

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR
DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI
MADRASAH IBTIDAIYAH ISTIQOMAH SAMBAS
PURBALINGGA**



**Oleh:
Imam Nur Faozi
NIM: 14.204.110.36**

TESIS

**Diajukan kepada Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh
Gelar Magister dalam Ilmu Pendidikan Islam
Konsentrasi Manajemen dan Kebijakan
Pendidikan Islam**

**YOGYAKARTA
2016**

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Imam Nur Faozi**
NIM : 1420411036
Jenjang : Magister
Program Studi : Pendidikan Islam
Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan adalah asli penelitian/karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk pada sumbernya.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Saya yang menyatakan,



Imam Nur Faozi, S.Pd. I
NIM. 1420411036

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Imam Nur Faozi**
NIM : 1420411036
Jenjang : Magister
Program Studi : Pendidikan Islam
Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan benar-benar bebas dari plagiasi. Jika dikemudian hari terbukti melakukan plagiasi, maka saya siap ditindak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 10 Juni 2016

Saya yang menyatakan,



Imam Nur Faozi
NIM. 1420411036



PENGESAHAN

Tesis berjudul : PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH
IBTIDAIYAH ISTIQOMAH SAMBAS PURBALINGGA

Nama : Imam Nur Faozi

NIM : 1420411036

Jenjang : Magister (S2)

Program Studi : Pendidikan Islam

Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Tanggal Ujian : 15 Juni 2016

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam
(M.Pd.I.)

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Direktur,


Prof. Noorhaidi, M.A., M.Phil., Ph.D.
NIP. 19711207 199503 1 002

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI
UJIAN TESIS**

Tesis berjudul : PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH ISTIQOMAH SAMBAS PURBALINGGA

Nama : Imam Nur Faozi

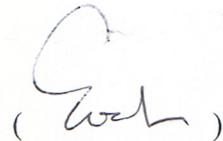
NIM : 1420411036

Program Studi : Pendidikan Islam

Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Telah disetujui tim penguji ujian munaqasyah:

Ketua Sidang Ujian/Pengujian: Dr. Eva Latipah, M.Si



Penguji/Pembimbing : Dr. Hamdan Daulay, M.Si.,M.A (



Penguji : Dr. Na'imah, M.Hum



diuji di Yogyakarta pada tanggal 15 Juni 2016

Waktu : 13.30 WIB

Hasil/Nilai : 91/A

Predikat : ~~Dengan Pujian~~/Sangat Memuaskan/Memuaskan

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.
Direktur Program Pascasarjana
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan tesis berjudul:

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM
MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH
ISTIQOMAH SAMBAS PURBALINGGA**

Yang ditulis oleh:

Nama : Imam Nur faozi
NIM : 1420411036
Jenjang : Magister
Program Studi : Pendidikan Islam
Konsentrasi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam

Saya sependapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam.

Wassalamu'alaikum, Wr.Wb.

Yogyakarta, 10 Juni 2016
Pembimbing,



Dr. Hamdan Daulay. MA, M.Si
NIP. 19661209 199403 1 004

MOTTO

**“Pemimpin adalah mereka yang mampu melihat banyak dari orang lain,
yang mampu melihat lebih jauh daripada orang lain, serta mampu melihat
segala sesuatu sebelum orang lain”. Leroy Eimas**



HALAMAN PERSEMBAHAN

Untuk Almamater
Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan
Kalijaga
Yogyakarta



PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Sesuai dengan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI, Menteri Pendidikan dan Menteri Kebudayaan RI No. 158/1987 dan No. 0543 b/U/1987 Tertanggal 22 Januari 1988.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	N a m a
ا	Alif	tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	-
ت	Ta	T	-
ث	śa'	Ś	s (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	-
ح	ha'	Ḥ	h (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	-
د	Dal	D	-
ذ	Zal	Ẓ	z (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	-
ز	Za	Ẓ	-
س	Sin	S	-
ش	Syin	Sy	-
ص	Sad	Ṣ	s (dengan titik di bawah)
ض	Dad	Ḍ	d (dengan titik di bawah)
ط	Ta	Ṭ	t (dengan titik di bawah)
ظ	Za	Ẓ	z (dengan titik di bawah)
ع	'ain	‘	koma terbalik ke atas
غ	Gain	G	-

ف	Fa	F	-
ق	Qaf	Q	-
ك	Kaf	K	-
ل	Lam	L	-
م	Mim	M	-
ن	Nun	N	-
و	Wawu	W	-
ه	Ha	H	-
ء	Hamzah	َ	apostrof
ي	ya'	Y	

B. Konsonan Rangkap

Konsonan rangkap, termasuk tanda *syaddah*, ditulis rangkap.

contoh : أحمديته ditulis *Ahmadiyyah*

C. Ta' Marbutah di Akhir Kata

1. Bila dimatikan ditulis h, kecuali untuk kata-kata Arab yang sudah terserap menjadi Bahasa Indonesia, seperti *salat*, *zakat* dan sebagainya.

ditulis *jama'ah* جماعة

2. Bila dihidupkan ditulis *t*, contoh :

كرامة الأولياء ditulis *karamatul-auliya'*

D. Vokal Pendek

Fathah ditulis *a*, kasrah ditulis *i*, dan dammah ditulis *u*.

E. Vokal Panjang

a panjang ditulis *ā*, *i* panjang ditulis *ī* dan *u* panjang ditulis *ū*, masing-masing dengan tanda hubung (-) di atasnya.

F. Vokal Rangkap

1. Fathah + ya' mati ditulis ai, contoh :

بينكم ditulis *bainakum*,

2. Fathah + wawu mati ditulis au, contoh : قول ditulis *qaul*

G. Vokal-vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof (‘)

أنتم ditulis *a'antum* مؤنث ditulis *mu'annas*

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf Qamariyyah, contoh :

القران ditulis *al-Qur'an* القياس ditulis *al-Qiyas*

2. Bila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf l (el)-nya.

السماء ditulis *as-Sama* الشمس ditulis *asy-Syams*

I. Penulisan huruf besar disesuaikan dengan EYD.

J. Kata dalam rangkaian Frasa dan Kalimat

1. Ditulis kata per kata, contoh :

ذوى الفروض ditulis *zawi al-furud*

2. Ditulis menurut bunyi atau pengucapan dalam rangkaian tersebut, contoh :

أهل السنة ditulis *ahl as-Sunnah*

شيخ الإسلام ditulis *Syaikh al-Islam* atau *Syaikhul-Islam*

KATA PENGANTAR

Pujian atas kesempurnaan penulis persembahkan kehadiran Allah SWT. Tuhan penguasa jagad raya yang telah mengatur tata surya pada porosnya dan makhluk pada takdirnya, dengan kenikmatan-Nya memberikan kesempatan yang luas bagi penulis untuk menyelesaikan penyusunan tesis ini hingga purna. Shalawat dan salam tak lupa peneliti haturkan kepada Nabi Muhammad SAW, Manusia terbaik sepanjang masa yang telah pernah diciptakan. Semoga kita bisa mengikuti jejak beliau sebagai hamba yang bertaqwa kepada Allah SWT dan nanti menjadi pengikutnya di akherat kelak.

Tesis ini tidak hanya mengekspresikan ide dan gagasan intelektual penulis, melainkan semangat dan motivasi berbagai pihak juga termonumentasikan di dalamnya. Oleh sebab itu, wajib hukumnya bagi penulis untuk menghaturkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Islam Negeri Yogyakarta Bapak Prof. Drs. K. H. Yudian Wahyudi, M. A., Ph.D
2. Bapak Prof. Noorhaidi, M.A., M.Phil., Ph.D, selaku Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang memberikan kebijakan hingga proses akhir studi.
3. Bapak Dr. Hamdan Daulay, M.A, M. Si. selaku pembimbing dan penguji tesis yang telah menuntun peneliti hingga purna tesis.
4. Ibu Dr. Naimah, M. Hum selaku penguji yang telah memberikan pengarahan, saran, pendapat dan penilaian.

5. Seluruh dosen pengajar Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga, yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat.
6. Bapak Ikhwandi Arifin, S. Ag. M. Pd. I selaku Kepala Madrasah Istiqomah Sambas Purbalingga yang telah memberikan ijin penelitian, memberikan dokumen-dokumen yang diperlukan, dan meluangkan waktu untuk wawancara.
7. Seluruh keluargaku tercinta, terkhusus (Alm) ayahanda Misbachuddin, Ibunda tercinta, serta adik dan kakak saya yang selalu menjadi inspirasi bagi penulis.

Kesempurnaan hanya milik dan hak Allah SWT. Oleh karena itu sudah barang tentu tesis ini masih begitu banyak kekurangan dan kesalahan. Baik dari sudut isi maupun metodologi yang cukup mengganggu. Seluruhnya karena keterbatasan penulis semata, untuk itu penulis sangat mengharap saran, kritik, dan masukan yang membangun dari berbagai pihak.

Akhirnya, di atas segala-galanya hanya kepada Allah SWT seluruh kesalahan, kekurangan, dan keputusan penulis kembalikan. Hanya atas kehendak-Nyalah tesis ini puna dan terbukukan. Semoga tesis ini dapat memberi kontribusi bagi civitas akademik dan seluruh pembaca.

Yogyakarta, 10 Juni 2016
Penulis,



Imam Nur Faozi
NIM. 1420411036

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i	
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii	
HALAMAN BEBAS PLAGIASI	iii	
HALAMAN PENGESAHAN	iv	
HALAMAN PERSETUJUAN	v	
NOTA DINAS PEMBIMBING	vi	
HALAMAN MOTTO	vii	
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii	
PEDOMAN TRANSLITERASI	ix	
KATA PENGANTAR	xii	
DAFTAR ISI	xiv	
ABSTRAK	xvi	
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang Masalah.....	1
	B. Rumusan Masalah.....	7
	C. Tujuan Dan Manfaat Penelitian	8
	D. Sistematika Pembahasan	9
BAB II	LANDASAN TEORETIS DAN KAJIAN PUSTAKA	
	A. Kepala Sekolah/Madrasah.....	10
	B. Supervisi Pendidikan	13
	1. Pengertian Supervisi Pendidikan	13
	2. Model Supervisi Pendidikan.....	17
	3. Teknik Supervisi Pendidikan.....	25
	C. Mutu Pendidikan	30
	D. Peran Kepala Madrasah dalam Peningkatan Proses Mutu Pendidikan	34
	E. Kajian Pustaka.....	43
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	
	A. Jenis Penelitian	47
	B. Sumber Data	47

C. Pendekatan Penelitian	48
D. Teknik Penelitian Informan	49
E. Teknik Pengumpulan Data	50
F. Teknik Analisa Data	52

BAB IV PEMBAHASAN

A. Sejarah Berdirinya MI Istiqomah Sambas Purbalingga	56
B. Visi dan Misi	62
C. Sarana dan Prasarana.....	64
D. Peran Kepala Madrasah di MI Istiqomah Sambas Purbalingga	68
E. Upaya yang dilakukan Kepala Madrasah untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan.....	106

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	118
B. Saran	124
C. Kata Penutup	125

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

ABSTRAK

Imam Nur Faozi, Peran Kepala Madrasah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga. Tesis. Yogyakarta: Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga 2016

Kepala madrasah merupakan pemimpin yang berfungsi sebagai supervisor. Sebagai supervisor kepala madrasah mempunyai tugas memberikan layanan dan bantuan untuk mengembangkan situasi belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di kelas yang pada gilirannya untuk meningkatkan mutu pendidikan di madrasah, dengan kata lain, supervisi merupakan bantuan yang diberikan supervisor kepada guru (bawahan), agar mereka mengalami pertumbuhan secara maksimal dan integral baik profesi maupun pribadinya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji dan mendeskripsikan tentang peranan kepala madrasah sebagai supervisor di MI Istiqomah Sambas Purbalingga meliputi bagaimana model dan teknik yang digunakan kepala madrasah dalam pelaksanaan supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga, serta bagaimana upaya kepala madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan di MI Istiqomah Sambas Purbalingga.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif. Pendekatan dalam penelitian ini menggunakan pendekatan fenomenologi. Teknik pengumpulan data menggunakan metode observasi, metode dokumentasi dan metode wawancara. Sumber data meliputi kepala madrasah, wakil kepala bidang kurikulum, wakil kepala bidang akademik, wakil kepala bidang administrasi dan guru kelas. Sedangkan teknik analisa data menggunakan teknik reduksi data, *display* data dan pengambilan kesimpulan. Sedangkan teknik validasi data menggunakan teknik triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan dan triangulasi waktu.

Hasil dari penelitian ini diperoleh kesimpulan sebagai berikut: *Pertama*, peranan kepala madrasah sebagai supervisor dalam meningkatkan mutu pendidikan meliputi: peningkatan penguasaan bahan ajar kepada para pendidik, peningkatan kemampuan mengelola pembelajaran dan komitmen menjalankan tugas, untuk model supervisi yang digunakan kepala madrasah yaitu: model supervisi klinis, supervisi demokratis, dan supervisi akademik, sedangkan untuk teknik supervisi yang dilaksanakan meliputi: teknik kunjungan kelas, teknik pertemuan pribadi dan teknik rapat rutin guru. *Kedua*, upaya yang dilakukan kepala madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah: membangun komunikasi dan interaksi, pengembangan sarana prasarana, kedisiplinan, evaluasi pembelajaran, pendayagunaan sumber pembelajaran, materi pembelajaran, metode pembelajaran, pengelolaan kelas, perencanaan program, reward dan punishment bagi guru.

Kata Kunci: Peran Kepala Madrasah, Supervisi Pendidikan, Mutu Pendidikan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan adalah merupakan dasar pembangunan suatu bangsa. Banyak sorotan yang ditujukan kepadanya sesuai dengan arah dan laju perkembangan masyarakat, sehingga pendidikan dijadikan sebagai tumpuan bagi kemajuan semua aspek kehidupan.¹ Hal ini mengingatkan betapa pentingnya pendidikan bagi kelangsungan hidup suatu bangsa.

Keberhasilan pembangunan dibidang pendidikan bukan saja dapat diketahui dari mutu individu warga negara, melainkan juga erat kaitannya dengan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.² Keberhasilan pembangunan pendidikan tidak saja bertanggungjawab terhadap dirinya, akan tetapi juga mempunyai tanggungjawab yang sangat besar dalam menentukan jati diri suatu bangsa

Pendidikan mempunyai peran dan fungsi yang penting, melalui pendidikan anak didik dipersiapkan menjadi manusia yang bertaqwa, beriman, berakhlak mulia, memiliki pengetahuan dan ketrampilan serta dapat melaksanakan tugas dan tanggungjawab sebagai makhluk pribadi maupun sebagai anggota masyarakat, hal ini sesuai dengan amanat Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003

¹ AB. Susanto, Koesnadi Kardi, *Quantum Leadership Kepemimpinan dalam Dunia Bisnis dan Militer*, (Jakarta: Grasindo,2003), hlm. 2

² Fasli Jalal dan Dedi Supriyadi, (ed) *Reformasi Pendidikan Nasional dalam konteks Otonomi Daerah*, (Yogyakarta: Adicita Karyanusa, 2001), hlm.13

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dalam membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik, agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab.³

Mutu atau kualitas pendidikan saat ini menjadi hal sangat penting, kualitas pendidikan ini menyangkut pada setiap jenjang pendidikan, khususnya jenjang pendidikan dasar dan menengah. Upaya-upaya yang mengarah pada peningkatan mutu pendidikan, sebenarnya telah lama dilakukan. pemerintah dengan mencanangkan peningkatan kualitas pendidikan dengan mengusung 4 (empat) kebijakan strategis yaitu: pemerataan kesempatan, peningkatan relevansi, mutu dan efisiensi pendidikan.⁴ Kebijakan pemerintah itu diharapkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan nantinya diharapkan dapat tercipta manusia yang berkualitas, unggul, dan mampu bersaing ditingkat global.

Pendidikan yang maju tentunya di dukung dengan lembaga pendidikannya yang maju pula, baik lembaga pendidikan tinggi maupun lembaga pendidikan di tingkat yang paling bawah sekalipun. Lembaga pendidikan yang selalu diminati masyarakat, adalah lembaga pendidikan yang baik dalam pengelolaan sumber daya, akuntabel, berkualitas, mampu bersaing dengan lembaga lain dan dapat mengantarkan anak didiknya ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi ataupun ke dunia kerja. Lembaga pendidikan

³ Undang- Undang Sistem Pendidikan Nasional, (Yogyakarta: Media Wacana Press, 2003), hlm. 23

⁴ Suyanto dan M.S Abbas, *Wajah dan Dinamika Pendidikan Anak Bangsa*, (Yogyakarta: Adicita Karyanusa, 2001), hlm. 63

seperti itulah baru bisa dinamakan lembaga pendidikan yang baik dan bermutu.

Menciptakan lembaga pendidikan yang baik dan bermutu tentunya tidaklah mudah, membutuhkan sebuah sistem manajemen yang baik dan bermutu pula. Kedepan harapannya tentu ingin lembaga tersebut menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang baik dan bermutu. Adanya SDM dalam dunia pendidikan, merupakan faktor yang sangat penting dalam menentukan proses sebuah pendidikan. SDM menjadi masalah penting dalam kelangsungan hidup suatu negara, karena dengan mempunyai SDM yang berkualitas nantinya akan dapat bersaing di era *globalisasi*.

Pendidik atau guru sebagai salah satu SDM di dalam lembaga pendidikan mempunyai tanggung jawab yang cukup berat, padahal guru adalah manusia biasa yang juga memiliki berbagai kebutuhan dan masalah hidup masing-masing, sehingga dalam melaksanakan tugasnya sebagai guru harus memperhatikan faktor lain yang sebenarnya di luar profesinya sebagai guru. Masalah tersebut dapat mempengaruhi terhadap proses belajar mengajar, oleh sebab itu memerlukan bimbingan dan pengarahan serta bantuan orang lain yang memiliki kelebihan (supervisor) supaya dapat mengatasi kesulitan-kesulitan yang sedang dihadapi, dan guru dapat mengembangkan potensinya serta tujuan pendidikan dapat tercapai dengan baik .

Proses pengajaran diperlukan supervisi untuk membantu dan mengembangkan kemampuan guru, dengan supervisi diharapkan guru

mendapat bimbingan dan pembinaan yang berkaitan dengan tugasnya dalam mengajar, melatih dan mendidik para siswanya. Sahertian mendukung hal tersebut, beliau mengatakan bahwa "supervisi diperlukan karena bertitiktolak dari keyakinan bahwa guru adalah suatu profesi dan suatu profesi selalu tumbuh dan berkembang". Pernyataan tersebut jelas peran supervisi sangat dibutuhkan untuk melakukan pembinaan dan membantu guru agar dapat meningkatkan kemampuan dalam mengembangkan situasi belajar-mengajar yang lebih baik.⁵

Keberadaan supervisi diharapkan menjadi motivator bagi guru-guru untuk dapat bekerja dengan baik dan bersemangat untuk mempersiapkan siswa dalam menghadapi kehidupan masa depan. Apabila guru-guru berhasil dimotivasi, maka diharapkan suasana Madrasah akan lebih bergairah. Guru-guru pada akhirnya dapat bekerja dengan tenang, lebih tekun, tugas dan tanggung jawabnya dihadapi dengan senang hati, tidak mudah bosan apalagi putus asa. Pelaksanaan supervisi pendidikan yang baik dan sungguh-sungguh serta berkesinambungan, akan membuat pendidikan terhindar dari kelemahan-kelemahan dalam permasalahan rendahnya mutu pendidikan. Adanya peran supervise yang maksimal, membuat masalah-masalah dalam pendidikan akan teratasi dan mutu pendidikan diharapkan akan menjadi lebih baik.

Kepala madrasah sebagai supervisor di lembaga pendidikan, mempunyai tugas dan tanggungjawab dalam memajukan pendidikan dengan

⁵ Sahertian, *Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan Dalam Rangka Mengembangkan Sumber Daya Manusia*. (Jakarta: Rineka Cipta. 2000) hlm. 27

melalui peningkatan profesi guru secara terus-menerus. Kepala Madrasah juga harus memiliki pengetahuan serta keterampilan dalam pekerjaan supervisinya dan harus memiliki teknik-teknik supervisi tertentu dalam melaksanakan tugas supervinya.

Supervisi yang baik adalah dapat mengarahkan perhatiannya kepada dasar-dasar pendidikan dan cara-cara belajar serta pengembangannya dalam pencapaian tujuan umum pendidikan, dimana tujuan supervisi adalah untuk menciptakan situasi belajar-mengajar yang baik. Usaha ke arah perbaikan belajar mengajar ditujukan kepada pencapaian tujuan akhir dari pendidikan yaitu pembentukan pribadi anak secara maksimal.⁶

Supervisi dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam proses belajar mengajar melalui upaya menganalisis berbagai bentuk tingkah laku pada saat melaksanakan program belajar mengajar. Supervisi dapat membantu meningkatkan kemampuan profesional para guru, agar guru mampu melaksanakan proses belajar mengajar di kelas dengan baik dan mampu berperan sebagai pendidik profesional yang berkenaan dengan tugas dan tanggungjawabnya.⁷

Pengertian tersebut menjelaskan bahwa tujuan supervisi tidak hanya untuk memperbaiki mutu mengajar guru, tetapi juga membina pertumbuhan profesi guru dalam arti luas, termasuk di dalamnya pengadaan fasilitas yang menunjang kelancaran dalam proses belajar mengajar, peningkatan mutu dan

⁶ Piet A. Saherian dan Frans Mataheru, *Prinsip dan Teknik Supervisi Pendidikan*, (Surabaya: Usaha Nasional, 1981). Hal. 23

⁷ Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Madrasah*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2003). hal: 206

ketrampilan-ketrampilan guru, memberi bimbingan dan pembinaan dalam hal implementasi kurikulum, pemilihan dan penggunaan metode mengajar, alat-alat pengajaran serta evaluasi pengajaran.

Persoalan mutu pendidikan ini bukanlah sesuatu yang bersifat instan, mudah dicapai dan bisa terjadi begitu saja, tetapi hal tersebut merupakan sebuah proses yang kompleks dan memerlukan pemikiran yang mendalam dari semua pihak yang berkompeten. Permasalahan mutu sekolah atau pendidikan pada saat ini lebih bertumpu pada masalah kualitas dari para lulusan yang dihasilkan oleh pendidikan itu sendiri, dimana kita harus mengakui bahwa sistem pendidikan kita saat ini masih lebih menekankan pada kuantitas dari pada kualitas.

Mengingat begitu pentingnya peranan supervisi sebagai salah satu faktor yang mempengaruhi peningkatan mutu pendidikan seperti yang diuraikan di atas, maka sebagai insan pendidik hal ini tentu menjadi menarik untuk direnungkan, bahkan masalah tersebut menjadi sangat layak untuk dijadikan sebagai topik penelitian untuk mengkaji faktor-faktor atau kendala apa yang menyebabkan pelaksanaan supervisi kepala madrasah tidak bisa berjalan dengan baik

Salah satu sekolah atau madrasah di lingkungan Kabupaten Purbalingga yang pola kepemimpinannya cukup baik adalah Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga. Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga (selanjutnya disingkat MI Istiqomah Sambas Purbalingga) yang beralamat di Jalan May. Jend. Pandjaitan 61 A Kabupaten

Provinsi Purbalingga Jawa Tengah ini, adalah salah satu madrasah yang saat ini menjadi acuan atau tujuan pendidikan bagi para orang tua khususnya di Kabupaten Purbalingga. Kepala madrasah memahami bahwa dengan kualitas sistem dan layanan tentu banyak mendatangkan berbagai keuntungan. Selain kepercayaan masyarakat yang dibuktikan dengan makin meningkatnya *animo* masyarakat yang ingin menghadiahkan pendidikan terbaik bagi putra-putrinya untuk bersekolah di MI Istiqomah Sambas Purbalingga.,⁸

Jumlah siswa di madrasah yang lumayan banyak di sebuah Kabupaten yang tidak terlalu besar wilayah dan penduduknya mencapai sekitar 1000-an siswa,⁹ serta antusiasme masyarakat dengan madrasah ini yang cukup besar menurut penulis adalah sebuah fenomena yang cukup menarik dan menjadi salah satu dari beberapa faktor yang menjadi ketertarikan penulis untuk melakukan penelitian di madrasah tersebut.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, penulis dapat mengambil beberapa pertanyaan sebagai rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah deskripsi peranan kepala madrasah sebagai supervisor di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
2. Bagaimanakah upaya kepala madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan di MI Istiqomah Purbalingga?

⁸ Wawancara observasi pendahuluan dengan Kepala Madrasah Bpk. Ikhwandi Arifin, S.Ag, M.Pd.I (tanggal 27 Februari 2015)

⁹ Wawancara observasi pendahuluan dengan Staf Bidang Akademik Bpk. Arjudin Hasan Asy. S. T Pada tanggal 27 Februari 2015

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, diharapkan menghasilkan suatu tujuan dan manfaat yaitu :

1. Untuk mendeskripsikan peranan kepala madrasah sebagai supervisor di MI Istiqomah Sambas Purbalingga
2. Untuk mengetahui bagaimanakah upaya kepala madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan di MI Istiqomah Purbalingga.

Penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat sebagai berikut:

1. Secara praktis, hasil penelitian ini dapat dijadikan bahan masukan untuk kepala madrasah untuk melakukan pembenahan terhadap kekurangan-kekurangan dalam memanager bawahannya, sehingga dengan itu ada langkah kongkrit dalam upaya menciptakan suasana baru yang mendukung peningkatan mutu di madrasah.
2. Secara teoretis, hasil penelitian ini bisa menjadi bahan kajian dan sumbangan penelitian khususnya di bidang supervisi pendidikan dan peningkatan mutu pendidikan.
3. Bagi penyelenggara pendidikan yang ingin meningkatkan kualitas kinerja guru maupun pembelajaran hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi/pertimbangan dalam upaya untuk mencapai hasil yang diinginkan.
4. Untuk dijadikan sebagai bahan kajian bagi peneliti selanjutnya dalam bidang yang sama, agar hasilnya lebih luas dan mendalam.

5. Bagi peneliti diharapkan memberikan bekal wawasan dan pengetahuan baik secara teori maupun praktik yang mungkin dapat diterapkan di kemudian hari.

D. Sistematika Pembahasan

Adapun sistematika pembahasan dalam tesis ini, maka penyusunannya mengacu pada sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I : Menjelaskan mengenai: latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II : Berisi landasan teoretis meliputi tentang peran kepala madrasah, supervisi pendidikan, konsep dasar manajemen mutu dan kajian pustaka

BAB III : Berisi tentang metodologi penelitian meliputi jenis penelitian, pendekatan penelitian, sumber data, teknik pemilihan informan, teknik analisa, teknik validitas data. ,

BAB IV : Bagian ini merupakan pembahasan penelitian yang berupa gambaran umum MI Istiqomah Sambas Purbalingga meliputi: sejarah, visi dan misi serta sarana dan prasarana, selanjutnya mengenai deskripsi peranan kepala madrasah sebagai supervisor dalam meningkatkan mutu pendidikan di MI Istqomah Sambas Purbalingga, upaya yang dilakukan kepala madrasah untuk meningkatkan mutu pendidikan di madrasah.

BAB V : Bagian ini memaparkan penutup yang meliputi kesimpulan, saran-saran dan kata penutup dari seluruh pembahasan tesis.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Adapun secara khusus hasil yang didapatkan dari penelitian Peran kepala madrasah MI Itiqomah Istiqomah Sambas Purbalingga berdasarkan pada hasil analisis data berupa hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi pada penelitian "Peran Kepala Madrasah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Purbalingga" untuk model, teknik serta upaya dan usaha kepala madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan supervisi adalah sebagai berikut:

1. Peran Kepala Madrasah sebagai Supervisor di MI Istiqomah Sambas Purbalingga.

Kepala madrasah berperan sangat penting dalam menentukan keberhasilan madrasah, karena setiap kebijakan yang dibuat oleh madrasah ditentukan oleh kepala madrasah. Sesuai yang dikatakan kepala madrasah bahwa kepemimpinan kepala madrasah itu adalah bagaimana seorang pemimpin atau kepala madrasah dapat membawa anggotanya untuk dapat melaksanakan apa yang ditugaskan guna mencapai tujuan madrasah atau sekolah. Ada 3 peran yang coba dijalankan oleh kepala madrasah yaitu: *Pertama*, perannya dalam usaha meningkatkan penguasaan bahan ajar oleh para pendidik. *Kedua*, kepala madrasah melakukan perannya untuk meningkatkan kemampuan para pendidik untuk mengelola bahan pelajarannya dengan baik. *Ketiga*, kepala

madrasah memberikan pengertian kepada para pendidik agar selalu komitmen menjalankan tugasnya sebagai seorang pendidik.¹³⁵

2. Model dan Teknik Supervisi Kepala Madrasah.

Model-model supervisi yang digunakan kepala madrasah adalah; *Pertama.* Model supervisi klinis, dalam model ini prosedur pelaksanaannya lebih menekankan kepada sebab-sebab kekurangan atau kelemahan yang terjadi didalam proses belajar mengajar, dan diusahakan bagaimana cara memeperbaiki kelemahan atau kekurangan tersebut.

Kedua. Model supervisi demokratis, kepala madrasah dalam menjalankan tugasnya sebagai suprvisor dalam lembaganya adalah dengan membentuk team guru yang lebih senior dan pengalaman, untuk membagi tugasnya sebagai supervisor dalam memantau dan mengawasi para guru lain di dalam kelas ketika proses belajar mengajar, selain kepala madrasahpun mensupervisi para guru di dalam kelas ketika proses belajar mengajar berlangsung.

Ketiga. Model supervisi akademik, karena supervisi akademik merupakan serangkaian kegiatan membantu para pendidik/guru dalam mengembangkan kemampuan dan ketrampilannya dalam mengelola proses pembelajaran. Maka untuk menilai kinerja guru dalam mengelola proses pembelajaran merupakan salah satu kegiatan yang selalu berdampingan dalam proses pembelajaran dan mengawasi dan meninjau tentang alat perangkat mengajar yang berkaitan dengan administratif.

¹³⁵ Wawancara dengan Kepala Madrasah bapak Ikhwandi Arifin, S. Ag, M. Pd. I pada tanggal 08 Maret 2016

Sementara itu untuk teknik-teknik supervisi yang digunakan kepala madrasah adalah; *Pertama*. Teknik- kunjungan kelas, kunjungan kelas adalah teknik pembinaan terhadap guru oleh kepala madrasah dalam rangka mengamati dan memantau didalam kelas dalam pelaksanaan proses belajar mengajar berlangsung sehingga memperoleh data yang diperlukan dalam rangka pembinaan guru. tujuan kunjungan ini adalah semata-mata untuk menolong guru dalam mengatasi kesulitan atau masalah mereka di dalam kelas. *Kedua*. teknik pertemuan pribadi/individu, pertemuan pribadi ini adalah percakapan pribadi antara kepala madrasah dengan guru dalam hal proses belajar mengajar. di dalam percakapan kedua-duanya bertemu secara pribadi tentang proses kegiatan belajar mengajar. kegiatan terjadi antara kepala madrasah berisikan tentang usaha-usaha untuk memecahkan masalah yang dihadapi guru. *Ketiga*. Teknik rapat rutin guru dan pegawai (berkelompok). Di dalam pelaksanaan tekni ini, kepala madrasah melakukan bimbingan, pembinaan dan arahan yang sifatnya berfokus kepada perbaikan guru dalam hal proses mengajar, teknik rapat guru ini juga dapat digunakan sebagai perencanaan kegiatan selanjutnya serta dijadikan evaluasi secara kontinyu

3. Upaya yang dilakukan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan.

Petama. Perencanaan program. pembelajaran atau sering disebut perangkat pembelajaran harus dibuat guru sebelum melaksanakan

pembelajaran, sebab perangkat tersebut menjadi patokan guru dalam pembelajaran. Guru harus mampu membuat perangkat pembelajaran dengan baik. Upaya yang dilakukan kepala madrasah yaitu dengan mengikut sertakan guru dalam diklat, pelatihan maupun workshop, dan menghidupkan forum MGMP sebagai upaya pengawasan terhadap guru dalam pembuatan RPP/silabus. Upaya tersebut ternyata efektif bagi peningkatan kinerja guru yaitu dalam hal perencanaan program pembelajaran.

Kedua, metode pembelajaran, Metode pembelajaran yang tepat akan dapat mempermudah siswa dalam memahami materi yang diajarkan. Untuk itu guru harus memiliki inisiatif dan kreatifitas untuk memilih dan menentukan metode yang sesuai. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan penggunaan metode pembelajaran yaitu dengan lebih memberikan keleluasaan pada guru untuk memilih metode yang memang tepat. Upaya tersebut ternyata efektif bagi peningkatan kinerja guru. Pada dasarnya guru memang menginginkan agar materi yang diajarkan mudah dipahami siswa.

Ketiga, materi pembelajaran, materi pembelajaran harus disampaikan kepada siswa, sehingga guru harus benar-benar memahami materi yang akan diajarkan. Upaya yang dilakukan Kepala Madrasah dalam meningkatkan pemahaman materi pembelajaran bagi guru yaitu dengan mengadakan forum MGMP, memberikan berbagai fasilitas dan mengingatkan guru. Upaya tersebut ternyata cukup efektif bagi

peningkatan kinerja guru. Guru mengakui dengan adanya upaya tersebut dapat menambah pengetahuan dan wawasan bagi guru, sebab pengetahuan dan wawasan itu luas dan dapat diperoleh dari mana saja. Adanya forum MGMP ternyata juga sangat membantu guru dalam hal menyamakan persepsi mengenai materi, sehingga guru menjadi lebih jelas dan tidak bingung lagi dalam menyampaikan materi kepada siswa.

Keempat, pendayagunaan Sumber Pembelajaran. Sumber pembelajaran memang harus digunakan dan dimanfaatkan dengan baik untuk kelancaran proses pembelajaran. Upaya yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan pendayagunaan sumber pembelajaran yaitu dengan melengkapi koleksi perpustakaan dan memberikan motivasi kepada para guru. Upaya tersebut nyatanya diakui dapat mempermudah dalam pelaksanaan pembelajaran, pembelajaran menjadi semakin terarah dan terukur.

Kelima, evaluasi/Penilaian Pembelajaran, Evaluasi/ penilaian pembelajaran harus dilaksanakan oleh setiap guru sebagai alat ukur untuk kemampuan siswa. Kepala Madrasah adalah melakukan upaya untuk meningkatkan evaluasi/ penilaian pembelajaran oleh guru yaitu dengan menyediakan fasilitas dan mengingatkan guru agar melaksanakan evaluasi/ penilaian dengan baik.

Keenam, kedisiplinan. kedisiplinan memang harus selalu ditekankan, sebab disiplin akan membuat semua kegiatan yang akan dilaksanakan berjalan dengan lancar termasuk pembelajaran. Upaya yang

dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kedisiplinan guru yaitu dengan memberlakukan sistem tutup gerbang pada pukul 7:00, menyediakan presensi finger print, dan mengingatkan guru setiap rapat briefing. Upaya tersebut ternyata efektif bagi peningkatan kinerja guru. Tersedianya buku catatan ternyata juga membuat guru menjadi risih apabila datang terlambat, sehingga sebisa mungkin berusaha agar tidak terlambat.

Ketujuh, komunikasi dan Interaksi. Upaya yang dilakukan Kepala Madrasah agar terjadi komunikasi yang baik yaitu dengan pengaturan meja guru dan mengadakan rapat briefing. Upaya tersebut ternyata efektif bagi peningkatan kinerja guru.

Kedelapan, pengembangan Infrastruktur dan Sarana Prasarana. kepala madrasah dengan mengupayakan dan membangun beberapa kebutuhan pengadaan ruangan multimedia terpadu dari beberapa ruangan laboratorium, keberadaan ruang multimedia dan laboratorium terpadu ini bukan sekedar sebagai pemanis dan kebutuhan sesaat, melainkan diperuntukan dan difungsikan sebagai pusat pengkajian dan pengembangan serta akses bagi segenap dewan guru untuk mengembangkan kreatifitas dan pendalaman skill pengajarannya guna menunjang kebutuhan akan kualitas mutu tenaga pendidik.

Kesembilan, reward/Penghargaan Guru Berprestasi Salah satu yang menjadi penyemangat para pendidik dalam mengajar adalah penghargaan yang diberikan kepala madrasah kepada guru. Ini menjadi

salah satu metode yang dilakukan oleh kepala madrasah untuk menjaga semangat dalam pembelajaran di madrasah, akan tetapi reward/penghargaan yang diberikan kepala madrasah bukan menjadi tujuan utama, hanya sebagai pemicu untuk para pendidik selalu meningkatkan kemampuan mengajarnya agar nantinya pembelajaran di madrasah lebih baik dan akan mencapai pendidikan yang bermutu pula.

Kesepuluh, kepala madrasah selain memberikan reward atau penghargaan bagi para guru dan berprestasi, beliau juga memberikan *punishment* atau hukuman bagi para guru dan karyawan yang tidak bisa melakukan tugasnya dengan baik sesuai dengan aturan yang diterapkan dan kebijakan yang sudah ditetapkan madrasah. Adapun bentuk dari hukuman bagi mereka yang melakukan kesalahan pertama berupa teguran, kemudian prosedur kedua di berikan surat peringatan, berikutnya jika masih melakukan kesalahan yang atau tidak ada perbaikan dilakukan pemanggilan dan diberikan hukuman atau sanksi. Sanksi yang terberat dari hukuman yang diberikan oleh Madrasah adalah dikeluarkan dari Madrasah demi kebaikan Madrasah ke depannya.

B. Saran-Saran

Sehubungan dengan hasil penelitian yang dilaksanakan, maka dapat penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Penulis mengharapkan kepada kepala madrasah selalu melaksanakan perannya sebagai supervisor dengan baik agar Madrasah tersebut dapat selalu meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan.

2. Kepada kepala madrasah dapat memaksimalkan seluruh potensi sumber daya yang ada di madrasah, agar madrasah mampu menghadapi tantangan pendidikan di masa akan datang.

C. Penutup

Puji syukur selalu penulis pajatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatNya bagi hamba-hambaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini dengan baik. Shalawat serta salam selalu tercurah limpahkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW, beliaulah yang telah banyak mencurahkan waktunya untuk umatnya, dan senantiasa mengajarkan umatnya untuk mengarungi dunia dengan ilmu dan pengetahuan.

Kemudian penulis juga mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun tesis ini, semoga apa yang telah dilakukan dapat dicatat sebagai amal baik dan mendapatkan balasan berupa pahala dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tesis ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Kritik dan saran yang membangun senantiasa dibutuhkan agar dalam penyusunan tesis ini menjadi lebih baik dan benar. Akhirnya, penulis berharap semoga tesis ini bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat serta hidayahNya kepada kita semua. Amin.

DAFTAR PUSTAKA

- Aan Komariah dan Ceipi Triatna, *Innovasi Pendidikan Dalam Upaya Peningkatan Profesionalisme Tenaga Kependidikan*, Bandung: Pustaka Setia, 2002
- AB. Susanto, Koesnadi Kardi, *Quantum Leadership Kepemimpinan dalam Dunia Bisnis dan Militer*, Jakarta: Grasindo, 2003
- Ahmad Azhari, *Supervisi Rencana Program Pembelajaran*, Jakarta: Rian Putra, 2003
- Ara Hidayat dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan Konsep, Prinsip, dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*. Bandung: PT Pustaka Educa, 2010
- Azyumardi Azra, *Paradigma Baru Pendidikan Nasional*, Jakarta: Penerbit Kompas, 2006
- Bunyamin, *Manajemen Peningkatan Mutu Guru Sekolah Dasar Oleh dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul Yogyakarta*. Tesis Program pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2008
- Burhanudin, *Analisa Administrasi Manajemen Dan Kepemimpinan Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 1990
- Daulat P. Tampubolon, *Perguruan Tinggi Bermutu, Paradigma Baru Manajemen Pendidikan Tinggi Menghadapi Tantangan Abad 21*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2001
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 1991
- _____. *Petunjuk Administrasi Sekolah Menengah Umum*, Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah, 1996-1997
- Depdiknas, *Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah: Konsep Dasar*, Jakarta: Direktorat SLTP, 2002

- E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah Konsep, Strategi dan Implementasinya*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2009
- _____ *Menjadi Guru Profesional, menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan* Bandung: Remaja Rosda Karya, 2009
- Edward Sallis, *Total Quality Mangemenin Education Manajemen Mutu Pendidikan* Yogyakarta: Ircisod, 2006
- Fandi Tjiptono & Anastia Diana, *Total Quality Management*, Yogyakarta: Andi, 1998
- Fasli Jalal dan Dedi Supriyadi, (ed) *Reformasi Pendidikan Nasional dalam konteks Otonomi Daerah*, Yogyakarta: Adicita Karyanusa, 2001
- George R. Terry, *Prinsip-Prinsip Manajemen*, terj J. Smith D.F.M, Jakarta: Bumi Aksara, 2006
- Hamzah B. Uno, *Teori Motivasi dan Pengukurannya: Analisis di Bidang Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2007
- Husaini Usman, *Manajemen: Teori, Praktik dan Riset Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2014
- Iffah Nugrahaini, *Peran Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Sapen Yogyakarta Dalam Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Tesis Program Pasca Sarjana UIN Sunankalijaga Yogyakarta, 2007
- Jamal Ma'mur Asmani, *Tips Efektif Supervisi Pendidikan Sekolah*, Yogyakarta: Diva Press, 2009
- Jasmani Asf dan Syiful Mustofa, *Supervisi Pendidikan (Terobosan Baru Dalam Peningkatan Kinerja Pengawas Sekolah dan Guru)*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2013), hlm. 25
- Jerry H. Makawimbang, *Supervisi dan Peningkata Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2011
- Kamus Besar Bahasa Indonesia, *Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia*, Jakarta, Balai pustaka, 1988

- Lantip Diat Prasajo & sudiyono, *Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta: Gava Media, 2011
- Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja RosdaKarya, 1990
- Luk-luk Nur Mufidah, *Supervisi Pendidikan*, Yogyakarta: Teras, 2009
- M. Fadholi, *Peran kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Memotivasi Kerja Guru Mewujudkan Kualitas Pembelajaran di SMP NU 05 Awwalul Hidayah Gemuh-Kendal*. Tesis Program Pascasarjana UIN Sunankalijaga Yoyakarta, 2008
- Made Pidarta, *Supervisi Pendidikan Kontekstual*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004
- _____*Peranan Kepala Madrasah Pada Pendidikan Dasar*, Jakarta: Grafindo, 1988
- Marno & Triyo Supriyatno, *Manajemen Dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*, Bandung: Refika Aditama, 20008
- Miftah Thoha, *Kepemimpinan Dalam Manajemen Suatu Pendekatan Perilaku*, Jakarta: Grafindo Persada, 2003
- Mulyadi, *Total Quality Management*, Yogyakarta: Adita Media, 2003
- Nanang Fattah, *Konsep Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Dewan Sekolah*, Bandung: Pustaka Bany Quraisy, 2004
- Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*. PT. Remaja Rosdakarya: 2005
- Peter Salim, *The contemporary English Indonesion Dictionary*, Jakarta: Modern English Press, 1996
- Piet A. Saherian dan Frans Mataheru, *Prinsip dan Teknik Supervisi Pendidikan*, Surabaya: Usaha Nasional, 1981
- _____*Konsep Dasar dan Teknik Supervisi*, Jakarta: Usaha Nasional, 1981

- _____. *Pedoman Administrasi Sekolah*, Jakarta: Dikdasmen, 1992
- Rohia, *Kecerdasan Emosional Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Bandung: Refika Adiam, 2008
- Salfen Hasri, *Sekolah Efektif dan Guru Efektif*, Yogya: Aditya Media, 2009
- Sudarwan Danim, *Innovasi Pendidikan dalam upaya Peningkatan Profesioanal Tenaga Kependidikan*, Bandung: Pustaka Setia, 2002
- Sudarwin Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006
- Sugiono, *Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*, Bandung: Alfabeta, 2010
- Suhardi Sigit, *Pengantar Metodologi Penelitian Sosia-Bisnis-Manajemen* Bandung: Lukman Offset, 1999
- Suharsimi Arikunto, *Dasar-Dasar Supervisi*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004
- _____. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, (Jakarta: Bima Aksara, 1989
- Sutrisno Hadi, *Metode Reserch II*, Yogyakarta: Andi Offset, 2000
- Suyanto dan M.S Abbas, *Wajah dan Dinamika Pendidikan Anak Bangsa*, Yogyakarta: Adicita Karyanusa, 2001
- Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Bandung: Alfabeta, 2008
- _____. *Manajemen strategis Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2007
- Syarafudin, *Manajemen Mutu Teroadu dalam Pendidikan*, Jakarta: Grasindo, 2002
- Thomas, *Total Quality Training: The Quality Culture and Quality Trainer*, England: Mc Graw-Hill Book Company Europe, 1992
- Tony Bush & Marianne Coleman, *Manajemen Strategis Kepemimpinan Pendidikan*, Yogkarta: IRCiSoD, 2008.

Ukhti Jam'iyati, *Kepemimpinan dan Profesional Guru Dalam Kontek Otonomi Daerah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2008

Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 *Tentang Guru dan Dosen*, Bandung: Citra Umbara, 2006

Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional, Yogyakarta: Media Wacana Press, 2003

Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Madrasah*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2003

Zamroni, *Paradigma Pendidikan Masa Depan* Yogyakarta: Biograf Publishing, 2008



LAMPIRAN



YAYASAN ISTIQOMAH SAMBAS PURBALINGGA
MADRASAH IBTIDAIYAH ISTIQOMAH SAMBAS
P U R B A L I N G G A
STATUS : " TERAKREDITASI A "

Jl. A. W. Soemarmo 52A * Purbalingga * Telp/Fax (0281) 894594 E-mail : miispg@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
NOMOR : AKM III/028/V/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama : IMAM NUR FAOZI
2. NIM : 1420411036
3. Jurusan/Prodi : Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam
4. Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

telah mengadakan observasi dan riset tentang "*Peran Kepala Madrasah Sebagai Supervisor Dalam Implementasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 Di Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga*" dari tanggal 15 Januari s.d. 30 Mei 2016.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purbalingga, 31 Mei 2016
Kepala Madrasah




KHWANDI ARIFIN, S.Ag. M.Pd.I.
NIP. 197307142005011003

Pedoman Interveiw

Informan : Ikhwandi Arifin, S Ag, M. Pd. I
Jabatan : Kepala Madrasah MI Istiqomah Sambas Purbalingga
Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Sudah berapa lamakah Bapak menjabat sebagai Kepala MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
2. Bagaimana sejarah berdirinya MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
3. Bagaimana keadaan pendidik dan tenaga kependidikan di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
4. Apakah ada program supervisi oleh Kepala Madrasah di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
5. Seperti apa program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
6. Bagaimana cara Bapak menjalankan program supervisi?
7. Model supervisi apa yang dilakukan bapak dalam menjalankan proses supervisi?
8. Teknik apa saja yang Bapak lakukan dalam pelaksanaan supervisi?
9. Apa harapan Bapak dengan pelaksanaan supervisi ini?
10. Apakah bapak sering melakukan supervisi kelas?
11. Apa tujuan dari kunjungan kelas dalam pelaksanaan supervisi?
12. Apakah tidak ada kendala dalam kunjungan kelas?
13. Apakah ada cara lain untuk menilai guru?
14. Selain kunjungan kelas, apakah ada teknik lain yang Kepala Madrasah lakukan?
15. Bagaimanakah mutu pendidikan saat ini khususnya di Madrasah yang Bapak pimpin?
16. Upaya apa yang bapak lakukan dalam meningkatkan mutu pendidikan di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
17. Apakah ada kegiatan yang bapak lakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah yang Bapak pimpin?
18. Bagaimana bentuk pelaksanaan peningkatan mutu pendidikan di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
19. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi pelaksanaan dalam peningkatan mutu pendidikan di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
20. Apakah ada peningkatan mutu pendidikan setelah dilakukan supervisi?
21. Faktor apa saja yang mendukung usaha bapak dalam peningkatan mutu pendidikan dalam proses belajar mengajar?
22. Faktor apa saja yang menghambat usaha bapak dalam peningkatan mutu pendidikan dalam proses belajar mengajar?
23. Keberhasilan apa saja yang telah Bapak raih/capai melalui supervisi dalam peningkatan mutu pendidikan di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?

Pedoman Interveiw

Informan : Arjuddin Hasan Asy, ST
Jabatan : Kepala Bidang Akademik MI Istiqomah Sambas Purbalingga
Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Apakah di MI Istiqomah Sambas Purbalingga ini terdapat pelaksanaan supervisi pendidikan?
2. Bagaimana teknis pelaksanaan supervisi pendidikan?
3. Dengan metode/teknik apa saja biasanya Bapak bersama Kepala Madrasah melakukan supervisi terhadap guru?
4. Apakah bapak selalu memberitahukan kepada guru terkait ketika Madrasah melakukan kunjungan kelas?
5. Selain kunjungan kelas, apa terdapat teknik supervisi yang lain?
6. Menurut Bapak, apa tujuan dari rangkaian kegiatan supervisi?
7. Apakah terdapat perubahan terhadap mutu pendidikan dari kegiatan supervisi?
8. Apa bukti dari peningkatan mutu pendidikan di Madrasah?
9. Apakah Kepala Madrasah selalu rutin melakukan supervisi sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan?
10. Apakah ada kegiatan yang Kepala Madrasah lakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah?
11. Bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususnya proses belajar mengajar?
12. Usaha-usaha apa yang dilakukan Kepala Madrasah daam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah?
13. Menurut Bapak, keberhasilan apa saja yang sudah diraih Kepala Madrasah melalui supervisi dalam peningkatan mutu pendidikan di mdrasah?

Pedoman Interveiw

Informan : Bakhron Sodik, S. Pd
Jabatan : Wakil Kepala Bidang Kesiwaan MI Istiqomah Sambas Purbalingga
Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Apakah Kepala Madrasah melaksanakan program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
2. Bagaimana pelaksanaan supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
3. Apakah bapak pernah di supervisi oleh Kepala Madrasah?
4. Apa yang disupervisi oleh Kepala Madrasah?
5. Teknik apa yang digunakan oleh Kepala Madrasah ketika mensupervisi bapak?
6. Bagaimana ketika di supervisi oleh Kepala Madrasah?
7. Bagaiman menurut bapak, dengn teknik kunjungan kelas Kepala Madrasah ?
8. Tentang masalah Bapak sendiri, apa yang dinilai kurang oleh Kepala Madrasah tentang bapak?
9. Usaha dan upaya apa yang dilakukan Kepala Madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah?
10. Menurut Bapak, bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususnya dalam proses belajar mengajar?
11. Bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peninkatan mutu pendidikan, khususnya proses belajar mengajar?
12. Menurut Bapak, keberhasilan apa saja yang dicapai oleh Kepala Madrasah melalui supervisi dalam peningkatan mutu pendidikan?

Pedoman Interveiw

Informan : Farkhah Sugianti, S. Ag

Jabatan : Kepala Bidang Keagamaan MI Istiqomah Sambas Purbalingga

Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Apakah Kepala Madrasah MI Istiqomah Sambas Purbalingga mempunyai jadwal supervisi?
2. Dalam bentk apa jadwal Kepala Madrasah tersebut?
3. Teknik apa saja yang dilakukan Kepala Madrasah dalam melaksanakan supervisi?
4. Apakah Ibu pernah di supervisi?
5. Apa kurangnya Ibu dalam proses belajar mengajar?
6. Bagaiaman proses Kepala Madrasah dalam kunjungan kelas?
7. Menurut Ibu bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususya proses belajar mengajar?
8. Usaha-usaha apa yang Kepala Madrasah lakukan dalam meningkatkan mutu pendidikan?
9. Menurut Ibu, keberhasilan apa saja yang telah Kepala Madrasah capai melalui supervisi dalam meningkatkan mutu pendidikan?

Pedoman Interveiw

Informan : Dwi Susilowati, SE
Jabatan : Wakil Kepala Bidang Kesekretariatan MI Istiqomah Sambas Purbalingga
Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Menurut Ibu, apakah ada program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga ini?
2. Apa tujuan program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
3. Seperti apa program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
4. Bagaimana cara Kepala Madrasah menajalankan program supervisi?
5. Mengapa supervisi ini penting, khususnya bagi lembaga pendidikan?
6. Apakah ada tujuan lain selain mengontrol kinerja para guru?
7. Teknik apa saja yang dilakukan oleh Kepala Madrasah dalam melakukan supervisi?
8. Bagaimana Kepala Madrasah menilai keberhsiln guru dalam mengajar?
9. Menurut Ibu, bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususnya dalam kegiatan proses belajar mengajar?
10. Usaha-usaha apa yang Kepala Madrasah lakukan dalam meningkatkan mutu pendidikan.
11. Menurut Ibu, keberhasilan apa saja yang telah Kepala Madrasah capai melalui supervisi dalam meningkatkan mutu pendidikan dalam kegiatan proses belajar mengajar?

Pedoman Interveiw

Informan : Sri Suprijatni, SE
Jabatan : Koordinator Perpustakaan MI Istiqomah Sambas Purbalingga
Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Menurut Ibu, apakah ada program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga ini?
2. Apa tujuan program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
3. Seperti apa program supervisi di MI Istiqomah Sambas Purbalingga?
4. Bagaimana cara Kepala Madrasah menajalankan program supervisi?
5. Mengapa supervisi ini penting, khususnya bagi lembaga pendidikan?
6. Apakah ada tujuan lain selain mengontrol kinerja para guru?
7. Teknik apa saja yang dilakukan oleh Kepala Madrasah dalam melakukan supervisi?
8. Bagaimana Kepala Madrasah menilai keberhsiln guru dalam mengajar?
9. Menurut Ibu, bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususnya dalam kegiatan proses belajar mengajar?
10. Usaha-usaha apa yang Kepala Madrasah lakukan dalam meningkatkan mutu pendidikan.
11. Menurut Ibu, keberhasilan apa saja yang telah Kepala Madrasah capai melalui supervisi dalam meningkatkan mutu pendidikan dalam kegiatan proses belajar mengajar?

Pedoman Interveiw

Informan : Muhayatun S. Pd. I
Jabatan : Guru Kelas MI Istiqomah Sambas Purbalingga
Peneliti : Imam Nur Faozi, S. Pd. I

Pertanyaan

1. Apakah Kepala Madrasah MI Istiqomah Sambas Purbalingga mempunyai jadwal supervisi?
2. Dalam bentuk apa jadwal supervisi Kepala Madrasah tersebut?
3. Teknik apa saja yang dilakukan Kepala Madrasah dalam melaksanakan supervisi?
4. Apakah Ibu pernah di supervisi?
5. Apa kurangnya Ibu dalam proses belajar mengajar?
6. Bagaimana proses Kepala Madrasah dalam kunjungan kelas?
7. Menurut Ibu bagaimana bentuk pelaksanaan yang Kepala Madrasah lakukan dalam peningkatan mutu pendidikan, khususnya proses belajar mengajar?
8. Usaha-usaha apa yang Kepala Madrasah lakukan dalam meningkatkan mutu pendidikan?
9. Menurut Ibu, keberhasilan apa saja yang telah Kepala Madrasah capai melalui supervisi dalam meningkatkan mutu pendidikan?

DATA GURU & KARYAWAN LPIS 2015 / 2016

Guru MIIS

NO	NAMA	JABATAN	NIY	TMT	MASA KERJA
1	H. SUTRISNO	Direktur LPIS	28.06.00.001	01/07/2000	16 Tahun 00 Bulan
2	IKHWANDI ARIFIN, S. Ag, M.Pd.I	Wakil Direktur LPIS / Kepala	28.06.00.002	01/07/2000	16 Tahun 00 Bulan
3	NURHAYATI, S. Ag	Wali Kelas 1	28.06.00.006	01/07/2000	16 Tahun 00 Bulan
4	PUSPITA WIJAYANTI, S. Pd	Wali Kelas 1	28.06.00.007	01/07/2000	16 Tahun 00 Bulan
5	NUR CHOLIS, S. Pd	Penanggung jawab Lab Kom	28.06.00.010	01/10/2000	15 Tahun 09 Bulan
6	SRI MULYANI BAROKAH, S.E	Koordinator Kelas 3	28.06.01.014	01/03/2001	15 Tahun 04 Bulan
7	SRI SUPRIJATNI, SE	Wali Kelas 4	28.06.03.030	01/02/2003	13 Tahun 05 Bulan
8	FARKHAH SUGIANTI, S. Ag	kabid Keagamaan	28.06.03.032	01/02/2003	13 Tahun 05 Bulan
9	ELIS NGAEFATURROHMAH, SE	Wali kelas 1	28.06.03.033	01/02/2003	13 Tahun 05 Bulan
10	FATUCHAH, SH	Wali kelas 1	28.06.03.037	01/03/2003	13 Tahun 04 Bulan
11	ENY ISNAWATI, SE	Koordinator kelas 6	28.06.03.038	01/03/2003	13 Tahun 04 Bulan
12	KASYOTO, SE	Wali Kelas 5	28.06.03.039	01/03/2003	13 Tahun 04 Bulan
13	ELITE ZAHYAH, S. Ag	Guru Kelas 1	28.06.03.040	01/03/2003	13 Tahun 04 Bulan
14	NUNIK IMAWATI, S. Ag	Koordinator kelas 2	28.06.03.041	01/03/2003	13 Tahun 04 Bulan
15	ADI SUBANDI, SE	Guru Kelas 2	28.06.03.043	01/03/2003	13 Tahun 04 Bulan
16	SITI FATIMAH, S. Pd .I	Wali Kelas 1	28.06.04.053	01/03/2004	12 Tahun 04 Bulan
17	BAMBANG EKO SAPUTRO, S. Pd	Staff Kesiswaan	28.06.01.057	01/03/2004	12 Tahun 04 Bulan
18	BAKHRON SODIK, S.Pd	Kabid kesiswaan	28.06.05.066	01/03/2005	11 Tahun 04 Bulan
19	AGUSTIN SETYO DINARTO, S. Pd	Koordinator kelas 4	28.06.05.067	01/03/2005	11 Tahun 04 Bulan
20	ARIF RAHMAN, SE	Wali kelas 3	28.06.05.068	01/03/2005	11 Tahun 04 Bulan
21	DHORIS MARANTIKA, SP	Koordinator kelas 5	28.06.05.070	01/04/2005	11 Tahun 03 Bulan
22	ARJUDDIN HASAN ASY, ST	Kabid Akademik	28.06.05.071	01/04/2005	11 Tahun 03 Bulan
23	NUR FARIDA MURIATUN, S. Pd	Wali kelas 4	28.06.05.074	01/04/2005	11 Tahun 03 Bulan
24	YULIHATIN, S. Sos	Wali kelas 1	28.06.05.075	01/04/2005	11 Tahun 03 Bulan
25	ANA ROFINGAH, S. Pd. I	Wali kelas 1	28.06.06.076	01/03/2006	10 Tahun 04 Bulan
26	ARIE KUSNIARTI, S. Pi	Wali kelas 1	28.06.06.077	01/03/2006	10 Tahun 04 Bulan
27	ARI SULISTYOWATI, SE	Wali kelas 6	28.06.06.078	01/03/2006	10 Tahun 04 Bulan
28	ENOK ROHAYATI, S. Pd. I	Wali kelas 1	28.06.06.079	01/03/2006	10 Tahun 04 Bulan
29	NUR FAOZIYYAH, S. Pd. I	Wali kelas 1	28.06.06.080	01/03/2006	10 Tahun 04 Bulan
30	NURHATI PUJI UTAMI, SH	Wali kelas 6	28.06.06.081	01/03/2006	10 Tahun 04 Bulan
31	ENDAH RETNOWATI, S. Pd. I	Wali kelas 2	28.06.06.098	01/07/2006	10 Tahun 00 Bulan
32	ISTIQOMAH NUR KHASANAH, S. Sos.	Wali kelas 1	28.06.06.100	01/07/2006	10 Tahun 00 Bulan
33	KHOLIQ AGUS NUROKHMAN, S. Pd .I	Wali kelas 5	28.06.06.101	01/07/2006	10 Tahun 00 Bulan
34	MUKHTAR ARIEF MAHMUDI, SKM	Penanggung jawab lab IPA	28.06.06.102	01/07/2006	10 Tahun 00 Bulan
35	ARIFIN BUDIANTO, SE	Koordinator kelas 1	28.06.07.114	01/06/2007	09 Tahun 01 Bulan
36	DWI SUSILOWATI, SE	Kabid Kesekretariatan	28.06.07.115	01/06/2007	09 Tahun 01 Bulan
37	ANIS NOVIE PURWANINGTYAS, S.Si	Wali Kelas 6	28.06.09.129	01/01/2009	07 Tahun 06 Bulan
38	DADAN DARYANA, S.Sos	Wali Kelas 4	28.06.09.130	01/01/2009	07 Tahun 06 Bulan



Yogyakarta, 01 Agustus 2016

Nomor : 074/2238/Kesbangpol/2016
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepada Yth :
Gubernur Jawa Tengah
Up. Kepala Badan Penanaman Modal Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Di
SEMARANG

Memperhatikan surat :

Dari : Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri
Yogyakarta
Nomor : B.1676/Un.02/DS.1/PN.00/8/2016
Tanggal : 29 Juli 2016
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dengan judul proposal **"PRAKTIK NGGADO KAMBING DI DESA SEMAGUNG KECAMATAN BAGELEN KABUPATEN PURWOREJO STUDI PERBANDINGAN HUKUM ISLAM DAN HUKUM ADAT"**, kepada:

Nama : HENI WAHYUNI
NIM : 12360059
No. HP/Identitas : 081326870039/ KTP. 1602046112940001
Prodi / Jurusan : Perbandingan Mazhab
Fakultas : Syariah dan Hukum, Univeesitas Islam Negeri Sunan
Kalijaga Yogyakarta
Lokasi Penelitian : Kabupaten Purworejo, Provinsi Jawa Tengah
Waktu Penelitian : 12 Agustus 2016 s.d 12 Oktober 2016

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.
Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan);
2. Dekan Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Yogyakarta;
3. Yang bersangkutan.

NO	NAMA	JABATAN	NIY	TMT	MASA KERJA
39	ENDAH PURWANI, S.Si	Wali Kelas 4	28.06.09.131	01/01/2009	07 Tahun 06 Bulan
40	RATMAN SAEFUDIN, S.Si	Staff Administrasi	28.06.09.133	01/01/2009	07 Tahun 06 Bulan
41	ARIEF RAHMAT HIDAYAT, S.Pd.I	Staff Keagamaan	28.06.10.151	01/01/2010	06 Tahun 06 Bulan
42	DEWI ASTUTI, S.Si	Wali Kelas 6	28.06.10.152	01/01/2010	06 Tahun 06 Bulan
43	NURNIYATI YUWONO, S.Pd.I	Wali Kelas 2	28.06.10.153	01/01/2010	06 Tahun 06 Bulan
44	TRI ASIH YULIANINGRUM, S.Pd.Si	Staff Akademik	28.06.10.154	01/01/2010	06 Tahun 06 Bulan
45	TITIK LESTARI SATRIANI, S.Si	Wali Kelas 2	28.06.11.172	01/10/2011	05 Tahun 09 Bulan
46	SITI LATIFAH, S.Si	Wali Kelas 3	28.06.12.176	01/10/2012	04 Tahun 09 Bulan
47	DWI RESTU HESTIANI, S.Pd	Wali Kelas 2	28.06.13.186	01/03/2013	03 Tahun 04 Bulan
48	WIDI ASTUTI, S.Pd	Wali Kelas 5	28.06.13.187	01/03/2013	03 Tahun 04 Bulan
49	FITRI YASTOFI NURHIDAYAH, S.Si	Wali Kelas 5	28.06.13.192	01/09/2013	02 Tahun 10 Bulan
50	IMAS MASITOH, S.Sos.I	Wali Kelas 2	28.06.13.193	01/09/2013	02 Tahun 10 Bulan
51	MUHAYATUN, S.Pd.I	Guru Kelas 2	28.06.13.196	01/09/2013	02 Tahun 10 Bulan
52	NUR KHAMDAN, S.Pd	Guru Kelas 4	28.06.13.197	01/09/2013	02 Tahun 10 Bulan
53	RINI MEITA INDRAWATI, S.Pd	Wali Kelas 1	28.06.14.211	01/08/2014	01 Tahun 11 Bulan
54	ALIF WULANDARI, S.Pd	Wali Kelas 3	28.06.14.213	01/08/2014	01 Tahun 11 Bulan
55	KHUSNUL KHOTIMAH, S.Pd.I	Wali Kelas 1	28.06.14.214	01/08/2014	01 Tahun 11 Bulan
56	ARINAH, S.Pd	Guru kelas 2	28.06.14.217	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
57	MAULANA KHUSEN, S.Pd.I	Wali Kelas 5	28.06.14.218	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
58	SITI KHUSNUL SANGADAH, S.Pd.I	Wali Kelas 1	28.06.14.219	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
59	LARAS DAMAYANTI, S.Pd	Wali Kelas 3	28.06.14.220	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
60	RANI SETIOWATI, S.Pd	Guru kelas 2	28.06.14.221	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
61	NURAINI UMI SAFANGATI, S.Pd	Wali Kelas 1	28.06.14.222	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
62	ERNA MA'RIFAH, S.Pd	Guru kelas 6	28.06.15.226	01/04/2015	01 Tahun 03 Bulan
63	IDHA ALVIANTI, S.Pd	Guru Kelas 2	28.06.15.232	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
64	NUR KHASANAH, S.Pd.I	Guru kelas 3	28.06.15.236	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
65	KHOMSAH AKHSINAH, S.Pd.Si.	Guru Kelas 3	28.06.15.237	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
66	TRI NOFIATUN, S.Pd	Wali Kelas 4	28.06.15.238	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
67	CAHYANI SEHERISTYANINGRUM, S.Pd	Guru kelas 2	28.06.15.239	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
68	ARI NUR APRIYANI, S.Pd.I	Wali Kelas 1	28.06.15.240	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
69	PUJIATI, S.Kom.I	Guru Kelas 4	-	01/11/2015	00 Tahun 08 Bulan
70	ANGGRAENI MAHDATIKA, S.Pd.I	Guru kelas 1	-	01/11/2015	00 Tahun 08 Bulan
71	MERIANA RASMUN, S.Pd.I	Guru Kelas 1	-	01/11/2015	00 Tahun 08 Bulan
72	MASRIANI, S.Pd.I	Guru Kelas 4	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan
73	INTANDARI ROSALINA, S.Pd.I	Guru Kelas 5	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan
74	URIP LUKMAN HAKIM, S.Pd.I	Guru Kelas 3	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan
75	SRI ULFAH JAMILAH, S.K.M	Guru kelas 3	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan
76	TUTI HERNING, S.Kom	Guru Kelas 3	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan
77	NADIYA WAHYU CIPTASARI, S.Pd	Guru Kelas 3	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan
78	LINA ANGGRAENI, S.Pd	Guru Kelas 3	-	01/04/2016	00 Tahun 03 Bulan

KARYAWAN MIIS

NO	NAMA	JABATAN	NIY	TMT	MASA KERJA
79	TONI KURNIAWAN	Staff Administrasi	28.06.02.022	01/03/2002	14 Tahun 04 Bulan
80	ANDI DWI WAHYUDI, AMK	UKS	28.06.05.069	01/03/2005	11 Tahun 04 Bulan
81	EKO PRASETYO JANUARISASI	OB	28.06.05.124	01/04/2005	11 Tahun 03 Bulan
82	SITO	Staff Administrasi	28.06.09.139	01/05/2009	07 Tahun 02 Bulan
83	INA RUFDAIDAH	Staff Keuangan	28.06.10.161	01/09/2010	05 Tahun 10 Bulan
84	SANTOSA	Security	28.06.13.199	01/09/2013	02 Tahun 10 Bulan
85	HERMANTORO	Security	28.06.14.204	01/03/2014	02 Tahun 04 Bulan
86	ENDAH TRIANAH	Staff Keuangan	28.06.14.215	01/12/2014	01 Tahun 07 Bulan
87	BIMANTOROJATI	Security	28.06.15.231	01/07/2015	01 Tahun 00 Bulan
88	WAWAN KURNIAWAN, A.Md	Staff Administrasi	-	01/11/2015	00 Tahun 08 Bulan
89	ANGGIT DIAN KURNIAWAN	Security	-	01/03/2016	00 Tahun 04 Bulan
90	DENI HERMAWAN	Security	-	01/05/2016	00 Tahun 02 Bulan
91	SUTARTO	OB	-	01/05/2016	00 Tahun 02 Bulan
92	PARYONO	OB	-	01/05/2016	00 Tahun 02 Bulan



PENILAIAN KERJA GURU KELAS
MI ISTIQOMAH SAMBAS PURBALINGGA
SEMESTER ____ TAHUN PELAJARAN ____ / ____

Nama :
Jabatan :

No	Kriteria Penilaian Kerja untuk Guru Kelas	Nilai Maksimal	Nilai Diperoleh
I	Pengelolaan Kelas		
	7. Administrasi kelas yang didindingkan		
	7.1. Papan Absen	2	
	7.2. Jadwal Pelajaran	2	
	7.3. Pengurus Kelas	2	
	7.4. Regu Kerja	2	
	7.5. Papan Informasi	2	
	7.6. Infaq Jum'at	2	
	7.7. Denah Kelas	2	
	8. Administrasi Kelas Yang Dibukukan		
	8.1. Daftar Nilai	2	
	8.2. Daftar Hadir dan Notulen konsultasi prestasi belajar peserta didik	4	
	8.3. Daftar Laporan Pendidikan Kelas (DLPK)	4	
	8.4. Bimbingan dan Konselling	2	
	8.5. Supervisi Kelas	2	
	8.6. Keuangan	2	
	8.7. Tamu	2	
	8.8. Penerimaan Raport	4	
	8.9. Standar isi	4	
	8.10. Silabus	4	
	8.11. Program Semester	4	
	8.12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	4	
	8.13. Mutasi	2	
	8.14. Jadwal Pelajaran	4	
	9. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)		
	9.1. Standar isi	2	
	9.2. Silabus	2	
	9.3. Program Semester	4	
	9.4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	4	
	9.5. Pelaksanaan Kurikulum	4	
	9.6. Penggunaan Metode	4	
	9.7. Penggunaan Azas Didaktif	4	
	9.8. Penggunaan Alat Peraga	4	
	9.9. Penguasaan Materi	5	
	9.10. Pelaksanaan Evaluasi	4	
	9.11. Analisa Evaluasi / ketuntasan belajar peserta didik	4	

	9.12. Pelaksanaan program perbaikan dan atau pengayaan	4	
	9.13. Penguasaan Kelas	4	
II	Kreatifitas, Loyalitas dan Kepribadian		
	16. Penampilan Rapi dan Sopan	4	
	17. Perilaku Sopan	4	
	18. Kemampuan berkomunikasi dengan atasan	4	
	19. Kemampuan berkomunikasi dengan rekan kerja	4	
	20. Kemampuan berkomunikasi dengan orang tua/wali peserta didik	4	
	21. Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik	4	
	22. Kemampuan menyelesaikan masalah kelas	4	
	23. Efisiensi dan efektifitas penyelesaian tugas pokok	4	
	24. Kemampuan bekerja sama dalam team work	4	
	25. Efisiensi dan efektifitas penyelesaian tugas tambahan.	2	
	26. Pelaksanaan Program Afektif lembaga	4	
	27. Kepekaan terhadap situasi sekitar	4	
	28. Kemampuan mengorganisasikan kelas	2	
	29. Kepedulian terhadap peserta didik	4	
	30. Kepekaan terhadap pelaksanaan afektif peserta didik	4	
III	Kedisiplinan		
	8. Disiplin waktu datang dan pulang	5	
	9. Pencapaian target / hasil belajar peserta didik	4	
	10. Pelaksanaan Program Semester	4	
	11. Mengawali dan mengakhiri pelajaran	2	
	12. Melaksanakan seluruh program lembaga	4	
	13. Pelaksanaan Evaluasi Proses Belajar Mengajar	4	
	14. Mengikuti Kegiatan yang diselenggarakan lembaga	4	
	Jumlah Nilai	190	
Catatan :			

Purbalingga, _____

Dewan Kehormatan

Ket:

A : 85 — 100 : baik sekali

B : 80 — 84 : baik

C : 75 — 79 : cukup

D : 70 — 74 : kurang

E : - 70 : buruk

1. _____

(Yang bersangkutan)

2. _____

(_____)
(Atasan)

3. _____

Nilai Akhir adalah : $\frac{\Sigma \text{Nilai diperoleh}}{\Sigma} \times 10$

**LEMBAR SUPERVISI GURU
MADRASAH IBTIDAIYAH ISTIQOMAH SAMBAS
PURBALINGGA**

Nama : _____
 Bidang Studi : _____
 Kelas : _____
 Hari/Tanggal : _____
 Jam : _____

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI					JML	KET		
		0	1	2	3	4				
A	I	PERSIAPAN							0 = Salah 1 = Kurang 2 = Cukup 3 = Cukup Baik 4 = Baik	
		1. Merumuskan TIK								
		2. Materi								
		3. Metode								
		4. Media dan Alat Peraga								
		5. Evaluasi								
	II	PENAMPILAN DAN SIKAP							Catatan :	
			1. Pakaian							
			2. Suara / Vokal							
			3. Gerak							
		4. Fisik								
B	PBM - LANGKAH-LANGKAH									
	I	Pembahasan Ko Kurikuler								
	II	Kegiatan Inti								
		II.1 Penanaman Konsep								
		II.1.1. Penggunaan Asas Didaktif I								
		a. Appersepsi								
		b. Minat dan Perhatian								
		c. Peragaan								
		d. Motivasi								
		Penggunaan Asas Didaktif II								
		e. Bekerja Sendiri								
		f. Kooperasi								
		g. Penyesuaian terhadap individu anak								
		h. Korelasi								
		i. Ulangan yang teratur								
		II.1.2. Tujuan								
		a. Ranah Kognitif								
		b. Ranah Afektif								
		c. Ranah Psikomotorik								
		II.1.3. Penggunaan Metode								
		a. Ceramah								
		b. Diskusi								
		c. Tanya Jawab								
		d. Latihan (Drill)								
		e. Pemberian Tugas (Resitasi)								
		f. Sosiodrama								
		g. Demonstrasi								
		h. Eksperimen								
		i. Pemecahan Masalah								
		j. Kelompok								
	k. Karyawisata									
	II.2. Pemahaman Konsep									
	II.3. Pembinaan Ketrampilan Konsep									
III	Evaluasi / Analisa									
	a. Analisa Butir Soal									
	b. Analisa Hasil									
IV	Tindak Lanjut									
C	PENGUASAAN MATERI DAN KELAS									
	1. Penguasaan Materi									
	2. Penguasaan Kelas									

Kepala Madrasah Purbalingga, Penguji

Ikhwandi Arifin, S.Ag, M.Pd.I (.....)



**Dokumentasi Wawancara dengan Bapak Ikhwandi
Arifin, S. Ag, M. Pd. I selaku Kepala Madrasah
Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga**



**Dokumentasi Wawancara dengan Bapak Barkhon Sodik,
S. Pd selaku Wakil Kepala Bidang Kesiswaaan Madrasah
Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga**



**Dokumentasi Wawancara dengan Bapak Arjuddin Hasan
ASY, ST. selaku Wakil Kepala Bidang Akademik
Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga**



Dokumentasi Rapat Guru dan Wali Murid Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga



RESTASI SISWA DAN MADRASAH

Juara I OSN Tingkat Kabupaten



Juara I MAPEL tingkat Kabupaten





PRESTASI MADRASAH

Penghargaan Madrasah Award



Ruang Administrasi



Ruang Keuangan



Ruang UKS



Ruang Komputer



Ruang Musik





Rapat Guru dan Karyawan



Ruang serba guna



PERPUSTAKAAN

a. Ruang perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas



KUNJUNGAN SYECH ADIL (Imam Masjidil Haram) dan SYECH ALI JABEER di MI Istiqomah Sambas Purbalingga.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama : Imam Nur Faozi

TTL : Purbalingga, 19 April 1987

Alamat lengkap : Ds. Cipawon Rt 04 Rw 03 Kec. Bukateja
Kab.Purbalingga

Kode Pos : 53382

Nama Ayah : Misbachudin

Nama Ibu : Turiyah

Nomor HP : 085729206118

Email : kaptenojiroo@gmail.com

B. Pendidikan Formal

1. 1994 – 1999 : MI Yappi Cipawon – Purbalingga
2. 1999 – 2002 : Mts. Muhammadiyah Bukateja – Purbalingga
3. 2002 – 2005 : MAN Purbalingga – Purbalingga
4. 2008 – 2014 : S-1 STAIN Purwokerto – Purwokerto
5. 2014 – 2016 : S-2 UIN Sunan Kalijaga – Yogyakarta

C. Pengalaman Organisasi

- Pramuka MAN Purbalingga – Ketua 2005
- Unit Kegiatan Mahasiswa Olahraga – Ketua Umum 2010
- IMM Komisyariat Tarbiyah – Ketua Umum 2011
- IMM Cabang Banyumas – Ketua Bidang Seni dan Olahraga 2013

- Bem-Prodi KI STAIN Purwokerto – Staff Bidang Keilmuan 2011
- Senat Mahasiswa STAIN Purwokerto – Bidang Organisasi 2013
- Forum Komunikasi Mahasiswa Purbalingga – Sekjen 2013
- Koordinator Mahasiswa Kelas STAIN Purwokerto th. 2009 – 20013
- Jamiatul Qurro Banyumas – Anggota 2012

D. Pengalaman Kerja

1. PT. Citra Utama Distribusindoraya Batam Prov. Kepulauan Riau 2006 – 2008
2. Program Verivikasi dan Validasi program Bantuan Sosial KEMENSOS 2015

E. Karya Ilmiah

1. Kepemimpinan Kepala Madrasah di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Wirasaba Kecamatan Bukateja Kabupaten Purbalingga
2. Peran Kepala Madrasah Sebagai Supervisor dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Istiqomah Sambas Purbalingga

F. Prestasi

1. Juara I Volley Putra PORSEMA STAIN Purwokerto Th. 2011
2. Juara II Futsal Antar Perguruan Tinggi Se-Jateng di Semarang Th. 2010