

**OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SANTRI MADRASAH DINIYAH
NURUL UMMAH PUTRI KOTAGEDE YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)

Disusun Oleh:

SITI NUR KHASANAH

12490079

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Siti Nur Khasanah

NIM : 12490079

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli karya atau penulisan saya sendiri bukan plagiasi dari hasil orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Harap maklum adanya. Terimakasih.

Yogyakarta, 25 April 2016

Yang menyatakan,



Siti Nur Khasanah
NIM. 12490079

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Nur Khasanah

NIM : 12490079

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga (atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya). Seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh kesadaran ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 25 April 2016

Yang menyatakan,



Siti Nur Khasanah
Nim. 12490079



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudari Siti Nur Khasanah
Lamp. : 3 Eksemplar

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama	: Siti Nur Khasanah
NIM	: 12490079
Judul Skripsi	: Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.

sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Bidang Manajemen Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudari tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta; 3 Mei 2016
Pembimbing,

Dra. Hj. Nur Rohmah, M. Ag.

NIP. 19550823 198303 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Senin tanggal 16 Mei 2016, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudari:

Nama : Siti Nur Khasanah
NIM : 12490079
Judul Skripsi : Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 13 Juni 2016
Konsultan

Dra. Nur Rohmah, M.Ag.
NIP. 19550823 198303 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor: UIN.02/DT/PP.01.1/56/2016

Skripsi dengan judul “Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta” yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Siti Nur Khasanah
NIM : 12490079
Telah Dimunaqosyahkan pada : 16 Mei 2016
Nilai Munaqosyah : A/B

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dra. Nur Rohmah, M.Ag
NIP. 19550823 198303 2 002

Penguji I

Zainal Arifin, S.Pd.I, M.Si
NIP. 19800324 200912 1 002

Penguji II

Dra. Nadiafitri, M.Pd
NIP. 19680807 199403 2 003

Yogyakarta, 21 JUN 2016

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga

Dr. Tasman, MA
NIP. 19611102 198603 1 003



MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٦﴾ فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ ﴿٧﴾ وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَارْغَبْ ﴿٨﴾

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.”¹

QS. Al-Insyiroh (94): 6-8

“ kunci SUKSES sebenarnya ada dalam DIRI dan PIKIRAN, jika anda berpikir SUKSES, maka kesuksesan akan menghampiri anda”²

¹ Departemen Agama RI, *AL-QUR'AN DAN TERJEMAHNYA Edisi Tahun 2002* (Jakarta: CV Darus Sunnah, 2007), hal. 597.

² www.embun.surga.com, *kata-kata Motivasi Belajar Agar selalu semangat*, 7 Juni 2016

PERSEMBAHAN

Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

Almamater tercinta Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



ABSTRAK

Siti Nur Khasanah. *Upaya Optimalisasi Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.* Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tabiyah dan Keguruan, Universitas Negeri Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016.

Latar belakang penelitian ini adalah Madrasah sebagai lembaga pendidikan memerlukan manajemen pendidikan yang baik antaranya mengenai sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana pendidikan merupakan material pendidikan yang sangat penting. Dengan adanya sarana dan prasarana tersebut perlu didayagunakan dan dikelola untuk kepentingan proses pembelajaran di Madrasah dapat berjalan secara efektif dan efisien. Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan tentang manajemen atau pengelolaan sarana dan prasarana, serta untuk mengetahui upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana yang dilakukan untuk meningkatkan motivasi belajar santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, dengan mengambil objek penelitian Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta terkait optimalisasi manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar santri. Dengan adanya optimalisasi serta terpenuhinya semua kebutuhan yang digunakan dalam proses pembelajaran motivasi belajar santri meningkat. Pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan observasi, wawancara, dan dokumentasi serta di dukung dengan angket. Analisa data dilakukan dengan memberikan makna terhadap data yang berhasil dikumpulkan, dan dari data tersebut dinarasikan dan ditarik kesimpulan.

Hasil penelitian ini menggambarkan proses pengelolaan sarana dan prasarana, upaya apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan motivasi belajar. 1) Manajemen sarana dan prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta sesuai dengan fungsi manajemen sarana dan prasarana dari mulai perencanaan, pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan, pencatatan/ inventarisasi, dan penghapusan. 2) Upaya yang dilakukan oleh Madrasah Diniyah dalam optimalisasi manajemen sarana dan prasarana yaitu: melengkapi sarana dan prasarana, bekerjasama dengan departemen sarana dan prasarana Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri dalam pemeliharaan dan pengadaanya, pengadaan pencatatan sarana dan prasarana (buku inventarisasi), pemantauan sarana dan prasarana melalui rapat evaluasi, bekerjasama dengan ustadz dan ustadzah untuk pemantauan dan pelaporan, membuat poster cinta lingkungan. 3) Motivasi belajar santri meningkat dengan adanya beberapa upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana hal tersebut dapat dilihat dari semangat dan antusias santri dalam mengikuti proses pembelajaran.

Kata kunci : Manajemen sarana dan prasarana dan motivasi belajar

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَ أَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ
اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، آمَّا بَعْدُ.

Allhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT., yang telah meliputkan rahmat, nikmat, dan hidayah-Nya kepada setiap insan. Salawat dan salām semoga tetap tercurahkan kepada baginda Rasul Muhamad SAW., semoga kita semua menjadi ummat beliau yang mendapatkan syafa'atnya. Amīn.

Penyusunan skripsi ini merupakan analisis singkat tentang “*Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri*”. Penulis menyadari dalam penyusunan ini tidak akan selesai tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengahaturkan banyak terimakasih kepada:

1. Dr. Tasman, M.A selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memeberikan pengarahan yang berguna selama saya menjadi mahasiswa.
2. Dr. Subiyantoro, M.Ag. selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang selalu memberi motivasi selama studi selama ini.
3. Zainal Arifin S.Pd.I M.S.I. selaku Sekertaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi dan arahan dalam menempuh kuliah di prodi MPI.
4. Dr. Juwariyah, M.Ag. selaku Penasehat Akademik, yang telah memberikan bimbingan, dan dukungan yang sangat berguna dalam keberhasilan saya selama studi.

5. Dra. Nur Rohmah, M.Ag selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, serta do'a untuk kelancaran penyusunan skripsi ini.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah sabar membimbing saya selama ini.
7. Lailatur Qomariyah, S.Hum selaku kepala Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagde Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian dan seluruh guru, karyawan serta santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagde yang membantu penulis dalam mengumpulkan data, sehingga penulis selesai dalam menulis skripsi.
8. Keluarga penulis, Bpk Sudirman dan Ibu Minjanah yang selalu mencurahkan segala kasih sayang tiada batas, memotivasi penulis sepenuhnya, mendo'akan yang senantiasa terpanjatkan untuk ananda sehingga menjadi anak yang sholehah, berbakti dan berhasil. Adik penulis Nurul Mutiah yang selalu memberi motivasi, semangat dan do'a.
9. Keluarga besar PPNU Pi Kotagede, khususnya Ibunda nyai. Hj.Barokhah Nawawi beserta Abah Kyai H. Munir Syafa'at selaku pengasuh Pondok pesantren Nurul Ummah Putri yang menjadi orang tua penulis selama di Yogyakarta. Terimakasih atas do'a, nasehat abah dan ibunda. Kemandirian Ibu serta ketabahan abah selalu menjadi teladan bagi penulis.
10. Keluarga di Pondok Pesantren Nurul Ummah, kamar Hasalanuci, Kamar Hafsoh 3, dan kelas 1 Marhalah 3 Yang selalu memeberi semangat dan do'a kepada penulis. Dan saudari penulis Minnati Daniyyati, Khusnul Khotimah, dan Kuni Masruroh yang selalu memberi semnagat dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi.
11. Teman seperjuangan Faradilla Umari, Teman-teman seperjuangan MPI 2012 (*Blue Community*) terima kasih untuk kebersamaan selama ini.

penulis hanya bisa berdo'a semoga amal baik yang diberikan dapat diterima di sisi Allah SWT dan senantiasa mendapat limpahan rahmat-Nya. Penulis menyadari kekeliruan sangat mungkin terjadi dalam penulisan karya ilmiah ini, karenanya kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya serta mendapat ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 25 April
2016

Siti Nur Khasanah

Nim. 12490079

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB	iii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
PENGESAHAN	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	8
D. Kajian Penelitian Terdahulu.....	9
E. Sistematika Pembahasan	12

BAB II: LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN

A. Kajian Teori	14
1. Manajemen Sarana dan Prasarana.....	14
a. Pengertian	14
b. Fungsi	20
c. Tujuan	24
2. Motivasi Belajar	
a. Pengertian dan Indikator	26
b. Tujuan	31
c. Komponen.....	32
d. Fator- faktor yang mempengaruhi	33
B. Metode Penelitian.....	34
1. Pendekatan Penelitian	34
2. Jenis Penelitian.....	35
3. Subjek Penelitian.....	35
4. Teknik Pengumpulan Data.....	37
5. Teknik Validitas data	39
6. Teknik analisa Data.....	40

BAB III: GAMBARAN UMUM MADRASAH DINIYAH NURUL

UMMAH PUTRI KOTAGEDE YOGYAKARTA

A. Letak Geografis dan Kondisi sekitar.....	42
B. Sejarah dan Perkembangan	43
C. Dasar dan Tujuan	48
D. Visi dan Misi	49
E. Struktur Organisasi	50
F. Keadaan Ustadz dan Ustazah.....	53

G. Keadaan Santri 2 M 2	57
H. Kurikulum	59

BAB IV: OPTIMALISASI SARANA DAN PRASARANA DAN MOTIVASI BELAJAR SANTRI DI MADRASAH DINIYAH NURUL UMMAH PUTRI KOTAGEDE YOGYAKARTA

A. Manajemen Sarana dan Prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta	62
B. Upaya optimalisasai Manajemen sarana dan Prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.....	76
C. Motivasi belajar santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta	88

BAB V: PENUTUP

A. Kesimpulan	100
B. Saran-Saran	102
C. Kata Penutup.....	102

DAFTAR PUSTAKA	103
-----------------------------	------------

LAMPIRAN- LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1	: Daftar pengajar Madrasah Diniyah.....	53
Tabel 2	: Daftar inventarisasi Madrasah Diniyah	72



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan hal yang sangat penting bagi kehidupan manusia. Dengan demikian, segala potensi dan bakat yang terpendam dapat ditumbuh-kembangkan. Hal ini penting karena dengan pengembangan potensi dan bakat diharapkan akan bermanfaat bagi diri pribadi maupun kepentingan orang banyak. Dalam hal ini, pendidikan menjadi faktor pendukung manusia mengatasi segala persoalan kehidupan baik dalam lingkungan keluarga, masyarakat, bangsa dan negara.¹

Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1 dijelaskan bahwa :

“Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.”²

Manusia membutuhkan pendidikan dalam kehidupannya. Pendidikan merupakan usaha agar manusia dapat mengembangkan potensi dirinya melalui proses pembelajaran atau dengan cara lain yang diakui oleh masyarakat. Pendidikan merupakan pengalaman belajar yang berlangsung dalam segala

¹ Sri Minarati, *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2011), hal. 247.

² Anonim, Undang-undang Republik Indonesia 2003, (

lingkungan dan sepanjang hidup. Pendidikan memiliki beberapa model yaitu: pendidikan formal, pendidikan nonformal dan pendidikan informal.

Pendidikan sangat berfungsi dalam mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Adapun tujuan pendidikan yaitu untuk mengembangkan potensi manusia agar menjadi manusia yang berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta menjadi warga negara yang demokrasi serta bertanggungjawab. Pendidikan juga merupakan inventasi yang paling utama bagi bangsa terutama bagi bangsa yang sedang berkembang. Pembangunan bangsa hanya bisa dipersiapkan melalui pendidikan.³

Pendidikan memiliki delapan standar pendidikan yang tercantum dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional Bab IX tentang Standar Nasional Pendidikan Pasal 35 ayat 1 dan 2 disebutkan bahwa:

- 1) Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian pendidikan yang harus ditingkatkan secara berencana dan berkala.
- 2) Standar nasional pendidikan digunakan sebagai acuan pengembangan kurikulum, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, dan pembiayaan⁴.

³ Nanang Fattah, Manajemen Pendidikan : Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hal.115.

⁴ Undang-undang SISDIKNAS (UU RI. 20 Th. 2003), (Jakarta:Sinar Grafika, 2008), hal. 23.

Kesuksesan pendidikan didukung oleh adanya pengelolaan manajemen pendidikan. Manajemen pada dasarnya merupakan suatu proses penggunaan sumberdaya secara efektif untuk mencapai sasaran atau tujuan pendidikan tertentu. Menejemen pendidikan adalah manajemen yang diterapkan dalam pengembangan pendidikan. Dalam arti, ia merupakan seni dan ilmu pengelolaan sumber daya pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Manajemen pendidikan meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya pendidikan secara efektif dan efisien.⁵

Sekolah sebagai lembaga pendidikan memerlukan manajemen pendidikan yang baik utamanya mengenai sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana pendidikan merupakan material pendidikan yang sangat penting. Dengan adanya sarana dan prasarana, proses pembelajaran di sekolah dapat berjalan secara efektif dan efesien. Sarana dan prasarana juga sangat membantu, baik guru maupun siswa dengan adanya fasilitas pendidikan yang lengkap. Namun, kelengkapan sarana dan prasarana pendidikan tidak bisa terwujud secara terus menerus. Hal ini dikarenakan bantuan sarana dan prasaranayang tidak menentu. Oleh karena itu, dibutuhkan upaya pengelolaan sarana dan prasarana secara baik agar kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana dapat bertahan dalam waktu yang relatif lebih lama.⁶

⁵ Barnawi & M. Arifin. *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hal. 116.

⁶ *Ibid.*, hal. 7.

Sarana dan prasarana merupakan komponen penting dalam pendidikan dan menjadi salah satu standar dari delapan Standar Nasional Pendidikan. Begitu pentingnya setiap institusi pendidikan berusaha untuk memenuhi standar sarana dan prasarana pendidikan demi meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Tidak itu saja, kelengkapan sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu daya tarik bagi calon peserta didik.

Sarana dan prasarana selain menjadi pendukung berjalannya proses pembelajaran juga sangatlah berpengaruh pada peserta didik. Dengan adanya sarana dan prasarana yang memadai juga dapat membangkitkan motivasi belajar peserta didik. Sarana dan prasarana yang lengkap akan menunjang konsentrasi belajar siswa. Seseorang yang belajar dibutuhkan konsentrasi yang penuh dan perhatian sepenuhnya. Konsentrasi ini tidak akan berjalan dengan baik apabila tempat atau alat yang digunakan tidak mencukupi.

Kelengkapan sarana dan prasarana dibutuhkan dalam berbagai macam model pendidikan. Selain dalam pendidikan formal, kelengkapan sarana dan prasarana juga dibutuhkan dalam proses pengembangan pendidikan nonformal. Pendidikan formal di antaranya yaitu pendidikan keagamaan dalam bentuk diniyah. Walaupun kebutuhan akan sarana dan prasarana tidak sebanyak pada proses pengembangan pendidikan formal, namun sarana dan prasarana menjadi hal yang sangat krusial di dalam proses pengembangan pendidikan keagamaan yang berbentuk diniyah.

Dalam PP Nomor 55 Tahun 2007 tentang pendidikan agama dan pendidikan keagamaan pasal 1 ayat 1 menyebutkan bahwa: ” Pendidikan

diniyah adalah pendidikan keagamaan Islam yang diselenggarakan pada semua jalur dan jenjang pendidikan”. Pendidikan diniyah terbagi menjadi dua pendidikan diniyah formal dan pendidikan diniyah nonformal. Dalam PP Nomor 55 Tahun 2007 Pasal 15 Ayat 1 disebutkan bahwa “Pendidikan diniyah formal menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu yang bersumber dari ajaran agama Islam pada jenjang anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.⁷ Sedangkan pendidikan diniyah nonformal terdapat pada Pasal 21 yaitu “Pendidikan diniyah nonformal diselenggarakan dalam bentuk pengkajian kitab, majlis taklim, pendidikan Al-Quran, diniyah takmilyah, atau pendidikan lainnya yang sejenis.”⁸

Salah satu model pendidikan diniyah yang akan menjadi fokus penelitian ini adalah Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta. Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta adalah madrasah nonformal yang berdiri di dalam Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri yang memiliki delapan jenjang pendidikan dari mulai I'dad, 1 Marhalah 1, 1 Marhalah 2, 2 Marhalah 2, 3 Marhalah2, 1 Marhalah 3, 2 Marhalah 3, dan 3 Marhalah 3. Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah putri berkisar 350 santri yang terdiri dari santri menetap dan santri laju. Madrasah Diniyah ini masih menggunakan kitab-kitab kuning dalam pembelajarannya.

⁷ Anonim, Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007: pendidikan Agama dan Pendidikan keagamaan, hal. 9

⁸ Anonim, Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007: pendidikan Agama dan Pendidikan keagamaan, hal. 11.

Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri merupakan salah satu madrasah yang mempunyai sarana dan prasarana yang belum memadai.

Ada beberapa sarana dan prasarana yang sudah memenuhi standarisasi sarana dan prasarana. Namun terdapat beberapa sarana dan prasarana yang belum optimal dalam pengelolaannya mulai dari perencanaan, pengadaan, pengorganisasian, pemeliharaan, dan penghapusan sarana dan prasarana. Bentuk kekurangan sarana prasarana tersebut misalnya belum ada ruang kelas yang mencukupi, masih ada yang melaksanakan pembelajaran di masjid dan di kantor Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri. Hal itu sangat mengganggu proses pembelajaran ketika kelas lain akan menggunakan masjid sebagai tempat pembelajaran shalat dan kantor ketika melayani tamu yang datang. Tidak hanya itu, ruang kelas yang ada tidak terawat dan tertata rapi serta kurang memadainya sarana dan prasarana seperti kurangnya papan tulis, meja dan alat tulis lainnya.

Ruang kelas yang tersedia kurang nyaman sehingga mengakibatkan santri sering mengeluh ketika pembelajaran berlangsung. Hal itu dikarenakan ruang kelas yang panas dan tidak ada kipas angin, itu sangat mengganggu konsentrasi santri dalam pembelajaran. Selain itu madrasah diniyah juga belum memiliki LCD untuk mendukung pembelajaran yang diharuskan menggunakan LCD seperti untuk seminar dan munaqasah *risalah*⁹ serta pelajaran Khulasoh sehingga santri menggunakan komputer untuk satu kelas dan itu sangat tidak kondusif. Sarana dan prasarana yang paling kurang memadai terdapat pada

⁹ *Risalah* adalah penelitian tugas akhir santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri

kelas 2 Marhalah 2¹⁰ Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri. Selain itu, kelas ini juga merupakan kelas yang paling kurang kondusif.

Itulah pemaparan singkat beberapa latar belakang penulis dalam memilih penelitian dengan judul “Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri” menjadi fokus penelitian.

Penelitian ini terfokuskan pada upaya optimalisasi yang di lakukan oleh Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri dalam pengelolaan sarana dan prasarana yang bertujuan untuk meningkatkan belajar santri.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta?
2. Bagaimana upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan motivasi belajar santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta ?
3. Bagaimana motivasi belajar santri setelah dilakukan optimalisasi Manajemen sarana dan prasarana ?

¹⁰ Kelas II Marhalah II yaitu kelas jenjang pertengahan Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri yang kelasnya berada d gedung baru Subulussalam dan Pendopo TK Nurul Ummah Putri dengan keadaan sarana dan prasarana yang seadanya.

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan penelitian
 - a. Untuk mengetahui manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.
 - b. Untuk mengetahui upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan motivasi belajar santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta dalam meningkatkan motivasi belajar santri.
 - c. Untuk mengetahui motivasi belajar santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta setelah dilakukan optimalisasi manajemen sarana dan prasarana.
2. Kegunaan penelitian.
 - a. Penelitian ini diharapkan dapat menjadi salah satu karya ilmiah yang dapat menambahkan khazanah kelimuan dan referensi tentang manajemen sarana dan prasarana.
 - b. Meningkatkan dan mengembangkan pengetahuan penulis mengenai manajemen sarana dan prasarana.
 - c. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pemikiran bagi manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri dalam mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan motivasi belajar santri.

D. Kajian Penelitian Terdahulu

Ferli Umul Muflikah dalam skripsinya yang berjudul *Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTS N Sleman, Maguwoharjo, Yogyakarta* menjelaskan bahwa manajemen sarana mempengaruhi proses pembelajaran. Upaya dalam meningkatkan proses pembelajaran peserta didik dengan cara memperhatikan manajemen sarana dan prasarana agar dapat berjalan dengan baik. Manajemen sarana dimulai dari perencanaan sarana dan prasarana dilakukan setiap awal tahun ajaran baru, pengadaan dengan cara pembelian, pendistribusian, penggunaan disesuaikan dengan jadwal masing-masing kelas dan perawatannya secara rutin. Inventarisasi yaitu penulisan sarana dan prasarana dan pembuatan kode barang, dan penghapusan.

Dalam skripsi ini selain membahas pengelolaan manajemen sarana dan prasarana juga membahas manajemen perpustakaan dan manajemen laboratorium IPA. Upaya meningkatkan proses pembelajaran yaitu melengkapi sarana dan prasarana sesuai dengan standar sarana dan prasarana. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada dengan baik. Kompetensi guru lebih ditingkatkan karena guru menjadi peran utama dalam proses pembelajaran. Lingkungan sekitar yang mendukung, baik itu kelas maupun lingkungan sekolah.¹¹

¹¹ Ferli Umul Muflikah, "Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTSN Sleman, Maguwoharjo, Yogyakarta", Skripsi, (Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2013).

Skripsi ini membahas manajemen sarana dan prasarana secara keseluruhan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dari mulai manajemen perpustakaan dan manajemen laboratorium IPA dalam meningkatkan proses pembelajaran. Sedangkan penelitian yang penulis lakukan hanya terfokus pada upaya manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan motivasi belajar.

Nofita Ridayani *dalam skripsinya yang berjudul Manajemen Sarana dan Prasarana Difabel Corner dalam Meningkatkan Minat Baca Mahasiswa Tunanetra UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta* mengungkapkan bahwa manajemen sarana dan prasarana Difabel Corner UIN Sunan Kalijaga dapat dikatakan sudah cukup baik. Hal itu dibuktikan dari tempat, sarana bantu teknologi, penataan tata letak sarana serta akses jalan dan lain sebagainya.

Manajemen sarana dan prasarana *Difabel Corner* terbukti dapat meningkatkan minat baca mahasiswa tunanetra yang ada. Hal itu disebabkan dengan adanya beberapa layanan yang tersedia, pengguna dapat dengan mudah mengakses bacaan dapat di baca dengan mudah. Selain itu sarana dan prasarana juga sangat berpengaruh pada orientasi nilai para pengguna. Dengan adanya sarana dan prasarana *Difabel Corner*, pengguna dengan mudah dapat mengerjakan tugasnya. Kemudian kekurangan dari sistem *Difabel Corner*

yaitu dalam perawatannya yang masih kurang seperti pemberbaharuan *softwere*.¹²

Srkripsi ini membahas tentang manajemen sarana dan prasarana difabel Corner yang berada di perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca mahasiswa tunatentra. Berbeda dengan penelitian yang penulis lakukan yaitu penelitian terkait optimalisasi manajemen sarana dan prasarana yang dilakukan untuk meningkatkan motivasi belajar santri.

Skripsi Murtina membahas tentang motivasi belajar dalam skripsinya yang berjudul “*Penerapan Metode Hadiah dalam Pembelajaran Akhlak untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VII A di SMP Muhamadiyah 2 Kalasan*”. Dalam skripsi ini, Murtina mejelaskan bahwa peningkatan motivasi peserta didik dalam pembelajaran akhlak dengan menggunakan metode pemberian hadiah cukup signifikan. Peningkatan motivasi peserta didik terlihat pada kesiapan siswa dalam meningkatkan pembelajaran, memperhatikan pelajaran. Hal itu terlihat dari cara mereka mendengarkan dan memperhatikan penjelasan guru, rasa tertarik mereka pada pelajaran seperti berani bertanya, mengungkapkan pendapat, antusiasme dalam mengikuti pelajaran, kemauan menjawab, membaca meteri dan perasaan senang terhadap pelajaran. Dengan adanya penerapan metode hadiah dalam pembelajaran ini,

¹²Nofita Ridayani, “Manajemen Sarana dan Prasarana Difabel Corner dalam Meningkatkan Minat Baca Mahasiswa Tunanetra UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta”, Skripsi, (Yogyakarta:Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2015).

peserta didik ikut aktif dalam pembelajaran bukan hanya guru saja. Dengan begitu, motivasi peserta didik dalam pembelajaran akhlak sangat meningkat.¹³

Skripsi ini membahas tentang meningkatkan motivasi belajar dengan menggunakan metode hadiah dalam pembelajaran akhlaq. Berbeda dengan penelitian yang penulis lakukan yaitu meningkatkan motivasi belajar santri dengan menggunakan optimalisasi manajemen sarana dan prasarana.

Manajemen sarana dan prasarana juga dibahas oleh Suharsimi Arikunto dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Pendidikan*. Pembahasan dalam buku ini mencakup seluruh komponen pendidikan di sekolah. Di mulai dengan pengertian, ruang lingkup, pengelolaan sarana dan prasarananya.¹⁴

Demikian beberapa karya penelitian yang berkaitan dengan variabel yang berhubungan dengan tema yang akan diteliti dan masih banyak karya lain yang tidak bisa diungkapkan. Penelitian sebelumnya membahas terkait manajemen sarana dan prasarana namun fokusnya hanya di perpustakaan, laboratorium dan objek penelitian juga berbeda dengan penelitian yang penulis lakukan. Penelitian ini akan memfokuskan pada “Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri” karena belum ada yang meneliti judul tersebut.

¹³ Skripsi Murtina, “Penerapan Metode Hadiah dalam Pembelajaran Akhlak untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VII A di SMP Muhammadiyah 2 Kalasan”, (Yogyakarta: Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2011).

¹⁴ Suharsimi Arikunto & Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Aditya Media, 2008).

E. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan di dalam penyusunan skripsi ini dibagi menjadi ke dalam tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Bagian awal terdiri dari halaman judul, surat pernyataan keaslian, surat pernyataan berjilbab, halaman surat pernyataan, halaman persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, halaman motto, halaman persembahan, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran.

Bagian inti berisikan uraian penelitian mulai dari bagian pendahuluan sampai penutup yang tertuang dalam bentuk bab-bab sebagai satu kesatuan. Pada bagian ini, penulis menuangkan hasil penelitian dalam lima bab. Bab I merupakan pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian penelitian terdahulu dan sistematika pembahasan.

Bab II berisi tentang kajian teori terkait dengan judul penelitian dan metode penelitian yang akan digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.

Bab III merupakan gambaran umum Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta. Dalam bab 2 ini membahas sejarah madrasah yang diteliti dan apa saja yang menyangkut tentang situasi dan kondisi madrasah yang ada pada saat ini seperti letak geografis, sejarah singkat, visi dan misi, struktur madrasah, tenaga pendidik dan kependidikan, siswa, sarana dan prasarana.

Bab IV berisi tentang inti dan pembahasannya. Bab ini merupakan jawaban dari rumusan masalah tentang “Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta”.

Bab V merupakan penutup, pada bagian ini berisikan kesimpulan, saran-saran, dan penutup. Bagian akhir dari skripsi ini juga dicantumkan daftar pustaka dan berbagai lampiran dari penelitian.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah penulis meneliti dan menganalisis kenyataan yang ada di lokasi penelitian skripsi yang berjudul *Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta*, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen sarana dan prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta sesuai dengan fungsi manajemen sarana dan prasarana dari mulai perencanaan, pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan, pencatatan/ inventarisasi, dan penghapusan. Perencanaan dilakukan awal tahun ajaran baru dan dilakukan melalui kesepakatan oleh kepala madrasah, waka sarana dan prasarana, dewan guru, waka kurikulum, sekretaris, dan bendahara. Pengadaan di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri dilakukan dengan cara pembelian, peminjaman dan perbaikan. Sedangkan penggunaan dilakukan oleh santri dan ustadz/ah dalam proses pembelajaran. Dan pemeliharaannya dengan cara pengecekan, perbaikan, ringan atau berat yang dilakukan dengan dua cara, setiap hari dan berkala. Pencatatan/ inventarisasi dilakukan dengan pencatatan dengan komputer dan

penempelan kode barang pada sarana dan prasarana yang dimiliki. Penghapusan ini dilakukan secara kondisional oleh kepala madrasah dan wakamad bagian sarana dan prasarana yang dilakukan dengan dua cara, perbaikan untuk sarana yang masih layak dipakai dan pemusnahan.

2. Upaya yang dilakukan oleh madrasah diniyah dalam optimalisasi manajemen sarana dan prasarana yaitu: melengkapi sarana dan prasarana, bekerjasama dengan departemen sarana dan prasarana Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri dalam pemeliharaan dan pengadaanya, pengadaan pencatatan sarana dan prsarana (buku inventarisasi), pemantauan sarana dan prasarana melalui rapat evaluasi, Bekerjasama dengan ustadz dan ustazah untuk pemantauan dan pelaporan, membuat poster cinta lingkungan.
3. Motivasi Belajar Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri di pengaruhi oleh dua faktor internal dan eksternal. Faktor internal merupakan faktor yang muncul dari dirinya sendiri dan faktor eksternal meliputi, dukungan dari orang tua, lingkungan madrasah diniyah, lingkungan masyarakat, ustadz dan ustazah, metode pembelajaran, materi pelajaran, sarana dan prasarana, dan teman. Dari hasil penelitian motivasi santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri, sarana dan prasarana sangat berpengaruh terhadap motivasi dan semangat belajar santri. Motivasi santri meningkat setelah beberapa upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana dilakukan.

B. Saran-saran

Sejalan dengan manajemen sarana dan prasarana yang dilakukan oleh Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri adanya pembenahan, Oleh karena itu penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Kepada Wakamad bagian sarana dan prasarana, khususnya dalam pemantauan harus dilakukan secara rutin dan inventarisasi seharusnya di tulis di buku inventaris dan di perbaharui secara berkala untuk memantau keadaan sarana dan prasaran.
2. Kepada seluruh warga Madrasah Diniyah, diharap kesadaran sebagai personal Madrasah dalam penggunaan dan perawatan terhadap sarana dan prasarana yang ada memerlukan kesadaran pribadi untuk menjaga dan merawat sebagai tanggung jawab seluruh personal madrasah.

A. Kata Penutup

Alhamdulillah Puji Syukur kehadiat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusun skripsi ini. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna banyak kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan skripsi ini. Oleh karena itu untuk memperbaiki penyusunan skripsi penulis mengharapkan kritik dan saran untuk kebaikan kedepannya.

Semoga penulisan skripsi ini dapat bermanfaat bagi dunia pendidikan dan dapat digunakan sebagai acuan untuk penelitian selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi & Lia Yuliana. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media. 2008.
- Azizah, Muslimatul. “*Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran di MTs N Banyusuco, Playen, Gunungkidul*”. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. 2012.
- Bafadal, Ibrahim, *Manajemen Pengelolaan Sekolah: Teori dan Aplikasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara. 2004.
- Barnawi & M. Arifin. *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Ar-Ruzz Media: Yogyakarta. 2012.
- Fauzi, Ahmad. *Psikologi Umum: untuk IAIN, STAIN, PTAIS, Fakultas Tarbiyah, Komponen MKDK*. Bandung: Pustaka Setia. 1999.
- Fattah, Nanang. *Manajemen Pendidikan : Konsep dan Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media. 2012.
- Hidayat, Ara & Imam Machali. *Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: Kaukaba. 2012.
- Jahari, Jaja & Amirulloh Syarbini. *Manajenen Madrasah: teori, strategi dan implementasi*. Yogyakarta: Alfabeta. 2013.
- M, Sardiman A. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: PT. Radja Grafindo. 2007.
- Maimunah, Siti. “*Penerapan Strategi Cooperative Learning Tipe Student Teams-Achievent Divisions (STAD) untuk Meningkatkan Motivasi Belajar iswa dalam Pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam Kelas VII A Madrasah*”

Tsanawiyah Ibnul Qoyyin Putri Yogyakarta. Yogyakarta: jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. 2013.

Minarati, Sri. *Manajemen Sekolah : Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Yogyakarta: Ar-Ruzz media. 2011.

Muflikhah, Ferli Umul. “*Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTSN Sleman, Maguwoharjo, Yogyakarta*”. Skripsi, Yogyakarta: Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. 2013.

Mulyasa E. *Manajemen Berbasis Sekolah: konsep, strategi, & Implementasi*. PT Remaja Bandung: Rosdakarya. 2014.

Murtina. “ *Penerapan Metode Hadiah dalam Pembelajaran Akhlak untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas VII A di SMP Muhammadiyah 2 Kalasan*”. Yogyakarta: Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. 2011.

Nisa, Khoirun. “*Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di Pondok Pesantren Salaf Al-luqmaniah, Umbulharjo Yogyakarta*”. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. 2015.

Riyani, Nofita. “*Manajemen Sarana dan Prasarana Difabel Corner dalam Meningkatkan Minat Baca Mahasiswa Tunanetra UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*”. Skripsi Yogyakarta:Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Ilmu tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga. 2015.

Prihatin, Eka. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: Alfabeta. 2011.

Purwanto, Ngalm. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 2000.

Sagala, Syaiful. *Konsep dan Makna Pembelajaran untuk Membantu Memecahkan Problem Belajar Mengajar*. Bandung: Alfabeta. 2010.

Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2013.

Sugiyono. *Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2013

Sukmadinata, Nana Syaodiyah. *Landasan Psikologi Proses Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya. 2003.

Sutomo. *Dasar-Dasar Interaksi Belajar Mengajar*. Surabaya: Usaha Nasional. 1993.

Syah, Muhibbin. *Psikologi Belajar*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2003.

Uno, Hamzah B. *Teori Motivasi dan Pengukurannya Analisis Dibidang Pendidikan*. Bandung: Bumi Aksara. 2007.

Yusuf, Taylor dan Syiful Anwar. *Metologi Pengajaran Agama Islam dan Bahasa Arab*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada. 1997.

Riyanto Bagus, *Motivasi dengan Perspektif Psikologi Islam*, Yogyakarta: Quality Publishing. 2012.

Koltko-Rivera Mark E, “ *rediscovering the Later Version of Maslow’s Hierarchy of Needs: Self- Transcendence and Opportunities for Theory, Research, and Unification*”, New York University and Professional Group, Inc., 10 (4) April 2005: 303



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 E-mail : ftk@uin-suka.ac.id.
YOGYAKARTA 55281

Yogyakarta, 21 Oktober 2015

Nomor : UIN/KJ/PP.00.9 / 301/2015
Lampiran : TOR
Hal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth.
Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.
Dosen Prodi MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan pengajuan judul dan hasil seleksi terhadap judul proposal skripsi yang diajukan mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Ibu ditetapkan sebagai pembimbing Saudara:

Nama : Siti Nur Khasanah
NIM : 12490079
Fak./Prodi : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Optimalisasi Manajemen Sarana dan prasana untuk meningkatkan motivasi belajar santri di Madrasah Diniyah Nurul Ummah putri.

Demikian surat penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua Prodi
Manajemen Pendidikan Islam

Dr. Subiyantoro, M.Ag.
19590410 198503 1 005



Tembusan:

1. Ketua Prodi MPI
2. Bina Riset Skripsi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH & KEGURUAN

Jln. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Yogyakarta; E-mail : tabiyah@uin-suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Siti Nur Khasanah
Nomor Induk : 12490079
Jurusan : MPI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2015/2016

Telah Mengikuti Seminar Riset Tanggal : 8 Desember 2015

Judul Skripsi :

UPAYA OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN
MOTIVASI BELAJAR SANTRI DI MADRASAH DINIYAH NURUL UMMAH PUTRI KOTAGEDE
YOGYAKARTA

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada dosen pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal yang telah diseminarkan.

Yogyakarta, 8 Desember 2015
Ketua Program Studi MPI

Dr. Subiyantoro, M. Ag
NIP. 19590410 198503 1 005



PEMERINTAHAN KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515865, 515866, 562682
Fax (0274) 555241
E-MAIL : perizinan@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081227625000 HOT LINE EMAIL : jpik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.perizinan.jogjakota.go.id

SURAT IZIN

NOMOR : 070/0116

0233/34

Membaca Surat : Dari Surat izin/ Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/REG/V/247/1/2016 Tanggal : 14 Januari 2016

- Mengingat :
1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.
 2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;
 3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
 4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
 5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 20 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;

Dijinkan Kepada :

Nama : SITI NUR KHASANAH
No. Mhs/ NIM : 12490079
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan - UIN SUKA Yk
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Penanggungjawab : Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : UPAYA OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SANTRI DI MADRASAH DINIYAH NURUL UMMAH PUTRI KOTAGEDE YOGYAKARTA

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Waktu : 14 Januari 2016 s/d 14 April 2016
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Dengan Ketentuan :

1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya

Tanda Tangan
Pemegang Izin

SITI NUR KHASANAH

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 14-01-2016
Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris



Drs. HARDONO
NIP. 195804101985031013

Tembusan Kepada :

- Yth
1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)
 2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
 3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kota Yogyakarta
 4. Kepala Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede
 5. Yhs



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon: (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/N/247/1/2016

Meminta Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DT.1/PN.01.1/0133/2016**
FAK. ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN
Tanggal **11 JANUARI 2016** **Perihal** : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Isi/Isi :**
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **SITI NUR KHASANAH** NIP/NIM : **12490079**
Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM , UIN**
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
Judul : **UPAYA OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN**
MOTIVASI BELAJAR SANTRI MADRASAH DINIYAH NURUL UMMAH PUTRI KOTAGEDE
YOGYAKARTA
Lokasi : **KANWIL KEMENAG DIY**
Waktu : **14 JANUARI 2016 s/d 14 APRIL 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **14 JANUARI 2016**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. KANWIL KEMENAG DIY
4. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAK. ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN

Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

Observasi ini digunakan untuk mengetahui:

1. Letak Geografis dan kondisi sekitar Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta
2. Sarana dan Prsarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta
3. Motivasi belajar santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta

B. Pedoman Dokumentasi

Dokumen ini digunakan untuk mengetahui:

1. Gambaran umum Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta
2. Sejarah dan perkembangan
3. Dasar dan tujuan
4. Visi dan misi
5. Struktur organisasi
6. Keadaan ustadz dan ustadzah
7. Keadaan siswi
8. Kurikulum
9. Sarana dan prasarana

C. Pedoman Wawancara

1. Wawancara kepada Kepala Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri
 1. Bagaimana kepengurusan/ Organisasi Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta?
 2. Bagaimana keadaan ustadz/ah dan kriteria menjadi ustadz/ah Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri ?

3. Bagaimana proses manajemen/ pengelolaan sarana dan prasarana dari:

- Perencanaan dan pengadaan
 - a. Bagaimana prosedur perencanaan sarana dan prasarana madrasah ?
 - b. Siapa saja yang ikut dalam proses perencanaan?
 - c. Apasaja langkah-langkah yang dalam pengadaan sarana dan prasarana madrasah?
 - d. Cara apa yang dilakukan dalam pengadaan sarana dan prasarana ?
- Pengorganisasian/ pengaturan
 - a. Siapa saja yang berperan dalam pengaturan sarana dan prasarana?
- Pemeliharaan
 - a. Apa yang dilakukan dalam proses sarana dan prasarana madrasah selalu dalam keadaan baik dan siap pakai ?
 - b. Siapa saja yang bertanggung jawab terhadap pemeliharaan sarana dan prasarana ?
- Inventarisasi
 - a. Bagaimana cara menginventarisasi sarana dan prasarana madrasah ?
 - b. Apa tujuan inventarisasi sarana dan prasarana madrasah ?
- Penghapusan
 - a. Cara apa yang dilakukan dalam penghapusan?
 - b. Bagaimana prosedur penghapusan sarana dan prasarana madrasah?

4. Bersal dari manakah biaya yang diperlukan dalam memenuhi sarana dan prasaran madrasah ?
5. Masalah apa saja yang dihadapi madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana ?
6. Ibu sebagai ustadzah, sarana apa yang diasanyan di gunkan dalam proses pembelajaran?
7. Bagaimana motivasi belajar santri dengan adanya sarana dan prasarana yang ada?



Kamis, 28 Januari 2016 jam 13.00

2. Wawancara kepada Waka Sarana dan Prasarana

1. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana di madrasah saat ini ?
2. Bagaimana proses /pengelolaan manajemen sarana dan prasarana dari;
 - Perencanaan dan pengadaan
 - a. Bagaimana prosedur perencanaan sarana dan prasarana madrasah?
 - b. Apasaja langkah-langkah dalam pengadaan sarana dan prasarana sekolah melalui pengajuan kepada pemerintah atau dengan cara lain?
 - c. Siapa saja yang ikut serta dalam perencanaan sarana dan prasarana ?
 - d. Cara apa yang dipakai untuk mendapatkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan sekolah, misal membeli, hadiah atau sumbangan tukar menukar atau peminjaman ?
 - e. Pengadaan dilakukan oleh waka sarpras saja atau dibagi dengan waka lainnya ?
 - Pengaturan
 - a. Bagaimana pengaturan sarana dan prasarana ?
 - b. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam pengaturan sarana dan prasarana ?
 - Penggunaan
 - a. Hal pokok apa saja yang dilakukan personal sekolah yang akan memakai sarana dan prasarana madrasah ?
 - b. Bagaimana proses pengelolaan penataan perlengkapan madrasah seperti ruang kelas dan kantor ?

- Pemeliharaan
 - a. Apa yang dilakukan dalam proses pemeliharaan sarana dan prasarana madrasah, misal pengecekan, pemeliharaan yang bersifat pengecekan supaya sarana dan prasarana selalu siap pakai?
 - b. Siapa saja yang ikut serta dalam pemeliharaan sarana dan prasarana ?
 - Inventarisasi
 - a. Bagaimana cara menginventarisasi sarana dan prasarana madrasah?
 - b. Apakah Inventaris madrasah menggunakan buku inventaris dan label ?
 - c. Apa tujuan madrasah melakukan inventarisasi ?
 - Penghapusan
 - a. Apa tujuan dan manfaat penghapusan sarana dan prasarana madrasah ?
 - b. Bagaimana prosedur penghapusan sarana dan prasarana madrasah ?
 - c. Apa saja syarat-syarat penghapusan sarana dan prasarana madrasah ?
3. Berasal dari manakah biaya yang diperlukan dalam memenuhi sarana dan prasarana sekolah
 4. Upaya apa yang dilakukan untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana madrasah ?
 5. Apa hambatan dan pendukung dalam optimalisasi manajemen sarana dan prasarana madrasah diniyah ?

Selasa, 2 Februari 2016 jam

3. Wawancara waka Tata Usaha

1. Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana madrasah ?
2. Apa tugas waka Tata usaha dalam pengelolaan sarana dan prasarana dari mulai perencanaan, pengadaan, pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan?
3. Bagaimana menurut ibu sebagai ustadzah, mengenai motivasi belajar santri dengan adanya sarana dan prasarana yang ada?
4. Apakah motivasi santri lebih meningkat ketika sarana dan prasarana lebih optimal dan terpenuhi ?
5. Apa hambatan dalam pengelolaan manajemen sarana dan prasarana ?
6. Bagaimana manfaat dan tujuan manajemen sarana dan prasarana untuk proses pembelajaran ?

4. Wawancara kepada ustadzah

1. Bagaimana menurut ibu mengenai sarana dan prasana madrasah diniyah nurul ummah putri saat ini ?
2. Apakah manajemen sarana dan prasarana madrasah sudah optimal ?
3. Apakah sarana dan prasarana sudah mencukupi kebutuhan untuk melakukan proses kegiatan belajar pengajar ?
4. Apa Sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan dalam proses pembelajaran ?
5. Apakah ada kerjasama antara ustadz/ah dengan madrasah diniyah dalam pemeliharaan sarana dan prasarana madrasah diniyah nurul ummah putri ?
6. Bagaimana motivasi belajar santri dengan sarana dan prasarana madrasah diniyah saat ini ?
7. Apakah motivasi belajar santri ketika sarana dan prasarana mencukupi kebutuhan ?
8. Dapat dilihat dari apakah motivasi santri meningkat ?

5. Wawancara kepada santri

1. Bagaimana manajemen sarana dan prasarana madrasah diniyah nurul ummah putri saat ini ?
2. Bagaimana sarana dan prasarana di kelas ada ? apakah sudah lengkap dan dalam keadaan baik ?
3. Apakah kelas yang anda pakai kondusif dan nyaman untuk di gunakan untuk proses pembelajaran ?
4. Apa saja sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk proses pembelajaran ?
5. Pelajaran apa yang sangat membutuhkan sarana dan prasarana pendukung dalam proses pembelajarannya ?
6. Apa motivasi anda belajar di madrasah diniyah nurul ummah putri ?
7. Bagaimana motivasi anda dengan adanya sarana dan prasarana yang ada?
8. Apakah dengan adanya sarana dan prasara yang memadai dapat meningkatkan motivasi belajar ?
9. Bagaimana motivasi belajar santri pada pelajaran khulasoh ? yang sering menggunakan komputer dalam pembelajarannya ?
10. Apakah santri semangat dan pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan kondusif ?
11. Apakah sarana dan prasarana sudah terpenuhi dalam pembelajaran tersebut ?
12. Apa upaya yang perlu dilakukan oleh madrasah diniyah untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana ? dan usaha apa yang dapat meningkatkan motivasi belajar santri ?

Catatan Lapangan 1

Model Pengumpulan Data: Wawancara

Hari /Tanggal : Sabtu, 16 Januari 2016

Jam : 21.00-22.00 WIB

Lokasi : Masjid Al-Faruq Lantai 1 Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri

Sumber data : Ibu Lailatur Qomariyah, S.Hum. (Kepala Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta)

Deskripsi data:

Informan adalah Ibu Lailatur Qomariyah, S.Hum. sebagai Kepala Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta, beliau bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan Madrasah Diniyah dan mengkoordinir terealisasinya program masing-masing Wakamad. Wawancara ini merupakan wawancara yang pertama dengan informan, pertanyaan yang disampaikan menyangkut gambaran umum madrasah diniyah nurul ummah putri dan proses pengelolaan yang ada di madrasah diniyah nurul ummah putri yang meliputi perencanaan, pengadaan, pemakaian dan pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan, dan upaya madrasah untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan motivasi belajar santri.

Dari wawancara tersebut dapat diperoleh mengenai gambaran umum madrasah diniyah nurul ummah putri yaitu mengenai ustadz/ah di madrasah diniyah semua sudah lulus madrasah diniyah dari madrasah diniyah nurul ummah putri atau putra dan ada juga yang berasal dari luar madrasah diniyah. Samapai saan ini jumlah ustadz/ah berjumlah 36. Siswi madrasah diniyah berjumlah 359 dari pelajar dan mahasiswa. Santri madrasah diniyah

merupakan santri pondok pesantren nurul ummah putri. Di madrasah diniyah jenjang kelasnya di gabung antara mahasiswa dan pelajar, namun mulai 2015 untuk kelas I M I dan I M II sudah di pisah antara mahasiswa dan pelajar.

Pengelolaan sarana dan prasana madrasah diniyah nurul ummah putri masih belum optimal. Perencanaan dilakukan di setiap akan tahun ajaran baru dari mulai pengadaan alat tulis dan alat-alat pendukung lainnya. Pengadaan dilakukan dengan pembelian untuk alat tulis yang habis dipakai, untuk alat-alat yang tahan lama pengadaannya kondisional tergantung pada kebutuhan. Pengorganisasian pengelolaan madrasah diniyah di pegang oleh wakamad sarana prasarana Ibu Siti Fatimah, S.H. dan wakamad Tata usaha oleh Ibu Nur Laila Miladiyah, S.Pdi. dan dibantu oleh pengurus madrasah diniyah lainnya. Pemeliharaan dilakukan oleh madrasah diniyah dan seluruh warga madrasah diniyah. Penghapusan sarana dan prasarana dilakukan secara kondisional di lihat dari kerusakan alat-alat tersebut.

Kemudian upaya yang dilakukan oleh madrasah diniyah untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana dengan bekerjasama dengan departemen perlengkapan pondok pesantren madrasah diniyah dalam hal pengadaan dan pemeliharaannya. Dan bekerjasama dengan semua warga dan sutadz/ah madrasah diniyah dalam pemeliharaannya.

Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : Rabu, 27 Januari 2016

Jam : 14.00- 15.15 WIB

Lokasi : Masjid Al-Faruq lantai 1

Sumber data : Ibu Siti Fatimah, S.HI. (Wakamad Sarana dan Prasarana)

Deskripsi Data:

Wawancara kali ini merupakan yang kedua dengan informan yang ke dua, pertanyaan yang disampaikan menyangkut bagaimana proses pengelolaan sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede yang meliputi perencanaan dan pengadaan, pengaturan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. Perencanaan dilakukan dengan di musyawarahkan dengan kepala madrasah, wakamad sarpras, kurikulum, bendahara, tata usaha, dan beberapa ustazah dan pengadaadnya menggunakan pembelian, perbaikan dan peminjaman.

Pengadaan dilakukan oleh beberapa wakamad, untuk alat tulis dan sarana yang mendukung dilakukan oleh wakamad sarpras, untuk kitab diadakan oleh wakamad kurikulum, dan gedung, lampu dll diadakan oleh Tu. Rengaturan dilakukan oleh wakamad sarana dan prasarana dan yang bertanggung jawab dalam pengaturan pengurus madrasah diniyah nurul ummah. Penggunaan untuk alat tulis langsung diberikan kepada setiap kelasnya dan untuk barang yang lain harus menggunakan surat ijin untuk meminjam ketika akan digunakan di luar proses pembelajaran madrasah diniyah. Untuk penataan ruang kelas dilakukan oleh wakamad sarpras dan dibantu oleh santri di setiap kelasnya. Dan untuk kantor

dilakukan bersama oleh pengurus madrasah diniyah nurul ummah putri. Pemeliharaan dilakukan rutin dan berkala serta dilakukan pengecekan untuk memantau keadaan sarana dan prasarana yang ada. Dan yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan yaitu seluruh personil madrasah diniyah dari mulai pengurus sampai santri.

Inventaris di madrasah diniyah nurul ummah belum mempunyai buku inventaris namun hanya menggunakan label saja untuk mengetahui kepemilikan barang. Dengan dilakukan inventaris ini bertujuan agar dengan mudah mengetahui keadaan dan jumlah kepemilikan barang madrasah diniyah nurul ummah putri. Penghapusan dilakukan dengan tujuan agar pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan dapat terjaga keamanannya. Penghapusan dilakukan dengan cara kondisional melihat barang itu masih layak digunakan atau tidak dan hanya perbaikan atau perlu penghapusan.

Biaya untuk melengkapi sarana dan prasarana madrasah diniyah nurul ummah diambil dari uang syahriyah para santri setiap bulannya. Upaya yang dilakukan dengan melengkapi sarpras, bekerjasama dengan ustadz/ah dan departemen sarana dan prasarana PPNU-Pi dan menempelkan poster cinta lingkungan untuk menyadarkan santri untuk ikut menjaga sarana dan prasarana madrasah diniyah. Dan hambatan kurang sadarnya personil madrasah dalam pemeliharaannya serta kurangnya dana yang dimiliki. Dan pendukung bekerjasama dengan departemen sarpras PPNU-Pi dan kompetensi guru dalam pengoptimalan penggunaan sarpras.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : selasa, 2 Februari 2016

Jam : 13.00-13.45 WIB

Lokasi : Masjid Al-Faruq lantai 1

Sumber data : Ibu Nur laila Miladiyah, S.Pdi.(Wakamad Tata Usaha)

Di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri saat ini sudah ada manajemen/pengelolaan mengenai sarana dan prasarana namun belum dapat berjalan dengan baik. Manajemen sarana dan prasarana dimulai dari perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. Manajemen tersebut dikelola oleh wakamad bagian sarana dan prasarana serta dibantu atau bekerjasama dengan wakamad yang lain juga dan seluruh warga madrasah diniyah nurul ummah putri. Dan tugas wakamad tata usaha mempunyai tugas bekerjasama dengan wakamad sarana dan prasarana dalam pengelolaan sarana dan prasarana. Motivasi santri saat ini sudah lumayan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya saat madrasah diniyah masih banyak kekurangan tidak seperti sekarang, walaupun belum lengkap dan dapat berjalan dengan sepenuhnya.

Motivasi santri pastinya akan lebih meningkat ketika sarana dan prasarana yang digunakan dalam proses pembelajaran terpenuhi serta ruangan yang kondusif. Santri akan lebih semangat dan antusias untuk mengikuti pelajaran, Serta siswi lebih aktif.

Hambatan yang dirasakan oleh madrasah diniyah dalam pengelolaan manajemen sarana dan prasarana meliputi, kurangnya dana dalam pengadaan dan perbaikan dan kurangnya dalam pemeliharaan sarana dan prasarana yang mengakibatkan ruangan kotor dan

menjadikan siswi malas untuk belajar. Dengan adanya manajemen sarana dan prasarana bertujuan agar sarana dan prasarana selalu dalam keadaan baik dan aman serta dengan adanya pemeliharaan dapat menjaga sarpras dan menghemat pengeluaran pengadaan dan perbaikan. Dengan sarana dan prasarana yang baik maka akan mendukung agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan siswi dapat menerima materi dengan mudah.



Catatan Lapangan 16

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : Rabu, 13 April 2016

Jam : 08.00-0830

Lokasi : Serambi Masjid Al-Faruq

Sumber data : Ibu Umi Salamah, M.H.I (Ustadzah II M II A pelajaran I'rob)

Deskripsi Data:

Manajemen sarana dan prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Saat ini sudah cukup memadai. Manajemen sudah berjalan dari mulai perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan, namun hal tersebut masih berjalan seadanya belum optimal. Sarana dan prasarana yang di gunakan untuk proses pembelajaran di Madrasah Diniyah saat ini sudah tercukupi seadanya, dan yang kurang Madrasah Diniyah belum memiliki LCD dan Audio untuk pembelajaran yang membutuhkan menonton atau mendengarkan seperti Pelajaran Bahasa Arab dan Khulasoh. Namun dari kepengurusan tetap mengusahakan pengadaan dari kekurangan yang ada di Madrasah Dinyah yaitu dengan menggunakan komputer PPNU PI atau para santri untuk membawa laptop.

Madrasah Diniyah bekerjasama dengan ustadzah dalam pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada saat ini. Motivasi santri dengan sarana dan prasarana saat ini sudah lumayan tergantung dengan metode dari ustadz/ah yang menyampaikan agar santri semangat dan ter motivasi untuk belajar. Motivasi belajar santri tentunya akan meningkat jika sarana

dan prasaran mencukupi kebutuhan untuk menunjang proses pembelajaran terutama kitab rujukan santri jadi lebih mudah untuk di jadikan refrensi belajar. Motivasi belajar santri meningkat dapat dilihat dari antusias santri dalam mengikuti pembelajaran dan semangat untuk berangkat lebih awal, seperti pelajaran khulasoh yang menggunakan alat pendukung (komputer) santri berangkat lebih awal karena mempunyai daya tarik.



Catatan Lapangan 17

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : Rabu, 13 April 2016

Jam : 08.30-09.00

Lokasi : Masjid Al-Faruq Lantai 1

Sumber data : Ibu Nurul Hidayah, S.Pd.I (Ustadzah II M II)

Deskripsi Data:

Saat ini manajemen sarana dan prasaran di Madrasah Diniyah Nurul Ummah sudah berjalan dan mencukupi untuk mendukung proses pembelajaran walau belum berjalan secara optimal. Sarana dan prasaran Madrasah Diniyah saat ini sudah mencukupi untuk pembelajaran, namun masih ada yang kurang yaitu kurangnya meja di setiap kelasnya karena saat ini setiap kelas hanya memiliki satu meja guru dan santri, LCD, dan alat audio untuk digunakan oleh pelajaran yang mendengarkan seperti Bahasa Arab. Sarana dan prasarana yang di butuhkan dalam proses pembelajaran yaitu papan tulis dan sepidol sangat dibutuhkan untuk mempermudah dalam menjelaskan, dan meja sesuai dengan jumlah siswa di setiap kelasnya agar santri lebih mudah untuk menulis dan mengariskan kitab.

Ustadz/ah dan Madrasah Diniyah bekerjasama dalam pemeliharaan sarana dan prasarana. Setiap ustadzah melaporkan keadaan sarana dan prasaranadi kelas setelah ustadzah mengajar kepada Madrasah Diniyah untuk memperbaiki ataupun pengadaan sarana dan prasarana yang belum ada dan rusak. Motivasi santri dengan keadaan sarana dan prasaran

Madrasah Diniyah saat ini sudah lumayan semangat dalam mengikuti kegiatan Madrasah Diniyah. Namun jika Madrasah Diniyah dapat mencukupi kebutuhan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana santri pastinya lebih meningkat motivasinya dalam belajar. Hal tersebut dapat dilihat dari antusias santri dalam mengikuti pembelajaran, lebih semangat, memperhatikan pembelajaran, dapat mengerjakan tugas yang di berikan oleh ustadz/ah, aktif dan tidak mengatuk serta tidak serngobrol sendiri.



Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : Selasa, 2 Februari 2016

Jam : 13.00-14.05

Lokasi : Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga

Sumber data : Kuni Masruroh (santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri kelas II M II A)

Deskripsi Data:

Di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri saat ini Kuni Masruroh kelas II M II A. Manajemen sarana dan prasarana Madrasah diniyah untuk pengadaan hanya di awal ajaran baru dan pemeliharanya masih kurang ketika kelas ada sarana yang rusak dan hilang tetapi dari Madrasah Diniyah belum ada tindakan. Kelas saya berada di gedung baru Subulussalam yang baru ditempati pertama kalinya oleh kelas saya dan gedung luas . Untuk kelas saya sarana dan prasarananya di semester hanya ada papan tulis, sepidol dan meja kecil untuk guru. Seharusnya ada meja santri dan karpet untuk guru seperti kelas lain. Dan di semester dua di kelas saya papan tulisnya rusak tetapi dari madrasah diniyah belum ada perbaikan dan penambahan alat tulis (sepidol dan penghapus).

Sarana dan prasarana sangatlah dibutuhkan saat pembelajaran berlangsung seperti papan tulis dan sepidol agar lebih mudah dalam pembelajaran, terutama pelajaran Nahwu dan Bahasa Arab. Dan untuk pembelajaran Khulasoh juga sangat dibutuhkan buku-buku untuk dijadikan rujukan. Selain itu pelajaran khulasoh juga terkadang menonton filem, namun karena Madrasah Diniyah belum memiliki LCD maka menggunakan komputer yang

ada di Kantor Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri yang hanya satu buah dan hal tersebut sangat tidak efektif karena tidak semua santri dapat melihat filemnya, selain itu ruangan kantor PPNU sangatlah sempit. Selain pelajaran Khulasoh Pelajaran Bahasa Arab juga menggunakan Komputer Untuk pendukung.

Dengan adanya sarana dan prasarana yang memadai dapat meningkatkan motivasi belajar, seperti adanya papan tulis, LCD, meja santri dan ruang kelas yang bersih dan nyaman untuk digunakan, seperti pelajaran Nahwu dan Khulasoh ketika sarana dan prasarananya memadai maka santri lebih semangat, antusias dan tidak ngatuk dalam pelajaran.

Upaya yang harus dilakukan adanya pengecekan, pengadaan (Papan tulis, sepidol, meja santri, LCD, kipas angin), dan pemeliharaan agar santrinya lebih semangat dan termotivasi dalam belajar.

Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : Jumat 19 Februari 2016

Jam : 14.00-14.50

Lokasi : Serambi Masjid UIN Sunan Kalijaga

Sumber data : Koniatus Sholehah (santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri kelas II M II A)

Deskripsi Data:

Informan dari Koniatus Sholehah santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri kelas II M II A. Manajemen sarana dan prasarana Madrasah Diniyah sudah cukup baik. Seperti di kelas saya ada satu papan tulis, sepidol, dan penghapus serta satu meja guru dan santri dan santri yang lain lesehan. Dan hal itu sangatlah berpengaruh dengan semangat dan motivasi belajar santri. Ketika mejanya tercukupi untuk santri satu kelas maka santri lebih mudah untuk menulis dan semangat belajarnya meningkat. Di Madrasah Diniyah dalam pemeliharaan dan pengadaan masih kurang terutama di kelas saya papan tulis yang rusak tidak segera diperbaharui ataupun diganti.

Motivasi belajar di Madrasah Diniyah dari pelajarannya, metode dan sarana dan prasarana. Upaya yang perlu dilakukan oleh Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri agar siswanya lebih meningkat yaitu untuk gurunya lebih kreatif dalam menyampaikan pembelajaran dengan berbagai metode, selain itu sarana dan prasarana yang mendukung dan

terpenuhi juga sangat berpengaruh dengan motivasi dan semangat belajar santri. Perbaikan dan pengecekan sarana dan prasana dilakukan secara rutin dan langsung di tangani. Dan untuk pengadaanya yaitu perlu di setiapkelasnya di adakan meja untuk santri dan LCD untuk pendukung pembelajaran.



Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data: Observasi

Hari/ Tanggal : Jumat 19 Februari 2016

Jam : 15.00-16.10

Lokasi : Serambi Masjid UIN Sunan Kalijaga

Sumber data : Siti Fatimah (santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri kelas II M II B)

Deskripsi Data:

Informasi dari Siti Fatimah santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kelas II M II. Manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri sudah terpenuhi namun standar. Di kelas saya ada papan tulis, sepidol, dan satu meja guru dan santri. Namun di Madrasah Diniyah masih belum memiliki alat penunjang pembelajaran seperti LCD dan lain sebagainya yang di gunakan untuk pembelajaran Khulasoh dan Bahasa Arab.

Kegiatan Madrasah Diniyah untuk kelas saya di laksanakan di gedung baru Subulusalam, namun untuk hari kamis pembelajaran di lakukan di pendopo TK Nurul Ummah. Hal tersebut sangat mempengaruhi semangat belajar, karena di TK ruangan yang sangat sempit dengan berbagainacan permainan dan kursi yang digunakan sangatlah keci juga sangat berpengaruh dengan konsentrasi belajar.

Motivasi belajar di Madrasah Diniyah sangat semangat dan hal tersebut dipengaruhi oleh adanya dukungan orang tua, teman di kelas, dan kemauan dari diri sendiri. Untuk sarana dan prasarana yang ada di Madrasah diniyah saat ini sudah lumayan lengkap, ketika sarana

dan prasarana dan prasarana terpenuhi dan memadai sangat berpengaruh dengan meningkatnya motivasi belajar santri.

Upaya yang harus dilakukan Madrasah Diniyah pengadaanya dilakukan tidak hanya dilakukan di awal tahun saja, dan perbaikan ketika sarana dan prasarana dalam keadaan rusak. Dan untuk pelajaran Nahwu, Khulasoh dan Bahasa Arab sangatlah dibutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung dan Pemeliharaan juga harus lebih di optimalkan.



Catatan Lapangan 9

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Sabtu 20 Februari 2016

Jam : 09.00-09.45

Lokasi : Masjid Al-Faruq Lantai 1

Sumber data : Salis Yulian Sari (santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri kelas II M II B)

Deskripsi Data:

Salis Yulian Sari Santri Kelas II M II Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri. Manajemen sarana dan prasarana Madrasah saat ini sudah lumayan memadai. Seperti dikelas sudah ada papan tulis, sepidol, penghapus dan satu meja guru dan santri. Semua pembelajaran sangat membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung seperti Nahwu dan Shorof sangat membutuhkan papantulis dan sepidol agar lebih mudah dalam penyampaian materi dan pelajaran Bahasa Arab dan Khulasoh membutuhkan LCD untuk alat pendukung saat digunakan untuk nonton filem .

Dalam pemebelajaran Khulasoh sangatlah dibutuhkan LCD karena saat ini ketika pembelajaran Khulasoh sangatlah tidak Kondusif karena hanya menggunakan satu komputer Pondok Pesantren Nuru Ummah Putri, karena yang memperhatikan hanya barisan paling depan dan barisan paling belakang tiduk dan ngobrol sendiri karena tidak bapat melihat komputernya.

Motivasi mengikuti kegiatan Madrasah Diniyah yaitu dukungan dari orang tua, menambah ilmu agama, teman, dan untuk mendukung di kuliahnya. Motivasi belajar

meningkat juga di pengaruhi oleh metode yang di gunakan oleh guru dan sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran tersebut. Upaya yang dilakukan oleh Madrasah Diniyah yaitu mengoptimalkan dalam pengecekan dan pemeliharaan. Perbaikan, ketika sarana dan prasarana dalam keadaan rusak madrasah diniyah harus lebih tanggap dan segera memperbaiki atau menggantinya.



Catatan Lapangan 13

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Rabu, 13 Maret 2016

Jam : 10.00-11.15

Lokasi : Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede

Sumber data : Nurul Istingnah (santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri kelas II M II A)

Deskripsi Data:

Manajemen sarana dan prasarana saat ini sudah mulai tertata, lengkap walaupun belum keseluruhan tetapi sudah lebih baik dari sebelumnya. Sarana dan prasarana dikelas masih kurang karena di kelas hanya ada papan tulis itu dalam keadaan rusak, meja hanya satu untuk guru, sepidol dan penghapus tidak ada. Kelas II M II A ada di gedung Subulussalam lantai tiga dan untuk hari senin bertempat di pendopo TK Nurul Ummah. Sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan untuk pendukung dalam proses pembelajaran meja untuk santri agar santri lebih mudah untuk menulis dan mengartikan kitab dan papan tulis yang besar agar ketika menjelaskan di depan dapat terlihat sampai belakang. Semua Pelajaran yang sangat membutuhkan sarana dan prasarana seperti Nahwu dan Shorof sangat membutuhkan papan tulis yang besar untuk menjelaskan lebih mudah, dan pelajaran Bahasa Arab dan Khulasoh membutuhkan LCD atau Audio untuk mempermudah dalam pemahaman serta ruangan yang kondusif dan bersih agar lebih berkonsentrasi.

Motivasi belajar di Madrasah Diniyah Nurul Ummah yaitu ingin memperdalam ilmu alat dan dukungan orang tua yang menginginkan untuk mempelajari ilmu fikih dan ilmu

agama lainya. Motivasi belajar dengan sarana dan prasarana Madrasah Diniyah saat ini lumayan semangat tergantung pada metode yang digunakan oleh ustadzah dalam menyampaikanya. Ketika pelajaran yang menonton filem walaupun hanya menggunakan satu komputer Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri maka santri lebih semangat dan antusias untuk berangkat lebih awal karena takut ketinggalan alur dari filemnya. Dan santri lebih semangat lagi jika pelajaran Khulasoh dan yang mahasiswa boleh menonton dengan menggunakan laptop untuk 5 orang. Dan ada pelajaran yang menginginkan santrinya membuat video pelajaran terkait bab tertentu. Motivasi belajar santri akan lebih meningkat jika sarana dan prasarana tercukupi dan ruangan dalam keadaan kondusif dan bersih serta siap untuk digunakan, ketika kelas dalam keadaan kotor santri menjadi malas dan jenuh di kelas akibatnya santri tidak dapat berkonsentrasi dan tidak dapat memperhatikan pelajaran.

Upaya yang perlu dilakukan oleh Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri menyediakan sarana dan prasarana yang lengkap sesuai kebutuhan, melakukan pengecekan setiap harinya untuk mengetahui keadaan kelas, guru yang kreatif dengan berbagai metode agar santri lebih semangat dan termotivasi mengikuti pelajaran.

Catatan Lapangan 15

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Kamis 21 Maret 2016

Jam : 13.00-13.50

Lokasi : Masjid Al-Faruq Lantai 2

Sumber data : Retno Juliani (Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kelas II M II)

Deskripsi Data:

Retno Juliani santri kelas II M II Madrasah diniyah Nurul Ummah Putri yang kelasnya bertempat di pendopo untuk hari senin dan untuk hari selanjutnya di gedung Subulussalam. Manajemen sarana dan prasaran di Madrasah Diniyah Nurul Ummah sudah berjalan walaupun belum baik sepenuhnya. Sarana dan prasarana di kelas masih kurang seperti meja santri dan kondisi kelas yang kurang kondusif dan bersih karena kelas yang digunakan oleh kegiatan Madrasah Diniyah juga digunakan untuk tidur para santri Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri terkadang masih dalam keadaan koror dan berantakan. Sarana dan prasarana yang di butuhkan untuk proses pembelajaran yaitu, meja guru dan santri, papan tulis yang besar, sepidol dan penghapus. Pelajaran yang sangat membutuhkan sarana pendukung yaitu papan tulis dan sepidol untuk pelajaran Nahwu dan Shorof , LCD dan Audio digunakan untuk pelajaran Khulasoh dan Bahasa Arab.

Motivasi belajar mengikuti kegiatan Madrasah Diniyah dengan adanya dukungan dari orang tua untuk mempelajari ilmu keagamaan, kebutuhan diri sendiri. Dengan adanya sarana dan prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah saat ini lumayan berpengaruh pada motivasi dan semangat belajar santri. Dan motivasi santri akan lebih meningkat dengan terpenuhinya

semua kebutuhan sarana dan prasarana yang mendukung prose pembelajaran. motivasi belajar santri pada pelajaran Khulasoh sangatlah antusias ketika akan menonton filem. Namun tidak kondusif jika masih menggunakan satu komputer untuk satu kelas karena yang memperhatikan filemnya hanya yang duduk di bagian depan dan yang belakang mengantuk dan ngobrol sendiri. Semangat belajar santri juga dapat di dukung dengan adanya ruangan yang kondusif dan bersih ketika ruangan bersih santri rajin dan tidak malas berangkat.

Upaya yang perlu dilakukan di mulai pengadaan yaitu melengkapi sarana dan prasarana yang belum lengkap seperti kelasnya seperti meja, sepidol dan jam dinding dan perlu adanya pengecekan agar mengetahui keadaan sarana dan prasarana Madrasah Diniyah saat ini.



Catatan Lapangan 12

Metode Pengumpulan Data: Observasi Lapangan

Hari/ Tanggal : Kamis, 3 Maret 2016

Jam : 13.00-13.50

Lokasi : -

Sumber data : Madrasah Diniyah Nurul Ummah

Deskripsi Data:

Observasi Selain pemeliharaan dan pengadaan dilakukan secara kerjasama. Untuk pengadaan alat-alat tulis dan meja yang digunakan untuk pembelajaran diadakan oleh pengurus Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri. Sedangkan untuk pengadaan seperti, lampu, gembok, kunci, dan perbaikanya dilakukan oleh pengurus Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri. Hal ini dilakukan secara kondisional dengan melihat keadaan sarana dan prasarana. Tanggal 23 Februari 2016 departemen sarana prasarana Pondok Pesantren Nurul Ummah putri melakukan perbaikan pintu dan kunci gembok. Pada tanggal 18 Januari 2016, melakukan pengadaan lampu untuk Mushola Darussalam dan ruang lantai 3 komplek Darussalam. Dan pada tanggal 2 Maret sampai 8 Maret 2016 melakukan pengecatan dan penataan di Mushola Darussalam.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data: Observasi lapangan

Hari/ Tanggal : Minggu, 7 Februari 2016

Jam : 19.05-20.00

Lokasi : -

Sumber data : Madrasah Diniyah Nurul Ummah

Deskripsi Data:

Observasi Dilakukan Waktu kegiatan akan berlangsung sampai selesai Peminjaman barang-barang yang dimiliki oleh Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri dan Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri harus memakai prosedur yang telah ditetapkan. Prosedur peminjaman dengan menggunakan surat tembusan peminjaman barang dan menulis di buku peminjaman serta disertakan penanggungjawabnya. Hal demikian dilakukan dengan tujuan agar sarana dan prasarana yang dimiliki selalu dalam keadaan baik dan tidak hilang.

Di Madrasah Diniyah di tempel poster cinta lingkungan di berbagai tempat. Dengan poster sarana dan prasarana dapat meningkatkan rasa tanggung jawab mereka dan sarana dan prasarana akan terjaga dengan baik serta dapat digunakan atau dimanfaatkan sebagaimana mestinya dengan baik.

kegiatan II M II A pelajaran Fiqih bertempat di pendopo TK Nurul Ummah dengan keadaan yang kurang kondusif karena meja dan kursi yang kurang dan tidak sesuai.

Sedangkan Kelas II M II B pelajaran Khulash bertempat di Gedung Subulussalam lantai 3 juga kurang kondusif karena masih banyak kasur dan bantal berserakan, maka santri harus menatanya lebih dahulu.



Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Minggu, 14 Februari 2016

Jam : 14.00-14.35

Lokasi : Kantor PPNU-Pi

Sumber data : Siti Wahidatun Khasanah, S. Hum. (Koordinator Departemen Sarana dan Prasarana PPNU-Pi)

Deskripsi Data:

Departemen sarana dan prasarana Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri beranggota empat orang dari santri mahasiswa. Programnya mengelola sarana dan prasarana PPNU-Pi dari mulai perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan. Departemen sarana dan prasarana PPNU-Pi bekerjasama dengan Wakamad sarana dan prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri dalam pengadaan dan pemeliharanya. Pengadaan yang sifatnya penunjang pemebelajaran Madrasah Diniyah seperti meja, kursi, papantulis, dan spidol di lakukan oleh Madrasah Diniyah Nurul Ummah dan untuk pengadaan seperti gembok, lampu dan perbaikan yang terkait gedung di lakukan oleh Departemen sarana dan prasarana PPNU-Pi. Pemeliharannya dilakukan secara bersama karena gedung yang dimiliki merupakan gedung serbaguna yang di gunakan untuk kegiatan oleh PPNU dan Madrasah Diniyah.

Catatan Lapangan 14

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Senin, 14 Maret 2016

Jam : 22.00-22.30

Lokasi : Kantor PPNU-Pi

Sumber data : Ibu Khamdiah, S.Pd.I (ustadzah mata pelajaran khulasoh)

Deskripsi Data:

Manajemen sarana dan prasarana Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri saat ini sudah ada tetapi belum memenuhi standar, seperti ruang kelas yang masih berpindah-pindah atau belum tetap dan dengan runagan yang seadanya. Sarananya sudah ada namun belum optimal dalam pengelolaannya belum mencukupi terutama dalam penyajian materi yang sifatnya fisual jadi guru harus membuat sendiri dari bahan-bahan yang manual. Sarana yang sangat di butuhkan yaitu, meja, kutsi, spidol, musium atau miniatur sejarah, LCD.

Ustadzah dan Madrasah Diniyah adakerjasama yaitu: untuk merawat ATK, melaporkan keadaan atau kerusakan sarana dan prasarana yang ada di kelas, mengusulkan solusi yang seharusnya dilakukan. Motivasi santri dalam mengikuti pembelajaran ketika sarana dan prasarana tidak mencukupi santri kurang bersemangat mengikuti pembelajaran seperti halnya pelajaran mendengarkan tidak sarana yang mendukung santri pasti tidak semangat dan cenderung mengatuk.

Motivasi dan semangat belajar santri meningkat pastinya jika sarana dan prasarana terpenuhi sesuai kebutuhan. Seperti pelajaran khulasoh ketika pelajaran biasa santri kurang semangat, beda dengan ketika nonton film mereka lebih antusias. tetapi jika menonton hanya menggunakan satu komputer di PPNU-Pi juga kurang kondusif dan kebanyakan mengatuk dan kobrol sendiri. Dan santri meningkat motivasi belajarnya ketika menonton filmnya menggunakan 1 laptop untuk 5 orang.



Catatan Lapangan 10

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Rabu, 2 Maret 2016

Jam : 16.05-16.15

Lokasi : Gedung Subulussalam lantai 1

Sumber data : Alfira Syah Putri,(Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kelas II M II B)

Deskripsi Data:

Alfira Syah Putri Kelas II M II Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri. Manajemen sarana dan prasarana Madrasah saat ini sudah lumayan memadai. Seperti dikelas sudah ada papan tulis, sepidol, penghapus dan satu meja guru dan santri. Semua pembelajaran sangat membutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung seperti Nahwu dan Shorof sangat membutuhkan papantulis dan sepidol agar lebih mudah dalam penyampaian materi dan pelajaran Bahasa Arab dan Khulasoh membutuhkan LCD untuk alat pendukung saat digunakan untuk nonton filem .

Dalam pemebelajaran Khulasoh sangatlah dibutuhkan LCD karena saat ini ketika pembelajaran Khulasoh sangatlah tidak Kondusif karena hanya menggunakan satu komputer Pondok Pesantren Nuru Ummah Putri, karena yang memperhatikan hanya barisan paling depan dan barisan paling belakang tiduk dan ngobrol sendiri karena tidak bapat melihat komputernya.

Motivasi mengikuti kegiatan Madrasah Diniyah yaitu kemaun diri sendiri karena untuk memper dalam dan tetep menjaga ilmu yang didapat dari pondok sebelumnya. Motivasi belajar meningkat juga di pengaruhi oleh metode yang di gunakan oleh guru dan sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran tersebut. Upaya yang dilakukan oleh Madrasah Diniyah yaitu mengoptimalkan dalam pengecekan dan pemeliharaan. Perbaikan, ketika sarana dan prasarana dalam keadaan rusak madrasah diniyah harus lebih tanggap dan segera memperbaiki atau menggantinya.



Catatan Lapangan 11

Metode Pengumpulan Data: Wawancara Pribadi

Hari/ Tanggal : Kamis 3 Maret 2016

Jam : 20.00-20.45

Lokasi : PPNU-Pi

Sumber data : Titi Anifah (Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kelas II M II B)

Deskripsi Data:

Titi Anifah santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kelas II M II. Manajemen sarana dan prasarana di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri sudah terpenuhi namun standar. Di kelas saya ada papan tulis, sepidol, dan satu meja guru dan santri. Namun di Madrasah Diniyah masih belum memiliki alat penunjang pembelajaran seperti LCD dan lain sebagainya yang di gunakan untuk pembelajaran Khulasoh dan Bahasa Arab.

Kegiatan Madrasah Diniyah untuk kelas saya di laksanakan di gedung baru Subulusalam, namun untuk hari kamis pembelajaran di lakukan di pendopo TK Nurul Ummah. Hal tersebut sangat mempengaruhi semangat belajar, karena di TK ruangan yang sangat sempit dengan berbagainacam permainan dan kursi yang digunakan sangatlah keci juga sangat berpengaruh dengan konsentrasi belajar.

Motivasi belajar di Madrasah Diniyah sangat semangat dan hal tersebut dipengaruhi oleh adanya dukungan orang tua, dan kemauan dari diri sediri karena pendidikan agama sangatlah penting dan sangat mendukung pelajaran di perkuliahan. Untuk sarana dan prasarana yang ada di Madrasah diniyah saat ini sudah lumayan lengkap, ketika sarana dan

prasarana dan prasarana terpenuhi dan memadai sangat berpengaruh dengan meningkatnya motivasi belajar santri.

Upaya yang harus dilakukan Madrasah Diniyah pengadaanya dilakukan dengan mengoptimalkan pengadaan sarana dan prasarana seperti meja untuk santri, agar santri lebih mudah untuk menulis dan mengartikan kitab.





KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Siti Nur Khasanah
NIM : 12490079
Pembimbing : Dra. Nur Rohmah, M.Ag
Judul : Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta.
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	4 Desember 2015	1	Bimbingan Acc Proposal	
2.	13 Januari 2016	2	Revisi Proposal setelah seminar	
3.	12 Maret 2016	3	Bimbingan Bab I- Bab V	
4.	24 Maret 2016	4	Revisi Halaman depan dan Bab I-III	
5.	20 April 2016	5	Revisi Bab IV - V	
6.	2 Mei 2016	6	Revisi Bab I - V	
7	3 Mei 2016	7	Finalisasi Skripsi	

Yogyakarta, 3 Mei 2016

Pembimbing

Dra. Nur Rohmah, M. Ag
NIP. 195508231983032002

DIP

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

MENGETAHUI
DEKAN FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA



Sertifikat

Nomor: UIN.02/DT.1/PP.00.9/2488/2015

Diberikan kepada:

Nama : SITI NUR KHASANAH
NIM : 12490079
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Nama DPL : Dr. Subyantoro, M.Ag.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi 1 (PLP 1) pada tanggal 14 Februari s.d. 30 April 2015 dengan nilai 93 (A-). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP 1 sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi 2 (PLP 2).

Yogyakarta, 8 Juni 2015

a.n. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua Panitia,

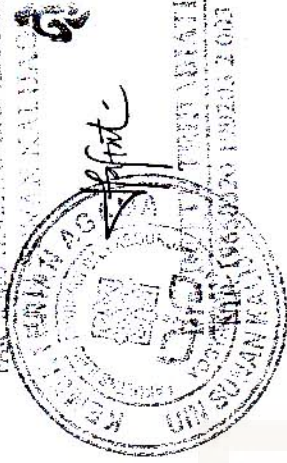


Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
NIP. 19800131 200801 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALJAGA
 FAKULTAS ILMU TARBIAH DAN KEGURUAN
 YOGYAKARTA

MENGERALU
 (KADAG) DATA USAHA
 FAKULTAS ILMU TARBIAH DAN KEGURUAN
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALJAGA



sertifikat

Nomor : UJIN.02/DT/PP.00.9/4313.b/2015

Diberikan kepada **SITI NUR KHASANAH** Nomor Induk Mahasiswa 12490079 yang telah melaksanakan kegiatan PLP-KKN Integratif tanggal 15 Juni sampai dengan 5 September 2015 di MAN Yogyakarta 2 dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) **Dr. Subiyantoro, M.Ag.** dan dinyatakan lulus dengan nilai **93.08 (A-)**.

Yogyakarta, 16 September 2015

a.n. Dekan
 Ketua Panitia PLP-KKN Integratif



UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : SITI NUR KHASANAH
 NIM : 12490079
 Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Dengan Nilai :

MENGETAHUI
 KETUA UPT PKS
 UIN SUNAN KALIJAGA



No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	85	B
2.	Microsoft Excel	50	b
3.	Microsoft Power Point	95	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	82.5	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 16 Maret 2016

Kepala PTIPD



Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





شهادة

اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/LA/PM.03.2/6.49.22.6984/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Siti Nur Khasanah :

تاريخ الميلاد : ٦ يوليو ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٨ مارس ٢٠١٦، وحصلت على درجة :

٤٨	فهم المسموع
٥٦	التراكيب النحوية والتعبيرات الكتابية
٣٢	فهم المقروء
٤٥٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٨ مارس ٢٠١٦
المدير
Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag
التوظيف : ١٩٦٨.٩١٥١٩٩٨.٣١٠٠٥





TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.i7.14410/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Siti Nur Khasanah**
Date of Birth : **July 06, 1994**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **April 01, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	42
Structure & Written Expression	45
Reading Comprehension	45
Total Score	440

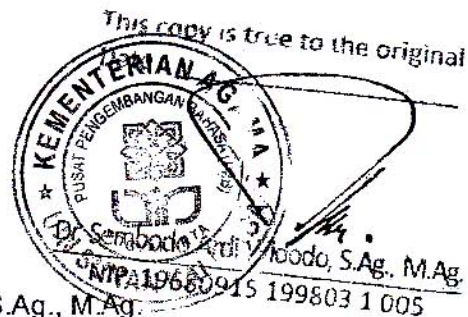
Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, April 01, 2016
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





Nomor: UIN.02/R.3/PP.00.9/2753.C/2012

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : SITI NUR KHASANAH
NIM : 12470079
Jurusan/Prodi : Kependidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

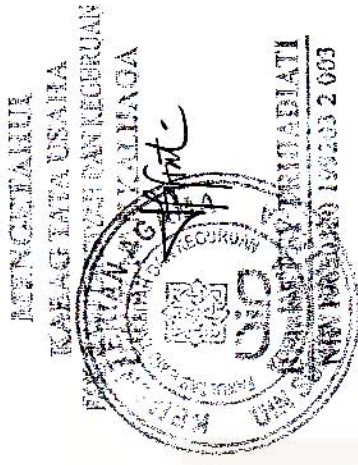
Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2012/2013

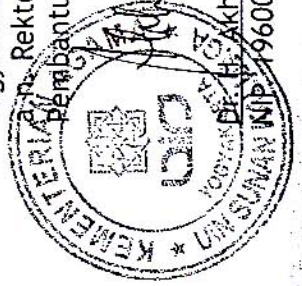
Tanggal 10 s.d. 12 September 2012 (20 jam pelajaran)



Yogyakarta, 19 September 2012

Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



DR. H. Akhmad Rifa'i, M.Phil.

NIP. 19600905 198603 1006



SERTIFIKAT

Nomor: 0340 /B-2/DPP-PKTQ/FITK/XII/2013

Menerangkan Bahwa :

Siti Nur Khasanah

Telah Mengikuti :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP Bidang PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sabtu, 21 Desember 2013

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dinyatakan :

LULUS

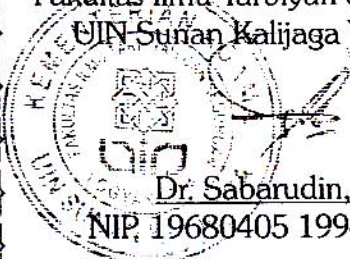
Dengan Nilai:

B

Yogyakarta, 21 Desember 2013

a.n. Dekan
Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Sabarudin, M.Si

NIP. 19680405 199403 1 003

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Diary Ulul Khasanah

NIM. 1041 1002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Siti Nur khasanah

Tempat, Tanggal Lahir : Kebumen, 06 Juli 1994

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat Asal : Candiwulan, Rt 01 Rw 03 Adimulyo, Kebumen

Alamat di Yogyakarta : PP. Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta

No. HP : 08562947955

Email : chinungaja@gmail.com

Nama Orang Tua

Ayah : Sudirman

Pekerjaan : Wiraswasta

Ibu : Minjanah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Riwayat Pendidikan Formal

1. SDN I Adimulyo : (2001-2006)
2. MTS Al-Iman Bulus Purworejo : (2006-2009)
3. MA Al-Iman Bulus Purworejo : (2009-2012)
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta : (2012-2016)

Riwayat pendidikan Non Formal

1. Pondok Pesantren Al-Iman Bulus Puworejo
2. Pondok Pesantren Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta



**KALENDER AKADEMIK
MADRASAH DINIYAH NURUL UMMAH PUTRI
KOTAGEDE YOGYAKARTA**

TAHUN AJARAN 1436-1437 H/2015-2016 M

Jl. R. Ronggo KG/II 981 Prenggan Kotagede Yk. Hp: 085641383526

	AGUSTUS 2015					SEPTEMBER 2015					OKTOBER 2015					NOVEMBER 2015				
Ahad	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		
Senin	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
Selasa	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24			
Rabu	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25			
Kamis	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26			
Jumat	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27			
Sabtu	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		

	DESEMBER 2015					JANUARI 2016					FEBRUARI 2016					MARET 2016				
Ahad	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27			
Senin	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28			
Selasa	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29		
Rabu	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30		
Kamis	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31		
Jumat	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25			
Sabtu	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26			

	APRIL 2016					MEI 2016					JUNI 2016					JULI 2016				
Ahad	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		
Senin	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25			
Selasa	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26			
Rabu	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27			
Kamis	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28			
Jumat	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		
Sabtu	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		

1	Libur Idhul Adha 1436 H	22-25 September 2015 M 08-11 Dzulhijjah 1436 H
2	Batas Akhir Pengajuan Judul Risalah	25 Oktober 2015 11 Muharram 1436 H
3	Tamrin Semester Gasal	05 Oktober 2015-12 Oktober 2015 M 21 Dzulhijjah - 28 Dzulhijjah 1436 H
4	Tahun Baru Hijriyah	14 Oktober 2015 M 01 Muharram 1437 H
5	Tes Lompat Kelas	24 Oktober 2015 M 10 Muharram 1437 H
6	Batas Akhir Pengumpulan Proposal	19 November 2015 M 06 Shafar 1437 H
7	Ujian Proposal/Seminar	21 November 2015 M 08 Shafar 1437 H
8	Imtihan Semester Gasal	10-19 Desember 2015 M 27 Shafar- 7 Rabiul Awwal 1437 H
9	Libur Semester Gasal	20-26 Desember 2015 M 8-14 Rabiul Awwal 1437 H
10	Maulid Nabi Muhammad SAW	24 Desember 2015 M 12 Rabiul Awwal 1437 H
11	Tamrin Semester Genap	22-29 Februari 2016 M 13-20 Jumadil Awwal 1437 H
12	Batas Akhir Pengumpulan Risalah	18 Maret 2016 M 08 Jumadil Akhir 1437 H
13	Ujian Risalah / Munaqasyah	26-27 Maret 2016 M 16-17 Jumadil Akhir 1437 H
14	Haul al-Maghfurlah Romo Kyai	23 April 2016 15 Rajab 1437 H
15	Batas akhir Pengumpulan revisi Risalah (sudah dijilid) sebagai syarat imtihan semester genap	30 April 2016 M 22 Rajab 1437 H
16	Imtihan Semester Genap	08-17 Mei 2016 M 30 Rajab-09 Sya'ban 1437 H
17	Pekan Haflah	18-31 Mei 2016 M 10-23 Sya'ban 1437 H
18	Libur Semester Genap	1-6 Juni 2016 M 24-29 Sya'ban 1437 H
19	PKR IX MDNU Putri	7-26 Juni 2016 M 01-20 Ramadhan 1437 H

* Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

KEGIATAN PEMBELAJARAN MADRASAH DINIYAH DI PENDOPO TK NURUL UMMAH



KEGIATAN PEMBELAJARAN MADRASAH DINIYAH DI GEDUNG SUBULUSSALAM LANTAI 3



Kode inventarisasi barang MDNU-Pi

Kedaaan Ruang kelas



SANTRI MADRASAH DINIYAH NURUL UMMAH PUTRI

