

**PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH
DALAM MENDUKUNG PEMBELAJARAN
DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Perpustakaan



Disusun oleh:
Akhmad Masykur
12140042

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi Sdr. Akhmad Masykur
Lamp : -

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Setelah membaca, mengoreksi dan mengarahkan seperlunya maka menurut kami bahwa skripsi saudara :

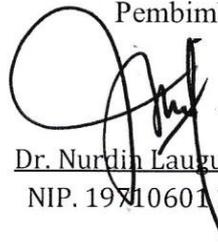
Nama : Akhmad Masykur
NIM : 12140042
Jurusan : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Peranan Perpustakaan Madrasah dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan naskah skripsi ini telah memenuhi syarat untuk munaqsyah.

Berdasarkan dengan hal tersebut, kami berharap agar mahasiswa yang bersangkutan dapat dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqsyah. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Yogyakarta, 01 Juni 2016
Pembimbing



Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
NIP. 197106012000031002

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Masykur
NIM : 12140042
Prodi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Peranan Perpustakaan Madrasah dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 30 Mei 2016



Akhmad Masykur
NIM. 12140042



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : B-1348/Un.02/DA/TU.00/06 /2016

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul:

**PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH DALAM MENDUKUNG PEMBELAJARAN
DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Akhmad Masykur

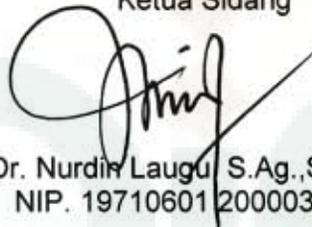
NIM : 12140042

Telah dimunaqosyahkan pada : 24 Juni 2016

Nilai Munaqosyah : A-

Dan telah dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH
Ketua Sidang



Dr. Nurdin Laugu, S.Ag.,SS., MA.
NIP. 19710601200003 1 002

Penguji I



Dr. Tafril Huddin, S.Ag.,M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji II

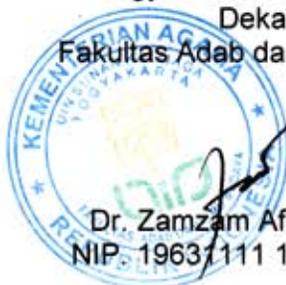


Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021

Yogyakarta, 30 Juni 2016

Dekan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

MOTO

*“Seandainya tiada berilmu niscaya manusia itu
seperti binatang”*

∴ al – Mahfudzot



PERSEMBAHAN

Karya sederhana ini saya persembahkan kepada:

Ibu dan bapakku tercinta,

Keluargaku semuanya dimana pun berada,

Orang-orang yang mencintaiku dan orang-orang yang aku cintai.



INTISARI

PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH DALAM MENDUKUNG PEMBELAJARAN DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA

Akhmad Masykur

12140042

Penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui peranan Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta dalam mendukung pembelajaran. Peranan tersebut memuat berbagai kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan dalam pembelajaran beserta kendala dan solusi yang dilaksanakan. Metode pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini yaitu kepala madrasah, pustakawan, guru, dan siswa. Analisis data penelitian ini menggunakan teori dari Miles dan Huberman yaitu reduksi data, penyajian data, dan verifikasi (penarikan kesimpulan). Hasil dari penelitian ini adalah peranan Perpustakaan MAN Lab UIN dalam mendukung pembelajaran yaitu koleksi perpustakaan untuk melengkapi bahan pembelajaran, mendukung kegiatan karya tulis ilmiah, dan untuk meningkatkan minat baca siswa. Dalam mendukung pembelajaran, perpustakaan melakukan beberapa kegiatan yaitu menyediakan referensi yang dibutuhkan dalam pembelajaran, melakukan pendidikan pemakai, dan setiap siswa yang lulus wajib untuk memberikan buku. Salah satu saran penulis kepada perpustakaan yaitu agar lebih mendayagunakan koleksi buku yang tersedia dengan kegiatan membaca bersama di perpustakaan untuk menumbuhkan dan meningkatkan minat baca terutama kepada siswa.

Kata kunci : peranan perpustakaan madrasah, pembelajaran

ABSTRACT

THE ROLE OF MADRASSA LIBRARY IN SUPPORTING OF LEARNING AT MAN LAB UIN YOGYAKARTA

Akhmad Masykur

12140042

This research is a qualitative descriptive research that aims to know the role of the Library of MAN (The State Islamic Senior High School) Lab UIN Yogyakarta in supporting learning. The role contains various activities to be carried out by the library in learning coupled with problems and solutions that are implemented. Data collection method using the interview, observation and documentation. Informers in this research are the head of the madrassa, librarians, teachers and student. Data analysis of this research using the theory of Miles and Huberman namely data reduction, data display, and verification (conclusion drawing). The results of this research is the role of the Library of MAN Lab UIN Yogyakarta in supporting of learning namely library collection to complement the learning materials, supports the activities of the scientific paper and to improve student reading interest. In support of learning, library to do some activities that provide the needed reference in learning, do user education, and each of the students who pass the required to provide the book. One of the suggestions the author of the library in order to more effectively with all the book collections of reading together in the library to grow and improve the reading interest especially to the students.

Key words : the role of madrassa library, learning

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan petunjuk-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing kita dari zaman jahiliyah ke zaman yang terang benderang dengan cahaya ilmu.

Dalam penyusunan skripsi yang berjudul “Peranan Perpustakaan Madrasah dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta”, penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun menjadi harapan bagi penulis agar menjadi lebih baik. Selanjutnya penghargaan dan ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Zamzam Afandi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah berkenan memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian dan menyusun skripsi ini.
2. Ibu Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah bersedia untuk memberikan izin kepada penulis untuk melanjutkan proposal skripsi yang telah diajukan.
3. Bapak Dr. Nurdin Laugu., S.Ag, SS., MA selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan serta arahan bagi penulis.
4. Bapak Muhammad Ainul Yaqin S.Pd. M.Ed selaku Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang telah memberikan banyak motivasi dan nasehat.

5. Bapak/Ibu Dosen yang telah memberikan ilmunya dan semoga bermanfaat bagi semua, penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga atas ilmu yang telah diberikan.
6. Bapak/Ibu pustakawan di Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan pelayanan bahan pustaka sebagai bahan yang sangat mendukung dalam penyusunan skripsi ini.
7. Bapak/Ibu TU Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah banyak membantu demi kelancaran penelitian dan penyusunan skripsi ini.
8. Ibu dan bapak penulis di Temanggung yang telah banyak memberikan semangat dalam proses belajar hingga sekarang, serta kedua kakak dan keluarga besar tercinta.
9. Bapak Drs. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd selaku Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta; Bapak Arif, Ibu Muryani, dan Bapak Joko; serta segenap civitas akademika MAN Lab UIN Yogyakarta yang telah bersedia memberikan izin, bantuan dan kesempatan kepada penulis dalam melakukan penelitian.
10. Teman-teman prodi Ilmu Perpustakaan, khususnya angkatan 2012 Kelas B, serta semua pihak yang telah memberikan bantuannya dalam menyempurnakan tulisan ini menjadi sebuah skripsi.

Akhirnya, semoga karya ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, pendidik, perpustakaan dan segenap masyarakat pada umumnya.

Yogyakarta, 30 Mei 2016

Akhmad Masykur

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fokus Penelitian	4
1.3 Rumusan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	5

1.6	Sistematika Pembahasan	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI		
2.1	Kajian Pustaka	7
2.2	Landasan Teori	10
2.2.1	Perpustakaan	10
2.2.1.1	Pengertian Perpustakaan Madrasah.....	10
2.2.1.2	Tujuan Perpustakaan Madrasah	13
2.2.1.3	Peran dan Peranan Perpustakaan Madrasah	15
2.2.1.4	Tugas Perpustakaan Madrasah.....	18
2.2.1.5	Fungsi Perpustakaan Madrasah.....	18
2.2.1.6	Koleksi Perpustakaan Madrasah	20
2.2.1.7	Pustakawan Perpustakaan Madrasah.....	22
2.2.2	Pembelajaran	24
2.2.2.1	Bahan Pembelajaran	26
2.2.2.2	Kurikulum Pembelajaran	27
2.2.2.3	Sumber Belajar.....	28
2.2.2.4	Tujuan Sumber Belajar.....	30
2.2.2.5	Fungsi Sumber Belajar	32
2.2.2.6	Guru/ Pembelajar	34
2.3	Pertanyaan Penelitian	35
BAB III METODE PENELITIAN		
3.1	Jenis Penelitian	37

3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	37
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	38
3.4 Sumber Data	38
3.5 Teknik Pengumpulan Data	39
3.6 Uji Keabsahan Data.....	40
3.7 Metode dan Teknik Analisis Data.....	42
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta	43
4.1.1 Sejarah Perpustakaan	43
4.1.2 Ruangan Perpustakaan	44
4.1.3 Visi dan Misi Perpustakaan	46
4.1.4 Tujuan Perpustakaan	46
4.1.5 Fungsi Perpustakaan	49
4.1.6 Struktur Organisasi Perpustakaan	50
4.1.7 Personalia Perpustakaan	53
4.1.8 Pengguna Perpustakaan	54
4.1.9 Koleksi Perpustakaan	55
4.1.10 Layanan Perpustakaan	60
4.1.11 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	64
4.1.12 Anggaran Dana Perpustakaan	65
4.1.13 Tata Tertib Perpustakaan	66
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	68
4.2.1 Kegiatan Perpustakaan dalam Pembelajaran	68

4.2.1.1	Menyediakan Referensi yang Dibutuhkan dalam Pembelajaran	68
4.2.1.2	Melakukan Pendidikan Pemakai	70
4.2.1.3	Setiap Siswa yang Lulus Wajib untuk Memberikan Buku.....	71
4.2.2	Peranan Perpustakaan dalam Mendukung Pembelajaran	72
4.2.2.1	Koleksi Perpustakaan untuk Melengkapi Bahan Pembelajaran	73
4.2.2.2	Mendukung Kegiatan Karya Tulis Ilmiah	74
4.2.2.3	Sarana untuk Meningkatkan Minat Baca Siswa	75
4.2.3	Kendala dan Solusi dalam Memainkan Peranan Perpustakaan	77
4.2.3.1	Ruangan Perpustakaan Belum Mencukupi untuk Pembelajaran	77
4.2.3.2	Dana Anggaran 5% Belum Digunakan untuk Perpustakaan	78
4.2.3.3	Minat Baca Siswa Tinggi dan Koleksi Perpustakaan Terbatas	78
4.2.3.4	Rasa Tanggung Jawab Para Siswa Masih Kurang	79
4.2.3.5	Guru tidak Mendampingi Para Siswa di Perpustakaan	80
4.2.3.6	Laptop untuk Kegiatan KTI Terbatas.....	81
BAB V PENUTUP		
5.1	Simpulan	82
5.2	Saran	84
DAFTAR PUSTAKA		85
LAMPIRAN		89

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Personalia Petugas Perpustakaan	54
Tabel 4.2 Rekapitulasi Jumlah Pengunjung Perpustakaan.....	55
Tabel 4.3 Daftar Buku Referensi di Perpustakaan	57
Tabel 4.4 Koleksi Bahan Ajar Guru dan Siswa Tahun 2014/2015.....	58
Tabel 4.5 Tabel Sarana dan Prasarana	64

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Gedung Perpustakaan	45
Gambar 4.2 Siswa Membaca Koran	49
Gambar 4.3 Daftar Sumbangan Buku	56
Gambar 4.4 Buku Jilidan Mandiri	59
Gambar 4.5 Siswa Membaca di Perpustakaan.....	62
Gambar 4.6 Tempat Koran di Sebelah Pintu Masuk Perpustakaan	65
Gambar 4.7 Kegiatan KTI di Perpustakaan	75
Gambar 4.8 Papan Anjuran ke Perpustakaan	76

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Catatan Kegiatan Penelitian	89
Lampiran 2. Catatan Hasil Observasi	90
Lampiran 3. Pedoman Wawancara Penelitian	92
Lampiran 4. Daftar Pertanyaan	93
Lampiran 5. Lembar Pernyataan Informan	96
Lampiran 6. Transkrip Hasil Wawancara	103
Lampiran 7. Lembar Pemanfaatan Perpustakaan oleh Guru	124
Lampiran 8. Anggaran DIPA Tahun 2016 MAN Lab UIN Yogyakarta	125
Lampiran 9. Curriculum Vitae	126
Lampiran 10. Foto-foto	127
Lampiran 11. Surat Penetapan Pembimbing	131
Lampiran 12. Surat Izin Penelitian	132
Lampiran 13. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	135

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia dikenal sebagai negara dengan penduduk beragama Islam terbesar di dunia. Perkembangan jumlah muslim yang semakin meningkat seiring dengan adanya peran teknologi sebagai salah satu media dalam berdakwah dan menyebarkan nilai-nilai keislaman ke seluruh penjuru dunia. Selain itu, suatu bangsa dalam melaksanakan ajaran agama Islam juga tidak terlepas dari peran lembaga pendidikan, misalnya madrasah dan pondok pesantren. Tingkat pendidikan dalam suatu negara mengindikasikan kualitas sumber daya manusia, apabila sistem pendidikan telah baik, maka akan dapat mencetak generasi yang baik pula. Oleh karena itu, pembelajaran yang berlangsung dalam lingkungan sekolah/madrasah harus bisa berjalan sesuai dengan arah kurikulum yang telah direncanakan.

Dalam menghadapi tantangan zaman globalisasi, pemerintah Indonesia telah berupaya untuk merencanakan peningkatan kualitas SDM secara konseptual agar mampu memanfaatkan, mengembangkan serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta dilandasi dengan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa (Arifin, 2005:1-2). Hal tersebut dapat terlihat dengan adanya Undang-Undang yang mengatur tentang pendidikan bangsa Indonesia yaitu Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas).

Pendidikan dan perpustakaan merupakan mata rantai yang tidak dapat dipisahkan, sebagaimana dua sisi mata uang yang saling melengkapi agar mempunyai nilai jual. Perpustakaan juga dapat dikatakan sebagai jantung dari pendidikan yang memompa dan mengedarkan informasi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Wiji Suwarno (2013) mengatakan bahwa perpustakaan memiliki keterkaitan dengan lembaga pendidikan yang secara kasat mata dapat dilihat dari pendekatan kelembagaan yaitu baik perpustakaan dan lembaga pendidikan, keduanya memiliki tugas yang sama untuk menyebarkan informasi. Adapun perbedaannya, lembaga pendidikan memberikan informasi melalui proses pembelajaran dengan informasi yang mengacu kepada kurikulumnya, sedangkan perpustakaan menyebarkan informasi secara langsung kepada pemustaka tanpa terikat langsung oleh kurikulum.

The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) menjelaskan bahwa salah satu sarana dalam menunjang proses belajar dan mengajar di sekolah adalah perpustakaan. Dewasa ini, perpustakaan sekolah bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi murid, akan tetapi juga merupakan bagian yang integral dalam pembelajaran. Darmono (2004:3—4) menjelaskan bahwa fungsi perpustakaan secara umum yaitu informasi, pendidikan, kebudayaan, rekreasi, penelitian dan deposit. Berdasarkan pendapat tersebut ternyata belum sepenuhnya dapat dilaksanakan oleh sekolah atau madrasah yang ada di Indonesia, salah satunya yaitu perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta yang belum melaksanakan fungsi kebudayaan dan rekreasi. Hal tersebut dikarenakan masih belum adanya

kesadaran mengenai pentingnya membaca dan juga masih terbatasnya dana untuk mengembangkan koleksi perpustakaan.

Pada tanggal 5 April 2016, penulis melakukan kunjungan ke Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta dan bertemu dengan Bapak Arif selaku Kepala Perpustakaan. Dari pertemuan tersebut, beliau memaparkan gambaran tentang kegiatan yang telah berjalan di perpustakaan, salah satunya yaitu kegiatan karya tulis ilmiah yang dilakukan oleh beberapa siswa dari madrasah tersebut dengan bimbingan dari Bapak Arif. Kegiatan tersebut sebagai upaya madrasah untuk mewujudkan rintisan madrasah riset yang telah dicanangkan oleh Kementerian Agama Republik Indonesia, sebagaimana yang terdapat dalam *Republika Online* (Amrullah, 2013) bahwa Kementerian Agama (Kemenag) melalui Dirjen Pendidikan Islam (Pendis) pada tanggal 4 September 2013 meluncurkan program madrasah riset nasional (PROMADRINA) yang akan diberlakukan secara nasional dan ditargetkan menjadi ujung tombak pengasah kemampuan riset siswa madrasah.

Dalam menggali informasi, selain menggunakan koleksi yang ada di perpustakaan sebagai sumber referensi utama, mereka juga melakukan *browsing* untuk melengkapi informasi yang diperlukan sebagai pendukung referensi utama dari karya tulis yang sedang dikerjakan. Dari kegiatan itu, maka dapat dikatakan bahwa Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta telah berupaya memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar untuk menghasilkan karya ilmiah, akan tetapi kegiatan tersebut belum melibatkan siswa dan guru secara global dalam mendukung proses pembelajaran. Berdasarkan latar belakang di atas, penulis

tertarik untuk mengetahui bagaimana peranan perpustakaan madrasah dalam mendukung pembelajaran yang mana perpustakaan menjadi bagian integral di sekolah dan menjadi sumber belajar utama. Oleh karena itu, penulis mengambil judul “Peranan Perpustakaan Madrasah dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta”.

1.2 Fokus Penelitian

Fokus penelitian digunakan agar masalah atau pembahasan penelitian yang akan disampaikan tidak menyimpang dari pokok bahasan penelitian yang dilakukan. Di dalam penelitian ini, penulis akan meneliti tentang peranan perpustakaan madrasah dalam mendukung pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Apa sajakah kegiatan yang dilaksanakan oleh perpustakaan dalam pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta?
2. Apakah peranan yang dimainkan oleh perpustakaan dalam pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta?
3. Apakah kendala dan solusinya dalam memainkan peranan tersebut di MAN Lab UIN Yogyakarta?

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini mempunyai beberapa tujuan yaitu mengetahui:

1. Kegiatan yang dilaksanakan oleh perpustakaan dalam pembelajaran.
2. Peranan yang dimainkan oleh perpustakaan dalam pembelajaran.
3. Kendala dan solusi yang dilaksanakan dalam melakukan peranan tersebut.

1.5 Manfaat Penelitian

Ada beberapa manfaat dari penelitian ini yaitu diantaranya:

1. Manfaat penelitian ini bagi penulis yaitu menjadi salah satu wahana belajar mengenai situasi, kondisi dan kegiatan di Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta dan memenuhi salah satu syarat bagi penulis dalam memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Manfaat hasil penelitian ini bagi masyarakat pada umumnya yaitu dapat menambah informasi mengenai peranan perpustakaan madrasah dalam mendukung pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta.
3. Manfaat penelitian ini bagi perpustakaan terkait yaitu menjadi sarana pengenalan kondisi perpustakaan kepada penulis, pemerhati pendidikan, serta masyarakat pada umumnya agar bisa menjadi bahan pembelajaran dalam meningkatkan pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu sumber ilmu pengetahuan, terutama dalam pembelajaran di madrasah.

1.6 Sistematika Pembahasan

Penulis berupaya untuk menjaga keutuhan pembahasan dalam penelitian agar terarah secara metodis dengan menggunakan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN. Bab ini mencakup uraian yang berisi latar belakang, fokus penelitian, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika pembahasan.

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI. Bab ini memuat tinjauan pustaka dari penelitian yang pernah dilakukan oleh orang lain dan mempunyai objek yang sejenis atau hal-hal yang relevan dengan permasalahan pada penelitian ini. Adapun landasan teori berisi tentang teori-teori yang mendasari dan menjadi acuan dalam penelitian ini.

BAB III METODE PENELITIAN. Bab ini menguraikan tentang langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan mulai dari jenis penelitian, waktu dan pelaksanaan penelitian, subjek dan objek penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, uji keabsahan data serta metode dan teknik analisis data.

BAB IV PEMBAHASAN. Bab ini menguraikan data hasil penelitian yang diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi mengenai peranan perpustakaan dalam mendukung pembelajaran.

BAB V PENUTUP. Bab ini memuat simpulan hasil penelitian dan saran yang dapat menjadi pertimbangan dalam melakukan perbaikan dan peningkatan pelayanan perpustakaan dalam mendukung pembelajaran.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah penulis uraikan di atas, dapat diambil beberapa kesimpulan berkaitan dengan peranan Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta dalam mendukung pembelajaran yaitu sebagai berikut:

1. Dalam mendukung pembelajaran perpustakaan melakukan beberapa kegiatan yaitu menyediakan referensi yang dibutuhkan dalam pembelajaran, melakukan pendidikan pemakai, dan setiap siswa yang lulus wajib untuk memberikan buku. Jadi, selain mengolah buku yang telah ada, perpustakaan juga ikut berupaya untuk melatih para siswa agar gemar berbagi dan mencintai ilmu dengan cara memberikan buku ke perpustakaan sebagai salah satu cara untuk menambah koleksi buku.
2. Peranan yang dimainkan oleh perpustakaan dalam mendukung pembelajaran yaitu koleksi perpustakaan untuk melengkapi bahan pembelajaran, mendukung kegiatan karya tulis ilmiah, dan sarana untuk meningkatkan minat baca siswa. Jadi, Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta berperan terutama dalam kegiatan belajar dan kegiatan penelitian dengan menggunakan buku yang tersedia serta didukung dengan melakukan penelusuran informasi di internet.

3. Ada beberapa kendala dan solusinya dalam memainkan peranan perpustakaan yaitu:
 - a. Ruangan perpustakaan belum mencukupi untuk pembelajaran, maka guru menyuruh ke siswa untuk mengambil buku di perpustakaan untuk digunakan di kelas.
 - b. Dana anggaran 5% belum digunakan untuk perpustakaan, maka petugas perpustakaan berupaya mendapatkan dana lain dari komite dan anggaran DIPA dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu.
 - c. Minat baca siswa tinggi dan koleksi perpustakaan terbatas, sehingga petugas perpustakaan menyarankan kepada para siswa untuk bergabung menjadi anggota Perpustakaan Kota Yogyakarta, terlebih bagi mereka yang minat membacanya tinggi.
 - d. Rasa tanggung jawab para siswa masih kurang, hal ini sering terjadi ketika siswa meminjam buku perpustakaan kemudian diletakkan di sembarang tempat sehingga petugas perpustakaan sering mengingatkan agar peminjam merawat bukunya. Apabila buku tersebut hilang, maka sanksi yang diberlakukan yaitu mengganti dengan buku yang sama atau serupa (bukan dalam bentuk uang).
 - e. Guru tidak mendampingi para siswa di perpustakaan. Hal ini menjadi salah satu kebiasaan buruk dari sebagian guru yang kurang bertanggung jawab terhadap anak didiknya, sehingga petugas perpustakaan sering memanggil guru terkait agar di lain waktu bisa mendampingi para siswa apabila memang pembelajaran dilakukan di perpustakaan.

- f. Laptop untuk kegiatan KTI terbatas. Oleh karena itu pembimbing KTI tersebut rela mengorbankan laptop yang dimilikinya untuk digunakan oleh para siswa yang tengah melakukan penelitian.

5.2 Saran

Setelah melakukan penelitian terhadap peranan perpustakaan dalam mendukung pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta, ada beberapa saran yang ingin peneliti sampaikan yaitu:

1. Perpustakaan diharapkan untuk meningkatkan peranannya bagi segenap civitas akademika yaitu guru, karyawan, dan siswa dengan berupaya mendayagunakan koleksi yang ada serta menyediakan koleksi yang berkualitas.
2. Bagi pustakawan diharapkan untuk lebih meningkatkan kemampuan dan kreatifitasnya dalam mendayagunakan perpustakaan, terutama untuk menumbuhkan semangat berkunjung dan membaca buku milik perpustakaan.
3. Bagi program studi Ilmu Perpustakaan agar meningkatkan perhatiannya terhadap keberadaan dan keberlangsungan perpustakaan Islam (madrasah) dengan ikut memberikan pendidikan atau penambahan koleksi yang bagus dan populer. Peneliti sempat berpikir bahwa ada kesenjangan antara kemajuan yang diraih oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dengan kondisi perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta terutama dalam hal koleksi yang minim dan masih perlu pengembangan lebih lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

- Aksan, Hermawan. 2013. *Kamus Bahasa Indonesia: Kosakata Lengkap Disertai Pemaknaan Secara Tepat*. Bandung: Nuansa Cendekia.
- Ali, Suryadharma. 2013. *Reformasi Paradigma Keilmuan Islam: Meneguhkan Epistemologi Keilmuan, Menggerakkan Pendidikan Islam*. Malang: UIN-Maliki Press.
- Ambawani, Nurul Sinto. 2008. "Peran Perpustakaan MAN Gandekan Bantul sebagai Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar". *Skripsi*, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- American Associations of School Librarians. 1998. *Information Power: Building Partnerships for Learning*. Chicago: American Library Association.
- Amrullah, Amri. 2013. "Kemenag Luncurkan Program Madrasah Riset" *Harian Republika*, 4 September 2013 dalam <http://goo.gl/iMUx22>, diakses 5 April 2016, 16:33 WIB.
- An-Nahidl, Nunu Ahmad dkk. 2010. *Spektrum Baru Pendidikan Madrasah*. Jakarta: Puslitbang Pendidikan Agama dan Keagamaan Kementerian Agama R.I.
- Arifin, Johan. 2005. "Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pendidikan Agama Islam di Era Globalisasi", dalam *Jurnal Pendidikan Islami*, Volume 14, Nomor 1. Dalam <http://goo.gl/EmcujZ>, diakses 11 Oktober 2014, 22:37 WIB.
- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Cresswell, John W. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta: Pustakaka Pelajar.

- Dardiri, Taufik Ahmad dkk. 2001. *Pedoman Pengelolaan Perpustakaan Madrasah*. Yogyakarta: BEP (Basic Education Project) Depag RI FKBA (Forum Kajian Budaya dan Agama).
- Darmono. "Pengembangan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar", *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, Tahun 1- Nomor 1- April 2007, dalam <https://goo.gl/r9fMr5>, diakses 11 April 2016 pukul 23:35 WIB.
- _____. 2004. *Manajemen & Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- _____. 2007. *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*. Jakarta: Grasindo.
- Dimiyati dan Mudjiono. 2013. *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Djamarah, Syaiful Bahri. 2011. *Psikologi Belajar*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Firdaus, Azis. 2014. "Analisis Kelayakan Isi Buku Teks Pelajaran Bahasa Indonesia Terbitan Erlangga Kelas VII SMP/MTs Kurikulum 2013", Skripsi, Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Lampung, dalam <http://goo.gl/nvC9VI>, diakses 11 April 2016 pukul 23:35 WIB.
- Hanik, Siti Umi. "Strategi dan Metode Pembelajaran di Madrasah Aliyah", dalam <http://goo.gl/MjjX2e>, diakses 11 April 2016 pukul 23:35 WIB.
- Harijanto, Mohammad. "Pengembangan Bahan Ajar Untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran Program Pendidikan Pembelajaran Sekolah Dasar", *Jurnal Didaktika*, Vol.2 No.1 Maret 2007, dalam <https://goo.gl/OtB6XH>, diakses 11 April 2016 pukul 23:35 WIB.
- Herdiansyah, Haris. 2015. *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups: sebagai Instrumen Penggalan Data kualitatif*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Hernawan, Asep Herry dkk. (t.t.). "Pengembangan Bahan Ajar", dalam <http://goo.gl/XzZfKx>, diakses 14 April 2016 pukul 16:30 WIB.
- IFLA. 2006. "Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO", dalam <http://goo.gl/ijMzrg>, diakses 9 April 2016 pukul 11:30 WIB.
- Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI). (t.t.). *Undang-Undang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- Komariah, Neneng. 2009. "Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Proses Belajar Mengajar", dalam <http://goo.gl/BdWAb7>, diakses 9 April 2016 pukul 21:20 WIB.
- Lasa HS. 2002. *Membina Perpustakaan Madrasah & Sekolah Islam*. Yogyakarta: Adicita Karya Nusa.
- _____. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Majid, Abdul. 2013. *Perencanaan Pembelajaran: Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Moleong, Lexy J. 1993. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhaimin. 2006. *Nuansa Baru Pendidikan Islam: Mengurai Benang Kusut Dunia Pendidikan*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- _____. 2012. *Pengembangan Kurikulum Pendidikan Agama Islam di Sekolah, Madrasah, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Muliawan, Jasa Ungguh. 2005. *Pendidikan Islam Integratif: Upaya Mengintegrasikan Kembali Dikotomi Ilmu dan Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- P3M. 1987. *Dinamika Pesantren : Kumpulan Makalah Seminar Internasional "The Role of Pesantren in Education and Community Development in Indonesia"*. Jakarta: P3M.
- Patriana, Yustin Dias. 2013. "Peranan Perpustakaan "Sekolah" mBrosot Dalam Pendidikan non Formal Masyarakat di Kecamatan Lendah Kabupaten Kulonprogo". *Skripsi*, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Qodratillah, Meity Taqdir dkk. 2011. *Kamus Bahasa Indonesia untuk Pelajar*. Jakarta: Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud.
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 1991. *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Jakarta: Modern English Press.

- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Suherman. 2009. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: MQS Publishing.
- Sulistyo-Basuki. 2010. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Surachman, Arif dan Heri Abi Burachman Hakim. 2011. “Manajemen Perpustakaan Sekolah: Sebuah Panduan Ringkas”, dalam <http://goo.gl/nztvjN>, diakses 9 April 2016 pukul 15:45 WIB.
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: CV. Sagung Seto.
- _____. 2013. “Perpustakaan dan Pendidikan (Pergeseran Paradigma)” dalam <http://goo.gl/dZARDJ>, diakses 9 Maret 2016, 21:50 WIB.
- Suyono. 2009. “Pembelajaran Efektif dan Produktif Berbasis Literasi: Analisis Konteks, Prinsip, dan Wujud Alternatif Strategi Implementasinya di Sekolah”, Dalam Jurnal Bahasa dan Seni, Tahun 37, Nomor 2, Agustus 2009, dalam <http://goo.gl/V3ouga>, diakses 9 April 2016 pukul 10:18 WIB.
- Wigati. 2015. “Peranan Perpustakaan SMP Negeri 3 Purworejo dalam Menunjang Kualitas Pendidikan”. *Skripsi*, Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

LAMP IRAN

Lampiran 1. Catatan Kegiatan Penelitian

No.	Tanggal	Waktu (WIB)	Keterangan
1.	5 April 2016	13.00	Survei lokasi dan izin untuk melakukan penelitian
2.	26 April 2016	16.00	Seminar Pra Munaqosyah
3.	28 April 2016	08.00	Diterima pembimbing untuk melakukan penelitian
4.	28 April 2016	09.00	Meminta untuk dibuatkan surat izin penelitian ke TU Fakultas Adab
5.	3 Mei 2016	10.00	Mengantar surat izin penelitian ke Setda DIY
6.	4 Mei 2016	08.30	Mengantar surat izin penelitian ke: <ul style="list-style-type: none"> - Bupati Bantul - Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul - Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul - MAN Lab UIN Yogyakarta
7.	7 Mei 2016	09.30	Konfirmasi izin penelitian
8.	9 Mei 2016	08.45	<ul style="list-style-type: none"> - Mau bertemu Waka Kurikulum, tetapi sedang pergi - Wawancara bagian pertama dengan Kepala Perpustakaan dan petugas perpustakaan
9.	10 Mei 2016	13.50	Bertemu dengan Waka Kurikulum untuk izin penelitian di perpustakaan
10.	11 Mei 2016	08.30	Wawancara bagian kedua dengan Kepala Madrasah, guru, dan siswa
11.	16 Mei 2016	09.00	Observasi sarana dan prasarana
12.	18 Mei 2016	08.30	Mengambil foto ruangan dan koleksi perpustakaan
13.	28 Mei 2016	09.00	Memohon untuk dibuatkan surat keterangan telah melakukan penelitian
14.	31 Mei 2016	07.30	Mengambil surat keterangan telah melakukan penelitian
15.	24 Juni 2016	14.00	Seminar Ujian Munaqosyah (ujian tugas akhir)

Lampiran 2. Catatan Hasil Observasi

Proses penelitian ini dimulai dengan survei ke tempat yang akan digunakan untuk penelitian yaitu Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta. Penulis memilih perpustakaan tersebut dikarenakan sebelumnya teman penulis dari Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga pernah melakukan KKN (Kuliah Kerja Nyata) dan praktik mengajar di MAN Lab UIN Yogyakarta dan *base camp*-nya berada di perpustakaan. Dia mengatakan bahwa koleksi perpustakaanya cukup banyak dan petugasnya ramah, akan tetapi ruangnya tidak luas. Dari cerita tersebut kemudian penulis memutuskan untuk memilih Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta dan melakukan observasi pra penelitian pada tanggal 5 April 2016. Setelah mendapatkan izin dari satpam madrasah, kemudian penulis dipersilakan bertemu dengan Bapak Arif selaku Kepala Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta. Secara kebetulan, beliau sedang berada di perpustakaan sehingga penulis bisa secara langsung menjelaskan tujuan penulis berkunjung ke perpustakaan. Selain memohon izin untuk melakukan penelitian, penulis juga menggali sedikit informasi mengenai koleksi dan kegiatan pembelajaran di perpustakaan. *Alhamdulillah*, penulis diberikan izin untuk melakukan penelitian.

Setelah mendapatkan kepastian tempat dan objek penelitian, kemudian penulis segera menyusun proposal skripsi dan melakukan konsultasi dengan Bapak Nurdin selaku Dosen Pembimbing Skripsi. Adapun puncak dari proposal tersebut yaitu beliau memberikan *acc* untuk melakukan seminar pra munaqosyah pada tanggal 26 April 2016. Setelah seminar tersebut terlaksana, kemudian penulis memperbaiki beberapa kekurangan dalam penulisan proposal tersebut sehingga mendapatkan *acc* penelitian pada tanggal 28 April 2016 dan baru mendapatkan surat izin dari pihak TU Fakultas Adab pada tanggal 3 Mei 2016 dan segera diantar ke alamat yang dimaksud yaitu Setda DIY, lalu ke Bupati Bantul, Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul, Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul, dan ke MAN Lab UIN Yogyakarta.

Pada tanggal 7 Mei 2016 penulis melakukan konfirmasi surat izin penelitian ke MAN Lab UIN Yogyakarta dan diperbolehkan untuk melakukan penelitian di perpustakaan dan bisa berhubungan langsung dengan Kepala/Petugas Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta. Selanjutnya, tanggal 9 Mei 2016 penulis bermaksud untuk bertemu dengan Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta terlebih dahulu, akan tetapi harus konfirmasi terlebih dahulu dengan Waka Kurikulum. Setelah bertanya keberadaan beliau ke ruangan, ternyata sedang ada keperluan mengantarkan bapak beliau ke rumah sakit, sehingga rencana untuk bertemu dengan Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta ditunda. Selanjutnya, penulis bertemu dengan Bapak Arif selaku Kepala Perpustakaan dan Ibu Muryani selaku petugas perpustakaan untuk melakukan wawancara dengan beliau. Adapun wawancara bagian kedua dengan bapak Wiranto (Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta), Ibu Widodo, Bapak Chiban, Bapak Dwi, dan saudara Igit dilakukan pada tanggal 11 Mei 2016. Selain wawancara, penulis juga melakukan observasi dan mengumpulkan dokumentasi perpustakaan sebagai pelengkap data penelitian.

Selanjutnya, penulis melengkapi data penelitian lagi dengan observasi dan mengecek kebenaran data yang telah diperoleh sebelumnya pada tanggal 16 Mei dan 18 Mei 2016. Setelah pengecekan data wawancara dan dokumentasi selesai, kemudian penulis segera menyusun hasil penelitian tersebut menjadi satu tulisan yang utuh. Akhirnya, penulis memohon untuk dibuatkan surat keterangan telah melakukan penelitian pada tanggal 28 Mei 2016. Adapun puncak dari penyusunan skripsi ini yaitu penulis mendapatkan kesempatan untuk melakukan seminar ujian munaqosyah (ujian tugas akhir) pada tanggal 24 Juni 2016.

Lampiran 3. Pedoman Wawancara Penelitian

Dalam melakukan penggalian data melalui wawancara agar sistematis, maka penulis perlu membuat pedoman sebagai panduan ringkas dalam mengumpulkan informasi dari narasumber.

Tabel 1. Pedoman Wawancara

Variabel	Sub Variabel	Indikator
Peranan Perpustakaan Madrasah	Edukasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendukung pembelajaran dan keterampilan menggunakan informasi • Mempromosikan dan mengembangkan kegemaran membaca • Bekerja sama dengan murid, guru, pimpinan sekolah dan orang tua untuk mencapai misi sekolah
	Informatif	<ul style="list-style-type: none"> • Penyedia sumber informasi yang relevan dengan kurikulum • Memperkenalkan perpustakaan dan membangun citra perpustakaan
	Administratif	<ul style="list-style-type: none"> • Menghimpun informasi • Mengelola informasi • Memberdayakan informasi
	Rekreatif	Menjadi salah satu obyek wisata ilmu
	Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan kreativitas dan imajinasi siswa • Kebebasan intelektual dan akses ke informasi merupakan hal penting

Lampiran 4. Daftar Pertanyaan

Informan : Kepala Madrasah

1. Menurut Bapak, apa fungsi dan peranan perpustakaan dalam suatu madrasah?
2. Bagaimanakah kebijakan madrasah terhadap pengembangan perpustakaan?
3. Apa makna perpustakaan sebagai pendukung pembelajaran?
4. Apakah ada peraturan terhadap guru untuk menggunakan perpustakaan dalam pembelajaran?
5. Apakah perpustakaan sudah mampu mendukung KBM?
6. Bagaimana usaha dari madrasah dalam mendukung kelancaran KBM?
7. Apakah ada kendala dalam KBM / dalam pemanfaatan perpustakaan dan bagaimana solusinya?

Informan : Pustakawan

1. Menurut Bapak/ Ibu, apa makna peranan perpustakaan dalam pembelajaran?
2. Apakah ada kebijakan madrasah dalam mengembangkan perpustakaan?
3. Apakah perpustakaan sudah mendukung pembelajaran?
4. Bagaimana kondisi koleksi perpustakaan saat ini? Apa sudah sesuai dengan kurikulum pembelajaran?
5. Program apa yang dilaksanakan dalam mendukung pembelajaran?
6. Apa ada kerja sama antara guru dan pustakawan dalam pembelajaran di perpustakaan?

7. Apa upaya yang dilakukan dalam mengembangkan minat kunjung dan minat baca siswa? Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kegiatan Karya Tulis Ilmiah yang berpusat di perpustakaan?
8. Kegiatan/pendidikan apa yang diikuti dalam pengembangan keilmuan pustakawan?
9. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan pelayanan dan pembelajaran di perpustakaan? Bagaimana solusi yang Bapak/Ibu lakukan?

Informan : Guru

1. Menurut Bapak/Ibu, apa peranan yang dimiliki perpustakaan di madrasah?
2. Apakah Bapak/Ibu pernah menggunakan perpustakaan dalam pembelajaran? Bagaimana pelaksanaannya?
3. Berapa kali Bapak/Ibu memanfaatkan perpustakaan dalam setiap bulan?
4. Bagaimanakah pelayanan dari perpustakaan? Apa koleksi dan sarananya telah mendukung untuk pembelajaran?
5. Apa Bapak/Ibu juga memotivasi siswa untuk berkunjung dan memanfaatkan koleksi perpustakaan?
6. Apa ada kendala yang dihadapi dalam pembelajaran baik di kelas/perpustakaan dan apa solusi yang dilakukan?

Informan : Siswa

1. Apakah Anda sering berkunjung ke perpustakaan? Apa yang memotivasi/mendorong untuk berkunjung?
2. Berapa kali Anda berkunjung dalam seminggu? Apa yang dilakukan di dalam perpustakaan?

3. Apa sering membaca dan meminjam buku perpustakaan? Koleksi apa yang disukai?
4. Apa Bapak/Ibu Guru pernah memotivasi ke siswa untuk memanfaatkan perpustakaan?
5. Pernahkah belajar bersama guru di perpustakaan? Biasanya apa yang dipelajari?
6. Bagaimana koleksi yang dimiliki perpustakaan, apa yang perlu dikembangkan lagi? Mungkin ada koleksi atau fasilitas yang perlu ditambah lagi?
7. Menurut Anda, bagaimana pelayanan yang diberikan oleh pustakawan?
8. Bagaimana suasana belajar yang nyaman? Kalau belajar di kelas dengan di perpustakaan, lebih nyaman dimana?

Lampiran 5. Lembar Pernyataan Informan

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

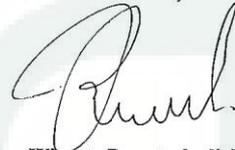
Nama : Drs. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
Jabatan : Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta
Golongan : IV/a

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 11 Mei 2016

Informan,



Drs. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
NIP. 19661210 199503 1 001

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Ahmad Arif Makruf, M.A., M.Si
Jabatan : Kepala Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta
Golongan : IV/a

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 9 Mei 2016

Informan,



Drs. Ahmad Arif Makruf, M.A., M.Si

NIP. 19670819 199303 1 003

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURJANI
Jabatan : Staf Perpustakaan bagian Tekhnis .
Golongan : II^a

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 9 Mei 2016

Informan,


MURJANI

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : W. Lestari

Kelas/ Jurusan : X / B. Indonesia

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 11 Mei 2016

Informan,


W. Lestari

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI MULYONO

Jabatan : GURU PKn

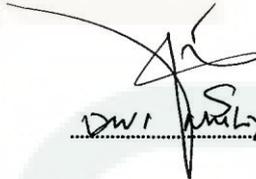
Golongan : III B

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 11 Mei 2016

Informan,


Dwi Mulyono

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Chibanu Aslam, M.Si
Jabatan : Guru matematika Wajib
Golongan :

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 11 Mei 2016

Informan


Dr. Chibanu Aslam, M.Si

LEMBAR PERNYATAAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iqbal Purwanto

Kelas/ Jurusan : XII / IPS

Menyatakan bersedia menjadi informan untuk diwawancarai sebagai narasumber dan menyetujui nama informan dicantumkan dalam skripsi oleh saudara Akhmad Masykur sebagai penyusun skripsi yang berjudul "Peranan Perpustakaan Madrasah Dalam Mendukung Pembelajaran di MAN Lab UIN Yogyakarta".

Demikian lembar pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana pelunya.

Yogyakarta, 11 Mei 2016

Informan,


Iqbal Purwanto

Lampiran 6. Transkrip Hasil Wawancara

Informan 1 : Ibu Muryani

Jabatan : Staf Perpustakaan Bagian Teknis

Waktu : 9 Mei 2016, pukul 08.45 WIB

Tempat : Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta

1. Menurut Ibu, apa makna peranan perpustakaan dalam pembelajaran?

Perpustakaan kan sebagai jantungnya sekolah, jadi itu membantu dalam proses belajar mengajar. Karena di perpustakaan terdapat ilmu yang dapat digunakan oleh anak-anak. Selain digunakan untuk proses belajar mengajar, perpustakaan juga sebagai sumber informasi sebagai penelitian, dan untuk rekreasi, bila anak jenuh dikelas, itu bisa ke perpustakaan, terus juga untuk mencari informasi.. yang jelas itu.

2. Apakah ada kebijakan madrasah dalam mengembangkan perpustakaan?

Untuk kebijakan dari madrasah, yang 5% itu belum ada, karena sekolah kita ini kan dalam masa pengembangan, jadi anggaran 5% yang ada di Permendiknas itu belum kita galangkan. Kalau dari komite dan DIPA itu ada dana, tapi itu aja kita ngajukan dulu, kalau memang ada dana ya nanti diberi. Yang jelas, aturan dari Permendiknas belum kita jalankan.

3. DIPA itu apa Bu?

DIPA itu anggaran pemerintah.

4. Kalau pengadaan koleksi selama ini dari mana Bu?

Kita yang pertama itu jelas dari dana DIPA, dari komite, terus dari wakaf dari anak-anak kelas 3. Jadi, setiap anak kelas 3 yang lulus itu wajib untuk menyumbangkan minimal 1 buah buku. Kalau untuk tahun ini karena anak-anak banyak yang berminat dalam buku fiksi, kita tekankan kepada anak-anak untuk menyumbangkan minimal 1 buah buku fiksi untuk menambah koleksi perpustakaan.

5. Berarti buku apa saja terserah yang terpenting fiksi begitu ya?

Iya, soalnya kalau kita bikin syarat yang rumit, kita kan melihat kondisi siswanya, karena siswa di sini kan kebanyakan dari pondok pesantren, dan kalau dari pondok pesantren, itu mesti dibebankan kepada pengasuhnya. Lha nanti kan keberatan gitu lho.. tapi kita tidak terus,, maksudnya tidak memberikan *anu*, kita tetap beri kewajiban kepada anak tapi kita ringan gitu ya.. jadi tiga tahun anak disini, ya nggak rugi lah kalau cuma 1 buah buku, mungkin harganya bisa 15 ribu, 20 ribu.. *monggolah*, yang jelas buku itu cocok dan itupun kita proses dulu mas, jadi buku yang dikasih anak, apalagi kalau novel, bacaan itu kira-kira cocok nggak buat anak SMA, isinya kayak apa. Novel itu kan kita harus sortir dulu. Kalau nggak seperti itu kan kadang anak kan beli buku yang terlalu dewasa.. ada beberapa buku juga yang pas kemarin saya terima mungkin judulnya nggak sesuai dengan yang di dalam, ternyata pas saya baca dalamnya kok terlalu jauh.. akhirnya saya sortir, itu saya masukkan, tidak dipublikasikan ke anak.

6. Kalau buku yang tidak cocok itu, dimasukkan ke gudang atau bagaimana Bu?

Saya simpan mas, karena memang untuk anak-anak buku itu terlalu jauh, dalam arti belum saatnya dia baca buku seperti itu

7. Apakah perpustakaan sudah mendukung pembelajaran yang selain di kelas?

Inshaallah, yang jelas kalau untuk 60% sudah mas.. karena apa, buku-buku mungkin Kurtila (Kurikulum Tiga Belas) kita juga sudah menyediakan, walaupun itu belum mencukupi kapasitas yang ada, dalam arti jumlah siswa 124, kita hanya mampu membeli 40, dan nanti itu kita pinjamkan dalam tempo sampai selesai pelajaran, karena itu gantian dengan kelas yang lain. Untuk buku Kurtila yang agama, ini sudah memenuhi standar dan memenuhi kapasitas yang ada, karena jumlah buku sudah sebanding dengan jumlah siswa, itu yang terbitan Kemendikbud.. tapi yang kebanyakan dipakai guru-guru kan dari Erlangga dan Yudhistira, dan ini kita belum bisa mampu untuk satu anak 1 buku, yang jelas kita *mentoknya* ke anggaran itu mas..

8. Buku-buku paket yang Kurtila itu beli semua Bu?

Iya, kita beli mas.. walaupun buku itu dari Kemendikbud, milik negara, tapi kita tetap beli dari anggaran Kemendikbud.

9. Buku yang Erlangga dan Kemendikbud, itu belinya duluan mana Bu?

Duluan dari Erlangga ini, kita beli duluan, terus selang beberapa bulan, itu baru kita beli yang dari Kemendikbud, karena yang dari Kemendikbud sifatnya kan *drop-drop-an*, tidak dipasarkan di toko-toko.

10. Pengadaan buku yang Erlangga itu dari Ibu atau dari guru-guru?

Kita bikin *form* mas, tiap guru kan mempunyai kebutuhan sendiri, contohnya Biologi, Ibu Eriana itu cocoknya apa, judul bukunya apa, penerbitnya mana, pengarangnya siapa, jumlah yang dikendaki berapa.. jadi setiap tahun kita beri merek *form*, setelah *form* itu diisi, kita ke bendahara DIPA, adakah anggaran untuk beli buku ini? Kalau ada anggaran, ya dibelikan. Kalau tidak, ya nanti dulu sampai anggaran ada.

11. Program apa yang dilaksanakan dalam mendukung pembelajaran?

Dulu pernah ada, jadi ke kelas-kelas itu, pendidikan pemakai itu dulu pernah dilakukan kalau nggak salah tahun 2013/2014 . kadang kita juga ngundang siswa ke perpustakaan, misal jam ini.. kelas 10 A, kita memberikan bimbingan ke anak-anak, bagaimana cara mencari bahan pustaka yang mereka kehendaki atau inginkan.

12. Apa ada kerja sama antara guru dan pustakawan dalam pembelajaran di perpustakaan?

Ada juga mas, itu tentang pemanfaatan perpustakaan.. misal hari ini Bu Widyo memerlukan anak-anak mencari referensi tentang koran, nanti berhubungan dengan kita. Bentuk kerjasamanya seperti itu.. tapi guru pun belum semuanya, karena belum semua guru mengerti apa itu perpustakaan, kadang *image* perpustakaan orang itu baru sebatas tempat menyimpan buku. Tapi ada juga yang sudah tahu, oh perpustakaan itu seperti ini, manfaatnya ini.. *nha* itu, orang kan macam-macam.

13. Bagaimana minat kunjung dan minat baca para siswa di sini?

Sebenarnya kalau minat kunjung dan minat baca siswa itu tinggi, apalagi kalau yang disukai anak-anak itu novel. Sebenarnya kemarin kita mau berkerja sama dengan BPAD, Cuma BPAD untuk tahun ini tdk mengadakan perpustakaan keliling di sekolah-sekolah, tapi mereka mengadakan di pasar, puskesmas, seperti itu.. kita juga meminta KPAD yang dari kabupaten, tapi sekarang dengan peraturan baru, untuk SMA itu pembinaan langsung dari BPAD, tapi untuk SMP dan SD itu dari KPAD. Kalau ada perpustakaan keliling, kita kan bisa meminjam buku mereka berapa eksemplar, nanti kita kembalikan dalam tempo yang kita janjikan. Tapi ya itu, sekarang BPAD tidak ke sekolah-sekolah..

14. Kegiatan/pendidikan apa yang diikuti dalam pengembangan keilmuan pustakawan?

Kalau saya sendiri pernah kuliah D2 di UT, Diklat itu sudah puluhan kali, dan juga Bimtek. Tempat untuk Diklat itu terngtung yang menyelenggarakan, kadang di BPAD, kadang di KPAD, pernah juga ada kerjasama Kementerian Agama Pusat dengan UIN, itu tempatnya di LPP. Saya juga termasuk pengurus dari ATPUSI DIY dan ATPUSI Kabupaten.

15. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan pelayanan dan pembelajaran di perpustakaan? Bagaimana solusi yang Ibu lakukan?

Kalau kendala, yang namanya perilaku siswa itu kan bermacam-macam, kadang ada yang pinjam tapi tidak dikembalikan, kadang buku ditinggal sembarangan.. itu kan jadi kendala kita. Tapi kadang ada juga yang

menyerahkan buku yang mungkin itu dipinjam temannya. Jadi tanggung jawabnya anak itu kurang, setiap kali pengambilan *raport*, kalau ada anak yang belum mengembalikan buku walaupun satu buku, kita tidak akan memberikan kartu bebas pustaka.

16. Kalau ada pembelajaran dari guru dan siswa di perpustakaan, apakah ada kendala? Lalu bagaimana solusinya?

Biasanya kalau anak terlambat, dia disuruh mengerjakan tugas sebagai sanksi, entah merangkum atau apa di perpustakaan. Kalau ada siswa yang belajar di perpustakaan, kadang repotnya itu anak tidak didampingi.. saya yang repot, “Bu ini buku fiksi *nggak*, ini buku non fiksi *nggak?*”, padahal saya harus kerja. Lha seperti itu yang saya *nggak* suka. Kalau memang anak-anak disuruh ke sini, ya didampingi gurunya, gitu lho.. sering itu, banyak anak di sini tapi tidak didampingi, akhirnya gurunya yang saya panggil, saya juga punya kerjaan *ee..* Kalau ada Pak Arif, saya suruh tanya saja ke Pak Arif. Guru yang seperti itu ya ada satu dua, saya sudah hafal, pasti gurunya ini ya! Pelajarannya ini ya!?

Informan 2 : Bp. Ahmad Arif Makruf

Jabatan : Kepala Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta

Waktu : 9 Mei 2016, pukul 09.40 WIB

Tempat : Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta

1. Menurut Bapak, apa makna peranan perpustakaan dalam pembelajaran?

Menurut saya, peranan perpustakaan itu sangat vital seharusnya, apalagi dengan kurikulum 2013 ini anak itu lebih aktif daripada gurunya, untuk itu dibutuhkan sumber-sumber yang inti atau utamanya itu ada di perpustakaan. Tanpa buku-buku penunjang, tanpa referensi-referensi dan dari internet maka kurikulum 2013 tidak akan bisa berjalan..

2. Apakah ada kebijakan madrasah dalam mengembangkan perpustakaan?

Dari pak Kepala itu, tahap-tahap perencanaan jangka panjang sudah ada. Terutama pada penambahan koleksi dan perluasan bangunan, karena bangunan yang sudah ada ini sebenarnya standar untuk perpustakaan SD, kalau untuk SMP itu kurang luas. Terus, ada rencana juga untuk otomasi, hanya saja kita butuh tenaga yang handal dan biaya yang cukup.

3. Kalau tadi yang rencana perluasan itu dilaksanakan tahun berapa itu Pak?

Kalau dalam *planning* itu sih tiga tahun lagi, akan tetapi pembelian tanah itu kan tergantung yang jual, mau dijual atau tidak. Yang jelas, itu sudah menjadi rencana Perpustakaan MAN Lab UIN untuk mengembangkan ruangan. Kalau

mau direhab, sebuah gedung itu minimal sudah dipakai lima tahun. Perpustakaan ini baru dipakai 2 tahun, dan merehab itu repot sekali. Jadi buku-buku ini harus dipindah dulu, sementara ruangan untuk menampung itu juga tidak ada. Kalau masalah dana, insyallah *support* dari pemerintah itu ada, *cuman* ada yang jual tanah atau tidak gitu..

4. Apakah perpustakaan sudah mendukung pembelajaran?

Sudah mendukung, dan guru-guru sering menugasi untuk mencari sumber dan referensi di perpustakaan. Dan perpustakaan ini juga sudah cukup menunjang dan menyediakan koleksi yang dibutuhkan. Hanya saja, tidak semua guru itu memanfaatkan perpustakaan dengan sebaik-baiknya.

5. Bagaimana kondisi koleksi perpustakaan saat ini? Apa sudah sesuai dengan kurikulum pembelajaran?

Kalau untuk koleksi insyaallah sudah sesuai dengan kurikulum, hanya jumlahnya yang masih kurang. Dari segi kelengkapan sudah lengkap, tapi dari segi jumlah memang kurang.

6. Program apa yang dilaksanakan dalam mendukung pembelajaran?

Program khususnya itu ada pembelajaran KTI (Karya Tulis Ilmiah), kalau pembelajaran yang lain itu sifatnya *accidental*, mungkin ketika siswa membutuhkan referensi, karena kurikulum 2013 memang seperti itu. Siswa itu lebih eksploratif dan aktif..

7. Apa ada kerja sama antara guru dan pustakawan dalam pembelajaran di perpustakaan?

Kerja sama itu ada, terutama ya itu tadi.. di dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar, jadi perpustakaan tidak hanya sebagai tempat menyimpan buku, siswa kadang-kadang belajar di perpustakaan. Itu sifatnya lebih banyak *accidental*, tidak terprogram.

8. Apakah ada koordinasi dengan Bapak Kepala dalam pembelajaran tersebut?

Ya, ada.. terutama dalam penyediaan sarana dan prasarana, tapi belum intens dalam koleksi.

9. Bagaimana pendapat Bapak mengeni kegiatan KTI yang berpusat di perpustakaan?

Menurut saya itu justru mendukung, karena sebageian besar anak-anak yang suka baca ya.. yang ikut KTI itu. Mereka punya minat baca yang tinggi, haus akan ilmu pengetahuan.

10. Kegiatan/pendidikan apa yang diikuti dalam pengembangan keilmuan pustakawan?

Saya pernah dua kali ikut Diklat, semacam PLPG kalau untuk Guru. Itu di UIN dan di Balai Diklat Semarang. Jadi ibaratnya SIM itu, saya punya dua SIM, cuma pada kenyataannya ang lebih menguasai perpustakaan ya Bu Muryani. Utama saya kan guru, karena guru Bahasa Indonesia di sini sudah tiga, maka harus ada yang mengalah.. saya mengalah, hanya mengajar 12 jam. Untuk memenuhi 12 jam lagi darimana? Saya ikut Diklat Perpustakaan,

saya jadi Kepala Perpustakaan, gitu.. Kesempatan emas bagi saya jadi Kepala Perpustakaan karena saya bisa leluasa mengembangkan KTI anak-anak, sejak saya mengembangkan KTI anak-anak itu, sudah banyak prestasi tingkat nasional..

**11. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan KTI di perpustakaan?
Bagaimana solusi yang Bapak lakukan?**

Kendala utamanya yaitu masalah laptop, karena sekarang kalau mau menulis pakai komputer, lha komputernya tidak ada.. jadi pinjam komputer saya, saya meminjakan empat laptop tapi yang satu rusak.. karena saya berpikir itu tidak mau merepotkan orang lain, kalau bisa ya saya laksanakan. Ya itu, resiko jadi pembimbing KTI itu selain menjadi ujung tombak, juga menjadi unung *tombok*.. Tapi ya itu semua tidak terlepas dari kepedulian Pak Kepala Madrasah, Pak Wiranto yang sekarang ini itu sangat peduli dengan karya tulis ilmiah, jadi saya merasa ter-*support*..

Informan 3 : Drs. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
Jabatan : Kepala MAN Lab UIN Yogyakarta
Waktu : 11 November 2016, pukul 08.30 WIB
Tempat : Ruang Kepala Madrasah

1. Menurut Bapak, apa fungsi dan peranan perpustakaan dalam suatu madrasah?

Peranan perpustakaan sangat penting, karena perpustakaan *kan* menjadi sentral pendidikan. Kalau sumber yang digunakan di kelas tidak mencukupi, maka sumber yang lengkap ya di perpustakaan.. oh ya, madrasah ini kan dalam tahap menuju madrasah riset, sudah ada kegiatan KTI (Karya Tulis Ilmiah) juga yang itu dilakukan di perpustakaan. Jadi peranan perpustakaan sangat penting baik dalam mendukung riset maupun kegiatan pembelajaran.

2. Bagaimanakah kebijakan madrasah terhadap pengembangan perpustakaan?

Dalam hal ini, madrasah berupaya untuk meningkatkan koleksi dan pengembangan ruangan, tapi sementara ini belum bisa terlaksana dengan baik. Masalah dalam perluasan ruangan, dana dan tanahnya belum ada.. karena perpustakaan kita ini kan belum sesuai standar, untuk SMP saja pun sebenarnya luasnya masih kurang.

3. Saya sempat bertanya ke Pak Arif, katanya sudah ada dana tapi tanahnya yang belum Pak?

Belum ada dana mas, kalau mau beli tanah kan sebelumnya harus ada dana dulu..

4. Apa makna perpustakaan sebagai pendukung pembelajaran?

Ya, itu menjadi sarana dalam proses belajar mengajar.. hal itu sebenarnya juga masuk dalam kurikulum, tapi kan nanti disesuaikan dengan RPP yang dibuat oleh guru, apakah perpustakaan masuk dalam sumber pembelajaran atau tidak.

5. Apakah perpustakaan sudah mampu mendukung KBM?

Sudah mas, tapi ya belum semua guru menggunakan perpustakaan. Ada juga beberapa guru yang sering mengajak para siswa ke perpustakaan, belajar di sana.. Terlebih lagi madrasah saat ini kan sedang meningkatkan kegiatan penelitian dari siswa, yang dibimbing Pak Arif dan pusatnya di perpustakaan. Jadi koleksi yang ada bisa mendukung penelitiannya, juga bisa menggunakan internet untuk melengkapi informasi yang diperlukan.

Informan 4 : Widodo Lestari, S.Pd

Jabatan : Guru Bahasa Indonesia

Waktu : 11 Mei 2016, pukul 09:25 WIB

Tempat : Ruang Guru

1. Menurut Ibu, apa peranan yang dimiliki perpustakaan di madrasah?

Perpustakaan memiliki koleksi sebagai pelengkap materi pembelajaran.

2. Apakah Ibu pernah menggunakan perpustakaan dalam pembelajaran?

Bagaimana pelaksanaannya?

Ya anak-anak mencari materi yang hari itu saya ajarkan, kemudian mengambil dari buku-buku dan referensi yang ada di perpustakaan.

3. Berapa kali Bapak/Ibu memanfaatkan perpustakaan dalam setiap bulan?

Mungkin 2—3 kali ya, tergantung materi *sih*..

4. Bagaimanakah pelayanan dari perpustakaan? Apa koleksi dan sarananya telah mendukung untuk pembelajaran?

Belum maksimal.

5. Apa Bapak/Ibu juga memotivasi siswa untuk berkunjung dan memanfaatkan koleksi perpustakaan?

Saya ajak anak-anak ke perpustakaan itu dalam rangka untuk meningkatkan minat membaca anak-anak..

6. Apa ada kendala yang dihadapi dalam pembelajaran baik di kelas/perpustakaan dan apa solusi yang dilakukan?

Kendalanya, kalau buku yang dicari di perpustakaan tidak ada, solusinya lewat internet. Alternatif terakhir itu internet..

7. Apakah anak-anak yang diajak merasa senang?

Iya, karena mungkin lebih enjoi di perpustakaan.



Informan 5 : Dwi Mulyono, S.Pd
Jabatan : Guru PKn
Waktu : 11 Mei 2016, pukul 11:21 WIB
Tempat : Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta

1. Menurut Bapak, apa peranan yang dimiliki perpustakaan di madrasah?

Ya kan menyediakan berbagai macam buku yang berupa akademik, mata pelajaran yang sesuai dengan kurikulum, dan juga menyediakan buku yang berkaitan dengan mata pelajaran pendukung. Umpamanya, buku OSN (Olimpiade Sains Nasional) ada, buku LKTI ada, jadi menyediakan buku yang diperlukan oleh siswa. Termasuk koran juga ada *tho..* majalah juga ada.

2. Kata Bu Muryani, Bapak Dwi sering menggunakan koran ya?

Ya, sering.. kadang-kadang pakai koran, karena apa? Materi saya Guru PKn (Pendidikan Kewarganegaraan), ilmu sosial kan *up to date* terus, jadi menggunakan koran sebagai media pembelajaran.

3. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran di perpustakaan?

Saya itu KBM biasanya tetap di kelas, Cuma nanti kalau dia membutuhkan suatu materi, buku pendukung, buku paket dan sebagainya itu baru sebagai siswa diminta untuk mengambil materi dari bagan ajar, buku pendukung dan buku paket yang ada di perpustakaan, seperti itu.. Dan, saya tidak mengharuskan ke perpustakaan kalau belajar di luar itu, jika mereka sudah punya buku sendiri, mereka bisa mengerjakan di *out door*, di perpustakaan *monggo*, di serambi perpustakaan juga boleh.. atau di tepat-tempat yang

teduh, yang penting sudah punya buku pelengkap, LKS atau yang lain, seperti itu..

4. Berapa kali Bapak memanfaatkan perpustakaan dalam setiap bulan?

Saya jarang di perpustakaan, ya mungkin sebulan sekali. Karena saya sering menggunakan sarana yang ada, seperti proyektor yang ada di kelas..Tapi anak-anak sering ke sini *tho* kalau mengerjakan tugas..

5. Apa koleksi dan sarannya telah mendukung untuk pembelajaran?

Bukunya sudah banyak, tapi ya.. karena kurikulumnya itu kan berubah-ubah, dulu menggunakan Kurikulum 2006 atau KTSP, sekarang sudah menggunakan K-13 (Kurikulum 2013). Buku yang KTSP itu sebenarnya sudah memadai, walaupun belum mencukupi 1 anak satu,

6. Apa Bapak/Ibu juga memotivasi siswa untuk berkunjung dan memanfaatkan koleksi perpustakaan?

Ya, memotivasi.. salah satunya tadi itu, ada koran *tho*, senananya sudah diberi tugas untuk dibawa pulang, tapi kalau nggak bisa ya harus menggunakan sarana perpustakaan.. mencari artikel, berita di koran dan lain sebagainya. Dan saya membiasakan, kalau materi-materi yang di sana tidak ada, ya mencari di perpustakaan.. seperti itu.

7. Apa ada kendala yang dihadapi dalam pembelajaran baik di perpustakaan dan apa solusi yang dilakukan?

Ya, sebenarnya saya jarang menggunakan perpustakaan untuk belajar. Tapi biasanya menggunakan koleksi perpustakaan. Kalau kendala ya itu tadi, khususnya buku PKn jumlahnya terbatas.

Informan 6 : Dr. Chaiban Aslam, M.Si

Jabatan : Guru Matematika Wajib

Waktu : 11 November 2016, pukul 11:30 WIB

Tempat : Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta

1. Menurut Bapak, apa peranan yang dimiliki perpustakaan di madrasah?

Ya, membantu guru dan siswa untuk mensukseskan pembelajaran, juga untuk sumber penelitian.

2. Apakah Bapak pernah menggunakan perpustakaan dalam pembelajaran? Bagaimana pelaksanaannya?

Kalau dengan anak ke perpustakaan agak jarang, tapi membawa koleksi perpustakaan ke dalam kelas.

3. Berapa kali Bapak/Ibu memanfaatkan perpustakaan dalam setiap bulan?

Saya dua kali, terutama justru untuk *bilingual*, terutama untuk IPA.

4. Bagaimanakah pelayanan dari perpustakaan? Apa koleksi dan sarananya telah mendukung untuk pembelajaran?

Pelayanan belum memuaskan, terutama untuk SDM-nya, saya kan pernah studi banding ke MAN Insan Cendekia Jakarta, rata-rata belum puas itu mungkin itu karena sarana pendukung belum digunakan di perpustakaan.

5. Apa Bapak/Ibu juga memotivasi siswa untuk berkunjung dan memanfaatkan koleksi perpustakaan?

Iya, untuk anak-anak tertentu.. anak itu kan tidak semuanya bisa menggunakan fasilitas perpustakaan, terutama untuk anak-anak IPA itu lebih banyak membaca.

6. Apa ada kendala yang dihadapi dalam pembelajaran di perpustakaan, mungkin anak-anak sering bermain-main dahulu?

Tidak ada, biasanya bagus kok.. ya, kecuali anak-anak yang memang suka seperti itu, ada satu-dua..

7. Apakah Bapak pernah dengan semua murid belajar bersama di perpustakaan?

Belum, anak 36 itu kan ruangan belum mencukupi.. saya itu *malah* justru senang kalau di luar, ya buku ada di perpustakaan untuk belajar, tapi saya senang mengajar anak-anak di alam.. kalau saya bandingkan, ya itu pengalaman saya, di sekolah-sekolah yang unggulan terutama di Jakarta itu dia banyak menggunakan cara-cara perguruan tinggi, ya sudah mereka cari bahan ke perpustakaan, tapi ya itu kalau sarananya sudah mencukupi.

Informan 7 : Igit Purwanto
Kelas/ Jurusan : XII/ IPS (Asisten KTI (Karya Tulis Ilmiah))
Waktu : 11 Mei 2016, pukul 12.30 WIB
Tempat : Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta

1. Apakah Anda sering berkunjung ke perpustakaan? Apa yang memotivasi/mendorong untuk berkunjung?

Yang memotivasi saya berkunjung ke perpustakaan, salah satunya, saya kan gemar membaca, apalagi novel. Yang kedua, di sini kan dilakukan penelitian, saya juga sebagai asistennya Pak Arif untuk mengampu anak-anak. Jadi saya hampir dikatakan dulu kelas XI itu saya 6 bulan berturut-turut saya di sini.

2. Berapa kali Anda berkunjung dalam seminggu? Itu dilakukan pukul berapa?

Hampir 6 kali, jadi setiap hari.. kadang kalau jam pelajaran kosong, saya ke perpustakaan. Saat pulang sekolah juga, sampai jam 5.

3. Apa sering membaca dan meminjam buku perpustakaan? Koleksi apa yang disukai?

Sering, kalau saya ya buku fiksi itu ya.. sama buku pelajaran, saya juga ngejar ketertinggalannya, misal saya di sini membimbing anak-anak kan jadi waktu belajar saya berkurang, jadi saya belajar lagi di rumah.

4. Selain buku fiksi, apa juga sering membaca koleksi umum? Buku apa yang pernah dibaca dan isinya menarik?

Sering, seperti buku hadits, ensiklopedi dan lain-lainnya.. kalau buku yang paling menarik, itu tentang Umar ibn Khattab, biografinya..

5. Apa Bapak/Ibu Guru pernah memotivasi ke siswa untuk memanfaatkan perpustakaan?

Kalau dari Bapak/Ibu Guru *nggak sih..* ya keinginan saya sendiri, kalau motivasi terbesar mungkin Pak Arif ya.

6. Pernahkah belajar bersama guru di perpustakaan? Siapa guru yang sering mengajak?

Sering, itu Bu Widodo Lestari, guru Bahasa Indonesia. Jadi semua siswa diajak semua belajar di perpustakaan.

7. Apakah pernah saat di perpustakaan, guru tidak ikut mendampingi?

Kalau waktu kelas XI itu sering ya, misal kita disuruh mengerjakan tugas, itu beliau pergi.. “Nanti 30 menit menit saya ke sini lagi harus sudah selesai”, seperti itu.. biasanya guru di kantor atau di kelas, nanti guru sudah *nyiapin* pertanyaan banyak.

8. Bagaimana koleksi yang dimiliki perpustakaan, apa sudah lengkap? Apa yang perlu dikembangkan lagi?

Kalau dibilang lengkap belum ya, karena mungkin referensinya masih banyak yang kurang, gitu.. kalau untuk pengembangannya, salah satunya ya buku umum sama buku pelajarannya. Buku agama juga..

9. Syarat kelulusan kan menyumbang buku, apakah kamu sudah?

Belum, saya sudah ada bukunya tapi belum dibawa ke sini.. buku umum *sih*, karena kami disuruh menyumbang buku sama al-Qur’an.

10. Kalau belajar di kelas dengan di perpustakaan, lebih nyaman dimana?

Kalau saya nyaman di perpustakaan, tapi kalau di sini agak panas ya, jadi saya cari kipas angin *tak colokkan* sendiri.. karena di perpustakaan pencahayaannya juga lebih terang gitu ya.. kalau saya disuruh milih di kelas atau di perpustakaan, saya milih ke mushola atau masjid, atau cari-cari tempat yang *adem* gitu..



Lampiran 7. Lembar Pemanfaatan Perpustakaan oleh Guru

**PEMANFAATAN KOLEKSI DAN FASILITAS PERPUSTAKAAN
DALAM MENUNJANG PROSES PEMBELAJARAN
DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**

- Nama Guru Pengampu :
- Mata Pelajaran :
- Hari dan Tanggal :
- Jam Pelajaran :..... s/d
- Materi Pembelajaran :

- Fasilitas yang Digunakan: Buku / Koran & Majalah / Audio Visual /Lainya
- Kegiatan Siswa :

- Kelas :
- Jumlah Siswa :

Kepala Perpustakaan
MAN Lab UIN Yogyakarta

Bantul,

Guru,

Drs. Ahmad Arif Makruf, M.A., M.Si

NIP. 19670819 199303 1 003

Lampiran 8. Anggaran DIPA

ANGGARAN DIPA TAHUN 2016 REVISI POK 1

KEMEN/LEMB : (025) KEMENTERIAN AGAMA
 UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
 UNIT KERJA : (675247) MADRASAH ALIYAH NEGERI LAB UIN YOGYAKARTA KAB. BANTUL
 ALOKASI : Rp. 3.261.826.000

KODE (1)	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ AKUN/ DETIL (2)	PERHITUNGAN TAHUN 2016		
		VOLUME (3)	HARGA SATUAN (4)	JUMLAH BIAYA (5)
	> KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA			
	- Belanja Sewa Lokasi BUPER [140 ORG x 1 KEG]	140,00 OK	35.000	13.150.000
	- Belanja Sewa Truk Kegiatan Perkemahan Kelas X [7 BH x 1 KEG]	7,00 BK	750.000	4.900.000
	- Belanja Peralatan Kegiatan Perkemahan Kelas X	1,00 KEG	1.000.000	5.250.000
	- Belanja Sewa Truk Kegiatan Pramuka Lintas kampung (Linkam) [4 BH x 1 KEG]	4,00 BK	500.000	1.000.000
	> PENYELENGGARAAN KSM			2.000.000
	- Belanja Sewa Bus Kegiatan KSM	1,00 KEG	350.000	350.000
	> KEGIATAN PEMBELAJARAN INTEGRATIF DAN STUDI KARIR			350.000
	- Belanja Sewa Bus Kegiatan Studi Karier [4 BIS x 1 KEG]	4,00 OK	350.000	2.800.000
	- Belanja Sewa Kegiatan Pembelajaran Integratif [4 BIS x 1 KEG]	4,00 OK	350.000	1.400.000
524111	Belanja perjalanan biasa (KPPN.030-YOGYAKARTA)			1.400.000
	- Transportasi Pendamping lomba	1,00 TAHUN	5.000.000	5.000.000
B	PENCAPAIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA			
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.030-YOGYAKARTA)			5.000.000
	- Pemeliharaan buku/Koleksi Perpustakaan			77.500.000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN.030-YOGYAKARTA)	1,00 TAHUN	2.500.000	2.500.000
	- Pembelian Buku teks Pelajaran			50.000.000
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (KPPN.030-YOGYAKARTA)	1,00 PAKET	50.000.000	50.000.000
	- Pengecatan Ruang Kelas			13.000.000
	- Pemeliharaan Sarana Ibadah	1,00 THN	5.000.000	5.000.000
	- Perbaikan Sanitasi (Kamar Mandi dan WC)	1,00 TAHUN	3.000.000	3.000.000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.030-YOGYAKARTA)	1,00 TAHUN	5.000.000	5.000.000
	- Pemeliharaan Peralatan Mesin Siswa			12.000.000
	- Perbaikan Mebelair Siswa	1,00 TAHUN	5.000.000	5.000.000
	- Pemeliharaan Perabot Perpustakaan	1,00 TAHUN	5.000.000	5.000.000
C	PENCAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN			
521211	Belanja Bahan (KPPN.030-YOGYAKARTA)	1,00 TAHUN	2.000.000	2.000.000
	> PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU			34.687.000
	- Konsumsi PPDB [25 ORG x 3 HARI]			31.687.000
	- Pengadaan ATK Kegiatan (Fotocopy, Formulir, Banner, brosur, Laporan)	75,00 OH	22.500	21.687.000
	> MASA ORIENTASI PESERTA DIDIK BARU	1,00 KEG	20.000.000	1.687.000
	- Masa Orientasi peserta Didik baru			20.000.000
521213	Honor Output Kegiatan (KPPN.030-YOGYAKARTA)	1,00 KEG	10.000.000	10.000.000
	- Honor Tim Penerimaan Siswa Baru [20 ORG x 1 KEG]			10.000.000
D	PENCAPAIAN STANDAR PEMBIAYAAN			
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.030-YOGYAKARTA)	20,00 KEG	150.000	3.000.000
	- Langganan koneksi Internet			14.050.000
521211	Belanja Bahan (KPPN.030-YOGYAKARTA)	12,00 BLN	1.100.000	13.200.000
	- Konsumsi dan Penyusunan Laporan			13.200.000
521811	Belanja Barana Untuk Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.030-YOGYAKARTA)	1,00 TAHUN	450.000	450.000
				450.000
				400.000

Lampiran 9. Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE**A. Biodata Pribadi**

Nama Lengkap : Akhmad Masykur
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Tempat & Tanggal Lahir : Temanggung, 20 Juli 1993
 Alamat Asal : Tegallurung RT 01 RW 01, Bulu, Temanggung
 Alamat Tinggal : Jl. Suroharjo, Muja-Muju UH II No. 645
 Umbulharjo, Yogyakarta
 E-mail : masmasykur7@gmail.com
 No. HP : 08562579582

B. Latar Belakang Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Tahun Lulus
SD	SD N Tegallurung	2008
SMP	SMP N 1 Bulu	2010
SMA	MAN Temanggung	2012
S1	UIN Sunan Kalijaga	2016

Lampiran 10. Foto-foto



Rak Buku Referensi

BUKU PEMINJAMAN HARIAN SISWA PERPUSTAKAAN MAN LAB. UIN YOGYAKARTA

No.	Tanggal Pinjam	Nama Siswa	Kls	Judul Buku	No.Buku/ Jumlah	Tanda Tangan	
						Pinjam	Kembali
01	13/05/16	Aiska	X IPA 1	KIMIA	1	[Signature]	[Signature]
02	15 "	X MIPA 1		KIMIA	16	[Signature]	[Signature]
03	13	Zaini	X IPA 1	Olimpiade Biologi 1&2	2	[Signature]	
04		Sasa Wulandari	X IPA 1	Kamus lengkap	1	[Signature]	[Signature]
05		Windy Tri Astuti	X IPA 1	Kamus Lengkap	1	[Signature]	[Signature]
01	16/5-16	Sasa Wulandari	X IPA 1	Kamus Lengkap	1	[Signature]	[Signature]
02	16/5-16	Sigirul	X MIPA 1	ENGLISH GRADE XII	1	[Signature]	
		Rachmad	X MIPA 1	Paket kimia	17	[Signature]	[Signature]
		Riska	X IPA 1	Pratih	1	[Signature]	
		Nila	X IPA 1	Pratih	1	[Signature]	[Signature]

Buku Peminjaman Harian Siswa

NO.	TANGGAL	NAMA	JUDUL BUKU	NOMOR BUKU	TANDA TANGAN PEMINJAM	TANGGA KEMBALAN
1.	14/11-2015	Fatimah Citra A.R	Kamus Matematika Matematika Inovatif	510.03.03 410.515.2	Q	5/11
2.	25/11-2015	Mulkhozri Shidiqi, S.Sos	Bank Soal UN	076.110.6 C.10/IPA	D.	
3.	1/12-2015	Supatiningih	Bank Soal UN Latihan Soal UN	20.281 20.162	P.P	
4.	14/12-2015	Fatimah Citra A.R	Materi, Soal dan Penyelesaian Cim Pinda mtk	510. Bam.m C.2	Amf	29/12
5.	4/1-2016	Herin	Lat UN 2 Bank Soal	20.196 20.30A	J	
6.	4/1-2016	Uun Akshikhun	Buku Siswa/Guru Bahasa Arab	19.560 20.111	Jama	

Buku Peminjaman Guru/Karyawan



Papan untuk Memasang Koran



Meja Sirkulasi

No. Inventaris	No. Klasifikasi	JUDUL BUKU	PENGARANG	Kondisi Fisik				Kitt. Asal	Harga	Tanggal
				Judul	Halaman	Penyusutan	Lampiran			
075	813.	Raih Prestasi Tinggi	Muklisin Al-Bomsi	✓				Surabaya Siswa XI	-	23-2-2016
076	813.	Hikmah Di balik Musibah	Fery Gin Gin Anu 2.	✓				Surabaya Siswa XII	-	23-2-2016
077	813.	Siasat & Kematil Atas Tahta.	Camal Komando	✓				Surabaya Mansur XI	-	23-2-2016
078	420	Let's Learn English Together Curriculum 2013 + Supliment c. 2006 for Grade	Risman Riash Trisnawan	✓				Surabaya Siswa XII	-	23-2-2016
079	420	Let's Learn English to gether Curriculum 2013 + Supliment c. 2006 for Grade	Risman Riash Trisnawan	✓				Surabaya Siswa XI	-	23-2-2016
080-082	410	Bahasa Indonesia Praktis	Logic	✓				Madura	-	23-2-2016
083-085	502	Kemampuan IPS Prakte	Logic	✓				Madura	-	23-2-2016
086-087	510	Matematika Praktis (Pembahasan ds Logis Prakte)	Logic	✓				Madura	-	23-2-2016
088	959.2	Sejarah (program IPA)	Magdalena Alfar Nana Nurliana	✓				Pember	-	23-2-2016
089-09B		Kumpulan Soal UAS Semester 1 Kic XI IPA	Kemenag	✓				Surabaya	-	20-2-2016

Buku Inventarisasi



Salah Satu Koleksi Referensi (Ensiklopedia Hadits)



Pembelajaran dan Pelatihan KTI

Lampiran 11. Surat Penetapan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.2/IP-S1/ PP.01.1/272 /2016

Yogyakarta, 18 april 2016

Lampiran : -

Perihal : Penetapan Pembimbing

Kepada Yth. :

Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA
Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan judul skripsi yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Akhmad Masykur
NIM : 12140042
Semester : VIII
Judul Skripsi :

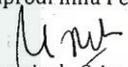
PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH DALAM Mendukung Pembelajaran di Man Lab UIN
YOGYAKARTA

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan menetapkan Saudara menjadi Pembimbing untuk penulisan skripsi yang dimaksud. Apabila Saudara berkeberatan, harap memberitahukan kepada jurusan dalam waktu 3 hari terhitung sejak tanggal surat ini.

Demikian agar menjadi maklum.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n Dekan,
Kaprosdi Ilmu Perpustakaan


Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (*arsip*)
2. Pembimbing Skripsi;
3. Penasehat Akademik;
4. Mahasiswa ybs.

**) Coret yang tidak perlu*

Lampiran 12. Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

Yogyakarta, 2 Mei 2016

Nomor : UIN.02/DA.1/PP.00.9/ 372 /2016
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada:
Yth, GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Sekertariat Daerah Provinsi DIY
Komplek Kepatihan- Danurejan
Yogyakarta 55213

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Akhmad Masykur
NIM : 12140042
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Perpustakaan MAN Lab UIN Yogyakarta dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

**PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH DALAM MENDUKUNG
PEMBELAJARAN DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**

di bawah Bimbingan : Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Wakil Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Dr. Hisyam Zaini, MA. ✓
NIP. 19631109 199103 1 009

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
 Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
 YOGYAKARTA 55213

operator2@yahoo.com

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/N/72/5/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DA.1/PP.00.9/972/2016**
 Tanggal : **2 MEI 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **AKHMAD MASYUR** NIP/NIM : **12140042**
 Alamat : **FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA , ILMU PERPUSTAKAAN , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
 Judul : **PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH DALAM Mendukung Pembelajaran di MAN LAB UIN YOGYAKARTA**
 Lokasi :
 Waktu : **3 MEI 2016 s/d 3 AGUSTUS 2016**

Dengan Ketentuan

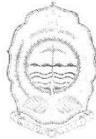
1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
 Pada tanggal **3 MEI 2016**
 A.n Sekretaris Daerah
 Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 Ub.
 Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan:

1. **GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)**
2. **BUPATI BANTUL C.Q BAPPEDA BANTUL**
3. **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
4. **YANG BERSANGKUTAN**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
 Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 2076 / S1 / 2016

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/REG/w/72/5/2016
 Tanggal : 03 Mei 2016 Perihal : **IZIN PENELITIAN**

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantu sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
 b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
 c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada

Nama : **AKHMAD MASYKUR**
 P. T / Alamat : **Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Yogyakarta**
 NIP/NIM/No. KTP : **12140042**
 Nomor Telp./HP : **08562579582**
 Tema/Judul Kegiatan : **PERANAN PERPUSTAKAAN MADRASAH DALAM Mendukung PEMBELAJARAN DI MAN LAB UIN YOGYAKARTA**
 Lokasi : **PERPUSTAKAAN MAN LAB UIN YOGYAKARTA**
 Waktu : **04 Mei 2016 s/d 03 Agustus 2016**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : **B a n t u l**
 Pada tanggal : **04 Mei 2016**

A.n. Kepala,
 Kepala Bidang Data, Penelitian dan
 Pengembangan, u.b. Kasubbid. DSP

Ir. Edi Purwanto, M.Eng
 NIP: 196407101997031004

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Bantul (sebagai laporan)
2. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
4. Ka. Man Lab UIN
5. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
6. Yang Bersangkutan (Pemohon)

Lampiran 13. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL
 MADRASAH ALIYAH NEGERI LAB UIN YOGYAKARTA
 Jalan Lingkar Timur, Pranti, Banguntapan, Bantul 55198, Telp. (0274) 452188
 Website :

SURAT KETERANGAN
 NOMOR : B-357/Ma.12.15/PP.00.6/05/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Drs. Wiranto Prasetyahadi, M.Pd
 NIP : 19661210 199503 1 001
 Jabatan : Kepala Madrasah

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Akhmad Masykur
 NIM : 12140042
 Program Studi : Ilmu perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

bahwa Mahasiswa tersebut diatas telah benar benar melaksanakan penelitian dengan Judul : " Peranan Pespustakaan Madrasah dalam mendukung pembelajaran di Man Lab UIN Yogyakarta, yang telah dilaksanakan pada tanggal 7 – 18 Mei 2016.

Bantul, 31 Mei 2016
 Kepala Madrasah Aliyah Negeri
 Lab. UIN Yogyakarta,



Wiranto Prasetyahadi
 Wiranto Prasetyahadi

CURRICULUM VITAE

A. Biodata Pribadi

Nama Lengkap : Akhmad Masykur
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Tempat & Tanggal Lahir : Temanggung, 20 Juli 1993
Alamat Asal : Tegallurung RT 01 RW 01, Bulu,
Temanggung
Alamat Tinggal : Jl. Suroharjo, Muja-Muju UH II No. 645
Umbulharjo, Yogyakarta
E-mail : masmasykur7@gmail.com
No. HP : 08562579582



B. Latar Belakang Pendidikan Formal

Jenjang	Nama Sekolah	Tahun Lulus
SD	SD N Tegallurung	2008
SMP	SMP N 1 Bulu	2010
SMA	MAN Temanggung	2012
S1	UIN Sunan Kalijaga	2016