

**EVALUASI PELAYANAN SIRKULASI BERDASARKAN PERSEPSI
SISWA DI PERPUSTAKAAN SMPN 1 JATISRONO WONOGIRI**

Skripsi

**Diajukan Kepada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP)**



Disusun oleh :

**Muhammad Hastun Rifa'i
NIM : 05130003**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN KELAS KHUSUS
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
FAKULTAS ADAB
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2008**

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
Dosen Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi
Saudara Muhammad Hastun Rifa'i

Kepada Yth. Dekan Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya,
menurut kami skripsi saudara :


Nama : Muhammad Hastun Rifa'i
NIM : 05140003
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Fakultas : Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dapat diajukan untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar sarjana strata satu dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal tersebut, saya mohon mahasiswa yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Agustus 2008
Pembimbing,


Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP.150289449



DEPARTEMEN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB
Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513949

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor :

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

EVALUASI PELAYANAN SIRKULASI BERDASARKAN PERSEPSI SISWA DI PERPUSTAKAAN SMPN 1
JATISRONO WONOGIRI

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MUHAMMAD HASTUN RIFAT

NIM : 05140003-E

Telah dimunaqasyahkan pada : 19 Agustus 2008

Nilai Munaqasyah : B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Anis Masruri, S.Ag.,SIP.,M.Si.
NIP.150289449

Penguji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 150271967

Penguji II

Sukirno, SIP.,MA
NIP. 132057168



Yogyakarta, 24 Oktober 2008

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab

DEKAN

Dr. Syahbuddin Qalyubi, Lc.,M.Ag.
NIP. 150218625

Motto

- ❖ Yang terpenting dari kehidupan bukanlah kemenangan namun bagaimana bertanding dengan baik. (*Baron Pierre de Coubertin*)
- ❖ Berusahalah untuk tidak menjadi manusia yang berhasil tapi berusahalah untuk menjadi manusia yang berguna. (*Einstein*)
- ❖ Sukses tidak diukur dari posisi yang dicapai seseorang dalam hidup, tapi dari kesulitan-kesulitan yang berhasil diatasi ketika berusaha meraih sukses. (*penulis*)

PERSEMBAHAN

KARYA INI KUPERSEMBAHKAN UNTUK:

- ❖ *Ibu dan Bapakku tercinta yang selalu memberikan segalanya untukku ... teriring do'a
Allaahummaghfirlii dzunuubii wa liwalidayya
warhamhuma kamaa rabbayaanii shoghiiroo...amiin*

- ❖ *Mbak dan Mas serta adikku tersayang...makasih atas do'anya...*

**EVALUASI PELAYANAN SIRKULASI BERDASARKAN PERSEPSI
SISWA
DI PERPUSTAKAAN SMPN 1 JATISRONO WONOGIRI**

Oleh :
Muhammad Hastun Rifa'i
05140003

2008

INTISARI

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi serta upaya apa saja yang dilakukan perpustakaan untuk meningkatkan pelayanan sirkulasi. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif. Penelitian ini merupakan penelitian sampel yaitu siswa kelas 3 SMPN 1 Jatisrono. Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, angket, dokumentasi dan studi literatur. Teknik analisa yang digunakan yaitu deskriptif kuantitatif. Hasil penelitian ini diketahui : kecepatan pustakawan dalam membantu pengguna : 50% responden menyatakan sesuai dengan diharapkan, akan tetapi ada 18,2% responden yang menyatakan tidak sesuai dengan yang diharapkan. Jangka waktu peminjaman koleksi : 54,5% responden menyatakan sesuai dengan yang diinginkan, 31,8% menyatakan kurang sesuai, sedangkan responden yang menyatakan tidak sesuai dengan jangka waktu peminjaman koleksi adalah 11,4%. Mengingat perlunya pelayanan yang baik kepada pengguna, maka pihak perpustakaan dan sekolah harus meningkatkan faktor penunjang dan meminimalisir faktor penghambat pelayanan yang ada di perpustakaan terutama bagian sirkulasi.

Kata kunci : persepsi, pelayanan sirkulasi, perpustakaan.

Evaluation Of Circulation Services Based On Students Perception At The Library Of SMPN I Jatisrono Wonogiri

By : Mohammad Hastun Rifa'i
05140003
2008

ABSTRACT

This research aims to know the student's perception towards the services of circulation department and the efforts done by the library to improve circulation service. The type of the research is descriptive - quantitative. The samples of the research are students of class three SMPN 1 Jatisrono. The techniques for collecting data used observation, interview, questionnaire, documentation and literature study. The result of the research concludes that the speed of librarians in helping users : 50% respondents stating "agree" meaning that the services satisfy them, but there are 18,2% respondents stating "disagree" meaning that the services does not satisfy them. The time limit for collection loan : 54,5% respondents saying that they were satisfied but 31,8% stated, that they are less satisfied and the rest was unsatisfied. Based on the results, it is suggested that the library should increase the number of facilities to support services

Keyword : students perception, circulation service, library.

KATA PENGANTAR

Biqouli : *Alhamdulillah* *ahirabbil'aalamiin*, pertama penulis panjatkan rasa syukur kepada sang Khaliq Allah SWT atas karunia nikmat dan rahmat Nya, sehingga pada saat ini penulis dapat menyelesaikan skripsi.

Salah satu tujuan penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar kesarjanaan dalam bidang ilmu perpustakaan pada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Mengingat skripsi ini adalah merupakan bagian dari suatu kegiatan yang bersifat melibatkan berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si., selaku Kepala Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi sekaligus selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar dan teliti memberikan pengarahan dalam penulisan skripsi ini
3. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku dosen penguji I
4. Bapak Sukirno, SIP., MA. selaku dosen penguji II
5. Seluruh civitas akademika Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga sebagai tempat interaksi penulis selama menjalani studi
6. Kepala Sekolah SMPN 1 Jatisrono atas pemberian ijinnya dalam melakukan penelitian ini
7. Seluruh staf Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono atas segala bantuan dan kerjasamanya selama ini
8. Rekan-rekan seangkatan yang telah mencurahkan bantuan dalam bentuk apapun
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin demi terciptanya sebuah skripsi yang bagus, lengkap serta sesuai dengan harapan semua pihak. Akan tetapi

penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran yang konstruktif sangat penulis nantikan.

Harapan penulis, skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak teriring do'a semoga Allah SWT selalu memberikan balasan atas kebaikan dan amalan baik yang telah diberikan kepada penulis.

Yogyakarta, 20 Oktober 2008

Penulis,

Muhammad Hastun Rifa'i

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| HALAMAN MOTTO | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iv |
| INTISARI | v |
| ABSTRACT | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB. I. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah | 5 |
| 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian | 5 |
| 1.3.1. Tujuan Penelitian | 5 |
| 1.3.2. Manfaat Penelitian | 6 |
| 1.4. Ruang Lingkup Penelitian | 6 |
| 1.5. Sistematika Pembahasan | 7 |
| BAB. II. TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI | 9 |
| 2.1. Tinjauan Pustaka | 9 |
| 2.2. Landasan Teori | 11 |
| 2.2.1. Pengertian Evaluasi | 11 |
| 2.2.2. Pelayanan Sirkulasi | 11 |
| 2.2.2.1. Pendaftaran anggota | 13 |
| 2.2.2.2. Pelayanan terbuka (<i>open access</i>)..... | 14 |
| 2.2.2.3. Pelayanan tertutup (<i>closed access</i>)..... | 14 |
| 2.2.2.4. Prosedur Peminjaman dan Pengembalian | 15 |
| 2.2.2.5. Pemungutan Denda | 16 |
| 2.2.2.6. Statistik Perpustakaan | 17 |
| 2.2.2.7. Pustakawan | 18 |
| BAB. III. METODE PENELITIAN..... | 20 |
| 3.1. Metode Penelitian | 20 |
| 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian | 20 |
| 3.3. Variabel Penelitian | 20 |
| 3.4. Kisi-kisi Penelitian | 22 |
| 3.5. Penentuan Populasi dan Sampel | 22 |
| 3.6. Instrumen Penelitian | 24 |
| 3.7. Pengujian validitas dan reliabilitas | 24 |
| 1. Validitas instrumen | 24 |
| 2. Reliabilitas instrumen | 25 |
| 3.8. Teknik Pengumpulan Data | 26 |
| 3.9. Teknik Analisis Data | 27 |

| | |
|---|----|
| BAB. IV. PEMBAHASAN DAN GAMBARAN UMUM LOKASI | |
| PENELITIAN | 29 |
| 4.1. Gambaran Umum | 29 |
| 4.1.1. Sejarah Singkat | 29 |
| 4.1.2. Struktur Organisasi | 30 |
| 4.1.3. Personalia | 31 |
| 4.1.4. Gedung | 31 |
| 4.1.5. Waktu Pelayanan | 32 |
| 4.1.6. Koleksi | 32 |
| 4.1.7. Penelusuran Koleksi | 33 |
| 4.1.8. Pengaturan atau Penataan Koleksi di Rak (<i>shelving</i>)..... | 33 |
| 4.1.9. Perabot dan Perlengkapan | 33 |
| 4.1.10. Kegiatan Sirkulasi yang Ada di Perpustakaan SMPN I Jatisrono | 34 |
| 4.2. Pembahasan Hasil Penelitian | 36 |
| 4.2.1. Penghitungan Data Instrumen Angket | 36 |
| 4.2.2. Peminjaman | 36 |
| 1. Lama Peminjaman | 36 |
| 2. Sistem Peminjaman | 38 |
| 3. Koleksi | 40 |
| 4.2.3. Pengembalian | 47 |
| 1. Sistem Pengembalian | 47 |
| 4.2.4. Baca di Tempat | 51 |
| 1. Waktu | 51 |
| 2. Suasana | 52 |
| 3. Fasilitas | 54 |
| 4.2.5. Ketrampilan Pustakawan dalam Melayani Pengguna | 56 |
| 1. Kecepatan | 56 |
| 2. Ketepatan | 57 |
| BAB. V. PENUTUP | 59 |
| 5.1. Simpulan | 59 |
| 5.2. Saran | 59 |
| BAB. VI. DAFTAR PUSTAKA | 61 |
| LAMPIRAN | 63 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|----------|--|----|
| Tabel 1 | Statistik Kegiatan Sirkulasi Tahun 2007 | 4 |
| Tabel 2 | Daftar Staf Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono Berdasarkan Pendidikan | 31 |
| Tabel 3 | Daftar Koleksi Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono | 32 |
| Tabel 4 | Perabot dan Perlengkapan Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono | 34 |
| Tabel 5 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Perlunya Penambahan Waktu Pelayanan Peminjaman | 37 |
| Tabel 6 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Jangka Waktu Peminjaman Koleksi Perpustakaan | 38 |
| Tabel 7 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Diperbolehkannya Pengguna Mengambil Sendiri Koleksi di Rak | 39 |
| Tabel 8 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Prosedur Peminjaman | 40 |
| Tabel 9 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Jumlah Koleksi yang Dipinjamkan..... | 41 |
| Tabel 10 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Koleksi yang Diinginkan | 42 |
| Tabel 11 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Koleksi Referensi yang Dibutuhkan | 43 |
| Tabel 12 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Jumlah Koleksi Referensi yang Dibutuhkan | 44 |
| Tabel 13 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Penataan Koleksi Buku di Perpustakaan | 45 |
| Tabel 14 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Koleksi Perpustakaan Sebagai Referensi Mengerjakan Tugas Guru | 46 |
| Tabel 15 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Jumlah Koleksi yang Boleh Dibawa Pulang | 47 |
| Tabel 16 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Prosedur Pengembalian | 48 |
| Tabel 17 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Sanksi Keterlambatan Mengembalikan Buku | 49 |
| Tabel 18 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Waktu Pelayanan Pengembalian | 50 |

| | | |
|----------|---|----|
| Tabel 19 | Distribusi Frekuensi Data Mengenai Waktu yang Disediakan Untuk Baca di Perpustakaan | 51 |
| Tabel 20 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Suasana Ruang Baca di Perpustakaan | 52 |
| Tabel 21 | Distribusi Frekuensi Data Mengenai Letak Ruang Baca di Perpustakaan | 53 |
| Tabel 22 | Distribusi Frekuensi Data Tentang Ruang Baca yang Disediakan Perpustakaan | 54 |
| Tabel 23 | Distribusi Frekuensi Data Mengenai Fasilitas yang disediakan Untuk Baca di Perpustakaan | 55 |
| Tabel 24 | Distribusi Frekuensi Data Mengenai Fasilitas Umum yang disediakan Perpustakaan | 56 |
| Tabel 25 | Distribusi Frekuensi Data Mengenai Kecepatan Pustakawan Dalam Membantu Pengguna | 57 |
| Tabel 26 | Distribusi Frekuensi Data Mengenai Ketepatan Bantuan yang diberikan Pustakawan | 58 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | | |
|------------|--|----|
| LAMPIRAN 1 | Angket Kuesioner | 63 |
| LAMPIRAN 2 | Kisi-kisi angket | 68 |
| LAMPIRAN 3 | Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas | 69 |
| LAMPIRAN 4 | Rekapitulasi Hasil Kuesioner | 70 |
| LAMPIRAN 5 | Tabel frekuensi jawaban responden | 72 |
| LAMPIRAN 6 | Struktur Organisasi Perpustakaan | 78 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia perpustakaan sekarang ini semakin maju dengan pesat, hal ini merupakan akibat dari perkembangan dan kemajuan di bidang pengetahuan dan teknologi, sehingga permintaan informasi dari para pemakai jasa layanan semakin meningkat.

Perpustakaan adalah pelayanan, pelayanan berarti kesibukan. Bahan perpustakaan sewaktu-waktu harus tersedia bagi mereka yang memerlukannya, baik di ruangan maupun di luar ruangan. Pemakaian bahan perpustakaan yang dinamis ini memerlukan kerja sama yang erat antar guru kelas, siswa dan pustakawannya (Nasution dkk., 1984: 35).

Tidak ada perpustakaan jika tidak ada pelayanan, karena itu perpustakaan sebenarnya identik dengan pelayanan. Agar tanggap dengan kepentingan pembacanya, perpustakaan harus menyediakan bahan-bahan perpustakaan yang sewaktu-waktu diperlukan. Kegiatan penyediaan bahan perpustakaan inilah yang menjadi profesi seorang pustakawan. Penting atau tidaknya perpustakaan tergantung pada kemampuan untuk menyediakan bahan perpustakaan secara tepat dan akurat.

Perpustakaan sebagai sumber informasi, termasuk perpustakaan sekolah. Selain sebagai sumber informasi, perpustakaan sekolah juga berperan penting dalam menunjang program pendidikan pada umumnya, sesuai dengan kurikulum

yang berlaku serta mengembangkan kemampuan siswa dalam memanfaatkan sumber informasi itu dalam bentuk tercetak maupun terekam. Di samping itu juga dapat membantu tugas-tugas guru dalam mengajar dan memperkaya ilmu pengetahuan.

Pelayanan sirkulasi merupakan salah satu kegiatan operasional di perpustakaan dalam hal peminjaman buku dan materi lainnya. Kegiatan sirkulasi sering dianggap sebagai ujung tombak perpustakaan dalam memberikan jasa informasi, karena bagian sirkulasi ini yang pertama kali berhubungan dengan pemakai atau paling sering digunakan pemakai (Sulistyo-Basuki, 1992: 257). Oleh karena itu peran kinerja staf bagian sirkulasi atau pustakawan akan sangat berpengaruh terhadap kinerja perpustakaan.

Baik buruknya sebuah perpustakaan akan sangat ditentukan pada pelayanan sirkulasi ini. Menurut Martoatmojo (1998: 43) betapapun besar koleksi yang dimiliki oleh sebuah perpustakaan, tetapi kalau sirkulasi dan pemakaiannya tidak lancar, atau hanya sedikit saja yang memanfaatkannya, maka kecil sajalah arti perpustakaan tersebut. Akan tetapi sebaliknya, jika kegiatan yang dilakukan oleh bagian sirkulasi lancar dan aktif maka perpustakaan tersebut bisa dikatakan baik.

Tugas atau kegiatan yang terdapat pada pelayanan sirkulasi antara lain, peminjaman, pengembalian, pemungutan denda, pendaftaran anggota, baca di tempat, penagihan, pembuatan statistik dan hubungan masyarakat (Qalyubi dkk, 2003: 221). Bagian sirkulasi menyangkut masalah peredaran bahan-bahan yang dimiliki perpustakaan dengan para pemakainya. Sedangkan yang termasuk masalah peminjaman ialah bahan-bahan yang boleh dipinjam, jangka waktu

peminjaman, jam buka perpustakaan, dan statistik untuk membuat laporan perpustakaan.

Besarnya koleksi dan jumlah pemakai perpustakaan merupakan faktor yang penting dalam menentukan siapa saja yang boleh meminjam, jenis dan jumlah buku yang boleh dipinjam, serta lamanya jangka waktu peminjaman.

Jenis bahan perpustakaan yang boleh dipinjam tidak hanya berupa buku-buku saja, ada pula yang meminjamkan majalah, pamflet atau bahan perpustakaan lainnya. Untuk melancarkan pekerjaan bagian sirkulasi ini perlu dibuatkan buku petunjuk yang memuat keterangan-keterangan mengenai :

1. Peraturan penggunaan bahan-bahan perpustakaan
2. Macam-macam bahan perpustakaan yang boleh dan tidak boleh dipinjam
3. Kebijakan mengenai masalah “lewat waktu”, besar uang denda, penggantian buku-buku yang hilang atau rusak
4. Keterangan mengenai jam buka perpustakaan
5. Keterangan mengenai tanda-tanda pada bahan perpustakaan
6. Keterangan lain yang dianggap perlu untuk diketahui petugas bagian sirkulasi, petugas bagian lain atau para pembaca perpustakaan (Martoaatmojo, 1999: 37).

Pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono merupakan salah satu jenis pelayanan perpustakaan yang cukup banyak dimanfaatkan oleh pemakainya. Hal ini dapat dilihat dari kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono pada tahun 2007 di bawah ini :

Tabel 1
Statistik Kegiatan Sirkulasi Tahun 2007

| No | Uraian | Semester I | Semester II | Total |
|----|------------------------------|------------|-------------|-------|
| 1 | Pendaftaran anggota baru | 300 | 100 | 400 |
| 2 | Jumlah pengunjung | 4670 | 3900 | 7580 |
| 3 | Jumlah peminjam | 1450 | 1400 | 2850 |
| 4 | Jumlah buku yang dipinjamkan | 1450 | 1400 | 2850 |
| 5 | Jumlah buku yang dibaca | 3220 | 2500 | 5720 |

Sumber : Laporan Tahunan Tahun 2007 Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono

Dari tabel 1 di atas dapat dilihat tingkat pemanfaatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono selama semester I dan II tahun 2007. Namun demikian dilihat dari tabel 1 tersebut menunjukkan adanya penurunan dalam kegiatannya. Walaupun ada penurunan dalam kegiatan sirkulasi tersebut namun hal itu belum tentu menunjukkan kualitas pelayanan yang diberikan tidak baik atau kurang maksimal.

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, penulis tertarik untuk mempelajari dan melakukan evaluasi terhadap kualitas pelayanan yang diberikan, hal ini untuk mengetahui sampai seberapa jauh tingkat kualitas pelayanan berdasarkan persepsi siswa di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono.

Menurut Sulisty-o-Basuki (1994: 199) pemakai perpustakaan adalah orang yang ditemuinya ketika orang tersebut memerlukan dokumen primer atau menghendaki penelusuran bibliografi. Yang dimaksud dengan pemakai di sini adalah siswa karena sebagai pemakai utama pelayanan di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono, sedangkan unsur pemakai yang lain seperti guru dan karyawan sangat sedikit yang menggunakan jasa pelayanan perpustakaan.

Selama ini Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono belum pernah digunakan sebagai tempat penelitian tentang perpustakaan, sehingga belum diketahui secara pasti tentang persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di perpustakaan. Hal inilah yang menjadikan motivasi bagi penulis untuk melakukan penelitian di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan mengambil judul : “Evaluasi Pelayanan Sirkulasi Berdasarkan Persepsi Siswa di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono”.

1.2. Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka permasalahan yang dapat dirumuskan penulis adalah sebagai berikut :

Bagaimana persepsi siswa terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono ?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui evaluasi pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono berdasarkan persepsi siswa.

1.3.2. Manfaat Penelitian

Sebuah penelitian yang dilakukan diharapkan bisa memberikan manfaat baik bagi lembaga tempat penelitian, bagi kelompok masyarakat yang lebih luas, maupun bagi peneliti. Adapun penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat sebagai berikut :

1. Memberi masukan bagi pengelola / manajemen Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan sirkulasi dan diharapkan juga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk menentukan arah pengembangan yang lebih baik bagi Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono
2. Dapat memberikan sumbangan atau kontribusi bagi perkembangan Ilmu Perpustakaan dan Informasi
3. Penelitian ini dipergunakan untuk menambah wawasan penulis serta sebagai syarat untuk mencapai gelar kesarjanaan dalam bidang ilmu perpustakaan

1.4. Ruang Lingkup Penelitian

Mengingat begitu banyaknya obyek yang berhubungan dengan tema yang penulis pilih, maka perlu ditentukan batasan penelitian yaitu :

1. Batasan pemakai sebagai responden dalam penelitian ini adalah seluruh siswa kelas 3 SMPN 1 Jatisrono, karena menurut penulis siswa kelas 3 lebih banyak mengetahui tentang seluk beluk perpustakaan dibandingkan dengan siswa

kelas 1 dan 2. Selain itu siswa kelas 3 adalah siswa yang paling lama dalam menggunakan layanan perpustakaan.

2. Variabel penelitian ini adalah persepsi siswa terhadap kualitas pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono.

1.5. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dalam skripsi ini disusun secara sistematis dalam lima bab, yaitu :

Bab I : Pendahuluan. Pendahuluan skripsi ini memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika pembahasan. Latar belakang menguraikan secara umum perlunya penelitian ini dilakukan, apa yang akan diteliti dan alasan pemilihan obyek penelitian. Hal yang akan dibahas dalam bab ini adalah rumusan masalah yang merupakan bentuk pertanyaan yang akan dibahas dan dicari jawabannya melalui penelitian ini. Rumusan masalah ini mencerminkan inti dari apa yang akan dihasilkan dari penelitian ini secara akademis maupun praktis.

Bab II menguraikan tinjauan pustaka dan landasan teori. Tinjauan pustaka memuat beberapa penelitian yang relevan dengan persepsi siswa terhadap kualitas pelayanan sirkulasi yang pernah dilakukan sebelumnya, sedangkan landasan teori merupakan teori-teori yang berkaitan dengan persepsi siswa terhadap kualitas pelayanan sirkulasi yang akan dipakai untuk menganalisis data hasil penelitian.

Bab III akan membahas metode penelitian yang digunakan dalam skripsi. Dalam bab ini diuraikan tentang subyek dan obyek penelitian, jenis penelitian, variabel

penelitian, metode pengumpulan data, populasi dan sampel serta metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini.

Bab IV merupakan bagian inti penelitian yang menguraikan gambaran umum tentang pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono dan analisis data dan pembahasan.

Bab V merupakan penutup yang berisi simpulan dari penelitian yang dilakukan dan menguraikan saran-saran untuk pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono yang diuraikan berdasarkan hasil analisis data yang telah dilakukan.

Daftar pustaka merupakan daftar bibliografi yang dipakai sebagai acuan oleh penulis selama melakukan penelitian dan penyusunan skripsi. Bagian akhir dari skripsi ini adalah lampiran dokumen yang dipergunakan dalam penelitian dan dokumen-dokumen lain yang melengkapi skripsi.

BAB V

PENUTUP

5.1. Simpulan

Dari penelitian di atas, maka penulis dapat simpulkan bahwa secara umum pelayanan sirkulasi di Perpustakaan SMPN 1 Jatisrono berdasarkan persepsi siswa dapat dikatakan cukup baik (56-75%) sesuai dengan hasil data yang diolah. Selain dari hasil data yang diolah tersebut, penelitian ini dikatakan cukup baik juga karena beberapa hal sebagai berikut :

1. Prosedur peminjaman dan pengembalian koleksi sudah sesuai;
2. Jangka waktu peminjaman koleksi cukup sesuai;
3. Kecepatan pustakawan dalam melayani pengguna dan memberikan bantuan sudah sesuai dengan yang mereka butuhkan;
4. Letak dan suasana ruang baca di perpustakaan sudah sesuai.

Meskipun demikian pengembangan pelayanan sirkulasi perlu dilakukan secara terus menerus, salah satunya dengan meningkatkan ketrampilan pustakawan dalam melayani pengguna.

5.2. Saran

Berdasarkan simpulan di atas, penulis dapat mengemukakan beberapa saran sebagai berikut.

1. Bagi unit kerja perpustakaan SMPN 1 Jatisrono

- a. Mengembangkan dan memperbaiki fasilitas yang telah ada seperti peremajaan mebelair dan rak buku
 - b. Menambah jumlah koleksi yang dipinjamkan baik buku teks maupun buku fiksi
 - c. Penataan koleksi disesuaikan atau dikelompokkan agar pengguna lebih mudah menemukan bahan perpustakaan yang dibutuhkan
2. Bagi lembaga induk sekolah (SMPN 1 Jatisrono)
- a. Sekolah mendukung sepenuhnya tentang program kerja perpustakaan
 - b. Menindaklanjuti setiap rencana strategis yang telah dikonsepsi dan menjadi agenda perpustakaan
 - c. Memposisikan eksistensi perpustakaan bukan sebagai unit kerja yang dimarginalkan atau dipandang sebelah mata

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1992. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rineka Cipta.
- _____.2003. *Manajemen Penelitian*. Jakarta : PT Rineka Cipta.
- Azwar, Saifudin. 1997. *Metode Penelitian*. Jakarta. PT Cipta Adi Pustaka.
- Ensiklopedi Nasional Indonesia. Vol III. 1999. Jakarta. PT Cipta Adi Pustaka.
- Fitriyanti, Rya. 2004."Motivasi mahasiswa membaca karya sastra di taman bacaan batu api".(skripsi). Jurusan Ilmu Informasi dan Perpustakaan, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Pajajaran.
- Hadi, Sutrisno. 1995. *Metodologi Research Jilid II*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Keating, Charles J. 2002. *Bagaimana Menghadapi Orang Sulit* . Yogyakarta: Kanisius. Abdurrahman, Dudung. 2003. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta : Kurnia Kalam.
- Koentjaraningrat. 1980. *Metode-metode Penelitian Masyarakat*. Jakarta: PT Gramedia
- Lasa Hs. 1994. *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Kanisius.
- _____.1995. *Jenis-jenis Pelayanan Informasi Perpustakaan. Cet. II*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- _____.1998. *Kamus Istilah Perpustakaan. Cet. I*. Yogyakarta Gadjah Mada University Press.
- _____.1999. *Pedoman Perpustakaan Madrasah. Cet.I*. Yogyakarta: Forum Kajian Budaya Agama.
- Mar'at. 1981. *Sikap Manusia, Perubahan Serta Pengukuran*. Jakarta: Ghalia
- Martoatmodjo, Karmidi. 1998. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- _____.1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka. Mudhoffir.
- _____.1992. *Prinsip-Prinsip Pengelolaan Pusat Sumber Belajar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

- Yusuf, Pawit M. 1995. *Pedoman Praktis Mencari Informasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Soeatminah. 1998. *Perpustakaan, Kepustakawanan dan Perpustakaan. Cet. III*. Yogyakarta: Kanisius.
- Soelistia. 1995. *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- _____. 1999. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka
- _____. 1999. *Periodisasi Perpustakaan Indonesia*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Tim Penyusun Kamus Bahasa Indonesia. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Sugiyono. 1993. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta
- Ratminto dan Atik Septi Winarsih. 2005. *Manajemen Pelayanan: Pengembangan Model Konseptual, Penerapan Citizens's Charter dan Standart Pelayanan Minimal*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Pendit, Putu Laxman. 2003. *Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi : Suatu Pengantar Diskusi Epistemologi dan Metodologi*. Jakarta : JIP FSUI.
- Nurlaela. 2003." *Pengaruh Pelayanan Perpustakaan terhadap Kepuasan Pengguna di UPT Perpustakaan Universitas Cokroaminoto*"(laporan penelitian). Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Supriadi. 2004. "Kualitas Layanan di UPT Perpustakaan Universitas Jember". Dalam *Jurnal Kepustakawanan*, Volume IV. Nomor 2.
- Riyanto. 2003. " Analisis Kualitas Jasa Pelayanan Perpustakaan Pasca sarjana Universitas Gadjah Mada". Dalam *Jurnal Kepustakawanan*, Volume V, Nomor 7