

**PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI KEPUTRAN 2 YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh

Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2016**

Puji Lestari, M.Kom.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdri. Ikke Yeni Saputri

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Ikke Yeni Saputri

NIM : 13130019

Prodi. : D3 IPII Fakultas Adab

Judul : Pendidikan Pemakai di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semga Saudari tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawaban laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 10 Juni 2016



**Puji Lestari, M.Kom.**

NIP. 19790116 2005012 001



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : B-1330/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**PENDIDIKAN PEMAKAI DI PEPRUSTAKAAN SD NEGERI KEPUTRAN 2 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Telah diujikankan pada : 21 Juni 2016  
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS.  
NIP.19690905 20003 2 001

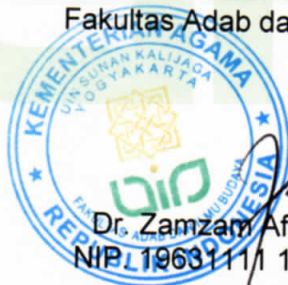
Ketua

Puji Lestari, M.Kom.  
NIP. 19790116 200501 2 001

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzan Afandi, M.Ag.  
NIP.19631111 199403 1 002

# **ABSTRAK**

## **PENDIDIKAN PEMAKAI**

### **DI PERPUSTAKAAN**

#### **SD NEGERI KEPUTRAN 2 YOGYAKARTA**

**Ikke Yeni Saputri**

**NIM.13130019**

Program pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta merupakan program perpustakaan untuk memperkenalkan dan membimbing pemustaka dalam memanfaatkan perpustakaan, sehingga perpustakaan dapat dimanfaatkan oleh pemustaka dengan sebaik mungkin dalam menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah. Materi yang disampaikan untuk kegiatan pendidikan pemakai ini adalah berupa pengertian perpustakaan, letak gedung perpustakaan, jenis-jenis koleksi, letak koleksi perpustakaan, cara meminjam dan mengembalikan koleksi perpustakaan, dan juga cara membuat kartu anggota perpustakaan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan. Metode yang digunakan dalam menyampaikan materi pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta ini adalah metode presentasi atau ceramah dan latihan. Sedangkan media yang digunakan dalam penyampaian materi pendidikan pemakai di Perpustakaan di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta adalah media slide.

**Kata Kunci : Pendidikan Pemakai, Perpustakaan**

## MOTTO

“The main motivation is my self”

“Janganlah menjadi seseorang yang pemimpi, jadilah seseorang yang pengejar mimpi”

“Dengan buku, kau boleh memenjarakanku dimana saja. Karena dengan buku, aku bebas” (Bung Hatta)

“Maka sesungguhnya beserta kesulitan pasti ada kemudahan” (QS. Al-Insyirah:5)

“Winner never Quit and Quitters never Win”

“Barang siapa melewati jalan dalam rangka mencari ilmu maka akan dimudahkan jalan menuju surga” (H.R. Ibnu Majah)

“Jangan biasakan menunda waktu yang ada, lebih terasa nyaman dan santai tanpa beban daripada menunggu waktu tetapi banyak pikiran”

## **PERSEMBAHAN**

Segores tinta dalam karya ini

Ku persembahkan untuk kedua orang tuaku, Ayah dan Ibuku tercinta

Keluarga besar tercinta

Sahabat tersayang, Esa Ulya Fi Jannah

Kakak kelas tersayang, Mba Ratri Rahayu Putri

Seluruh teman-temanku kelas Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2013

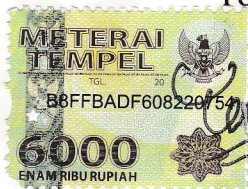
Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 10 Juni 2016



Ikke Yeni Saputri

13130019

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta. Tidak lupa sholawat serta salam terlimpahkan kepada Nabi besar, Nabi Muhammad SAW yang senantiasa selama ini telah menjadi panutan bagi umatnya dalam berakhlak dan beragama. Dan telah melakukan PKL selama 2 bulan, sejak tanggal 1 Februari sampai dengan 31 Maret 2016.

Dalam menyusun Tugas Akhir yang berjudul “Pendidikan Pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta”, penulis menyadari bahwa tugas akhir tersebut tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Yudian Wahyudi, P.Hd , selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. Zamzam Afandi M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. M. Solihin Arianto, selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
4. Afiati Handayu Dyah Fitriyani, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Seluruh jajaran staf pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

6. Puji Lestari, M.Kom., selaku dosen pembimbing lapangan yang selama ini telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir dengan penuh kesabaran.
7. Marwiyah, selaku dosen penguji yang telah memberikan koreksi untuk menyempurnakan laporan tugas akhir ini.
8. Sigit Muryanto, S.Pd., selaku Kepala SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan PKL di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
9. Siti Warifah, A.Md., selaku kepala Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang telah menerima penulis dengan terbuka, membimbing, mengarahkan, dan memotivasi penulis dalam melaksanakan PKL di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
10. Seluruh jajaran guru dan staf karyawan di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
11. Seluruh siswa-siswi kelas 1 (satu) SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang mampu bekerja sama dengan baik dalam pelaksanaan pendidikan pemakai peminjaman koleksi di perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
12. Ayah, Ibu dan keluarga besar tercinta yang telah memberikan motivasi dan mendoakan hingga terselesaikannya tugas akhir ini.
13. Mas Khoironi Fawaid, yang telah membantu dalam kelangsungan PKL dan memotivasi dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
14. Megawati, yang telah membantu dalam pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

15. Sahabatku, Esa, Mbak Rara, Mas Bayu, dan seluruh teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2013 yang selalu bersama di bangku kuliah selama 3 tahun selalu saling menasehati, memotivasi dengan canda tawa kalian selama ini.
16. Teman-teman Pondok Pesantren Fadhlun Minallah yang selalu memberi semangat, semoga cepat menyusul wisuda.
17. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu per-satu.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, penulis mohon maaf serta mengharapkan kritik dan saran, sehingga tugas akhir ini dapat menjadi lebih baik untuk ke depannya. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca khususnya bagi yang belajar dalam dunia perpustakaan dan pendidikan.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Penulis



Ikke Yeni Saputri

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>NOTA DINAS.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat .....	4
1.3.1 Tujuan .....	4
1.3.2 Manfaat .....	5

1.4 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Pengertian Perpustakaan .....	7
2.2 Jenis Perpustakaan .....	7
2.3 Perpustakaan Sekolah.....	9
2.4 Pengertian Pendidikan Pemakai .....	10
2.5 Latar Belakang Pendidikan Pemakai .....	11
2.6 Tujuan Pendidikan Pemakai.....	13
2.7 Materi Pendidikan Pemakai .....	14
2.8 Metode Pendidikan Pemakai.....	17
2.9 Faktor Yang Mempengaruhi Pendidikan Pemakai .....	18
<b>BAB III METODE DAN TEKNIK .....</b>	<b>21</b>
3.1 Pengertian Metode Penelitian .....	21
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian .....	21
3.3 Subjek dan Objek Penelitian .....	22
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.4.1 Observasi.....	22

3.4.2 Wawancara.....	23
3.4.3 Dokumentasi .....	23
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>25</b>
4.1 Gambaran Umum.....	25
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.....	25
4.1.2 Visi dan Misi .....	26
4.1.2.1 Visi.....	26
4.1.2.2 Misi .....	26
4.1.3 Struktur Organisasi .....	27
4.1.4 Personalia (SDM).....	28
4.1.5 Pengguna.....	29
4.1.6 Koleksi .....	29
4.1.7 Tata Tertib.....	30
4.1.8 Sistem dan Layanan .....	33
4.1.8.1 Jam Buka Perpustakaan .....	33
4.1.8.2 Sistem Layanan .....	34
4.1.8.3 Jenis-jenis Layanan .....	34

4.1.9 Sarana dan Prasarana.....	35
4.1.10 Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	36
4.1.10.1 Pengadaan Koleksi.....	36
4.1.10.2 Pengolahan.....	37
4.1.10.2.1 Seleksi.....	37
4.1.10.2.2 Klasifikasi.....	38
4.1.10.2.3 Inventarisasi.....	39
4.1.10.2.4 Stempel.....	39
4.1.10.2.5 Input.....	40
4.1.10.2.6 Pemberian Barcode.....	41
4.1.10.2.7 Pelabelan.....	42
4.1.10.3 Shelving.....	43
4.1.11 Otomasi Perpustakaan.....	44
4.1.12 Anggaran Perpustakaan.....	44
4.2 Pembahasan.....	45
4.2.1 Pelaksanaan Pendidikan Pemakai di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta	45
4.2.1.1 Tujuan.....	47

4.2.1.2 Sasaran .....	48
4.2.1.3 Waktu Pelaksanaan .....	49
4.2.1.4 Tempat Pelaksanaan.....	49
4.2.1.5 Materi .....	50
4.2.1.6. Metode Presentasi atau Ceramah .....	52
4.2.1.7 Media .....	53
4.2.2 Manfaat Pendidikan Pemakai di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta .....	54
4.2.3 Kendala Yang Dialami Pada Pelaksanaan Pendidikan Pemakai Di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta .....	55
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	58
5.1 Simpulan .....	58
5.2 Saran.....	59
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	61
<b>LAMPIRAN</b> .....	62

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Penyampaian Materi Pendidikan Pemakai .....	62
Lampiran 2 :Pemutaran Film Tentang Perpustakaan .....	63
Lampiran 3 : Pemutaran Film Tentang Perpustakaan .....	64
Lampiran 4 : Antusias Para Peserta Pendidikan pemakai Saat Menonton Film.....	65
Lampiran 5 : Buku Daftar Koleksi Majalah dan CD Pembelajaran.....	66
Lampiran 6 : Buku Daftar Koleksi Non Fiksi dan Fiksi .....	67
Lampiran 7 : Kartu Slip Pengembalian Koleksi dan Inventaris Perpustakaan .....	68
Lampiran 8 : Stempel Milik Perpustakaan.....	69
Lampiran 9 : Permohonan Izin PKL .....	70
Lampiran 10 : Laporan Harian PKL .....	71

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan merupakan fondasi guna mencerdaskan kehidupan bangsa dan negara serta menjadi pilar utama dalam perkembangan manusia yang berkualitas. Pendidikan saat ini harus diterapkan di seluruh kalangan masyarakat pada umumnya, dan sekolah dasar khususnya. Dalam hal ini, salah satu sarana yang diperlukan dan harus diterapkan dalam rangka melaksanakan dan mewujudkan program pendidikan yaitu perpustakaan. Keberadaan perpustakaan memiliki fungsi sebagai pusat informasi dan sumber pendidikan. Hal ini tercantum dalam pasal 31 UUD 1945 tentang pendidikan dan kebudayaan. Sebagai implementasi maka pemerintah mengeluarkan UU Nomor 19 Tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan.

Dalam pasal 6 ayat 1 dinyatakan :

“Satuan Pendidikan yang memiliki peserta didik, pendidik, dan atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus wajib menyediakan akses ke sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan mereka.”

Hal ini menjelaskan bahwa harus diakui bahwa perpustakaan memang mempunyai peranan yang sangat penting dalam pelaksanaan program pendidikan. Salah satu jenis perpustakaan, yaitu perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya

oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya (Sulistyo Basuki, 1992:50).

Secara umum, tujuan dari perpustakaan sekolah adalah membantu siswa dan para pendidik dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar guna memperluas dan mempertinggi mutu pendidikan dengan cara menyediakan koleksi yang bermutu dan sesuai dengan kebutuhan siswa dan para pendidik.

Dalam perkembangannya perpustakaan juga mengalami perkembangan yang sangat pesat, baik dari segi koleksi, sarana dan prasarana, layanan maupun teknologinya, namun hal tersebut yang menjadikan tantangan tersendiri bagi pustakawannya untuk mengubah perpustakaan tersebut menjadi sebuah perpustakaan yang dapat memenuhi segala kebutuhan akan informasi pengguna hingga pemanfaatan perpustakaan yang maksimal. Hal ini sebenarnya sudah terjadi di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang sudah mengalami perkembangan menjadi sebuah perpustakaan yang sudah terotomasi, namun untuk menjadikannya sebagai perpustakaan yang terotomasi tersebut tentu perpustakaan juga membutuhkan adanya pemenuhan sarana dan prasarana yaitu komputer yang utama. Saat ini pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta untuk sistem pelayanannya masih manual, oleh karena itu kewajiban mahasiswa PKL adalah mengubahnya menjadi perpustakaan yang terotomasi. Untuk menjadikan perpustakaan yang terotomasi ini sangatlah mudah untuk menerapkannya. Penerapan otomasi perpustakaan kepada para siswa ataupun

pengguna perpustakaan adalah dengan mengadakan pendidikan pemakai. Dalam pendidikan pemakai ini semua akan diajarkan kepada para pemustaka.

Menurut Lasa HS (2009:241) pendidikan pemustaka atau pemakai merupakan program yang diselenggarakan perpustakaan untuk memberikan bimbingan, petunjuk, maupun pendidikan kepada calon pemustaka atau pemustaka perpustakaan dalam kegiatan dalam kegiatan mereka untuk memanfaatkan jasa informasi dan sarana yang ada di perpustakaan tersebut.

Berdasarkan uraian diatas, pendidikan pemakai sangat penting untuk dilaksanakan. Apalagi di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang belum pernah mengadakan program pendidikan pemakai sebelumnya. Maka dengan adanya kegiatan pendidikan pemakai ini akan sangat membantu pustakawan dalam memperkenalkan perpustakaan, mulai dari segi gedung, fasilitas, sarana dan prasarana yang ada untuk bisa dimanfaatkan oleh pemustaka secara efektif dan efisien, serta dapat melakukan penelusuran informasi secara cepat dan tepat.

Pemanfaatan yang efektif dan efisien terhadap koleksi perpustakaan juga akan menunjang terhadap proses belajar-mengajar. Dengan adanya pendidikan pemakai dimaksudkan akan dapat menunjang terhadap keberhasilan para siswa dalam mencapai prestasi belajar, serta akan dapat meningkatkan terhadap pemanfaatan perpustakaan yang maksimal oleh para pemustaka terutama para siswa.

Maka dari itu penulis mengambil judul pendidikan pemakai sebagai laporan Tugas Akhir yang didasarkan pada pengamatan secara langsung di

Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang dilakukan penulis selama berada di lapangan pada masa Praktek Kerja Lapangan (PKL). Adapun pendidikan pemakai ini merupakan salah satu program kerja penulis dalam kegiatan PKL di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta yang sebelumnya belum pernah diadakan, sehingga menjadi tantangan dan daya tarik tersendiri bagi penulis dalam membahas “Pendidikan Pemakai di SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam laporan tugas akhir ini, yaitu :

1. Bagaimana pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
2. Apa saja kendala yang dialami pada pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat**

### **1.3.1 Tujuan**

Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini, yaitu :

1. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.
2. Mengetahui kendala yang di alami dalam pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

### **1.3.2 Manfaat**

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini, yaitu :

1. Bagi pembaca

Laporan tugas akhir ini dapat memberikan informasi kepada pembaca mengenai pelaksanaan dan kendala yang dialami dalam kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

2. Bagi perpustakaan

Laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai pedoman dan pertimbangan untuk perpustakaan lain untuk melaksanakan kegiatan pendidikan pemakai perpustakaan, serta dijadikan sebagai acuan untuk melakukan evaluasi atas pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

3. Bagi penulis lain

Laporan tugas akhir ini dapat dijadikan dasar penulisan lebih lanjut tentang pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

## BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini menguraikan tentang teori-teori yang digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir yaitu teori mengenai pengertian perpustakaan, jenis perpustakaan, perpustakaan sekolah, pengertian pemustaka, pengertian pendidikan pemakai, latar belakang pendidikan pemakai, tujuan pendidikan pemakai, materi pendidikan pemakai, metode pendidikan pemakai, media pendidikan pemakai, pengertian peminjaman, tata cara peminjaman, alur peminjaman.

## BAB III. METODE DAN TEKNIK

Bab ini menguraikan tentang metode dan teknik yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian yaitu mengenai pengertian metode penelitian, jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subjek dan objek penelitian, dan teknik pengumpulan data.

## BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum perpustakaan dan pembahasan pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta.

## BAB V. PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang simpulan dan saran dari penulis mengenai hasil penelitian.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dari pelaksanaan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta dapat diambil kesimpulan, sebagai berikut :

1. Kegiatan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta ini ditujukan untuk kelas 1 SD yang dilaksanakan pada hari Selasa, 29 Maret 2016 pukul 08:00-09:30 WIB dan bertempat di aula SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta. Materi yang disampaikan dalam kegiatan pendidikan pemakai ini meliputi pengertian perpustakaan, pengertian koleksi, jenis-jenis koleksi, tata cara peminjaman, tata cara pengembalian yang tepat dan benar serta aturan dan tata tertib yang berlaku di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta. Sedangkan metode yang digunakan dalam penyampaian materi pendidikan pemakai adalah presentasi atau ceramah dan latihan dengan menggunakan media slide dan pemutaran audio/video.
2. Kendala yang dialami pada pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta ini yaitu :
  - a. Sulit menentukan jadwal pelaksanaan, karena jadwal yang direncanakan pada saat itu berbenturan dengan jadwal guru mengajar menari di aula tersebut.

- b. Kurangnya SDM dan tenaga ahli untuk mempersiapkan ruangan pelaksanaan pendidikan pemakai.
- c. Terbatasnya ruang perpustakaan pada saat praktik langsung di perpustakaan karena ruang perpustakaan yang terlalu sempit tidak sebanding dengan jumlah siswa yang banyak.
- d. Susahnya mengendalikan suara siswa yang gaduh saat di aula SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta karena tidak ada *microphone*.

## 5.2 Saran

Setelah melaksanakan pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta, penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Pendidikan pemakai di Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta akan lebih efektif jika dilaksanakan dengan bertahap dan dengan batas peserta yang minimal. Artinya jumlah siswa kelas 1 adalah 3 kelas yang awalnya dilaksanakan 1 kali kegiatan oleh karena itu untuk pendidikan pemakai tahun depan agar dilaksanakan 3 kali dengan jumlah peserta pendidikan pemakai 1 kelas.
2. Dalam kelompok besar sebaiknya dilaksanakan dengan terstruktur dan terjadwal agar materi yang disampaikan lebih maksimal dan para siswa dapat lebih maksimal dalam menerima materi tersebut. Sedangkan jika dilaksanakan secara kecil, kegiatan pendidikan pemakai bisa dilaksanakan

secara perseorangan atau bisa dilaksanakan langsung saat pemustaka berada di perpustakaan.

3. Dalam pelaksanaan pendidikan pemakai, sebaiknya waktu dalam pelaksanaannya dibuat lebih banyak dan tidak terlalu singkat. Sehingga pada saat penyampaian materi tidak terburu-buru dan peserta pendidikan pemakai dapat paham sepenuhnya.
4. Kegiatan pendidikan pemakai ini sangat menarik apabila dilaksanakan lagi tahun depan dengan perkembangan perpustakaan yang semakin lebih baik lagi.
5. Pustakawan harus lebih aktif dalam memahami para pengguna perpustakaan terutama para siswa agar pustakawan dapat memberikan pendidikan pemakai yang lebih baik pada tahun ajaran baru.

## DAFTAR PUSTAKA

- Fjallbrant, Nancy. 1984. *User Education in Libraries*. London : Clive Bingley
- Lasa HS. 1990. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta : Kanisius
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakwanan Indonesia*. Yogyakarta : Pinus Book Publisher
- Rahayu, Lisda. 2012. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Rice, James. 1981 *Teaching Use : A Guide For Library Instruction*. Amerika : Greenwood Press
- Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari. 2010. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka
- Satori, Djam'an dan Aan Komariah. 2013. *Metdologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung : Bejana
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- Widyati, Sri. 1999. *Bimbingan Pemakai Perpustakaan (naskah)*. Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada
- Yektiningsih, Sri Endang. 2006. *Pendidikan Pemakai Di Perpustakaan Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian Yogyakarta*. Yogyakarta : Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## Lampiran 1

### Penyampaian Materi Pendidikan Pemakai

#### 1. Penyampaian Slide



#### 2. Pemutaran Film Pendidikan Pemakai



## Lampiran 2

### Pemutaran Film tentang Perpustakaan



## Lampiran 3

### Pemutaran Film tentang Perpustakaan



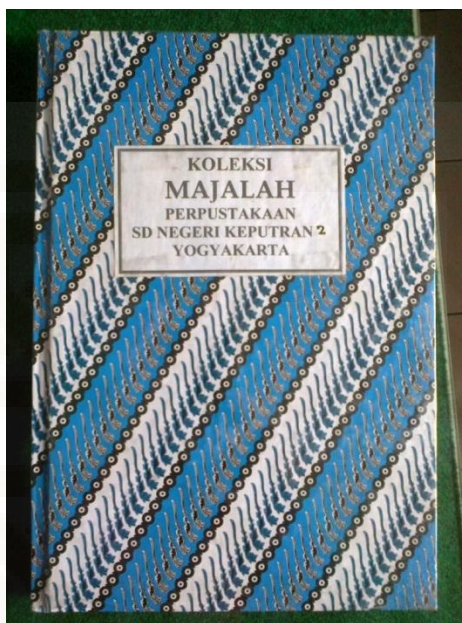
## Lampiran 4

### Antusias Para Peserta Pendidikan Pemakai Saat Menonton Film

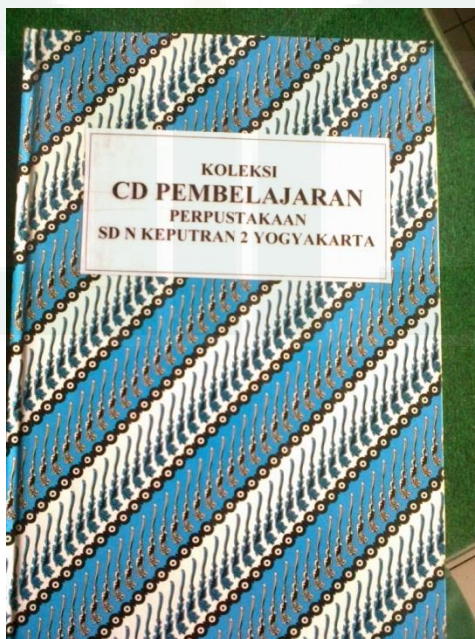


## Lampiran 5

### Buku Daftar Koleksi Majalah

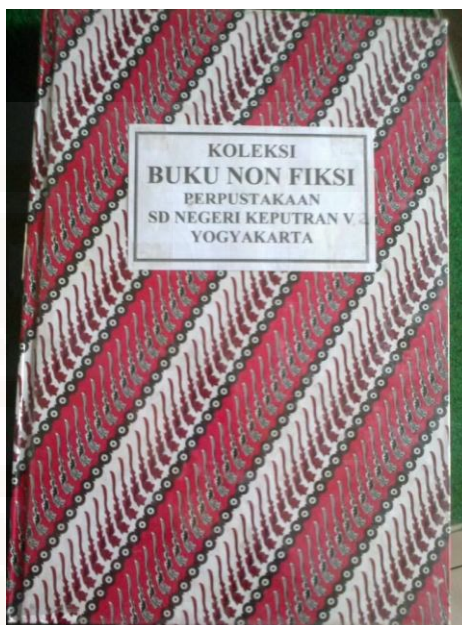


### Buku Daftar Koleksi CD Pembelajaran

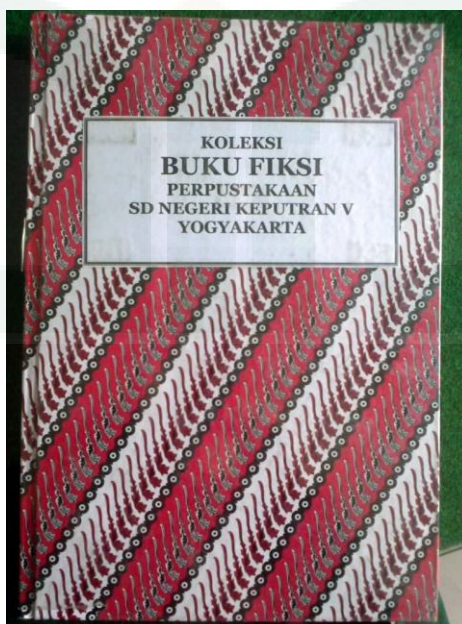


## Lampiran 6

### Buku Daftar Koleksi Non Fiksi



### Buku Daftar Koleksi Fiksi

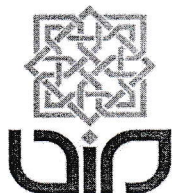




## Lampiran 8

### Stempel Milik Perpustakaan





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883  
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Ijin PKL**

Yogyakarta, 29 Desember 2015

Kepada

Yth. Kepala SDN Keputran 2

Jl. Kadipaten Kidul No.17, Patehan, Kec. Kraton

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	NIM
1.	Megawati	13130001
2.	Ikke Yeni Saputri	13130019

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



Program Studi  
Ilmu Perpustakaan

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.

NIP. 19700906 199903 1 012



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA


NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 1

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 1 Feb. 2016	Upacara, pengenalan diri, kebersihan, persiapan pengolahan	Upacara, pengenalan diri di lapangan upacara, kebersihan, ekspor-import data buku, labelling terhadap buku yang salah penempatan labell.
2.	Selaso, 2 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, perencanaan proker	Perencanaan proker kepada pustakawan dan kepala sekolah, input Kartu Anggota baru, pelayanan sirkulasi, labelling buku.
3.	Rabu, 3 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Input Kartu Anggota baru, penggantian labelling buku, pelayanan sirkulasi
4.	Kamis, 4 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Input Kartu Anggota baru, arsiparis untuk penilaian Kepala Sekolah, labelling buku, pelayanan sirkulasi.
5.	Jum'at, 5 Feb. 2016	Kebersihan, pelayanan, pengolahan, breafing visi dan misi perpustakaan.	Input Kartu Anggota baru, labelling buku, pelayanan sirkulasi, pembuatan visi dan misi perpustakaan dengan pustakawan.
6.	Sabtu, 6 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, breafing.	Input Kartu Anggota baru, klasifikasi buku baru (buku hibah), shelving, arsiparis kepala sekolah, pelayanan sirkulasi, membahas profil sekolah.

Mengetahui

Yogyakarta, 6 Feb. 2016

Dosen Pembimbing

  
Puji Testari


NIP. 19990116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

  
SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 197302172014062002

Peserta PKL

  
Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA


NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 2

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 8 Feb. 2016	LIBUR IMLEK	LIBUR IMLEK
2.	Selasa, 9 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Input Kartu Anggota baru, shelving, pelayanan sirkulasi, membuat visi dan misi perpustakaan.
3.	Rabu, 10 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Input Kartu Anggota baru, pelayanan sirkulasi, membuat sejarah perpustakaan.
4.	Kamis, 11 Feb. 2016	Izin Toefl s/d 11:00, pelayanan, pengolahan.	Pelayanan Perpustakaan Keliling, input Kartu Anggota baru, pelayanan sirkulasi, preservasi koleksi (perbaikan ada sampul yang rusak).
5.	Jum'at, 12 Feb. 2016	Izin Toefl	Izin Toefl
6.	Sabtu, 13 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Input Kartu Anggota baru, pelayanan sirkulasi, labelling buku yang rusak labelnya, shelving.

Mengetahui

Yogyakarta, 13 Feb. 2016

Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari


NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

  
SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 197302172004062002

Peserta PKL

  
Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA


NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 3

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 15 Feb. 2016	Upacara, Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Upacara, klasifikasi koleksi, input Kartu Anggota baru, cetak labell dan barked, labelling, shelving, pelayanan sirkulasi.
2.	Selasa, 16 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Input Kartu Anggota baru, cetak labell dan barked, labelling, shelving, pelayanan sirkulasi.
3.	Rabu, 17 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, install slim Akasia.	Perbaikan slim akasia / install ulang di laptop untuk proses lanjutan, pelayanan sirkulasi, shelving.
4.	Kamis, 18 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, edit slim Akasia dan format Kartu Anggota.	Pelayanan sirkulasi, edit slim Akasia dan format Kartu Anggota baru yang akan dicetak, shelving.
5.	Jum'at, 19 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, Input Kartu Anggota baru, shelving.
6.	Sabtu, 20 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, shelving, pembuatan rambu-rambu perpustakaan.

Mengetahui

Yogyakarta, 20 Feb. 2016

Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari

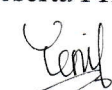
NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

  
SITI WARIFAH, A. Md

NIP. 197302172014062002

Peserta PKL

  
Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 4

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 22 Feb. 2016	Upacara, kebersihan, pengolahan, pelayanan	Upacara, edit Kartu Anggota baru (edit gap, tanda tangan, logo), pelayanan sirkulasi, shelving.
2.	Selasa, 23 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Edit logo Kartu Anggota baru, labelling buku baru dan buku lama yg belum di input, pelayanan sirkulasi, shelving.
3.	Rabu, 24 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Labelling (perbaikan label dan labelling buku baru), pelayanan sirkulasi, cetak Kartu Anggota baru kelas 1 dengan jumlah 3 kelas (A, B, C).
4.	Kamis, 25 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Labelling (cetak label dan labelling buku baru), pelayanan sirkulasi, cetak Kartu Anggota baru kelas 2 dengan jumlah 3 kelas (A, B, C).
5.	Jum'at, 26 Feb. 2016	Kebersihan, pelayanan, pengolahan	Pelayanan sirkulasi, shelving, cetak Kartu Anggota baru kelas 3 dengan jumlah 3 kelas (A, B, C).
6.	Sabtu, 27 Feb. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Edit label buku lama (atur ulang posisi label, penggantian label lama), pelayanan, sirkulasi, shelving.

Mengetahui

Yogyakarta, 27 Feb. 2016

Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari


NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

  
SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 197302172014062002

Peserta PKL

  
Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 5

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 29 Feb. 2016	Upacara, kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Upacara, labelling, shelving, pelayanan sirkulasi, klasifikasi
2.	Selasa, 1 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Labelling, pelayanan sirkulasi, shelving, klasifikasi koleksi, preservasi (perbaikan koleksi yang rusak).
3.	Rabu, 2 Mar. 2016	Izin	Izin
4.	Kamis, 3 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, perencanaan.	Pelayanan sirkulasi, shelving, labelling, perencanaan anggaran untuk pembelian/pemenuhan sarana prasarana perpustakaan.
5.	Jum'at, 4 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Laminating Kartu Anggota Perpustakaan, pelayanan sirkulasi, shelving, labelling.
6.	Sabtu, 5 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, shelving, input koleksi yang belum di input.

Mengetahui


Yogyakarta 5 Mar. 2016

Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari


NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

  
SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 19 7362172014062002

Peserta PKL

  
Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 6

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 7 Mar. 2016	Upacara, kebersihan, pengolahan, pelayanan	Upacara, pelayanan sirkulasi, shelving, preservasi,
2.	Selasa, 8 Mar. 2016	Izin	Izin
3.	Rabu, 9 Mar. 2016	LIBUR NYEPI	LIBUR NYEPI
4.	Kamis, 10 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, edit Kartu Anggota baru kelas 4 dengan jumlah 3 kelas (A, B, C), shelving, dan input Kartu Anggotanya.
5.	Jum'at, 11 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, edit Kartu Anggota baru kelas 5 dengan jumlah 3 kelas (A, B, C), shelving, dan input Kartu Anggotanya.
6.	Sabtu, 12 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, cetak Kartu Anggota baru kelas 4 dan kelas 5 dengan jumlah 6 kelas (A, B, C), shelving.

Mengetahui

Yogyakarta, 12 Mar. 2016

Dosen Pembimbing

Puji Lestari

NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 197302172014062002

Peserta PKL

Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 7

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 14 Mar. 2016	Upacara, pengolahan, pelayanan, kebersihan	Upacara, pelayanan sirkulasi, shelving, preservasi koleksi, eksport-import Kartu Anggota Perpustakaan baru ke komputer sekolah.
2.	Selasa, 15 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Pelayanan sirkulasi, shelving, preservasi, mencoba barcode reader di komputer sekolah, cek peminjaman dengan mesin.
3.	Rabu, 16 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Editing Kartu Anggota baru di Komputer sekolah karena nomor identitas tidak bisa terdeteksi oleh barcode reader.
4.	Kamis, 17 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Editing Kartu Anggota baru di Komputer Sekolah dan masih melanjutkan dari hari sebelumnya, shelving.
5.	Jum'at, 18 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Pelayanan sirkulasi, labelling, editing Kartu Anggota di komputer sekolah, shelving, preservasi koleksi.
6.	Sabtu, 19 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Pelayanan sirkulasi, labelling, shelving, preservasi koleksi.

Mengetahui

Yogyakarta, 19 Mar. 2016

Dosen Pembimbing

Puji Lestari

NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 197302172014062002

Peserta PKL

Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA


NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 8

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 21 Mar. 2016	Upacara, kebersihan, pengolahan, pelayanan.	Upacara, pelayanan sirkulasi, shelving, labelling, perbaruan slip baru/penempelan slip baru.
2.	Selasa, 22 Mar. 2016	SAKIT	SAKIT
3.	Rabu, 23 Mar. 2016	SAKIT	SAKIT
4.	Kamis, 24 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Pelayanan sirkulasi, shelving, input buku, labelling,
5.	Jum'at, 25 Mar. 2016	LIBUR Hari PASKAH	LIBUR Hari PASKAH
6.	Sabtu, 26 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan	Pelayanan sirkulasi, shelving, pembuatan materi pendidikan pemakai.

Mengetahui

Yogyakarta, 26 Mar. 2016

Dosen Pembimbing

  
Puji Lestari


NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

  
SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 19730217 2014062002

Peserta PKL

  
Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019



PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DS

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

NAMA : Ikke Yeni Saputri  
NIM : 13130019  
Lokasi PKL : Perpustakaan SD Negeri Keputran 2 Yogyakarta  
Pembimbing Lapangan : Siti Warifah, A.Md.  
MINGGU : 9

NO	Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 28 Mar. 2016	Upacara, kebersihan, pengolahan, pelayanan	Upacara, pelayanan sirkulasi, shelving, persiapan materi pendidikan pemakai.
2.	Selasa, 29 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pendidikan pemakai, pelayanan	Persiapan pendidikan pemakai (tempat / aula, materi, siswa), melakukan pendidikan pemakai di aula SD N Keputran 2 Yogyakarta, praktek.
3.	Rabu, 30 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, pembuatan tempat	Pembuatan tempat / kotak untuk tempat kartu anggota perpustakaan, shelving, pelayanan kepada anggota baru perpustakaan, pemberian label.
4.	Kamis, 31 Mar. 2016	Kebersihan, pengolahan, pelayanan, pamitan.	Pemberian hadiah kepada peserta pendidikan pemakai, pamitan kepada guru-guru dan staf perpustakaan & sekolah.

Mengetahui

Yogyakarta, 31 Mar. 2016

Dosen Pembimbing

Puji Lestari

NIP. 19790116 200501 2001

Pembimbing Lapangan

SITI WARIFAH, A.Md

NIP. 197302172014062002

Peserta PKL

Ikke Yeni Saputri

NIM. 13130019

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## Data Diri

1. Nama : Ikke Yeni Saputri
2. NIM : 13130019
3. Tempat, tanggalahir : Klaten, 21 Juni 1995
4. JenisKelamin : Perempuan
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat : Pandan Wetan, Somopuro, Jogonalan, Klaten
8. PendidikanTerakhir : Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
9. No. HP : 089621548025
10. E-Mail : ikkeyenisaputri.1321@gmail.com



## Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 2 Somopuro tahun 2006
2. SMP Muhammadiyah 11 Jogonalan tahun 2010
3. SMK Negeri 1 Jogonalan tahun 2013
4. UIN Sunan Kalijaga tahun 2016

## Riwayat Organisasi

1. PMII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
2. OMIP Liberty Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
3. ADC Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
4. Sanggar Nusantara Yogyakarta
5. KomArt Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora