

**DAMPAK *LIBRARY OUTSOURCING* TERHADAP
HUBUNGAN KERJA, PENGHASILAN DAN KARIER
TENAGA TEKNIS PERPUSTAKAAN (STUDI KASUS DI
PERRPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan



Oleh:

Mega Rahmah Rukmana

12140065

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017



PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-107/Un.02/DA/PP.00.9/03/2017

Tugas Akhir dengan judul : DAMPAK LIBRARY OUTSOURCING TERHADAP HUBUNGAN KERJA,
PENGHASILAN, DAN KARIER TENAGA TEKNIS PERPUSTAKAAN (STUDI
KASUS DI PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)

yang di persiapkan dan disusun oleh:

Nama : MEGA RAHMAH RUKMANA
Nomor Induk Mahasiswa : 12140065
Telah diujikan pada : Kamis, 16 Februari 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A-

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Faisal Syarifudin, S.Ag. S.S. M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji I

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji II

Dra. Labibah, M.Lis
NIP. 19681103 199403 2 005

Yogyakarta, 16 Februari 2017
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN

Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

Faisal Syarifudin, S.Ag.,SS.,M.Si

Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Lamp : -

Yth.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi dan saran perbaikan seperlunya terhadap naskah skripsi saudara :

Nama : Mega Rahmah Rukmana

NIM : 12140065

Prodi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Judul : Dampak *Library Outsourcing* Terhadap Hubungan Kerja, Penghasilan, dan Karier Tenaga Teknis Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)

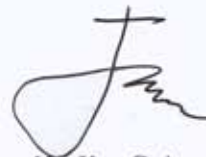
Saya menyatakan bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan pada sidang Munaqosyah untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan.

Atas perhatian yang diberikan, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb

Yogyakarta, 07 Februari 2017

Dosen Pembimbing,



Faisal Syarifudin, S.Ag.,SS.,M.Si

NIP. 19750614 200112 1 004

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamualaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Mega Rahmah Rukmana

NIM : 12140065

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini adalah hasil karya atas penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang dirujuk sebelumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 07 Februari 2017

Penulis,



Mega Rahmah Rukmana
NIM. 12140065

MOTO

“Dan (ingatlah juga), tatkala Tuhanmu memaklumkan; “Sesungguhnya jika kamu bersyukur, pasti Kami akan menambah (nikmat) kepadamu, dan jika kamu mengingkari (nikmat-Ku), Maka Sesungguhnya azab-Ku sangat pedih”. (Surat Ibrahim : 7)

“Sekali kau melarikan diri, maka kau tidak akan bisa kembali ke tempat yang sama lagi”. (Tylor Knox)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya ini untuk:

Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Solechan dan Ibu Sutini yang tak henti-hentinya memanjatkan do'a, mencurahkan kasih sayang, perhatian, dukungan serta pengorbanannya untuk anakmu ini. Sungguh semua itu tidak dapat penulis gambarkan dengan kata-kata. "Terimakasih Pak, Mah atas segalanya.... dan terimakasih sudah menjadi orang tua yang super duper untukku.... ☺".

Kakak dan Adikku tercinta, Lia Setyawati dan Rizki Putra Ramadan. Terimakasih atas do'a, semangat, dukungan, canda, tawa dan pengorbannya. Kalian merupakan saudara terbaik di dunia. "Kakak... Kiki.... akhirnya kelar juga... yeee...:D".

Keluarga keduaku PSM "Gita Savana" yang telah mengajarkan penulis banyak lah tentang kehidupan, memberikan warna, keceriaan, kebahagiaan, dan pengalaman yang tak terlupakan. Terimakasih PSM "Gita Savana^_^.

Almamaterku Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga dan Segenap pihak yang telah membantu dalam penyelesaian tulisan ini.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT yang telah menganugrahkan nikmat iman dan Islam, memberi sinar cahaya yang terhias hidayah serta taufiq-Nya yang pada akhirnya mengantarkan penulis ke puncak perjalanan panjang dunia perkuliahan. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Agung Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman. Atas do'a dan dukungan dari berbagai pihak, maka pada akhirnya peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini yang berjudul "*Dampak Library Outsourcing Terhadap Tenaga Teknis Perpustakaan (Studi Kasus Di Perpustakaan Kota Yogyakarta)*". Tujuan penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi tugas akhir dan juga merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan bisa terselesaikan tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak yang berkenan memberikan dukungan, masukan, kritik dan saran. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih dan rasa hormat sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Alwan Khoiri, MA selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;

2. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Ibu Puji Lestari, M. Kom selaku sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya ;
3. Ibu Syifaun Nafisah, ST., MT selaku Dosen Pembimbing Akademik;
4. Bapak Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si, selaku Dosen Pembimbing;
5. Bapak Dr. Tafrihuddin, S. Ag., M.Pd. dan Ibu Dra. Labibah Zain, M. Lis., selaku dosen penguji skripsi yang telah memberikan bimbingan dan sarannya;
6. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;
7. Kepala, pustakawan, staff dan tenaga teknis perpustakaan Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah (ARPUSDA) Kota Yogyakarta yang telah meluangkan waktu dan ikut terlibat dalam penulisan skripsi ini;
8. Kedua Orang Tuaku, Bapak Solechan dan Ibu Sutini;
9. Kakak dan adikku, Lia Setyawati dan Rizki Putra Ramadan;
10. Sahabat-sahabat seperjuangan Laila Marthatilova, Maisurotun Ni'mah, Dita Damayanti, Septiani Nur Fajriah, Fitri Eka Jayanti, Fifin Rokhimatun, Ayunurita Safitri;
11. Keluarga keduaku PSM "Gita Savana";
12. Anak-anak kos 8A (Kuni, mb Sobi, Zakkia, Fatma, mb Zizah, Uum, mb Siska, Jannah, mb Isti);
13. Teman-teman Ilmu Perpustakaan khususnya angkatan 2012;

14. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga, Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, serta seluruh pustakawan yang telah membantu dalam menyediakan referensi bagi peneliti;
15. Seluruh staf tata usaha Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang telah membantu dalam menyelesaikan proses administrasi;
16. Serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, untuk itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya serta dapat memberikan kontribusi kepada dunia Ilmu Perpustakaan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 07 Februari 2017

Penulis,

Mega Rahmah Rukmana

NIM. 12140065

INTISARI

DAMPAK *LIBRARY OUTSOURCING* TERHADAP HUBUNGAN KERJA, PENGHASILAN, DAN KARIER TENAGA TEKNIS PERPUSTAKAAN (STUDI KASUS DI PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)

Oleh:

Mega Rahmah Rukmana

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dampak *library outsourcing* terhadap hubungan kerja, penghasilan dan karier tenaga teknis perpustakaan (studi kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta). Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif berbentuk studi kasus. Subjek dalam penelitian ini adalah tenaga teknis perpustakaan dan objek penelitian ini adalah dampak *library* terhadap tenaga teknis di Perpustakaan Kota Yogyakarta. Dalam mengumpulkan data di lapangan penulis menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Proses analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi. Uji keabsahan data penelitian ini menggunakan uji kredibilitas data, dengan cara melakukan pengujian data melalui perpanjangan pengamatan, meningkatkan ketekunan, dan *member check*. Hasil dari penelitian ini diperoleh bahwa praktik kerja *outsourcing* perpustakaan ternyata memiliki dampak positif dan juga negatif bagi hubungan kerja, upah/gaji, serta karier tenaga teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta. Dampak positif tersebut yaitu tenaga teknis sangat diuntungkan dengan adanya hubungan kerja ini, selain itu mereka juga sangat menikmati bekerja di Perpustakaan Kota Yogyakarta sebagai tenaga teknis perpustakaan, dan dengan adanya pelatihan kerja sangatlah bermanfaat bagi peningkatan kinerja tenaga teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta. Untuk dampak negatif dari praktik ini yaitu kurang meratanya pemahaman tenaga teknis akan hak dan kewajibannya, masih banyak kendala yang terjadi dalam pelaksanaan pemenuhan hak-hak tenaga teknis perpustakaan, terjadi salah persepsi diantara tenaga teknis perpustakaan, timbulnya kecemburuan sosial, dan lunturnya loyalitas tenaga teknis perpustakaan. Saran dari penelitian ini adalah agar Perpustakaan Kota Yogyakarta dapat lebih berbenah dalam menentukan kegiatan yang akan ditugaskan ke tenaga teknis perpustakaan, dan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya dapat lebih memperjelas kontrak kerja yang dibuat dengan tenaga teknis perpustakaan termasuk untuk hak dan kewajibannya.

