

**ANGKRINGAN BUKU SEBAGAI MEDIA PROMOSI KOLEKSI  
TERBITAN BERKALA DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Mata Kuliah PKL di Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh  
Fityat Afnani  
NIM. 13130025

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2016**

## **ABSTRAK**

### **ANGKRINGAN BUKU SEBAGAI MEDIA PROMOSI KOLEKSI TERBITAN BERKALA DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I**

**Oleh:**

**Fityat Afnani**

**13130025**

Penelitian ini membahas tentang Angkringan Buku Sebagai Media Promosi Koleksi Terbitan Berkala Di Perpustakaan Man Yogyakarta I. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui peran Angkringan Buku sebagai media promosi koleksi terbitan berkala di Perpustakaan Man Yogyakarta I serta apa saja kendala yang dihadapi. Jenis penelitian yang digunakan penulis adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan antara lain wawancara, metode visual dan observasi. Angkringan Buku mempunyai dua peran dalam Perpustakaan MAN Yogyakarta I antara lain meningkatkan pemanfaatan koleksi terbitan berkala dan menjadi *icon* Perpustakaan MAN Yogyakarta I. Kendala yang dihadapi yaitu dalam hal koleksi, waktu layanan dan konsep Angkringan Buku.

**Kata kunci : Promosi, Angkringan Buku**

Faisal Syarifudin  
Dosen Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Fityat Afnani  
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*  
Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL saudara

Nama : Fityat Afnani  
NIM : 13130025  
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3  
Judul : Angkringan Buku Sebagai Media Promosi Koleksi Terbitan  
Berkala Di Perpustakaan Man Yogyakarta 1  
selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Kami harapkan, saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Yogyakarta, 17 Juni 2016  
Dosen Pembimbing,



Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si.  
NIP 19750614 200112 1 004



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor : B-1315/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**ANGKRINGAN BUKU SEBAGAI MEDIA PROMOSI KOLEKSI TERBITAN BERSEKALAKA  
DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA 1**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Fityat Afnani

NIM : 13130025

Telah diujikankan pada : 23 Juni 2016

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Penguji

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS  
NIP.19700906 199903 1 012

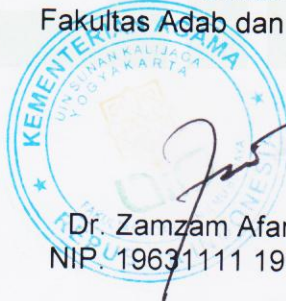
Ketua

Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si.  
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.  
NIP. 19631111 199403 1 002

## MOTO

*Senyuman yang mampu mengubah semua menjadi terlihat indah,  
Canda dan tawa yang mampu meleburkan hati menjadi lebih riang.*

*(Afnan Fity)*

*Bila kau tak tahan lelahnya belajar,  
maka kau harus tahan menanggung perihnya kebodohan*

*(Imam Syafi'i)*

*Khairunnas anfa'uhum linnas : Terbaik-baik manusia adalah  
yang bermanfaat bagi orang lain*

*Dunia ini adalah perhiasan dan sebaik-baik  
perhiasan dunia adalah wanita shalehah*

*(HR. Muslim)*

## **PERSEMBAHAN**

Karya ini kupersembahkan untuk :

Ayahanda (Bambang Agus Salim) yang telah membimbing dan berdoa untuk kebaikan buah hatinya

Ibunda (Puji Muzayinah) yang selalu mencoba untuk kembali menjadi seorang bunda yang sebenarnya

Adek (Muhammad Masrur Amin) yang selalu memberikan canda tawa selama tersusunnya laporan ini

Keluarga besar, Bude Endang, Mbak Eni, Mbak Zuly yang sudah menjadi orang tua kedua bagiku

Untuk Sahabat Tele, Sri Lestari, Mutia Arumning, Septiana Intan Wulandari dan Nia Permata Sari yang selalu memberikan kehangatan persaudaraan selama ini

Untuk Sahabat Timurku, Kak Rendy, Kak Catur, Kak Abul, Kak Faqih, dan Kak Aziz yang telah menghadirkan atmosfer baru dalam tersusunnya laporan ini

Untuk Sahabat IP D3 angkatan 2013, yang sudah bersama mengarungi arus dan manisnya perjuangan

Keluarga Besar MAN Yogyakarta I yang telah mengizinkan dan membimbing selama PKL

Untuk Almamaterku,  
Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga



## PERNYATAAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 17 Juni 2016

Penulis



Fityat Afrani

NIM. 13130025

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Panyayang, serta yang telah melimpahkan rahmat serta karunianya kepada penulis selama menempuh pembelajaran di bidang akademik. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, panutan kita, Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan kepada kita jalan yang lurus berupa ajaran agama Islam yang sempurna dan menjadi anugerah serta rahmat bagi seluruh alam semesta.

Penulisan laporan ini memuat tentang “Angkringan Buku Sebagai Media Promosi Koleksi Terbitan Berkala Di Perpustakaan MAN Yogyakarta I”. Dalam penulisan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan ketulusan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Zamzam Afandi, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak M. Solihin Ariato, S.Ag., S.IP., M.LIS., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Ibu Afiati Handayu Diah Fitriani, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., S.S., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang dengan sabar memberikan bimbingan, pengarahan, dan saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan.



5. Drs. H. Suharto selaku Kepala Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta I yang telah berkenan memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan PKL di Perpustakaan MAN Yogyakarta I.
6. Ibu Musta'inatun, MA., selaku Kepala Perpustakaan MAN Yogyakarta I.
7. Ibu Herastuti, A.Md, selaku pustakawan Perpustakaan MAN Yogyakarta I yang telah memberikan ilmu, bimbingan serta motivasi kepada penulis.
8. Bapak M.Arifin, Bapak Suharyadi, Mbak Siti Marwiyah, S.IP., selaku tenaga Perpustakaan MAN Yogyakarta I yang telah mengarahkan dan membimbing penulis selama PKL.
9. Bapak dan Ibuk yang telah memberikan dukungan dan selalu mendoakan yang terbaik untuk putri tercintanya.
10. Adekku, Muhammad Masrur Amin yang selalu membawa keceriaan.
11. Sahabatku satu perjuangan Sri Lestari dan Septiana Intan Wulandari yang selalu ada di kala senang ataupun sedih
12. Teman-teman IP D3 angkatan 2013 yang telah menjalin ukhuwah yang penuh makna.

Semoga Allah memberikan barokah atas kebaikan dan jasa-jasa mereka semua dengan kebaikan yang berlimpah. Demikian semoga karya ini dapat bermanfaat. Penulis menyadari bahwa karya ini memiliki banyak kekurangan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna tersempurnanya karya ini.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 17 Juni 2016

Penulis

Fityat Afnani

NIM. 13130025

## DAFTAR ISI

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>       | <b>i</b>    |
| <b>NOTA DINAS.....</b>           | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>   | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN MOTTO .....</b>       | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b> | <b>v</b>    |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>   | <b>vi</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>       | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>           | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>        | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>        | <b>xiv</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>     | <b>xv</b>   |

## **BAB I PENDAHULUAN**

|     |                          |   |
|-----|--------------------------|---|
| 1.1 | Latar Belakang .....     | 1 |
| 1.2 | Rumusan Masalah .....    | 3 |
| 1.3 | Tujuan dan Manfaat ..... | 4 |
| 1.4 | Sistematika Laporan..... | 5 |

## **BAB II LANDASAN TEORI**

|     |                           |   |
|-----|---------------------------|---|
| 2.1 | Perpustakaan Sekolah..... | 6 |
| 2.2 | Koleksi .....             | 8 |

|         |                          |    |
|---------|--------------------------|----|
| 2.2.1   | Koleksi Buku.....        | 9  |
| 2.2.2   | Koleksi Bukan Buku ..... | 10 |
| 2.3     | Promosi .....            | 11 |
| 2.3.1   | Tujuan Promosi .....     | 12 |
| 2.3.2   | Cara-cara Promosi .....  | 13 |
| 2.3.3   | Media Promosi .....      | 13 |
| 2.3.3.1 | Angkringan.....          | 15 |
| 2.3.4   | Kendala Promosi .....    | 16 |
| 2.4     | Angkringan .....         | 17 |

### **BAB III METODE DAN TEKNIK**

|     |                                    |    |
|-----|------------------------------------|----|
| 3.1 | Tempat dan Waktu Pelaksanaan ..... | 18 |
| 3.2 | Metode Penelitian.....             | 18 |
| 3.3 | Subjek dan Objek Penelitian .....  | 19 |
| 3.4 | Teknik Pengumpulan Data .....      | 19 |

### **BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN**

|       |                                  |    |
|-------|----------------------------------|----|
| 4.1   | Gambaran Umum .....              | 22 |
| 4.1.1 | Sejarah.....                     | 22 |
| 4.1.2 | Kedudukan, Tugas dan Fungsi..... | 23 |
| 4.1.3 | Visi dan Misi.....               | 23 |
| 4.1.4 | Koleksi .....                    | 24 |
| 4.1.5 | Layanan.....                     | 26 |

|                                 |                                                                                                                 |           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1.6                           | Fasilitas .....                                                                                                 | 30        |
| 4.1.7                           | Pengadaan Koleksi .....                                                                                         | 33        |
| 4.1.8                           | Kerjasama.....                                                                                                  | 33        |
| 4.1.9                           | Anggaran .....                                                                                                  | 34        |
| 4.1.10                          | Prestasi .....                                                                                                  | 34        |
| 4.2                             | Pembahasan.....                                                                                                 | 35        |
| 4.2.1                           | Peran Angkringan Buku Sebagai Media Promosi Koleksi Terbitan Berkala<br>di Perpustakaan MAN Yogyakarta I .....  | 35        |
| 4.2.2                           | Kendala Angkringan Buku Sebagai Media Promosi Koleksi Terbitan<br>Berkala di Perpustakaan MAN Yogyakarta I..... | 42        |
| <br><b>BAB V PENUTUP</b>        |                                                                                                                 |           |
| 5.1                             | Simpulan .....                                                                                                  | 44        |
| 5.2                             | Saran.....                                                                                                      | 44        |
| <br><b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> |                                                                                                                 | <b>46</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>            |                                                                                                                 | <b>48</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|            |                                                                                                         |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.1 | Stiker.....                                                                                             | 36 |
| Gambar 4.2 | Kegiatan di Angkringan Buku.....                                                                        | 38 |
| Gambar 4.3 | Potret Angkringan Buku yang menjadi persembahan pertama<br>pengunjung ketika memasuki perpustakaan..... | 41 |



## DAFTAR TABEL

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Tabel 4.1 Jenis dan Jumlah Koleksi Tercetak.....  | 25 |
| Tabel 4.2 Jenis dan Jumlah Koleksi Non Cetak..... | 26 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1. Stuktur Organisasi .....                      | 48 |
| Lampiran 2. Foto Kegiatan di Angkringan Buku .....        | 49 |
| Lampiran 3. Foto Kegiatan di Angkringan Buku .....        | 50 |
| Lampiran 4. Permohonan Ijin PKL .....                     | 51 |
| Lampiran 5. Surat Balasan Ijin Melaksanakan PKL .....     | 52 |
| Lampiran 6. Surat Keterangan telah Melaksanakan PKL ..... | 53 |
| Lampiran 7. Jadwal Kegiatan.....                          | 54 |
| Lampiran 8. Deskripsi Kegiatan .....                      | 55 |
| Lampiran 9. Presensi Kegiatan Bulan Februari 2016 .....   | 56 |
| Lampiran 10. Presensi Kegiatan Bulan Maret 2016 .....     | 58 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

*Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhan-mu yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhan-mulah Yang Maha Pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantara kalam. Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya. (Al-‘Alaq:1-5)*

Kesadaran akan arti pentingnya membaca merupakan satu hal pokok seseorang dalam memenuhi informasi bahkan ilmu pengetahuan. Semua itu sudah dilandaskan dalam penggalan ayat suci Al-Quran di atas bahwa Allah SWT mengajarkan manusia melalui baca tulis. Adapun salah satu cara seseorang mengetahui sejarah adalah dengan membaca. Semakin sering dan banyak buku yang dibaca seseorangpun mungkin akan menemukan ilmu pengetahuan dan informasi terbaru. Di era ini, Informasi serta ilmu pengetahuan baru sangat menjamur dan beragam, menjadikan perlu adanya wadah untuk menampung dan memfilter informasi yang ada. Dengan adanya wadah tersebut, informasi yang ada akan lebih terkontrol sesuai dengan kebutuhan seseorang. Salah satu wadahnya adalah perpustakaan.

Bagi sekolah, perpustakaan sekolah merupakan salah satu bagian dalam mendukung pembelajaran siswa dan program sekolah. Sama halnya dengan perpustakaan madrasah, perpustakaan madrasah merupakan sistem pengelolaan

sumber informasi dengan ilmu perpustakaan oleh tenaga terdidik bagi para guru, siswa, maupun karyawan. Secara konsepsional, perpustakaan madrasah mengemban visi pendidikan, yakni sebagai sumber belajar mengajar untuk meningkatkan ketakwaan guru, siswa, maupun karyawan. Di samping itu, keberadaan perpustakaan madrasah diharapkan mampu menanamkan keimanan kepada peserta didik dengan mengamalkan ajaran Islam berdasarkan Al-Quran dan sunnah Nabi Muhammad SAW (Lasa, 2002:2).

Koleksi merupakan salah satu komponen yang ada di perpustakaan. Semua bahan pustaka yang diolah, disimpan dan disampaikan kepada pemustaka (disebarluaskan). Salah satu koleksi yang ada di perpustakaan adalah koleksi terbitan berkala. Koleksi terbitan berkala atau publikasi berkala biasanya memuat beberapa artikel atau tulisan dari beberapa pengarang serta berbagai berita dan keterangan lain yang dianggap penting, dengan kala terbit secara teratur dan dalam jangka waktu yang tidak ditentukan kapan terakhirnya. Contoh yang tergolong ke dalam terbitan berkala antara lain adalah surat kabar, majalah, dan bulletin (Yusuf, 2007:9-23). Umumnya, koleksi ini kurang diperhatikan kehadirannya untuk dilayankan kepada pemustaka. Kurangnya perhatian pustakawan terhadap promosi koleksi terbitan berkala, menjadikan koleksi ini hanya dilanggan tanpa memperhatikan pemanfaatan yang maksimal.

Promosi merupakan salah satu komponen penting dalam memperkenalkan perpustakaan. Dengan adanya promosi, pemanfaatan perpustakaan akan lebih maksimal. Koleksi dan sarana yang disediakan oleh perpustakaan akan dapat dipergunakan secara maksimal oleh pemustaka. Banyak cara yang dapat

dilakukan dalam memperkenalkan perpustakaan. Ide-ide kreatif akan muncul pada diri pengelola perpustakaan untuk mengadakan kegiatan tersebut. Tentu saja, ide kreatif itu akan muncul sesuai dengan kebutuhan perpustakaan.

Dalam hal ini, Perpustakaan MAN Yogyakarta I memiliki ide kreatif dalam hal mempromosikan koleksi terbitan berkala di perpustakaan yang dapat memudahkan siswa mengisi waktu luang atau senggang di sela-sela kesibukan belajar. Salah satu media promosinya adalah Angkringan Buku. Oleh sebab itu, untuk mengetahui sejauh mana peran Angkringan Buku dalam kegiatan promosi perpustakaan, maka dalam laporan ini penulis mengambil judul **“Angkringan Buku Sebagai Media Promosi Koleksi Terbitan Berkala Di Perpustakaan MAN Yogyakarta I”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dalam laporan ini penulis membahas beberapa rumusan masalah diantaranya sebagai berikut :

1. Bagaimana peran Angkringan Buku sebagai media promosi koleksi terbitan berkala di Perpustakaan MAN Yogyakarta I?
2. Apa sajakah kendala Angkringan Buku sebagai media promosi koleksi terbitan berkala di Perpustakaan MAN Yogyakarta I?

### 1.3 Tujuan dan manfaat

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat penelitian ini adalah :

#### 1. Tujuan

Adapun tujuan penelitian yaitu :

- a. Mengetahui peran Angkringan Buku sebagai media promosi koleksi terbitan berkala di Perpustakaan MAN Yogyakarta I.
- b. Mengetahui kendala yang dihadapi dalam melakukan promosi koleksi terbitan berkala melalui Angkringan Buku di Perpustakaan MAN Yogyakarta I.

#### 2. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari Praktek Kerja Lapangan ini adalah :

- a. Sebagai pelatihan bagi calon pustakawan yang kedepannya mampu menjadi pustakawan yang profesional dan memiliki wawasan serta pengalaman yang luas, baik dalam dunia perpustakaan.
- b. Melatih diri untuk lebih berfikir kreatif dalam mengembangkan perpustakaan menjadi perpustakaan yang mempunyai daya tarik tinggi untuk pemustaka.
- c. Sebagai bahan evaluasi terhadap peran Angkringan Buku di Perpustakaan MAN Yogyakarta I.

## **1.4 Sistematika Laporan**

Untuk memudahkan dalam penyusunan Tugas Akhir, penulis menyusun Sistematika Laporan yang terdiri dari pokok-pokok pembahasan sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini berisi subbab tentang latar belakang, rumusan masalah, Tujuan dan manfaat serta sistematika laporan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bagian ini dikemukakan mengenai pengertian perpustakaan sekolah, pengertian promosi perpustakaan , pengertian koleksi perpustakaan dan promosi perpustakaan.

### **BAB III METODE DAN TEKNIK**

Pada bagian ini berisi tentang waktu dan tempat penelitian, metode penelitian, serta teknik pengumpulan data yang digunakan penulis.

### **BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN**

Pada bagian ini berisi tentang gambaran umum lokasi Praktik Kerja Lapangan dan pembahasan. Meliputi bahasan-bahasan tentang promosi apa saja yang ada di perpustakaan, peran angkringan buku sebagai media promosi Perpustakaan MAN Yogyakarta I dan kendala apa yang dihadapinya.

### **BAB V PENUTUP**

Pada bagian ini merupakan bagian akhir dan bagian penutup dari Tugas Akhir dengan memaparkan simpulan serta saran untuk Perpustakaan MAN Yogyakarta I, sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan promosi perpustakaan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

1. Angkringan Buku merupakan salah satu inovasi perpustakaan MAN Yogyakarta I dalam media promosi yang ada di. Ada dua hal peran Angkringan Buku dalam promosi perpustakaan, yaitu menjadi sebuah *icon* perpustakaan yang mempunyai daya tarik tersendiri dan merupakan salah satu ciri khas perpustakaan MAN Yogyakarta I serta meningkatkan pemanfaatan koleksi terbitan berkala.
2. Kendala yang muncul pada layanan dan pengelolaan Angkringan Buku terletak pada koleksi yang terbatas, waktu layanan dan konsep Angkringan Buku.

#### **5.2 Saran**

1. Kurangnya variasi koleksi terbitan berkala yang dilanggan menjadikan kurangnya pula jenis atau macam informasi yang tersedia. Untuk itu akan lebih baik perpustakaan MAN Yogyakarta I menambah koleksi terbitan berkala yang dilanggan dengan tema yang berbeda.
2. Waktu layanan yang begitu singkat menjadikan terbatasnya pemustaka dalam kunjungannya ke Angkringan Buku. Melihat hal itu, perpustakaan bisa menambah waktu layanan hingga tutupnya perpustakaan.



3. Kata “Angkringan Buku” yang berasal dari kata “Angkringan” dan “Buku”, sebenarnya kurang tepat, karena yang ada di dalam displaynya bukan dalam macam buku, akan tetapi dalam bentuk bukan buku. Koleksi yang ada hanya koleksi terbitan berkala. Untuk itu penulis menyarankan untuk menamakan angkringan dengan nama “Angkringan Baca”. Dilihat dari koleksi yang sering hilang tanpa sepengetahuan penanggung jawab Angkringan Buku, penulis menyarankan untuk membuat *ceeklist* atau daftar buku setiap Angkringan Buku mulai dibuka hingga ditutup.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara
- Basrowi dan Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta : Rineka Cipta
- Bungin, Burhan. 2010. *Penelitian Kualitatif : Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial lainnya*. Jakarta : Kencana
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Pinus Book Publisher
- Lasa Hs. 2013. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta : Ombak
- Mulyana, Deddy. 2010. *Metodologi Penelitian Kualitatif : Paradigma Baru Ilmu Komunikasi dan Ilmu Sosial Lainnya*, Bandung : Remaja Rosdakarya
- Mustafa, Badollahi. 2012. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka
- Prastowo, Andi. 2011. *Memahami Metode-Metode Penelitian*. Yogyakarta : Ar-Ruzz Media
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Winardi. 1992. *Promosi dan Reklame*. Bandung : Mandar Maju

Yunus, Hadi Sabari. 2010. *Metodologi Penelitian Wilayah Kontemporer*. Yogyakarta

: Pustaka Pelajar

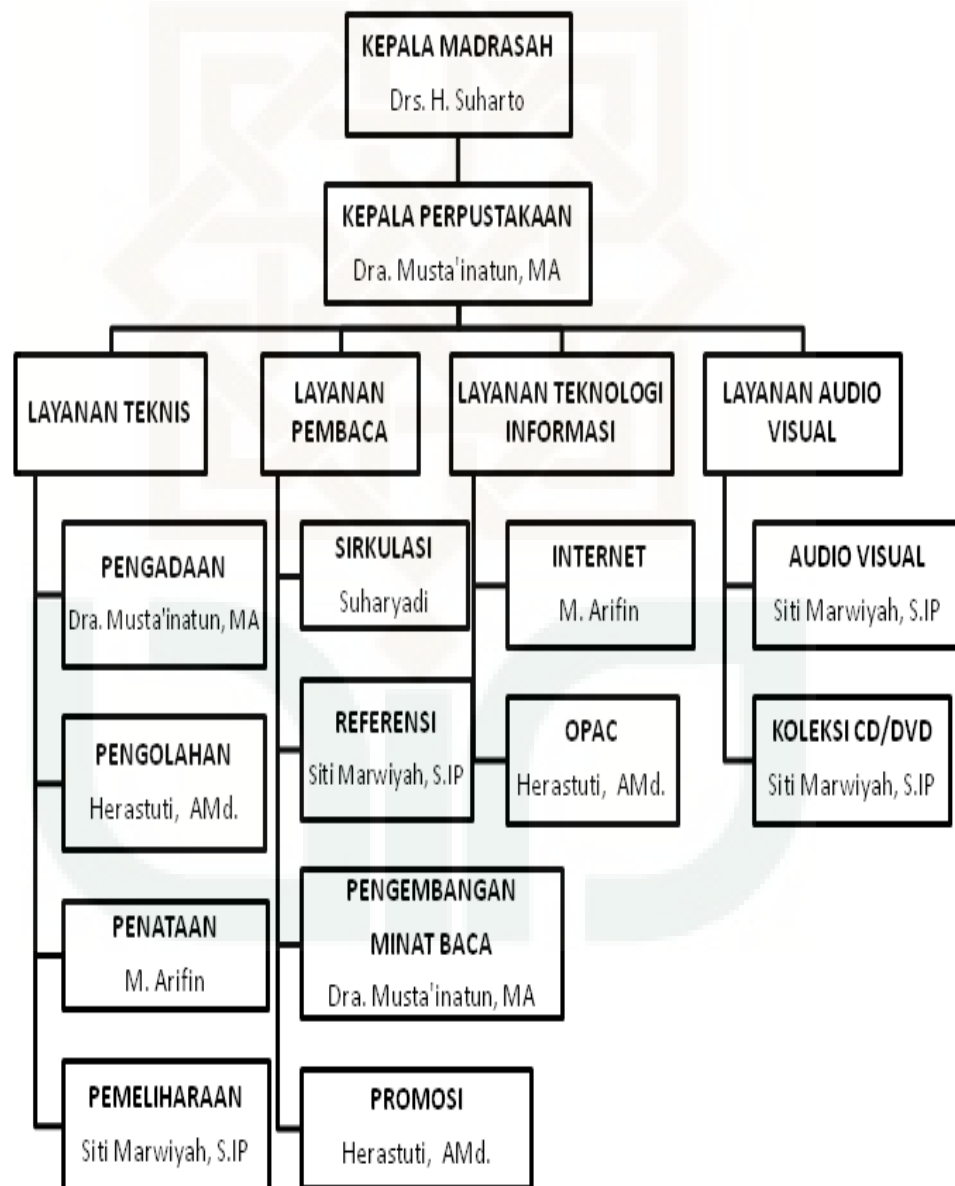
Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendra. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan*

*Sekolah*. Jakarta : Kencana



## Lampiran 1

## Struktur Mikro Perpustakaan MAN Yogyakarta I



## Lampiran 2

## Kegiatan di Angkringan Buku





## Lampiran 3

## Kegiatan di Angkringan Buku



## Lampiran 4

## Surat Permohonan Ijin PKL



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**  
 Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fax. (0274) 513949, 552883  
<http://adab.uin-suka.ac.id> Email: [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/021/2015 Yogyakarta, 29 Desember 2015  
 Lampiran : -  
 Perihal : Permohonan Ijin PKL

Kepada  
 Yth. Kepala MAN 1 Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera,

Semoga bapak senantiasa memperoleh kesehatan dan mendapat kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Untuk memperluas wawasan dan pengalaman lapangan mahasiswa Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga semester akhir, kami memohon kesediaan bapak untuk berkenan menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa kami di institusi bapak. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PKL untuk tahun akademik 2015/2016 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama                     | NIM      |
|-----|--------------------------|----------|
| 1.  | Fityat Afnani            | 13130025 |
| 2.  | Sri Lestari              | 13130002 |
| 3.  | Septiana Intan Wulandari | 13130029 |

Kegiatan PKL tersebut akan berlangsung selama 2 (dua) bulan yang direncanakan akan dimulai tanggal 1 Februari s.d. 31 Maret 2016. Semoga program ini bisa meningkatkan hubungan kerjasama yang lebih baik dan sinergis di masa mendatang.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



## Lampiran 5

## Surat Balasan Ijin PKL



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA I**  
**NSM. 131134710001**  
**ALIH FUNGSI SGHA (1951 - 1954) & PHIN (1954 - 1978)**  
 Jalan. C. Simanjuntak No. 60 Telp. (0274) 513327 Fax. 513327 Yogyakarta



---

Nomor : Ma.12.1/PP.006/ 063 /2016 Yogyakarta, 28 Januari 2016  
 Sifat : Segera  
 Lampiran : -  
 Hal : Ijin PKL

Kepada  
 Yth. Ketua Program Study  
 D3 Ilmu Perpustakaan  
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Berdasarkan surat dari UIN Sunan Kalijaga Fakultas ADAB dan Ilmu Budaya Nomor UIN.02/DA.I/PP.00.9/021/2015, tanggal 29 Desember 2015, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, maka dengan ini kami menerima mahasiswa tersebut antara lain:

| NO | NAMA           | NIM      |
|----|----------------|----------|
| 1  | Fityat Afnani  | 13130025 |
| 2  | Sri Lestari    | 13130002 |
| 3  | Septiana Intan | 13130029 |

Untuk melaksanakan kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di MAN Yogyakarta 1 selama 2 bulan.

Demikian agar menjadikan periksa dan atas kerja samanya diucapkan terimakasih

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

  
 Kepala  
 Drs. H. Suharto  
 NIP. 19650621 199403 1 001



## Lampiran 6

## Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



**KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI YOGYAKARTA I**

NSM.131134710001  
ALIH FUNGSI SGHA (1951 – 1954) & PHIN (1954 – 1978)  
Jl. C. Simanjuntak No. 60 Telp/Fax.0274.513327 Yogyakarta.

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Ma.12.1/PP.006/ 232 /2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. SUHARTO  
NIP : 19650621 199403 1 001  
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta I

Menerangkan bahwa :

| No | Nama                     | NIM      |
|----|--------------------------|----------|
| 1  | Fityat Afnani            | 13130025 |
| 2  | Sri Lestari              | 13130002 |
| 3  | Septiana Intan Wulandari | 13130029 |

Fakultas : Adab Dan Ilmu Budaya  
Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

Telah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ( PKL ) di MAN Yogyakarta I , pada tanggal 1 Februari s/d 31 Maret 2016.

Demikian Surat Keterangan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30 Maret 2016

KEPALA



Drs. H. Suharto

NIP. 19650621 199403 1 001

## Lampiran 7

## Jadwal Kegiatan

**JADWAL KEGIATAN**  
**MAHASISWA PPL UIN SUNAN KALIJAGA PRODI DIII ILMU PERPUSTAKAAN**  
**DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I**  
**(1 Februari 2016 - 31 Maret 2016)**

| NO | PERIODE             | SEPTIANA I.W.    | SRI LESTARI      | FTYAT AFNANI     |
|----|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1  | 1-6 Februari 2016   | KATALOGISASI     | KATALOGISASI     | KATALOGISASI     |
| 2  | 9-13 Februari 2016  | PENGOLAHAN       | SIRKULASI        | REFERENSI        |
| 3  | 15-20 Februari 2016 | SIRKULASI        | REFERENSI        | PENGOLAHAN       |
| 4  | 22-27 Februari 2016 | REFERENSI        | PENGOLAHAN       | SIRKULASI        |
| 5  | 29/2-5 Maret 2016   | PENGOLAHAN       | SIRKULASI        | REFERENSI        |
| 6  | 7-12 Maret 2016     | SIRKULASI        | REFERENSI        | PENGOLAHAN       |
| 7  | 14-19 Maret 2016    | REFERENSI        | PENGOLAHAN       | SIRKULASI        |
| 8  | 21-26 Maret 2016    | PENGOLAHAN       | SIRKULASI        | REFERENSI        |
| 9  | 28-31 Maret 2016    | Pengumpulan data | Pengumpulan data | Pengumpulan data |

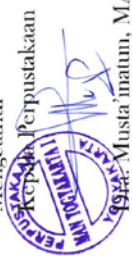
Kegiatan yang dikerjakan pada masing-masing bagian sesuai dengan tugas-tugas pokok perpustakaan di Perpustakaan MAN Yogyakarta I.

## Lampiran 8

## Deskripsi Kegiatan

| NO | BAG. PENGOLAHAN                                            | BAG. SIKULASI                             | BAG. REFERENSI                                             |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Stempel buku                                               | Display Buku baru                         | Pelayanan buku referensi                                   |
| 2  | Klasifikasi & penentuan tajuk subyek                       | Pelayanan peminjaman                      | Pelayanan terbitan berkala                                 |
| 3  | Katalogisasi                                               | Penyimpanan kartu buku sesuai tgl kembali | Shelfing buku referensi & koleksi khusus                   |
| 4  | Mengisi lembar kerja katalog                               | Pelayanan perpanjangan                    | Mengedit/melengkapi katalog majalah                        |
| 5  | Inventarisasi buku                                         | Pelayanan pengembalian buku               | Display Koran/tabloid terbaru                              |
| 6  | Input katalog                                              | Pencarian kartu buku yang dikembalikan    | Pembuatan klipng dari koran yang dilanggan                 |
| 7  | Scan sampul bahan pustaka                                  | Shelfing koleksi sirkulasi                | Merapikan kembali ruangan                                  |
| 8  | Labeling (call number, kantong buku, slip tanggal kembali) | Input data pengunjung                     | Pelayanan pada <i>Angkringan Buku</i>                      |
| 9  | Penyampulan                                                | Searching buku                            | Membantu mempersiapkan KBM di perpustakaan khusus Lantai 2 |

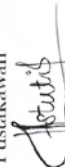
Yogyakarta, 1 Februari 2016

Mengetahui  
Kepala Perpustakaan


1994, Mustamin, MA

NIP 19620131 198703 2 003

Pustakawan



Herastuti, AMd.

NIP 19750828 200910 2 001

## Lampiran 9

## Presensi Kegiatan Bulan Februari 2016

PRESENSI MAHASISWA PKL UIN SUNAN KALJAGA  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN (D3)  
DI PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA I

BULAN FEBRUARI 2016 (Mulai 1 Februari 2016)

| TGL | FITRYAT AFRANI |       |       |        | SRI LESTARI |       |       |        | SEPTIANA I.W. |       |       |        | KETERANGAN     |
|-----|----------------|-------|-------|--------|-------------|-------|-------|--------|---------------|-------|-------|--------|----------------|
|     | DATANG         | PARAF | JAM   | PULANG | DATANG      | PARAF | JAM   | PULANG | DATANG        | PARAF | JAM   | PULANG |                |
| 1   | 06.30          |       | 16.00 |        | 06.45       |       | 16.00 |        | 06.35         |       | 16.00 |        |                |
| 2   | 06.30          |       | 16.00 |        | 06.45       |       | 16.00 |        | 06.40         |       | 16.00 |        |                |
| 3   | 06.35          |       | 16.00 |        | 06.50       |       | 16.00 |        | 06.45         |       | 16.00 |        |                |
| 4   | 06.35          |       | 16.00 |        | 06.45       |       | 16.00 |        | 06.40         |       | 16.00 |        |                |
| 5   | 06.30          |       | 11.25 |        | 06.47       |       | 11.25 |        | 06.45         |       | 11.25 |        |                |
| 6   | 06.35          |       | 12.05 |        | 06.48       |       | 12.05 |        | 06.45         |       | 12.05 |        | 12th Takziah   |
| 7   |                |       |       |        |             |       |       |        |               |       |       |        | AHAD           |
| 8   |                |       |       |        |             |       |       |        |               |       |       |        | LIBUR NASIONAL |
| 9   | 06.27          |       | 16.03 |        | 06.45       |       | 16.00 |        | 06.47         |       | 16.03 |        |                |
| 10  | 07.20          |       | 16.00 |        | 07.20       |       | 16.00 |        | 06.55         |       | 16.00 |        |                |
| 11  | 06.25          |       | 16.00 |        | 06.50       |       | 16.00 |        | 06.45         |       | 16.00 |        |                |
| 12  | 06.40          |       | 11.20 |        | 06.45       |       | 16.00 |        | 06.45         |       | 11.20 |        |                |
| 13  | 06.27          |       | 14.20 |        | 06.45       |       | 14.20 |        | 06.45         |       | 14.20 |        |                |
| 14  |                |       |       |        |             |       |       |        |               |       |       |        | AHAD           |
| 15  | 06.30          |       | 16.00 |        | 06.40       |       | 16.00 |        | 06.35         |       | 16.00 |        |                |
| 16  | 06.35          |       | 16.00 |        | 06.45       |       | 16.00 |        | 06.45         |       | 16.00 |        |                |
| 17  | 06.32          |       | 16.00 |        | 06.53       |       | 16.00 |        | 06.42         |       | 16.00 |        |                |
| 18  | 06.35          |       | 16.00 |        | 06.52       |       | 16.00 |        | 06.50         |       | 16.00 |        |                |
| 19  | 06.35          |       | 11.20 |        | 06.45       |       | 11.20 |        | 06.45         |       | 16.00 |        |                |

|    |       |       |       |       |       |       |       |      |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 20 | 06.29 | 14.25 | 06.50 | 14.25 | 06.40 | 14.25 | 14.25 | AHAD |
| 21 |       |       |       |       |       |       |       |      |
| 22 | 06.35 | 16.00 | 06.40 | 16.00 | 06.45 | 16.00 | 16.00 |      |
| 23 | 06.35 | 16.00 | 06.40 | 16.00 | 06.50 | 16.00 | 16.00 |      |
| 24 | 06.37 | 16.00 | 06.50 | 16.00 | 06.45 | 16.00 | 16.00 |      |
| 25 | 06.40 | 16.00 | 06.55 | 16.00 | 06.45 | 16.00 | 16.00 |      |
| 26 | 06.35 | 11.25 | 06.50 | 11.25 | 06.45 | 11.25 | 11.25 |      |
| 27 | 06.26 | 14.00 | 07.00 | 14.00 | 06.35 | 14.00 | 14.00 | Ahad |
| 28 |       |       |       |       |       |       |       |      |
| 29 | 06.35 | 16.00 | 06.46 | 16.00 | 06.50 | 16.00 | 16.00 |      |

Mengetahui,  
Kepala Perpustakaan



Dr. Mustatinatun, MA

NIP 19620131 198703 2 003

Yogyakarta, 29 Februari 2016

Pustakawan

Herastuti, AMd.

NIP 19750828 200910 2 001



## BULAN Maret 2016

[illegible]

|    |       |     |       |     |       |       |       |       |       |       |                |
|----|-------|-----|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| 21 | 06.48 | Kis | 16.00 | Kis | 06.55 | 16.00 | 16.00 | 06.45 | 16.00 | 16.00 |                |
| 22 | 06.30 | Kis | 16.00 | Kis | 06.48 | 16.00 | 16.00 | 06.44 | 16.00 | 16.00 |                |
| 23 | 06.45 | Kis | 16.00 | Kis | 06.49 | 16.00 | 16.00 | 06.47 | 16.00 | 16.00 |                |
| 24 | 06.33 | Kis | 16.00 | Kis | 06.50 | 16.00 | 16.00 | 06.50 | 16.00 | 16.00 |                |
| 25 | -     | -   | -     | -   | -     | -     | -     | -     | -     | -     | Libur Nasional |
| 26 | 06.35 | Kis | 14.20 | Kis | 06.50 | 14.20 | 14.20 | 06.30 | 14.20 | 14.20 |                |
| 27 | -     | -   | -     | -   | -     | -     | -     | -     | -     | -     | AHAD           |
| 28 | 06.38 | Kis | 14.30 | Kis | 06.52 | 14.30 | 14.30 | 06.45 | 14.30 | 14.30 | 13in ke kampus |
| 29 | 06.30 | Kis | 16.00 | Kis | 06.50 | 16.00 | 16.00 | 06.47 | 16.00 | 16.00 |                |
| 30 | 06.40 | Kis | 16.30 | Kis | 06.45 | 16.30 | 16.30 | 06.40 | 16.30 | 16.30 |                |
| 31 | 06.40 | Kis | 16.00 | Kis | 06.40 | 16.00 | 16.00 | 06.40 | 16.00 | 16.00 |                |

Mengetahui,  
Kepala Perpustakaan



Dra. Mustatinatun, MA

NIP 19620131 198703 2 003

Yogyakarta, 31 Maret 2016

Pustakawan

Herastuti, AMd.

NIP 19750828 200910 2 001

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama : Fityat Afnani  
Tempat, Tanggal Lahir : Magelang, 03 Desember 1995  
Agama : Islam  
Alamat : Nglumut, Srumbung, Magelang, Jawa Tengah  
E-mail : fityat.afnani@yahoo.co.id  
No. Telp : 085743139003  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Status : Belum Menikah  
Kewarganegaraan : Indonesia

### RIWAYAT PENDIDIKAN

2001-2007 SD Muhammadiyah Gunungpring Muntlan  
2007-2010 SMP Muhammadiyah Plus Gunungpring Muntlan  
2010-2013 MAN Yogyakarta III  
2013-sekarang UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta