

**MADING SEBAGAI SARANA LITERASI INFORMASI
UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA
DI PERPUSTAKAAN SD N PERCOBAAN 3 PAKEM**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan

Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Yogyakarta



Disusun Oleh :

Nia Permata Sari

13130023

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISALM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016

ABSTRAK

MADING SEBAGAI SARANA LITERASI INFORMASI UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA DI PERPUSTAKAAN SD N PERCOBAAN 3 PAKEM

**Oleh :
Nia Permata Sari
13130023**

Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui cara meningkatkan minat baca terhadap siswa melalui mading yang dapat di jadikan sebagai sarana literasi informasi di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem. Metode serta teknik pengumpulan data yang digunakan penulis yaitu melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan partisipasi. Adanya kegiatan yang dimiliki perpustakaan diharapkan dapat dijadikan sebagai upaya meningkatkan minat baca siswa. Hasil dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah mading dapat dijadikan sebagai sarana literasi informasi menggunakan model PLUS di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem. Kendala yang dihadapi dalam hal waktu dan kebutuhan sumber informasi.

Kata kunci : Minat Baca, Mading

NOTA DINAS

Syifaun Nafisah, S.T.,M.T

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Nia Permata Sari

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara :

Nama : Nia Permata Sari

NIM : 13130023

Prodi. : IP-D3 Fakultas Adab

Judul : **Mading Sebagai Sarana Literasi Informasi Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa Di SD N Percobaan 3 Pakem**

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 13 Juni 2016

Dosen Pembimbing,



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

NIP. 19781226 200801 2 017



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1319/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**MADING SEBAGAI SARANA LITERASI INFORMASI
UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI PERPUSTAKAAN SD N PERCOBAAN 3 PAKEM**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Nia Permata Sari
NIM : 13130023
Telah diujikankan pada : 27 Juni 2016
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

Hj. Siti Rohaya, S.Ag.,MT.
NIP.19790622 200604 2 003

Ketua

Syifaun Nafisah, S.T.,MT.
NIP. 19781226 200801 2 017

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

MOTTO

Terus berdo'a dan berusaha, maka allah akan slalu ada di setiap kita merasa kesusahan dan allah akan memberikan yang terbaik kepada kita yang tak kenal lelah untuk berusaha dan berdo'a kepada-Nya.

Tak ada usaha yang sia-sia di dunia ini, semua akan indah pada waktunya.

Di balik kegagalan pasti ada keberhasilan, maka rencana kita bolehlah indah, tetatpi rencana-Nyalah yang paling indah.

(Nia Permatasari)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah hirobbilalamin, Tugas Akhir ini akan kupersembahkan

kepada :

Kedua orang tua ku, Ibu Sri Rahayu dan Bapak Sudaryanto yang tak pernah lelah merawat dan membesarkan ku sampai dengan saat ini, slalu membimbingku menjadi yang terbaik dan menjadikan manusia yang berahklak mulia, selalu berjuang demi keberhasilan anaknya dan tak pernah menyerah serta slalu bersemangat dalam memberikan motivasi, dorongan, dukungan serta doa yang tak henti - hentinya beliau panjatkan kepada Allah SWT, aku bisa sampai di titik ini,

Keluargaku yang selalu memberikan saran yang membangun sehingga membuatku bersemangat dalam menyusun laporan tugas akhir ini.

Seseorang yang selalu setia menemaniku dalam suka maupun duka dan tak pernah lelah memberikan semangat, dukungan, serta arahan yang membangun dalam penyusunan tugas akhir ini

Sahabatku tercinta Riadiyani, Isro'ul laili Musfiroh, Mutia Arum Ning, Fityat Afnani, Sri Lestari, serta Septiana Intan Wulandari yang selalu mendukungku menasehatiku di setiap kesalahanku

Serta teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2013 yang aku sayangi, yang suatu saat nanti pasti akan selalu ku rindukan

☺☺☺

PERNYATAAN

Dengan ini saya,

Nama : Nia Permata Sari

Nim : 13130023

menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini adalah benar-benar karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 13 Februari 2016

Yang Menyatakan



Nia Permata Sari

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SAW yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan lancar. Kesempurnaan semata – mata hanyalah milik Allah SAW, tidak ada yang sempurna di dunia ini. Laporan tugas akhir ini sangatlah jauh dari kata sempurna, namun penulis berharap bisa memberikan manfaat kepada pembaca. Laporan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Laporan tugas akhir ini merupakan hasil pengamagtan selama 2 bulan ketika penulis sedang menjalankan persyaratan untuk memenuhi dalam pembuatan Laporan tugas akhir yaitu Praktek Kerja Lapangan (PKL). Dengan semaksimal mungkin penulis selalu berusaha dan berjuang untuk melakukan hal yang menjadikan laporan tugas akhir ini sesuai denagn standar kelayakan. Sehingga Laporan Tugas Akhir ini senantiasa dapat menjadikan suatu contoh dan gambaran bagi para pembaca.

Penulis mengambil judul “**Mading Sebagai Sarana Literasi Informasi Untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem**”. Yang memberikan pembahasan – pembahasan terhadap kegiatan yang

ada di perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem dalam meningkatkan minat baca siswa.

Keberhasilan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan dorongan dari semua pihak. Untuk itulah dengan segala kekurangan penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dan bantuan serta dorongan yang membangun sehingga penyusunan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan lancar tidak tehalang suatu apapun. Maka penulis tak lupa mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak M. Solihin Arianto, S.Ag., S.S., M.,Lis., selaku ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Syifaun Nafisah, S.T., MT., selaku dosen pembimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
3. Ibu Hj. Siti Rohaya, S.Ag., MT., selaku dosen penguji dalam pelaksanaan siding munaqosah.
4. Ibu Afiati Handayu Dyah Fitriani, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pendidik akademik yang selalu memberikan bimbingan dan arahan.
5. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.

6. Ibu Dra, Hj Sudaryatun, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SD N Percobaan 3 Pakem yang telah mengizinkan dan memberikan kesempatan penulis untuk PKL serta berbagi dan mencari pengalam baru selama PKL
7. Ibu Nice Harmony Rahma A.md , selaku Pustakawan di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem yang telah sabar membimbing kami, memberikan masukan motivasi serta saran yang membangun dan memperlakukan kami dengan selayaknya.
8. Staff dan karyawan serta segenap keluarga SD N Percobaan 3 Pakem yang telah menerima kami dan telah mau berbagi ilmu kepada penulis.
9. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2012 yang selalu memberikan semangat dan banyak membantu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. untuk itu kritik serta saran yang membangun sangat di harapkan untuk perbaikan dalam kesempatan yang lain. Penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 22 Februari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.4 Waktu dan Tempat	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Perpustakaan	7
2.1.1 Definisi Perpustakaan.....	7
2.1.2 Tugas dan Fungsi Perpustakaan	8

2.1.3 Jenis Perpustakaan.....	10
2.2 Perpustakaan Sekolah.....	12
2.2.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	12
2.2.2 Tugas dan Fungsi Perpustakaan Sekolah	13
2.3 Mading.....	15
2.3.1 Pengertian Mading	15
2.3.1 Fungsi Mading.....	15
2.4 Literasi Informasi	16
2.4.1 Pengertian Literasi Informasi	16
2.4.2 Manfaat Literasi Informasi.....	16
2.4.3 Model Literasi Informasi.....	17
2.5 Minat Baca	21
2.5.1 Pengertian Minat Baca	21
2.5.2 Upaya Menumbuhkan Minat Baca.....	21
2.5.3 Kendala Menumbuhkan Minat Baca.....	25
BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA	27
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	27
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	27
3.2.1 Wawancara	28
3.2.2 Dokumentasi.....	29
3.2.3 Observasi	39

3.2.4 Partisipasi	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	31
4.1 Gambaran Umum.....	31
4.1.1 Sejarah Singkat Perpustakaan	31
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem	32
4.1.3 Sumber Daya Manusia dan Personalia.....	32
4.1.4 Struktur Organisasi Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem.....	33
4.1.5 Sarana dan Prasarana.....	35
4.1.6 Koleksi Perpustakaan	37
4.1.7 Program Kerja Perpustakaan.....	38
4.1.8 Pengguna Koleksi Perpustakaan	39
4.1.9 Layanan Perpustakaan.....	40
4.1.10 Tata Tertib Perpustakaan.....	42
4.1.11 Gedung dan Ruang Perpustakaan.....	44
4.2 Pembahasan.....	45
4.2.1 Keadaan Minat Baca di Perpustakaan SD N Percobaan Pakem	45
4.2.1.1 Upaya Sekolah dalam Meningkatkan Minat Baca.....	45
4.2.1.2 Kendala Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca	49
4.2.2 Peran Mading Sebagai Sarana Literasi Informasi dalam	
Meningkatkan Minat Baca	52
4.2.2.1 Proses Pembuatan Mading.....	53

4.2.2.2 Konsep dan Model Pembuatan Mading.....	58
4.2.2.3 Faktor Pendukung Pembuatan Mading.....	61
4.2.2.4 Peran Mading.....	63
4.2.3 Kendala dalam Pembuatan Mading.....	64
BAB V PENUTUP	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN	69

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 The Plus Model	19
Tabel 2.2 The Big6 Model	21
Tabel 4.1 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	36
Tabel 4.2 Koleksi Perpustakaan	39
Tabel 4.3 Jadwal Jam Kunjung Wajib Perpustakaan	42



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan	35
Gambar 4.2 Ruang Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem.....	45
Gambar 4.3 Perpustakaan Mini.....	48
Gambar 4.4 Kegiatan Membaca 15 Menit Setelah Bel Masuk	49
Gambar 4.5 Kegiatan Jam Kunjung Wajib	50
Gambar 4.9 Mendampingi Siswa Dalam Pembuatan Mading	57
Gambar 4.10 Hasil Mading yang Sudah Ditempel	58

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam mencapai sebuah tujuan, manusia tidak dapat lepas dari informasi baik melalui buku maupun sumber informasi yang lain. Diantara sekian banyak sumber informasi, sebagian orang masih menganggap bahwa buku merupakan sumber informasi yang relevan. Kondisi ini menjadi sebuah alasan bahwa buku harus dirawat dengan baik agar informasi di dalamnya tetap terjaga dan dapat bermanfaat. Hal ini menjadikan peran perpustakaan menjadi penting, mengingat perpustakaan adalah sebuah tempat yang didalamnya terdapat banyak informasi serta ilmu yang bermanfaat bagi semua orang.

Menurut Bafadal (2006:1), perpustakaan merupakan suatu unit kerja atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku maupun non buku (microfilm, gambar-gambar surat kabar, majalah, dan sebagainya) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Salah satu jenis perpustakaan adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya (Sulistyo Basuki, 1993:50).

Perpustakaan dalam suatu sekolah memiliki informasi penting bagi para siswanya. Untuk dapat memberikan pelayanan informasi kepada siswa, perpustakaan memiliki tugas mulai dari pengadaan buku, pengolahan serta pelayanan sehingga dapat menyajikan suatu bahan pustaka yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan baik dan efisien. Perpustakaan sekolah juga memiliki peran penting bagi siswa dalam proses pembelajaran sehari-hari.

Secara umum, kegiatan membaca di kalangan siswa masih jarang dilakukan karena kurangnya minat baca di kalangan siswa. Hal ini perlu ditingkatkan karena kebiasaan membaca dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta memperluas wawasan. Hal ini dikarenakan dengan membaca buku kita mendapatkan informasi yang terkandung dalam buku tersebut.

Perpustakaan sekolah merupakan wadah yang dapat dimanfaatkan dalam mendukung pengembangan minat baca. Melalui perpustakaan sekolah, siswa dapat mengembangkan imajinasinya dengan membaca buku. Sehingga perpustakaan sekolah memiliki tugas dan tanggung jawab yang besar dalam membina dan mengembangkan minat baca para sivitas sekolah (Opong Sumiati, 2013:6.38).

Untuk meningkatkan minat baca terhadap anak atau para sivitas sekolah maka perpustakaan sekolah harus dapat memperhatikan beberapa hal seperti ruang baca yang nyaman, bahan pustaka atau koleksi yang sesuai dengan yang diinginkan atau dibutuhkan para pemustakanya. Selain itu pustakawan juga sangat berperan dalam meningkatkan minat baca terhadap para siswa. Pelayanan yang

ramah terhadap pemustaka akan mempengaruhi minat pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan. Salah satu upayanya yaitu melalui kegiatan yang menarik yang dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan minat baca para siswa seperti membuat *synopsis*/ karya tulis. Untuk mengembangkan imajinasi, maka mading dapat dimanfaatkan sebagai sarana untuk mempublikasikan karya-karyanya.

Sebagai salah satu contoh Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem merupakan perpustakaan percontohan bagi perpustakaan yang berada di wilayah Pakem dan sekitarnya. Dengan gedungnya yang cukup luas dan koleksinya yang cukup banyak serta kegiatan yang membangun para siswa dalam menumbuhkan minat baca menjadikan perpustakaan tersebut standar nasional. Selain itu perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem berusaha memanfaatkan perpustakaanya dengan baik. Salah satunya melalui program kerja perpustakaan. Program tersebut adalah mencari cara agar siswa dapat selalu mengunjungi perpustakaan. Untuk mewujudkannya perpustakaan tersebut membuat suatu kegiatan yang salah satunya adalah melalui jam kunjung wajib perpustakaan.

Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem berupaya dengan diterapkannya jam kunjung wajib perpustakaan diharapkan dapat meningkatkan minat baca siswa di perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem. Tak cukup bila hanya dengan kegiatan jam kunjung wajib perpustakaan saja, karena jika hal tersebut dilakukan setiap hari dengan kegiatan yang monoton seperti meringkas cerita tanpa ada kegiatan lain di dalamnya, maka dikhawatirkan akan menimbulkan kebosanan, maka Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem berusaha mengembangkan dan

menumbuhkan minat baca siswa, salah satunya adalah membuat mading yang memuat karya-karya siswa dan mempublikasikan karya tersebut setiap satu bulan sekali. Diharapkan dengan adanya mading dapat menjadikan sarana literasi informasi yang dapat menumbuhkan minat baca siswa.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana keadaan minat baca di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem?
2. Peran mading sebagai sarana literasi informasi dalam meningkatkan minat baca siswa ?
3. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pembuatan mading ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan dan manfaat penulisan ini adalah :

- a. Tujuan Penulisan

Tujuan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui keadaan minat baca di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem.

2. Mengetahui peran mading sebagai sarana literasi informasi dalam upaya sekolah meningkatkan minat baca siswa.
3. Mengetahui kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pembuatan mading.

b. Manfaat Penulisan

Manfaat yang diharapkan dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Memberi informasi mengenai penyebab kurangnya minat baca.
2. Memberikan alternatif kegiatan yang dapat ditempuh perpustakaan dalam upaya meningkatkan minat baca siswa

1.4 Waktu dan Tempat

Penulis melakukan observasi atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada tanggal 01 Februari 2016 s/d 31 Maret 2016. Dengan jam kerja menyesuaikan jam sekolah yaitu :

Senin – Kamis : Pukul 07.00 – 14.00 WIB,

Jum'at : Pukul 07.00 – 11.00 WIB

Sabtu : Pukul 07.00 – 12.00 WIB

Lokasi kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem yang beralamatkan di Jl. Kaliurang km 17, Sekunan, Pakembinangun, Sleman, Yogyakarta.

