

**IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI
UPAYA KURATIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA
DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU KELAS IV DI MIN
YOGYAKARTA I**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam

Disusun Oleh:
Nur Tanfidiyah
NIM : 12480006

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2016**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Tanfidiyah

NIM : 12480006

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

menyatakan dengan sesungguhnya skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian penulis sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 03 Maret 2016

Yang menyatakan,



Nur Tanfidiyah
NIM. 12480006



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Sdr. Nur Tanfidiyah

Lamp : -

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Nur Tanfidiyah

NIM : 12480006

Judul Skripsi : Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas Sebagai Upaya Kuratif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas IV di MIN Yogyakarta I

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. wr. wb.

Yogyakarta, 11 Februari 2016
Pembimbing

Andi Prastowo, M.Pd.I
NIP. 19820505 201101 1 008



PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor : UIN.02/DT/PP.01.1/0412/2016

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI UPAYA KURATIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU KELAS IV DI MIN YOGYAKARTA I

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : NUR TANFIDIYAH
NIM : 12480006
Telah dimunaqasyahkan pada : Jum'at, 18 Maret 2016
Nilai Munaqasyah : A-
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang

Andi Prastowo, M. Pd. I.
NIP. 19820505 201101 1 008

Penguji I

Dra. Hj. Asnafiyah, M. Pd.
NIP. 19621129 198803 2 003

Penguji II

Drs. Nur Hidayat, M. Ag.
NIP. 19620407 199403 1 002

Yogyakarta, 09 MAY 2016

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

DEKAN



Dr. H. Tasman, M.A
NIP. 19611102 198603 1 003

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Tanfidiyah
NIM : 12480006
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam syarat munaqosyah saya menggunakan foto berjilbab. Jika dikemudian hari terdapat suatu masalah bukan menjadi tanggung jawab UIN Sunan Kalijaga.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Yogyakarta, 03 Maret 2016

Saya menyatakan,



Nur Tanfidiyah
NIM.12480006

MOTTO

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ
الْمُنْكَرِ ۗ وَأُولَٰئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ ﴿١٠٤﴾

“Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar”

(QS. Ali-Imron : 104)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Atas Karunia Allah Swt...

Skripsi Ini Penulis Persembahkan Untuk:

Almamater Tercinta

Program Studi Pendidikan Guru Madrasah

Ibtidaiyah

Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan

Uin Sunan Kalijaga

Yogyakarta

...

3. Bapak Andi Prastowo, M.Pd.I selaku dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan serta selalu bersabar memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.
4. Ibu Dra. Asnafiyah, selaku dosen penasihat akademik yang telah meluangkan waktu, membimbing, memberi nasihat serta masukan yang tidak ternilai harganya kepada penulis.
5. Ibu Sakinah, S.Ag, selaku kepala Madrasah, Bapak Ikhsan Rofiqi, S.Pd.I, selaku guru wali kelas IV A, Bapak dan Ibu guru, Bapak Sumanto dan Bapak Suratman selaku satpam, dan siswa-siswi MIN Yogyakarta I, terima kasih atas kesediannya membantu dan menjadi responden dalam pengambilan data penelitian ini.
6. Teristimewa kepada Ayahanda Khariri dan Ibunda Solikhati tercinta yang tak henti-hentinya memberikan kasih sayang, do'a, nasehat, dan harapan-harapan dalam melewati masa demi masa, serta memberikan motivasi baik moral maupun finansial selama kuliah di UIN Yogyakarta.
7. Kakanda tercinta Susi susanti dan Junani yang selalu memberikan motivasi, kasih sayang, do'a, dan nasehat dengan penuh ketulusan. Canda tawa kalian yang selalu aku rindukan.
8. Segenap dosen dan karyawan yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga terima kasih atas didikan, perhatian, serta sikap ramah dan bersahabat yang telah diberikan.
9. Segenap keluarga besar pengasuh Pondok Pesantren Wahid Hasyim Yogyakarta dan teman-teman santri Asrama Putri Al-Hikmah Pondok Pesantren Wahid Hasyim Yogyakarta khususnya kepada *beloved the little Siti Khadijah's family* mba Nur Rofi'atun Nafi'ah, mba Umi Masitoh, Siti Rofingah, dan Ruqoyyah Atsna Rofi'ah. Terimakasih untuk kawasan semangatnya, dan canda tawa yang membuat gila serta rindu.
10. Sahabat seperjuangan angkatan 2012: Ega, Fala, Zizah, Ulfa, Rohmah, Tari, Icha, Zahroh, Hafsoh, Asyef, dan PGMI angkatan 1248 serta (LPM Paradigma) yang memberikan semangat bersama untuk meriah cita-cita, tawa

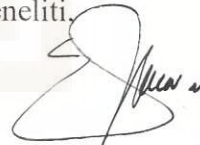
dan kekeluargaan yang selalu aku rindukan serta hal-hal gila yang kita lalui bersama. Sukses untuk kalian.

11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada peneliti mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Peneliti sangat menyadari, bahwa skripsi ini masih jauh dalam kesempurnaan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 03 Maret 2016

Peneliti,



NUR TANFIDIYAH
NIM. 12480006

ABSTRAK

Nur Tanfidiyah, Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas Sebagai Upaya Preventif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas IV A di MIN Yogyakarta I. Skripsi. Yogyakarta: Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016.

Penelitian ini berangkat dari adanya mutu pendidikan nasional yang beawal dari rendahnya mutu pendidikan pada level pendidikan dasar, sebagai pendidikan yang menjadi landasan bagi pendidikan pada jenjang berikutnya. Pendidikan di Sekolah Dasar ataupun Madrasah Ibtidaiyah memegang peran penting dalam proses pembentukan kepribadian siswa. Adapun kepribadian siswa yang baik salah satunya tercermin dari hasil belajar berupa perubahan perilaku yang baik. Dalam hal ini perilaku yang sesuai dengan peraturan kelas yang telah disepakati.

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah : (1) apa saja peraturan kelas yang dikembangkan sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I, (2) bagaimana implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I, (3) apa faktor penghambat dan pendukung dalam pengembangan peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif, yaitu penelitian yang menggunakan informasi yang diperoleh dari sasaran penelitian yang selanjutnya disebut informan atau responden melalui instrumen pengumpulan data seperti metode wawancara mendalam, observasi partisipasi pasif, dan metode dokumentasi. Adapun untuk proses analisis data kualitatif dalam penelitian ini menggunakan analisis data yang dikemukakan Miles dan Huberman yaitu aktivitas dalam analisis data kualitatif secara interaktif dan berlangsung secara terus-menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa hasil jenis peraturan kelas yang dikembangkan dan implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A Madrasah Ibtidaiyah Negeri Yogyakarta I secara garis besar telah sesuai dengan teori yang dikemukakan oleh Carolyn M. Evertson dan Edmund T. Emmer, di mana peraturan kelas terdiri dari dua jenis, yaitu peraturan kelas tertulis dan peraturan kelas tidak tertulis. Untuk pelaksanaan pengembangan peraturan kelas dalam pembelajaran tematik terpadu secara umum sudah mampu mencegah perilaku menyimpang siswa di kelas dan berdaya guna dalam pembelajaran tematik terpadu serta berkontribusi terhadap prestasi hasil belajar siswa.

Kata kunci: Peraturan kelas, Perilaku Menyimpang, Pembelajaran Tematik Terpadu

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN BERJILBAB	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
HALAMAN ABSTRAK	xi
HALAMAN DAFTAR ISI.....	xii
HALAMAN DAFTAR TABEL	xiv
HALAMAN DAFTAR GAMBAR	xv
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	10
BAB II. KAJIAN PUSTAKA	
A. Kajian Teori	12
1. Peraturan kelas	12
2. Tahap Pengembangan Peraturan Kelas dan Konsekuensinya.....	17
3. Prosedur Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas	18
4. Perilaku Menyimpang	22
5. Strategi mengatasi perilaku menyimpang	23
6. Karakteristik Anak Usia SD/MI.....	27
7. Keteladanan	30
8. Pembiasaan.....	30
9. Pembelajaran Tematik Terpadu	31
B. Jenis Penelitian yang Relevan	36

BAB III. METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian.....	40
B. Tempat dan Waktu Penelitian	41
C. Subjek dan Objek Penelitian	51
D. Teknik Pengumpulan Data.....	53
E. Teknik Analisis Data.....	55
F. Sistematika Penulisan Skripsi	58

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Jenis peraturan kelas yang dikembangkan sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I.....	59
B. Implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I	68
C. Faktor penghambat dan pendukung implementasi pengembangan Peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I	107

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan	124
B. Saran.....	129
C. Kata Penutup	130

DAFTAR PUSTAKA	132
-----------------------------	------------

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Nama Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri Yogyakarta I	48
Tabel 2 Nama pegawai atau karyawan MIN Yogyakarta I	49
Tabel 3 Jumlah siswa MIN Yogyakarta I	50
Tabel 4 Kondisi ruang kelas.....	53
Tabel 5 Koleksi buku	53
Tabel 6 Kondisi Wc dan Kamar Mandi	54
Tabel 7 Keberadaan prasarana	55



DAFTAR GAMBAR

Bagan 1 Teknik analisis data	60
Bagan 2 Jenis peraturan kelas	64
Bagan 3 Prosedur implementasi pengembangan peraturan kelas	110
Bagan 4 Faktor penghambat dan pendukung	124



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Pedoman Pengumpulan Data
Lampiran II	: Catatan Lapangan
Lampiran III	: Foto Dokumentasi
Lampiran IV	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran V	: Perubahan Judul Skripsi
Lampiran VI	: Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi
Lampiran VII	: Kartu Bimbingan Skripsi
Lampiran VIII	: Surat Ijin Penelitian
Lampiran IX	: Telah Melakukan Penelitian
Lampiran X	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XI	: Sertifikat OPAK
Lampiran XII	: Sertifikat PPL I
Lampiran XIII	: Sertifikat PPL-KKN
Lampiran XIV	: Sertifikat Toefl
Lampiran XV	: Sertifikat Toafl
Lampiran XVI	: Sertifikat ICT
Lampiran XVII	: Sertifikat BTQ
Lampiran XVIII	: Curriculum Vitae

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan proses mencetak generasi penerus bangsa yang berkualitas. Indonesia adalah salah satu negara berkembang di dunia yang masih mempunyai masalah besar dalam dunia pendidikan. Indonesia sendiri mempunyai tujuan bernegara ”mencerdaskan kehidupan bangsa” yang seharusnya menjadi sumbu perkembangan pembangunan kesejahteraan dan kebudayaan bangsa. Namun, yang dirasakan sekarang adalah adanya ketertinggalan di dalam mutu pendidikan. Rendahnya mutu pendidikan menghambat penyediaan sumber daya manusia yang mempunyai keahlian dan keterampilan untuk memenuhi pembangunan bangsa diberbagai bidang.¹

Rendahnya mutu pendidikan tersebut, dibuktikan melalui data pada tahun 2011, berdasarkan data *Education For All (EFA) Global Monitoring Report 2011: The Hidden Crisis, Armed Conflict and Education* yang dikeluarkan oleh UNESCO, indeks pembangunan pendidikan atau *education development index (EDI)* sebesar 0,934. Nilai ini menempatkan Indonesia di posisi ke-69 dari 127 negara di dunia. EDI dikatakan tinggi jika mencapai 0,95-1. Kategori medium berada di atas 0,80, sedangkan kategori rendah di bawah 0,80.² Menurut *Education For All Global Monitoring Report 2012* yang

¹Alinda Surya Hidayasa, *Permasalahan Pendidikan di Indonesia*, 29 Agustus 2014. Di akses pada hari Selasa, 13 Oktober 2015, pukul 13.20 WIB dari <http://www.umm.ac.id/id/detail-328-permasalahan-pendidikan-di-indonesia-opini-umm.html>.

² Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga daerah Palangkaraya, *Pendidikan Indonesia Rangkaing 69 Tingkat Dunia*, 14 Mei 2014. Di akses pada hari Rabu, 14 Oktober 2015 pukul 10.30

dikeluarkan oleh UNESCO setiap tahunnya, pendidikan Indonesia berada diperingkat ke-64 untuk pendidikan diseluruh dunia dari 120 negara.³

Kemungkinan rendahnya mutu pendidikan nasional tersebut berakar dari rendahnya mutu pendidikan pada level pendidikan dasar, sebagai pendidikan yang menjadi landasan bagi pendidikan pada jenjang berikutnya. Jika pada level MI/SD saja mutu pendidikannya sudah buruk maka sangat besar kemungkinan bahwa mutu pendidikan pada level di atasnya tidak jauh berbeda. Logika ini mempertimbangkan sejumlah pendapat berikut ini. *Pertama*, Andi Prastowo, yang menyatakan bahwa pendidikan dasar merupakan fondasi dasar dari semua jenjang sekolah selanjutnya. *Kedua*, Mohammad Ali, mantan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama, mengungkapkan bahwa tujuan penyelenggaraan pendidikan dasar (SD/MI dan SMP/MTs) adalah menyiapkan siswa agar menjadi manusia yang bermoral, menjadi warga negara yang mampu melaksanakan kewajiban-kewajibannya, dan menjadi orang dewasa yang mampu memperoleh pekerjaan. Secara operasional, tujuan pokok pendidikan dasar adalah membantu siswa dalam mengembangkan kemampuan intelektual dan mentalnya, proses perkembangan sebagai individu yang mandiri, proses perkembangan sebagai makhluk sosial, belajar hidup menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan, dan meningkatkan kreativitas. *Ketiga*, pendapat A. Malik Fadjar yang menyatakan bahwa Sekolah Dasar (SD) atau Madrasah Ibtidaiyah (MI) adalah

WIB dari <http://disdikpora.palangkaraya.go.id/berita-160-kualitas-pendidikan-indonesia-ranking-69-tingkat-dunia.html>.

³ Rachmad Faisal Harapan, *RI Peringkat ke 64 untuk pendidikan*, 1 Juni 2013. Di akses pada hari Rabu, 14 Oktober 2015 pukul 10.37 WIB di <http://news.okezone.com/read/2013/06/01/373/816065/astaga-ri-peringkat-ke-64-untukpendidikan>.

pendidikan dasar awal sebelum memasuki pendidikan dasar menengah, yaitu SMP/MTs. Pendidikan di Sekolah Dasar ataupun Madrasah Ibtidaiyah memegang peran penting dalam proses pembentukan kepribadian siswa, baik yang bersifat internal atau (bagaimana mempersepsi dirinya), eksternal (bagaimana mempersepsi lingkungannya), dan suprainternal (bagaimana mempersepsi dan menyikapi Tuhannya sebagai ciptaan-Nya).⁴

Dalam rangka mendorong terbentuknya kepribadian siswa yang baik sekaligus sebagai langkah meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan, hal ini harus didukung dengan peningkatan kualitas pembelajaran yang terjadi di dalam kelas. Adapun kepribadian siswa yang baik salah satunya tercermin dari hasil belajar berupa perubahan perilaku yang baik. Dalam hal ini perilaku yang sesuai dengan peraturan kelas yang telah disepakati.⁵

Senada dengan penjelasan di atas, perilaku siswa di kelas perlu diperhatikan untuk mencegah timbulnya masalah menyimpang. Sehingga, pembelajaran dapat berjalan lancar. Adapun masalah menyimpang siswa yang dijumpai dari dulu, yaitu malas belajar, tidak masuk sekolah tanpa izin, mengganggu siswa lain, sampai permasalahan yang sekarang menjadi perbincangan masyarakat yaitu, *bullying*. Masalah *bullying* merupakan masalah yang pelik dan dihadapi semua sekolah di mana saja. Pada

⁴Andi Prastowo, *Pemenuhan Kebutuhan Psikologi Peserta Didik SD/MI Melalui Pembelajaran Tematik Terpadu*, dalam *Jurnal Pendidikan Sekolah Dasar*, vol. 1 no. 1 (Agustus 2014), di akses pada hari Kamis, tanggal 1 Oktober 2015 pukul 13.47 WIB dari [file:///C:/Users/user/Downloads/538-678-1-SM%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/538-678-1-SM%20(1).pdf)

⁵ Bimo Walgito, *Pengantar Psikologi Umum*, (Yogyakarta: ANDI, 2010), hlm. 184-185

umumnya *bullying* ini dilakukan oleh pihak yang merasa memiliki kekuasaan lebih di kelas dan menekan anak yang dilihatnya lemah.⁶

Bentuk yang paling umum dari *bullying* di sekolah adalah pelecehan verbal, yang bisa datang dalam bentuk ejekan, menggoda, atau meledek dalam penyebutan nama.⁷ Seperti kasus *bullying* di SD Bukittinggi. Seorang siswi dipojok ruangan kelas dihujani pukulan dan tendangan oleh sekitar dua siswa dan satu siswi saat pelajaran Agama. Saat kejadian guru Agama tersebut lalai dan meninggalkan tugas karena tengah mengajar di sekolah SMP di Agam yang merupakan guru PNS di sekolah Agam.⁸ Kasus tersebut sekiranya menunjukkan bahwa pendidikan di Indonesia belum mampu menciptakan proses pembelajaran dan hasil belajar yang baik.

Mantan Rektor Universitas Paramadina, Anies Baswedan mengatakan,

Budaya pendidikan Indonesia di sekolah itu sering kali mengekang kebebasan anak berekspresi di kelas. Ekspresi yang muncul dari para siswa sekolah sangat seragam akibat metode yang kurang baik. Maka metode pembelajaran harus diperbaiki. Budaya mengajar di Indonesia tidak mengajarkan anak-anak untuk berkreasi namun berimitasi.⁹

Pernyataan di atas, menunjukkan bahwa peran guru sangat sentral dalam menciptakan proses pembelajaran yang baik. Yaitu sebagai perencana, pelaksana, maupun sebagai evaluator pembelajaran. Kualitas pembelajaran

⁶ Zali, *4 Masalah Anak Sekolah Dasar*. Di akses pada hari Senin, 19 Oktober 2015, pukul 8.06 WIB dari <http://www.tabloid-nakita.com/read/2208/4-masalah-anak-sekolah-dasar>.

⁷ Dikutip dari *Koran Jakarta* edisi senin, 9 Juni 2014

⁸ Joko Sadewo, *Bullying Siswa Sd Bukit Tinggi Saat Pelajaran Agama*, 12 Oktober 2014. ,di akses pada hari Rabu tanggal 21 Oktober 2015 pukul 22.54 WIB dari <http://www.republika.co.id/berita/nasional/hukum/14/10/12/ndbt2x-bullying-siswa-sdbukittinggi-terjadi-saat-pelajaran-agama>.

⁹ Detiknews, *Ruang Kelas yang Tenang Membahayakan Anak*, 14 November 2014. Di akses pada hari Senin, 19 Oktober 2015 pukul 8.15 WIB dari <http://news.detik.com/berita/2748608/menteri-anies-ruang-kelas-yang-tenangmembahayakanmasa-depan-anak>.

sangat bergantung pada kemampuan profesional guru, terutama dalam memberikan kemudahan belajar kepada peserta didik secara efektif dan efisien.¹⁰ Salah satunya dengan pengembangan peraturan kelas, untuk menunjang proses pembelajaran yang efektif dan efisien sehingga tujuan pembelajaran pun tercapai.¹¹

Ruang kelas yang dikelola secara efektif adalah ruang kelas yang berlangsung dengan lancar, dengan sedikit sekali kebingungan dan keterhambatan, dan memaksimalkan kesempatan pembelajaran siswa. Tidak mungkin bagi seorang guru untuk menyelenggarakan pembelajaran, atau bagi para siswa untuk bekerja secara produktif, jika mereka tidak memiliki panduan tentang bagaimana mereka berperilaku, kapan dan bagaimana mereka bergerak di sekitar ruangan, di mana harus duduk dan jumlah kebersihan yang bisa diterima. Lingkungan unik yang diciptakan oleh organisasi sekolah dasar membuat sekumpulan prosedur ruang kelas yang baik menjadi penting untuk dimiliki. Peraturan dan prosedur yang dibuat oleh guru dan siswa akan mencerminkan tujuan yang dimiliki guru dan siswa itu sendiri dalam pendidikan.¹² Dengan memperhatikan peraturan, maka dapat meminimalisir permasalahan yang kerap terjadi di ruang kelas. Sering kali, peraturan ini dibuat dalam bentuk tertulis di atas kertas. Lalu alangkah baiknya, jika

¹⁰ Siti Roskina Mas, *Profesionalitas Guru dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran*, dalam *Jurnal Inovasi*, vol. 5 no. 2 (Juni 2008), di akses pada tanggal 14 Oktober 2015 pukul 11.35 WIB dari <http://download.portalgaruda.org/article.php?article=40768&val=3590>.

¹¹ Irma Rusmita, dkk, *Korelasi Manajemen Kelas dengan Hasil Belajar pada Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD*, dalam *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, vol.4 no.2 (Februari 2015), di akses pada tanggal 14 Oktober 2015 pukul 11.55 WIB dari <http://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/9045>.

¹² Carolyn M. Evertson dan Edmund T. Emmer, *Manajemen Kelas untuk Guru Sekolah Dasar*, (Jakarta: Kencana, 2011), hlm. 27-28

Peraturan kelas tersebut dibuat semenarik mungkin, lalu dipajang di dinding kelas. Dengan demikian, setiap hari, siswa dapat terus-menerus melihat dan memahami peraturan tersebut.¹³

Namun, pengembangan peraturan kelas ternyata belum sepenuhnya berjalan sesuai harapan. Hal ini dibuktikan dengan hasil pengamatan peneliti di tiga madrasah. Pengamatan pertama, dilakukan di MIN Tempel pada kelas IV A¹⁴. Menunjukkan bahwa implementasi pengembangan Peraturan kelas kurang berjalan dengan optimal, sebab tidak ada spesifikasi Peraturan kelas yang telah disepakati pada awal pembelajaran yang ditempel di dinding, lebih banyak peraturan tidak tertulis. Ketika pembelajaran, masih ada siswa yang bermain sendiri dan tidak memperhatikan penjelasan guru, dan duduk dengan posisi kaki yang tidak sopan serta mengobrol dengan teman sebangku sehingga teman lainnya terpengaruh. Dari segi kualitas, guru kelas IV A MIN Tempel, belum pernah mendapat prestasi.

Tidak lebih baik dari pada di MIN Tempel, hasil pengamatan di MIN Yogyakarta II pada kelas IV A.¹⁵ Menunjukkan implementasi pengembangan peraturan kelas yang kurang berjalan baik pula. Masih banyak siswa yang bermain di kelas saat pelajaran berlangsung, mengobrol atau bercanda dengan teman sebangku, duduk dengan posisi kaki tidak sopan, sehingga penjelasan guru kurang diperhatikan. Bahkan masih banyak siswa yang keluar kelas ketika bel istirahat masuk sudah berbunyi. Hal tersebut juga terjadi karena guru yang

¹³ Munif Chatib, *Kelasnya Manusia Memaksimalkan Fungsi Otak Belajar dengan Manajemen Display Kelas*, (Bandung: Kaifa, 2013), hlm. 99

¹⁴ Hasil pengamatan pada kelas IV A di MIN Tempel, pada hari Rabu, 21 Oktober 2015

¹⁵ Hasil pengamatan pada kelas IV A di MIN Yogyakarta II, pada hari Sabtu, 24 Oktober 2015

kurang tegas menegur siswanya, sehingga siswa hanya mendengarkan sebentar kemudian mengulangi hal yang sama. Selain itu, peraturan kelas yang ditempel di kelas IV A dibuat tahun 2013. Namun, ada beberapa peraturan yang masih dijalankan seperti izin keluar masuk kelas, dan memanggil siswa yang tidak mengerjakan PR ke depan. Adapun dari segi kualitas, guru kelas IV A MIN Yogyakarta II juga belum pernah mendapatkan prestasi.

Lain halnya dengan MIN Yogyakarta I. Madrasah ini mempunyai visi (Si UPIK BERLIAN), Madrasah Islam “Unggul, Prestasi, Islami dalam Kepribadian, Berwawasan Lingkungan”. Madrasah ini berada di Jalan Magelang KM. 4 desa Sinduadi, Kecamatan Mlati, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Berdasarkan hasil pengamatan kelas IV A,¹⁶ menunjukkan bahwa implementasi pengembangan peraturan kelas saat pembelajaran tematik terpadu berjalan dengan baik. Sehingga jarang ditemui perilaku menyimpang di kelas. Seperti perilaku siswa datang terlambat mendapatkan *punishment* berupa piket atau membersihkan ruangan kelas. Saat pengamatan, salah satu siswa yang terlambat melaksanakan peraturan tersebut dengan membersihkan papan tulis. Selain itu, proses belajar pun berjalan tertib, kondusif dan sedikit sekali adanya kebisingan atau keributan karena berdiskusi. Walaupun pada saat guru menjelaskan materi ada dua siswa yang berbicara sendiri, namun tidak mengganggu suasana belajar, sebab guru mampu cepat mengendalikan dengan memberikan teguran dan nasihat. Ketika guru menjelaskan materi pelajaran tidak dijumpai siswa yang bergurau dengan

¹⁶ Hasil pengamatan pada kelas IV A di MIN Yogyakarta I, pada hari Selasa, 27 Oktober 2015

temannya, melamun, bermain atau siswa yang lari-larian serta berkelahi di dalam kelas. Namun, dengan seksama siswa kelas IV A mendengarkan penjelasan dari guru.¹⁷ Penerapan pengembangan peraturan kelas tersebut mampu berjalan dengan baik didukung dengan pengalaman yang dimiliki guru. Adapun guru wali kelas IV A MIN Yogyakarta I ini, pernah menjadi peserta terbaik guru model dalam penerapan Kurikulum 2013 dari 30 peserta pada saat Diklat di kota Semarang tahun 2014/2015.¹⁸

Satu hal yang terlihat unik dari peraturan tertulis di MIN Yogyakarta I yaitu untuk tetap mengerjakan tugas ketika guru tidak ada di kelas sudah diterapkan dengan baik. Dari hasil pengamatan, ketika guru kelas izin ke kantor, guru memberikan pesan bahwa “ada malaikat di kelas ini yang mencatat perilaku (amal baik dan buruk) kalian” siswa pun mendengarkan dan mengerjakan tugas tematik yaitu soal matematika bersama teman sebangku dengan sedikit kebisingan karena berdiskusi bahkan tidak ada keributan seperti yang disebutkan di atas. Guru juga memberikan penguatan positif berupa mempersilahkan siswa yang sudah selesai mengerjakan tugas untuk keluar kelas atau istirahat sehingga mendorong siswa lainnya untuk bekerja lebih keras.¹⁹

Berdasarkan uraian di atas, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian skripsi tentang, “Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya

¹⁷ Hasil pengamatan pada kelas IV A di MIN Yogyakarta I, pada hari Selasa, 27 Oktober 2015

¹⁸ Hasil wawancara dengan wali kelas IV A Bapak Ikhsan Rofiqi, S.Pd.I pada hari Selasa, 27 Oktober 2015 di ruang kelas IV A

¹⁹ Hasil pengamatan pada kelas IV A di MIN Yogyakarta I, pada hari Selasa, 27 Oktober 2015

Kuratif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas IV di MIN Yogyakarta I” mengingat urgensi dari persoalan tersebut.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan fenomena yang dideskripsikan dalam latar belakang di atas, berikut rumusan masalah dalam penulisan ini:

1. Apa saja peraturan kelas yang dikembangkan sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I?
2. Bagaimana implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I?
3. Apa faktor penghambat dan pendukung dalam pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I?

C. Tujuan Penelitian

Sejalan dengan rumusan masalah di atas, maka tujuan yang akan dicapai dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Mengungkapkan apa saja peraturan kelas yang dikembangkan sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV di MIN Yogyakarta I

2. Mendeskripsikan implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A di MIN Yogyakarta I
3. Mendeskripsikan apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV di MIN Yogyakarta I

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat secara teoritis
 - a. Menambah wawasan dan khasanah keilmuan terkait pengembangan Peraturan kelas sebagai upaya kuratif perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu bagi pembaca dan memperkaya hasil penelitian yang telah ada serta dapat dijadikan rujukan bagi peneliti-peneliti lain yang melakukan penelitian relevan dimasa yang akan datang.
 - b. Memperkaya wawasan sekaligus memberikan masukan kepada dunia pendidikan mengenai pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu di Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah.
2. Manfaat secara praktis
 - a. Bagi lembaga-lembaga

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah khasanah pengetahuan dan bacaan dibidang pendidikan dan menjadi acuan penelitian yang relevan bagi mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

b. Bagi Madrasah

Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan alternatif bahan pertimbangan implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa khususnya dalam pembelajaran tematik terpadu.

c. Bagi peneliti

Dari penelitian ini diharapkan dapat menambah pengalaman dan wawasan ilmu pengetahuan dalam mempraktikan ilmu dan teori yang didapatkan selama di bangku kuliah sekaligus tambahan pengetahuan ketika terjun di masyarakat.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Jenis peraturan kelas yang diterapkan di kelas IV A MIN Yogyakarta I terdapat dua macam yaitu peraturan kelas tertulis dan peraturan kelas tidak tertulis. Peraturan tertulis adalah peraturan formal yang bersifat umum. Peraturan tertulis yang terdapat di kelas IV A ditulis dengan bahasa yang singkat dan hanya terdiri dari tujuh point serta ditempel dipapan informasi yang ada di depan kelas. Peraturan tertulis tersebut antara lain: (a) datang tepat waktu, (b) seragam sesuai dengan ketentuan, (c) tetap melaksanakan tugas jika guru berhalangan hadir, (d) petugas piket datang lebih awal, (e) bersikap sopan, santun, dan menghargai warga sekolah, (f) ikut menjaga 9k (ketertiban, keamanan, kekeluargaan, keindahan, kebersihan, kesehatan, keterbukaan, dan keteladanan, dan (g) tidak membawa *handphone* atau sejenisnya.

Adapun peraturan tidak tertulis adalah peraturan yang diberlakukan kepada semua siswa, namun hanya disampaikan atau tidak ditulis kertas. Peraturan tidak tertulis biasanya berupa peraturan khusus yang merinci perilaku siswa secara spesifik disertai dengan konsekuensinya. Berdasarkan data yang peneliti peroleh, kelas IV A MIN Yogyakarta I menerapkan sebelas peraturan tidak tertulis. Peraturan tidak tertulis tersebut antara lain: (a) sebelum belajar siswa diwajibkan membaca do'a, tahfidz, dan asmaul husna, (b) siswa harus izin ketika masuk dan keluar kelas, (c) masuk kelas terlambat harus piket kelas, d) siswa yang tidak

mengerjakan PR keluar kelas, (e) melepas sepatu di dalam kelas, maka sepatu akan ditaruh di luar, (f) menunjuk atau mengangkat tangan dengan tangan kiri akan dipukul atau lainnya, (g) bergegas berpindah tempat, (h) menghargai orang lain yang sedang berbicara, (i) menerapkan malaiakat kelas, (j) mengambil LKS secara berurutan, (k) cara dalam bekerja kelompok, dan (l) perhatian siswa selama presentasi.

Hasil dari penelitian dapat disimpulkan bahwa secara garis besar kelas IV A MIN Yogyakarta I menerapkan dua jenis peraturan kelas, yaitu peraturan kelas tertulis dan peraturan kelas tidak tertulis. Hal ini sesuai dengan apa yang dijelaskan oleh Carolyn M. Evertson dan Edmund T. Emmer, bahwa ada dua peraturan yang diterapkan di dalam kelas, yaitu peraturan tertulis yang berbentuk umum dan biasanya ditempel di dinding kelas. Sementara peraturan kelas tidak tertulis yaitu peraturan bersifat lebih spesifik dan sederhana sehingga mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

2. Implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A MIN Yogyakarta I dilakukan melalui tiga prosedur, yaitu: perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. *Pertama*, perencanaan memuat kegiatan pembuatan pengembangan peraturan kelas dengan langkah: (a) menguraikan peraturan di kelas secara detail. (b) melibatkan partisipasi siswa kelas IV A dengan menawarkan peraturan yang ada dan meminta saran serta persetujuan mereka.

Kedua, pelaksanaan pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A berlaku dari awal pembelajaran sampai akhir pembelajaran tematik terpadu. Adapun macam-macam peraturan kelas yang diterapkan guru kelas IV A baik tertulis maupun tidak tertulis selama pembelajaran tematik terpadu antara lain: (a) mengucapkan salam ketika masuk kelas, (b) membaca do'a sebelum belajar, tahfidz, dan asmaul husna sebelum guru wali kelas masuk ke kelas, (c) menunjuk atau mengangkat tangan menggunakan tangan kanan, jika menggunakan tangan kiri akan dipukul atau ditegur, (d) siswa yang datang terlambat ke kelas harus membersihkan kelas atau menghapus papan tulis, (e) ketika masuk dan keluar harus meminta izin, (f) siswa yang tidak mengerjakan PR, harus keluar kelas dan mengerjakannya di luar, (g) siswa yang melepas sepatu di kelas, maka sepatu tersebut akan dibuang di luar kelas, (h) bergegas untuk berpindah tempat, (i) menghargai orang yang sedang berbicara di depan, (j) menjaga ketertiban dan keamanan, (k) menjaga kekeluargaan, (l) mengakhiri pembelajaran, (m) menyelesaikan tugas tepat pada waktunya, (n) peraturan dalam pembelajaran kooperatif, (o) perhatian siswa selama presentasi, (p) menggunakan seragam sesuai ketentuan.

Peraturan yang diterapkan di kelas IV A sebagian besar adalah peraturan kelas yang tidak tertulis. Namun, dalam implementasinya, peraturan kelas tidak tertulis tersebut berdaya guna dalam mencegah

beberapa perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A MIN Yogyakarta I. Idealnya berdasarkan penjelasan dari Carolyn M. Evertson dan Edmund T. Emmer peraturan kelas tersebut berupa peraturan kelas tertulis yang sengaja ditempel di depan kelas agar siswa dengan mudah melihat dan mengingatnya.

Ketiga, bentuk evaluasi dari pengembangan peraturan kelas sebagai upaya kuratif perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A MIN Yogyakarta I dimasukkan dalam penilaian ranah sikap yaitu KI 1 tentang agamanya dan KI 2 tentang sikap sosialnya yang ditunjukkan siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kurikulum 2013. Berdasarkan hasil evaluasi bahwa pengembangan peraturan kelas tertulis dan tidak tertulis berdaya guna dalam pembelajaran dan memberikan kontribusi terhadap prestasi hasil belajar siswa. Hal tersebut sesuai dengan teori yang dikemukakan oleh Vern Jones dan Louise Jones, bahwa Mengatakan bahwa pengembangan peraturan kelas berdaya guna dalam proses pembelajaran. Terutama peraturan yang tertulis dan ditempel di dinding kelas dapat mempengaruhi prestasi belajar siswa.

3. Faktor penghambat implementasi pengembangan peraturan kelas antara lain: (a) lingkungan keluarga, di mana faktor keluarga biasanya salah satu penyebab keterlambatan siswa masuk sekolah. Adapun ketika siswa terlambat akan berpengaruh pada psikologi yang kemudian berdampak pada konsentrasi belajar anak, (b) keterlambatan guru. Guru yang terlambat masuk kelas memungkinkan siswa berperilaku menyimpang di

kelas seperti bermain seenaknya, berbicara, dan lain sebagainya. Hal tersebut terjadi lantaran adanya waktu yang terbuang percuma. Pemanfaatan waktu yang tidak efektif inilah yang secara tidak langsung memberikan peluang bagi siswa untuk berperilaku menyimpang di kelas, dan (c) penerapan peraturan yang kurang konsisten. Penggunaan peraturan yang tidak konsisten akan berimbas pada kurangnya kesadaran siswa pada peraturan yang diharapkan. Selain itu, terdapat pula beberapa faktor pendukung implementasi pengembangan peraturan kelas antara lain: (1) adanya kesadaran siswa, (2) kesepakatan dengan siswa, wali siswa, dan guru lain, (3) model pembelajaran, (4) *reward* atau hadiah, dan (5) *punishment* atau hukuman. Faktor pendukung inilah yang memberikan kekuatan dan dorongan siswa tentang manfaat dari adanya peraturan tersebut dan akibat yang akan ditimbulkan, merasa diaku oleh orang lain, tuntutan untuk berperan aktif di kelas yang akhirnya waktu tidak ada yang terbuang percuma. Sehingga siswa dengan sendirinya melakukan apa yang diharapkan guru dan manfaat yang mereka terima.

B. Saran

Sekiranya penelitian ini akan memberikan saran yang bertujuan untuk memberikan masukan dengan harapan agar lebih memahami kembali terkait pengembangan peraturan kelas. Setelah melihat kesimpulan di atas, ada beberapa saran yang ingin peneliti sampaikan kepada pihak-pihak yang terkait dengan implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya

kuratif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi madrasah, perlunya lebih memahami kembali mengenai peraturan, baik peraturan madrasah maupun peraturan kelas serta tata tertib. Sebab, ketiga istilah tersebut mempunyai perbedaan arti dan fungsi. Hal tersebut bertujuan agar dapat mengetahui tentang bagaimana peraturan tersebut, tujuan, dan manfaatnya secara khusus serta bagaimana aplikasinya. Sehingga dapat membedakan antara peraturan keduanya, walaupun pada dasarnya semua peraturan yang berlaku merujuk pada peraturan madrasah sebagai peraturan utama.
2. Bagi guru wali kelas IV A, hasil dari penelitian ini hendaknya dapat menjadi evaluasi bagi guru wali kelas IV A baik pemahaman tentang pengembangan peraturan kelas terutama peraturan kelas tertulis yang tidak bisa diartikan sama dengan tata tertib kelas. sehingga perlu memahami lebih mendalam tentang peraturan kelas. Selain itu, peraturan kelas tertulis seharusnya bukan diartikan sebagai formalitas saja, namun substansi yang harus dihidupkan agar dipahami dengan baik dan menjiwai mereka. Selain itu, hendaknya pengembangan peraturan kelas disusun dengan sistematis dan diterapkan secara konsisten. Pengembangan peraturan kelas tersebut baiknya disampaikan sebelum melakukan kegiatan tersebut, bukan disampaikan ketika kegiatan tengah berlangsung. Sehingga dari awal kegiatan siswa akan berpedoman dari peraturan-peraturan yang disampaikan oleh guru. Disamping itu, peraturan kelas tersebut harus

diterapkan secara konsisten agar dapat menumbuhkan kesadaran dan dijalankan baik oleh siswa sehari-hari bahkan menjadi budaya tersendiri.

3. Bagi siswa, hendaknya peraturan kelas baik tertulis maupun tidak tertulis dan apa yang disampaikan oleh guru wali kelas saat itu untuk lebih diperhatikan, dijalankan dengan baik dan konsisten, serta dipahami substansinya. Hal tersebut tidak lain karena akan berdaya guna untuk sehari-hari dan hasil belajar.
4. Bagi peneliti selanjutnya, sangat terbuka dan luas kesempatan untuk diadakannya penelitian lebih lanjut tentang ini, karena keterbatasan waktu dan tenaga yang dimiliki oleh peneliti sehingga masih banyak aspek yang perlu digali lebih dalam.

C. Kata Penutup

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur peneliti panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala karunia, rahmat, dan hidayah-Nya. Shalawat serta Salam tercurah kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad SAW sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul “Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya Kuratif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas IV di MIN Yogyakarta I”.

Peneliti ucapkan banyak terima kasih atas segala bantuan dari semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini, baik dari segi tenaga, pikiran, waktu, dan tempat. Semoga Allah SWT membalas kebaikannya. Peneliti telah berusaha dengan semaksimal mungkin dalam

menyusun skripsi ini, namun karena keterbatasan tentunya dalam skripsi yang sederhana ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dengan kerelaan hati peneliti mengharapkan saran, kritik, dan masukan yang bersifat membangun demi terciptanya kesempurnaan dalam skripsi ini. Peneliti berharap semoga skripsi ini bermanfaat. Terutama bagi perkembangan dan kemajuan dunia pendidikan khususnya pendidikan untuk anak usia madrasah. *Aamiin*



DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Parktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- _____. 2010. *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Chatib, Munif. 2013. *Kelasnya Manusia Memaksimalkan Fungsi Otak Belajar dengan Manajemen Display Kelas*. Bandung: Kaifa.
- Cowey, Sue. 2011. *Panduan Manajemen Perilaku siswa*. Jakarta: Erangga.
- Daely, Fitriani, *Penerpan Peraturan Sekolah Oleh Peserta Didik di SMA PGRI 3 Padang, (Padang: Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan, 2014)*, di akses pada tanggal 17 Agustus pukul 23.34
- Daryanto. 2013. *Administrasi Dan Manajemen Sekolah*. Jakarta: Rrineka Cipta.
- Desmita. 2013. *Psikologi Perkembangan*. Bandung: PT Remaja Rosydakarya.
- DePotter, Bobbi, dkk. 2008. *Quantum Teaching, Mempraktikan Quantum Teaching di Ruang-ruang Kelas*. Bandung: Kaifa.
- Esti Wuryani Dwijandono, Sri. 2004. *Psikologi Pendidikan*. Jakarta: Grasindo.
- Fadlillah, M. 2014. *Implementasi Kurikulum 2013*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hariwijaya, M. dan Bisri M. Djaelani. 2011. *Panduan Menyusun Skripsi*. Yogyakarta: Siklus.
- Hartono. 2011. *Pendidikan Integratif*. Purwokerto: STAIN Press.
- Hasnun, Anwar. 2010. *Mengembangkan Sekolah Efektif*. Yogyakarta: Datamedia.
- I. Arends, Richard. 2008. *Learning To Teach Belajar untuk Mengajar*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Idi, Abdullah. 2013. *Sosiologi Pendidikan Individu, Masyarakat, dan Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pres.
- Jacobsen, David A, dkk. 2009. *Methods For Teaching, Metode-Metode Pengajaran Meningkatkan belajar siswa TK-SMA*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Johnson, LouAnne. 2008. *Pengajaran yang Kreatif dan Menarik*. Jakarta: indeks.
- Jokie dan Siahaan. 2010. *Sosiologi Perilaku Menyimpang*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Jones, Vern dan Louise Jones. 2008. *Manajemen Kelas Komprehensif*. Jakarta: Pustaka Pelajar.

- Kadir, Abd dan Hanun Asrohah. 2014. *Pembelajaran Tematik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Koran Jakarta edisi senin, 9 Juni 2014
- Kunandar. 2013. *Penilaian Autentik. Hasil Belajar Peserta Didik Berdasarkan Kurikulum 2013*. Jakarta: Rajawali Pers.
- L Partin, Ronald. 2009. *Kiat Nyaman Mengajar di Kelas*. Jakarta: Indeks.
- M. Amirin, Tatang. 2015. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY press.
- M. Evertson, Carolyn dan Edmund T. Emmer. 2011. *Manajemen Kelas Untuk Guru Sekolah Dasar*. Jakarta: Kencana.
- Martha Kaufeldt. 2008. *Wahai Para Guru, Ubahlah cara Mengajarmu*. Jakarta: Indeks.
- Miles, Mattew B. dan A. Michael Huberman. 2009. *Analisis data Kualitatif*. Jakarta: UI Press.
- Muijs, Daniel dan David Reynolds. 2008. *Effective Teaching Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Mujib, Abdul. 2014. *Pembelajaran Tematik Terpadu*. Bandung: PT Remaja Rosydakarya.
- Mulyasa, E. 2011. *Manajemen Pendidikan Karakter*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Padil, Moh dan Triyo Supriyanto. 2010. *Sosiologi Pendidikan*. Malang: UIN Maliki Press.
- Permendikbud nomor 54 tahun 2013 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah
- Prastowo, Andi. *Pemenuhan Kebutuhan Psikologi Peserta Didik SD/MI Melalui Pembelajaran Tematik Terpadu*, dalam *Jurnal Pendidikan Sekolah Dasar*, vol. 1 no. 1 (Agustus 2014), di akses pada tanggal 1 Oktober 2015 pukul 13.47 WIB
- Putra, Nusa. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Roskina Mas, Siti. *Profesionalitas Guru dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran*, dalam *Jurnal Inovasi*, vol. 5 no. 2 (Juni 2008), di akses pada tanggal 14 Oktober 2015 pukul 11.35
- Rusmita, Irma, dkk. *Korelasi Manajemen Kelas dengan Hasil Belajar pada Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial di SD*, dalam *Jurnal Pendidikan*

dan Pembelajaran, vol. 4 no. 2 (Februari 2015), di akses pada tanggal 14 Oktober 2015 pukul 11.55

Rusydie, Salman. 2011. *Prinsip-Prinsip Manajemen Kelas*. Jogjakarta: Diva Press.

Sanjaya, Wina. 2008. *Perencanaan dan Desain Sistem Pembelajaran*. Jakarta: Kencana.

Setyatna, Sidiq. *Pengaruh Penerapan Peraturan Tertulis Terhadap Kedisiplinan Siswa Kelas II SD Muhammadiyah Tegalrejo Yogyakarta*”, skripsi, di akses tanggal 18 Oktober 2015 pukul 12.07

Sugiono. 2014. *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2013. *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung: Alfabeta.

_____. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R N D*. Bandung: Alfabeta

Syaodih Sukmadinata, Nana. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan*. Jakarta: PT Remaja Rosdakarya.

Umar Fakhruddin, Asef. 2014. *Menjadi Guru Favorit*. Jogjakarta: Diva Press.

Walgito, Bimo. 2010. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta: ANDI.

Wiyani, Novan Ardy. 2012. *Membumikan Pendidikan Karakter di SD*. Jakarta: Ar-Ruzz Media.

Yusuf LN, Syamsu. 2011. *Psikologi Perkembangan Anak dan Remaja*. Bandung: Remaja Rosydakarya.

Awak, Uda, 5 Perilaku Menyimpang Siswa dalam Belajar, di akses pada hari Minggu, 20 Maret 2016, pukul 11.38 WIB, dari <http://www.matrapendidikan.com/2015/03/perilaku-menyimpang-dalam-belajar.html>.

Bukhori, Imam. *Proses Pendidikan Akhlak Mulia Melalui Pembiasaan di Sekolah*. Diakses pada tanggal 24 Maret 2016 dari <http://www.pustaka.ut.ac.id/dev25/pdfprosiding2/fkip201015.pdf>

Davies, Leah, *Artikel Elementary Classroom Rules and Management*. Di akses pada hari Senin, 23 Nopember 2015 dari <http://www.kellybear.com/TeacherArticles/TeacherTip72.html>

Detiknews, *Ruang Kelas yang Tenang Membahayakan Anak*, 14 November 2014. Di akses pada hari Senin, 19 Oktober 2015 pukul 8.15 WIB dari <http://news.detik.com/berita/2748608/menteri-anies-ruang-kelas-yang-tenangmembahayakanmasa-depan-anak>.

- Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga daerah Palangkaraya, *Pendidikan Indonesia Ranking 69 Tingkat Dunia*, 14 Mei 2014. Di akses pada hari Rabu, 14 Oktober 2015 pukul 10.30 WIB dari <http://disdikpora.palangkaraya.go.id/berita-160-kualitas-pendidikan-indonesia-ranking-69-tingkat-dunia.html>
- Faisal Harapan, Rachmad. *RI Peringkat ke 64 untuk pendidikan*. 1 Juni 2013. Di akses pada hari Rabu, 14 Oktober 2015 pukul 10.37 WIB di <http://news.okezone.com/read/2013/06/01/373/816065/astaga-ri-peringkat-ke-64-untukpendidikan>
- Muthoharoh, *Pendidikan Nasionalisme Melalui Pembiasaan Di Sd Negeri Kuningan 02 Semarang Utara*, dalam *Jurnal Unnes*, vol 1. No 2 (2012), diakses pada tanggal 24 Maret 2016 pukul 16.03 WIB, dari <http://journal.unnes.ac.id/sju/index.php/ucej/article/view/1010>
- Sadewo, Joko. *Bullying Siswa Sd Bukit Tinggi Saat Pelajaran Agama*, 12 Oktober 2014. Di akses pada hari Rabu tanggal 21 Oktober 2015 pukul 22.54 WIB dari <http://www.republika.co.id/berita/nasional/hukum/14/10/12/ndbt2x-bullying-siswa-sdbukittinggi-terjadi-saat-pelajaran-agama>.
- Setyo, Agus Raharjo, *Pengaruh Keteladanan Guru dan Interaksi Teman Sebaya Terhadap Karakter Siswa*, di akses pada hari Minggu, 20 Maret 2016 pukul 14.03 WIB dari <http://eprints.uny.ac.id/10384/1/JURNAL.pdf>.
- Surya Hidayasa, Alinda. *Permasalahan Pendidikan di Indonesia*, 29 Agustus 2014. Di akses pada hari Selasa, 13 Oktober 2015, pukul 13.20 WIB dari <http://www.umm.ac.id/id/detail-328-permasalahan-pendidikan-di-indonesia-opini-umm.html>.
- Zali, *4 Masalah Anak Sekolah Dasar*. Di akses pada hari Senin, 19 Oktober 2015, pukul 8.06 WIB dari <http://www.tabloid-nakita.com/read/2208/4-masalah-anak-sekolah-dasar>.

LAMPIRAN I

Pedoman Dokumentasi

1. Data profil dan sejarah berdirinya sekolah
2. Denah lokasi/letak geografis
3. Visi, misi, dan tujuan
4. Struktur organisasi
5. Data guru dan staf karyawan
6. Data keadaan siswa MIN Yogyakarta I
7. Sarana dan prasarana sekolah
8. Program umum dan program khusus
9. Dokumentasi (foto) hal-hal di bawah ini :
 - a. Tempat penelitian di sekolah, meliputi: gedung, ruang kelas, halaman sekolah, dan kondisi tempat sekitar
 - b. Aktivitas di ruang kelas

Instrumen Pertanyaan

A. Kepala Sekolah

1. Apa yang Anda ketahui tentang peraturan kelas?
2. Apakah terdapat hubungan antara peraturan madrasah dengan peraturan kelas?
3. Siapakah yang terlibat dalam pembuatan peraturan kelas?
4. Kapan peraturan kelas dibuat?
5. Bagaimanakah pembuatan peraturan madrasah?
6. Bagaimanakah pembuatan peraturan kelas?
7. Apakah pentingnya menyertakan konsekuensi dalam peraturan madrasah dan peraturan kelas secara tertulis?
8. Kenapa peraturan kelas dan peraturan kelas tidak disertakan konsekuensinya secara tertulis?

B. Wali kelas IV

1. Peraturan kelas

- a. Apa yang diketahui tentang peraturan kelas?
- b. Apakah fungsi dan manfaat dari adanya peraturan kelas?
- c. Bagaimanakah langkah-langkah pembuatan peraturan kelas?
- d. Apa saja kriteria peraturan kelas yang baik?

2. Tahap pengembangan peraturankelas dan konsekuensinya

- a. Bagaimanakah tahapan dalam pembuatan peraturan kelas?
- b. Apakah terdapat partisipasi siswa dalam pembuatan peraturan kelas?
- c. Adakah hubungan antara peraturan madrasah dengan peraturan kelas?

3. Prosedur implementasi peraturan kelas

a. Perencanaan

- 1) Bagaimanakah perencanaan yang dilakukan dalam pelaksanaan peraturan kelas?

b. Pelaksanaan

- 1) Bagaimanakah pelaksanaan peraturan kelas yang baik?
- 2) Apa saja peraturan yang diterapkan di kelas IV A?
- 3) Dalam kenyataannya, peraturan manakah yang banyak diterapkan di kelas? (tertulis atau tidak tertulis) mengapa demikian?
- 4) Lebih berperan manakah antara peraturan secara tertulis atau tidak tertulis?

c. Evaluasi

- 1) Bagaimanakah cara mengevaluasi hasil pelaksanaan peraturan kelas?
- 2) Apakah ada penanganan khusus untuk siswa yang berperilaku menyimpang di kelas?
- 3) Apakah ada pendekatan khusus yang dilakukan untuk siswa yang menyimpang di kelas?
- 4) Adakah kontribusi peraturan kelas terhadap prestasi hasil belajar siswa?

4. Strategi mengatasi perilaku menyimpang siswa

- a. Bagaimana strategi yang dilakukan untuk mengatasi perilaku menyimpang siswa di kelas?
- b. Bagaimana penggunaan hadiah dan hukuman untuk siswa yang menaati peraturan kelas dan berperilaku menyimpang?
- c. Apa tujuan utama penggunaan hadiah dan hukuman untuk mengatasi perilaku menyimpang siswa?
- d. Adakah batasan dalam pemberian hadiah dan hukuman kepada siswa?
- e. Apa hadiah dan hukuman yang baik untuk siswa ?
- f. Hadiah dan hukuman seperti apakah yang banyak diterapkan kepada siswa? Mengapa?
- g. Bagaimana prinsip-prinsip yang diterapkan agar hukuman dapat berhasil dengan baik?
- h. Bagaimanakah cara-cara memberikan hukuman yang baik?
- i. Adakah pengaruh dari pelaksanaan peraturan kelas dengan prestasi siswa?
- j. Apa pentingnya adanya peraturan kelas pada pembelajaran tematik terpadu?

C. Waka kurikulum

1. Bagaimana implementasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A?
2. Bagaimanakah kriteria peraturan yang baik?

D. Waka kesiswaan

1. Apa yang Anda ketahui tentang peraturan kelas?
2. Apakah terdapat hubungan antara peraturan madrasah dengan peraturan kelas?
3. Siapakah yang terlibat dalam pembuatan peraturan kelas?
4. Kapan peraturan kelas dibuat?

5. Bagaimanakah pembuatan peraturan kelas?
6. Apakah pentingnya menyertakan konsekuensi dalam peraturan madrasah dan peraturan kelas secara tertulis?
7. Kenapa peraturan kelas dan peraturan kelas tidak disertakan konsekuensinya secara tertulis?



LAMPIRAN II

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data	: Wawancara
Hari/Tanggal	: Jum'at, 18 Desember 2015
Jam	: 10.00-11.35 WIB
Lokasi	: Ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I
Sumber Data	: Bapak Ikhsan Rofiqi, S. Pd.I

Deskripsi data:

Informan adalah guru wali kelas IV A sekaligus waka kurikulum MIN Yogyakarta I. Wawancara ini merupakan wawancara pertama kali dengan informan dan dilaksanakan di ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan menyangkut pemahaman tentang peraturan kelas, tujuan dan manfaat peraturan kelas, keterkaitan antara peraturan madrasah dan peraturan kelas, dan bagaimana prosedur pelaksanaan pengembangan peraturan kelas IV A.

Dari hasil wawancara tersebut terungkap bahwa peraturan kelas adalah peraturan-peraturan yang harus ditaati dan dilaksanakan setepatnya. Adapun tujuan dari adanya peraturan kelas adalah terdapat nilai-nilai disiplin yang harus dibiasakan. Salah satu contohnya adalah masalah keterlambatan yang sangat berpengaruh pada psikologi anak. Adanya peraturan kelas tersebut siswa menjadi tidak mengganggu, adil, siswa menjadi mandiri, dan siswa lebih semangat belajar. Selain itu, menghindari gangguan psikologi siswa yang terlambat. Karena jika terlambat pasti terdapat rasa takut dan khawatir, sehingga ketika belajar mengganggu konsentrasi belajar siswa. Peraturan kelas dengan peraturan madrasah terdapat keterkaitan, bahwa peraturan madrasah untuk seluruh warga madrasah

dan dijadikan patokan untuk membuat peraturan kelas. Peraturan madrasah tersebut dibuat untuk guru, karyawan ataupun peraturan kelas. Sehingga dapat dikatakan peraturan kelas merupakan turunan dari peraturan madrasah. Kriteria dari peraturan kelas yang baik adalah peraturan yang sesuai dengan peraturan yang ada dan mengadopsi dari peraturan madrasah yang baik-baik dan sesuai dengan kebutuhan siswa. Dalam pelaksanaan pengembangan peraturan kelas, guru wali kelas IV A melalui tiga prosedur, yaitu *pertama*, perencanaan. Perencanaan yang memuat tentang langkah-langkah pembuatannya mulai dari menawarkan detail peraturan kepada siswa dan melakukan kesepakatan. *Kedua*, pelaksanaan peraturan kelas yang berlaku dari sebelum pembelajaran tematik dimulai hingga akhir pembelajaran. *Ketiga*, evaluasi. Sebagai bentuk evaluasi, peraturan-peraturan seperti itulah dikurikulum 2013 saya masukan dalam ranah sikap, yaitu KI 1 bagaimana tentang agamanya dan KI 2 bagaimana sosialnya.

Interpretasi:

Pengembangan adalah peraturan yang harus ditaati dan dilaksanakan setepatnya. Tujuan dan manfaatnya adalah untuk membiasakan nilai-nilai disiplin. Sehingga siswa menjadi tidak mengganggu, adil, siswa menjadi mandiri, dan siswa lebih semangat belajar. Selain itu, menghindari gangguan psikologi siswa yang terlambat. Peraturan madrasah sebagai peraturan utama dan rujukan untuk membuat peraturan kelas. Adapun prosedur penerapan pengembangan peraturan kelas melalui tiga tahapan, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi

Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data : Dokumentasi
Hari/Tanggal : Jum'at, 18 Desember 2015
Jam : 09.00 WIB
Lokasi : Ruang Tata Usaha MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Qomarus Zaman

Deskripsi Data :

Informan adalah seorang karyawan Tata Usaha MIN Yogyakarta I. Dokumentasi yang dikumpulkan berupa profil MIN Yogyakarta I.

Interpretasi :

Dari hasil wawancara, peneliti mendapatkan hasil tentang profil MIN Yogyakarta I dari letak geografis, sejarah singkat, visi dan misi, tujuan, sarana dan prasarana, struktur organisasi, data guru dan karyawan, data keadaan siswa MIN Yogyakarta I, dan program sekolah.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data	: Observasi
Hari/Tanggal	: Jum'at, 18 Desember 2015
Jam	: 09.45 WIB
Lokasi	: Ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I
Sumber Data	: Siswa kelas IV A MIN Yogyakarta I

Deskripsi Data:

Data observasi adalah siswa kelas IV A MIN Yogyakarta I dan guru wali kelas IV A MIN Yogyakarta I. Observasi ini peneliti melakukan pengamatan terhadap proses pembelajaran tematik terpadu tepatnya pada akhir pembelajaran.

Data dari hasil observasi ini, peneliti mendapatkan hasil bahwa guru dalam mengembangkan peraturan kelas dengan menerapkan peraturan untuk menjaga ketertiban. Adapun peraturan tersebut yaitu siswa yang pulang terlebih dahulu adalah mereka yang melakukan shalat berjama'ah di rumah. Adanya peraturan tersebut, siswa keluar dan bersalaman dengan tertib. Disamping itu, siswa bersikap jujur karena tidak melaksanakan shalat berjamaah dengan tetap duduk di tempat duduk sampai mendapatkan izin dari guru wali kelas untuk pulang.

Interpretasi :

Peraturan yang diterapkan ketika akhir pembelajaran untuk menjaga ketertiban dan mendorong kejujuran dengan mempersilahkan siswa untuk pulang terlebih dahulu bagi siswa yang shalat berjamaah di rumah.

Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 4 Januari 2016
Jam : 08.00-09.45 WIB
Lokasi : Ruang Kepala MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Sakinah, S. Ag

Deskripsi Data :

Informan adalah kepala MIN Yogyakarta I. Wawancara kali ini merupakan wawancara yang pertama dengan informan dan dilaksanakan di ruang kepala madrasah. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan menyangkut keterkaitan antara peraturan madrasah dan peraturan kelas, kapan peraturan kelas dibuat, dan pentingnya menyertakan hukuman dalam peraturan kelas.

Dari hasil wawancara tersebut terungkap bahwa ada keterkaitan antar keduanya. Tata tertib madrasah tidak lepas dari tujuan, visi, dan misi madrasah. Pembuatan peraturan kelas harus dikompromikan dengan kepala sekolah, jadi tidak boleh membuat sembarang. Peraturan kelas diartikan sebagai peraturan yang berbentuk umum, yang kemudian dituangkan lagi dalam peraturan kelas yang lebih kecil atau rinci. Peraturan kelas juga tidak dapat dijadikan satu kebutuhan untuk semua siswa. Peraturan kelas ini biasanya dibuat setelah ada pembuatan peraturan madrasah. Tepatnya ketika anak masuk, dan anak siap untuk belajar yaitu setelah UAS atau tahun ajaran baru. Semua guru membuat peraturan kelas yang kadang tidak sama karena disesuaikan dengan kesepakatan anak-anak. Kemudian, peraturan kelas merupakan hasil dari kesepakatan siswa, sedangkan peraturan madrasah dituangkan dalam rapat guru dan karyawan. Adapun dalam

peraturan madrasah maupun peraturan kelas tidak disertakan hukumannya sebab hukuman ditingkat madrasah belum butuh sekali. Guru MIN Yogyakarta I tidak menginginkan siswa dihukum jera karena hukuman, tetapi lebih kepada kesadaran bukan ketaatan berdasarkan hukuman.

Interpretasi :

Terdapat hubungan antara peraturan madrasah dengan peraturan kelas. peraturan kelas biasanya dibuat pada tahun ajaran baru, berdasarkan kesepakatan siswa dan setiap kelas memiliki peraturan kelas yang berbeda sesuai dengan kesepakatan siswa tersebut. Adapun peraturan kelas di kelas IV A tidak disertakan konsekuensinya atau hukumannya.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Senin, 4 Januari 2016
Jam : 09.45-10.40WIB
Lokasi : Ruang Kepala MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Bapak Ikhsan Rofiqi, S. Pd.I

Deskripsi Data :

Informan adalah guru wali kelas IV A sekaligus waka kurikulum MIN Yogyakarta I. Wawancara ini merupakan wawancara pertama kali dengan informan dan dilaksanakan di ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan menyangkut apa saja pengembangan peraturan yang diterapkan di kelas IV A, pentingnya peraturan kelas dalam pembelajaran tematik terpadu, faktor yang mendukung dan menghambat implementasi pengembangan peraturan kelas, dan manfaat yang dirasakan dari adanya peraturan kelas, hubungan peraturan kelas terhadap prestasi belajar siswa.

Dari hasil wawancara tersebut terungkap bahwa ada dua jenis peraturan kelas yang terdapat di kelas IV A MIN Yogyakarta I, yaitu peraturan kelas tertulis dan peraturan kelas tidak tertulis. Macam-macam peraturan kelas tertulis yang terdapat di kelas berjumlah tujuh point dan ditempel di depan kelas, antara lain: 1) datang tepat waktu, 2) seragam sesuai dengan ketentuan, 3) tetap melaksanakan tugas jika guru berhalangan hadir, 4) petugas piket datang lebih awal, 5) bersikap sopan, santun, dan menghargai warga sekolah, 6) ikut menjaga 9k (ketertiban, keamanan, kekeluargaan, keindahan, kebersihan, kesehatan, keterbukaan, dan keteladanan, 7) tidak membawa *handphone* atau sejenisnya. Adapun peraturan

tidak tertulis yang diterapkan di kelas IV A dalam pembelajaran tematik terpadu diantaranya: 1) Sebelum belajar siswa diwajibkan membaca do'a, tahfidz, dan asmaul husna, 2) Siswa harus izin ketika masuk dan keluar kelas, 3) Masuk kelas terlambat harus piket kelas, 4) Siswa yang tidak mengerjakan PR keluar kelas, 5) Melepas sepatu di dalam kelas, maka sepatu akan ditaruh di luar, 6) Menunjuk atau mengangkat tangan dengan tangan kiri akan dipukul, 7) Bergegas berpindah tempat, 8) Menghargai orang lain yang sedang berbicara, 9) Menerapkan malaiakat kelas. Peraturan kelas penting diterapkan dalam pembelajaran tematik terpadu karena yang dibentuk kurikulum 2013 adalah sikap. Jika melihat dikurikulum KTSP orang pengetahuannya lebih banyak namun, sikaplah yang menjadi dominan untuk anak-anak ke depan.

Adapun dalam menerapkan pengembangan peraturan kelas tidak dapat terlepas dari dua faktor, yaitu faktor penghambat dan pendukung. Faktor penghambatnya antara lain: 1) lingkungan keluarga, di mana faktor keluarga biasanya salah satu penyebab keterlambatan siswa masuk sekolah. Adapun ketika siswa terlambat akan berpengaruh pada psikologi yang kemudian berdampak pada konsentrasi belajar anak. Selain itu, terdapat pula faktor pendukungnya, yaitu antara lain: adanya kesadaran siswa, 2) kesepakatan dengan siswa, wali siswa, dan guru lain. Manfaat yang dirasakan guru wali kelas IV A terhadap peraturan kelas yaitu kondisi kelas jelas tidak mengganggu kelas yang lain, otomatis aman, nyaman, damai, adil dan makmur. Di kelas IV A banyak menerapkan peraturan kelas tidak tertulis. Peraturan-peraturan ini merupakan peraturan formal dan peraturan tertulis hanyalah teori. Kemudian adanya peraturan kelas terdapat

manfaat yaitu anak bisa belajar mandiri, kemandirian siswa sangat dipertanggungjawabkan. Berangkat dari itu, semangat belajar, motivasi belajar meningkat dan akhirnya hasil belajar baik. Peraturan-peraturan yang diterapkan di kelas memberikan kontribusi sendiri pada hasil belajar atau prestasi belajar siswa. Hal tersebut dilihat dari kondisi siswa yang masuk terlambat mempengaruhi konsentrasi siswa saat belajar. Selain itu, siswa yang tidak mengerjakan PR, secara otomatis dia tidak belajar. Adapun untuk menjadi pintar maka siswa harus melalui proses belajar.

Interpretasi :

Peraturan kelas yang diterapkan dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A MIN Yogyakarta I ada dua, yaitu: peraturan kelas tertulis yang bersifat umum terdiri dari tujuh macam, dan peraturan kelas tidak tertulis yang lebih spesifik terdiri dari sembilan macam. Terdapat dua faktor dalam penerapan pengembangan peraturan kelas yaitu: faktor penghambat dan pendukung. Manfaat dari penerapan peraturan kelas adalah anak bisa belajar mandiri, kemandirian siswa sangat dipertanggungjawabkan. Berangkat dari itu, semangat belajar, motivasi belajar meningkat dan akhirnya hasil belajar baik. Peraturan kelas memberikan kontribusi dalam pembelajaran dan berdaya guna dalam prestasi belajar siswa.

Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Kamis, 7 Januari 2016
Jam : 09.00-09.10
Lokasi : Ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Adnan Bagus S, Muh M. Atha Firdaus, dan Muh S
Febriansyah

Deskripsi Data :

Informan adalah termasuk dari siswa kelas IV A MIN Yogyakarta I. Wawancara ini dilakukan di ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan terkait tentang peraturan kelas yang diterapkan, siapa yang berperan, dan kapan peraturan kelas dibuat.

Hasil wawancara terungkap bahwa peraturan kelas yang diterapkan di kelas IV A adalah 1) Sebelum belajar siswa diwajibkan membaca do'a, tahfidz, dan asmaul husna, 2) Siswa harus izin ketika masuk dan keluar kelas, 3) Masuk kelas terlambat harus piket kelas, 4) Siswa yang tidak mengerjakan PR keluar kelas, 5) Melepas sepatu di dalam kelas, maka sepatu akan ditaruh di luar, 6) Menunjuk atau mengangkat tangan dengan tangan kiri akan dipukul, 7) Bergegas berpindah tempat, 8) Menghargai orang lain yang sedang berbicara, 9) Menerapkan malaikat kelas. Peraturan kelas tersebut dibuat pada awal pembelajaran, dengan kesepakatan bersama yaitu mengusulkan dan memberikan saran-saran bersama guru wali kelas.

Interpretasi :

Macam-macam peraturan kelas yang diterapkan adalah 1) Sebelum belajar siswa diwajibkan membaca do'a, tahfidz, dan asmaul husna, 2) Izin ketika masuk dan keluar kelas, 3) Masuk kelas terlambat harus piket kelas, 4) Siswa yang tidak mengerjakan PR keluar kelas, 5) Melepas sepatu di dalam kelas, maka sepatu akan ditaruh di luar, 6) Menunjuk atau mengangkat tangan dengan tangan kiri akan dipukul, 7) Bergegas berpindah tempat, 8) Menghargai orang lain yang sedang berbicara, 9) Menerapkan malaikat kelas. Peraturan kelas dibuat pada awal pembelajaran dengan kesepakatan siswa.

Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Kamis, 7 Januari 2016
Jam : 09.00-10.15 WIB
Lokasi : Ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Annisa Najwa dan Sauqi Fitta Q

Deskripsi Data :

Informan adalah siswi kelas IV A MIN Yogyakarta I. Annisa Najwa merupakan siswi tersebut merupakan siswa yang aktif dan mendapat prestasi bagus di kelas. Sedangkan Sauqi Fitta Q adalah salah satu siswi yang dari segi sikapnya di kelas dan diluar dikatakan bagus oleh guru dan siswa lain. Wawancara ini dilakukan di ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan terkait tentang peraturan kelas yang diterapkan, siapa yang berperan, dan kapan peraturan kelas dibuat.

Hasil wawancara terungkap bahwa peraturan kelas dibuat bersama-sama guru dengan siswa, kesepakatan dengan mengusulkan peraturan dan hukumannya. Peraturan yang dibuat tidak ditulis dalam kertas atau buku, tetapi hanya di tulis dipapan tulis yang kemudian disepakati dan disetujui oleh siswa beserta guru wali kelas IV A. Ketika membuat peraturan kelas, guru wali kelas hanya menuliskannya di papan tulis. Beberapa peraturan yang disepakatai antara lain: 1) Sebelum belajar siswa diwajibkan membaca do'a, tahfidz, dan asmaul husna, 2) Siswa harus izin ketika masuk dan keluar kelas, 3) Masuk kelas terlambat harus piket kelas, 4) Siswa yang tidak mengerjakan PR keluar kelas, 5) Melepas sepatu di dalam kelas, maka sepatu akan ditaruh di luar, 6) Menunjuk atau mengangkat

tangan dengan tangan kiri akan dipukul, 7) Bergegas berpindah tempat, 8) Menghargai orang lain yang sedang berbicara, 9) Menerapkan malaikat kelas.

Interpretasi :

Peraturan yang diterapkan di kelas IV A sama seperti yang disebutkan oleh informasn sebelumnya. Peraturan kelas dan konsekuensi atau hukumannya tersebut dibuat pada awal pembelajaran melalui kesepakatan bersama, anatar guru dan siswa.

Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data : Observasi
Hari/Tanggal : Kamis, 7 Januari 2016
Jam : 10.30-12.30 WIB
Lokasi : Ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Siswa dan siswi kelas IV A MIN Yogyakarta I

Deskripsi Data :

Data observasi adalah guru dan siswa kelas IV A MIN Yogyakarta I. Observasi ini peneliti melakukan pengamatan terhadap aktivitas selama kegiatan pembelajaran dari pertengahan pembelajaran setelah selesai olahraga hingga akhir pembelajaran dalam pembelajaran tematik terpadu.

Hasil dari observasi ini, terungkap bahwa ketika guru masuk kelas, siswa langsung duduk dan mengeluarkan buku pelajaran pada hari tersebut. Ketika masuk kelas guru mengucapkan salam kemudian dijawab dengan kompak oleh semua siswa. Dalam menjaga ketertiban, guru mempersilahkan siswa yang membawa raport untuk meletakkannya di meja guru dan langsung dijalankan baik oleh siswa. Setelah itu, untuk mengantisipasi keributan, berebutan dan saling mendorong. Ketika guru membagikan LKS kepada siswa, menerapkan peraturan yaitu mengambil LKS sesuai nomor urut absen masing-masing siswa. Selain itu, terdapat siswa yang tidak melanggar peraturan dengan tidak menggunakan seragam sesuai ketentuan. Siswa tersebut tidak diberikan konsekuensi tetapi hanya mendapat teguran. Kemudian, terdapat pula siswa yang melanggar peraturan kelas dengan mengangkat atau menunjuk menggunakan tangan kiri. Guru langsung menanganinya dengan memberikan teguran serta nasihat dengan sedikit gurauan

membuat siswa tersebut merasa tidak takut atau sekedar tegang, sehingga suasana pun menjadi ceria. Disamping itu, siswa lain juga merespon baik dan membenarkan nasihat yang berikan guru. Saat akan memulai pelajaran, guru juga memberikan peraturan kepada siswa yang duduk paling belakang agar duduk di depan. Tujuannya agar semua siswa terawasi aktivitasnya. Guru wali kelas IV A sangat memperhatikan kondisi siswa yang selesai berolahraga. Sehingga mengawali pembelajaran dengan mengajak siswa untuk bermain sambil berpikir. Bermain dengan memutar kertas sambil menyanyikan lagu. Dan kemudian, siswa akan diberikan pertanyaan yang masih menyangkut pembelajaran tematik. Dalam permainan tersebut diterapkan peraturan siswa wajib menjawabnya, apabila jawaban salah maka harus dihukum berdiri dan siswa lain berhak untuk menolong temannya jika dia mampu menjawab pertanyaan serupa dengan benar.

Selain itu, guru juga memberikan permainan lain yang melibatkan keaktifan siswa. Adapun peraturan disampaikan sebelum permainan berlangsung, untuk melatih konsentrasi. Yaitu siswa hanya boleh memperhatikan sebutan nama bukan gerakan yang dilakukan guru, setiap siswa tidak boleh menjawab dengan pertanyaan yang sama, apabila tidak bisa menjawab akan mendapat coretan dan tidak boleh meminta bantuan teman. Siswa dengan antusias mengikuti permainan tersebut, adapun permainan berjalan dengan baik sesuai peraturan yang diberlakukan oleh guru. Guru merespon dengan baik setiap jawaban siswa melalui pemberian *reward* tepuk tangan dan pujian. Setelah selesai, guru memberikan hikmah dari permainan tersebut berupa filosofi padi yang di dalamnya sikap spiritual dan sosial. Seperti rasa syukur, peraturan yang harus di

lakukan dan ditaati dan kebesaran Allah SWT yang dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari.

Dalam proses pembelajaran, guru tetap menjaga keamanan dan ketertiban kelas yaitu ditunjukkan ketika keluar kelas untuk keperluan tertentu, menerapkan peraturan dengan menunjuk malaikatnya kelas sebagai pencatat perilaku buruk dan baik siswa selama guru tidak ada. Terlihat keadaan siswa yang tenang, dan tetap membaca dan mengerjakan soal yang ada di LKS. Selama proses pembelajaran tematik terpadu, siswa nampak aktif dengan konsep pembelajaran yang dirancang oleh guru, yaitu mereka aktif bertanya, mengomunikasikan, bekerjasama dan sebagainya. Peran guru wali kelas IV A hanya sebagai fasilitator. Dan pembelajaran berlangsung menggunakan metode yang berbeda yang tidak lepas dari peran aktif siswa dan siswa mengikutinya dengan baik. Namun, ketika perbedaan nampak ketika guru keluar tergesa-gesa dan tidak memberikan izin, kondisi kelas tampak berbeda. Siswa bermain sendiri, saling berbicara dengan nada keras, memukul meja, dan perilaku lain yang tidak sesuai peraturan. Hal tersebut terjadi karena siswa tidak merasa terawasi, sebab tidak adanya malaikat kelas dan guru tidak menyampaikan peraturan tertentu. Selanjutnya, guru memberikan soal untuk dikerjakan saat itu juga, namun tidak memberikan syarat tertentu seperti kapan waktu selesai dan berakhir. Sehingga memakan waktu cukup banyak, dan akhirnya tugas tersebut untuk di selesaikan di rumah. Setelah jam belajar selesai, guru memberikan peraturan untuk merapikan alat tulis dan berdoa. Seperti pertemuan sebelumnya, guru memperpersilahkan siswa yang

shalat berjama'ah untuk pulang terlebih dahulu. Kemudian, siswa keluar dan slam dengan tertib sambil memasukan kursi ke dalam meja.

Interpretasi :

Guru menggunakan strategi belajar yang berbeda-beda untuk mendorong keaktifan siswa salah satunya dengan beberapa permainan, diskusi, tugas individu yang di dalamnya memuat berbagai peraturan dan konsekuensinya serta *reward*. Dalam pembelajaran tematik guru menerapkan peraturan yaitu mengucapkan salam ketika masuk dan keluar kelas, menjaga ketertiban belajar dengan mempersilahkan siswa untuk meletakkan raport yang dibawanya ke meja guru. Memberikan teguran dan nasihat untuk siswa yang melanggar peraturan kelas berupa mengangkat tangan dengan tangan kiri, dan memberikan teguran dan nasihat untuk siswa yang tidak memakai seragam sesuai ketentuan. Selain itu, menjaga keamanan dan ketertiban kelas ketika guru meninggalkan kelas melalui malaikatnya kelas, siswa yang duduk dibelakang untuk bergegas pindah di meja paling depan dengan hitungan cepat, merapikan alat tulis sebelum pulang, membaca do'a, memasukan kursi ke dalam meja, dan menjaga ketertiban pulang dengan mempersilahkan siswa yang shalat berjama'ah di rumah. Namun, saat itu guru terlambat masuk kelas dan menerapkan peraturan kelas kurang konsisten.

Catatan Lapangan 9

Metode Pengumpulan Data	: Observasi
Hari/Tanggal	: Jum'at, 8 Januari 2016
Jam	: 08.00.-11.30 WIB
Lokasi	: Ruang kelas IV A MIN Yogyakarta I
Sumber Data	: Siswa dan siswi kelas IV A MIN Yogyakarta I

Deskripsi Data :

Pada observasi kedua, siswa kelas IV telah menerapkan peraturan kelas dengan baik, yaitu, 20 menit sebelum belajar dan sebelum guru kelas datang ke kelas IV A sudah membaca Do'a mau belajar, tahfidz yaitu surat-surat pendek (juz 30), dan membaca asmaul khusna sendiri, tanpa panduan guru. Semua siswa membacanya dengan baik, dan terlihat tidak ada satupun siswa yang membuat keributan atau bahkan mengganggu temannya, mereka tetap dibangku masing-masing. Kemudian dua siswi yang menerapkan peraturan kelas berupa menjaga kebersihan kelas dengan membuang sampah pada tempatnya. Selain itu, sebagian besar siswa kelas IV sudah membuka buku yang akan dipelajari hari ini, dan membacanya. Walaupun memang, saat itu, masih ada empat siswa yang mengobrol dengan teman sebangku dan teman yang ada dibelakangnya, tapi mereka tetap di kursi masing-masing, bahkan tidak ada yang keluar kelas, atau sekedar bermain kesana-kemari, dan tidak ada yang mengganggu temannya. Secara umum, kelas IV A sudah menerapkan peraturan kelas yang mereka sepakati dengan baik. Namun, yang menjadi kendala, guru kelas IV A terlambat, sehingga waktu terbuang. Ketika peneliti melakukan observasi, satu siswi meminta izin

keluar kelas untuk ke kamar mandi, kemudian dengan sendirinya meminta untuk menjemput guru kelas di kantor.

Guru masuk dengan mengucapkan salam, dan menanyakan kabar siswa hari ini dengan bahasa English. Kemudian guru menanyakan kehadiran salah satu siswa, yaitu Rama yang tiga hari tidak berangkat sekolah tanpa keterangan apapun, kemudian memberi penjelasan bahwa ada peraturan jika tidak berangkat harus kirim surat. Guru memberikan penegasan, arahan tentang peraturan yang benar, dan mempertanggungjawabkan atas perilakunya, namun tetap menjaga keadaan kelas sehingga tidak ada ketegangan. Guru juga memberikan penegasan kepada siswa lain bahwa perilaku demikian tidak baik. Kemudian guru memberikan konsekuensi dengan meminta surat izin susulan kepada orang tua untuk di bawa ke madrasah besok.

Guru mengulang kembali materi sebelumnya, kemudian menanyakan tema yang hari ini. Guru mencocokkan tugas rumah siswa. Kemudian menanyakan kepada siswa satu per satu tentang hasil pekerjaannya dan menjelaskannya. Setelah itu mengecek tugas tersebut dengan mengitari setiap siswa. Menanyakan kepada setiap siswa jawabannya untuk mengecek apakah tugas tersebut benar-benar dikerjakan atau dipahami. Guru memberikan *reward* berupa tepuk tangan kepada siswa yang telah mengerjakan dengan benar. Guru dengan siswa membereskan kursi dan meja sebagai tempat untuk bermain drama sesuai buku yang ada di tematik. Sebelum melakukan permainan, guru memberikan peraturan cara bermain kepada siswa. Peraturan tersebut adalah tidak boleh ada yang bersuara, yang berhak mengatur keadaan saat bermain adalah sutradara yang

ditunjuk oleh guru, saling bekerjasama, tidak boleh keluar garis bermain, bagi siswa yang tidak mematuhi peraturan akan dikeluarkan dari permainan tersebut. Guru menjelaskan cara bermain dan mempersilahkan kepada siswa untuk bertanya terkait apa yang belum mereka pahami dengan baik. Setelah selesai, siswa membereskan kembali kursi dan bangku. Kemudian, guru menjelaskan maksud dari permainan tersebut yang dihubungkan dengan kehidupan sehari-hari. Guru meminta kepada siswa untuk mencatat sikap yang dapat diambil dari permainan itu. Namun, guru hanya menjelaskan langkah mengerjakan tidak disertai waktu yang dibutuhkan. Kemudian, pelajaran diakhiri dengan membaca do'a dan keluar kelas dengan peraturan yang biasa dilakukan pada pertemuan sebelumnya.

Interpretasi:

Kelas IV A telah menerapkan peraturan membaca do'a sebelum belajar, tahfidz, dan asmaul husna dengan baik. Siswa meminta izin ketika hendak keluar kelas. Guru memberikan konsekuensi pada salah satu siswanya yang tidak izin sakit selama tiga hari dengan meminta kepada kedua orang tuanya untuk membuat surat izin susulan. Guru menegaskan pula kepada siswa lain bahwa peraturan tersebut tidak baik untuk dilakukan. Guru menanyakan tugas dan mencocokkan tugas rumah bersama dengan siswanya dan mengitari bangku untuk memastikan semua siswa mengerjakan dan memahaminya. Guru memberikan reward bagi siswa yang telah mengerjakan tugas dengan jawaban yang benar. Setelah itu, guru menerapkan beberapa peraturan sebelum siswa bermain peran yaitu tidak boleh bersuara, harus saling menolong, tidak boleh keluar garis permainan, siswa lain berhak mengatur permainan kecuali sutradara yang telah ditunjuk guru. sebelum

bermain, guru mencontohkan cara bermain yang benar dan mempersilahkan siswa untuk bertanya apa yang belum mereka pahami dengan baik. setelah selesai guru menjelaskan maksud atau hikmah yang dapat diambil dari permainan tersebut. Setelah itu, mengakhiri pembelajaran dengan peraturan yang sama seperti pada pertemuan sebelumnya.



Catatan Lapangan 10

Metode Pengumpulan Data : Dokumentasi
Hari/Tanggal : Senin, 11 Januari 2016
Jam : 08.00.-10.00 WIB
Lokasi : Di depan UKS MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Bapak Ikhsan Rofiqi, S. Pd.I

Deskripsi Data:

Informan selaku guru wali kelas IV A. Wawancara dilakukan diruang guru MIN Yogyakarta I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan berkaitan dengan siswa yang berprestasi dan mematuhi peraturan kelas dengan baik.

Hasil dokumentasi terungkap bahwa Annisa Najwa adalah siwi yang berprestasi di kelas IV A, aktif, dan mematuhi peraturan dengan baik. Sedangkan Sauqi Fitta Q adalah siswi yang dari segi sikapnya bagus namun secara kognitif masih kurang. Siswi tersebut mematuhi peraturan kelas IV A dengan baik. Raport sebagai bukti hasil belajar siswa.

Interpretasi :

Peraturan kelas berdaya guna dalam pembelajaran dan berkontribusi pada prestasi hasil belajar siswa. Sesuai dengan raport dua siswi yaitu Annisa Najwa dan Sauqi Fitta Q.

Catatan Lapangan 11

Metode Pengumpulan Data : Wawancara
Hari/Tanggal : Sabtu, 25 Januari 2016
Jam : 10.00 WIB
Lokasi : Di kantor guru MIN Yogyakarta I
Sumber Data : Eti Mawarwati, S. Pd

Deskripsi data :

Informan adalah guru olahraga MIN Yogyakarta I sekaligus menjabat sebagai waka kurikulum MIN Yogyakarta I. Pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan tentang peraturan keran kelas, tujuan peraturan kelas, bagaimana membuat peraturan kelas, dan siapa yang membuatnya.

Hail dari wawancara terungkap bahwa peraturan kelas merupakan peraturan yang diseakati oleh semua siswa begitupun dengan sanksinya. Kemudian disesuaikan dengan karakteristik siswa. Tujuan dari peraturan kelas adalah untuk menjaga ketertiban, kekompakan kelas, bekerjasama, dan sanksi yang dibuat harus sesuai dengan ketentuan umum. Misalnya masuk kelas tidak boleh terlambat, tidak boleh ngomong jorok, dan sebagainya. Peraturan tertulis baik peraturan madrasah maupun peraturan kelas sebenarnya ada konsekuensinya yang ditulis, tetapi belum diterapkan dengan baik, seperti penggunaan point-point dan memberikan teguran serta nasihat. Adapun kriteria peraturan kelas yang baik adalah peraturan yang sesuai dengan kondisi kelas, mampu dilakukan oleh semua siswa, mampu mengatur dan mengondisikan, dan belajar berjalan dengan lancar.

Interpretasi :

Pembuatan peraturan kelas berdasarkan kesepakatan siswa dengan tujuan untuk menjaga ketertiban kelas, kekompakan, dan kerjasama. Sanksi yang dibuat harus sesuai dengan ketentuan umum yang berlaku. Adapun kriteria peraturan kelas yang baik adalah peraturan yang sesuai dengan kondisi kelas, mampu dilakukan oleh semua siswa, mampu mengatur dan mengondisikan, dan belajar berjalan dengan lancar.



LAMPIRAN III

Lampiran dokumentasi wawancara dan observasi pengembangan peraturan kelas sebagai upaya preventif terhadap perilaku menyimpang siswa dalam pembelajaran tematik terpadu kelas IV A MIN Yogyakarta I





KEMENTERIAN AGAMA RI
MADRASAH IDHOMIYAH HEGOTI YOGYAKARTA 1
 Jl. Magelang Km 2 Sinduadi, Mlari
 55224 Yogyakarta

DATA ADMINISTRASI KELAS

NO. KEMASUKAN	NO. URUT	NAMA SISWA	ALAMAT	AGAMA	ALYAN
1	1	ADHAN BAGUS S		ISLAM	
2	2	ALYA RAHMA ABIDA		ISLAM	
3	3	AMUSA NATWA ALFA		ISLAM	
4	4	ANUGRAH ADE HUR S		ISLAM	
5	5	EMY WILANDARI		ISLAM	
6	6	HAIKA ISMAIL		ISLAM	
7	7	MARSYA NURINA Y		ISLAM	
8	8	MUH K. ATHA FIRDAUS		ISLAM	
9	9	MUH ARSY MUH U		ISLAM	
10	10	MUH F RAMADAN		ISLAM	
11	11	MUH S FEBRIANSYAH		ISLAM	
12	12	PRATAMA YUNIANDARA		ISLAM	
13	13	RAHMATUSSAMIAH		ISLAM	
14	14	REVANA ZORA AZIZI A		ISLAM	
15	15	SALMA ARIPIAH		ISLAM	
16	16	SAIBU FITTA G		ISLAM	
17	17	SITI BATHSARI S		ISLAM	

TATA TERTIB

1. Datang tepat waktu
 2. Seragam sesuai dengan ketentuan
 3. Tetap melaksanakan tugas walau guru berhalangan hadir
 4. Petugas piket datang lebih awal
 5. Bersikap sopan, santun dan menghargai warga sekolah
 6. Ikut menjaga 9K (ketertiban, keamanan, kekeluargaan, keindahan, kebersihan, kesehatan, keterbukaan dan keteladanan)
 7. Dilarang membawa HP dan sejenisnya

MIN YOGYAKARTA I
 Jl. Magelang Km 2 Sinduadi, Mlari
 55224 Yogyakarta

VISI MIN YOGYAKARTA I (di UPIK BERLJAN)

Sekolah Islam "UNGGUL PRESTASI, ISLAMI DALAM KEPRIIBADIAN BERWAWASAN LINGKUNGAN"

MISI MIN YOGYAKARTA I

1. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
2. Mengembangkan bakat, minat, potensi dan kreatifitas siswa
3. Mewujutkan insan yang trampil, cerdas yang berkarakter
4. Kompetitif masuk sekolah madrasah lanjutan yang berkualitas
5. Mengembangkan dan membiasakan ritual-ritual agama, iman, takwa dan ibadah yaumiyah
6. Menumbuh kembangkan perilaku sopan-santun, tatakrama, dan akhlak mulia
7. Bersahabat, menjaga dan melestarikan lingkungan bersih di madrasah, dan lingkungan
8. Mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan
9. Terlindunginya dan terkelolanya lingkungan dan sumber daya alam (Konservasi)

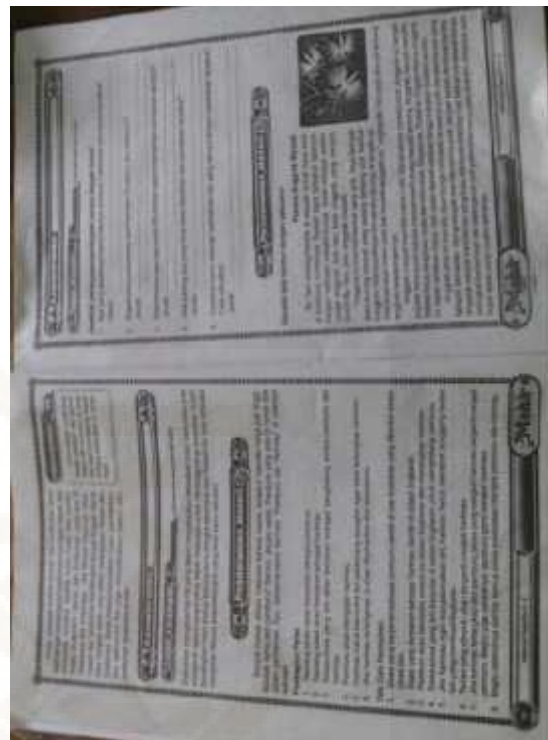
TATA TERTIB KELAS

- DATANG TEPAT WAKTU
- SERAGAM SESUAI DENGAN KETENTUAN
- TETAP MELAKSANAKAN TUGAS WALAU GURU BERHALANGAN HADIR
- PETUGAS PIKET DATANG LEBIH AWAL
- BERSIKAP SOPAN, SANTUN DAN MENGHARGAI WARGA SEKOLAH
- IKUT MENJAGA 9K (KETERTIBAN, KEAMANAN, KEKELUARGAAN, KEINDAHAN, KEBERSIHAN, KESEHATAN, KETERBUKAAN DAN KETELADANAN)
- DILARANG MEMBAWA HP DAN SEJENISNYA

IDENTITAS SISWA

NISN	NAMA SISWA	L/P	AGAMA	CTA
	ADHAN BAGUS S	L	ISLAM	
	ALYA RAHMA ABIDA	P	ISLAM	
	AMUSA NATWA ALFA	P	ISLAM	
	ANUGRAH ADE HUR S	L	ISLAM	
	EMY WILANDARI	P	ISLAM	
	HAIKA ISMAIL	L	ISLAM	
	MARSYA NURINA Y	P	ISLAM	
	MUH K. ATHA FIRDAUS	L	ISLAM	
	MUH ARSY MUH U	L	ISLAM	
	MUH F RAMADAN	L	ISLAM	
	MUH S FEBRIANSYAH	L	ISLAM	
	PRATAMA YUNIANDARA	L	ISLAM	
	RAHMATUSSAMIAH	P	ISLAM	
	REVANA ZORA AZIZI A	P	ISLAM	
	SALMA ARIPIAH	P	ISLAM	
	SAIBU FITTA G	P	ISLAM	
	SITI BATHSARI S	P	ISLAM	





4.4 Perbandingan Hewan

Besarnya perbedaan waktu istirahat dan tidur hewan-hewan tersebut berkaitan dengan jenis makanannya. Perhatikan tabel berikut ini. Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang ada di bawah ini!

No.	Hewan	Waktu Tidur Rata-rata (% dari 24 jam)	Waktu Tidur Rata-rata (Jumlah Jam/hari)
1.	Manan Tatal	80,0%	19,2 jam
2.	Singa	88,3%	15,6 jam
3.	Jaguar	40%	10,0 jam
4.	Harimau	65,0%	15,6 jam
5.	Jerapah	8%	2 jam

Indahnya Negeriku 4-2
08/01/2015 08:52

Kerjakan!

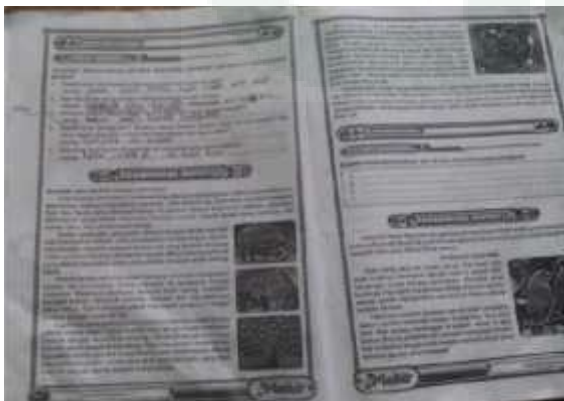
Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut berdasarkan tabel di atas!

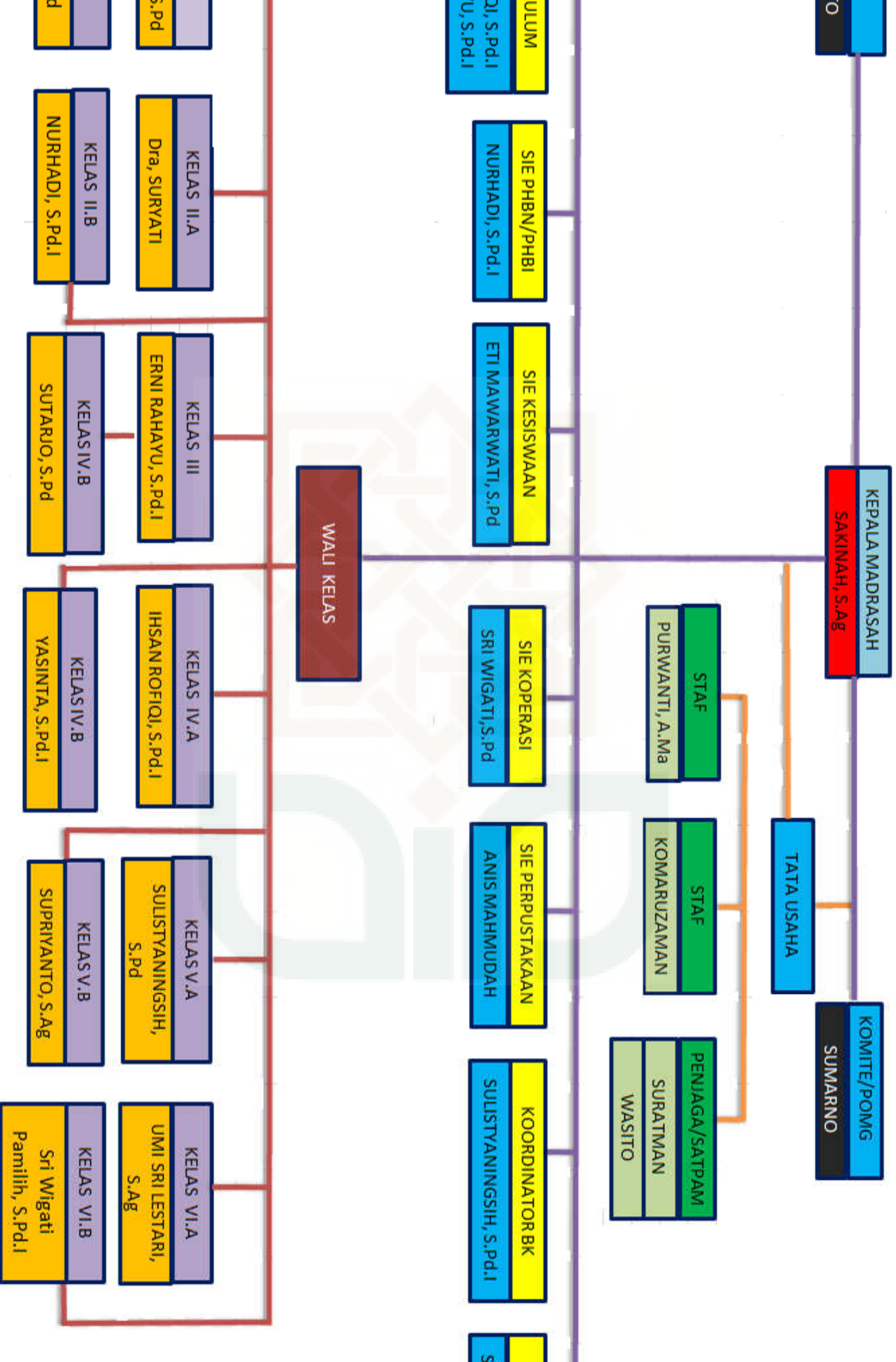
- Hewan apakah yang waktu tidurnya paling sedikit?
Jawab: Manan Tatal
- Hewan apakah yang waktu tidurnya paling banyak?
Jawab: Singa
- Berapa selisih waktu tidur antara jaguar dengan harimau?
Jawab: 0,4 jam
- Berapa jumlah waktu tidur jerapah selama satu minggu?
Jawab: 14 jam
- Berapa jam dalam sehari waktu yang tidak digunakan singa untuk tidur?
Jawab: 3,4 jam

Refleksi

Bagaimana pendapatmu tentang kondisi hewan-hewan di Indonesia? Tahukah kamu pentingnya menjaga hewan langka? Carilah kamu mencerminkan kembali sebuah cerita dengan kata-kata sendiri!

