

OPTIMALISASI PENGGUNAAN KOLEKSI REFERENSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh
Purnomo Aji Utomo
NIM. 13130022

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

ABSTRAK

OPTIMALISASI PENGGUNAAN KOLEKSI REFERENSI

DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO

Oleh:

Purnomo Aji Utomo

13130022

Penelitian ini membahas tentang Upaya Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo. Tujuan penelitian ini adalah upaya meningkatkan penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dan kendala apa saja yang terjadi saat melakukan upaya tersebut. Jenis penelitian yang digunakan penulis adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kegiatan optimalisasi sudah dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dengan cara pendidikan pemakai, namun belum belum maksimal. Kemudian penulis melakukan upaya optimalisasi dengan cara pendidikan pemakai, tapi lebih fokus pada koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

Kata kunci: **Perpustakaan Sekolah, Upaya Optimalisasi.**

NOTA DINAS

M.Solihin Arianto, S.Ag., S.S., MLIS

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas akhir sdr. Purnomo Aji Utomo

Lamp. : 1 (Satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara :

Nama : Purnomo Aji Utomo

NIM : 13130022

Judul : Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo

Selaku dosen Pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat yang diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Juni 2016

Dosen Pembimbing,



M. Solihin Arianto, S.Ag., S.S., MLIS

NIP.19700906 199903 1 012



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1283/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

OPTIMALISASI PENGGUNAAN KOLEKSI REFERENSI
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PURWOREJO

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Purnomo Aji Utomo

NIM : 13130022

Telah diujikankan pada : 27 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Ketua Sidang

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS
NIP. 19700906 199903 1 012

Pengaji

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 27 Juni 2016
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

HALAMAN MOTTO

-Hasil Terbaik, Pengorbanan Tiada Henti.

-Sukses Berawal dari Perih

-Jangan terlalu banyak berteori, tapi lakukan!

-Keringat yang menguncur deras adalah bukti dari usaha keras

-Kita (Manusia) berasal dari tanah, makan dari hasil dari tanah, dan akan kembali ketanah mengapa masih bersifat langit?

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk :

- Orangtua dan seluruh keluarga tercinta, Mbah Hadi Sukamto, Bude Ninik, Pakde Marno, Om sunar, Om Kus, yang selalu mendukung dan mendokan agar selalu kepada arah yang benar.
- Bapak M. Solihin Arianto, selaku Kepala Prodi Jurusan IP D3, yang selalu mendukung dan sabar dalam penggerjaan tugas akhir yang saya buat.
- Teman-teman saya di semin yang tetap mendukung saya.
- Teman-teman IP D3 angkatan 2013 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
- Teman-teman terbaik saya disemin, Yusuf Dwi Handono, Riyanto.
- Teman terbaik saya IP D3, Rangga, Unda, Rhea, Wakhid, Dwija, Hartono, Syamsul, Fity, Tari, Wahyu.
- Yuliani Puji Lestari, S.Pd.Si, yang selalu mendukung saya.
- Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul "Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo" ini adalah benar-benar karya sendiri, bukan penjiplakan, baik secara keseluruhan maupun sebagian. Karya ini juga belum pernah diajukan sebagai salah satu pemenuhan persyaratan akademik yang saya temui di perguruan tinggi mana pun. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya beranggung jawab secara hukum pidana dan atau berdasarkan acara akademik yang berlaku di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.



Penulis

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabil'alamin, tidak henti – hentinya penyusun ucapkan segala puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberi petunjuk, yang berujung pada berhasilnya Laporan Tugas Akhir yang penyusun buat, untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kesempurnaan hanyalah milik – Nya, tidak ada yang sempurna di dunia ini. Laporan Tugas Ahkir ini sangatlah jauh dari kata sempurna, namun penyusun berharap bisa memberikan manfaat kepada diri penyusun sendiri khususnya dan kepada pembaca umumnya yang mungkin suatu saat nanti akan membaca proposal tugas akhir ini.

Laporan Tugas Akhir yang kami buat ini merupakan hasil penelitian kami selama dua bulan ketika kami sedang menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo. Dengan semaksimal mungkin kami selalu melakukan hal yang menjadikan Laporan Tugas Akhir ini sesuai standar kelayakan. Peneliti mengambil judul: “Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi Di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo”. Yang memberikan pembahasan – pembahasan terhadap kegiatan Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yang dilaksanakan oleh penulis.

Penyusunan Tugas Akhir ini akan dapat penulis selesaikan tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini perkenankan penulis mengucapkan terimakasih yang sebanyak – banyaknya kepada :

1. Bapak Dr. Zamzam Afandi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
2. Bapak Solihin Arianto selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya dan Dosen Pembimbing yang telah memotivasi, mengarahkan, dan membantu penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini;
3. Bapak Faisal Syarifudin, selaku Dosen Pengaji yang telah memberikan arahan dan masukan yang membangun kepada penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini;
4. Ibu Nikmah Nurbaiti, S.Pd., M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 7 Purworejo yang telah memberikan izin kepada untuk melaksanakan kegiatan PKL sekaligus mengadakan penelitian PKL di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo;
5. Ibu Tri Wuryani, S.Pd., M.Pd., selaku Koordinator Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yang telah membimbing, mengarahkan serta berbagi informasi dan pengalaman dalam melaksanakan penelitian dan kegiatan PKL;
6. Siswa-siswi kelas X Bahasa SMA Negeri 7 Purworejo yang telah bekerjasama dengan baik di kelas;

7. Orang tua dan Keluarga yang telah membeikan dukungan dan semangat kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini;
8. Keluarga besar mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2013 terimakasih atas motivasi, kerjasama, kekompakannya selama 3 tahun bersama;
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang turut serta setelah membantu hingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik;

Penulis Menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, mengingat keterbatasan waktu, pengetahuan, kemampuan dan sarana yang dimiliki penulis. Namun penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak. Oleh sebab itu, masukan dan kritik yang membangun akan sangat berharga bagi penulis.

Yogyakarta, Juni 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan Peneltian.....	4
1.3.2 Manfaat penelitian.....	4

1.4 Waktu dan Tempat Penelitian	5
1.5 Metode Peneltian dan Pengumpulan Data	5
1.6 Sistematika Penulisan	7
BAB II LANDASAN TEORI	9
2.1 Pengertian Optimalisasi	9
2.2 Pengertian Koleksi Referensi	9
2.2.1 Jenis-Jenis Koleksi Referensi.....	10
2.2.2 Ciri-Ciri Koleksi Referensi	24
2.2.3 Karakteristik Koleksi Referensi	24
2.2.4 Fungsi Koleksi Referensi	25
2.2.5 Manfaat Koleksi referensi	27
2.3 Pelayanan Referensi	28
2.4 Upaya Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi.....	31
2.4.1 Sosialisasi (Pendidikan Pemakai)	31
2.4.1.1 Tujuan Pendidikan Pemakai.....	32
2.4.1.2 Materi Pendidikan Pemakai	33

2.4.1.3 Metode dan Strategi Penyelenggraan Pendidikan Pemakai	34
2.4.2 Promosi Perpustakaan	37
2.4.2.1 Pengertian Promosi	37
2.4.2.2 Tujuan Promosi	37
BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN	40
3.1 Metode Penelitian.....	40
3.2 Subjek dan Objek Penelitian	40
3.2.1 Subjek Peneltian.....	40
3.2.2 Objek Penelitian	41
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	41
3.4 Waktu dan Tempat Penelitian	43
BAB IV PEMBAHASAN.....	44
4.1 Gambaran umum	44
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo	44
4.1.2 Visi dan Misi	45
4.1.3 Struktur Organisasi	46

4.1.4 Sumber Daya Manusia	47
4.1.5 Pembagian Kerja Perpustakaan.....	48
4.1.6 Pemustaka	51
4.1.7 Koleksi	51
4.1.8 Tata Tertib Perpustakaan.....	57
4.1.9 Pelayanan Perpustakaan	59
4.1.9.1 Jam buka Pelayanan	59
4.1.9.2 Sistem Layanan	60
4.1.9.3 Jenis-Jenis Layanan.....	60
4.1.10 Sarana dan Prasarana.....	67
4.1.11 Program Kerja	68
4.1.12 Kerjasama Perpustakaan	72
4.1.13Anggaran Perpustakaan.....	73
4.2 Pembahasan.....	73
4.2.1 Penyebab Minimnya Penggunaan Koleksi Referensi	73
4.2.2 Upaya dan Hasil Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi.....	82

4.2.3 Tujuan dari Upaya Optimalisasi Penggunaan Koleksi Referensi	91
BAB V PENUTUP.....	109
5.1 Kesimpulan	109
5.2 Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA	112

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel 1	47
Daftar Tabel 2	48
Daftar Tabel 3	52
Daftar Tabel 4	53
Daftar Tabel 5	55
Daftar Tabel 6	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	46
Gambar 2	74
Gambar 3	75
Gambar 4	88
Gambar 5	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	114
Lampiran 2	116
Lampiran 3	117
Lampiran 4	118
Lampiran 5	119

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan lembaga yang didalamnya menyimpan dan menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka. Selain informasi, perpustakaan juga menyediakan koleksi non buku maupun layanan sebagai penunjang kegiatan yang ada di perpustakaan.

Perpustakaan tentunya tidak akan lepas dari koleksi-koleksi buku yang ada didalamnya, koleksi-koleksi buku ini menjadi salah satu faktor utama berdirinya suatu perpustakaan. Terdapat berbagai jenis buku/koleksi yang ditawarkan perpustakaan, mulai dari karya umum, ilmu pengetahuan, kamus, ensiklopedia, biografi, dan lain sebagainya.

Dalam hal ini perpustakaan memiliki koleksi – koleksi buku yang menjadi salah satu pondasi keilmuan, koleksi – koleksi buku tersebut adalah koleksi referensi, karena koleksi referensi sebagai sumber acuan atau rujukan bagi pemustaka. jenis – jenis koleksi referensi ini seperti : kamus, biografi, ensiklopedia, almanak, buku tahunan, direktori, katalog, bibliografi, dan masih banyak lagi. Disebut sebagai koleksi referensi karena seperti yang telah paparkan diatas, yaitu sebagai sumber acuan atau rujukan pemustaka untuk mencari informasi tertentu, misal untuk mencari arti kata maka kamus menjadi sebuah rujukan.

Perpustakaan SMA N 7 Purworejo sebagai perpustakaan sekolah sudah menyediakan koleksi referensi yang dapat diakatakan sudah lengkap yaitu ada sekitar 1.458 judul dan 2.531 eksemplar koleksi referensi. Para siswa dan guru dalam hal ini adalah pemustaka, juga sudah memanfaatkan koleksi referensi. Namun sangat disayangkan koleksi yang digunakan oleh pemustaka di Perpustakaan SMA N 7 Purworejo sendiri lebih banyak menggunakan kamus dan soal pendalaman materi, padahal perpustakaan menyediakan jenis – jenis koleksi referensi yang lain, seperti ensiklopedi, buku biografi, atlas, direktori, peraturan perundang-undangan. Ditambah masih banyak pemustaka belum mengenal dengan yang dimaksud koleksi referensi. Minimnya penggunaan koleksi referensi tersebut penulis dapatkan dari hasil data buku peminjaman klasikal.

Maka dari itu perlu adanya optimalisasi penggunaan koleksi referensi. Optimalisasi merupakan kegiatan meningkatkan atau memaksimalkan suatu hal, dalam hal ini yang ditingkatkan adalah penggunaan koleksi referensi yang ada di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo. Dalam rangka melakukan optimalisasi penggunaan koleksi referensi, penulis melakukan upaya sosialisasi mengenai koleksi referensi dengan kegiatan pendidikan pemakai dan promosi dengan cara membuat pathfinder mengenai buku biografi yang dibantu pustakawan. Upaya sosialisasi pendidikan pemakai ini dilakukan dengan cara mengenalkan apa saja jenis – jenis koleksi referensi, apa yang dimaksud dengan koleksi referensi,

bagaimana pelayanannya, kegunaan koleksi referensi, dan lain sebagainya.

Kemudian untuk upaya promosi penulis dibantu pustakawan membuat pathfinder mengenai buku biografi yang menjadi salah satu jenis koleksi referensi.

Disini penulis akan memamparkan terkait pembahasan diatas yaitu optimalisasi penggunaan koleksi referensi, khususnya yang akan dibahas adalah di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo, dimana penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

1.2 Rumusan Masalah

Berbagai pembahasan yang akan dipaparkan dalam tulisan yang telah penulis rangkum dalam rumusan masalah berikut ini :

1. Apa yang menyebabkan minimnya penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo?
2. Bagaimana upaya dan hasil optimalisasi penggunaan koleksi referensi oleh di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo?
3. Apa tujuan dari upaya optimalisasi penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Berikut adalah maksud dan tujuan tulisan ini dibuat :

1. Untuk mengetahui penyebabnya minimnya penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.
2. Untuk mengetahui bagaimana upaya dan hasil optimalisasi penggunaan koleksi referensi yang dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dapat meningkat.
3. Untuk mengetahui tujuan dari upaya optimalisasi penggunaan koleksi referensi di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo.

1.3.2 Manfaat

Berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh penulis, pembaca, maupun institusi:

1. Bagi Penulis, informasi yang diperoleh dapat menambah pengetahuan keilmuan bidang peerpustakaan khususnya penggunaan koleksi referensi.
2. Bagi pembaca, dapat menambah pengetahuan sejauh mana pentingnya menggunakan atau memanfaatkan koleksi referensi.

3. Bagi institusi SMA Negeri 7 Purworejo, dapat menjadi acuan untuk mengembangkan kembali optimalisasi penggunaan koleksi referensi yang sebelumnya telah dilakukan penulis.

1.4 Waktu dan Tempat Parktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo, yang beralamat di Jalan Ki Mangunsarkoro No.1 Purworejo, Jawa Tengah, Telepon (0275) 321066, Faksimile (0275) 325464.

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 1 Februari – 31 Maret 2016.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Berikut adalah beberapa metode yang digunakan penulis untuk menumpulkan data – data yang diperlukan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, yaitu :

1. Metode Dokumentasi

Menurut Durri Andriani dkk (2014:5.4), metode dokumentasi digunakan untuk mengidentifikasi kecenderungan dalam penelitian dan praktek mengenai suatu fenomena dalam suatu bidang. Sedangkan menurut Juliansyah Noor

(2011:141), sebagian besar data dokumentasi yang tersedia yaitu berbentuk surat, catatan harian, cendera mata, laporan, artefak, dan foto.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan data dokumentasi untuk mendapat data- data tertulis maupun gambar atau foto. Data tertulis berupa gambaran umum Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dan data peminjaman klasikal (referensi). Sedangkan data berupa gambar yaitu dokumentasi foto – foto.

2. Metode Wawancara

Menurut Juliansyah Noor (2011:138). Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan berhadapan secara langsung, dengan yang diwawancarai, namun dapat juga diberikan daftar pertanyaan dahulu untuk dijawab pada kesempatan lain. Selain itu wawancara juga merupakan alat *re-checking* atau pembuktian terhadap informasi atau keterangan yang diperoeh sebelumnya.

Metode wawancara yang digunakan oleh penulis sendiri adalah wawancara terstruktur dan tidak terstruktur mengenai penggunaan koleksi referensi. Dan disini penulis melakukan wawancara dengan enam siswa yang sebelumnya pernah mengikuti kegiatan sosialisasi pendidikan pemakai yaitu Vina, Selfi, Septiana kelas X Bahasa selanjutnya Dwi, Riski, Wisnu, kelas X MIPA.

Ditambah wawancara dengan Ibu Eryani salah satu Pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo yang bertugas pada bagian informasi.

3. Observasi

Menurut Juliansyah Noor (2011:140), teknik ini menuntut adanya pengamatan dari peneliti, baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap objek penelitian. Beberapa informasi yang diperoleh dari hasil informasi antara lain : ruang, pelaku, kegiatan, objek, perbuatan, kejadian atau peristiwa. Dalam penelitian ini, penulis mengamati langsung di Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo khususnya penggunaan koleksi referensi oleh pemustaka.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi pembahasan masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan, landasan teori yang digunakan penulis memecahkan masalah.

BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN

Bab ini berisi mengenai waktu pelaksanakan Praktik Kerja Lapangan, metode penelitian, subyek dan obyek penelitian, teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data yang digunakan oleh peneliti.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas gambaran umum dan pembahasan mengenai strategi promosi yang di lakukan dan apa saja kendala yang di hadapi.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari hasil pembahasan yang telah dipaparkan penulis dan penulis juga mencoba memberi saran untuk Perpustakaan SMA Negeri Purworejo.

BAB V

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Koleksi Referensi merupakan koleksi rujukan yang bertujuan untuk membantu pemustaka dalam mencari informasi yang diinginkan. Untuk mengoptimalkan koleksi Referensi terdapat layanan referensi guna mempermudah pemustaka untuk mengakses atau mendapatkan koleksi koleksi yang berjenis referensi . Namun dalam prakteknya, terdapat kendala-kendala yang dihadapi seperti kurangnya penggunaan koleksi referensi yang disebabkan oleh berbagai faktor diantaranya kurangnya pemahaman siswa akan koleksi referensi, kegiatan pendidikan pemakai yang belum fokus pada bagian-bagian khusus seperti koleksi referensi, dan minimnya kegiatan promosi. Oleh sebab itu maka diadakannya kegiatan pendidikan pemakai yang berfokus pada koleksi referensi dan kegiatan promosi yang dibantu oleh pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo dengan membuat pathfinder.

Setelah kegiatan ini penulis berharap agar menjadi pemicu penggunaan atau pemanfaatan koleksi referensi menjadi maksimal sehingga penggunaan koleksi referensi meningkat. Selanjutnya ditambah juga dengan partisipasi dari pihak

Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo khususnya, diharapkan membawa hasil yang signifikan.

1.2 Saran

Dibawah ini adalah saran yang diberikan oleh penulis, yaitu :

1. Agar penggunaan koleksi referensi dapat digunakan atau dimanfaatkan dengan maksimal, pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo, pada saat melakukan kegiatan pendidikan pemakai juga menjelaskan bagian-bagian pada setiap isi perpustakaan secara lebih rinci khususnya pada pelayanan referensi beserta koleksi-koleksi didalamnya, ditambah dengan bagaimana menggunakan koleksi tersebut dengan benar.
2. Jadwal kunjungan klasikal khususnya kunjungan di ruang pelayanan referensi yang sudah dibuat oleh pustakawan, harus dilaksanakan secara teratur oleh pemustaka, agar tidak terjadi ketimpangan dalam penggunaan layanan referensi dan isi didalamnya seperti hasil pengamatan penulis saat melakukan kegiatan PKL selama dua bulan, yaitu ruang pelayanan referensi lebih banyak digunakan oleh pemustaka yang akan mempersiapkan kegiatan khusus seperti olimpiade, sehingga pemustaka lain mengalah dan kurang dalam menggunakan koleksi referensi. Seharusnya walaupun ruang pelayanan referensi sebagai tempat penyimpanan koleksi referensi digunakan oleh pemustaka yang akan melaksanakan kegiatan khusus, pemustaka lain yang tidak mengikuti kegiatan

khusus tersebut tetap dapat menggunakan. Hal ini adalah tugas pustakawan untuk membenahi.

3. Pembuatan pathfinder sebagai salah satu strategi promosi koleksi referensi, harus ditambah lagi oleh pustakawan yaitu pathfinder dengan koleksi referensi yang lainnya. karena pathfinder koleksi referensi yang dibuat hanya satu, yaitu pathfinder berisi deskripsi buku biografi. Selain itu ditambah dengan pembuatan brosur atau video yang berisi khusus mengenai koleksi referensi dan layanannya

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada.
- Anggoro, M. Toha, dkk. 2014. Materi Pokok Metode Penelitian. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Darmono. 2007. *Perpustakaan Sekolah : Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta : PT. Grasindo.
- Departemen Pendidikan dan Budaya. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Budaya.
- Mustafa, Badollahi. 2012. *Materi Pokok Promosi Jasa Perpustakaan*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group.
- Prastowo, Andi. 2011. *Memahami Metode-Metode Penelitian : Suatu Tinjauan Teoritis Praktis*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media.
- Qolyubbi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Rahayu, Lisda dan Ramatun Anggraini Kiemas. 2011. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.

Saleh, Abdul Rahman dan Janti G. Sujana. 2009. *Pengantar Kepustakaan*.

Jakarta :

Sagung Seto.

Syani, Maryati. 2010. "Promosi Perpustakaan 1".

Dalam www.id.scribd.com/doc/27166439/Promosi-perpustakaan1,

diunduh pada tanggal 6 Juni 2016, pukul 20.34 WIB.

Widyawan, Rosa. 2012. *Pelayanan Referensi Berawal dari Senyuman*.

Bandung : CV Bahtera Ilmu.

Lampiran 1

Materi Presentasi



Karakteristik Kamus

- Berisi kata-kata, gabungan kata dari suatu bahasa
- Kata-kata disusun secara alfabetis
- Kata-kata diberi keterangan makna dan penggunaan
- Diberi keterangan ucapan, ejaan
- Keterangan makna diberi juga dalam bahasa lain

Fungsi Kamus

- Membantu seseorang mengenal perkataan baru. Selain menetapkan makna kata, kamus juga mungkin mempunyai pedoman sebutan, asal-usul sesuatu perkataan dan juga contoh penggunaan bagi sesuatu perkataan.

Ensiklopedia

- Etimologi: Dari bahasa Yunani "Enkyklos pediaia" yang berarti *Pendidikan* yang *Bulat*(menyerupai)
- Terminologi: menerangkan makna istilah Ada khusus dan umum. (Soejono Tano:1997)

Karakteristik Ensiklopedia

- Disusun secara alfabetis
- Biasanya disertai gambar (ilustrasi), peta
- Kategori atau volume terbitan.

Direktori

Berupa daftar nama-nama orang, lembaga, organisasi maupun perkumpulan lain yang disusun alfabetis maupun sistematis. Dicantumkan pula data pendukung lainnya seperti alamat, profesi, pendidikan dan lain-lain. Jenis ini berguna terutama untuk menghubungkan orang-orang tertentu maupun akan mengunjungi lembaga tertentu.

Biografi

1. Memberikan kepastian informasi alamat tentang seorang tokoh maupun lembaga yang dapat dihubungi sewaktu-waktu.
2. Memperlancar komunikasi antar tokoh, antar bidang dan antar lembaga.
3. Dengan adanya data tersebut diharapkan akan mempercepat pertukaran informasi keilmuan.

1. Universal, umum

Biografi yang mencakup sejumlah nama dari berbagai bangsa, agama, bidang ilmu, bahasa maupun keahlian.

2. Biografi nasional

Biografi yang mencantumkan sejauhnya nama, tokoh dalam bidangnya dalam suatu negara.

• Pengenalan tokoh ahli tertentu

- Menghubungkan tokoh satu dengan tokoh yang lain
- Memperlancar komunikasi keilmuan.
- Bahan rujukan dalam arsi luas

3. Biografi khusus

Biografi yang hanya mencantumkan nama-nama orang yang ahli atau tokoh dalam bidang tertentu

Etimologi: Kata biografi berasal dari kata "bio" berarti hidup dan "graphene" yang berarti menulis dan mencatat

Terminologi: Maka biografi diartikan catatan maupun tulisan-tulisan tentang riwayat hidup seseorang atau beberapa orang sejak kecil sampai dewasa yang ditulis subjektif mungkin. Riwayat hidup ini ditulis sendiri atau ditulis oleh orang lain. Riwayat hidup yang ditulis sendiri oleh pelakunya disebut autobiografi.

Lampiran 2

Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Pendidikan Pemakai



Menjelaskan Materi Kepada Para Siswa



Tanya Jawab



Metode Penyampaian Audiovisual



Foto Bersama Pihak
Perpustakaan SMA
Negeri 7 Purworejo

Lampiran 3

Dokumentasi Wawancara



Foto Wawancara dengan Siswa



Foto Wawancara dengan Ibu Eryani

(Pustakawan Perpustakaan SMA Negeri 7 Purworejo)

Lampiran 4

Foto Perpustakaan dan Koleksi Referensi



Foto Ruang Baca dan Diskusi



Foto Depan Perpustakaan



Foto Ruang Pelayanan Referensi



Foto Ruang Pelayanan

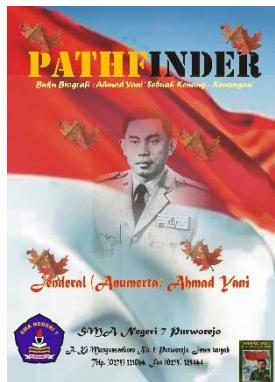
Sirkulasi



Foto Koleksi Referensi

Lampiran 5

Pathfinder Buku Biografi



CURRICULUM VITAE



DATA PRIBADI :

- Nama : Purnomo Aji Utomo
- Tempat, Tanggal Lahir : Semarang, 26 April 1995
- Alamat : Mandesan, Sumberan, Semin,Semin,Gunungkidul
- Email : frankajie22@gmail.com
- No.Telp : 085729155080
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Status : Belum Menikah
- Tinggi/Berat Badan : 160cm/ 45kg
- Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN:

Formal:

- 2002-2007 : SD N Ngepoh
- 2008-2011 : SMP N 1 Semin
- 2011-2013 : SMK Muhammadiyah Semin
- 2013-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta