

**PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR PADA  
MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL  
DI SD NEGERI GOLO YOGYAKARTA**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun Oleh:

**Naning Septiana**  
NIM. 12480002

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2016**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Naning Septiana  
NIM : 12480002  
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian penulis sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 13 Juni 2016

Yang menyatakan,



Naning Septiana  
NIM.12480002

## SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Naning Septiana  
NIM : 12480002  
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam syarat munaqosah saya menggunakan foto berjilbab. Jika dikemudian hari terdapat suatu masalah bukan menjadi tanggung jawab UIN Sunan Kalijaga.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Yogyakarta, 13 Juni 2016

Yang menyatakan,



*Naning \$*

Naning Septiana  
NIM. 12480002

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: B-456/Un.02/DT.00/PP.00.9/06/2016

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

**“PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER  
BELAJAR PADA MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN  
SOSIAL DI SD NEGERI GOLO YOGYAKARTA”**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Naning Septiana

NIM : 12480002

Telah dimunaqosyahkan pada : Kamis, 23 Juni 2016

Nilai Munaqosyah : A/B (87,5)

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

  
Dra. Hj. Asnafiyah, M. Pd.

NIP. 19621129198803 2 003

Penguji I

Penguji II

  
Andi Prastowo, M. Pd.

NIP. 19820505 201101 1 008

  
Drs. Nur Hidayat, M. Ag.

NIP. 19620407 199403 1 002

Yogyakarta, 30 JUN 2016

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga



Dr. H. Tasman, M. A.

NIP. 19611102 198603 1 003



### SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

**Hal : Skripsi Sdri. Naning Septiana**

**Lamp: -**

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Naning Septiana  
NIM : 12480002  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Judul Skripsi : Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb*

Yogyakarta, 13 Juni 2016

Pembimbing

Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd.

NIP. 19621129 198803 2 003

## MOTTO

*Perpustakaan adalah tempat untuk  
memenuhi dahaga ilmu pengetahuan.*

*(Abdurrahman Wahid)<sup>1</sup>*



---

<sup>1</sup> <http://jagokata.com/kutipan/kata-perpustakaan.html> diakses pada hari Senin 27 Juni 2016 pukul 06.00 WIB

**HALAMAN PERSEMBAHAN**

**SKRIPSI INI PENULIS PERSEMBAHKAN UNTUK:**

**ALMAMATER TERCINTA**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UIN SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**



## ABSTRAK

Naning Septiana, “Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta”. Skripsi. Yogyakarta: Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2016.

Perpustakaan menyimpan banyak sekali sumber belajar untuk warga sekolah terutama peserta didik. Dalam pelaksanaannya perpustakaan harus dimanfaatkan semaksimal mungkin untuk menunjang pembelajaran. Sumber belajar dapat berupa buku, koran, majalah, dan alat peraga. Dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD materi yang disampaikan sangat kompleks dan ada kecenderungan peserta didik mengalami kesulitan dalam pemahaman materi. Dengan adanya perpustakaan diharapkan guru kelas bisa memanfaatkannya sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial sehingga fungsi perpustakaan itu sendiri dapat tercapai.

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah (1) bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta, (2) apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta.

Penelitian ini termasuk dalam penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode observasi non partisipan, wawancara, dan dokumentasi. Metode analisis data yang dipakai dalam penelitian ini yaitu reduksi data, penyajian data dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar Ilmu Pengetahuan Sosial mempunyai empat dari enam fungsi perpustakaan diantaranya fungsi edukatif, fungsi informative, fungsi tanggung jawab administrasi, dan fungsi rekreasi. Factor penghambat pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial meliputi jumlah buku yang terbatas, ruang perpustakaan kurang luas, dan minat siswa kurang. Sedangkan factor pendukung pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial meliputi materi ajar mendukung, pelayanan perpustakaan baik, dan motivasi guru tinggi.

**Kata kunci : pemanfaatan perpustakaan, sumber belajar**

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ  
عَلَيَّ أَشْرَفَ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan izin dan kehendak-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta”**.

Skripsi ini diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I). Dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Tasman Hamami, M.A., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya, yang telah membantu penulis dalam menjalani studi program Sarjana Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.
2. Bapak Sigit Prasetyo, M.Pd.Si., dan Ibu Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M. Pd., selaku Ketua dan Sekretaris Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah memberikan banyak

masuk dan motivasi kepada penulis selama menjalani studi program Sarjana Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

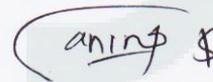
3. Ibu Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd, sebagai pembimbing akademik dan pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan dengan penuh kesabaran dari awal semester sampai terselesaikannya skripsi ini
4. Bapak dan Ibu Dosen PGMI yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama perkuliahan
5. Segenap staf TU yang telah memberikan pelayanan terbaik serta kesabaran demi segala urusan perkuliahan dan penulisan skripsi ini.
6. Ibu Septi Suciati, S.Pd.SD, selaku kepala SD Negeri Golo Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Bapak dan Ibu Guru kelas I sampai VI SD Negeri Golo yang telah meluangkan waktu berbagi ilmu dan informasi untuk penelitian ini
8. Ibu Oom Nurjanah, SIP selaku pustakawan perpustakaan SD Negeri Golo Yogyakarta yang telah memberikan informasi dan data yang bermanfaat bagi penulisan skripsi ini.
9. Keluargaku tercinta Bapak Sudjarwo, Ibu Lestarini, kakak-kakakku Dayu Widarini, Dwi Astaria Rengganis, dan Tri Yudha Sasminta, terima kasih atas jasa-jasanya, kesabaran, do'a, serta tidak pernah lelah memberi semangat dan cinta yang tulus ikhlas kepada penulis.

10. Sahabat-sahabatku tersayang Septi Wulandari, Siti Khanifah, Anis Safitri, Septri Kismarini, Ika Destyawati Putri, dan Anna Khoirunisa terimakasih atas kebersamaan dan keceriaan dalam mengisi hari-hariku
11. Teman-temanku di Kost Wisma Asri, Anis, Mba Hani, Mba Dita, Shofika, Hida, Yani, Lala, Tika. Dari kalian aku merasakan indahny persaudaraan dirumah kedua.
12. Teman-temanku di PGMI'12 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang selama ini telah belajar bersama, bertukar pikiran dan selalu semangat untuk menuntut ilmu dan meraih kesuksesan bersama.

Penulis sangat menyadari, bahwa skripsi ini masih jauh dalam kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 13 Juni 2016

Penulis



Naning Septiana  
NIM. 12480002

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN BERJILBAB .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>HALAMAN ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB II. KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Kajian Teori .....	6
B. Kajian Penelitian yang Relevan .....	29
<b>BAB III. METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis Penelitian .....	34
B. Subyek Penelitian .....	34
C. Teknik Pengumpulan Data.....	36
D. Teknik Analisa Data .....	39
E. Sistematika Penulisan Skripsi .....	40
<b>BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta .....	42

B. Faktor Pendukung dan Penghambat Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta .....	68
<b>BAB V. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	75
B. Saran .....	76
C. Penutup .....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>79</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>81</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kelengkapan Koleksi Perpustakaan.....	44
Tabel 2. Sarana Prasarana Perpustakaan.....	47



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Kegiatan Pustakawan Cilik .....	50
Gambar 2: Kegiatan Perpustakaan Keliling.....	51
Gambar 3: Kegiatan Membuat Kliping.....	52
Gambar 4: Sudut Baca dan Kelengkapan Administrasi.....	54
Gambar 5: Pengumuman Calon Penerima <i>Reward</i> .....	55
Gambar 6: Buku perpustakaan sebagai fungsi edukatif.....	57
Gambar 7: Koleksi CD, majalah dan surat kabar.....	59
Gambar 9: Koleksi Globe.....	60
Gambar 10: Koleksi Peta .....	61
Gambar 11: Pembelajaran di perpustakaan.....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman Wawancara.....	81
2. Pedoman Observasi.....	82
3. Pedoman Dokumentasi .....	82
4. Catatan Lapangan I .....	83
5. Catatan Lapangan II.....	84
6. Catatan Lapangan III.....	85
7. Catatan Lapangan IV .....	86
8. Catatan Lapangan V .....	87
9. Catatan Lapangan VI .....	88
10. Catatan Lapangan VII.....	89
11. Catatan Lapangan VIII.....	90
12. Catatan Lapangan IX .....	91
13. Catatan Lapangan X.....	92
14. Catatan Lapangan XI .....	93
15. Catatan Lapangan XII .....	94
16. Catatan Lapangan XIII.....	95
17. Catatan Lapangan XIV.....	96
18. Struktur Organisasi Perpustakaan .....	97
19. Program Perpustakaan SD Negeri Golo.....	98
20. Tata Tertib Perpustakaan SD Negeri Golo .....	100
21. Jadwal Wajib Kunjung Perpustakaan .....	102
22. Dokumentasi Foto Perpustakaan.....	103
23. Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran di Perpustakaan.....	104
24. Dokumentasi Foto Wawancara .....	105
25. Bukti Seminar Proposal .....	106
26. Kartu Bimbingan Skripsi .....	107
27. Surat Keterangan Izin Penelitian DIY .....	108
28. Surat Keterangan Izin Penelitian Pemerintah Kota Yogyakarta.....	109
29. Surat Keterangan Izin Penelitian SD Negeri Golo Yogyakarta.....	110
30. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian .....	111

31. Sertifikat SOSPEM .....	112
32. Sertifikat OPAK.....	113
33. Sertifikat PPL I .....	114
34. Sertifikat PPL-KKN Integratif.....	115
35. Sertifikat TOEC .....	116
36. Sertifikat TOAC.....	117
37. Sertifikat ICT .....	118
38. Sertifikat PKTQ .....	119
39. Ijazah SMA .....	120
40. <i>Curriculum Vitae</i> .....	121



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Di era global yang semakin canggih dengan diikuti pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara cepat sangat berpengaruh terhadap sektor kehidupan terutama dunia pendidikan. Dengan pendidikan umat manusia dapat meningkatkan kualitas hidup untuk masa depan manusia itu sendiri. Pendidikan dalam arti mengajarkan segala sesuatu yang bermanfaat bagi kehidupan manusia, baik terhadap aktivitas jasmaniahnya, pikiran-pikirannya, maupun terhadap ketajaman dan kelembutan hati nuraninya.<sup>2</sup>

Peningkatan mutu pendidikan menjadi kewajiban semua pihak yang terlibat dalam bidang pendidikan. Salah satu usaha dalam peningkatan mutu pendidikan adalah penyediaan perpustakaan sebagai sumber belajar yang dapat memberikan fasilitas belajar yang dapat dipergunakan dalam proses kegiatan belajar mengajar.<sup>3</sup>

Tujuan diselenggarakannya perpustakaan sekolah sendiri yaitu membantu meningkatkan pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap hidup siswa dan guru dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan secara keseluruhan.<sup>4</sup> Sutarno NS menyatakan bahwa perpustakaan sekolah sangat diperlukan keberadaannya dengan pertimbangan bahwa<sup>5</sup> :

---

<sup>2</sup> Anas Salahudin, *Filsafat Pendidikan*. (Bandung: CV Pustaka Setia, 2011), hlm. 19-21

<sup>3</sup> Muhibbin Syah, *Psikologi Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hlm. 222

<sup>4</sup> *Ibid.* hlm 5

<sup>5</sup> Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat* (Jakarta : CV. Sagung Seto, 2006), hlm. 57

1. Perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar di lingkungan sekolah,
2. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen system pengajaran,
3. Perpustakaan sekolah merupakan sumber untuk menunjang kualitas pendidikan dan pengajaran,
4. Perpustakaan sekolah sebagai laboratorium belajar yang memungkinkan peserta didik dapat mempertajam dan memperluas kemampuan untuk membaca, menulis, berfikir dan berkomunikasi.

Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD bergerak dari yang konkrit menuju ke abstrak. Padahal, bahan materi IPS penuh dengan pesan-pesan yang bersifat abstrak. Konsep-konsep seperti waktu, perubahan, kesinambungan, arah mata angin, lingkungan, ritual, akulturasi, kekuasaan, demokrasi, nilai, peranan, permintaan, atau kelangkaan adalah konsep-konsep abstrak yang dalam program studi Ilmu Pengetahuan Sosial harus dibelajarkan kepada siswa SD. Bruner (1978) memberikan pemecahan berbentuk jembatan bailey untuk mengkongkritkan yang abstrak itu dengan *enactive*, *iconic*, dan *symbolic* melalui percontohan dengan gerak tubuh, gambar, bagan, peta, grafik, lambang, keterangan lanjut, atau elaborasi dalam kata-kata yang dapat dipahami siswa.<sup>6</sup> Oleh karena itu perpustakaan yang di dalamnya banyak sekali terdapat sumber belajar diharapkan dapat membantu dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD yang bersifat abstrak tadi.

---

<sup>6</sup> Rudy Gunawan, *PENDIDIKAN IPS Filosofi, Konsep, dan Aplikasi*, (Bandung: ALFABETA, 2013) hlm.50

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, guru dituntut untuk lebih inovatif dalam menyelenggarakan pengajaran IPS untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran. Berbagai usaha yang dilakukan oleh guru bertujuan untuk meningkatkan pembelajaran agar lebih efektif dan efisien yang pada akhirnya tujuan IPS tercapai. Salah satunya terkait dengan sumber belajar. Perpustakaan sekolah dapat dimanfaatkan sebagai sumber belajar dan sebagai sarana untuk memenuhi minat baca dengan koleksi bahan pustaka yang disediakan berkaitan dengan mata pelajaran IPS sehingga fungsi dari perpustakaan akan tercapai.

SD Negeri Golo Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang sudah memiliki gedung perpustakaan sendiri. Selain itu perpustakaan SD Negeri Golo Yogyakarta juga sudah memiliki pustakawan tetap yang ahli dibidangnya. Perpustakaan SD Negeri Golo merupakan perpustakaan yang berdiri di sebuah sekolah yang unggul dan berprestasi, serta pernah meraih juara 2 lomba perpustakaan tingkat Kota Yogyakarta dan sudah ada program-program khusus yang melibatkan siswa. Namun adanya jadwal kunjung perpustakaan di SD Negeri Golo ternyata membatasi guru yang akan mengadakan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di perpustakaan. Seringkali ada guru yang ingin mengadakan pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di perpustakaan tetapi jadwalnya bertabrakan dengan jadwal kunjung kelas lain.<sup>7</sup>

Oleh karena itu penulis ingin mengetahui bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri

---

<sup>7</sup> Hasil Observasi kunjungan perpustakaan pada tanggal 3 April 2016

Golo Yogyakarta, maka dalam penyusunan skripsi ini penulis mengambil judul, **“Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial Di SD Negeri Golo Yogyakarta”**. Penulis ingin mengetahui sejauh mana pemanfaatan dan kontribusi perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran IPS, serta faktor-faktor yang mendukung dan menghambat dalam pemanfaatan perpustakaan tersebut.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas dapat dirumuskan beberapa rumusan masalah berikut:

1. Bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta?
2. Faktor apa sajakah yang menghambat dan mendukung dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di SD Negeri Golo Yogyakarta?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian proposal ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengungkapkan pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta
2. Untuk mengungkapkan faktor penghambat dan pendukung dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar di SD Negeri Golo Yogyakarta

#### **D. Manfaat Penelitian**

Penulis tertarik melaksanakan penelitian ini dengan harapan memperoleh manfaat antara lain:

1. Untuk menambah wawasan mengenai pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
2. Pada penelitian ini diharapkan berguna bagi penulis sendiri dan orang-orang yang membaca, khususnya bagi sekolah menambah wawasan pengetahuan tentang pemanfaatan perpustakaan
3. Penelitian ini diharapkan mampu memberikan masukan dan wacana yang baru kepada guru khususnya dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil penulisan mengenai pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta yang sudah dibahas dalam bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan:

1. Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar Ilmu Pengetahuan Sosial mempunyai empat dari enam fungsi perpustakaan diantaranya fungsi edukatif, fungsi informatif, fungsi tanggung jawab administrasi, dan fungsi rekreasi. Sedangkan fungsi yang belum terpenuhi yaitu fungsi kultural dan fungsi riset. Fungsi edukatif dibuktikan dengan pemanfaatan buku referensi Ilmu Pengetahuan Sosial yang dipinjam Siswa untuk mengerjakan tugas dari guru secara mandiri. Fungsi informatif dibuktikan dengan pemanfaatan globe untuk memberi informasi negara-negara yang ada di bumi, pemanfaatan peta untuk memberi informasi kenampakan alam, dan pemanfaatan gambar (*image*) untuk memberi informasi gambaran yang jelas sosok tokoh pahlwan. Fungsi tanggung jawab administrative dibuktikan dengan peserta didik yang tidak membawa makanan dan minuman di perpustakaan, tidak merobek dan melipat halaman buku, dan menjaga ketertiban serta ketenangan perpustakaan ketika pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di Perpustakaan. Fungsi rekreatif dibuktikan dengan pemanfaatan sumber

belajar Ilmu Pengetahuan Sosial berupa globe yang hanya diputar-putar oleh peserta didik sehingga mereka secara psikologisnya berekreasi keliling dunia.

2. Faktor penghambat pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial meliputi jumlah buku yang belum mencukupi untuk seluruh siswa yang berjumlah 332 anak dengan buku paket Ilmu Pengetahuan Sosial yang kurang lebih berjumlah 108 buku, ruang perpustakaan yang cukup sempit untuk proses pembelajaran sehingga berdesak-desakan, dan kurangnya minat peserta didik dalam pemanfaatan perpustakaan karena peserta didik memanfaatkan perpustakaan jika hanya ada tugas dari guru. Sedangkan faktor pendukungnya yaitu materi ajar tertentu pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial yang mendukung untuk pemanfaatan globe, buku dan peta di perpustakaan sebagai sumber belajar, pelayanan perpustakaan yang sudah baik, dan motivasi dari guru untuk mengajak peserta didik mengunjungi perpustakaan.

## **B. Saran-saran**

Berdasarkan hasil penulisan dan simpulan di atas, maka dapat disampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk Sekolah:
  - a. Perlu diadakan penambahan jumlah buku paket Ilmu Pengetahuan Sosial agar setiap peserta didik dapat mempunyai satu pegangan buku

b. Perlu diadakan perluasan ruang baca perpustakaan agar pengunjung dapat lebih nyaman berada di perpustakaan dan jika pembelajaran di perpustakaan tidak berdesak-desakan.

2. Untuk Guru:

a. Diharapkan dapat terus memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial karena terdapat banyak sekali koleksi perpustakaan yang dapat dijadikan sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial

b. Diharapkan dapat terus memberi motivasi agar peserta didik mengunjungi perpustakaan diluar pembelajaran.

3. Untuk Peserta Didik:

Perlu ditingkatkan lagi minat untuk mengunjungi perpustakaan karena dengan mengunjungi perpustakaan dapat membantu proses belajar peserta didik terutama dalam menyelesaikan tugas agar hasil belajar dapat meningkat.

### **C. Penutup**

Alhamdulillah senantiasa penulis haturkan kehadiran Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW, karena petunjuk dan pertolongan-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulisan skripsi dari awal sampai terselesaikannya skripsi ini dengan judul “Pemanfaatan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Pada Mata Pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD Negeri Golo Yogyakarta”

Penulis menyadari bahwa tidak ada yang sempurna di dunia ini, begitu juga dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan, maka dari itu saran dan kritik dari pembaca sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat dan dapat dijadikan acuan bagu penulisan selanjutnya, Aamiin.



## DAFTAR PUSTAKA

- Arifin,Zainal. 2011*Penulisan Pendekatan Metode dan Paradigma Baru*.Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Bafadal,Ibrahim. 2005. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Darmono.2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Gramedia Widiasrana Indonesia
- Depdiknas.2007. *Naskah Akademik Kajian Kebijakan Kurikulum Mata Pelajaran IPS*. Jakarta: Depdiknas Badan Penulisan dan Pengembangan Pusat Kurikulum
- Eko Purwana, Agung dkk. 2009. *Pembelajaran IPS Edisi Pertama*. Surabaya : LAPIS PGMI.
- Gunawan, Rudy. 2013. *Pendidikan IPS Filosofi, Konseo, dan Aplikasi*. Bandung: Alfabeta
- Hamalik, Oemar. 1992. *Studi Ilmu Pengetahuan Sosial*. Bandung: Mandar Maju
- Hidayati, dkk. 2008. *Pengembangan Pendidikan IPS SD*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional
- Hikmat,Mahi M..2011. *Metode Penulisan Dalam Perspektif Ilmu Komunikasi dan Sastra*.Yogyakarta: Graha Ilmu
- Ischak, dkk. 2007. *Pendidikan IPS di SD*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Komalasari,Kokom. 2011. *Pembelajaran Kontekstual Konsep dan Aplikasi*.Bandung: Refika Aditama
- M. Yusuf, Pawit. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup
- Moleong, Lexy J..2007. *Metode Penulisan Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Nana Sudjana-Ahmad Rivai.1989. *Teknologi Pengajaran*. Bandung: Sinar Baru
- NS, Sutarno. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta : CV. Sagung Seto

- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press
- Pusat Bahasa Depdiknas. 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Keempat*. Jakarta: Gramedia
- Salahudin, Anas. 2011. *Filsafat Pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana
- Sugiyono. 2005. *Metode Penulisan Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- \_\_\_\_\_. 2011. *Metode Penulisan Pendidikan Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2008. *Metode Penulisan Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Sulistyo-Basuki. 1994. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Sumaatmadja, Nursid, 1984. *Metodologi Pengajaran Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)*. Bandung: Penerbit Alumni
- Susilo, dkk. 2009. *Kajian Ilmu Pengetahuan Sosial*. Salatiga: Widya Sari
- Syah, Muhibin. 2000. *Psikologi Pendidikan*. Bandung : Rosdakarya
- Syukur NC, Fatah. 2004. *Teknologi Pendidikan*. Semarang: RASAIL

## **Pedoman Wawancara**

### **Pedoman Wawancara Guru**

1. Apakah Bapak/Ibu sudah memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?
2. Berapa kali Bapak/Ibu melaksanakan kegiatan belajar mengajar di perpustakaan?
3. Apa saja pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?
4. Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?
5. Apakah buku penunjang mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial diperoleh dari meminjam perpustakaan?
6. Saat materi apa saja mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dapat memanfaatkan perpustakaan?
7. Apakah koleksi buku yang menunjang mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial sudah cukup lengkap?
8. Bagaimana cara Bapak/Ibu memotivasi siswa supaya dapat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial?
9. Apakah perpustakaan sudah cukup nyaman digunakan sebagai tempat kegiatan belajar mengajar?
10. Apa saja kendala/kesulitan yang dialami saat melakukan kegiatan belajar di perpustakaan
11. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap pelayanan dan fasilitas perpustakaan?

### **Pedoman Wawancara Pustakawan**

1. Bagaimana struktur organisasi perpustakaan di SD Negeri Golo Yogyakarta?
2. Apakah peran struktur organisasi sudah berjalan dengan baik?
3. Apa saja tata terib di perpustakaan?
4. Apa saja sarana prasarana yang ada di perpustakaan?
5. Apakah guru-guru sudah banyak yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar?
6. Apakah sudah banyak siswa yang berkunjung ketika waktu istirahat?
7. Koleksi apa saja yang dimiliki oleh perpustakaan?
8. Bagaimana pengadaan buku di perpustakaan?
9. Apakah administrasi perpustakaan sudah lengkap?
10. Apakah ada program/kegiatan dari perpustakaan untuk siswa?
11. Apa saja prestasi yang sudah di dapat perpustakaan?

### **Pedoman Observasi**

1. Pembelajaran di perpustakaan
2. Kegiatan-kegiatan di perpustakaan
3. Pemanfaatan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar

### **Pedoman Dokumentasi**

1. Foto-foto kegiatan pembelajaran di perpustakaan
2. Foto-foto lingkungan fisik perpustakaan
3. Foto-foto sumber belajar di perpustakaan
4. Foto-foto wawancara dengan guru, pustakawan, dan siswa

## CATATAN LAPANGAN I

Nama : Narni Widayat, S. Pd  
Hari/tanggal : Selasa, 19 April 2016  
Waktu : 08.45- 09.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IA SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara kali ini dilakukan di ruang guru saat istirahat selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan guru memanfaatkan perpustakaan adalah supaya peserta didik lebih banyak mendapatkan wawasan, karena di perpustakaan tersedia banyak sekali bahan yang dapat dijadikan sumber belajar. Bu Narni sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar saat pelajaran Bahasa Indonesia, PKn, dan IPS karena materi-materi dari mata pelajaran tersebut sangat mendukung untuk memanfaatkan perpustakaan. Dalam sebulan beliau dapat melaksanakan KBM di perpustakaan minimal sebanyak empat kali, karena dari pihak perpustakaan sudah ada jadwal kunjung perpustakaan untuk setiap kelasnya. Saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar terdapat kendala yang menghambat pembelajaran yaitu jumlah buku yang tidak cukup memadai untuk setiap muridnya, ruangan yang kurang luas saat melaksanakan KBM di perpustakaan, sehingga peserta didik sedikit berdesak-desakan. Metode pemberian tugas adalah metode yang digunakan saat pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial. Peserta didik disuruh untuk membaca buku sesuai materi yaitu saat materi Keluarga. Karena kompetensi dasar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial kelas satu masih dalam lingkup Diri Sendiri dan Keluarga.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku cerita yang ada kaitannya dengan materi Keluarga sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar pergi ke perpustakaan agar siswa mampu menambah wawasan

## CATATAN LAPANGAN II

Nama : Thepiana Agustin, S. Pd  
Hari/tanggal : Selasa, 19 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IB SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara kedua ini dilakukan di ruang guru saat istirahat kedua selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan beliau memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu untuk melatih dan membiasakan peserta didik agar gemar membaca. Mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu Ilmu Pengetahuan Sosial dan Bahasa Indonesia serta beliau melaksanakan KBM di perpustakaan sebanyak empat kali dalam sebulan. Selanjutnya terdapat kendala yang menghambat KBM di perpustakaan yaitu ruang baca atau tempat baca yang tersedia belum mencukupi untuk jumlah siswa yang ada. Dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial Bu Thepia menggunakan metode pemberian tugas untuk mencari buku cerita ataupun bacaan yang bertema Pengalaman dan Diri Sendiri. Pemberian tugas tersebut bertujuan agar kemampuan membaca siswa semakin meningkat berhubung kelas bawah masih dalam tahap belajar membaca.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku cerita yang ada kaitannya dengan materi Diri Sendiri dan Keluarga sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar pergi ke perpustakaan untuk melatih dan membiasakan peserta didik agar gemar membaca

### CATATAN LAPANGAN III

Nama : Hj. Karjilah, S. Pd  
Hari/tanggal : Rabu, 20 April 2016  
Waktu : 08.45- 09.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

#### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IIA SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dalam wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan beliau memanfaatkan perpustakaan yaitu agar peserta didik tidak bosan yang selalu belajardi kelas. Untuk mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah Bahasa Indonesia, tetapi beliau juga pernah mengadakan KBM di perpustakaan pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial saat materi Dokumen Diri dan Keluarga dengan menggunakan metode ceramah sebagai pengantar kemudian memberikan tugas sesuai dengan materi. Selama sebulan beliau mengadakan KBM di perpustakaan sebanyak empat kali. pelayanan dari perpustakaan juga diberikan dengan baik dan menurut beliau tidak didapatkan kendala saat mengadakan KBM di perpustakaan hanya saja perlu penambahan sumber buku yang mendukung.

#### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku cerita yang ada kaitannya dengan materi Dokumen Diri dan Keluarga sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar pergi ke perpustakaan agar peserta didik tidak bosan yang selalu belajar di kelas

#### CATATAN LAPANGAN IV

Nama : Setiyanti, S. Pd  
Hari/tanggal : Rabu, 20 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

##### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IIB SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat kedua selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan Bu Setiyanti memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu untuk menambah wawasan kepada peserta didik dalam pembelajaran pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, IPS, PKn, dan IPA. Untuk mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial beliau menggunakan metode ceramah dan penugasan pada materi Silsilah Keluarga. Disitu peserta didik disuruh untuk memilih-milih buku yang ada kaitannya dengan silsilah keluarga, baik itu cerita fiksi maupun cerita nonfiksi. Beliau melaksanakan KBM di perpustakaan setiap hari Kamis dan terkadang waktu yang terbatas dan sempitnya ruangan menghambat jalannya KBM.

##### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku cerita fiksi maupun nonfiksi yang ada kaitannya dengan materi Silsilah Keluarga sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode ceramah dan tugas belajar pergi ke perpustakaan untuk menambah wawasan kepada peserta didik dalam pembelajaran pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Ruangan yang sempit dan waktu yang terbatas menjadi kendala KBM di perpustakaan

## CATATAN LAPANGAN V

Nama : Veronika Ambarini, S. Pd  
Hari/tanggal : Kamis, 21 April 2016  
Waktu : 08.45- 09.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IIIA SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan beliau memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar karena buku merupakan sumber belajar dan untuk melatih peserta didik untuk gemar membaca. Dalam melaksanakan KBM di perpustakaan beliau melaksanakan sebanyak empat kali dalam sebulan dan menurut materi yang sesuai. Sama seperti dengan guru lainnya, dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial beliau biasa menggunakan metode penugasan dan diskusi. Bu Veronika memberikan tugas kepada peserta didik saat materi tentang Denah untuk mencari lokasi di atlas yang ada di perpustakaan atau saat materi Lingkungan Alam dan Lingkungan Buatan, peserta didik diminta untuk melakukan diskusi di kelas dengan buku penunjang dipinjam dari perpustakaan. Tetapi dalam pelaksanaannya buku penunjang belum mencukupi untuk semua siswa sehingga pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar menjadi terhambat.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku dan atlas yang ada kaitannya dengan materi Denah dan Lingkungan Alam Lingkungan Buatan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode diskusi di kelas dan meminjam sumber belajar buku dan atlas dari perpustakaan
- ✓ Buku penunjang belum mencukupi menjadi kendala KBM di perpustakaan

## CATATAN LAPANGAN VI

Nama : Arif Fajar Pambudi, S. Pd  
Hari/tanggal : Kamis, 21 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas III B SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat kedua selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan Pak Arif dari pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah supaya bisa menjadi pusat untuk siswa mencari informasi dan referensi materi pelajaran serta mendekatkan buku dengan peserta didik sejak dini sehingga budaya baca peserta didik bisa meningkat karena bisa menjadikan sahabat baik ketika belajar. Ilmu Pengetahuan Sosial merupakan salah satu mata pelajaran yang beliau ajarkan dalam pemanfaatan perpustakaan. Metode yang beliau gunakan yaitu Tugas Terstruktur saat materi kenampakan alam, denah lingkungan rumah dan sekolah, jenis-jenis pekerjaan. Tujuan Pak Arif menggunakan tugas terstruktur tersebut adalah untuk melatih siswa bertanggung jawab terhadap tugasnya sesuai dengan batas yang telah ditentukan. Namun dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar mengalami kendala yaitu buku yang belum begitu lengkap serta meja dan kursi untuk membaca masih kurang.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku referensi yang ada kaitannya dengan materi kenampakan alam, denah lingkungan rumah dan sekolah, jenis-jenis pekerjaan sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas terstruktur agar siswa bertanggung jawab dengan tugasnya
- ✓ Buku yang belum lengkap dan meja kursi yang masih kurang menjadi kendala KBM di perpustakaan

## CATATAN LAPANGAN VII

Nama : Rohmadiati Lestari, S. Pd  
Hari/tanggal : Jumat, 22 April 2016  
Waktu : 08.45- 09.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IVA SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa beliau dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar bertujuan karena buku adalah gudang ilmu sehingga dengan banyak membaca maka akan menambah ilmu dan pengalaman bagi peserta didik. Minimal empat kali dalam sebulan beliau mengadakan KBM di perpustakaan dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia, IPA, dan IPS. Beliau memanfaatkan perpustakaan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial saat materi Keragaman Suku Bangsa dan Budaya, Menghargai Peninggalan Sejarah, Semangat Kepahlawanan dan Cinta Tanah Air, Teknologi Produksi, Komunikasi dan Transportasi kemudian siswa diberi tugas untuk mencari sumber belajar di perpustakaan yang berhubungan dengan materi tersebut. Namun dalam pemanfaatan perpustakaan tersebut terdapat hambatannya yaitu tempat yang belum mencukupi untuk pembelajaran serta fasilitas berupa meja dan buku pelajaran juga masih kurang.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku referensi dan yang ada kaitannya dengan materi Keragaman Suku Bangsa dan Budaya, Menghargai Peninggalan Sejarah, Semangat Kepahlawanan dan Cinta Tanah Air, Teknologi Produksi, Komunikasi dan Transportasi sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar ke perpustakaan gudang ilmu sehingga dengan banyak membaca maka akan menambah ilmu
- ✓ Ruangan dan fasilitas meja masih kurang menjadi kendala KBM di perpustakaan

### CATATAN LAPANGAN VIII

Nama : Joko Suyono, S. Pd  
Hari/tanggal : Jumat, 22 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

#### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas IVB SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat kedua selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dalam wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar karena di perpustakaan banyak sumber belajar seperti buku bacaan yang ada hubungannya dengan mata pelajaran. Kirakira dalam sebulan beliau mengadakan KBM di perpustakaan sebanyak dua kali dengan mata pelajaran IPA, IPS, dan PKn. Tidak jauh berbeda dengan guru lainnya, Bapak Joko menggunakan metode pemberian tugas yang berhubungan dengan materi yang dapat diperoleh di perpustakaan pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial saat materi Peta Lingkungan, Keragaman Suku Bangsa dan Budaya, Kenampakan Alam. Terdapat kendala ketika mengadakan KBM di perpustakaan yaitu ruang perpustakaan yang kurang luas sehingga peserta didik cenderung berdesak-desakan.

#### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku referensi dan peta saat materi Peta Lingkungan, Keragaman Suku Bangsa dan Budaya, Kenampakan Alam sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar ke perpustakaan dan diskusi di kelas dengan meminjam sumber belajar berupa peta dan mendiskusikan Kenampakan Alam yang ada dipeta.
- ✓ Ruangan masih kurang luas menjadi kendala KBM di perpustakaan

## CATATAN LAPANGAN IX

Nama : Margaretha Purwani, S. Pd  
Hari/tanggal : Sabtu, 23 April 2016  
Waktu : 08.45- 09.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas V A SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa, tujuan beliau memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu di perpustakaan terdapat buku yang mendukung materi pembelajaran. Dalam sebulan beliau melaksanakan pembelajaran di perpustakaan minimal empat kali. Dan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial beliau memanfaatkan perpustakaan saat materi Peristiwa Perang dan Tokoh-Tokohnya, di perpustakaan terdapat buku kumpulan peristiwa perang dan tokoh-tokohnya. Metode yang digunakan yaitu metode penugasan dan diskusi. Beliau memberikan lembar tugas yang dibagikan kesetiap kelompok kemudian masing-masing kelompok berdiskusi untuk mencari jawabannya. Untuk kendala yang menghambat pembelajaran yaitu ruang perpustakaan yang kurang luas untuk diisi satu kelas, sehingga anak-anak sedikit berdesakan.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku referensi kumpulan peristiwa perang saat materi Peristiwa Perang dan Tokoh-Tokohnya sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar dan diskusi di kelas dengan meminjam sumber belajar berupa buku referensi kumpulan peristiwa perang dengan menyebutkan perang apa saja dan siapa saja tokoh-tokohnya.
- ✓ Ruangan masih kurang luas menjadi kendala KBM di perpustakaan

## CATATAN LAPANGAN X

Nama : Wuryanti, S. Pd  
Hari/tanggal : Sabtu, 23 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas VB SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat kedua selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa beliau memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar karena di perpustakaan menyediakan berbagai sumber informasi untuk pembelajaran. Mata pelajaran yang memanfaatkan perpustakaan yaitu Bahasa Indonesia, IPS, IPA. Dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial beliau menggunakan metode *inquiry* untuk mendorong siswa mengembangkan aspek kognitif dan keterampilan berfikir peserta didik dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan dan mendapatkan jawaban atas dasar rasa ingin tahu mereka, beliau juga menggunakan buku penunjang dari perpustakaan yaitu buku paket Ilmu Pengetahuan Sosial. dalam sebulan beliau melaksanakan pembelajaran di perpustakaan sebanyak empat kali.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku saat materi Keragaman Kenampakan Alam di Indonesia sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode *inquiry* dengan berbagai gambar tentang pengaruh perubahan iklim dan cuaca terhadap kegiatan-kegiatan yang terdapat di gambar. Kemudian siswa diminta untuk mencari dan menganalisis permasalahan yang telah diberikan.

## CATATAN LAPANGAN XI

Nama : Ari Yulianti, S. Pd  
 Hari/tanggal : Senin, 25 April 2016  
 Waktu : 08.45- 09.05 WIB  
 Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas VI A SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan beliau memanfaatkan perpustakaan karena di dalam perpustakaan banyak sekali materi pelajaran yang diperoleh siswa sebagai sumber belajar terutama pada mata pelajaran IPA, IPS, Bahasa Indonesia dan PKn. Dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial beliau menggunakan metode penugasan dengan menggunakan sumber belajar atlas dan globe yang ada di perpustakaan saat materi ASEAN dan Benua-benua di Dunia. Namun dalam pelaksanaannya terdapat kendala ketika pembelajaran di perpustakaan yaitu kurang luasnya ruang perpustakaan sehingga anak berdesak-desakan dan memilih untuk menyebar ke sudut-sudut rak buku. Dalam sebulan beliau melaksanakan KBM di perpustakaan kira-kira sebanyak dua kali

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa buku, globe, dan atlas saat materi ASEAN dan Benua-benua di Dunia sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar dengan mengamati globe yang di dalamnya terdapat berbagai Negara dan Benua di Dunia.
- ✓ Ruangan kurang luas menjadi kendala saat KBM di perpustakaan

## CATATAN LAPANGAN XII

Nama : Pertiwi, S. Pd  
Hari/tanggal : Senin, 25 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

### Deskripsi data:

Informan merupakan wali kelas VI B SD Negeri Golo Yogyakarta. Wawancara ini dilakukan di ruang guru saat istirahat kedua selama kurang lebih 20 menit. Pertanyaan yang diajukan berkenaan dengan tujuan guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, intensitas melaksanakan KBM di perpustakaan, kendala yang menghambat saat memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, bagaimana pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar pada mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial, metode dan materi apa yang digunakan dalam pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial dengan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa tujuan Ibu Pertiwi memanfaatkan perpustakaan karena buku sumber ilmu, semakin banyak membaca maka semakin banyak ilmunya. Mata pelajaran yang sering memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah Bahasa Indonesia, IPS, IPA, SBK, dan PKn. Untuk pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial beliau menggunakan metode pemberian tugas pada materi Negara-Negara di Asia Tenggara dan Benua di Dunia dengan memanfaatkan sumber belajar berupa atlas dan globe. Dalam pembelajaran tersebut peserta didik diberikan tugas untuk menunjukkan kenampakan alam yang ada di benua-benua. Namun saat mengadakan pembelajaran di perpustakaan terdapat kendala yang menghambat yaitu ruangan yang kurang luas sehingga anak tidak leluasa duduk. Beliau menggunakan perpustakaan sebanyak satu kali dalam seminggu.

### Interpretasi:

- ✓ Guru memanfaatkan koleksi perpustakaan berupa globe dan atlas saat materi Negara-Negara di Asia Tenggara dan Benua di Dunia sebagai sumber belajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial
- ✓ Guru menggunakan metode tugas belajar untuk menunjukkan kenampakan alam yang ada di benua-benua dengan menggunakan atlas dan globe
- ✓ Ruangan kurang luas menjadi kendala saat KBM di perpustakaan

### CATATAN LAPANGAN XIII

Nama : Oom Nurjanah, SPI  
Hari/tanggal : Rabu, 27 April 2016  
Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
Lokasi : Ruang Guru

#### Deskripsi data:

Informan merupakan pustakawan Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo Yogyakarta. Pertanyaan yang diajukan berkenaan tentang struktur organisasi, tata tertib dan sarana prasarana perpustakaan, guru-guru yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar, kunjungan peserta didik ke perpustakaan ketika waktu istirahat.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa terdapat struktur organisasi perpustakaan yang setiap perannya sudah berjalan dengan baik. Adanya tata tertib perpustakaan supaya perpustakaan bisa berjalan dengan semestinya. Pengunjung perpustakaan wajib mengisi buku kunjung, tidak boleh membawa minuman dan makanan ke dalam ruang perpustakaan dan menjaga ketertiban, ketenangan dan keamanan di ruang perpustakaan. Pemanfaatan perpustakaan juga sudah dijalankan dengan maksimal antara lain ada banyak guru yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar berbagai mata pelajaran, adanya program-program perpustakaan yang melibatkan semua peserta didik sehingga perpustakaan dapat berfungsi sebagai sarana edukatif, informative, rekreatif. Pada jam istirahat juga terdapat siswa yang mengunjungi perpustakaan untuk sekedar membaca dan menunggu waktu masuk pelajaran.

#### Interpretasi:

- ✓ Adanya struktur organisasi perpustakaan
- ✓ Adanya tata tertib perpustakaan
- ✓ Adanya jadwal kunjung setiap kelas
- ✓ Banyak guru yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar
- ✓ Adanya program-program perpustakaan yang melibatkan semua siswa antara lain pustakawan cilik, perpustakaan keliling, pelatihan pembuatan madding dan klipring, membaca 10 menit, sudut baca, pemberian reward

#### CATATAN LAPANGAN XIV

Nama : Oom Nurjanah, SPI  
 Hari/tanggal : Rabu, 27 April 2016  
 Waktu : 10.45- 11.05 WIB  
 Lokasi : Ruang Guru

#### Deskripsi data:

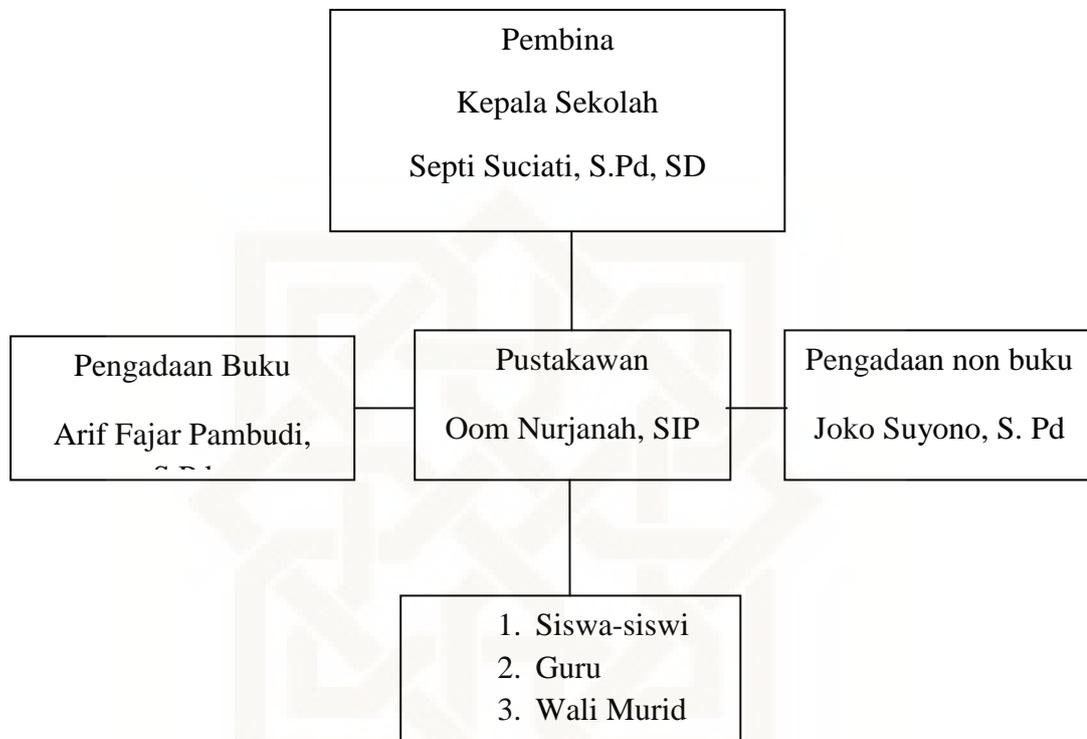
Informan merupakan pustakawan Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo Yogyakarta. Pertanyaan yang diajukan berkenaan tentang koleksi yang dimiliki Perpustakaan Bugenfil, pengadaan buku di perpustakaan, kegiatan atau program perpustakaan, dan prestasi yang telah diraih perpustakaan SD Negeri Golo.

Dari wawancara tersebut terungkap bahwa SD Negeri Golo mempunyai bahan perpustakaan berupa cetak dan non cetak. Koleksi cetak diantaranya buku, majalah, dan koran/surat kabar, sedangkan koleksi non cetak berupa kaset, CD/DVD, Peta, dan globe. Buku yang tersedia di Perpustakaan Bugenfil yaitu buku-buku pelajaran/buku teks, kamus, ensiklopedi dan ada pula buku-buku cerita tentang anak. Untuk pengadaan buku diperoleh dana dari BOSDA, BOS Pusat dan sumbangan lain berupa kenang-kenangan kelas VI yang sudah lulus, pemberian dari mahasiswa yang melaksanakan PPL atau KKN. Selain itu juga mengadakan pembelian buku setiap satu semester. Kegiatan atau program yang diadakan perpustakaan SD Negeri Golo yaitu pustakawan cilik, pembuatan madding dan klipng, perpustakaan keliling, membaca 10 menit, pemberian *reward* aktif meminjam, dan sudut baca di setiap kelas. Perpustakaan Bugenfil juga banyak meraih prestasi diantaranya Juara I Lomba Membaca Tingkat SD Se-Kota Yogyakarta, Juara III Lomba Pidato Bahasa Jawa Putri, Juara II Lomba Puisi Kwartir Cabang Kota Yogyakarta, Juara II Lomba Pengelolaan Perpustakaan Se-Kota Yogyakarta 2012, Juara I Lomba Pendataan Perpustakaan SD Se-Kota Yogyakarta 2015.

#### Interpretasi:

- ✓ Koleksi perpustakaan berupa cetak dan non cetak antara lain buku, majalah, dan koran/surat kabar, CD/DVD, peta, dan globe
- ✓ Pengadaan koleksi diperoleh dari dana BOSDA, BOS Pusat, kenang-kenangan kelas VI, pemberian mahasiswa PPL atau KKN
- ✓ Meraih berbagai prestasi dalam lomba perpustakaan

**STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN SD NEGERI GOLO  
YOGYAKARTA**



**PROGRAM PERPUSTAKAAN SDN GOLO**

**A. PROGRAM JANGKA PENDEK TAHUN AJARAN 2014/2016**

No	Uraian	Target						Keterangan
		2014		2015		2016		
		I	II	I	II	I	II	
1.	Mengadakan sumbangan buku bagi siswa kelas VI		√		√			Tercapai
2.	Mengadakan pelatihan pembuatan kliping	√	√	√	√			Tercapai
3.	Mengadakan pelatihan pembuatan majalah dinding (MADING) perpustakaan	√	√	√	√			Tercapai
4.	Mengadakan pendidikan pemakai perpustakaan ( <i>user education</i> ) optimalisasi fungsi perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa		√	√				Tercapai
5.	Monitoring pembuatan majalah dinding (MADING) ke setiap kelas	√	√	√	√			Tercapai
6.	Pagi sebelum KBM berjalan siswa diharapkan pagi membaca di perpustakaan kurang lebih 10 menit maupun lebih.				√			Tercapai
7.	Memanggil siswa/siswi yang terlambat mengembalikan buku pinjaman	√	√	√				Tercapai
8.	Perpustakaan Bugenfil memberikan penghargaan/hadiah kepada pemustaka yang paling aktif meminjam buku perpustakaan				√			Tercapai
9.	Diadakan pembentukan pustakawan cilik	√		√				Tercapai
10.	Pembuatan jadwal wajib kunjung perpustakaan untuk semua kelas			√				Tercapai
11.	Pembuatan jadwal wajib kunjung audio visual				√			Tercapai
12.	Pengadaan bahan pustaka	√	√	√	√			Tercapai

### B. PROGRAM JANGKA MENENGAH TAHUN AJARAN 2014/2016

No	Uraian	Target						Keterangan
		2014		2015		2016		
		I	II	I	II	I	II	
1.	Mempunyai ruang perpustakaan yang nyaman		√					Tercapai
2.	Mempunyai fasilitas perpustakaan yang memadai		√					Tercapai
3.	Mengadakan studi banding ke perpustakaan sekolah yang berprestasi/sanggar baca, dan mengimplementasikan hasil studi banding							Belum
4.	Diadakan lomba karya madding dalam rangka promosi perpustakaan			√				Tercapai
5.	Diadakan lomba mewarnai dan menggambar			√				Tercapai
6.	Menyediakan alat untuk siswa			√				Tercapai

### C. PROGRAM JANGKA PANJANG TAHUN AJARAN 2014/2016

No	Uraian	Target						Keterangan
		2014		2015		2016		
		I	II	I	II	I	II	
1.	Mempunyai tambahan komputer							Belum
2.	Mempunyai rak khusus majalah				√			Tercapai

## **TATA TERTIB PERPUSTAKAAN “BUGENFIL”**

### **SD NEGERI GOLO YOGYAKARTA**

#### **I. KETENTUAN UMUM**

1. Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo adalah perpustakaan sekolah guna mendukung proses belajar mengajar di sekolah SD Negeri Golo
2. Pemakai fasilitas perpustakaan adalah seluruh warga sekolah meliputi guru, siswa, karyawan dan orang tua/ wali murid
3. Kewajiban pemustaka:
  - a. Terdaftar sebagai anggota perpustakaan pada tahun ajaran yang sedang berlangsung
  - b. Menjaga dan memelihara koleksi yang sedang dipinjam
  - c. Mentaati peraturan yang berlaku di Perpustakaan Bugenfil SD Negeri Golo

#### **II. POKOK-POKOK PERPUSTAKAAN**

1. Keanggotaan Perpustakaan
  - a. Setiap siswa mendaftar terlebih dahulu kepada staf perpustakaan
  - b. Mengumpulkan pas foto ukuran 3x4 dan 2x3 satu lembar
  - c. Setiap siswa-siswi yang telah memenuhi ketentuan pendaftarannya memperoleh kartu perpustakaan
2. Sanksi
  - a. Merusak, merobek, menghilangkan koleksi, peminjam wajib mengganti dengan buku yang sama/ buku baru
  - b. Mengambil atau membawa buku perpustakaan tanpa melalui prosedur yang berlaku akan dicabut haknya sebagai anggota dan dikenakan sanksi administrasi perpustakaan
  - c. Bagi siswa yang terlambat mengembalikan buku pinjaman dikenakan denda Rp. 300 per hari
3. Tata tertib pembaca atau pengunjung perpustakaan
  - a. Pembaca atau pengunjung perpustakaan wajib mengisi buku kunjung
  - b. Tidak boleh membawa minuman dan makanan ke dalam perpustakaan
  - c. Menjaga tata tertib, ketenangan, dan keamanan di ruang perpustakaan

### III. KETENTUAN KHUSUS

1. Untuk Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan secara otomatis telah menjadi anggota perpustakaan
2. Untuk pemustaka di luar sekolah diperkenankan meminjam, dengan syarat harus meninggalkan kartu identitas (KTP, SIM, KTM) yang masih berlaku serta nomor telepon atau *handphone* yang bisa dihubungi dan dikenakan administrasi Rp. 2000 setiap kali peminjaman
3. Kepada mahasiswa PPL atau KKN diperkenankan memanfaatkan koleksi sesuai ketentuan tenaga edukasi dan koleksi dikembalikan dengan berakhirnya masa PPL atau KKN
4. Khusus untuk seluruh wali murid secara langsung bisa memanfaatkan fasilitas perpustakaan.

**JADWAL WAJIB KUNJUNG/ BACA/ PINJAM PERPUSTAKAAN**

NO	KELAS	JADWAL WAJIB KUNJUNG	
		HARI	WAKTU
1	II A	Senin	08.00- 08.45
2	I A	Senin	09.00- 09.45
3	I B	Selasa	08.00- 08.45
4	VI B	Selasa	09.00- 09.45
5	III A	Rabu	08.00- 08.45
6	III B	Rabu	09.00- 09.45
7	IV A	Kamis	08.00- 08.45
8	IV B	Kamis	09.00- 09.45
9	II B	Kamis	10.00- 10.45
10	V A	Jum'at	08.00- 08.45
11	V B	Jum'at	09.00- 09.45
12	VI A	Sabtu	08.00- 0.845

**Foto-foto Perpustakaan**



**Foto-foto kegiatan pembelajaran di perpustakaan**



**Foto-foto saat wawancara**





## BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Naning Septiana  
Nomor Induk : 12480002  
Program Studi : PGMI  
Semester : VII  
Tahun Akademik : 2014/2015  
Judul Skripsi : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER  
BELAJAR PADA MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN  
SOSIAL (IPS) DI SD MUHAMMADIYAH KLECO KOTAGEDE"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 19 Januari 2016

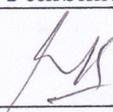
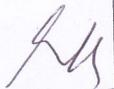
Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 19 Januari 2016  
Moderator

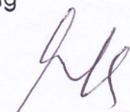
Dra. Hj. Asnafiyah, M. Pd.  
NIP. 19621129 198803 2 003

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Naning Septiana  
 Nomor Induk : 12480002  
 Jurusan : PGMI  
 Semester : VII  
 Tahun Akademik : 2014/2015  
 Judul Skripsi : "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR PADA MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (IPS) DI SD MUHAMMADIYAH KLECO KOTAGEDE"  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	2 Februari 2016	1.	Mengganti tempat penelitian dan revisi setelah seminar	
2.	15 April 2016	2	Konsultasi kisi-kisi wawancara observasi dan dokumentasi	
3.	27 Mei 2016	3.	Mengumpulkan bab 1 - V	
4.	30 Mei 2016	4	Konsultasi bab 1 - V	
5.	10 Juni 2016	5.	Revisi bab 1 - V	
6.	13 Juni 2016	6.	Acc Munagosah	

Yogyakarta, ..... Juni 2016  
 Pembimbing

  
 Dra. Asnadiyah, M.Pd  
 NIP. 19621129 198803 2 003



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

**SURAT KETERANGAN / IJIN**

070/REG/N/182/4/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK  
FAK. ILMU TARBIYAH DAN  
KEGURUAN** Nomor : **UIN.02/DT.1/PN.01/1383/2016**

Tanggal : **4 APRIL 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
  3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
  4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **NANING SEPTIANA** NIP/NIM : **12480002**

Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, PENDIDIKAN GURU MADRASAH  
IBTIDAIYAH, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Judul : **PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR PADA MATA PELAJARAN  
ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (IPS) DI SD NEGERI GOLO YOGYAKARTA**

Lokasi : **DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY**

Waktu : **7 APRIL 2016 s/d 7 JULI 2016**

**Dengan Ketentuan**

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id) dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id);
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta  
Pada tanggal **7 APRIL 2016**

A.n Sekretaris Daerah  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Drs. Iri Mulyono, MM  
NIP. 19620830 198903 1 006

**Tembusan :**

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA DIY
4. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAK. ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAHAN KOTA YOGYAKARTA

DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515865, 515866, 562682

Fax (0274) 555241

E-MAIL : perizinan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 081227625000 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.perizinan.jogjakota.go.id

SURAT IZIN

NOMOR : 070/1393

2644/34

Membaca Surat : Dari Surat izin/ Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta  
Nomor : 070/REG/w/182/4/2016 Tanggal : 7 April 2016

Mengingat : 1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.  
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;  
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;  
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;  
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 20 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;

Dijijinkan Kepada : Nama : NANING SEPTIANA  
No. Mhs/ NIM : 12480002  
Pekerjaan : Mahasiswa UIN SUKA Yogyakarta  
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta  
Penanggungjawab : Dra. Hj. Asnafiyah, M.Pd  
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR PADA MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (IPS) DI SD NEGERI GOLO

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta  
Waktu : 7 April 2016 s/d 7 Juli 2016  
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan  
Dengan Ketentuan : 1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)  
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat  
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah  
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya

Tanda Tangan  
Pemegang Izin

NANING SEPTIANA

Dikeluarkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 08-04-2016

An. Kepala Dinas Perizinan  
Sekretaris



Drs. HARDONO  
NIP. 195804101985031013

Tembusan Kepada :

- Yth 1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)  
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY  
3. Ka. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta  
4. Kepala SD Negeri Golo Yogyakarta  
5. Ybs.

Yogyakarta, 04 April 2016

Nomor : UIN.02/DT.1/PN.01/1304/2016  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Perihal : *Permohonan Izin Penelitian*

**Kepada Yth.  
Kepala SD Negeri Golo  
di Yogyakarta**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul **"PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR PADA MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (IPS) DI SD NEGERI GOLO YOGYAKARTA"**, diperlukan penelitian.

Oleh karena itu, kami mengharapkan Bapak/Ibu memberi izin bagi mahasiswa kami:

Nama : Naning Septiana

NIM : 12480002

Semester : VIII

Prodi/Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Jl. Timoho GK IV No. 879, Rt 17/Rw 78 Gendeng, Gondokusuman,  
Yogyakarta 55225

untuk mengadakan penelitian di SD Negeri Golo Yogyakarta, dengan metode pengumpulan data, yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Adapun waktunya mulai tanggal 09 April 2016 s.d 31 Mei 2016.

Demikian atas berkenannya Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

an. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Muqowim, M. Ag  
NIP. 19730310 199803 1 002

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Program Studi PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
UPT PENGELOLA TAMAN KANAK – KANAK  
DAN SEKOLAH DASAR WILAYAH TIMUR  
SEKOLAH DASAR NEGERI GOLO

Jl. Golo, Batikan UH III/ 855 Yogyakarta Kode Pos : 55167 Telp(0274) 374513

E Mail:sdgolo@ymail.com

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE E MAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEB SITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

No : 421 / 41 / 2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPTI SUCIATI, S.Pd.SD.  
NIP : 19600914 197912 2 009  
Pangkat / Golongan : Pembina, IV / a  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri Golo  
Alamat : Jalan Batikan Baru UH III / 855 Yogyakarta 55167

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : NANING SEPTIANA  
NIM : 12480002  
Fakultas / Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : PGMI  
Jenjang : Strata Satu ( S1 )  
Lokasi Penelitian : SD Negeri Golo  
Waktu Penelitian : April-Mei 2016

Telah melaksanakan penelitian di sekolah tersebut di atas dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR PADA MATA PELAJARAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL DI SD NEGERI GOLO YOGYAKARTA".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 14 Juni 2016

Kepala SD Negeri Golo



SEPTI SUCIATI, S.Pd.SD.

NIP. 19600914 197912 2 009



Nomor: UIN.02/R.3/PP.00.9/2753.C/2012

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA**

# Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : NANING SEPTIANA  
NIM : 12480002  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan

## **SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI**

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2012/2013  
Tanggal 10 s.d. 12 September 2012 (20 jam pelajaran)



Yogyakarta, 19 September 2012  
Rektor



Akhmad Rifa'i, M.Phil.  
19600905 198603 1006



Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2012  
yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik &  
Kemahasiswaan (OPAK) 2012 dengan tema:

**MEMUPUK NILAI-NILAI NASIONALISME DALAM RUANG KAMPUS ;  
UPAYA MEMPERKOKOH INTEGRITAS BANGSA**

Sebagai

**Peserta OPAK 2012**

pada tanggal 5-7 September 2012 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mengetahui,

Yogyakarta, 7 September 2012

Pembantu Rektor III  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Devan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Panitia OPAK 2012  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

  
Ahmad Rijal M. Phil  
NIP. 19600905 198603 1 006

  
Abdul Khalid  
Presiden Mahasiswa

  
Remel Maspuari  
Ketua Panitia



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
YOGYAKARTA

# sertifikat

Nomor: UIN.02/DT.1/PP.00.9/2488/2015

diberikan kepada:

Nama : NANING SEPTIANA  
NIM : 12480002  
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Nama DPL : Drs. H. Sedyo Santosa, SS, M.Pd.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal 14 Februari s.d. 30 April 2015 dengan nilai 96.45 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti

PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 8 Juni 2015  
a.n. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua Panitia,

Dr. Sigit Purnama, M.Pd.  
NIP. 198001312008011005

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
YOGYAKARTA



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513056 Fax. (0274) 519734  
Website: <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> YOGYAKARTA 55281

## SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/ DT /PP.00.9/4313.a/2015

Diberikan kepada

**Nama** : NANING SEPTIANA  
**NIM** : 12480002  
**Jurusan/Program studi** : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 15 Juni sampai dengan 5 September 2015 di SD Muhammadiyah Kleco dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd. dan dinyatakan **lulus** dengan nilai **94.45 (A-)**.

Yogyakarta, 16 September 2015

a.n. Dekan  
Ketua Panitia PPL-KKN Integratif

  
Dr. Sigit Purnama, M.Pd.  
NIP. 19800131 200801 1 005



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.48.10.3429/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **NANING SEPTIANA**  
Date of Birth : **September 15, 1994**  
Sex : **Female**

took TOEC (Test of English Competence) held on **February 19, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	42
Structure & Written Expression	38
Reading Comprehension	47
<b>Total Score</b>	<b>423</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, February 19, 2016  
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



L

وزارة الشؤون الدينية  
جامعة سونان كالينجا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا  
مركز التنمية اللغوية



## شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.48.14.2572/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Naning Septiana :

تاريخ الميلاد : ١٥ سبتمبر ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢ فبراير ٢٠١٦، وحصلت على درجة :

٤٩	فهم المسموع
٥٠	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٥	فهم المقروء
٤٤٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار



جوكجاكرتا، ٢ فبراير  
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Pd.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



## UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Naning Septiana  
 NIM : 12480002  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan  
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	90	A
2.	Microsoft Excel	90	A
3.	Microsoft Power Point	100	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	95	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	

Surabaya, 31 Maret 2016

Yogyakarta, 31 Maret 2016



Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
85 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
66 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





## SERTIFIKAT

Nomor: 00457 /B-2/ DPP-PKTQ/FITK/XII/2014

Menerangkan Bahwa:

**NANING SEPTIANA**



Telah Mengikuti:

**SERTIFIKASI AL-QUR'AN**

Program DPP PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sabtu, 20 Desember 2014

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dinyatakan:

**LULUS**

Yogyakarta, 20 Desember 2014

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

a.n Dekan

Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Sabarudin, M.Si

NIP. 19680405 199403 1 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

**IJAZAH**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS**  
**PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**  
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

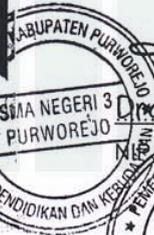
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas .....  
Negeri 3 Purworejo ..... menerangkan bahwa:

nama : NANING SEPTIANA  
tempat dan tanggal lahir : Bekasi . . . 15 September 1994  
nama orang tua : Sujarwo  
nomor induk : 4.778  
nomor peserta : 3-12-03-13-003-082-7

**LULUS**

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Purworejo . . . 26 Mei ..... 2012  
Kepala Sekolah,



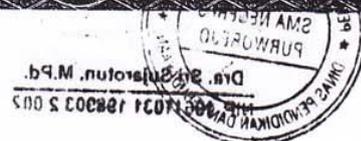
Dra. Sri Sujarotun

128003 2 002  
CALINAN 7 FOTOKOPIS SESUAI DENGAN ASLINYA



Dra. Sri Sujarotun, M.Pd  
NIP. 19810311981

No. DN-03 Ma **0023267**



*CURICULUM VITAE*

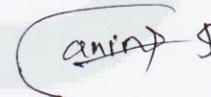
Nama : Naning Septiana  
Tempat Tanggal Lahir : Bekasi, 15 September 2016  
Alamat Sekarang : Gendeng, Baciro, Yogyakarta  
Alamat Asal : Sendangsari, RT 02/RW 01 No. 13, Purwodadi,  
Purworejo  
No. HP : 082299510950  
Nama Ayah : Sujarwo  
Nama Ibu : Lestarini

## Riwayat Pendidikan

1. RA Al-Huda Bekasi : Tahun 1999-2000
2. SD Negeri Pengasinan 1 Bekasi : Tahun 2000-2002
3. SD Negeri Bencorejo : Tahun 2002-2006
4. SMP Negeri 9 Purworejo : Tahun 2006-2009
5. SMA Negeri 3 Purworejo : Tahun 2009-2012
6. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta : Tahun 2012-2016

Yogyakarta, 13 Juni 2016

Penulis



**Naning Septiana**  
**NIM. 12480002**