

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DI PT. BANK
PERKREDITAN RAKYAT SYARIAH BAROKAH DANA
SEJAHTERA YOGYAKARTA**



SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Strata I**

Oleh :

ISLAMUDDIN RAHMANTO

NIM : 12240004

Pembimbing :

Maryono, S.Ag, M.Pd

NIP. 19701026 200501 1 005

**JURUSAN MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fdk@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN.02/DD/PP.01.3/ 1339 /2016

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DI PT BANK PERKREDITAN
RAKYAT SYARIAH BAROKAH DANA SEJAHTERA YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Islamuddin Rahmanto
NIM/Jurusan : 12240004/MI
Telah dimunaqasyahkan pada : Senin, 20 Juni 2016
Nilai Munaqasyah : 88 (A/B)

dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang/Penguji I,

Maryono, S.Ag. M.Pd.
NIP. 19701026 200501 1 005

Penguji II,

Dr. H. Okrisal Eka Putra, Lc, M.Ag.
NIP. 19731016 200012 1 001

Penguji III,

Dra. Hj. Mikhriani, M.M.
NIP. 19640512 200003 2 001



Yogyakarta, 24 Juni 2016
Dekan,

Dr. Nurjannah, M.Si.
NIP. 196003101987032001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto Telp.(0274) 515856
Yogyakarta 55281

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada :

Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamualaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara :

Nama : ISLAMUDDIN RAHMANTO

NIM : 12240004

Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan
Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu dalam bidang Sosial Islam.

Dengan ini kami berharap agar skripsi tersebut diatas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamua'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Drs. M. Rosyid Ridla. M.Si
NIP. 19670104 199303 1 003

Pembimbing

Maryono, S.Ag, M.Pd
NIP. 19701026 200501 1 005

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Islamuddin Rahmanto
NIM : 12240004
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul :
“Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah
Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta” adalah hasil karya pribadi yang tidak
mengandung plagiatisme dan tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis
orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang penyusun ambil sebagai acuan
dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka penyusun mempertanggung
jawabkannya sesuai hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Yang menyatakan,



ISLAMUDDIN RAHMANTO
12240004

MOTTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۗ

إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ

Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan (QS.Al-Hasyr : 18)¹

¹ Al-Qur'an, 59 : 18, Departemen Agama RI, *Al-Qur'an Tawjid dan Terjemahannya*, (Jakarta : PT. Pantja Cemerlang, 2010).hlm. 548.

PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan untuk :
Almamaterku Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Jurusan Manajemen Dakwah



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atau segala rahmat, hidayah dan inayah-Nya. Sebab hanya atas kehendak-Nyalah penulisan skripsi ini dapat terselesaikan sebagaimana mestinya. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada nabi Muhammad SAW, beserta keluarga dan sahabatnya.

Penyusunan skripsi ini ditujukan memenuhi tugas akhir dan melengkapi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Sosial Islam (S.Sos.I) di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Skripsi ini berjudul “Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta”.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang membimbing penulis dalam penyusunan skripsi ini yaitu kepada :

1. Bapak Prof. Drs. Yudian Wahyudi, M.A.,Ph.D. selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ibu Dr. Nurjannah, M.Si selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Drs. Muhammad Rosyid Ridla, M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen Dakwah Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Bapak Maryono, S.Ag., M.Pd., selaku dosen pembimbing yang berkenan membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga skripsi yang penulis susun dapat terselesaikan sebagaimana mestinya.

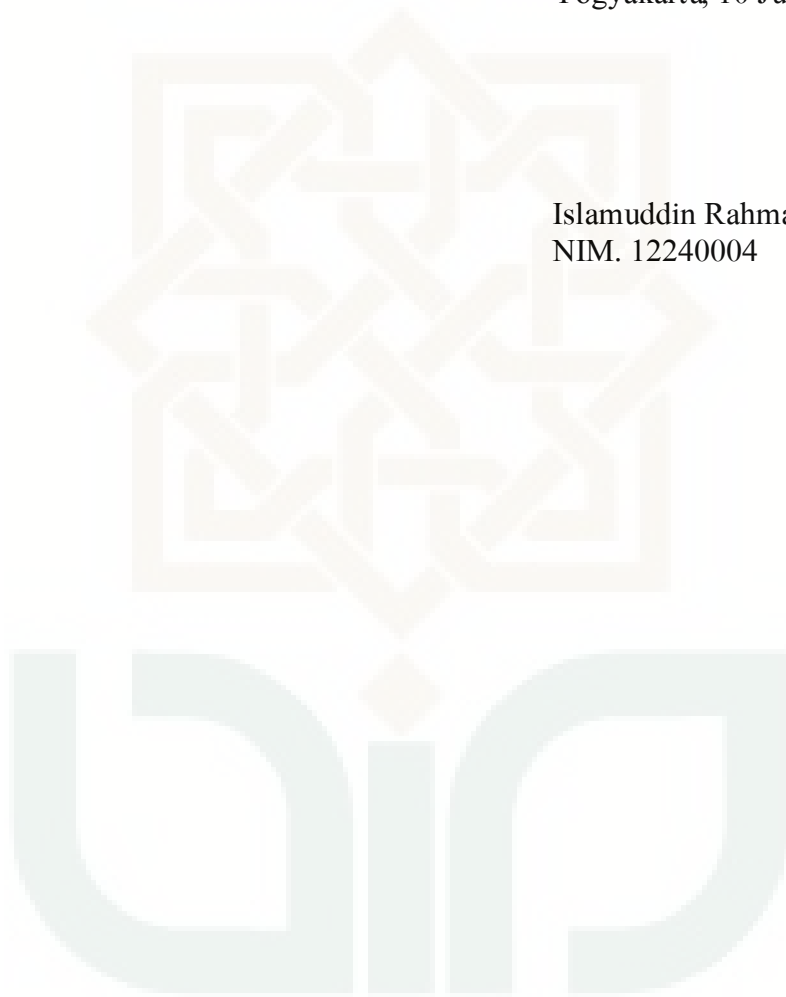
5. Direktur, manajer, dan karyawan BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta yang telah bersedia memberikan informasi sehingga peneliti mampu menyelesaikan skripsi ini.
6. Ayah (Sumanto) dan Ibuku (Setiti) serta kakaku (Fatihatun N.R) tercinta sebagai keluarga yang tak henti-hentinya mendoakan, memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.
7. Sahabat karib penulis (Yuli Artiningsih) yang telah setia memberikan do'a, semangat, ilmu dan pengalamannya kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
8. Sahabat-sahabat seperjuangan (Haki, Alil, Amin, Helmi, Dedi, Agung, Dewi, Annisa, Arum, Nurul dan lainnya) penulis yang selalu menyemangati dan berbagi ilmu dalam penyusunan skripsi penulis.
9. Rekan-rekan jurusan Manajemen Dakwah Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta angkatan 2012 yang telah memberi dukungan, semangat, dan pengalaman kepada penulis.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, baik langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini.

Semoga Allah SWT. membalas semua jasa baik mereka serta memberikan balasan yang lebih sebagai amal sholeh di sisi-Nya. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan. Hal ini dikarenakan pengetahuan yang dimiliki penulis sangatlah terbatas, untuk itu diperlukan saran dan masukan demi kesempurnaan penyusunan skripsi ini.

Akhir kata penulis memohon kepada Allah SWT semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca serta semua pihak yang berkepentingan dengan skripsi ini.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Islamuddin Rahmanto
NIM. 12240004



ABSTRAKSI

Islamuddin Rahmanto “Implementasi manajemen strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta”. Skripsi Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2016.

BPRS Barokah Dana Sejahtera mengalami perkembangan yang pesat dari tahun 2007 sampai 2015 memiliki aset mencapai 63,3 Millyar rupiah. BPRS Barokah Dana Sejahtera dalam kurun waktu satu tahun yaitu pada tahun 2008 sudah BEP (*Break Event Point*) yaitu laba yang telah memenuhi modal awal. Kemudian ditingkatkan pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Beragam prestasipun didapatkan yaitu penghargaan dari biro riset majalah INFOBANK mendapatkan gelar “sangat bagus” selama 2 tahun berturut-turut. Penerapan budaya kerja Islami sebagai pedoman dalam berinteraksi maupun bekerja pada karyawan tidak mengurangi kinerja pada setiap karyawan.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif dengan menggunakan teknik wawancara, observasi, dan dokumentasi sebagai alat pengumpulan data. Setelah data terkumpul kemudian dianalisis menggunakan teknik analisis kualitatif dengan menginterpretasikannya dalam kalimat sederhana sehingga dapat diambil pengertiannya untuk mendapatkan kesimpulan sebagai hasil penelitian. Untuk uji validitas penulis menggunakan metode triangulasi sumber dan metode dalam mendukung pengukuran tingkat keabsahan data yang diperoleh.

Setelah melakukan penelitian, maka dapat diketahui bahwa implementasi manajemen strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta sebagai berikut : proses manajemen strategis yang diterapkan pada setiap tahun selalu diperbaharui melihat aspek-aspek sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan perusahaan untuk jangka panjang. Dari segi pengamatan lingkungan secara eksternal selalu diperbaharui setiap tahun dengan melihat aspek yang mempengaruhi yaitu aspek politik, sosial, ekonomi, hukum dan perkembangan perekonomian global. Sedangkan aspek internal tahun 2016 mengalami perubahan struktur, budaya kerja menerapkan SMART, dan SDM yang dimiliki sudah mencukupi tidak adanya ketimpangan *jobdesk*. Perumusan strategi berdasarkan keinginan dan relevansi dengan situasi dan keadaan yang ada. Implementasi strategi disesuaikan dengan misi yang telah di tetapkan pada awal rencana kerja dan SOP mengikuti perkembangan perusahaan. Sedangkan untuk evaluasi dilakukan pada setiap satu pekan, bulanan, triwulan dan tahunan.

Kata kunci : Implementasi Manajemen Strategis, PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv

BAB I : PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul.....	1
B. Latar Belakang Masalah	3
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	7
E. Telaah Pustaka.....	7
F. Kerangka Teori	10
G. Metode Penelitian	20
H. Sistematika Pembahasan.....	26
I. Kerangka Berfikir	28

BAB II : GAMBARAN UMUM LEMBAGA

A. Profil BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta.....	29
B. Visi dan Misi	31
C. Produk Tabungan dan Pembiayaan	32
D. Pengurus dan Pemegang Saham	36
E. Sumber Daya Manusia.....	41
F. Teknologi Informasi	42
G. Jaringan Operasional dan Layanan	42
H. Potensi dan Keunggulan	43
I. Progress Operasional BPRS Barokah Dana Sejahtera	44

BAB III : PEMBAHASAN

A. Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta	
1. Pengamatan Lingkungan	46
2. Perumusan Strategi	69
3. Implementasi Strategi	96
4. Evaluasi dan Pengendalian Strategi.....	108

BAB IV : PENUTUP

A. Kesimpulan.....	112
B. Saran	113

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Elemen-elemen Dasar Proses Manajemen Strategis	11
Gambar 1.2 Model Manajemen Strategis.....	20
Gambar 1.3 Triangulasi Metode	25
Gambar 1.4 Triangulasi Sumber	26
Gambar 1.5 Kerangka Berfikir.....	28
Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPRS BDS Yogyakarta.....	38
Gambar 3.1 Struktur Organisasi BPRS BDS Yogyakarta.....	51
Gambar 3.2 <i>Space Matrik</i>	68

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Narasumber Wawancara	22
Tabel 1.2 Perbedaan Metode Kualitatif dan Kuantitatif.....	24
Tabel 3.1 Tabel IFAS	66
Tabel 3.2 Tabel EFAS.....	67
Tabel 3.3 Rekomendasi Strategi	69
Tabel 3.4 Segmentasi Jenis Produk <i>Funding</i>	97
Tabel 3.5 Pertumbuhan Jenis Tabungan 2014 dan 2015.....	97
Tabel 3.6 Segmentasi Jenis Produk <i>Lending</i>	98
Tabel 3.7 Pertumbuhan Jenis Pembiayaan 2014 dan 2015	99
Tabel 3.8 Laporan Keuangan Publikasi Triwulan.....	102

BAB I

PENDAHULUAN

A. Penegasan Judul

Meminimalisir kesalahan pada pemaknaan dan kesalahan memahami judul skripsi “Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta”, maka peneliti memberikan penegasan istilah-istilah penting yang ada pada judul sebagai berikut :

1. Implementasi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia implementasi merupakan pelaksanaan atau penerapan. Dalam penelitian ini yang dimaksud dengan implementasi merupakan metode pelaksanaan atau penerapan dari teori-teori dalam upaya menentukan langkah strategis secara jangka panjang.¹

2. Manajemen Strategis

Manajemen strategis adalah serangkaian keputusan dan tindakan manajerial yang menentukan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.² Manajemen strategis ini meliputi pengamatan lingkungan, perumusan strategi yaitu berkaitan dengan perencanaan strategi jangka panjang, implementasi strategi, dan evaluasi serta pengendalian. Manajemen strategis adalah proses manajemen yang berkomprehensif dan berkelanjutan yang bertujuan untuk memformulasikan dan

¹ Kamus Besar Bahasa Indonesia, (Jakarta: Balai Pustaka, 2005), hlm. 327

² J. David Hunger & Thomas L. Wheelen, *Manajemen Strategis*, terj. Julianto Agung (Yogyakarta: Andi, 2003), hlm. 4.

mengimplementasikan strategi efektif, sehingga dapat menanggapi peluang dan tantangan.³

Adapun dari dua pengertian tersebut, dapat disimpulkan bahwa manajemen strategis merupakan serangkaian keputusan dan tindakan manajerial secara komprehensif dan berkelanjutan yang menformulasikan dan mengimplementasikan suatu kinerja perusahaan dalam jangka panjang.

3. PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera

Perbankan syariah adalah suatu sistem perbankan yang pelaksanaannya berdasarkan hukum islam (syariah). Pembentukan sistem berdasarkan adanya larangan dalam agama islam untuk meminjamkan atau memungut pinjaman dengan mengenakan bunga pinjaman (riba), serta larangan untuk berinvestasi pada usaha-usaha berkategori terlarang (haram).

PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta merupakan lembaga keuangan bank yang pelaksanaannya berdasarkan prinsip syariah. PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera lebih dikenal dengan BPRS BDS maupun BPRS Barokah Dana Sejahtera. BPRS Barokah Dana Sejahtera dimulai pada bulan Agustus 2005. Saat itu dibentuk tim pendiri yang terdiri dari Drs. Sunardi Syahuri, Ir. Suranto, MT dan Edi Sunarto. Kemudian pada bulan Desember 2005 pengajuan izin prinsip kepada Bank Indonesia dengan

³ Ricky W. Griffin, *Manajemen* (Jakarta: Erlangga, 2004), hlm. 226.

pemegang saham berjumlah 10 orang dan terjadi pergantian nama dari PT BPRS Bina Dana Sejahtera menjadi PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta karena nama sudah dipakai oleh PT yang lain. BPRS Barokah Dana Sejahtera diresmikan (*Grand Opening*) oleh Pimpinan Bank Indonesia Yogyakarta Ibu Endang Setyadi dan disaksikan oleh Sekda Kota Yogyakarta. Serta pada tanggal 6 Februari 2009 diselenggarakan RUPS pertama tahun buku 2008.⁴

Maksud dari keseluruhan judul “Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta” adalah mendeskripsikan segala bentuk penerapan tindakan strategis secara komprehensif dan berkelanjutan yang menformulasikan dan mengimplementasikan suatu kinerja perusahaan dalam jangka panjang di BPRS Barokah Dana Sejahtera. Sehingga dalam penelitian ini akan dijelaskan secara rinci proses manajemen strategis yaitu mengenai pengamatan lingkungan, perumusan strategis, implementasi strategis dan evaluasi pengendalian.

B. Latar Belakang Masalah

Adanya UU No. 21 Tahun 2008 semakin memperjelas peraturan tentang perbankan syariah, diharapkan dapat mendorong kinerja perbankan syariah di Indonesia untuk lebih berkontribusi nyata dalam memajukan perekonomian Indonesia dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di mana tingkat kemiskinan di Indonesia masih tinggi yaitu 16,58% atau sekitar

⁴ <http://www.bprs-bds.co.id/index.php/tentang-kami/2013-10-28-13-42-14>, diakses pada tanggal 12 April 2016.

37,17 juta dari total penduduk Indoensia karena perbankan syariah memiliki karakteristik unik, yaitu berperan dalam mendukung sektor sosial, disamping fungsi utamanya sebagai lembaga komersial.⁵

Telah tercatat dalam Bank Indonesia jumlah pertumbuhan asset bank syariah di Indonesia pada bulan juni 2015 meningkat menjadi 272,4 Triliun.⁶ Hal ini membuktikan bahwa perbankan syariah semakin diminati oleh masyarakat. Berbagai strategi yang digunakan oleh setiap perbankan syariah untuk mendapatkan nasabah. Setiap perbankan syariah mempunyai strategi-strategi tersendiri dalam memasarkan maupun bentuk pelayanan terhadap nasabah agar semakin banyak nasabah yang menabung maupun yang melakukan pembiayaan di bank syariah tersebut.

Aspek yang berkaitan dengan adanya langkah-langkah strategi dalam menentukan sebuah jalan agar tidak tertinggal oleh perkembangan masalah yang selalu muncul. Manajemen strategis adalah serangkaian keputusan dan tindakan manajerial yang menentukan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.⁷ Manajemen strategis ini meliputi pengamatan lingkungan, perumusan strategi yaitu berkaitan dengan perencanaan strategi jangka panjang, perumusan strategi, dan evaluasi serta pengendalian.

BPRS Barokah Dana Sejahtera merupakan lembaga keuangan bank yang berbasis syariah. BPRS Barokah Dana Sejahtera atau yang lebih dikenal

⁵ Amir Machmud & H. Rukmana, *Bank Syariah* (Jakarta: Erlangga, 2010), hlm. 73.

⁶ https://www.bi.go.id/id/statistik/perbankan/syariah/pages/sps_0615.aspx, diakses pada Tanggal 3 Februari 2016.

⁷ J. David Hunger & Thomas L. Wheelen, *Manajemen Strategis, terj. Julianto Agung*, hlm. 4

BPRS BDS mengalami perkembangan pesat dan memiliki berbagai prestasi dari tahun 2007 sampai 2015 memiliki aset mencapai 63,3 Millyar rupiah. Sejalan dengan cita-cita para pendiri serta visi dan misi pengembangan perbankan syariah di Indonesia, maka visi dan misi dari BPR Syariah Barokah dana sejahtera (BDS) adalah menjadi lembaga perbankan syariah yang kompetitif, efisien, dan memenuhi prinsip kehati-hatian yang mampu mendukung sektor rill secara nyata melalui kegiatan pembiayaan berbasis bagi hasil (*shared-based financing*) dan transaksi rill dalam keangka keadilan, tolong menolong menuju kebaikan dan kemaslahatan ummat.⁸

BPRS Barokah Dana Sejahtera dalam kurun waktu satu tahun yaitu pada tahun 2008 sudah BEP (*Break Event Point*) yaitu laba yang telah memenuhi modal awal.⁹ Kemudian ditingkatkan pada tahun-tahun berikutnya sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Beragam prestasipun didapatkan yaitu penghargaan dari biro riset majalah INFOBANK mendapatkan gelar “sangat bagus” selama 2 tahun berturut-turut.¹⁰

Penerapan budaya kerja Islami sebagai pedoman dalam berinteraksi maupun bekerja pada karyawan tidak mengurangi kinerja pada setiap karyawan.¹¹ Walaupun tuntutan akan budaya kerja Islami lebih pada urusan akhirat, menjadikan sebuah motivasi spiritual dan wujud dari bank sebagai

⁸ <http://www.bprs-bds.co.id/index.php/tentang-kami/2013-10-28-13-42-50>, yang diakses pada tanggal 12 April 2016.

⁹ Dokumen Profil BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

¹⁰ Dokumen Profil BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

¹¹ Hasil wawancara dengan Bapak Perdana Leone Sembada, *Personalia dan Umum*, pada tanggal 14 Mei 2016, pukul 12.15

basis syariah, tidak hanya dalam bentuk transaksi. Namun juga bentuk pembentukkan pola kerja karyawan yang syariah.

Sesuai dengan aset maupun prestasi yang cukup baik. Tanpa terkecuali dengan langkah-langkah strategis yang perlu dikembangkan sehingga memiliki keunggulan kompetitif. Karena persaingan diantara lembaga keuangan bank maupun non bank yang terjadi untuk mendapatkan nasabah atau kreditur sebanyak-banyaknya dan meraih keunggulan yang kompetitif.

Dari paparan diatas pentingnya manajemen strategis maka penulis tertarik untuk mengadakan penelitian guna mengetahui langkah-langkah strategis yang digunakan dalam menghadapi masalah secara kompleks dan selalu berubah. Ada beberapa faktor dalam manajemen strategis yaitu pengamatan lingkungan, perumusan strategi yaitu berkaitan dengan perencanaan strategi jangka panjang, implementasi strategi, dan evaluasi serta pengendalian. Dengan demikian peneliti tertarik dengan judul “Implementasi Manajemen Strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta.”

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan di penjelasan mengenai latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan masalahnya adalah sebagai berikut : “Bagaimana implementasi manajemen strategis yang dilakukan oleh BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta?”

D. Tujuan dan Kegunaan

1. Tujuan penelitian :

Adapun yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menelaah secara mendalam mengenai implementasi manajemen strategis yang diterapkan oleh BPRS Barokah Dana Sejahtera.

2. Kegunaan penelitian :

Beberapa kegunaan dalam penelitian ini yang ingin dicapai dalam menyusun skripsi ini adalah :

- a. Secara teoritis, penelitian ini diharapkan dapat menambah khasanah keilmuan manajemen, yaitu berkaitan mengenai manajemen strategis dan mengembangkan penerapan manajemen strategis tak jauh dari teori yang telah diperoleh.
- b. Secara Praktis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses implementasi yang diterapkan dan sebagai bentuk masukan secara konstruktif maupun obyektif kepada lembaga dalam pelaksanaan manajemen strategis.

E. Telaah Pustaka

Telaah pustaka merupakan penelitian-penelitian yang sudah pernah dilakukan pada masa lalu yang berkaitan dengan tema penelitian penulis. Tujuan dari telaah pustaka untuk menghindari adanya plagiatisme dan pembuktian berbedanya isi dalam penelitian yang dilakukan. Dalam beberapa telaah pustaka penulis menemukan terdapat tema yang terkait dengan

implementasi manajemen strategis di perbankan. Penelitian dengan tema terkait penelitian ini sebagai berikut :

1. Skripsi Moh. Abdul Muchlis yang berjudul, “Implementasi Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Darul Ulum Rejoso Peterongan Jombang Jawa Timur”.¹² Hasil kesimpulan dari skripsi tersebut bahwa penerapan manajemen strategis dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di Pondok Pesantren Darul Ulum Rejoso Peterongan Jombang Jawa Timur, sudah terlaksana dengan baik dan terarah. Karena terlihat dari pembuatan manajemen strategis mampu dilaksanakan dan tujuannya tercapai dengan baik.
2. Skripsi Juni Tri Kuncoro yang berjudul, “Implementasi Manajemen Strategis di Pondok Pesantren Mamba’ul Hikmah Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.”¹³ Dalam penelitian ini dapat menyimpulkan bahwa dalam Pondok Pesantren Mamba’ul Hikmah menerapkan manajemen strategis, terlihat pada setiap elemen proses manajemen strategis yaitu pengamatan lingkungan dengan menerapkan 5 S untuk intern dan kegiatan sosial untuk ekstem, perumusan strategis dengan mendatangkan para ahli untuk menentukan misi sesuai realita yang ada, implementasi strategi dengan

¹² Moh. Abdul Muchlis, *“Implementasi Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Darul Ulum Rejoso Peterongan Jombang Jawa Timur”*, Skripsi (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2010). (tidak diterbitkan),

¹³ Juni Tri Kuncoro, *“Implementasi Strategi di Pondok Pesantren Mamba’ul Hikmah Kabupaten Magelang, Jawa Tengah”*, Skripsi (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2015). (tidak diterbitkan)

pembuatan program dan anggaran, evaluasi dan pengendalian dengan melakukan evaluasi setiap tahun ajaran baru.

3. Skripsi Timra Madani Putri yang berjudul, “Manajemen Strategis BMT Artha Barokah Cabang Depok Sleman Yogyakarta sebagai Cabang Baru (*New Entrants*).”¹⁴ Skripsi ini mempunyai hasil penelitian pelaksanaan manajemen strategis yang dilaksanakan oleh *Baitul Mall wa Tamwil* Artha Barokah cabang Depok, Sleman, Yogyakarta dalam mengembangkan visi dan misinya, penentuan tujuan, menentukan strategi intent, merumuskan strategi, mengimplementasikan strategi serta evaluasi hasil dan pengendalian strategi yang dilaksanakan berjalan secara efektif.
4. Jurnal Internasional Bridget M. Mutemi, Rugami Maina & Ngigi D. Wanyoike yang berjudul “Strategic Management Practices and Performance of Small Scale Enterprises In Kitui Town In Kenya”¹⁵ Jurnal ini menarik kesimpulan bahwa temuan penelitian menunjukkan bahwa investasi di personil dan keterampilan, res pesaing porses, manajemen loyalitas pelanggan dan produk diferensiasi adalah beberapa strategi yang dapat digunakan untuk mengelola kinerja usaha kecil.

Letak perbedaan dengan penelitian terdahulu yaitu pada subyek atau tempat penelitian yang diteliti dan pada bentuk pengembangan manajemen

¹⁴ Timra Madani Pitri, “*Manajemen Strategi BMT Artha Barokah Cabang Depok Sleman Yogyakarta sebagai Cabang Baru (New Entrants)*”, Skripsi (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2011). (tidak diterbitkan)

¹⁵http://www.ku.ac.ke/schools/business/images/stories/research/STRATEGIC_MANAGEMENT_PRACTICES_AND_PERFORMANCE.pdf, diakses pada tanggal 24 Juni 2016.

strategis. Sehingga akan memiliki karakteristik hasil kajian yang berbeda. Terlihat juga pada latar belakang yang ada ketika disandingkan akan memiliki permasalahan-permasalahan yang berbeda-beda. Begitu pula hasil penelitian yang akan dihasilkan akan menjadi penyelesaian berbeda. Skripsi ini diharapkan dapat menjadi referensi lebih lanjut guna meningkatkan kinerja dan strategi dalam menerapkan beberapa ilmu terapan manajemen strategis sesuai dalam ranah dunia perbankan.

F. Kerangka Teori

1. Manajemen Strategis

Adapun beberapa pengertian mengenai manajemen strategis, pada intinya semua pendapat tentang pengertian manajemen strategis merupakan sebuah satu kesatuan yang sama didalam penerapannya. Namun pendapat tersebut memiliki karakteristik dan pandangan yang lebih rinci antara satu dengan yang lain, sehingga saling membangun atau melengkapi.

Menurut David Hunger dan Thomas L. mengemukakan bahwa Manajemen strategis adalah serangkaian keputusan dan tindakan manajerial yang menentukan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.¹⁶ Menurut James A. F. Stoner sebagaimana yang telah dikutip oleh Suwarsono mengemukakan strategi mempunyai kaitan erat dengan konsep perencanaan dan pengambilan keputusan, sehingga strategi

¹⁶ J. David Hunger & Thomas L. Wheelen, *Manajemen Strategis*, terj. Julianto Agung, hlm. 4.

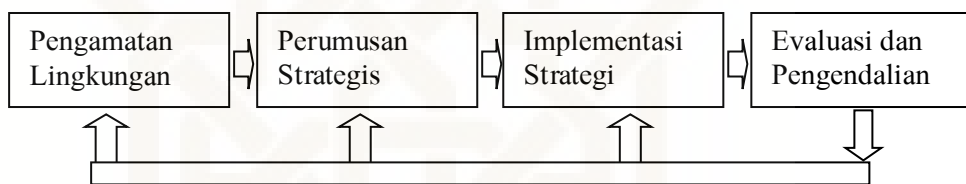
berkembang menjadi manajemen strategi. pengertian manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan dan pengawasan terhadap upaya-upaya yang dilakukan anggota organisasi dan penggunaan segala bentuk sumber daya organisasi untuk mencapai sebuah tujuan yang telah ditetapkan organisasi.¹⁷

2. Proses Manajemen Strategis

Elemen-elemen dasar dari proses manajemen strategis:¹⁸

Gambar 1.1

Elemen-elemen dasar proses manajemen strategis



a. Pengamatan Lingkungan

Dari pengamatan lingkungan terbagi atas dua pengamatan lingkungan yaitu :

1) Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal atau dapat disebut juga lingkungan di luar organisasi yang terdiri dari variabel-variabel peluang dan ancaman. Variabel-variabel tersebut membentuk keadaan dalam

¹⁷ Suwarsono Muhammad, *Manajemen Strategik : Konsep dan Kasus* (Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN, 2004), hlm. 11.

¹⁸ J. David Hunger dan Thomas Wheelen, *Manajemen Strategis, terj. Julianto Agung*, hlm. 11-24.

organisasi berinteraksi maupun hidupnya sebuah organisasi.

Lingkungan eksternal memiliki dua bagian yaitu :

a) Lingkungan Kerja

Lingkungan kerja terdiri dari elemen-elemen yang secara langsung berpengaruh maupun dipengaruhi oleh operasi-operasi utama organisasi. Beberapa yang menjadi ruang lingkup lingkungan kerja¹⁹ :

(1) *Threats of Potential New Entrants* (Ancaman Masuknya Pesaing Potensial)

Masuknya sebuah perusahaan yang berpotensi menjadi pesaing maupun adanya potensial pesaing perusahaan yang saat ini belum menjadi pesaing perusahaan secara langsung merupakan penyebab ancaman bagi perusahaan. Potensi tersebut dapat dilihat dari sumber daya yang dimiliki oleh calon pesaing perusahaan.

(2) *Bargaining Power of Supplier* (Daya Tawar Pemasok)

Pemasok dapat menjadi ancaman bagi perusahaan yang selama ini memperoleh *input* dari pemasok memiliki ketertgantungan perusahaan kepada salah satu pemasok menjadi besar dari waktu ke waktu. Dalam keadaan ketergantungan perusahaan kepada pemasok yang tinggi, pemasok memiliki posisi tawar yang lebih tinggi

¹⁹ Ismail Sholihin, *Manajemen Strategik* (Jakarta: Erlangga, 2012), hlm. 132-135.

dibandingkan perusahaan penerima pasokan sehingga pemasok dapat menetapkan berbagai syarat perdagangan yang menguntungkan pemasok.

(3) *Rivalry Among Existing Firms* (Persaingan Antar Perusahaan dalam Satu Industri)

Tingkat persaingan yang terjadi di antara perusahaan dalam satu lingkungan kerja (industri) dapat memberikan ancaman bagi perusahaan, karena tingkat persaingan antar perusahaan yang tinggi dapat menurunkan pangsa pasar yang diperoleh perusahaan selama ini.

(4) *Threats of Substitute Products* (Ancaman dari Produk Substitusi)

Persaingan tidak hanya datang dari satu produk yang sejenis melainkan dapat pula berasal dari produk yang tidak sejenis tetapi dapat memuaskan kebutuhan yang sama.

(5) *Bargaining Power of Buyer* (Daya Tawar Pembeli)

Pembeli dapat menjadi ancaman bagi perusahaan terutama apabila penjualan produk perusahaan hanya terkonsentrasi sejumlah kecil pembeli. Pembeli mempunyai daya tawar yang tinggi karena menginginkan persyaratan yang menguntungkan bagi pembeli, misalnya harga murah, potongan harga dan sebagainya.

b) Lingkungan Sosial

Lingkungan sosial dapat juga disebut lingkungan umum. Elemen-elemen yang ada dalam lingkungan ini memberikan pengaruh yang tidak langsung pada perusahaan. Elemen-elemen lingkungan umum terdiri atas²⁰ :

(1) Ekonomi

Ekonomi berkaitan dengan pertumbuhan perekonomian masyarakat dalam halnya bagaimana orang atau bangsa memproduksi, mendistribusikan, dan mengonsumsi barang atau jasa. Indikator-indikatornya seperti PDB, inflasi, suku bunga dan sebagainya.

(2) Teknologi

Teknologi merupakan faktor pemicu perubahan yang dapat berpotensi membawa perusahaan memperoleh keunggulan yang kompetitif.

(3) Politik dan Hukum

Terjaganya stabilitas politik dalam suatu negara akan memungkinkan perusahaan menjalankan usahanya dengan maksimal. Selain faktor stabilitas politik, faktor lain yang sangat diperhitungkan perusahaan pada saat melakukan aktivitas bisnis adalah adanya kepastian hukum yang dapat melindungi kegiatan bisnis.

²⁰ M. Taufiq Amir, *Manajemen Strategik Konsep dan Aplikasi*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011), hlm. 34-35.

(4) Sosial dan Budaya

Berbagai faktor sosial dan budaya dapat memberikan peluang atau ancaman bagi perusahaan. Faktor tersebut seperti distribusi pendapat, tingkat pertumbuhan penduduk, perubahan gaya hidup, tingkat pendidikan, kondisi hidup penduduk dan sebagainya.

2) Lingkungan Internal

Lingkungan internal terdiri dari variabel-variabel kekuatan dan kelemahan yang ada di dalam organisasi tetapi sebagian tidak dalam pengendalian jangka pendek. Variabel-variabel ini membentuk suasana pekerjaan dilakukan dalam organisasi. Variable-variabel ini meliputi :

a) Struktur

Struktur adalah cara bagaimana perusahaan diorganisasikan yang berkaitan dengan komunikasi, wewenang dan terjadinya arus kerja. Struktur juga dapat disebut arus perintah dan digambarkan secara grafis dengan menggunakan bagan struktur untuk memperjelas gambaran alur komunikasi.

b) Budaya

Budaya adalah pola keyakinan, pengharapan, dan nilai-nilai yang dilakukan atau dibuat untuk anggota organisasi. Norma-norma organisasi secara khusus memunculkan dan

mengidentifikasi perilaku yang dapat diterima dari manajemen puncak sampai tingkat lini yang terendah.

c) Sumber Daya

Sumber daya adalah aset yang merupakan bahan baku bagi produksi barang dan jasa organisasi. Aset ini meliputi sumber daya manusia (keahlian, kemampuan dan bakat manajerial), aset keuangan dan fasilitas perusahaan.

b. Perumusan Strategi

Perumusan strategi adalah pengembangan rencana jangka panjang dan pendek untuk manajemen efektif dari peluang dan ancaman lingkungan, dilihat dari kekuatan dan kelemahan perusahaan.

Adapun empat elemen dalam perumusan strategi meliputi :

1) Misi

Misi adalah tujuan utama atau alasan mengapa organisasi hidup. Misi yang disusun dengan baik mendefinisikan tujuan mendasar dan membedakan suatu perusahaan dengan perusahaan lain, juga mengidentifikasi jangkauan operasi perusahaan dalam produk yang ditawarkan dan pasar yang dilayani. Misi mengembangkan harapan pada karyawan dan mengkomunikasikan pandangan umum untuk secara menyeluruh. Misi merupakan siapa kita dan apa yang akan kita lakukan.

2) Tujuan

Tujuan adalah hasil akhir aktivitas perencanaan. Tujuan merumuskan apa yang akan diselesaikan dan kapan akan diselesaikan. Rumusan tugas-tugas yang dilakukan untuk mewujudkan sebuah misi berkaitan dengan tugas jangka pendek yang dapat dilakukan. Sehingga secara tidak langsung merupakan paparan rumusan terperinci dari misi.

3) Strategi

Strategi perusahaan merupakan rumusan perencanaan secara komprehensif tentang bagaimana perusahaan akan mencapai misi dan tujuannya. Strategi akan memaksimalkan keunggulan kompetitif dan meminimalkan keterbatasan bersaing atau kelemahan yang dimiliki.

4) Kebijakan

Kebijakan merupakan aliran dari strategi, yaitu kebijakan menyediakan pedoman luas untuk pengambilan keputusan organisasi secara keseluruhan. Kebijakan merupakan pedoman luas yang menghubungkan perumusan strategi dan implementasi.

c. Implementasi Strategi

Implementasi strategi adalah proses manajemen mewujudkan strategi dan kebijakannya dalam tindakan melalui pengembangan program, anggaran dan prosedur. Proses tersebut mungkin meliputi perubahan budaya secara menyeluruh, struktur dan atau sistem

manajemen dari organisasi secara keseluruhan. Terjadinya perubahan secara drastic pada perusahaan, manajer level menengah dan bawah akan mengimplemetasi strateginya secara khusus dengan pertimbangan dari manajemen puncak. Kadang-kadang dirujuk sebagai perencanaan operasional, implementasi strategi sering melibatkan keputusan sehari-hari dalam alokasi sumber daya.

1) Program

Program merupakan serangkaian kegiatan yang memiliki durasi waktu tertentu dalam perusahaan, serta dibuat untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan. Sebagai aktivitas yang memiliki durasi, sebuah program memiliki target waktu yang telah ditetapkan.

2) Anggaran

Anggaran merupakan program yang dinyatakan dalam bentuk satuan uang. Program yang dapat dinyatakan dalam satuan uang secara rinci dalam biaya, dapat digunakan dalam memmanajmen untuk merencanakan dan mengendalikan. Karena setiap uang yang dikeluarkan dalam anggaran mengacu ke program yang dapat dikerjakan oleh perusahaan.

3) Prosedur

Prosedur atau *Standard Operating Procedures* (SOP) merupakan sistem langkah-langkah atau teknik yang berurutan yang menggambarkan secara rinci bagaimana-bagaimana suatu

tugas atau pekerjaan dapat diselesaikan. Prosedur secara khusus merinci berbagai aktivitas yang harus dikerjakan untuk menyelesaikan program-program yang telah ditetapkan perusahaan.

d. Evaluasi dan Pengendalian

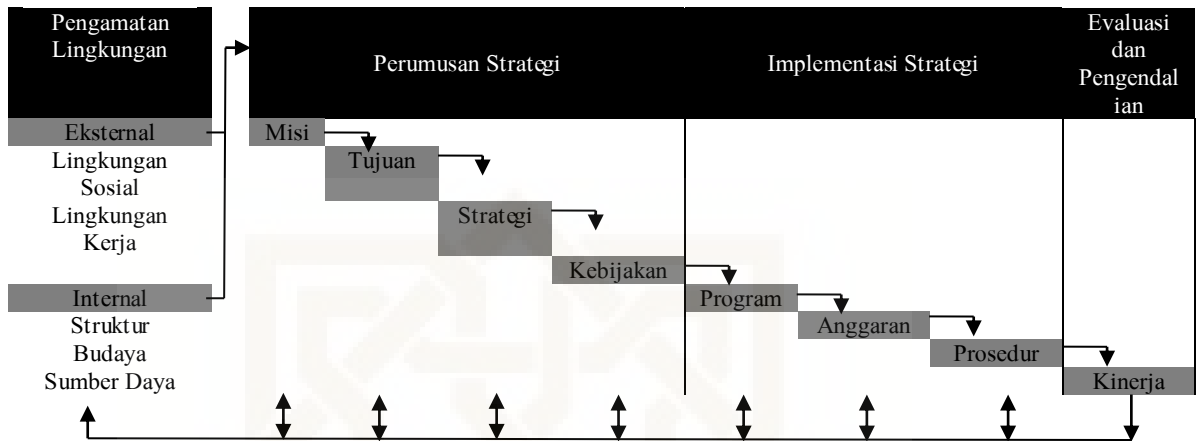
Evaluasi dan pengendalian merupakan proses melihat ulang aktivitas perusahaan dan hasil kinerja (membandingkan dengan hasil kinerja sesungguhnya dengan kinerja yang diinginkan). Para manajer di semua level menggunakan informasi hasil kinerja untuk melakukan tindakan perbaikan dan memecahkan masalah. Evaluasi dan pengendalian merupakan elemen akhir yang utama dari manajemen strategis, karena dapat menunjukkan secara tepat kelemahan-kelemahan dalam implementasi strategi sebelumnya dan mendorong proses keseluruhan untuk memulai kembali.

Sehingga dapat digambarkan kedalam bentuk bagan sebuah model manajemen strategis sebagai berikut:²¹

²¹ J. David Hunger dan Thomas Wheelen, *Manajemen Strategis, terj. Julianto Agung*, hlm. 31.

Gambar1.2

Bagan Model Manajemen Strategis



G. Metode Penelitian

Metode merupakan suatu prosedur atau cara untuk mengetahui sesuatu, yang mempunyai langkah-langkah yang sistematis.²² Metode penelitian yaitu cara atau langkah sistematis dalam penulisan karya ilmiah untuk mengungkap sebuah masalah. Agar kegiatan penelitian dapat tercapai hasil yang baik maupun maksimal. Adapun metode yang dipergunakan pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Jenis Penelitian

Penelitian ini adalah menggunakan pendekatan kualitatif, dengan metode deskriptif. Penggunaan pendekatan kualitatif-deskriptif yaitu menggambarkan secara langsung dalam implementasi manajemen strategi. Dalam penelitian ini, peneliti langsung di lapangan, data yang

²² Masyuhuri & M.Zainuddin, *Metodologi Penelitian Pendekatan Praktis dan Aplikatif*, (Bandung: Refika Aditama, 2008), hlm. 151.

dikumpulkan berupa hasil wawancara, data berupa dokumen dan semua yang berkemungkinan untuk menjadi kunci terhadap penelitian.

2. Subyek dan Obyek Penelitian

Subyek dari penelitian ini adalah pimpinan, manajer dan karyawan BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta. Sedangkan yang menjadi fokus obyek penelitian ini adalah implementasi manajemen strategis secara keseluruhan dalam pelaksanaan yaitu pengamatan lingkungan, perumusan jangka panjang, implementasi strategi dan evaluasi strategi.

3. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan suatu cara dalam memperoleh data yang sesuai dengan pokok permasalahan menunjang penelitian. Untuk memperoleh data yang diharapkan dalam penelitian ini, maka teknik pengumpulan data yang digunakan peneliti adalah :

a. Wawancara

Wawancara adalah proses tanya-jawab dalam penelitian yang berlangsung secara lisan antara dua orang atau lebih bertatap muka secara langsung mendengarkan informasi-informasi dan keterangan-keterangan.²³ Adapun cara yang dilakukan adalah wawancara tidak terstruktur, menggunakan pengembangan *interview guide* sehingga pertanyaan lebih mendalam maupun pertanyaan muncul sesuai dengan kebutuhan. Berikut adalah sumber wawancara yang dilakukan untuk menggali informasi sebagai berikut:

²³ Cholid Narbuko dkk, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2010), hlm. 83.

Tabel 1.1

Sumber Wawancara BPRS BDS Yogyakarta

No	Nama	Jabatan
1	Edi Sunarto S.E	Direktur Utama
2	H. Ahmad S.P	Direksi
3	Anjir Masrukhan S.E	Manager Operasional
4	Anis Mu'arifah S.E.I	Manager <i>Marketing</i>
5	Perdana Leone Sembada	Personalia
6	Eko Agus R.	Internal Auditor
7	Aditya Bagaswara	<i>Remedial</i>
8	Muhammad Zudis Sachuri	IT
9	Taufik	<i>Funding Officer</i>

b. Observasi

Observasi merupakan alat pengumpulan data yang dilakukan mengamati dan mencatat secara sistematis gejala-gejala yang diselidiki.²⁴ Dalam hal ini pengumpulan data dilakukan dengan cara mengamati keadaan lingkungan yang ada kemudian dicatat secara langsung dan sistematis. Pengamatan dan pencatatan berkaitan dengan penerapan dari manajemen strategis kedalam aktivitas di Bank Barokah Dana Sejahtera.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah laporan dari suatu peristiwa yang hanya terdiri sari penjelasan dan pemikiran terhadap peristiwa itu, dan ditulis untuk menyimpan dan meneruskan kekurangan mengenai suatu peristiwa.²⁵ Dokumentasi terdiri dari buku laporan, arsip-arsip,

²⁴ *Ibid.*, hlm. 70.

²⁵ Sutrisno Hadi, *Methodology Research*, Jilid II (Yogyakarta: Andi Offset, 1989), hlm .136.

selebaran, gambar-gambar yang mendukung untuk informasi yang berkaitan dengan penelitian. Hal ini digunakan untuk mendapatkan data-data yang menyeluruh dan mendetail dengan sumber jelas.

4. Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan adalah analisis kualitatif, yaitu proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data kedalam kategori, menjabarkan kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih yang penting dan akan dipelajari, serta membuat kesimpulan mampu dipahami diri sendiri maupun oranglain.²⁶ Dari data tertulis maupun lisan merupakan data dekriptif yang menggambarkan bentuk-bentuk penelitian. Kemudian disusun dan diklasifikasikan, yang kemudian dianalisis dan diinterpretasikan dengan kata-kata untuk menggambarkan obyek penelitian. Sehingga data tersebut dapat diambil sebuah kesimpulan sebagai hasil penelitian.

5. Teknik Pengecekan Keabsahan Data

Uji keabsahan data (Validitas) merupakan derajat ketepatan data yang dilaporkan oleh peneliti.²⁷ Dengan demikian data yang valid adalah data yang sesuai antara data yang dilaporkan oleh peneliti dengan data yang terjadi pada objek penelitian. Pada uji keabsahan data, metode

²⁶ Sugiyono, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2007), hlm. 89.

²⁷ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Kombinasi*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 363.

penelitian kualitatif menggunakan istilah yang berbeda dengan penelitian kuantitatif. Perbedaan tersebut dapat dilihat dari tabel berikut :²⁸

Tabel 1.2
Perbedaan Istilah dalam Pengujian Keabsahan Data antara Metode Kualitatif dan Kuantitatif

Aspek	Metode Kualitatif	Metode Kuantitatif
Nilai Kebenaran	Kredibilitas (<i>credibility</i>)	Validitas internal
Penerapan	Keteralihan (<i>Transferability</i>)	Validitas eksternal (generalisasi)
Konsistensi	<i>Auditability, dependability</i>	Reliabilitas
Natralitas	Dapat dikonfirmasi (<i>confirmability</i>)	Obyektivitas

Jadi, uji keabsahan data penelitian kualitatif meliputi uji *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), *dependability* (reliabilitas) dan *confirmability* (obyektivitas).²⁹ Dalam penelitian ini, uji keabsahan data yang digunakan adalah uji *credibility* (validitas internal).

Menurut Sugiyono, uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif antara lain dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, peningkatan ketekunan dalam penelitian, triangulasi, diskusi dengan teman sejawat, analisis kasus negatif dan *membercheck*.

Teknik pengecekan keabsahan data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah teknik triangulasi. Triangulasi adalah pengecekan data dari berbagai sumber dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan

²⁸ *Ibid.*, hlm. 364.

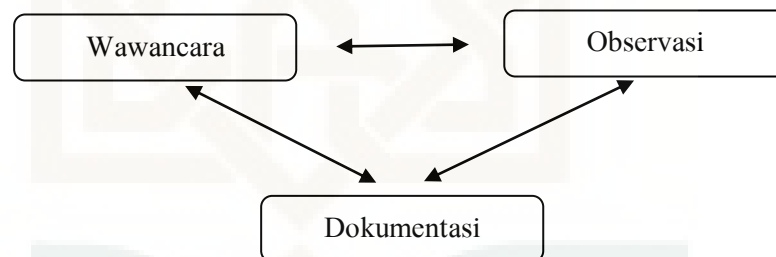
²⁹ *Ibid.*, hlm. 365.

waktu.³⁰ Jenis triangulasi terdiri dari triangulasi data atau triangulasi sumber, triangulasi metode, triangulasi teori dan triangulasi peneliti.³¹

Dalam penelitian ini penulis akan melakukan pengecekan dengan menggunakan triangulasi sumber data dan triangulasi metode. Hal ini bertujuan untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Pengecekan data dengan triangulasi metode diperoleh dari metode wawancara, observasi dan dokumentasi yang akan dibandingkan dengan hasil yang diperoleh:

Gambar 1.3

Bagan Triangulasi Metode

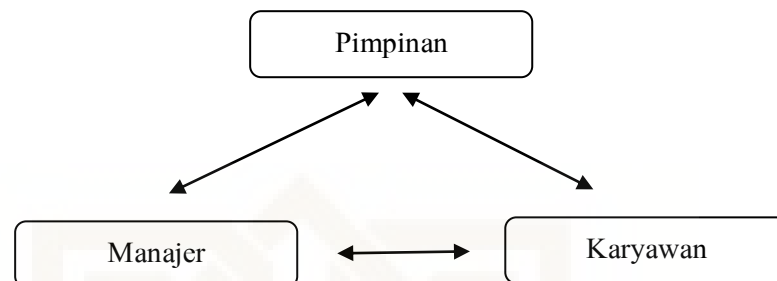


Setelah menggunakan triangulasi metode, triangulasi keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber, yakni mengecek keabsahan data dari narasumber yang berbeda. Dalam hal ini adalah pimpinan, manajer dan karyawan BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta.

³⁰ Djaman Sataro dan Aan Komarian, *Metode Penelitian Kualitatif* (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 170.

³¹ *Ibid.*, hlm 170.

Gambar 1.4
Bagan Triangulasi Sumber



H. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk lebih memfokuskan penelitian ini, peneliti membuat sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab pertama, merupakan pendahuluan yang terdiri dari penegasan judul, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, telaah pustaka, kajian teori, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab kedua, berisi mengenai gambaran umum BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta, kaitannya dengan manajemen strategi.

Bab ketiga, menjelaskan mengenai analisis implementasi manajemen strategi di BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta, berkaitan dengan lingkungan eksternal dan internal, perencanaan jangka panjang, implementasi strategi dan evaluasi.

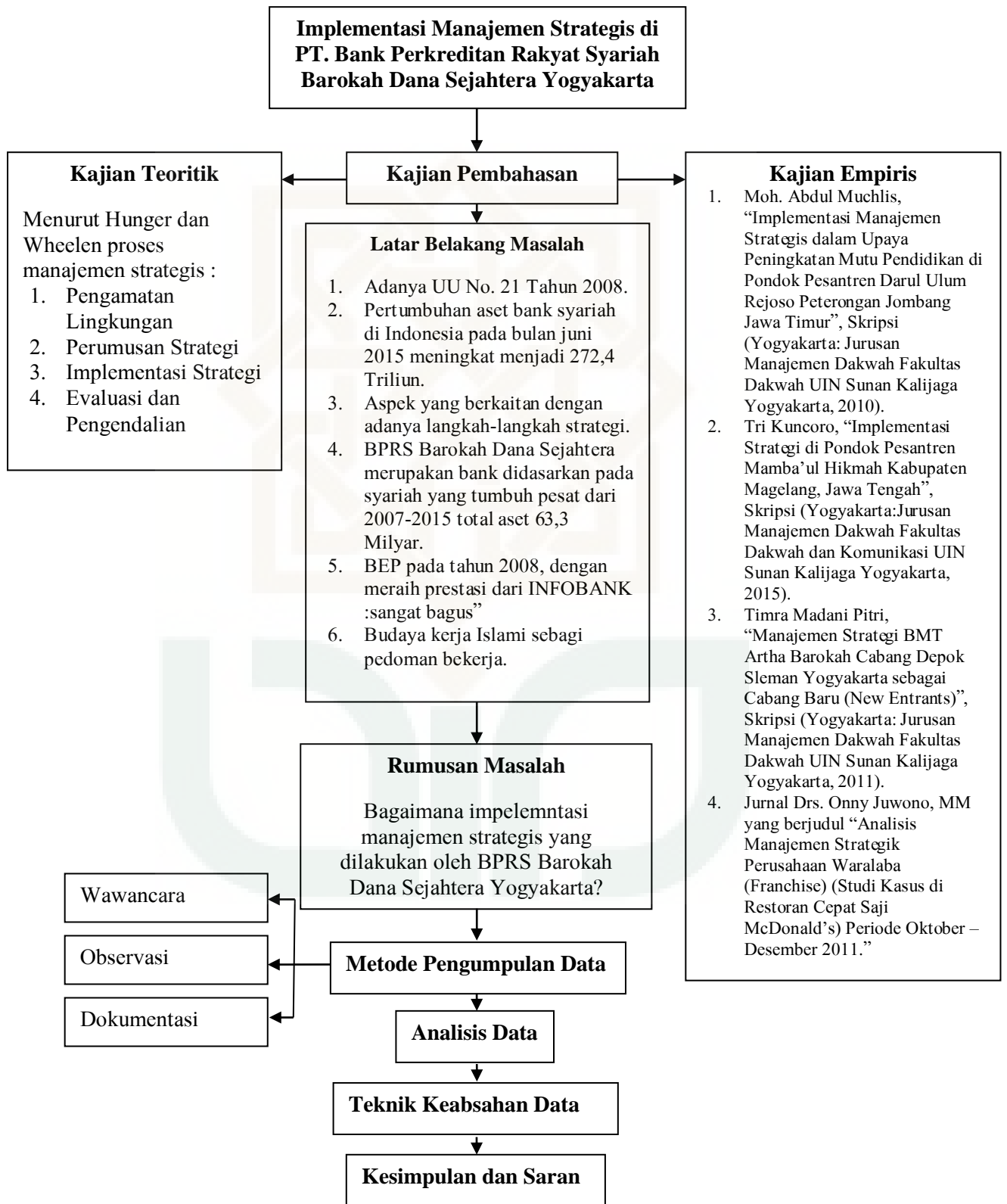
Bab keempat, merupakan kesimpulan serta saran dari seluruh rangkaian pembahasan yang telah dikemukakan dan jawaban dari permasalahan mengenai manajemen strategi BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta.

Selanjutnya adalah daftar pustaka dan lampiran-lampiran yang diperlukan.



Gambar 1.5

Kerangka Berfikir



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian analisis yang dikemukakan di bab-bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut : implementasi manajemen strategis di PT. Bank Perkreditan Rakyat Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta sebagai berikut : proses manajemen strategis yang diterapkan pada setiap tahun selalu diperbaharui melihat aspek-aspek sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan perusahaan untuk jangka panjang. Dari segi pengamatan lingkungan secara eksternal selalu diperbaharui setiap tahun dengan melihat aspek yang mempengaruhi yaitu aspek politik, sosial, ekonomi, hukum dan perkembangan perekonomian global. Sedangkan aspek internal tahun 2016 mengalami perubahan struktur, budaya kerja menerapkan SMART, dan SDM yang dimiliki sudah mencukupi tidak adanya ketimpangan *jobdesk*. Perumusan strategi berdasarkan keinginan dan relevansi dengan situasi dan keadaan yang ada. Implementasi strategi disesuaikan dengan misi yang telah ditetapkan pada awal rencana kerja dan SOP mengikuti perkembangan perusahaan. Sedangkan untuk evaluasi dilakukan pada setiap satu pekan, bulanan, triwulan dan tahunan.

B. Saran

1. Mempercepat dalam penyempurnaan SOP yang baru, sehingga dapat meningkatkan kinerja karyawan dengan tugas-tugas yang lebih jelas.

2. Mengoptimalkan pelayanan nasabah terutama dalam pembiayaan, sebagai contoh nasabah yang melakukan *take offer* dari bank lain.
3. Komunikasi secara intensif yaitu komunikasi pada setiap karyawan harus lebih diutamakan agar tidak terjadi *miss communication*.
4. Mengevaluasi produk yang tidak sesuai terhadap target anggaran.



DAFTAR PUSTAKA

- Amir, M. Taufiq, *"Manajemen Strategik Konsep dan Aplikasi"*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011.
- Al-Qur'an, Departemen Agama RI, *Al-Qur'an Tawjid dan Terjemahannya*, Jakarta : PT. Pantja Cemerlang, 2010.
- Bulletin BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta
- Dokumen Pelatihan Dasar Perbankan Syariah Bulan April 2016 BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta
- Dokumen Pertanggung jawaban Tahun 2015 BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta
- Dokumen Profil BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta
- Dokumen Rencana Kerja Tahun 2016 BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta
- Griffin,Ricky W, *"Manajemen"*, Jakarta: Erlangga, 2004.
- Hadi, Sutrisno, *"Methodology Research, Jilid II"*, Yogyakarta: Andi Offset, 1989.
- Hunger ,J. David & Thomas L. Wheelen, *"Manajemen Strategis"*, terj. Julianto Agung, Yogyakarta: Andi, 2003.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta: Balai Pustaka, 2005.
- Kuncoro, Juni Tri, *"Implementasi Strategi di Pondok Pesantren Mamba'ul Hikmah Kabupaten Magelang, Jawa Tengah"*, Skripsi, Yogyakarta:Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2015.
- Machmud ,Amir & H. Rukmana, *"Bank Syariah"*, Jakarta: Erlangga, 2010.
- Masyuhuri & M. Zainuddin, *"Metodologi Penelitian Pendekatan Praktis dan Aplikatif"*, Bandung: Refika Aditama, 2008.
- Muchlis, Moh. Abdul, *"Implementasi Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Pendidikan di Pondok Pesantren Darul Ulum Rejoso Peterongan Jombang Jawa Timur"*, Skripsi, Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2010.
- Muhammad, Suwarsono, *"Manajemen Strategik : Konsep dan Kasus"*, Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN, 2004.

- Narbuko, Cholid &dkk, "*Metodologi Penelitian*", Jakarta: Bumi Aksara, 2010.
- Pitri, Timra Madani, "*Manajemen Strategi BMT Artha Barokah Cabang Depok Sleman Yogyakarta sebagai Cabang Baru (New Entrants)*", Skripsi, Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2011.
- Sataro, Djaman & Aan Komarian, "*Metode Penelitian Kualitatif*", Bandung: Alfabeta, 2009.
- Sholihin, Ismail, "*Manajemen Strategik*", Jakarta: Erlangga, 2012.
- Sugiyono, "*Metode Penelitian Kualitatif*", Bandung: Alfabeta, 2007.
- Sugiyono, "*Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Kombinasi*", Bandung: Alfabeta, 2011.
- https://www.bi.go.id/id/statistik/perbankan/syariah/pages/sps_0615.aspx
- <https://www.bprs-bds.co.id/index.php/tentang-kami/2013-10-28-13-42-14>
- http://www.ku.ac.ke/schools/business/images/stories/research/STRATEGIC_MANAGEMENT_PRACTICES_AND_PERFORMANCE.pdf



LAMPIRAN-LAMPIRAN

INTERVIEW GUIDE

A. Direksi BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

1. Bagaimana melakukan pengamatan lingkungan secara eksternal sebelum merumuskan visi dan misi?
2. Aspek-aspek apa saja yang dalam menentukan pengamatan lingkungan eksternal? Bagaimana kondisinya?
3. Mengapa aspek tersebut berpengaruh?
4. Setiap awal tahun pengamatan dilakukan pengamatan lingkungan aspek apa saja yang dilihat untuk meningkatkan produktivitas perusahaan?
5. Apakah dengan struktur organisasi yang diterapkan sudah efektif?
6. Kendala terhadap struktur?
7. Bagaimana alur komunikasi pada struktur organisasi?
8. Melihat pada setiap program yang dilakukan terdapat panitia kecil tujuan dari hal tersebut?
9. Apakah setiap struktur kerja diberikan wewenang atau memutuskan sesuatu?
10. Bagaimana penjelasan dari visi dan misi?
11. Batas waktu misi diterapkan sampai kapan?
12. Bagaimana SOPnya?
13. Bagaimana kebijakan mengacu pada permasalahan yang sedang terjadi?
14. Evaluasi dan pengendalian dilakukan kapan dan bagaimana?

B. Manajer BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

1. Bagaimana strategi operasional?
2. Bagaimana strategi funding?
3. Bagaimana strategi marketing?
4. Bagaimana strategi remedial?
5. Apakah dalam setiap divisi terdapat pemberian wewenang?
6. Kebijakan seperti apa yang dapat membantu mempermudah permasalahan yang ada?
7. Bagaimana dengan SOP pada saat ini?
8. Penerapan budaya kerja yang seperti apa diterapkan oleh perusahaan?
9. Apa jobdesk pada setiap bagian?
10. Berapa dan bagaimana menentukan anggaran?
11. Evaluasi dan pengendalian dilakukan kapan dan bagaimana?

C. Karyawan BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta

1. Apa saja yang menjadi jobdesk?
2. Bagaimana strategi dalam menjalankan setiap jobdesk yang sudah ada di SOP?
3. Pemberian wewenang yang seperti apa yang diberikan pada karyawan?
4. Keunggulan pada funding apa?
5. Pelayanan yang diberikan dalam bentuk seperti apa?
6. Evaluasi maupun kendala yang sering dihadapi?

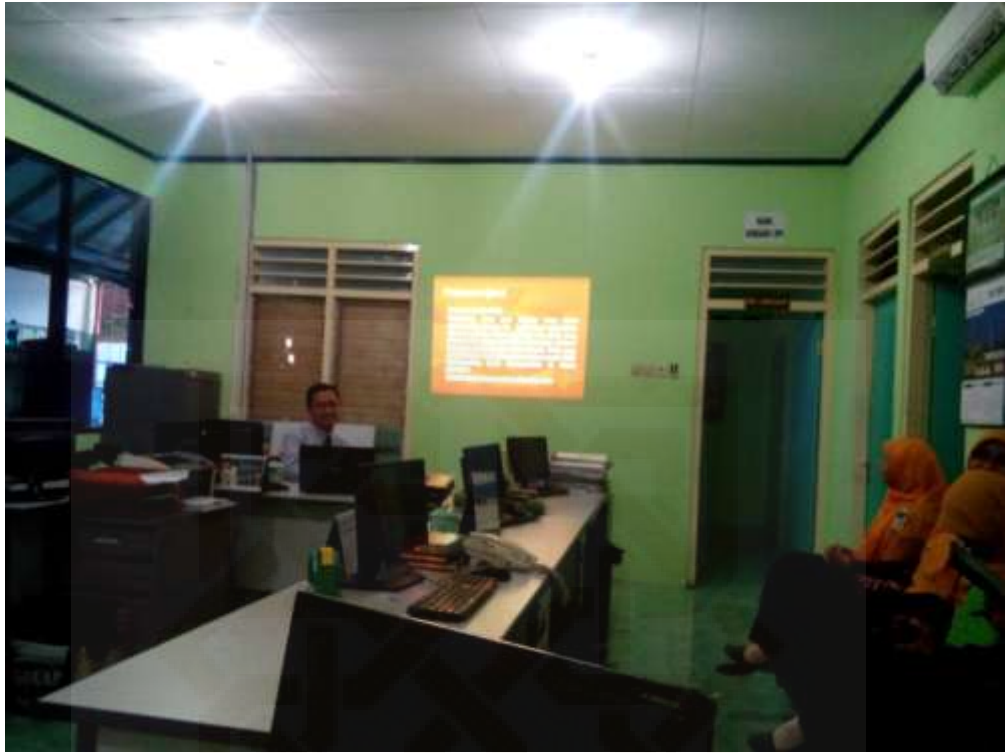
Dokumentasi di BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta



Wawancara dengan Bapak Edi Sunarto selaku Dirut



Acara rutin pengajian Jum'at Legi



Klasikal setiap hari Rabu diisi oleh Bapak Eko selaku IA



Survey Analisis Pembiayaan



Wawancara dengan bapak Leon selaku personalia



CURRICULUM VITAE

- Nama lengkap : Islamuddin Rahmanto
- Tanggal lahir : Gunungkidul, 19 Oktober 1994
- Jenis kelamin : Laki-laki
- Agama : Islam
- Nama ayah : Sumanto
- Nama Ibu : Setiti
- Alamat rumah : Randukuning III 01/19, Selang, Wonosari, Gunungkidul
- Alamat Yogyakarta : Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman, Yogyakarta
- Email : Islamudinrahman@gmail.com
- No HP : 085729083332
- Riwayat pendidikan :
1. 1999-2000 : TK Al-Masyitoh Randukuning
 2. 2000-2006 : MI YAPPI Randukuning
 3. 2006-2009 : SMP N 1 Karangmojo
 4. 2009-2012 : SMA N 2 Playen
 5. 2012-2016 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Pengalaman Organisasi :
1. Dompok Dhuafa Volunteer Yogyakarta
 2. Karangtaruna Desa Selang periode 2012-2017

Tabel Perkembangan Bagi Hasil

PERKEMBANGAN BAGI HASIL TABUNGAN DAN DEPOSITO
BANK SYARIAH BDS
(PT. BPRS SYARIAH BAROKAH DANA SEJAHTERA)
(equivalent rate%/p.a)

PERIODE JANUARI 2015

No	NAMA PRODUK	Nisbah	Eq. Rate %
TABUNGAN WADIAH			
1	TITIPAN IB BDS		
2	QUR'AN IB BDS	BONUS	02,50
TABUNGAN MUDHARABAH			
3	INVESTASI IB BDS	Nas : Bank	
4	HAJI IB BDS	25% : 75%	04,25
5	SEKOLAH IB BDS	30% : 70%	05,11
6	TIARA IB BDS	30% : 70%	05,11
DEPOSITO MUDHARABAH			
7	DEPOSITO 1 BLN	45% : 55%	07,66
8	DEPOSITO 3 BLN	50% : 50%	08,51
9	DEPOSITO 6 BLN	55% : 45%	09,37
10	DEPOSITO 12 BLN	60% : 40%	10,22

Perkembangan Hasil (equivalent rate%/p.a)

No	NAMA PRODUK	Nisbah	JUL 14	AGUST 14	SEPT 14	OKT 14	NOV 14	DESE 14
TABUNGAN WADIAH		BANK-MAS						
1	TITIPAN IB BDS	BONUS	02,50	02,50	02,50	02,50	02,50	02,50
2	QUR'AN IB BDS	BONUS	02,50	02,50	02,50	02,50	02,50	02,50
TABUNGAN MUDHARABAH								
3	INVESTASI IB BDS	25% : 75%	04,03	04,02	04,25	04,55	04,16	04,20
4	HAJI IB BDS	30% : 70%	04,63	05,05	05,22	05,48	04,99	05,04
5	SEKOLAH IB BDS	30% : 70%	04,83	05,05	05,22	05,46	04,99	05,04
6	TIARA IB BDS	50% : 50%	05,06	05,41	05,71	05,41	05,32	05,41
DEPOSITO MUDHARABAH								
7	DEPOSITO 1 BLN IB BDS	45% : 55%	07,25	07,57	07,84	08,20	07,45	07,57
8	DEPOSITO 3 BLN IB BDS	50% : 50%	08,06	08,41	08,71	09,11	08,32	08,41
9	DEPOSITO 6 BLN IB BDS	55% : 45%	08,67	09,25	09,55	10,02	09,15	09,25
10	DEPOSITO 12 BLN IB BDS	60% : 40%	09,67	10,16	10,45	10,95	09,96	10,09

Kontak

Informasi lebih lanjut, hubungi kantor pusat dan customer service kami yang senantiasa akan melayani anda di:

Kantor Pusat:

Jl. Sisirgamangraja No.71 Yogyakarta
Telp. (0274) 383009 Hujung 374602
Fax. (0274) 374602 email: oprs_bds@yanoo.com
Website: www.bprs-bds.co.id

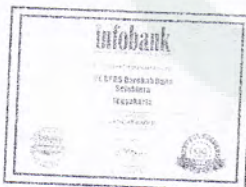
Kantor Cabang:

Jl. Magelang Km.12,5 Wadas Tridadi Sleman
(Dipun Pasar Sleman) Telp. (0274) 868532

Kantor Kas:

RSIY PDHI Gedung Bundar Jl. Solo Km.12,5
Kelasan Sleman Telp. (0274) 3008285

Contact Person:

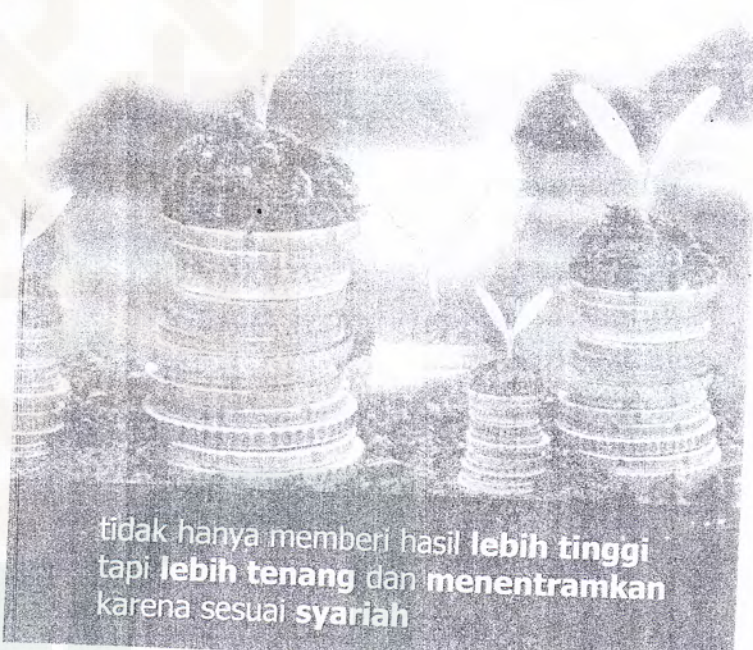


Penghargaan Predikat
Sangat Bagus Tahun 2013 (Infobank)

Bersama Menggapai Kesuksesan



Deposito iB BDS



tidak hanya memberi hasil lebih tinggi
tapi lebih tenang dan menentramkan
karena sesuai syariah



BANK SYARIAH BDS
PT. BPRS BAROKAH DANA SEJAHTERA



Karakteristik Deposito

Deposito dengan prinsip Mudharabah Muthalaqah (bagi hasil) adalah prinsip investasi pada Bank dengan mata uang rupiah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada saat jatuh tempo (sesuai jangka waktu). Deposito tersebut dapat diperpanjang secara otomatis (*Automatic Roll Over*).

Mudharabah Muthalaqah yakni satu bentuk kerjasama antara dua pihak dimana pihak pertama adalah nasabah selaku pemilik dana (shahibul maal), dan pihak kedua adalah Bank selaku pengelola dana (mudharib) yang bertanggung jawab untuk pengelolaan dana. Pihak Bank/mudharib akan memberitahukan kepada pihak investor/shahibul maal mengenai nisbah dan perhitungan keuntungan bagi hasil untuk nasabah.

Nisbah Bagi Hasil

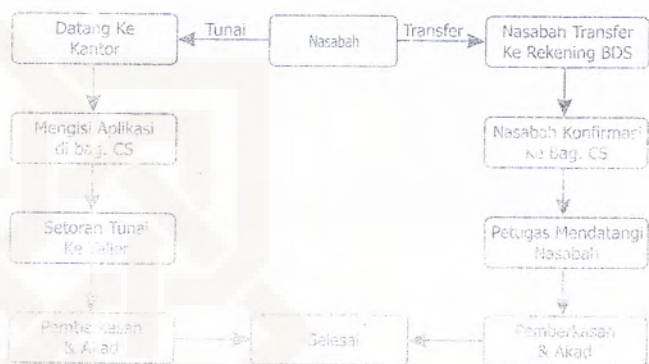
Jangka Waktu Deposito	Bank : Nasabah
Deposito IB 1 Bulan	55% : 45%
Deposito IB 3 Bulan	50% : 50%
Deposito IB 6 Bulan	45% : 55%
Deposito IB 12 Bulan	40% : 60%

*Nisbah bisa berubah sewaktu-waktu dengan pemberitahuan terlebih dahulu pada media informasi Bank

Ketentuan Pembukaan Deposito

1. Nasabah minimal berusia 17 tahun dan memiliki KTP
2. Jumlah penempatan minimal Rp 500.000,-
3. Pilihan jangka waktu 1, 3, 6, dan 12 bulan

Alur Pembukaan Deposito



Syarat Pembukaan Deposito

Perorangan:

1. Mengisi aplikasi pembukaan deposito IB BDS
2. Menyerahkan foto copy KTP/SIM atau kartu identitas lainnya yang masih berlaku dengan memperlihatkan aslinya

Badan / Perusahaan:

1. Mengisi aplikasi pembukaan deposito IB BUS
2. Akta pendirian/anggaran dasar dan pengesahan sebagai badan hukum atau perusahaan (jika ada) dengan memperlihatkan aslinya
3. Foto copy NPWP dengan memperlihatkan aslinya
4. Foto copy KTP/SIM yang masih berlaku dari pengurus yang mewakili perusahaan dengan memperlihatkan aslinya
5. Foto copy TDP/SIMP/RO yang masih berlaku

Contoh Perhitungan Bagi Hasil Deposito

Contoh Perhitungan Deposito Rp 10.000.000,-

Setoran awal di Tunai dengan 5%

$$10.000.000 \times 5\% = \frac{500.000}{12} = \text{Rp. 41.666}$$

Jadi, bagi hasil yang diterima bulan tersebut Rp 41.666

Keunggulan dan Manfaat Deposito

1. Mendapat bagi hasil yang menarik
2. Keamanan dana yang diinvestasikan, karena akan dikelola untuk disalurkan ke pembiayaan yang halal dan sesuai dengan syariah & pembiayaan produktif
3. Aman, karena dijamin pemerintah sampai dengan 2 (dua) Milyar rupiah, bagi hasil akan dilimpahkan langsung ke rekening anda setiap bulan
4. Dapat memanfaatkan fasilitas pembiayaan yang lebih rendah dengan cara otomatis
5. Dapat dijadikan sebagai agunan pembiayaan
6. Minimal serta mengembangkan usaha kecil
7. Simulasi, dan manfaat bagi perantara keuangan
8. Dapat dimanfaatkan sebagai perbukitan rekening bank



PRODUK BARU TABUNGAN BERHADIAH NABUNG 69 JUTA GRATIS UMROH

Fasilitas Tambahan:

- Bonus Tabungan Bulanan
- Sudah dapat hadiah, masih dapat bonus bulanan)
- Jenis hadiah bisa dipilih
- (Rumah, Umroh, Kendaraan bermotor, Barang elektronik, dll.)
- *Segera hubungi kantor Bank Syariah BDS terdekat



BANK SYARIAH BDS
PT. BPRS BAROKAH DANAJA SEJAHTERA
Berama Menggapai Kesuksesan

Kantor Pusat :

Jl. Sisingamangaraja No.71 Yogyakarta
Telp. (0274) 383009 Fax. (0274) 374602

Kantor Cabang :

Jl. Magelang Km. 12,5 Wadas Tridadi Sleman
(Depan Pasar Sleman) Telp. (0274) 868532

Kantor Kas :

RSTY PDHI Gedung Bundar Jl. Solo Km. 12,5
Kalasan Sleman Telp. 0851 0000 8285

Email: bprs_bds@yahoo.com | Website : bprs-bds.co.id

TIARA iB BDS

Tabungan Investasi Terencana iB BDS

Hanya dengan menabung minimal Rp 100.000,- setiap bulan, Anda mendapatkan bagi hasil setara deposito.
Dengan Tiara iB BDS Anda dapat merencanakan kebutuhan masa depan dengan lebih baik.

Fasilitas:

- Asuransi kecelakaan diri
- Pembiayaan 100% dari total tabungan
- Bebas biaya administrasi bulanan
- Dijamin oleh LPS
- Souvenir cantik untuk setiap pembukaan rekening

Persyaratan Tiara iB BDS:

- Mengisi formulir pembukaan Tiara iB BDS
- Menyerahkan FC KTP yang masih berlaku

Ada pilihan setoran rutin perbulan:

- A. Rp 100.000,-
- B. Rp 200.000,-
- C. Rp 300.000,-

SIMULASI TABUNGAN TIARA iB BDS

Bulan	Setoran /bln	Estimasi	Saldo Tabungan
		bagi hasil*	
1	200.000	1.333	201.333
2	200.000	1.342	402.676
3	200.000	2.685	605.360
4	200.000	4.036	809.396
5	200.000	5.396	1.014.792
6	200.000	6.765	1.221.557
7	200.000	8.144	1.429.701
8	200.000	9.531	1.639.232
9	200.000	10.928	1.850.160
10	200.000	12.334	2.062.495
11	200.000	13.750	2.276.245
12	200.000	15.175	2.491.420
13	200.000	16.609	2.708.029
14	200.000	18.054	2.926.083
15	200.000	19.507	3.145.590
16	200.000	20.971	3.366.560
17	200.000	22.444	3.589.004
18	200.000	23.927	3.812.931
19	200.000	25.420	4.038.350
20	200.000	26.922	4.265.273
21	200.000	28.435	4.493.708
22	200.000	29.958	4.723.666
23	200.000	31.491	4.955.157
24	200.000	33.034	5.188.191

* Bagi hasil diatas hanya sebuah estimasi, karena setiap bulannya dapat berubah
Bagi hasil yang diberikan equivalent rate setara dengan deposito 3 bulan.
Jangka waktu pengendapan dana 24 bulan atau 2 tahun.

Informasi lebih lanjut hubungi

Kantor Pusat kami di:

Jl. Sisingamangaraja No. 71 Yogyakarta
Telp./Fax: 0274-374602 / 0274-383009
Email: bprs_bds@yahoo.com



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Fax. 0274-552230 Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

Nomor : UIN.02/DD.I/PN.01.1/971/2016
Lamp. : 1 (satu) eks proposal penelitian
Hal : PERMOHONAN IJIN PENELITIAN

Yogyakarta, 9 Mei 2016

Kepada Yth.
Gubernur Pemerintah DIY
C.q. Kabiro Administrasi Pembangunan
Sekretaris Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepatihan, Danurejan
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Disampaikan dengan hormat bahwa terkait dengan bahan penulisan skripsi, dengan ini kami mengajukan permohonan ijin mengadakan riset/penelitian bagi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan data sebagai berikut:

Nama : Islamuddin Rahmanto;
NIM/Jurusan : 12240004/MD;
Alamat : Randukuning, Selang, Wanosari, Gunungkidul;
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DI BPRS BAROKAH DANA SEJAHTERA YOGYAKARTA;
Pembimbing : Maryono, S.Ag. M.Pd.;
Metode Penelitian : Kuantitatif / Kualitatif *
Waktu : 16 Mei 2016 - 16 Agustus 2016;
Lokasi Penelitian : DI BPRS BAROKAH DANA SEJAHTERA YOGYAKARTA

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan desain penelitian dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian surat kami, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Drs. Lathiful Khuluq, MA., BSW., Ph.D.
NIP. 19680610 199203 1 003

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Peringgal.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/N/181/5/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DD.I/PN.01.1/971/2016**
Tanggal : **9 MEI 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **ISLAMUDDIN RAHMANTO** NIP/NIM : **12240004/MD**
Alamat : **FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI, MANAJEMEN DAKWAH , UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**
Judul : **IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DI BPRS BAROKAH DANA SEJAHTERA
YOGYAKARTA**
Lokasi :
Waktu : **9 MEI 2016 s/d 9 AGUSTUS 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **9 MEI 2016**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Tembusan :

1. **GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)**
2. **WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA**
3. **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
4. **YANG BERSANGKUTAN**



PEMERINTAHAN KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515865, 515866, 562682
Fax (0274) 555241
E-MAIL : perizinan@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081227625000 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.perizinan.jogjakota.go.id

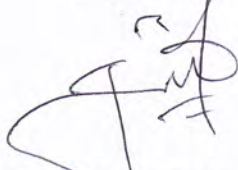
SURAT IZIN

NOMOR : 070/1874
3454/34

- Membaca Surat : Dari Surat izin/ Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/REG/v/181/5/2016 Tanggal : 9 Mei 2016
- Mengingat : 1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 20 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;
- Dijijinkan Kepada : Nama : ISLAMUDDIN RAHMANTO
No. Mhs/ NIM : 12240004
Pekerjaan : Mahasiswa UIN SUKA Yogyakarta
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Penanggungjawab : Maryono, S.Ag.M.Pd
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DI BPRS BAROKAH DANA SEJAHTERA YOGYAKARTA
- Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Waktu : 9 Mei 2016 s/d 9 Agustus 2016
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Dengan Ketentuan : 1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

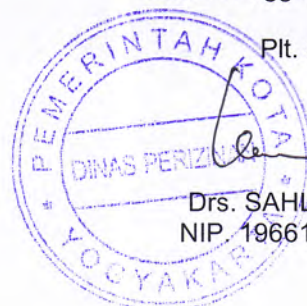
Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya


Tanda Tangan
Pemegang Izin


ISLAMUDDIN RAHMANTO

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 10 Mei 2016

Plt. Sekretaris




Drs. SAHLANI SUMANTRI
NIP. 196610041993031008

Tembusan Kepada :

- Yth 1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
3. Dir. BPRS Dana Sejahtera Yogyakarta
4. Ybs.



BANK SYARIAH BDS

PT. BPRS BAROKAH DANA SEJAHTERA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/S-KET/BDS/V/2016

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Edi Sunarto, S.E.**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat : **Jl. Sisingamangaraja No. 71 Yogyakarta**

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa : **Islamuddin Rahmanto**
Nomor Mahasiswa : **12240004**
Fakultas : **Dakwah**
Judul Penelitian : **Implementasi manajemen Strategis di BPRS Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta**

Telah melakukan Magang dan Penelitian di PT. BPR Syariah Barokah Dana Sejahtera Yogyakarta pada tanggal **02 Mei 2016 – 31 Mei 2016**.

Demikianlah surat keterangan ini kami sampaikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 31 Mei 2016

PT. BPRS Barokah Dana Sejahtera

Edi Sunarto, S.E.

Direktur Utama



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/L.2/PP.06/P3.826/2015

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan sertifikat kepada :

Nama : Islamuddin Rahmanto
 Tempat, dan Tanggal Lahir : Gunungkidul, 19 Oktober 1994
 Nomor Induk Mahasiswa : 12240004
 Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Tematik Posdaya Berbasis Masjid Semester Khusus, Tahun Akademik 2014/2015 (Angkatan ke-86), di :

Lokasi : Karangsewu
 Kecamatan : Galur
 Kabupaten/Kota : Kab. Kulonprogo
 Propinsi : D.I. Yogyakarta

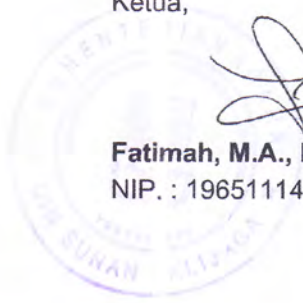
dari tanggal 25 Juni 2015 s.d. 31 Agustus 2015 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,06 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 09 Oktober 2015

Ketua,

Fatimah, M.A., Ph.D.
 NIP. : 19651114 199203 2 001





Nomor: UIN.02/R.3/PP.00.9/2753.C/2012

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

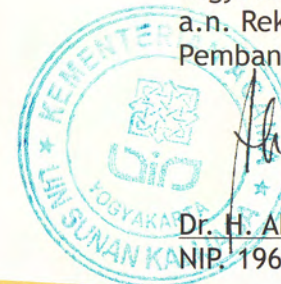
diberikan kepada:

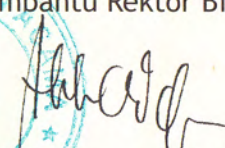
Nama : ISLAMUDDIN RAHMANTO
NIM : 12240004
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2012/2013
Tanggal 10 s.d. 12 September 2012 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 19 September 2012
a.n. Rektor
Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan




Dr. H. Akhmad Rifa'i, M.Phil.
NIP. 19600905 198603 1006



LABORATORIUM AGAMA
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email : fd@uin-suka.ac.id

SERTIFIKAT

Pengelola Laboratorium Agama Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

ISLAMUDDIN RAHMANTO

12240004

LULUS

Ujian sertifikasi Baca Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Laboratorium Agama
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta, 13 Juni 2014
Ketua

Dr. Sriharini, M.Si
NIP. 19710526 199703 2 001



Dekan

Dr. H. Waryono, M.Ag.
NIP. 19701010 199903 1 002



INTEGRATIF-INTERKONEKTIF



DEDIKATIF-INOVATIF



INKLUSIF-CONTINUOUS IMPROVEMENT

Sertifikat

NO: 119.PAN-OPAK.UNIV UIN.YK.AA.09.2012

Diberikan kepada

Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2012
yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik &
Kemahasiswaan (OPAK) 2012 dengan tema:

MEMUPUK NILAI-NILAI NASIONALISME DALAM RUANG KAMPUS ;
UPAYA MEMPERKOKOH INTEGRITAS BANGSA

pada tanggal 5-7 September 2012 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sebagai
Peserta OPAK 2012

Mengetahui,


Yogyakarta, 7 September 2012


Pembantu Rektor III
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Denwan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Panitia OPAK 2012
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Dr. H. Ahmad Rifa'ie, M.Phil
NIP. 19600905 198603 1 006


Abdul Khalid
Presiden Mahasiswa


Romel Masykuri
Ketua Panitia

شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.12.17828/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Islamuddin Rahmanto :

تاريخ الميلاد : ١٩ أكتوبر ١٩٩٤

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٩ أبريل ٢٠١٦، وحصل على
درجة :

٤٦	فهم المسموع
٣٠	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٤	فهم المقروء
٣٣٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٩ أبريل ٢٠١٦
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.24.5.18090/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Islamuddin Rahmanto**
Date of Birth : **October 19, 1994**
Sex : **Male**

took Test of English Competence (TOEC) held on **April 20, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	48
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	44
Total Score	440

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, April 20, 2016
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Islamuddin Rahmanto
NIM : 12240004
Fakultas : Dakwah Dan Komunikasi
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	100	A
2.	Microsoft Excel	100	A
3.	Microsoft Power Point	100	A
4.	Internet	100	A
5.	Total Nilai	100	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	



Yogyakarta, 30 Mei 2013
Kepala PTIPD
Agung Fatwanto, Ph.D.
NIR: 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



SERTIFIKAT

No. : 099/SN-FKM/BEM-J MD/Dy/UIN/XI/2012

Diberikan Kepada :

ISLAMUDDIN RAHMANTO

Telah Berpartisipasi Aktif Sebagai :

PESERTA

SEMINAR NASIONAL

“Potensi Zakat Dalam Pengembangan Ekonomi Mikro”

Dr. H. Naharus Surur M. Ked.

(Ketua Bidang Jaringan BAZNAS)

“Peran Pemerintah Dalam Mendayagunakan Potensi Zakat Untyuk Mengatasi Kemiskinan”

Nur Effendi

(Chief Executive Officer Rumah Zakat Indonesia)

“Strategi Pengelolaan Zakat, Upaya Mencapai Kesejahteraan Rakyat”

Yogyakarta, 19 November 2012

a.n Dekan
Pembantu Dekan III



Dr. Sriharini, S.Ag. M.Si.

Ketua Jurusan
Manajemen Dakwah

Dra. Siti Fatimah, M.Pd.

Ketua Umum
FKM MD Se-Indonesia

Hamdan Al-Murdani

Badan Eksekutif Mahasiswa
Jurusan Manajemen Dakwah

Badriyanto
Ketua

Panitia Pelaksana

Novriana Yusuf
Ketua

Presented by :



Supurted by :





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIC INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN ALAM

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Negeri 2 Playen menerangkan bahwa:

nama : ISLAMUDDIN RAHMANTO
 tempat dan tanggal lahir : Gunungkidul, 19 Oktober 1994
 nama orang tua : Sumanto
 nomor induk : 2561
 nomor peserta : 3 - 12 - 04 - 05 - 003 - 028 - 5

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Gunungkidul, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,



H. Sarjuna, M. Pd.

19600605 198703 1010



No. DN-04 Ma 0007380