

**PENERAPAN SIPUS V-0.1 UNTUK PENGOLAHAN BUKU  
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Adab Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

**Disusun Oleh:**

**Sri Widyati**

**NIM. 05130075**

**PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2008**

## NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Sri Widyati  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi D3 PII  
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, serta pengarahan seperlunya terhadap naskah laporan praktik kerja lapangan saudara:

Nama : Sri Widyati  
NIM : 05130075  
Prodi : D3 PII Fakultas Adab  
Judul : Penerapan SIPUS V-0.1 Untuk Pengolahan Buku di Perpustakaan  
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada  
Yogyakarta

kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan praktik kerja lapangan ini telah memenuhi syarat untuk di ujikan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 21 April 2008

Dosen Pembimbing

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 150289449

**PENERAPAN SIPUS V-0.1 UNTUK PENGOLAHAN BUKU  
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Laporan Praktik Kerja Lapangan

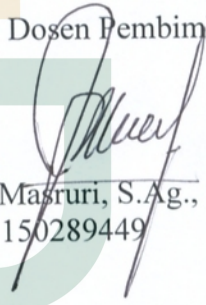
Dipertahankan di hadapan tim penguji  
Laporan praktik kerja lapangan  
Fakultas Adab  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji  
Pada tanggal 24 April 2008

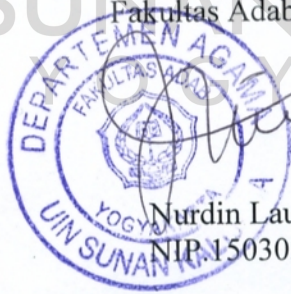
Dosen Penguji

  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP. 150271967


Dosen Pembimbing

  
Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si  
NIP. 150289449

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



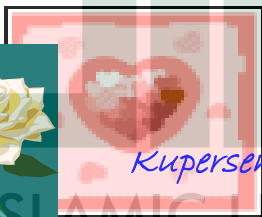
A.n. Dekan  
Ketua Program Studi D3 IPIL  
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga

  
Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA  
NIP. 150303042



- akan selalu ada puncak yang harus didaki
- berdoaalah dengan keyakinan bahwa doa itu akan diterima dan  
dikaabulkan Allah SWT
- hari ini harus lebih baik dari kemarin





*Kupersembahkan karya kecil ini untuk:*

✚ *Alm. Ayah-Bunda, atas curahan kasih sayangnya*

✚ *Suamiku tercinta Mas Koeh, atas cinta, dukungan, serta doanya*

✚ *Ketiga buah hatiku Oeot, Mahe, serta Tito (love you)*

✚ *Adik-adikku Sri dan Agus (thank's for everything)*

## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan berjudul “Penerapan Sipus V-0.1 Untuk Pengolahan Buku Di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada Yogyakarta”.

Laporan ini disusun berdasarkan praktek kerja lapangan yang dilakukan di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM sebagai salah satu syarat kelulusan program studi D3 Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam pada Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Proses penyusunan laporan tidak terlepas dari bantuan, dorongan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih serta penghargaan kepada :

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag., selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga, serta Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SS., MA., selaku Ketua Prodi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis sebagai mahasiswa pada prodi D3 PII Fakultas Adab.
2. Bapak Dr. Ir. H. Djagal Wiseso Marseno, M.Agr. selaku Wakil Dekan I FTP UGM atas perkenannya sehingga penulis dapat melanjutkan studi.
3. Bapak Dr. Ir. H. Adi Djoko Guritno, MSIE selaku Wakil Dekan II FTP UGM yang telah berkenan untuk memberikan beasiswa kepada penulis
4. Bapak Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si. yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan laporan ini
5. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku dosen penguji yang telah memberikan saran dan masukan untuk memperbaiki laporan ini
6. Bapak Drs. Lasa Hs., M.Si, atas bimbingan, semangat, dan motivasi yang telah diberikan kepada penulis

7. Seluruh Dosen Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan tambahan ilmu pengetahuan kepada penulis
  8. Bu Tarti, Mas Fikri, Pak Min, serta Pak Awali atas bantuan dan keramahannya
  9. Teman-teman di Perpustakaan FTP UGM (M'Sum, AB, serta DS) terima kasih atas pengertiannya
  10. Teman-teman PKL (Hasbi, Kelik, dan Ory) terima kasih atas kerjasama dan pengertiannya
  11. Afzan, Tere, Yuni, dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih atas bantuan dan kebersamaannya selama mengikuti pendidikan
- Semoga kebaikan yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

Penulis menyadari kekurangan, kelemahan, serta keterbatasan yang dimiliki, sehingga laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun akan penulis terima dengan lapang dada. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembacanya.

Yogyakarta, 24 April 2008

Penulis

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Ruang Lingkup .....	5
D. Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	5
E. Waktu dan Tempat PKL .....	6
F. Metode Pengumpulan Data .....	6
G. Sistematika Penulisan .....	8
BAB II. LANDASAN TEORI.....	10
A. Otomasi Perpustakaan .....	11
B. Sipus V-0.1 .....	18
B. Pengolahan Koleksi Buku .....	21
BAB III. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UGM	
A. Sejarah .....	33



B. Kedudukan Dan Tugas Pokok .....	36
C. Visi Dan Misi .....	37
D. Struktur Organisasi .....	38
E. Sumber Daya Manusia .....	40
F. Anggaran .....	41
G. Koleksi .....	42
H. Sarana Dan Prasarana .....	45
I. Sistem Dan Jenis Layanan .....	45
 BAB IV. PENGOLAHAN BUKU DENGAN PROGRAM SIPUS V-0.1 DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UGM...	
A. Latar Belakang Penerapan Sipus V-0.1 .....	49
B. Sarana Yang Diperlukan .....	52
C. Pengolahan Koleksi Buku Di Perpustakaan FTP UGM .....	54
 BAB V. PENUTUP	
A. Simpulan .....	86
B. Saran .....	86
 DAFTAR PUSTAKA .....	88
 LAMPIRAN.....	90

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Tambahan UDC .....	28
Tabel 2. Jenis Kepengarangan dan Tajuknya .....	30
Tabel 3. Daerah dan Unsur Deskripsi Bibliografi dan Berdasarkan ISBD (M) .....	31
Tabel 4 Personalia Perpustakaan FTP UGM.....	41
Tabel 5 Data Koleksi Perpustakaan FTP UGM.....	44
Tabel 6. 31Jam Buka Layanan .....	48

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Makro Perpustakaan FTP UGM .....	39
Gambar 2. Struktur Organisasi Mikro Perpustakaan FTP UGM .....	40
Gambar 3. Alur Pengolahan Buku Perpustakaan FTP UGM .....	55
Gambar 4. Web Server Perpustakaan FTP UGM .....	58
Gambar 5. Halaman Login .....	58
Gambar 6. Halaman Login Yang Telah Diisi .....	59
Gambar 7. Halaman Depan SIPUS V-0.1 .....	59
Gambar 8. Menu Koleksi .....	60
Gambar 9. Halaman Daftar Buku Perpustakaan FTP UGM .....	61
Gambar 10. Pencarian Buku/Pengecekan koleksi buku.....	62
Gambar 11 Hasil Pencarian Koleksi .....	63
Gambar 12 Halaman Tambah Buku .....	64
Gambar 13 Form Tambah Buku .....	64
Gambar 14 Halaman Tambah Buku Yang Telah Diisi.....	65
Gambar 15 Tampilan Cover Pada Digilib.....	67
Gambar 16 Data Tambah Eksemplar .....	68
Gambar 17 Halaman Tambah Eksemplar .....	68
Gambar 18 Halaman Data Yang akan Diubah .....	70
Gambar 19 Halaman Ubah Buku .....	70
Gambar 20 Data Yang Akan Dihapus .....	71
Gambar 21 Halaman Hapus Buku .....	72
Gambar 22 Daftar Eksemplar Buku .....	73
Gambar 23 Halaman Ubah Eksemplar Buku .....	73
Gambar 24 Data Eksemplar Buku Yang akan Dihapus .....	74
Gambar 25 Halaman Hapus Eksemplar Buku .....	75
Gambar 26 Halaman Daftar Buku untuk Tambah File .....	76

Gambar 27 Halaman Tambah File Buku .....	76
Gambar 28 List File Buku .....	77
Gambar 29 Halaman Cetak Kartu .....	78
Gambar 30 Data Yang akan Dicitak .....	79
Gambar 31 Kotak Dialog Printer Pencetakan Kartu Buku .....	79
Gambar 32 Kotak Dialog Printer Pencetakan Barcode .....	80
Gambar 33 Kotak Dialog Printer Pencetakan Label .....	80
Gambar 34 Kotak Dialog Printer Cetakan Kantong Buku .....	81
Gambar 35 Halaman Menu Laporan .....	82
Gambar 36 Halaman Daftar Rekapitulasi Pengolahan Buku .....	82
Gambar 37 Halaman Daftar Jumlah Pengolahan Buku Baru .....	83

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
 YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat izin PKL .....	91
Lampiran 2 Catatan Kegiatan PKL .....	92
Lampiran 3 Daftar Perabot dan Perlengkapan .....	93
Lampiran 4 Contoh Stempel Perpustakaan dan Inventaris .....	95
Lampiran 6 Contoh Kartu Buku .....	96
Lampiran 7 Contoh Label Buku .....	97
Lampiran 8 Contoh Barcode Buku .....	98
Lampiran 9 Contoh Kantong Kartu Buku .....	99
Lampiran 5 Contoh Lembar Pengembalian .....	100
Lampiran 10 Contoh Lembar Kerja Buku .....	101

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



## ABSTRAK

Salah satu tugas utama dari perpustakaan adalah memberikan pelayanan prima dalam penyediaan dan pelayanan informasi bagi para pemustakanya. Kualitas pelayanan informasi yang cepat, tepat, dan akurat menjadi hal utama yang harus dilakukan perpustakaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi para pemustakanya. Salah satu kualitas pelayanan informasi dapat dihasilkan dengan cara melakukan pengolahan koleksi yang dimiliki perpustakaan dengan sebaik-baiknya, karena dari bagian pengolahan inilah awal keberhasilan penciptaan kualitas pelayanan suatu perpustakaan.

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan tersebut Perpustakaan FTP UGM sejak bulan Juni 2007 mulai menggunakan SIPUS V-0.1 karena sistem manual dirasakan tidak lagi memadai untuk penanganan beban kerja khususnya kegiatan rutin dalam bidang pengolahan bahan pustaka dan pengawasan sirkulasi.

SIPUS V-0.1 merupakan sistem otomasi perpustakaan terintegrasi berbasis web yang dikembangkan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan perpustakaan, yang dapat diakses melalui intranet maupun internet, dengan menggunakan aplikasi berbasis teknologi *client-server*. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah akses oleh pemustaka dari mana saja mereka berada, dengan syarat mereka dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan internet.

Salah satu menu SIPUS V-0.1 adalah Koleksi yang digunakan untuk mengelola data-data koleksi perpustakaan, diantaranya buku, majalah, penelitian, pengadaan buku, cetak kartu dan koleksi unit. Menu ini dapat digunakan mulai dari inventaris, tambah buku, pencarian dan pengecekan koleksi, ubah dan hapus data buku, tambah, ubah dan hapus eksemplar buku, upload versi digital buku, laporan, sampai pencetakan kelengkapan fisik buku (kartu buku, label buku, barcode, dan kantong buku). Dengan demikian tujuan perpustakaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan secara cepat, tepat, dan akurat dapat terpenuhi.

*Kata kunci: SIPUS V-0.1, otomasi perpustakaan, pengolahan buku*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.

Dosen D3 IPII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Sri Widyati

Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 PII  
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, serta pengarahan seperlunya terhadap naskah laporan praktik kerja lapangan saudara:

Nama : Sri Widyati

NIM : 05130075

Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Penerapan SIPUS V-0.1 Untuk Pengolahan Buku di Perpustakaan  
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada  
Yogyakarta

kami selaku dosen pembimbing menyatakan laporan praktik kerja lapangan ini telah memenuhi syarat untuk di ujikan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 21 April 2008

Dosen Pembimbing

Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP. 150289449

## HALAMAN PENGESAHAN

**PENERAPAN SIPUS V-0.1 UNTUK PENGOLAHAN BUKU  
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA**

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan di hadapan tim penguji  
Laporan praktik kerja lapangan  
Fakultas Adab  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji  
Pada tanggal 24 April 2008

Dosen Penguji

  
Drs. Djazim Rohmadi, M.Si  
NIP. 150271967

Dosen Pembimbing

  
Anis Masruri, S.Ag., SIP., M.Si  
NIP. 150289449

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
A.n. Dekan  
Ketua Program Studi D3 IPH

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 24 April 2008



Sri Widyati





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dewasa ini dunia ilmu pengetahuan dan teknologi informasi telah berkembang begitu pesat. Perkembangan ini menyebabkan tuntutan hidup yang kian besar dan beragam. Perubahan pola hidup masyarakat ini mengubah pula perilaku dalam pencarian informasinya. Masyarakat cenderung membutuhkan semakin banyak informasi untuk mengimbangi aktivitasnya, namun waktu dan energi mereka terbatas sehingga efisiensi dan efektivitas menjadi pertimbangan utama dalam pemenuhan kebutuhan akan informasi. Dengan demikian diperlukan suatu tempat dimana kebutuhan informasi mereka dapat terpenuhi. Salah satu tempat yang mudah dan murah untuk dapat mengakses informasi yang kian beragam tersebut adalah perpustakaan.

Pada bab I pasal 1 ayat 1 Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 tahun 2007 disebutkan Perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Perpustakaan merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa. Perpustakaan mempunyai peranan penting sebagai jembatan menuju penguasaan ilmu



pengetahuan yang sekaligus menjadi tempat rekreasi. Oleh karena itu citra perpustakaan perlu dibangun agar dapat berkembang dengan baik.

Sebagai salah satu institusi pengelola informasi, perpustakaan harus berjalan seiring dengan pesatnya kemajuan teknologi informasi dan kebutuhan para pemustakanya. Perpustakaan harus mampu menjamin kemudahan akses data maupun koleksi oleh semua masyarakat yang membutuhkannya (Qalyubi dkk., 2003: 125).

Salah satu tugas utama dari perpustakaan adalah memberikan pelayanan terbaik dalam penyediaan dan pelayanan informasi bagi para pemustakanya. Kualitas pelayanan informasi yang cepat (dapat ditemukan dalam waktu singkat), tepat (sesuai kebutuhan), dan akurat (benar-benar tepat sesuai dengan kebutuhan) menjadi hal utama yang harus dilakukan perpustakaan dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi para pemustakanya. Salah satu kualitas pelayanan informasi dapat dihasilkan dengan cara melakukan pengolahan koleksi yang dimiliki perpustakaan dengan sebaik-baiknya, karena dari bagian pengolahan inilah awal keberhasilan penciptaan kualitas pelayanan suatu perpustakaan.

Pengolahan koleksi perpustakaan merupakan salah satu tugas pokok perpustakaan agar informasi yang tersedia di perpustakaan dapat diakses dan berdaya guna secara optimal. Dapat dibayangkan seandainya dalam suatu perpustakaan yang cukup besar tidak dilakukan proses pengolahan tentu saja pemustakanya akan kesulitan dalam pencarian informasi mereka. Dengan adanya pengolahan ini proses temu kembali informasi akan semakin mudah.

Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM merupakan salah satu perpustakaan perguruan tinggi yang ada di lingkungan Universitas Gadjah Mada. Perpustakaan perguruan tinggi menurut Nugraha dkk. (2005: 3), adalah unsur penunjang perguruan tinggi yang bersama-sama dengan unsur penunjang lainnya, berperan serta dalam melaksanakan tercapainya visi dan misi perguruan tingginya. Sedang Sulistyio-Basuki (1991: 51-52) mengemukakan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi.

Sebagai unsur penunjang dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dari lembaga induknya, Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM berusaha untuk dapat memenuhi ketersediaan informasi bagi sivitas akademiknya. Dengan SDM yang berjumlah empat orang sistem manual dirasakan tidak lagi memadai untuk penanganan beban kerja khususnya kegiatan rutin dalam bidang pengolahan bahan pustaka dan pengawasan sirkulasi. Keadaan demikian menuntut penggunaan sebuah sistem informasi yang terpadu, sehingga proses pelayanan dan pencarian kepada sumber informasi menjadi lebih cepat, tepat dan akurat.

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan tersebut Perpustakaan FTP UGM sejak bulan Juni 2007 mulai berbenah diri dengan menggunakan SIPUS versi V-0.1 yang merupakan sistem otomasi perpustakaan terintegrasi berbasis web yang dikembangkan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan perpustakaan. SIPUS V-0.1 dapat diakses melalui intranet maupun internet

dengan menggunakan aplikasi berbasis teknologi *client-server*. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah akses oleh pemustaka dari mana saja mereka berada, dengan syarat mereka dilengkapi dengan komputer yang terkoneksi dengan internet. Dengan demikian tujuan perpustakaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan secara cepat, tepat, dan akurat dapat terpenuhi.

Untuk membangun sebuah sistem informasi perpustakaan tentu saja memerlukan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi. Hassane (2007) menyebutkan bahwa sarana sebuah sistem otomasi perpustakaan pada umumnya terdiri dari tiga komponen, yaitu : basis data, user/pengguna, dan perangkat otomasi. Basis data digunakan untuk pencatatan dan penyimpanan data, user/pengguna merupakan orang yang bertanggung jawab dalam pengembangan sistem informasi, pemrosesan dan penggunaan keluaran sistem informasi. Sedang perangkat otomasi yang terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak digunakan untuk kelancaran proses otomasi.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang dipaparkan di atas, penulis mengambil rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan tugas akhir ini adalah:

1. Apa latar belakang penerapan program SIPUS V-0.1 di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM?
2. Sarana apakah yang digunakan untuk penerapan program SIPUS V-0.1 di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM?

3. Bagaimana penerapan sistem informasi perpustakaan dengan menggunakan SIPUS V-0.1 untuk pengolahan buku di bagian pengolahan Fakultas Teknologi Pertanian UGM?.

### **C. Ruang lingkup**

Untuk menghindari bermacam-macam penafsiran tentang pengolahan, dalam tulisan ini dibatasi hanya dalam proses pengolahan buku yang ada di Perpustakaan FTP UGM. Adapun proses pengolahan meliputi sejak buku diterima sampai siap untuk disajikan kepada pemustaka dengan program SIPUS V-0.1, serta apa latar belakang penerapan SIPUS V-0.1 dan sarana apa saja yang digunakan di Perpustakaan FTP UGM.

### **D. Tujuan dan Manfaat Penulisan**

Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai dalam pembahasan laporan ini adalah:

#### **1. Tujuan**

- a. Mengetahui latar belakang penerapan program SIPUS V-0.1 di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM
- b. Mengetahui sarana apa saja yang digunakan untuk penerapan program SIPUS V-0.1
- c. Mengetahui tahap-tahap proses pengolahan koleksi buku dengan program SIPUS V-0.1 di bagian pengolahan Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM.

#### **2. Manfaat**

- a. Membandingkan sekaligus menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah secara langsung di lapangan

- b. Memperoleh ketrampilan dalam melaksanakan pengelolaan teknis, administrasi, dan pelayanan informasi di perpustakaan, khususnya dalam pengelolaan koleksi buku
- c. Memperoleh pengetahuan tentang mekanisme kerja perpustakaan sehingga memperluas wawasan tentang tugas-tugas kepustakawanan

#### **E. Waktu dan Tempat PKL**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan tanggal 18 Februari 2008 sampai dengan 18 Maret 2008. Tempat pelaksanaan PKL di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM Yogyakarta yang beralamat di Jl. Sosio Yustisia, Bulaksumur Yogyakarta Telp. 0274-901324, 0274-589797, Fax. 0274-589797.

#### **F. Metode Pengumpulan Data**

Untuk memperoleh data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan beberapa metode yaitu:

##### **1. Metode Observasi**

Observasi adalah alat pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati dan mencatat secara sistematis gejala-gejala yang diselidiki (Narbuko dan Achmadi, 2002: 70). Metode observasi dilakukan dengan cara melakukan pengamatan terhadap sistem dan cara kerja di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM khususnya di bagian pengolahan buku.



## 2. Metode Partisipasi Observasi

Metode partisipasi observasi merupakan kegiatan dalam riset yang berupa pengamatan yang aktif dan turut serta dalam kehidupan lapangan atau obyek yang diamati (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1989:650). Metode ini dilakukan dengan cara melakukan praktek secara langsung dan ikut berperan serta dalam setiap kegiatan dan aktivitas di perpustakaan FTP UGM khususnya yang berkaitan dengan pengolahan buku.

## 3. Metode Wawancara

Kerlinger (1996:770) mendefinisikan metode wawancara (*interview*) sebagai situasi peran antar pribadi bersemuka (*face-to-face*), ketika seseorang yakni pewawancara mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang dirancang untuk memperoleh jawaban-jawaban yang relevan dengan masalah penelitian. Dalam metode wawancara ini pengumpulan data dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan langsung kepada staf Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM.

## 4. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode pengumpulan data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda, dan sebagainya. (Arikunto, 2006:206). Penyusun mencari data-data yang mendukung laporan ini melalui dokumen-dokumen yang ada di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM.

## **G. Sistematika Penulisan**

Sistematika yang digunakan untuk penulisan laporan ini adalah sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan penulisan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi pemaparan tentang teori-teori yang berkaitan dengan pokok bahasan yaitu otomasi perpustakaan, SIPUS V-0.1, dan pengolahan koleksi buku

### **BAB III GAMBARAN UMUM**

Dalam bab III diuraikan mengenai sejarah perpustakaan, kedudukan dan tugas pokok, visi dan misi, struktur organisasi, sumber daya manusia, anggaran, koleksi, sarana dan prasarana, sistem dan jenis layanan Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Dalam bab ini dijelaskan mengenai prosedur teknis pengolahan buku di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM, mulai dari pemberian cap/stempel, inventarisasi, katalogisasi, pemasukan data, pemberian kelengkapan koleksi, sampai penyusunan di rak.

## BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan simpulan dan saran terhadap aktivitas yang ada agar tercipta layanan yang lebih baik

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Simpulan yang dapat diambil dari seluruh kegiatan pengolahan koleksi buku dengan program SIPUS V-0.1 di Perpustakaan Fakultas Teknologi Pertanian UGM adalah

1. Latar belakang/alasan penerapan SIPUS V-0.1 adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang cepat, tepat dan akurat kepada sivitas akademika
2. Sarana yang digunakan untuk membangun sistem informasi perpustakaan terdiri dari perangkat keras, perangkat lunak, serta user/pengguna
3. SIPUS V-0.1 merupakan sistem yang terintegrasi mulai dari inventaris, tambah buku, pencarian dan pengecekan koleksi, ubah data buku, hapus data buku, tambah, ubah, serta hapus eksemplar buku, upload versi digital buku, laporan, sampai pencetakan kelengkapan fisik buku (kartu buku, label buku, barcode, dan kantong buku).

#### **B. SARAN**

1. Perlu diadakan pelatihan yang lebih intensif tentang SIPUS V-0.1 karena belum semua petugas trampil mengoperasikan sistem tersebut
2. Program SIPUS V-0.1 perlu dikembangkan lagi karena untuk melakukan pemasukan data buku baru petugas harus melakukan dua kali kerja yaitu tambah buku dan tambah eksemplar.

3. Perpustakaan perlu menambah lagi petugas pengolahan karena volume kerja pengolahan cukup banyak sehingga koleksi tidak bisa segera dimanfaatkan oleh pemustaka.





## DAFTAR PUSTAKA

- Arif, Ikhwan. 2003. "Konsep dan Perencanaan Dalam Automasi Perpustakaan". *Makalah Seminar dan Workshop Sehari " Membangun Jaringan Perpustakaan Digital dan Otomasi Perpustakaan menuju Masyarakat Berbasis Pengetahuan "* di UMM 4 Oktober 2003
- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta
- Departemen Pendidikan Nasional. 2005. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman Edisi Ketiga*. Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional
- Encyclopedia Britanica*. 1990. Chicago: Encyclopedia Britanica Inc.
- Hamakonda Towa. 2005. *Pengantar Klasifikasi Persepuluh Dewey*. Jakarta: Gunung Mulia
- Handoko, T. Hani. 2003. *Manajemen; edisi 2*. Yogyakarta: BPFE
- Hassane. 28 Februari 2007. *Otomasi Perpustakaan*. <http://www.209.85.175.104/> Diakses 10 Maret 2008 jam 14.30
- Kadir, Abdul dan Terra Triwahyuni. 2005. *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi
- Kerlinger, Fred N. 1996. *Azas-azas Penelitian Behavioral*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Lasa Hs. 1998. *Kamus Istilah Perpustakaan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- 2000. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. 2002. *Metode Penelitian: Memberikan Bekal Teoritis Pada Mahasiswa tentang Metodologi Penelitian*
- Perpustakaan Nasional. 2002. *Daftar Tajuk Subyek Perpustakaan Nasional*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI

Qalyubi Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga

Rahayuningsih, F.(editor). 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Saefuddin, M. 1993. *Organisasi dan Manajemen Industri (Suatu Pengantar)*. Yogyakarta: Liberty

Saleh, Abdul Rahman. 1998. *Teknologi Informasi di Perpustakaan, dalam Dinamika Informasi Dalam Era Global*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Salim, Peter. 2006. *The Contemporary English-Indonesian Dictionary: with British and American Pronunciation and Spelling*. Jakarta: Media Pustaka

Sukirno. 2007. *Automasi Perpustakaan*. Diklat Bahan Kuliah. Yogyakarta: ((s.n.))

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama

Tairas, J.N.B. dan Soekarman. 1990. *Daftar Tajuk Subyek Untuk Perpustakaan; edisi ringkas*. Jakarta: BPK Gunung Mulia

Tim Penyusun Kamus Besar bahasa Indonesia. 1989. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka

Undang-Undang Perpustakaan Republik Indonesia Tahun 2007 No 43.  
[www.pnri.go.id/uploaded\\_files](http://www.pnri.go.id/uploaded_files) diakses 10 Maret 2008 Jam 9.15

Universitas Gadjah Mada, Fakultas Teknologi Pertanian. 2007. *Katalog Fakultas Teknologi Pertanian UGM*. Yogyakarta: Fakultas Teknologi Pertanian UGM

SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA