

**TIPE KEPEMIMPINAN SISWI DALAM PENERAPAN NILAI-NILAI
RELIGIUSITAS PADA ORGANISASI OTONOM MUHAMMADIYAH
PERIODE/MASA BHAKTI 2015/2016 DI MADRASAH MU'ALLIMAAT
MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)

Disusun oleh:

SITIN NURUL KHASANAH
NIM: 12490016

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sitin Nurul Khasanah
NIM : 12490016
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa hasil skripsi saya ini adalah hasil karya penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain. Jika ternyata dikemudian hari terbukti plagiasi maka kami bersedia untuk ditinjau kembali hak kesarjanaannya.

Yogyakarta, 30 Mei 2016

Yang menyatakan,



Sitin Nurul Khasanah

NIM. 12490016

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sitin Nurul Khasanah
NIM : 12490016
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (delapan)

Dengan ini menyatakan bahwa foto yang diserahkan dalam daftar munaqosyah adalah pas foto saya yang menggunakan jilbab, apabila suatu saat nanti terdapat suatu masalah bukan menjadi tanggung jawab UIN Sunan Kalijaga.

Demikian surat pernyataan ini saya buat. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 30 Mei 2016

Yang menyatakan,



Sitin Nurul Khasanah

NIM. 12490016

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudara Sitin Nurul Khasanah
Lamp. : 3 Eksemplar

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari:

Nama : Sitin Nurul Khasanah
NIM : 12490016
Jurusan : *Manajemen Pendidikan Islam*
Judul Skripsi : Tipe Kepemimpinan Siswi Dalam Penerapan Nilai-Nilai Religiusitas Pada Organisasi Otonom Muhammadiyah Periode/Masa Bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta

sudah dapat diajukan kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Dengan ini kami berharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 9 Juni 2016
Pembimbing,


Zainal Arifin, M.S.I

NIP. 19800324 200912 1 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-06-01/R0

PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor : UIN.02/DT/PP.01.1/69/2016

Skripsi dengan judul : Tipe Kepemimpinan Siswi dalam Penerapan Nilai-Nilai Religiusitas Pada Organisasi Otonom Muhammadiyah Periode/Masa Bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta

yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : Sitin Nurul Khasanah
NIM : 12490016
Telah dimunaqosyahkan pada : 21 Juni 2016
Nilai Munaqosyah : A
dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang


Zainal Arifin, M.S.I


NIP. 19800324 200912 1 002

Penguji I



Dr. Subiyantoro, M. Ag.
NIP.19590410 198503 1 005

Penguji II



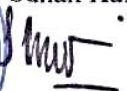
Dr. Imam Machali, M. Pd.
NIP.19791011 200912 1 005

Yogyakarta,

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga




Dr. H. Tasman Hamami, M.A.

NIP. 19611102 198603 1 003

HALAMAN MOTTO

وَالْمُؤْمِنُونَ وَالْمُؤْمِنَاتُ بَعْضُهُمْ أَوْلِيَاءُ بَعْضٍ

*“Dan orang-orang yang beriman, lelaki dan perempuan,
sebahagian mereka (adalah) menjadi penolong bagi sebahagian
yang lain”¹*

¹ Al-Qur'an Surah At-Taubah : 71

PERSEMBAHAN

Skripsi Ini Saya Persembahkan Kepada

Almamater Tercinta,

PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَ أَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ
اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، آمَنَّا بِعَدُوِّ.

Puji dan Syukur semoga tetap terhaturkan kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua. Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW, nabi sekaligus Rasul terakhir yang kita nantikan syafa'atnya di akhir zaman.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian tentang Tipe Kepemimpinan Siswi dalam Penerapan Nilai-Nilai Religiusitas pada Organisasi Otonom Muhammadiyah Periode/Masa Bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta. Penyusunan skripsi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Tasman Hamami, M.A. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang mendukung dan mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian skripsi.
2. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Ag., dan Bapak Zainal Arifin, M.S.I, selaku Ketua dan Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah mendukung dan memberi semangat penulis untuk menyelesaikan tugas ini.

3. Bapak Zainal Arifin, M.S.I., selaku Pembimbing Skripsi yang telah rela meluangkan waktunya, memberikan motivasi, masukan, bimbingan, dan pengarahan selama penyusunan skripsi.
4. Bapak Dr. Imam Machali, M.Pd., selaku Penasehat Akademik yang selalu memberikan motivasi kepada penulis.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Segenap pimpinan direktur, guru, karyawan, jajaran pimpinan dan anggota organisasi IPM dan HW Periode/Masa Bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'alimaat Muhammadiyah Yogyakarta yang bersedia menjadi narasumber dan membantu penulis dalam penyusunan tugas ini.
7. Bapak dan Ibu tercinta, H. Hasanudin (Almarhum) dan Hj. Umi Azizah yang selalu membimbing, menasihati, dan mendo'akan penulis untuk menjadi anak yang kuat dan mandiri hingga dapat menyelesaikan tugas ini.
8. Saudara-saudariku tercinta, Munjiyah, Ana Andriani, Nu'man Iskandar, Kholid Mawardi, dan Emi Mu'taziroh yang telah memberikan dukungan.
9. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini Semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima di sisi Allah SWT. dan mendapat limpahan rahmat dari-Nya. Amin.

Yogyakarta, 30 Mei 2016

Penulis,



Sitin Nurul Khasanah

NIM : 12490016

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAM SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAM SURAT PERSETUJUAN KONSULTAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
D. Kajian Penelitian Terdahulu.....	7
E. Sistematika Pembahasan	10
BAB II : KAJIAN TEORI DAN METODE PENELITIAN	
A. Kajian Teori	12
1. Definisi Kepemimpinan Siswi	12

2. Kepemimpinan Perempuan	13
3. Tipe-Tipe Kepemimpinan Perempuan	14
4. Penerapan Nilai-Nilai Religiusitas	22
B. Metode Penelitian	28
1. Jenis Penelitian	28
2. Subyek Penelitian	29
3. Teknik Pengumpulan Data	30
4. Uji Keabsahan Data	34
5. Teknik Analisis Data	35
BAB III : GAMBARAN UMUM MADRASAH DAN ORGANISASI OTONOM MUHAMMADIYAH DI MADRASAH MU'ALLIMAAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA	
A. Letak Geografis	36
B. Sejarah Singkat	37
1. Sejarah Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta	36
2. Sejarah Organisasi Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta	44
3. Sejarah Organisasi <i>Hizbul Wathan</i> (HW) di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta	52
BAB IV : TIPE KEPEMIMPINAN SISWI DALAM ORGANISASI OTONOM MUHAMMADIYAH PERIODE/MASA BHAKTI 2015/2016	
A. Tipe Kepemimpinan Siswi dalam Organisasi Otonom Muhammadiyah.....	58
1. Tipe Transformasional	59
2. Tipe Feminim	77
B. Upaya Kepemimpinan Siswi dalam Penerapan Nilai-Nilai Religiusitas Pada Organisasi Otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta	89
1. <i>Religious Belief (The Ideological Dimension)</i>	89

2. <i>Religious Practice (The Ritual Dimension)</i>	97
3. <i>Religious Feeling (the experiential dimension)</i>	100
4. <i>Religious Knowledge (The Intellectual Dimension)</i>	103
5. <i>Religious Effect (The Consequential Dimension)</i>	109
C. Hasil Tipe Kepemimpinan Terhadap Nilai-Nilai Religiusitas dalam Organisasi Otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta	113
1. Kedisiplinan Mematuhi Kode Etik dan Disiplin Ibadah (Sholat Tepat Waktu)	113
2. Memiliki Rasa Empati Terhadap Sesama	116
3. Memiliki Motivasi dan Semangat Mewujudkan Visi dan Misi Organisasi	118
4. Dapat Mengaktualisasikan Diri	119
 BAB V : PENUTUP	
A. Simpulan	122
B. Saran	124
C. Kata Penutup	125
DAFTAR PUSTAKA	127
LAMPIRAN-LAMPIRAN	130

DAFTAR TABEL

Tabel I	: Ciri-ciri Tipe Kepemimpinan Feminim Maskulin	15
Tabel II	: Upaya Kepemimpinan Siswi	106
Tabel III	: Hasil Tipe Kepemimpinan Siswi	115



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	: Tipe Kepemimpinan Perempuan	20
Gambar 2	: Tipe Kepemimpinan Siwi dalam Organisasi	88
Gambar 3	: Pelaksanaan Sholat Subuh saat Kegiatan TM I IPM	98
Gambar 4	: Kegiatan Renungan Malam saat TM I IPM	101
Gambar 5	: Kultum Setelah Sholat Subuh dari Peserta Kegiatan TM I IPM	104
Gambar 6	: Kegiatan TM I dengan Materi Kemuhammadiyah di Aula	106
Gambar 7	: Pelatihan Baris-berbaris HW di Lapangan Masjid Kauman	107
Gambar 8	: Aspel Mengajar Kepanduan di Lapangan Masjid Kauman	107
Gambar 9	: Kegiatan FA HW di Lapangan Madrasah Mu'allimaat	108

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Pedoman Wawancara
Lampiran II	: Catatan Lapangan
Lampiran III	: Program Kerja Organisasi IPM dan HW
Lampiran IV	: Kalender Kegiatan Organisasi IPM dan HW
Lampiran V	: Struktur LIM (Lembaga IPM MTs)
Lampiran VI	: Struktur DK dan PASTI <i>Hizbul Wathan</i> (HW)
Lampiran VII	: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian
Lampiran VIII	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran IX	: Berita Acara Seminar
Lampiran X	: Surat Persetujuan Perubahan Judul Skripsi
Lampiran XI	: Surat Ijin Penelitian
Lampiran XII	: Kartu Bimbingan
Lampiran XIII	: Surat Keterangan Bebas Nilai E Atau C-
Lampiran XIV	: Sertifikat PLP 1
Lampiran XV	: Sertifikat PLP-KKN Integratif
Lampiran XVI	: Sertifikat ICT
Lampiran XVII	: Sertifikat TOEC
Lampiran XVIII	: Sertifikat IKLA
Lampiran XIX	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XX	: <i>Curriculum Vitae</i>

ABSTRAK

SITIN NURUL KHASANAH. Tipe Kepemimpinan Siswi dalam Penerapan Nilai-Nilai Religiusitas pada Organisasi Otonom Muhammadiyah Periode/Masa Bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta). Skripsi. Yogyakarta: Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2016.

Secara umum latar belakang penelitian ini bermula dari ketertarikan peneliti terhadap kepemimpinan siswi dalam organisasi otonom Muhammadiyah yang memiliki peran sebagai inisiator dan teladan yang baik dalam memimpin organisasi dan penerapan nilai-nilai religiusitas. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis secara kritis terkait tipe kepemimpinan ketua umum organisasi otonom Muhammadiyah, usaha ketua umum dalam penerapan nilai-nilai religiusitas, dan hasil tipe kepemimpinan ketua umum terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi otonom Muhammadiyah periode/masa bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, dengan mengambil latar organisasi otonom Muhammadiyah periode/masa bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta. Pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan reduksi data, penyajian data dan diverifikasi setelah itu ditarik kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan: (1) kepemimpinan siswi dalam organisasi otonom Muhammadiyah adalah bertipe maskulin dan transformasional; (2) usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi adalah melalui lima dimensi berikut, yaitu *Religious Belief (the Ideological Dimension)*, *Religious Practice (the Ritual Dimension)*, *Religious Feeling (the Experiential Dimension)*, *Religious Knowledge (the Intellectual Dimension)*, dan *Religious Effect (the Consequential Dimension)*; (3) hasil tipe kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi terwujud melalui kedisiplinan mematuhi kode etik dan disiplin ibadah (sholat tepat waktu); keteladanan berdo'a sebelum dan sesudah melakukan suatu kegiatan organisasi; adanya rasa empati terhadap sesama dengan gerakan infak dalam organisasi; semakin termotivasi dan semangat mewujudkan visi dan misi organisasi; dapat mengaktualisasikan diri sebagai panitia kegiatan Taruna Melati (TM), kajian Obrolan Jum'at Kekinian (OJK), dan Kajian Tri Mingguan (Karim) dalam organisasi IPM, sedangkan pada organisasi HW, anggota "Aspel" (Asisten Pelatih) HW menjadi lebih berani mengajar/melatih ilmu kependuan pada anggota "Pasti" (pasukan inti HW MTs) dan pada tingkat *Athfal* yaitu anak-anak SD Muhammadiyah Kauman.

Kata Kunci : Tipe Kepemimpinan, Nilai-nilai Religiusitas, Hasil Tipe Kepemimpinan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Kepemimpinan perempuan sampai saat ini masih menjadi hal yang tabu dalam pandangan masyarakat. Asumsi tersebut berdasarkan kedudukan laki-laki dan perempuan yang dianggap memiliki perbedaan dalam wilayah sosial budaya. Perbedaan tersebut dikatakan bahwa laki-laki kedudukannya lebih tinggi dan keberadaannya lebih berharga daripada perempuan. Laki-laki juga dianggap lebih kuat dan lebih mampu menjadi pemimpin. Sedangkan perempuan adalah kaum lemah yang harus tunduk kepada laki-laki.

Dalam UUD 1945 hukum yang mengatur tentang kesamaan kedudukan antara laki-laki dan perempuan tercantum pada Pasal 27 ayat 1 yang menyatakan bahwa semua warga negara (laki-laki dan perempuan) memiliki kedudukan di dalam hukum dan pemerintahan dan wajib menjunjung hukum dan pemerintahan itu dengan tidak ada kecualinya. Dan ditegaskan pula pada pasal 28 D ayat 3 bahwa setiap warga negara berhak memperoleh kesempatan yang sama dalam pemerintahan.¹

Bila dikaitkan dengan hak seseorang untuk menjadi pemimpin, maka dapat diartikan bahwa setiap warga negara sepanjang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, maka

¹ Anonim, Undang-Undang Dasar 1945.pdf, di unduh pada 13 oktober 2015, pukul 13.21 WIB, hlm. 12-13

ia berhak menjadi pemimpin. Tak terkecuali, dalam hal ini termasuk kaum perempuan.

Hal tersebut tampak pada kehidupan di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta. Pelaksanaan kepemimpinan perempuan di sekolah tersebut dipimpin oleh kepala sekolah perempuan, sebagian besar guru adalah perempuan begitu juga siswinya. Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta adalah salah satu lembaga pendidikan Islam di daerah Istimewa Yogyakarta yang seluruh peserta didiknya adalah perempuan.

Dalam buku pedoman pelaksanaan pembinaan siswi dijelaskan bahwa Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta adalah lembaga pendidikan formal setingkat SMP/Tsanawiyah dan SMA/Aliyah yang berasrama (*boarding school*) sebagai tempat pembibitan kader-kader pemimpin dari kaum perempuan, pelopor, penerus organisasi maupun amal usaha persyarikatan Muhammadiyah.²

Peran Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta dalam mendidik dan mencetak kader perempuan tidak terlepas dari visi didirikannya madrasah. Visi Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta adalah terselenggaranya pendidikan tingkat menengah yang unggul dalam membentuk kader ulama, pemimpin, dan pendidik yang mendukung pencapaian tujuan Muhammadiyah.³

²Anonim, Pedoman Pelaksanaan Pembinaan Siswi Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta, 2014, hlm. 1

³*Ibid.*, hlm. 2

Sebagai salah satu madrasah yang mencetak kader persyarikatan Muhammadiyah, maka terdapat organisasi otonom Muhammadiyah di dalam madrasah tersebut, yaitu organisasi Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) yang setara dengan OSIS layaknya organisasi di sekolah umum, organisasi gerakan kepanduan atau disebut dengan *Hizbul Wathan* (HW) dan perguruan seni bela diri atau pencak silat yang disebut dengan Tapak Suci. Organisasi Otonom Muhammadiyah merupakan organisasi atau badan yang dibentuk oleh Persyarikatan Muhammadiyah yang dengan bimbingan dan pengawasan, diberi hak dan kewajiban untuk mengatur rumah tangga sendiri, membina warga Persyarikatan Muhammadiyah tertentu dan dalam bidang-bidang tertentu pula dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Persyarikatan Muhammadiyah.⁴

Kaitannya dengan kepemimpinan siswi dalam organisasi di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta, dua organisasi kepemimpinan yaitu Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) dan *Hizbul Wathan* (HW) periode/masa bhakti 2015/2016 merupakan fokus dari penelitian ini. Kedua organisasi tersebut merupakan organisasi otonom Muhammadiyah yang mengarah pada proses pendidikan dan pelatihan kepemimpinan siswi dan berkaitan langsung dalam proses pengkaderan remaja putri yang mendukung pencapaian tujuan persyarikatan Muhammadiyah dibanding organisasi lain yang ada di madrasah tersebut.

⁴ Anonim, *Kemuhammadiyah*, (Yogyakarta:Madrasah Mu'allimin-Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta,2014), hlm. 19

Penelitian ini dilakukan berdasarkan pengamatan penulis bahwa para siswi Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta dididik untuk menjadi kader pemimpin dalam organisasi Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) maupun organisasi *Hizbul Wathan* (HW) adalah dalam rangka untuk membentuk jiwa pemimpin putri Islam dan sebagai penerus perjuangan istri K.H. Ahmad Dahlan yaitu Nyai Ahmad Dahlan (Nyai Walidah) yang menjadi pelopor berdirinya organisasi perempuan di Muhammadiyah disebut '*Aisyiyah* dan *Nasyiyatul Aisyiyah* (NA).

Secara umum latar belakang penelitian ini bermula dari ketertarikan peneliti terhadap kepemimpinan siswi dalam organisasi otonom Muhammadiyah yang memiliki peran sebagai inisiator dan teladan yang baik dalam memimpin organisasi dan penerapan nilai-nilai religiusitas. Dalam hal ini kepala madrasah sebagai pimpinan madrasah juga telah memberikan contoh seperti program tadarus, sholat dhuha, sholat fardhu berjamaah (di asrama), menghafal al-Qur'an, serta diadakannya kegiatan pelatihan kepemimpinan dan keislaman seperti dalam organisasi IPM dan HW maupun motivasi-motivasi belajar.⁵

Berdasarkan hal tersebut, maka ketua umum Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) dan *Hizbul Wathan* (HW) periode/masa bhakti 2015/2016 mempunyai peran aktif dan paling berpengaruh dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi untuk mengarahkan, menegaskan dan memberi keteladanan bagi siswi madrasah secara

⁵ Hasil wawancara dengan Ibu Amin Hasanah, S.Pd., Selaku Kepala Urusan Bimbingan Kehidupan Islami di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta pada tanggal 8 September 2015 jam 11.00 di Ruang *Center Language Movement* (CLM).

keseluruhan di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta sehingga peneliti menganggap bahwa penelitian ini penting untuk diteliti sekaligus dapat mengetahui tipe kepemimpinan siswi dalam organisasi IPM dan HW periode/masa bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan beberapa masalah yang menjadi fokus penelitian ini, yaitu:

1. Bagaimana tipe kepemimpinan siswi dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta?
2. Bagaimana upaya kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta?
3. Bagaimana hasil dari tipe kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui tipe kepemimpinan siswi dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta
- b. Untuk mengetahui upaya kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai religiusitas organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.
- c. Untuk mengetahui hasil dari tipe kepemimpinan terhadap nilai-nilai religius dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

2. Kegunaan Penelitian

Kegunaan yang diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Secara Teoritis

Menambah khazanah pengetahuan dalam dunia pendidikan khususnya mengenai tipe kepemimpinan siswi dalam organisasi madrasah.

2. Secara Praktis

- a. Bagi penulis, hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai sebuah rujukan yang dianggap lebih kongkrit apabila nantinya penulis berkecimpung dalam dunia pendidikan, khususnya dalam hal

kepemimpinan dan penerapan nilai-nilai religiusitas.

- b. Bagi madrasah, dapat menjadi bahan masukan, khususnya dalam pengembangan dan penerapan kepemimpinan yang berdasarkan nilai-nilai religiusitas.
- c. Bagi *stakeholder* pendidikan, khususnya kepala madrasah dan pimpinan lainnya, hasil penelitian ini dapat menjadi acuan dalam penyelesaian masalah kepemimpinan siswi, serta dapat pula dijadikan sebagai bahan evaluasi dengan tujuan terciptanya kader pemimpin dari kaum perempuan yang memiliki nilai-nilai religiusitas.

D. Kajian Penelitian Terdahulu

Penelitian tentang kepemimpinan pendidikan sampai sekarang terbilang cukup banyak, namun jika penelitian tentang kepemimpinan siswi dalam organisasi sampai sekarang masih jarang dilakukan. Dalam penelitian ini terdapat beberapa karya ilmiah yang di anggap relevan dengan pembahasan mengenai kepemimpinan siswi dalam organisasi, diantaranya adalah :

Skripsi yang ditulis oleh Denis Haruna, dengan judul *Model Kepemimpinan Perempuan Dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Di MTs Negeri I Yogyakarta)*. Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2009.⁶ Penelitian ini membahas tentang model kepemimpinan kepala sekolah perempuan di

⁶ Denis Haruna, *Model Kepemimpinan Perempuan Dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Di Mts Negeri I Yogyakarta)*, Skripsi, Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009.

lembaga pendidikan Islam dan menganalisis bagaimana kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan kepala sekolah perempuan di MTs Negeri I Yogyakarta. Kesimpulan penelitian Dennis Haruna adalah model kepemimpinan kepala sekolah perempuan di MTs Negeri I Yogyakarta adalah model kepemimpinan *Kontingensi Fiedler*, yaitu hubungan kepercayaan, ketegasan, dan loyalitas antara pemimpin dan anggotanya. *Kelemahan* yang terjadi adalah kurangnya komunikasi dengan instansi luar sekolah dan kelemahan dalam hal sikap dan sikap antar anggota. *Kekuatan*, memiliki ketegasan dalam menegakkan aturan sekolah baik untuk diri sendiri maupun warga sekolah secara keseluruhan dan terus melakukan pembangunan sarana sekolah. *Peluang*, kepercayaan Depag dan Dinas Pendidikan terhadap kepala sekolah atas kinerja dan kepribadiannya yang baik. *Tantangan*, masih sedikitnya kepala sekolah perempuan, maka dibutuhkan suatu usaha untuk menunjukkan kepada masyarakat bahwa perempuan juga mampu menjadi seorang pemimpin.

