

**MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL
YOGYAKARTA**



**STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Strata Satu Pendidikan Islam (S.Pd.I)

Disusun oleh :

Mohamad Eko Wicahyo

NIM. 09420147

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2016

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohamad Eko Wicahyo

NIM : 09420147

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa **dalam skripsi saya ini tidak terdapat karya serupa yang diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di perguruan tinggi lain** dan skripsi saya adalah asli karya saya sendiri dan bukan meniru dari hasil skripsi karya orang lain.

Yogyakarta, 15 Juni 2016

Yang menyatakan



Mohamad Eko Wicahyo
NIM. 09420147



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal : Skripsi Saudara Mohamad Eko Wicahyo

Lamp : -

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Mohamad Eko Wicahyo

NIM : 09420147

Judul Skripsi : MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL
YOGYAKARTA

sudah dapat diajukan kembali kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Jurusan/Program Studi Pendidikan Bahasa Arab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam ilmu Pendidikan Islam.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi/tugas akhir saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Yogyakarta, 15 juni 2016

Pembimbing

Drs. H. Zainal Arifin Ahmad, M.Ag
NIP. 196210251991031005



PENGESAHAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR

Nomor: UIN/002/DT./PP.009/093/2016

Skripsi/Tugas akhir dengan judul : MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB
DI KELAS XI MADRASAH ALIYAH NEGERI
WONOKROMO BANTUL YOGYAKARTA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : MOHAMAD EKO WICAHYO

NIM : 09420147

Telah dimunaqasyahkan pada : Senin, 27 Juni 2016

Nilai Munaqasyah : B+

Dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

TIM MUNAQASYAH :

Ketua Sidang

Drs.H.Zainal Arifin A.,M.Ag.
NIP : 19621025 199103 1 005

Penguji I

Penguji II

R.Umi Baroroh,M.Ag
NIP : 19720305 199603 2 001

M.Jafar Shodiq,M.SI
NIP : 19820315 201101 1 0011

Yogyakarta, 28 JUL 2016

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

DEKAN



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
NIP : 19661121 199203 1 002



PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : Mohamad Eko Wicahyo
 NIM : 09420147
 Semester : XIV
 Jurusan/Program Studi : PBA
 Judul skripsi/Tugas Akhir : MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
1	Teknis		Mulakhkhas : Perbaiki yg salah Huruf kapital en. Arab, Penulisan motto : sematkan dengan tanda - Kerapian tulisan
2	Latar Belakang Masalah		Beri Data tentang masalah penelitian.
3	Kegunaan		Bedakan Teoritis & Praktis
4	Kerangka Teori		tambah teori ^{Manajemen} Pembelajaran
5	Metopen		1. Perjelas jenis penelitian 2. tambah Analisis Data 3. Uji Keabsahan Data.
6	Bab III		Ramu ulang sesuai teori Manajemen Pembelajaran
7	Biupulan		Sesuaikan temuan penelitian
8	Saran		Perjelas untuk siapa terkait Manajemen Pembelajaran.

Tanggal selesai revisi :
 XK, 16 - 07 - 2016

Tanggal Munaqasyah :
 Yogyakarta, 27 Juni 2016

Mengetahui :
 Penguji I

Yang menyerahkan
 Penguji I

R. Umj Baroroh, M.Ag.
 NIP : 19720305 199603 2 001

R. Umj Baroroh, M.Ag.
 NIP : 19720305 199603 2 001

(setelah Revisi)

(setelah Munaqasyah)

Catatan : Waktu perbaikan/revisi maksimal 1 (satu) bulan, selebihnya harus dimunaqasyahkan ulang.

**PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nama : Mohamad Eko Wicahyo
 NIM : 09420147
 Semester : XIV
 Jurusan/Program Studi : PBA

Judul skripsi/Tugas Akhir : MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI
 MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
1.	Penulisan		<ul style="list-style-type: none"> - Arab dengan A besar - di sebagai awalan & kata sambung - تركيب الوصف والصفات
			<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Isi +dk melewati angka - Batas tulisan foot note sebelah kanan rata sama dgn tulisan di atasnya.
			<ul style="list-style-type: none"> - titik dalam foot note yg sama tiga - Batas margin jangan terlalu lebar.
2.	Isi		<ul style="list-style-type: none"> - Apa bukti MAN WF sbgai sekolah terkemuka? - Apa dasar penelitian ini?
			<ul style="list-style-type: none"> - Yg digunakan slm penelitian ini manajemen menurut siapa? - Apa metode menguji kevalidan data?
			<ul style="list-style-type: none"> - Perubahan wawancara wasol - Transkrip wawancara dimana?

Tanggal selesai revisi:

20 Juli 2016

Tanggal Munaqasyah:

Yogyakarta, 27 Juni 2016

Mengetahui :
Penguji II

M. Jafar Shodiq, M.SI.

NIP. : 19820315 201101 1 011
(setelah Revisi)

Yang menyerahkan
Penguji II

M. Jafar Shodiq M.SI.

NIP. : 19820315 201101 1 011
(setelah Munaqasyah)

Catatan : Waktu perbaikan/revisi maksimal 1 (satu) bulan, selebihnya harus dimunaqasyahkan ulang.



PERBAIKAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama : Mohamad Eko Wicahyo
NIM : 09420147
Semester : XIV
Jurusan/Program Studi : PBA
Judul skripsi/Tugas Akhir : MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL

Setelah mengadakan munaqasyah atas skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas, maka kami menyarankan diadakan perbaikan skripsi/tugas akhir tersebut sebagaimana di bawah ini:

No	Topik	Halaman	Uraian perbaikan
	Kesalahan cetak		harap diperbaiki.

Tanggal selesai revisi:
19..... Juli..... 20...

Tanggal Munaqasyah :
Yogyakarta, 27 Juni 2016

Mengetahui :
Pembimbing/Ketua Sidang

Drs. H. Zainal Arifin A., M.Ag.
NIP : 19621025 199103 1 005
(setelah Revisi)

Yang menyerahkan
Pembimbing/Ketua Sidang

Drs. H. Zainal Arifin A., M.Ag.
NIP : 19621025 199103 1 005
(setelah Munaqasyah)

Catatan : Waktu perbaikan/revisi maksimal 1 (satu) bulan, selebihnya harus dimunaqasyahkan ulang.

MOTTO

**JADILAH ORANG YANG KAYA ILMU, KAYA BUDI, KAYA JASA, BIARPUN
KURANG HARTA, ASAL JANGAN MISKIN BUDI, MISKIN JASA, MISKIN HATI,
SYUKUR JIKA KAYA HARTA PULA¹**



¹ Trimurti Pondok Modern Darussalam Gontor

PERSEMBAHAN

KUPERSEMBAHKAN KARYA SEDERHANA INI KEPADA ALMAMATERKU TERCINTA:

PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



ABSTRAK

Mohamad Eko Wicahyo. 09420147. Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Di Kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta. Skripsi. Yogyakarta: jurusan pendidikan bahasa Arab fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan UIN sunan kalijaga, 2016.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan manajemen pembelajaran bahasa Arab di MAN Wonokromo Bantul yang mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan pembelajaran dan pengawasan (evaluasi) serta faktor pendukung dan penghambat dan solusinya.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan pengamatan (observasi), wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen pembelajaran bahasa Arab di MAN Wonokromo Bantul sudah baik, metode yang diterapkan di sekolah tersebut dengan menggunakan metode DRILL (METODE pengulangan) untuk setiap ketrampilan bahasa Arab, akan tetapi kurang efektif karena dalam idealnya setiap sekolah seharusnya mempunyai tiga guru bahasa Arab sedangkan di MAN Wonokromo Bantul hanya mempunyai dua guru bahasa Arab khususnya, karena keberhasilan pembelajaran bahasa Arab ini tidak terlepas dari karakter seorang guru yang profesional dalam manajemen pembelajaran bahasa Arab.

الملخص

محمد إيكو ويجحيوا، 09420147، إدارة تعليم اللغة العربية في الفصل الحادية عشرة بالمدرسة العالية الحكومية ونكروموا بانتول يوكيا كرتا (قسم تعليم اللغة العربية كلية التربية والتعليم جامعة الحكومية الإسلامية سنن كاليجوكو، 2016).

الغرض من هذا البحث هو تصوير وتطبيق إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة العالية الحكومية ونكروموا بانتول من ناحية التخطيط، التنظيم، التوجيهات التعليمية، والمراقبة. والعوامل المعاونة، المانع، والمحلل. وهذا البحث بحث نوعي. تستعمل التصميم الوصفي. بطريقة جمع البيانات وتوجيه الملاحظة، والمقابلة، وتحليل الوثائق.

وأما نتيجة في هذا البحث فإن إداره التعليم اللغة العربية في المدرسة العالية الحكومية ونكروموا بانتول يشكل عام تكون جيدا. المنهج المستعملة فيها منهج التكرير (DRILL) لمهارة اللغة العربية، لكن لم تطابق بما أراد بسبب نقصان المدرس في تلك المدرسة. عدد المدرس عموما لكل مدرسة ثلاثة مدرسين وفي تلك المدرسة إلا مدرسان، لأن نتيجة النجاح لتعليم اللغة العربية لاجح إلا بوسيلة شخصية المدرس المحترف لإدارة التعليم العربية.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi kata-kata Arab yang dipakai dalam penulisan skripsi ini berpedoman pada buku “Pedoman Transliterasi Arab-Latin” yang dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, tertanggal 22 Januari 1988, nomor. 158 Tahun 1987 dan nomor. 0543b/U/1987. Di bawah ini adalah daftar huruf Arab dan transliterasinya dengan huruf latin.

1. Konsonan Tunggal

No	Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
1	ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
2	ب	Bā'	B	Be
3	ت	Tā	T	Te
4	ث	šā	Š	Es titik di atas
5	ج	Jīm	J	Je
6	ح	Hā'	Ḥ	Ha titik di bawah
7	خ	Khā'	Kh	Ka dan ha
8	د	Dal	D	De
9	ذ	Ẓal	Ẓ	Zet titik di atas
10	ر	Rā'	R	Er
11	ز	Zai	Z	Zet

12	س	Sīn	S	Es
13	ش	Syīn	Sy	Es dan ye
14	ص	Ṣād	Ṣ	Es titik di bawah
15	ض	Dād	Ḍ	De titik di bawah
16	ط	Tā'	Ṭ	Te titik di bawah
17	ظ	Zā'	Ẓ	Zet titik di bawah
18	ع	'Ayn	...'	Koma terbalik (di atas)
19	غ	Gayn	G	Ge
20	ف	Fā'	F	Ef
21	ق	Qāf	Q	Qi
22	ك	Kāf	K	Ka
23	ل	Lām	L	El
24	م	Mīm	M	Em
25	ن	Nūn	N	En
26	و	Waw	W	We
27	هـ	Hā'	H	Ha
28	ء	Hamzah	...'	Apostrof
29	ي	Yā	Y	Ye

2. Konsonan Rangkap (Syaddah)

Syaddah atau *tasydīd* yang dalam sistem penulisan Arab dilambangkan dengan huruf dobel, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda *syaddah* itu.

Contoh: المنور Ditulis *Al-munawwir*

3. Tā' Marbutāh

Transliterasi untuk Tā' Marbutāh ada dua macam, yaitu:

a. Tā' Marbutāh hidup

Tā' Marbutāh yang hidup atau mendapat *ḥarakat fathāh, kasrah, atau dammah*, transliterasinya adalah, ditulis t:

Contoh: نعمة الله Ditulis *Ni'matullāh*

 زكاة الفطر Ditulis *Zakāt al-ḥiṭri*

b. Tā' Marbutāh mati

Tā' Marbutāh yang mati atau mendapat *ḥarakat sukun*, transliterasinya adalah, ditulis h:

Contoh: هبة Ditulis *Hibah*

 جزية Ditulis *Jizyah*

4. Vokal

Vokal bahasa Arab, terdiri dari tiga macam, yaitu: vokal tunggal (monoftong), vokal rangkap (diftong) dan vokal panjang.

a. Vokal tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya adalah:

1) *Fathāh* dilambangkan dengan a
Contoh: ضرب ditulis *ḍaraba*

2) *Kasrah* dilambangkan dengan i
Contoh: فهم ditulis *Fahima*

3) *Ḍammah* dilambangkan dengan u
Contoh: كتب ditulis *Kutiba*

b. Vokal rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang dilambangkan berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

1) *Fathāh* + Yā' mati ditulis ai
Contoh: أيديهم ditulis *Aidīhim*

2) *Fathāh* + Wau mati ditulis au
Contoh: تورات ditulis *Taurāt*

c. Vokal panjang

Vokal panjang dalam bahasa Arab disebut *maddah*, yaitu *harakat* dan huruf, transliterasinya adalah:

1) *Fathāh*+ alif, ditulis *ā* (dengan garis diatas)
Contoh: جاهلية ditulis *Jāhiliyyah*

2) *Fathāh*+ alif maqṣūr ditulis *ā* (dengan garis diatas)
Contoh: يسعى ditulis *Yas'ā*

3) *Kasrah* + yā' mati ditulis *ī* (dengan garis diatas)
Contoh: مجيد ditulis *Majid*

4) *Ḍammah* + wau mati ditulis *ū* (dengan garis diatas)
Contoh: فروض ditulis *furūd*

5. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf alif dan lam (ال). Namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf *syamsiyyah* dan kata sandang yang diikuti oleh huruf *qamariyyah*.

a. Bila diikuti oleh huruf *qamariyyah* ditulis al-

Contoh: القرآن Ditulis *Al-qur'ān*

b. Bila diikuti oleh huruf *syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan huruf *syamsiyah* yang mengikutinya serta menghilangkan huruf lam.

Contoh: السنة Ditulis *As-sunnah*

6. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan dengan tanda apostrof. Namun hanya berlaku bagi hamzah yang terletak ditengah dan diakhir kata saja. Bila hamzah itu terletak di awal kata, maka ia tidak dilambangkan, tetapi ditransliterasikan dengan huruf a atau i atau u sesuai dengan harakat hamzah di awal kata tersebut.

Contoh: الماء Ditulis *Al-Mā'*
تأويل Ditulis *Ta'wil*
أمر Ditulis *Amr*

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, segala puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan segalanya sehingga penyusun mampu menyelesaikan penulisan skripsi ini walaupun dengan begitu banyak hambatan dan rintangan dalam prosesnya. Sholawat serta salam tak lupa tucurahkan ke pangkuan Rasulullah SAW, suri tauladan terbaik, semoga kita termasuk ke dalam umatnya yang mendapatkan syafaatnya di *yaumul qiyamah* kelak, amin.

Penulisan skripsi berjudul “Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Di Kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta“ ini merupakan tugas akhir dalam menyelesaikan studi di Jurusan Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penyelesaian tugas akhir ini, penyusun banyak sekali mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk itu dengan segala kerendahan hati penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H Tasman Hamami, MA., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Ketua Drs. Ahmad Rodli M.Sidan Sekertaris Jurusan Nurhadi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Muhammad Drs H. Zainal Arifin Ahmad, M.Ag selaku pembimbing yang telah mencurahkan kesabaran dan ketekunannya dalam meluangkan

waktu, tenaga, serta fikir guna memberikan bimbingan dan arahan yang sangat berarti dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi.

4. Bapak H.Maksudin, selaku Penasehat Akademik, yang telah banyak memberikan masukan dan saran yang berguna selama penulis menempuh program Strata Satu (S1) di Jurusan Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah bersedia melayani para mahasiswa dengan segenap hati.
6. Mahasiswa jurusan pendidikan bahasa Arab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun ajaran 2016/2017 yang telah ikhlas dan antusias untuk bekerjasama dengan peneliti dalam penyusunan skripsi ini.
7. Kepada kedua orangtuaku ayahanda Danuri Spd.I. dan Ibunda Parniati Spd.I, serta adikku Suchrul Dwi Rahmanto S.pdI, yang tidak pernah lelah memanjatkan do'a, memberikan motivasi, dukungan moril maupun materiil dalam menjalani setiap jejak langkahku dalam menggapai segala mimpi dan cita-cita.
8. Rekan terdekat Saya M Yaumi Nurrahman, M.H.I.,Fakih el-wafa, M.H.I,Nizar,Septian, dan semua keluarga besar PT.Melia Sehat Sejahtera yang selalu membimbing dan menghibur, serta sebagai keluarga kecil bagi ku di kota perantauan ini.
9. Sahabat-sahabatku VUINSA(Volly uin sunan kalijaga) jurusan pendidikan bahasa Arab tahun akademik 2009-2010, amar,rifal,makawi,fajar,sulaiman

sebagai teman berbagi suka dan duka, saudara, bahkan keluarga yang selalu menerimaku dalam setiap keadaan, memberikan semangat, motivasi, dan senyum-senyum tulus mengiringi perjalanan hidupku.

10. Sahabat-sahabatku di JQH Al-Mizan terutama Divisi Tahfidz, banyak pelajaran berharga dari orang-orang hebat ini yang bisa kuambil sebagai pelajaran hidup. Terimakasih atas kerja sama dan kesetiaan kalian selama bergabung dikeluarga kecil ini.
11. Teman- teman PBA'09 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
12. Teman-teman PPL-KKN Integratif:yang telah memberikan motivasi dan semangat untuk terus maju, terima kasih atas persaudaraan yang indah ini.
13. Kepada seseorang yang selalu menguatkan dan memberikan semangat hidup yang nantinya semoga menjadi pendamping hidup yang sholehah Saudari Yulia Setiyani
Penulis hanya bisa mendoakan semoga bantuan, arahan, bimbingan, dorongan, dan pelayanan yang baik tersebut mendapatkan pahala yang setimpal dari Allah SWT, amiin.

Yogyakarta, 16 Juni 2016

Penyusun

Mohamad Eko Wicahyo
NIM. 09420147

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERBAIKAN SKRIPSI	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRAK ARAB	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN	x
KATA PENGANTAR	xv
DAFTAR ISI.....	xviii
DAFTAR TABEL.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian.....	4
D. Tinjauan Pustaka	5
E. Landasan Teori.....	6
F. Metode Penelitian.....	17
G. SistematikaPenulisan.....	19
BAB II GAMBARAN UMUM MAN WONOKROMO BANTUL YOGYAKARTA.....	20
A. Letak Geografis	20
B. Sejarah Singkat.....	20
C. Visi, Misi Madrasah	23
D. TujuanSasaran Dan Strategi Madrasah	24
E. StrukturOrganisasi.....	25
F. Guru Dan Karyawan.....	28

G. Siswa	32
H. Sarana Dan Prasarana.....	32

**BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
PEMBELAJARAN**

BAHASA ARAB DI KELAS XI MAN WONOKROMO BANTUL

YOGYAKARTA 35

A. Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Yang Dilaksanakan Guru Bahasa arab Kelas XI	35
1. PerencanaanManajemenPembelajaran	36
2. PengorganisasianManajemen Pembelajaran	40
3. PengarahanManajemen Pembelajaran	45
4. PengawasanManajemen Pembelajaran	47
B. Faktor Pendukung Dan Penghambat Manajemen Pembelajaran Bahassa Arab Kelas Xi Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta	48
1. Faktor Pendukung Pembelajaran Bahasa Arab	48
2. Faktor Penghambat Pembelajaran Bahasa Arab	49

BAB IV PENUTUP.....50

A. Kesimpulan	50
B. Saran-Saran	52
C. Penutup.....	52

DAFTAR PUSTAKA.....54

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kepemimpinan dari PGA Bapedan-MAN Wonokromo Bantul	22
Tabel 2.2 Guru yang mendapatkan tugas sebagai wali kelas (SK Terlampir).....	27
Tabel 2.3 Daftar Nama Guru Yang Mengajar	29
Tabel 2.4 Daftar Nama Karyawan	31
Tabel 2.5 Jumlah Siswa	32
Tabel 2.6 Sarana Umum	33
Tabel 2.7 Pendukung Administrasi KBM.....	34
Tabel 2.8 Pendukung KBM	34



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Belajar adalah perubahan perilaku, pembelajaran adalah penguasaan atau pemerolehan pengetahuan tentang suatu subyek atau sebuah keterampilan dengan belajar, pengalaman atau intruksi, atau sebuah perubahan dalam diri seseorang yang disebabkan oleh pengalaman.¹

Pembelajaran pada hakikatnya merupakan suatu proses interaksi antara guru dengan siswa, baik interaksi secara langsung seperti kegiatan tatap muka maupun secara tidak langsung, yaitu dengan menggunakan berbagai media.² Pembelajaran merupakan suatu sistem yang kompleks yang keberhasilannya dapat dilihat dari dua aspek, yakni aspek produk dan aspek proses.³

Di sini terlihat jelas, bahwa tugas dan peranan guru sebagai pendidik profesional sesungguhnya sangat kompleks, tidak terbatas pada saat berlangsungnya interaksi edukatif di dalam kelas, yang lazim disebut proses belajar mengajar, akan tetapi guru juga bertugas sebagai administrator, evaluator, konselor dan dan lain-lain sesuai dengan kemampuan yang arus dimilikinya sebagai seorang guru.

Untuk menghasilkan pembelajaran yang berkualitas, diperlukan manajemen yang baik yang dapat mendukung tercapainya tujuan pembelajaran. Dalam hal ini guru sebagai manajer dalam pembelajaran, peran guru sebagai manajer melakukan pembelajaran adalah proses mengarahkan anak didik untuk melakukan kegiatan belajar dalam rangka perubahan tingkah laku menuju kedewasaan.

¹H. Douglas Brown, *prinsip pembelajaran dan pengajaran bahasa*, (Jakarta: kedutaan besar Amerika, 2008), hlm. 18.

²Rusman, *Model-model pembelajaran mengembangkan profesionalisme Guru*, (Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2010), hlm. 134.

³Wina Sanjaya, *perencanaan dan desain Sistem pembelajaran*, (Jakarta: Prenada Media Group, 2009), hlm. 13.

Manajemen yang baik menentukan baik buruknya pembelajaran, sebagaimana seorang guru menggunakan metode yang tepat, penyediaan alat belajar yang cukup dan suasana kelas yang kondusif saat proses belajar mengajar. Itu semua sangat mempengaruhi keberhasilan dalam belajar. Kriteria manajemen pembelajaran yang baik dan efektif harus memenuhi syarat sebagai berikut: a) hal-hal yang akan dicapai oleh sekolah harus sesuai dengan perencanaan yang sudah ditetapkan sebelumnya, yaitu sesuai rencana anggaran dan kegiatan sekolah yang ditetapkan pada awal tahun ajaran baru, b) bisa meningkatkan prestasi siswa, c) sistem yang digunakan harus bisa dijalani oleh semua pihak yang berkepentingan terutama oleh guru dan siswa, d) penilaian terhadap kinerja guru harus jelas indikatornya, e) semua instrument dalam manajemen tersebut harus menguntungkan semua pihak yang berkepentingan terutama guru dan siswa, f) waktu pelaksanaan suatu kegiatan dalam suatu sekolah digunakan seefektif mungkin.

Permasalahan yang didapati di lapangan meliputi beberapa hal berkaitan dengan manajemen pembelajaran bahasa Arab. Setelah dilakukan observasi di lapangan ditemukan bahwa staf pengajar bahasa Arab di MAN Wonokromo Bantul dirasa kurang, padahal idealnya pengajar bahasa Arab di sekolah seharusnya memiliki tiga guru bahasa Arab.⁴

Manajemen adalah suatu proses yang terdiri atas tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya.⁵ Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa manajemen pembelajaran bahasa Arab adalah suatu kegiatan yang berupa proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha sekelompok manusia untuk mencapai tujuan pembelajaran bahasa Arab yang telah ditetapkan sebelumnya agar efektif dan efisien.

⁴Hasil wawancara dengan Bapak Nuaim tentang manajemen bahasa Arab tanggal 17, November 2015

⁵ Hikmat, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Pustaka Setia, 2009), hlm. 12.

Dalam menghadapi hal tersebut, siswa sebagai subjek belajar diharapkan akan mampu mencapai keterampilan-keterampilan dalam bahasa Arab itu sendiri, yaitu keterampilan istima' (mendengar), kalam (berbicara), qira'ah (membaca), dan kitabah (menulis) dalam waktu yang bersamaan.

Terkait dengan hal ini, Marasah Aliyah Negeri (MAN) Wonokromo Bantul Yogyakarta merupakan salah satu madrasah aliyah negeri yang terkemuka, hal ini didasarkan pada ditorehkannya dalam berbagai prestasi salah satunya dalam pidato bahasa Arab pada tahun 2015 dan MAN Wonokromo bantul dipercaya mewakili bantul untuk tingkat nasional.⁶

Sejalan dengan berkembangnya berbagai inovasi dalam perbaikan kurikulum yang menuntut kesempurnaan dalam proses pembelajaran guna mencapai mutu pendidikan yang berkualitas dalam berbagai bidang, menuntut guru bahasa Arab untuk mengatur pembelajarannya lebih baik agar prestasi yang siswa raih dalam berbahasa Arab lebih meningkat dan komunikatif. Sebab, tujuan pembelajaran bahasa Arab dalam kurikulum terbaru mengkritik peran guru lebih dominan dalam memberikan pembelajaran, dan posisi siswa pasif. Akan tetapi, sejak tahun 2013 pembelajaran bahasa Arab di madrasah aliyah negeri Wonokromo bantul Yogyakarta menggunakan buku paket terutama kelas XI. Sebab, pada pembelajaran sebelumnya sudah menggunakan multimedia.

Kondisi ini menarik penulis untuk meneliti bagaimana manajemen pembelajaran yang dilakukan oleh guru bahasa Arab kelas XI madrasah aliyah negeri wonokromo bantul Yogyakarta dan penulis ingin mengetahui seberapa besar peran guru dan juga tanggapan para siswa tentang pelajaran bahasa Arab.

B. Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang penulis paparkan di atas mengenai manajemen pembelajaran bahasa Arab kelas XI Madrasah Aliyah

⁶Hasil wawancara dengan bapak Nuaim, S.pd.I tentang prestasi MAN Wonokromo tanggal 20 November 2015

Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana manajemen pembelajaran bahasa Arab kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta?
2. Apa saja faktor pendukung , penghambat, tentang manajemen pembelajaran bahasa Arab kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan manajemen pembelajaran bahasa Arab oleh guru kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta.
- b. Untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat pelaksanaan manajemen pembelajaran kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta.

2. Kegunaan penelitian

a. Teoritis

Secara teoritis, teori-teori mengenai kajian manajemen dapat dijadikan kerangka berfikir bagi para peneliti dibidang manajemen pembelajaran, hal tersebut dilakukan dalam rangka menemukan, membuktikan maupun mengembangkan ilmu pengetahuan dalam ranah manajemen dalam bidang bahasa Arab

b. Praktis

1. Secara praktis, penelitian mengenai manajemen pembelajaran ini diharapkan dapat memberikan kontribusi secara langsung terhadap pengembangan manajemen pembelajaran bahasa Arab yang baik.
2. Memberikan kontribusi dan motivasi pemikiran bagi guru bahasa Arab khususnya di sekolah yang bersangkutan dalam meningkatkan mutu pembelajaran bahasa Arab.

3. Memperkaya wawasan, khususnya tentang pola manajemen pembelajaran bahasa Arab bagi penulis, para guru yang berkaitan dengan manajemen pembelajaran.
4. Dari segi kepustakaan diharapkan menambah referensi dan bahan pertimbangan bagi alumni jurusan PBA dalam mengajar bahasa Arab.

D. Tinjauan pustaka

Dari hasil pengamatan penulis terhadap karya ilmiah, terdapat beberapa karya yang penulis jadikan referensi dalam penulisan proposal ini. Antara lain :

Tesis Ida Sayekti⁷ Dengan Judul “Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Ma’had Ali Bin Abi Thalib Di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta”, Tesis ini membahas tentang manajemen pembelajaran yang dilakukan oleh para Ustazah dan pengaruhnya terhadap kemahiran berbahasa mahasiswi serta berbagai faktor penghambat dan pendukungnya dalam melaksanakan pembelajaran.

Skripsi Mislinawati⁸ Yang Berjudul “Perencanaan Dan Pelaksanaan Pengajaran Bahasa Arab Kelas II Madrasah Aliyah Negeri II Yogyakarta” Skripsi Ini Membahas Pentingnya Perencanaan Dalam Proses Pembelajaran, Karena Kedua Hal Ini Saling Terkait Satu Sama Lainnya. Sehingga, Guru Perlu Mengusai Langkah-Langkah Pembelajaran Dengan Baik.

Skripsi Warsiyati⁹ Dengan Judul “ Problematika Manajemen Pendidikan Di MAN II Wates Yogyakarta”, Skripsi Ini Membahas Tentang Manajemen Operasional Yang Dilakukan Di Madrasah Aliyah Negeri II Wates Secara Umum. Dan Juga Membahas Tentang Problem-Problem Manajemen Di Sekolah Tersebut.

⁷Ida Sayekti, “ *Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab Ma’had Ali bin Abi Thalib*”, Tesis Magister Pendidikan Islam, (Yogyakarta: Perpustakaan PPs. UIN Sunan Kalijaga, 2007)

⁸Mislinawati, “ *Perencanaan dan Pelaksanaan Pengajaran Bahasa Arab kelas II di Madrasah Aliyah Negeri II Yogyakarta*”, Skripsi Jurusan Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah, (Yogyakarta: Perpustakaan Uin Suka)

⁹Warsiyati, “ *Problematika Manajemen Pendidikan di MAN II Wates*”, Skripsi Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Tarbiyah (Yogyakarta: Perpustakaan Uin Suka)

Dari Berbagai Hasil Penelitian Tersebut, Kaitannya Dengan Skripsi Yang Penulis Susun, Hampir Ada Kesamaan, Yaitu Pembahasan Mengenai Konsep Manajemen Pembelajaran. Namun Untuk Menghindari Timbulnya Persepsi Yang Salah Dengan Adanya Persamaan Judul Dan Fokus Yang Hampir Sama, Dalam Skripsi Ini Penulis Menggunakan Teori Yang Berbeda Dengan Tesis Saudari Ida Sayekti, Serta Penulis Meninjau Perencanaan Dan Pelaksanaan Pembelajaran Dari Sisi Manajemen.

Dan juga skripsi Warsiyati membahas tentang problematika manajemen pendidikan secara umum, sedangkan skripsi penulis lebih ke manajemen pembelajaran Bahasa Arab.

E. Landasan Teori

1. Tinjauan Manajemen

a. Pengertian Manajemen

Manajemen mempunyai banyak defisi, mulai dari manajemen sebagai ilmu, proses, seni, dan profesi. Dikatakan sebagai ilmu oleh Luther Gulick karena manajemen dipandang sebagai suatu bidang pengetahuan yang secara sistematis berusaha memahami mengapa dan bagaimana orang bekerjasama¹⁰. Dipandang sebagai seni karena banyak pekerjaan manajerial memerlukan bakat dan kecakapan personal, wisdom, judgement, dan intuisi yang memerlukan pendekatan “artistik”.¹¹ Sementara itu dikatakan sebagai profesi karena manajemen dilandasi oleh keahlian khusus untuk mencapai suatu prestasi manajer, dan para profesional dituntut oleh suatu kode etik.¹²

Menurut James A.F Stoner seperti yang dikutip T.Hani Handoko mendefinisikan manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota

¹⁰Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung, Remaja Rosdakarya, 1996), hlm 1.

¹¹Zainal Arifin Ahmad, *Bahan Kuliah Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Jurusan PBA SMT VI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2007), hlm 1.

¹²Nanang Fattah, *Landasan...* hlm 1.

organisasi dan pengguna sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan.¹³

Jadi, mengacu pada pengertian di atas penulis berpendapat bahwa manajemen adalah suatu proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan dan mengawasi kegiatan dan komponen-komponen dalam sebuah organisasi atau lembaga agar tujuan organisasi yang telah ditetapkan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, seorang manajer harus melakukan proses manajemen, proses manajemen terdiri dari empat langkah, yaitu perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan.¹⁴ Keempat langkah tersebut biasa disebut fungsi-fungsi manajemen. Adapun perinciannya sebagai berikut :

a. Perencanaan (planning)

Perencanaan merupakan pemilihan sekumpulan kegiatan untuk memutuskan apa, kapan, bagaimana dan oleh siapa suatu kegiatan dilakukan dengan mempertimbangkan masa sekarang dan masa yang akan datang untuk mencapai tujuan. perencanaan dimaksudkan untuk mengatur berbagai sumber daya yang ada dalam organisasi agar hasil yang dicapai sesuai dengan yang diharapkan.

Dalam bukunya T.Hani Handoko menyebutkan pada dasarnya perencanaan melalui empat tahap, yaitu menetapkan tujuan atau serangkaian tujuan, merumuskan keadaan saat ini, mengidentifikasi segala kemudahan dan hambatan, serta mengembangkan rencana atau serangkaian kegiatan untuk mencapai tujuan.

Berdasarkan empat langkah tersebut dikenal perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah, dan perencanaan jangka pendek yang di dalamnya memuat langkah-langkah yang harus

¹³T.Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta: BPFE-YOGYAKARTA,2003), hlm 8.

¹⁴Penulis mengacu pada buku Manajemen karangan T.Hani Handoko, bahwa fungsi-fungsi manajemen terdiri dari 4 langkah.

dilakukan sesuai tujuan yang tertera dalam perencanaan tersebut. Namun demikian, setiap perencanaan tersebut berhubungan antara satu dengan yang lainnya.

Empat tahap dasar perencanaan:

Tahap 1: Menetapkan Tujuan Atau Serangkaian Tujuan.

Tahap 2: Merumuskan Keadaan Saat Ini.

Tahap 3: Mengidentifikasi Segala Kemudahan Dan Hambatan.

Tahap 4: Mengembangkan Rencana Atau Serangkaian Kegiatan Untuk Mencapai Tujuan.

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Pengorganisasian merupakan sesuatu proses untuk merancang pembagian, pengelompokkan, dan pengaturan tugas yang harus dikerjakan oleh anggota organisasi secara terstruktur untuk mencapai tujuan yang diharapkan secara efektif dan efisien.

Proses manajemen menurut Ernest Dale¹⁵ menggambarkan pengorganisasian sebagai sebuah proses yang berlangkah jamak. Proses tersebut terdiri dari lima tahap, yaitu perincian pekerjaan, pembagian kerja, penyatuan pekerjaan, koordinasi pekerjaan, serta tahap terakhir adalah monitoring dan reorganisasi. Pelaksanaan proses pengorganisasian yang sukses, akan membuat suatu organisasi dapat mencapai tujuannya.

Pada fungsi pengorganisasian ini, manajer mempunyai wewenang dalam menjalankan tugasnya, yaitu hak untuk memerintah orang lain untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu agar tercapai tujuan tertentu yang ditetapkan.

c. Pengarahan

¹⁵Nanang Fattah, *Landasan...*, hlm 7.

Pengarahan adalah suatu proses untuk menggerakkan anggota organisasi agar mau berusaha dan bekerja sama dengan penuh kesadaran untuk mencapai tujuan yang dikehendaki secara efektif dan efisien.

Dalam menjalankan fungsi ini, seorang manajer membutuhkan kemampuan memotivasi, mempengaruhi, memimpin dan berkomunikasi dengan para bawahannya agar pelaksanaan kegiatan dan kepuasan kerja meningkat.

d. Pengawasan

Pengawasan adalah suatu proses sistematis untuk menjamin dan menilai setiap pekerjaan organisasi berjalan sesuai dengan perencanaan dan tujuan yang ditetapkan. apa bila ada beberapa bagian organisasi ada jalur yang salah manajer harus membetulkannya.

Sedangkan Robert J. Mockler Seperti Yang Di Kutip T.Hani Handoko, Mendefenisikan Pengawasan Sebagai Berikut :¹⁶

Pengawasan manajemen adalah suatu usaha sistematis untuk menetapkan standar pelaksanaan dengan tujuan-tujuan pelaksanaan, merancang sistem informasi umpan balik, membandingkan kegiatan nyata dengan standar yang telah ditetapkan sebelumnya, menentukan dan mengukur penyimpangan-penyimpangan, serta mengambil tindakan koreksi yang diperlukan untuk menjamin bahwa semua sumber daya perusahaan dipergunakan dengan cara paling efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan-tujuan perusahaan.

Jadi, pengawasan merupakan kegiatan yang dilakukan manajer untuk menjamin tujuan-tujuan manajemen tercapai.

2. Tinjauan Pembelajaran Bahasa Arab

A. Pengertian Pembelajaran

Pembelajaran pada hakekatnya adalah proses interaksi pada semua situasi yang ada disekitar individu. Belajar dapat dipandang sebagai

¹⁶T.Hani Handoko, *Manajemen*, (Yogyakarta: BPFE-YOGYAKARTA,2003), hlm .360-361.

proses yang diarahkan pada tujuan dan proses berbuat melalui berbagai pengalaman. Belajar juga merupakan proses melihat, mengamati, dan memahami sesuatu¹⁷.

Dengan demikian, pengertian pembelajaran adalah suatu sistem yang mana di dalamnya terdapat sejumlah komponen, antara lain tujuan, bahan ajar, pelajaran guru, metode, dan media yang kesemuanya itu saling berinteraksi satu sama lain untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan.

Komponen-komponen tersebut memiliki hubungan yang sistematis, maksudnya masing-masing komponen memiliki peranan sendiri-sendiri tetapi memiliki hubungan yang saling terkait sebagai sebuah sistem. Proses pelaksanaan pembelajaran dan pengevaluasi pembelajaran.

Perencanaan pembelajaran merupakan suatu penyusunan materi pelajaran, penggunaan media, metode dan evaluasi dalam suatu alokasi waktu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran.

Di dalam proses belajar mengajar terdapat beberapa komponen yang saling berinteraksi sebagai satu kesatuan komponen – komponen proses belajar mengajar secara umum meliputi : a) tujuan belajar mengajar; b) materi pelajaran; c) metode belajar – mengajar; d) media pembelajaran; e) evaluasi hasil belajar; f) peserta didik; g) guru yang mengajar¹⁸.

Setiap guru atau peserta didik harus menguasai komponen – komponen tersebut dan terampil dalam menerapkannya dalam proses belajar mengajar, sehingga dapat menghasilkan proses belajar mengajar yang berkualitas.

Dalam manajemen pembelajaran yang bertugas sebagai manajer adalah guru. Sebab, guru bertugas untuk mengelola pembelajaran. Sedangkan komponen pembelajaran yang lain merupakan sumber daya

¹⁷Rusman, *Model – model Pembelajaran ...* hlm.1.

¹⁸Syamsudin Asyrofi, *Metodologi pembelajaran bahasa Arab*, (Yogyakarta : idea press, 2010), hlm.18.

pembelajaran yang harus dikelola oleh guru agar dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan secara efektif dan efisien. Maka, tugas guru adalah merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengawasi pembelajaran. Jadi seorang guru harus mampu menggunakan fungsi-fungsi manajemen. Adapun fungsi-fungsi manajemen pembelajaran adalah sebagai berikut :

a. Perencanaan Pembelajaran

Perencanaan pembelajaran adalah penyusunan sekumpulan kegiatan pembelajaran dan pemilihan keputusan dengan mempertimbangkan berbagai macam kondisi sekarang atau yang akan datang dengan maksud mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

Guru harus mampu memanaj perencanaan pembelajaran, langkah-langkah yang dapat guru lakukan dalam merencanakan pembelajaran adalah :

1) Analisis Tujuan Pembelajaran

Analisis tujuan pembelajaran merupakan langkah awal dalam merencanakan pembelajaran, analisis tujuan pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kompetensi yang perlu dikuasai siswa.

Tujuan intruksional terdiri atas tujuan pembelajaran umum dan tujuan pembelajarn khusus. Dalam kurikulum 1994 kedua tujuan tersebut disebut Tujuan Intruksional Umum (TIU) dan Tujuan Itruksional Khusus (TIK), sedangkan dalam kurikulum berbasis kompetensi istilah tujuan pembelajaran umum merupakan kompetensi dan istilah tujuan pembelajaran khusus merupakan indikator kompetensi.¹⁹ Dan dalam Kuruikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan kurikulum baru 2013 sudah ditetapkan adanya Standar Kompetensi Dasar minimal yang harus dikuasai peserta didik. Dengan kebijakan kurikulum yang demikian

¹⁹Suwardi, *Manajemen Pembelajaran...*, hlm. 32.

memungkinkan guru untuk menetapkan tujuan dan indikator pembelajaran sesuai dengan tempatnya mengajar.

2) Program Tahunan

Program tahunan atau rencana jangka panjang adalah rencana yang akan dilakukan, disampaikan kepada siswa dan dikerjakan oleh guru dalam jangka waktu satu tahun pelajaran.

Secara umum program tahunan dapat diartikan sebagai gambaran umum atau ringkas mengenai kompetensi dasar apa saja yang akan disampaikan oleh guru, materi apa saja yang harus disampaikan, dan berapa lama (jam pelajaran) setiap kompetensi dasar dan materi itu harus disampaikan, agar Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang telah ditetapkan di dalam kurikulum dapat dicapai.²⁰

3) Program Semester

Program semester merupakan rencana jangka menengah yang memuat rencana kegiatan yang akan dilakukan, disampaikan kepada siswa dan dilakukan oleh guru selama satu semester. Program semester memuat identitas pelajaran, kompetensi dasar, alokasi waktu, bulan dan pekan pelaksanaan, selain itu, juga harus tercantum alokasi waktu untuk ulangan harian dan ulangan semester. Program semester ini berfungsi sebagai acuan bagi guru dalam menyusun rencana pembelajaran.

4) Program Harian

Program harian atau rencana jangka pendek merupakan rencana guru mengajar dalam setiap kali pertemuan atau tatap muka pembelajaran yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP merupakan pegangan bagi guru dalam melaksanakan pembelajaran baik di kelas, laboratorium, dan/atau lapangan untuk setiap kompetensi dasar. Oleh karena itu, apa yang

²⁰Mgs . Nazarudin, *Manajemen Pembelajaran Pendidikan Agama Islam di Sekolah Menengah Umum*, (Yogyakarta: Teras,2007) hlm. 123.

tertuang di dalam RPP memuat hal-hal yang langsung berkaitan dengan aktivitas pembelajaran dalam upaya pencapaian penguasaan suatu kompetensi dasar.²¹ Dalam penyusunannya, harus mencantumkan standar kompetensi yang berfungsi untuk memayungi Kompetensi Dasar yang akan disusun dalam RPP tersebut.

Rencana pelaksanaan pembelajaran memuat identitas mata pelajaran, standar kompetensi, kemampuan dasar, indikator, materi pokok, strategi pembelajaran, metode, media penilaian dan pustaka.

b. Pengorganisasian Pembelajaran

Pembelajaran mempunyai sumber daya yang memiliki fungsi masing-masing tapi saling terkait satu sama lain. Agar sumber daya itu bermanfaat dan bisa mencapai tujuan yang telah direncanakan. Maka guru perlu mengorganisasi sumber daya pembelajaran.

Pengorganisasian pembelajaran adalah suatu proses untuk merancang, mengatur, membagi sumber daya yang ada dalam pembelajaran agar tujuan dari pembelajaran dapat di capai dengan optimal. Hal-hal yang perlu diperhatikan guru dalam pengorganisasian ini adalah :

1. Penyampaian Materi

Penyampaian materi merupakan langkah pokok dalam proses pembelajaran. Guru dituntut untuk menguasai materi pembelajaran dan senantiasa meningkatkan kemampuannya sebagai bekal dalam menjalankan tugasnya mengajar. Dan hal yang perlu diperhatikan guru dalam penyampain materi materi pembelajaran dan mempengaruhi pencapaian tujuan pembelajaran secara optimal, adalah sebagai berikut :

2. Pendekatan Pembelajaran

Pendekatan Pembelajaran bahasa adalah seperangkat asumsi mengenai hakikat bahasa dan pengajaran bahasa serta belajar

²¹*Ibid.* hlm.149.

bahasa (pembelajaran bahasa).²² Pendekatan pembelajaran disebut juga cara pandang terhadap pembelajaran. Adapun pendekatan pembelajaran yang biasa dilakukan guru dalam pembelajaran bahasa adalah :

1) Pendekatan Empiris-Behavioristik

Bertolak dari satu pandangan bahwa pembelajaran bahasa merupakan wujud tingkah laku manusia yang dinyatakan secara verbal atau dengan kata-kata dan keterampilan untuk berbahasa diperoleh dengan mempelajari melalui proses belajar sebab sejak lahir manusia sudah dibekali kemampuan untuk belajar.

Dalam pendekatan ini memiliki lima prinsip yang dijadikan pegangan dalam pembelajaran bahasa, yaitu bahasa adalah ajaran bukan tulisan, bahasa adalah seperangkat kebiasaan, ajarkan bahasa bukan tentang bahasa, dan setiap bahasa itu berbeda.

2) Pendekatan Rasional-Kognitif

Bertolak pada sebuah pandangan bahwa manusia sudah dibekali kemampuan bahasa dan kemampuan belajar apa saja sejak lahir. Jadi, setiap orang dapat menguasai segala bidang dalam kehidupan asalkan dia mau belajar. Bagi kaum rasionalitas, kemampuan berbahasa merupakan sesuatu yang terwarisi.

Pandangan ini melahirkan tiga prinsip pembelajaran bahasa, yaitu bahasa itu berkaidah, kaidah bahasa adalah fakta psikologis, dan bahasa yang hidup adalah bahasa untuk berfikir.

3) Pendekatan Komunikatif

Setiap manusia memiliki kemampuan bawaan yang disebut alat pemerolehan bahasa (*language acquisition*). Sehingga, kemampuan bahasa bersifat kreatif dan lebih

²²Mulyanto Sumardi, *Pengantar Bahasa Asing, Sebuah Tinjauan dari Segi Metodologi*, (Jakarta: Bulan Bintang, 1974), hlm 12.

ditentukan dari dalam, kemampuan bahasa mencakup kemampuan dalam kerangka komunikatif yang lebih luas sesuai dengan peran dari partisipan, situasi dan tujuan interaksi.

4) Pendekatan Humanistik

Suatu pendekatan pembelajaran yang berasumsi bahwa pembelajaran akan berhasil jika siswa memiliki sikap, minat dan motivasi yang tinggi terhadap bahasa sasaran, budaya dan lingkungan belajar, jika salah satu faktor ini tidak dipenuhi, maka pembelajaran akan mengalami kegagalan.

Dengan kata lain, pendekatan humanistik sangat menghargai keseluruhan pribadi siswa termasuk emosi, dan perasaan di disamping pengetahuan linguistik dan keterampilan behavioristik.

5) Pendekatan Pragmatik

Pendekatan pragmatik mempunyai kesamaan dengan pendekatan komunikatif dalam hal faktor-faktor yang menentukan kemampuan berbahasa, sehingga asumsi yang mendasari pendekatan ini juga memiliki kesamaan.

Dalam pendekatan pragmatik, diharapkan siswa mampu mempergunakan bahasa yang dipelajari secara baik, benar dan wajar sesuai dengan konteks sosial dan budaya asli bahasa yang dipelajari secara umum. Pragmatik meliputi sosialisasi, mempertahankan hubungan, mempengaruhi orang lain, melaporkan dan menerima laporan atau berita.

3. Strategi Pembelajaran

Strategi pembelajaran adalah pola-pola umum dalam mewujudkan kegiatan belajar mengajar untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Adapun strategi pembelajaran yang dapat digunakan dalam pembelajaran bahasa adalah sebagai berikut:

1) Strategi yang berpusat pada guru (*Teacher Centre Strategies*)

Strategi belajar yang berpusat pada guru merupakan strategi belajar yang menitikberatkan pada penyampaian informasi kepada sisw. Peran guru disini adalah sebagai sumber informasi yang sangat dominan, maka tekanan pada pembelajaran adalah guru itu sendiri. Jadi, pembelajaran dalam konteks ini adalah usaha menerima informasi dari guru dan pembelajaran bersifat pasif.

2) Strategi yang berpusat pada materi (*Material Centre Strategies*)

Strategi yang berpusat pada materi adalah strategi pembelajaran dengan cara memberikan informasi sebanyak-banyaknya, dan semua materi pelajaran tersampaikan seutuhnya kepada siswa. Guru memandang bahwa pembelajaran adalah usaha menguasai atau informasi, sehingga pembelajaran bersifat pasif.

3) Strategi yang berpusat pada siswa (*Student Centre Strategies*)

Strategi yang berpusat pada siswa adalah strategi yang berusaha menciptakan sistem lingkungan yang mengoptimalkan kegiatan belajar siswa. Tujuan pembelajaran adalah membelajarkan siswa, yaitu meningkatkan kemampuan siswa untuk memproses, menemukan dan menggunakan informasi bagi pengembangan dirinya dalam konteks lingkungannya. Maka potensi-potensi yang dimiliki siswa dirangsang dan dikembangkan.

strategi ini dalam pembelajaran di Indonesia disebut strategi Cara Belajar Siswa Aktif (CBSA). Fungsi guru dalam pembelajaran yang menerapkan strategi ini adalah sebagai motivator, pengarah, fasilitator dan perangsang dalam kegiatan pembelajaran.

4. Metode Pembelajaran

Penggunaan metode yang tepat akan turut menentukan efektifitas dan efisien pembelajaran. Pengalaman belajar di sekolah harus fleksibel dan tidak kaku, serta perlu menekankan pada kreativitas, rasa ingin tahu, bimbingan dan pengarahan kearah kedewasaan, maka penggunaan metode yang bervariasi akan sangat membantu siswa dalam mencapai tujuan pembelajaran.

F. Metode Penelitian

1) Jenis penelitian

Penelitian yang penulis lakukan merupakan jenis penelitian lapangan(field Research),yaitu penelitian yang dimaksudkan untuk mempelajari secara intensif tentang latar belakang keadaan sekarang dan interaksi sesuatu sosial,individu,kelompok,lembaga,dan masyarakat.²³

Apabiladilihat dari jenis data analisisnya, penelitian ini termasuk penelitian kualitatif, yaitu penelitian yang tidak menggunakan model-model matematik, statistik atau komputer. Proses penelitian dimulai dengan menyusun asumsi dasar dan aturan berpikir yang akan digunakan dalam penelitian. Asumsi dan aturan berpikir tersebut selanjutnya diterapkan secara sistematis dalam pengumpulan dan pengolahan data untuk memberikan penjelasan dan argumentasi. Dalam penelitian kualitatifinformasi yang dikumpulkan dan diolah harus tetap obyektif dan tidak dipengaruhi oleh pendapat peneliti sendiri.²⁴

2) Metode Penentuan Subjek

Metodepenentuan data adalah cara yang dipakai untuk prosedur yang ditempuh dalam menentukan jumlah atau banyaknya subjek yang akan dikenai penelitian. Subjek penelitian adalah siapa saja yang menjadi sumber data dalam penelitian.

Adapun yang menjadi subjek dalam penelitian ini antara lain :

- a. Kepala sekolah MAN Wonokromo Bantul Yogyakarta

²³Husaini Usman dan Purnomo Setia Di Akbar,*metodologi penelitian sosial*,(Jakarta : Bumi aksara,2000), hlm.23.

²⁴<http://www.isekolah.org/file>

- b. Perwakilan siswa dari kelas XI MAN Wonokromo Bantul Yogyakarta
- c. Guru Bahasa Arab MAN Wonokromo Bantul Yogyakarta

3) Metode Pengumpulan Data

Dalam usaha memperoleh dan mengupulkan data, penulis menggunakan beberapa metode, diantaranya:

a. Metode Observasi

Observasi diartikan sebagai pengamatan dan pencatatan terhadap obyek penelitian baik secara langsung maupun tidak langsung. Metode ini penulis untuk mendapatkan data kegiatan pelaksanaan manajemen pembelajaran bahasa Arab, serta faktor pendukung dan penghambat manajemen pembelajaran.

b. Metode Wawancara Mendalam (*Deep Interview*)

Wawancara mendalam adalah pertemuan dengan narasumber secara berulang-ulang untuk mendapatkan berbagai data ataupun penjelasan yang utuh dan mendalam darinya. Oleh karena itu, aplikasi dari wawancara tidak bersifat kaku dan terstruktur, bahkan bersifat terbuka. Metode ini penulis gunakan untuk mendapatkan data tentang pembelajaran berbicara (*kalam*), menulis (*kitabah*), gramatika (*qowaid*), evaluasi pembelajaran serta faktor pendukung dan penghambat dalam memanaj pembelajaran.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data mengenai hal-hal atau variabel berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, agenda dan sebagainya. Metode ini dilakukan dengan cara mengadakan penelitian terhadap bahan-bahan tertulis yang ada dan mempunyai relevansi dengan tujuan penelitian. Metode ini digunakan untuk memperoleh data tertulis tentang perencanaan pembelajaran dan gambaran umum.

d. Metode Analisis Data

Analisa data merupakan usaha yang dilakukan peneliti untuk menyelidiki dan menyusun data yang telah terkumpul untuk mengambil sebuah kesimpulan. Dalam menganalisis data yang telah diperoleh penulis

menggunakan metode analisis data deskriptif analitik. Analisis deskriptif dimaksudkan untuk memberikan deskripsi mengenai subyek penelitian berdasarkan data dan variabel yang diperoleh dari kelompok subyek yang diteliti dan tidak dimaksudkan untuk pengujian hipotesis. Karena itu data yang ada adalah bersifat kualitatif (data yang tidak berupa angka-angka) maka penulis menggunakan metode analisis data deskriptif analitik non statistik.²⁵

G. Sistematika Penulisan

Untuk memperjelas dan mempermudah pemahaman, maka peneliti akan mengemukakan sistematika penulisan laporan penelitian yaitu sebagai berikut:

BABI: Yakni pendahuluan yang berisi antara lain : latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, telaah pustaka, landasan teori, metode penelitian, dan sistematika penulisan laporan penelitian.

BAB II: Yakni Setting Atau Tempat Dimana Peneliti Melakukan Penelitian. Pada Bab Ini Terdiri Dari ; Gambaran Umum MAN Wonokromo Bantul Yogyakarta, yaitu letak geografis, sejarah berdirinya MAN Wonokromo, visi dan misi, struktur organisasi, keadaan guru, peserta didik dan karyawan .

BAB III: Yakni pembahasan yang berisi tentang penjelasan bagaimana manajemen pembelajaran bahasa Arab di kelas XI MAN Wonokromo dan faktor pendukung, penghambat dan solusi tentang manajemen pembelajaran bahasa Arab tersebut.

BAB VI: Yakni penutup yang berisi tentang kesimpulan, saran-saran, dan kata penutup.

²⁵Syaifuddin Azwar, *Metode Penelitian*, (Jakarta: pustaka pelajar, 1999), hlm. 126.

BAB IV

Penutup

A. Kesimpulan

Dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi serta penganalisaan data yang telah dilakukan mengenai manajemen pembelajaran bahasa Arab kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Manajemen pembelajaran yang dilakukan guru bahasa Arab dapat dilihat dari cara guru menjalankan fungsi-fungsi manajemen,yaitu :
 - a. Dalam perencanaan pembelajaran, Bapak Nuaim,SPd.I selaku guru bahasa Arab kelas XI membuat perencanaan pembelajaran seperti silabus, Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), program harian,program semester dan program tahunan, mengacu pada kalender akademik yang telah disepakati oleh kantor wilayah (Kanwil). Meskipun demikian, hampir semua komponen rencana pembelajaran ada, mulai analisis tujuan pembelajaran, program tahunan, program semester , dan program harian. Pada identitas perencanaan tertulis untuk kelas agama dan bahasa karena di MAN Wonokromo Bantul sudah mempunyai jurusan bahasa dan agama.
 - b. Untuk pengorganisasian pembelajaran Bapak Nuaim,SPd.I selaku guru bahasa Arab kelas XI menggunakan pendekatan rasional-kognitif. Yaitu pembelajaran bahasa yang lebih menekankan pada kaidah bahasa Arab, dan sangat memperhatikan kreatifitas siswa dalam berbahasa Arab dengan kaidah-kaidah yang benar serta ketrampilan berbahasa siswa merupakan alat ukur kemampuan berfikirnya. Metode yang digunakan adalah metode pengulangan (DRILL), serta media yang digunakan berupa buku paket bahasa Arab karangan H.D Hidayat dan lembar kerja siswa (LKS) AL-Hikmah. Sedangkan pengelolaan kelas meskipun

formasi duduk memanjang (berderet) ke belakang, tetapi pembelajaran cukup tenang dan terkendali.

- c. Dalam pengarahannya, guru bahasa Arab telah melakukannya dengan baik, yaitu menempatkan dirinya sebagai motivator, dalam mengajar Bapak Nuaim, SPd.I menjadi model dan siswa diminta untuk mengikuti dan menirukan, selain itu bahan pelajaran tidak didasarkan atas minat siswa, melainkan pada urutan tertentu sesuai dengan buku paket atau LKS. Hal ini terjadi saat guru menyampaikan materi pokok. Sedangkan untuk menyampaikan materi selanjutnya, interaksi guru dan siswa, atau siswa dengan siswa lebih komunikatif dan selalu mengulang pelajaran yang lalu dan yang telah diajarkan.
- d. Dalam mengawasi pembelajaran menurut Bapak Nuaim, SPd.I penilaian atau evaluasi sangat penting dalam pembelajaran, karena dengan penilaian atau evaluasi akan menentukan keberhasilan seorang guru dalam melaksanakan pembelajaran. Penilaian yang dilakukan adalah penilaian ujian, penilaian afektif dan penilaian psikomotorik.

Jika demikian halnya, maka manajemen pembelajaran bahasa Arab kelas XI Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul dapat dikatakan sudah cukup baik karena sudah memenuhi tujuan dan karakteristik kurikulum 2013 yang mengharapkan siswa bisa mengembangkan keseimbangan antara pengembangan sikap spiritual dan sosial, rasa ingin tahu, kreatifitas, kerja sama dengan kemampuan intelektual dan psikomotorik .

2. Faktor pendukung utama pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul salah satunya adalah dengan adanya kalangan pondok dan lulusan MTs membuat pembelajaran menjadi mudah. Selain itu, fasilitas lengkap, dan kelas sangat mendukung. Kendala utama dalam manajemen pembelajaran bahasa Arab adalah kemampuan siswa dalam membaca dan menerjemahkan masih rendah. Selain itu, penggunaan media-media elektronik yang belum maksimal.

B. Saran-saran

1. Dengan kemampuan siswa dalam membaca dan menerjemahkan tulisan Arab khususnya siswa lulusan SMP masih rendah, maka diharapkan guru bahasa Arab lebih menekankan pembelajaran bahasa Arab dalam membaca dan menerjemahkan. Kalau bisa diadakan pembelajaran khusus diluar jam sekolah (privat).
2. Melihat kurangnya penggunaan media-media elektronik maka diharapkan guru bahasa Arab lebih memaksimalkan penggunaan media-media elektronik agar para siswa-siswi bisa merasakan suasana belajar yang berbeda dan tidak membosankan.
3. Untuk pengarahannya pembelajaran, guru harus lebih bisa memotivasi para peserta didik dalam pembelajaran bahasa Arab agar minat para peserta didik terhadap pembelajaran bahasa Arab lebih meningkat.
4. Untuk pendekatan pembelajaran, strategi pembelajaran dan metode pembelajaran, sebaiknya guru lebih mengakrabkan diri kepada peserta didik dan menggunakan metode-metode yang lebih mudah dan efektif agar tercapainya tujuan pembelajaran dengan baik dan efisien.
5. Agar pengawasan dalam pembelajaran maksimal, sebaiknya guru juga melakukan penilaian berbasis kelas. Sehingga bisa mengetahui perkembangan siswa dalam dan menentukan program tindak lanjut yang tepat.

C. Kata penutup

Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah S.W.T yang telah menimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Dan penulis haturkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dari awal, selama proses penulisan sampai terselesaiannya penulisan skripsi ini.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa betapapun juga penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Namun, penulis tetap berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan bagi orang yang

mengambil yang sama dengan penulis, semoga bisa melengkapi kekurangan yang terdapat dalam skripsi ini.

Akhirnya penulis mengharapkan sumbang saran dari berbagai pihak untuk menyempurnakan penulisan skripsi ini.



DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Zainal, *Bahan Kuliah Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Jurusan PBA Fakultas Tarbiyah, 2007
- Asyrofi, Syamsudin, *Pembelajaran Bahasa Arab*, Yogyakarta: Idea Press, 2010.
- Azwar, Syaifudin, *Metode Penelitian*, Jakarta: Pustaka Pelajar, 1999.
- Brown, H. Douglas, *Prinsip Pembelajaran Dan Pengajaran Bahasa*, Jakarta: Kedutaan Besar Amerika, 2008.
- Fattah, Nanang, *Landasan Manajemen Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 1996
- Hikmat, *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Pustaka Setia, 2009.
- Handoko, T. Hani, *Manajemen*, Yogyakarta: BPFE- Yogyakarta, 2003.
- Mislinawati, *Perencanaan Dan Pelaksanaan Pengajaran Bahasa Arab Kelas XI Di MAN II Yogyakarta*, Skripsi Jurusan Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah, Yogyakarta: Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.
- Nazarudin, Mgs, *Manajemen Pembelajaran Pendidikan Agama Islam sekolah Menengah Umum*, Yogyakarta: Teras, 2007.
- Rusman, *model-model pembelajaran mengembangkan profesionalisme guru*, Jakarta : PT.Raja grafindo, 2010.
- Sanjaya, Wina, *Perencanaan Dan Desain Sistem Pembelajaran*, Jakarta: Prenada Media Group, 2009.
- Sumardi, Mulyanto, *Pengantar Bahasa Asing*, Sebuah Tinjauan Dari Segi Metodologi, Jakarta: Bulan Bintang, 1974.
- Sayekti, Ida, *Manajemen Dan Pembelajaran Bahasa Arab Ma'had Ali Bin Abi Thalib*, Tesis Magister Pendidikan Islam, Yogyakarta: Perpustakaan UIN sunan Kalijaga, 2007.

Usman, Husaini Dan Setia Di Akbar, Purnomo, *Metodologi Penelitian Sosial*, Jakarta: Bumi Aksara, 2000.

Warsiyati, *Problematika Manajemen Pendidikan Di MAN II Wates*, Skripsi Jurusan Kependidikan Islam Fakultas Tarbiyah, Yogyakarta: Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga.

<http://www.isekolah.org/file>.di akses pada tanggal 28/05/2015 pukul 10:30 WIB



Daftar Lampiran

- Lampiran 1 : Pedoman Wawancara Guru
- Lampiran 2 : Pedoman Wawancara Murid
- Lampiran 3 : Lembar Observasi
- Lampiran 4 : Biodata Guru
- Lampiran 5 : Silabus
- Lampiran 6 : Program Tahunan (PROTA)
- Lampiran 7 : Program Semester (PROSEM)
- Lampiran 8 : Rencana Pelaksanaan Harian (RPH)
- Lampiran 9 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 10 : Bukti Seminar Proposal
- Lampiran 11 : Kartu Bimbingan Skripsi
- Lampiran 12 : Surat Izin Penelitian
- Lampiran 13 : Sertifikat Sospem
- Lampiran 14 : Sertifikat ICT
- Lampiran 15 : Sertifikat TOEC dan IKLA
- Lampiran 16 : Sertifikat PPL-KKN INTEGRATIF
- Lampiran 17 : Daftar Riwayat Hidup

Metode pengumpulan data: wawancara

Hari/tanggal : 17 November 2015

Jam : 09.30

Lokasi : Kantor UKS MAN Wonokromo

Sumber data : Mohammad Nuaim, S.pd.I (Guru bahasa Arab kelas XI MAN Wonokromo Bantul)

1. Apakah menurut anda mengelola pembelajaran itu penting? Apa pandangan anda tentang manajemen pembelajaran?
Penting, baik dan itu penting
2. Apakah menurut anda perencanaan pembelajaran itu penting?
Penting karena baik dan tidaknya pembelajaran tergantung pada perencanaan
3. Perencanaan apa saja yang anda persiapkan?
Kurikulum 2013
4. Apa saja yang anda lakukan saat membuat program tahunan, program semester dan program harian? Apakah anda melihat rujukan yang lain?
Mengikuti aturan dari Kanwil, yaitu MAN Wonokromo disamping itu juga menggunakan buku bahasa arab karangan H.D HIDAYAT DAN L.K.S AL- HIKMAH
5. Bagaimana pandangan anda terhadap pembelajaran bahasa arab?
Bagus, karena siswa bisa belajar bahasa asing dan itu penting buat masa depan mereka
6. Metode apa yang anda gunakan saat pembelajaran bahasa arab? Mengapa anda menerapkan metode tersebut?
Metode DRILL (pengulangan), karena siswa akan lebih paham dengan metode pengulangan tersebut
7. Bagaimana suasana kelas saat proses pembelajaran?
Tenang dan penuh antusias
8. Apa yang anda lakukan untuk mengkondisikan kelas?
Dengan cara kasih kuis bagi mereka yg bisa menjawab pertanyaan disitu siswa akan lebih kondusif

9. Apa menurut anda penting seorang guru memberi motivasi kepada siswa?
Mengapa?

Sangat penting karena itu termasuk dari baik dan tidak dalam kemajuan pembelajaran bahasa arab khususnya

10. Apa faktor pendukung dalam memanaj pembelajaran bahasa arab?
mengapa?

Fasilitas lengkap,kelas mendukung,rata-rata siswa dari kalangan pondok dan lulusan MTs

11. Apa faktor penghambat dalam memanaj pembelajaran bahasa arab?

Adanya kesenjangan pengetahuan antara yang lain dari pondok dan non pondok, kurikulum yang sering berubah, kurangnya tenaga pengajar khususnya pengajar bahasa arab

12. Apa saja suka dan duka dalam mengajar bahasa arab?

Sukanya kalau anak siswa serius antusias, senang dan kita selalu dirindukan mereka

Dukannya terlalu banyak jam kadang jam terakhir itu ada rasa capek

Metode pengumpulan data : wawancara

Hari/tanggal : 20 November 2015

Jam : 08.30

Lokasi : Gedung Kelas

Sumber data : Muzakki (kelas XI MAN Wonokromo bantul Yogyakarta)

1. Bagaimana menurutmu tentang pelajaran bahasa arab?
Senang, bisa belajar berbahasa asing
2. bagaimana pembelajaran bahasa arab yang dilakukan guru?
Baik dan siswa nyaman dengan belajarnya
3. apa pendapatmu tentang pembelajaran tersebut?
Cukup baik dan sangat membantu
4. Bagaimana kondisi kelas saat pembelajaran bahasa arab?
Nyaman, tenang tidak tegang karena siswa dan guru sangat antusias
5. Apa saja kesulitanmu dalam belajar bahasa arab?
Menerjemahkan
6. Apa motivasimu untuk bisa berbahasa arab dengan lancar dan benar?
Guru dan sahabat

Suasana Di Dalam Kelas Waktu Pembelajaran



Foto Sebelum Pembagian Mengajar Bahasa Arab



SILABUS

Nama Sekolah : MAN WONOKROMO BANTUL
 Program : KEAGAMAAN
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Kelas/Semester : XI Agama / II
Standar Kompetensi :

Menyimak
 # Memahami informasi lisan berbentuk paparan atau dialog tentang kehidupan beragama

Berbicara
 # Mengungkapkan informasi secara lisan berbentuk paparan atau dialog tentang الحياة الدينية

Membaca
 # Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog tentang الحياة الدينية

Menulis
 # Mengungkapkan informasi secara tertulis berbentuk paparan atau dialog tentang الحياة الدينية

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1 Menyimak Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan tepat	2 الحياة الدينية سليم : أين قضيت أيام الإجازة الماضية يا أخق ممدوح : ذهبت إلى القرية وتحوّلت فيها وفي القرية المجاورة لها سليم : وماذا أعجبك هناك ؟ ممدوح : أعجبتني هناك منازلهم البسيطة التي صنعها أهلها من الخشب أو الخصب يسطوح من التراميد الحمراء ، وبأشكال هندسية معمارية جذابة على حسب النمط الشائع هناك سليم : رأيت في إحدى القرى	3 Mendengarkan wacana lisan menggunakan berbagai media. Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan beberapa kata yang didengar dengan bantuan guru Menentukan benar atau salah ujaran yang di dengar Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (guru atau tape) Mendiskusikan isi wacana lisan Menuliskan isi wacana lisan secara	4 Mencocokka kata, frasa atau kalimat yang didengar Melengkapi kalimat dengan kata yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar Menentukan tema dari wacana lisan Menentukan ide pokok dari wacana lisan.	5 Jenis : Tugas individu (menyimak dialog) Jenis: Tugas Kelompok (menentukan tema, ide pokok, menulis informasi	6 الحياة الدينية 3 x 45 Menit	7 1. Modul bahasa arab 2. Qawaidu I Lughah al Arabiyah 3. Kamus 4. Lab. Bhs

secara tepat	الجبلیة قد توجد فیہا أکوارخ صغیرة من البراع والتفس	umum	Memaparkan isi wacana lisan secara umum	Mengungkapkan kembali informasi rinci dari wacana lisan. Mengidentifikasi kosa kata-kosa kata baru atau sulit	rinci dan mengidentifikasi kosa kata sulit Test : Tulis (Ulangan harian)	
BERBICARA Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan sesuai konteks dengan lafal yang tepat	Dialog tentang: من أخلاق الرسول یذکر أحمد و خالد درس التاريخ الإسلامی ویطور بينهما الحوار التالي أحمد : عرفنا أن الإسلام انتشر فی الجزيرة العربية خلال أقل من ربع قرن خالد : نجح الرسول ص م فی دعوته إذن نجاحا باهرا 1 أحمد : صحیح , ولكن هل عرفت مأساب هذا النجاح ؟ خالد : أسبابه كثير . أهمها أن الرسول كان يدعو إلى الإسلام وهو يتخاطب بأخلاق عظيمة أحمد : كلامك صحیح عرفنا أخلاق الرسول ص م مثل الصدق والأمانة والصبر والرحمة والشجاعة	Mendengarkan wacana lisan Mengulang/menirukan ujaran(kata/frasa/kalimat) Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana Bercerita sesuai tema	Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan sederhana dengan teman sekelas/sebaya Bermain peran	Menirukan ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan tepat Melafalkan ujaran (kata, frasa, kalimat) dengan intonasi yang tepat Menyampaikan informasi sesuai konteks	Jenis : Praktek (demonstrasii) Ulangan harian	من أخلاق الرسول 3 x 45 Menit
MEMBACA Melafalkan dan membaca nyaring kata, kalimat dan wacana tulis secara	Wacana tentang: اهمية القرآن الكريم	Menirukan lafal guru dalam membaca kata/frasa/kalimat Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas	Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat Membaca nyaring	Jenis: Tugas individu Bentuk: Membaca nyaring		

<p>tepat dan benar</p> <p>Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana secara tepat dan benar</p> <p>Menemukan makna dan gagasan atau ide wacana secara tepat</p>	<p>عاجبتى محاضرة شيخ عبد الله عن خصائص القرآن في الباحة وهو يلقي محاضرة بأسلوب جذاب يعجب الحاضرين عزيز : لقد عرفته في الشهر الماضي وهو داغ مشهور في مدينتنا ويلي محاضراته متواضعا ومؤثرا على قلوب الحاضرين</p> <p>سلم : وسمعت محاضراته نقص قصصا من القرآن الكريم وشاهدت الحاضرين حاليين في المسجد ويهتمون به</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk kelompok • Menentukan tema wacana tulis dalam kerja kelompok • Membaca wacana tulis • Menentukan informasi umum • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun kalimat acak menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<p>kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan tema wacana tulis • Menentukan ide pokok dari wacana tulis • Menentukan informasi rinci dari wacana tulis • Menafsirkan makna kata/lungkapan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis • Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/ denah dsb. • Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<p>Test praktek</p> <p>Jenis: Tugas kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Test tulis</p> <p>Bentuk: Memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan harian</p>	
<p>MENULIS</p> <p>Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat dan benar</p> <p>Mengungkapkan gagasan atau pendapat secara</p>	<p>1. Menulis Khat <i>riq'ah</i></p> <p>2. Menulis dikte,</p> <p>3. Melengkapi wacana: Qawaid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyalin <i>khat riq'ah</i> yang dicontohkan oleh guru • Menulis kata-kata, frasa atau kalimat yang didiktekan guru • Melengkapi wacana dengan kosa kata yang tersedia • Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi sebuah paragraf • Membuat cerita berdasarkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis kalimat dengan <i>khat riq'ah</i> • Menulis kata-kata, frasa atau kalimat yang didektekan oleh guru • Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat • Menyusun frasa/kalimat 	<p>Jenis: Tugas individu</p> <p>Test : tulis</p> <p>Bentuk uraian terbatas</p> <p>Jenis: Tugas individu</p> <p>Test tulis</p>	

tertulis dalam kalimat dengan menggunakan kata, frasa, dan struktur yang benar		<ul style="list-style-type: none"> pengalaman sendiri <ul style="list-style-type: none"> Membuat wacana dalam kerja kelompok berdasarkan ide-ide pokok yang dibuat oleh guru 	yang tersedia menjadi wacana <ul style="list-style-type: none"> Membuat wacana/cerita sederhana sesuai tema 	Bentuk uraian Ulangan harian	
--	--	---	--	------------------------------	--

Wonokromo, 05 Januari 2015

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Drs.H.Rahmat Mizan, MA
NIP. 196208011987031003

Mohamad Nuaim, S.Pd.I
NIP. 197608172007101003

PROGRAM TAHUNAN

SEKOLAH : MAN Wonokromo Bantul
TAHUN PELAJARAN : 2010 / 2011
MATA PELAJARAN : Bahasa Arab
KELAS / JURUSAN : XI / Agama, IPA dan Bahasa

Semester	No	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
I	1	الاستماع	10 JP
	2	الكلام	10 JP
	3	القراءة	10 JP
	4	الكتابة	10 JP
	5	القاعدة	10 JP
		Jumlah Semester I	50 JP

Semester	No	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
II	1	الاستماع	10 JP
	2	الكلام	10 JP
	3	القراءة	10 JP
	4	الكتابة	10 JP
	5	القاعدة	10 JP
		Jumlah Semester II	50 JP

Mengetahui :
Kepala MAN Wonokromo

Wonokromo, 3 Januari 2011

Guru Mata Pelajaran

Drs. Mawardi, M.Pd.I
NIP. 195604211981031003

Mohamad Nuaim, S.Pd.I
NIP. 150415919

PROGRAM TAHUNAN

SEKOLAH : MAN Wonokromo Bantul
TAHUN PELAJARAN : 2010 / 2011
MATA PELAJARAN : Muhadatsah
KELAS / JURUSAN : XI Agama

Semester	No	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
I	1	Menyampaikan gagasan atau pendapat	5 JP

		secara lisan dengan lafal yang tepat	
	2	Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan sesuai konteks dengan lafal tentang tepat	5 JP
	3	Melakukan dialog sesuai konteks dengan tepat dan lancar	10 JP
		Jumlah Semester I	20 JP

Semester	No	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
II	1	Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan dengan lafal yang tepat	5 JP
	2	Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan sesuai konteks hiwar dengan tentang tepat lafal	5 JP
	3	Melakukan dialog sesuai konteks dengan tepat dan lancar	10 JP
		Jumlah Semester II	20 JP

Wonokromo, 12 Juli 2010

Mengetahui :
Kepala MAN Wonokromo

Guru Mata Pelajaran

Drs. Mawardi, M.Pd.I
NIP. 195604211981031003

Mohamad Nuaim, S.Pd.I
NIP. 150415919

PROGRAM TAHUNAN

SEKOLAH : MAN Wonokromo Bantul
TAHUN PELAJARAN : 2010 / 2011
MATA PELAJARAN : Muhadatsah
KELAS / JURUSAN : XII Agama

Semester	No	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
I	1	Menyampaikan gagasan atau pendapat	5 JP

		secara lisan dengan lafal yang tepat	
	2	Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan sesuai konteks dengan lafal tentang tepat	5 JP
	3	Melakukan dialog sesuai konteks dengan tepat dan lancar	10 JP
		Jumlah Semester I	20 JP

Semester	No	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
II	1	Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan dengan lafal yang tepat	5 JP
	2	Menyampaikan gagasan atau pendapat secara lisan sesuai konteks dengan lafal tentang tepat	5 JP
	3	Melakukan dialog sesuai konteks dengan tepat dan lancar	10 JP
		Jumlah Semester II	20 JP

Wonokromo, 12 Juli 2010

Mengetahui :
Kepala MAN Wonokromo

Guru Mata Pelajaran

Drs. Mawardi, M.Pd.I
NIP. 195604211981031003

Mohamad Nuaim, S.Pd.I
NIP. 150415919

PROGRAM SEMESTER

Kelas / Semester
Tahun

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Satuan Pendidikan : MAN Wonokromo Bantul

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	BULAN																				
				Juli			Agustus			September			Oktober			Nopember			Des					
				1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
1	الإستماع	نظام المدرس	4 x 45																					
2	القراءة	الإلتزام المدرسة من النجاح	4 x 45				2																	
3	الكلام	تتعلم في المدرسة الإسلامية	4 x 45																					
4	الكتابة والقاعدة	الجملة فعلية وإسمية	4 x 45																					
5		التدريبات	4 x 45																					
6	الإستماع	مسجد المدرسة	4 x 45																					
7	القراءة	فضل بناء المسجد	4 x 45																					
8	الكلام	المسجد في العصور الأولى	4 x 45																					
9	الكتابة والقاعدة	الأسماء النكرة والمعروفة	4 x 45																					
10		التدريبات	4 x 45																					
11	الإستماع	نحن المسلمين	4 x 45																					
12	القراءة	الأعمال الصالحة	4 x 45																					
13	الكلام	في خدمة البلاد	4 x 45																					
14	الكتابة والقاعدة	إملاء وإضافة	4 x 45																					
15		التدريبات	4 x 45																					
16	الإستماع	المهنة والحياة	4 x 45																					
17	القراءة	المهنة والنظام	4 x 45																					
18	الكلام	النظام	4 x 45																					
19	الكتابة والقاعدة	الفعل الماضي والمصدر	4 x 45																					
20		التدريبات	4 x 45																					

Mengetahui :

Kepala MAN Wonokromo

Bantul, 23 Juli
Guru Bidang si

Mata Pelajaran : Bahasa Arab
 Kelas / Semester : XI Agama dan Bahasa / I
 Alokasi Waktu : 3 x 45 menit
 Tema : القاعدة

A. Standar Kompetensi :

Memahami kaidah sederhana tentang : الإضافة

B. Kompetensi Dasar dan Contoh Indikator :

- Menyebutkan macam, arti dan fungsi : الإضافة
- Mengaplikasikan kaidah sederhana tentang : الإضافة

C. Tujuan :

- Membedakan الإضافة dengan baik dan benar
- Menyebutkan contoh-contoh dalam kalimat dengan baik
- Menentukan الإضافة dalam kalimat

D. Pendekatan dan Metode Pembelajaran :

1. Pendekatan : Kontekstual
2. Metode : Ceramah, diskusi

E. Langkah Pembelajaran :

Prasyarat Pengetahuan : القاعدة

Tahapan Kegiatan	Kegiatan
Kegiatan awal / Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menjelaskan kompetensi dasar yang harus dicapai dalam proses belajar – mengajar - Guru menjajaki siswa mengenai materi yang akan disampaikan
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Guru menulis contoh kalimat yang terdiri dari struktur kalimat yang berupa - Guru membacakan contoh dan siswa menirukannya sambil memahami maknanya - Guru menjelaskan tentang pengertian materi qowaid Guru memberi pertanyaan kepada siswa tentang dari contoh-contoh yang telah dituliskan - Guru memberikan jawaban dari pertanyaan siswa yang belum paham

	<ul style="list-style-type: none"> - Guru bersama siswa menyimpulkan pengertian - Guru memberikan tugas berupa latihan soal - Siswa mengerjakan latihan
Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengevaluasi hasil latihan bersama siswa - Guru memberikan PR

F. Alat dan Sumber Belajar :

- Arobiyyatuna Pelajaran Bahasa Arab MGMP Bahasa Arab MA DIY

G. Penilaian :

1. Jenis Tagihan : Tugas
2. Teknik : Soal Essay
3. Bentuk Instrumen : Tertulis

Kepala MAN Wonokromo

Wonokromo, 11 Juli 2011

Guru Mata Pelajaran

Drs.Mawardi, M.Pd.I

Mohamad Nuaim, S.Pd.I

NIP. 195604211981031003

NIP. 150415919



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax (0274)586117
YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Mohamad Eko Wicahyo

Nomor Induk : 09420147

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Semester : XII

Tahun Akademik : 2014/2015

Telah Mengikuti Seminar Proposal Riset Tanggal : 26/juni 2015

Judul Skripsi :

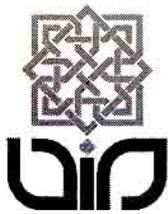
MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI
MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL
YOGYAKARTA

Selanjutnya kepada mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbingnya berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal yang telah diseminarkan.

Yogyakarta, 26/juni 2015

Ketua Jurusan PBA

Drs. H. Ahmad Rodli, M.S.I
NIP. 19590114 198803 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056 Fax. 519734, Yogyakarta 55281

Nomor : UIN.02/DT.1/PN.01/2778 /2015
Lampiran : 1 Bendel Proposal
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yogyakarta, 30 Juni 2015

Kepada:

**Yth. Kepala Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul
di Yogyakarta**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul **“MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL YOGYAKARTA”** diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak memberi izin bagi mahasiswa kami :

Nama : Mohamad Eko Wicahyo

NIM : 09420147

Semester : XII

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Alamat : jln.Bimokurdo, No.40, SD Muhamadiyah Sapen, Yogyakarta.

Untuk mengadakan penelitian di Di Madrasah Aliyah Negeri Wonokromo Bantul Yogyakarta, dengan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi, mulai tanggal: 30 Juni 2015 s/d 30 Agustus 2015.

Demikian untuk perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

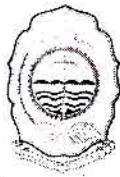


Dr. Muqowim, M.Ag.

NIP. 19730310 199803 1 002

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
3. Mahasiswa bersangkutan (untuk dilaksanakan)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 3118 / S1 / 2015

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/reg/v/11/7/2015
Tanggal : 01 Juli 2015 Perihal : ijin penelitian/riset

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada

Nama : **MOHAMAD EKO WICAHYO**
P. T / Alamat : **Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**
NIP/NIM/No. KTP : **3501010209880001**
Nomor Telp./HP : **087758425353**
Tema/Judul Kegiatan : **MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI MADRASAH ALIYAH NEGERI WONOKROMO BANTUL YOGYAKARTA**
Lokasi : **MAN WONOKROMO BANTUL YOGYAKARTA**
Waktu : **02 Juli 2015 s/d 02 Oktober 2015**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 02 Juli 2015

A.n. Kepala,
Kepala Bidang Data Penelitian dan
Pengembangan, u.b/Kasubbid,
Bidang



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Bantul (sebagai laporan)
2. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
4. Ka. MAN Wonokromo Bantul
5. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta
6. Yang Bersangkutan (Pemohon)



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814
(Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/VI/11/7/2015

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DT.1/PN.01/2777/2015**
Tanggal : **30 JUNI 2015** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **MOHAMAD EKO WICAHYO** NIP/NIM : **09420147**
Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, PENDIDIKAN BAHASA ARAB, UIN
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Judul : **MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS XI MADRASAH ALIYAH
NEGERI WONOKROMO BANTUL YOGYAKARTA**
Lokasi : **KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY**
Waktu : **1 JULI 2015 s/d 1 OKTOBER 2015**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **1 JULI 2015**

A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.



Dra. Ruti Astuti, M.Si

NIP. 19650525 198503 2 006

Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI BANTUL C.Q BAPPEDA BANTUL
3. KANWIL KEMENTERIAN AGAMA DIY
4. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK, UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
5. YANG BERSANGKUTAN



Nomor: UIN.02/R.K.m/PP.00.9/1645b/2009

**DEPARTEMEN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

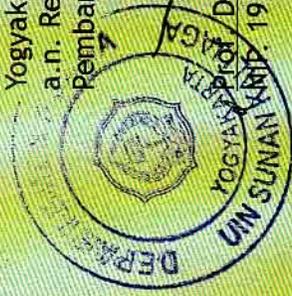
diberikan kepada:

Nama : MOCH EKO WICAHYO
NIM : 09420147
Fakultas/Prodi : Tarbiyah/Pendidikan Bahasa Arab

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas workshop
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2009/2010
Tanggal 20 s.d. 22 Agustus 2009 (24 jam pelajaran) sebagai:

P E S E R T A

Yogyakarta, 24 Agustus 2009
a.n. Rektor
Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Dr. H. Maragustam Siregar, M.A.
UIN SUNAN KALIJAGA
195910011987031002

SERTIFIKAT

No. UIN-02/L.3/PP.009/1.08/2010

PELATIHAN ICT
(INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY)

diberikan kepada
Moch Eko Wicahyo

dengan hasil
Memuaskan



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PKSI

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Yogyakarta, 22 November 2010
Kepala PKSI

Sumarsono, M. Kom

NIP. 19710209 200501 1 003

DAFTAR NILAI

Nama : Moch Eko Wicahyo
NIM : 09420147
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Arab

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	100	A
2	Microsoft Excel	55	D
3	Microsoft Power Point	75	B
4	Internet	75	B
Total Nilai		76.25	B

Standar Nilai :

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.42.3.68/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **MOHAMAD EKO WICAHYO**
Date of Birth : **September 02, 1988**
Sex : **Male**

took TOEC (Test of English Competence) held on **January 20, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	38
Structure & Written Expression	38
Reading Comprehension	44
Total Score	400

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, January 20, 2016

Director,

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.42.1.1037/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Mohamad Eko Wicahyo :

تاريخ الميلاد : ٢ سبتمبر ١٩٨٨

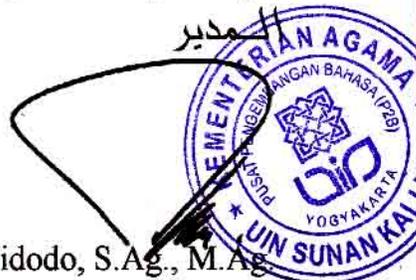
قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١١ فبراير ٢٠١٦، وحصل
على درجة :

٤٥	فهم المسموع
٥٨	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٨	فهم المقروء
٤٣٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١١ فبراير ٢٠١٦

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/PPL-KKN/PP.00.9/2430/2012

Diberikan kepada:

Nama : Moch Eko Wicahyo
NIM : 09420147
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Nama DPL : Nurhadi, MA.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) pada tanggal
13 Februari s.d. 19 Mei 2012 dengan nilai:

93.6 (A-)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PPL I sekaligus sebagai syarat untuk
mengikuti PPL-KKN Integratif Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.

Yogyakarta, 25 Mei 2012

A.n. Dekan,
Pengelola PPL-KKN Integratif

Dr. Karwadi, M.Ag.
NIP. 19710315 199803 1 004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274). 513056 Yogyakarta 55281

SERTIFIKAT

Nomor : UIN.02/PPL-KKN/PP.00.9/4465b/2012

Diberikan kepada

Nama : MOCH EKO WICAHYO
NIM : 09420147
Jurusan : PENDIDIKAN BAHASA ARAB

yang telah melaksanakan kegiatan PPL-KKN Integratif tanggal 28 Juni sampai dengan 6 Oktober 2012 di MTs N Prambanan dengan DPL Drs. Nur Hamidi, MA. dan dinyatakan lulus dengan nilai **95.26 (A)**.



Yogyakarta, 11 Oktober 2012

a.n. Dekan
Ketua Pengelola PPL-KKN Integratif



[Signature]
Dr. Karwadi, M.Ag.
NIP. 19710315 199803 1 004



Sertifikat

Nomor : /C-2.PAN.OPAK-UIN-SUKA/VIII/09

dibagikan kepada :

Nama / NIM : **Mohammad Eko Wichahyo/ 09420147**

Prodi / Fakultas : **PBA/ TARBIYAH**

Sebagai : **PESERTA**

Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2009

dengan tema :

*“ Mempertegas Eksistensi Mahasiswa;
Upaya Menumbuhkan Kesadaran Berbangsa dan Bernegara ”*

Yang diselenggarakan oleh :

Panitia Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2009

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Tanggal 16 - 18 Agustus 2009

Dengan Prestasi :

Mengetahui,

Asisten Pembantu Rektor III
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. H. Maragustam Siregar, M.A
NIP. 150232846

Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

M. Fauziqurrahman
Presiden

Yogyakarta, 18 Agustus 2009

Panitia OPAK 2009

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ahmad Afendi
Ketua



PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp. (0274) 548635, 589621, Fax. (0274) 586117

E-mail : perpus@uin-suka.ac.id, Website : <http://perpustakaan.uin-suka.ac.id>, Digital Library: <http://digilib.uin.suka.ac.id>

Sertifikat

Nomor : UIN.2/L.4/PP.00.9/01/2009

Diberikan kepada :

M. Eka Wicahya

NIM. **09420147**

sebagai

Peserta Aktif

dalam kegiatan "*User Education*"
pada Tahun Akademik 2009/2010 yang diselenggarakan
oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Mengetahui,
Pembantu Rektor III

Prof. Dr. H. Maragustam Siregar, M.A.
NIP. 19591001 198703 1 002

Yogyakarta, 2 November 2009
Kepala Perpustakaan,



M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS.
NIP. 19700906 199903 1 012

**DATA ALUMNI MAHASISWA JURUSAN PBA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN
KEGURUAN UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

A. IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap : MOHAMAD EKO WICAHYO
 NIM : 09420147
 Tempat/Tanggal Lahir : Pacitan, 02 September 1988
 Alamat Rumah : Desa sendang Rt 005 Rw 003 Kec.Donoroho
 Kab.Pacitan jawa timur
 No. Hp : 081391690682

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	TAHUN LULUS
1	SEKOLAH DASAR NEGERI	SDN SENDANG 3	DESA SENDANG KEC.DONOROJO KAB.PACITAN	2000
2	MADRASAH TSANAWIYAH	PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR	DESA GONTOR PONOROGO JAWA TIMUR	2008
3	MADRASAH ALIYAH	PONDOK MODER DARUSSALAM GONTOR	DESA GONTOR PONOROGO JAWA TIMUR	2008
4	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI	UIN SUNAN KALIJAGA	JL. MARSDA ADISUCIPTO	2016

C. RIWAYAT PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN	ALAMAT PEKERJAAN	DARI TAHUN	SAMPAI TAHUN
1	PT.MELIASEHATSEJAHTERA	JOGJA	2014	2016