

**PRESERVASI DAN KONSERVASI KOLEKSI CETAK
DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2
YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun oleh :
Itsna Husni Fajri
13130031

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

2016

Afiati Handayu DF, S.Pd. M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Itsna Husni Fajri
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara :

Nama : Itsna Husni Fajri
NIM : 13130031
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Preservasi dan Konservasi Koleksi Cetak di Perpustakaan SMA
Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 16 Juni 2016
Dosen Pembimbing,



Afiati Handayu DF, S.Pd. M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1328/Un.02/DA/TU.00/06/2016

Tugas Akhir dengan judul :

**PRESERVASI DAN KONSERVASI KOLEKSI CETAK
DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Itsna Husni Fajri
NIM : 13130031
Telah diujikan pada : 22 Juni 2016
Nilai Ujian Tugas Akhir : A

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH:

Penguji

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Ketua

Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd, M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 29 Juni 2016
Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

ABSTRAK

PRESERVASI DAN KONSERVASI KOLEKSI CETAK DI PERPUSTAKAAN SMA MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

Nama : Itsna Husni Fajri

NIM : 13130031

Menurut *International Federation of Library Association (IFLA)* pelestarian (*preservation*) dalam bukunya Martoatmodjo (2010:1.1) adalah semua aspek usaha melestarikan bahan pustaka, keuangan, ketenagaan, metode dan teknik, dan perbaikan. Sedangkan menurut Lasa Hs (2009:180) dalam bukunya Kamus Besar Kepustakawanan konservasi dapat diartikan kebijakan dan kegiatan yang mencakup melindungi bahan pustaka dari kerusakan. Kegiatan ini mencakup metode dan teknik yang digunakan dan dilakukan oleh teknisi. Sedangkan menurut IFLA dalam bukunya Martoatmodjo (2010:1.1) pengawetan (*conservation*) adalah kebijakan dan cara khusus dalam melindungi bahan pustaka dan arsip untuk kelestarian koleksi tersebut. Masih ada satu lagi kegiatan yang berhubungan dengan preservasi dan konservasi yaitu restorasi atau yang artinya perbaikan. Tujuan pelestarian bahan pustaka menurut Karmidi Martoatmodjo (2010:1.6) dapat disimpulkan sebagai berikut menyelamatkan nilai informasi dokumen, menyelamatkan fisik dokumen, mengatasi kendala kekurangan ruang, mempercepat perolehan informasi, seperti dokumen yang tersimpan dalam CD (*Compact Disc*) sangat mudah untuk diakses, baik dari jarak dekat maupun jarak jauh sehingga pemakaian dokumen atau bahan pustaka menjadi lebih optimal. Dengan adanya kegiatan preservasi dan konservasi ini diharapkan agar bahan pustaka terutama koleksi cetak dapat terjaga kandungan informasinya dan dapat digunakan lebih lama.

Kata Kunci : *Konservasi, Preservasi*

MOTO

Menjaga dan memperbaiki adalah bentuk konkrit ketika kamu memiliki sesuatu.

(Dhany Tri Kurniawan)



PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku terima kasih selalu mendoakan penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir.
2. Kakakku yang selalu memberi semangat dan dukungan untuk penulis.
3. Ponakanku Nayla Fardania yang selalu membuat penulis tersenyum saat mulai lelah dan bosan.
4. Almamaterku UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dalam laporan ini karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 22 Juni 2016



Itsna Husni Fajri

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan kasih sayang-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Sholawat serta salam senantiasa tercurah pada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW, yang telah membawa pada zaman yang terang benderang seperti sekarang ini, serta Beliau yang kita tunggu-tunggu syafaatnya kelak di hari akhir.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak Laporan Tugas Akhir ini tidak akan terselesaikan dengan lancar. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Zamzam Afandi, S.Ag. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan sehingga penulis dapat melaksanakan PKL.
2. M. Solihin Arianto, M.Lis. selaku Kaprodi Ilmu Perpustakaan D3 yang telah memberikan kesempatan dan memberikan motivasi melaksanakan PKL.
3. Ibu Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing akademik sekaligus dosen pembimbing lapangan yang memberikan arahan dan bimbingan dalam pelaksanaan maupun penulisan Laporan Tugas Akhir ini.
4. Dr. Tafrikuddin, S.Ag., M.Pd. selaku penguji Laporan Tugas Akhir yang telah menguji Laporan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh jajaran staf pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Drs. H Slamet Purwo selaku Kepala SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PKL.

7. Khoirul Sudarsono, S.Pd. selaku Kepala Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta dan pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan dan nasehat yang bermanfaat bagi penulis.
 8. Seluruh jajaran guru, karyawan, staf dan siswa di SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
 9. Teman PKL di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang setia menemani dan memberi motivasi kepada penulis.
 10. Teman-teman IP-D3 2013 yang baik hati bertukar pikiran dalam perkuliahan dari awal sampai akhir.
 11. Orang tua serta keluarga di rumah yang selalu membimbing, memberikan dukungan moril serta mendoakan penulis sehingga mampu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik.
 12. Semua pihak yang telah mendukung dalam memperlancar selama proses hingga terselesaikannya penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
- Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna.

Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Semoga Tugas Akhir ini dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua. Amiin.

Yogyakarta, 22 Mei 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
MOTO	iii
PERSEMBAHAN	iv
PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Penelitian	4
1.3.2 Manfaat Penulisan Laporan	4
1.4 Sistematika Penulisan Laporan	4
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Perpustakaan	7

2.2 Pengertian Perpustakaan Sekolah	7
2.3 Fungsi Perpustakaan Sekolah	8
2.4 Pengertian Preservasi dan Konservasi	8
2.5 Tujuan Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka	9
2.6 Fungsi Preservasi dan Konservasi.....	9
2.7 Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka	11
2.8 Perbaikan Bahan Pustaka.....	19
2.8.1 Menambal Kertas	20
2.8.2 Memutihkan Kertas.....	20
2.8.3 Mengganti Halaman yang Robek.....	21
2.8.4 Mengencangkan Benang Jilidan yang Kendur.....	21
2.8.5 Memperbaiki Punggung Buku atau Sampul Buku.....	22
BAB III METODE DAN TEKNIK	23
3.1 Metode Penelitian.....	23
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	23
3.3 Teknik Pengumpulan Data	23
3.3.1 Observasi	24
3.3.2 Wawancara	24
3.3.3 Dokumentasi.....	25
3.4 Teknik Analisis Data.....	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	28
4.1 Gambaran Umum.....	28

4.1.1 Sejarah Perpustakaan	28
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan	31
4.1.3 Tujuan Perpustakaan	31
4.1.4 Struktur Organisasi	32
4.1.5 Staf Perpustakaan	33
4.1.6 Anggaran Perpustakaan	33
4.1.7 Koleksi Perpustakaan	34
4.1.7.1 Koleksi Cetak	34
4.1.7.2 Koleksi Digital	35
4.1.8 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	36
4.1.9 Pengguna Perpustakaan	37
4.1.10 Pelayanan Perpustakaan	37
4.1.11 Tata Tertib Perpustakaan	39
4.2 Pembahasan	40
4.2.1 Kegiatan Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan	41
4.2.2 Kendala yang Dihadapi dalam Kegiatan Preservasi dan Konservasi	49
BAB V PENUTUP	52
5.1 Kesimpulan	52
5.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	55

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Koleksi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	35
Tabel 2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	36



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Komponen Analisis Data <i>interactive model Miles and Huberman</i> ...	27
Gambar 4.1. Struktur Organisasi Makro SMAMuhammadiyah 2 Yogyakarta.....	32
Gambar 4.2. Penjilidan Ulang Halaman yang lepas.....	46
Gambar 4.3. Penyampulan Buku.....	47
Gambar 4.4 Pemasangan AC.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Kegiatan Penyampulan Bahan Pustaka	55
Lampiran 2. Kegiatan Shelving.....	55
Lampiran 3. Kegiatan Pengolahan	56
Lampiran 4. Kegiatan Siswa.....	57
Lampiran 5. Laporan Observasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta	58
Lampiran 6. Hasil Wawancara	59

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan suatu lembaga, tempat dan sarana bagi setiap pengunjung untuk mendapatkan informasi. Selain itu perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun gedung sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu, digunakan oleh pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki,1991:3)

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan. Tujuannya adalah sebagai berikut :Pendidikan, yaitu menunjang kurikulum pendidikan; Informasi, membekali siswa dengan keterampilan mencari, mengolah dan mengevaluasi informasi; Pengembangan pribadi dan watak; Penelitian sederhana dan rekreasi (Yuyu Yulia, 2009:1.22)

Keberadaan perpustakaan di sekolah sangatlah penting untuk menunjang proses belajar mengajar di sekolah tersebut. Selain itu juga memberikan informasi kepada seluruh warga sekolah baik siswa, guru, karyawan maupun staf tata usaha. Perpustakaan sekolah sebagai sumber informasi harus mempunyai unsur pokok yang harus dipenuhi salah satunya yaitu adanya koleksi bahan pustaka. Pada umumnya koleksi terbuat dari kertas baik yang berupa buku, peta, surat kabar dan koleksi cetak lainnya. Perpustakaan sebaiknya dapat melakukan preservasi dan konservasi agar isi

atau kandungan informasi dalam koleksi cetak tidak rusak atau hilang dan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh pengguna perpustakaan.