Skripsi yang ditulis oleh Suvidian Elytasari, dengan judul *Model Kepemimpinan Perempuan dalam Mengembangkan Budaya Organisasi di SMP N 1 Kalasan*. Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2014.⁷ Hasil penelitian ini adalah kepala sekolah di SMP N 1 Kalasan memiliki model kepemimpinan demokratis dalam mengembangkan budaya organisasi, nilai-nilai yang diterapkan di SMP N I Kalasan ini adalah nilai religius, kedisiplinan, dan

⁷ Suvidian Elytasari, *Model Kepemimpinan Perempuan dalam Mengembangkan Budaya Organisasi di SMP N 1 Kalasan*, Skripsi, Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014.

berprestasi dan upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam mengembangkan nilai-nilai tersebut adalah dengan membuat program-program tadarus, sholat dhuha, motivasi menghafal surah-surah pendek, pengajian, keteladanan dan menegakkan peraturan.

Artikel aplikasi manajemen Tantri Widiastuti dkk, STIE Widya Semarang, 2008 yang berjudul *Analisis Pengaruh Gender, Gaya Kepemimpinan dan Budaya Organisasi terhadap produktivitas Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Sidoarjo*.⁸ Dalam artikel tersebut membahas tentang gender dan gaya kepemimpinan seorang kepala sekolah perempuan di Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Sidoarjo. Dalam artikel tersebut menyebutkan bahwa budaya organisasi memiliki pengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas sekolah. Artinya gender, gaya kepemimpinan dan budaya organisasi mempengaruhi produktivitas sekolah khususnya di sekolah dasar negeri di Kabupaten Sidoarjo. Pendekatan yang digunakan adalah penelitian kuantitatif yang menekankan pada ada tidaknya pengaruh antara gender, gaya kepemimpinan, dan budaya organisasi terhadap produktivitas sekolah.

Dalam penelitian sebelumnya tujuan penelitiannya adalah untuk mengetahui model kepala sekolah perempuan dalam menggunakan analisis SWOT untuk meningkatkan kualitas sekolah serta model kepala sekolah dalam mengembangkan budaya organisasi, sedangkan dalam penelitian ini lebih fokus melihat tipe kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai

⁸ Tantri Widiastuti dkk, "Analisis Pengaruh Gender, Gaya Kepemimpinan, dan Budaya Organisasi terhadap Produktivitas Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Sidoarjo", *Artikel Aplikasi Manajemen, STIE Widya Manggala Semarang*, Vol. 9 No 3 Mei 2011, hal. 978.

religiusitas pada organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta Periode/Masa Bhakti 2015/2016. Selain itu, dalam penelitian-penelitian yang sudah ada subyek yang diteliti adalah kepala sekolah sedangkan dalam penelitian ini subyek yang diteliti adalah wakil kepala madrasah bidang kesiswaan, kepala urusan pembinaan kader persyarikatan Muhammadiyah Madrasah Mu'allimaat, pelatih HW, ketua umum IPM dan HW, seluruh ketua bidang dalam organisasi Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) dan *Hizbul Wathan* (HW) di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

E. Sistematika Pembahasan

Skripsi ini disusun sesuai dengan kaidah pedoman penulisan ilmiah.

Skripsi ini terbagi menjadi lima bab yaitu :

BAB I : Pendahuluan

Pembahasan dalam bab ini meliputi: Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, dan Kajian Pustaka. Pada bab ini dimaksudkan sebagai kerangka awal dalam menghantarkan isi pembahasan pada bab selanjutnya.

BAB II : Landasan Teori dan Metode Penelitian

Pada bab ini membahas tentang teori yang relevan dengan fokus penelitian. Yaitu tentang teori kepemimpinan perempuan dan teori tentang religiusitas. Teori tersebut digunakan sebagai acuan dalam penelitian sehingga diperoleh suatu legitimasi konseptual secara ilmiah.

BAB III: Gambaran Umum Obyek Penelitian

Pada bab ini terdiri dari dua bagian, yaitu bagian pertama memaparkan gambaran umum Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta yang meliputi sejarah singkat, letak geografis madrasah, struktur organisasi pimpinan madrasah, visi dan misi madrasah, selanjutnya memaparkan sejarah berdirinya organisasi IPM dan HW, struktur organisasi IPM dan HW periode/masa bhakti 2015/2016, visi, misi, dan tujuan IPM dan HW periode/masa bhakti 2015/2016, dan program kerja organisasi IPM dan HW periode/masa bhakti 2015/2016.

BAB IV : Analisis Data dengan Teori

Pembahasan dalam bab ini meliputi analisis berdasarkan teori tentang : (1) tipe kepemimpinan siswi dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta (2) upaya kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai religiusitas pada organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta dan (3) hasil dari tipe kepemimpinan siswi terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

BAB V: Penutup

Dalam bab ini membahas tentang simpulan, saran dan kata penutup yang bisa diambil pada hasil penelitian tentang tipe kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai religiusitas pada organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan analisis dari penelitian yang berjudul tipe kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai religiusitas pada organisasi otonom Muhammadiyah Periode/Masa Bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta, dapat disimpulkan bahwa :

1. Penelitian ini berhasil mengembangkan kajian teori kepemimpinan Bass (1985) dan Loden (1985) yaitu tipe kepemimpinan transformasional-feminim yang memiliki ciri sebagai pemimpin yang berpengaruh, mampu menyampaikan visi dan misi secara menarik, memberi kesempatan anggotanya untuk mengaktualisasikan diri, koordinasi dan kolaborasi yang baik dengan anggota, kontrol yang baik terhadap anggotanya, mampu mengendalikan diri (emosional), memiliki rasa empati, analisis, dan musyawarah dalam mengatasi permasalahan organisasi.
2. Penerapan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'alimaat Muhammadiyah Yogyakarta terbagi dalam lima dimensi yaitu: *pertama*, dimensi *religious believe* (keyakinan beragama) yaitu tentang prinsip dasar organisasi yang mengacu pada sumber Al-Qur'an dan As-Sunnah; *kedua*, dimensi *religious practice* (ketaatan beragama) yang dilakukan

dengan beberapa kegiatan ibadah; *ketiga*, dimensi *religious feeling* (perasaan atau pengalaman keagamaan) yang ada di dalam organisasi melalui kegiatan renungan malam dan sholat malam (*tahajjud*) pada acara “Taruna Melati” (TM) IPM dan kegiatan *camping* HW; *keempat*, *religious knowledge* (ilmu pengetahuan keagamaan) yang dilakukan melalui acara kajian *internal* dan *eksternal* organisasi serta kegiatan pelatihan kepemimpinan; *kelima*, dimensi *religious effect* (pelaksanaan keagamaan) yang diwujudkan melalui keteladanan dari perilaku pimpinan dan anggota organisasi dalam kehidupan sosial.

3. Hasil tipe kepemimpinan transformasional-feminim dalam penerapan nilai-nilai religiusitas adalah peningkatan kedisiplinan anggota untuk mematuhi kode etik diwujudkan dengan disiplin untuk datang tepat waktu saat *breafing* dan mengenakan atribut secara lengkap dalam organisasi; kedisiplinan dalam ibadah (sholat tepat waktu); terbiasa berdo'a sebelum dan sesudah melakukan suatu kegiatan organisasi; saling membangun rasa empati dan simpati terhadap sesama diwujudkan dengan melakukan kegiatan berinfak dalam organisasi; anggotanya organisasi menjadi termotivasi dan terinspirasi untuk melakukan sesuatu sesuai visi dan misi organisasi; berani dan mampu menyampaikan *quotes* saat *breafing* IPM; berani menjadi panitia kegiatan internal dan eksternal organisasi IPM yaitu pada kegiatan TM, kajian OJK, dan kajian Karim; dan Anggota “Aspel” (Asisten Pelatih) HW berani mengajar/melatih ilmu kepanduan pada anggota

“Pasti” (pasukan inti HW MTs) dan anak-anak SD Muhammadiyah Kauman tingkat *Athfal*.

B. Saran-saran

1. Lebih ditingkatkan intensitas lagi penerapan nilai-nilai religiusitas pada aspek *religious feeling* (perasaan atau pengalaman keagamaan), dengan menambah program-program kegiatan yang dapat memotivasi anggota organisasi untuk lebih intensif meningkatkan pengalaman keagamaan di dalam maupun di luar organisasi. Misalnya program kajian tafsir Al-Qur'an minimal dilakukan sebulan sekali pada organisasi HW dan kegiatan *tadabbur alam* (wisata alam) sebagai sarana pembelajaran untuk mengenal Allah SWT pada organisasi IPM sebagai realisasi dalam kajian Al-Qur'an yang telah dipelajari dalam organisasi IPM.
2. Kepada pembina organisasi dan pimpinan madrasah disarankan untuk lebih meningkatkan lagi pendekatan, pembinaan, dan senantiasa mengingatkan pimpinan maupun anggota organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat baik secara personal maupun kelompok agar tumbuh kedekatan hati kepada Allah SWT yaitu perasaan dilihat dan melihat Allah SWT dimana saja mereka berada, sehingga dapat meningkatkan nilai-nilai religiusitas khususnya dalam program kerja bidang KDI IPM atau bidang Dakwah dan Perkaderan HW.

3. Untuk lebih meningkatkan lagi rasa tanggungjawab dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, maka disarankan bagi seluruh *stakeholder* madrasah dan organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta untuk lebih mempererat silaturahmi dan saling mengingatkan satu sama lain agar menjadi teladan yang baik dimana saja ia berada.

C. Kata Penutup

Alhamdulillah hirobil'alamin, rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas terselesainya skripsi yang berjudul tipe kepemimpinan siswi dalam penerapan nilai-nilai religiusitas pada organisasi otonom Muhammadiyah periode/masa bhakti 2015/2016 di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta. Hasil dari penulisan skripsi ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi pengembangan kepemimpinan siswi untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi otonom Muhammadiyah di Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.

Skripsi ini tentu saja masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dari segi penulisan maupun isi. Oleh karena itu, diharapkan kepada pembaca untuk memberikan kritik dan saran positif untuk memperbaiki skripsi ini.

Saya mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini. Semoga Allah SWT,

senantiasa membalas kebaikan dalam penulisan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.



DAFTAR PUSTAKA

- Afrihayana, *Persepsi Tentang Kepemimpinan Perempuan Di Kalangan Pelajar Pria SMK Negeri 6 Surakarta (Kajian Dari Sudut Pandang Kesetaraan Gender)*, Surakarta : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Yogyakarta, 2009.
- Al-Banjari, Ramadhana, Rachmat, *Prophetic Leadership*, Yogyakarta : DIVA Press, 2008.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian*, Jakarta: Rineka Cipta, 2010.
- Badudu, J.S & Zain, Mohammad, Sutan, *Kamus Umum Bahasa Indonesia*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1994.
- Balai Diklat Kwartir Pusat Hizbul Wathan, *Jaya Melati I Gerakan Kepanduan Hizbul Wathan*, Yogyakarta : Pusat Pengadaan Perlengkapan HW Kwartir Pusat Hizbul Wathan, 2014.
- Buku Pedoman Pelaksanaan Pembinaan Siswi Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta, 2014.
- Buku Pelajaran Kemuhammadiyah Madrasah Tsanawiyah Kelas 3 Mu'allimin-Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta, 2015.
- Buku profil Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta, Yogyakarta : Madrasah Mu'allimaat, 2015.
- Danim, Sudarwan, *Menjadi Komunitas Pembelajar (Kepemimpinan Transformasional dalam Komunitas Organisasi Pembelajaran)*, Jakarta : PT. Bumi Aksara, 2003.
- Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta Masa Bhakti 2015/2016, Yogyakarta : Sekretariat Hizbul Wathan Mu'allimaat, 2015
- Dwi Kurniawan, Bachtiar, dkk., *Manajemen Kepemimpinan di Cabang dan Ranting Muhammadiyah*, Yogyakarta : LPCR PP Muhammadiyah, 2014.
- Elytasari, Suvidian, *Model Kepemimpinan Perempuan dalam Mengembangkan Budaya Organisasi di SMPN 1 Kalasan*, Skripsi, Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014.
- Fachruddin, AR, dkk., (ed), *Akhlaq Pemimpin Muhammadiyah*, Yogyakarta : Suara Muhammadiyah, 2010.
- Fairuz, Jaidi, Nahiyah, *Makalah Kepemimpinan Perempuan*, Yogyakarta : Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, 2013.

- Fathurrahman, Muhammad, *Budaya Religius Dalam Peningkatan Mutu, Pendidikan*, Yogyakarta : KALIMEDIA, 2015.
- Haruna, Denis, *Model Kepemimpinan Perempuan Dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Di MTs Negeri I Yogyakarta)*, Skripsi, Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009.
- Hiberman & Milles, *Analisis Data Kualitatif*, Jakarta : Universitas Indonesia, 2007.
- History Book of PPMMM, Yogyakarta: Pakulipat, 2009.
- Jefry, Novianti, “Efektivitas Kepemimpinan Perempuan Dalam Karir”, *MUSAWA (Journal For Gender Studies)* Pusat Studi Gender dan Anak Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu, Vol. 6, No.1, Juni 2014.
- Kahmad, Dadang, *Sosiologi Agama*, Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2009.
- Karim, Mohammad, *Pemimpin Transformasional di Lembaga Pendidikan Islam*, Malang : UIN Maliki Press, 2010.
- Kholidah, Zakiyah, “Peran Pemimpin Dalam Meningkatkan Kualitas Iklim Organisasi Pendidikan Islam”, *Jurnal STAI Al-Hikmah Tuban*, Vol.2, No.2, September 2012.
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*”, Bandung : Remaja Rosdakarya, 2005.
- M.Djunaidi Ghony & Fauzan Almanshur, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta : Ar-Ruzz Media, 2012.
- Mahyuddin, *Upaya Menanamkan Kesadaran beragama Di Kalangan Remaja*, Jakarta : Proyek Pembinaan Kemahasiswaan Depag RI, 1987.
- Mu’arif, *Modernisasi Pendidikan (Sejarah dan Perkembangan Kweekschool Muhammadiyah 1923-1932)*, Yogyakarta : Suara Muhammadiyah, 2012.
- Naniek Kasniyah, *Tahapan Menentukan Informan Dalam Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta : Ombak (Anggota IKAPI), 2012.
- PR IPM Madrasah Mu’allimaat Muhammadiyah Yogyakarta Periode 2015/2016, Yogyakarta : Sekretariat PR IPM Mu’allimaat, 2015.
- Setiawan, Agus, Bahar & Muhith, Abdul., *Trasnformasional Leadership*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada, 2013.
- Sigma, *Al-Qur’an Tajwid*, Bandung : PT. Sigma Examedia Arkanleema, 2010.
- Situmorang, Zulida, Nina “Gaya Kepemimpinan Perempuan”, Depok : Universitas Gunadarma, *Jurnal Proceeding PESAT (Psikologi, Ekonomi, Sastra, Arsitektur & Sipil)*, Vol.4, Oktober 2011.

- Subandi, *Psikologi Agama & Kesehatan Mental*, Yogyakarta : Pustaka Pelajar, 2013.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sukmadinata, Syaodih, Nana, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2012.
- Syah, Darwyan, “Kontribusi Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah, Kinerja Mengajar Guru, dan Kultur Belajar terhadap Peningkatan Prestasi Madrasah Aliyah Negeri Provinsi DKI Jakarta”, *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN “SMH” Banten*, Vol.20, No.2 Juni 2014.
- Tim Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, Jakarta : Balai Pustaka, 2005.
- Widiastuti, Tantri dkk, “Analisis Pengaruh Gender, Gaya Kepemimpinan, dan Budaya Organisasi terhadap Produktivitas Sekolah Dasar Negeri di Kabupaten Sidoarjo”, *Artikel Aplikasi Manajemen, STIE Widya Manggala Semarang*, Vol. 9 No 3 Mei 2011.
- Yulk, Gary, *Kepemimpinan Dalam Organisasi*, terj. Oleh Budi Supriyanto. Terjemahan, Jakarta : PT. Indeks, 2010.

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Kamis, 14 Januari 2016
Waktu	: 16.00-17.30 WIB
Lokasi	: Musholla Madrasah Mu'allimaat
Narasumber	: Ketua Umum IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua umum PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara pertama yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa, ketua umum telah melakukan beberapa usaha seperti memberlakukan kedisiplinan mematuhi kode etik organisasi, memberi kesempatan anggotanya untuk mandiri dan memberikan keteladanan dalam pelaksanaan nilai-nilai religiusitas. Dalam menegakkan kedisiplinan terhadap kode etik ketua umum menerapkan hukuman berupa denda dan menulis karya ilmiah bagi yang terlambat saat briefing atau atribut yang kurang lengkap saat kegiatan organisasi. Ketua umum juga memberi kesempatan pada anggotanya untuk mandiri dengan memberikan kesempatan bagi anggotanya untuk menjadi panitia dalam kajian OJK atau Karim yang diselenggarakan oleh PP IPM dan PD IPM Kota Yogyakarta. Selain hal tersebut, ketua umum juga menerapkan nilai-nilai religiusitas seperti melakukan sholat dengan tepat waktu sebelum melakukan kegiatan breafing, mengawali dan mengakhiri suatu diskusi/breafing dengan berdo'a, membaca istighfar dan do'a kafaratul majlis, mengadakan infak ceria setiap hari yang bekerjasama dengan bidang KDI dan Kerabat Dakwah IPM, mengadakan puasa angkatan yang bertujuan untuk mempererat tali silaturahmi antara organisasi IPM dengan siswi Mu'allimaat dari tiap angkatan, serta menerapkan 5 S yaitu senyum, sapa, salam, sopan, dan santun dalam organisasi.

Intepretasi Data

Kepemimpinan ketua umum IPM periode 2015/2016 telah menjadi contoh yang baik (teladan) bagi anggotanya yakni contoh kedisiplinan mematuhi kode etik, memberi kesempatan anggotanya untuk mengaktualisasikan diri, dan menerapkan nilai-nilai religiusitas melalui program kerja internal dan eksternal bidang KDI. Program kerja bidang KDI berhubungan langsung dengan nilai-nilai religiusitas seperti kegiatan kajian, infak rutin, dan lain-lain.

Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Jum'at, 5 Februari 2016
Waktu : 19.15-20.10 WIB
Lokasi : Ruang Tamu Asrama Ummu Salamah
Narasumber : Ketua Bidang Organisasi IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang organisasi PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kedua yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar kepribadian ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk mengembangkan organisasi dan anggotanya, serta kegiatan apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa ketua umum mempunyai kepribadian yang ramah, mudah bercanda sehingga membuat orang lain tidak takut berada di dekatnya. Ketua umum mempunyai pribadi yang tegas, tidak mudah terpengaruh dengan orang lain, dan memberi kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat pada saat proses pengambilan suatu keputusan. Dalam setiap permasalahan dalam organisasi, ketua umum selalu berkoordinasi dengan BPH. Selain hal tersebut, ketua umum juga senantiasa memberi motivasi anggotanya melalui *quotes* yang disampaikan setelah melakukan *breafing*. Usaha ketua umum untuk mengembangkan keilmuan dan pengalaman keorganisasian dilakukan dengan memberikan pelatihan, kajian maupun mengikutkan dalam kepanitiaan suatu kegiatan. Selain hal tersebut, ketua umum juga menerapkan nilai-nilai religiusitas yang langsung dikoordinir oleh bidang KDI (Kajian Dakwah Islam) yang dalam program kerjanya bertujuan untuk mengembangkan kegiatan dakwah, infak, sosial, dan kajian untuk pimpinan dan anggota organisasi. Dalam kehidupan sehari-hari organisasi IPM juga menerapkan 5 S, infak ceria, tadarus Al-Qur'an setiap hari Kamis dan Sabtu sebelum KBM madrasah, serta mengadakan kajian pimpinan sebelum *breafing*. Saat *breafing* juga, ketua umum memberikan contoh untuk mengawalinya dengan membaca do'a, menutupnya dengan mengucapkan *istighfar* tiga kali dan do'a *kafaratul majlis*.

Intepretasi Data

Menurut penulis, informan mengungkapkan bahwa ketua umum memiliki berkepribadian yang baik. Ia memiliki ciri sebagai pemimpin yang bisa berkoordinasi dengan anggotanya sehingga dapat menjadi contoh dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas pada kehidupan sehari-hari dan terwujud kebiasaan-kebiasaan yang baik di dalam organisasi.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 08 Februari 2016
Waktu : - . 21.37 WIB
Lokasi : Mushola Asrama Siti Fatimah
Narasumber : Sekretaris Umum IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah sekretaris umum PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara ketiga yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar kepribadian ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk mengembangkan organisasi dan anggotanya, serta kegiatan apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa ketua umum merupakan sosok pemimpin yang ramah. Dalam kepemimpinannya ketua umum senantiasa memantau langsung kedisiplinan anggotanya. Jika ada yang melanggar, maka ketua umum memanggil dan memberi nasehat. Usaha yang dilakukan untuk mengembangkan organisasi dan anggotanya melalui kegiatan internal dan eksternal seperti mengadakan pelatihan-pelatihan dan pendelegasian tugas dalam suatu kegiatan tertentu dalam organisasi. Untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM, bidang KDI adalah bidang yang secara khusus mengaplikasikan ajaran agama Islam dalam organisasi serta menciptakan lingkungan Islami di Madrasah Mu'allimaat. Kegiatan-kegiatan dalam bidang KDI seperti mengadakan tadarus Al-Qur'an setiap hari Kamis dan Sabtu sebelum KBM, mengadakan infak ceria setiap hari bersama kerabat dakwah IPM di setiap kelas, kajian pimpinan yang selalu diawali dengan berdo'a dan di akhiri dengan *istighfar* maupun do'a *kafaratul majlis*.

Intepretasi Data

Menurut hasil wawancara tersebut, informan mengungkapkan bahwa pemimpin IPM saat ini adalah orang yang ramah. Bertanggungjawab langsung terhadap kedisiplinan anggotanya, mudah berkoordinasi dengan anggotanya, dan melakukan upaya-upaya dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas bersama bidang KDI.

Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Rabu, 17 Februari 2016
Waktu	: 21.10-21.45 WIB
Lokasi	: Ruang Tamu Asrama Siti Aminah
Narasumber	: Ketua Bidang Kewirausahaan IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang kewirausahaan PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara keempat yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar kepemimpinan ketua umum dalam organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk mengembangkan organisasi dan anggotanya, serta kegiatan apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa kepemimpinan ketua umum sangat ramah, murah senyum dan mudah bercanda. Hal ini dibuktikan dengan komunikasi antara ketua umum dengan anggotanya. Ketua umum selalu melakukan pendekatan pada anggotanya dan memberikan kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat saat proses pengambilan keputusan. Ia termasuk seseorang yang mempunyai pendirian, tegas dan dapat mengendalikan emosional. Ia juga seringkali menunjukkan kepercayaan dirinya dengan mengajak anggotanya untuk bergerak dan melaksanakan program kerja secara nyata. Melalui kata-kata motivasi (*quotes*) yang mengandung ajakan tanpa menggurui. Usaha ketua umum dalam mengembangkan organisasi dan anggotanya juga dilakukan dengan mengadakan kegiatan-kegiatan seperti seminar konspirasi, Mu'allimaat Fair dan Gebyar Mu'allimaat sebagai pengalaman anggotanya dalam mengembangkan kemampuan berorganisasi. Sedangkan penerapan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, ketua umum bekerjasama dengan bidang KDI (Kajian Dakwah Islam) memberikan kesempatan anggotanya untuk berinfaq (infak ceria), puasa angkatan, kegiatan FU (forum ukhuwah organtri), atau pendelegasian tugas sebagai panitia kegiatan OJK (obrolan jum'at terkini) yang diselenggarakan oleh PP Muhammadiyah. Berdasarkan hal tersebut, ketua umum dapat memberikan inspirasi berupa semangat kepada anggotanya dalam menjalankan amanah organisasi.

Intepretasi Data

Dari hasil wawancara, informan menjelaskan bahwa ketua umum memiliki kepribadian yang baik. Hal tersebut menjadi contoh dan motivasi yang baik bagi anggotanya. Usaha ketua umum menerapkan nilai-nilai religiusitas dilakukan bersama bidang KDI melalui kegiatan internal maupun eksternal.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Rabu, 17 Februari 2016
Waktu	: 19.20-20.14 WIB
Lokasi	: Ruang Tamu Asrama Siti Aminah
Narasumber	: Ketua Bidang KDI IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang kajian dakwah Islam (KDI) PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kelima yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar kepemimpinan ketua umum dalam organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016 dan hasil kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi.

Berdasarkan hasil wawancara terungkap bahwa kepemimpinan ketua umum IPM periode 2015/2016 sangat ramah. Keramahan ketua umum dapat terlihat dari kedekatannya dengan anggota dan sering bertanya tentang program kerja. Selain hal tersebut ketua umum juga lebih cepat akrab dan mudah diajak ngobrol. Ketua umum juga memiliki sikap tegas terhadap anggotanya yang tidak mematuhi aturan. Ia memantau langsung kedisiplinan anggotanya. Ia juga senantiasa bekerjasama dan terbuka dengan BPH dan tim formatur untuk menyelesaikan suatu masalah. Sehingga pada saat proses pengambilan keputusan ketua umum juga melakukan musyawarah dengan anggota-anggotanya dengan memberi kesempatan anggotanya untuk berpendapat. Usaha untuk nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, ketua umum bersama bidang KDI saling bekerjasama mengadakan kegiatan rutin seperti kajian pimpinan, mengadakan infak ceria, tadarus Al-Qur'an (*Holy Qur'an Day*) setiap hari Kamis dan Sabtu, dan membiasakan berdo'a sebelum dan sesudah briefing. Hasil kepemimpinan ketua umum saat ini dapat membuat anggotanya menjadi lebih disiplin waktu (*on time*) saat briefing dan membuat anggotanya menjadi semangat karena ketua umum selalu semangat.

Intepretasi Data

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, terungkap bahwa ketua umum memiliki sikap yang baik dan ramah. Kedekatannya dengan anggota memudahkan untuk saling bekerjasama, saling terbuka, dan saling memotivasi. Usaha untuk penerapan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi dilakukan melalui program kerja bidang KDI. Selain nilai-nilai religiusitas, kedisiplinan mematuhi kode etik juga menjadi pantauan langsung ketua umum, khususnya saat briefing. Hal ini menjadi nilai positif dalam menerapkan keteladanan dalam organisasi.

Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Rabu, 17 Februari 2016
Waktu	: 20.20-21.00 WIB
Lokasi	: Ruang Tamu Asrama Siti Aminah
Narasumber	: Ketua Bidang PIP IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang pengkajian ilmu pengetahuan (PIP) PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara keenam yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakteristik ketua umum dalam memimpin organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016 dan hasil kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa ketua umum IPM periode 2015/2016 memiliki karakteristik kepemimpinan yang ramah dan mudah bergaul. Ia dapat memposisikan dirinya dan mudah melobi. Ia seseorang yang mudah bercanda tetapi bisa tegas. Ia memiliki sifat yang tenang (tidak mudah panik) dalam menghadapi suatu permasalahan. Ketua umum selalu berkonsultasi langsung dengan BPH dan memusyawarahkan sesuatu yang penting dengan anggotanya. Keterbukaan dan memberi kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat adalah caranya memimpin. Jika terdapat masalah pada anggota, ketua umum bertanya dengan ketua bidangnya. Jika tidak, ketua umum biasanya memanggil langsung dan melakukan pendekatan. Usaha ketua umum dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas terlihat dari dukungannya terhadap program kerja bidang KDI yang secara khusus merupakan bidang yang memprogramkan kegiatan keagamaan. Kegiatan-kegiatannya adalah mengadakan *holy Qu'an day*, infak ceria yang dapat disalurkan untuk korban kebakaran, kadang juga menggalang dana untuk korban asap seperti di Sumatra, dan ada forum pelajar jogja, ada Karim (kajian mingguan). Hasil kepemimpinan ketua umum dapat menjadi teladan sebagai seorang komunikator yang baik (dapat memposisikan diri dimana saja ia berada), senantiasa memberi kepercayaan kepada anggotanya agar lebih mandiri dan selalu memberi manfaat bagi orang lain.

Intepretasi Data

Dari pemaparan tersebut, terungkap bahwa ketua umum berkepribadian yang baik dan ramah. Hal ini membuat anggotanya menjadi lebih terbuka dan mudah untuk berkoordinasi. Usaha penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan bersama bidang KDI dengan program kerja keagamaan baik internal maupun eksternal. Hasil kepemimpinannya menjadikan anggotanya menjadi lebih mudah berkomunikasi, mandiri, dan bisa bermanfaat bagi orang lain.

Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Selasa, 23 Februari 2016
Waktu	: 20.40-21.30 WIB
Lokasi	: Ruang Ustadzah Asrama Ummu Salamah
Narasumber	: Ketua Bidang ASBO IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang apresiasi seni budaya dan olahraga (ASBO) PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara ke-tujuh yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakteristik ketua umum dalam memimpin organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016 dan hasil kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa kepemimpinan ketua umum periode 2015/2016 mempunyai karakter yang ramah dan dekat dengan anggotanya sehingga membuat anggotanya tidak takut saat dekat dengannya. Ketua umum juga mempunyai sifat terbuka dengan anggotanya. Ia selalu share tentang masalah yang ia hadapai dalam organisasi. Ia sering melakukan koordinasi dengan BPH. Dalam proses pengambilan keputusan ketua umum memberi kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat dan ia juga memberikan masukan. Dalam kedisiplinan, ketua umum memiliki peran yang besar, jika ada yang melanggar maka ia memanggil ketua bidangnya dan jika terulang lagi, ketua umum langsung memanggil yang bersangkutan. Usaha ketua umum dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi secara langsung dijalankan oleh bidang KDI dan ketua umum memantau langsung pelaksanaan program kerja bidang KDI. Kegiatan yang dilakukan adalah dengan infak ceria, mengadakan forum *silaturrahim* antar organtri, mengadakan kajian pimpinan dengan membahas ayat Al-Qur'an sebelum memulai breafing, melaksanakan sholat terlebih dahulu sebelum breafing, dan memberikan kesempatan anggotanya untuk mengikuti kajian dari PP IPM maupun PD IPM yang disebut OJK dan Karim. Hasil kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi adalah semangat dan semakin peka dalam menjalankan amanah.

Intepretasi Data

Berdasarkan hasil wawancara terungkap bahwa ketua umum memiliki kepribadian baik. Ia juga senantiasa memberi kesempatan anggotanya untuk memberi saran saat pengambilan keputusan. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan melalui kegiatan bidang KDI. Hal ini dapat membuat anggotanya menjadi lebih peka dan amanah dalam berorganisasi

Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Selasa, 29 Februari 2016
Waktu	: 19.55-20.25 WIB
Lokasi	: Ruang Tamu Asram Siti Aisyah
Narasumber	: Ketua Bidang Bahasa IPM Periode 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang bahasa PR IPM Mu'allimaat periode 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara ke-delapan yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakteristik ketua umum dalam memimpin organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM Mu'allimaat periode 2015/2016 dan hasil kepemimpinan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa, karakteristik ketua umum IPM periode 2015/2016 mempunyai sikap yang ramah, supel, mudah menyapa, mudah diajak ngobrol, dan ceria. Ketua umum merupakan sosok yang mampu terbuka, sehingga ia senantiasa memberikan kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat saat proses pengambilan keputusan. Di sisi lain, ketua umum juga senantiasa mengingatkan anggotanya dalam hal kedisiplinan. Jika terdapat anggotanya yang melanggar, ketua umum sering mengingatkan dan menegur yang bersangkutan secara langsung atau melalui ketua bidang masing-masing. Usaha yang dilakukan ketua umum dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi adalah melalui bidang KDI. Bidang ini merupakan bidang khusus yang program kerjanya berkaitan dengan keagamaan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan seperti, kegiatan TM atau BA, puasa angkatan, infak ceria, kegiatan *iqro'*, tertib ibadah, gerakan 5 S, koordinasi dengan pihak eksternal dan *follow up* dalam setiap kegiatan, dakwah *street* yang bekerjasama dengan ranting lain, ada OJK dari PP Muhammadiyah, dan Karim (kajian tri mingguan) yang menyelenggarakan dari PD.

Intepretasi Data

Karakteristik ketua umum saat ini baik dan ramah. Kepemimpinannya selalui dilakukan dengan keterbukaan dan ia juga selalu memantau kedisiplinan anggotanya. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan melalui kegiatan yang diselenggarakan bidang KDI. Kegiatan yang dilakukan secara internal maupun eksternal.

Catatan Lapangan 9

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 11 Januari 2016
Waktu : 19.00-20.10 WIB
Lokasi : Asrama Ummu Salamah
Narasumber : Pemangku Adat HW Masa Bhakti 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah pemangku adat HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kesembilan yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakteristik ketua umum dalam memimpin organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk meningkatkan kinerja anggota dan usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa ketua umum HW masa bhakti 2015/2016 mampu melihat situasi dan kondisi organisasi. Ketua umum memiliki karakteristik yang cekatan dalam melakukan sesuatu. Jika ada anggota yang tidak sesuai dengan peraturan organisasi, ia langsung memanggil dan mengingatkannya. Usaha ketua umum dalam meningkatkan kinerja anggotanya adalah dengan meningkatkan kedisiplinan dan memberi kesempatan anggotanya untuk mandiri. Pemangku adat dan ketua umum bekerjasama untuk menertibkan anggota HW melalui hukuman sistem seri. Hukuman ini berupa denda dan hukuman fisik seperti melakukan *sit up*, *push up*, atau lari berkeliling lapangan madrasah. Ketua umum memberikan kepercayaan kepada *Aspel* (asisten pelatih) untuk mengajar anggota HW MTs Mu'allimaat maupun HW tingkat athfal yaitu anak-anak SD Muhammadiyah Kauman setiap hari Jum'at pagi. Untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas, ketua umum bersama bidang dakwah dan perkaderan menerapkan kegiatan *searching (share and caring)* yaitu memberi nasi bungkus pada abang becak atau memberikan pena untuk anak-anak sekolah, mengadakan kegiatan "si pumpung" atau "barkas" di madrasah dan asrama, menerapkan kebiasaan sholat sebelum breafing, berdo'a sebelum dan sesudah breafing dan latihan HW, dan melakukan kegiatan infak rutin setiap hari setelah pelatihan HW.

Intepretasi Data

Hal ini terungkap bahwa ketua umum HW masa bhakti 2015/2016 mempunyai karakter yang baik. Sikapnya tegas membuat anggotanya menjadi lebih disiplin. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas pada organisasi lebih banyak mengarah pada kegiatan eksternal. Secara internal masih berupa sholat tepat waktu dan berdo'a sebelum dan sesudah melakukan breafing.

Catatan Lapangan 10

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 25 Januari 2016
Waktu : 19.15-20.20 WIB
Lokasi : Ruang Tamu Asrama Maria Qibtiya
Narasumber : Ketua Umum HW Masa Bhakti 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua umum HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kesepuluh yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar sikap kepemimpinan dalam organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan untuk meningkatkan kinerja anggota dan usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Hasil dari wawancara terungkap bahwa kinerja ketua umum dalam memimpin organisasinya adalah dengan pendekatan, pemberian motivasi dan memberi nasihat kepada anggotanya. Kedisiplinan menjadi salah satu prioritas ketua umum untuk memberi keteladanan pada anggotanya. Jika terdapat anggota yang melanggar maka dikenakan hukuman seri. Sedangkan usaha ketua umum dalam meningkatkan kinerja anggotanya adalah dengan memberikan kesempatan anggotanya untuk mengikuti beberapa pelatihan dan memberikan tugas mengajar anggota HW tingkat pengenalan dan *athfal*. Contohnya adalah pelatihan Diksar (pendidikan dasar HW) atau tugas mengajar yang dilakukan oleh Aspel (asisten pelatih) untuk mengajar anggota Pasti (pasukan inti HW) dan anak-anak SD Muhammadiyah Kauman pada hari Jum'at pagi. Sedangkan usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW dilakukan dalam beberapa kegiatan internal dan eksternal. Dalam organisasi HW nilai-nilai religiusitas diterapkan dalam kegiatan infak, kegiatan "si pumpung" (aksi pungut tampung), "barkas" (barang bekas), *searching* (*share and caring*) dengan membangikan nasi bungkus kepada orang-orang yang kesusahan, menertibkan sholat tepat waktu sebelum melakukan breafing rutin setiap hari rabu sore, dan membiasakan berdo'a sebelum dan sesudah melakukan kegiatan breafing atau pelatihan kepanduan.

Intepretasi data

Kepemimpinan ketua umum HW sangat baik dan mampu memotivasi anggotanya. Ketua umum selalu memberi kesempatan anggotanya untuk mandiri. Usaha penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan melalui kegiatan eksternal dan internal. Seperti kegiatan sholat tepat waktu, berdo'a sebelum dan sesudah melakukan suatu kegiatan, dan lain-lain.

Catatan Lapangan 11

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 25 Januari 2016
Waktu : 19.15-20.20 WIB
Lokasi : Ruang Mushola Asrama Siti Fatimah
Narasumber : Sekretaris Umum HW Masa Bhakti 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah sekretaris umum HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kesebelas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakter ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, serta hasil yang dapat dirasakan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Dari hasil wawancara diperoleh bahwa ketua umum HW masa bhakti 2015/2016 mempunyai karakteristik yang ramah, tegas, mudah bergaul, menyapa, terbuka, dan tegas. Ketua umum senantiasa memantau langsung kedisiplinan anggotanya. Pemangku adat dan ketua umum saling bekerjasama untuk menerapkan kedisiplinan pada anggotanya. Bagi anggota HW yang melanggar akan diberi hukuman. Misalnya terlambat breafing 5 menit dihitung 1 seri dan didenda Rp. 500, seri itu 10 kali boleh *sit up* boleh *push up*. Saat pengambilan keputusan, ketua umum selalu memberi saran dan memberikan kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapatnya. Untuk meminimasisir resiko, ketua umum selalu memusyawarakannya dengan anggotanya. Usaha ketua umum dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi seringkali dilakukan melalui kegiatan yang dilakukan dalam bidang dakwah dan perkaderan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan adalah infak, baksos yang disebut *searching (share and caring)*, si pumpung, barkas, mendirikan sholat tepat waktu sebelum breafing atau latihan HW, dan membiasakan anggotanya untuk membaca do'a saat mengawali dan mengakhiri kegiatan breafing atau kegiatan lainnya. Hasil yang dapat dirasakan selama kepemimpinan ketua umum adalah anggota menjadi semangat dan termotivasi untuk melaksanakan tugas agar lebih baik lagi.

Intepretasi Data

Karakteristik ketua umum HW sangat baik. Ia juga selalu memantua langsung kedisiplinan anggotanya. Selalu memberi kesempatan anggotanya untuk mandiri. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan melalui kegiatan internal dan eksternal. Hasil kepemimpinannya dapat menjadi penyemangat dan motivasi anggotanya dalam menjalankan tugasnya dalam organisasi.

Catatan Lapangan 12

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 29 Januari 2016
Waktu : 20.40 – 21.30 WIB
Lokasi : Ruang Tamu Asrama Salsabila
Narasumber : Ketua Bidang Pelatihan & Kepanduan

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang pelatihan dan kepanduan HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kedua belas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakter ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, serta hasil yang dapat dirasakan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa karakter ketua umum dalam memimpin organisasi HW periode 2015/2016 terlihat dari sikapnya yang ramah, mudah bergaul, tidak membawa masalah pribadi dalam organisasi, lebih akrab dan jika ada sesuatu hal penting dia terbuka dan santai, memiliki titik teguh dan tegas. Ketua umum memiliki komunikasi yang baik dengan anggotanya, khususnya dalam pengambilan keputusan ketua umum selalu melakukan musyawarah dan memberikan kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat. Ia juga selalu memberikan kepercayaan kepada anggotanya untuk melakukan sesuatu dengan mandiri dan memberikan motivasi agar selalu berfikir positif. Sikapnya yang santai tapi tegas terlihat dari kedisiplinan yang ia terapkan dalam organisasi. Jika ada yang terlambat saat breafing, maka wajib dikenakan hukuman. Dalam aturan HW, jika ada staf yang terlambat maka koordinator bidang juga mendapatkan hukuman yang sama, agar saling bertanggungjawab. Usaha ketua umum dalam menerapkan nilai religiusitas adalah dengan cara membiasakan berdo'a sebelum dan sesudah melakukan breafing, gerakan infak, baksos dengan program *searching (share and caring)*, "si pumpung", "barkas" dan mendelegasikan tugas bagi para *Aspel* (asisten pelatih) untuk mengajar anggota *Pasti* dan *Athfal*. Hasil kepemimpinan ketua umum yang dapat dirasakan dalam organisasi HW saat ini adalah kepekaan dalam menjadi teladan yang baik bagi siswi Mu'allimaat.

Intepretasi Data

Ketua umum memiliki kepribadian dan karakter yang baik. Ia mampu berkomunikasi yang baik sehingga membuat anggotanya mudah untuk terbuka. Usaha yang dilakukan dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan melalui kegiatan internal dan eksternal. Sehingga dapat menjadi teladan yang baik bagi anggotanya.

Catatan Lapangan 13

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Kamis, 3 Maret 2016
Waktu : 20.53-21.35 WIB
Lokasi : Ruang Tamu Asrama Salsabila
Narasumber : Ketua Bidang Keorganisasian Masa Bhakti 2015/2016

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang keorganisasian HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara ketiga belas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakter ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, serta hasil yang dapat dirasakan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa, ketua umum mempunyai karakter sebagai pemimpin yang ramah, dekat dengan anggota, mudah menyapa, suka bercerita, dan bisa tegas. Ia mempunyai sifat yang selalu semangat dan cekatan. Saat pengambilan keputusan, ketua umum selalu memberikan kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat. Kedekatan dengan anggota membuat anggotanya mudah untuk dikontrol, utamanya dalam hal kedisiplinan. Untuk kedisiplinan ketua umum bersama pemangku adat saling mendukung, bagi yang melanggar akan dikenakan seri yaitu hukuman seperti denda, *sit up*, atau lari di lapangan madrasah. Namun jika melampaui batas dikenakan surat peringatan. Ketua umum selalu berkoordinasi dengan koodinator bidang (BPH), sehingga terjalin komunikasi yang baik antara anggota, koordinator bidang dengan ketua umum. Usaha untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dilakukan dengan mendirikan sholat tepat waktu sebelum breafing, berinfak, adanya kegiatan FA (*fatmawati award*) untuk mempererat tali *silaturrahmi*, dan membiasakan untuk berdo'a sebelum dan sesudah melakukan kegiatan dalam HW. Hasil kepemimpinan ketua umum dapat dirasakan melalui kedekatan antara koordinator bidang dengan anggotanya yang semakin baik dan lebih bertanggungjawab terhadap amanah.

Intepretasi Data

Ketua umum HW memiliki karakter yang baik. Ia selalu memberi kesempatan anggotanya untuk mandiri dan menyampaikan pendapatnya saat pengambilan keputusan. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religisuitas dilakukan dengan bekerjasama dengan bidang dakwah dan perkaderan yaitu melalui program internal dan eksternal. Hasil kepemimpinan ketua umum dapat membuat anggotanya menjadi lebih bertanggungjawab terhadap amanah.

Catatan Lapangan 14

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Kamis, 3 Maret 2016
Waktu : 20.09-20.39 WIB
Lokasi : Ruang Tamu Asrama Siti Maryam
Narasumber : Ketua Bidang Dakwah & Perkaderan

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang dakwah dan perkaderan HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara keempat belas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakter ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, serta hasil yang dapat dirasakan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Berdasarkan hasil wawancara, penulis mendapati bahwa karakter ketua umum HW masa bhakti 2015/2016 adalah mudah tersenyum dan menyapa walaupun belum dikenal tetap disapa, *friendly* dan mudah akrab dengan siapapun. Ketua umum juga mempunyai cara berkomunikasi yang baik seperti melakukan pendekatan pada koordinator dan anggotanya untuk ngobrol atau bermusyawarah tentang suatu hal. Dalam proses pengambilan keputusan, ketua umum selalu memberi masukan dan memberi kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat. Baginya, ketua umum bisa dianggap teman dan tidak selalu sebagai seorang pimpinan. Tetapi dalam hal kedisiplinan ketua umum dan pemangku adat selalu menerapkan keteladanan. Oleh sebab itu jika ada yang melanggar aturan akan dikenakan hukuman seri, seperti terlambat saat breafing dihukum denda, *push up*, atau berlari keliling lapangan madrasah. Usaha ketua umum untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi adalah dengan mengutamakan sholat dengan tepat waktu sebelum mengadakan breafing atau kegiatan HW lain, membaca do'a sebelum dan sesudah kegiatan organisasi, dan infak rutin. Dalam kegiatan sosial, ketua umum mengadakan kegiatan seperti mengajar Athfal dan melakukan kegiatan *searching (share and caring)*, "si pumpung" dan "barkas". Hasil kepemimpinan ketua umum dalam organisasi dapat dirasakan anggotanya seperti nilai keteladanan dalam bersosial pada orang lain.

Intepretasi Data

Ketua umum HW memiliki karakter yang baik. Ia selalu bersikap ramah dan pandai berkomunikasi. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan dengan kegiatan-kegiatan internal dan eksternal. Ia juga mampu menjadi teladan yang baik bagi anggotanya.

Catatan Lapangan 15

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Sabtu, 5 Maret 2016
Waktu : 16.44 - 17.44 WIB
Lokasi : Ruang Tamu Asrama Siti Aminah
Narasumber : Ketua Bidang Hubungan Masyarakat

Deskripsi Data

Informan adalah ketua bidang hubungan masyarakat HW masa bhakti 2015/2016. Wawancara ini merupakan wawancara kelima belas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data pada organisasi HW. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakter ketua umum dalam memimpin anggotanya, usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, serta hasil yang dapat dirasakan terhadap nilai-nilai religiusitas dalam organisasi HW masa bhakti 2015/2016.

Dari hasil wawancara terungkap bahwa ketua umum memiliki karakter yang ramah dan bisa dekat dengan anggotanya. Kedekatan ketua umum kepada anggotanya sebagai bentuk komunikasi dan pendekatan secara personal. Sehingga memudahkan anggotanya untuk berkonsultasi. Dalam hal lain, seperti saat proses pengambilan keputusan, ketua umum bersikap adil dengan memberi kesempatan anggotanya untuk menyampaikan pendapat dan ia juga sering memberi masukan/saran. Selain hal tersebut, ketua umum juga mempunyai sikap tegas untuk menerapkan kedisiplinan. Ia memantau kedisiplinan anggotanya bersama pemangku adat. Jika ada yang melanggar maka dikenakan seri, setiap seri dihitung 5 menit keterlambatan. Maka dikenakan hukuman seperti denda, *push, up, sit up*, atau berlari keliling lapangan madrasah. Sedangkan usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan dengan selalu membiasakan sholat dengan tepat waktu khususnya saat akan melakukan breafing pada hari rabu sore, menggiatkan kegiatan infak rutin, dan kegiatan sosial seperti *searching*, “si pumpung” dan “barkas”. Berdasarkan hal tersebut, hasil kepemimpinan ketua umum HW masa bhakti 2015/2016 dapat dirasakan anggotanya melalui keteladanan ketua umum yang selalu mengayomi, memotivasi, semangat dan peka terhadap kondisi anggota dan organisasi.

Intepretasi Data

Ketua umum HW merupakan sosok pemimpin yang baik dan berkarakter. Ia juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Usaha dalam penerapan nilai-nilai religiusitas dilakukan dengan kegiatan-kegiatan internal dan eksternal. Ketua umum ampu mempengaruhi anggotanya untuk semangat dan peka terhadap sesama.

Catatan Lapangan 16

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 11 Januari 2016
Waktu : 09.00-10.30 WIB
Lokasi : Ruang *Centre Language Movement (CLM)*
Narasumber : Kepala Urusan Pembinaan Kader Persyarikatan

Deskripsi Data

Informan adalah kepala urusan pembinaan kader persyarikatan IPM dan HW. Wawancara ini merupakan wawancara keenam belas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakteristik ketua umum dalam memimpin organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk meningkatkan kinerja anggota dan usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM periode 2015/2016.

Hasil wawancara terungkap bahwa kepemimpinan ketua umum IPM dan HW hampir sama. Keduanya memiliki sikap yang ramah, mudah bergaul, *fear*, dan bisa mengayomi anggotanya. Dalam hal lain, seperti saat pengambilan keputusan ketua umum IPM dan HW selalu bermusyawarah dengan anggotanya. khususnya dengan BPH. Setiap bidang akan langsung berkoordinasi dengan kepala urusan pembinaan kader persyarikatan atau kepada wakil direktur bidang kesiswaan jika ada atau terjadi masalah yang tidak dapat diselesaikan dalam bidang. Usaha yang dilakukan ketua umum dalam penerapan nilai-nilai religiusitas adalah dengan melakukan kegiatan seperti kegiatan TM yang di dalamnya terdapat materi tadarus, tadabbur qur'an, sholat malam, dan dzikir setelah sholat.

Intepretasi Data

Kepemimpinan ketua umum IPM dan HW disebut sebagai kepemimpinan yang dapat memberikan keteladanan bagi anggota dan seluruh siswi Mu'allimaat. Sikap ketua umum yang ramah, mudah bergaul, dan *fear* pada anggotanya dapat membuat anggotanya merasa terayomi. Penerapan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi dilakukan dengan kegiatan seperti pada pelatihan TM yang di dalamnya terdapat materi-materi keagamaan.

Catatan Lapangan 17

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 11 Januari 2016
Waktu : 11.00-11.30 WIB
Lokasi : Ruang Lobi Pimpinan Madrasah
Narasumber : Wakil Direktur Bidang Kesiswaan

Deskripsi Data

Informan adalah wakil direktur bidang kesiswaan. Wawancara ini merupakan wawancara ketujuh belas yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan data. Pertanyaan yang ditanyakan seputar karakteristik ketua umum dalam memimpin organisasi, usaha apa saja yang telah dilakukan ketua umum untuk meningkatkan kinerja anggota dan usaha dalam menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi IPM dan HW periode/masa bhakti 2015/2016.

Hasil dari wawancara terungkap bahwa, kepemimpinan ketua umum IPM dan HW saat ini sangat baik. Karakter ketua umum yang cukup dewasa dan tidak mudah emosional dapat membuat anggotanya menjadi nyaman. Selain itu ketua umum juga bisa mengayomi anggotanya. Jika terdapat masalah saling terbuka dan bermusyawarah. Apabila ada yang penting dan perlu dikonsultasikan, ketua bidang atau anggotanya langsung menghubungi ketua kader persyarikatan atau dengan wakil direktur bidang kesiswaan. Usaha untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi dilakukan dalam beberapa kegiatan seperti kajian-kajian internal yang dihubungkan dengan al-Qur'an, jika dalam HW ada dalam lagu atau materi-materi HW, kegiatan dakwah bersama komunitas di MTs atau MA yang kegiatannya mengelola TPA. Ada tadarus al-Qur'an pada hari Kamis dan Sabtu sebelum KBM.

Intepretasi Data

Ketua umum organisasi IPM dan HW memiliki karakter yang baik. Selama kepemimpinan ketua umum saat ini, jika ada permasalahan dalam organisasi akan dimusyawarahkan bersama dengan anggotanya. Untuk menerapkan nilai-nilai religiusitas dalam organisasi, ketua umum dan anggotanya melakukan kegiatan-kegiatan internal dan eksternal. Beberapa kegiatan tersebut seperti kajian, tadarus Al-Qur'an, kegiatan komunitas seperti TPA, dan lain-lain.

**Program Kerja
Pimpinan Ranting Ikatan Pelajar Muhammadiyah
Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta
Periode 2015/2016**

Program Kerja Umum

- Mewujudkan visi dan misi
- Melaksanakan program kaderisasi, dakwah, dan keilmuan
- Mematuhi kode etik yang telah disahkan
- Melaksanakan seluruh program kerja PR IPM Mu'allimaat
- Melaksanakan *Job Description* yang telah ditetapkan
- Bertanggung jawab atas jalannya organisasi secara keseluruhan
- Mengikuti segala permusyawaratan yang diadakan oleh PR IPM Mu'allimaat
- Mengaktifkan pengurus rayon kelas, asrama dan komunitas
- Mengevaluasi kegiatan IPM
- Menjaga keindahan, kebersihan, kerapian kantor PR IPM
- Berusaha untuk menjadi *uswatun hasanah* bagi pimpinan dan anggota

Bidang kepemimpinan

- a. Personalia
Ketua Umum : Enggar Tintriati
- b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang
Bidang ini diarahkan untuk terciptanya manajemen organisasi yang baik dan kepemimpinan yang kuat dalam mengawal gerakan transformasi dan peningkatan kualitas organisasi.
1. Membangun komitmen personalia pimpinan dengan mengoptimalkan pengawasan dalam menjalankan kode etik
 2. Mengawal tujuan dan visi misi ikatan
 3. Mengintensifkan koordinasi dengan berbagai pihak sesuai jalur birokrasi
 4. Memperkuat jaringan dan relasi secara internal maupun eksternal
 5. Membangun komunikasi dan koordinasi yang intensif dengan LIM
- c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Keterangan
1.	Mensosialisasikan program kerja yang telah dirancang dan disepakati, kepada <i>stake holder</i> PR IPM	a. Rapat Kerja Ranting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terciptanya komunikasi interaktif antara pimpinan dan anggota, serta pihak madrasah dan PD IPM Kota Yogyakarta ▪ Tersosialisasikannya kebijakan program kerja selama satu periode 	Waktu : 11 November 2015 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yk Sasaran : Anggota, pimpinan Madrasah, PD IPM Kota Yogyakarta Estimasi : Rp200.000
2.	Memberikan wawasan, motivasi, dan penanaman ideology gerakan guna	Up Grading PR IPM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertambahnya wawasan pimpinan tentang IPM ▪ Meningkatkan semangat juang dalam diri pimpinan ▪ Tertanamnya ideology gerakan ▪ Terciptanya kualitas ranting 	Waktu : 1. 24 – 26 September 2015 2. 10 – 11 Maret 2016 Tempat : Madrasah Mu'alimaat

	meningkatkan kualitas ranting maupun personal		sesuai dengan faham ideologi gerakan	Muhammadiyah Yk Sasaran : PR IPM Madr. Muallimaat Muh. Yk. Estimasi :Rp.1400.000,00 (Termasuk Up grading dan Rakerpim)
3.	Membentuk kebijakan PR IPM selama satu periode	a. Pra Rapat Kerja PR IPM	Terbentuknya visi misi, kode etik, job description, serta program kerja termasuk time schedule dan RAPB	Waktu : 17 – 18 September 2015 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk. Sasaran : PR IPM Estimasi : Rp.1400.000,00 (Termasuk Up grading dan Rakerpim)
		b. Rapat Kerja PR IPM	Ter-sahkannya visi misi, kode etik, arah dan strategi, job description, serta program kerja termasuk time schedule dan APB	Waktu : 01 – 02 Oktober 2015 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk. Estimasi : Rp.1400.000,00 (Termasuk Up grading dan Rakerpim)
4.	Menertibkan, memantau dan mengevaluasi kondisi PR IPM	a. Pembentukan kode etik	Terbentuknya kode etik sesuai dengan kebutuhan	Waktu : saat Pra Rakerpim
		b. Forum Ukhwah PR IPM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengukuhan kode etik dan evaluasi personal ▪ Problem solving dan sharing antar pimpinan 	Waktu : Briefing
		c. Evaluasi dan Rapat Pleno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluasi keseluruhan PR IPM ▪ Pengukuhan dan pengisian kembali Surat Pernyataan ▪ LPJ program kerja yang telah terlaksana ▪ Reshuffle kepemimpinan PR IPM jika dibutuhkan 	Waktu : 1. 7 – 8 Januari 2016 2. 10 – 11 Maret 2016 3. 28 – 29 Juli 2016 Tempat: 1. Aula Madrasah Muallimaat Muh. 2. Insidental 3. Aula Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk Sasaran : PR IPM
5.	Mengkoordinasi program kerja terdekat dan pemantauan kinerja PR IPM	a. Briefing Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalannya komunikasi antar BPH ▪ Koordinasi program kerja selama satu bulan 	Waktu : satu bulan sekali, insidental Sasaran : BPH IPM
		b. Briefing Mingguan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penambahan wawasan dengan kajian dan diskusi pimpinan ▪ Terjalin komunikasi antar PR IPM ▪ Koordinasi (kumpul) bidang 	Waktu : Satu minggu sekali, setiap hari Rabu Sasaran : PR IPM

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi program kerja terdekat ▪ Pengumuman-pengumuman 	
		c. Briefing bersama LIM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalannya komunikasi dan koordinasi dengan LIM ▪ Mempererat hubungan antar PR IPM dengan LIM ▪ Menyelesaikan masalah- masalah yang ada 	Waktu : satu bulan sekali tiap minggu ke tiga Sasaran : PR IPM dan LIM
6.	Menjalin komunikasi dan keakraban dengan pihak intern	a. Forum Ukhuwah ORGANTRI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalin komunikasi antar ORGANTRI ▪ Koordinasi program kerja ▪ Menyelesaikan masalah yang sedang terjadi ▪ Cocok tanggal 	Waktu : 16 Oktober 2015 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk. Sasaran : ORGANTRI Estimasi : Rp.150.000
		b. Komunikasi intern dengan pihak madrasah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalin komunikasi yang baik dengan pihak madrasah ▪ Menyelesaikan masalah yang urgent ▪ Koordinasi umum 	Waktu : Insidental Sasaran : Pimpinan Madrasah
		c. Forum Ukhuwah Angkatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalin komunikasi yang baik dengan angkatan ▪ Menyelesaikan permasalahan antar angkatan ▪ Bekerjasama dengan ORGANTRI 	Waktu : Satu bulan sekali, setiap hari Senin minggu ke-tiga Sasaran : Perwakilan Angkatan dan perwakilan ORGANTRI
7.	Menjalin komunikasi dan ukhuwah dengan pihak ekstern	a. Pemberdayaan SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya komunikasi dengan alumni • Terjalannya komunikasi dengan jajaran pimpinan di atasnya (PD, PW, PP IPM) • Memfasilitasi TURBA 	Waktu : Insidental Sasaran : Stake holder PR IPM
8.	Pengajuan Laporan pertanggung jawaban PR IPM 2015/2016 dan merumuskan kebijakan periode selanjutnya	a. Konferensi MUSRAN IX	Persiapan pembedakan kebijakan MUSRAN IX	Waktu : 31 Agustus 2016 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk Sasaran : PR IPM dan anggota Estimasi : Rp3000.000
		b. MUSRAN IX	<ul style="list-style-type: none"> • LPJ kebijakan periode 2015/2016 • Terumuskannya kebijakan periode 2016/2017 • Terbentuknya kepemimpinan periode 2016/2017 	Waktu : 01 – 02 September 2016 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk. Sasaran : PR IPM dan anggota
9.	Memberikan pembelajaran tentang	a. Pengiriman delegasi	Pengiriman delegasi PR IPM Pengiriman delegasi Madrasah	Waktu : Insidental Sasaran : PR IPM

	keorganisasian dan kepemimpinan sebagai upaya kaderisasi	b. Pembentukan panitia kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Terbentuknya panitia kegiatan dari anggota, guna memberdayakan anggota • Terlaksananya kaderisasi secara tidak langsung 	Waktu : Insidental Sasaran : Anggota
10	Memberikan kesan, pesan, dan pembelajaran PR IPM periode 2015/2016	RIHLAH PR IPM	<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya ukhuwah antar PR IPM • Apresiasi sekaligus perpisahan periode 2015/2016 	Waktu : 02 Oktober 2016 Sasaran : PR IPM
11	Memberikan pembekalan dan sarana perluasan wawasan serta motivasi Lembaga IPM MTs guna meningkatkan kualitas personal.	a. Up Grading I dan Rapat Kerja Lembaga IPM MTs	<ul style="list-style-type: none"> • Tertanamnya ideologi gerakan • Meningkatnya semangat juang dalam diri pengurus LIM • Pengisian Surat Pernyataan • Mengesahkan arah dan strategi, kode etik, job description, dan program kerja, termasuk time schedule serta APB 	Waktu : 29 – 30 Oktober 2015 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk. Estimasi : Rp2000.000,00 (Termasuk Up Grading II, Evaluasi Akhir, dan EmJuCo) Sasaran : LIM
		b. Up Grading II LIM	<ul style="list-style-type: none"> • Pengukuhan Surat Pernyataan • Meningkatnya semangat juang dalam diri pengurus LIM 	Waktu : 31 Maret – 1 April 2016 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk. Sasaran : LIM
		c. Evaluasi akhir LIM	Evaluasi dan Laporan Pertanggungjawaban progam kerja selama satu periode	Waktu : 04 – 05 Agustus 2016 Sasaran : LIM
12	Mengoptimalkan pemantauan terhadap jalannya EmJuCo	Lomba Lembaga IPM MTs (EmJuCo)	Terkontrolnya kegiatan EmJuCo	Waktu : Sasaran : siswi kelas 1 dan 2 MTs

Bidang Administrasi Kesekretariatan

a. Personalia

Sekretaris Umum : Hafizh Nurul Faizah

b. Arah dan strategi kebijakan bidang

Bidang Administrasi Kesekretariatan diarahkan untuk menertibkan dan mengoptimalkan sirkulasi administrasi IPM dan LIM, serta memelihara fasilitas perkantoran demi terciptanya disiplin administrasi.

1. Menertibkan kegiatan administrasi kesekretariatan
2. Mengintensifkan koordinasi antara sekretaris umum dengan sekretaris bidang, juga sekretaris LIM
3. Mengoptimalkan *job description* sekretaris bidang
4. Mengkoordinir dan memelihara fasilitas perkantoran
5. Menggiatkan pemeliharaan kebersihan dan kerapian kantor

c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama Kegiatan	Indikator keberhasilan	Keterangan
1	Menertibkan mekanisme kerja pimpinan	a. Menyusun Buku hasil Rapat Kerja Pimpinan	Terlaksananya program kerja secara tertib dan tertata	Waktu : Oktober 2015
		b. Menyusun <i>Job Description</i>	Pimpinan melaksanakan tugas dan kewajibannya secara terarah	Waktu : Oktober 2015
		c. Pelatihan administrasi PR IPM dan Lembaga IPM MTs	Terbekalnya PR IPM serta pengurus LIM dalam hal administrasi, guna meminimalisir kesalahan-kesalahan administrasi	Waktu : 4 November 2015 (Saat Briefing) Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh. Yk
2	Menertibkan mekanisme kerja anggota	Pelatihan administrasi Kesekretariatan bagi ORGANTRI, Asrama, Angkatan, Organisasi Daerah	Terbekalnya anggota dalam hal administrasi guna meminimalisir kesalahan – kesalahan administrasi	Waktu : Januari 2016 Tempat : Madrasah Muallimaat Muh.
3	Menyelesaikan masalah administrasi	Sharing administrasi ORGANTRI	Terselesaikannya masalah administrasi yang dihadapi pengurus ORGANTRI	Waktu : insidental
4	Menertibkan struktur organisasi	a. Menyusun struktur Organisasi PR IPM Periode 2015/2016	Tersusunnya jalur birokrasi yang jelas	Waktu : Oktober 2015
		b. Menyusun struktur Lembaga IPM MTs Periode 2015/2016	Tersusunnya jalur birokrasi yang jelas	Waktu : Oktober 2015
5	Menertibkan administrasi PR IPM	a. Melayani sirkulasi persuratan	Tertibnya sirkulasi administrasi	Waktu : Insidental
		b. Mengarsip surat masuk dan keluar	Tertibnya sirkulasi administrasi	Waktu : Insidental
		c. Menginventaris perlengkapan administrasi	Tertibnya sirkulasi administrasi	Waktu : Insidental
		d. Menertibkan presensi rapat dan notulen sidang	Tertibnya sirkulasi administrasi	Waktu : Insidental
		e. Menertibkan buku induk (<i>database</i>) anggota	Tertibnya sirkulasi administrasi	Waktu : Insidental

		dan pimpinan		
		f. Menertibkan laporan kegiatan	Tertibnya administrasi sirkulasi	Waktu : Insidental
		g. Menyusun laporan rapat kerja PR IPM	Tertibnya administrasi sirkulasi	Waktu : Insidental
		h. Menyusun laporan rapat kerja Lembaga IPM MTs	Tertibnya administrasi sirkulasi	Waktu : Insidental
6	Menertibkan format sertifikat	Mengkoordinir dalam pembuatan sertifikat	Seluruh sertifikat memiliki format yang sama dan tertata	Waktu : Insidental
7	Terdatanya pimpinan ranting dan anggota IPM	Pembuatan KTA IPM bagi pimpinan dan anggota	Sebagai tanda pengenal anggota IPM yang resmi	Waktu : Insidental
8	Menunjang penertiban kegiatan administrasi PR IPM	a. Mencetak kertas kop, amplop, dan map PR IPM Mu'allimaat	Tertibnya administrasi sirkulasi	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 350.000
		b. Melengkapi keperluan administrasi dan keperluan kantor	Tertibnya administrasi sirkulasi	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 300.000
		c. Merawat kantor dan segala sarana yang ada didalamnya	Tertibnya administrasi sirkulasi	Waktu : Insidental
9	Sebagai acuan dalam menentukan arah kebijakan PR IPM Periode mendatang	Menyusun Tanfidz IX	Sebagai acuan bagi PR IPM periode mendatang	Waktu : Insidental
10	Memberikan penghargaan kepada PR IPM atas kerja keras serta pengorbanannya dalam mengemban amanah selama masa kepemimpinan	Mencetak dan membagikan piagam penghargaan kepada PR IPM Periode 2015/2016	Memberikan apresiasi bagi PR IPM periode 2015/2016	Waktu : Oktober 2016
11	Memantau dan mengkoordinir kinerja sekretaris bidang dan sekretaris LIM	Briefing rutin dengan sekretaris bidang dan sekretaris LIM	Terjalannya komunikasi dengan sekretaris bidang serta sekretaris LIM	Waktu : Dua minggu sekali

Bidang Administrasi Keuangan

a. Personalia

Bendahara Umum : Nur Istin Hanifah
 Bendahara I : Isha Halfiah
 Bendahara II : Puspita Amaliah

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang

Bidang keuangan diarahkan kepada optimalisasi pengelolaan dan pemanfaatan dana organisasi serta penataan administrasi keuangan PR IPM.

1. Mengelola sirkulasi keuangan secara konkret
2. Mengintensifkan dan mengawasi sirkulasi keuangan tingkat kelas, asrama, dan angkatan
3. Mengintensifkan koordinasi dengan bidang kewirausahaan dan pihak lain yang terkait dengan masalah administrasi keuangan
4. Membagi dan memperjelas *job description* antar bendahara PR IPM

c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Keterangan
1.	Mengoptimalkan dana yang telah dianggarkan selama satu periode	a. Merancang RAPB dan menetapkan APB PR IPM Mu'allimaat 1 periode	Terbentuknya APB selama 1 periode	Waktu : 17 September-1 Oktober 2015
		b. Membuat Laporan Pengeluaran Dana PR IPM Mu'allimaat 1 periode	Tertibnya sirkulasi administrasi selama 1 periode	Waktu : Insidental
2.	Mendokumentasikan kegiatan PR IPM selama satu periode	a. Mencetak foto seluruh kegiatan PR IPM selama satu periode	Arsip PR IPM	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 150.000,-
4	Memantau kinerja dan menjalin ukhuwah dengan bendahara kelas, asrama, dan angkatan	a. Mengecek sirkulasi keuangan kelas, asrama, dan angkatan	Tertibnya sirkulasi keuangan kelas, asrama, dan angkatan	Waktu : Satu bulan sekali (setiap tgl 27)
		b. Lomba Bendahara	Muncul antusias para bendahara dalam menertibkan sirkulasi keuangan	Waktu : Satu bulan sekali (setiap tgl 27) Estimasi : Rp 150.000,00
5	Memberikan pengetahuan administrasi keuangan bagi PR IPM, Bendahara Lembaga IPM MTs, Bendahara ORGANTRI, Kelas, Asrama, dan Angkatan	Pelatihan Administrasi Keuangan	Menambah pengetahuan pimpinan dan anggota dalam mengolah administrasi keuangan, estimasi, dan realisasi serta pengelolaan dana yang baik dan benar	Waktu : Januari 2016 Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh Yk

6	Menambahkan pemasukan dana PR IPM	a. Pembayaran denda	Bertambahnya pemasukkan dana PR IPM	Waktu : Setiap briefing Tempat : Madrasah Mu'allimaat Muh Yk
7	Melengkapi kebutuhan bendahara PR IPM	Membeli kebutuhan bendahara PR IPM	Kelengkapan administrasi PR IPM	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 150.000,00
8	Sebagai bentuk kenang – kenangan yang telah berperan dalam kegiatan tertentu	a. Pembuatan Plakat	Adanya kenang-kenangan bagi PR IPM Periode 2015/2016	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 400.000,-
		b. Feed Back kepada keluarga besar Madrasah	Pemberian kenang-kenangan	Waktu : Insidental
9	Mensejahterakan PR IPM	a. Penarikan uang kas @ Rp 2.000,00 per minggu	Adanya dana simpanan dan tabungan	Waktu : Setiap briefing
		b. Membuat kenang – kenangan untuk PR IPM periode 2015/2016	Mensejahterakan PR IPM	Waktu : Insidental

Bidang Organisasi

a. Personalia

Ketua Bidang : Afraquandra Setiatin
 Sekretaris Bidang : Tazkia Mawaddatina
 Anggota Bidang : Sirly Maulida El- Haq
 Alfreda Fathya
 Nida Rifdah Rofifah

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang Organisasi

Bidang ini diarahkan untuk mengintensifkan hubungan antar PR IPM serta memberdayakan dan mengoptimalkan rayon kelas dan asrama.

1. Melakukan Koordinasi rutin dengan ketua kelas, ketua asrama dan mujaibah
2. Mengadakan berbagai kegiatan yang dapat meningkatkan kualitas rayon kelas dan asrama
3. Mengelola database PR IPM dan anggota
4. Mengadakan kegiatan antar bidang PR IPM untuk menumbuhkan jiwa saling memiliki

c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama kegiatan	Indikator keberhasilan	keterangan
1.	Menguatkan rasa tanggung jawab dan komitmen bagi stake holder.	a. Pelantikan dan Pelatihan Ketua Kelas serta ketua Asrama I	• Ketua Kelas, Asrama, Komunitas serta Kerabat Dakwah memiliki rasa tanggung jawab dalam mengemban amanahnya.	• Pelantikan dan Pelatihan Ketua Kelas dan Asrama I: 23 Oktober 2015 Estimasi Dana:

		<p>b. Pelantikan dan Pelatihan Ketua Kelas II</p> <p>c. Pelantikan Ketua Komunitas dan Kerabat Dakwah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya semangat juang dalam diri Ketua Kelas, Komunitas serta Kerabat Dakwah. 	<p>Rp 1.500.000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelantikan dan Pelatihan Ketua Kelas II: 26 Februari 2016 <p>Estimasi Dana: Rp 1.000.000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelantikan Ketua Komunitas dan Kerabat Dakwah: 5 November 2015. <p>Estimasi Dana: Rp 150.000</p>
2.	Menjalin keakraban dan melatih jiwa kepemimpinan anggota sebagai proses kaderisasi secara tidak langsung.	TETA (Temu AnggoTa)	<ul style="list-style-type: none"> • Terciptanya solidaritas antar siswi Mu'allimaat. • Memberikan lahan pengkaderan organisasi untuk anggota. 	<ul style="list-style-type: none"> • TETA I: Desember 2015. • TETA II: 28 Januari 2016 • TETA III: 26 Maret 2016 • TETA IV: 14 Mei 2016 • TETA V: 4 Agustus 2016 <p>Estimasi Dana: Rp 1.000.000 (Tiap TETA: Rp 200.000)</p>
3.	Menjalin keakraban PR IPM dengan Lembaga IPM MTs.	TWIST (Together With Sista)	<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya hubungan yang harmonis antara PR IPM dengan LIM. • Menumbuhkan rasa saling memiliki antara PR IPM dengan LIM. 	<ul style="list-style-type: none"> • TWIST I: 19-20 November 2015. • TWIST II: 17-18 Maret 2016. • TWIST III: 25-26 Agustus 2016. <p>Estimasi Dana: Rp 450.000 (Tiap TWIST: Rp 150.000)</p>
4.	Menambah wawasan anggota tentang hal – hal seputar kelas dan asrama.	Pembuatan Pamflet	<ul style="list-style-type: none"> • Bertambahnya wawasan anggota. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamflet I: 25 Januari 2016. • Pamflet II: 21 Agustus 2016. <p>Estimasi Dana: Rp 200.000</p>
5.	Merekapitulasi administrasi data di rayon kelas dan asrama.	Pembuatan Database	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki data anggota yang valid. 	<p>Waktu: Insidental</p> <p>Estimasi Dana: Rp 50.000</p>
6.	Terjalannya kekompakan yang kondusif dan mengembangkan kreatifitas di rayon	a. Managemen In Action	<ul style="list-style-type: none"> • Terciptanya sikap kompetitif antar rayon kelas dan asrama. • Terwujudnya managemen organisasi kelas yang baik. 	<p>Waktu: Insidental</p> <p>Estimasi Dana: Rp 100.000</p>

	kelas dan asrama.	b. Papan Aspirasi dan Evaluasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersaluranya aspirasi anggota. • Menjadi lahan evaluasi PR IPM. 	Waktu: Insidetal Estimasi Dana: Rp 100.000
		c. Koordinasi rutin Ketua Kelas, Ketua Asrama serta Komponen mujanibah.	<ul style="list-style-type: none"> • Terpantaunya kaderisasi di rayon kelas dan asrama. • Melakukan wajib lapor perkembangan kelas dan asrama setiap 1 bulan sekali 	Waktu: Insidetal, Senin minggu ke-4
7.	Pengukuhan janji dan amanah PR IPM dan LIM periode baru.	Pelantikan PR IPM dan Lembaga IPM MTs periode 2016-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Terbentuknya loyalitas dan konsistensi terhadap komitmen. 	Waktu: 15 September 2016 Estimasi Dana: Rp 4.000.000
8.	Mempererat silaturahmi antara siswi, guru dan karyawan.	Perpisahan Kelas 6	<ul style="list-style-type: none"> • Eratnya silaturahmi antara siswi, guru, dan karyawan. • Tersampainya motivasi kepada adik kelas untuk menempuh pendidikan 6 tahun. 	Waktu: Estimasi dana: Rp 7.000.000
9.	Terkoordinirnya penggunaan Jas PPMMM sebagai Jas Almamater.	Rekonstruksi Jas PPMMM		Waktu: Insidental (Proses perintisan)

Bidang Perkaderan

a. Personalia

Ketua Bidang : Rizki Amaliah Zain
 Sekretaris Bidang : Sarah Nurul Haliza
 Anggota Bidang : Hilda Maulidiyah
 Ulina Nabila Adinta
 Sabrina Rahma Salsabila
 Afifah Noor Rahmah

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang Perkaderan

Bidang Perkaderan diarahkan pada pola perkaderan yang lebih mengedepankan kualitas dan berpedoman pada SPI, serta mengoptimalkan *follow up* sebagai hasil dari kegiatan Perkaderan sehingga terbentuk kader yang militan.

1. Mewajibkan pelatihan perkaderan formal untuk seluruh siswi Madrasah Muallimaat Muhammadiyah Yogyakarta
2. Mengonsep kegiatan perkaderan dengan metode yang lebih menarik dan mengacu pada SPI.
3. Mengutamakan kualitas kader Mu'allimaat dalam setiap pelatihan perkaderan formal
4. Mengintensifkan kegiatan perkaderan, baik formal maupun informal
5. Mengoptimalkan peran serta fungsi Tim instruktur sebagai fasilitator dan pengonsep dalam kegiatan Perkaderan PR IPM Madrasah Mu'allimaat.
6. Mewajibkan TOT bagi seluruh pimpinan dan Tim Instruktur

7. Mengoptimalkan Follow Up kegiatan bidang Perkaderan dengan pembinaan komunitas di bawah Bidang Perkaderan

c. Program Kerja

No.	Tujuan	Nama kegiatan	Indikator keberhasilan	Keterangan
1.	Menanamkan ideology Muhammadiyah, serta menumbuhkan jiwa kepemimpinan pada anggota dalam rangka menyiapkan calon-calon kader Muhammadiyah yang militant	a. FORTASI	Bertambahnya wawasan siswi terhadap Muallimaat dan lingkungannya, serta Muhammadiyah dan organisasi otonomnya.	
		b. BA Dasar	Bertambahnya wawasan siswi terhadap Islam, Muhammadiyah, IPM, dan pengetahuan lain yang mendukung siswi menjadi seorang kader yang ideal.	Waktu : 18-19 Februari 2016 Estimasi : Rp 1.000.000,- (subsidi madrasah)
		c. Taruna Melati I MTs	- Bertambahnya wawasan siswi terhadap Islam, Muhammadiyah, IPM, dan pengetahuan lain yang mendukung siswi menjadi seorang kader yang ideal. - Terbentuknya siswi yang siap melanjutkan proses perkaderan ke jenjang selanjutnya.	Waktu : 3-4 Maret 2016 Estimasi : Rp 1.500.000,- (subsidi madrasah)
		d. Taruna Melati I MA	- Bertambahnya wawasan siswi terhadap Islam, Muhammadiyah, IPM, dan pengetahuan lain yang mendukung siswi menjadi seorang kader yang ideal. - Terpilihnya anggota Tim Instruktur.	Waktu : Part 1 : 14-15 Januari 2016 Part 2 : 21-22 Januari 2016 Estimasi : Rp 2.000.000,- (subsidi madrasah)
		e. Komunitas Kader (M.Com)	- Terciptanya siswi yang kritis dan kreatif. - Bertambahnya wawasan siswi terhadap Islam, Muhammadiyah, IPM, dan pengetahuan lain yang mendukung siswi menjadi seorang kader yang ideal.	Waktu : Oprec : 15 Oktober 2015 Estimasi : Rp 200.000,-

		f. T – Kad (Training Kader)	- Siswi baru memiliki pengetahuan yang sama dengan siswi lama, sehingga dapat mengikuti Taruna Melati 1 MA - Memiliki wawasan terhadap Muallimaat dan lingkungannya, serta Muhammadiyah dan organisasi otonomnya.	Waktu : 22-23 Oktober 2015 Estimasi : Rp 700.000,-
2.	Memberi bekal kepada wali dan panitia FORTASI	TOT FORTASI	Terbentuknya panitia FORTASI yang solid dan faham mengenai materi-materi kepanitiaan.	Estimasi : Rp 500.000,-
3.	Memberi bekal kepada para PR IPM Mu'allimaat dan Tim Instruktur tentang materi kefasilitatoran	TOT (Training Of Trainer)	Terbentuknya fasilitator yang faham tentang ilmu kefasilitatoran.	Waktu : 5 Februari 2016 (untuk TI) 6 November 2015 (untuk PR IPM) Estimasi : Rp 400.000,-
4.	Menumbuhkan kecintaan dan sikap loyal pada persyarikatan Muhammadiyah dalam diri siswi Muallimaat	a. Pemutaran lagu-lagu Muhammadiyah dan ORTOM Muhammadiyah (diturunkan ke LIM)	Siswi Muallimaat mengenal dan mengetahui lagu Muhammadiyah dan organisasi otonomnya.	Waktu : - wajib setiap hari jum'at pagi di masing-masing asrama. - Setiap hari Ahad dan Rabu di Madrasah Mu'allimaat. Estimasi : Rp 50.000,-
		b. Napak Tilas (diturunkan ke LIM)	Mengenal Muhammadiyah dari segi historis.	Estimasi : Rp 200.000,-
		c. Milad IPM dan PPMMM	Siswi Muallimaat mengetahui milad IPM dan PPMMM.	Waktu : 16 Desember 2015 (5 Safar 1436) Estimasi : Rp 1.100.000,-
		d. Milad Muhammadiyah	Siswi Muallimaat mengetahui Milad Muhammadiyah.	Waktu : 11-20 November 2015 Estimasi : Rp 1.500.000,-
5.	Membekali pimpinan untuk lebih memahami sistem perkaderan IPM dan Muhammadiyah	Revisi SPI PR IPM Mu'allimaat	Terbentuknya sistem yang jelas dalam perkaderan tingkat formal.	Estimasi : Rp 50.000,-

6.	Membentuk tim pengonsemp dan pelaksana sebagai tangan kanan bidang perkaderan dalam melaksanakan kegiatan perkaderan di Mu'allimaat	Tim Instruktur	Mampu menjadi fasilitator dan panitia dalam kegiatan Perkaderan.	Waktu : Oprec : bersamaan dengan TM 1 MA. Estimasi : Rp 400.000,-
7.	Menguatkan ideologi Muhammadiyah dalam ber-IPM bagi pimpinan dan Tim Instruktur.	a.Pelatihan ideologi dan metodologi bagi PR IPM.	- menguatnya ideologi Muhammadiyah pada diri PR IPM. - Tertanamnya pijakan dasar ber-IPM pada diri PR IPM.	Waktu : 6 November 2015 Estimasi : Rp 500.000,- (termasuk pelatihan ideologi dan metodologi untuk Tim Instruktur)
		b.Pelatihan ideologi dan metodologi bagi Tim Instruktur.	- Menguatnya ideologi Muhammadiyah pada diri Tim Instruktur.	Waktu : 5 Februari 2016
8.	Mengetahui perkembangan alumni dari setiap pelatihan perkaderan.	Meetupas (Meet Up Pasca).	Terpantaunya progresifitas pelatihan perkaderan.	Waktu : Isidental setiap akhir bulan. Estimasi : Rp 150.000,-
9.	Membekali pimpinan untuk lebih memahami ideologi Muhammadiyah.	Pembuatan buku Selayang Pandang Ideologi Muhammadiyah	Terukurnya pemahaman pimpinan dan Tim Instruktur mengenai ideologi Muhammadiyah.	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 100.000,-
10.	Menanamkan ruh Muhammadiyah pada siswi Muallimaat	Pembacaan Janji Pelajar Muhammadiyah	Siswi hafal Janji Pelajar Muhammadiyah karena terbiasa	Waktu : Setiap hari rabu pagi setelah do'a

Bidang Kajian Dakwah Islam

a. Personalia

Ketua Bidang : Asyisyifa Ghofuri
Sekretarais Bidang : Ulya Alfu Nahari
Anggota Bidang : Rahma Putri M
Siti Fitriani
Muthia Afifatir R

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang Kajian Dakwah Islam

Bidang ini diarahkan untuk membangkitkan kesadaran siswi Mu'alimaat mulai dari diri sendiri (*ibda' binafsi*) untuk mengaplikasikan ajaran islam dalam kehidupan sehari – hari serta meningkatkan semangat berdakwah *amar ma'ruf nahi mungkar* bagi kalangan sendiri dan masyarakat luas agar dapat meningkatkan minat siswi dalam mengkaji pengetahuan tentang agama islam serta memberikan atmosfer islami di mu'allimaat. Sehingga terwujudnya pelajar islami yang berilmu, terampil dan berakhlak mulia.

1. Mengadakan dan mengoptimalkan program yang bersifat terjun ke asrama dan kelas untuk memberdayakan anggota
2. Mengefektifkan dan mengoptimalkan program yang bersifat intern dan ekstern dalam hal kegiatan amal dan sosial
3. Mengefektifkan dan mengoptimalkan gerakan infaq
4. Mengefektifkan stake holder sebagai tangan kanan Bidang Kajian Dakwah Islam
5. Menggiatkan program kajian dikalangan pimpinan dan anggota
6. Mengoptimalkan media sebagai sarana dalam menyebarkan dakwah islam
7. Mengoptimalkan berbagai bentuk penertiban untuk anggota dan pimpinan
8. Mengadakan pemlilihan kerabat dakwah yang lebih selektif disertai pengukuhan
9. Mengembangkan kegiatan yang berorientasi pada dakwah di kalangan pelajar

c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama Kegiatan	Indikator keberhasilan	Keterangan
1.	Menertibkan anggota dan pimpinan dalam menaati tata tertib	a. Holy Qur'an day	<ul style="list-style-type: none"> • Tertibnya atribut dan kelengkapan anggota • Menerentakkan qiro'ah dan tajwid siswi Mu'allimat 	Waktu : Setiap hari Sabtu dan Kamis Tempat : Madrasah Mu'allimat Muh Yk
		b. Pemeriksaan atribut bagi pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> • Tertibnya pimpinan dalam beratribut • Terciptanya jiwa disiplin dalam pimpinan 	Waktu : Insidental Tempat : Madrasah Mu'allimat Muh Yk
2.	Menumbuhkan jiwa sosial pada keluarga Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta	a. Infaq Ceria (bekerjasama dengan Lembaga IPM MTs dan stake holder Kajian Dakwah Islam)	<ul style="list-style-type: none"> • Tersalurnya infaq dengan baik • Terciptanya hubungan baik dengan kerabat dakwah • Terciptanya budaya berinfaq dalam diri anggota 	Waktu : Setiap hari kecuali hari Jum'at Tempat : Madrasah Mu'allimat Muh Yk
		b. Mu'allimaat peduli	<ul style="list-style-type: none"> • Tersalurnya bantuan dengan baik dan optimal • Terciptanya jiwa peduli dengan sesama • Terciptanya hubungan baik dengan pihak lain 	Waktu : Insidental Tempat : Madrasah Mu'allimat Muh Yk
3.	Meningkatkan kualitas keagamaan pada anggota dan masyarakat sekitar	a. KEDAI (Komunitas krEatif Dakwah Islam) dibawah oleh Lembaga IPM MTS	<ul style="list-style-type: none"> • Tersalurnya jiwa dakwah siswi • Terorganisirnya kegiatan komunitas • Terbentuknya TPA binaan 	Waktu : Hari Kamis dan Jum'at Tempat : sekitar lingkungan Madrasah Mu'allimat Muh Yk Estimasi dana : Rp. 300.000,00
		b. Puasa angkatan	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya kekompakan dalam berpuasa sunnah • Meningkatnya kualitas 	Waktu : 1. Angkatan 95 : 19 November 2015 2. Angkatan 94 :

			ibadah <ul style="list-style-type: none"> • Anggota terbiasa berpuasa sunnah • Terjalannya ukhuwah yang baik antar rayon angkatan 	22 Oktober 2015 3. Angkatan 92 : 4 Februari 2016 4. Angkatan 91 : 17 Maret 2016 Tempat : Madrasah Mu`allimat Muh Yk Estimasi dana : Rp. 400.000,00 (@angkatan Rp. 100.000,00)
4.	Media sebagai sarana Dakwah Islam	a. Mengoptimalkan blog dan FB IPM (bekerjasama dengan PIP)	<ul style="list-style-type: none"> • Tereksposnya dakwah via sosial media • Bertambahnya pemahaman anggota 	Waktu : Insidental
		b. Syiar <i>Islamic</i> (diturunkan ke LIM)	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkuat pemahaman tentang Islam pada anggota • Meningkatkan pengetahuan anggota tentang dunia Islam 	Waktu : Insidental Tempat : Madrasah Mu`allimat Muh Yk
		c. <i>I understand</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi wadah bagi anggota untuk bertukar pikiran mengenai pengetahuan agama 	Waktu : Insidental Tempat : Madrasah Mu`allimat Muh Yk
5.	Menambah pengetahuan PR IPM dan anggota	a. Kajian pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> • Termotivasinya pimpinan untuk berbuat lebih baik • Bertambahnya pengetahuan pimpinan dalam kajian 	Waktu : Setiap Briefing Tempat : Madrasah Mu`allimat Muh Yk
		b. Komunitas Lingkar Kerabat Dakwah	<ul style="list-style-type: none"> • Memperluas pengetahuan keislaman pada anggota sehingga dapat mengaplikasikan dalam kehidupan sehari - hari 	Waktu : Insidental Tempat : Madrasah Mu`allimat Muh Yk
		c. Seminar Konspirasi Islam Abad Millenium	<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya hubungan baik dengan pihak intern • Memperluas pengetahuan siswi 	Waktu : 22 Januari 2016 Tempat : Madrasah Mu`allimat Muh Yk Estimasi dana : Rp 250.000,00

6.	Memberikan wadah untuk menggali potensi pada diri anak serta memperkenalkan Madrasah Mu'allimaat Muh Yk dalam lingkup masyarakat	SI UNYIL (Semarak Islam Uji Nyali Insan Cilik) V	<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya hubungan baik dengan pihak ekstern • Memperluas relasi dakwah IPM • Terapresiasinya bakat anak 	Waktu : 6 Mei 2016 Tempat : Madrasah Mu'allimat Muh Yk Estimasi dana : Rp 5.000.000,00
----	--	--	--	--

Bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan

a. Personalia

Ketua Bidang : Oase Aulia Amjad
Sekretaris Bidang : Ghinaa Aliyya F
Anggota Bidang : Rosita Ramadhani
Lukita Ummahati
Afkari Zulaiha R

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan

Bidang ini diarahkan untuk menumbuhkan dan mengembangkan potensi-potensi siswi dalam bidang keilmuan melalui komunitas, kegiatan pelatihan, serta kompetisi. Sehingga siswi dapat mengimplementasikannya dalam kehidupan bernegara maupun dalam bentuk artefak. Agar terwujud pelajar muslim yang kritis transformative, berwawasan global, dan advokatif.

1. Mengoptimalkan komunitas sebagai wadah dan pengembangan keilmuan sehingga dapat melahirkan artefak komunitas
2. Mengadakan kegiatan kompetitif maupun pelatihan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan pemupukan nasionalisme
3. Menjalani kerjasama dengan pihak perpustakaan Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah untuk mewujudkan atmosfer cinta baca di Madrasah
4. Menggencarkan gerakan iqro' dilingkungan asrama dengan kegiatan kompetitif antar asrama
5. Membangkitkan kesadaran siswi untuk memperingati hari besar nasional maupun internasional
6. Memberdayakan akun jejaring sosial serta mading IPM sebagai media komunikasi dan informasi
7. Mengoptimalkan kegiatan yang bersifat rutin sebagai aplikasi gerakan pelajar kritis transformatif

c. Program Kerja

No.	Tujuan	Nama kegiatan	Indikator keberhasilan	Keterangan
1.	Pengoptimalan kegiatan rutin guna menggencarkan gerakan iqra', tulis menulis dan advokasi media pada PR IPM maupun anggota.	a. Gerakan 1 bulan 1 karya (diturunkan ke KPK)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anggota komunitas terbiasa menghasilkan karya ▪ Terkirimnya karya anggota ke media cetak sebagai wadah apresiasi karya 	Waktu : setiap bulan Estimasi dana : Rp. 50.000,-
		b. Pembuatan artefak KTI (Karya Tulis IPM)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbitnya buku pimpinan ▪ Terdistribusinya buku ke ranting-ranting 	Waktu : Insidental Estimasi dana : Rp.250.000,-

		c. Mading IPM (diturunkan ke KPK MA)	Siswi dapat mengetahui berita terbaru serta menguasai ilmu dan pengetahuan teknologi	Waktu : satu bulan satu kali Estimasi dana : Rp 300.000,-
		d. Gerakan 1 bulan 1 buku (SABU-SABU) untuk PR IPM	Terwujudnya budaya sadar baca pada pimpinan sehingga menunjang terciptanya budaya sadar baca pada anggota	Waktu :satu bulan satu kali Estimasi dana : Rp. 50.000,-
2.	Mengkaji serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai proses pembentukan karakter intelektual pada anggota.	a. EXCUTE II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terasahnya kemampuan anggota dalam bidang teknologi terkhususnya blog ▪ Terasahnya kemampuan anggota dalam bidang kepenulisan khususnya essay 	Waktu : 2-4 Maret 2016 Estimasi dana : Rp 1.000.000,00
		b. Pemberdayaan social media PR IPM Muallimaat (blog, twitter, fb, instagram)	Terexplornya informasi berbasis iptek dan eksistensi IPM mu'allimaat	Waktu : insidental
		c. Lomba perpustakaan asrama	Siswi dapat memanfaatkan media cetak sebagai pembentukan karakter gerakan iqra'	Waktu : insidental Pengumuman : setiap TETA Estimasi dana : Rp 200.000,00
3.	Membangun tradisi berfikir kritis-transformatif dan solutif. Serta menanamkan nasionalisme pada diri anggota.	a. KPK (komunitas pelajar kritis) MA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terasahnya minat dan bakat anggota komunitas 	Waktu : Insidental Estimasi dana : Rp 600.000,00
		b. KPK MTs (diturunkan ke LIM bidang PIP)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terciptanya pelajar kritis advokatif dan solutif sebagai agen penggiat ilmu pengetahuan 	
		c. If I Were Minister of Education	Meningkatnya pengetahuan anggota mengenai sistem pendidikan dan rasa nasionalisme serta meningkatnya kekritisn, keberanian, dan solutifitas siswi dalam menanggapi permasalahan yang ada.	Waktu : April 2016 Estimasi dana : Rp 500.000,00

	d. Peringatan hari besar nasional	Tumbuhnya rasa ingin tahu pada anggota sehingga meningkatkan tradisi berpikir kritis dan semangat nasionalis	Waktu : insidental Estimasi dana : Rp 500.000,00
	e. Indonesia Berdiskusi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terwujudnya budaya diskusi pada anggota ▪ Anggota kritis terhadap permasalahan di sekitar 	Waktu : 19 November, 21 Januari, dan 17 Maret Estimasi dana :Rp. 500.000,-
	f. Diskusi Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terwujudnya budaya diskusi pada pimpinan ▪ Pimpinan kritis terhadap permasalahan di sekitar 	Waktu : 2 bulan 1 kali

Bidang Bahasa

a. Personalia

Ketua Bidang : Baituva Afdhala
 Sekretaris Bidang : Syafira
 Anggota Bidang : Kumaralalita Harindra
 Aurora Grachiella G
 Refisan Naufa Aisy

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang Bahasa

Bidang bahasa adalah bidang yang diarahkan untuk mengembangkan kemampuan siswi muallimaat dalam berbahasa asing, terutama bahasa inggris dan bahasa arab melalui kegiatan yang efektif dan inovatif dan mengoptimalkan koodinasi dengan *stake holder* bahasa agar tercipta kader yang kompeten dalam berbahasa.

1. Mengoptimalkan komunitas bahasa sebagai lahan edukasi dan pemberdayaan anggota
2. Mengadakan kegiatan - kegiatan yang bersifat kompetitif dan edukatif yang dapat mengembangkan bakat – bakat dan potensi siswi dalam berbahasa
3. Menambah *stakeholder* bahasa yaitu musyrifah dan mujanibah
4. Mengoptimalkan koordinasi dengan *stakeholder* bidang bahasa, sebagai pelaksana kegiatan bahasa di madrasah dan di asrama

c. Program Kerja

No.	Tujuan Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Keterangan
1.	Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan stakeholder bahasa pihak intern	a. Koordinasi dengan CLM b. Koordinasi dengan SOS c. Koordinasi dengan LIM Bidang Bahasa d. Koordinasi dengan Musyrifah dan Mujanibah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terbentuknya job description yang jelas antar stakeholder bahasa ▪ Terjalinnnya kerjasama dan komunikasi antar stakeholder 	Waktu : Insidental

2.	Menjalin silaturahmi, memperluas relasi, dan mengembangkan kreatifitas dalam penyelenggaraan kegiatan bahasa	a. Audiensi dengan komunitas bahasa di Yogyakarta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalannya kerjasama dan komunikasi dengan pihak ekstern ▪ Bertambahnya inovasi dan inspirasi dalam mengembangkan kegiatan bahasa 	Waktu : Desember 2015 Estimasi dana: Rp 100.000,00
3.	Melatih dan mengembangkan potensi berbahasa, memberikan motivasi berbahasa serta memperluas wawasan anggota	a. Pelatihan penyiar radio bahasa	Terasahnya kemampuan siswi dalam bidang broadcast bahasa	Waktu: 19 November 2015 Estimasi dana: Rp 200.000,00
		b. Radio Bahasa (diturunkan ke LIM)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertambahnya kemampuan siswi dalam memahami bahasa asing ▪ Berkembangnya kemampuan broadcasting pada penyiar 	Waktu: Insidental
		c. Pengenalan TOEFL dan IELTS	Siswi mengetahui tentang TOEFL-IELTS dan fungsinya	Waktu: a. 28-29 Januari 2016 b. 28-29 April 2016 Estimasi dana: Rp 150.000,00
		d. Pre Tes dan Tes TOEFL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertambahnya kemampuan siswi dalam berbahasa ▪ Bermanfaatnya sertifikat untuk mendaftar ke pendidikan selanjutnya 	Waktu: a.05 Februari 2016 b. 06 Mei 2016 Estimasi dana: Rp 150.000,00
		e. Mading dan Pamflet Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertambahnya kreatifitas siswi mengenai bahasa dan budaya asing ▪ Bertambahnya wawasan siswi 	Waktu: Insidental Estimasi dana: Rp 250.000,00
		f. Language Festival 2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertambahnya kreatifitas dan wawasan siswi mengenai bahasa dan budaya asing ▪ Bertambahnya inovasi dan rasa percaya diri dalam menggunakan bahasa 	Waktu: UAMBN MA dan MTs Estimasi dana: Rp 100.000,00
		g. Pelatihan Bahasa	Bertambahnya wawasan	Waktu:

		Arab Bagi Siswi Kelas X Baru	bahasaArab bagi siswi Aliyah baru	17 Desember 2015 Estimasi dana: Rp 200.000,00
		h. International Day II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertambahnya wawasan anggota mengenai bahasa dan budaya dunia internasional ▪ Berkembangnya kreatifitas dan inovasi anggota dalam menyelenggarakan kegiatan 	Waktu: Agustus 2016 Estimasi dana: Rp 1.000.000,00
		i. Labelisasi Asrama MTs	Bertambahnya kosa kata bahasa arab dan inggris bagi siswi MTs Mu'allimaat	Waktu: 20 November 2015 Estimasi dana: Rp 200.000,00
4.	Pembiasaan penggunaan bahasa di kehidupan asrama	Mahkamah Bahasa	Tertanamnya budayaberbahasa bagi siswi MTs Mu'allimaat	Waktu: Insidental Estimasi dana: Rp 200.000,00
5.	Memberi wadah bagi anggota yang berminat memperdalam pengetahuan dan kemampuan bahasa asing	a. LC MTs (diturunkan ke LIM) b. LC MA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tumbuhnya motivasi dan rasa percaya diri anggota dalam menggunakan bahasa asing ▪ Tumbuhnya wawasan siswi dalam berbahasa ▪ Berkembangnya inovasi dan kreatifitas dalam penyelenggaraan bahasa 	Waktu: Insidental Estimasi dana: a.LC MTs: Rp 150.000,00 b.LC MA: Rp 150.000,00

Bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga

a. Personalia

Ketua Bidang : Rahma Azzahra
Sekretaris Bidang : Nana Nadiya Mahardika
Anggota Bidang : Faza Istna Fauziah
Afra Ghalda Najma Ummahati
Dinda Novialina Shinka

b. Arah dan Strategi Kebijakan Bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga

Bidang yang diarahkan untuk memotivasi, mewadahi, mengembangkan dan menyalurkan bakat minat siswi dalam bidang seni budaya dan olahraga agar bermanfaat bagi diri sendiri

maupun orang lain, sehingga tercapai keseimbangan kemampuan siswi di bidang akademis dan non akademis.

1. Mengoptimalkan minat dan bakat siswi di bidang seni
2. Mengaplikasikan pola hidup sehat melalui gerakan kesehatan jasmani
3. Menanamkan rasa cinta tanah air dalam diri anggota untuk memiliki dan melestarikan budaya Indonesia
4. Melakukan gerakan aksi apresiasi seni budaya dan olahraga
5. Menyediakan wadah untuk menjalin kekompakan antar rayon kelas, angkatan, maupun asrama dalam berbagai bentuk kegiatan

c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama kegiatan	Indikator keberhasilan	Keterangan
1.	Menumbuhkan sikap nasionalisme di dalam diri anggota terhadap kebudayaan Indonesia	TASYA (Pentas Budaya)	<ul style="list-style-type: none"> • Siswi Mu'allimaat dapat mengetahui sebagian budaya Indonesia • Tumbuhnya rasa Bhineka Tunggal Ika 	Waktu :TETA III Estimasi dana : Rp400.000
2.	Mewadahi bakat dan kreatifitas anggota untuk membangun solidaritas antar rayon asrama dan angkatan sehingga mewujudkan kader Muhammadiyah yang kreatif dan inovatif	GM IV (Gebyar Mu'allimaat)	<ul style="list-style-type: none"> • Terciptanya solidaritas antar siswi Mu'allimaat • Tergalinya potensi dan kreatifitas siswi Mu'allimaat 	Waktu : Februari 2016 Estimasi dana : Rp 3.000.000
3.	Memfasilitasi anggota yang memiliki bakat dalam seni sehingga dapat menghasilkan karya-karya unik dan kreatif sebagai generasi muda Muhammadiyah	a. Pelatihan INJAK SIKIL (Imagination of Art and Share Skill)	<ul style="list-style-type: none"> • Terapresiasikannya bakat dan minat siswi Mu'allimaat • Bertambahnya pengetahuan siswi Mu'allimaat seputar seni 	Waktu : 🚩 Pelatihan I : 20 – 21 Desember 2015 🚩 Pelatihan II : 30 – 31 Maret 2016 Estimasi dana : Rp1000.000
		b.Emgaat Expo II	Tereksposnya karya seni siswi Mu'allimaat	Waktu : Estimasi dana : Rp 1.000.000
4.	Mewujudkan budaya cinta lingkungan dengan aksi hidup sehat	Olahraga Angkatan bekerjasama dengan PMR MOSAIC	Terwujudnya budaya cinta olahraga dan hidup sehat pada diri siswi Mu'allimaat	Waktu: 95 : - 15 Januari 2016 - 25 Maret 2016 94 : - 01 April 2016 - 23 Oktober 2015 93 : - 30 Oktober

				2015 92 : - 15 April 2016 - 04 April 2016 91 : - 22 April 2016 - 18 Maret 2016 Estimasi dana : Rp. 350.000
5.	Membangun relasi dengan pihak eksternal guna mengembangkan kreatifitas dalam penyelenggaraan kegiatan.	Audiensi	Bertambahnya inovasi dan inspirasi dalam mengembangkan kegiatan.	Waktu : Insidental Estimasi Dana : Rp. 100.000

Bidang Kewirausahaan

a. Personalia

Ketua Bidang : Almas Arafatul Musfirah
 Sekretaris Bidang : Hendrayanti Halimah Putri
 Anggota Bidang : Nuril Arga Rasyida
 Azizah Wiladatur R
 Uswatun Hasanah

b. Arah dan Strategi Bidang Kewirausahaan

Bidang ini diarahkan guna mengoptimalkan kegiatan amal usaha PR IPM dan memberikan lahan gerak anggota dalam berwirausaha.

1. Mewadahi potensi anggota dalam berwirausahaan
2. Melatih PR IPM dan anggota untuk menjadi *entrepreneur* muda
3. Pengoptimalan kegiatan amal usaha PR IPM dalam memenuhi kebutuhan PR IPM

c. Program Kerja

No	Tujuan	Nama Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Keterangan
1.	Menyeragamkan atribut PR IPM Mu'allimaat	Membuat jas IPM, rok, kerudung, buku agenda, dan batik IPM serta menyediakan emblem IPM bagi PR IPM	Tertibnya kelengkapan atribut PR IPM	Waktu : Insidental
2.	Menambah pemasukan PR IPM dengan melaksanakan amal usaha	a. Menjual merchandise b. Mengadakan kantin kejujuran	Bertambahnya pemasukan IPM untuk menunjang kegiatan IPM	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 600.000,-
3.	Mewadahi dan memonitoring kegiatan wirausaha sisiwi Mu'allimaat	a. Mu'allimaat Economic Society (MES)	Terciptanya kegiatan kewirausahaan sisiwi Mu'allimaat yang tertib dan paham akan	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 700.000,-

	serta mengembangkan keahlian kewirausahaan	b. Cap legal	kewirausahaan, serta penyelektifan barang produksi	
4.	Memberi bekal kepada kepanitiaan divisi dana usaha tentang dana usaha kegiatan	Pelatihan dana usaha	Panitia divisi dana usaha profesional dalam melaksanakan job dan usaha kegiatan	Waktu : Insidental Estimasi : Rp 200.000,-
5.	Memperluas relasi dan menambah wawasan tentang kegiatan kewirausahaan	Audiensi dengan Majelis ekonomi PP Aisyiyah dan PP IPM bidang Kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terjalannya kerjasama dan komunikasi dengan pihak ekstern ▪ Bertambahnya inovasi dan inspirasi dalam mengembangkan kegiatan kewirausahaan 	Waktu : - dengan PP IPM : 22 Oktober 2015 - dengan PP Aisyiyah : 30 Oktober 2015

**PROGRAM KERJA
DEWAN KERABAT QABILAH FATMAWATI
MADRASAH MU'ALLIMAAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
MASA BHAKTI 2015/2016**

I. PEMANGKU ADAT

a. Personalia

Pemangku Adat : Amiroh Alifatunnabila

b. Arah Kebijakan

Pemangku Adat diarahkan pada penertiban dan pendisiplinan seluruh kepribadian Dewan Kerabat dan anggota Qabilah

c. Strategi

Menjadi contoh, teladan, dan panutan seluruh anggota Qabilah Fatmawati dalam akhlak, kepribadian, dan kepanduan

No	Tujuan	Nama Kegiatan
1	Menertibkan kepribadian Qabilah Fatmawati, Dewan Kerabat dan anggota Qabilah	Mengarsipkan Sandi Kerabat
		Menyimpan bendera Qabilah
		Mengkoordinir pengaplikasian Kode Etik dan Undang Undang Pandu Hizbul Wathan dalam kehidupan sehari-hari
		Membuat buku kedisiplinan Dewan Kerabat
2	Mengkoordinir PASTI dan PF	Mengawasi latihan rutin PASTI dan PF
		Mengawasi briefing PASTI
		Mengawasi Evaluasi tengah masa bhakti PASTI
		Mengawasi Evaluasi akhir masa bhakti PASTI

II. KETUA

a. Personalia

Ketua Umum : Ervina Refma Meita

Ketua 1 : Anisa Safrida Meilani

b. Arah Kebijakan

Bidang kepemimpinan Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati Masa Bhakti 2015/2016 bertekad untuk menciptakan pandu yang siap berkiprah untuk masa sekarang dan masa mendatang serta berdedikasi tinggi terhadap kemajuan gerakan kepanduan Hizbul Wathan.

c. Strategi

- Pengoptimalan kinerja kepemimpinan Dewan Kerabat, Pasukan Inti, dan Putri Fatmawati
- Mengefektifkan komunikasi antar pembina, pengurus dan anggota Qabilah
- Meningkatkan *follow up* dari setiap program kegiatan
- Berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan dan pengikutsertaan kegiatan kepanduan Hizbul Wathan
- Menjaga dan mempertahankan keutuhan jajaran kepemimpinan.

No.	Tujuan	Nama kegiatan
1.	Memberikan sarana komunikasi dan menetapkan serta mengesahkan program kerja dewan kerabat Qabilah Fatmawati Masa Bhakti 2015/2016.	Mengadakan perumusan Grand Design
		Mengadakan Pra Rakerpim
		Mengadajam Rapat Kerja Pimpinan (Rakerpim) bekerjasama dengan sekretaris.
2.	Mengadakan pelatihan dan peningkatan kualitas kinerja pengurus Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati.	Mengadakan pelatihan Administrasi bekerjasama dengan sekretaris.
3.	Menambah wawasan kepada pengurus Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati.	Mengadakan pelatihan
		Mengadakan pembahasan AD & ART bekerjasama dengan bidang Keorganisasian
4.	Menyelaraskan Visi dan Misi	Mengadakan Audiensi dengan Pelatih Hizbul Wathan.
5.	Memberikan wawasan serta Motivasi & menjalin silaturahmi antar anggota Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati.	Temu Alumni Dewan Kehormatan Qabilah Fatmawati.
6.	Mengkoordinasi program kerja & pemantauan kinerja pengurus Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati.	Mengadakan Briefing rutin setiap hari Rabu.
		Memimpin jalannya briefing.
		Mengadakan rapat Insidental.
		Mengadakan evaluasi tengah Masa Bhakti.
		Mengkoordinir setiap Devisi dan bertanggungjawab atas jalannya organisasi.
7.	Mensosialisasikan Qabilah Fatmawati pada pangkalan dalam maupun luar Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta.	Mengadakan perayaan Milad Hizbul Wathan & Qabilah Fatmawati bekerjasama dengan bidang Keorganisasian serta bidang Dakwah dan Perkaderaan.
8.	Melaporkan pertanggungjawaban kepemimpinan Dewan Kerabat Qabilah masa bhakti 2015/2016.	Mengadakan Musyawarah Akhir Qabilah IX
9.	Pengukuhan janji dan amanat Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati masa bhakti baru.	Mengadakan pelantikan Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati masa bhakti 2016/2017

III. SEKRETARIS

a. Personalia

Sekretaris Umum : Sheila Alyani Hashifah

Sekretaris 1 : Milenia Annisa'

b. Arah Kebijakan

Menertibkan dan mengoptimalkan sirkulasi administrasi Dewan Kerabat dan Pasukan Inti Qabilah Fatmawati serta menangani segala hal mengenai surat menyurat dan mengkoordinir seluruh pemberkasan dan pengarsipan data serta memelihara fasilitas dalam kantor guna mewujudkan disiplin administrasi.

c. Strategi

- Menertibkan kegiatan administrasi
- Mengintensifkan koordinasi antara Sekretaris Dewan Kerabat, Sekretaris Pasukan Inti dan Sekretaris kegiatan
- Mengkoordinir penggunaan fasilitas perkantoran

No.	Tujuan	Nama Kegiatan
1.	Menertibkan Program Kerja Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati masa bhakti 2015/2016	Mengadakan Rapat Kerja Pimpinan bekerjasama dengan ketua
2.	Menertibkan administrasi organisasi	Menertibkan buku notulensi dan presensi Bekerjasama dengan bidang Humas dalam hal surat dan menyurat Membukukan dan mengarsipkan seluruh kegiatan Dewan Kerabat selama satu masa bhakti Mengkoordinir kegiatan administrasi antara sekretaris Dewan Kerabat ,Sekretaris Pasukan Inti dan Sekretaris Kegiatan Mengkoordinir dan mengarsipkan surat keluar masuk Membuat buku Tanfidz hasil Rakerpim Membuat agenda kegiatan Dewan Kerabat selama satu masa bhakti
3.	Menunjang penertiban kegiatan administrasi organisasi	Memperbanyak amplop berkop Membeli kelengkapan administrasi bekerjasama dengan Bendahara <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku notulensi dan presensi ▪ Alat jilid: mika ▪ Map Merawat fasilitas administrasi dalam kantor bekerjasama dengan bidang Keorganisasian
4.	Menertibkan kepanitiaan kegiatan	Menyusun struktur kepanitiaan inti pada setiap kegiatan
5.	Memberikan penghargaan kepada Dewan Kerabat dan anggota (PASTI,PF dan Marching Band)	Membuat sertifikat Dewan Kerabat Membuat sertifikat Pasukan Inti Membuat sertifikat Putri Fatmawati Membuat sertifikat anggota Marching Band
6.	Membuat laporan dan evaluasi pada setiap kegiatan	Membuat dan merekap lembar program kerja pada setiap bidang
7.	Memberikan pengetahuan administrasi kepada Dewan Kerabat	Mengadakan pelatihan administrasi bekerjasama dengan Ketua
8.	Menertibkan struktur organisasi	Mengarsipkan srstruktur organisasi Dewan Kerabat masa bhakti 2015/2016 Mengarsipkan biodata Dewan Kerabat masa bhakti 2015/2016 Mengarsipkan strutur organisasi Pasukan Inti

		masa bhakti 2015/2016
		Mengarsipkan struktur dan biodata Dewan Kehormatan

IV. BENDAHARA

a. Personalia

Bendahara Umum : Fatimah Khoirunnisa

Bendahara 1 : Annisa Fitra Salsabila

b. Arahan Kebijakan

Bidang Keuangan berkewajiban untuk mengatur, mengelola dan mengalokasikan dana dengan sebaik-baiknya dan sehemat-hematnya.

c. Strategi

- Mengelola sirkulasi keuangan secara disiplin, transparan, rapi dan jelas
- Mengelola dan mengembangkan amal usaha sehingga dapat menunjang pendapatan organisasi
- Mengintensifkan koordinasi dengan bendahara bidang
- Mengintensifkan koordinasi dengan bendahara acara
- Mengintensifkan koordinasi dengan madrasah

No	Tujuan	Nama Kegiatan
1.	Memberi subsidi kepada bidang yang membutuhkan	Membuat laporan pemasukan dan pengeluaran tiap bidang
2.	Menertibkan sirkulasi keuangan organisasi	Menetapkan uang pangkal
		Penarikan uang kas setiap bulan
		Menetapkan batas akhir pembayaran uang kas pada briefing minggu ke-2
		Menetapkan Rancangan Pembelanjaan Dewan Kerabat (RPDK)
3.	Menumbuhkan jiwa sosial antar sesama	Mengoordinir uang infaq anggota
4.	Pengoptimalan dana yang telah dianggarkan	Melakukan rincian estimasi dana semua kegiatan selama 1 masa bhakti
		Membuat laporan keuangan dana selama 1 masa bhakti
		Melaporkan estimasi dan realisasi dana setiap kegiatan kepada pihak madrasah
5.	Menambah pemasukan dana	Mengelola amal usaha
		Pembayaran denda pada setiap pelanggaran
6.	Pengadaan kebutuhan administrasi dan dokumentasi	Membeli buku bendahara utama dan bendahara bidang
		Membuat nota pengganti
		Membeli alat-alat jilid (mika dan lakban)
		Membeli buku notulensi dan presensi

V. PELATIHAN DAN KEPANDUAN

a. Personalia

Koordinator : Rahmalika Fitri Nuzuliastuti

Staff : Reni Pratika Sari

Rufaida Adya Nur A.U

Dewi Rahayu

b. Arah Kebijakan

Mengkoordinir seluruh kegiatan pelatihan bagi Pasukan Inti, Dewan Kerabat dan anggota Qabilah sebagai bentuk kaderisasi dalam gerakan kepanduan Hizbul Wathan Qabilah Fatmawati.

c. Strategi

- Mengkoordinir seluruh kegiatan pelatihan dan kepanduan
- Mengkoordinir Pasukan Inti bekerjasama dengan bidang Keorganisasian
- Mengembangkan kemampuan anggota di bidang kepanduan
- Mengadakan dakwah kepanduan dalam lingkup eksternal bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan

No	Tujuan	Nama Kegiatan
1	Mengkoordinir seluruh kegiatan latihan dan kepanduan	Mengadakan latihan untuk Dewan Kerabat
		Mengadakan latihan upacara pra-Hizbul Wathan
		Mengadakan penggrebekan sebelum latihan Hizbul Wathan
		Penertiban latihan Hizbul Wathan dengan merekap presensi
		Pemberian sanksi absen latihan Hizbul Wathan
		Memberikan penghargaan kepada anggota teraktif
		Mengadakan pemeriksaan kelengkapan atribut Hizbul Wathan
		Memberikan pengarahan kepada Asisten Pelatih tentang silabus latihan Hizbul Wathan
		Membantu persiapan perkemahan pengenalan
		Memberikan penghargaan kepada asrama teladan bekerjasama dengan PR IPM
		Pelatihan materi SAR bekerjasama dengan Pelatih
2.	Mengkoordinir Pasukan Inti bekerjasama dengan bidang Keorganisasian	Mengadakan latihan rutin PASTI dan PF
		Mengadakan briefing PASTI
		Mengadakan pelatihan PASTI dan PF
		Mengadakan evaluasi tengah masa bhakti PASTI
		Mengadakan evaluasi akhir masa bhakti PASTI
3.	Mengembangkan kemampuan anggota di bidang kepanduan	Mengadakan pelatihan Mountaineering
		Mengadakan lomba-lomba kepanduan bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan
		Mengadakan dan mengkoordinir latihan Marching Band bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan serta Kwartir Pusat
4.	Mengadakan dakwah kepanduan dalam lingkup	Membuat jadwal melatih kepanduan pandu Athfal dan Pengenal bekerjasama dengan bidang Dakwah dan

	eksternal	Perkaderan
		Mengadakan kegiatan Ceria Athfal 2 bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan

VI. DAKWAH DAN PERKADERAN

a. Personalia

Koordinator : Siti Nur Annisa

Staff : Jessica Alfi Rahmadiani Ramadhana

Kemala Wijayanti

Qoyyum Fauzianin

b. Arah Kebijakan

Melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai pembentukan kader Pandu Hizbul Wathan dalam pangkalan madrasah serta menggunakan media dakwah kepanduan dalam lingkup internal maupun eksternal, guna menumbuhkan semangat dan jiwa kader Pandu Hizbul Wathan yang berkomitmen, kompeten dan sebenarnya.

c. Strategi

- Membentuk kader militant organisasi
- Mengoptimalakan kegiatan dakwah kepanduan dalam lingkup internal dan eksternal
- Mengelola dan mengaplikasikan kegiatan dakwah dan perkaderan serta memaksimalkan follow up di setiap kegiatannya

No	Tujuan	Nama Kegiatan
1.	Mengadakan Kaderisasi Pandu Hizbul Wathan dan pemberdayaan anggotanya	Mengadakan kenaikan tingkat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Athfal ke Pengenal Purwa ▪ Pengenal Purwa ke Pengenal Madya ▪ Pengenal Utama ke Penghela TM 1
		Mengadakan Pembentukan Pasukan Inti (PASTI) bekerjasama dengan bidang Keorganisasian <ol style="list-style-type: none"> 1.) Tes tahap 1 2.) Tes tahap 2 3.) Tes tahap 3 4.) Tes tahap 4
		Mengadakan pembentukan kader delegasi Jambore <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkasisma
		Mengadakan Pemilihan Putri Fatmawati <ol style="list-style-type: none"> 1.) Tes tahap 1 2.) Tes tahap 2 3.) Tes tahap 3 4.) Tes tahap 4
		Mengadakan Pembinaan Putri Fatmawati bekerjasama dengan bidang Pelatihan dan kepanduan <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengadakan Pelatihan 2) Mengadakan Briefing

		<p>Mengadakan Pembentukan kader Marching Band bekerjasama dengan bidang Pelatihan dan Kepanduan</p> <p>a. Mengadakan dan mengkoordinir latihan Marching Band</p>
		<p>Mengadakan Pemilihan Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati masa Bhakti 2016/2017</p> <p>1.) Tes tahap 1 2.) Tes tahap 2 3.) Tes tahap 3 4.) Tes tahap 4</p>
2.	Mensosialisasikan kegiatan dakwah dalam pangkalan Madrasah	<p>Mengelola perayaan Milad Hizbul wathan dan Qabilah Fatmawati bekerjasama dengan Ketua dan bidang Keorganisasian</p> <p>Mengadakan Fatmawati Award</p> <p>Memberikan pembinaan dan pengarahan untuk</p> <p>Membuat mading bekerjasama dengan bidang Keorganisasian dan PASTI</p> <p>1.) Mading awal 2.) Mading tengah 3.) Mading akhir</p>
3.	Mengsosialisasikan kegiatan dakwah dalam lingkup eksternal	<p>Mengadakan Bhakti Sosial ORGANTRI (IPM, KIR ASGAMA, PMR MOSAIC, TSPM) bekerjasama dengan bidang Hubungan Masyarakat</p> <p>Mengadakan Kegiatan Mengajar Tingkat Athfal dan Pengenal sebagai Asisten pelatih bekerjasama dengan Bidang Pelatihan dan Kepanduan</p>

VII. KEORGANISASIAN

a. Personalia

Koordinator : Farras Oktavidya Duwandani
Staff : Miftah Rosyida Fitri
Aisyah Arum Azizah

b. Arah Kebijakan

Membangun dan mengembangkan organisasi Hizbul Wathan dalam pangkalan madrasah, baik dalam diri pimpinan maupun anggota yang sesuai dengan kaedah organisasi Hizbul Wathan.

c. Strategi

- Membangun eksistensi organisasi Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati Madrasah Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta
- Memberdayakan anggota Qabilah untuk berpartisipasi aktif dalam Hizbul Wathan

No	Tujuan	Nama kegiatan
1	Memperkenalkan dan mempublikasikan Qabilah Fatmawati dan Dewan Kerabat dalam pangkalan Madrasah	Membuat mading bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan serta PASTI <ol style="list-style-type: none"> 1) Mading Awal 2) Mading Tengah 3) Mading Akhir
		Mengelola perayaan Milad Hizbul Wathan dan Qabilah Fatmawati bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan
2	Menyediakan media informasi bagi Dewan Kerabat dan anggota Qabilah	Mengelola blog bekerjasama dengan bidang Hubungan Masyarakat
		Membuat buletin dinding bekerjasama dengan PASTI
3	Menyediakan dan memberdayakan anggota yang memiliki minat dan bakat dalam bidang kependuan	Membentuk Pasukan Inti bekerjasama dengan bidang Dakwah dan Perkaderan <ol style="list-style-type: none"> 1) Tes Tahap 1 2) Tes Tahap 2 3) Tes Tahap 3 4) Tes Tahap 4
		Mengkoordinir kegiatan Pasukan Inti bekerjasama dengan bidang Pelatihan dan Kependuan <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengawasi latihan rutin PASTI dan PF 2) Mengawasi briefing PASTI 3) Mengawasi evaluasi tengah masa bhakti PASTI 4) Mengawasi evaluasi akhir masa bhakti PASTI 5) Mengadakan lepas jabatan PASTI
4	Mengkoordinir dan mendistribusikan atribut kependuan Dewan Kerabat Qabilah dan siswi Mu'allimaat	Pengadaan atribut Dewan Kerabat <ol style="list-style-type: none"> 1) Membeli Klencer 2) Membeli Kolongan 3) Membeli Peluit dan kor
		Mensosialisasikan dan mendistribusikan atribut kepada anggota <ol style="list-style-type: none"> 1) Sosialisasikan atribut kepada anggota Qabilah 2) Mendistribusikan pita putih 3) Menjual badge Kwarda 4) Menjual Peluit dan kor untuk ketua kaum
		Memberi tanda kecakapan pada anggota
5	Memberi tanda pengenalan pada Pengurus Hizbul Wathan	Mengkoordinir pembuatan NAHW untuk Dewan Kerabat
		Membuat KTA untuk Dewan Kerabat
		Membuat <i>Name-Tag</i> Pasukan Inti
		Membuat baju lapangan DK, PASTI dan PF
6	Bertanggung jawab atas kantor	Menyusun dan menata kantor bekerjasama dengan Sekretaris

7	Menampung kritik dan saran dari anggota Qabilah	Mengelola kritik dan saran bekerjasama dengan bidang Hubungan Masyarakat
8	Menertibkan Organisasi	Mengarsipkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga bekerjasama dengan Ketua

VIII. HUBUNGAN MASYARAKAT

a. Personalia

Koordinator : Rochmah Insani

Staff : Muthia Azahra

Zahroh Hasna Sabila

b. Arah Kebijakan

Bidang ini berorientasi pada pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk menumbuhkan jiwa sosial serta memperkenalkan kepada masyarakat dengan menjalin hubungan antar Pimpinan Dewan Kerabat Qabilah Fatmawati dengan pihak intern maupun ekstern

c. Strategi

- Menjalin hubungan baik dengan pihak intern maupun ekstern
- Melaksanakan kegiatan-kegiatan sosial
- Menginformasikan seluruh perkembangan Qabilah

No.	Tujuan Kegiatan	Nama Kegiatan
1.	Bertanggungjawab atas dokumentasi dan informasi	Mendokumentasikan acara dan mengarsipkan dokumentasi setiap acara.
		Bekerjasama dengan Sekertaris dalam hal penyampaian surat.
		Mengarsipkan dan memperkenalkan lagu-lagu, yel-yel, janji, Undang- Undang, dan Sandi Kerabat.
		Pembuatan tutorial – tutorial dan <i>video clip</i>
		Mencari informasi lomba-lomba kepanduan terkini
		Mengelola blog sebagai sarana berbagi informasi bekerjasama dengan bidang keorganisasian
		Mempublikasikan setiap kegiatan intern maupun ekstern bekerjasama dengan HUMAS Madrasah
2.	Menumbuhkan jiwa sosial pada diri Dewan Kerabat Qabilah dan anggota	Mengadakan Bhakti Sosial Bekerjasama dengan ORGANTRI
		Mengadakan <i>Share and Caring</i> bekerjasama dengan PASTI dan PF
3.	Menampung kritik dan saran dari anggota	Mengelola <i>Cyber Media</i> sebagai sarana menampung kritik dan saran
		Mengelola kotak kritik dan saran bekerjasama dengan bidang Keorganisasian
4.	Memperkenalkan dan mempublikasikan perkembangan Qabilah Fatmawati	Mengelola <i>Cyber Media</i> sebagai sarana publikasi

5.	Menjalin hubungan baik dengan kerabat lain	Mengadakan kunjungan persahabatan (audiensi) dengan kerabat lain bekerjasama dengan ketua a. SMA 5 / 8 b. Dewan Eksekutif Penghela (Mu'allimin)
6.	Menumbuhkan jiwa cinta lingkungan pada anggota dan Dewan Kerabat Qabilah	<p>Mengelola Aksi Pungut Tampung (Si Pumpung) bekerjasama dengan KIR bidang Giat Sains</p> <p>Mengelola kegiatan <i>green house</i> bekerjasama dengan KIR ASGAMA</p> <p>Pemanfaatan barang bekas bekerja sama dengan PASTI</p> <p>Memperingati Hari Bumi</p>



**Calendar of Agenda
Students Association of Muhammadiyah
Mu'allimaat Muhammadiyah Yogyakarta
2015/2016 Period**

No	Month	Date	Agenda	Department
1	September	17 - 18	Pra Rakerpim I	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
		24 - 26	Up Grading I dan Pra Rakerpim II	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
2	Oktober	01 - 02	Rapat Kerja Pimpinan	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
		15	Sosialisasi dan Open Recruitment Komunitas	
		16	Forum Ukhuwah ORGANTRI	Bidang Kepemimpinan
		18	Hari Perpustakaan Nasional	Bidang PIP
		22 - 23	Training Kader	Bidang Perkaderan
		23	Pelantikan dan Pelatihan Ketua kelas dan ketua asrama 1 st	Bidang Organisasi
			Olahraga Angkatan 94	Bidang ASBO
			Audiensi bersama PP IPM bidang Kewirausahaan	Bidang Kewirausahaan
		24	Pengumuman Komunitas	
			Launching Mading 1 st	Bidang PIP
		28	Hari Sumpah Pemuda	Bidang PIP
		29 - 30	Up Grading dan RAKERLIM	Bidang Kepemimpinan
		29	Puasa Angkatan 95	Bidang KDI
		30	Olahraga Angkatan 93	Bidang ASBO
			Audiensi bersama PP Aisyiyah	Bidang Kewirausahaan
3	November	01	Sosialisasi bersama Musyrifah (Mahkamah Bahasa)	Bidang Bahasa
		04	Pelatihan Administrasi PR IPM dan LIM	Bidang Administrasi Kesekretariatan dan Administrasi Keuangan
		05	Pelantikan Ketua komunitas dan kerabat dakwah	Bidang Organisasi
			Koordinasi dengan mujanibah (Mahkamah Bahasa)	Bidang Bahasa

		06	Pelatihan Ideology bagi pimpinan	Bidang Perkaderan
			Pelatihan Radio bahasa	Bidang Bahasa
		07	Radio bahasa 1 st	Bidang Bahasa
		11	Rapat Kerja Ranting	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
			Pembukaan Semarak Milad Muhammadiyah ke 106	Bidang Perkaderan
		19 - 20	TWIST	Bidang Organisasi
		19	Indonesia Berdiskusi I	Bidang PIP
		20	Puncak Semarak milad ke 106	Bidang Perkaderan
			TOT bagi pimpinan	Bidang Perkaderan
		25	Hari Guru	Bidang PIP
		26	Pelatihan bahasa Arab bagi kelas 4 baru	Bidang Bahasa
		30	Launching mading bahasa	Bidang Bahasa
		4	Desember	16
17	Labelisasi Asrama MTs			Bidang Bahasa
19 - 22	Emgaat Expo II			Bidang ASBO
5	Januari	07 - 08	Evaluasi dan rapat pleno	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
		13	Pelatihan Injak Sikil I	Bidang ASBO
		14 - 15	Taruna Melati I MA part I	Bidang Perkaderan
		15	Olahraga Angkatan 95	Bidang ASBO
		20	Pelatihan Injak Sikil I	Bidang ASBO
		21 - 22	Taruna Melati I MA Part II	Bidang Perkaderan
		22	Seminar Konspirasi	Bidang KDI
		25	Launching Pamflet 1 st	Bidang Organisasi
		28	TETA II	Bidang Organisasi
			Puasa Angkatan 94	Bidang KDI
28 - 29	Pengenalan TOEFL kelas 6	Bidang Bahasa		
6	Februari	04	Pembukaan Gebyar Mu'allimaat IV	Bidang ASBO
		05 - 25	Gebyar Mu'allimaat IV	Bidang ASBO
		05	Tes TOEFL kelas 6	Bidang Bahasa
		21	Teta III	Bidang Organisasi
		26	Penutupan Gebyar Mu'allimaat	Bidang ASBO
			Pelantikan Ketua kelas 2 nd	Bidang Organisasi
7	Maret	02 - 04	EXCUTE II	Bidang PIP
		03	Puasa Angkatan 92	Bidang KDI
		04	Pelatihan Ideologi dan	Bidang Perkaderan

			TOT bagi Tim Instruktur Olahraga Angkatan 92	Bidang ASBO
		07 - 09	Language Festival MA	Bidang Bahasa
		9	Study Lapangan Kelas II	Madrasah
		10 - 11	Up Grading II dan Rapat Pleno	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
		17 - 18	TWIST	Bidang Organisasi
		17	Puasa Angkatan 91	Bidang KDI
			Indonesia Berdiskusi II	Bidang PIP
			Evaluasi Tengah Periode	TS PM
		18	Olahraga Angkatan 91	Bidang ASBO
		23	Study Lapangan Kelas V	Madrasah
		21 - 23	Language Festival MTs	Bidang Bahasa
		24 - 25	Baitul Arqam Dasar	Bidang Perkaderan
		25	Hari Meteorologi	Bidang PIP
			Olahraga Angkatan 94	Bidang ASBO
		26	TETA Iii	Bidang Organisasi
			TASYA	Bidang ASBO
		30 - 31	Pelatihan Injak Sikil II	Bidang ASBO
		31	UP Grading II LIM	Bidang Kepemimpinan
8	April	01	Up Grading II LIM	Bidang Kepemimpinan
			Pelatihan ketua kelas 2 nd	Bidang Organisasi
			Olahraga Angkatan 95	Bidang ASBO
		13	If I Were Minister of Education	Bidang PIP
		15	If I Were Minister of Education	Bidang PIP
			Olahraga Angkatan 92	Bidang ASBO
		21	Perpisahan Kelas VI	Bidang Organisasi
		21 - 22	Taruna Melati I MTs part I	Bidang Perkaderan
		22	If I Were Minister of Education	Bidang PIP
			Olahraga Angkatan 91	Bidang ASBO
		28 - 29	Pengenalan TOEFL kelas IV dan V	Bidang Bahasa
			Taruna Melati I MTs Part II	Bidang Perkaderan
		29	Olahraga Angkatan 92	Bidang ASBO
9	Mei	01	Wisuda Kelas VI	Madrasah
		05	SI UNYIL V	Bidang KDI
		06	Tes TOEFL kelas IV dan V	Bidang Bahasa
		14	TETA IV	Bidang Organisasi
		17	Hari Buku Nasional	Bidang PIP
		19	Indonesia Berdiskusi III	Bidang PIP
10	Juni			

11	Juli	28 - 29	Evaluasi Akhir Periode dan Rapat Pleno	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi kesekretariatan
		25 - 28	FORTASI 2016	Bidang Perkaderan
12	Agustus	01	Deadline pengumpulan naskah buku selayang pandang	Bidang Perkaderan
		04	TETA V	Bidang Organisasi
			International Day II	Bidang Bahasa
		04 - 05	Evaluasi Akhir Periode LIM	Bidang Kepemimpinan
		19	Pameran Akhir Pelatihan Injak Sikil	Bidang ASBO
		21	Launching Pamflet 2 nd	Bidang Organisasi
		25 - 26	TWIST	Bidang Organisasi
		31	Konferensi MUSRAN IX	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
13	September	01 - 02	MUSRAN IX	Bidang Kepemimpinan dan Administrasi Kesekretariatan
		15	Pelantikan PR IPM dan LIM periode 2016/2017	Bidang Organisasi



KALENDER KEGIATAN
DEWAN KERABAT QABILAH FATMAWATI MASA BHAKTI 2015/2016



		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31

Ahad	1	8	15	22	29
senin	2	9	16	23	30
Selasa	3	10	17	24	
Rabu	4	11	18	25	
Kamis	5	12	19	26	
Jum'at	6	13	20	27	
Sabtu	7	14	21	28	

Ahad		6	13	20	27
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Ahad		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	22	30

		7	14	21	28
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	

Ahad		6	13	20	27
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Ahad		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

Ahad	1	8	15	21	28
Senin	2	9	16	22	29
Selasa	3	10	16	23	30
Rabu	4	11	17	24	31
Kamis	5	12	18	25	
Jum'at	6	13	19	26	
Sabtu	7	14	20	27	

		4	11	18	25
		5	12	19	26
		6	13	20	27
		7	14	21	28
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	

Ahad		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

	KETUA
	PELATIHAN DAN KEPANDUAN
	DAKWAH DAN PERKADERAN
	KEORGANISAIAN
	HUMAS
	SEMUA BIDANG

OKTOBER

- 01.10.15 : **Rakerpim**
(*Ervin,Sheila,Nise*)
- 02.10.15 : **Up Grading**
(*Ervin,Sheila,Nise*)
- 03-07.10.15 : **Open Recruitment PASTI**
(*Muthek,Miftah&Qoyyum,Jeje*)
- 08.10.15 : **TesTahap 1 PASTI (MA&MTs)**
(*Muthek,Miftah&Qoyyum,Jeje*)
- 15.10.15 : **Tes Tahap 2 PASTI (MA&MTs)**
(*Muthek,Miftah&Qoyyum,Jeje*)
- 18.10.15 : **Mading Awal**
(DNP)
- 19.10.15 : **Oprec Marching Band**
(PDK)
- 22.10.15 : **TesTahap 3 PASTI (MTs)**
(*Muthek,Miftah&Qoyyum,Jeje*)
- 23.10.15 : **Testahap 3 PASTI (MA)**
(*Muthek,Miftah&Qoyyum,Jeje*)
-

NOVEMBER

- 05.11.15 : **Tes Tahap 4 PASTI**
(*Muthek,Miftah&Qoyyum,Jeje*)
- 12.11.15 : **Green House**
(HUMAS)
- 20.11.15 : **Audiensi DEP**
(*Santol,Mile,Ita*)
- 20.11.15 : **Share and Charing**
(HUMAS)
- 22.11.15 : **Milad HW &Qabilah**
(*Jeje,Arum,Qoyyum*)
- 24.11.15 : **Oprec Putri Fatmawati**
(DNP)

DESEMBER

- 18.12.15 : **Diksar**
(*Fida,Qoyyum ,DR*)
-

JANUARI

- 07-08.01.16: **Evaluasi Tengah Periode**
(*Sasaf,Mile,Ita*)
- ??-01.16 : **Pemateri SAR**
(*Reni,Lika,Ita*)
- 15-30.01.16 : **Fatmawati Award**
(*Nisa,Fernad(Mile),Rizka(Ita)*)
-

MARET

- 18.03.16 : **Share and Charing**
(HUMAS)
- 24.03.16 : **Temu Alumni**
(*Qoyyum,Sasaf,Arum*)
-

APRIL

- 22.04.16 : **Earth Day**
(*Hasmin,Muthek ,Ita*)

MFI

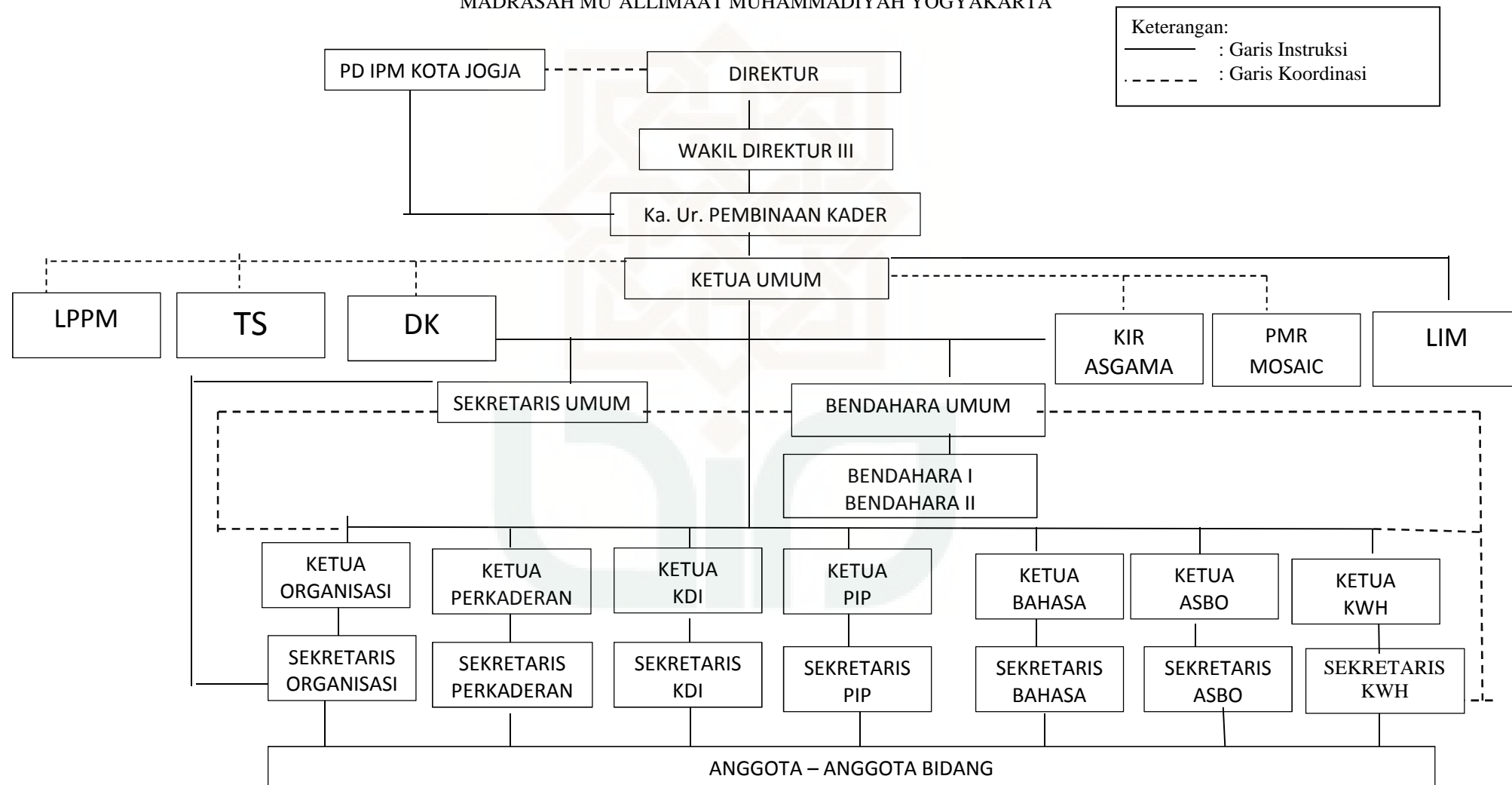
- ??-05.16 : **Ceria Athfal**
(*Lika,Sheila,Nise*)
- ??-05.16 : **Pemilihan Dk**
-

SEPTEMBER

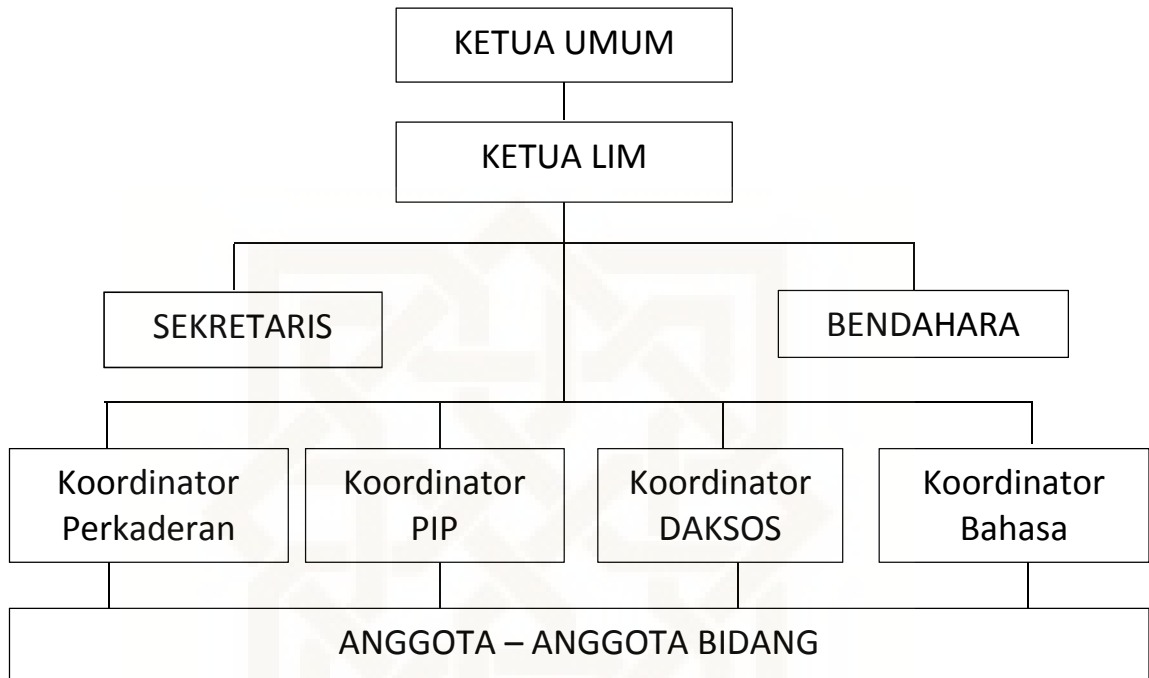
- 11.09.16 : **Pelantikan DK masa bhakti**
2016/2017

KETERANGAN:**BOLD : KETUA***ITALIC : SEKRETARIS*UNDERLINE : BENDAHARA

STRUKTUR ORGANISASI
PIMPINAN RANTING IKATAN PELAJAR MUHAMMADIYAH
MADRASAH MU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



**STRUKTUR LEMBAGA IPM MTs
PIMPINAN RANTING IKATAN PELAJAR MUHAMMADIYAH
MADRASAH MU'ALLIMAAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



**STRUKTUR KEPENGURUSAN
DEWAN KERABAT QABILAH FATMAWATI
MADRASAH MU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
MASA BHAKTI 2015/2016**

Badan Pengurus Harian

Pemangku adat	: Amiroh Alifatunnabila	(XIA)
Ketua Umum	: Ervina Refma Meita	(XID)
Ketua 1	: Anisa Safida Meilani	(X A)
Sekretaris Umum	: Sheila Alyani Hashifah	(XIB)
Sekretaris 1	: Milenia Annisa'	(X B)
Bendahara Umum	: Fatimah Khoirunnisa	(XIE)
Bendahara 2	: Annisa Fitra Salsabila	(X D)

Bidang – Bidang

Pelatihan dan Kepanduan

Koordinator	: Rahmalika Fitri Nuzuliasuti	(XIB)
Staff	: Reni Pratika Sari	(XIA)
	Rufaida Adya Nur A.U	(XIB)
	Dewi Rahayu	(X A)

Dakwah dan Perkaderan

Koordinator	: Siti Nur Annisa	(XIA)
Staff	: Jessica Alfi Rahmadiani R	(XID)
	Kemala Wijayanti	(XIB)
	Qoyyum Fauzianin	(X E)

Keorganisasian

Koordinator	: Farras Oktavidya Duwandani	(XIB)
Staff	: Miftah Rosyida Fitri	(XIA)
	Aisyah Arum Azizah	(X E)

Hubungan Masyarakat

Koordinator	: Rochmah Insani	(XIC)
Staff	: Muthia Azahra	(XID)
	Zahroh Hasna Sabila	(X E)

**STRUKTUR KEPENGURUSAN PASUKAN INTI
DEWAN KERABAT QABILAH FATMAWATI
MADRASAH MU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
MASA BHAKTI 2015/2016**

Badan Pengurus Harian

Ketua	: Syifaurrahma Umi S	(X)
Ketua 1	: Sahifa Sih Widani	(VIII)
Sekretaris	: Fernadya Aini	(X)
Sekretaris 1	: Hasna Halida Salsabila	(VIII)
Bendahara	: Rizka Fatchur	(X)
Bendahara 2	: Faustin	(VIII)

Bidang – Bidang

Pelatihan dan Kepanduan

Koordinator	: Ratna Shafa Izzatunnisa	(X)
Staff	: Syufi Alayda Akma	(X)
	Arifa Annabila Putri	(X)
	Luthfia Qurrota A	(VIII)
	Raihan Tri R	(VIII)

Dakwah dan Perkaderan

Koordinator	: Azmiya Aisyah	(X)
Staff	: Siti Afifah	(X)
	Fitrie Syahlaa	(VIII)
	Kirana Asa	(VIII)

Keorganisasian

Koordinator	: Naomberi Prapasini	(X)
Staff	: Anis Safira Damayanti	(X)
	Annisa Diana	(VIII)
	Novita Adiba Rahma	(VIII)

Hubungan Masyarakat

Koordinator	: Monica Laila Sari	(X)
Staff	: Alifa M.H	(X)
	Ayyasy Ulfah Firdausya	(VIII)
	Daniah Amalia	(VIII)



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/VI/332/11/2015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN** Nomor : **UIN.02/DT.1/TL.00/4788/2015**

Tanggal : **28 OKTOBER 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Meringkat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **SITIN NURUL KHASANAH** NIP/NIM : **12490016**

Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM , UIN
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Judul : **TIPE KEPEMIMPINAN SISWI DALAM PENERAPAN NILAI-NILAI RELIGIUSITAS PADA
BADAN OTONOM MUHAMMADIYAH DI MADRASAH MU'ALLIMAT MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**

Lokasi : **KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY**

Waktu : **19 NOVEMBER 2015 s/d 19 FEBRUARI 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui instansi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **19 NOVEMBER 2015**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Ditandatangani oleh Pui Astuti, M.Si

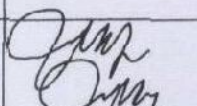
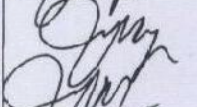
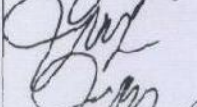
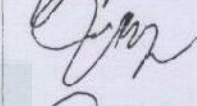
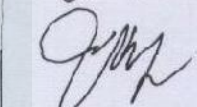

NIP. 19890525 198503 2 006

Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY
4. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN

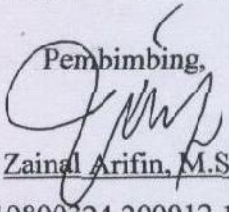
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Sitin Nurul Khasanah
2. NIM : 12490016
3. Pembimbing : Zainal Arifin, M.S.I.
4. Mulai pembimbingan : 4 September 2015
5. Judul skripsi : TIPE KEPEMIMPINAN SISWI DALAM PENERAPAN NILAI-NILAI RELIGIUSITAS PADA ORGANISASI OTONOM MUHAMMADIYAH PERIODE/MASA BHAKTI 2015/2016 DI MADRASAH MU'ALLIMAAT MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
6. Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
7. Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Tanggal	Bimbingan Ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	4 September 2015	I	Proposal Skripsi	
2.	11 September 2015	II	Revisi Proposal Skripsi	
3.	14 September 2015	III	Pematangan Kerangka Skripsi	
4.	20 April 2016	IV	Pematangan Bab III dan IV	
5.	30 Mei 2016	V	Revisi Bab I sampai Bab V	
6.	9 Juni 2016	VI	Pematangan Seluruh Bab dan Lampiran-lampiran	

Yogyakarta, 9 Juni 2016

Pembimbing,


Zainal Arifin, M.S.I

NIP. 19800324 200912 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta 55281.
Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117 .Email: ftk@uin-suka.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR : UIN.02/TT/TU.00.9/ 2257 /2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Sitin Nurul Khasanah**
NIM : 12490016
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII(Delapan)

Telah menyelesaikan semua beban SKS dengan :

Nilai C- sebanyak : - (NIHIL) tanpa nilai E dan telah menyelesaikan tugas
Praktek PPL I, PPL-KKN Integratif.

Jumlah Mata Kuliah Wajib : 133 SKS
Jumlah Mata Kuliah Eleksi : 8 SKS
Jumlah : 141 SKS

IP Kumulatif : 3,61 (Tiga Koma Enam Satu)

Dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti sidang munaqasyah.

Demikian agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Kepala Bagian Tata Usaha

Petugas Pengecek Nilai
Jurusan MPI

Dra. Retty Trihadiati
NIP. : 19650320 199203 2 003

Supriyono
NIP. : 19600218 199203 1 001

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : SITIN NURUL KHASANAH
 NIM : 12490016
 Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	80	B
2.	Microsoft Excel	30	E
3.	Microsoft Power Point	85	B
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	73.75	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 19 Januari 2016



Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





**MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT**

Jl. Marsda Adisucipto, Phone. (0274) 550727 Yogyakarta 55281

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No : UIN.02/L.4/PM.03.2/77712015

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Sitin Nurul Khasanah**
Date of Birth : **April 16, 1993**
Sex : **Female**

took **TOEC (Test of English Competence)** held on **March 6, 2015** by Center for Language Development of Sunan Kalijaga State Islamic University Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	43
Structure & Written Expression	48
Reading Comprehension	46
Total Score	457

*Validity : 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, March 11, 2015



Director
Dr. Hisyam Zaini, M.A.
NIP. 19631109 199103 1 002

شهادة

اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.1.21743/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Sitin Nurul Khasanah :

تاريخ الميلاد : ١٦ يوليو ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٧ مايو ٢٠١٦، وحصلت على درجة :

٤٩	فهم المسموع
٤٢	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣١	فهم المقروء
٤٠٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٧ مايو ٢٠١٦



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

Sertifikat

Nomor: UIN.02/DT.1/PP.00.9/2488/2015

Diberikan kepada:

Nama : **SITIN NURUL KHASANAH**
NIM : **12490016**
Jurusan/Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**
Nama DPL : **Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.**

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi 1 (PLP 1) pada tanggal 14 Februari s.d. 30 April 2015 dengan nilai **90 (A-)**. Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP 1 sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi 2 (PLP 2).

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Drs. **Rizki Purnama**, M.Pd.
Kebudayaan Bidang Akademik
Kampus Panitia,



NIP. 19800131 200801 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

sertifikat

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/4313.b/2015

Diberikan kepada **SITIN NURUL KHASANAH** Nomor Induk Mahasiswa **12490016** yang telah melaksanakan kegiatan PLP-KKN Integratif tanggal 15 Juni sampai dengan 5 September 2015 di Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) **Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.** dan dinyatakan **lulus** dengan nilai **93.98 (A-)**.

Yogyakarta, 16 September 2015

a.n. Dekan
Kelembagaan PLP-KKN Integratif



Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
NIP. 19800131 200801 1 005

Sertifikat

NO. 119.PAN.OPAK UNIV.YK.AA.09.2012

Diberikan kepada

Sitin Nurul Khasanah

Sebagai

Peserta OPAAK 2012

Pembantu Rektor III

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Drs. C. Pratiwi Rifa'ie, M. Phil
08009051986031006



Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAAK) 2012 yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAAK) 2012 dengan tema:

MEMUPUK NILAI-NILAI NASIONALISME DALAM RUANG KAMPUS ; UPAYA MEMPERKOKOH INTEGRITAS BANGSA

pada tanggal 5-7 September 2012 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mengetahui,

Yogyakarta, 7 September 2012

Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Abdul Malik
Presiden Mahasiswa

Panitia OPAAK 2012

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Romel Maspuuri
Ketua Panitia



SERTIFIKAT

Nomor: 0097 /B-2/DPP-PKTQ/FITK/XII/2013

Menerangkan Bahwa :

Sitin Nurul Khasanah

Telah Mengikuti :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP Bidang PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sabtu, 21 Desember 2013

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dinyatakan :

LULUS

Dengan Nilai:

C +

Yogyakarta, 21 Desember 2013

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Sabarudin, M.Si

NIP. 19680405 199403 1 003

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dian Ulul Khasanah

NIM. 1041 1002



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH
MADRASAH ALIYAH
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN ALAM

TAHUN PELAJARAN 2010/2011

Nomor : MA.527/13.06/PP.01.1/0060/2011

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Negeri
Krecek Pare Kab. Kediri menerangkan bahwa :

nama : SITIN NURUL KHASANAH
tempat dan tanggal lahir : Kediri, 16 April 1993
nama orang tua : H. Hasanudin
madrasah asal : MAN Krecek Pare Kab. Kediri
nomor induk : 0649

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kediri, 16 Mei 2011

Kepala Madrasah,



[Handwritten Signature]

SUYATNO, M.Pd.I

NIP. 196108181992031002

MA 130009429



**DAFTAR NILAI UJIAN
MADRASAH ALIYAH**

Program : Ilmu Pengetahuan Alam
TAHUN PELAJARAN 2010/2011

Nama : **SITIN NURUL KHASANAH**
Tempat dan Tanggal Lahir : **Kediri, 16 April 1993**
Madrasah Asal : **MAN Krecek Pare Kab. Kediri**
Nomor Induk : **0649**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Rata-Rata Rapor	Nilai Ujian Madrasah	Nilai Madrasah *)
I	UJIAN MADRASAH			
1.	Pendidikan Agama Islam			
	a. Al-Qur'an-Hadis	8,22	9,60	9,05
	b. Akidah-Akhlak	8,83	9,75	9,38
	c. Fikih	8,37	8,50	8,45
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	8,50	9,10	8,86
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	8,22	9,50	8,99
3.	Bahasa Indonesia	8,11	9,00	8,64
4.	Bahasa Arab	7,59	8,90	8,38
5.	Bahasa Inggris	7,43	9,60	8,73
6.	Matematika	7,48	8,50	8,09
7.	Fisika	7,98	9,75	9,04
8.	Kimia	7,27	9,50	8,61
9.	Biologi	7,43	9,25	8,52
10.	Sejarah	7,80	8,75	8,37
11.	Seni Budaya	7,50	8,50	8,10
12.	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	7,50	9,50	8,70
13.	Teknologi Informasi dan Komunikasi	7,68	9,80	8,95
14.	Keterampilan/Bahasa Asing	7,80	9,40	8,76
	Rata-Rata			8,68

*) Nilai Madrasah = 40 % Nilai Rata-Rata Rapor + 60% Nilai Ujian Madrasah

No.	Mata Pelajaran	Nilai Madrasah	Nilai Ujian Nasional	Nilai Akhir *)
II	UJIAN NASIONAL			
1.	Bahasa Indonesia	8,64	8,00	8,3
2.	Bahasa Inggris	8,73	6,80	7,6
3.	Matematika	8,09	4,75	6,1
4.	Fisika	9,04	4,50	6,3
5.	Kimia	8,61	4,50	6,1
6.	Biologi	8,52	4,75	6,3
	Rata-Rata			6,8

*) Nilai Akhir = 40 % Nilai Madrasah + 60% Nilai Ujian Nasional

Kediri, 16 Mei 2011
Kepala Madrasah,

SUYATNO, M.Pd.I
NIP. 196108181992031002



Curriculum Vitae

1. Nama : Sitin Nurul Khasanah
 2. No. Telp/Hp : +6283851309747
 3. Tempat, Tgl Lahir : Kediri, 16 April 1993
 4. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 5. Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 6. Agama : Islam
 7. Alamat di Yogyakarta : Baciro, Gendeng, No. 983, RT/RW: 85/20
Yogyakarta, 55225
 8. Pendidikan : S1
 9. Orangtua
 - a) Ayah : H. Hasanudin (Almarhum)
Pekerjaan : -
 - b) Ibu : Hj. Umi Azizah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- Alamat Orangtua: Dsn. Bunut, Ds. Bringin, RT/RW : 16/06, Kabupaten
Kediri, Jawa Timur
- No.Telp.Hp : -



Yogyakarta, 30 Mei 2016
Yang membuat,

Sitin Nurul Khasanah
NIM : 12490016