

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN PELAKSANA INPUT DATA POKOK  
PENDIDIKAN (DAPODIK) DI TK PERTIWI GONDANGAN  
JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)

Disusun Oleh :

**TRI RAHAYU WARDANI**

**NIM : 12490106**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2016**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Rahayu Wadani  
NIM : 12490106  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian penulis sendiri dan bukan plagiasi dari karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 25 Mei 2016

Yang menyatakan,



**Tri Rahayu Wardani**

**NIM. 12490106**

## SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tri Rahayu Wardani  
NIM : 12490106  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya). Seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh kesadaran Ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 25 Mei 2016

Yang menyatakan,



**Tri Rahayu Wardani**

**NIM. 12490106**



## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudari Tri Rahayu Wardani  
Lamp. : 3 Eksemplar

Kepada:  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

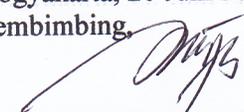
Nama : Tri Rahayu Wardani  
NIM : 12490106  
Judul Skripsi :Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data  
Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan  
Jogonalan Klaten Jawa Tengah

sudah dapat diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Bidang Manajemen Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir Saudari tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 20 Juni 2016  
Pembimbing,

  
Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.

NIP. 19550823 198303 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05-03/R0

## SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Rabu tanggal 29 Juni 2016, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudari:

Nama : Tri Rahayu Wardani  
NIM : 12490106  
Judul Skripsi : Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 27 Juli 2016  
Pembimbing,

Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.

NIP. 19550823 198303 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05-03/R0

## SURAT PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor: UIN.02/DT/PP.01.1/81/2016

Skripsi dengan judul “Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah” yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Tri Rahayu Wardani  
NIM : 12490106  
Telah Dimunaqosyahkan pada : 29 Juni 2016  
Nilai Munaqosyah : A/B

dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

### TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Dra. Nurrohmah, M.Ag  
NIP. 19550823 198303 2 002

Penguji I

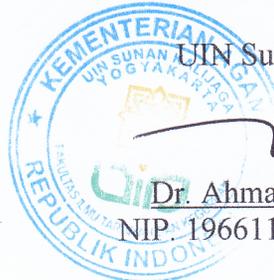
Dr. Subiyantoro, M.Ag.  
NIP. 19590410 198503 1 005

Penguji II

Zainal Arifin, S.Pd.I, M.SI.  
NIP. 19800324 200912 1 002

Yogyakarta, 02 AUG 2016.....

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



UIN Sunan Kalijaga

Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.  
NIP. 19661121 199203 1 002

## MOTTO

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا...

**Allah tidak membebani seseorang melainkan  
dengan kesanggupannya.**

**(Qs. Al Baqarah : 286)<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Menteri Agama RI, Al-QUR'AN DAN TERJEMAHANNYA Edisi Tahun 1998  
(Semarang: CV Penerit Asy-Syifa, 2000), hal. 38

**PERSEMBAHAN**

*Skripsi ini Kupersembahkan untuk*

*Almamaterku Tercinta*

*Prodi Manajemen Pendidikan Islam*

*Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan*

*Universitas Islam Negeri Sunan*

*Kasijaga*

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لَأَنْبِيَ بَعْدَهُ ، اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ ، أَمَّا بَعْدُ

Syukur Alhamdulillah, senantiasa penulis panjatkan kehadiran Allah swt yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Manajemen Pengembangan SDM Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah”. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw, keluarga dan seluruh sahabatnya yang kita harapkan syafa’atnya di hari akhir. Skripsi ini disusun untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penyelesaian skripsi ini, penulis tidak terlepas dari hambatan-hambatan yang dihadapi, akan tetapi atas bimbingan dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak, semua hambatan yang peneliti hadapi dapat teratasi. Oleh karena itu, tidak lupa peneliti sampaikan salam hormat serta ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Tasman, M.A., selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan skripsi.
2. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Ag., selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada peneliti.
3. Bapak Zainal Arifin, M.S.I., selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan bimbingan kepada peneliti.
4. Bapak Drs. H. Mangun Budiyanto, M.S.I., selaku Dosen Penasehat Akademik Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan pengarahan.
5. Ibu Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag. selaku Dosen Pembimbing Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan banyak masukan, arahan, dan motivasi kepada peneliti sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
6. Ibu Suyanti, S.Psi selaku Kepala TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah dan telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian tentang Manajemen Pengemangan SDM Pelaksana Input Dapodik, Bapak Ari Priyanto selaku guru kelas dan Operator Dapodik dan ibu Siti Alifiyah, S.Psi selaku peserta pengembangan yang telah meluangkan waktunya untuk diwawancarai.
7. Ayahanda tercinta Bapak Suwarno, keluarga kakakku tercinta Sigit dengan cinta dan kasihnya beliau telah membesarkan, mendidik, membimbing, memberikan semangat, dan tidak hentinya mendoakan yang terbaik untuk saya, adikku Doni yang selalu menemani, serta Ibunda saya tercinta Ibu Sumarni, S.Pd yang telah berada disisi Allah, beliau yang menjadi semangat saya sejak beliau masih ada hingga saat ini.

8. Suami saya tercinta Cahyo Prabowo,S.T yang setia mendampingi saya dari awal skripsi hingga selesai, dan senantiasa mendo'akan yang terbaik untuk saya serta selalu memberikan semangat kepada saya.
9. Sahabat-sahabat saya di Yogyakarta yang telah banyak membantu saya, Faradilla, Nesti, Eva, Hanif dewi, Oly, Novita, Ana zepa, Kuni, Khiara, Said, Setyo, Anggi, Azizah, Irfan, Furi, Alvian, Hayulia, Bibah, Akmil, Fifin, Fatra, Ila, Afif, dll

Semoga segala bantuan yang diberikan kepada penulis menjadi amal baik dan akan selalu mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan sebagai karya ilmiah, meskipun segala daya dan upaya telah tercurahkan agar memperoleh hasil yang maksimal. Namun penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 25 Mei 2016

Penulis,

Tri Rahayu Wardani

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERNYATAAN BERJILBAB</b> .....	iii
<b>HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	iv
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	v
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	vi
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>ABSTRAK</b> .....	xviii
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	6
D. Kajian Penelitian Terdahulu.....	7
E. Sistematika Pembahasan .....	11
<b>BAB II: LANDASAN TEORI &amp; METODE PENELITIAN</b> .....	14
A. Kajian Teori .....	14
1. Manajemen Pengembangan SDM.....	14
a. Pengertian .....	14
b. Tujuan dan Fungsi Manajemen Pengembangan SDM .....	16
c. Proses Pelaksanaan .....	17
2. Profesionalisme Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan.....	21
a. Pengertian Profesionalisme .....	21

b. Aspek-Aspek Profesionalisme .....	23
B. Metode Penelitian.....	27
1. Jenis Penelitian.....	28
2. Subjek Penelitian.....	29
3. Teknik Pengumpulan Data.....	29
4. Teknik Penentuan Validitas dan Keabsahan Data .....	32
5. Teknik Analisis/ Pengolahan Data .....	33

**BAB III: GAMBARAN UMUM TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH.....** 36

A. Letak Geografis TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	36
B. Sejarah Singkat Berdirinya TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah .....	38
C. Visi, Misi dan Tujuan TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	40
D. Struktur Organisasi TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	41
E. Data Keadaan Guru dan Siswa TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	45
F. Sarana dan Prasarana TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	49

**BAB IV: MANAJEMEN PENGEMBANGAN PELAKSANA INPUT DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DI TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH .....** 50

A. Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah .....	50
1. Perencanaan.....	55

2. Pembinaan .....	57
3. Pengembangan .....	58
4. Pelaksanaan .....	59
<b>B. Hasil dari Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....</b>	<b>62</b>
1. Peningkatan Kompetensi dan Kinerja Guru dalam Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) .....	62
2. TK Pertiwi Gondangan Menjadi Tempat Pengembangan/Pelatihan Dapodik Kecamatan Jogonalan .....	65
3. Operator Dapodik TK Pertiwi Gondangan Menjadi Mentor dalam Kegiatan Pelatihan Input Data Pokok Pendidikan .....	66
<b>C. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....</b>	<b>67</b>
1. Faktor Pendukung dari Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	67
2. Faktor Penghambat dari Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.....	69
<b>BAB V: PENUTUP.....</b>	<b>72</b>
1. Kesimpulan .....	72
2. Saran-saran.....	74
3. Kata Penutup .....	75
4. Daftar Pustaka .....	77

**Lampiran-lampiran**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Kegiatan TK Pertiwi Gondangan.....	40
Tabel 2 Daftar Tugas Pengelola TK Pertiwi Gondangan.....	44
Tabel 3 Daftar Pengelola TK Pertiwi Gondangan .....	45
Tabel 4 Daftar Peserta Didik TK Pertiwi Gondangan .....	48
Tabel 5 Daftar Pekerjaan Orang Tua Murid TK Pertiwi Gondangan .....	49
Tabel 6 Daftar Alat Perlengkapan Kelas TK Pertiwi Gondangan .....	50
Tabel 7 Daftar Sarana dalam Pelaksanaan Input Data Pokok Pendidikan.....	52
Tabel 8 Daftar Nama Peserta Pelatihan Input Data Pokok Pendidikan .....	60



## DAFTAR GAMBAR

Gambar I Peta menuju ke TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten.....	37
Gambar II Struktur Organisasi TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten.....	42



## **DARTAR LAMPIRAN**

- Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing
- Lampiran II : Bukti Seminar Proposal
- Lampiran III : Bukti Acara Seminar
- Lampiran IV : Surat Persetujuan Perubahan Judul
- Lampiran V : Surat Ijin Penelitian
- Lampiran VI : Pedoman Observasi
- Lampiran VII : Pedoman Wawancara
- Lampiran VIII : Catatan Observasi
- Lampiran IX : Catatan Wawancara
- Lampiran X : Data Pokok Pendidikan TK Pertiwi Gondangan
- Lampiran XI : Surat Penugasan Operator Dapodik
- Lampiran XII : Foto Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Input Data Pokok
- Lampiran XIV : Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian
- Lampiran XV : Kartu Bimbingan
- Lampiran XVI : Surat Keterangan Bebas Nilai C-
- Lampiran XVII : Sertifikat PLP I
- Lampiran XVIII: Sertifikan PLP-KKN Integratif
- Lampiran XIX : Sertifikat ICT
- Lampiran XX : Sertifikat IKLA
- Lampiran XXI : Sertifikat TOEC
- Lampiran XXII : Curriculum Vitae
- Lampiran XXIII: Peta Menuju TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten

## ABSTRAK

Tri Rahayu Wardani, *Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah*. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016.

Latar belakang penelitian ini berawal dari minimnya penerapan Manajemen pengembangan SDM di suatu lembaga. Padahal Manajemen Pengembangan SDM dalam sangat penting dalam Meningkatkan Profesionalisme dan kemampuan yang sangat mempengaruhi tenaga pendidikan. Oleh karena itu, peneliti mengambil objek penelitian tentang pengembangan dan pelatihan terhadap Pelaksana Input data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif, dengan mengambil latar belakang pada Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah. Pengumpulan data dilakukan dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Pemeriksaan atau validitas data dilakukan dengan teknik triangulasi sumber, data yang telah diperoleh dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi akan dianalisis. Analisis data dilakukan dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan sampai pada tahap penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Manajemen Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, dalam hal ini pengembangan yang baik berupa pendidikan atau pelatihan yang nantinya berorientasi pada peningkatan kemampuan dan kompetensi teknik. Langkah pengembangan manajemen SDM adalah perencanaan, pembinaan, pengembangan/pelatihan, pelaksanaan. 2) Hasil Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah mengalami peningkatan, diantaranya adalah tahu cara menginstal aplikasi dapodik, paham cara input data yang benar, menambah wawasan dan pengetahuan tentang input data pokok pendidikan, meningkatkan kompetensi teknik, meningkatkan profesionalisme tenaga pendidikan. 3) Faktor Pendukung dan Penghambat dari Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, faktor pendukungnya adalah adanya rasa tanggungjawab, semangat yang tinggi, rasa ingin tahu, ada forum tanya jawab, ada dana untuk pembelian sarana, operator mampu mengoperasikan komputer dengan baik. Faktor penghambatnya adalah adanya perubahan aplikasi dapodik persemester, tidak semua lembaga memiliki laptop dan modem, ada operator yang lamban dalam input data, ada operator yang belum memiliki akun facebook

**Kata Kunci:** Manajemen SDM, Pengembangan, Pelatihan, Profesionalisme

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Masalah

Manajemen merupakan proses terpenting dalam setiap organisasi, sebab pada dasarnya manajemen itu berurusan dengan tujuan bersama, cara orang bekerja dan pemanfaatan sumber daya yang ada.<sup>1</sup> Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kemampuan potensial yang dimiliki oleh manusia yang terdiri dari kemampuan berfikir, berkomunikasi, bertindak, dan bermoral untuk melaksanakan suatu kegiatan baik bersifat teknis maupun manajerial. Kemampuan yang dimiliki tersebut akan dapat mempengaruhi sikap dan perilaku manusia dalam mencapai tujuan hidup baik individual maupun bersama.<sup>2</sup> Banyak pendekatan yang dianut mengenai pengelolaan SDM dalam organisasi. Saat ini pendekatan terhadap SDM telah menghadapi pergeseran. Semula manusia dalam organisasi dianggap sebagai faktor produksi, unsur organisasi dengan konotasi negatif karena kebutuhannya menekankan kehadiran dan duduk di kantor akan tetapi kini manusia telah menjadi sumber daya dengan konotasi aktif dan dinamis. SDM akan mengalami pergeseran pengaruh dari perilaku ke logika interaksi yang lebih menekankan hasil kerja.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Panglaykim & Hazil Tanzil, *Manajemen Suatu Pengantar*, (Jakarta: Ghalia Indo, 1981), hal. 89

<sup>2</sup> I Komang Ardana, Ni Wayan Mujiati, I Wayan Mudiarta Utama, "*Manajemen Sumberdaya Manusia*", (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012), hal.5

<sup>3</sup> *Ibid...*, hal.6

Kualitas SDM yang nampak melalui kompetensi yang dimilikinya merupakan hal esensial untuk menjadi manusia profesional.<sup>4</sup> Untuk dapat membangun sistem penyelenggaraan lembaga pendidikan, maka kunci utamanya adalah lembaga pendidikan harus memiliki SDM yang handal (berkualitas). Agar dapat memiliki SDM yang handal, maka lembaga pendidikan harus melakukan berbagai upaya atau strategi dalam mengelola dan mengembangkan (merekut, memberdayakan, dan memanfaatkan) sumber daya manusia yang tersedia tersebut semaksimal mungkin. Robert L. Mathis dan John H. Jackson menjelaskan bahwa pengembangan SDM pada dasarnya adalah berkaitan dengan upaya untuk merekrut, menyeleksi, menempatkan, melatih, dan mengembangkan SDM tersebut sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan.<sup>5</sup> Pesoalan kebutuhan memperoleh SDM unggul dan profesional yang diharapkan oleh banyak organisasi atau perusahaan di Indonesia untuk bisa bersaing dalam era globalisasi sering kali hanya menjadi angan-angan semata. Begitu banyak dana pengembangan SDM dikeluarkan untuk maksud tersebut, namun sering kali menghasilkan kekecewaan. Proses pengembangan sumber daya manusia (PSDM) merupakan *stating point* dimana organisasi ingin meningkatkan dan mengembangkan *skills, knowledge, dan ability* (SKA) individu sesuai dengan kebutuhan masa kini maupun masa mendatang. Pengembangan SDM tujuannya untuk meningkatkan kualitas profesionalisme dan keterampilan para karyawan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara optimal. Dengan mengembangkan kecakapan karyawan dimaksudkan

---

<sup>4</sup> Ahmad Fatah Yasin, *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam*, (Malang: UIN-MALIKI Press, 2011), hal.12-13

<sup>5</sup> Robert L. Mathis dan John H. Jackson, *Human Resource Management*. Terj. Diana Angelica. *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Jakarta: Salemba Empat, 2004), hal. 300

sebagai setiap usaha dari pimpinan untuk menambah keahlian kerja tiap karyawan sehingga didalam melaksanakan tugas-tugasnya dapat lebih efisien dan produktif. Oleh karena itu perlu adanya pengembangan SDM, karena investasi didalam pengembangan SDM merupakan pengeluaran yang ditujukan untuk memperbaiki kapasitas produktif dari manusia. Dengan SDM yang baik akan memiliki kekuatan kompetitif dan diharapkan kinerja karyawan bisa terwujud.<sup>6</sup>

Oleh sebab itu, pembinaan terhadap personal yang ada menjadi tanggung jawab kepala sekolah/madrasah sebagai pimpinan tertinggi di suatu lembaga pendidikan. Konsekuensinya setiap kepala sekolah/madrasah harus memahami benar mengenai lingkup atau dimensi-dimensi kepegawaian. Banyak masalah yang tidak terpisahkan dari suatu lembaga pendidikan sebagai suatu organisasi. Masalah-masalah itu mencakup beberapa aspek, seperti mendefinisikan tujuan, menentukan kebijaksanaan, mengembangkan program, mempekerjakan orang, mengadakan fasilitas, mencapai hasil dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan yang terpisah-pisah. Semua kegiatan tersebut memerlukan keterlibatan orang-orang dengan latar belakang kemampuan yang berbeda-beda, seperti para guru yang professional, dan sebagainya. Secara umum kita mengakui bahwa keberhasilan usaha seseorang mempunyai hubungan yang erat dengan kualitas manusia yang melakukan usaha atau tugas tersebut.<sup>7</sup>

Data Pokok Pendidikan (Dapodik) adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional

---

<sup>6</sup> Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Kencana, 2009) hal. 61-62

<sup>7</sup> Ahmad Fatah Yasin, *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam...*, hal. 12-13

yang merupakan bagian dari program perencanaan pendidikan nasional dalam mewujudkan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Dengan ketersediaan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan terus *up to date* tersebut maka proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi kinerja program-program pendidikan nasional dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, efisien, dan berkelanjutan. Sehubungan dengan hal tersebut, Kementerian Pendidikan Nasional telah mengembangkan suatu sistem pendataan skala nasional yang terpadu dan disebut dengan Dapodik.<sup>8</sup>

Dalam hal ini peneliti pada saat melakukan observasi lapangan lembaga/sekolah di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah khususnya dalam input Data Pokok Pendidikan menemukan pembelajaran dan permasalahan yang dapat menjadi bahan penelitian. Pendidik/tenaga pendidik di TK Pertiwi Gondangan belum berkompeten dan kurang memiliki keahlian atau kemampuan dalam input Data Pokok Pendidikan, pendidik/tenaga pendidik merasa kesulitan dengan kemampuan mereka yang terbatas dan kurangnya pengetahuan tentang teknologi komputer serta rendahnya kualitas SDM. Dengan permasalahan semacam itu, TK Pertiwi Gondangan mengadakan suatu pembinaan/sosialisasi mengenai input Data Pokok Pendidikan yang berorientasi pada pengembangan SDM demi kelancaran program pendidikan.

Dari latar belakang diatas, penulis tertarik untuk meneliti bagaimana pengembangan SDM dalam input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Kecamatan Jogonalan Kabupaten Klaten dengan judul *Manajemen*

---

<sup>8</sup> <http://dapodik.heck.in/dapodik-pengetian-dapodik-dan-operator.html> [11 Februari 2016]

*Pengembangan SDM Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.* Dimana manajemen pengembangan SDM ini dimaksud untuk meningkatkan profesionalisme pendidik/tenaga pendidik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan. Penulis berharap dari hasil penelitian yang telah dilakukan pada pelaksanaan input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah dapat memberikan kontribusi yang baik untuk meningkatkan kemampuan pendidik/guru dalam mensukseskan pelaksanaan data pokok pendidikan.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan diatas, rumusan masalah yang dapat diajukan untuk menyusun kerangka analisis dalam penelitian yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah?
2. Bagaimana hasil Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah?
3. Apa faktor pendukung dan penghambat dari Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah?

### C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Suatu penelitian pasti memiliki tujuan yang berfungsi sebagai pedoman, arah, dan hasil yang akan dicapai dari proses penelitian.

1. Tujuan dari penelitian yang akan dilakukan yaitu :
  - a. Untuk mengetahui manajemen pengembangan SDM guna meningkatkan kemampuan dan kecakapan pelaksana input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.
  - b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat dari pengembangan pelaksana input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.
  - c. Untuk mengetahui hasil dari pengembangan pelaksana input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.
2. Kegunaan dari penelitian ini antara lain :
  - a. Tulisan ini diharapkan memberikan kontribusi pemikiran yang ilmiah bagi tenaga pendidikan di lembaga pendidikan wilayah kecamatan Jogonalan pada umumnya dan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah pada khususnya mengenai manajemen pengembangan SDM dalam pelaksanaan input Data Pokok Pendidikan yang berdampak terhadap kinerja profesionalisme tenaga pendidikan.

- b. Memberikan kontribusi pemikiran dalam memecahkan masalah yang dihadapi dalam manajemen pengembangan pelaksana input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.
- c. Memperkaya keilmuan dan pengetahuan bagi Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) yang berkaitan dengan manajemen pengembangan SDM dan dampaknya terhadap kinerja dan profesionalisme pendidik/tenaga pendidik dalam pelaksanaan input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.

#### **D. Kajian Penelitian Terdahulu**

Sejauh pengamatan dan penelaahan yang penulis lakukan terkait dengan penelitian tentang manajemen pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, dalam penelitian ini ada beberapa karya ilmiah yang dianggap relevan dengan pembahasan mengenai manajemen pengembangan SDM, diantaranya adalah :

Skripsi yang ditulis oleh Nasronah Fakultas Dakwah jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga, tahun 2011 yang berjudul “Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Jejeran, Kecamatan Pleret, Kabupaten Bantul”. Dalam skripsinya ia menggambarkan bahwa manajemen pengembangan sumber daya manusia di MIN Jejeran Kab. Bantul adalah suatu proses usaha meningkatkan kualitas

sumber daya manusia pada guru dan karyawan. Pengembangan sumber daya manusia di MIN Jejeran yaitu, pertama pendidikan: pendidikan awal masuk, pendidikan setelah masuk, pendidikan kenaikan pangkat/golongan dan pendidikan rotasi pekerjaan. Kedua adalah pelatihan: *On the Job Training*: magang, studi kasus, dan rotasi pekerjaan. *Off the Job Training*: ceramah biasa, teknik diskusi, dan analisis hasil ceramah dan diskusi.<sup>9</sup> Perbedaan dari skripsi tersebut dengan Penelitian saya adalah pada skripsi tersebut terfokus pada jabatan guru sebagai pendidik saja, sedangkan pada penelitian ini terfokus pada guru sebagai operator/pelaksana input data pokok pendidikan. Dan hal yang sama dari skripsi tersebut dengan penelitian saya adalah sama-sama membahas tentang manajemen pengembangan SDM dan yang menjadi obyek penelitian adalah guru.

Skripsi yang ditulis oleh Siti Nurul Qodriyatul Millah Salisul Umami Fakultas Dakwah, UIN Sunan Kalijaga, tahun 2008 yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia Pondok Modern Assalam Gandokan Kranggan Temanggung (Analisis Fungsi Pelatihan dan Pengembangan)”. Dalam skripsinya ia menjelaskan bahwa pelaksanaan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia di Pondok Modern Assalam melalui beberapa proses yaitu: *pertama*, pelaksanaan *training leadership*. *Kedua*, pengelolaan kegiatan ramadhan. *Ketiga*, form pengembangan dan perluasan wawasan santri yang dilakukan setiap Selasa dan Kamis melalui forum diskusi. *Keempat*, Praktek dakwah lapangan (PDL). *Kelima*, pelatihan kecakapan berbahasa asing meliputi bahasa Arab dan bahasa Inggris. *Keenam*,

---

<sup>9</sup> Nasronah, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Jejeran, Kecamatan Pleret, Kabupaten Bantul*, Skripsi, Yogyakarta, 2011. Hal. 1

pengembangan bakat minat santri melalui ekstrakurikuler yang merupakan program kerja pengurus (OPPMA). Melalui proses manajemen sumber daya manusia yaitu pelatihan dan pengembangan di Pondok Modern Assalam dapat meningkatkan kualitas santri dengan potensi yang dimiliki.<sup>10</sup> Yang membedakan dari skripsi tersebut dengan penelitian saya adalah tentang bentuk kegiatan pada pelatihan serta terfokus pada siswa/santri, sedangkan pada penelitian saya terfokus pada guru yang mempunyai tugas sebagai pelaksana input data pokok pendidikan. Sedangkan hal yang sama dari penelitian tersebut dengan penelitian saya adalah bentuk pengembangannya sama, berupa pelatihan yang berorientasi pada peningkatan kualitas SDM.

Skripsi yang ditulis oleh Siti Chotijah Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga, tahun 2008 yang berjudul “Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Di TKIT Muadz Bin Jabal Kotagede Yogyakarta”. Dalam skripsinya, ia menjelaskan tentang penerapan manajemen sumber daya manusia kepada guru dan karyawan untuk menghasilkan output yang maksimal serta menjadikan guru dan staff lebih berkompeten. Dalam pencapaian tujuan tersebut diperlukan perencanaan strategi pengembangan sumber daya manusia dalam analisis SWOT yang dimaksud untuk penetapan tujuan jangka panjang, pemilihan alternative tindakan dan alokasi sumber daya yang diperlukan untuk mencapai tujuan. Manajemen pengembangan sumber daya manusia di TKIT Madz bin Jabal Kotagede Yogyakarta melalui proses usaha mengatur/mengelola sumber daya manusia untuk meningkatkan kualitas

---

<sup>10</sup> Siti Nurul Qodriyatal Millah Salisul Umami, *Manajemen Sumber Daya Manusia Pondok Modern Assalam Gandokan Kranggan Temanggung (Analisis Fungsi Pelatihan dan Pengembangan)*, Skripsi, Yogyakarta 2008. Hal. 3

guru/ staff karyawan diawali dari perencanaan hingga output.<sup>11</sup> Yang membedakan dari skripsi tersebut dengan penelitian saya adalah pengembangan dengan pengelolaan bukan pelatihan. Dan hal yang sama dari skripsi tersebut dengan penelitian saya adalah sama-sama tentang pengembangan SDM pada guru, bertempat di TK (Taman Kanak-kanak), dan bertujuan untuk meningkatkan kualitas guru.

Dari beberapa skripsi diatas, menjelaskan bahwa manajemen pengembangan sumber daya manusia meliputi beberapa hal. Diantaranya yaitu: pelatihan, pembinaan, pendidikan, dan pengembangan. Dan dari beberapa karya tulis diatas, tidak ada pembahasan secara terperinci tentang manajemen pengembangan sumber daya manusia terkait dengan semakin berkembangnya teknologi dan persaingan di era globalisasi ini. Pendidik/ guru dituntut harus menguasai teknologi dan mempunyai keahlian khusus dalam bidang IT. Seiring dengan perkembangan jaman, dunia pendidikan juga harus ikut berkembang dimulai dari pendidik/tenaga pendidik dan peserta didiknya. Beberapa skripsi diatas lebih condong kepada pelatihan atau pengembangan dasar saja, belum mengarah pada pengetahuan dan keahlian mengenai teknologi yang semakin maju sehubungan dengan data pokok pendidikan. Tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada pendidik/tenaga pendidik yang berkaitan dengan kemampuan, keahlian dan keprofesionalan perlu adanya pengembangan manajemen sumber daya manusia untuk membantu mewujudkan tujuan pendidikan nasional secara efektif, efisien, dan tepat guna melalui data pokok pendidikan.

---

<sup>11</sup> Siti Chotijah, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Di TKIT Muadz Bin jabal Kotagede* Yogyakarta, Skripsi, Yogyakarta, 2008. Hal. 2

Hal yang membedakan penelitian ini selain tujuan dan tempat yang jelas berbeda dengan berbagai macam penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, peneliti memfokuskan penelitian ini untuk menjelaskan tentang manajemen pengembangan sumber daya manusia yang akan berdampak pada peningkatan profesionalisme dan kinerja pendidik/tenaga pendidik. Sepengetahuan penulis, belum ada penelitian yang membahas terkait mengenai Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah.

#### **E. Sistematika Pembahasan**

Pembahasan ini akan disajikan dalam bentuk sistematika pembahasan sedemikian rupa yang diharapkan dapat memudahkan pembahasan dan mampu mengungkap persoalan inti tentang Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah. Sistematika penulisan dalam skripsi ini terdiri atas empat bab. Sebagai gambaran isi skripsi ini maka penulis kemukakan sistematika pembahasan sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN.** Yang terdiri dari latar belakang masalah, dimana peneliti memberikan alasan mengapa peneliti mengangkat judul penelitian tersebut. Selanjutnya rumusan masalah, yang menjelaskan pokok-pokok permasalahan yang akan diteliti ditempat yang bersangkutan. Dilanjutkan dengan tujuan dan kegunaan penelitian, serta kajian penelitian terdahulu, sebagai pedoman bahwa penelitian yang akan dilakukan belum

pernah diteliti oleh peneliti-peneliti sebelumnya, dan yang terakhir sistematika pembahasan.

## **BAB II LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN.**

Dalam bab ini berisi tentang uraian mengenai landasan teori dan metode penelitian yang akan digunakan peneliti didalam melakukan penelitian ditempat yang bersangkutan. Landasan teori yang akan diuraikan terkait mengenai manajemen pengembangan SDM dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan. Kemudian, untuk metode penelitiannya terdiri dari jenis penelitian yang akan digunakan, sumber data penelitian, teknik pengumpulan data, teknik validitas dan keabsahan data, serta teknik analisa data.

**BAB III GAMBARAN UMUM** Sekolah, pada bab ini tentang profil TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, yang terdiri dari letak geografis, sejarah berdirinya, visi dan misi, struktur organisasi, keadaan kepala sekolah, pendidik/tenaga pendidik, keadaan sarana dan prasarana.

**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** tentang implementasi manajemen pengembangan SDM pelaksana input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah dalam meningkatkan profesionalisme dan kinerja serta kemampuan guru untuk menghadapi perkembangan teknologi yang semakin maju, strategi pendekatan yang berorientasi pada penarikan (*recruitment*) sumber daya manusia (SDM) dan pendekatan yang berorientasi pada pengembangan SDM yang ada berupa pendayagunaan, pelatihan, pembinaan/sosialisasi, dan bimbingan dalam pelaksanaan input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, menganalisis faktor pendukung

dan faktor penghambat pengembangan manajemen SDM untuk meningkatkan profesionalisme dan kinerja serta kemampuan pendidik/tenaga pendidik, termasuk upaya yang dilakukan dalam meningkatkan kinerja dan kemampuan pendidik/tenaga pendidik.

**BAB V PENUTUP** yang terdiri dari kesimpulan, saran-saran, lampiran-lampiran, daftar pustaka, dan kata penutup.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian dan analisis yang telah dikemukakan oleh peneliti terkait tentang Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Untuk dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, menghasilkan kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, dalam hal ini, pengembangan yang baik berupa pendidikan atau pelatihan yg nantinya berorientasi pada peningkatan kemampuan dan kompetensi. Langkah-langkah

Manajemen Pengembangan SDM adalah:

- a. Perencanaan
  - 1) Perekrutan
  - 2) Penugasan
  - 3) Menentukan waktu dan tempat
  - 4) Pelaksanaan
- b. Pembinaan
- c. Pengembangan (Pelatihan)
- d. Pelaksanaan

2. Hasil Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah mengalami peningkatan. Diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Tahu cara menginstal aplikasi Dapodik
- b. Paham cara input data yang benar dan tepat
- c. Tahu tentang cara menggunakan facebook untuk bertanya langsung dengan pusat ketika ada kesulitan
- d. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang input data pokok pendidikan
- e. Meningkatkan kompetensi teknik
- f. Meningkatkan kinerja guru
- g. Menambah rasa solidaritas
- h. Timbulnya rasa ingin tahu dan semangat yang tinggi
- i. Menjadi lebih teliti pada saat pengisian data

3. Faktor Pendukung dan Penghambat dari Manajemen Pengembangan Pelaksana Input data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa tengah adalah:

- a. Faktor Pendukung:
  - 1) Adanya rasa tanggungjawab dari masing-masing operator
  - 2) Semangat yang tinggi
  - 3) Rasa ingin tahu mereka tinggi
  - 4) Ada forum tanya jawab di media sosial yang berkaitan dengan inpu data pokok pendidikan

- 5) Ada dana untuk pembelian modem sehingga mempermudah proses pelaksanaan input data pokok pendidikan
- 6) Masing-masing operator bisa mengoperasikan komputer dengan baik

b. Faktor Penghambat:

- 1) Adanya perubahan aplikasi Dapodik persemester
- 2) Tidak semua lembaga memiliki laptop dan modem
- 3) Ada operator yang lamban dalam input data
- 4) Ada operator yang belum memiliki akun facebook sehingga tidak dapat berkomunikasi langsung dengan pusat ketika ada kendala

## **B. Saran-saran**

Sejalan dengan penerapan Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia pada TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah, oleh karena itu penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Kepala TK Pertiwi agar lebih intens dalam melakukan evaluasi yang berkaitan dengan data sekolah yang akan diinput oleh operator Dapodik dengan tujuan agar tidak terjadi kesalahan sebelum data masuk ke pusat serta pengisian ulang modem tidak terlambat agar pengisian data efektif dan efisien.
2. Operator TK Pertiwi untuk memilih salah satu peserta pelatihan yang sudah ahli dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan

untuk dijadikan mentor 2, sehingga jika nanti operator inti tidak dapat mengisi pelatihan dapat digantikan oleh mentor 2 tersebut.

3. Peserta pelatihan input data pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan untuk menggunakan laptop pribadi pada saat pelaksanaan input data pokok pendidikan guna menunjang kelancaran proses selanjutnya dan terus aktif dalam kegiatan pengembangan baik itu berupa pembinaan atau pelatihan serta lebih teliti dalam mengisi data dan lebih disiplin dalam input data pokok pendidikan.
4. TK pertiwi Gondangan sebaiknya memiliki tenaga pendidikan atau tenaga administrasi agar tidak mengganggu tugas utama guru, serta yang menjadi guru di TK Pertiwi Gondangan diutamakan yang mempunyai ijazah S1.

### **C. Kata Penutup**

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia pada TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah melalui tahap perekrutan, sosialisasi/pembinaan, pengembangan, pelaksanaan. 2) Faktor pendukung dari Manajemen Pengembangan SDM yang ada di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan adalah sikap tanggung jawab yang dimiliki oleh guru-guru TK Pertiwi, sikap selalu ingin belajar, memiliki forum yang berguna untuk menambah wawasan dan jaringan untuk mengembangkan pengetahuan dan sebagai sarana

dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi, sarana dan prasarana yang memadai. Sedangkan Faktor penghambat yakni tidak semua lembaga memiliki fasilitas yang lengkap, masih ada beberapa guru yang malas dalam bekerja, kurang teliti dalam melaksanakan pekerjaannya, pengisian rombel yang kurang, pengimputan data yang sering telat, kurang paham dengan perubahan versi dapodik yang setiap tahunnya terjadi perubahan dan perkembangan., 3) hasil dari Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia pada TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah mengalami peningkatan yang dapat dilihat dari meningkatnya prestasi kerja dan keberhasilan program atau kegiatan yang dilaksanakan.

*Alhamdulillah robbil 'alamin, puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas berkah, limpahan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Semoga karya ini dapat menghantarkan penulis mendapatkan ilmu yang bermanfaat dan berkah, serta ilmu yang terdapat di dalam skripsi ini bermanfaat bagi orang banyak, amin fayamuji bassailin.*

## DAFTAR PUSTAKA

- Alwi S, 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia, Strategi Kenggulan Kompetitif*, Yogyakarta: BPFE.
- Arikunto, Suharsimi, 2010, *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta : PT.Rineka Cipta.
- Chotijah, Siti, 2008, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Di TKIT Muadz Bin jabal Kotagede Yogyakarta*, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Fatah Yasin, Ahmad, 2011, *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam*, Malang: UIN-MALIKI Press.
- Hamalik Oemar, 2000 *Manajemen Pendidikan dan Pelatihan*, Bandung: Y.P Pemindo.
- Handoko, Hani, 2003, *Manajemen*, Yogyakarta: BPFE.
- <http://dapodik.heck.in/dapodik-pengetian-dapodik-dan-operator.html>
- <http://detikguru.com/2015/12/mengenal-fungsi-dan-manfaat-dapodik.html>
- <http://permendikbud.com/2013/23/tenaga-kependidikan.html>
- <http://www.rachmatalamsyah.com/2015/03/operator-sekolah-ops.html>
- I Komang Ardana, Ni Wayan Mujiati, I Wayan Mudiarta Utama, 2012, *“Manajemen Sumberdaya Manusia”* Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Jasmani Asf, & Syaiful Mustofa, 2013, *Supervisi Pendidikan, Terobosan Baru dalam Peningkatan Kinerja Pengawas sekolah dan Guru*, Yogyakarta: Ar-ruzz Media.
- L. Mathis, Robert, dan John H. Jackson, 2004, *Human Resource Management*. Terj. Diana Angelica. *Manajemen Sumber Daya Manusia* , Jakarta: Salemba Empat.
- Menteri Agama RI, Al-QUR’AN DAN TERJEMAHANNYA Edisi Tahun 1998 (Semarang: CV Penerit Asy-Syifa, 2000), hal. 38
- Milles, Mattew B. dan A. Michael Huberman, 2009, *Analisis Data Kualitatif buku sumber tentang metode-metode baru*, Penerbit Universitas Indonesia (UII-Press).

- Moleong, Lexy j, 2005, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung : Remaja rodakarya.
- Nasronah, 2011 *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Jejeran, Kecamatan Pleret, Kabupaten Bantul*, Skripsi, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Nurul Qodriyatal Millah Salisul Umami, Siti, 2008, *Manajemen Sumber Daya Manusia Pondok Modern Assalam Gandokan Kranggan Temanggung (Analisis Fungsi Pelatihan dan Pengembangan)*, Skripsi, Fakultas Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Panglaykim & Hazil Tanzil, 1981, *Manajemen Suatu Pengantar*, Jakarta: Ghalia Indo.
- Rusman, 2010, *Model-model Pembelajaran, Mengembangkan Profesionalisme Guru*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono, 2013, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung : Alfabeta.
- Sutrisno, Edy, 2009, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Kencana.
- Wawancara dengan Ibu Suyanti,S.Psi yang merupakan Kepala TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah , 11 Mei 2016.
- Wawancara dengan Bapak Ari Priyanto yang merupakan Operator Dapodik dari TK Pertiwi Gondongan Jogonalan Klaten Jawa Tengah. 15 Maret 2016.



LAMPI RAN - LAMPI RAN



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Pemuda Selatan. 151 Telp. 321780 Fax. 320575 Klaten

KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN  
NOMOR : 421.0/949 / 11 / 2011

TENTANG  
IJIN PENDIRIAN DAN PENYELENGGARAAN  
TAMAN KANAK-KANAK PERTIWI GONDANGAN  
KECAMATAN JOGONALAN

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN

- Membaca : Proposal Ijin penyelenggaraan Taman Kanak-Kanak Pertiwi Gondangan Kecamatan Jogonalan, Nomor : 09/TK.P.Gondangan/III/2011 Tanggal, 12 Maret 2011
- Menimbang : a. bahwa penyelenggaraan Taman Kanak – Kanak Pertiwi Gondangan Kecamatan Jogonalan, yang didirikan Yayasan Dharma wanita Persatuan Desa Gondangan, belum mempunyai ijin pendirian / Penyelenggaraan Taman Kanak- Kanak  
b. bahwa berdasarkan observasi lingkungan dan laporan pada profil Taman Kanak-Kanak tersebut sudah berdiri sejak  
c. bahwa berdasarkan hasil observasi Tim tingkat kabupaten, sekolah tersebut memenuhi ketentuan yang berlaku.  
d. bahwa berhubung dengan hal tersebut pada butir a,b dan c di atas dipandang perlu memberi ijin pendirian dan penyelenggaraan Taman Kanak-Kanak tersebut
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia  
a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
b. Nomor 32 Tahun 2005 tentang Pemerintah Daerah  
c. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah nasional 2008 – 2013.  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia  
a. Nomor 27 Tahun 1990 tentang Pendidikan Prasekolah  
b. Nomor 38 Tahun 1992 tentang Tenaga Kependidikan  
c. Nomor 39 Tahun 1992 tentang Peran Serta masyarakat dalam Pendidikan Nasional  
d. Nomor 39 Tahun 2000 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 38 tahun 1992 tentang Tenaga Kependidikan  
e. Nomor 25 tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom.  
f. Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan  
3. Keputusan Menteri Pendidikan Republik Indonesia  
a. Nomor 0173/U/1983 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 0262/o/1984  
b. Nomor 0486/U/1992 tentang Taman Kanak-Kanak.  
c. Nomor 0125/U/1994 sebagaimana telah diubah dengan keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor, 002/U/1995, tentang Program kegiatan Belajar Taman Kanak-Kanak.  
d. Nomor 55/U/1994 tentang Pedoman Penghitungan kebutuhan Guru di sekolah dalam Lingkungan Depatemen Pendidikan Nasional.  
e. Nomor 060/U/2002 tentang Pedoman Pendirian Sekolah.  
f. Permendiknas No. 58 Tahun 2009 tentang Standar Pendirian PAUD



**Info Lembaga**

NPSN: 69868365  
 Bentuk: TK  
 Status: Swasta  
 Akreditasi: B

**Kontak**

**Alamat**  
 Jl. ...  
 ...

**No. Telpun**

Profil | Daftar | PTN | PD | Rombel | Data Keluar

**PRASARANA**

No	Nama	Kepemilikan	Jenis Prasarana	Pilih	Lini	Jenis Kerusakan (%)														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1			Ruang Guru	1	4	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
2			Ruang Tambah	8	4	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
3			Ruang Tambah	8	4	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

- Keterangan Jenis Kerusakan:
- 1 Kerusakan Perusak Asap
  - 2 Kerusakan Lantai Teras
  - 3 Kerusakan Perusak Dapur
  - 4 Kerusakan Dapur Besar
  - 5 Kerusakan Dapur Dinding
  - 6 Kerusakan Dapur Besar
  - 7 Kerusakan Dapur Besar
  - 8 Kerusakan Fondasi
  - 9 Kerusakan Lantai
  - 10 Kerusakan Rangka Asap
  - 11 Kerusakan Rangka Platfor
  - 12 Kerusakan Batu Dinding Denda
  - 13 Kerusakan Kusen
  - 14 Kerusakan Daun Jendela
  - 15 Kerusakan Perusak Lanta
  - 17 Kerusakan Dapur



**Info Lembaga**

NPSN: 69868365  
 Bentuk: TK  
 Status: Swasta  
 Akreditasi: B

**Kontak**

**Alamat**  
 Jl. ...  
 ...

Profil | Daftar | PTN | PD | Rombel | Data Keluar

**GURU**

No	Nama	Jenis Kelamin	NUPTK	Kepegawaian	Jenis PTK	Induk
1	AR PERMUTIA	Laki-laki	6459764664100002	GTK-PT	Guru Kelas	Ya
2	SUNYAT	Pemempuan	6739743648100022	PNS	Guru Kelas	Ya

**Pegawai**

No	Nama	Jenis Kelamin	NUPTK	Kepegawaian	Jenis PTK	Induk
Tidak ada Pegawai terdaftar lembaga ini						

### Info Lembaga

NPSN: 69868365  
 Bentuk: TK  
 Status: Swasta  
 Akreditasi: B

Profil | Statistik | PO | Rombel | Data Kejuruan

Unduh Excel

### Daftar Didik

No	Nama	Jenis Kelamin	NISK	Rombel
1	Adi Nugraha	Laki-laki	-	kelompok A
2	Azzahra Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok B
3	Bilal Nur Hafidha	Laki-laki	-	kelompok B
4	Chandra Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok A
5	Damar Nur Hafidha	Laki-laki	-	kelompok B
6	Elisa Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok B
7	Hazretul Ummu Faridha	Laki-laki	-	kelompok B
8	Harun Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok A
9	Intan Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok B
10	Nisa Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok A
11	Nova Eka Nur Hafidha	Laki-laki	-	kelompok B
12	Nolala Nur Hafidha	Laki-laki	-	kelompok B
13	Novandara Nur Hafidha	Laki-laki	-	kelompok B
14	Novita Nur Hafidha	Perempuan	-	kelompok B

### Kontak

#### Alamat

#### No. Telpun



## HASIL WAWANCARRA DENGAN KEPALA TK PERTIWI GONDANGAN

Saya : Apa yang dilakukan ibu selaku kepala sekolah di TK pertiwi gondangan dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan ?

Bu Suyanti : Saya memberikan wewenang kepada pak Ari dengan memberikan surat penugasan sebagai operator dapodik di TK pertiwi gondangan ini. Karena dirasa TK-TK di kecamatan di kecamatan jogonlan banyak yang belum memahami tentang IT dan dapodik, saya selaku kepala sekolah memberi tugas kepada pak Ari untuk menjadi mentor dan mengadakan pelatihan atau sosialisasi tentang dapodik yang bertempat di TK pertiwi gondangan ini.

Saya : Apa yang dilakukan ibu selaku kepala sekolah di TK pertiwi gondangan dalam pengembangan kinerja guru agar memiliki kompetensi?

Bu Suyanti : Jaman sekarang ini kan teknologi berkembang pesat dunia pendidikan juga harus mengikuti perkembangan terutama tentang teknologi computer dan internet seorang guru yang professional harus memiliki kinerja yang baik serta kompetensi tersebut, jadi dengan hal itu saya lebih ke pembinaan secara inten kepada guru di

TK gondangan dan memberikan pelatihan baik itu yang saya dapatkan dari rapat-rapat mapn dari antar kepala sekolah TK.

Saya : Bagaimana hubungan kerja sama antara kepala sekolah dengan pendidik dalam menjalankan tugas masing-masing?

BU Suyanti : Kepala sekolah selalu berkoordinasi dengan guru dan melakukan komunikasi rutin kemudian melakukan rencana pembelajaran dan mengevaluasi kegiatan bersama guru di TK pertiwi gondangan. Kalau guru disini ada yang berkepentingan mungkin rapat atau kepentingan mendadak yang tidak bisa ditinggal guru yang lain harus bersedia mengampu kelas dan saling bekerjasama.

Saya : Apakah di TK pertiwi gondangan ada pembagian tugas antar sesama pendidik bu ?

Bu Suyanti : Ada mbak, misalnya saya selaku kepala sekolah dan juga guru kelas memberikan tugas kepada pak Ari selaku guru kelas sebagai operator dapodik, membagi tugas dalam penataan ruang dan kantor, ya intinya saling bekerjasama lah mbak.

Saya : Apakah dalam pengembangan SDM di TK pertiwi gondangan kepala sekolah selalu melibatkan pihak luar untuk memberikan pelatihan atau sosialisasi ?

Bu Suyanti : Hanya ssekali mbak, biasanya kalau melibatkan pihak luar itu kalau pelatihan atau sosialisasi yang bersifat kedinasan atau memang diwajibkan mendatangkan orang dari luar, seperti misalnya ada lomba guru, menarilah atau senam itu awalnya kita mendatangkan orang dari luar untuk melatih.

Saya : Adakah kerja sama antara kepala sekolah dengan pihak luar dalam pengembangan SDM dan kinerja guru di TK pertiwi gondangan, dan bentuk kerja sama nya itu seperti apa bu?

Bu Suyanti : Kalo untuk dapodik sendiri saya tidak mendatangkan orang dari luar , justru orang-orang luar yang datang kesini untuk pelatihan pengentrian data dapodik, kalo kerjasamasendiri mungkin lebih ke anatar guru di kecamatan dijogonalan. Misal saling tukar pengetahuan atau informasi.

Saya : Sudah berapa lam TK pertiwi gondangan yang ibu pimpin berdiri?

Bu Suyanti : TK pertiwi ini berdiri sejak tanggal 16 agustus tahun 1970.

Saya : Apa tujuan utama yang jadi pemikiran ibu selaku kepala sekolah dalam memimpin TK pertiwi ini?

Bu Suyanti : Tujuannya itu mejadikan anak beriman bertaqwa dan berakhlak mulia, trus anak juga kreatif imajinatif serta membantu meletakkan dasar kearah perkembangan perilaku sikap mental da ketrampilan.

Saya : Adakah tujuan tersebut sudah jadi visi misi TK dan tertuang dalam visi misi TK?

Bu Suyanti : Iya mbak, jadi visi misi dan tujuan itu menjadi satu.

Saya : Berapa jumlah pendidik di TK pertiwi gondangan?

Bu Suyanti : Tadinya itu ada tiga mbak, saya, pak Ari dan bu Suryani tapi bu Suryani keluar karena ikut suaminya.

Saya : Apakah ibu mengadakan kegiatan sosialisasi atau pelatihan yang diterapkan di TK ibu dan guru-guru dari luar?

Bu Suyanti : Kalau dengan guru itu hanyastu lingkup kecamatan jogonalan misalnya kayak IGTKI kemudian sosialisasi dapodik.

Saya : Adakah pandan pengembangan SDM yang menjadi acuan untuk ibu gunakan?

Bu Suanti : Kalau buku panduan itu hanya sekedar buku panduan untuk pembelajaran, kalau soal sosialisasi dan pelatihan mengandalkan pengetahuan serta hasil pembinaan dari luar misalnya dari dinas atau dari pusat.

Saya : Bagaimana guru di TK pertwi yang ibu pimpin bisa menjadi operator inti dalam pelaksanaan dapodik?

Bu Suyanti : Itu dulu pak Ari ditunjuk oleh anggota IGTKI, kan waktu rapat IGTKI itu membahas dapodik Ia TK sini itu paling cepet entri datanya dan dilihat pak Ari itu punya kemampuan dalam bidang computer dan internet.

Saya : Kalau program pengembangan kompetensi teknik dan kinerja guru bagi pengajar di TK yang ibu pimpin seperti apa bu ?

Bu Suyanti : Progam pengembangannya itu lebih ke sosialisasi, pembinaan, pelatihan sesuai dengan tugas nya masing-masing.

Saya : Apakah standar kompetensi yang ibu harapkan dari pendidik di TKpertwi gondangan yang ibu pimpin?

Bu Suyanti : Yang jelas bisa berbaur dengan anak-anak, sikap dan cara bicaranya sopan terus juga paham dalam teknologi terutama computer, soalnya kan kalau nggak tahu dan nggak paham tentang sistem komputer bisa ketinggalan mbak apalagi sekarang hampir semua yang berkaitan dengan dunia pendidikan itu menggunakan komputer

Saya : Bagaimana struktur organisasi di TK pertiwi gondangan yang ibu pimpin ?

Bu Suyanti : Penyelenggara TK pertiwi gondangan sini itu bu Yudi Hartroyo, beliau itu istri dari lurah sini, kemudian kepala sekolahnya itu saya sendiri, saya juga jadi guru kelas, kemudian guru satu lagi itu pak Ari yang bertanggungjawab sebagai guru kelas sekaligus operator dapodik.

Saya : Data keadaan guru dan siswa seperti apa bu?

Bu Suyanti : Gurunya itu disini ada dua saya dan pak Ari, jumlah siswanya itu ada Sembilan belas, kelas A itu ada delapan anak, dan kelas B itu ada sebelas anak.

Saya : Tugas dari setiap seksi di TK pertiwi gondangan itu seperti apa bu?

Bu Suyanti : Kalau penyelenggara itu melakukan pengawasan terhadap guru dan sekolah, kemudian mengkoordinasi kepada guru dan sekolah, penyelenggara itu mengatur administrasi sekolah bersama kepala sekolah. Kalau kepala sekolah melakukan pengawasan terhadap guru dan murid, kemudian berkoordinasi kepada penyelenggara dan guru, terus melakukan komunikasi dengan orangtua siswa, membuat rencana pembelajaran dan mengevaluasi kegiatan di TK pertiwi gondangan ini, kalau gurunya bertugas mendidik murid, memberikan

penilaian , selalu berkoordinasi dengan penyelenggara dan kepala sekolah, berbaur dngan anak-anak serta berkomunikasi rutin dengan orangtua murid.

Saya :Kalau tentang sarana dan prasarana yang ada TK pertiwi ini seperti apa bu?

Bu Suyanti : Kursi anak itu ada lima puluh buah, meja anak ada empat belas, kursi guru ada dua, meja guru ada dua, papan tulis ada dua, lemari besar ada dua, dan APE luar dan dalam juga ada, laptop juga ada satu mbak.

## HASIL WAWANCARA DENGAN OPERATOR

Saya : Menurut njenengan pengembangan yang baik itu seperti apa pak?

Pak Ari : Kalo menurut saya ya mbak, pengembangan yang baik itu berupa pendidikan atau pelatihan yg nantinya beroientasi pada peningkatan kemampuan dan kompetensi. Tapi lebih baiknya lagi pelatihan itu didatangkan orang dari luar.baik dari kabupaten maupun pusat dan itu dilakukan secara berkesinambungan.

Saya : Kalo untuk manajemen pengembangan di TK Petiwi Gondangan itu sendiri seperti apa pak?

Pak Ari : Kalo di TK sini itu pengembanganya ya itu tadi mbak berupa pelatihan untuk guru-guru, dimulai dari merekut guru yang paham tentang komputer. Awalnya itu dilakukan pelatihan di kecamatan. Pesertanya guru TK dan PAUD sekecamatan jogonalan. Nah itu mentornya didatangkan dari dinas kabupaten Klaten. Tapi pas itu yang di ajarkan hanya dasar nya saja.selanjutnya kita melanjutkannya sendiri – sendiri.

Saya : Kalo menurut bapak dalam suatu kegiatan pengembangan itu sendiri apakah ada planning atau perencanaan sebelumnya?

Pak Ari : Ada mbak, dari IGTKI waktu pertemuan itu merencanakan ada pengembangan lagi ya berupa pelatihan tadi, dari siapa saja yang mengikuti pelatihan, tempat pelatihan, dan waktu pelatihannya yang menjadi rencana awal. Soalnya kalau nggak ada perencanaan kan kedepannya jadi susah terealisasi.

Saya : Planning atau perencanaan yang baik itu seperti apa menurut bapak?

Pak Ari : Nek menuut saya perencanaan yang baik itu yaaaaaaa..... yang jelas reng-reng anyu nanti itu kita mau bagaimana dan nantinya segala perencanaan itu bisa menjadi acuan untuk melakukan program pengembangan itu sendiri.

Saya : Tentang kegiatan pak, kegiatan apa saja yang menjadi perencanaan dalam pengembangan SDM pelaksana input dapodik?

Pak Ari : Kegiatannya itu tetap sama mbak berupa pelatihan tadi, tapi itu tidak melibatkan pihak dari luar, kan kalau aplikasi dapodik itu kan ganti versi mbak kadang operator di masing-masing TK itu nggak tau cara memperbarui versi, terus kadang pengisiaannya salah , nah permasalahan seperti itu kan bisa di selesaikan pas kegiatan pelatihan itu mbak. Kalau di kecamatan jogonalan itu saya menjadi operator inti. Kan banyak guru yang kesulitan menginput data, biasanya langsung dibawa ke saya suruh ninputke saya. La dari situ to mb

kepala sekolah sini memberikan wewenang kepada saya untuk jadi mentor guru-guru di kecamatan jogonalan dalam penginputan dapodik ini.

Saya : Dalam perencanaan kegiatan yang dilakukan, hal apa saja yang perlu bapak lakukan sebagai operator inti?

Pak Ari : Yang paling penting itu waktu pelatihannya mbak, kemudian itu juga diluar jam mengajar. Pastikan sebelum pelatihan itu dimulai persiapan laptop, modem terus data yang akan di input harus sudah siap semua, soalnya nanti kalau nggak lengkap bisa ketinggalan. Yang lain nanti sudah sinkronisasi karena ada kendala itu kan terus jadi kacau mbak. Terus juga operator per TK nya itu dipilih orang yang paham tentang computer, gitu lo mbak. Kalo input data seperti ini misal salah kan hasilnya gak keluar.

Saya : Manfaat apa yang didapat dari adanya perencanaan dalam pelatihan di TK pertiwi gondangan ini pak?

Pak Ari : Kalau manfaatnya itu ya segala sesuatu kan sudah benar-benar siap, dari waktunya, operator per TK nya dan itu tadi hal yang dibutuhkan seperti laptop, modem, dan data yang menjadi acuan dalam penginputan.

Saya : Apa saja factor pendukung dari manajemen pengembangan SDM pelaksana input dapodik yang dilakukan di TK pertiwi gondangan ini pak?

Pak Ari : Alhamdulillah nya guru-guru yang menjadi operator di TK masing-masing itu benar-benar tanggung jawab, karena sudah diberi wewenang menjadi operator dan SK operator juga sudah diturunkan. Jadi tu mereka tu semangat gitu lo mbak kalau misalnya ada yang salah atau gak bisa pasti mereka akan segera menghubungi saya .terus di Facebook itu juga ada forum tentang dapodik ini misalnya saya sendiri ada yang nggak bisa terus bagian mana yang menurut saya nggak bisa tak sceenshoot terus tak kirim kesana, itu nanti yang menjawab dari pusat sendiri mbak, jadi saya sebagai operator inti hubungan nya langsung dengan pusat ya melalui forum facebook itu, soalnya saya pernah ada masalah seperti itu terus tanya ke dinas, dinas itu nggak ngasih solusi kok mbak, pasti jawabanya suruh menunggu dari pusat. Terus juga soal fasilitas itu ada dana ntuk pembelian modem dan flasdisk. Opeator per TK yang diberi wewenang kepala sekolah itu juga sedikit banyak paham tentang IT. Kecamatan jogonalan ini kan operatornya saya mbak itu kemarin penginputan dapodik nya nomer satu lo sekabupaten klaten. Soalnya yang mengadakan pelatihan sepeti ini hanya di jogonalan dan

bertempat di TK Petiwi gondangan ini. Wong kadang operator yang dari kecamatan lain seperti prambanan, trucuk, klaten selatan itu pada belajar disini kok mbak, karena disana memang tidak ada yang bisa di andalkan, malah mereka tu larinya kesini.

Saya : Kalau factor penghambat dari manajemen pengembangan SDM pelaksana input data dapodik di TK petiwi gondangan apa saja pak?

Pak Ari : Kalau factor penghambat itu ya misalnya aplikasi dapodik itu ganti versi to mbak la kadang versinya itu susah terus kendalanya yang lain setiap lembaga itu nggak semuanya punya laptop. Dana dari BOP itu aja nggak boleh dipergunakan untuk beli laptop , soalnya aturanya cuma modem dan flashdisk. Dana BOP itu yang 50 % dialokasikan untuk membeli buku sedangkan yang benar-benar dibutuhkan kalau sekarang ini lebih ke laptop. Kadang ada beberapa guru yang malas nginput njut datanya diserahkan ke saya mbak, istilahe sudah dipasrahkan ke saya untuk di inputkan dan mung tinggal nompo hasilnya.terusss mereka itu kurang teliti, seharusnya yang dicentang itu PNS malah yang dicentang non PNS , jadi tunjangan nya itu kan nggak bisa turun mbak. Pengisian rombelnya juga ada yang kurang , misal murid nya 33 yang WB diisi limabelas limabelas yang PNS Cuma tiga, nah itu nanti yang PNS nggak keluar mbak malah nggak bisa keluar semua itu. Penghambat yang

lain itu kayak nginputnya telat, padahal kan itu juni akhir kan harus disinkronkan lagi, kalo sampai nggak disinkron lembaga itu bisa terhapus dari dapodik. Operator per TK itu juga ada yang hanya tau dasar-dasar komputernya saja. Jadi soal update versi, pembagian rombel dan komunikasi dengan pusat dengan facebook itu mereka kurang paham.

Saya : Lalu solusi seperti apa pak yang digunakan untuk mengatasi hambatan pada manajemen pengembangan SDM pelaksana input dapodik?

Pak Ari : Solusinya di TK pertiwi gondangan ini mengadakan kegiatan berupa sosialisasi, pendidikan atau pelatihan yang di ikuti oleh guru-guru yang diberi wewenang menjadi operator lembaga baik di PAUD atau TK sekecamatan jogonalan, untuk operator yang belum punya facebook ya saya buat facebook nantinya agar mereka bisa berkomunikasi langsung dengan pusat melalui facebooknya sendiri ketika ada suatu masalah dalam input dapodik.

Saya : Prestasi apa saja yang pernah didapatkan TK pertiwi gondangan khususnya dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan?

Pak Ari : Saya sebagai guru di TK pertiwi gondangan selaku operator di TK ini juga ditunjuk oleh organisasi IGTKI menjadi operator inti, terus

datanya itu tercepat dan telengkap sekabupaten klaten, saya selaku operator di TK pertiwi gondangan ini juga menjadi mentor pada pelatihan – pelatihan dapodik. Kemudian juga TK pertiwi gondangan ini menjadi tempat pelatihan guru-guru yang menjadi operator baik TK maupun PAUD yang berorientasi pada pengembangan SDM dan kinerja guru terutama untuk meningkatkan kemampuan dibidang IT dan kompetensi teknik dalam input data pokok pendidikan.

Saya : Bagaimana peningkatan kompetensi teknik dan kinerja guru dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan dengan adanya manajemen pengembangan SDM itu sendiri pak?

Pak Ari : Nah seperti yang saya katakan barusan setelah adanya manajemen pengembangan SDM yang berupa pelatihan atau pendidikan kompetensi teknik dan kinerja guru yang menjadi operator dapodik meningkat, yang tadinya hanya tau dasar dari penggunaan computer jadi tau lebih banyak tentang IT termasuk media sosial, cara penginputan data yang benar dan timbulah semangat mereka setelah mereka paham dan bisa menggunakan aplikasi dapodik, soalnya kan malas itu timbul karena mereka merasa tidak bisa. Apalagi kan sekarang perkembangan teknologi itu semakin maju, guru dituntut harus bisa menguasai teknologi dan koneksi internet. Dengan adanya

manajemen pengembangan SDM yang berupa pelatihan ini diharapkan profesionalisme guru terpenuhi dan adanya peningkatan atau perbaikan dari kompetensi teknik dan kinerja guru.

Saya : Kemudian berapa jumlah guru atau operator yang mengikuti pelaksanaan pengembangan atau pelatihan dalam input data pokok pendidikan di TK pertiwi gondangan ini pak?

Pak Ari : Yang mengikuti pelatihan itu ada tujuhbelas orang, nah itu nanti ada SK berupa surat penugasan adari kepala sekolah yang memberikan wewenang atau tanggung jawab kepada salah satu di setiap lembaga untuk menjadi operator dapodik.

Saya : Yang dipelajari dalam pengembangan SDM pelaksana input data pokok pendidikan di TK pertiwi gondangan ini apa saja pak ?

Pak Ari : Yang dipelajari itu ya pengentrian datanya seperti peserta didik, sarpras, pendidik dan rombel. Terus pembaruan versi aplikasi dapodik juga di ajarkan sama sinkronisasi itu juga mbak.

Saya : Apakah bapak pernah mendapat sosialisasi atau pembinaan dalam data pokok pendidikan yang diterapkan di TK sini pak? Dan apa saja yang menjadi program pelatihan tersebut pak?

Pak Ari : Pernah mbak, dulu it pernah ada sosialisasi dari dinas kabupaten , sosialisasinya itu di SMP N 1 jogonalan, anggotanya itu guru TK dan PAUD sekecamatan jogonalan. Waktu itu yang di ajarkan pertama anu download aplikasi dapodik, kemudian membuat email untuk log in dapodik, jadi setiap lembaga itu harus punya email dan ID sendiri mbak, kemudian juga diberi penjelasan tentang pengentrian datanya beserta cara ngirimnya.

Saya : Bagaimana bisa bapak menjadi operator inti dalam pelaksanaan input data pokok pendidikan dilingkup kecamatan?

Pak Ari : Dulu awalnya gini mbak pas ada rapat IGTKI itu membahas tentang dapodik nah pas itu TK pertiwi yang saya operator datanya sudah lengkap dan sudah saya kirim , laaa TK yang lain itu pada belum lo mbak. Naaaaaaaa..... dari situ kan dinas kabupaten merekrut salah satu operator lembaga untuk menjadi operator inti per kecamatan , semua anggota IGTKI itu menunjuk saya menjadi operator inti, karena pengentrian data TK pertiwi gondangan sudah selesai sedangkan yang lain belum selesai, dan mereka melihat saya itu mampu dan menguasai IT. Jadi saya itu ditunjuk mbak, dan mereka mempercayakan saya sebagai operator inti dari dapodik ini.

Saya : Apakah ada criteria khusus untuk menjadi operator dapodik pak?  
Apa saja criteria tersebut ?

Pak Ari : Ya ada mbak, pertama yang menjadi operator dapodik itu adalah guru di lembaga tersebut, tau tentang system computer, setidaknya bisa koneksi internet, banyak sedikit paham tentang excel dan yang utama itu punya laptop.

Saya : Lalu bagaimana kalau bapak mendapat kesulitan dalam input data pokok pendidikan , khususnya di TK bapak?

Pak Ari : Kalau saya ada kesulitan itu ya langsung tanya kepusat lewat facebook, bagian yang saya rasa sulit tak screenshot kemudian tak kirim kesana. Nanti sana langsung merespon cepat, beda kalau di dinas ,kalau di dinas itu suruh nunggu.

Saya : Seberapa penting sosialisasi atau pelatihan diberikan kepada guru yang menjadi operator dapodik?

Pak Ari : Waah itu penting sekali mbak kalau nggak ada sosialisasi atau pelatihan seperti ini mereka akan semakin kesulitan, nggak berkembang, bahkan kacau itu nanti data dilembaganya. Kan kalau ada sosialisasi atau pelatihan gini kan ada jalan keluar misal mereka nggak bisa dalam pengentrian data, apalagi kinerja guru dan

kompetensi teknik mereka nggak akan berkembang yang mereka tau hanya woood saja.

Saya : Bagaiman cara bapak memberikan pelatihan dalam input data pokok pendidikan kepada guru TK atau PAUD yang menjadi operator?

Pak Ari : Yaa mereka datang ke TK pertiwi gondangan sini dengan membawa laptop masing-masing beserta modem dan flashdisk , kemudian saya menjadi mentornya, yang saya berikan ya tentang pengentrian datanya mbak, seperti tadi saya bilang tentang pesera didik, sarpras, guru, dan rombel, saya juga memberikan pelatihan tentang update versi aplikasi dapodik dan sinkronisasi.

## HASIL WAWANCARA DENGAN SALAH SATU OPERATOR DAPODIK YANG MENJADI PESERTA PELATIHAN

Saya : Bismillah, langsung mawon nggih bu. Untuk pertanyaan pertama, apa yang ibu rasakan setelah mengikuti pelatihan input data pokok pendidikan yang dilaksanakan di TK Pertiwi Gondangan?

Ibu Siti : Banyak ya mbak, kala menurut saya banyak manfaat atau hasil yang saya dapat dari pelatihan dapodik itu. Dulu pas sosialisasi pertama di SMP Jogonalan itu, saya masih bingung mbak soalnya kan Cuma inti-intinya saja yang dijelaskan, jadi tidak sampai tuntas juga pas itu, wong waktunya itu tidak lama mbak. Nah terus adanya pelatihan dapodik di gondangan ini yang tadinya tidak tau kan jadi tau, yang tadinya hanya paham sedikit bisa lebih bisa memahami cara mengoprasikan aplikasi dan cara input datanya mbak. Sebenarnya itu ada forum di facebook gitu, Cuma kan tidak semua punya akun itu gitu lho mbak. Jadi kebanyakan dari mereka ya nanyanya ke pak Ari mbak, telpon pak Ari atau sowan ke rumahnya minta dibimbing gitu sebelum ada pelatihan bareng-bareng ini. Segala sesuatu yang dikerjakan bersama-sama itu kan menyenangkan ya mbak ya, jadi nambah semangat, terus kalau

pak Ari sudah selesai input data itu pada waaa rame mbak, terus pada tanya-tanya pie pak gimana pak, mereka kan jadi penasaran terus ingin tau cara-caranya memasukkan data itu

Saya : lalu bu, selain semangat dan rasa ingin tau, apa lagi yang ibu sapat setelah mengikuti pelatihan ini?

Ibu Siti : pada intinya itu menambah wawasan dan pengetahuan bagaimana cara mengisi atau menginput data yang benar, kemudian ketelitian, jadi pak Ari itu tidak hanya mengajarkan teknik atau cara inputnya saja mbak, biasanya kalau pas input bareng itu ada yang salah terus nanya ini kok bisa gini, yang lain melihat terus ikut mengoreksi wooo lha ini ngisinya salah. Ya gitu gitu mbak. Terutama ini mak, kalau ada pembaruan versi itu lho, kan biasanya persemester gitu ganti to aplikasi dapodiknya, nah itu dulu saya bingung mbak, tapi sekarang yo sudah paham tentang pembaruan aplikasi dapodik

Saya : lalu untuk sekolah sendiri, apa manfaat atau hasilnya bu setelah ibu mengikuti pelatihan ini?

Ibu Siti : kalau untuk sekolah, jelasss. Data yang dimasukkkan ke dapodik itu kan data siswa, data kepala sekolah. data guru, sarana prasarana. Semua itu kan dilaporkan kesana mbak, itu berhubungan dengan siswa besuk kalau Ujian Akhir Nasional dan bantuan-bantuan itu kan

turunnya dari situ mbak. Nah dengan dapodik ini jadi dimudahkan, sudah tidak manual lagi, kalau dulu kan manual mbak. Sekarang sudah ada formnya kita tinggal memasukka tingga ngisi. Dulu saya sebelum ada pelatihan ini juga nggak tau lho mbak kalau harus di print out, disinkrons, sekarang ya banyak yang saya taulah setelah ada pelatihan input data, kita belajar sama-sama, saling tukar pengalaman tentang dapodik, bisa mempercepat pengisiannya, kalau ada pelatihan kan artinya kita dilatih to mbak, yang tadinya nggak bisa jadi bisa, yang tadinya belum paham jadi paham.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
YOGYAKARTA**

*Jl. Laksda Adisucipto Yogyakarta Telp. (0274) 513056 Fax. 519734  
E-mail: ty-suka@telkon.net tarbiyahty\_suka@telkom.net*

Nomor : UIN/KJ/02/PP.00.9/ 50/2016

Yogyakarta, 8 Maret 2016

Lamp. : -

Hal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth.

Dra. Nurrohmah, M. Ag.

Dosen Jurusan MPI Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga

Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan pengajuan judul dan hasil seleksi terhadap judul proposal skripsi yang diajukan mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam (MPI), Bapak ditetapkan sebagai pembimbing saudara:

Nama : Tri Rahayu Wardani  
NIM : 12490106  
Fak./Jurusan : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan/Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : **Manajemen Pengembangan SDM dalam Pelaksanaan Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah**

Demikian surat penunjukan pembimbing skripsi ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

**Dr. Subiyantoro, M. Ag**

NIP. 195904101 198503 1 005

**Tembusan Kepada:**

1. Ketua Jurusan MPI
2. Bina Riset Skripsi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

## BUKTI SEMINAR PROPOSAL

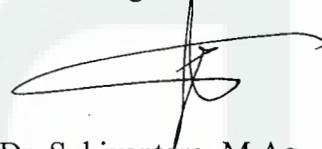
Nama Mahasiswa : Tri Rahayu Wardani  
Nomor Induk : 12490106  
Jurusan : MPI  
Semester : VIII  
Tahun Akademik : 2015/2016  
Judul Skripsi : MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM DALAM PELAKSANAAN  
INPUT DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DI TK PERTIWI  
GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH

Telah mengikuti seminar riset tanggal : 17 Maret 2016

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 17 Maret 2016

Ketua Program Studi MPI



Dr. Subiyantoro, M.Ag.  
NIP. 19590410 198503 1 005

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Kamis  
Tanggal : 17 Maret 2016  
Waktu : 10.00  
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Dra. Hj. Nurrohmah, M.Ag	

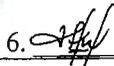
#### Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Tri Rahayu Wardani  
Nomor Induk : 12490106  
Jurusan : MPI  
Tahun Akademik : 2015/2016  
Judul Skripsi : MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM DALAM PELAKSANAAN INPUT DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DI TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH

Tanda Tangan



#### Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	12490081	Puji Kusumandari	1. 
2.	12490080	Atika	2. 
3.	12490071	Eva Zatul Azizah	3. 
4.	12490088	Nursetyo Swandani	4. 
5.	12450086	M. Said Romadlon	5. 
6.	12490053	Aeni R. Misa	6. 

7. 12490070 Kuni Hiri-ranti  
8. Siti Ngazizal 12490036  
9. 12490039 Hanif Dewi Saputri  
10. 12490096 Nestiti Marti Sari  
11. 12490099 Nur AENA

7.   
Yogyakarta, 17 Maret 2016

g. Moderator 

Dra. Hj. Nurrohmah, M.Ag  
NIP. 19550823 198303 2 002

12. Sitti Laelyah Rahmayani 12490099 12.   
13. MUN Nasyimuddin Ispai 12490101 13. 



**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**(BAPPEDA)**

Jl. Pemuda No. 294 Gedung Pemda II Lt. 2 Telp. (0272)321046 Psw 314-318 Faks 328730  
KLATEN 57424

lomor : 072/591/V/09  
ampiran : -  
Perihal : Ijin Penelitian

Klaten, 31 Mei 2016  
Kepada Yth.  
Kepala Sekolah TK Pertiwi Gondangan  
Di

**KLATEN**

Menunjuk Surat dari Kepala Badan Penanaman Modal Daerah Prov. Jateng Nomor 070/3561/2015 Tanggal 12 Mei 2016 Perihal Permohonan Ijin Penelitian, dengan hormat kami beritahukan bahwa di Instansi/Wilayah yang saudara pimpin akan dilaksanakan Penelitian oleh :

Nama : Tri Rahayu Wardani  
Alamat : Tegalsari RT 27/ RW 14 Dompoyongan, Jogonalan Klaten  
Pekerjaan : Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga  
Penanggungjawab : Dr. Muqowim, M, Ag  
Judul/Topik : Manajemen Pengembangan SDM Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah  
Jangka Waktu : 3 Bulan (31 Mei s/d 31 Agustus 2016)  
Catatan : Menyerahkan Hasil Penelitian Berupa **Hard Copy** Dan **Soft Copy** Ke Bidang PEPP/ Litbang BAPPEDA Kabupaten Klaten

Demikian atas kerjasama yang baik selama ini kami ucapkan terima kasih

An. BUPATI KLATEN  
Kepala BAPPEDA  
Ub. Kepala Bidang PEPP



**Tembusan** disampaikan Kepada Yth :

1. Ka. Kantor Kesbangpol Kab. Klaten
2. Ka. Dinas Pendidikan Kab. Klaten
3. Dekan Fak. Ilmu Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sunan Kalijaga
4. Yang bersangkutan
5. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
YOGYAKARTA

# sertifikat

Nomor: UIN.02/DT.1/PP.00.9/2488/2015

Diberikan kepada:

Nama : TRI RAHAYU WARDANI

NIM : 12490106

Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

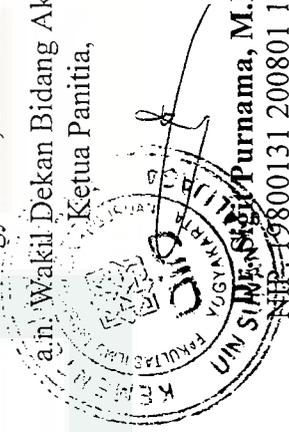
Nama DPL : Dr. Imam Machali, M.Pd.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi 1 (PLP 1) pada tanggal 14 Februari s.d. 30 April 2015 dengan nilai **95 (A)**. Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP 1 sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti

Program Latihan Profesi 2 (PLP 2).

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Dr. H. Saiful Purnama, M.Pd.  
Ketua Panitia,





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
YOGYAKARTA

# sertifikat

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/4313.b/2015

Diberikan kepada **TRI RAHAYU WARDANI** Nomor Induk Mahasiswa **12490106** yang telah melaksanakan kegiatan PLP-KKN Integratif tanggal 15 Juni sampai dengan 5 September 2015 di MAN Wates 1 dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) **Dr. Imam Machali, S.Pd.I., M.Pd.** dan dinyatakan **lulus** dengan nilai **94.99 (A-)**.

Yogyakarta, 16 September 2015

a.n. Dekan  
Ketua Panitia PLP-KKN Integratif

**Dr. Sigit Purnama, M.Pd.**  
NIP. 19800131 200801 1 005

# Sertifikat

## PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI



**UIN**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**P K S I**

Pusat Komputer & Sistem Informasi

diberikan kepada

Nama : TRI RAHAYU WARDANI  
NIM : 12470106  
Fakultas : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jurusan/Prodi : KEPENDIDIKAN ISLAM  
Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	65	C
2	Microsoft Excel	50	D
3	Microsoft Power Point	100	A
4	Internet	85	B
Total Nilai		75	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 31 Desember 2012



Kepala PKSI

Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

NIP. 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



# شهادة

## اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.23.9259/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Tri Rahayu Wardani :

تاريخ الميلاد : ٢٦ أغسطس ١٩٩٢

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٥ مارس ٢٠١٦, وحصلت على درجة :

٥١	فهم المسموع
٥٥	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٣	فهم المقروء
٤٦٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا, ١٥ مارس ٢٠١٦



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag, M.Ag

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.17.9623/2016

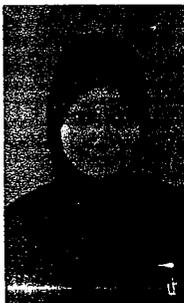
Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Tri Rahayu Wardani**  
Date of Birth : **August 26, 1992**  
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **March 16, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

<b>CONVERTED SCORE</b>	
Listening Comprehension	<b>41</b>
Structure & Written Expression	<b>40</b>
Reading Comprehension	<b>46</b>
<b>Total Score</b>	<b>423</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, March 16, 2016

Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005

**MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM PELAKSANA  
INPUT DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DI  
TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN  
JAWA TENGAH**

**Disusun Oleh:  
Tri Rahayu Wardani**

**LATAR BELAKANG**

**Pengembangan SDM tujuannya untuk meningkatkan kualitas profesionalisme dan keterampilan para karyawan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara optimal.**

**Oleh karena itu perlu adanya pengembangan SDM, karena investasi didalam pengembangan SDM merupakan pengeluaran yang ditujukan untuk memperbaiki kapasitas produktif dari manusia. Dengan SDM yang baik akan memiliki kekuatan kompetitif dan diharapkan kinerja karyawan bisa terwujud.**

## **RUMUSAN MASALAH**

- **Bagaimana Manajemen Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah?**
- **Apa faktor pendukung dan penghambat dari Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah?**
- **Bagaimana hasil Pengembangan Pelaksana Input Data Pokok Pendidikan (Dapodik) di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah?**

## **TUJUAN**

- **Untuk mengetahui manajemen pengembangan SDM guna meningkatkan kemampuan dan kecakapan**
- **Untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat dari pengembangan**
- **Untuk mengetahui hasil dari pengembangan pelaksana input Data Pokok Pendidikan di TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah**

## **METODE PENELITIAN**

**Jenis penelitian : Kualitatif**

**Subjek penelitian :**

1. Ibu Suyanti,S.Psi selaku Kepala Sekolah TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah
2. Bapak Ari Priyanto selaku operator Dapodik dan operator inti
3. Ibu Siti Alifiyah,S.Psi yang menjadi salah satu peserta pelatihan input Dapodik

**Teknik pengumpulan data :**

1. Wawancara
2. Observasi
3. Dokumentasi

**Teknik Penentuan validitas dan Keabsahan Data:**

1. Triangulasi sumber
2. Triangulasi teknik

**Teknik Analisis/Pengolahan Data:**

1. Pengumpulan data
2. Reduksi data
3. Penyajian data
4. Penarikan kesimpulan

## **GAMBARAN UMUM TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH**

**Secara geografis TK Pertiwi Gondang berada dipinggir jalan dan di tengah keramaian. Lokasi TK Pertiwi Gondangan yaitu berada di Dukuh Summersari RT 11/ RW 06 Desa Gondangan Kecamatan Jogonalan Kabupaten Klaten Provinsi Jawa Tengah.**

**Batas-batas lingkungan sekitar TK Pertiwi Gondangan adalah:**

1. Kota : Klaten
2. Provinsi : Jawa Tengah
3. Utara : SD N 1 Gondangan
4. Selatan : Masjid Al-Muhajirin
5. Barat : Desa Gatak
6. Timur : Pasar Talok

## **PEMBAHASAN**

### **PERENCANAAN**

**Hal ini perlu dilakukan di awal, karena jika tidak ada perencanaan, maka proses kedepannya akan merasakan kesulitan dan menimbulkan permasalahan, jadi tujuan yang akan dicapai sulit untuk terealisasikan. Perencanaan yang dilakukan dalam pelaksanaan pelatihan input data pokok pendidikan diantaranya adalah:**

- Perekrutan
- Penugasan
- Menentukan waktu dan tempat
- Pelaksanaan

### **PEMBINAAN**

**Pembinaan yang dilakukan TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah ini berupa sosialisasi yang diadakan oleh dinas Kabupaten, anggota yang mengikuti pembinaan tersebut guru TK dan PAUD sekecamatan Jogonalan.**

### **PENGEMBANGAN**

**proses pengembangan yang diterapkan oleh TK Pertiwi Gondangan Jogonalan Klaten Jawa Tengah ialah dengan melakukan pelatihan, yang mana pelatihan itu akan dilaksanakan sekecamatan dengan mentor yang akan didatangkan langsung dari dinas kabupaten Klaten.**

## **PELAKSANAAN**

**Pelaksanaan kegiatan input data pokok pendidikan yang dilaksanakan di TK Pertiwi diikuti oleh 17 peserta. Dimana dalam pelatihan yang dilaksanakan ini, akan ada SK yang berupa surat penugasan dari Kepala Sekolah yang memberikan wewenang dan tanggungjawab kepada salah satu di setiap lembaga untuk menjadi operator.**

**Faktor pendukung dari pengembangan ini adalah:**

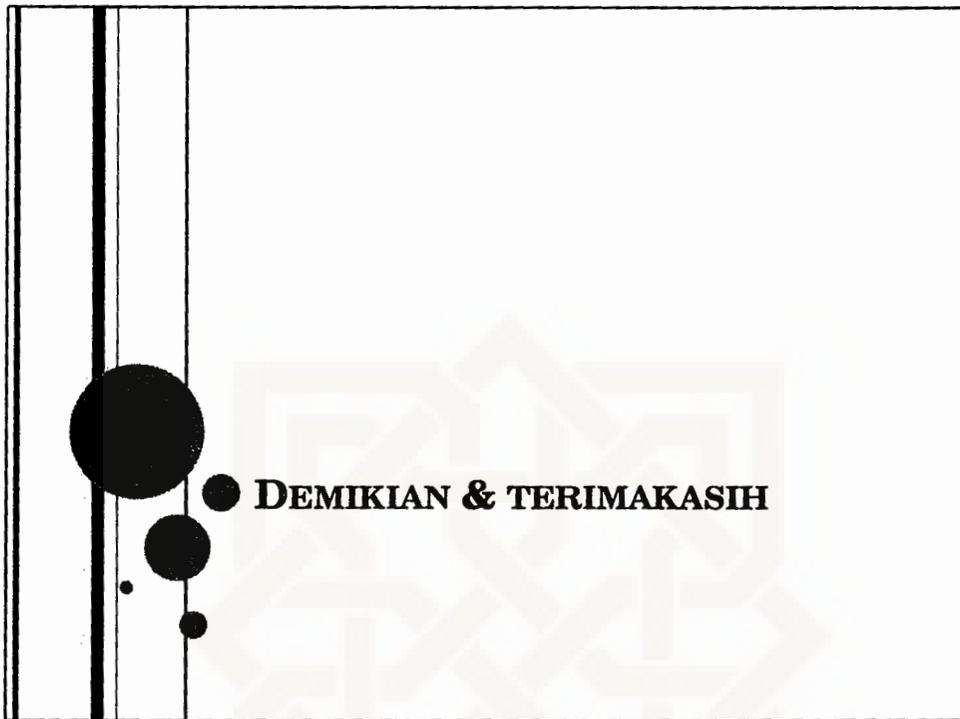
- **Adanya rasa tanggung jawab dari masing-masing operator**
- **Semangat yang tinggi**
- **Rasa ingin tahu mereka tinggi**
- **Ada forum tanya jawab di media sosial yang berkaitan dengan dapodik**
- **Ada dana untuk pembelian modem, sehingga mempermudah untuk input data**
- **Masing-masing operator sedikit banyak paham tentang komputer**

**faktor penghambat dalam pengembangan ini adalah:**

- **Adanya perubahan aplikasi dapodik persemester**
- **Tidak semua lembaga punya laptop dan modem**
- **Banyak dari operator yang kurang teliti dalam menginput data**
- **Ada operator yang lamban dalam menginput data**
- **Ada operator yang belum mempunyai akun facebook sehingga tidak dapat berkomunikasi langsung dengan pusat ketika ada kendala**

**HASIL PENGEMBANGAN MANAJEMEN PENGEMBANGAN PELAKSANA INPUT DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DI TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH**

- **Peningkatan kompetensi dan kinerja guru dalam input data pokok penelitian (Dapodik)**
- **TK Pertiwi Gondangan menjadi tempat pengembangan/pelatihan Dapodik Kecamatan Jogonalan**
- **Operator dapodik di TK Pertiwi Gondangan menjadi mentor dalam kegiatan pelatihan Input Data Pokok Pendidikan**



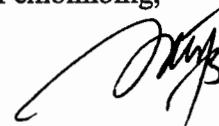
### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Tri Rahayu Wardani  
Nomor Induk : 12490106  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Semester : VIII  
Tahun Akademik : 2015/2016  
Judul Skripsi : "MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM PELAKSANA INPUT DATA POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) DI TK PERTIWI GONDANGAN JOGONALAN KLATEN JAWA TENGAH"  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

No	Tanggal	Konsultasi Ke:	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	08 Maret 2016	1	Bimbingan Acc Proposal	
2	27 April 2016	2	Revisi Proposal setelah seminar	
3	02 Mei 2016	3	Bimbingan Bab I-Bab V	
4	16 Mei 2016	4	Revisi Halaman depan dan Bab I-III	
5	27 Mei 2016	5	Revisi Bab IV-V	
6	06 Juni 2016	6	Revisi Bab I-V	
7	20 Juni 2016	7	Finalisasi	

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Pembimbing,



Dra. Hj. Nur Rohmah, M.Ag.  
NIP. 19550823 198303 2 002

**Hasil Studi Kumulatif Mahasiswa**

NIM : 12490106 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Nama Mahasiswa : TRI RAHAYU WARDANI Tahun Akademik : 2015/2016  
Nama DPA : Mangun Budiyanto Semester : SEMESTER GENAP

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SMT	SKS	Nilai	Bobot	Harkat
1.	PTI00002	Al-Qur'an/Al-Hadits	1	4	A/B	3,50	14,00
2.	PTI00001	Bahasa Arab 1	1	4	B+	3,25	13,00
3.	NAS00003	Bahasa Indonesia	1	2	B	3,00	6,00
4.	PTU00001	Bahasa Inggris I	1	4	B/C	2,50	10,00
5.	NAS00001	Pancasila	1	2	B	3,00	6,00
6.	USK01001	Pengantar Studi Islam	1	2	A-	3,75	7,50
7.	PTI00003	Ushul Fiqh/Fiqh	1	2	B	3,00	6,00
8.	PTI0091	Akhlaq dan Tasawuf	2	2	A	4,00	8,00
9.	PTI0041	Bahasa Arab II	2	2	A/B	3,50	7,00
10.	NAS0040	Bahasa Inggris II	2	2	B-	2,75	5,50
11.	FTK0063	Filsafat Umum	2	2	B+	3,25	6,50
12.	MPI0021	Ilmu Pendidikan Islam	2	4	B+	3,25	13,00
13.	NAS00002	Kewarganegaraan	2	2	A/B	3,50	7,00
14.	MPI0031	Pengantar Ilmu Manajemen	2	4	A	4,00	16,00
15.	MPI0361	Perilaku Organisasi	2	2	A-	3,75	7,50
16.	USK0021	SKI & Budaya Lokal	2	3	A/B	3,50	10,50
17.	PTI0081	Tauhid	2	2	A-	3,75	7,50
18.	MPI02005	Ekonomi dan Kewirausahaan Pendidikan	3	4	A-	3,75	15,00
19.	MPI13020	Etika Profesi Kependidikan	3	2	A-	3,75	7,50
20.	USK01002	Filsafat Ilmu	3	2	A/B	3,50	7,00
21.	MPI02003	Filsafat Manajemen	3	2	A-	3,75	7,50
22.	MPI03016	Filsafat Pendidikan Islam	3	4	A	4,00	16,00
23.	MPI02004	Manajemen Keuangan	3	2	A	4,00	8,00
24.	MPI02006	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan Pendidikan	3	4	A/B	3,50	14,00
25.	MPI04028	Sistem Informasi Manajemen Dan Komunikasi Pendidikan	3	4	A/B	3,50	14,00
26.	MPI04029	ICT dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	4	4	A/B	3,50	14,00
27.	MPI05030	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	4	4	A/B	3,50	14,00
28.	MPI13022	Manajemen Perkantoran	4	2	A/B	3,50	7,00
29.	MPI03017	Metodologi Penelitian 1	4	4	B-	2,75	11,00
30.	MPI13023	Psikologi Islam	4	2	B	3,00	6,00
31.	NAS00004	Statistik Pendidikan	4	4	A/B	3,50	14,00
32.	MPI02007	Tata Laksana dan Sistem Penjaminan Mutu	4	4	A	4,00	16,00
33.	MPI13026	Event Manajemen	5	2	A	4,00	8,00
34.	MPI05034	Manajemen Pesantren dan Luar Sekolah	5	4	A	4,00	16,00
35.	MPI13027	Manajemen Sarana Prasarana	5	2	A	4,00	8,00
36.	MPI05033	Manajemen Sekolah dan Madrasah	5	4	A-	3,75	15,00
37.	MPI03036	Metodologi Penelitian 2	5	4	B+	3,25	13,00
38.	MPI02010	Public Relation Manajemen	5	4	B+	3,25	13,00
39.	MPI02008	Supervisi dan Evaluasi Program Pendidikan	5	4	A-	3,75	15,00
40.	MPI05032	Manajemen Peserta Didik	6	2	A-	3,75	7,50



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta 55281.  
Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117 .Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

**NOMOR : UIN.02/TT/TU.00.9/ 2362 /2016 ;**

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Tri Rahayu Wardani**  
NIM : 12400106  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : VIII(Delapan )

Telah menyelesaikan semua beban SKS dengan :

Nilai C- sebanyak : - ( NIHIL ) tanpa nilai E dan telah menyelesaikan tugas  
Praktek PPL I, PPL-KKN Integratif.

Jumlah Mata Kuliah Wajib : 133 SKS  
Jumlah Mata Kuliah Eleksi : 12 SKS  
Jumlah : 145 SKS

IP Kumulatif : 3,55 ( Tiga Koma Lima Lima)

Dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti sidang munaqasyah.

Demikian agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 Juni 2016

Kepala Bagian Tata Usaha

Petugas Pengecek Nilai  
Jurusan MPI

**Dra. Retty Trihadiati**  
NIP. : 19650320 199203 2 003

**Supriyono**  
NIP. : 19600218 199203 1 001

## IDENTITAS MAHASISWA

Nama : Tri Rahayu Wardani

Tempat Tanggal Lahir : Klaten, 26 Agustus 1992

NIM : 12490106

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Alamat Yogya : Tegalsari RT 27/ RW 14, Dompokan, Jogonalan, Klaten,  
Jawa Tengah

No.Hp : 0858-7893-2122

E-Mail : danny.chubby92@gmail.com

Facebook : Dani Nida

Riwayat Pendidikan :

1. SD N 1 Joton Jogonalan Klaten (Tahun 2004)
2. SMP N 2 Manisrenggo Klaten (Tahun 2007)
3. SMA N 1 Prambanan Klaten (Tahun 2010)

Pengalaman Organisasi :

1. Karangtaruna
2. Senat Mahasiswa
3. OSIS