Koleksi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sudah cukup banyak, kebanyakan berupa buku-buku yang dibutuhkan oleh pengguna potensialnya. Menurut data koleksi bulan Maret 2016 Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki koleksi 30.547 eksemplar. Bahan koleksinya berupa koleksi cetak, baik buku pelajaran untuk siswa dan guru, buku pengayaan, buku fiksi, majalah dan jurnal. Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta sendiri banyak ditemukan koleksi cetak yang mengalami kerusakan sehingga nilai informasi dalam koleksi tersebut kurang dapat digunakan secara maksimal oleh penggunanya. Koleksi-koleksi tersebut memerlukan preservasi dan konservasi agar buku tersebut dapat digunakan lebih lama dan kandungan isinya tetap terjaga. Oleh karena itu preservasi dan konservasi sebaiknya rutin dilakukan, selain itu pustakawan juga harus selalu memperhatikan bahan pustaka tersebut sehingga kelestarian bahan pustaka dapat digunakan dalam jangka waktu lebih lama.

Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki koleksi cetak yang lebih banyak digunakan oleh penggunanya, apalagi koleksi cetak yang berupa buku pelajaran untuk guru dan siswa, sehingga kerusakan lebih banyak ditemukan pada buku pelajaran dibandingkan dengan koleksi perpustakaan noncetak. Selain itu tidak jarang dari mereka kurang berhati-hati dalam membuka buku sehingga ada halaman buku ada yang robek dan lepas, banyak juga sampul buku yang robek dan perlu diperbaiki karena jika tidak segera dilakukan perbaikan dikhawatirkan

banyaknya halaman buku yang lepas kemudian hilang dan menyebabkan hilangnya informasi yang ada pada buku tersebut.

Menurut Martoatmodjo (2010:2.3) faktor yang mempengaruhi kerusakan bahan pustaka dapat disebabkan oleh beberapa faktor, yaitu :(1)Faktor Biologi, misalnya serangga, jamur, binatang pengerat, (2) Faktor Fisika, misalnya cahaya, udara/debu, suhu dan kelembaban, (3) Faktor Kimia, misal zat-zat kimia, keasaman, oksidasi, (4) Faktor-faktor lain, misal banjir, gempa bumi api dan manusia.

Kegiatan preservasi dan konsevasi yang dilakukan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta belum rutin dilakukan, karena Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta lebih memfokuskan pada kegiatan pengolahan buku baru. Kegiatan preservasi dan konservasi sebaiknya rutin dilakukan agar kandungan informasi bahan pustaka tersebut terjaga dan dapat digunakan lebih lama oleh penggunanya.

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut maka penulis tertarik untuk mengambil judul “Preservasi dan Konservasi Koleksi Cetak di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta”.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam laporan ini penulis akan membahas beberapa rumusan masalah diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah proses preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

2. Apa sajakah kendala yang dihadapi dalam kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat penelitian adalah sebagai berikut :

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui:

1. Proses preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penulisan Laporan

Adapun manfaat yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Mengembangkan pengetahuan, sikap, dan keahlian profesi mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, mengamati kerja dan menerapkan teknik di bidang perpustakaan, informasi, dan dokumentasi.
2. Diharapkan dapat memberikan masukan terhadap anggota perpustakaan dalam kegiatan preservasi dan konservasi.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan ini diharapkan memberikan gambaran secara sistematis tentang penulisan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Preservasi dan

Konservasi Koleksi Cetak di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta”. Secara keseluruhan Laporan Tugas Akhir ini penulis bagi menjadi lima bab yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat dan sistematika penyusunan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Membahas tentang pengertian perpustakaan, pengertian preservasi, pengertian konservasi, penyebab kerusakan bahan pustaka, cara pencegahan bahan pustaka, perbaikan bahan pustaka.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Merupakan metode yang digunakan peneliti untuk meneliti objek dan subjek yang diteliti, metode yang digunakan, teknik yang digunakan untuk melaksanakan metode pengumpulan data dan analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Meliputi gambaran umum lokasi PKL dan pembahasan. Bab ini merupakan bagian inti dari tugas akhir yaitu mengenai bahasan-bahasan kegiatan preservasi dan konservasi koleksi cetak di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Membahas bagian akhir dan bagian penutup dari Tugas Akhir. Dengan memberikan kesimpulan terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. Serta memberikan saran kepada instansi terkait yaitu Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2

Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan diatas kegiatan preservasi dan konservasi Perpustakaan Muhammadiyah 2 Yogyakarta dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan preservasi dan konservasi yang telah dilakukan Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta untuk mencegah kerusakan dan memperbaiki kerusakan bahan pustaka meliputi penjilidan halaman yang lepas, memperbaiki sampul buku, dan pemberian kelembaban udara dengan pemasangan AC.
2. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta adalah kurangnya alat, rak dan belum ada ruangan khusus untuk kegiatan preservasi konservasi.

5.2 Saran

Saran peneliti untuk kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. AC sebaiknya dihidupkan selama 24 jam. Karena bila AC dihidupkan setengah hari saja akan menyebabkan kertas rapuh. Hal ini disebabkan karena temperatur udara yang tidak stabil.

2. Peralatan dan perlengkapan untuk perawatan bahan pustaka perlu dilengkapi.
3. Dibuatkan aturan tertentu tentang preservasi dan konservasi agar para pemustaka turut menjaga kelestarian bahan pustaka.



DAFTAR PUSTAKA

- Basuki, Sulisty. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Hadi, Sutrisno. 1993. *Metodologi Research Jilid II*. Yogyakarta : Andi Offset.
- Kurniawan, Dhany Tri. 2014. *Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMP PiriI Yogyakarta*. Yogyakarta : Adab dan Ilmu Budaya.
- Lasa, Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta : Pustaka Book Publisher.
- Martoatmodjo, Karmidi. 2010. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Sugiyono.2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Materi Pokok Pengembangan Koleksi*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Perpusmuhayk.wordpress.com diakses pada tanggal 26 april 2016 pukul 09.00 WIB
- “Riwayat Singkat SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta”. Dalam <http://bit.ly/25YUzDo> diakses pada tanggal 26 April 2016 pukul 11.15 WIB.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Penyampulan Buku

Penyampulan Buku



(Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, 2016)

Lampiran 2 Kegiatan Shelving

Shelving Buku



(Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, 2016)

Lampiran 3 Kegiatan Pengolahan

Pemberian Stempel



(Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, 2016)

Input Data Bibliografi



(Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, 2016)

Lampiran 4 Kegiatan Siswa

Mengeprint Tugas



(Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, 2016)

Kegiatan Siswa Saat Jam Istirahat



(Sumber : Dokumentasi Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta, 2016)

Lampiran 5 Laporan Observasi yang dilakukan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	1 Februari 2016	Mengamati kegiatan preservasi dan konservasi yang dilakukan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta.
2	2 Februari 2016	Mengamati alat-alat yang digunakan untuk preservasi dan konservasi. Mengamati cara shelving bahan pustaka ke rak.
3	3 Februari 2016	Mengamati kegiatan pemustaka di perpustakaan, masih banyak yang membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan.
4	4 Februari 2016	Mengamati cara membuat kantong buku, menempel tata tertib buku, dan menjilid halaman yang lepas.
5	5 Februari 2016	Mengamati kegiatan preservasi konservasi dengan penyampulan bahan pustaka.
6	6 Februari 2016	Mengamati kegiatan preservasi dan konservasi seperti sudah adanya pemasangan AC, pemasangan tata tertib, membersihkan rak, ruangan dan lantai perpustakaan

Lampiran 6 Hasil Wawancara

Wawancara yang dilakukan oleh penulis yaitu wawancara tidak terstruktur dengan

Narasumber : Bapak Samsuri

Lokasi Wawancara : Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta

Tanggal Wawancara : 18 Februari 2016

Pukul : 10.00 WIB

1. Pertanyaan :

Apakah preservasi dan konservasi pernah dilakukan di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

Jawaban :

Iya, pernah tetapi belum dilakukan secara rutin, karena perpustakaan lebih memprioritaskan pada pelayanan dan pengolahan bahan pustaka.

2. Pertanyaan :

Apakah ada sumber dana khusus untuk preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

Jawaban :

Belum ada, karena dana yang diberikan sekolah lebih kearah pengadaan koleksi perpustakaan.

3. Pertanyaan :

Apa saja kendala yang dihadapi dalam preservasi dan konservasi di Perpustakaan SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta?

Jawaban :

Kendala yang dihadapi adalah terbatasnya rak sehingga mengakibatkan buku berdesak-desakan dan kurangnya kesadaran siswa yang masih sering membawa makanan dan minuman ke dalam perpustakaan.



CURRICULUM VITAE



DATA PRIBADI

NAMA : ITSNA HUSNI FAJRI
TEMPAT TANGGAL LAHIR : YOGYAKARTA, 18 FEBRUARI 1991
ALAMAT : SAPEN GK I / 574 RT 18 RW 06
DEMANGAN, GONDOKUSUMAN,
YOGYAKARTA 55221
JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
AGAMA : ISLAM
STATUS : BELUM MENIKAH
TINGGI/BERAT BADAN : 160Cm/50Kg
GOLONGAN DARAH : B
KEWARGANEGARAAN : INDONESIA
E-MAIL : itsnahusni909@gmail.com
NO HP : 089697246233

RIWAYAT PENDIDIKAN

Formal :

- 1995-1997 : TK ABA CEMPAKA
- 1997-2003 : SD MUHAMMADIYAH DEMANGAN YOGYAKARTA
- 2003-2006 : SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA
- 2006-2009 : MAN LAB UIN YOGYAKARTA
- 2013-2016 : UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA