

EVALUASI PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN

MAN YOGYAKARTA III

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun oleh:

Nurrohmah Hidayah

12140001

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2016

EVALUASI PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN

MAN YOGYAKARTA III

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan



Disusun oleh:

Nurrohmah Hidayah

12140001

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2016

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdri. Nurrohmah Hidayah
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan mengarahkan seperlunya maka menurut kami bahwa skripsi saudara :

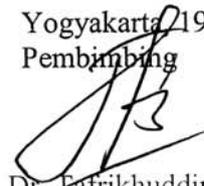
Nama : Nurrohmah Hidayah
NIM : 12140001
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Evaluasi Program Kerja MAN Yogyakarta III

Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan naskah skripsi ini telah memenuhi syarat untuk munaqasyah.

Berdasarkan dengan hal tersebut, kami berharap agar mahasiswa yang bersangkutan dapat dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqasyah. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 19 Mei 2016
Pembimbing



Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : B-1261/Un.02/DA/TU.00/06 /2016

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

EVALUASI PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA III

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Nurrohmah Hidayah

NIM : 12140001

Telah dimunaqosyahkan pada : Selasa, 7 Juni 2016

Nilai Munaqosyah : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH
Ketua Sidang

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji I

Dr. Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP. 19710907 199803 1 003

Penguji II

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 23 Juni 2016

Dekan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurrohmah Hidayah

NIM : 12140001

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Evaluasi Program Kerja MAN Yogyakarta III

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 28 Maret 2016



Nurrohmah Hidayah

NIM. 12140001

HALAMAN MOTO

“Jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu,
Sesungguhnya Allah bersama orang-orang yang sabar”.

(Q.S Al-Baqarah: 153)

“Sebaik-baiknya manusia adalah yang paling bermanfaat bagi orang lain”

(HR. Ahmad)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk Almamater tercinta UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta (Fakultas Adab dan Ilmu Budaya)

Bapak dan Ibu tercinta, terima kasih atas motivasi, kasih sayang dan do'anya
yang luar biasa selama ini

Semua saudara-saudara terima kasih atas semua motivasi dan do'a yang kalian
berikan kepadaku selama ini

Seseorang yang datang dan memberikan motivasinya “terima kasih”

INTISARI
EVALUASI PROGRAM KERJA MAN YOGYAKARTA III
Nurrohmah Hidayah
12140001

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui program kerja perpustakaan dan tingkat pencapaian program kerja perpustakaan MAN Yogyakarta III tahun 2014/2015. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif. Metode pengumpulan data menggunakan observasi, dokumentasi, dan wawancara. Analisis data penelitian menggunakan analisis deskriptif kualitatif dengan menggunakan presentase.

Hasil penelitian terhadap evaluasi program perpustakaan MAN Yogyakarta III yaitu Tingkat pencapaian program kerja perpustakaan yang telah ditetapkan perpustakaan MAN Yogyakarta III 2014/2015 yaitu program yang seluruhnya mencapai target sebanyak 16 program (47%), program yang pada umumnya telah mencapai target sebanyak 5 program (15%), program yang sebagian besar telah mencapai target sebanyak 2 (6%), program yang hampir setengah telah mencapai target sebanyak 2 (6%), program yang tidak mencapai target sebanyak 4 (12%). Sebanyak 5 program belum dapat dihitung tingkat pencapaiannya karena tidak ada data otentik rekapitulasi berdasarkan target yang telah ditetapkan. Perpustakaan MAN Yogyakarta sebaiknya memperbaiki administrasi pengelolaan perpustakaan, memperbaiki target dengan SMART (*Spesific, Measurabel, Attainable, Relevant, dan Time-bound*) sehingga apa yang hendak dicapai benar-benar dapat diusahakan, serta perlu peningkatan komitmen tenaga perpustakaan untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan dilakukan monitoring hasil program secara berkala minimal satu bulan sekali.

Kata Kunci : perpustakaan, program, evaluasi, target.

ABSTRACT
THE EVALUATION OF MAN YOGYAKARTA III WORKING
PROGRAM

Nurrohmah Hidayah

12140001

The purpose research to determine the library programs and library working programs achievement levels of MAN Yogyakarta III library on 2014/2015. This research methodology is qualitative descriptive. Methods of data collection using observation, documentation, and interviews. Research data analysis using qualitative descriptive analysis by using a percentage.

The results of the study for the evaluation of the library program MAN Yogyakarta III, The achievements of the work program library of predefined library of MAN Yogyakarta III 2014/2015 program that completely hit the target as many as 16 programs (47%), a program which in general has reached the target by 5 program (15%), most of the programs that have reached the target in 2 (6%), which is almost half the program has reached the target in 2 (6%), programs that do not reach the target of 4 (12%). A total of 5 program can not be calculated level of achievement because there is no authentic data recapitulation by the set target. The Library of MAN Yogyakarta should improve administrative management of the library, fix targets with SMART (*Spesific, Measurabel, Attainable, Relevant, dan Time-bound*) so what is to be achieved can actually cultivated, as well as the need to increase the commitment of library personnel to achieve the set targets and conducted monitoring program results on a regular basis a minimum of once a month.

Keywords: libraries, programs, evaluations, targets.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah yang telah melimpahkan rahmat, nikmat serta hidayah-Nya kepada penulis, sehingga segala sesuatunya dapat berjalan dengan lancar. Tersusunnya Skripsi sebagai syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan ini tidak lepas dari peran serta seluruh pihak yang terkait dengan kegiatan tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

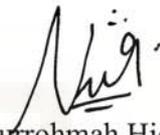
1. Dr. Zamzam Affandi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Yogyakarta.
2. Marwiyah, S.Ag. S.S. M.LIS selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan.
3. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd. selaku pembimbing yang telah bersedia menjadi pembimbing penulis untuk lebih giat dalam berusaha menyelesaikan skripsi ini dan meluangkan waktunya dengan penuh kesabaran.
4. Dr. Anis Masruri, S.Ag S.IP. M.Si. selaku Pembimbing Akademik yang selalu memberikan dukungan kami selaku anak didiknya.
5. Drs. Suharto selaku kepala sekolah MAN Yogyakarta III mengizinkan saya melakukan penelitian di lokasi.

6. Ibu Rini Utami, Mbak Nuzul dan Mbak Rita yang selalu menerima dan membantu dalam proses penelitian berlangsung.
7. Bapak Ibu Guru dan Siswa-siswi Kelas VII, dan VII MAN Yogyakarta III yang dengan antusias menerima dan berpartisipasi selama masa penelitian.
8. Kepada orang tua penulis, Bapak Sugiharto dan Ibu Ambar Arumi yang tiada hentinya memberikan seluruh daya upaya untuk pendidikan terbaik bagi putra-putri tercinta, dan kedua kakak penulis yang selalu mencurahkan kasih sayang dan semangat tiada henti.
9. Kepada mbak Kuswatun Kasanah terimakasih atas curhatan, keluh kesah, semangat, nasehat, bantuan dan share ilmunya selama penulis menyusun skripsi.
10. Kepada Listyo Hapsari, Aidilla Qurotianti, Fifin Rokhimatun, Nadia Kris Santi, Atiqah Ainur rahma terimakasih untuk semua kebersamaannya selama ini.
11. Teman-teman seperjuangan jurusan ilmu perpustakaan angkatan 2012 dan KKN 131'.
12. Dan semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis terutama dalam penyelesaian skripsi.

Penulis menyadari masih adanya keterbatasan dalam skripsi ini, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan skripsi ini sehingga dapat lebih bermanfaat bagi para pembaca.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca umumnya dan penulis khususnya.

Yogyakarta, 19 Mei 2016


Nurrohmah Hidayah



DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan	6
1.4 Manfaat Penelitian	6

1.5 Sistematika Pembahasan	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	8
2.1 Tinjauan Pustaka	8
2.2 Landasan Teori.....	11
2.2.1 Pengertian Evaluasi	11
2.2.2 Pengertian Program	12
2.2.3 Pengertian Evaluasi Program	13
2.2.4 Pendekatan Evaluasi.....	13
2.2.5 Model Evaluasi.....	13
2.2.6 Perpustakaan Sekolah.....	17
2.2.7 Batasan Operasional.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	26
3.1 Jenis Penelitian.....	26
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	26
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	27
3.4 Informan.....	28
3.5 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	28
3.5.1 Instrumen Penelitian	28
3.5.2 Teknik Pengumpulan Data.....	32
3.5.3 Uji Keabsahan Data.....	35
3.6 Teknik Analisis Data.....	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40

4.1	Gambaran Umum	40
4.1.1	Sejarah Perpustakaan MAN Yogyakarta III	38
4.1.2	Dasar Hukum, Fungsi Dan Tugas Pokok Perpustakaan MAN Yogyakarta III.....	43
4.1.3	Visi, Misi, Motto,Spirit Perpustakaan MAN Yogyakarta III.....	47
4.1.4	Tujuan Perpustakaan MAN Yogyakarta III	48
4.1.5	Struktur Organisasi MAN Yogyakarta III	49
4.1.6	Tenaga Pengelola Perpustakaan MAN Yogyakarta III.....	50
4.1.7	Fasilitas Perpustakaan MAN Yogyakarta III	51
4.1.8	Anggaran Perpustakaan MAN Yogyakarta III.....	52
4.1.9	Koleksi Perpustakaan MAN Yogyakarta III.....	52
4.2	Hasil Penelitian dan Pembahasan	52
4.3	Rangkuman Pencapaian Program Kerja MAN Yogyakarta III tahun 2014/2015.....	121
BAB V PENUTUP.....		124
5.1	Kesimpulan	124
5.2	Saran.....	124
DAFTAR PUSTAKA		126
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....		128

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 3.1 Kriteria Program Kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	29
Tabel 3.2 Hasil Program Perpustakaan	38
Tabel 4.1 Hasil Program Layanan Sirkulasi Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	58
Tabel 4.2 Layanan Internet Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	61
Tabel 4.3 Hasil Program Layanan Jogja Library of All Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	64
Tabel 4.4 Hasil Program Silang Layanan Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	67
Tabel 4.5 Program Langganan Internet-software Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	69
Tabel 4.6 Hasil Program Pembuatan Kartu Perpustakaan Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	71

Tabel 4.7 Hasil Program Kegiatan Pembelajaran Perpustakaan Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	73
Tabel 4.8 Hasil Program Kegiatan Pembelajaran Mulok PPMB Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	77
Tabel 4.9 Hasil Program Lomba Kompetensi Siswa Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	79
Tabel 4.10 Hasil Program Pendampingan Kelompok Pencinta Buku MBL Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	81
Tabel 4.11 Hasil Program Langganan Media Cetak Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	84
Tabel 4.12 Hasil Program Telaah Buku Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	86
Tabel 4.13 Hasil Program Pengadaan Buku Melalui Pembelian Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	87
Tabel 4.14 Hasil Hasil Program Wakaf Buku Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	89
Tabel 4.15 Hasil Program Pengadaan Media Pembelajaran Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	91
Tabel 4.16 Hasil Program Pengelolaan Buku Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	94

Tabel 4.17 Hasil Program Penyiangan Buku Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	95
Tabel 4.18 Hasil Program Pemeliharaan Buku Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	97
Tabel 4.19 Hasil Program Pembuatan Klipping Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	99
Tabel 4.20 Hasil Program Penjilidan Karya English Corner Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	101
Tabel 4.21 Hasil Program Penjilidan Majalah Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	102
Tabel 4.23 Hasil Program Peningkatan Profesionalisme SDM Pengelola PerpustakaanPerpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	104
Tabel 4.24 Hasil Program Studi Banding MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	105
Tabel 4.25 Hasil Program Rapat Kordinasi MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	107
Tabel 4.26 Hasil Program Promosi di Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	109

Tabel 4.27 Hasil Program Pembuatan Admistrasi Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	111
Tabel 4.28 Hasil Program Pengadaan Keranjang Kereta Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015.....	112
Tabel 4.29 Hasil Program Pengembangan Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	114
Tabel 4.30 Hasil Program Program Pengadaan ATK perpustakaan Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	117
Tabel 4.31 Hasil Program Program Pemeliharaan Alat Elektronik Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	118
Tabel 4.32 Hasil Program Program Penelusuran Informasi Manual Dan Elektronik Perpustakaan MAN Yogyakarta III Tahun Pelajaran 2014/2015	120
Tabel 4.36 Persentase Jumlah Program Kerja Perpustakaan menurut Pencapaian Taget Program Kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III tahun 2014/2015	133

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Perpustakaan Nasional, menyebutkan bahwa standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruangan belajar, tempat berolahraga, tempat ibadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berekreasi dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran termasuk penggunaan teknologi dan komunikasi. Beberapa hal yang telah disebutkan dari peraturan perundang-undang tersebut dapat dilihat bahwa pemerintah Indonesia sudah mendukung peningkatan kualitas dan mutu pengelolaan perpustakaan. Perpustakaan dapat dijadikan tempat mengajar, tempat mendidik atau dapat dijadikan jembatan antara guru, murid maupun pustakawan dalam mengoptimalkan peran perpustakaan, sehingga apabila peran perpustakaan dapat dioptimalkan maka peningkatan mutu perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan baik.

Dalam Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa setiap sekolah/ madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan. Masruri (2010:23) menyatakan bahwa dengan adanya undang-undang tersebut, sekolah wajib menyelenggarakan perpustakaan yang berkualitas demi mewujudkan kualitas

pendidikan. Selain itu pemerintah juga mengakui bahwa perpustakaan sekolah adalah bagian yang amat penting dari suatu pendidikan di Indonesia.

Perpustakaan sekolah merupakan elemen dari sebuah pendidikan, Rahayuningsih (2014:8) menyatakan bahwa pemerintah mengakui bahwa perpustakaan sekolah adalah bagian integral dari suatu sistem pendidikan di sekolah. Perpustakaan merupakan jantung pendidikan di sekolah memegang andil besar dalam pengembangan ketrampilan siswa. Untuk itu penyelenggaraan perpustakaan disesuaikan dengan visi dan misi sekolah. Sedangkan menurut Lasa Hs (2013:2) perpustakaan sekolah atau madrasah pada hakikatnya adalah sistem pengelolaan informasi oleh sumber daya manusia yang terdidik dalam bidang perpustakaan, dokumentasi, dan informasi. Pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan sekolah memerlukan sumber daya manusia yang profesional, gedung atau tata ruang yang representatif, anggaran yang memadai, sarana dan prasarana yang cukup dan koleksi yang memadai.

Menurut Suherman (2013:147), program yang dibuat oleh perpustakaan sekolah merupakan bagian yang sangat penting untuk membentuk siswa menjadi pembelajar seumur hidup. Program yang dibuat ditunjukkan untuk meningkatkan kemampuan belajar siswa, membantu mereka untuk menjadi pemikir bebas, dan *problem solvers*, serta membantu mereka menjadi cinta membaca. Pada saat rencana dilaksanakan program, kepala sekolah hendaknya menjamin penjadwalan waktu dan sumber daya yang luwes untuk memungkinkan guru dan siswa mengakses perpustakaan beserta layanannya. Didalam evaluasi sekolah secara menyeluruh,

kepala sekolah hendaknya memasukan evaluasi perpustakaan dalam pencapaian standar pendidikan yang telah ditetapkan. Sementara itu Darmono (2007:10) menyebutkan bahwa beberapa pakar bidang perpustakaan mengatakan mendirikan perpustakaan itu mudah, tetapi untuk menjaga kelangsungannya diperlukan kerja serius dengan program yang jelas dan terarah, karena dalam pelaksanaannya banyak tantangan dan itu harus diatasi agar perpustakaan terus dapat berfungsi sebagai sumber belajar.

Program adalah suatu rencana yang melibatkan berbagai unit yang berisi kebijakan dan rangkaian kegiatan yang harus dilakukan dalam kurun waktu tertentu. Menurut Arikunto (2007:2), ada dua pengertian istilah program yaitu pengertian secara khusus dan umum, menurut pengertian secara khusus program dapat diartikan sebagai rencana. Sebuah program bukan hanya kegiatan tunggal yang dapat diselesaikan dalam waktu yang singkat tetapi merupakan kegiatan yang berkesinambungan karena melaksanakan suatu kebijakan. Oleh karena itu sebuah program dapat berlangsung dalam kurun waktu relatif lama. Selanjutnya Arikunto (2007: 3) mengemukakan pengertian program secara umum adalah suatu unit atau kesatuan kegiatan maka program merupakan sebuah sistem yaitu rangkaian kegiatan yang dilakukan bukan hanya satu kali melainkan berkesinambungan.

Menurut Arikunto (2007:1-2) mengemukakan evaluasi program adalah suatu unit atau kesatuan kegiatan yang bertujuan mengumpulkan informasi tentang realisasi atau implementasi dari suatu kebijakan berlangsung dalam proses yang

berkesinambungan, dan terjadi dalam suatu organisasi yang melibatkan sekelompok orang guna pengambilan keputusan.

Penelitian evaluasi program kerja sangat penting karena menunjuk kinerja dari perpustakaan dalam satu tahun. Peneliti memilih Perpustakaan MAN Yogyakarta III sebagai tempat penelitian, karena Perpustakaan MAN Yogyakarta III merupakan sekolah yang telah terakreditasi A sejak tahun 2013 dan memiliki program kerja perpustakaan yang jelas disetiap tahunnya. Melalui hasil wawancara dengan kepala perpustakaan MAN YOGYAKARTA III, Rini Utami (05 Mei 2015 pukul 09.30 WIB) diketahui program kerja perpustakaan MAN Yogyakarta III bertujuan untuk memberikan arah yang jelas pada pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan perpustakaan agar Perpustakaan MAN Yogyakarta III dapat melaksanakan fungsi dan tugas pokoknya sesuai dengan pedoman pengelolaan perpustakaan sekolah. Program kerja terakhir yang sudah dilaksanakan saat penelitian ini dilaksanakan adalah program kerja 2014/2015.

Program Kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III tahun pelajaran 2014/2015 memiliki beberapa program yaitu 34 program yang meliputi program silang layanan, program langganan internet-software perpustakaan, program pembuatan kartu perpustakaan, program kegiatan pembelajaran mulok PPMB, program wakaf buku, program pemeliharaan buku, program penjilidan majalah, program studi banding, program promosi perpustakaan, program rapat kordinasi perpustakaan, program pembuatan administrasi perpustakaan, program pengadaan ATK, program penelusuran informasi manual dan elektronik, program sirkulasi, program layanan

audio visual perpustakaan, program layanan internet, program bimbingan pemakai/pemustaka, program kegiatan pembelajaran perpustakaan, program pendampingan kelompok pecinta buku MBL, program langganan media cetak, program pengembangan perpustakaan perpustakaan, program pemeliharaan alat elektronik, program pengelolaan buku, program penyiangan buku, program peningkatan profesional SDM pengelola perpustakaan, program Jogja Library of All (JLA), program lomba kompetensi siswa perpustakaan, program bimbingan penulisan, program telaah buku, program pengadaan buku melalui pembelian, program pembuatan klipping, program penjilidan karya english corner, program pengadaan media pembelajaran, program pengadaan keranjang kereta. Berdasarkan hasil pengamatan penulis pada tanggal 05 Februari 2016 pukul 09.30 WIB, belum ada evaluasi program kerja di Perpustakaan MAN Yogyakarta III berdasarkan target yang telah ditetapkan di program kerja yang secara terperinci. Melihat hasil rekapitulasi pengadaan melalui pembelian tercatat 177 judul buku namun dalam program kerja tercatat target pencapaian 600 judul buku.

Melihat uraian di atas, muncul pertanyaan apakah program kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III tahun 2014/2015 sudah berjalan dengan baik sesuai dengan yang direncanakan. Untuk itulah kemudian penulis memandang perlu meneliti tingkat pencapaian program kerja perpustakaan tahun 2014/2015 yang telah ditetapkan. Maka dengan sebuah asumsi jika hasil evaluasi program ini bisa berjalan dengan baik dan evaluasi bisa dilakukan secara komprehensif dan jujur dengan memenuhi kaidah-kaidah ilmiah penelitian, maka program ini diharapkan dapat menjadi bahan

pertimbangan untuk membuat program kerja perpustakaan di tahun selanjutnya dan menjadi program yang dapat diterapkan di sekolah lain yang belum memiliki program kerja perpustakaan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, maka dalam penelitian ini penulis perlu merumusan masalah. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : “Bagaimanakah pencapaian program kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III tahun 2014/2015 sesuai dengan target yang telah ditetapkan?”

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah, tujuan penelitian ini adalah: Mengetahui tingkat pencapaian program kerja Perpustakaan yang telah ditetapkan perpustakaan MAN Yogyakarta III 2014/2015.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini dapat diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi penulis, penulisan ini sebagai sarana studi untuk menambah wawasan dan pengetahuan serta sebagai syarat untuk mencapai gelar kesarjanaan dalam bidang ilmu perpustakaan.
2. Bagi pengelola perpustakaan, penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi program kerja di Perpustakaan MAN Yogyakarta III dan dapat dijadikan kebijakan untuk membuat program kerja perpustakaan di tahun selanjutnya.

3. Bagi mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan, penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan pendidikan dalam bidang ilmu perpustakaan dan memperkaya pengetahuan mengenai evaluasi program kerja.

1.4 Sistematika Pembahasan

Untuk mempermudah dalam memahami isi skripsi ini, maka penulis menggunakan sistematika penulisan yang disusun dalam beberapa bab, yaitu:

Bab I Pendahuluan. Bab ini meliputi latar belakang masalah yang akan diteliti, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Tinjauan pustaka memuat uraian sistematika tentang hasil-hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan permasalahan dan tujuan penelitian yang akan peneliti lakukan. Landasan teori memuat teori-teori yang dapat dipertanggungjawabkan serta bertujuan untuk menerangkan masalah yang telah dirumuskan.

Bab III Metodologi Penelitian. Dalam bab ini berisi mengenai jenis penelitian, subjek dan objek penelitian, metode pengumpulan data, instrumen penelitian dan metode analisis data.

Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab V Kesimpulan dan Saran

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Setelah peneliti melakukan penelitian dan analisis maka hasil yang diperoleh dari evaluasi program kerja perpustakaan MAN Yogyakarta III tahun 2014/2015, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Tingkat pencapaian program kerja perpustakaan yang telah ditetapkan perpustakaan MAN Yogyakarta III 2014/2015 yaitu program yang seluruhnya mencapai target sebanyak 16 program (47%), program yang pada umumnya telah mencapai target sebanyak 5 program (15%), program yang sebagian besar telah mencapai target sebanyak 2 (6%), program yang hampir setengah telah mencapai target sebanyak 2 (6%), program yang tidak mencapai target sebanyak 4 (12%). Sebanyak 5 program belum dapat dihitung tingkat pencapaiannya karena tidak ada data otentik rekapitulasi berdasarkan target yang telah ditetapkan. Program yang belum mencapai target yang ditetapkan, sebenarnya beberapa sudah berjalan, namun ada problematika seperti rencana yang ditetapkan terlalu tinggi, target yang ingin dicapai belum menyesuaikan dengan kebutuhan, rekapitulasi pencapaian beberapa belum diadakan dan tidak tersusun dengan rapi.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian diatas dapat disarankan bahwa:

1. Program kerja yang belum seluruhnya mencapai target yang telah ditetapkan perlu ditingkatkan lagi, seperti meningkatkan komitmen tenaga perpustakaan untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan dilakukan monitoring hasil program secara berkala minimal satu bulan sekali.
2. Program kerja yang belum dapat terukur sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebaiknya perpustakaan perlu memperbaiki sistem pengelolaan administrasi yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan tujuan program kerja yang telah ditetapkan.
3. Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan evaluasi ini juga akan segera disusun Program Kerja Perpustakaan yang selanjunya yang berdasar pada hasil evaluasi program kerja sekolah 2015/2016, yang berorientasi ke masa yang akan datang, serta menyusun target sesuai dengan prinsip SMART (*Spesific*: targetnya harus jelas, *Measurabel*: targetnya dapat terukur, *Attainable*: targetnya bisa dicapai dan tidak muluk-muluk, *Relevant*: targetnya harus relevan menyesuaikan kebutuhan, dan *Time-bound*: waktu pencapaian harus jelas) sehingga target yang dicapai bisa berjalan secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi dan Abdul Jabar Cepi Safrudin. 2007. *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta. PT Bumi Aksara.
- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian : Pendekatan Suatu Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi aksara.
- Bungin, Burhan H.M. 2007. *Penelitian Kualitatif : Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik, dan Ilmu Sosial*. Jakarta : Kencana Prenama Media Group
- Darmono. 2007. “ Pengembangan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar”. Dalam <http://digilib.um.ac.id/images/gbjps/art01dar.pdf> . diakses pada 12 Januari 2016, pukul 09.00 WIB.
- . 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Gramedia.
- Kurniadi , Dodi Ardi. 2012. “Pelaksanaan Program Evaluasi Diri Sekolah (Eds) Di Smp Negeri 2 Tempel”. Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpsuatakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus.
- . 2005. *Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Mayadianti, Nani. 2011. “Evaluasi Program Kelas Akselerasi Di SMP NEGERI III Tangerang”. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Syarif Hidayatullah.
- Masruri, Ilham. 2010. “Memperdayakan Perpustakaan Sekolah”. Dalam *Pustakaloka: Jurnal Kajian Informasi dan Perpustakaan*, Volume 2, Nomor 1.
- Pemerintah Republik Indonesia. 2003. *Undang-Undang Republik Indonesia No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta.

- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Putri, Cintantyo Yosi. 2013. "Evaluasi Program Rekreasi Perpustakaan Di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Istimewa Yogyakarta Ditinjau Dari Product, Promotion, Price and Place". Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Rahayuningsih, Fransisca. "Menyiapkan Pustakawan Sekolah Ideal untuk Mendukung Pelaksanaan Kurikulum 2013". Dalam Sankakalla, Edisi 16.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- 2013. *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsaputra, Uhar. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*. Bandung: Refika Aditama.
- Suherman. 2013. *Perpustakaan Jantung Sekolah*. Bandung: Literate.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sumiati, Opong. 2013. *Materi Pokok Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Tayibnapi, Farida Yusuf. 2008. *Evaluasi Program dan Instrumen Evaluasi untuk Program Pendidikan dan Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Undang-undang Nomor Republik Indonesia No 23 tahun 2007 tentang Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan Nasional.
- Widoyoko. 2012. *Program Pembelajaran: Panduan Praktis Bagi Pendidik dan Calon Pendidik*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Lampiran 1

MAN YOGYAKARTA III
PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN
TAHUN PELAJARAN 2014-2015

Satuan Organisasi/Kerja : Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta III

Bidang : PERPUSTAKAAN

Sasaran			PROGRAM	kegiatan					Ket
Uraian	Indikator	Rencana tingkat pencapaian target		Uraian PROGRAM		Indikator Kinerja	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Buku dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan	Output : Koleksi terpinjam Outcomes : pemustaka terpenuhi kebutuhan informasinya secara maksimal	636 siswa 100%	Standar Proses	1. Layanan sirkulasi	Input: Output: Outcome:	Rupiah Kebutuhan informasi Koleksi tersirkulasi	Rp Judul %	Rp 0 4 000 100%	Majelis Madrasah
Layanan audio visual berjalan lancar & tertib	Output: kebutuhan info pemustaka Outcomes : terselenggara layanan audio visual dgn lancar & tertib	636 siswa 66 guru 100%	Standar Proses	2. Layanan audio Visual	Input: Output: Outcome:	Rupiah kebutuhan info pemustaka terselenggara layanan audio Visual	Rp Siswa Guru %	Rp 0 636 66 100%	
Sarana & prasarana utk layanan internet/intranet dalam kondisi baik	Output : Broswing internet Outcomes : literasi Informasi berjalan baik	2 Komputer 636 siswa 66 guru 100%	Standar Proses	3. Layanan internet	Input: Output: Outcome:	Rupiah Kebutuhan informasi Kebutuhan informasi terpenuhi dg baik	Rp Siswa Guru %	Rp 0 636 100%	
Layanan JLA terselenggara	Outcomes : Keanggotaan JLA Outcomes : siswa dan guru terlayani	2 Komputer 636 siswa 66 guru 100%	Standar Proses	4. Layanan JLA	Input: Output: Outcome:	Rupiah Kebutuhan info pemustaka Terselenggara layanan JLA	Rp Siswa Guru %	Rp 0 636 100%	
Terselenggara bimbingan pencarian informasi bagi pemustaka	Output : pemenuhan informasi Outcomes : terpenuhi kebutuhan info dengan cepat & tepat	2 Komputer 636 siswa 66 guru 100%	Standar Proses	5. Bimbingan pemakai/pemustaka	Input: Output: Outcome:	Rupiah kebutuhan info pemustaka layanan pencarian informasi	Rp Siswa Guru %	Rp 0 636 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggara KBM berbasis perpustakaan	Output: pemesanan KBM di perpustakaan Outcomes: KBM bermuara pada literasi informasi	636 siswa. 66 guru		6. Kegiatan pembelajaran di perpust	Input: Rupiah Output: Jurnal KBM Outcomes: KBM efektif	Rp siswa guru %	Rp 0 636 66 100%	
Terselenggara mulok PPMB	output:siswa mngikuti pem belajaran PPMB Outcomes:penalaran & minat baca siswa terbina	407 siswa 2 guru	standar proses	7.Pembelajaran mulok PPMB	Input: Rupiah Output: jurnal KBM Outcomes: KBM PPMB terlaksana	Rp siswa guru %	Rp 0 407 2 100%	
Terselenggara layanan silang koleksi	Output:keg.silang layanan Outcomes: keg silang layanan berlangsung dengan tertib	2 instansi 100%	standar sarana dan prasarana	8. Layanan silang	Input: Rupiah Output: kebutuhan informasi Outcomes: koleksi tersirkulasi	Rp judul %	Rp 0 150 100%	
Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	Output : tersedia software LIBSYS on line Oucomes : proses kerja pengelola perpustakaan lebih efektif & efisien	5 pengelola 100%	standar sarana dan prasarana	9. Langganan internet- software perpustakaan	Input : rupiah Output : software LYBSYS on line Oucomes : langganan software LIBSYS terbayar	Rp butan %	Rp 1 800 000 12 100%	
Terpeliharanya kondisi sarana elektronika di perpustakaan	output : AC, komputer, CCTV outcomes : kenyamanan, kelancaran kerja dan keamanan terjaga	5 unit AC 7 unit komp 1 unit CCTV 100%	standar sarana dan prasarana	10.Pemeliharaan alat elektronika	Input Out put Out comes	Rp unit AC unit komp unit CCTV %	0 2 7 1 100%	
Tersedia alat bantu penemuan info manual/ elektronik	Output: database Outcomes: katalog manual dan elektronik tersedia	1 unit 100%	standar sarana dan prasarana	11. Penelusuran info manual & elektronik	Input: Rupiah Output: Katalog manual / OPAC Outcomes: katalog akurat	Rp unit %	Rp 0 1 100%	
Sirkulasi buku berjalan tertib dan lancar	Output: siswa memiliki kartu anggota perpustakaan Output: tertib administrasi anggota perpustakaan	240 siswa 100%	standar sarana dan prasarana	12. Pembuatan kartu anggota perpustakaan (KTA)	Input : Rupiah Output : foto dan data anggota perpustakaan Outcomes: tersedia KTA	Rp eks %	Rp 240 000 240 100%	
Kebutuhan ATK perpustakaan terpenuhi	Output: administrasi perpust Outcomes: adm perpust lancar	1 unit 100%	standar sarana dan prasarana	13. Pengadaan ATK perpust	Input: RUPIAH Output: usul pengadaan ATK Outcomes: tersedia ATK perpust	Rp unit %	0 1 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Aktualisasi info	Output : surat kabar,majalah tabloid, jurnal penelitian Ducomes : media dgn info aktual dilanggan dgn tertib	4 surat kabar 3 tabloid 8 majalah 1 jurnal peneltn	standar pembiayaan pendidikan	14. Langgan media cetak	Input : Output : Oucpnes :	Rupiah media cetak terlanggan informasi aktual	Rp judul %	Rp 6 942 000 16 100%	
tersedia bahan analisis pembelian buku	Output: buku yang ditelaah Outcomes: rekomendasi hasil telaah buku dari guru mapel	66 guru	standar pengelolaan	15. Telaah buku	Input : Output : Oucomes :	RUPIAH surat permohonan telaah hasil telaah buku	Rp	0	
Terjaminnya kebutuhan info aktual bagi pmustka : siswa, guru, pegawai, alumni, dll	Output: koleksi buku baru Outcomes: kualitas dan kuantitas koleksi terpenuhi dengan baik	600 judul 100%	standar sarana dan prasarana	16. Pengadaan buku (pembelian)	Input: Output: Outcomes:	Rupiah koleksi buku koleksi bertambah	Rp judul %	27 500 000 600 100%	
Menambah khasanah info aktual perpustakaan	Output: koleksi buku baru Outcomes: kualitas & kuantitas koleksi bertambah	200 judul 100%	standar sarana dan prasarana	17. Wakaf buku	Input: Output: Outcomes:	Rupiah koleksi buku koleksi bertambah	Rp judul %	Rp 300 000 200 100%	
Tersedia media pembelajaran	Out put : VCD/ kaset & tempatnya Out comes: KBM terlaksana dgn baik	20 judul 100%	standar sarana dan prasarana	18. Pengadaan media pembelajaran	Input Out put Out comes	Rupiah VCD/kaset pembelajaran tersedia VCD/kaset pembelajaran beserta tempatnya	Rp judul %	Rp 500 000 20 100%	
Tersedia koleksi yang telah diolah. Pengolahan meliputi : 2. Inventarisasi 3. Klasifikasi 4. Labelisasi 5. Katalogisasi 6. Shelving	Output: koleksi terolah Outcomes: koleksi mudah ditemukan / dimanfaatkan	800 judul 100%	standar sarana dan prasarana	19. Pengolahan koleksi	Input: Output: Outcomes:	Rupiah koleksi perpustakaan koleksi terolah	Rp judul %	Rp 0 600 100%	
Terselenggara penyiangn koleksi	Output: koleksi uptodate Outcomes: koleksi terkini	100 judul 100%	standar sarana dan prasarana	20. Penyiangn koleksi	Input: Output: Outcomes:	Rupiah koleksi out of date/rusak koleksi out of date/rusak tersiangi	Rp judul %	Rp 0 100 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Terjaminnya semua koleksi dim keadaan baik	output : buku rusak outcomes: koleksi buku menjadi baik	70 buku 100%	standar sarana dan prasarana	21. Pemeliharaan koleksi	Input: Output: Outcomes:	Rupiah buku rusak buku rusak menjadi baik	Rp eks %	Rp 110 000 10(rusak berat) 60(rusak ringan) 100%	
Terdokumentasikan artikel berita terkait kebutuhan info pengguna	Output:kliping beragam tema Out comes: kliping terdoku men rapi	5 tema 100%	standar sarana dan prasarana	22. pembuatan kliping	Input Out put Out comes	Rupiah kliping berbagai tema Informasi aktual	Rp tema %	Rp 0 5 100%	
terdokumentasi karya siswa	Output: hasil karya siswa Outcomes: hasil karya siswa terdokumentasi	7 kelas 100%	standar sarana dan prasarana	23. Penjilidan karya english corner	Input: Output: Outcomes:	Rupiah tersedia karya english come karya english corner terjilid	Rp set %	Rp 140 000 14 100%	
Majalah terjilid menjadi bendel rapi	Out put : bendel majalah Out comes : majalah terdoku mentasi rapi	10 judul	standar sarana dan prasarana	24. Penjilidan majalah	Input Out put Out comes	Rupiah majalah majalah terjilid	Rp bendel %	Rp 550 000 22 100%	
kebutuhan sarpras perpustakaan terpenuhi	Output : fasilitas layanan bagi pemustaka bertambah Outcomes :meningkatnya kualitas layanan perpustakaan	636 siswa	standar sarana dan prasarana	25. Pengembangan perpustakaan	Input Output outcomes	rupiah 1 bh almari katalog buku 8 bh papan inspirasi 6 bh sofa 1 bh layar LCD 4 bh peta 1 bh globe 1 bh rak komik 7 bh lampu hemat energi 1 bh converter PC to TV 1 bh Canon scanner Lide 110 2 bh kursi kantor putar 1 bh mikrofon meja 20 bh kursi tumpuk sarpras perpust terbeli		Rp 4 700 000 ✕ Rp 1 600 000 Ⓜ Rp 2 475 000 Ⓜ Rp 1 000 000 Ⓜ Rp 314 000 - Meja Nuzul Rp 340 000 Ⓜ Rp 400 000 Ⓜ Rp 280 000 - 6 buah. Rp 645 000 - diganti LCD panel Rp 515 000 Ⓜ Rp 980 000 Ⓜ Rp 160 000 Ⓜ Rp 7 300 000 ✕ diganti kursi 100%	
Penataan buku di rak (shelving) berjalan lancar & mudah	output : buku habis dibaca outcomes : buku habis dibaca tershelving dgn mudah & cepat	1 unit 100%	standar sarana dan prasarana	26. Pengadaan keranjang kereta	Input output outcomes	Rupiah keranjang kereta tersedia keranjang kereta	Rp unit %	Rp 350 000 1 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Terselenggara lomba dlm rangka pembinaan minat baca	output : peserta lomba outcomes : sarana budaya baca-tulis terpelihara baik/berkembang	605 siswa 100%	standar proses	27. Lomba kompetensi siswa	input output outcomes	Rupiah a. Lomba resensi buku b. Seleksi best reader c. Lomba cerpen d. Lomba esai e. Lomba puisi proposal lomba terselenggara lomba resensi buku, lomba puisi, lomba cerpen, lomba esai dan seleksi best reader	Rp Rp Rp Rp Rp keg 5 %	Rp 1 695 000 Rp 855 000 Rp 800 000 Rp 800 000 Rp 800 000 100%	
Kegiatan kecintaan terhadap buku terselenggara	output : Kegiatan MBL outcomes : MBL berkualitas	55 agt MBL 100%	standar proses	28. Pendampingan kelompok pecinta buku MBL	input output outcomes	Rupiah a. Gladi Book a Holic b. Pembuatan mading MBL c. Studi lapangan d. temu tokoh e. kunjungan antar club pecinta buku f. Pelatihan kepenulisan g. bedah buku/resensi film Program MBL minat baca tulis meningkat	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp keg 7 %	Rp 2 310 000 Rp 500 000 Rp 300 000 Rp 3000 000 Rp 300 000 Rp 2 500 000 Rp 150 000 100%	
Tersedia layanan konsultasi penulisan karya siswa	output : bimbingan penulisan outcomes : karya siswa ter susun dgn baik	605 siswa 100%	standar proses	29. Bimbingan penulisan karya siswa	input output outcomes	Rupiah karya siswa terselenggara bimbingan penulisan bagi siswa	Rp keg 1 %	Rp 0 100%	
Tersedia : 1. Adm. Sirkulasi 2. Laporan 3. Data statistik 4. Adm. Anggota 5. Dokumentasi kegiatan	Output : data / info hasil kegiatan perpustakaan Outcomes : administrasi organisasi	5 jenis adm 100%	standar pembiayaan pendidikan	30. Membuat administrasi perpustakaan	input : Output : Outcomes:	Rupiah data / info kuantitatif kegiatan tertib administrasi	Rp bulan 12 %	Rp 0 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Tersedia SDM yang cakap	output : kecakapan pengelola perpustakaan outcomes : kualitas pengelola meningkat	5 pengelola 100%	standar pendidid dan tenaga kependidikan	31. Peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan	Input Output Out comes	Rupiah pengelola perpust mengikut sertakan SDM dim workshop, diklat, talkshaw, dan seminar.	Rp orang %	Rp 1 000 000 5 100%	
Terselenggara studi banding pengelola perpust & MSL	output : kunjungan outcomes : kualitas penyelenggaraan perpustakaan meningkat	2 keg 100%	standar proses	32. Studi banding	Input output outcomes	Rupiah studi banding studi banding terlaksana	Rp keg %	Rp 900 000 2 100%	
Terselenggara promosi perpustakaan	output : media promosi outcomes : tersedia alat dan kegiatan promosi	1 rim 1 keg 100%	standar proses	33. Promosi perpustakaan	Input output outcomes	Rupiah data & kegiatan tersedia leaflet, profil & website perpust yang baik, serta ikut serta dalam keanggotaan JLA	Rp rim keg %	Rp 2 400 000 1 1 100%	
Rapat terselenggara	output : koordinasi outcomes : koordinasi pengelola terlaksana	program 100%	standar pengelolaan	34. rapat koordinasi	Input output outcomes	Rupiah konsumsi konsumsi rapat tersedia	Rp keg %	Rp 150000 2 100%	
JUMLAH TOTAL (RP)								Rp 77.581.000	

Kepala MAN Yogyakarta III

Drs. Suharto
NIP 150272905Sleman, 12 Juli 2014
Kepala PerpustakaanRini utami, S. Pd.
NIP 196709161991032009

Lampiran 2

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nuzul Hidayah Yuningsih

Lembaga : Perpustakaan MAN Yogyakarta III

Jabatan: Staf Perpustakaan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung.
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenarnya.
3. Tidak keberatan apabila nama saya tercantum dalam skripsi yang berjudul "Evaluasi Program Kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III oleh Nurrohmah Hidayah
4. Menyetujui informasi hasil wawancara yang diteliti.

Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Sleman,Maret.....2016

Pembuat Pernyataan

(.....Nuzul Hidayah.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Rini Utami*

Lembaga : Perpustakaan MAN Yogyakarta III

Jabatan: *Kepala Perpustakaan*

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung.
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenarnya.
3. Tidak keberatan apabila nama saya tercantum dalam skripsi yang berjudul "Evaluasi Program Kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III oleh Nurrohmah Hidayah
4. Menyetujui informasi hasil wawancara yang diteliti.

Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Sleman,*Maret*.....2016

Pembuat Pernyataan



(*Rini Utami*.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rita Susanti

Lembaga : Perpustakaan MAN Yogyakarta III

Jabatan: Pustakawan

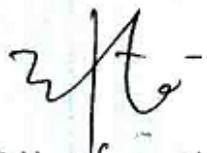
Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung.
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenarnya.
3. Tidak keberatan apabila nama saya tercantum dalam skripsi yang berjudul "Evaluasi Program Kerja Perpustakaan MAN Yogyakarta III oleh Nurrohmah Hidayah
4. Menyetujui informasi hasil wawancara yang diteliti.

Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Sleman,Maret.....2016

Pembuat Pernyataan


(.....Rita Susanti.....)

Lampiran 3

DAFTAR WAWANCARA DENGAN PETUGAS PERPUSTAKAAN

Tanggal : 1 Maret 2016
Pukul : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Perpustakaan MAN Yogyakarta III
Narasumber : Rini Utami, S.Pd
Jabatan : Kepala Perpustakaan
Jenis Kelamin : Perempuan

1. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program sirkulasi perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa pada tahun ajaran 2014/2015?

Jawaban : *Semua siswa mbak, karena semua siswa meminjam buku paket untuk pelajaran, nanti datanya bisa minta ke mbak nuzul. Kalau yang non paket nanti bisa ditanyakan untuk rekapitulasi peminjam dari statistik pengunjung.*

2. Pertanyaan : Hasil pencapaian tersebut dapat dilihat dimana?

Jawaban : *Data statistik pengunjung peminjaman.*

3. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program sirkulasi perpustakaan?

Jawaban : *Terkadang internet bermasalah untuk pelayanan, karena cuaca, atau sedang diadakan maintenance software.*

4. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan audio visual perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa dan 66 guru pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Semuanya, karena targetnya ini untuk seluruh siswa, perpustakaan menyediakan fasilitas ini walaupun semua dikembalikan ke siswa dan guru apakah memakai atau tidak.*

5. Pertanyaan : Adakah dokumentasi rekapitulasi penggunaan layanan audio visual?

Jawaban : *Ada nanti bisa ditanyakan ke pada mbak Rita.*

6. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan audio visual perpustakaan?

Jawaban: *Adanya tabrakan waktantara ruang 2 ruang yang akan memakai, namun di setiap kelas sudah ada LCD sehingga guru lebih sering menggunakan kelas untuk mengajar.*

7. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan internet perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa, 66 guru dan 2 komputer pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *100%, karena fasilitas internet tidak hanya disediakananya 2 komputer tersebut, namun siswa dapat mengakses melalui apa saja dan kapan saja karena dari pihak madrasah sudah menyediakan fasilitas WIFI.*

8. Pertanyaan : Adakah dokumentasi rekapitulasi program layanan internet?

Jawaban : *Ada, namun untuk tahun kemaren tidak ada. Mulai dibuat saat akreditasi kemaren.*

9. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan internet?

Jawaban : *Bisa terpenuhi dengan baik hampir semua guru dan siswa dapat mengakses internet, karena ada layanan internet dipergustakaan tidak terbatas menggunakan 3komputer saja. Namun, ada fasilitas WIFI yang merupakan fasilitas dari madrasah.*

10. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan JLA dalam sata tahun dengan target 636 siswa, 66 guru dan 2 komputer pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan berapanya ke mbak Rita sebagai operator JLA.*

11. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program JLA?

Jawaban : *Karena servernya terkadang maintenance, nanti bisa ditanyakan ke mbak Rita sebagai operator.*

12. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program bimbingan pemakai dalam sata tahun dengan target 636 siswa, 66 guru pada tahun pelajaran 2014/2015 ?

Jawaban : *Semua siswa mbak, karena kegiatan ini wajib dilakukan saat MOS, PPMB, ketika siswa dan guru datang untuk bertanya itu juga termasuk bimbingan pemakai.*

13. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi untuk kegiatan bimbingan pemakai untuk siswa dan guru?

Jawaban : *Saat ini belum ada.*

14. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan bimbingan pemustaka?

Jawaban : *Menurut saya sudah berjalan baik karena bimbingan pemustaka sudah dilakukan saat MOS.*

15. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan silang dengan target 2 instansi pada tahun 2014/2015 ?

Jawaban : *100 %, bekerjasama dengan BPAD dan KPAD Sleman, dulu juga bekerjasama dengan yang lainnya karena keterbatasan ruangan dan rak maka dikembalikan.*

16. Pertanyaan : Adakah bukti dokumentasi kerjasama antara BPAD dan KPAD Sleman?

Jawaban : *Nanti dapat dilihat buku yang dilayan silangkan oleh BPAD dan KPAD.*

17. Kendala apa yang dihadapi dalam melakukan program layanan silang?

Jawaban : *Koleksi yang disediakan hanya itu saja, karena alasan keterbatasan rak juga, namun dari pihak BPAD dan KPAD tidak memperbarui yang akan dilayan silangkan.*

18. Berapa persen tingkat pencapaian program langganan internet-software perpustakaan dengan target 5 pengelola perpustakaan?

Jawaban : *Tercapai 100%, perpustakaan ini dikelola oleh mbak rita, saya sendiri, bu rodatus, dan pak eko.*

19. Pertanyaan : Apakah tersedia software LIBSYS online dalam satu tahun?

Jawaban : *iya mbak itu selalu berlangganan dalam satu tahun, biasanya dilanggan awal tahun.*

20. Pertanyaan : Berapa komputer yang disediakan dalam menjalankan software ini?

Jawaban: *5 Komputer.*

21. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam melaksanakan program langganan internet-software perpustakaan?

Jawaban : *Tidak ada kendala untuk langganan karena sudah otomatis berlangganan, sudah disediakan dana dari pihak madrasah.*

22. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan kartu perpustakaan perpustakaan dengan target 240 siswa?

Jawaban : *Semuanya siswa otomatis mendapatkan kartu perpustakaan.*

23. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pembuatan kartu perpustakaan?

Jawaban : *Tidak ada kendala*

24. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam kegiatan pembelajaran diperpustakaan?

Jawaban : *Tidak ada kendala. Karena sudah berjalan terus, nanti guru memesan kepada petugas dan bisa memakai ruangan untuk kegiatan pembelajaran perpustakaan.*

25. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan Mulok PPMB di perpustakaan dengan target 636 siswa dan 66 guru?

Jawaban : *Nanti bisa dilihat rekapitulasi pemesanan ruang ke mbak Rita.*

26. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi penggunaan ruang untuk kegiatan Mulok PPMB di perpustakaan?

Jawaban : *Ada, nanti bisa dilihat dalam daftar penggunaan ruangan untuk kegiatan pembelajaran perpustakaan.*

27. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan lomba kompetensi siswa di perpustakaan dengan target 605 dan 5 kegiatan?

Jawaban : *100%, karena semua siswa dapat mengikuti namun kita kembalikan ke siswanya lagi mau mengikuti atau tidaknya, nanti untuk kegiatan yang terlaksana hanya lomba resensi dan best reader.*

28. Pertanyaan : Adakah bukti rekapitulasi kegiatan lomba kopentensi siswa?
Jawaban : *Ada nanti bisa dilihat dalam laporan MBL dan best reader.*
29. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan pendampingan kelompok pecinta buku MBL di perpustakaan dengan target 50 anggota dan 7 kegiatan?
Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan kepada anggota MBL dan laporan tahunan MBL.*
30. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program bimbingan penulisan karya siswa dengan target siswa 605?
Jawaban : *Tidak mencapai seratus persen, program ini ditujukan kepada seluruh siswa yang mau bertanya tentang program karya tulis ilmiah, di perpustakaan sini ada bu rodaton, diharapkan siswa-siswa yang bertanya kepada beliau. Namun dalam kenyataannya jarang siswa yang melakukan bimbingan, karena madrasah sendiri memiliki ekstra jurnalistik atau KIR.*
31. Pertanyaan : Adakah bukti rekapitulasi kegiatan program kegiatan penulisan karya tulis siswa?
Jawaban : *Tidak ada.*
32. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program langganan media cetak dengan target surat kabar 4 judul, tabloid 3 judul, majalah 8 judul dan jurnal 1 judul?
Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan kepada mbak Nuzul untuk apa saja yang dilanggan.*

33. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian pelaksanaan program langganan media cetak?

Jawaban : *Untuk jurnal tidak dilanggan karena sulit mencari jurnal yang sesuai dengan kebutuhan siswa madrasah.*

34. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program telaah buku dengan target 66 guru?

Jawaban : *Semua guru setiap awal tahun mengumpulkan hasil telaah buku. Namun biasanya hanya perwakilan dari rumpun setiap mata pelajaran, nanti datanya saya carikan datanya.*

35. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program kegiatan telaah buku ?

Jawaban: *Tidak ada kendala karena yang mengumpulkan hasil telaah dari perwakilan dari bidang studi.*

36. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian pengadaan buku melalui pembelian dengan target 600 judul pada tahun 2014/2015?

Jawaban : *Wakaf tahun kemaren bukan buku umum, namun wakafnya itu kamus, jadi hanya 2 judul tapi eksemplarnya juga banyak. Wakafnya berupa uang yang disetorkan ketua kelas, kemudian ketua kelas membelikan kamus dan diberikan kepada kita, menyesuaikan dengan kebutuhan pemustaka juga.*

37. Berapa tingkat pencapaian pengadaan media pembelajaran melalui pembelian dengan target 20 judul pada tahun pelajaran 2014/2015 ?

Jawaban : *Tidak ada pembelian media pembelajaran selama tahun 2014/2015 karena tidak ada permintaan dari pemustaka.*

38. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pengadaan buku?

Jawaban : *Anggaran yang ada belum sesuai dengan kebutuhan pemakai dan jumlah judul buku tidak terlalu banyak karena untuk mencukupi jumlah eksemplar buku paket per kelas.*

39. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian wakaf buku dengan target 200 judul buku pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Sudah ada di daftar rekapitulasi wakaf buku, bisa ditanyakan ke mbak nuzul.*

40. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pengadaan buku?

Jawaban : *Tidak ada kendala.*

41. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pengelolaan buku dengan target 800 judul buku ?

Jawaban : *Dapat dilihat dalam rekapitulasi pengadaan wakaf dan pengadaan buku melalui pembelian, nanti bisa ditanyakan ke mbak nuzul.*

42. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pengelolaan buku?

Jawaban : *Bisa dilihat di laporan kegiatan perpustakaan.*

43. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program penyiangan buku dengan target 100 buku?

Jawaban : *Dapat dilihat dalam rekapitulasi pemeliharaan buku.*

44. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program penyiangan buku?

Jawaban : *Adanya keterbatasan alat untuk memperbaiki buku yang rusak seperti alat untuk menjilid ulang yang mengalami banyak kerusakan.*

45. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pemeliharaan buku dengan target pencapaian 70 judul buku ?

Jawaban: *Dapat dilihat dalam rekapitulasi pemeliharaan buku.*

46. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pemeliharaan buku?

Jawaban : *Tenaga pustakawan yang masih merangkap pekerjaan lainnya, jadi tertunda untuk memperbaiki buku yang rusak.*

47. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program penjilidan karya english corner dengan target pencapaian 7 judul?

Jawaban : Tidak terlaksana, dulu pernah ingin bekerja sama dengan guru kelas, namun ternyata hasil karya siswa tidak ada. Walaupun sebenarnya sudah disediakan.

48. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program penjilidan majalah dengan target pencapaian 10 judul?

Jawaban: *Dapat dilihat dalam daftar rekapitulasi penjilidan majalah.*

49. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program penjilidan majalah?

Jawaban : *Peralatan penjilidan belum mempunyai peralatan sendiri sehingga harus dijilidkan ke tempat penjilidan.*

50. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan kliping pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban: *Tidak ada .*

51. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pembuatan Klipping?

Jawaban : *Tidak ada klipping yang diadakan, karena tidak ada hasil karya siswa dan pustakawan pada tahun tersebut.*

52. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dengan target pencapaian 5 pengelola?

Jawaban : *Dapat dilihat dari sertifikat-serfikat pendukung, nanti bisa diminta ke mbak nuzul dan mbak Rita.*

53. Pertanyaan : Kendala nya apa?

Jawaban : *Kendalanya waktu, jadi tidak bisa semua petugas perpustakaan yang mengikuti kegiatan seperti workshop, pelatihan2 itu dalam satu waktu, jadi harus bergantian karena harus memenuhi tugas di perpustakaan juga.*

54. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program studi banding dengan target pencapaian 2 kegiatan pada tahun 2014/2015?

Jawaban : *Pernah melakukan kegiatan di SMPN 1 Bantul dan ke SMA 1 Yogyakarta, pada tahun lalu.*

55. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program studi banding?

Jawaban : *Minimnya anggaran dari perpustakaan dan dahulu pernah mengajukan studi banding ke luar DIY, tapi belum terlaksana. Selain itu juga izin dari kepala sekolah apakah mengizinkan atau tidak, karena untuk studi banding itu semua jadi mempertimbangkan waktu, sedangkan kegiatan di perpustakaan juga padat.*

56. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program promosi perpustakaan SDM pengelola perpustakaan dengan target pencapaian 1 rim brosur dan 1 kegiatan?

Jawaban : *100%.*

57. Pertanyaan : Kegiatan apa yang dilakukan dalam program peningkatan profesionalisme SDM perpustakaan?

Jawaban : *Kegiatan MOS.*

58. Pertanyaan : Apakah pembuatan satu rim brosur pada tahun 2104/2015 terlaksana?

Jawaban : *Terlaksana.*

59. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program rapat koordinasi dengan target pencapaian 1 program ?

Jawaban : *Terlaksana pada awal tahun pelajaran kita melakukan rapat kordinasi dengan kepala sekolah, guru, pustakawan dan phak-pihak terkait dalam rangka penyusunan program perpustakaan, anggaran, dan evaluasi.*

60. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian rapat kordinasi?

Jawaban : *Kendalanya, belum adanya notulen saat kegiatan berlangsung.*

61. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan administrasi perpustakaan?

Jawaban : *Sudah berjalan baik, setiap petugas membuat laporan setiap bulannya sesuai dengan apa yang dilakukan, nanti saya rekap dan saya laporkan ke kepala madrasah.*

62. Berapa tingkat pencapaian program pengadaan keranjang kereta?

Jawaban : *Tidak tercapai, karena dulu pernah diadakan oleh pihak madrasah hanya beberapa bulan saja namun diminta kembali.*

63. Berapa tingkat pencapaian program pengembangan perpustakaan?

Jawaban : *Penambahan fasilitas 1 buah almari, penambahan 8 buah papan inspirasi, 6 buah sofa, 1 buah LCD, 4 buah Peta, 1 buah Rak Komik, 1 buah globe, 7 buah lampu hemat energi, penambahan kursi putar, dan 1 buah mikrofon.*

64. Berapa tingkat pencapaian program pengadaan ATK perpustakaan?

Jawaban : *Kita tinggal minta ke TU, nanti kalau tidak ada kita beli sendiri. Sudah dianggarkan setiap tahunnya.*

65. Berapa tingkat pencapaian program pemeliharaan Alat elektronik?

Jawaban : *Terlaksana untuk pemeliharaan 7 komputer, 1 CCTV, dan pemeliharaan AC yang sudah disesiakan dana. Untuk komputer apa bila ada kerusakan biasanya dibenahi oleh pak Eko.*



DAFTAR WAWANCARA DENGAN PETUGAS PERPUSTAKAAN

Tanggal : 16 Maret 2016
Pukul : 11.30 WIB
Tempat : Ruang Perpustakaan MAN Yogyakarta III
Narasumber : Nuzul Hidayah Yuningsih, SIP
Jabatan : Pustakawan
Jenis Kelamin : Perempuan

1. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program sirkulasi perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa pada tahun ajaran 2014/2015?

Jawaban : *Cukup banyak, kira-kira 50% lebih karena setiap hari ada.*

2. Pertanyaan : Hasil pencapaian tersebut dapat dilihat dimana?

Jawaban : *Data statistik pengunjung peminjaman.*

3. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program sirkulasi perpustakaan?

Jawaban : *Dari segi pengunjung yaitu pengunjung mencari informasi yang ada dikatalog namun di rak tidak ditemukan, terkendala koneksi internet lambat sehingga harus melakukan sirkulasi dengan manual, dan pengunjung belum tahu cara meminjam buku sehingga petugas harus memberi arahan kepada pemustaka.*

4. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan audio visual perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa dan 66 guru pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Masih sangat minim, tergantung guru pemimbing.*

5. Pertanyaan : Adakah dokumentasi rekapitulasi penggunaan layanan audio visual?

Jawaban : *Belum sampai itu, namun ada ketentuan untuk meminjam layanan audio visual.*

6. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan audio visual perpustakaan?

Jawaban: *Sudah ada dikelas LCD sehingga jarang menggunakan layanan audio visual, dan guru mempunyai laptop masing-masing.*

7. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan internet perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa, 66 guru dan 2 komputer pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Komputer yang tersedia 2 tercapai, untuk pencapaian guru dan siswa mungkin kira-kira 40%.*

8. Pertanyaan : Adakah dokumentasi rekapitulasi program layanan internet?

Jawaban : *Belum ada untuk tahun kemaren, namun tahun sekarang sudah disediakan.*

9. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan internet?

Jawaban : *Adanya layanan Wifi diluar perpustakaan yang dapat diakses dimana-mana dan komputer yang kadang sulit digunakan.*

10. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan JLA dalam sata tahun dengan target 636 siswa, 66 guru dan 2 komputer pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Untuk guru dibawah 50 % dan siswa juga dibawah 50 %, untuk di perpustakaan sendiri perputakaan menyediakan 2 internet, namun siswa juga dapat mengakses melalui komputer maupun hp masing-masing.*

11. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi untuk keanggotaan JLA?

Jawaban : *Ada nanti bisa dilihat di mbak rita.*

12. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan internet?

Jawaban : *Karena servernya terkadang eror, siswa sudah mendaftar namun ternyata belum terinput. Jadi harus mendaftar berulang kali.*

13. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program bimbingan pemakai dalam sata tahun dengan target 636 siswa, 66 guru pada tahun pelajaran 2014/2015 ?

Jawaban : *100% kerana kegiatan ini wajib dilakaukan ketika MOS dan ada kegiatan PPMB.*

14. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi untuk kegiatan bimbingan pemakai untuk siswa dan guru?

Jawaban : *Saat ini belum ada.*

15. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan bimbingan pemustaka?

Jawaban : *Saat pengenalan kegiatan MOS karena sifatnya tidak wajib sehingga beberapa siswa hanya mendengarkan saja tidak memperhatikan.*

16. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan silang dengan target 2 instansi pada tahun 2014/2015 ?

Jawaban : *100 %, bekerjasama dengan BPAD dan KPAD Sleman.*

17. Pertanyaan : Adakah bukti dokumentasi kerjasama antara BPAD dan KPAD Sleman?

Jawaban : *Nanti dapat dilihat buku yang dilayan silangkan oleh BPAD dan KPAD.*

18. Kendala apa yang dihadapi dalam melakukan program layanan silang?

Jawaban : *Koleksinya hanya itu saja tidak diperbarui, karena dari pihak sana mungkin lupa, keterbatasan SDM, dan belum ada konfirmasi jawaban dari pihak sana.*

19. Berapa persen tingkat pencapaian program langganan internet-software perpustakaan dengan target 5 pengelola perpustakaan?

Jawaban : *Tercapai 100%, perpustakaan ini dikelola oleh mbak rita, saya sendiri, mbak bu rodatur, dan pak taufik.*

20. Pertanyaan : Apakah tersedia software LIBSYS online dalam satu tahun?

Jawaban : *iya mbak itu selalu berlangganan dalam satu tahun.*

21. Pertanyaan : Berapa komputer yang disediakan dalam menjalankan software ini?

Jawaban: *5 Komputer.*

22. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam melaksanakan program langganan internet-software perpustakaan?

Jawaban : *Internet atau listrik terkadang mati jadi sistem tidak dapat berjalan.*

23. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan kartu perpustakaan perpustakaan dengan target 240 siswa?

Jawaban : *Semuanya siswa mendapatkan semua kartu perpustakaan setiap tahunnya.*

24. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pembuatan kartu perpustakaan?

Jawaban : *Harus menunggu foto siswa, jadi harus menunggu beberapa minggu.*

25. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program kegiatan pembelajaran di perpustakaan dengan target 636 siswa dan 66 guru?

Jawaban : *Mungkin kira-kira 85% persen dari guru dan siswa.*

26. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi penggunaan ruang untuk kegiatan pembelajaran di perpustakaan?

Jawaban : *Ada, nanti bisa dilihat dalam daftar penggunaan ruangan untuk kegiatan pembelajaran perpustakaan.*

27. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam kegiatan pembelajaran di perpustakaan?

Jawaban : *Tidak ada kendala selama ini.*

28. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan Mulok PPMB di perpustakaan dengan target 636 siswa dan 66 guru?

Jawaban : *85 persen.*

29. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi penggunaan ruang untuk kegiatan Mulok PPMB di perpustakaan?

Jawaban : *Ada, nanti bisa dilihat dalam daftar penggunaan ruangan untuk kegiatan pembelajaran perpustakaan.*

30. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan lomba kompetensi siswa di perpustakaan dengan target 605 dan 5 kegiatan?

Jawaban : *100%.*

31. Pertanyaan : Adakah bukti rekapitulasi kegiatan lomba kompetensi siswa?

Jawaban : *Ada nanti bisa dilihat dalam laporan MBL dan best reader.*

32. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan pendampingan kelompok pecinta buku MBL di perpustakaan dengan target 50 anggota dan 7 kegiatan?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan kepada anggota MBL dan laporan tahunan MBL.*

33. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program bimbingan penulisan karya siswa dengan target siswa 605?

Jawaban : *Minim sekali dibawah 50 %.*

34. Pertanyaan : Adakah bukti rekapitulasi kegiatan program kegiatan penulisan karya tulis siswa?

Jawaban : *Tidak ada.*

35. Pertanyaan : Apakah kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program penulisan karya tulis siswa?

Jawaban : *Sudah ada kegiatan ekstra jurnalistik sehingga siswa jarang melakukan bimbingan kepenulisan.*

36. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program langganan media cetak dengan target surat kabar 4 judul, tabloid 3 judul, majalah 8 judul dan jurnal 1 judul?

Jawaan : *Bisa dilihat dalam rekapitulasi langganan media cetak.*

37. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian pelaksanaan program langganan media cetak?

Jawaban : *Untuk jurnal tidak bisa dilanggan karena menyesuaikan dengan kebutuhan pemustaka.*

38. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program telaah buku dengan target 66 guru?

Jawaban : *Nanti dapat dilihat dalam daftar telaah buku.*

39. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program kegiatan telaah buku ?

Jawaban: *Tidak ada kendala karena yang mengumpulkan hasil telaah dari perwakilan dari bidang studi.*

40. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian pengadaan buku melalui pembelian dengan target 600 judul pada tahun 2014/2015?

Jawaban : *Sudah ada didaftar rekapitulasi pengadaan buku melalui pembelian.*

41. Berapa tingkat pencapaian pengadaan media pembelajaran melalui pembelian dengan target 20 judul pada tahun pelajaran 2014/2015 ?

Jawaban : *Tidak ada pembelian media pembelajaran selama tahun 2014/2015 karena tidak ada permintaan dari pemustaka.*

42. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pengadaan buku?

Jawaban : *Anggaran yang digunakan harus menyesuaikan dengan kebutuhan pemakai dan jumlah judul buku tidak terlalu banyak karena untuk mencukupi jumlah eksemplar buku paket per kelas.*

43. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian wakaf buku dengan target 200 judul buku pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Sudah ada di daftar rekapitulasi wakaf buku.*

44. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pengadaan buku?

Jawaban : *Tidak ada kendala.*

45. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pengelolaan buku dengan target 800 judul buku ?

Jawaban : *Dapat dilihat dalam rekapitulasi pengadaan wakaf dan pengadaan buku melalui pembelian.*

46. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pengelolaan buku?

Jawaban : *Tidak sesuai dengan target per judul karena buku yang diolah dari pengadaan buku dan wakaf buku namun tidak mencapai target dan saat penginputan data, internet sering bermasalah sehingga buku mengalami penundaan pengolahan.*

47. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program penyilangan buku dengan target 100 buku?

Jawaban : *Dapat dilihat dalam rekapitulasi pemeliharaan buku?*

48. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program penyilangan buku?

Jawaban : *Adanya keterbatasan alat untuk memperbaiki buku yang rusak seperti alat untuk menjilid ulang yang mengalami banyak kerusakan.*

49. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pemeliharaan buku dengan target pencapaian 70 judul buku ?

Jawaban: *Dapat dilihat dalam rekapitulasi pemeliharaan buku.*

50. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program pemeliharaan buku?

Jawaban : *Tenaga pustakawan yang masih merangkap pekerjaan lainnya, jadi tertunda untuk memperbaiki buku yang rusak.*

51. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program penjilidan karya english corner dengan target pencapaian 7 judul?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan ke bu rini saja, setahu saya tidak ada.*

52. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program penjilidan majalah dengan target pencapaian 10 judul?

Jawaban: *Dapat dilihat dalam daftar rekapitulasi penjilidan majalah.*

53. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program penjilidan majalah?

Jawaban : *Peralatan penjilidan belum mempunyai peralatan sendiri sehingga harus dijilidkan ke tempat penjilidan.*

54. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dengan target pencapaian 5 pengelola?

Jawaban : *Dapat dilihat dari sertifikat-serifikat pendukung.*

55. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan?

Jawaban : *Minimnya anggaran dari perpustakaan dan dahulu pernah mengajukan studi banding ke luar DIY, tapi belum terlaksana.*

56. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program studi banding dengan target pencapaian 2 kegiatan pada tahun 2014/2015?

Jawaban : *Pernah melakukan kegiatan di SMAN 1 Bantul dan ke SMA Debrito.*

57. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dengan target pencapaian 1 rim brosur dan 1 kegiatan?

Jawaban : *100%*

58. Pertanyaan : Kegiatan apa yang dilakukan dalam program peningkatan profesionalisme SDM perpustakaan?

Jawaban : *Kegiatan MOS.*

59. Pertanyaan : Apakah pembuatan satu rim brosur pada tahun 2104/2015 terlaksana?

Jawaban : *Terlaksana.*

60. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program rapat kordinasi dengan target pencapian 1 program buku?

Jawaban : *Terlaksana rapat kordinasi terlaksana satu tahun sekali, namun dalam keadaan tertentu diadakan rapat secara internal.*

61. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian rapat kordinasi?

Jawaban : *Tidak ada kendala.*

62. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan administrasi perpustakaan?

Jawaban : *Sudah semuanya tercapai dengan baik, selama satu bulan sekali saya melaporkan ke bu Rini untuk dilaporkan ke kepala sekolah.*

63. Berapa tingkat pencapaian program pengadaan keranjang kereta?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan ke bu Rini saja.*

64. Berapa tingkat pencapaian program pengembangan perpustakaan?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan ke bu Rini.*

65. Berapa tingkat pencapaian program pengadaan ATK perpustakaan?

Jawaban : *Selama satu tahun sekali sudah di rencanakan, nanti kalau habis bisa minta langsung ke TU.*

66. Berapa tingkat pencapaian program pemeliharaan Alat elektronik?

Jawaban : *Untuk pemeliharaan AC dilakukan pemeliharaan namun tidak secara rutin, kalau ada kerusakan dibenahi.*

DAFTAR WAWANCARA DENGAN PETUGAS PERPUSTAKAAN

Tanggal : 16 Maret 2016
Pukul : 10.30 WIB
Tempat : Ruang Perpustakaan MAN Yogyakarta III
Narasumber : Rita Susanti, A.Md
Jabatan : Pustakawan
Jenis Kelamin : Perempuan

1. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program sirkulasi perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa pada tahun ajaran 2014/2015?

Jawaban : *Kira-kira 50% lebih karena setiap hari ada.*

2. Pertanyaan : Hasil pencapaian tersebut dapat dilihat dimana?

Jawaban : *Data statistik peminjaman.*

3. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program sirkulasi perpustakaan?

Jawaban : yaitu komputer atau jaringan internet sebagai sarana peminjaman di layanan sirkulasi mengalami masalah seperti komputer rusak, koneksi internet lambat atau *troubel* sehingga peminjam buku tidak dapat diinput secara otomatis.

4. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan audio visual perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa dan 66 guru pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Tidak bisa terlayani semua, hanya memakai mata pelajaran tertentu, seperti sosiologi, conversesion yang lainnya tidak pakai, paling cuma 25 persen.*

5. Pertanyaan : Adakah dokumentasi rekapitulasi penggunaan layanan audio visual?

Jawaban : *Ada namun jenis kegiatannya belum ada.*

Untuk tahun kemaren ada tidak?

Tahun kemaren ada 12 bulan. Paling 20%.

6. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan audio visual perpustakaan?

Jawaban: *Tabrakan ruang, biasanya , misal pakai LCD sini namun sudah dipesan dengan guru lain namun yang mau pakai tidak bisa. Kadang media yang digunakan bentuk guru tidak pas, karena laptop dan CD tidak ada untuk menyambungkan ke TV. Sebenarnya flasdisk bisa, namun yang pernah memakai tidak bisa digunakan.*

7. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan internet perpustakaan dalam satu tahun dengan target siswa 636 siswa, 66 guru dan 2 komputer pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Nggak ada, sebenarnya ada pemakaian internet ada namun untuk tahun lalu tidak ada.. Dikira-kira aja 20 %*

8. Pertanyaan : Adakah dokumentasi rekapitulasi program layanan internet?

Jawaban : Tahun kemaren belum ada, tahun ini sudah ada.

9. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan internet?

Jawaban : *Adanya layanan Wifi diluar perpustakaan yang dapat diakses dimana-mana dan komputer yang kadang sulit digunakan.*

10. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan JLA dalam satu tahun dengan target 636 siswa, 66 guru dan 2 komputer pada tahun pelajaran 2014/2015?

Jawaban : *Kita kehilangan moment yang terlewatkan adalah pengenalan JLA itu, sebenarnya mengenalannya ada, kalau dahulu yang kita hapusi, semua siswa kita mendaftarkan, kita minta daftar berkerjasama dengan guru TIK, Kalau dulu masih ada, kurikulum KTSP. Kita minta tolong yang praktek di lap TIK, untuk membuka web JLA dan anak-anak mendaftarkan secara masal. Karena kita*

bekerja sama dengan guru TIK.. Yang sekarang sudah bicara dengan guru PPMB untuk minta waktu untuk satu jam untuk mengenalkan itu, dengan menggunakan smartpone. Namun, sekarang server JLA baru proses perbaikan, kemaren ada siswa yang daftar namun bisa daftar. Jadi tergantung dengan dengan servernya juga.

Untuk tingkat pencapaian?

Daftar siswa yang kemaren yang 11 namun itu beberapa dihapus.,

Yang dihapus itu sebenarnya banyak?

,paling 75% , karena saya hapus karena masa aktifnya hanya satu tahun ada regrestrasi lagi tidak bisa selamanya tergantung operator, Dan juga kelas 12 yang sudah lulus.

11. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan internet?

Jawaban : *Listrik mati, sambungan internet mati, komputer rusak, jumlah komputer terbatas.*

12. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program bimbingan pemakai dalam sata tahun dengan target 636 siswa, 66 guru pada tahun pelajaran 2014/2015 ?

Jawaban : *90% Kelas sepuluh itu jelas ada saat MOS, PPMB di kelas X dan XI*

13. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi untuk kegiatan bimbingan pemakai untuk siswa dan guru?

Jawaban : *Saat ini belum ada.*

14. Pertanyaan : Kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan program layanan bimbingan pemustaka?

Jawaban : kemampuan pustakawan menjawab pertanyaan.

15. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program layanan silang dengan target 2 instansi pada tahun 2014/2015 ?

Jawaban : *100 %, bekerjasama dengan BPAD dan KPAD Sleman.*

16. Pertanyaan : Adakah bukti dokumentasi kerjasama antara BPAD dan KPAD Sleman?

Jawaban : *Nanti dapat dilihat buku yang dilayan silangkan oleh BPAD dan KPAD.*

17. Kendala apa yang dihadapi dalam melakukan program layanan silang?

Jawaban : *Sebenarnya itu dulu beberapa bulan sekali harus didaftar ulang diperbarui, perpustakaan sleman sebenarnya biar disana , kalau yang bpad belum saya tanyakan. Itu kendalanya itu kendala tempat, sekarang kita mikir untuk menempatkan koleksi sendiri, rencana kita ada pelebaran tempat. Dulu*

sebenarnya juga bekerjasama dengan yang lain juga namun kita kembalikan lagi.

18. Berapa persen tingkat pencapaian program langganan internet-software perpustakaan dengan target 5 pengelola perpustakaan?

Jawaban : Tercapai 100%, perpustakaan ini dikelola oleh mbak rita, saya sendiri, mbak bu rodaton, dan pak taufik.

19. Pertanyaan : Apakah tersedia software LIBSYS online dalam satu tahun?

Jawaban : iya mbak itu selalu berlangganan dalam satu tahun.

20. Pertanyaan : Berapa komputer yang disediakan dalam menjalankan software ini?

Jawaban: 5 Komputer.

Dari tahun berapa ? 2006 akhir

21. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam melaksanakan program langganan internet-software perpustakaan?

Jawaban : Koneksi Internet atau listrik terkadang mati jadi sistem tidak dapat berjalan, misalnya LIBSYSnya dalam perbaikan nanti kita tidak bisa akses,basisnya web jadi kalau internetnya lambat kita juga lambat, fitur-fiturnya tidak cocok kita harapkan, misalnya inventaris majalah. Nanti bisa kita lihat lagi, namun bisa kita komunikasikan dengan pihak LIBSYS, karena memang yang saya tahu dari pihak LIBSYS tidak dari jurusan ilmu perpustakaan.

22. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan kartu perpustakaan perpustakaan dengan target 240 siswa?

Jawaban : *Semuanya siswa mendapatkan semua kartu perpustakaan setiap tahunnya.*

23. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pembuatan kartu perpustakaan?

Jawaban : *Kendalanya pas anak-anak MOS biasanya kita kasih blanko pendaftaran , dikumpulkan ke pembina MOS atau langsung ke perpustakaan, namun beberapa siswa tidak mengumpulkan foto, itu dulu tahun ini teratasi dengan adanya soft file bisa kita upgrade dengan LIBSYSnya itu. Sekarang tidak ada pas foto lagi.*

24. Pertanyaan: Kendala apa yang dihadapi dalam kegiatan pembelajaran diperpustakaan?

Jawaban : *Kadang ada guru yang tidak pesan ruang, sumber belajar tidak memanfaatkan perpustakaan*

25. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan Mulok PPMB di perpustakaan dengan target 636 siswa dan 66 guru?

Jawaban : *1005*

26. Pertanyaan : Adakah rekapitulasi penggunaan ruang untuk kegiatan Mulok PPMB di perpustakaan?

Jawaban : *Ada, nanti bisa dilihat dalam daftar penggunaan ruangan untuk kegiatan pembelajaran di perpustakaan.*

27. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan lomba kompetensi siswa di perpustakaan dengan target 605 dan 5 kegiatan?

Jawaban : *100%*.

28. Pertanyaan : Adakah bukti rekapitulasi kegiatan lomba kompetensi siswa?

Jawaban : *Ada nanti bisa dilihat dalam laporan MBL dan best reader.*

29. Pertanyaan : Berapa persen tingkat pencapaian program kegiatan pendampingan kelompok pecinta buku MBL di perpustakaan dengan target 50 anggota dan 7 kegiatan?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan kepada anggota MBL dan laporan tahunan MBL.*

30. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program bimbingan penulisan karya siswa dengan target siswa 605?

Jawaban : *Tanyakan ke bu Rini*

31. Pertanyaan : Adakah bukti rekapitulasi kegiatan program kegiatan penulisan karya tulis siswa?

Jawaban : *100%*

32. Pertanyaan : Apakah kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program penulisan karya tulis siswa?

Jawaban : *Sudah ada kegiatan ekstra jurnalistik jadi perpustakaan hanya sebagai tempat berkumpul. Awalnya ada guru bahasa Indonesia namun selama ini dalam kenyataan tidak berjalan dengan baik .*

33. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program langganan media cetak dengan target surat kabar 4 judul, tabloid 3 judul, majalah 8 judul dan jurnal 1 judul?

Jawaban : *Namun bisa ditanyakan ke bu guru.*

34. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian pelaksanaan program langganan media cetak?

Jawaban : *Untuk jurnal tidak bisa dilanggan karena menyesuaikan dengan kebutuhan pemustaka.*

35. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program telaah buku dengan target 66 guru?

Jawaban : *100%.*

36. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program kegiatan telaah buku ?

Jawaban: *Tidak ada kendala karena yang mengumpulkan hasil telaah dari perwakilan dari bidang studi.*

37. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian pengadaan buku melalui pembelian dengan target 600 judul pada tahun 2014/2015?

Jawaban : *Wakaf tahun kemaren bukan buku, namun wakafnya itu kamus, jadi hanya 2 judul tapi eksemplarnya juga banyak. Wakafnya berupa uang yang dibelikan per kordinasi per kelas, kemudian mereka membelikan kamus dan diberikan kepada kita, targetnya terlalu besar.*

Untuk yang Teknis seperti pengolahan, penjilidan, pengadaan media cetak, penyiangan, pemeliharaan nanti bisa ditanyakan kepada Mbak Nuzul.

38. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dengan target pencapaian 5 pengelola?

Jawaban : *Dapat dilihat dari sertifikat-serifikat pendukung.*

39. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan?

Jawaban : *Minimnya anggaran dari perpustakaan dan dahulu pernah mengajukan studi banding ke luar DIY, tapi belum terlaksana.*

40. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program studi banding dengan target pencapaian 2 kegiatan pada tahun 2014/2015?

Jawaban : *Pernah melakukan kegiatan di SMAN 1 Yogyakarta, kendalanya kebijakan kepala perpustakaan, mungkin gini ya sebenarnya kita studi banding ke perpustakaan yang lebih baik. Sebenarnya pengennya juara 1 Nasional di kudu.*

41. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program peningkatan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dengan target pencapaian 1 rim brosur dan 1 kegiatan?

Jawaban : *100%*

42. Pertanyaan : Kegiatan apa yang dilakukan dalam program peningkatan profesionalisme SDM perpustakaan?

Jawaban : *Keikutsertaan dalam seminar, workshop, diklat, dll.*

43. Pertanyaan :Apakah pembuatan satu rim brosur pada tahun 2104/2015 terlaksana?

Jawaban : *Terlaksana.*

44. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program rapat kordinasi dengan target pencapian 1 program buku?

Jawaban : *Terlaksana rapat kordinasi terlaksana satu tahun sekali, namun dalam keadaan tertentu diadakan rapat secara internal.*

45. Pertanyaan : Kendala apa yang dihadapi dalam pencapaian rapat kordinasi?

Jawaban : *Tidak ada kendala.*

46. Pertanyaan : Berapa tingkat pencapaian program pembuatan administrasi perpustakaan?

Jawaban : *Sudah semuanya tercapai dengan baik, selama satu bulan sekali saya melaporkan ke bu Rini untuk dilaporkan ke kepala sekolah. Kendala dispinan dari petugas, tiap bulan di tagih namun kadang tidak diminta. Biasanya di minta oleh bu Rini kemudian di laporkan ke Kepala Sekolah.*

47. Berapa tingkat pencapaian program pengadaan keranjang kereta?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan ke bu Rini saja.*

48. Berapa tingkat pencapaian program pengembangan perpustakaan?

Jawaban : *Nanti bisa ditanyakan ke bu Rini.*

49. Berapa tingkat pencapaian program pengadaan ATK perpustakaan?

Jawaban : *Kita tinggal minta ke TU, nanti kalau tidak ada kita beli sendiri.*

50. Berapa tingkat pencapaian program pemeliharaan Alat elektronik?

Jawaban : Untuk pemeliharaan AC dilakukan pemeliharaan namun tidak secara rutin, kalau ada kerusakan dibenahi. Kemaren seperti AC sebenarnya harusnya 3 bulan sekali namun dari pihak sekolah belum memiliki dana



Lampiran 4

**STATISTIK PEMINJAMAN BUKU
PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA III
TAHUN AJARAN 2014/2015**

BULAN	JUMLAH	
	BUKU DIPINJAM	PEMINJAM
JULI	35	15
AGUSTUS	3473	745
SEPTEMBER	3839	1237
OKTOBER	2231	790
NOVEMBER	2287	704
DESEMBER	704	421
JANUARI	3037	705
FEBRUARI	2247	591
MARET	319	349
APRIL	638	241
MEI	799	305
JUNI	170	91
JUMLAH	19779	6194

Lampiran 5

ANGGOTA JLA
TAHUN PELAJARAN 2014 2015

No	Nama	Email	No.Telpon/HP
1	<u>ABDUL AFIF ROSYIDI, S.Pd.</u>	hygian_81@yahoo.o.id	082135922779
2	<u>INDARTI PUJI ASTUTI, S.Pd</u>	tutikshines@gmail.com	08122730543
3	<u>Lailatul Widha</u>	laila_annida@yahoo.com	089604562319
4	<u>lailatur rohmah maarif</u>	lailatur_rm@yahoo.co.id	081578700397
5	<u>Laili Afraha</u>	afraha@gmail.com	081328021663
6	<u>Muhammad Taufiq</u>	taufiq.man3@gmail.com	0274513613
7	<u>Nur Prihantara Hermawan</u>	nurprihantara@gmail.com	0274 6557520
8	<u>Nurdiana Hera Nurul Fitri</u>	nadhif.alish@yahoo.com	081392081180
9	<u>Rodatun Widayati</u>	rodaturwdt@gmail.com	0274379553
10	<u>Supardi,S.Pd.</u>	pardiabihaikal@gmail.com	081328379105
11	<u>TONI POERWANTI</u>	tonipoerwanti@yahoo.com	081328333995

Lampiran 6**Anggota MBL**

1. Agung Nugroho
2. Asep Fathur Rozaq
3. Isthah Ma'rifah
4. Mutiah Cahya Hati
5. Oktania Hasna
6. Unika Adriati
7. Hajar Khoirunisa
8. Ilmia Rahmawati
9. Kurnia Dewi
10. Nisa Nur Faidah
11. Salma Vidya Ayuningtyas
12. Nafilah Rizqy Hasanah
13. Nurul Mazziyah H
14. Aisyah Latifah
15. Fika Wahyuni
16. Ilham Agustus
17. Lathifa Zakhrulah
18. Arif Yusuf
19. Kharimatu Khoerin
20. Lailatul Widha
21. Mertha Eva Kurnia
22. Umi Fathonah
23. Elvia Ayu N
24. Suhartati
25. Atina Aufa
26. Ahmad Fahrudi
27. Putri Widiastuti
28. Astuti Utami
29. Ana Qonitatun H.F
30. Adhi Lutfi W
31. Muhammad Masyudi
32. Asfarina
33. Riefdan Azka
34. Yunaedi
35. Khusmi
36. Lutfiah
37. Dewi Puspitasari
38. Sawita
39. Azizah Nurviah
40. Hafina
41. Nuriyah
42. Unika Adiarti
43. Farah Hilmi
44. Dinda Aprilia
45. Ardha Marza
46. Sendita
47. Safitri Nurul M

Lampiran 7

LAPORAN PEMELIHARAAN BUKU TA 2014/2015

NO	BULAN	JUMLAH BUKU RUSAK (Eks)	JUMLAH BUKU DIPERBAIKI (Eks)
1	Juli	0	0
2	Agustus	6	0
3	September	5	0
4	Oktober	10	8
5	November	6	0
6	Desember	4	0
7	Januari	0	16
8	Februari	10	20
9	Maret	5	5
10	April	0	0
11	Mei	20	20
12	Juni	6	6
	JUMLAH	72	75



Lampiran 8

KOLEKSI TERBITAN BERKALA

NO	JENIS KOLEKSI	JUDUL	JUMLAH
1	Surat Kabar	1. Republika	1
		2. Kompas	1
		3. Jawa Pos	1
		4. Tempo	1
		5. Kedaulatan Rakyat	1
		6. The Jakarta Post	1
2	Tabloid	1. Nurani	1
		2. Bola	1
		3. Motor Plus	1
3	Majalah	1. Horison	1
		2. Djaka Lodang	1
		3. Intisari	1
		4. Hidayatullah	1
		5. Konsist	1
		6. Paras	1
		7. PC Media	1
		8. Bakti	1

Lampiran 9

**DAFTAR MAJALAH DIJILID
PERPUSTAKAAN MAN YOGYAKARTA III**

NO	JUDUL MAJALAH	NO, EDISI, BULAN, TAHUN	JUMLAH
1	Pharos	Tahun 1982 - 1989	1
2	Dialogue	12 XVI tahun 1989	1
3	Tempo	Tahun 1990	1
4	Tempo	Tahun 1991	1
5	Horison	November - April 1996	1
6	Horison	Mei - Desember 1997	1
7	Suara Aliyah	Tahun 1997	1
8	Annida	No 01 - 05 tahun 1999	1
9	Horison	Maret - Desember 1998	1
10	Intisari	Tahun 1998	1
11	Suara Aliyah	Tahun 1998	1
12	Horison	Januari - Desember 1999	1
13	Horison	Januari - Desember 2000	1
14	Annida	Tahun 2001	1
15	Hello	Tahun 2001	1
16	Hidayatullah	Edisi 5 - 8 XIV tahun 2001	1
17	Horison	Edisi Juli - Desember 2001	1
18	Horison	Edisi Januari - Juni 2001	1
19	Intisari	No. 458 -460 tahun 2001	1
20	Sabili	No. 8 - 13 IX tahun 2001	1
21	Sabili	No. 4 - 7 IX tahun 2001	1
22	Tempo	Edisi 31 - 37 XXX tahun 2001	1
23	Tempo	Edisi 22 - 30 tahun 2001	1
24	Annida	No. 8 - 20 XI tahun 2002	1
25	Annida	Tahun 2002	1
26	Hidayatullah	1 - 12 XV tahun 2002	1
27	Hidayatullah	Tahun 2002	1
28	Horison	Mei - Oktober 2002	1
29	Intisari	No. 462 - 465 tahun 2002	1
30	Intisari	No. 467 - 470 tahun 2002	1
31	Intisari	No. 471 - 473 tahun 2002	1
32	Madrasah	Tahun 2002	1
33	Sabili	No. 6 - 10 X tahun 2002	1
34	Sabili	No. 14 - 19 IX tahun 2002	1
35	Sabili	No. 21 - 26 IX tahun 2002	1
36	Sabili	No. 1 - 5 X tahun 2002	1
37	Tempo	Edisi 18 - 25 tahun 2002	1
38	Tempo	Edisi 38 - 43 tahun 2002	1
39	Tempo	Edisi 44 - 50 tahun 2002	1
40	Tempo	Edisi 10 - 16 (XXXI) tahun 2002	1
41	Tempo	Edisi 26 - 36 (XXX I) tahun 2002	1
42	Tempo	Edisi 51 XXX - 9 XXXI tahun 2002	1
43	Komputer Aktif	Januari - Desember 2003	1
44	Intisari	Januari - Desember 2004	1
45	Komputer Aktif	Januari - Desember 2004	1
46	Hidayatullah	Tahun 2005	1
47	Intisari	Januari - Desember 2005	1
48	Komputer Aktif	Januari - Desember 2005	1
49	Bakti	Tahun 2006	1
50	Djaka Lodang	No. 04 -20 tahun XXXVI (Juni-Oktober 2006)	1
51	Hidayatullah	Januari - Desember 2006	1
52	Intisari	Januari - Desember 2006	1

53	Swara Qur'an	Januari - Desember 2006	1
54	Djaka Lodang	No. 32-52 tahun XXXVI (Januari-Mei 2007)	1
55	Bakti	Januari - Desember 2007	1
56	Horison	Edisi I - IX tahun 2007	1
57	Intisari	No. 456-531 tahun 2007	1
58	Reader's Digest	Januari - Desember 2007	1
59	Bakti	Januari - Desember 2008	1
60	Djaka Lodang	No. 34-53 tahun XXXVII (Januari - Mei 2008)	1
61	Djaka Lodang	No. 01-30 tahun XXXVIII (Juni - Desember 2008)	1
62	Gemari	April - Desember 2008	1
63	Hidayatullah	tahun 2008	1
64	Horison	Edisi I - X tahun 2008	1
65	Horison	Mei - Oktober 2008	1
66	Intisari	No. 539 - 545 (Juni -Desember 2008)	1
67	Kreatif	Edisi 01 tahun 1999 - Edisi 17 tahun 2008	1
68	Bakti	Januari - Desember 2009	1
69	Djaka Lodang	No. 31 - 52 tahun XXXVIII (Januari - Mei 2009)	1
70	Djaka Lodang	No. 01-30 tahun XXXIX (Juni - Desember 2009)	1
71	Gemari	Januari - Desember 2009	1
72	Hidayatullah	Januari - Desember 2009	1
73	Horison	Edisi I - XII tahun 2009	4
74	Horison	Januari - Desember 2009	1
75	Paras	Januari - Desember 2009	1
76	Bakti	Tahun 2010	1
77	Djaka Lodang	Januari - Mei 2010	1
78	Djaka Lodang	Juni - Desember 2010	1
79	Gemari	Januari - November 2010	1
80	Horison	Januari - Desember 2010	1
81	Intisari	Januari -Desember 2010	1
82	Paras	Januari - Desember 210	1
83	PC Media	Edisi 01 - 06 tahun 2010	1
84	PC Media	Edisi 07 - 12 tahun 2010	1
85	Bakti	Januari - Desember 2011	1
86	Djaka Lodang	Januari - Mei 2011	1
87	Djaka Lodang	September - Desember 2011	1
88	Hidayatullah	Januari - September 2011	1
89	PC Media	Edisi 03 - 06 tahun 2011	1
90	PC Media	Edisi 07 - 12 tahun 2011	1
91	Weekender	Januari - Desember 2011	1
92	Djaka Lodang	Januari - Juni tahun 2012	1
93	Djaka Lodang	Juli - Desember 2012	1
94	Intisari	Januari - Desember 2012	1
95	Paras	Januari - Sdesember 2012	1
96	PC Media	Januari - Desember 2012	1
97	Horison	Januari - Desember 2012	1

Lampiran 10

**DAFTAR & JUMLAH BUKU MATA PELAJARAN
TAHUN AJARAN 2014/2015**

NO	MATA PELAJARAN	BUKU					
		PEGANGAN GURU		TEKS SISWA		PENUNJANG	
		JML JUDUL	JML EKS	JML JUDUL	JML EKS	JML JUDUL	JML EKS
1	PPKn	35	52	35	1051	18	25
2	Pendidikan Agama :						
	a. Akidah Akhlak	15	18	31	1312	180	210
	b. Quran Hadis	10	15	15	428	65	75
	c. SKI	9	9	14	728	60	85
	d. Bahasa Arab	15	15	33	891	4	15
	e. Fikih	16	16	40	1741	65	70
	f. Tasawuf	2	2	1	10	5	20
	g. Ilmu Kalam	3	3	2	20	9	39
3	Bahasa dan Sastra Indonesia	30	36	59	1433	43	59
4	Bahasa Inggris	30	33	44	998	57	110
5	Sejarah Nasional Dan Umum	75	75	75	1791	37	42
6	Pendidikan Jasmani	8	8	0	0	334	759
7	Matematika	50	50	115	2515	53	66
	IPA :						
	a. Fisika	52	52	104	2532	95	140
	b. Biologi	50	50	106	2081	66	133
	c. Kimia	55	55	105	2165	68	113
9	IPS :						
	a. Ekonomi	40	43	59	1586	17	55
	b. Sosiologi	32	36	55	1371	85	93
	c. Geografi	25	25	40	1023	43	98
	d. Sejarah Budaya	0				2	2
	e. Tata Negara	5	5	5	250	13	13
	f. Antropologi	0	0	0	0	0	0
10	Teknologi Informasi Komunikasi	9	9	9	80	42	42
11	Pendidikan Seni	10	10	10	23	64	64
12	Bahasa Asing lain	0	0	0	0	0	0
13	Bimbingan dan Penyuluhan	7	7			12	12
14	Muatan lokal	6	6	12	152	2	4
15	Kerajinan Tangan Dan Kesenian	29	29	75	296	80	130
16	Kompetensi Keahlian Kejuruan	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	618	659	1044	24477	1519	2474

Lampiran 11

**REKAP PENAMBAHAN BUKU
TAHUN AJARAN 2014/2015**

BULAN	ASAL BUKU			
	HADIAH/WAKAF		PEMBELIAN	
	JUDUL	EKSEMPLAR	JUDUL	EKSEMPLAR
JULI	64	72	24	24
AGUSTUS	75	87	2	482
SEPTEMBER	22	25	8	863
OKTOBER	46	58	4	4
NOVEMBER	14	15	6	1024
DESEMBER	0	0	16	1310
JANUARI	0	0	10	778
FEBRUARI	26	43	2	3
MARET	3	3	59	68
APRIL	15	22	35	35
MEI	5	5	0	0
JUNI	9	12	11	2078
JUMLAH	279	342	177	6669



Lampiran 12

Gambar 1. Kegiatan Best Reader



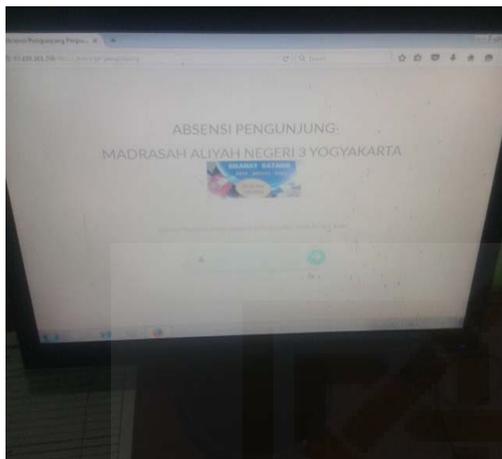
Gambar 2. Papan Inspirasi



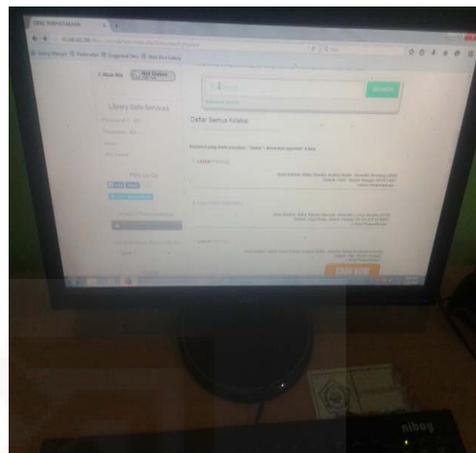
Gambar 4. Layanan Internet



Gambar 3. Pengadaan Globe



Gambar 4. Gambar Absensi pengunjung



Gambar 5. OPAC



Gambar 6. Brosur



Gambar 7. Penabahan Rak Komik



Gambar 8. Layanan Silang



Gambar 9. Layanan Audio Visual

Lampiran 13



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
 Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
 YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN
 070/REG/VI/450/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DA.1/PP.00.9/320/2016**
 Tanggal : **16 FEBRUARI 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat:
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Petition bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Petition, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengajaran, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJUKKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengajaran/studi lapangan kepada:
 Nama : **NURROHMAH HIDAYAH** NIPINM : **12140001**
 Alamat : **FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA , ILMU PERPUSTAKAAN , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
 Judul : **EVALUASI PROGRAM KERJA PERPUSTAKAAN DI MAN YOGYAKARTA III**
 Lokasi : **KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY**
 Waktu : **18 FEBRUARI 2016 s.d 18 MEI 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyampaikan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengajaran/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui instansi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyediakan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Selada DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah ditandatangani dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib menaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat dipergolong maksimal 2 (dua) kali dengan menyerahkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan permohonan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dicabut sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak menaati ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
 Pada tanggal **18 FEBRUARI 2016**
 A.n Sekretaris Daerah
 Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 Uti
 Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Terselamatkan:

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.D DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY
4. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN

Lampiran 14**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Nurrohmah Hidayah
Alamat : Brengosan RT 02 RW 28 Brengosan Sumberadi Mlati
Sleman
Kode Pos : 55288
No Telp : 087838271952
E-Mail : nurrohmahhidayah12@gmail.com
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat Kelahiran : Yogyakarta
Tempat Kelahiran : 4 Februari 1994

Riwayat Pendidikan :

1999-2000 : TK Pertiwi 2

2000-2006 : SD N Gabahan

2006-2009 : SMP N 3 Sleman

2009-2012 : MAN 1 Yogyakarta

2012-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Jurusan Ilmu Perpustakaan