Kata Kunci : *Outsourcing*, Tenaga Teknis Perpustakaan, Perpustakaan Kota Yogyakarta.

ABSTRACT

IMPACT OF LIBRARY OUTSOURCING TO JOB RELATION, SALARY, AND LIBRARY TECHNICAL STAFF CAREER (CASE STUDY IN LIBRARY OF YOGYAKARTA)

By:
Mega Rahmah Rukmana

This research aimed to find out the impact of library outsourcing to job relation, salary, and Library Technical Staff career (case study in Library of Yogyakarta). This research is case study with descriptive qualitative technique. The subject of this research is the library technical staff and the object of this study is the impact to the staff in the Library of Yogyakarta. To collect the data the writer used observation method, interview, and documentation. Writer analyzed the data by using data reduction, data display, and conclusion drawing/verification. The validity test of this research used data credibility test by examining data through continual research, increase the perserverance, and member check. The result of this research obtained that library outsorching practice had a positif and negative effect for job relation, salary, and also library technical staff career the Library of Yogyakarta. The positive effects are the library technical staff get many profits by this job relation, and they enjoy their job as library technical staff of Library of Yogyakarta, and also the job trainig is very profitable for increasing the ability of library technical staff of Library of Yogyakarta The negative effect of this practice is not all of the library technical staff understand about their right and obligation. There are so many difficulties for library technical staff to get their right, misunderstanding sometimes makes them feel jealous, and fades the loyalty of library technical staff. This research suggest that the Library of Yogyakarta can revise the regulation about the program that will be assigned to library technical staff, and the faculty of letter can clarify the job letter with library technician including it's right and obliation.

Keywords: Outsourcing, Library Technical Staff, Library of Yogyakarta.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
NOTA DINAS.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
INTISARI	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Fokus Penelitian	6
1.4 Tujuan Penelitian.....	6
1.5 Manfaat Penelitian.....	7
1.6 Sistematika Pembahasan	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1	Tinjauan Pustaka	9
2.2	Landasan Teori	12
2.2.1	Pengertian <i>Outsourcing</i>	12
2.2.2	Perusahaan <i>Outsourcing</i>	13
2.2.3	Pengguna Jasa <i>Outsourcing</i>	14
2.2.4	Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i>	15
2.2.5	Hubungan Kerja <i>Outsourcing</i>	16
2.2.6	Hak-Hak Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i>	18
2.2.7	Gaji/Upah Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i>	20
2.2.8	Karier Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i>	22
2.2.9	Kesalahan Praktik <i>Outsourcing</i>	25
2.2.10	<i>Library Outsourcing</i>	30
2.2.11	Kegiatan <i>Outsourcing</i> di Perpustakaan	32
2.2.12	<i>Outsourcing</i> di Perpustakaan Umum	33

BAB III METODE PENELITIAN

3.1	Jenis Penelitian	34
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	35
3.3	Subjek dan Objek Penelitian	35
3.4	Sumber Data dan Teknik Penentuan Informan	36
3.4.1	Sumber Data	36
3.4.2	Teknik Penentuan Informan	37
3.5	Instrumen Penelitian	39

3.6	Metode Pengumpulan Data	39
3.6.1	Observasi	40
3.6.2	Wawancara	40
3.6.3	Dokumentasi	41
3.7	Analisis Data	41
3.7.1	Reduksi Data (<i>Data Reduction</i>)	42
3.7.2	Penyajian Data (<i>Data Display</i>)	43
3.7.3	Penarikan Kesimpulan (<i>Conclusion Drawing/ Verification</i>)	43
3.8	Uji Keabsahan Data	44
3.8.1	Perpanjangan Pengamatan	44
3.8.2	Meningkatkan Ketekunan	45
3.8.3	<i>Member check</i>	45
3.9	Keterbatasan Penelitian	46

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

4.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	47
4.1.1	Sejarah Perpustakaan Kota Yogyakarta	47
4.1.2	Visi dan Misi Perpustakaan Kota Yogyakarta	49
4.1.3	Tugas Pokok dan Fungsi	50
4.1.4	Struktur Organisasi Perpustakaan Kota Yogyakarta	51
4.1.5	Personalia Perpustakaan Kota Yogyakarta	51
4.1.6	Tata Tertib Perpustakaan Kota Yogyakarta	54
4.1.7	Koleksi Perpustakaan Kota Yogyakarta	57
4.1.8	Layanan Perpustakaan Kota Yogyakarta	58

4.1.9	Jam Layanan Perpustakaan Kota Yogyakarta	67
4.1.10	Program Perpustakaan Kota Yogyakarta	68
4.1.11	Pembinaan Perpustakaan Kota Yogyakarta	72
4.1.12	Gedung, Sarana, dan Prasarana Perpustakaan Kota Yogyakarta ..	75
4.2	Analisis Dampak <i>Library Outsourcing</i> Terhadap Hubungan Kerja, Penghasilan dan Karier Tenaga Teknis Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)	77
4.2.1	Dampak <i>Library Outsourcing</i> Terhadap Hubungan Kerja Tenaga Teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta	80
4.2.2	Dampak <i>Library Outsourcing</i> Terhadap Penghasilan (Gaji/Upah) Tenaga Teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	90
4.2.3	Dampak <i>Library Outsourcing</i> Terhadap Karier Tenaga Teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta	102
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan	113
5.2	Saran	114
DAFTAR PUSTAKA		115

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel	
1. UMK Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2016	21
2. Daftar Tenaga Teknis <i>Outsourcing</i>	38
3. Jumlah Kunjungan di Perpustakaan Kota Yogyakarta.....	48
4. Personalia Sub. Bagian Tata Usaha.....	51
5. Personalia Seksi Perpustakaan	52
6. Personalia Seksi Arsip	52
7. Personalia Tenaga Kontrak.....	53
8. Statistik Buku Berdasarkan Kelas	57
9. Statistik Buku Berdasarkan Jenis	58
10. Statistik Buku Berdasarkan Bahasa	58
11. Jam Layanan Perpustakaan Kota Yogyakarta	67
12. Jumlah TBM di Kota Yogyakarta	74
13. Sarana dan Prasarana	76
14. Pelaksanaan Hak dan Kewajiban	86
15. Penerimaan Gaji/Upah.....	90
16. Kecukupan Gaji/Upah Kebutuhan Sehari-hari.....	93
17. Kesesuaian Antara Gaji/Upah dan Pekerjaan Yang Dibebankan...94	
18. Pelaksanaan Pekerjaan di luar Job Deskripsi	98
19. Jaminan Jenjang Karier	103
20. Keikutsertaan Tenaga Teknis Dalam Pelatihan.....	105

21. Jenjang Karier Kedepan108



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar	
1. Struktur Organisasi Perpustakaan Kota Yogyakarta	51
2. Bagan hasil penelitian.....	112



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran	
1. Pedoman Wawancara	118
2. Catatan Lapangan	122
3. Surat Penelitian	125
4. Hasil Wawancara	129
5. Laporan Hasil Pekerjaan.....	185
6. Jadwal Kerja Tenaga Pustakawan	186
7. Susunan Personalia Tenaga Teknis Perpustakaan	187

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mempekerjakan karyawan dalam ikatan kerja *outsourcing* nampaknya sedang menjadi *trend* dan model dalam dunia usaha. *Outsourcing* merupakan istilah yang biasa digunakan dalam perekrutan tenaga kerja. Menurut Indrajit dan Djokopranoto (2003:2) *outsourcing* didefinisikan sebagai usaha mengontrakkan suatu kegiatan pada pihak luar untuk memperoleh layanan yang dibutuhkan. Sutedi (2011: 216) juga menambahkan bahwa kecenderungan praktik *outsourcing* ini umumnya dilatarbelakangi oleh strategi perusahaan untuk melakukan efisiensi biaya produksi. Dengan adanya *outsourcing*, pihak perusahaan berusaha menghemat pengeluaran untuk membiayai sumber daya manusia yang bekerja di perusahaan tersebut. Di Indonesia istilah *outsourcing* sudah mulai terdengar dalam dunia usaha dan hukum sejak tahun 1990-an, hal tersebut juga sudah diatur dalam Undang – Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan pasal 64 yang menyatakan bahwa: “perusahaan dapat menyerahkan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada perusahaan lainnya melalui perjanjian pemborong pekerja dan penyedia jasa pekerja/buruh yang dibuat secara tertulis”.

Elisa Lumbantoruan dalam harian Sindo (Senin, 30 Mei 2016) mengatakan bahwa belum ada data pasti yang menyebutkan jumlah pekerja *outsourcing* di Indonesia, tetapi data tersebut bisa mencapai setengah jumlah pekerja formal. Banyaknya jumlah pekerja *outsourcing*, disebabkan banyak dari

pekerja merupakan lulusan SMA dan belum memiliki pengalaman bekerja. Terlebih lagi praktik ini juga didukung oleh pemerintah. Aris Widiyanto Kepala Biro Humas dan Protokol dalam JNN (Jum'at, 9 September 2011) mengungkapkan bahwa Badan Kepegawaian Negara (BKN) telah menginstruksikan agar pemda mulai mempekerjakan tenaga *outsourcing* dibanding tenaga honorer. Alasannya selain lebih efisien, penggunaan tenaga *outsourcing* juga tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), dan hal tersebut juga sebagai bagian dari upaya penataan kepegawaian. Karena penerapan praktik kerja *outsourcing* dimaksudkan untuk menekan tingginya angka pengangguran di Indonesia.

Selain telah mendapat dukungan dari pemerintah, praktik kerja *outsourcing* ternyata sudah lama merambah dunia perpustakaan. Menurut Martin dkk (2000: 7) pada awal abad ke-20, *Library of Congress* mulai memproduksi massal kartu katalog dan menyediakannya juga untuk perpustakaan lain. Dalam proses ini *Library of Congress* mungkin menjadi vendor pertama pada layanan katalogisasi di perpustakaan.

Rana dan Dibyendu (2013: 7) juga mengungkapkan bahwa kegiatan *outsourcing* di perpustakaan bukan lagi hal baru, sudah hampir tiga dekade lamanya para pustakawan melihat sistem *outsourcing* sebagai cara untuk mencapai tujuan yang strategis dan dipandang sebagai cara bagi perpustakaan untuk mendapatkan kebutuhan dan kemampuan yang tidak tersedia secara internal di perpustakaan. Untuk dapat memenuhi kebutuhan akan informasi secara cepat, maka perpustakaan membutuhkan sumber daya yang berkualitas, biaya yang tidak

sedikit, fasilitas yang mendukung dan sebagainya. Sumber daya di sini juga mencakup kemampuan atau *skill* yang dimiliki pustakawan. Untuk mengatasi masalah pemenuhan tersebut. Bila dibanding berada di tangan tenaga kerja yang tidak memiliki keahlian untuk memenuhi kebutuhan tersebut, maka penerapan *outsourcing* menjadi salah satu jawabannya.

Di Indonesia kebijakan *library outsourcing* atau *outsourcing* di perpustakaan juga sudah mulai diterapkan. Salah satu perpustakaan yang telah menerapkan *outsourcing* adalah Perpustakaan Kota Yogyakarta. *Outsourcing* di Perpustakaan Kota Yogyakarta bekerjasama dengan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta selaku pihak vendor penyedia tenaga kerja dengan lama kontrak 1 tahun dan dapat diperpanjang.

Berdasarkan observasi awal pada Rabu, 24 Agustus 2016 peneliti melakukan wawancara dengan salah satu staf Perpustakaan Kota Yogyakarta yaitu Bapak Triyanta. Dalam wawancara tersebut beliau menjelaskan bahwa pada tahun 2007 Dinas Pendidikan memperbolehkan UPT Perpustakaan Kota Yogyakarta melakukan perekrutan tenaga teknis dari luar perpustakaan dikarenakan pustakawan yang ada saat itu sangatlah sedikit dan tidak sesuai dengan beban kerja yang ada. Setelah tahun 2009 UPT Perpustakaan Kota Yogyakarta berubah menjadi kantor ARPUSDA dan pada saat itu pula kantor ARPUSDA diberi hak dan wewenang untuk membuat analisa jabatan berdasarkan SOTK (Struktur Organisasi dan Tenaga Kepegawaian). Saat itu muncul bahwa kantor ARPUSDA membutuhkan sekitar 26 tenaga perpustakaan padahal pada saat itu fungsional pustakawan hanya memiliki 4 pustakawan.

Pada tahun 2008, 2009 Perpustakaan Kota Yogyakarta masih merekrut tenaga teknis intern. Namun begitu tahun 2010,2011 tenaga teknis tersebut harus direkrut menggunakan pihak ketiga dalam hal ini pihak swasta atau lembaga yang menyediakan hal tersebut yang dipersamakan dengan *recruitment outsourcing*. dan pada saat itu perusahaan *outsourcing* perpustakaan belumlah ada. Maka pada tahun 2013 Perpustakaan Kota Yogyakarta melakukan kerjasama *outsourcing* dengan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga untuk perekrutan tenaga teknis yang berjumlah 13 orang tenaga teknis *outsourcing* yang ditempatkan di Pelayanan.

Menurut Sutarno (2006: 153) setiap langkah kebijakan perpustakaan tentunya dilakukan untuk menjalankan strategi organisasi agar lebih efektif dan efisien. Begitu juga kebijakan dalam perekrutan tenaga teknis *outsourcing* yang dilakukan Perpustakaan Kota Yogyakarta. Kebijakan tersebut pastinya sudah dipikirkan dampak apa saja yang nantinya akan diperoleh. Tapi kenyataan tidak selamanya sejalan dengan apa yang direncanakan.

Nobue Matsuoka-Motley dalam Tupan (2015: 9) mengungkapkan bahwa penerapan *outsourcing* tentunya memberikan berbagai keuntungan bagi perpustakaan antara lain keahlian, kualitas layanan, fleksibilitas, dan secara keuangan juga menguntungkan bagi perpustakaan. Tetapi semua itu mempunyai efek jangka panjang yang menimbulkan kekhawatiran seperti keuangan yang terbatas, sistem manajemen yang sulit diterapkan, kelanjutan struktur organisasi, kesempatan pegawai yang kurang luas, kurangnya pengajaran tentang pendidikan

ilmu perpustakaan dan informasi yang memadai untuk menjadikan tenaga *outsourcing* ini profesional.

Sutedi (2011 : 219) juga menambahkan bahwa praktik kerja *outsourcing* selama ini diakui lebih banyak merugikan para pekerjanya. Dikarenakan hubungan kerja yang sifatnya kontrak, upah lebih rendah, jaminan sosial yang hanya sebatas minimal, tidak adanya *job security*, tidak ada jaminan pengembangan karier dan sebagainya. Hal tersebut ternyata juga dirasakan oleh tenaga teknis *outsourcing* di Perpustakaan Kota Yogyakarta. Menurut observasi awal pada Rabu, 29 Agustus 2016 yang dilakukan dengan salah satu tenaga teknis intern Perpustakaan Kota Yogyakarta. Peneliti mendapati bahwa ternyata staf yang bekerja di Perpustakaan Kota Yogyakarta tidak hanya yang bersetatus PNS saja tetapi terdapat juga tenaga kontrak intern dan tenaga kontrak ekstern (*outsourcing*). Perbedaan ketiga status tersebut tentunya memiliki dampak yang berarti terhadap pemenuhan hak dan kewajiban mereka, dimana hal itu berkaitan erat dengan hubungan kerja, penghasilan (gaji/upah), serta jenjang karier mereka. Terlebih lagi untuk jenjang karier tenaga *outsourcing*, pemerintah mengungkapkan tidak akan ada pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) bagi tenaga kerja *outsourcing* dan hal itu ternyata dibenarkan oleh Mbak Emi salah satu tenaga teknis intern dalam observasi awal pada Rabu, 29 Agustus 2016. Ia menuturkan bahwa tidak ada jenjang karier bagi tenaga teknis perpustakaan, karena hal itu memang telah tercantum dalam kontrak kerja mereka.

Berdasarkan uraian di atas maka peneliti bermaksud meneliti Dampak *Library Outsourcing* terhadap Hubungan Kerja, Penghasilan dan Karier Tenaga

Teknis Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta). Dikarenakan penelitian tentang dampak *outsourcing* di perpustakaan masih jarang ditemukan, terlebih lagi sejak awal diterapkan, praktik ini belum pernah diteliti. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan bagaimana dampak *library outsourcing* terhadap hubungan kerja, penghasilan dan karier tenaga teknis perpustakaan studi kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka diperoleh rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu bagaimana dampak *library outsourcing* terhadap hubungan kerja, penghasilan dan jenjang karier tenaga teknis perpustakaan (studi kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)?

1.3 Fokus Penelitian

Fokus yang dimaksud dalam penelitian ini adalah meneliti *outsourcing* ditinjau dari bidang Ilmu Perpustakaan. Fokus penelitian ini juga meneliti dampak yang dialami tenaga teknis *outsourcing* di Perpustakaan Kota Yogyakarta. Dampak yang akan diteliti disini adalah dampak yang berkaitan dengan hubungan kerja, penghasilan (gaji/upah), dan karier tenaga teknis *outsourcing* Perpustakaan Kota Yogyakarta.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka yang menjadi tujuan dalam penelitian ini adalah mendeskripsikan tentang dampak *library outsourcing* terhadap hubungan kerja, penghasilan, dan karier tenaga teknis perpustakaan (studi kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta).

1.5 Manfaat Penelitian

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Bagi peneliti, merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan serta dapat menambah pengetahuan baru, wawasan, dan pengalaman penelitian khususnya yang berkaitan dengan *outsourcing* perpustakaan.
2. Bagi instansi atau perpustakaan terkait, penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih yang nantinya dapat digunakan perpustakaan sebagai acuan dalam mempertimbangkan segala kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan *outsourcing*.
3. Bagi kepentingan ilmiah, penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penelitian sejenis maupun dalam pengembangannya dan dapat bermanfaat untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan baru khususnya yang berhubungan dengan *outsourcing* perpustakaan.

1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan ini dimaksudkan untuk mempermudah dalam penyusunan proposal sehingga peneliti dapat memahami penyusunan, permasalahan, dan pembahasan. Peneliti membuat sistematika pembahasan menjadi lima pokok pembahasan, yaitu :

Bab I pendahuluan. Pada bab ini berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, fokus penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori. Tinjauan pustaka berisi tentang gambaran mengenai penelitian terdahulu yang sejenis dan dijadikan tinjauan pustaka penulis dalam penelitian ini, sedangkan landasan teori berisi teori-teori yang menjadi dasar dan acuan dalam penelitian ini.

Bab III Metode Penelitian. Dalam bab ini akan dijabarkan secara jelas langkah-langkah dalam melakukan penelitian, meliputi : jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subyek dan obyek penelitian, sumber data dan teknik penentuan informan, instrumen penelitian, metode pengumpulan data, teknik analisis data, dan uji keabsahan data.

Bab IV Hasil Penelitian Dan Pembahasan. Bab ini akan menguraikan tentang gambaran umum Perpustakaan Kota Yogyakarta, pembahasan secara terperinci, serta hasil analisis dampak *library outsourcing* terhadap tenaga teknis perpustakaan (studi kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta).

Bab V Penutup. Bab ini merupakan bab terakhir, yang berisi kesimpulan dan saran yang terkait dengan tema penelitian ini serta merupakan rekomendasi untuk penelitian lebih lanjut.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang disampaikan pada bab sebelumnya dalam melakukan penelitian selama di lapangan tentang dampak *library outsourcing* terhadap hubungan kerja, penghasilan dan karier tenaga teknis perpustakaan (studi kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta). Maka kesimpulan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

Praktik kerja *outsourcing* perpustakaan ternyata memiliki dampak positif dan juga negatif bagi hubungan kerja, upah/gaji, serta karier tenaga teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta. Dampak positif tersebut yaitu tenaga teknis sangat diuntungkan dengan adanya hubungan kerja ini, selain itu mereka juga sangat menikmati bekerja di Perpustakaan Kota Yogyakarta sebagai tenaga teknis perpustakaan karena memang beban kerja yang diberikan tidak terlalu berat hanya membutuhkan ketelitian namun upah yang diberikan sudah UMK, dan dengan adanya pelatihan kerja yang merupakan salah satu bentuk dari pengembangan karier sangatlah bermanfaat bagi peningkatan kinerja tenaga teknis Perpustakaan Kota Yogyakarta. Selanjutnya untuk dampak negatif dari praktik ini yaitu kurang meratanya pemahaman tenaga teknis akan hak dan kewajibannya, masih banyak kendala yang terjadi dalam pelaksanaan pemenuhan hak-hak mereka, terjadi salah persepsi diantara tenaga teknis perpustakaan, timbulnya kecemburuan sosial, dan

lunturnya loyalitas tenaga teknis diakibatkan tidak adanya bentuk pengembangan karier berupa mutasi.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian ini, penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

Perpustakaan Kota Yogyakarta hendaknya dapat lebih akurat lagi dalam menentukan kegiatan apa saja yang ditugaskan ke tenaga teknis perpustakaan sehingga tidak akan terjadi kecemburuan sosial dikarenakan perbedaan setatus dan upah. Selain itu Perpustakaan Kota juga harus lebih sering menyelenggarakan kegiatan berupa pelatihan bagi tenaga teknis karena hal itu sangat bermanfaat bagi pengembangan karier mereka. Fakultas Adab dan Ilmu Budaya hendaknya dapat melakukan kontrak kerja tertulis dengan keluruh tenaga teknis perpustakaan termasuk pada saat perpanjangan kontrak kerja karena moment tersebut bisa mereka gunakan untuk saling mengevaluasi kinerja selama 1 tahun. Selain itu Fakultas Adab dan Ilmu Budaya hendaknya dapat memberikan penjelasan sejelas-jelasnya terkait isi kontrak kerja serta mengomunikasikan segala permasalahan yang terjadi khususnya dalam pelaksanaan pemenuhan hak-hak tenaga teknis perpustakaan. Tenaga teknis perpustakaan hendaknya mengetahui betul tentang pentingnya perjanjian kerja tertulis bagi seorang pekerja khususnya pekerja PKWT, termasuk paham terhadap isi kontrak kerja, yang di dalamnya juga tercantum mengenai hak dan kewajiban mereka selama bekerja di Perpustakaan Kota Yogyakarta, dengan demikian tidak akan terjadi lagi kecemburuan sosial dan salah persepsi di antara tenaga teknis perpustakaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ball, David, dkk. 2002. “*Study of Outsourcing and Externalisation by Libraries*” (Penelitian). Inggris: Bournemouth University. Diunduh dari http://eprints.bournemouth.ac.uk/1499/1/Outsourcing_Final_Report.pdf pada tanggal 16 Juni 2016. Pukul 10:30 wib.
- Damanik, Sehat. 2006. *Outsourcing dan Perjanjian Kerja*. Jakarta: DSS Publishing.
- Hariandja, Marihot Tua Efendi. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Grasindo.
- Idrus, Muhammad. 2007. *Metode Penelitian Ilmu-ilmu Sosial: Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. Yogyakarta : UII Press.
- Indrajit, Richardus Eko dan Richardus Djokopranoto. 2003. *Proses Bisnis Outsourcing*. Jakarta: Grasindo.
- Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta. 2015. Nomor 225/KEP/2015 Tentang Upah Minimum Kabupaten/Kota Tahun 2016 di Daerah Istimewa Yogyakarta. Diunduh dari betterwork.org/in-labourguide/wp-content/uploads/SK-UMK-DIY-2016.pdf pada tanggal 5 Desember 2016. Pukul 15.13 wib.
- Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transigrasi Republik Indonesia. 2004. Nomor: KEP.220/MEN/X/2004 Tentang Syarat-syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain. Diunduh dari www.portalhr.com/wp-content/uploads/data/pdfs/pdf_peraturan/1204187849.pdf pada 5 Desember 2016. Pukul 14.45 wib.
- Kurniawan, Emmanuel. 2013. *Tahukah Anda? Hak-Hak Karyawan Tetap dan Kontrak*. Jakarta: Niaga Swadaya.
- Lumbantoruan, Elisa. 2016. “*Memanusiakan Pekerja Alih Daya*”. Dalam Harian Sindo Online kolom Opini edisi 30 Mei 2016. Diunduh dari <http://www.koran-sindo.com/news.php?r=1&n=1&date=2016-04-30> pada tanggal 28 juni 2016. Pukul 10:34 wib.

- Mabruroh, Putri Anisatul. 2015. *“Implementasi Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan Terhadap Tenaga Kerja Outsourcing di PT. PLN Rayon Purbalingga”* (Skripsi). Yogyakarta: Jurusan Ilmu Hukum Fakultas Syari’ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga.
- Mariana, Sondang Lestari. 2012. *“Pengaruh Kompensasi dan Pengembangan Karir Terhadap Turnover Intention Pada PT. APL Indonesia”* (Thesis). Jakarta :Binus University. Diunduh dari <http://library.binus.ac.id/eColls/eThesistdoc/Bab2/2012-1-00251-MN%20Bab2001.pdf> pada tanggal 15 Oktober 2016. Pukul 15.40 wib.
- Martin, Robert S., dkk. 2000. *“The Impact of Outsourcing and Privatization On Library Services and Management”* (Penelitian). Texas: School of Library and Information Studies Texas Woman’s University. Diunduh dari http://www.ala.org/tools/sites/ala.org.tools/files/content/outsourcing/outsourcing_doc.pdf pada tanggal 16 Juni 2016. Pukul 10:13wib.
- Moleong, Lexy J. 2001. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Mustafa, Zainal. 2009. *Mengurai Variabel Hingga Instrumentasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rana, Mahadeb dan Dibyendu Paul. 2013. *“Library and Information Process Outsourcing (LIPO): A New Managerial Tools”*. Dalam International Journal of Electronics & Communication Engineering Research Vol. 1 pada September 2013. Diunduh dari <http://www.ijecer.org/browse/volume-1-2013/september-2013-issue?download=45%3Alibrary-and-information-process-outsourcing-lipo-a-new-managerial-tool>, pada tanggal 6 Juni 2016. Pukul 20:08 wib.
- Sastrohadiwiryo, Siswanto. 2005. *Menejemen Tenaga Kerja Indonesia: Pendekatan Administratif dan Operasional*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Satori, Djam’an dan Aan Komariyah. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sholikhah, Anif Hidayatus. 2015. *“Tinjauan Hukum Islam Terhadap Kontrak Pegawai Outsourcing Kebersihan Di Lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta (Studi Kasus Implementasi TUPE di PT. Hoffmen Cleanindo)”* (Skripsi). Yogyakarta: Jurusan Muamalat Fakultas Syari’ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga.
- Sugiyono. 2011. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

- _____. 2013. *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2006. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Sutarno. 2006. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Sagung Seto.
- Sutedi, Adrian. 2011. *Hukum Perburuhan*. Jakarta: Sinar Grafika.
- Tupan. 2015. "Pembangunan Kompetensi bagi Pustakawan Perpustakaan Khusus Non Pemerintah di Industri". Diunduh dari <http://pustakawan.perpusnas.go.id/jurnal/2015/pembangunan%20kompetensi%20bagi%20pustakawan%20perpustakaan%20khusus%20non%20pemerintah%20di%20industri.pdf>, pada tanggal 7 Juni 2016. Pukul 16:15 wib.
- Undang-Undang Republik Indonesia. 2003. No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan. Diunduh dari www.kemenperin.go.id/kompetensi/UU_13_2003.pdf pada tanggal 28 Juni 2016. Pukul 15:32 wib.
- Widiyanto, Aris. 2011. "BKN: Outsourcing Saja, Jangan Honorer". Dalam JNN pada 9 September 2011. Diunduh dari <http://www.jpnn.com/read/2011/09/10/102423/BKN:-Outsourcing-Saja-Jangan-Honorer> pada tanggal 5 Desember 2016. Pukul 14:34 wib.
- Yasar, Iftida. 2012. *Outsourcing Tidak Akan Pernah Bisa Dihapus*. Jakarta: Pelita Fikir Indonesia.
- Zulnaidi. 2007. *Metode Penelitian*. Medan: Departemen Sastra Jepang Fakultas Sastra Universitas Sumatra Utara.



LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA 1 (Untuk Pustakawan)**Pertanyaan**

1. Apakah yang Bapak/Ibu ketahui tentang praktik *outsourcing* itu?
2. Alasan apa yang membuat Perpustakaan Kota Yogyakarta akhirnya memilih menggunakan jasa tenaga *outsourcing*?
3. Kegiatan perpustakaan apa saja yang di-*outsourcing* di Perpustakaan Kota Yogyakarta ? Mengapa kegiatan tersebut di-*outsourcing*?
4. Dapatkah Bapak/Ibu menjelaskan isi dan nilai kontrak kerja yang dilakukan dengan pihak ketiga?
5. Bagaimana peraturan jam kerja tenaga teknis perpustakaan? Adakah peraturan yang dibuat perpustakaan khusus untuk tenaga teknis?
6. Bagaimana dengan keahlian yang dimiliki tenaga teknis tersebut? Adakah pelatihan atau *treening* yang diberikan pihak perpustakaan?
7. Bagaimana dampak sistem *outsourcing* bagi pustakawan di Perpustakaan Kota Yogyakarta?
8. Bagaimana dampak sistem *outsourcing* bagi kegiatan di perpustakaan?
9. Perbedaan apa saja yang dialami sebelum dan sesudah menggunakan jasa tenaga *outsourcing* ini?
10. Adakah permasalahan yang dialami ketika pertama kali kegiatan ini diterapkan ?
11. Adakah kontrol perpustakaan terhadap kegiatan *outsourcing* ini? Bagaimana pengelolaannya?
12. Adakah dampaknya terhadap anggaran perpustakaan dengan adanya jasa *outsourcing* ini?
13. Bagaimana dengan loyalitas tenaga *outsourcing* ini? adakah keinginan untuk merekrutnya menjadi tenaga tetap perpustakaan?
14. Keuntungan apa yang didapatkan perpustakaan dengan kegiatan ini? Adakah kerugian/ permasalahan dari sistem perekrutan seperti ini?
15. Adakah kegiatan perpustakaan yang sedang dipertimbangkan untuk di-*outsourcing*?
16. Apakah harapan Perpustakaan Kota Yogyakarta untuk sistem *outsourcing* ke depannya?

PEDOMAN WAWANCARA 2 (Untuk Tenaga Teknis Perpustakaan)

Pertanyaan

1. Apa yang anda ketahui tentang praktik *outsourcing* atau kontrak itu? Pihak ketiganya siapa?
2. Sudah berapa lama anda bekerja menjadi tenaga teknis di Perpustakaan Kota Yogyakarta ini?
3. Boleh diceritakan awal mula kenapa anda bisa bekerja di sini?
4. Alasan apa yang membuat anda akhirnya bersedia untuk menjadi tenaga teknis kontrak *outsourcing* di Perpustakaan Kota Yogyakarta?
5. Hubungan Keraja
 - a. Apakah ada kontrak kerja tertulis dengan pihak ketiga? Berapa lama masa kontraknya?
 - b. Apakah anda sudah paham dengan isi kontraknya?
 - c. Apakah di dalam kontrak juga tertulis tentang hak dan kewajiban? Apa isinya?
 - d. Bagaimana pelaksanaannya pemenuhan hak dan kewajiban tersebut? Apakah sudah sesuai?
6. Penghasilan (upah/gaji)
 - a. Apakah gaji yang diterima sudah sesuai dengan yang tertulis di kontrak? Termasuk tanggal penerimaan gaji?
 - b. Bagaimana pendapat anda tentang pelaksanaan pemberian gaji ini?
 - c. Apakah gaji tersebut dirasa sudah cukup untuk memenuhi kebutuhan anda?
 - d. Apakah anda tau gaji yang diterima rekan kerja anda? Sesama tenaga *outsourcing* ataupun tenaga teknis kontrak intern?
 - e. Apakah menurut anda pekerjaan yang anda kerjakan sudah sebanding dengan gaji yang diterima?
 - f. Pernahkah anda melakukan lebur? Adakah upah terkait jam lembur?
 - g. Pernahkah anda melakukan pekerjaan yang sama dengan pekerjaan yang dikerjakan pustakawan PNS ?
 - h. Adakah perasaan iri atau merasa didiskriminasikan terkait perbedaan upah dan status pekerjaan padahal pekerjaan yang dilakukan sama?
7. Karier
 - a. Apakah ada jaminan jenjang karier yang dijanjikan dari fak. Adab maupun Perpustakaan Kota Yogyakarta ? Apakah hal itu tertulis dalam kontrak?
 - b. Tidak adakah keinginan untuk bisa mengembangkan karier anda?

- c. Usaha apa yang sudah atau akan dilakukan terkait jenjang karier?
 - d. Apakah anda pernah mengikuti pelatihan, workshop atau seminar terkait pengembangan keahlian (SDM) selama bekerja di perpustakaan ini?
8. Untuk kedepannya apa harapan anda terkait penerapan/ praktik kerja *outsourcing* khususnya *outsourcing* perpustakaan?

PEDOMAN WAWANCARA 3 (Untuk Staf TU Fakultas Adab dan Ilmu Budaya)

Pertanyaan :

1. Bisa bapak jelaskan kerjasama apa yang terjalin antara Fak. Adab dan Ilmu Budaya dengan Perpustakaan Kota Yogyakarta?
 2. Bisa Bapak ceritakan awal mula kerjasama ini terjalin?
 3. Kalau dalam kerjasama ini bapak berperan sebagai apa?
 4. Bisa saya meminta seluruh data tenaga teknis perpustakaan yang pernah bekerja di Perpustakaan Kota Yogyakarta baik yang masih bekerja atau sudah berhenti bekerja?
- 5. Hubungan kerja**
- a. Apakah Fakultas Adab dan Ilmu Budaya melakukan kontrak kerja tertulis dengan Perpustakaan Kota Yogyakarta? Apa saja detail isi kontraknya apa?
 - b. Adakah dalam kontrak juga tertulis hak dan kewajiban bagi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya dalam pelaksanaan kerjasama ini?
 - c. kalau Iya, apa saja hak dan kewajiban tersebut? Bagaimana pelaksanaannya?
 - d. Apakah Fakultas Adab dan Ilmu Budaya melakukan kontrak kerja tertulis dengan tenaga teknis perpustakaan? Apa saja detail isi kontraknya?
 - e. Adakah dalam kontrak kerja juga tertulis mengenai hak dan kewajiban tenaga teknis?
 - f. Kalau iya, apa saja hak dan kewajiban tersebut? Bagaimana pelaksanaannya? Adakah kendala yang terjadi dalam pelaksanaan tersebut?
- 6. Gaji/upah**
- a. Bagaimana untuk pelaksanaan pemberian gaji/upah apakah sudah sesuai dengan UMK dan tertulis dalam kontrak?
 - b. Boleh diceritakan prosedur pemberian upah tersebut?
 - c. Adakah waktu/ tanggal pasti pemberian/penerimaan gaji/upah?
 - d. Pernahkah tidak terjadi keterlambatan pemberian upah? Adakah kompensasi atau penjelasan mengenai hal tersebut?

- e. Adakah permasalahan atau kendala dalam pelaksanaan pemberian upah bagi tenaga teknis?

7. Karier

- a. Adakah jenjang karier bagi tenaga teknis perpustakaan?
 - b. Adakah pelatihan yang pernah atau akan di ikuti tenaga teknis yang diselenggarakan fak. Adab untuk meningkatkan kinerja mereka?
 - c. Apakah saja alasan utama bagi tenaga teknis untuk berhenti bekerja di Perpustakaan Kota Yogyakarta?
8. Adakah *Controlling* atau pengawasan yang dilakukan fak. Adab bagi tenaga teknis? Prosesnya itu seperti apa?
9. Apakah ada kendala/permasalahan yang terjadi selama ini? baik dengan pihak Perpustakaan Kota Yogyakarta? Maupun tenaga teknis?
10. Apa saja harapan Bapak mengenai kerjasama ini kedepannya?

CATATAN LAPANGAN

No	Hari, Tanggal	Tempat/Orang yang dituju	Kegiatan	Hasil
1	Senin, 15 Agustus 2016	TU Fak. Adab	mengurus surat pra penelitian	surat pra penelitian
2	Rabu, 24 Agustus 2016	Perpustakaan Kota Yogyakarta	Observasi pra penelitian dengan Bapak Triyanta	informasi tentang kegiatan <i>outsourcing</i> di Perpustakaan Kota Yogyakarta
3	Senin, 29 Agustus 2016	Tenaga Teknis Intern	Wawancara dengan Emi	Informasi mengenai kegiatan <i>outsourcing</i> di Perpustakaan Kota Yogyakarta.
4	Jum'at, 30 September 2016	TU. Fak. Adab	Mengurus kelengkapan penelitian	Surat penelitian
5	Selasa, 04 Oktober 2016	Kantor Gubernur D.I. Yogyakarta	Mengurus surat ijin penelitian	Surat penelitian
6	Jum'at, 07 Oktober 2016	Kantor Balai Kota Yogyakarta	Mengurus surat ijin penelitian	Surat penelitian
7	Senin, 10 Oktober 2016	Perpustakaan Kota Yogyakarta	Menyerahkan proposal dan surat ijin penelitian	Menunggu konfirmasi persetujuan.
8	Senin, 17 Oktober 2016	Perpustakaan Kota Yogyakarta	Konfirmasi persetujuan untuk diteliti	Perpustakaan Kota Yogyakarta menyetujui untuk diteliti.
9	Jum'at, 21 Oktober 2016	Pustakawan	Wawancara dengan Bapak Triyanta	Hasil wawancara
10	Minggu, 30 Oktober 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Miftahul Huda	Hasil wawancara
11	Minggu, 30 Oktober 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Zaini Setiyo A.	Hasil wawancara
12	Senin, 31 Oktober 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Ali Mukti Al Asnawi	Hasil wawancara
13	Senin, 7 November 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Erlan Eka Praja	Hasil wawancara
14	Senin, 7 November 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Bagus Eko Nur S.	Hasil wawancara
15	Selasa, 08 November	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Zusyak Aswan S.	Hasil wawancara

	2016			
16	Selasa, 08 November 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Nurul Aidha A.	Hasil wawancara
17	Rabu, 09 November 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Ayun Ratna Wati	Hasil wawancara
18	Rabu, 09 November 2016	Bapak Triyanta	melengkapi dokumen untuk gambaran umum	Data personalia
19	Kamis, 10 November 2016	Bapak Triyanta	Melengkapi dokumen untuk gambaran umum	Data sarana dan pra sarana
20	Kamis, 10 November 2016	Ibu Isti	Meminta ijin untuk bisa meminta dokumen kontrak kerjasama	Data akan dikirim via <i>email</i>
21	Kamis, 17 November 2016	<i>Email</i>	Melihat dan mendownload dokumen kontrak kerjasama yang dikirim Bu Isti	Dokumen Kontrak Kerjasama
22	Kamis, 17 November 2016	Dosen Pembimbing	Konsultasi Penelitian	Mengecek hasil wancara dan jumlah informan yang diteliti
23	Minggu, 13 November 2016	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara dengan Hanik Atul Munfaah	Hasil wawancara
24	Selasa, 3 Januari 2017	Perpustakaan Kota Yogyakarta	<i>Member check</i> dengan semua tenaga teknis	Tanda tangan pada hasil wawancara
25	Jum'at, 13 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Nurul Aidha A.	Hasil <i>Screenshot</i> wawancara
26	Jum'at, 13 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Ali Mukti Al Asnawi	Hasil <i>Screenshotan</i> wawancara
27	Jum'at, 13 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Bagus Eko Nur S.	Hasil <i>Screenshotan</i> wawancara
28	Jum'at, 13 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Hanik Atul Munfaah	Hasil <i>Screenshotan</i> wawancara

29	Sabtu, 14 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Zusyak Aswan S.	Hasil <i>Screenshotan</i> wawancara
30	Sabtu, 14 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Miftahul Huda	Hasil <i>Screenshotan</i> wawancara
31	Senin, 16 Januari 2017	Tenaga teknis <i>outsourcing</i>	Wawancara ulang dengan Ayun Ratna Wati	Hasil <i>Screenshotan</i> wawancara
32	Rabu, 24 Januari 2017	Dosen Pembimbing	Bimbingan Skripsi	Hasil bimbingan dan tambahan untuk mewawancarai Fak. Adab dengan menanyakan ke Bu Marwiyah terlebih dahulu
33	Rabu, 24 Januari 2017	Bu Marwiyah	Konsultasi mengenai skripsi	Mendapatkan informasi mengenai informan di Fak. Adab
34	Rabu, 24 Januari 2017	TU Fak. Adab	Bertemu Pak Sofwan terkait penelitian skripsi	Jika ingin melakukan wawancara harus menggunakan surat
35	Kamis, 25 Januari 2017	TU Fak. Adab	Surat Penelitian	Surat Diposisi untuk langsung mewawancarai yang terkait
36	Senin, 30 Januari 2017	TU Fak. Adab	Wawancara dengan Pak Sofwan	Hasil Wawancara
37	Selasa, 31 Januari 2017	TU Fak. Adab	<i>Member Check</i> hasil wawancara dengan Pak Sofwan	Tanda tangan pada hasil wawancara
38	Rabu, 08 Februari 2017	Perpustakaan Kota Yogyakarta	Mengambil surat telah melakukan penelitian	Surat penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp./Fak. (0274)513949
<http://adab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

30 September 2016

Nomor : B- 2169/Un.02/DA.1/TU.00/09/2016
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada:
Yth, GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Sekertariat Daerah Provinsi DIY
Komplek Kepatihan- Danurejan
Yogyakarta 55213

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Mega Rahmah Rukmana
NIM : 12140065

akan melakukan penelitian di Perpustakaan Kota Yogyakarta dalam rangka Penulisan Skripsi dengan Judul :

**DAMPAK LIBRARY OUTSOURCING TERHADAP TENAGA PERPUSTAKAAN
(STUDI KASUS DI PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)**

di bawah Bimbingan : Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si.

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/V/34/10/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **B-2169/UN.02/DA.1/TU.00/09/2016**
Tanggal : **30 SEPTEMBER 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **MEGA RAHMAH RUKMANA** NIP/NIM : **12140065**
Alamat : **FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA , ILMU PERPUSTAKAAN , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Judul : **DAMPAK LIBRARY OUTSOURCING TERHADAP TENAGA PERPUSTAKAAN (STUDI KASUS DI PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)**
Lokasi :
Waktu : **4 OKTOBER 2016 s/d 4 JANUARI 2017**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **4 OKTOBER 2016**
A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan



Drs. Tri Mulyono, MM
NIP. 19620830 198903 1 006

Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. WALIKOTA YOGYAKARTA C.Q DINAS PERIJINAN KOTA YOGYAKARTA
3. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
4. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAHAN KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERIZINAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta 55165 Telepon 514448, 515865, 515865, 515866, 562682
Fax (0274) 555241

E-MAIL : perizinan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS : 081227625000 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEBSITE : www.perizinan.jogjakota.go.id

SURAT IZIN

NOMOR : 070/3422
6753/34

Membaca Surat : Dari Surat izin/ Rekomendasi dari Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta
Nomor : 070/REG/v/34/10/2016 Tanggal : 4 Oktober 2016

Mengingat : 1. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Dinas Daerah;
3. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemberian Izin Penelitian, Praktek Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata di Wilayah Kota Yogyakarta;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2008 tentang Fungsi, Rincian Tugas Dinas Perizinan Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 20 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perizinan pada Pemerintah Kota Yogyakarta;

Dijijinkan Kepada : Nama : MEGA RAHMAH RUKMANA
No. Mhs/ NIM : 12140065
Pekerjaan : Mahasiswa Fak. Adab & Ilmu Budaya - UIN SUKA YK
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta
Penanggungjawab : Dr. Maharsi, M. Hum
Keperluan : Melakukan Penelitian dengan judul Proposal : DAMPAK LIBRARY
OUTSOURCING TERHADAP TENAGA PERPUSTAKAAN (STUDI
KASUS DI PERPUSTAKAAN KOTA YOGYAKARTA)

Lokasi/Responden : Kota Yogyakarta
Waktu : 4 Oktober 2016 s/d 4 Januari 2017
Lampiran : Proposal dan Daftar Pertanyaan
Dengan Ketentuan : 1. Wajib Memberikan Laporan hasil Penelitian berupa CD kepada Walikota Yogyakarta (Cq. Dinas Perizinan Kota Yogyakarta)
2. Wajib Menjaga Tata tertib dan menaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
3. Izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kesetabilan pemerintahan dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah
4. Surat izin ini sewaktu-waktu dapat dibatalkan apabila tidak dipenuhinya ketentuan-ketentuan tersebut diatas

Kemudian diharap para Pejabat Pemerintahan setempat dapat memberikan bantuan seperlunya

Tanda Tangan
Pemegang Izin

MEGA RAHMAH RUKMANA

Dikeluarkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 07 Oktober 2016

An. Kepala Dinas Perizinan
Sekretaris



Tembusan Kepada :

- Yth 1. Walikota Yogyakarta (sebagai laporan)
2. Ka. Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY
3. Ka. Kantor Arsip & Perpustakaan Daerah Kota Yk
4. Ybs.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Suroto No. 9 Yogyakarta Kode Pos: 55224 Telp. (0274) 511314 Fax (0274) 511314,
515865, 562682
Fax: (0274) 511314
EMAIL: perpusarsip@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : ...041.../243

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Nunun Zulaikha., SIP. MM.
Jabatan Kepala Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta

Menerangkan bahwa Mahasiswi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta:

No	Nama	NIM
1	MEGA RAHMAH RUKMANA	12140065

telah menyelesaikan penelitian pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta/Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta dengan judul proposal **Dampak Library Outsourcing Terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)** yang dilaksanakan pada bulan Oktober 2016-Januari 2017.

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 7 Pebruari 2017
An. Plt. Kepala
Ka. Bidang Pengelolaan
dan Pengembangan Perpustakaan



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

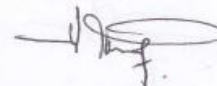
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRIYANTA
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Umur : 47 TH
Status/Jabatan* : PUSTAKAWAN / UNIT PENCEKAMAN

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**". Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 21 Oktober 2016

Informan



*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

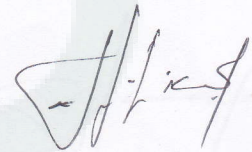
Nama : Miftahul Huda
Jenis Kelamin : Laki - laki
Umur : 24
Status/Jabatan* : Outsourcing / Tenaga Teknis Pustakawan -

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 30 Oktober 2016

Informan



~~*Coret salah satu~~

*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *Zaini Setyo A.*

Jenis Kelamin : *Laki - laki*

Umur : *24 Tahun*

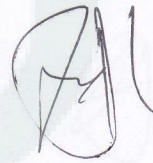
Status/Jabatan* : *Tenaga Teknis*

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 30 Oktober 2016

Informan



Zaini Setyo A.

**Coret salah satu*

***Coret salah satu**

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *Ali Mukti Al Asnawi*

Jenis Kelamin : *laki-laki*

Umur : *23*

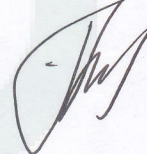
Status/Jabatan* : *Tenaga Teknis*

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 31 Oktober 2016

Informan



*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erlan Eka Praja

Jenis Kelamin : Laki - Laki

Umur : 28

Status/Jabatan* : Tenaga teknis

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, ~~7 Oktober~~ ^{7 November} 2016

Informan



*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

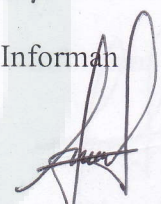
Nama : Bagus Eko Nur Saputro
Jenis Kelamin : Laki-laki
Umur : 25 th
Status/Jabatan* : Tenaga Teknis

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 7 November 2016

Informan


Bagus Eko Nur S

*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

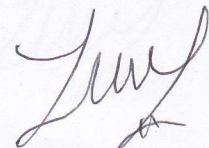
Nama : *Zusyak Aswan Syahida*
Jenis Kelamin : *Laki-Laki*
Umur : *25 th*
Status/Jabatan* : *Tenaga Teknis Pustakawan*

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 8 November 2016

Informan



*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurul Aidha A.

Jenis Kelamin : Perempuan

Umur : 25

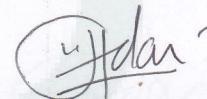
Status/Jabatan* : Tenaga Tennis

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 8 November 2016

Informan



Nurul Aidha A.

~~*Coret salah satu~~

*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ayun Ratna Wati, SIP

Jenis Kelamin : P

Umur : 26

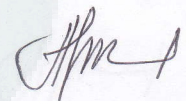
Status/Jabatan* : Tenaga Teknis

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 9 November 2016

Informan



Ayun Ratna W

~~*Coret salah satu~~

*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hanik Atul Munfaah

Jenis Kelamin : Perempuan

Umur : 22 tahun

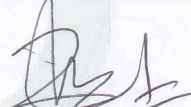
Status/Jabatan* : Tenaga Teknis

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak *Library Outsourcing* terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 13 November 2016

Informan


Hanik Atul M1

~~*Coret salah satu~~

*Coret salah satu

LEMBAR PERSETUJUAN INFORMAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Safwan

Jenis Kelamin : L

Umur : 46

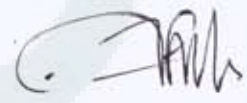
Status/Jabatan* : Staf Fakultas Adab & Ilmu-Budaya

Menyatakan bersedia untuk menjadi informan penelitian yang dilakukan oleh **MEGA RAHMAH RUKMANA**, mahasiswa Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul "**Dampak Library Outsourcing terhadap Tenaga Perpustakaan (Studi Kasus di Perpustakaan Kota Yogyakarta)**".

Saya memahami bahwa penelitian ini tidak akan berakibat negatif terhadap saya, oleh karena itu saya bersedia menjadi informan dalam penelitian ini.

Yogyakarta, 30 Januari 2014

Informan


(Safwan)

*Coret salah satu

Perihal : Laporan Hasil Pekerjaan

Yogyakarta, 1 Februari 2016

Kepada
Yth. Pejabat Pembuat Komitmen
Kegiatan Pengembangan Perpustakaan
di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Iqbal, SIP.
Jabatan : Tenaga Teknis Perpustakaan
Nama pekerjaan : Pengembangan Perpustakaan
Lokasi : Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Yogyakarta
Tahun Anggaran : 2016

Melaporkan bahwa
Pekerjaan bulan : Januari 2016

dengan rincian tugas berikut :
(terlampir)

1. Melakukan Layanan Perpustakaan di Kantor ARPUSDA Kota Yogyakarta.
2. Melaksanakan Kegiatan Lain Perpustakaan Sesuai Perintah Atasan.

Sesuai dengan Surat Perintah Kerja Nomor : 800/350/SPK/PUSTAKAWAN/2014 tanggal 10 Maret 2014, telah kami laksanakan dengan kegiatan diatas dengan hasil 90 %.

Sehubungan hal tersebut kami mengajukan permintaan pembayaran atas pekerjaan kami di atas sebesar Rp. 1.452.400,00 (satu juta empat ratus lima puluh dua ribu empat ratus rupiah).

Demikian laporan hasil pekerjaan ini, atas perhatiannya diucapkan banyak terima kasih.

Tim Pengawas

Tenaga Teknis

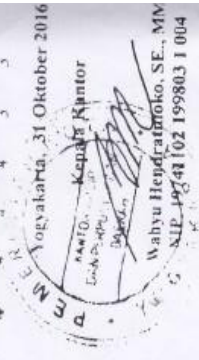
Triyanta, S. Pd., M.IP.
NIP. 19690111 199003 1 004

Rahmat Iqbal, SIP.

JADWAL KERJA TENAGA PUSTAKAWAN
BULAN NOVEMBER 2016

0	NAMA	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	Rc. Kuswardikarini	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab	Min	Sen	Sel	Rab	P
	Iriyanta		KH																													
	Ratri Suci Nazarani																															
	Nurlia Rahmawati																															
	Agustina Sri Sawitri																															
	Budi Isti Wijayanti																															
	Sri Anik Lestari																															
	Ismail Husein																															
	Emitya Sustiti																															
	Istiana Yuliamingtyas																															
	Lailiyatul Anisah																															
	Rahmat Sunyoto																															
	Fajar Nugraha																															
	Annisa Rohmawati																															
	Ayun Ratna Wati																															
	Hanik Atul Mumtash																															
	Nurul Aidha A																															
	Septiana Nurul I																															
	Agus Setiawan																															
	Alifan Nur Afiah																															
	Ali Mukti																															
	Bagus Eko Nur S.																															
	Budi Martono																															
	Zhan Eka Praja																															
	Affahuf Huda																															
	aini Setyo A.																															
	Asyik Aswan S.																															
	Zizatri W.																															

keterangan :
 masuk pagi (Senin - Kamis) : 07.30 - 15.00 WIB
 masuk siang (Senin - Kamis) : 12.30 - 20.00 WIB
 masuk pagi (Jumat) : 07.30 - 14.30 WIB
 masuk siang (Jumat) : 13.00 - 20.00 WIB
 masuk pagi (Sabtu/ Minggu) : 08.30 - 15.00 WIB
 masuk siang (Sabtu/ Minggu) : 13.30 - 20.00 WIB
 TAMARA : 18.00 - 24.00 WIB
 Koordinator Harian: Senin - Jumat jam 15.30 - 18.30 dan Sabtu/Minggu : 08.30 - 15.00 dan 13.30 - 20.00 WIB
 Libur
 WKH WKH Wakil Koordinator Harian
 CS CS Customer Service
 FO FO Front-Office
 R R Referensi



1. Koordinator Harian agar dapat mendampingi dan memberikan technical meeting kepada petugas dalam memberikan pelayanan dan menyelesaikan semua permasalahan di layanan pada hari dimana terdapat jadwal yang telah ditentukan
 2. Ka. Sic. Pengelolaan Perpustakaan agar dapat memantau pelaksanaan pelayanan harian setiap harinya
 3. Tugas WKH membantu KH dalam pelayanan dan menyelesaikan permasalahan di layanan pada hari yang bersangkutan tidak dapat hadir.

LAMPIRAN 7 : SUSUNAN PERSONALIA TENAGA TEKNIS PERPUSTAKAAN

Lampiran I Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga

Nomor : 5 / AY Tahun 2016

Tanggal : 29 Januari 2016

Tentang:

**SUSUNAN PERSONALIA TENAGA SWAKELOLA PUSTAKAWAN DI KANTOR
ARPUSDA KERJASAMA ANTARA FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA DENGAN
KANTOR ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH (ARPUSDA) KOTA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2016**

NO	NAMA	JABATAN
1.	Agus Setyawan, SIP	Tenaga Pustakawan
2.	Ali Mukti Al Asnawi, A.Md.	Tenaga Pustakawan
3.	Ayun Ratna Wati, SIP	Tenaga Pustakawan
4.	Zaini Setyo Ahmadi, SIP.	Tenaga Pustakawan
5.	Erlan Eka Praja, SIP	Tenaga Pustakawan
6.	Bagus Eko Nur Saputro, SIP.	Tenaga Pustakawan
7.	Budi Martono, SIP	Tenaga Pustakawan
8.	Nurul Aidha A, SIP	Tenaga Pustakawan
9.	Rahmat Iqbal, SIP	Tenaga Pustakawan
10.	Miftahul Huda, SIP	Tenaga Pustakawan
11.	Vita Risma Yunita, SIP	Tenaga Pustakawan
12.	Yulia Nurrahmah, SIP	Tenaga Pustakawan
13.	Zusyak Aswan Syahida, SIP	Tenaga Pustakawan

a.n. Rektor,
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya,

Dr. Zamzam Afandi, M.Ag.
NIP. 19631111 199403 1 002

CURRICULUM VITAE



A. DATA PRIBADI

1. Nama : Mega Rahmah Rukmana
2. Tempat & Tanggal Lahir : Jakarta Barat, 29 Oktober 1994
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Kewarganegaraan : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Alamat : Jl. SMP Timur Rt.16 / Rw.04, Kel.
Widrapayung Wetan, Kec. Binangun, Kab. Cilacap, Jawa Tengah
7. No. HP : 089633887883
8. E-mail : mega.rahmah.rukmana@gmail.com

B. PENDIDIKAN FORMAL

1. Jurusan Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Binangun;
3. Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Binangun;
4. Madrasah Ibtidaiyah Al- Kholidiyah.

C. PENGALAMAN ORGANISASI

1. 2012 – Sekarang UKM Paduan Suara Mahasiswa “Gita Savana”;
2. 2014 – 2015 Sekretaris I UKM Paduan Suara Mahasiswa “Gita Savana”;
3. 2015 – 2017 Bendahara II UKM Paduan Suara Mahasiswa “Gita Savana”.