

**OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN
DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL**



Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Disusun oleh:

ANDRI KURNIADI

NIM: 12490022

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017

**OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN
DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Disusun oleh:

ANDRI KURNIADI

NIM: 12490022

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andri Kurniadi
NIM : 12490022
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 23 Februari 2017

Yang Menyatakan,



Andri Kurniadi

NIM. 12490022



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/03/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudara Andri Kurniadi

Lamp :1 (satu) Naskah Skripsi

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Andri Kurniadi

NIM : 12490022

Judul Skripsi : Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Sudah dapat diajukan kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 27 Februari 2017

Pembimbing,

Dr. Sigit Purnama, M. Pd
NIP. 19800131 200801 1 005



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/03/R0

SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Setelah dilaksanakan munaqasah pada hari Rabu tanggal 28 Februari 2017, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudara:

Nama : Andri Kurniadi

NIM : 1249022

Judul Skripsi : Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 03 Maret 2017

Konsultan,

Dr. Sigit Purnama, M. Pd
NIP. 19800131 200801 1 005



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/03/R0

PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: UIN. 02/DT/PP.01.1/9/2017

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN
DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Andri Kurniadi
NIM : 12490022
Telah dimunaqasyahkan pada : Selasa, 28 Februari 2017
Nilai Munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH:

Ketua Sidang

Dr. Sigit Purnama, M. Pd
NIP. 19800131 200801 1 005

Penguji I

Dr. Imam Machali, M.Pd
NIP.19791011 200912 1 005

Penguji II

Zainal Arifin, S.Pd.I, M.S.I
NIP.19800324 200912 1 002

Yogyakarta,

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga



Ahmad Arifi, M. Ag
NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

Technology is nothing. What's important is that you have a faith in people, that they're basically good and smart, and if you give them tools, they'll do wonderful things with them

Teknologi bukanlah apa-apa. Hal yang penting adalah kamu memiliki keyakinan terhadap orang lain, dimana mereka pada dasarnya baik dan pintar, dan jika kamu memberikan mereka peralatan, mereka akan melakukan hal yang menakjubkan dengan alat-alat itu!

(Steve Jobs, Pendiri Apple inc.)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹ Anonim, *Kutipan: Teknologi*, <https://jagokata.com/kutipan/kata-teknologi.html> [12 Februari 2017]

PERSEMBAHAN

Skripsi Ini Saya Persembahkan untuk:

*Prodi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ أَشْهَدُ أَنْ لَا
إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لِأَنِّي
بَعْدَهُ، اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan nikmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa dalam proses penyusunan skripsi ini tidak lepas dari kemudahan dan pertolongan dari Allah SWT. Shalawat dan salam dihaturkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai figur teladan dalam dunia pendidikan Islam yang patut ditiru dan perjuangannya sampai akhir zaman.

Skripsi ini merupakan kajian singkat tentang *Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul*. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terwujud atas bantuan, bimbingan, dukungan serta doa dari berbagai pihak. Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

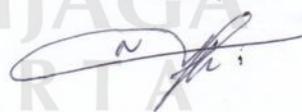
1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M. Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan kepada penulis selama menempuh studi.
2. Dr. Imam Machali, S.Pd.I.,M.Pd., selaku Ketua Prodi MPI sekaligus Dosen Pembimbing Akademik dan Bapak Zainal Arifin, M.SI selaku Sekretaris Prodi MPI yang telah memberi motivasi dan arahan selama penulis menempuh studinya.
3. Bapak Dr. Sigit Purnama, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, serta doa untuk kelancaran penyusunan skripsi ini.
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dengan sabar telah mendidik dan membimbing penulis.

5. Bapak H. M. Wahib Jamil selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha sekaligus Wakil Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul, Bapak Drs. H. Jauzan Sanusi, MA selaku Kepala Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Bantul, Bapak H. Jauhan Hadi, SH, M.Pd selaku staf di Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Bantul dan sekaligus sebagai operator EMIS (*Education Manajemen Information System*) yang telah bekerjasama selama penyusunan skripsi ini.
6. Terimakasih kepada Penguji I dan II yang memberikan arahan, bimbingan, motivasi, serta doa untuk kelancaran penyusunan skripsi ini.
7. Orang tua tercinta, Ibu Tukini dan Adik Mar'atussolikhah serta Arizkah M. Mokodompit yang senantiasa memberikan doa restu dan dukungan baik berupa materi maupun non materi. Terimakasih atas semua dukungan dan kesabarannya, semoga Allah SWT memberikan pahala barakahnya.
8. Sahabat-sahabatku seperjuangan MPI *BlueCommunity* (2012). Terimakasih untuk kebersamaan selama ini dan semoga Allah membalas kebaikan kalian dengan kesuksesan dunia-akhirat. Amin.
9. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga semua bantuan, bimbingan, dukungan amal baik yang telah diberikan dapat diterima di sisi Allah SWT dan mendapat limpahan rahmat dari-Nya. Amin.

Yogyakarta, 23 Februari 2017

Penulis,



Andri Kurniadi

NIM. 12490022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN KONSULTAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
D. Kajian Penelitian Terdahulu.....	6
E. Sistematika Pembahasan.....	8
BAB II: LANDASAN TEORI DAN METODOLOGI PENELITIAN	10
A. Landasan Teori.....	10
1. Konsep Sistem Informasi Manajemen.....	10
2. Konsep Layanan Pendidikan	28
B. Metode Penelitian.....	34
1. Pendekatan dan Strategi Penelitian.....	34
2. Subjek Penelitian	35
3. Metode Pengumpulan Data	35
4. Uji Keabsahan Data (Triangulasi).....	39
5. Metode Analisis Data	40

BAB III: GAMBARAN UMUM SEKSI PENDIDIKAN MADRASAH (DIKMAD) KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL	42
A. Letak Geografis.....	43
B. Sejarah Berdiri dan Proses Perkembangannya	37
C. Struktur Organisasi	46
D. Visi dan Misi.....	48
E. Tugas dan Fungsi	49
F. Job Description	49
BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	59
A. Optimalisasi Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di Kementerian Agama Kabupaten Bantul	59
1. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen EMIS di Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul.....	59
2. Bentuk Aplikasi Sistem Informasi Manajemen EMIS di Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul.....	61
3. Pengumpulan Data Sistem Informasi Manajemen EMIS di Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupetn Bantul	66
4. Penyajian Data Sistem Informasi Manajemen EMIS di Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul.....	71
B. Optimalisasi Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di Kementerian Agama Kabupaten Bantul.....	74
C. Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul	78
BAB IV: PENUTUP	85
A. Kesimpulan.....	85
B. Saran.....	87
C. Kata Penutup	89
DAFTAR PUSTAKA	90
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Data Nama- Nama Kepala Kantor45



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Bagan Struktur Organisasi Kemenag Kab. Bantul.....	46
Gambar 2: Tampilan Aplikasi <i>Online</i> Seksi Dikmad	62
Gambar 3: Tampilan Aplikasi EMIS <i>Online</i> Seksi PAI	62
Gambar 4: Format Data Lembaga Aplikasi EMIS Excel	63
Gambar 5: Format Data Lulusan Aplikasi EMIS Excel	64
Gambar 6: Format Data Personal Aplikasi EMIS Excel.....	65
Gambar 7: Aplikasi <i>Dekstop</i> untuk Validasi dan Backup Data EMIS.....	68
Gambar 8: <i>Tutorial</i> Penyajian Informasi EMIS oleh Operator EMIS Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul.....	73
Gambar 9: Alur Penentuan Kebijakan Dikmad	78
Gambar 10: Informasi tidak adanya sarana dan prasarana lapangan olahraga/ taman melalui aplikasi EMIS	81
Gambar 11: Informasi Standar minimal sarana prasarana bermain/ berolahraga dalam Pendirian Madrasah	83



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Surat Penunjukkan Pembimbing
- Lampiran II : Bukti Seminar Proposal
- Lampiran III : Berita Acara Seminar
- Lampiran IV : Surat Izin Penelitian ke Kementerian Agama Bantul
- Lampiran V : Surat Izin Penelitian ke Gubernur
- Lampiran VI : Surat Izin Penelitian dari Gubernur
- Lampiran VII : Surat Izin Penelitian ke Bapeda Bantul
- Lampiran VIII : Pedoman Wawancara
- Lampiran IX : Transkrip
- Lampiran X : Catatan Lapangan
- Lampiran XI : Surat Keterangan Bebas Nilai E
- Lampiran XII : Kartu Bimbingan Skripsi
- Lampiran XIII : Sertifikal PLP 1
- Lampiran XIV : Sertifikat PLP 2 -KKN Intergratif
- Lampiran XV : Sertifikat ICT
- Lampiran XVI : Sertifikal IKLA
- Lampiran XVII: Sertifikat TOEC
- Lampiran XVIII: *Curriculum Vitae*
- Lampiran XIX: BIMTEK Penguatan Tenaga Data EMIS di Kanwil DIY
- Lampiran XX: Foto Dokumentasi Kementerian Agama Kabupaten Bantul

ABSTRAK

Andri Kurniadi. *Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul.* Skripsi. Yogyakarta. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan 2017.

Latar belakang dari penelitian ini bermula dari ketertarikan peneliti terhadap Sistem Informasi Manajemen (SIM) di lingkungan Kementerian Agama khususnya di seksi Dikmad yang bernama *Education Management Information System* (EMIS), SIM EMIS masih tergolong baru, karena penerapan aplikasi ini baru dimulai pada tahun 2013 hingga saat ini terus-menerus mengalami perkembangan. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis optimalisasi Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam peningkatan layanan pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan mengambil latar di Kementerian Agama Kabupaten Bantul khususnya di Seksi Pendidikan Madrasah Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Subjek penelitian ini adalah Kepala Seksi Dikmad serta beberapa staf pegawai operator EMIS yang berada lokasi penelitian. Objek penelitian dilakukan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Teknik pengumpulan data dilakukan wawancara mendalam (*in depth interview*), observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan cara mereduksi data, menyajikan data dengan cara triangulasi sumber dan triangulasi teknik.

Hasil penelitian ini menunjukkan: (1) Optimalisasi Pengelolaan SIM meliputi pengumpulan data SIM EMIS dilakukan dengan memaksimalkan kinerja setiap operator madrasah masing-masing, validasi data dilakukan oleh operator SIM EMIS kabupaten untuk kemudian diunggah ke dalam aplikasi *online*, penyimpanan data EMIS disusun secara rapi berdasarkan folder tiap semester dalam satu tahun, penyajian data dilakukan secara manual dalam bentuk excel diluar aplikasi. (2) Optimalisasi pemanfaatan SIM dilakukan dengan beberapa tahap: (a) identifikasi masalah (b) menentukan alternatif pemecahan masalah (c) implementasi kebijakan (d) evaluasi kebijakan yang telah diterapkan. (3) Optimalisasi penerapan SIM EMIS dalam peningkatan layanan pendidikan telah dilakukan optimal dan sesuai dengan tujuan diterapkannya aplikasi EMIS di Kementerian Agama sebagai pusat data dan informasi pendidikan madrasah yang memadai dalam skala nasional.

Kata kunci: Sistem Informasi Manajemen, *EMIS*, *Layanan Pendidikan*

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sistem informasi manajemen (SIM) merupakan kebutuhan yang diperlukan suatu organisasi untuk mencapai efektifitas dan efisiensi kerja khususnya dalam era perkembangan teknologi modern saat ini. Perkembangan teknologi mendorong adanya pengembangan pengelolaan administrasi organisasi dari sistem tradisional menjadi sistem berbasis teknologi informasi.

Salah satu manfaat dari sistem informasi manajemen dalam organisasi pendidikan adalah sebagai sarana pengambilan keputusan untuk peningkatan layanan pendidikan. Administrasi pada hakikatnya adalah pengambilan keputusan.¹ Karena setiap kegiatan di dalam organisasi pasti terdapat permasalahan yang harus diselesaikan, baik dengan cara demokratis maupun menggunakan otoritas pimpinan. Keputusan yang baik memerlukan pemahaman tentang masalah dan pengetahuan tentang alternatif pemecahannya. Ketepatan dan keakuratan informasi yang baik akan mempengaruhi pengambilan keputusan yang baik pula.² Oleh karena itu optimalisasi penerapan sistem informasi manajemen sangatlah penting agar

¹ Ibnu Syamsi, *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2000), hal.1.

² Ibnu Syamsi, *Pengambilan Keputusan...*, hal.100.

kebijakan yang diambil sesuai dengan kebutuhan yang didasarkan pada data yang tepat dan akurat.³

Dalam hal ini perkembangan sistem informasi manajemen (SIM) khususnya bidang peningkatan layanan pendidikan, Pendidikan Madrasah (Dikmad) Kementerian Agama Kabupaten Bantul telah mempunyai sistem informasi manajemen yang dirancang dan dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam yang dikenal sebagai EMIS (*Education Management Information System*). Perancangan dan pengembangan EMIS diharapkan dapat dijadikan sebagai penyedia data dan informasi yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan, penyusunan anggaran, pengambilan keputusan, perencanaan layanan penyelenggaraan pendidikan, dan pengembangan pendidikan agama.⁴

Sistem informasi manajemen yang di kenal sebagai EMIS dirancang untuk mengatur data dan informasi dalam skala besar yang kemudian dapat dibaca, diambil kembali, diproses, dianalisis dan disajikan untuk digunakan dan disebar.⁵ Lembaga Kementerian Agama Kabupaten Bantul khususnya Seksi Pendidikan Madrasah memiliki tugas melakukan pelayanan dan bimbingan teknis, pembinaan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan madrasah pada RA, MI, Mts, maupun MA di Kabupaten Bantul.⁶

³ Fuadi Aziz, "Pengambilan Kebijakan Berbasis *Education Management Information System (EMIS)* di Mapenda Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul", *Jurnal Pendidikan Islam*, 3 (1) Juni 2014, hal.136.

⁴ Dodi Irawan Syarip dan Rosidin, *Sistem Manajemen Data dan Informasi Pendidikan di Lingkungan Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam*, (Jakarta: Departemen Agama RI; Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam, 2003), hal.26-27.

⁵ Dodi Irawan Syarip dan Rosidin, *Sistem Manajemen Data...*, hal.20.

⁶ Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Jauzan Sanusi, MA selaku Kepala Seksi Pendidikan Madrasah pada 02 Mei 2016 (saat studi pendahuluan)

Dalam praktik pengelolaan data dan informasinya, seksi Pendidikan Madrasah dibantu oleh beberapa orang staf yang salah satunya memiliki tanggung jawab khusus dalam pengelolaan *data base* dan pendataan EMIS tersebut.

Data EMIS diperbaharui secara berkala setiap semester. Hal ini bertujuan agar dapat memperoleh informasi-informasi terbaru sehingga mempermudah kepala seksi dalam mengontrol dan menganalisis informasi sebagai bahan pengambilan keputusan. Adapun kendala yang dihadapi oleh seksi Dikmad dalam mengumpulkan data EMIS saat ini adalah pengumpulan data dari beberapa madrasah yang kurang menganggap penting data EMIS sehingga mereka tidak melengkapi data EMIS tepat waktu.⁷ Hal ini menyebabkan keterlambatan terkumpulnya data dari jadwal yang telah ditentukan dan mengakibatkan terhambatnya proses penentuan kebijakan berkaitan dengan layanan pendidikan.

Pengambilan keputusan merupakan suatu hal yang penting dalam organisasi khususnya berkaitan dengan peningkatan layanan pendidikan. Sedangkan informasi merupakan komponen pokok yang dibutuhkan seorang pemimpin dalam pengambilan keputusan. Ketepatan dan keakuratan informasi yang diperoleh dapat mempengaruhi kualitas keputusan yang diambil.

Dari pemaparan di atas, peneliti sudah menganalisis Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam peningkatan layanan

⁷ Hasil wawancara dengan Bapak Drs. H. Jauzan Sanusi, MA selaku Kepala Seksi Pendidikan Madrasah pada 02 Mei 2016 (saat studi pendahuluan)

pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul khususnya mengenai EMIS sebagai Sarana Pengambilan Keputusan untuk peningkatan layanan pendidikan di Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul yang berfokus kepada tiga uraian permasalahan pokok, yaitu bagaimana penerapan SIM, pemanfaatan SIM, dan pengelolaan SIM dalam peningkatan layanan pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka fokus permasalahan penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana Optimalisasi Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di Kementerian Agama Kabupaten Bantul?
2. Bagaimana Optimalisasi Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di Kementerian Agama Kabupaten Bantul?
3. Bagaimana Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang sudah sampaikan di atas, maka tujuan yang dicapai dalam penelitian ini sebagai berikut:

- a. Untuk Mengetahui Optimalisasi Penngelolaan Sistem Informasi (SIM) Manajemen di Kementerian Agama Kabupaten Bantul.

- b. Untuk Mengetahui Optimalisasi Pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen (SIM) di Kementerian Agama Kabupaten Bantul.
- c. Untuk Mengetahui Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul?

2. Kegunaan Penelitian

Selain tujuan penelitian ini, ada beberapa kegunaan baik secara teoritis dan praktis sebagai berikut:

a. Kegunaan Teoritis

Secara teoritis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan dan memperluas keilmuan, kontribusi bagi dunia pendidikan khususnya yang berhubungan dengan pengambilan keputusan berbasis teknologi informasi. Selain itu penelitian ini diharapkan dapat dijadikan referensi dan rujukan bagi penelitian selanjutnya.

b. Kegunaan Praktis

Secara praktis, memberikan masukan dalam peningkatan kualitas pengelolaan data berbasis teknologi informasi khususnya di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul agar setiap keputusan yang diambil menjadi keputusan yang berkualitas dan berguna bagi masa sekarang dan masa yang akan datang.

D. Kajian Penelitian Terdahulu

Sebelum membahas tentang penelitian ini lebih lanjut, perlu kiranya dilakukan kajian penelitian terdahulu. Tujuan kajian ini adalah agar dapat membedakan antara topik yang diangkat dalam penelitian ini dengan penelitian sebelumnya yang telah dilakukan dengan mendasarkan literatur yang berkenaan dengan sistem informasi manajemen dan pengambilan keputusan layanan pendidikan.

Pertama, Jurnal penelitian Tri Wahjoedi Hidajat yang berjudul, “*Persepsi Pengelola terhadap Peran Sistem Informasi Manajemen (SIM) Berbasis Teknologi Informasi (TI) pada Pengelola Administrasi SMK Kota Mojokerto*”. Menjelaskan bahwa peran penting SIM berbasis TI sangat mendukung dalam pengambilan keputusan dengan cepat dan akurat. Hasil penelitian dalam jurnal ini juga menjelaskan bahwa persepsi pengelola terhadap peran SIM berbasis TI adalah penting dalam mengelola administrasi.⁸

Kedua, jurnal penelitian Abduloh yang berjudul “*Proses Model Sistem Informasi dalam Manajemen Pendidikan*”. Penelitian ini menjelaskan pentingnya pemakaian model sistem informasi berbasis komputer atau lebih dikenal dengan CBIS (*Computer Based Information Sistem*) yang meliputi: Sistem Informasi Akuntansi (SIA), Sistem Informasi Manajemen (SIM), Otomatisasi Perkantoran, Sistem Pendukung Keputusan

⁸ Tri Wahjoedi Hidajat, “Persepsi Pengelola terhadap Peran Sistem Informasi Manajemen (SIM) Berbasis Teknologi Informasi (TI) pada Pengelola Administrasi SMK Kota Mojokerto”, *Jurnal Pendidikan Sains*, 1 (2) Juni 2013: 147-158.

(SPK) dan Sistem Pakar. Hasil penelitian dalam jurnal ini juga menjelaskan bahwa pentingnya Sistem informasi berbasis komputer CBIS (*Computer Based Information Sistem*) ini, dapat digunakan untuk menyimpan data, mengolah data, dan mengakses data. Dalam aktivitas penyelenggaraan pendidikan misalnya, menyimpan *data base* siswa, buku induk, daftar nilai siswa, data guru, dan data lainya.⁹

Ketiga, jurnal yang ditulis oleh Fuadi Aziz berjudul “Pengambilan Kebijakan Berbasis *Education Management Information System* (EMIS) di Mapenda Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul”. Dalam jurnal ini dijelaskan bagaimana data EMIS berperan dalam pengambilan kebijakan di lingkungan Mapenda Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul.¹⁰ Ada beberapa aspek yang membedakan isi jurnal ini dengan penelitian yang dilakukan, yaitu tahun penelitian yang dilakukan pada tahun 2012, objek penelitian dilakukan di seksi Mapenda yang saat ini telah berganti menjadi seksi Pendidikan Madrasah Dikmad, tata kerja organisasi vertikal yang dilaksanakan masih berdasarkan Keputusan Menteri Agama (KMA) nomor 373 tahun 2002 yang saat ini telah digantikan dengan Peraturan Menteri Agama (PMA) nomor 13 tahun 2012 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal Kementerian Agama.

⁹ Abduloh, “Proses Model Sistem Informasi dalam Manajemen Pendidikan”, Jurnal Pendidikan Unsika, 3 (1) Maret 2015: 110-117

¹⁰ Fuadi Aziz, *Pengambilan Kebijakan...*, hal.135.

E. Sistematika Pembahasan

Agar pemahaman terhadap penelitian menjadi lebih mudah, maka penulis menyusun hasil penelitian menjadi lima bagian pokok pembahasan yang akan diurutkan dalam sistematika pembahasan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian penelitian terdahulu, dan sistematika pembahasan.

BAB II. LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN

Landasan Teori dan Metode Penelitian. Bab ini terdiri dari kajian tentang teori sistem informasi manajemen, teori pengambilan keputusan dan teori layanan pendidikan. Metode penelitian yang dilakukan berisikan pemaparan tentang jenis penelitian, subjek penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB III. GAMBARAN UMUM KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL

Bab ini berisi penjabaran profil kantor, meliputi letak geografis kantor, sejarah kantor, visi dan misi, struktur organisasi, dan kondisi pergedungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul, serta gambaran umum Seksi Dikmad, meliputi struktur organisasi dan tupoksinya.

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam bab berisi pemaparan data penelitian beserta penyajian hasil analisis data penelitian tersebut yang meliputi pengelolaan Sistem Informasi Manajemen EMIS di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul, proses pengambilan keputusan, dan pengambilan keputusan berbasis EMIS di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul.

BAB V. PENUTUP

Bab ini terdiri dari simpulan penelitian tentang pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen dalam peningkatan layanan pendidikan di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul, saran-saran yang ditujukan kepada pengembang aplikasi SIM pusat, operator SIM di seksi Dikmad, dan seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul, serta dilanjutkan dengan kata penutup.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Optimalisasi Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen yang di Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul disebut dengan *Education Management Information System* (EMIS) sudah optimal dan telah sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh operator EMIS pusat. Bahkan dalam pemenuhan kebutuhan organisasi internal seksi Dikmad, operator EMIS berinisiatif untuk mengembangkan pengelolaan data tersendiri di luar aplikasi EMIS yang ditentukan. Aplikasi EMIS mulai awal semester genap tahun 2015/2016 mengalami peningkatan yaitu adanya tambahan aplikasi EMIS berbasis *online*. Dalam pengumpulan data EMIS, seksi Dikmad memiliki kendala dari beberapa operator madrasah yang tidak disiplin dalam mengumpulkan data sehingga memperlambat validasi datanya. Pengumpulan data EMIS yang terlalu lama berakibat tidak tersedianya data yang akurat dan tepat waktu sebagai pendukung pengambilan keputusan, sehingga apabila ada permasalahan di awal semester, EMIS belum dapat menyajikan informasi secara maksimal. Data EMIS dianalisis dan disajikan dalam bentuk excel sebagai informasi dalam pengambilan keputusan.

2. Optimalisasi pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen berkaitan dengan proses pengambilan keputusan di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul yang pertama yaitu identifikasi masalah yang dilakukan oleh seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul adalah dengan cara terjun ke lapangan dalam rangka mengawasi dan mengontrol proses pendidikan Madrasah dengan memanfaatkan kinerja pengawas. Kedua yaitu perumusan alternatif pemecahan masalah yang dilakukan dengan jalur diskusi dan musyawarah antara staf seksi Dikmad dan pengawas. Ketiga implementasi kebijakan yaitu menerapkan langsung apa yang sudah menjadi keputusan atas solusi permasalahan dan terakhir evaluasi kebijakan yaitu meninjau ulang implementasi keputusan yang telah diambil dakan suaru permasalahan. Evaluasi bertujuan untuk mengantisipasi adanya permasalahan baru yang timbul di lapangan. Keputusan yang diambil diharapkan menjadi keputusan yang terbaik. Dalam hal ini kasi Dikmad selalu melakukan metode pendekatan dan selalu berkomitmen pada aturan yang ada, sehingga keputusan yang diambil dapat diterima oleh semua pihak.
3. Optimalisasi penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam peningkatan layanan pendidikan berkaitan dengan proses pengambilan keputusan di seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul sudah optimal dan sesuai dengan tujuan

diterapkannya aplikasi tersebut dalam membantu kegiatan manajemen pendidikan di lingkungan Kementerian Agama. Hal ini terlihat dari sebagian besar keputusan yang dirumuskan telah memanfaatkan data pendidikan islam yang terdapat dalam *data base* aplikasi EMIS sebagai informasi bahan analisis perumusan alternatif kebijakan seperti penentuan jumlah PTK peserta sertifikasi, penyusunan anggaran, penyusunan program pendidikan, pemerataan dan pemenuhan jam mengajar, sarana prasarana, menentukan bantuan BOS serta keputusan pendidikan lain yang memanfaatkan informasi EMIS. Data EMIS sangat menunjang pengambilan keputusan. Didukung dari kecakapan operator EMIS yang mampu menyajikan data secara maksimal dan kemampuan kepala seksi Dikmad dalam menggunakan metode pendekatan personal sehingga keputusan yang dihasilkan dari analisis data dan pendekatan personal merupakan keputusan yang terbaik dan dapat diterima oleh semua pihak.

B. Saran

1. Saran ditujukan kepada pengembang aplikasi SIM EMIS Kementerian Agama Pusat. Aplikasi SIM EMIS terus-menerus mengalami perkembangan, dibuktikan dengan adanya aplikasi SIM EMIS berbasis *online* yang saat ini telah diterapkan di seksi Dikmad. Namun alangkah lebih baiknya jika input data dalam aplikasi SIM EMIS dapat dilakukan secara langsung oleh operator EMIS madrasah

langsung yang bersangkutan sehingga lebih efektif dalam pengumpulannya dan tidak lagi membutuhkan waktu lama dalam validasi datanya.

2. Saran ditujukan kepada operator SIM EMIS seksi Dikmad kementerian Agama Kabupaten Bantul. Selama aplikasi EMIS masih menggunakan aplikasi berbasis excel yang membutuhkan koreksi dan validasi data, alangkah baiknya jika batas waktu pengumpulan data dalam satu semester lebih dipercepat. Sehingga data EMIS dapat segera dikoreksi dan divalidasi guna memenuhi kebutuhan data *real time* sesuai dengan tujuan EMIS dalam menyajikan data yang tepat, valid, dan tepat waktu jika pada awal semester terdapat permasalahan yang membutuhkan data EMIS dalam analisis pemecahan masalahnya.
3. Saran ditujukan kepada seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Dalam memanfaatkan EMIS sebagai sarana pengambilan keputusan sudah dinilai maksimal. Alangkah baiknya apabila setiap hasil analisis pengambilan keputusan dapat didokumentasikan dalam bentuk dokumen elektronik maupun dokumen terlampir, sehingga dapat diakses dan dimanfaatkan lagi sebagai pembelajaran di masa yang akan datang.

4. Saran ditujukan kepada peneliti yang akan datang. Agar memperluas penelitian tentang EMIS, dikarenakan setiap tahun EMIS akan terus mengalami perkembangan.

C. Kata Penutup

Alhamdulillah Rabbi l 'alamin, piji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat serta karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis juga sangat berterima kasih dengan seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan skripsi ini.

Penulis menyadari masi banyak kekurangan dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Penulis berharap karya yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

- Abduloh, “Proses Model Sistem Informasi dalam Manajemen Pendidikan”,
Jurnal Pendidikan Unsika, Vol. 3, No.1, 2015.
- Aziz, Fuadi, “Pengambilan Kebijakan Berbasis *Education Management Information System (EMIS)* di Mapenda Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul”, *Jurnal Pendidikan Islam*, Vol.3, No.1, 2014.
- Creswell, Jhon W, 2008, *Educational Research (Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research)*, USA: Pearson, 2008.
- Creswell, Jhon W, *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2010.
- Creswell, Jhon W, *Penelitian Kualitatif & Desain Riset Memilih di antara Lima Pendekatan*, edisi 3, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015.
- Dimiyati, Hamdan, *Model Kepemimpinan & Sistem Pengambilan Keputusan*, Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Hidajat, Tri Wahjodi, “Persepsi Pengelola terhadap Peran Sistem Informasi Manajemen (SIM) Berbasis Teknologi Informasi (TI) pada Pengelola Administrasi SMK Kota Mojokerto”, *Jurnal Pendidikan Sains Pendidikan Kejuruan-Pascasarjana Universitas Negeri Malang*, Vol 1 No.2 , 2013.
- Kurniadin, Didin dan Machali, Imam, *Manajemen Pendidikan Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.

- Lupiyodi, Rambat & A. Hamdani, *Manajemen Pemasaran Jasa*, ed II, Jakarta: Salemba Empat, 2006.
- Mc Leod, Raymon Jr, *Sistem Informasi Manajemen*, ed I, Jakarta: Prenhallindo, 1995.
- Meleong, Lexy J, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005.
- Moekijat, *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*, Bandung: CV. Mandar Maju, 2005.
- Rohaety, Ety, dkk. *sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Jakarta: Bumi aksara, 2006.
- Rosyid, Rum, “Struktur Perbaikan Kualitas: TQM Dalam Pendidikan” dalam, [http:// www.scribd.com/doc/36879004/12/ Karakteristik-Jasa-Pendidikan.html](http://www.scribd.com/doc/36879004/12/Karakteristik-Jasa-Pendidikan.html) [15 April 2016].
- Rusdiana dan Irfan, Moch., *Sistem Informasi Manajemen*, Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Siagian, Harbangan, *Administrasi Pendidikan*, Semarang: Satya Wacana, 1989.
- Siagian, Sondang P, *Sistem Informasi Manajemen*, Bandung: Bumi Aksara, 2006.
- Siagian, Sondang P., *Sistem Informasi Untuk Pengambila Keputusan*, Jakarta: Gunung Agung, 1974.

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2013.

Syamsi, Ibnu, *“Pengambilan Keputusan dan Strategi Informasi*, Jakarta: Bumi Aksara, 2000.

Syaodih, Nana Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, cet.ke-8. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012.

Syarip, Dodi Irawan dan Rosidin, *Sistem Manajemen Data dan Informasi Pendidikan di Lingkungan Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam*, Jakarta: Departemen Agama RI; Direktorat Jenderal Kelembagaan Agama Islam, 2003.

Tim Dosen Administrasi Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2009.

Yakub dan Vico Hisbanarto, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2014.



LAMPIRAN-LAMPIRAN



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 E-mail : fik@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.2/KJ.MPI/PP.00.9/105/2016
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 11-Apr-16

Kepada Yth. :
Dr. Sigit Purnama, M.Pd
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 8 April 2016 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2015/2016 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Andri Kumiadi
NIM : 12490022
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi MPI


Dr. Subiyantoro, M.Ag
NIP. 195904101985031005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. Ketua Prodi MPI
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 E-mail : ftk@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Andri Kurniadi
Nomor Induk : 12490022
Jurusan : MPI
Semester : VIII
Tahun Akademik : 2015/2016
Judul Skripsi : OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL

Telah mengikuti seminar riset tanggal : 9 Mei 2016

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 9 Mei 2016

Ketua Program Studi MPI

Dr. Subyantoro, M.Ag.
NIP. 19590410 198503 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran III



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 E-mail : fik@uin-suka.ac.id.
 YOGYAKARTA 55281

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Senin
 Tanggal : 9 Mei 2016
 Waktu : 14.00
 Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Dr. Sigit Purnama, M.Pd	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Andri Kurniadi
 Nomor Induk : 12490022
 Jurusan : MPI
 Tahun Akademik : 2015/2016

Tanda Tangan

Judul Skripsi : OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
 DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI
 KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL

Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	12490031	Heri Wiranta	1.
2.	12490081	Riji Kusumandari	2.
3.	12490039	Hanif Dewol S	3.
4.	12490106	Tri Rahayu Wardani	4.
5.			5. _____
6.			6. _____

Yogyakarta, 9 Mei 2016

Moderator

Dr. Sigit Purnama, M.Pd
 NIP. 19800131200801 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. MarsdaAdisujipto Telp. 513056, 7103871, Fax (0274) 519734 E-mail : ftk@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.02/DT.I/PP.00.9/2156/2016

Yogyakarta, 01 Juni 2016

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Perihal : Permohonan Izin Penelitian.

Kepada Yth:

Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Bantul

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan Skripsi dengan judul: "OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL, diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Andri Kurmiadi
No. Induk : 12490022
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo, D.I Yogyakarta

Untuk melaksanakan penelitian di Kementerian Agama Kabupaten Bantul dengan metode pengumpulan data observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal: **01 Juni 2016 s.d. 28 Juli 2016.**

Demikian atas perkenan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

an Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Muqowim, M.Ag
NIP. 19730310 199803 1 002

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. MarsdaAdisujipto Telp. 513056, 7103871, Fax (0274) 519734 E-mail : fik@uin-suka.ac.id
YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.02/DT.I/PP.01.1/2155/2016
Lamp. : 1 Bandel Proposal Skripsi
Perihal : Permohonan Izin Penelitian.

Yogyakarta, 01 Juni 2016

Kepada Yth:

Gubernur Provinsi DIY
Kepala Biro Administrasi Pembangunan
Komplek kepatihan Danurejan
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul: "OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL, diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami berharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu memberi izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Andri Kurniadi
No. Induk : 12490022
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo, D.I Yogyakarta

Untuk mengadakan penelitian di Kementerian Agama Kabupaten Bantul dengan metode pengumpulan data observasi, wawancara dan dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal: **01 Juni 2016 s.d. 28 Juli 2016.**

Demikian atas perhatian Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Muqowim, M.Ag
NIP. 19730310 199803 1 002

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Danurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)
YOGYAKARTA 55213

operator2@yahoo.com

SURAT KETERANGAN / IJIN

070/REG/N/109/6/2016

Membaca Surat : **WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK** Nomor : **UIN.02/DT.1/PN.01.1/2155/2016**
Tanggal : **1 JUNI 2016** Perihal : **IJIN PENELITIAN/RISET**

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2011, tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
 4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : **ANDRI KURNIADI** NIP/NIM : **12490022**
Alamat : **FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN , MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM , UIN
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**
Judul : **OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENINGKATAN
LAYANAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL**
Lokasi :
Waktu : **6 JUNI 2016 s/d 6 SEPTEMBER 2016**

Dengan Ketentuan

1. Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan *) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
2. Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website adbang.jogjaprov.go.id dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
3. Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
4. Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website adbang.jogjaprov.go.id;
5. Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta
Pada tanggal **6 JUNI 2016**

A.n Sekretaris Daerah
Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ub.
Kepala Biro Administrasi Pembangunan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Drs. Tri Mulyono, MM
NIP. 19620830 198903 1 006

Tembusan :

1. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA (SEBAGAI LAPORAN)
2. BUPATI BANTUL C.Q BAPPEDA BANTUL
3. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK , UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
4. YANG BERSANGKUTAN



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(B A P P E D A)

Jln. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 2652 / S1 / 2016

Menunjuk Surat : Dari : Sekretariat Daerah DIY Nomor : 070/REGN/109/6/2016
Tanggal : 06 Juni 2016 Perihal : IZIN PENELITIAN/ RISET

Mengingat : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Oganisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

Diizinkan kepada

Nama : **ANDRI KURNIADI**
P. T / Alamat : **Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**
NIP/NIM/No. KTP : **3603181204930002**
Nomor Telp./HP : **087845653906**
Tema/Judul Kegiatan : **OPTIMALISASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DALAM PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN DI KEMENTERIAN AGAMA BANTUL**
Lokasi : **KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANTUL**
Waktu : **07 Juni 2016 s/d 06 September 2016**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan;
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 07 Juni 2016

Kepala,
Kepala Bidang Dalitbang
Tiau Sakti S. SS. M. Hum
NIP. 19700105 199903 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Bantul (sebagai laporan)
2. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul
4. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta
5. Yang Bersangkutan (Pemohon)

Lampiran VIII

PEDOMAN WAWANCARA

A. Penerapan SIM EMIS

1. Spesifikasi hardware dan software yang dimiliki
 - a. Berapakah spesifikasi RAM dan intel komputer yang dimiliki kantor?
 - b. Sistem operasi apakah yang digunakan?
 - c. Apa saja aplikasi SIM yang ada di Dikmad?
 - d. Bagaimana bentuk aplikasi SIM EMIS Dikmad?
 - e. Data apa saja yang dimuat dalam SIM EMIS Dikmad?
 - f. Apa perbedaan SIM EMIS Dikmad dengan SIM EMIS PAI?
 - g. Bagaimanakah perawatan atau peningkatan kinerja aplikasi SIM EMIS?
 - h. Bagaimana pengembangan aplikasi SIM EMIS di masa akan datang?
2. Proses pengumpulan data SIM
 - a. Apa saja sarana yang digunakan untuk mengumulkan data SIM EMIS? Bagaimana formatnya?
 - b. Bagaimana alur pengumpulan data SIM EMIS?
 - c. Berapa lama waktu yang diperlukan dalam pengumpulan data SIM EMIS?
 - d. Apa kendala yang dihadapi dalam pengumpulan data SIM EMIS?
 - e. Apa tindakan yang dilakukan apabila ada yang terlambat menyerahkan data SIM EMIS?
3. Input data SIM
 - a. Bagaimana proses input data ke dalam aplikasi SIM EMIS?
4. Penyimpanan data base SIM
 - a. Apa sarana yang digunakan untuk menyimpan data SIM EMIS?
 - b. Dalam jangka waktu berapa lama data SIM EMIS disimpan?
5. Proses penyajian informasi SIM
 - a. Bagaimana cara menyajikan data menjadi informasi SIM EMIS?
 - b. Bagaimana bentuk output informasi SIM EMIS?
 - c. Siapa saja yang berhak menggunakan informasi SIM EMIS?
 - d. Bagaimana alur pendistribusian informasi SIM EMIS kepada yang membutuhkan?

B. Pengelolaan SIM

1. Proses pengambilan keputusan menggunakan SIM

- a. Bagaimana cara identifikasi permasalahan yang ada dalam lingkup seksi Dikmad?
- b. Dalam memecahkan permasalahan, bagaimanakah alur dalam memecahkannya? (ambil contoh keputusan yang telah diambil)
- c. Bagaimana cara menentukan alternatif pemecahan masalah?

2. Faktor pengambilan keputusan menggunakan SIM

- a. Sebelum membuat keputusan, faktor apa saja yang perlu diperhatikan? (internal & eksternal)
- b. Apakah dasar pengambilan keputusan yang sering digunakan? Apakah berdasarkan intuisi, fakta, pengalaman, atau wewenang? (semua)

C. Pemanfaatan SIM dalam peningkatan layanan pendidikan

1. Pengeolaan informasi

- a. Bagaimanakah contoh pemanfaatan SIM yang dapat dipecahkan berdasarkan data SIM EMIS?
- b. Bagaimana pengolahan informasi SIM EMIS sehingga menjadi sebuah keputusan?

2. Faktor pengambilan keputusan

- a. Disamping data EMIS, faktor apa yang menjadi pendukung dalam pengambilan keputusan tersebut?
- b. Keputusan tersebut bersifat sementara, berkala, atau untuk seterusnya?

Lampiran IX

TRANSKRIP WAWANCARA 1

Nama : Jauhan Hadi, SH, M.Pd

Jabatan : Staf sekaligus Operator EMIS di Seksi Dikmad

Hari/Tanggal : Senin, 20 Juni 2016

Waktu : 13:00 WIB

Tempat : Ruang Staff Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Saya: assalamualaikum pak, maaf pak mengganggu..

Pak Jauhan: iya mas gpp

Saya: ini pak ada beberapa pertanyaan pak mengani sim pak

Pak Jauhan: oke mas tanya saja

Saya: aplikasi SIM yang ada di seksi Dikmad apa saja pak?

Pak Jauhan: ini ada EMIS termasuk bagian dari SIM juga mas

Saya: spesifikasi software dan hardware yang dimiliki seksi Dikmad seperti apa ya pak?

Pak Jauhan: spesifikasi hardware dan software yang dimiliki untuk pengelolaan data sim emis dalam hal ini kami di kantor menggunakan eee komputer dengan spesifikasi ram 3gb dan intelnya core i3, dan untuk sistem operasinya menggunakan windows 7, tapi untuk operassional pribadi saya mennyimpan data emis di laptop pribadi ee spesifikasinya RAM 2gb dan intelnya core i3. Untuk aplikasi emis terbagi menjadi 2 yaitu untuk pengumpulan data kita menggunakan format excel, kita minta dari operator madrasah berupa format excel setelah format excel selesai, mulai semester genap 2015-2016 itu kita ada tambahan 1 lagi untuk pengerjaan emis yaitu ada aplikasi online yang tahap penyelesaiannya setelah tahap pengumpulan data format

excel selesai kita memasukan data2 itu ke aplikasi online, dan aplikasi online pun disini ada proses2nya eee nanti kalo seumpama dalam proses itu ada kesalahan sedikitpun nanti dalam contohnya dalam penulisan karakter dan kesalahan penulisan, kesalahan format, tidak bisa kebaca dll itupun kita penyelesaiannya harus manual satu per satu juga, seperti itu, jadi kita tahap emis emang ada 2 tahap, pertama dalam pengumpulan data berupa data excel, dan tahap kedua yaitu pemasukan data excel tersebut ke data eee ke aplikasi emis online, seperti itu.

Saya: data apa saja yang dimuat dalam sim emis pak?

Pak Jauhan: data yang dimuat di aplikasi sim emis adalah berupa data dari data lembaga, kelulusan, personal dan data siswa itu saja banyak kolom-kolomnya. Dari semua data excel emis ini semua kalo semua sudah selesai di tahap pengumpulan data di data emis ini kita masukkan ke aplikasi online nya, dimana aplikasi online tersebut sudah disediakan aplikasi dari pusat. Dan untuk mulai penggunaan aplikasipun itu mulai baru kemaren semester genap 2015-2016, seperti itu.

Saya: form yang digunakan untuk operator madrasah mengisi ini itu ada sendiri atau bagaimana pak?

Pak Jauhan: kalo yang disampaikan ke operator madrasah itu berupa data form seperti ini, sama yang dipakai, tapi kosong, datanya kosong, nanti dalam pengumpulannya kita optimalkan kinerja masing-masing operator emisnya tiap madrasah, seperti itu, jadi, kita kosong, nanti untuk teknisnya atau prosesnya di lapangan eee untuk koordinatornya sama operator masing-masing madrasah jadi datanya kosong seperti ini, form kosong, disampaika ke operator madrasah, semua pengumpulan data dari operator madrasah itu pake excel, setelah excel kita masukkan ke aplikasi online emisnya itu.

Saya: untuk input yang di excel yang disini itu manual sendiri atau bagaimana pak?

Pak Jauhan: kalo yang di tingkat kabupaten kita manual, manual satu satu, satu madrasah kita cek 1 1 dulu nanti untuk secara detainya itu pake untuk salah atau tidaknya itu ketahuan bila dimasukkan ke aplikasi, soalnya di aplikasi itu kesalahan sedikitpun nggak bisa masuk seperti karakter, penulisan besar kecil hurufnya.

Saya: apa perbedaan sim emis Dikmad dengan sim emis PAI?

Pak Jauhan: ya, kalo emis dikmad dan pai pada dasarnya sama untuk yang di dikmad itu lebih terperinci lagi karena memuat tentang data lembaga, kelulusan, personal guru, dan data siswa berbeda dengan pai yang hanya memuat data guru dan murid saja. jadi kesimpulannya untuk dikmad dan pais itu lebih rumit dikmad.

Saya: kalo bentuk aplikasi online nya pak?

Pak Jauhan: aplikasinya hampir sama juga tapi yang di dikmad itu lebih rumit, tapi untuk alamat untuk memasukkan data itu sama cuma yang membedakan user id dan passwordnya, seperti itu, smaa juga tapi nanti kalo setelah user id dan passwordnya itu didaftarkan dari operator tingkat kabupaten ke tingkat propinsi itu nanti yang memilah milih antara operator dikmad dan operator emis itu ada di bidangkan sendiri di bidang kanwil. Jadi kalo seumpama operator dikmad memasuka memasukkan user id dan password itu otomatis yang masuknya ke aplikasi yang dikmad kalo seumpama dikmad, kalo pais ya pais gitu, trus untuk formnya yang di aplikasi emis online juga sudah menyesuaikan sendiri, nggeh.

Saya: untuk perawatan dan peningkatan kinerja aplikasi sim emis itu dari sini atau dari pihak mana pak?

Pak Jauhan: kalo untuk peningkatan eee formnya ini kita nggak bisa merubah sama sekali karen untuk di eee program excelnya pun kita tidak bisa merubah apalagi mengedit, nggak bisa, apalagi untuk aplikasi itu nggak bisa, jadi untuk perawatan,

untuk penambahan kolom, atau gimana, itu dari pusat, dari jakarta, dari dirjenya sana lha itu ada perubahan seperti kolom, seperti aplikasi online, seperti perubahan penulisannya gimana untuk penambahan kolom gimana itu bukan dari kabupaten bukan dari provinsi tapi dari pusat langsung, nah untuk penambahan datanya ya itu tadi jadi untuk setiap periode updating data emis, dilakukan 1 semester sekali dan untuk perawatannya itu dari pusat, kita tinggal melakukan updating data kalo misal ada perintah, tapi kalo seumpama kita untuk data untuk intern kita, kita juga bisa menambahkan kolom bisa, tapi nanti formatnya dirubah lagi, sama dengan menggunakan excel sama, tapi nanti dicopas aja ke excel yang lain tapi diluar aplikasi, jadi bisa dirubah formatnya gimana untuk keprluan data kependidikan kita intern.

Saya: untuk pengembangan aplikasi sim emis yang akan datang kira2 bagaimana pak?

Pak Jauhan: pengembangannya kemungkinan besok itu arahnya mau disinkronkan mau dihubungkan dengan aplikasi yang sekarang dilaksanakan baru2 ini dilaksanakan yaitu aplikasi simpatika. Aplikasi simpatika itu adalah aplikasi tindak lanjut kelanjutan dari aplikasi padamunegeri yang dulu dipakai diknas pendidikan untuk database online di sekolah umum, tapi untuk yang di sekolah umum sekarang aplikasi padamunegri sudah tidak dipakai, sekarang yang di sekolah umum memakai aplikasi dapodik, dan khusus untuk PTK itu aplikasi eee onlinenya yang ada di madrasah itu menggunakan aplikasi simpatika. Aplikasi simpatika itu berbasis online untuk databasenya seperti sertifikasi belom,,, speti jadwal, jam tatap muka, seperti data kependidikan yg lain, seperti pendidikna terakhir seperti itu, untuk sekarang aplikasi itu, antara aplikasi emis dan aplikasi simpatika masih sendiri2, tapi kemungkinan dari pusat mau disinkronkan antara data yang ada di emis dengan data yang di aplikasi simpatika mau di sinkronkan sehingga guru akan

lebih mudah dalam updating datanya, jadi kadang guru itu dalam mengisi data di emis dengan yang mengisi data di simpatika itu kadang ada kesalahan, kadang ada perbedaan, lha untuk meminimalisir kesalahan itu kemungkinan besok dari pusat mau dari simpatika dan emis online, itu online semua mau disinkronkan jadi semua data itu akan sama. Dan setelah itu kemungkinan kedepannya juga itu dari PTK akan langsung, akan online langsung tidak melewati operator kabupaten, tidak melewati operator propinsi dan dalam pengisian datanya mereka langsung mengisi ke operator pusat.

Saya: alurnya pengumpulan data itu bagaimana pak?

Pak Jauhan: langsung, jadi langsung dari pusat, ada informasi updating data, nanti dari pusat disampaikan ke kanwil, kanwil ke kabupaten, kabupaten langsung informasinya kita teruskan ke masing-masing operator madrasah yang bersangkutan.

Saya: waktu yang diperlukan dalam mengumpulkan data emis itu berapa lama pak?

Pak Jauhan: paling dua bulan selesai, masih ada 1 atau 2 yang masih kosong juga itu terkendala dengan informasi juga, jadi untuk koordinator di lapangan juga masih terkendala yang bersangkutan itu belum memahami bahwa sangat penting sekali data itu kedepannya, karena data itu kalo seumpama kekurangan data otomatis di aplikasi kita memasukkan di onlinenya pun nggak bisa dimasukkan, dan satu2nya jalan untuk biar namanya itu bisa masuk itu nanti untuk data2 yang kosong itu kita masukkan data kita buka2 berkas, ada yg kita tlp yg bersangkutan, dari tingkat kabupaten tlpin 1 1 yang masih kosong2 itu, tapi kalo seumpama sampai ditlp g bisa, kita mintai data nggak bisa, mau tidak mau kita harus menunggu.. kasian kalo ga kita masukan

Saya: kalau penyimpanan datanya itu bagaimana pak?

Pak Jauhan: kalo kita menyimpannya per semester per tahun, biar kita enak dalam menata berkas di komputer, jadi kalau data dari tahun ke tahun data sudah kita pisah2 dalam folder2 dari tahun 2013 mulai berdirinya Dikmad.

Saya: dalam jangka waktu berapa lama itu pak disimpannya?

Pak Jauhan: kalo data soft copi akan kita pakai terus karena kemungkinan rusaknya kecil, dan untuk membackupnya kan mudah, dan tidak memakan tempat juga kalo hardcopi kan banyak memakan tempat, dalam jangka waktu 5 tahun atau lebih akan kita pindahkan.

Saya: dalam menyajikan data sim emis menjadi informasi yang akan digunakan untuk pengambilan keputusan itu bagaimana pak?

Pak Jauhan: contoh paling gampang nggeh, dari tingkat kabupaten itu dulu kita kalo seumpama ada pertanyaan dari PTK dalam kepentingan pemenuhan jam mengajar kita bisa langsung melihat disini, madrasah mana yang masih kosong, kita bisa lihat disini madrasah2 yang kekurangan jumlah PTK, lha untuk itu kita langsung bisa mengetahui madrasah mana yg kekurangan PTK madrasahny sehingga PTK tersebut juga bisa mengetahui madrasah A madrasah B itu yang yang kekurangan PTK sehingga PTK tersebut bisa segera mendapatkan tempat mengajar sehingga dalam pemenuhan jam mengajarnya langsung bisa terselesaikan.

Saya: itu disajikannya dalam bentuk apa misal pak kasi minta data tersebut?

Pak Jauhan: ya nanti biasane dipilihi 1 1, nanti kita copas dari format yang di aplikasi ini, kita pindahkan ke excel biasa yang nggak ada aplikasinya nanti kita olah disitu, nanti ngolahnya diluar aplikasi. Karena dalam aplikasi ini tidak bisa diubah sama sekali, jadi kita copas ke excel lain nanti itu bisa kita ubah langsung berupa excel juga formatnya.

Saya: yang berhak menggunakan informasi emis itu siapa saja pak? Apa semua orang bisa atau bagaimana?

Pak Jauhan: atas rekomendasi pak kepala seksi, kalo ada yang minta data seperti itu kita minta persetujuan pak kasi dulu, jadi kita dalam melayani dalam hal pendataan khususnya dalam hal emis itu kalo seumpama ada yang minta data, atas rekomendasi pak kasi dulu, soalnya terkait dengan banyak PTK yang ada disini, nanti kalo seumpama ada data2 yang tidak berkenan dari PTK, mungkin ada salah satu PTK yang tidak berkenan dalam data yang privasi yang tidak berkenan untuk disampaikan ke orang lain makanya itu kalo ada yng minta data khususnya data emis ni kita minta persetujuan pak kasi dulu.

Saya: biasanya itu siapa saja pak yang sering meminta data sim emis ini?

Pak Jauhan: yang minta itu nggeh yang PTK, kalo seumpama instansi lain kalo diknas kan sudah punya dapodik, dan itupun yang mereka urusi bukan PTK madrasah.

Saya: tapi mereka mempunyai data PTK madrasah?

Pak Jauhan: data PTK madrasah ada

Saya: jadi kalo ada yang menginginkan data emis alurnya bagaimana pak? Dari awal sampai mereka mendapatkan data tersebut?

Pak Jauhan: yang pasti pertama, itu yang bersangkutan konsultasi dulu ke pak kasi, nanti gimana baiknya, nanti baru pak kasi yang merekomendasi ke operator untuk dilihatkan datanya.

Saya: ya mungkin cukup itu pak, terimakasih

Pak Jauhan: iyya sma2 mas,,,

TRANSKRIP WAWANCARA 2

Nama : Drs. H. Jauzan Sanusi, MA
Jabatan : Kepala Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul
Hari/Tanggal : Senin, 20 Juni 2016
Waktu : 10:00 WIB
Tempat : Ruang Kasi Dikmad Kementerian Agama Bantul

Saya: Biasanya bapak pribadi bisa menemukan permasalahan dalam organisasi ini, bagaimana pak proses dan identifikasinya pak?

Kasi: hal pertama kita terjun ke lapangan, ini kan masalah2 yang berhubungan dengan pendidikan entah itu PTK atau kebijakan-kebijakan yang ada hubungannya dengan implementasi pembajaran di madrasah, kemudian setelah saya kroscek. kita diskusikan dengan teman-teman lalu kita lihat dasar hukumnya, setelah itu kita klarifikasi dan baru kita eksekusi dengan aturan yang baru itu.

Saya: berkaitan dengan aturan baru itu apa dirumuskan setelah adanya permasalahan pak?

Kasi: ya..aturan baru itu kadang kan regulasi pendidikan, itu kan setiap saat selalu berubah-ubah, sehingga di lapangan juga ada yg mengalami permasalahan2, contoh tentang beban kerja PTK, karena ada aturan baru maka di lapangan itu kan otomatis PTK bermasalah, lha nanti kita sifate nanti setelah informasi kemudian kerja sama dengan pengawas biasanya untuk segera menginfentarisir PTK kita yang bermasalah itu contoh (1), yang kedua itu aturan baru terkait dengan regulasi pendidikan contoh katakanlah PTK sesuai UU guru dan dosen no.14 2005 harus S1, nah batas akhir pemberlakuannya itu kan 1 januari 2016, nah sehingga buanyak sekali permasalahan2 yang ada di lapangan, yaitu kita infentarisasi

kemudian kita sosialisasikan itu, barulah kita putuskan, kita eksekusi bahwa ini karena ada aturan baru maka tidak bisa untuk melanjut untuk sebagai tenaga pendidik, tapi tetap saya selalu berkoordinasi kepada baik PTK maupun pengawas yang ada di lapangan, seperti itu.

Saya: oiya pak, itu memang harus secara tegas gitu ya pak?

Kasi: oh iya mas, kalo emang tidak bisa ya tidak bisa, kalo yang namanya aturan seperti itu ya nggak ada kebijakan, toleransi nggak ada, kalo yang namanya aturan to, tapi kalo yang sifatnya itu hal yang kecil itu kebijakan ada, bahasanya tidak toleransi tapi kebijakan, nek kebijakan itu bisa, contoh tentang perpindahan antara PTK satu dengan yang lain, itu kan aturane kan pindah itu boleh kalau sudah 10 tahun, tetapi karena kebutuhan organisasi kita ambil saja kebijakan itu, bisa. Nah seperti itu.

Saya: lalu untuk merumuskan kebijakan tersebut itu alurnya dari pertama kali menemukan permasalahan sampai kebijakan itu keluar itu seperti apa pak?

Kasi: ini tahap pertama identifikasi masalah, kemudian kita diskusikan dengan pengawas, lha barulah kita eksekusi, jadi alurnya seperti itu. Kita tidak hanya menggunakan kewenangan kebijakan sendiri enggak, saya selalu menggunakan metode pendekatan, kalo saya tetap yang namanya pendekatan itu mesti saya lakukan walaupun saya (o ini langsung eksekusi, oh PTK ini bermasalah, langsung saya pindah) katakanlah,,, enggak bisa, tetap saya selalu menggunakan pola2 pendekatan itu.

Saya: oiya pak, untuk pengambilan keputusan itu bapak melakukan dasar seperti apa pak? Contoh misal menggunakan wewenang, atau pengalaman, kan ada pemimpin yang otoritas gitu, ada juga yang memutuskan sesuatu dengan melihat pengalaman dari keputusan yang lalu, nah kalau bapak seperti apa pak?

Kasi: nah kalo itu saya selalu komitmen pada aturan, kalau bicara pengalaman itu belum tentu pengalaman yang sudah lama mesti selalu baik, enggak. belum tentu, atau sebaliknya, orang yang, atau pemimpin baru mesti maju atau mesti tegas juga enggak,,, gitu, kalo saya berpegang teguh pada aturan, tapi sayapun juga tidak serta merta menggunakan hak saya sebagai pemimpin langsung eksekusi,, enggak,,, ini tetep melalui prosedur karena memang saya kerja itu ada SOP nya, seperti itu, jadi kembali lagi, kita selalu komunikasi dengan PTK, pengawas, baru nanti kamipun juga biasanya langsung sebelum saya mengeksekusi, saya, mmm, istilaha itu minta pertimbangan dengan atasan, seperti itu.

Saya: lantas sebelum keputusan itu disampaikan, apakah ada alternatif pemecahan masalahnya gitu pak?

Kasi: oh itu oh iya ada, saya menentukan biasanya saya komunikasikan, PTK kita panggil, woo ini sampean punya permasalahan seperti ini, karena memang aturan, lha karena ini harus segera kita lanjutkan, maka sampean harus memakai jalur ini, ini, ini,,, itu ada alternatifnya, contoh kemaren ada aturan baru kaitannya dengan PMK 72 2016 yang mengatur bahwa PTK PNS itu wajib di madrasah yang miliknya pemerintah, lah banyak teman2 kita PTK kita kan yang kita pekerjakan di madrasah2 swasta, akhirnya dari aturan itu kan PTK kita kan ndak bisa memperoleh hak2nya untuk uang makan dan sebagainya, maka kita panggil, kita identifikasi, kita sosialisasikan, silahkan, ini ada solusi, sampean tetep bertahan di sekolah tapi dengan konsekuensi tidak mendapatkan uang makan, tetapi bisa pindah, nah silahkan. Bagaimana kalo sodara pindah disini pindah disini, bagaimana kalo sodara pindah disitu, artinya tetep ada yang namanya komunikasi, itu namanya pemecahan masalah dengan solusi2 itu ada, sperti itu kalau saya..

Saya: lalu dalam merumuskan masalah itu faktor2 yang harus diperhatikan itu apa saja pak? Faktor internal apa eksternal pak?

Kasi: ya itu, dari internal itu saya selalu menggunakan pola kompetensi yang dimiliki, ya contoh untuk memindahkan PTK, kita lihat potensi PTKnya, kalo si A ini didelekehke madrasah yang faforit nah itu masih tanda tanya, artinya saya selalu mempertimbangkan kompetensi mereka itu, itu secara intern PTK. Secara ektern nggeh jauh dekatnya, itu kalo kasian to kalo katakanlah PTK yang bermasalah seperti itu orang banguntapan, kita tugaskan di parangtritis, dan itu, itu saya selalu pertimbangan kalo itu. Jadi pertama itu kompetensi itu sebagai nomor satu saya.

Saya: ini berkenaan dengan SIM EMIS ya pak, misalnya keputusan yang didasarkan dengan data SIM EMIS itu contohnya apa saja pak?

Kasi: contohnya, satu, itu terkait dengan kebutuhan jumlah PTK, kebutuhan jumlah PTK, gitu, sehingga akan ketemu rasio, rasio antara madrasah dan PTK itu dari emis itu itu yang pertama (1), yang kedua sim emis itu untuk eee perencanaan terkait dengan berapa sih anggaran yang harus dimunculkan, lha itu kita e kita ambil dari dari emis itu, yang ketiga untuk pemerataan PTK, tidak mee terrr apaa eee apa namanya tertumpuk di satu madrasah, contohnya nanti kan dari emis itu bisa kelihatan, ow madrasah ini sekian kok PTK sekian, nah berarti ada yang kelebihan, ada yang kurang, nah disitulah untuk kepentingan emis ceto seperti itu, perencanaan dan lain sebagainya, itu di di emis itu seperti itu di database nya.

Saya: dalam mengambil keputusan itu kan membutuhkan informasi2 untuk merumuskan keputusan tersebut, kalo bapak dalam mengolah informasi dari SIM EMIS itu bagaimana pak?

Kasi: pertama saya mesti kerja sama dengan masing-masing operateor madrasah, karena tiap madrasah punya perwakilan sebagai operator SIM EMIS masing-

masing madrasah berbagai peertukaran informasi² dari situ, jadi mulai dari koordinasi kaitannya dengan pengisian SIMEMIS sampai pengumpulan SIM EMIS, sampai pengisian SIM EMIS itu selalu kita melibatkan operator madrasah itu, disitulah, lha sehingga akan kelihatan, woo dari opertor madrasah itu, mdrasah ini sekian PTK sekian, berarti di madrasah ini kelebihan PTK, oh yang ini kekurangan, begitu katakanlah..

Saya: dalam meratakannya dilihat dari kompetensi gurunya pak?

Kasi: oh iya, iya, kompetensi PTK dan tadi, kompetensi eksternal yang jarak tempuh tadi

Saya: Disamping data SIM EMIS, faktor apa saja pak yang mempengaruhi keputusan tersebut bisa diambil?

Kasi: itu dari kedisiplinan biasanya, dari kedisiplinan dan juga dari laporan² yang ditemukan oleh pengawas. Sperti itu. Contoh itu ada PTK yang (mohon maaf ya) tidak memenuhi standarisasi kompetensi, itu juga untuk saya ambil untuk mengambil keputusan, ow ini tidak,, guru ini sesuai dengan kepala sekolah lewat pengawas yang disampaikan ke kami, akhirnya kita,, bisa kita tindak, kita alihkan nah itu dari,, saya menggali dari mendapatkan informasi, informasi itu kita olah sehingga kita untuk mengambil keputusan, lha itu.

Saya: dalam jangka waktu yang semester genap yang kemaren pak 2015-2016 ya, itu ada ndak keputusan yang muncul dari data sim emis tersebut?

Kasi: ada satu, saya eee menemukan beberapa data² satu ada beberapa yang guru belum memenuhi kompetensi, kualifikasi S1, itu dari data itu, aaa kahirnya kita ambil keputusan bahwa guru tersebut eee tidak bisa melanjutkan jadi guru kita usulkan jadi jabatan fungsional umum ataupun staff karena tidak tidak S1, itu dari SIM EMIS, itu (1), yang kedua kami justru juga menemukan untuk dari data emis

ada PTK yang sebetulnya sudah memenuhi syarat untuk diajukan sertifikasi, nah sehingga saya putuskan, ow ini dari data emis ini sudah memnuhi, haa sehingga saya usulkan, jadi keputusan itu tidak tidak mesti keputusan yang sifatnya nggak baik, tapi keputusan2 yang baik juga kita, tapi kan itu saya temukan dari data EMIS, itu, trus ada yang eee ini dari data EMIS PTK ini ternyata beban kerjanya kurang, sebetulnya harus minimal 24, kok baru 18, nah sehingga kami putuskan bahwa PTK ini harus menambah jam di sekolah ini yang kurang PTK tadi, itu dari EMIS itu, saya membuat keputusan memang dari data SIM EMIS itu.

Saya: keputusan tersebut itu sifatnya berkala jangka panjang atau jangka waktu tertentu pak?

Kasi: ada yang jangka tertentu, ada yang jangka panjang, contoh yang eee dalam jangka waktu tertentu contoh tadi untuk beban kerja, karena sekolah itu belum menggunakan K13 kita tambahi di sekolah lain, ini kan jangka waktu pendek, itu kan seng penting kan nambahi jam saja, itu jangka pendek, tapi jangka panjangnya ya tadi ada yang kita eksekusi jadi staff itu, jangka panjang itu.

Saya: seperti itu tu dievaluasi lagi setiap tahun atau berapa tahun gitu pak?

Kasi: itu kita evaluasi semesteran, karena pada prinsipnya kan yang namanya emis itu kan di satu semester kan harus diupdate, dari situlah nanti termasuk kan mengevaluasi, ada ndak dari kebijakan ini yang masih belum memenuhi standar, kita evaluasi terus itu setiap setiap satu semester.

Saya: kalau PTK yang dijadikan staff tadi itu penunjukannya dengan surat apa pak?

Kasi: surat keputusan, itu dari sesuai dengan golongan, kalo memang itu eee sudah golongan 4 ya kita kita usulkan ke eselon 1, jadi yang menerbitkan bukan kita, kita Cuma mengusulkan, kewenangna kita mengusulkan, jadi yang menerbitkan nanti adalah kementerian, termasuk e di dalamnya adalah BKN Badan

Kepegawaian Negara karena ini hubungannya dengan kepegawaian, kami hanya menemukan dari data analisis2 itu kita kirimkan, ow ini kita temukan bahwa yang bersangkutan ternyata belum S1 lha ini kita usulkan, kita usulkan jadi jabatan fungsional umum atau staff.

Saya: nggeh mungkin itu dulu pak, nanti kalo ada kekurangan saya tanyakan lagi, nggeh trimakasih pak, mohon maaf pak mengganggu istirahatnya.

TRANSKRIP WAWANCARA 3

Nama : Jauhan Hadi, SH, M.Pd
Jabatan : Staf sekaligus Operator EMIS di Seksi Dikmad
Hari/Tanggal : Kamis, 02 Maret 2016
Waktu : 14:00 WIB
Tempat : Ruang Staff Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Saya: assalamualaikum pak...

Pak Jauhan: walaikumsalam mas..

Saya: ini pak mau nanya untuk melengkapi data pak..

Pak jauhan: oiya tanya saja mas..monggo silahkan..

Saya: terimakasih pak, pak ini berkaitan dengan aplikasi SIM EMIS dikmad selain pemerataan jam PTK apa lagi ya pak yang biasanya menggunakan data EMIS?

Pak Jauhan: ya banyak mas contoh untuk bantuan bos itu kan nanti melihat data siswa yang ada di aplikasi EMIS mas.. ada lagi sarana dan prasarana juga ada di aplikasi EMIS kadang ada yang membutuhkan bantuan sarana dan prasarana kita lihat data EMIS

Saya: untuk sarana dan prasarana itu bagaimana pak cara memakai data EMISnya pak?

Pak Jauhan: itu nanti kita buka kembali data emisnya apa saja yang dimiliki oleh madrasah yang bersangkutan. Kita juga ada rekapan sarana prasarana untuk semua madrasah yang ada di bawah kementerian agama kabupaten bantul jadi nantinya bisa dilihat mas disitu. Emis juga sudah terintegrasi di pusat dengan aplikasi sarana dan prasarana itu ada kok mas..

Saya: selain melihat dan menggunakan data emis kalau ada masalah penambahan sarana prasarana prosesnya bagaimana ya pak?

Pak jauhah: itu biasanya ada pendaftaran juga mas kalau mau mengusulkan ke pusat ada di web tapi sepertinya sekarang sedang tutup mas.. kalau tutup ya harus manual mas mengajukan lewat kabuapten dahulu, nantinya data yang diterima di kabupaten akan di proses ke pusat untuk di tindak lanjuti.

Saya: biasanya berapa lama pak tindak lanjut dari pengajuan sarana dan prasarana ini pak?

Pak Jauhan: agak lama mas..itu kan berkaitan dengan anggaran to dan birokrasinya sangat panjang.

Saya: terimakasih pak mungkin itu dulu pak

Pak Jauhan: nggeh mas sama-sama

Lampiran X

Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN I

Hari/Tanggal : Senin, 20 Juni 2016

Tempat : Lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Deskripsi:

Peneliti melakukan observasi letak geografis Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Observasi kali ini merupakan observasi yang kesekian kalinya, karena peneliti sebelumnya melaksanakan PLP-KKN Integratif di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Sehingga peneliti melihat lebih mendalam letak dan kondisi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul. Peneliti menyerahkan surat izin Penelitian Kepada Pihak sekolah untuk melakukan penelitian di Kan. Kemenag Kab Bantul.

Interpretasi:

Hasil observasi yang dilakukan di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul, peneliti dapat mengetahui letak geografis dan keadaan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul yang terletak di Dusun Bejen Baru dan Bantul Timur di Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 16 Bantul. Kasubag TU sebagai wakil kepala Kan. Kemenag Kab. Bantul siap membantu peneliti dalam penelitian dan memberikn izin untuk melakukan riset di Kantor Kementerian Agama Kab. Bantul sampi proses penelitian selesai.

CATATAN LAPANGAN 2

Nama : Jauhan Hadi, S.H., M.Pd
Jabatan : Staff sekaligus Operator EMIS Dikmad
Tanggal : 20 Juni 2016, 21 Juni 2016, 22 Juni 2016
Tempat : Kantor Seksi Dikmad

Aplikasi SIM EMIS di Dikmad berisikan data lembaga, kelulusan, personal, dan siswa. Untuk saat ini ada database baru lagi dari kemenag yaitu SIMPATIKA. Aplikasi ini

berbasis online, tetapi belum tersinkronisasi oleh aplikasi EMIS sehingga PTK masih harus update data EMIS dan juga data di aplikasi SIMPATIKA. Kalau di Diknas ada juga aplikasi pendataan pendidikan yang dinamakan DAPODIK.

Aplikasi EMIS di seksi Dikmad berbeda dengan EMIS di seksi PAI, kalau dikmad datanya lebih banyak, seperti mencakup data lembaga, kelulusan, personal, dan siswa serta banyak kolom di dalamnya. Sedangkan di seksi PAI hanya memuat data guru PAI di sekolah umum, murid, dan pengawas guru PAI di sekolah umum.

Fungsi emis yang dirasakan saat ini adalah untuk menentukan kuota calon peserta sertifikasi, mengetahui jumlah PTK sertifikasi, dan jumlah PTK yang belum sertifikasi. Untuk masalah sertifikasi.

Dalam kegiatan ini, operator menunjukkan aplikasi EMIS yang terdapat di komputer seksi Dikmad. Operator EMIS menjelaskan alur pengumpulan data EMIS hingga penyajian informasi melalui EMIS. Untuk pengumpulan data EMIS di seksi Dikmad mengoptimalkan kinerja masing-masing operator emis madrasah.

Data EMIS pertama kali dimasukkan ke dalam aplikasi excel yang telah ditetapkan oleh kemenag pusat, kemudian dimasukkan ke aplikasi dekstop untuk diverifikasi serta di backup, hasil dari backup tersebut berupa file data emis berformat .EMIS. kemudian setelah dibackup, data tersebut diupload ke aplikasi online menggunakan password operator.

Cara mengakses data EMIS melalui online juga menggunakan password, sehingga tidak sembarang orang bisa mengakses, untuk mengaksesnya pun masih harus memperoleh persetujuan dari Kasi Dikmad. Setelah menjelaskan pengoperasian EMIS, operator emis memberi file kepada peneliti tentang handout EMIS tahun 2013 silam untuk dipelajari.

CATATAN LAPANGAN 3

Nama : Eva, S.Kom
Jabatan : Staff sekaligus Pengelola EMIS di Seksi PAI
Hari/Tanggal : Rabu, 22 Juni 2016
Tempat : Kantor Seksi PAI

Dalam kegiatan ini peneliti memperoleh informasi tentang bagaimana pengelolaan EMIS di seksi PAI. Bentuk aplikasi EMIS online di seksi PAI sama dengan seksi Dikmad. Perbedaannya terletak pada kompleksitas menu yang ada. Jadi dengan halaman website yang sama, namun masuk dengan nama dan password yang berbeda, makan berbeda pula tampilan menunya.

Pendataan EMIS di seksi PAI Untuk pengumpulan data EMIS di seksi PAI melibatkan kinerja FKG, KKG, dan MGMP sebagai koordinator pengumpulan data guru tiap-tiap kecamatan.

Alur pengumpulan data tidak dijelaskan secara detil, namun proses pengumpulan data EMIS pada tiap-tiap lembaga juga menggunakan aplikasi excel dan juga dekstop sebagai verifikasi dan upload data EMIS ke aplikasi online.

CATATAN LAPANGAN 4

Nama : Drs. H. Jauzan Sanusi, MA
Jabatan : Kepala Seksi Dikmad
Hari/Tanggal : 20 Juni 2016
Tempat : Kantor Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Bapak Kepala Seksi Dikmad sering mengadakan koordinasi tertutup di ruangan beliau, baik itu dengan guru, pengawas, staff, maupun operator emis tiap madrasah. Kasi Dikmad selalu menggunakan metode koordinasi dan pendekatan personal dalam menjalankan tugas kepemimpinan. Terbukti ketika ada PTK peserta pencairan tunjangan profesi dan sertifikasi yang belum melengkapi berkas-berkasnya, maka Kasi Dikmad langsung menghubungi PTK yang bersangkutan baik melalui handphone pribadi maupun telpon kantor memakai whatsapp juga. Kepala Seksi Dikmad selalu mengupdate informasi nomor telpon semua PTK madrasah, baik disimpan di buku telpon pribadi maupun di dalam data EMIS yang telah dimodifikasi sendiri oleh operator atas perintah Bapak Kasi. Hal ini bertujuan agar mempermudah Kasi untuk melakukan komunikasi dengan guru secara langsung daripada harus menggunakan wewenang perintah kepada jabatan di bawahnya.

Kasi Dikmad dalam bertugas selalu cek dan kontrol kegiatan stafnya hampir sebagian besar kegiatan Bapak Kasi dilakukan di luar ruangan pribadinya. Jadi ketika ada permasalahan, Bapak Kasi akan langsung berkoordinasi dengan staff atau yang lain untuk kemudian segera dilakukan musyawarah atau rapat koordinasi dalam sosialisasi pemecahan masalahnya

CATATAN LAPANGAN 5

Nama : Drs. H. Jauzan Sanusi, MA
Jabatan : Kepala Seksi Dikmad
Hari/Tanggal : 20 Juni 2016
Tempat : Kantor Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Bapak Kepala Seksi Dikmad sering mengadakan koordinasi tertutup di ruangan beliau, baik itu dengan guru, pengawas, staff, maupun operator emis tiap madrasah. Kasi Dikmad selalu menggunakan metode koordinasi dan pendekatan personal dalam menjalankan tugas kepemimpinan. Terbukti ketika ada PTK peserta pencairan tunjangan profesi dan sertifikasi yang belum melengkapi berkas-berkasnya, maka Kasi Dikmad

langsung menghubungi PTK yang bersangkutan baik melalui handphone pribadi maupun telpon kantor memakai whatsapp juga. Kepala Seksi Dikmad selalu mengupdate informasi nomor telpon semua PTK madrasah, baik disimpan di buku telpon pribadi maupun di dalam data EMIS yang telah dimodifikasi sendiri oleh operator atas perintah Bapak Kasi. Hal ini bertujuan agar mempermudah Kasi untuk melakukan komunikasi dengan guru secara langsung daripada harus menggukan wewenang perintah kepada jabatan di bawahnya.

Kasi Dikmad dalam bertugas selalu cek dan kontrol kegiatan stafnya hampir sebagian besar kegiatan Bapak Kasi dilakukan di luar ruangan pribadinya. Jadi ketika ada permasalahan, Bapak Kasi akan langsung berkoordinasi dengan staff atau yang lain untuk kemudian segera dilakukan musyawarah atau rapat koordinasi dalam sosialisasi pemecahan masalahnya

CATATAN LAPANGAN 6

Nama : Jauhan Hadi, S.H., M.Pd
Jabatan : Staff sekaligus Operator EMIS Dikmad
Hari/Tanggal : 02 Maret 2016
Tempat : Kantor Seksi Dikmad Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Dalam kegiatan ini peneliti mendapatkan tambahan penelitian yaitu mengenai penggunaan data SIM EMIS untuk pencairan bantuan dana BOS atau BSM dan yang kedua yaitu untuk meningkatkan sarana dan prasarana di sektor madrasah. Karena semua data mengenai siswa yang akan menerima bantuan madrasah sudah ada di dalam aplikasi data EMIS yang setiap semester diperbaharui karena setiap semester ada siswa yang masuk bahkan keluar.

Begitu juga dengan upaya peningkatan sarana dan prasarana yang hubungannya dengan peningkatan mutu layanan pendidikan, di aplikasi SIM EMIS juga terdapat informasi mengenai sarana dan prasarana setiap madrasah dan tentunya bukan hanya aplikasi EMIS saja tetapi peneliti juga diperlihatkan data data rekapan sarana dan prasarana tiap madrasah yang ada di Kementerian Agama Bantul.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat Jl. Marsda Adisucipto Tlp.(0274) 589621 .512474 Fak.(0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>.Email: ftk@uin-suka.ac.idYogyakarta 55261

SURAT KETERANGAN
NOMOR : B. 0600 UIN.02/TT/PP.09/2/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Andri Kurniadi**
NIM : 12490022
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : X (Sepuluh)

Telah menyelesaikan semua beban SKS dengan :

Nilai C- sebanyak : (Nihil) tanpa nilai E dan telah menyelesaikan tugas
Praktek PPL I, PPL-KKN Integratif.

Jumlah Mata Kuliah Wajib : 133 SKS
Jumlah Mata Kuliah Eleksi : 10 SKS
Jumlah : 143 SKS

IP Kumulatif : 3,45 (Tiga Koma Empat Lima)

Dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti sidang munaqasyah.

Demikian agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 23 Februari 2017

Kepala Bagian Tata Usaha

Petugas Pengecek Nilai


Drs. H. Ahmadi, MM
NIP. 19621112 198703 1 002

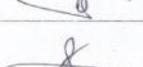
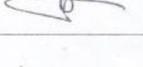

Supriyono
NIP.:196018 199203 1 001

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XII

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Andri Kurniadi
2. NIM : 12490022
3. Pembimbing : Dr. Sigit Purnama, M.Pd
4. Mulai Pembimbingan : 18 Mei 2016
5. Judul Skripsi : Optimalisasi Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatan Layanan Pendidikan di Kementerian Agama Kabupaten Bantul
6. Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
7. Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

No.	Tanggal	Bimbingan ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	18 Mei 2016	I	Proposal Skripsi	
2	26 Mei 2016	II	Proposal Skripsi	
3	15 Juni 2016	III	Instrumen Penelitian	
4	12 Juli 2016	IV	-sda-	
5	16 Agustus 2016	V	Bab I, Bab II	
7	23 Agustus 2016	VII	Bab III	
8	27 Februari 2017	VII	Bab I,II,III,IV,V dan Pelengkapan Naskah Skripsi	

Yogyakarta, 27 Februari 2017

Pembimbing

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA


 Drs. Sigit Purnama, M. Pd
 NIP. 19800131 200801 1 005





UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Andri Kurniadi
 NIM : 12490022
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
 Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	80	B
2.	Microsoft Excel	35	E
3.	Microsoft Power Point	75	B
4.	Internet	95	A
5.	Total Nilai	71.25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 25 Mei 2016

Agung Fatwanto, Ph.D.
 NIP. 19770103 200501 1 003



Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.6.13/2016

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأنّ

الاسم : Andri Kurniadi
تاريخ الميلاد : ١٢ أبريل ١٩٩٣

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٢ نوفمبر ٢٠١٦، وحصل على درجة :

٥٤	فهم المسموع
٥٧	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٦	فهم المقروء
٤٩٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢٢ نوفمبر ٢٠١٦
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.8.14/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Andri Kurniadi**
Date of Birth : **April 12, 1993**
Sex : **Male**

took Test of English Competence (TOEC) held on **November 16, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	49
Structure & Written Expression	37
Reading Comprehension	42
Total Score	427

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, November 16, 2016
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XVIII

CURRICULUM VITAE

Nama : Andri Kurniadi
Tempat, Tgl Lahir : Tangerang, 12 April 1993
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Agama : Islam
Alamat di Yogyakarta : Kulon Progo
No. Hp : 082313365901
E-mail : andrikurnia.aan@gmail.com
Orangtua a) Ayah : Ahmad Baehaki
Pekerjaan : Wiraswasta
b) Ibu : Tukini
Pekerjaan : IRT
Alamat Orangtua : Tonogoro, Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo

Riwayat Pendidikan :

1. SD Negeri 2 Pasir Gadung tahun 2001-2006
3. SMP Negeri tahun 2007-2009
4. MA Negeri 1 Kalibawang tahun 2010-2012
5. UIN Sunan Kalijaga 2012

Yogyakarta, 23 Februari 2017

yang membuat,



Andri Kurniadi

NIM. 12490022

Lampiran XVIII

CURRICULUM VITAE

Nama : Andri Kurniadi
Tempat, Tgl Lahir : Tangerang, 12 April 1993
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Agama : Islam
Alamat di Yogyakarta : Kulon Progo
No. Hp : 082313365901
E-mail : andrikurnia.aan@gmail.com
Orangtua a) Ayah : Ahmad Baehaki
Pekerjaan : Wiraswasta
b) Ibu : Tukini
Pekerjaan : IRT
Alamat Orangtua : Tonogoro, Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo

Riwayat Pendidikan :

1. SD Negeri 2 Pasir Gadung tahun 2001-2006
3. SMP Negeri tahun 2007-2009
4. MA Negeri 1 Kalibawang tahun 2010-2012
5. UIN Sunan Kalijaga 2012

Yogyakarta, 23 Februari 2017

yang membuat,

Andri Kurniadi

NIM. 12490022

Lampiran XIX



Partisipasi dalam kegiatan BIMTEK Penguatan Tenaga Data EMIS di Kanwil Kemenag DIY.

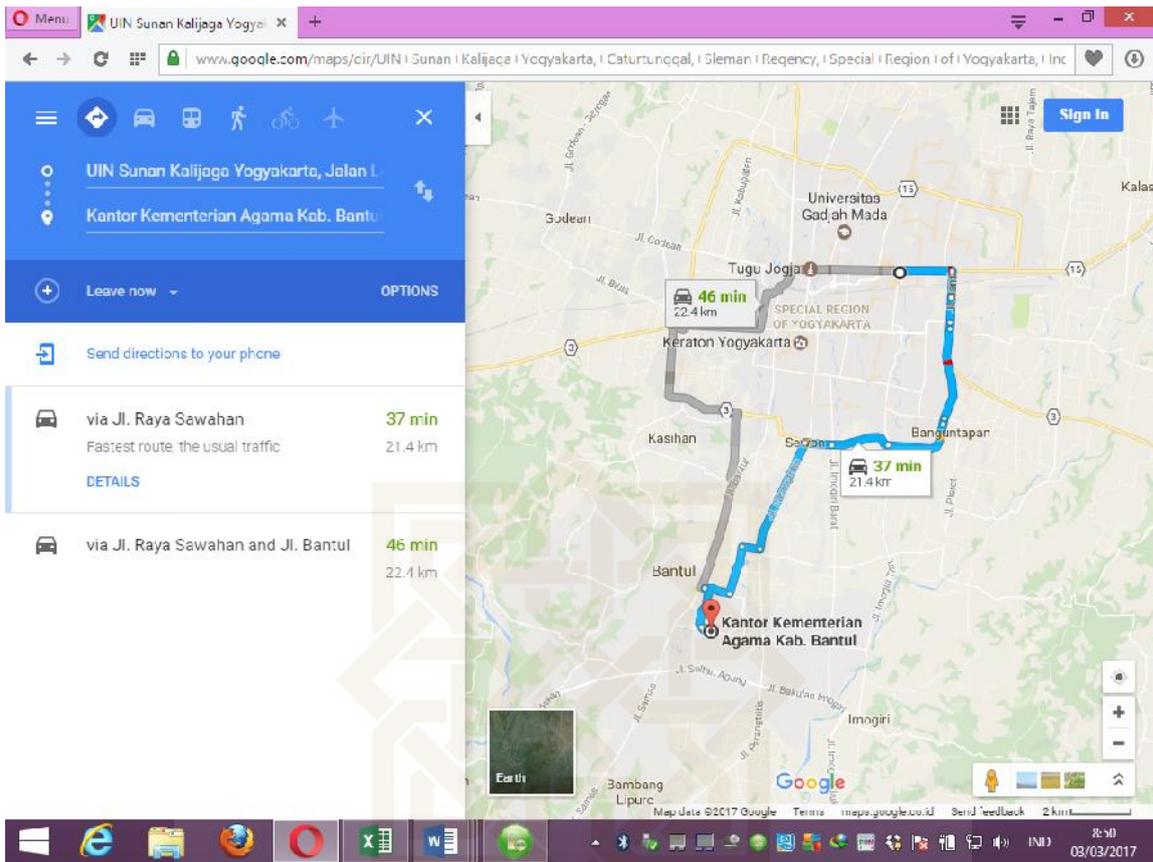
Lampiran XX

Foto Dokumentasi Di Kementerian Agama Kabupaten Bantul

Gambar 1. Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bantul



Gambar 2. Acara Outbond Karyawan Dikmad bersama Guru-Guru Madrasah se- Kab. Bantul



Gambar 3. Lokasi Menuju Kementerian Agama Kabupaten Bantul dari UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Gambar 4. Acara Kegiatan Pelatihan IT Operator Madrasah