08/01/2015 08:52





LAMPIRAN V

Tabel 1

**Nama Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri Yogyakarta I
Tahun Pelajaran 2015/2016**

No	Nama Guru	Status	NIP	Gol
1	Sakinah, S.Ag.	PNS	1964021019930320 01	IV/a
2	Dra. Suryati	PNS	1966091916670320 01	IV/a
3	Wartiah, S.Pd.	PNS	1975122019990320 02	IV/a
4	Sulistyaningsih, S.Pd.	PNS	1965110420050120 01	III/c
5	SitiKomariah, S.Pd.	PNS	1972112420031220 02	III/b
6	ErniRahayu, S.Pd	PNS	1972052420031220 02	III/b
7	EtiMawarwati, S.Pd	PNS	1971080519990320 02	III/c
8	Supriyanto, S.Ag.	PNS	1974110320071010 02	III/c
9	Sri WigatiPamilih, S.Pd.	PNS	1974072820071020 01	III/c
10	Umi Sri Lestari, S.Pd.	PNS	1973032920071202 1	III/c
11	Drs. ChibanuAslam, M.Si.	PNS	1960072120060410 12	III/b
12	IkhsanRofiqi, S.Pd.I	PNS	1973032920070120 21	III/b
13	Nurhadi, S.Pd	PNS	1968010719990320 02	III/b
14	Sutarja, S.Pd	PNS	1971032220031210 01	III/c
15	Yashinta, S.Pd.I.	GTT	-	GTT

LAMPIRAN VI

Tabel 2

**Nama pegawai atau karyawan MIN Yogyakarta I
Tahun Pelajaran 2014/2015**

No.	Nama	Gol	Tugas
1.	Purwanti	III/b	Bendahara madrasah
2.	KomaruZaman	III/b	Tata usahaa
3.	AnizatulMahmudah	-	Pustakawan
4.	Suratman	-	Penjaga madrasah
5.	Sudarmanto	-	Kebersihan madrasah

LAMPIRAN VII

Tabel 3

Jumlah Siswa MIN Yogyakarta I

Tahun Pelajaran 2014/2015

Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
I A	17	13	30
I B	16	13	29
II A	12	14	26
II B	11	16	27
III A	12	13	25
III B	12	13	25
IV A	10	7	17
IV B	9	8	17
V A	8	8	16
V B	8	8	16
VI A	14	14	28
VI B	15	14	29
Jumlah	144	141	285

LAMPIRAN VIII

Kondisi ruang kelas, perpustakaan, WC, dan kamar mandi serta prasarana

1. Ruang Kelas

Kondisi Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas
Baik	12
Rusak Ringan	-
Rusak Berat	-
Total	12

2. Perpustakaan

a. Koleksi Buku

Jenis Buku	Jumlah Buku
Buku Fiksi/cerita	603
Kitasucidanbukukeagamaan	394
Majalah, Novel dan Komik	28
Total	1025

- 1) Luas : 10 m²
- 2) Rata-rata Jumlah Penunjang Perpustakaan : 450 siswa/bulan
- 3) Rata-rata Jumlah Buku yang Dipinjam : 625 buku/bulan

3. Wc dan Kamar Mandi

Peruntukan	Keberadaan		Luas (m ²)	Jumlah	Kondisi	
	Ada	Tidak			Baik	Tidak Baik
Kepala Madrasah/Guru/Karyawan Laki-laki		-	4	1		-
Kepala Madrasah/Guru/Karyawan Perempuan		-	4	1		-
Siswa Laki-laki		-	4	1		-
Siswa Perempuan		-	4	1		-

4. Prasarana

Jenis	Keberadaan		Berfungsi	
	Ya	Tidak	Ya	Tidak
Instalasi Air		-		-
Jaringan Listrik		-		-
Jaringan Telepon		-		-
Internet		-		-
Akses Jalan		-		-

IDENTITAS PESERTA DIDIK

- 1 Nama Peserta Didik : Annisa Najwa Alifa
- 2 Nomor Induk/NISN : 1025 /
- 3 Tempat, Tanggal Lahir : Magelang, 08 Desember 2005,
- 4 Jenis Kelamin : P
- 5 Agama : Islam
- 6 Status dalam keluarga : anak kandung
- 7 Anakke 1
- 7 Alamat Peserta Didik : Sinduadi Mlati
- 8 Nama Orang Tua
- a. Ayah : Tendra Rismanto
- b. Ibu : Yuniati
- c. Nomor Telp. : 087839868689
- 9 Pekerjaan Orang Tua
- a. Ayah : Swasta
- b. Ibu : Swasta
- 10 Alamat Orang Tua :
- Kutu Patran Rt 05/6 Sinduadi Mlati Sleman
- 12 Wali Peserta Didik
- a. Nama : 0
- b. Pekerjaan : 0
- c. Alamat :
- 0
- d. Nomor Telp. : 0



Sleman, 19 Desember 2015

Kepala Madrasah



Nama Peserta Didik : Annisa Najwa Alifa
NIS / NISN : 1025 /
Nama Madrasah : MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI YOGYAKARTA I
Kelas/Semester : IV A / Gasal
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

A. Sikap

Aspek	Deskripsi
Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Menerima ajaran agama IslamMenjalankan ajaran agama Islam
Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam sikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, bagus dalam sikap percaya diri,

B. Pengetahuan

Aspek	Deskripsi
Al Qur'an Hadits	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Mengenal Q.S. al-'adiyat (100)Memahami hukum bacaan Izhar dan ikhfa'Memahami arti dan isi kandungan hadis tentang niat riwayat al-Bukhari dari Umar bin Khattab...إنما الأعمال بالنيات....Memahami arti dan isi kandungan hadis tentang takwa riwayat at-Tirmizi dari Abu Zar اتق الله حيثما كنت... ; bagus dalam Memahami arti dan isi kandungan Q.S. an-Nasr (110) dan al-Kautsar (108);

<p>Aqidah Akhlak</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Mengenal sifat-sifat Allah swt. yang terkandung dalam al-Asma' al-Husna (al-Mu'min, al-'Azim, al-Hadi, al-'Adl, dan al-Hakam). Mengetahui adanya kitab-kitab Allah swt. sebagai implementasi dari pengamalan rukun Iman ke-3 (tiga). Memahami sikap hormat dan patuh dalam kehidupan sehari-hari. Mendeskripsikan sikap tabah dan sabar dalam menghadapi cobaan dalam kisah Masyitah. Mendeskripsikan kisah Tsa'labah sebagai implementasi dalam menghindari sifat tercela kufur nikmat.;</p>
<p>Fiqih</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Memahami ketentuan zakat fitrah, Memahami ketentuan infak, Memahami ketentuan sedekah, 00;</p>
<p>Sejarah Kebudayaan Islam</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Mengetahui contoh-contoh ketabahan Nabi Muhammad saw. dan para sahabat dalam berdakwah. Mengetahui sebab-sebab Nabi Muhammad saw. menganjurkan sahabat hijrah ke Habasyah0;</p>
<p>PKn</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Memahami makna dan keterkaitan simbol-simbol sila Pancasila dalam memahami Pancasila secara utuh. Memahami manfaat keberagaman karakteristik individu di rumah, sekolah dan masyarakat. Memahami arti bersatu dalam keberagaman di rumah, sekolah dan masyarakat;</p>

<p>Bahasa Indonesia</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menguraikan teks instruksi tentang pemeliharaan pancaindera serta penggunaan alat teknologi modern dan tradisional dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menggali informasi dari teks wawancara tentang jenis-jenis usaha dan pekerjaan serta kegiatan ekonomi dan koperasi dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menggali informasi dari teks cerita petualangan tentang lingkungan dan sumber daya alam dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menggali informasi dari teks ulasan buku tentang nilai peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu-Budha di Indonesia dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku;</p>
<p>Bahasa Arab</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Mengidentifikasi bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat sederhana terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأوتار المدرسية؛ أصحاب المهنة baik secara lisan maupun tertulis. Menemukan makna dari ujaran kata, frase, dan kalimat sederhana terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأوتار المدرسية؛ أصحاب المهنة. Memahami bentuk kata, frase, dan kalimat sederhana terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأوتار المدرسية؛ أصحاب المهنة. Memahami kata, frase dan kalimat sederhana secara lisan dan tertulis terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأوتار المدرسية؛ أصحاب المهنة;</p>

<p>Matematika</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Menerapkan penaksiran dalam melakukan penjumlahan, perkalian, pengurangan dan pembagian untuk memperkirakan hasil perhitungan Memahami aturan pembulatan dalam membaca hasil pengukuran dengan alat ukur Memahami faktor dan kelipatan bilangan serta bilangan prima Menentukan kelipatan persekutuan dua buah bilangan dan menentukan kelipatan persekutuan terkecil (KPK) Menemukan bangun segi banyak beraturan maupun tak beraturan yang membentuk pola pengubinan melalui pengamatan; bagus dalam Mengenal konsep pecahan senilai dan melakukan operasi hitung pecahan menggunakan benda kongkrit/gambar Mengenal sudut siku-siku melalui pengamatan dan membandingkannya dengan sudut yang berbeda;</p>
<p>IPA</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Menjelaskan bentuk luar tubuh hewan dan tumbuhan dan fungsinya Memahami hubungan antara gaya, gerak, dan energi melalui pengamatan, serta mendeskripsikan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari Memahami sifat-sifat bunyi melalui pengamatan dan keterkaitannya dengan indera pendengaran Memahami sifat-sifat cahaya melalui pengamatan dan mendeskripsikan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari Mendeskripsikan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi, dan masyarakat; bagus dalam Membedakan berbagai bentuk energi melalui pengamatan dan mendeskripsikan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari;</p>
<p>IPS</p>	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam 0; bagus dalam Mengenal manusia, aspek keruangan, konektivitas antar ruang, perubahan dan keberlanjutan dalam waktu, sosial, ekonomi, dan pendidikan Memahami manusia dalam hubungannya dengan kondisi geografis di sekitarnya Memahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi;</p>

SBDP	Ananda Annisa Najwa Alifa Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Memahami konsep variasi dan kombinasi pola gerak dasar lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif dalam berbagai permainan dan atau olahraga tradisional bola kecil. Mengetahui konsep kombinasi gerak dasar langkah dan ayunan lengan bertema budaya daerah mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak ritmik. Memahami konsep makanan bergizi dan jajanan sehat menjaga kesehatan tubuh.
PJOK	Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Memahami konsep variasi dan kombinasi pola gerak dasar lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif dalam berbagai permainan dan atau olahraga tradisional bola kecil. Mengetahui konsep kombinasi gerak dasar langkah dan ayunan lengan bertema budaya daerah mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak ritmik. Memahami konsep makanan bergizi dan jajanan sehat menjaga kesehatan tubuh.
0	Ananda Annisa Najwa Alifa

C. Ketrampilan

Aspek	Deskripsi
Al Qur'an Hadits	Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Menulis lafal Q.S. <i>an-Nasr</i> (110) dan <i>al-Kautsar</i> (108) dengan benar, sangat bagus dalam menghafalkan Q.S. <i>al-'adiyat</i> (100) secara benar dan fasih, Menghafalkan hadis tentang niat riwayat al-Bukhari dari Umar bin Khattab Mendemonstrasikan hukum bacaan Izhar dan ikhfa' إنما الأعمال بالنيات, dan menghafalkan hadis tentang takwa riwayat at-Tirmizi dari Abu Zar.. اتق الله حيثما كنت

Aqidah Akhlak	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Menceritakan kitab-kitab Allah swt. beserta nabi yang menerimanya. Menyimulasikan sikap hormat dan patuh dalam kehidupan sehari-hari. Menyimulasikan sikap tabah dan sabar dalam menghadapi cobaan sebagai implementasi dalam meneladani kisah Masyitah. Menceritakan kisah Tsa'labah sebagai bentuk menghindari akhlak tercela kufur nikmat.0;
Fiqih	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam mensimulasikan tata cara zakat fitrah, mensimulasikan tata cara infak, mensimulasikan tata cara sedekah, menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia
Sejarah Kebudayaan Islam	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam menceritakan ketabahan Nabi Muhammad saw. dan sahabat dalam berdakwah, menceritakan kemuliaan akhlak Nabi Muhammad saw. dan sahabat dalam berdakwah, dan menceritakan peristiwa hijrah Sahabat ke Habasyah.
PKn	Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Mengelompokkan kesamaan identitas suku bangsa (pakaian tradisional, bahasa, rumah adat, makanan khas, dan upacara adat), sosial ekonomi (jenis pekerjaan orang tua) di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat sekitar. Mengungkapkan teks buku harian tentang kegiatan anggota keluarga dan dokumen milik keluarga secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian. Melantunkan dan menyajikan teks lirik puisi tentang alam semesta dan penampaknya secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian. Menggunakan teks permintaan maaf tentang sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga dan teman secara mandiri bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian;

Bahasa Indonesia	Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Mengolah dan menyajikan teks wawancara tentang jenis-jenis usaha dan pekerjaan serta kegiatan ekonomi dan koperasi secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata bakuMenyajikan teks cerita petualangan tentang lingkungan dan sumber daya alam secara mandiri dalam teks bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku00;
Bahasa Arab	Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Menghafalkan makna dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة kata, frase, dan kalimat sederhana secara lisan dan tertulis terkait topik التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة Menyusun teks sederhana tentang topik: O, التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة ;
Matematika	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri, membuat model matematika dan memilih strategi yang efektif dalam memecahkan masalah nyata sehari-hari yang berkaitan dengan KPK dan FPB, satuan kuantitas, desimal dan persen, serta memeriksa kebenarannya, Mengurai sebuah pecahan menjadi sebagai hasil penjumlahan atau pengurangan dua buah pecahan lainnya dengan berbagi kemungkinan jawaban Mengembangkan, dan membuat berbagai pola numerik dan geometris0; bagus dalam Melakukan pengubinan menggunakan segi banyak beraturan tertentu ;

IPA	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya, bagus dalam menyajikan secara tertulis hasil pengamatan, laporan hasil percobaan gaya dan gerak menggunakan tabel dan grafik, hasil percobaan atau observasi tentang bunyi, sumberdaya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat dan menyajikan laporan hasil pengamatan tentang teknologi yang digunakan di kehidupan sehari-hari serta kemudahan yang diperoleh oleh masyarakat</p>
IPS	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam merangkum hasil pengamatan dan menceritakan manusia, perubahan dan keberlanjutan dalam waktu pada masa praaksara, Hindu Budha, Islam dalam aspek pemerintah, sosial, ekonomi, dan pendidikan, dan bagus dalam menceritakan manusia dalam hubungannya dengan lingkungan geografis tempat tinggalnya, dan bagus dalam menceritakan manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi</p>
SBDP	<p>Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya, bagus dalam menyajikan secara tertulis hasil pengamatan, laporan hasil percobaan gaya dan gerak menggunakan tabel dan grafik, hasil percobaan atau observasi tentang bunyi, sumberdaya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat dan menyajikan laporan hasil pengamatan tentang teknologi yang digunakan di kehidupan sehari-hari serta kemudahan yang diperoleh oleh masyarakat Annisa Najwa Alifa bagus dalam Menggambar model benda kesukaan berdasarkan pengamatan langsung Membentuk karya seni tiga dimensi dari bahan alam Menyanyikan lagu dengan gerak tangan dan badan sesuai dengan tinggi rendah nada Menyanyikan solmisasi lagu wajib dan lagu daerah yang harus dikenal;</p>

PJOK	Ananda Annisa Najwa Alifa bagus dalam Mempraktikkan kombinasi pola gerak dasar dominan statis dan dinamis untuk membentuk keterampilan/ teknik dasar senam (seperti: handstand, kayang, meroda, dsb).Mempraktikkan gerak dasar langkah dan ayunan lengan bertema budaya daerah mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak ritmik.Mempraktikkan cara menjaga kesehatan tubuh dengan makan makanan bergizi dan memilih jajanan sehat.P M2 5, ;
Bahasa Jawa	Ananda Annisa Najwa Alifa sangat bagus dalam Menulis diskripsi tentang keindahan alam , Mengapresiasi kesusastraan Jawa, misal cerita wayang, dan geguritan, Mengapresiasi cerita anak, P M3 4, P M3 5, ;
0	Ananda Annisa Najwa Alifa

D. Ekstra Kurikuler

Kegiatan	Keterangan dalam Kegiatan
1. Pramuka	Baik
2. Qiro'ah	cukup baik
3. Hadroh	Baik
4. Tahfidz	amat baik

E. Saran-Saran

Annisa Najwa Alifa dalam mengerjakan tugas perlu ketelitian, konsentrasi dan kecermatan, jangan tergesa-gesa, perlu kesabaran.

Ketidak hadiran

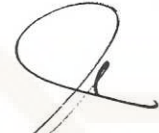
Sakit	:	hari
Izin	:	hari
Tanpa Keterangan	:	hari

SLEMAN, 15 Desember 2015,

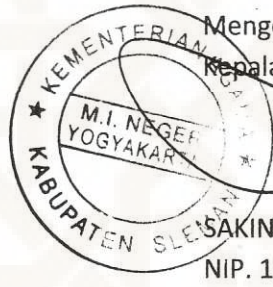
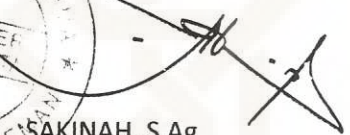
Orang Tua / Wali Siswa,


.....

Wali Kelas


IHSAN ROFIQI, S.Pd.I
NIP. 197303292005011004

Mengetahui,
Kepala Madrasah



SAKINAH, S.Ag
NIP. 196402101993032001

IDENTITAS PESERTA DIDIK

- 1 Nama Peserta Didik : Sauqi Fitra Qiyyah
2 Nomor Induk/NISN : 1051 /
3 Tempat,Tanggal Lahir : Bantul, 15 Juli 2005,
4 Jenis Kelamin : P
5 Agama : Islam
6 Status dalam keuarga : anak kandung
7 Anakke 1
7 Alamat Peserta Didik : Karanggayam CT Depok
- 8 Nama Orang Tua
a. Ayah : Ahmad Shobirin
b. Ibu : Zetty Farikhah
c. Nomor Telp. : 081804364897
- 9 Pekerjaan Orang Tua
a. Ayah : Wiraswasta
b. Ibu : Wiraswasta
- 10 Alamat Orang Tua :
Jl. Nusa Indah136 H, Karanggayam CT Depok
- 12 Wali Peserta Didik
a. Nama : 0
b. Pekerjaan : 0
c. Alamat :
0
d. Nomor Telp. : 0



Sleman, 19 Desember 2015
Kepala Madrasah



[Signature]
SAKINAH, S.Ag
NIP. 196402101993032001

Nama Peserta Didik : Sauqi Fitra Qiyyah
NIS / NISN : 1051 /
Nama Madrasah : MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI YOGYAKARTA I
Kelas/Semester : IV A / Gasal
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

A. Sikap

Aspek	Deskripsi
Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah sangat bagus dalam Menerima ajaran agama IslamMenjalankan ajaran agama Islam bagus dalam Menjalankan ajaran agama Islam
Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah sangat bagus dalam sikap jujur, tanggung Jawab, peduli, santun, bagus dalam sikap disiplin, percaya diri,

B. Pengetahuan

Aspek	Deskripsi
Al Qur'an Hadits	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Memahami arti dan isi kandungan Q.S. an-Nasr (110) dan al-Kautsar (108)Mengenal Q.S. al-'adiyat (100)Memahami hukum bacaan Izhar dan ikhfa'Memahami arti dan isi kandungan hadis tentang niat riwayat al-Bukhari dari Umar bin Khattab...إنما الأعمال بالنيات....Memahami arti dan isi kandungan hadis tentang takwa riwayat at-Tirmizi dari Abu Zar اتق الله حيثما كنت ;

Aqidah Akhlak	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengenal sifat-sifat Allah swt. yang terkandung dalam al-Asma' al-Husna (al-Mu'min, al-'Azim, al-Hadi, al-'Adl, dan al-Hakam). Mengetahui adanya kitab-kitab Allah swt. sebagai implementasi dari pengamalan rukun Iman ke-3 (tiga). Memahami sikap hormat dan patuh dalam kehidupan sehari-hari. Mendeskripsikan sikap tabah dan sabar dalam menghadapi cobaan dalam kisah Masyitah. Mendeskripsikan kisah Tsa'labah sebagai implementasi dalam menghindari sifat tercela kufur nikmat.;
Fiqih	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Memahami ketentuan zakat fitrah, Memahami ketentuan infak, Memahami ketentuan sedekah, 00;
Sejarah Kebudayaan Islam	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengetahui contoh-contoh ketabahan Nabi Muhammad saw. dan para sahabat dalam berdakwah. Memahami ciri-ciri kepribadian Nabi Muhammad saw. sebagai rahmat bagi seluruh alam. Mengetahui sebab-sebab Nabi Muhammad saw. menganjurkan sahabat hijrah ke Habasyah00;
PKn	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Memahami makna dan keterkaitan simbol-simbol sila Pancasila dalam memahami Pancasila secara utuh Memahami hak dan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah, sekolah dan masyarakat Memahami manfaat keberagaman karakteristik individu di rumah, sekolah dan masyarakat Memahami arti bersatu dalam keberagaman di rumah, sekolah dan masyarakat00;

Bahasa Indonesia	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menguraikan teks instruksi tentang pemeliharaan pancaindera serta penggunaan alat teknologi modern dan tradisional dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menggali informasi dari teks wawancara tentang jenis-jenis usaha dan pekerjaan serta kegiatan ekonomi dan koperasi dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menggali informasi dari teks cerita petualangan tentang lingkungan dan sumber daya alam dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku. Menggali informasi dari teks ulasan buku tentang nilai peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu-Budha di Indonesia dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku;</p>
Bahasa Arab	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengidentifikasi bunyi huruf, kata, frase, dan kalimat sederhana terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة baik secara lisan maupun tertulis. Menemukan makna dari ujaran kata, frase, dan kalimat sederhana terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة. Memahami bentuk kata, frase, dan kalimat sederhana terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة. Memahami kata, frase dan kalimat sederhana secara lisan dan tertulis terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة.</p>

<p>Matematika</p>	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengenal konsep pecahan senilai dan melakukan operasi hitung pecahan menggunakan benda kongkrit/gambarMenerapkan penaksiran dalam melakukan penjumlahan, perkalian, pengurangan dan pembagian untuk memperkirakan hasil perhitunganMemahami aturan pembulatan dalam membaca hasil pengukuran dengan alat ukurMemahami faktor dan kelipatan bilangan serta bilangan primaMenentukan kelipatan persekutuan dua buah bilangan dan menentukan kelipatan persekutuan terkecil (KPK)Menyederhanakan kesamaan dua ekspresi menggunakan penjumlahan, pengurangan, atau perkalian pada kedua ruas sehingga diperoleh bentuk yang paling sederhanaMenemukan bangun segi banyak beraturan maupun tak beraturan yang membentuk pola pengubinan melalui pengamatanMengenal sudut siku-siku melalui pengamatan dan membandingkannya dengan sudut yang berbeda;</p>
<p>IPA</p>	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah sangat bagus dalam Mendeskrisikan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi, dan masyarakat; bagus dalam Menjelaskan bentuk luar tubuh hewan dan tumbuhan dan fungsinyaMendeskripsikan daur hidup beberapa jenis makhluk hidupMemahami hubungan antara gaya, gerak, dan energi melalui pengamatan, serta mendeskripsikan penerapannya dalam kehidupan sehari-hariMembedakan berbagai bentuk energi melalui pengamatan dan mendeskripsikan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hariMemahami sifat-sifat bunyi melalui pengamatan dan keterkaitannya dengan indera pendengaranMemahami sifat-sifat cahaya melalui pengamatan dan mendeskripsikan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari;</p>
<p>IPS</p>	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengenal manusia, aspek keruangan, konektivitas antar ruang, perubahan dan keberlanjutan dalam waktu, sosial, ekonomi, dan pendidikanMemahami manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi; perlu bimbingan dalam Memahami manusia dalam hubungannya dengan kondisi geografis di sekitarnya;</p>

SBDP	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Memahami konsep variasi dan kombinasi pola gerak dasar lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif dalam berbagai permainan dan atau olahraga tradisional bola kecil. Mengetahui konsep kombinasi gerak dasar langkah dan ayunan lengan bertema budaya daerah mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak ritmik. Memahami konsep makanan bergizi dan jajanan sehat menjaga kesehatan tubuh.0;
PJOK	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Memahami konsep variasi dan kombinasi pola gerak dasar lokomotor, non-lokomotor, dan manipulatif dalam berbagai permainan dan atau olahraga tradisional bola kecil. Mengetahui konsep kombinasi gerak dasar langkah dan ayunan lengan bertema budaya daerah mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak ritmik. Memahami konsep makanan bergizi dan jajanan sehat menjaga kesehatan tubuh.0;
0	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah

C. Ketrampilan

Aspek	Deskripsi
Al Qur'an Hadits	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah perlu bimbingan dalam Menulis lafal Q.S. <i>an-Nasr</i> (110) dan <i>al-Kautsar</i> (108) dengan benar, Menghafalkan Q.S. <i>al-'adiyat</i> (100) secara benar dan fasih, Menghafalkan hadis tentang niat riwayat al-Bukhari dari Umar bin Khattab Mendemonstrasikan hukum bacaan Izhar dan ikhfa' ^{بِالنِّيَّاتِ} <i>إنما الأعمال بالنيات</i> , dan menghafalkan hadis tentang takwa riwayat at-Tirmizi dari Abu Zar.. اتق الله حيثما كنت

Aqidah Akhlak	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Menceritakan kitab-kitab Allah swt. beserta nabi yang menerimanya. Menyimulasikan sikap hormat dan patuh dalam kehidupan sehari-hari. Menyimulasikan sikap tabah dan sabar dalam menghadapi cobaan sebagai implementasi dalam meneladani kisah Masyitah. Menceritakan kisah Tsa'labah sebagai bentuk menghindari akhlak tercela kufur nikmat.0;
Fiqih	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam mensimulasikan tata cara zakat fitrah, mensimulasikan tata cara infak, mensimulasikan tata cara sedekah, enyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia
Sejarah Kebudayaan Islam	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam menceritakan ketabahan Nabi Muhammad saw. dan sahabat dalam berdakwah, menceritakan kemuliaan akhlak Nabi Muhammad saw. dan sahabat dalam berdakwah, dan menceritakan peristiwa hijrah Sahabat ke Habasyah.
PKn	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengelompokkan kesamaan identitas suku bangsa (pakaian tradisional, bahasa, rumah adat, makanan khas, dan upacara adat), sosial ekonomi (jenis pekerjaan orang tua) di lingkungan rumah, sekolah dan masyarakat sekitar. Mengungkapkan teks buku harian tentang kegiatan anggota keluarga dan dokumen milik keluarga secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian. Melantunkan dan menyajikan teks lirik puisi tentang alam semesta dan penampakannya secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian. Menggunakan teks permintaan maaf tentang sikap hidup rukun dalam kemajemukan keluarga dan teman secara mandiri bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian;

Bahasa Indonesia	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mengolah dan menyajikan teks wawancara tentang jenis-jenis usaha dan pekerjaan serta kegiatan ekonomi dan koperasi secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku Menyajikan teks cerita petualangan tentang lingkungan dan sumber daya alam secara mandiri dalam teks bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku Mengolah dan menyajikan teks ulasan buku tentang nilai peninggalan sejarah dan perkembangan Hindu-Budha di Indonesia secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku</p>
Bahasa Arab	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Menghafalkan makna dari ujaran kata, frase, dan kalimat bahasa Arab terkait topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة، Mendemonstrasikan kata, frase, dan kalimat sederhana secara lisan dan tertulis terkait topik التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة Menyusun teks sederhana tentang topik: التعريف بالنفس؛ الأدوات المدرسية؛ أصحاب المهنة 0.;</p>
Matematika	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam 04.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri, membuat model matematika dan memilih strategi yang efektif dalam memecahkan masalah nyata sehari-hari yang berkaitan dengan KPK dan FPB, satuan kuantitas, desimal dan persen, serta memeriksa kebenarannya, Mengurai sebuah pecahan menjadi sebagai hasil penjumlahan atau pengurangan dua buah pecahan lainnya dengan berbagi kemungkinan jawaban Melakukan pengubinan menggunakan segi banyak beraturan tertentu Mengembangkan, dan membuat berbagai pola numerik dan geometris Membuat prediksi yang berhubungan dengan pola dan menelusuri pola yang berulang dengan menggunakan 00;</p>

IPA	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya, bagus dalam menyajikan secara tertulis hasil pengamatan, laporan hasil percobaan gaya dan gerak menggunakan tabel dan grafik, hasil percobaan atau observasi tentang bunyi, sumberdaya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat dan menyajikan laporan hasil pengamatan tentang teknologi yang digunakan di kehidupan sehari-hari serta kemudahan yang diperoleh oleh masyarakat</p>
IPS	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah sangat bagus dalam merangkum hasil pengamatan dan menceritakan manusia, perubahan dan keberlanjutan dalam waktu pada masa praaksara, Hindu Budha, Islam dalam aspek pemerintah, sosial, ekonomi, dan pendidikan, dan bagus dalam menceritakan manusia dalam hubungannya dengan lingkungan geografis tempat tinggalnya, dan bagus dalam menceritakan manusia dalam dinamika interaksi dengan lingkungan alam, sosial, budaya, dan ekonomi</p>
SBDP	<p>Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam menuliskan hasil pengamatan tentang bentuk luar (morfologi) tubuh hewan dan tumbuhan serta fungsinya, bagus dalam menyajikan secara tertulis hasil pengamatan, laporan hasil percobaan gaya dan gerak menggunakan tabel dan grafik, hasil percobaan atau observasi tentang bunyi, sumberdaya alam dan pemanfaatannya oleh masyarakat dan menyajikan laporan hasil pengamatan tentang teknologi yang digunakan di kehidupan sehari-hari serta kemudahan yang diperoleh oleh masyarakat Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Menggambar model benda kesukaan berdasarkan pengamatan langsung Membentuk karya seni tiga dimensi dari bahan alam Menyanyikan lagu dengan gerak tangan dan badan sesuai dengan tinggi rendah nada Menyanyikan solmisasi lagu wajib dan lagu daerah yang harus dikenal;</p>

PJOK	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Mempraktikkan kombinasi pola gerak dasar dominan statis dan dinamis untuk membentuk keterampilan/ teknik dasar senam (seperti: handstand, kayang, meroda, dsb).Mempraktikkan gerak dasar langkah dan ayunan lengan bertema budaya daerah mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak ritmik.Mempraktikkan cara menjaga kesehatan tubuh dengan makan makanan bergizi dan memilih jajanan sehat.P M2 5, ;
Bahasa Jawa	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah bagus dalam Menulis diskripsi tentang keindahan alam , Mengapresiasi kesusastraan Jawa, misal cerita wayang, dan geguritan, Mengapresiasi cerita anak, P M3 4, P M3 5, ;
0	Ananda Sauqi Fitra Qiyyah

D. Ekstra Kurikuler

Kegiatan	Keterangan dalam Kegiatan
1. Pramuka	baik
2. Qiro'ah	cukup baik
3. Hadroh	baik
4. Tahfidz	amat baik

E. Saran-Saran


Sauqi Fitra Qiyyah dalam mengerjakan tugas perlu ketelitian, konsentrasi dan kecermatan, jangan tergesa-gesa, perlu kesabaran.

Ketidak hadiran


Sakit	: hari
Izin	: 2 hari
Tanpa Keterangan	: hari

SLEMAN, 15 Desember 2015,

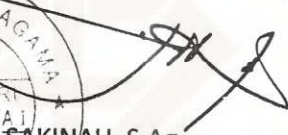
Orang Tua / Wali Siswa,


.....
Zetty Farikhah

Wali Kelas


IHSAN ROFIQI, S.Pd.I
NIP. 197303292005011004

Mengetahui,
Kepala Madrasah



SAKINAH, S.Ag
NIP. 196402101993032001

LAMPIRAN X

No	NAMA	NILAI KI.1 (Ketuhanan) dan KI.2 (Sosial)									
		Menerima ajaran agama Islam	Menjalankan ajaran agama Islam	Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Percaya diri	Peduli	Santun	JUML.	RATA-RATA
1	Adnan Bagus Satrio	4	4	4	3	3	4	3	3	28	3,50
2	Alya Rahma Abida	3	3	4	3	3	3	3	4	26	3,25
3	Annisa Najwa Alifa	4	4	4	4	4	3	4	4	31	3,88
4	Anugrah Ade Nur Setiawan	3	2	4	4	3	4	4	4	28	3,50
5	Emy Wulandari	3	2	4	4	4	4	4	4	29	3,63
6	Haikal Ismail	4	4	4	2	3	3	4	4	28	3,50
7	Marsya Nurika Yudiono	3	2	4	2	3	3	3	4	24	3,00
8	Muh Al Atha Firdaus Siswanto	3	3	4	3	3	3	4	4	27	3,38
9	Muh Arsy Nur Hakiki	3	4	4	4	4	3	3	4	29	3,63
10	Muhammad Fadilah Ramadan	4	2	4	3	3	3	2	4	25	3,13
11	Muh Sidiq Febriansyah	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4,00
12	Pratama Yuniandaka	3	2	4	3	3	3	4	4	26	3,25
13	Rahmatussaniyah	4	3	4	4	4	3	4	4	30	3,75
14	Revana Zora Azizi Anwar	3	3	4	4	3	3	4	4	28	3,50
15	Salma Afifah	4	3	4	4	4	3	4	4	30	3,75
16	Sauqi Fitra Qiyyah	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4,00
17	Siti Bathsari Samihasiah	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4,00
	JUMLAH	60	53	68	59	59	57	62	67	485	60,63
	TERTINGGI	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4
	TERENDAH	3	2	4	2	3	3	2	3	24	3
	RATA-RATA	4	3	4	3	3	3	4	4	29	4
K K M											

MATA PELAJARAN

	Qur'an	AA	Fiqih	SKI	B. Arab	PKN	B.INDO	MTK	IPA	IPS	SBK	JASKES	B.JAWA	JUML.	RATA RATA	RANGK.
	88	91	89	93	82	81	91	81	89	86	81	81	84	1117	85,92	4
	78	86	78	90	84	83	86	82	84	81	83	79	67	1061	81,62	8
	93	92	91	93	86	86	91	92	88	85	88	79	94	1158	89,08	1
	86	91	81	84	89	86	88	85	88	87	86	79	75	1105	85,00	7
	77	84	76	83	87	87	86	80	82	79	83	79	73	1056	81,23	11
	84	79	76	78	74	78	81	79	81	72	74	79	79	1014	78,00	16
	83	71	66	66	88	81	77	78	78	85	85	78	64	1000	76,92	17
	82	86	79	87	89	88	87	85	87	90	87	83	85	1115	85,77	5
	83	93	84	86	93	88	86	85	83	91	85	81	73	1111	85,46	6
	82	74	68	69	94	85	82	82	73	87	88	78	64	1026	78,92	15
	88	93	87	94	86	85	89	90	87	90	88	83	93	1153	88,69	2
	85	77	70	69	92	85	83	80	76	82	87	80	68	1034	79,54	13
	90	77	70	70	94	86	79	82	76	84	85	80	72	1045	80,38	12
	82	80	73	73	89	85	85	80	80	84	86	79	83	1059	81,46	9
	89	84	77	83	84	83	84	80	83	79	81	78	72	1057	81,31	10
	85	82	79	74	80	80	83	81	78	75	79	80	77	1033	79,46	14
	91	94	85	87	91	88	92	86	81	88	83	81	81	1128	86,77	3
	1446	1434	1329	1379	1482	1435	1450	1408	1394	1425	1429	1357	1304	18272	1406	
	97	97	97	92	94	88	92	92	89	91	90	80	94	1158	96,50	
	75	75	75	66	74	78	77	78	73	72	75	78	64	1000	83,33	
	48	48	44	46	49	48	48	47	46	48	47,63	45	43	609	50,76	
	75	75	75	75	70	75	75	75	75	75	75	75	70	K K M		





No. _____

Date: _____

<input type="checkbox"/> monday	<input type="checkbox"/> tuesday	<input type="checkbox"/> wednesday	<input type="checkbox"/> thursday	<input type="checkbox"/> friday	<input type="checkbox"/> saturday
<input type="checkbox"/>		Ribut			
<input type="checkbox"/>	Sari	↙			
<input type="checkbox"/>	Nisa	↘			
<input type="checkbox"/>	Adnan	→ mah mbukak- mbukak rambute			
<input type="checkbox"/>		febri (ngolet kutu pating)			
<input type="checkbox"/>	Kapan sae Siana aja pating pating?				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					



Date:

Salma gajek

Rahma gajek

Reva omong-omong sama depny

Sari jalan jalan

Acha beris-beris

Dalek caje omong

ArSy beris sama bawanya

Adi mainin

Adnan caje terus

Febi caje samadepny

anything good, nothing bad

No. _____

Date _____

YANG Rame Kelas : IV A	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Kemarin
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Haikal Naik kursi → Hari ini
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Ade Mainan kitezibit
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Wulan Ade
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Rama Rama
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Daka Dalca
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Afifah Atha
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Febri Arsy
<input checked="" type="checkbox"/>	8. Arsy Haikal
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Atha Adnan
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Adnan
<input type="checkbox"/>	Kelas : IV B.1
<input type="checkbox"/>	Farel Fito
<input type="checkbox"/>	Ulum Ridho
<input type="checkbox"/>	Faris Rafi
<input type="checkbox"/>	Almal triak ? Almal
<input type="checkbox"/>	Fito triak ?
<input type="checkbox"/>	Rafi triak ?
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

LAMPIRAN XII

TATA TERTIB MADRASAH	
I	HAL MASUK SEKOLAH
1.	Semua murid harus disekolah selambat-lambatnya 5 menit sebelum jam pelajaran dimulai.
2.	Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan langsung masuk kelas, melainkan harus terlebih dahulu melapor ke kepala sekolah
3.	<ul style="list-style-type: none"> a. Murid absen hanya karena sungguh-sungguh sakit atau keperluan yang sangat penting b. Urusan keluarga harus dikerjakan di luar sekolah atau waktu libur sekolah sehingga tidak menggunakan hari sekolah c. Murid yang absen pada waktu masuk kembali harus melapor kepada kepala sekolah dengan melapor surat-surat yang diperlukan (surat dokter atau orang tua/walinya) d. Murid tidak diperkenankan meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung e. Kalau seandainya murid sudah merasa sakit di rumah, lebih baik tidak masuk sekolah
II	KEWAJIBAN MURID
1.	Taat kepada guru-guru dan kepala sekolah
2.	Ikut bertanggungjawab atas kebersihan, keamanan, dan ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya
3.	Ikut bertanggungjawab atas pemeliharaan gedung, halaman, perabot, dan peralatan sekolah
4.	Membantu kelancaran pelajaran baik di kelasnya maupun di sekolah pada umumnya
5.	Ikut menjaga nama baik sekolah, guru dan pelajar pada umumnya, baik di dalam maupun di luar sekolah
6.	Menghormati guru dan saling menghargai sesama murid
7.	Membayar uang sumbangan pembinaan pendidikan pada setiap bulan yang bersangkutan
8.	Melengkapi diri dengan keperluan sekolah
9.	Murid yang membawa kendaraan agar menempatkan di tempat yang telah

10.	ditentukan dalam keadaan terkunci Ikut membantu agar tata tertib sekolah berjalan dan ditaati
III	LARANGAN MURID
1.	Meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung, penyimpangan dalam hal ini hanya dengan kepala sekolah
2.	Membeli makanan dan minuman di luar sekolah
3.	Menerima surat atau tamu-tamu di sekolah
4.	Memakai perhiasan yang berlebih-lebihan serta berdandan yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa
5.	Merokok di dalam dan di luar sekolah
6.	Meminjam uang dan alat-alat pelajaran antara sesama murid
7.	Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain Berada atau bermain-main di tempat kendaraan
8.	Berada di dalam kelas selama waktu istirahat
9.	Berkelahi dan main hakim sendiri jika menemui persoalan antar teman
10.	Menjadi anggota perkumpulan anak-anak nakal (gank-gank terlarang)
IV	HAL PAKAIAN DAN LAIN-LAIN
1.	Setiap murid wajib memakai seragam sekolah lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah
2.	Murid-murid putri dilarang memelihara kuku panjang dan memakai alat-alat kecantikan kosmetik yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa
3.	Rambut dipotong rapi, bersih dan terpelihara
4.	Pakaian olahraga sesuai dengan ketentuan sekolah
V	HAK-HAK MURID
1.	Murid yang terbelakang dalam sesuatu mata pelajaran dapat mengajukan permintaan les tambahan
2.	Murid-murid dapat meminjam buku dari perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan perpustakaan yang berlaku
3.	Murid-murid berhak mendapat perlakuan yang sama dengan murid-murid lain sepanjang tidak melanggar peraturan tata tertib
VI	HAK LES PRIVAT

1.	Murid yang terbelakang dalam suatu mata pelajaran dapat mengajukan permintaan les tambahan dengan surat dari orang tuanya kepada kepala sekolah
2.	Les privat kepada guru kelasnya atau les privat tanpa sepengetahuan kepala sekolah dilarang
3.	Les privat hanya diberikan samapai murid yang bersangkutan dapat mengejar pelajaran yang ketinggalan
VII	LAIN-LAIN
1.	Hal-hal yang belum tercantum dalam peraturan tata tertib ini diatur oleh sekolah
2.	Peraturan tata tertib sekolah ini berlaku sejak diumumkan
VIII	CATATAN
1.	Kedua orang tua / wali murid dimohon secara sadar dan positif membantu agar peraturan tata tertib sekolah dapat ditaati.

LAMPIRAN XIII

TATA TERTIB KELAS	
1.	Datang tepat waktu
2.	Seragam sesuai dengan ketentuan
3.	Tetap melaksanakan tugas guru berhalangan hadir
4.	Petugas piket datang lebih awal
5.	Bersikap sopan, santun, dan menghargai warga sekolah
6.	Ikut menjaga 9k (ketertiban, keamanan, kekeluargaan, keindahan, kebersihan, kesehatan, keterbukaan dan keteladanan)
7.	Dilarang membawa <i>handphone</i> dan sejenisnya



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax,(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

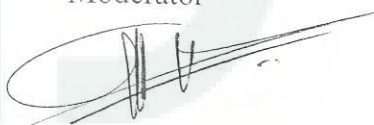
BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Nur Tanfidiyah
Nomor Induk : 12480006
Program Studi : PGMI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2014/2015
Judul Skripsi : "IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS
SEBAGAI UPAYA PREVENTIF TERHADAP PERILAKU
MENYIMPANG SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK
TERPADU DI KELAS IV MIN YOGYAKARTA I"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 12 November 2015








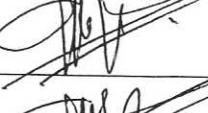

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 12 November 2015
Moderator



Andi Prastowo, M. Pd. I.
NIP. 19820505 201101 1 008

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Nur Tanfidiyah
 Nomor Induk : 12480006
 Jurusan : PGMI
 Semester : VII
 Tahun Akademik : 2014/2015
 Judul Skripsi : "IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI UPAYA PREVENTIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU DI KELAS IV MIN YOGYAKARTA I"
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

No.	Tanggal	Konsultasi Ke :	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	17/11/2015	1	Revisi proposal	
2.	26/2/2016	2	Revisi Bab III	
3.	29/2/2016	3	Revisi Bab III dan IV	
4.	2/2/2016	4	Revisi Bab IV	
5.	11/2/2016	5	Revisi Bab IV dan V	
6.	17/2/2016	6	Revisi Bab I, II, III, IV dan V	
7.	25/2/2016	7	Revisi Abstrak	
8.	13/3/2016	8	Revisi Bab I, II, III, IV dan V	
9.	4/3/2016	9	Finalisasi CACC munasabah	

Yogyakarta, 12/11/2015
 Pembimbing


 Audi Bastowo, M.Pd-I
 NIP. 198205052611011008

Nomor : UIN.02/DT.1/PN.01.1/6451/2015
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta, 8 Desember 2015

Kepada
Yth : Gubernur Prov. DIY
Ub. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Di Komplek Kepatihan – Danurejan
Yogyakarta

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul : **"Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya Preventif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas IV di MIN Yogyakarta I"**, diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Nur Tanfidiyah

NIM : 12480006

Semester: VII (tujuh)

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Ponpes Wahid Hasyim, Jalan K.H Wahid Hasyim No. 3 Gateng Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 484284

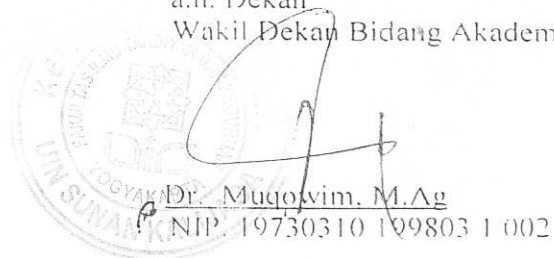
untuk mengadakan penelitian di MIN Yogyakarta I dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya mulai tanggal: **1 Januari 2016 s.d. 30 Maret 2016**

Demikian atas perkenan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Muqowim, M.Ag
NIP. 19730310 199803 1 002

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kajur PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Nomor : UIN.02/DT.1/PN.01.1/6452/2015
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Yogyakarta.8 Desember 2015

Kepada
Yth : Kepala MIN Yogyakarta I

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul : **“Implementasi Pengembangan Peraturan Kelas sebagai Upaya Preventif Terhadap Perilaku Menyimpang Siswa dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas IV MIN Yogyakarta I”**. diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Nur Tanfidiyah

NIM : 12480006

Semester: VII (tujuh)

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Alamat : Ponpes Wahid Hasyim, Jalan K.H Wahid Hasyim No. 3 Gateng Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283 Telp. (0274) 484284

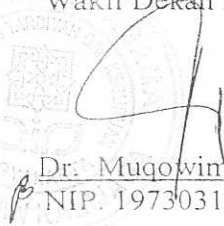
untuk mengadakan pra-penelitian di MIN Yogyakarta I dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya mulai tanggal: **1 Januari 2016 s.d. 30 Maret 2016**

Demikian atas perkenan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dr. Muqowim, M.Ag
NIP. 19730310 199803 1 002

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kajur PGMI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

A. FORMULIR ISIAN PERMOHONAN IJIN STUDI PENDAHULUAN / PRA SURVEY / PRA PENELITIAN *)

B. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENYERAHKAN HASIL PENELITIAN / SURVEY / PKL *)

*) Lingkari A atau B yang dipilih

Nomor : 070/A198

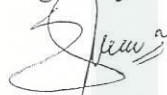
Kepada Yth.
Ka. Bappeda Kabupaten Sleman

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Nur Tanfidiyah
2. No. Mahasiswa/NIP/NIM : 12980006
3. Tingkat (D1/D2/D3/D4/S1/S2/S3) : S1
4. Universitas/Akademi/Lembaga : MIH Sunan Kalijaga Yogyakarta
5. Dosen Pembimbing : Andi Prastowo, M.Pd
6. Alamat Rumah Peneliti : Muncanglarang, Bumijawa, Tegal
RT 003 / RW 002
7. Nomor Telepon/HP : 085 713 474 821
8. Lokasi Penelitian/Survey : 1. MIH Yogyakarta 1
2.
9. Judul Penelitian :
IMPLEMENTASI PEMBELAJAR PERKEMBANGAN PERATURAN KELAS
SEBAGAI UPAYA PREVENTIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG
SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU
KELAS IV DI MIH YOGYAKARTA 1

Selanjutnya saya bersedia untuk menyerahkan hasil Penelitian / Survey / PKL berupa 1 (satu) CD format PDF selambatnya 1 (satu) bulan setelah selesai Penelitian / Survey / PKL dilaksanakan.

Sleman, 14 Desember 2015
Yang menyatakan


Nur Tanfidiyah
(nama terang)



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KANTOR KESATUAN BANGSA

Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telepon (0274) 864650, Faksimile (0274) 864650
Website: www.slemankab.go.id, E-mail: kesbang.sleman@yahoo.com

7190

Sleman, 11 Desember 2015

Nomor : 070 /Kesbang/100 /2015
Hal : Rekomendasi
Penelitian

Kepada
Yth. Kepala Bappeda
Kabupaten Sleman
di Sleman

REKOMENDASI

Memperhatikan surat :
Dari : Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda
Nomor : 070/REG/VI/213/12/2015
Tanggal : 11 Desember 2015
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan rekomendasi dan tidak keberatan untuk melaksanakan penelitian dengan judul "IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGI UPAYA PREVENTIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU KELAS IV DI MIN YOGYAKARTA I" kepada:

Nama : Nur Tanfidiyah
Alamat Rumah : Muncanglarang Bumijawa Tegal
No. Telepon : 085713474821
Universitas / Fakultas : UIN Sunan Kalijaga / Ilmu Tarbiyah & Keguruan
NIM : 12480006
Program Studi : S1
Alamat Universitas : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Lokasi Penelitian : MIN Yogyakarta I
Waktu : 11 Desember - 11 Maret 2016

Yang bersangkutan berkewajiban menghormati dan menaati peraturan serta tata tertib yang berlaku di wilayah penelitian. Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Kesatuan Bangsa


Drs. A R DANI
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19630511 199103 1 004



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/V/213/12/2015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN** Nomor : **UIN.02/DT.1/PN.01.1/6451/2015**

Tanggal : **8 DESEMBER 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **NUR TANFIDIYAH** NIP/NIM : **12480006**

Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Judul : **IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI UPAYA PREVENTIF
TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK
TERPADU KELAS IV DI MIN YOGYAKARTA I**

Lokasi :

Waktu : **11 DESEMBER 2015 s/d 11 MARET 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **11 DESEMBER 2015**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Biro Administrasi Pembangunan



Embusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI SLEMAN C.Q KA. BAKESBANGLINMAS SLEMAN
3. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
4. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/V/213/12/2015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN** Nomor : **UIN.02/DT.1/PN.01.1/6451/2015**
Tanggal : **8 DESEMBER 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **NUR TANFIDIYAH** NIP/NIM : **12480006**
Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Judul : **IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI UPAYA PREVENTIF
TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK
TERPADU KELAS IV DI MIN YOGYAKARTA I**
Lokasi :
Waktu : **11 DESEMBER 2015 s/d 11 MARET 2016**

dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **11 DESEMBER 2015**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.

Kepada Biro Administrasi Pembangunan



Dra. Puji Astuti, M.Si

NIP. 19590525198503 2 006

Keputusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI SLEMAN C.Q KA. BAKESBANGLINMAS SLEMAN
3. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
4. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511
Telepon (0274) 868800, Faksimilie (0274) 868800
Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN

Nomor : 070 / Bappeda / 4198 / 2015

**TENTANG
PENELITIAN**

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata, Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.
Menunjuk : Surat dari Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman
Nomor : 070/Kesbang/4100/2015
Hal : Rekomendasi Penelitian

Tanggal : 14 Desember 2015

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : NUR TANFIDIYAH
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 12480006
Program/Tingkat : S1
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Alamat Rumah : Muncanglarang Bumijawa Tegal
No. Telp / HP : 085713474821
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul
**IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI
UPAYA PREVENTIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA
DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU KELAS IV DI MIN
YOGYAKARTA I**
Lokasi : MIN Yogyakarta I Sleman
Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 14 Desember 2015 s/d 14 Maret 2016

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 14 Desember 2015

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretaris

u.b.

Kepala Bidang Statistik, Penelitian, dan Perencanaan

Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Dikpora Kab. Sleman
3. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sleman
4. Kabid. Sosial & Pemerintahan Bappeda Kab. Sleman
5. Camat Mlati
6. Kepala UPT Pelayanan Pendidikan Kec. Mlati
7. Kepala MIN Yogyakarta I Mlati Sleman



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI YOGYAKARTA I
 KABUPATEN SLEMAN

Jalan Magelang Km.4 Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta 55284
 Telepon (0274) 557464

Nomor : Mi.12.04.1/KP.00/49/2016
 Lamp. :
 Perihal : Keterangan Selesai Penelitian

Sleman, 02 Maret 2016

Kepada
 Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga
 di Yogyakarta.

Assalamu`alaikum, Wr.Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : SAKINAH, S.Ag
 NIP : 19640210 199303 2 001
 Pangkat/Gol : Pembina/IVa
 Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Nur Tanfidiyah
 NIM : 12480006
 Semester : VIII (delapan)
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Telah melakukan penelitian untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul
**“IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN PERATURAN KELAS SEBAGAI UPAYA
 PREVENTIF TERHADAP PERILAKU MENYIMPANG SISWA DALAM
 PEMBELAJARAN TEMATIK TERPADU KELAS IV DI MIN YOGYAKARTA I”**
 menggunakan metode pengumpulan data angket, dokumentasi dan wawancara. Mulai
 tanggal 11 Desember 2015 – 11 Maret 2016.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu`alaikum Wr. Wb.



Nomor: UIN.02/R.3/PP.00.9/2753.C/2012



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : NUR TANFIDIYAH
NIM : 12480006
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan

SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI

Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2012/2013


Tanggal 10 s.d. 12 September 2012 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 19 September 2012

a.n. Rektor

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan




Dr. H. Akhmad Rifai'i, M. Phil.
NIP. 19600905 198603 1006

Sertifikat

NO: 119.PAN-OPAK.UNIV.YK.AA.09.2012

Diberikan kepada



Sebagai

Peserta OPAK 2012



Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2012 yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2012 dengan tema:

**MEMUPUK NILAI-NILAI NASIONALISME DALAM RUANG KAMPUS ;
UPAYA MEMPERKOKOH INTEGRITAS BANGSA**

pada tanggal 5-7 September 2012 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mengetahui,

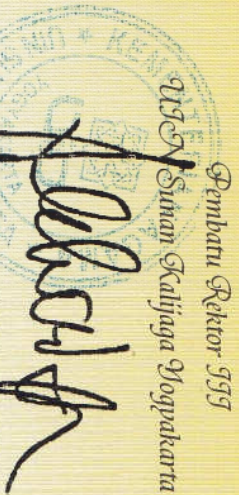
Yogyakarta, 7 September 2012

Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEM)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Panitia OPAK 2012

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Pembantu Rektor 555

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. H. Ahmad Sya'ie, M. Phil

NIP: 196009051986031006

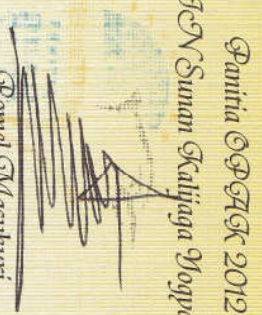


Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEM)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ghobril Khalid

Presiden Mahasiswa



Panitia OPAK 2012

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ronel Maspakuri

Ketua Panitia



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

Sertifikat

Nomor: UIN.02/DT.1/PP.00.9/2488/2015

diberikan kepada:

Nama : **NUR TANFIDYAH**
NIM : **12480006**
Jurusan/Program Studi : **Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**
Nama DPL : **Drs. H. Sedya Santosa, SS, M.Pd.**

yang telah melaksanakan kegiatan Pratik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal 14 Februari s.d. 30 April 2015 dengan nilai 96.75 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti

PPL-KKN Integratif.

Yogyakarta, 8 Juni 2015

a.n. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua Panitia,

Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
NIP. 198001312008011005

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/4313.a/2015

Diberikan kepada

Nama : NUR TANFIDIYAH
NIM : 12480006
Jurusan/Program studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 15 Juni sampai dengan 5 September 2015 di MI N Yogyakarta I Mlati Sleman dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Istiningsih, M.Pd. dan dinyatakan **lulus** dengan nilai **98.62 (A)**.

Yogyakarta, 16 September 2015

a.n. Dekan
Ketua Panitia PPL-KKN Integratif



Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
NIP. 19800131 200801 1 005



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/b3.48.1041/2015

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **NUR TANFIDIYAH**
Date of Birth : **November 10, 1994**
Sex : **Female**

took TOEC (Test of English Competence) held on **December 02, 2015** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga Yogyakarta and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	49
Total Score	427

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, December 02, 2015

Director,

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.48.16.250/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Nur Tanfidiyah :

تاريخ الميلاد : ١٠ نوفمبر ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٩ يناير ٢٠١٦، وحصلت
على درجة :

٥٥	فهم المسموع
٥٩	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣١	فهم المقروء
٤٨٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٩ يناير ٢٠١٦

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : NUR TANFIDIYAH
 NIM : 12480006
 Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	90	A
2.	Microsoft Excel	90	A
3.	Microsoft Power Point	95	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	93,75	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	

Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



KEMENTERIAN
 PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI
DIP
 (PTIPD)
 ANGGARAN DATA
 Kepala PTIPD
 Agung Fatwanto, Ph.D.
 Yogyakarta, 21 Desember 2015
 SUNAN KALIJAGA
 197701032005011003





SERTIFIKAT

Nomor: 00504/B-2/ DPP-PKTQ/FITK/XII/2014

Menerangkan Bahwa:

NUR TANFIDIYAH



Telah Mengikuti:

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sabtu, 20 Desember 2014

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dinyatakan:

LULUS

Yogyakarta, 20 Desember 2014

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

a.n Dekan

Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Sabarudin, M.Si

NIP. 19680405 199403 1 003



Mulchrodi

NIM. 1142 0088

CURRICULUM VITAE**A. Identitas**

Nama : Nur Tanfidiyah
Tempat, Tanggal Lahir : Tegal, 10 November 1994
Nama Ayah : Khariri
Nama Ibu : Solikhati
Alamat Asai : Muncanglarang, RT 03/RW 02, Bumijawa,
Tegal, Jawa Tengah
Nomor HP : 085713474821
Email : nurtanfidiyah@ppwahidhsyim.com

B. Latar Belakang Pendidikan

Riwayat Pendidikan Formal


1. MI Islamiyah Muncanglarang : Tahun 2000-2006
2. MTs NU 01 Jejeg : Tahun 2006-2009
3. SMA N 1 Bojong : Tahun 2009-2012
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta : Tahun 2012-2016

Riwayat Pendidikan Non Formal

1. TPA Islamiyah Muncanglarang : Tahun 1999
2. Madrasah Diniyah Bustanul Ulum : Tahun 2001-2011
3. Madrasah Diniyah Wahid Hasyim Yogyakarta : Tahun 2012-2016

Yogyakarta, 25 Januari 2015

Hormat saya,


Nur Tanfidiyah