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi mengenai pembahasan yang dikemukakan dalam penyusunan laporan, landasan teori yang nantinya akan digunakan penulis dalam memecahkan suatu masalah.

BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Pada bab ini berisi waktu dan tempat pengumpulan data dan metode-metode dalam pengumpulan data seperti wawancara, dokumentasi, serta partisipasi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terdiri dari 2 bagian yaitu, gambaran umum lokasi mendiskripsikan secara singkat sejarah, personalia, keadaan koleksi serta sarana prasarana Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem dan bagian kedua yaitu pokok bahasan dari rumusan masalah.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi simpulan dan saran yang dikemukakan oleh penulis.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan apa yang telah dijelaskan oleh penulis dalam laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mengenai pembuatan mading sebagai sarana literasi informasi untuk meningkatkan minat baca siswa di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem memiliki upaya yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam meningkatkan minat baca yaitu dengan adanya kerja sama antar perpustakaan, membuat perpustakaan mini/ perpustakaan kelas, membaca 15 menit setelah bel masuk, serta kegiatan jam kunjung wajib perpustakaan.
- b. Dalam meningkatkan minat baca siswa di SD N Percobaan 3 Pakem, perpustakaan tersebut memiliki kegiatan yang melibatkan seluruh siswa SD N Percobaan 3 Pakem. Kegiatan tersebut meliputi pemutaran film, pemberian *reward* (raja atau ratu membaca), teras membaca, mengikutsertakan siswa lomba menulis cerita, dan yang paling utama adalah yang menjadi topik bahasan dalam laporan ini yaitu pembuatan mading yang baru awal dirintis

pada saat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem.

- c. Adanya kegiatan pembuatan mading ini sangat berperan penting bagi siswa, dikarenakan dengan adanya mading dapat dijadikan sebagai peluang para siswa dalam berkarya dengan menuangkan imajinasi serta ide-ide yang mereka miliki dalam bentuk tulisan maupun gambar dengan berbagai kreasi yang mereka inginkan. Selain menjadi tempat atau wadah dipublikasikannya karya siswa, mading dapat dijadikan sebagai informasi bagi pembaca lainnya serta dapat dijadikan sebagai sarana literasi informasi untuk meningkatkan minat baca siswa di SD N Percobaan 3 Pakem.

5.2 Saran

Untuk meningkatkan minat baca siswa melalui pembuatan mading di SD N Percobaan 3 Pakem, saran yang dapat diberikan oleh penulis yaitu sebagai berikut :

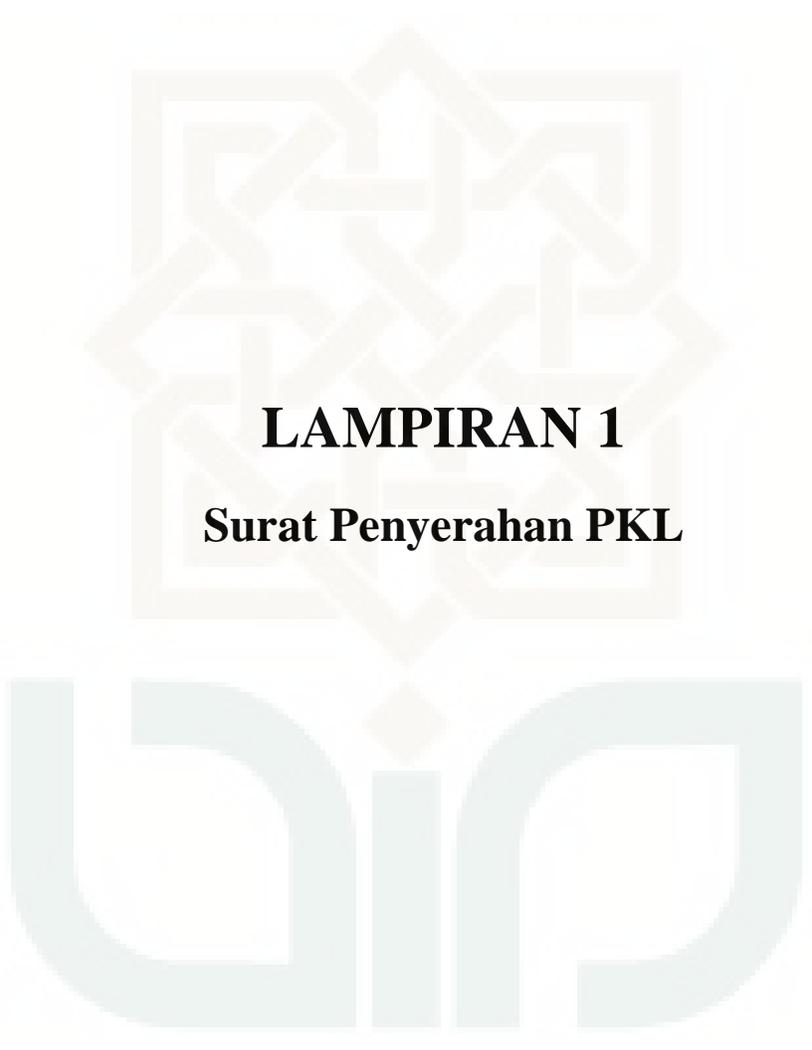
- a. Sebagai pustakawan harus lebih semangat dan giat dalam melakukan kegiatan yang dapat mempengaruhi minat baca siswa. Salah satunya dalam pembuatan mading
- b. Penambahan waktu saat pelaksanaan jam kunjung wajib perpustakaan sehingga dalam menjalankan sebuah kegiatan memiliki waktu yang mencukupi.
- c. Penambahan sumber informasi yang dapat digunakan siswa dalam mencari informasi saat melakukan kegiatan literasi informasi dalam pembuatan mading.

- d. Perlunya dukungan dari sekolah untuk semua kegiatan yang telah diadakan oleh perpustakaan, seperti dukungan yang diberikan pada kegiatan pembuatan mading untuk meningkatkan minat baca siswa.
- e. Perlunya dukungan dari kepala sekolah dalam mengoptimalkan fungsi perpustakaan sehingga perpustakaan dapat dijadikan sebagai sumber informasi yang berguna dalam berjalannya proses belajar mengajar.



DAFTAR PUSTAKA

- Abrar, Ana Nadhya dkk. 2013. *Bunga Rampai Hasil Penelitian dan Pengkajian Perkembangan Tik dan Kapasitas Literasi Media Masyarakat*. Yogyakarta: Tiara Wacana Lokus
- Bafadal, Ibrahim, 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo
- Kanis Barung. (1998). *Dasar-Dasar Penerbitan Majalah Sekolah*. Jakarta: Grasindo
- Lasa Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher
- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Milburga, C. Larasati dkk. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah: staf pengantar SMP Stella Duce Tarakanita*. Yogyakarta: Kanisius
- Nursisto. (1999). *Membina Majalah Dinding*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa
- Rosidi, Ajip. 1983. *Pembinaan Minat Baca, Bahasa dan Sastra*. PT Bina Ilmu
- Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari. 2011. *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Suherman. 2013. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: Literate.
- Sulistyo, Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sumiati, Opong dkk. 2013. *Pengolahan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendra. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media
- Zulaikha, Sri Rohyanti. 2015. *Hand Out: Literasi Informasi*. Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.



LAMPIRAN 1
Surat Penyerahan PKL



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 Yogyakarta, 29 Desember 2015
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin PKL

Kepada
Yth. Kepala SDN Percobaan 3 Pakem
Jl. Kaliurang km. 17, Sukunan, Pakembinangun, Sleman

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak/ibu senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak/ibu untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak/ibu. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

No.	N a m a	NIM
1.	Mutia Arum Ning	13130005
2.	Nia Permata Sari	13130023

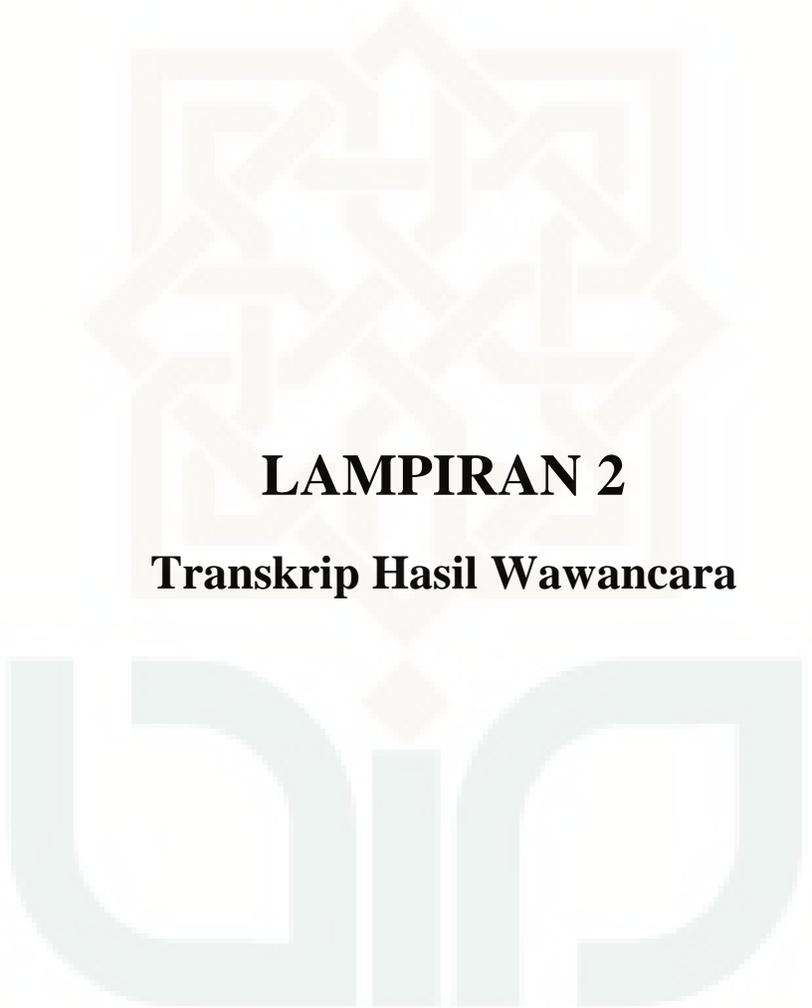
Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



Program Studi
Ilmu Perpustakaan

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.
0700906 199903 1 012



LAMPIRAN 2

Transkrip Hasil Wawancara

Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Ibu Nice Harmony Rahma, A.md

Lokasi Wawancara : Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem

Tanggal Wawancara : 02 Maret 2016

Waktu : 12.42 WIB

Penulis : Apa upaya yang dilakukan oleh pihak sekolah dalam usahanya menumbuhkan serta meningkatkan minat baca siswa di SD N Percobaan 3 Pakem?

Narasumber : Tentunya pihak sekolah memiliki kebijakan tersendiri dalam upayanya meningkatkan minat baca dan menumbuhkan budaya baca di masyarakat sekolah. Jadi upaya yang dilakukan oleh pihak sekolah seperti kerja sama antar perpustakaan yang berbentuk perpustakaan keliling, kerjasama itu dilakukan dengan perpustakaan daerah sleman, kemudian ada juga pembuatan perpustakaan mini di masing-masing kelas ini sudah lama berjalan. Adanya perpustakaan mini ini agar siswa lebih gemar membaca, selanjutnya wajib membaca 15 menit setelah bel masuk dan sebelum mulai jam pelajaran upaya ini dilakukan agar siswa terbiasa membaca, upaya yang terakhir yaitu penerapan jam kunjung wajib yang dilaksanakan oleh setiap kelasnya. Jadi di jam kunjung perpustakaan ini terdapat

berbagai kegiatan seperti menulis cerita, meringkas, menulis puisi dan lain sebagainya.

Penulis : Adakah kendala yang dihadapi dalam meningkatkan minat baca siswa di SD N Percobaan 3 Pakem ini ?

Narasumber : Suatu kendala itu pasti ada dalam setiap menjalankan suatu kegiatan di perpustakaan, contohnya seperti yang mb nia tanyakan mengenai hal yang dapat meningkatkan minat baca di perpustakaan ini. Di perpustakaan ini pun memiliki kendala dalam meningkatkan minat baca siswa, dikarenakan dengan kurangnya koleksi yang diminati siswa, pengadaan bahan pustaka yang tidak pasti dan yang paling utama yaitu kurangnya tenaga kerja perpustakaan yang disebabkan kurangnya pengetahuan personal mengenai perpustakaan dan hanya memiliki 1 pustakawan yang berlatar belakang Ilmu Perpustakaan D3 sehingga hanya 1 pustakawan dalam menangani semua kegiatan yang dilaksanakan oleh perpustakaan.

Pakem , 02 Maret 2016

Narasumber



Nice Harmony Rahma, A.Md

Transkrip Hasil Wawancara

Narasumber : Ibu Nice Harmony Rahma, A.md

Lokasi Wawancara : Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem

Tanggal Wawancara : 29 Maret 2016

Waktu : 09.00 WIB

Penulis : Menurut Ibu Nice setelah melakukan kegiatan pembuatan mading apa peran mading sebagai sarana literasi informasi dalam meningkatkan minat baca siswa di Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem ?

Narasumber : Menurut saya dengan diadakannya kegiatan pembuatan mading ini dapat membantu siswa dalam berkarya dengan sebanyak mungkin. Selain itu dapat memberikan informasi kepada siswa lain yang membaca, sehingga dapat menarik siswa lain untuk berkarya. Dengan adanya mading dapat dijadikan sebagai sumber dalam mendapatkan informasi, selain sebagai sarana literasi informasi menurut saya dengan adanya mading dapat di jadikan sebagai sarana promosi perpustakaan untuk menarik minat siswa lain membaca karya-karya yang telah dibuat oleh teman-temannya.

Pakem , 29 Maret 2016

Narasumber



Nice Harmony Rahma, A.Md



LAMPIRAN 3

Foto-foto Kegiatan Perpustakaan



Perpustakaan keliling



Kegiatan pemutaran film



Kegiatan promosi buku baru melalui
Teras Membaca



Kegiatan membuat Synopsis
dan mewarnai



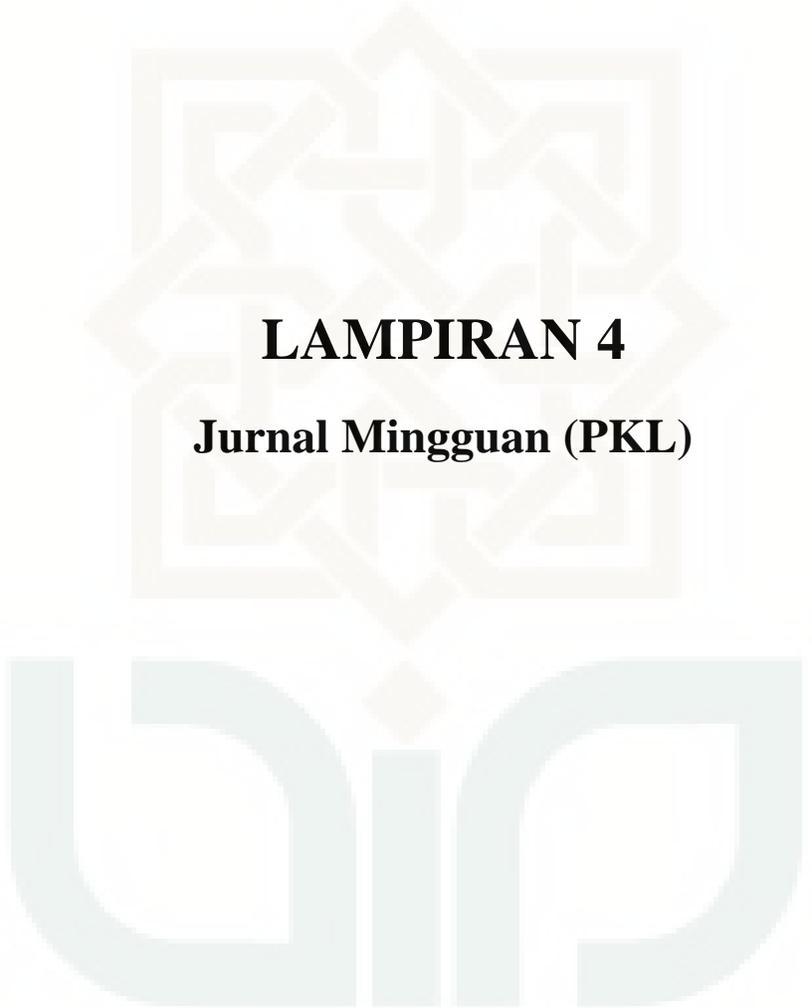
Kegiatan Kunjng Perpustakaan



Hasil Pembuatan Mading



Foto bersama Ibu kepala sekolah dan karyawan



LAMPIRAN 4
Jurnal Mingguan (PKL)



LAPORAN KEGIATAN HARIAN PKL
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nama : Nia Permata Sari
NIM : 13130023
Lokasi PKL : Perpustakaan SD N Percobaan 3 Pakem
Pembimbing : Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

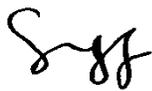
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Sabtu 30 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Penyerahan Mahasiswa PKL- Instal Slims Akasia
2	Senin, 1 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara- Perkenalan- Selfing- Menginstal Slims- Mulai membuat kartu anggota- Melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka (sirkulasi)
3	Selasa, 2 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka (Sirkulasi)

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kartu anggota - Me- resize foto
4	Rabu, 3 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Selfing - Memberi kegiatan pada sisiwa saat kunjung perpustakaan - Mmembuat kartu anggota
5	Kamis, 4 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Bersih bersih rak dan ruang perpustakaan - Selfig buku yang telah di baca atau di kembalikan - Menginput data siswa proses pembuatan Kartu anggota perpustakaan.
6	Jum'at, 5 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti senam - Bersih bersih ruang perpustakaan (membersihkan karpet dan mbenahi karpet yang rusak - Selfing (Mengembalikan buku yang usai di kembalikan. - Melanjutkan unput data siswa proses pembuatan Kartu anggota Perpustakaan - Melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka
7	Sabtu, 6 Februari 2016	Izin

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan



Nice Harmony R., Amd

Mahasiswa PKL



Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 8 Februari 2016	(Libur)
2	Selasa, 9 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Melayani Peminjaman dan pengembalian bahan pustaka (Sirkulasi)- Menyampul buku- Menginput data siswa proses pembuatan Kartu anggota perpustakaan
3	Rabu, 10 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Melayani pengembalian dan peminjaman bahan pustaka- Menyampul buku- Membuat kantong kartu buku
4	Kamis, 11 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Membuat tempat penyimpanan kartu buku (arsip)

5	Jum'at, 12 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Senam - Jumat bersih, membersihkan ruangan perpustakaan - Selfing - Menyelesaikan pembuatan kotak arsip - Labeling buku - Menyampul bukua
6	Sabtu, 13 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Selfing buku - Melanjutkan input data siswa untuk pembuatan kartu anggota

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PKL





Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Nice Harmony R., Amd

Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 15 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upaca bendera.- Memutar film tentang motivasi agar siswa gemar membaca buku.- Sirkulasi, melayani pengembalian dan peminjaman buku.- Membuat kantong kartu buku yang nantinya akan di temple di belakang sampul atau halaman terakhir pada buku.
2	Selasa, 16 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Memutar film untuk siswa yang kunjungan perpustakaan selanjutnya
3	Rabu, 17 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mengadakan kegiatan teras belajar , dengan membaca bersama di luar ruang perpustakaan
4	Kamis, 18 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Sirkulasi, melayani peminjaman dan pengembalian.

		<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan tugas merangkum kepada siswa kelas 5 yang sedang kunjungan perpustakaan
5	Jum'at, 19 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Selfing - Menyampuli buku - Sirkulasi, melayani peminjaman dan pengembalian buku
6	Sabtu, 20 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Selfing - Sirkulasi, melayani peminjaman dan pengembalian buku - Print kartu anggota.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan



Nice Harmony R., Amd

Mahasiswa PKL



Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 22 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara- Selfing- Print kartu anggota- Sirkulasi, melayani peminjaman dan pengembalian buku
2	Selasa, 23 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Sirkulasi- Membuat mading
3	Rabu, 24 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Melanjutkan Print Kartu anggota
4	Kamis, 25 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Pemutaran film kelas 3- Melanjutkan Print Kartu anggota
5	Jum'at, 26 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing

		<ul style="list-style-type: none"> - Mendampingi siswa dalam pembuatan madding - Prin Kartu anggota
6	Sabtu, 27 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Print kartuanggota - Mendampingi siswa dalam pembuatan madding

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PKL





Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Nice Harmony R., Amd

Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 29 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none">- Upacara- Selfing- Sirkulasi- Melanjutkan print kartu anggota
2	Selasa, 01 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Print kartu anggota- Memberi tugas anak untuk berkreasi dengan mendiskripsikan suatu gambar.
3	Rabu, 02 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Mendampingi siswa dalam pembuatan madding
4	Kamis, 03 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Mendampingi siswa dalam pembuatan madding- Memberi tugas siswa yang sedang mendapat giliran jam kunjung perpustakaan dengan

		mencari informasi baru dalam ensiklopedi
5	Jum'at, 04 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Senam pagi - Selfing - Dekorasi madding
6	Sabtu, 05 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Selfing - Melanjutkan dekorasi madding - Menempelkan barcode pada buku yang sudah di input (labeling) - Laminating kartu anggota perpustakaan

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PKL





Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Nice Harmony R., Amd

Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6, FEBRUARI 2016

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 7 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Selfing- Dekorasi madding- Mulai preservasi buku, dan penyiangan buku yang layak pakai dan yang tidak layak pakai.
2	Selasa, 8 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Menempelkan barcode pada buku yang sudah di input (labeling)- Melanjutkan preservasi bahan pustaka
3	Rabu, 9 Maret 2016	(Libur)
4	Kamis, 10 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan Penyiangan bahan pustaka- Dan melanjutkan preservasi bahan pustaka
5	Jum'at, 11 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Penyiangan bahan pustusaka- Preservasi bahan pustusaka

6	Sabtu, 12 Maret 2016	<ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan penyilangan bahan pustaka- Labeling
---	----------------------	--

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PKL



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Nice Harmony R., Amd

Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 14 maret 2016	- Upacara - Melanjutkan preservasi bahan pustaka
2	Selasa, 15 maret 2016	- Melanjutkan preservasi bahan pustaka - Labeling
3	Rabu, 16 maret 2016	- Melanjutkan preservasi bahan pustaka
4	Kamis, 17 maret 2016	- Mendata buku baru masuk dan memberi no inventaris. - Melanjutkan preservasi - Labeling
5	Jumat, 18 maret 2016	- Kegiatan gosok gigi bareng se sekolahan - Melanjutkan preservasi bahan pustaka
6	Sabtu, 19 maret 2016	- Melanjutkan Preservasi bahan pustaka

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan



Nice Harmony R., Amd

Mahasiswa PKL



Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8, FEBRUARI 2016

No	Hari/Tanggl	Kegiatan
1	Senin, 21 Maret 2016	- Upacara - Preservasi bahan pustaka
2	Selasa, 22 Maret 2016	- Preservasi bahan pustaka - Labeling
3	Rabu, 23 Maret 2016	- Pengolahan Input bahan pustaka
4	Kamis, 24 Maret 2016	- Pengolahan input bahan pustaka
5	Jum'at, 25 Maret 2016	- Pengolahan input bahan pustaka
6	Sabtu, 26 Maret 2016	- Pengolahan input bahan pustaka

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan



Nice Harmony R., Amd

Mahasiswa PKL



Nia Permata Sari

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9, MARET 2016

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 28 Maret 2016	- Pengolahan Input bahan pustaka
2	Selasa, 29 Maret 2016	- Pengolahan Input bahan pustaka
3	Rabu 30 Maret 2016	- Pengolahan Input bahan pustaka
4	Kamis 31 Maret 2016	- Pengolahan Input bahan pustaka

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PKL



Syifaun Nafisah, S.T., M.T.

Nice Harmony R., Amd

Nia Permata Sari

CURRICULUM VITAE



DATA PRIBADI

Nama : Nia Permata Sari
Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 24 Februari 1995
Agama : Islam
Alamat : Gawar RT01/RW36, Pandawaharjo, Sleman,
Yogyakarta
E-mail : permatania8@gmail.com
No. Telp : 085864062407
Jenis Kelamin : Perempuan
Status : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia

RIWAYAT PENDIDIKAN

2001-2007 SDN Nyaen I
2007-2010 SMP Negeri 2 Sleman
2010-2013 SMK Bopkri I Yogyakarta
2013-sekarang UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta