

**DIGITALISASI TERBITAN BANK INDONESIA
DI PERPUSTKAAN KHUSUS BANK INDONESIA
YOGYAKARTA**



*Laporan ini Dibuat untuk Memenuhi Sebagai Syarat
Menyelesaikan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
pada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta*

Unda Pradana
13130021

**ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

ABSTRAK

DIGITALISASI TERBITAN BANK INDONESIA DI PERPUSTAKAAN KHUSUS BANK INDONESIA YOGYAKARTA

Oleh:

Unda Pradana

13130021

Penelitian ini membahas tentang proses digitalisasi koleksi terbitan Bank Indonesia di perpustakaan khusus Bank Indonesia Yogyakarta. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui proses alih media yang dilaksanakan perpustakaan kantor perwakilan Bank Indonesia Yogyakarta & pemeliharaan bahan pustaka yang telah melalui proses alih media. Jenis penelitian yang digunakan penulis adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kegiatan alih media bahan pustaka terbitan Bank Indonesia sudah dilakukan oleh perpustakaan khusus Bank Indonesia Yogyakarta. Dalam pembahasan penulis membagi menjadi 2 yaitu proses alih media bahan pustaka dan pemeliharaan bahan pustaka yang sudah melalui proses alih media / digitalisasi koleksi.

Kata kunci: Digitalisasi koleksi , Terbitan Bank Indonesia

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Unda Pradana

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Unda Pradana

NIM : 13130021

Prodi. : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Digitalisasi Koleksi Terbitan Bank Indonesia di Perpustakaan khusus
Bank Indonesia Yogyakarta

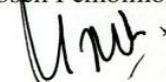
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempetanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 12 Juni 2016

Dosen Pembimbing



Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS.

NIP. 19690905 20003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1295/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**DIGITALISASI TERBITAN BANK INDONESIA
DI PERPUSTAKAAN KHUSUS BANK MINDONESIA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Unda Pradana
NIM : 13130021
Telah diujikankan pada : 24 Juni 2016
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si
NIP.19680701 199803 2 001

Ketua

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS.
NIP. 19690905 20003 2 001

Yogyakarta, 28 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP.19631111 199403 1 002

MOTTO

“ tak ada kata menyerah dalam hal apapun, selagi ALLAH belum memanggil untuk pulang kepada-NYA”

*Keyakinan , kekuatan dan cinta dalam menyelesaikan masalah akan datang selagi kita berani
memerjuangkannya*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan :

1. Kepada keluarga yang selalu memberi dukungan moral dan doa sehingga tugas ini dapat selesai tepat waktu
2. Kepada dosen – dosen fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang khususnya pada prodi Ilmu Perpustakaan D3
3. Kepada Melda Kusuma Wardani yang memberikan motivasi terbaik dan semangat untuk menyelesaikan tugas akhir dan segala urusan apapun, dan yang selalu setia menemaniku dalam keadaan apapun itu
4. Kepada teman - teman tercinta Ilmu perpustakaan D3 khususnya teman – teman kelas IP-D3 2013
5. Kepada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai tempat saya menimba ilmu
6. Kepada semua pihak yang ikut membantu secara langsung maupun tidak langsung, dan mendukung baik moril maupun materil.

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul “ Digitalisasi Koleksi Terbitan Bank Indonesia di Perpustakaan Khusus Bank Indonesia Yogyakarta” ini adalah benar-benar karya tulis sendiri, bukan penjiplakan dari peneliti lainnya, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah dicantumkan dalam daftar pustaka. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya tempuh di perguruan tinggi manapun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bertanggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan aturan akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 12 Juni 2016



Unda Pradana

13130021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahil'alam, tidak henti – hentinya penulis ucapkan segala puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberi petunjuk, yang berujung pada berhasilnya laporan tugas akhir yang penulis buat guna melengkapi syarat kelulusan. Kesempurnaan hanyalah milik – Nya, tidak ada yang sempurna di dunia ini. Laporan tugas akhir ini sangatlah jauh dari kata sempurna, namun penyusun berharap bisa memberikan manfaat kepada diri penulis sendiri khususnya dan kepada pembaca umumnya yang mungkin suatu saat nanti akan membaca laporan tugas akhir ini.

Laporan tugas akhir yang penulis buat ini merupakan hasil penelitian penulis. Dengan semaksimal mungkin penulis selalu melakukan hal yang menjadikan laporan tugas akhir ini sesuai standar kelayakan. Peneliti mengambil judul: **Digitalisasi Koleksi Terbitan Bank Indonesia di Perpustakaan Khusus Bank Indonesia Yogyakarta.**

Dengan semaksimal mungkin penulis selalu melakukan hal yang menjadikan proposal tugas akhir ini sesuai dengan standar kelayakan Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan skripsi ini tidak berjalan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

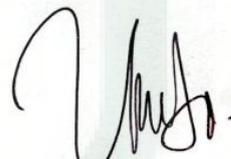
1. M. Solihin Ariyanto, M.LIS selaku ketua prodi Ilmu Perpustakaan D3.
2. Ibu Marwiyah M.LIS selaku dosen pembimbing.
3. Ibu Afiati Handayu DF selaku dosen penasehat akademik.
4. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas terbaiknya demi kelancaran penyelesaian tugas akhir.

Teruntuk pustakawan dan *staff* perpustakaan atas kebaikan kalian dalam membantu peneliti.

5. Pimpinan, Pengurus, Staf karyawan di perpustakaan khusus bank indonesia yogyakarta yang telah membantu dalam mendapatkan data-data untuk tugas akhir ini.
6. Orang tua tercinta, Bapak & ibu yang selalu memberi semangat dan doa kepada saya.
7. Rekan-rekan mahasiswa IP D3 yang memberi warna baru dalam pergaulan saya.
8. Dan semua rekan-rekan yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Akhir kata, sekali lagi penulis mohon maaf apabila laporan tugas akhir ini masih banyak sekali kekurangan dan semoga bermanfaat bagi para pembaca, dan tidak lupa juga penulis meminta kritik dan saran kepada para pembaca. Terimakasih.

Yogyakarta, 12 Juni 2016



Unda Pradana

13130021

DAFTAR ISI

Judul	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian	5
1.3.2 Manfaat Penelitian	6
1.4 Sistematika Pembahasan	6
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Pengertian pengolahan	9

2.2 Pengertian arsip	12
2.3 Pemeliharaan Bahan Pustaka.....	15
2.3 Digitalisasi	17
2.4 Pengertian perpustakaan khusus	22
BAB III METODE PENELITIAN	26
3.1 Pengertian metode penelitian.....	26
3.2 Jenis Penelitian	26
3.3 Waktu dan Tempat Penelitian.....	27
3.4 Subyek dan Objek penelitian	28
3.4.1 subyek Penelitian	28
3.4.2 objek penelitian	28
3.5 Tahap penelitian	28
3.6 Teknik pengumpulan data	30
3.7 Teknik analisis data	33
3.8 Keabsahan data	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	37
4.1 Gambaran Umum	37
4.1.1 Sejarah	37
4.1.2 Visi dan Misi perpustakaan bank Indonesia	42
4.1.3 Tujuan dan fungsi Perpustakaan bank Indonesia	42
4.1.4 Struktur organisasi	43
4.1.5 Personalia	44
4.1.6 Keadaan Koleksi di Perpustakaan Bank Indonesia.....	45

4.1.7 kerjasama	46
4.1.8 Layanan di perpustakaan Bank Indonesia Yogyakarta	46
4.1.9 fasilitas	47
4.1.10 Tata tertib.....	52
4.1.11 Keanggotaan	53
4.2 Pembahasan	54
4.2.1 Digitalisasi terbitan Bank Indonesia	54
4.2.1.1 Tahap Persiapan	56
4.2.1.2 Proses Digitalisasi Koleksi	57
4.2.1.3 Tahap Akhir.....	67
4.2.2 Pemeliharaan bahan pustaka yang sudah terdigitalisasi	68
4.2.3 Profil pustakawan	70
BAB V KESIMPULAN.....	71
5.1 Kesimpulan	71
5.2 Saran	71
Daftar pustaka	72
Daftar Lampiran	73

DAFTAR GAMBAR

1. Ruang internet	44
2. Kids Corner	45
3. Ruang Baca	46
4. Ruang Komputer	47
5. Ruang Diskusi	47
6. Mini Bar/Kantin	48
7. Display buku	48
8. Alat scanner di perpustakaan BI	55
9. Kegiatan digitalisasi	55
10. Kegiatan alih media	56
11. Kegiatan editing	58
12. Halaman depan cyber library	59
13. Ruang web master	60
14. Menu dan sub menu katalog	61
15. Menu judul terbitan BI	61
16. Tampilan tahun terbitan laporan BI	62
17. Pengisian daftar isi di web cyberlibrary	63
18. Pengisian menu uploading	64
19. Proses pengambilan metadata yang tersimpan di folder sebelum di upload	65

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat balasan dari tempat PKL	74
2. Biodata pustakawan	75
3. Gambar gedung perpustakaan bank Indonesia Yogyakarta	76
4. Brosur perpustakaan	77
5. Wawancara.....	78



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Saat ini teknologi informasi sudah menjadi keharusan bagi perpustakaan Indonesia, terlebih dalam menghadapi tuntutan kebutuhan bangsa Indonesia yaitu sebuah masyarakat yang berbasis pengetahuan terhadap informasi dimasa mendatang (Supriyanto dan Ahmad,2008:148). Perpustakaan adalah tempat dimana informasi disimpan dan disebar luaskan. Perpustakaan pada dasarnya menyediakan koleksi agar dapat dimanfaatkan dengan baik oleh penggunanya. Pemanfaatan koleksi merupakan barometer keberhasilan suatu perpustakaan. Semakin banyak koleksi yang dimanfaatkan maka akan semakin sukses perpustakaan tersebut. Begitu pula sebaliknya, semakin sedikit koleksi yang dimanfaatkan maka perpustakaan bisa dikatakan belum sukses dalam penyelenggaraanya.

Menurut Sulisty Basuki (1993 : 3), Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya, biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Sedangkan menurut Sutarno NS (2006 : 11), Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung tersendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang

disusun dan diatur sedemikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan sewaktu-waktu diperlukan oleh pembaca. Dari kedua definisi di atas dapat disimpulkan bahwa, Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan pustaka, baik berupa buku maupun bukan buku yang disusun secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pengguna perpustakaan.

Perpustakaan khusus adalah salah satu dari jenis perpustakaan. Perpustakaan khusus menurut Sulisty-Basuki (1991:49) “Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diselenggarakan oleh sebuah departemen, lembaga, lembaga negara, lembaga penelitian, organisasi massa, militer, industri maupun perusahaan swasta”. Adapun tugas dari perpustakaan khusus adalah melayani keperluan informasi data badan induk yang menaunginya tersebut dengan menyediakan koleksi buku dan bukan buku untuk para pegawai dan peneliti yang tergabung pada badan tertentu dan memberi keterangan informasi yang cepat dan tepat serta mengadakan penelusuran literatur atas permintaan secara akurat.

Masuknya komputer ke perpustakaan sebagai sarana penggunaan teknologi informasi ke dalam perpustakaan turut merubah wajah perpustakaan dari yang manual (konvensional) menjadi perpustakaan digital (*digital library*). Hal ini didukung dan terbukti dengan kenyataan yang ada, dimana semakin banyaknya informasi data yang berformat digital atau berbasis elektronik (*elektronik – based*) di perpustakaan, sehingga melahirkan istilah yang dikenal dengan nama

perpustakaan digital (*digital library*), yang memiliki keunggulan dalam kecepatan pengaksesan data karena berorientasi ke dalam data digital.

Di masa digital sekarang, perpustakaan dituntut untuk bisa mengikuti perkembangan zaman, dimana informasi itu harus dengan mudah dan cepat didapat, diolah dan disebar luaskan. Bahan pustaka cetak milik perpustakaan adalah informasi yang harus disebar luaskan. Namun keefektifan bahan pustaka cetak tidak seefektif dengan informasi digital yang sedang menjamur di era digital saat ini. Alih media digital adalah salah satu kegiatan melestarikan khasanah budaya bangsa dengan mengalih bentuk dari bentuk asli ke bentuk/media digital. Alih media merupakan proses digitalisasi yaitu proses alih media dari media cetak seperti buku, majalah, koran, foto dan gambar ke dalam bentuk data digital yang dapat direkam, disimpan dan diakses melalui komputer atau media digital lainnya.

Proses digitalisasi ini dapat bertujuan untuk pendidikan, penyebaran ilmu pengetahuan, maupun tujuan konservasi, yaitu melestarikan peninggalan bersejarah dari bangsa kita. Menurut Pendit (2007:241-242) melalui digitalisasi, perpustakaan dapat menyimpan ribuan bahkan jutaan karya tulis maupun karya seni tanpa dibatasi ruang dan waktu. Dengan digitalisasi koleksi bahan pustaka yang merubah koleksi tercetak (konvensional) ke koleksi digital, suatu perpustakaan memperoleh manfaat dengan adanya digitalisasi koleksi yaitu :

- a. Menghemat ruangan tempat penyimpanan

- b. Dapat diletakkan di website (online) dan dapat dinikmati banyak orang dimanapun dan kapanpun (supriyanto,2008:2)

Keuntungan lain dari proses mendigitalisasi koleksi bahan pustaka milik perpustakaan yaitu :

- a. Lebih mudah menyimpan informasi
- b. Dapat diakses banyak orang secara bersamaan
- c. Tidak terbatas dengan ruang dan waktu
- d. System digital lebih mudah dalam hal perancangan dan koleksi yang tersimpan dapat diakses dengan cepat ,tepat dan akurat (Komalasari, 2009:1)

Koleksi perpustakaan khusus Kantor Perwakilan Bank Indonesia Yogyakarta terdiri atas koleksi buku, koleksi digital, jurnal dan koleksi bukan buku. Koleksi buku bermacam-macam jenisnya, baik buku yang bersifat fiksi maupun yang bersifat non fiksi ada juga laporan-laporan keuangan dan statistik meliputi laporan keuangan daerah, laporan keuangan Indonesia, statistik ekonomi daerah, statistik ekonomi perbankan dan lain-lain.

Koleksi – koleksi spesifik di perpustakaan Bank Indonesia Yogyakarta ini yang berupa laporan keuangan negara maupun keuangan daerah, statistik ekonomi daerah dan lain – lain banyak digunakan dan dibutuhkan orang untuk merencanakan gambaran kedepan suatu instansi atau perusahaan dalam membuat *planning* pekerjaannya, padahal jumlah koleksi yang tercetak sangatlah terbatas. Hal ini lah yang mendorong penulis untuk membuat sebuah tugas akhir yang

berjudul “ Digitalisasi Koleksi Terbitan Bank Indonesia di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta ”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah proses alih media atau digitalisasi koleksi terbitan Bank Indonesia?
2. Bagaimana perawatan koleksi yang sudah didigitalisasikan?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimanakah proses alih media atau digitalisasi koleksi terbitan Bank Indonesia dan bagaimanakah perawatan koleksi yang sudah melalui tahap digitalisasi koleksi.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah :

1. Bagi Perpustakaan

Dapat dijadikan sebagai salah satu masukan bagi Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia DIY untuk lebih aktif dalam melangkah menuju perpustakaan digital.

2. Bagi Penulis

Dapat menambah pemahaman dan pengetahuan penulis tentang proses alih media atau digitalisasi koleksi perpustakaan.

3. Bagi Kepentingan Ilmiah

Dapat dijadikan acuan bagi peneliti lain yang ingin melakukan penelitian yang berkaitan dengan proses alih media koleksi perpustakaan

1.4 Sistematika Pembahasan

Untuk memperoleh gambaran secara keseluruhan dari penyusunan tugas akhir ini, maka penulis memberikan sistematika pembahasan yang terbagi dalam rangkaian dari beberapa bab, yang pada setiap bab terdiri dari sub-sub yaitu :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis membahas tentang latar belakang masalah, dalam latar belakang masalah ini penulis membahas tentang digitalisasi koleksi yang akan diangkat menjadi rumusan masalah. Didalam rumusan masalah penulis membahas tentang topik bahasan yang akan dibahas di bab IV. Sedangkan

didalam tujuan dan manfaat penelitian, penulis mengungkapkan tentang tujuan penulis menulis tugas akhir ini dan didalam manfaat penelitian penuliskan menuliskan harapan dari penulisan akhir ini untuk penulis secara pribadi, perpustakaan dan untuk kepentingan ilmiah.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini penulis menuliskan tentang teori – teori yang berguna sebagai acuan dalam pembahasan yang digunakan untuk pembahasan di bab IV. Pembahasan teori – teori di landasan teori ini sebagai landasan dalam penelitian terhadap subyek yang diteliti.

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam bab ini penulis membahas tentang metode penelitian yang di gunakan penulis untuk menyusun tugas akhir. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif. Dalam metode kualitatif ini penulis menggunakan 3 teknik dalam pengumpulan data sebagai sumber data dalam pembahasan di bab iv.

BAB IV : PEMBAHASAN

Dalam bab ini penulis membahas tentang gambaran umum dan pembahasan masalah yang dikemukakan di rumusan masalah di bab 1. Gambaran umum yang ada di bab ini berisikan tentang profil lembaga yang menjadi objek penelitian penulis dan pembahasan yang penulis tuliskan di bab ini adalah tentang uraian penyelesaian masalah yang di kemukakan di rumusan masalah.

BAB V : PENUTUP

Dalam bab ini penulis membahas tentang kesimpulan dan saran. Didalam kesimpulan ini penulis menuliskan tentang rangkuman dari tugas akhir yang penulis tuliskan dan didalam saran penulis mengungkapkan tentang masukan kepada subjek dan objek penelitian. Didalam bab V ini juga penulis menyertakan lampiran – lampiran sebagai data penguat.



BAB V

KESIMPULAN

Koleksi di perpustakaan Bank Indonesia ini kebanyakan adalah koleksi di bidang ekonomi, perbankan, dan terbitan bank Indonesia itu sendiri. Koleksi bahan pustaka milik Bank Indonesia terdiri dari koleksi tercetak dan koleksi digital.

Alih media koleksi yang dilakukan Bank Indonesia Yogyakarta hanya sebatas koleksi bahan pustaka terbitan Bank Indonesia saja, dikarenakan kebijakan yang ditetapkan Bank Indonesia Jakarta adalah “Alih media yang dilakukan di perpustakaan kantor perwakilan Bank Indonesia yang ada di setiap daerah, hanya terbatas bahan pustaka yang diterbitkan Bank Indonesia ”.

Koleksi digital milik Bank Indonesia sebanyak 2000 koleksi digital. Koleksi tersebut dapat di gunakan dan di unggah oleh pegawai dan pemustaka secara fulltext.

Saran :

1. Sebaiknya perpustakaan kantor perwakilan Bank Indonesia didaerah – daerah dapat mendigitalisasi koleksi diluar terbitan Bank Indonesia tanpa harus menunggu dari perpustakaan induk.
2. Penambahan pegawai perpustakaan guna memperlancar tugas – tugas perpustakaan khususnya dibidang digitalisasi yang memakan waktu yang lama.

DAFTAR PUSTAKA

- Ade Kohar. 2003. *Teknik Penyusunan Kebijakan penyimpanan koleksi perpustakaan: suatu implementasi studi Retrospektif*. Jakarta
- Arikunto, Suharsini. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Reineka Cipta.
- Barthos, Basir. 2007. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyono. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Gardjito. 1994. *Pengantar Pelestarian Bahan Pustaka dan Arsip*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Komalasari, Rita. 2009. *Teknik Pembuatan Dokumen Digital*.
- Lampiran SE No.12/60/Intern 2010 tentang Manajemen Perpustakaan Bank Indonesia
- Martoatmodjo, K. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mirmani, Anom. 2001. *Pengelolaan Bahan Non Buku*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Mustara, Hasan. 2000. *Teknik Sampling*. Bandung: Alfabeta.
- Nawawi, Hadari. 1998. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Sutarno, NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Samira Media Utama.
- Samardji, P. 1988. *Perpustakaan Organisasi dan Tatakerjanya*. Yogyakarta: Kanisius.
- Pendit, P. L. 2007. *Perpustakaan Digital : Perspektif Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Pendit, P. L. 2008. *Perpustakaan Digital A sampai Z*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Poernomowati.2010. *bimbingan teknis perpustakaan khusus* .

- Poerwandari,E. Kristin. 1998. *Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian Psikologi*. Jakarta: Fakultas Psikologi UI
- Prabowo. 1996. *Memeahami Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Soetminah. 1992. *Perpustakaan Kepustakawanan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Sbanah, M dan Sudrajat. 2005. *Dasar-Dasar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sumrahyadi. 2014. *Manajemen Rekod Audio*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Supriyanto, W. 2012. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Suryabrata, S. 1995. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Suwarno, W. 2007. *Dasar - Dasar Ilmu Perpustakaan Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: AR-RUZZ media.
- Tim Penyusun. 1998. *Kilas Sejarah dan Peranan Bank Indonesia*. Yogyakarta. Bank Indonesia
- Tim penyusun *.Kamus besar bahasa Indonesia.2001:935*
- Tim penyusun *.Kamus besar bahasa Indonesia.2008*
- Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 Tentang kearsipan
- Wahyu Supriyanto, A. M. 2012. *Teknologi Informasi Perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Yin, R. 2003. *Studi Kasus Disain dan Metode*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Yulia, Y. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Taslimah. 2007. *Manajemen Perpustakaan Umum* Jakarta:Universitas Terbuka.

<http://library/cyberlib/default.aspx>. Diakses pada 15 mei 2016 pukul 09.00 wib

Kepada Yth.
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Jurusan Ilmu Perpustakaan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga
Jalan Marsda Adisucipto, Depok
YOGYAKARTA

Perihal: Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Menunjuk surat Saudara No. UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 tanggal 28 Desember 2015 perihal Permohonan Magang, bersama ini Kantor Perwakilan Bank Indonesia DIY menyatakan dapat menerima permohonan mahasiswa Saudara :

Atas nama : **Unda Pradana**

Nomor Mahasiswa : **13130021**

untuk melaksanakan PKL di kantor kami selama 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal 2 Februari s.d 1 Maret 2016.

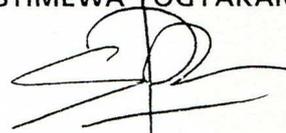
Sehubungan dengan hal tersebut, berikut kami sampaikan ketentuan yang harus diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan:

- Waktu kehadiran sesuai dengan jadwal kantor yaitu mulai pukul 07.10 s.d 16.15 WIB dengan melakukan absensi pada formulir yang telah disiapkan.
- Selama melakukan PKL, berpenampilan dan berpakaian sopan dengan ketentuan atas warna putih dan bawah warna hitam.
- Pada hari 1 s.d 20, peserta akan diberikan materi tentang Kebanksentralan dan mengikuti proses kerja di setiap unit kerja sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- Kantor Perwakilan Bank Indonesia DIY akan mengeluarkan Surat Pernyataan terhadap proses magang Saudara setelah program PKL berakhir.

Apabila mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan dan ketentuan dimaksud, kami mengharapkan bantuan dan dukungan Saudara untuk menyampaikan Formulir PKL sebagaimana terlampir kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk diisi dan dikirimkan kembali ke Kantor Perwakilan Bank Indonesia DIY melalui fax ke No. 0274-371707 selambat-lambatnya pada tanggal 15 Januari 2015. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Amanda Bounita R. di 0274-377755 ext. 8392.

Atas perhatian dan kerjsama Saudara kami ucapkan terima kasih.

**KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



Sri Fitriani
Asisten Direktur

Biodata Pustakawan

Nama : Setya Kristiyanto

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Tempat Tanggal Lahir: Kulon Progo, 28 Januari 1983

Agama : Islam

Jabat : DEO Perpustakaan

Riwayat pendidikan :

1. SD Brosot III (Lulus tahun 1995)
2. SMP Negeri III Galur (Lulus tahun 1998)
3. SMA N 1 Lendah Kulon Progo (Lulus tahun 2001)
4. D3 Manajemen Informasi dan Perpustakaan UGM (Lulus tahun 2005)

Pengalam Kerja:

1. Tenaga Honoree SMA Negeri 10 Jakarta tahun 2005-2007
2. Karyawan PT Kompas Media Nusantara tahun 2007-2009
3. THOS Perpustakaan di KPw Bank Indonesia DIY 2009-sekarang

1. Gambar gedung perpustakaan Bank Indonesia



2. Logo perpustakaan Bank Indonesia





PERPUSTAKAAN CYBER LIBRARY

KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

GEDUNG HERITAGE
EKS JAVASCHE BANK Lt. 2

Jl. P. Senopati No. 4-6 Yogyakarta
Telp. (0274) 377 755 Fax. (0274) 371 707



Ajaklah anak Anda mengunjungi Kids Corner Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta, mereka tak hanya akan hanyut dalam asyiknya membaca, tetapi juga bisa berinteraksi dengan anak-anak lain. Mereka akan belajar mengenai disiplin dan tanggung jawab dengan terbiasa berada di ruang publik. Selain itu anak-anak akan belajar konsep berbagi karena buku dan mainan yang tersedia adalah milik bersama.



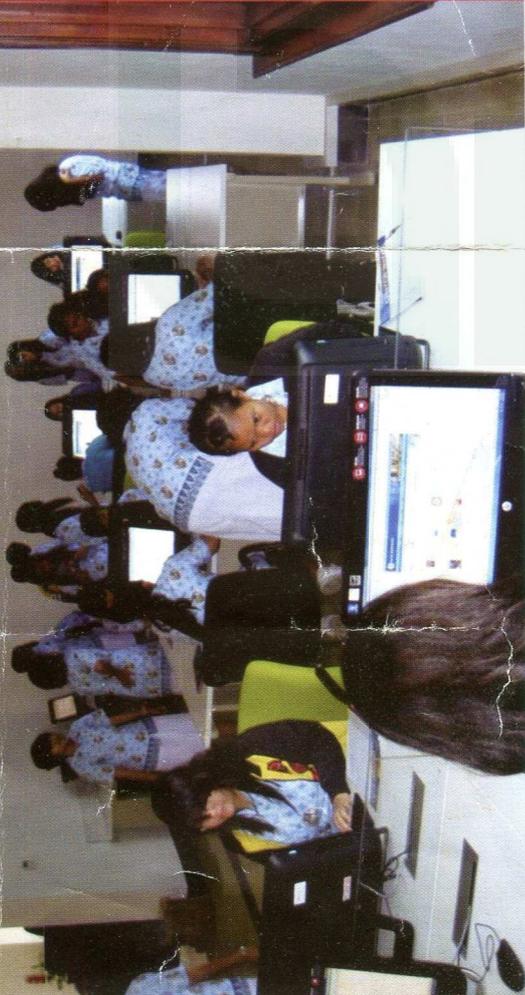
KIDS CORNER

Guna menumbuhkan minat baca sejak dini, Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta menyediakan Kids Corner khusus untuk pengunjung anak-anak. Buku-buku koleksi di Kids Corner antara lain ensiklopedi pengetahuan, sejarah, bahasa inggris, dongeng, kreativitas serta buku edukatif untuk anak-anak lainnya. Koleksi tersebut tersedia untuk berbagai tingkat usia anak.

Untuk memberikan suasana yang nyaman bagi anak-anak, interior Kids Corner didesain berbeda dengan ruangan lainnya. Selain memberikan nuansa yang cerah dan dinamis, seluruh perabot juga didesain ramah bagi anak-anak. Selain itu Kids Corner juga menyediakan berbagai mainan edukatif untuk merangsang kreativitas anak.



FREE



PERPUSTAKAAN KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Hadir untuk Melayani Anda...

Kebutuhan manusia akan pengetahuan seperti halnya kebutuhan akan air, udara dan matahari. Dan perpustakaan hadir untuk melayani kebutuhan tersebut, termasuk Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta yang hadir untuk melayani kebutuhan Anda mengenai referensi dan literature di bidang Ekonomi, Moneter, Perbankan, Sistem Pembayaran dan bidang lainnya.

Di tengah kompetisi persaingan yang semakin kuat dalam era globalisasi ini, Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta ingin sedikit memberi sumbangsih dalam meningkatkan kualitas pengetahuan SDM bangsa Indonesia.

Perpustakaan adalah Gerbang Dunia

Berkomunikasi dengan Anda, Dimanapun Anda Berada...

Kemajuan teknologi informasi menjadikan dinding yang membatasi Ruang Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta tidak lagi sebagai penghambat komunikasi antara Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta dengan Anda, dimanapun Anda berada.

Bagi Anda yang berada dalam lingkungan jaringan intranet Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta akses ke koleksi bisa dilakukan melalui alamat <http://library>

Bagi Anda yang berada di luar jangkauan intranet Kantor Perwakilan Bank Indonesia Yogyakarta, akses informasi dapat diperoleh melalui alamat: <http://www.bi.go.id>

Kehadiran Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta adalah wujud nyata komitmen kami dalam bidang pendidikan, bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sehingga dapat melahirkan sumberdaya manusia Indonesia yang berwawasan luas dan berkualitas guna bersaing dalam komunitas global.

Selanjutnya, kami membuka pintu selebar-lebarnya dan menanti kedatangan anda di setiap hari kerja:

Senin - Kamis

(pukul 08.00 - 12.00 WIB
dan pukul 13.00 - 16.00)

Jum'at

(pukul 08.00 - 11.00 WIB
dan pukul 13.00 - 16.00 WIB)

di lantai 2 Gedung Heritage eks Javasche Bank.

Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta berusaha memberi layanan yang terbaik berupa:

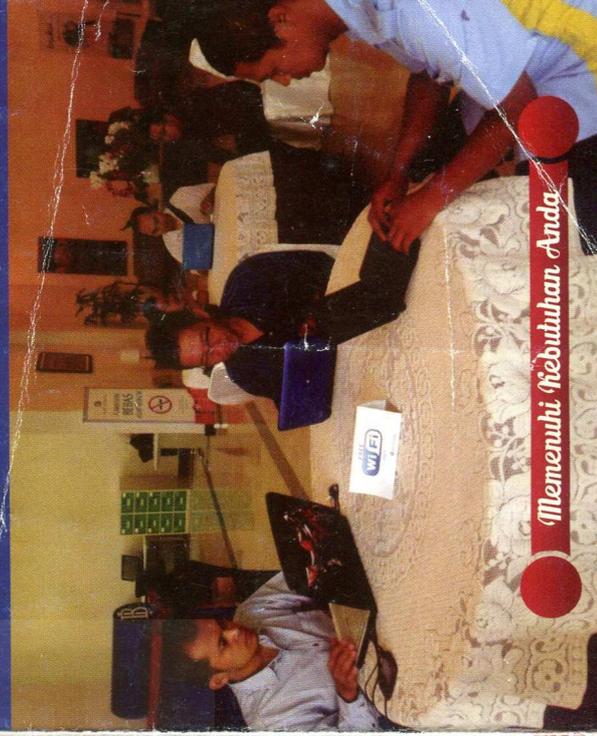
- Layanan pustakawan yang ramah dan siap membantu Anda.
- PC untuk melakukan penelusuran.
- Ruang baca yang nyaman.
- Akses luas untuk e-journal dan koleksi digital lainnya.

Koleksi yang dimiliki Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta saat ini terdiri dari:

- Lebih dari 6.000 judul buku dengan jumlah kurang lebih 7.500 eksemplar.
- Lebih dari 100 judul Publikasi Periodikal lainnya.
- E-book (buku elektronik)
- Jurnal Online: JSTOR, Proquest, Emerald, SpringerLink, RePEC-IDEAS, IJCB & NBER.
- Kliping Berita yang disajikan online.
- Koleksi Digital & Audiovisual.

Buku dan Koleksi Periodikal, antara lain:

- Ekonomi
- Perbankan
- Humaniora
- Psikologi
- Fiksi
- Moneter
- Sistem Pembayaran
- Agama
- Kesehatan
- Bacaan Anak/Remaja dan lainnya.



Memenuhi kebutuhan Anda

WAWANCARA

Dilakukan pada 6 juni 2016, tempat Perpustakaan Bank Indonesia Yogyakarta.

A = Pewawancara

B = Pustakawan

- A. Menurut bapak apa itu digitalisasi koleksi?
- B. Digitalisasi koleksi menurut saya proses yang tadinya hardcopy menjadi softcopy yang di masukan ke aplikasi.
- A. Sejak kapan Bank Indonesia melakukan proses tersebut?
- B. Proses digitalisasi koleksi di bank Indonesia dimulai sejak tahun 2010 dalam bentuk hardcopy – CD – web perpustakaan
- A. Jenis koleksi apa yang di digitalisasikan pak?
- B. Kalau perpustakaan pusat bank Indonesia yang di Jakarta , mereka mendigitalisasikan buku – buku diluar terbitan bank Indonesia. Misalnya buku – buku ilmu pasti, tapi kalau kita yang di daerah-daerah perwakilan ,kita mendapat jatah digitalisasi yang khusus terbitan bank Indonesia saja.
- A. Lebih spesifik lagi pak, terbitan khusus bank Indonesia itu apa saja pak?
- B. Ya misalnya, laporan keuangan bank Indonesia, statistic perbankan,laporan keuangan regional dan lain – lain, yang penting itu terbitan bank Indonesia.
- A. Menurut bapak apakah hak cipta itu penting dalam proses digitalisasi?

B. Sangat penting, karena dalam hak cipta itu kita menghargai hasil karya intelektual seseorang. Jadi dalam proses digitalisasi hak cipta itu penting.

A. Di BI Yogyakarta sendiri, bagaimana proses pengurusan hak cipta tersebut?

B. Ya kita kan kantor perwakilan dan mendapat tugas mendigitalisasi terbitan yang keluar dari lembaga kita sendiri, jadi kalau kita mendigitalisasi, kita tidak mengurus masalah hak cipta karena itu terbitan kita sendiri.

A. Standart alih media bagaimana pak?

B. Selama ini tidak ada standard yang kita gunakan dalam alih media, ya kita menyesuaikan saja, karena tidak ada ketentuan pasti tentang itu, ya mungkin karena kita cuma mendigitalisasi terbitan lembaga kita sendiri

A. Lalu kalau standard arsip yang digunakan di BI sendiri pak?

B. Untuk masalah arsip ya, terbitan yang itu dari keluaran BI, bahan pustakanya abadi atau tidak ada rentan waktu pemusnahan, lalu kalau bukan terbitan BI, bahan pustaka itu kita musnahkan ketika umurnya 15 tahun di hitung dari tahun terbit.

A. Standard itu dibuat pustakan sendiri atau ada pihak lain?

B. Kalau standard sendiri, semuanya Jakarta yang menentukan kebijakan. Jadi sudah ada tim sendiri untuk menentukan kebijakan bagaimana – bagaimananya tentang manajemen perpustakaan, ya kita di daerah tinggal menjalankan dan mengembangkan saja.

A. Tentang proses pak, alat apa saja yang di gunakan di sini?

- B. Yang kita gunakan ya masih sederhana , ya seperangkat PC, scanner, dan intranet khusus bank Indonesia
- A. Lalu setelah scanner proses editing, seberapa rumit pak?
- B. Proses editing kita sangat mudah , karena scanner kita langsung convert ke PDF tapi kalau semisal itu statistic kita juga pakek excel, jadi kita tinggal masukkan aja ke CD untuk backup lalu ke web cyberlibrary.
- A. Berapa jumlah koleksi yang sudah di upload di web pak?
- B. Ya sekarang sekitar 2000 koleksi dalam bentuk digital
- A. Terakhir bapak , untuk harapan bapak tentang perpustakaan ini?
- B. Harapan saya, semoga perpustakaan ini dapat bermanfaat bagi semua pemustaka, dan semakin maju dengan teknologi yang kita punya.

CURRICULUM VITAE



DATA PRIBADI :

- Nama : Unda Pradana
- Tempat, Tanggal Lahir : Yogyakarta, 24 maret 1995
- Alamat : Gunungketur, Pakualaman no.377 Yogyakarta
- Email : undapra@gmail.com
- No.Telp : 085725735189
- Jenis Kelamin : laki-laki
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 171cm/ 71kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Formal:

- 2001-2007 : SD N Tukangan 1
- 2007-2010 : MTsN Yogyakarta 2
- 2010-2013 : SMK Taman siswa Jetis
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta