

**OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK  
MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI GAJAH I  
DEMAK JAWA TENGAH**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Disusun Oleh:

**Novia Maisun Ni'matin**  
**NIM: 13490016**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2017**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novia Maisun Ni'matin  
NIM : 13490016  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli hasil penelitian peneliti sendiri dan bukan plagiasi karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya

Yogyakarta, 20 April 2017

Yang Menyatakan



Novia Maisun Ni'matin  
NIM. 13490016

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## SURAT PERNYATAAN MENGENAKAN JILBAB

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novia Maisun Ni'matin  
NIM : 13490016  
Prodi Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan bahwa, jika di suatu hari ada hal-hal yang tidak diinginkan berkenaan dengan jilbab yang saya kenakan, maka hal tersebut tidak ada kaitannya dengan pihak universitas.

Yogyakarta, 20 April 2017

Yang bersangkutan



Novia Maisun Ni'matin  
NIM. 12690029

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
FM-UINSK-BM-05-03/RO

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudari Novia Maisun Ni'matin  
Lamp : -

Kepada:  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga  
Di Yogyakarta

*Assalamualaikum wr. wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Novia Maisun Ni'matin

NIM : 13490016

Judul Skripsi : Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana Untuk  
Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah

sudah dapat diajukan kepada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 03 Mei 2017

Pembimbing Skripsi

Dra. Nur Rohmah, M. Ag  
NIP. 19550823 198303 2 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
FM-UINSK-BM-O5-03/RO

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Nomor : B.22/UN.02/DT/PP.00.9/05/2017

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :

Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana Untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran  
Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Novia Maisun Ni'matin

NIM : 13490016

Telah di Munaqasyahkan pada : 23 Mei 2017

Nilai Munaqasyah : A-

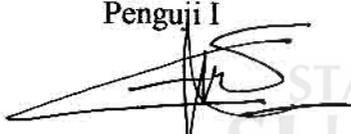
Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQASYAH:

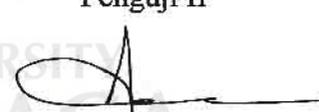
Ketua Sidang

  
Dra. Nur Rohmah, M. Ag.  
NIP. 19550823 198303 2 002

Penguji I

  
Dr. Subiyantoro, M. Ag.  
NIP. 19590410 198503 1 005

Penguji II

  
Muhammad Qowim, S. Ag., M. Ag.  
NIP. 19790819 200604 1 002

Yogyakarta, 31 MAY 2017

Dekan  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Sunan Kalijaga



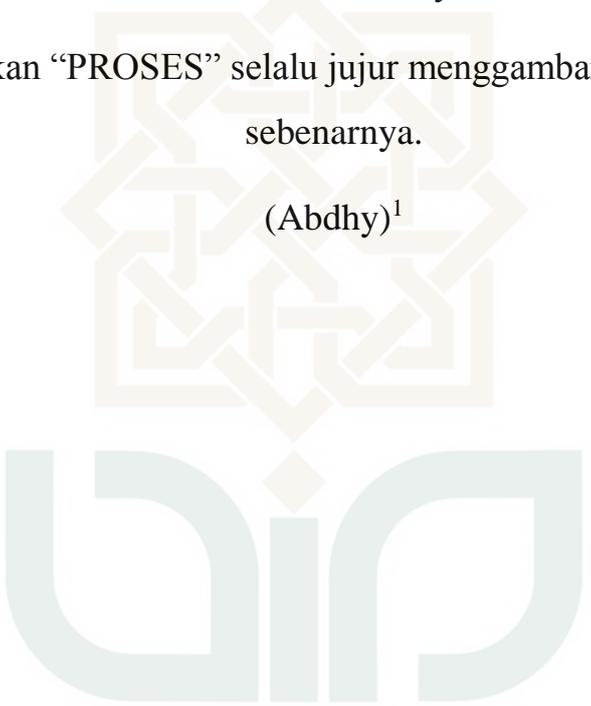
  
Dr. Ahmad Arifi, M. Ag.  
NIP. 19661121 199203 1 002

## MOTTO

Kesuksesan bukan dilihat dari hasilnya, tapi dilihat dari prosesnya.

Karena “HASIL” bisa direayasa dan dibeli,  
sedangkan “PROSES” selalu jujur menggambarkan diri kita  
sebenarnya.

(Abdhy)<sup>1</sup>



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

---

<sup>1</sup> <https://www.slideshare.net/Abdhy88/skripsi-manajemen-pendidikan-ung-36039503> [29 April 2017]

**PERSEMBAHAN**

Skripsi ini ku persembahkan kepada

Almamater Tercinta

**Prodi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## ABSTRAK

**Novia Maisun Ni'matin.** *Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.* Skripsi Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2017.

Latar belakang penelitian ini adalah sarana dan prasarana yang menjadi salah satu unsur sangat penting dalam mendukung proses pembelajaran, maka perlu adanya pemberdayaan dan pengelolaan supaya tujuan pendidikan dapat tercapai. Tetapi kenyataannya, sarana dan prasarana pendidikan di sekolah tidak dikelola dengan pengetahuan yang cukup sehingga sering terjadi tidak tepat sasaran dalam pengelolaan. Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan tentang manajemen atau pengelolaan sarana dan prasarana, serta untuk mengetahui upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana yang dilakukan untuk meningkatkan mutu pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, dengan mengambil objek penelitian SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah terkait optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran. Dengan adanya optimalisasi serta terpenuhinya semua kebutuhan yang digunakan dalam proses pembelajaran maka mutu pembelajaran akan meningkat. Pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan memberikan makna terhadap data yang berhasil dikumpulkan, dan dari data tersebut dinarasikan dan ditarik kesimpulan.

Hasil penelitian ini menggambarkan proses pengelolaan sarana dan prasarana, upaya apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan mutu pembelajaran. 1) Manajemen sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sesuai dengan fungsi manajemen sarana dan prasarana dari perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. 2) Upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran, SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah melakukan beberapa cara yaitu: melengkapi sarana dan prasarana, bekerjasama dengan guru, monitoring dan evaluasi pembelajaran, dan membuat alat peraga sendiri. 3) Mutu pembelajaran SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah meningkat dengan adanya beberapa upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana hal tersebut dapat dilihat dari pencapaian delapan Standar Nasional Pendidikan dan perubahan perilaku siswa.

**Kata kunci : Manajemen sarana dan prasarana, Mutu, dan Pembelajaran**

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَبِهِ نَسْتَعِينُ، عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ، لِأَنِّي بَعْدَهُ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى أَسْعَدِ مَخْلُوقَاتِكَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT., yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, dan hidayah-Nya kepada setiap insan. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Rasul Muhammad SAW., semoga kita semua menjadi umat beliau yang mendapatkan syafa'atnya. Amin.

Penyusunan skripsi ini merupakan analisis singkat tentang “Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah”. Penulis menyadari dalam penyusunan ini tidak akan selesai tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menghaturkan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag. selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Dosen Penasehat akademik, yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama studi.
2. Bapak Dr. Imam Machali, S.Pd.I, M.Pd. selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang selalu memberikan motivasi dan arahan selama studi di UIN Sunan Kalijaga.
3. Bapak Dr. Zainal Arifin, S.Pd.I, M.S.I. selaku Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan arahan dalam menempuh kuliah di prodi MPI.

5. Segenap Dosen dan Karyawan Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga yang telah sabar membimbing saya selama ini.
6. Ibu Maryati Puji Astuti, S.Pd. selaku Kepala Sekolah dan guru-guru terima kasih atas bantuannya kepada penulis selama melakukan penelitian di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.
7. Kepada yang selalu mejadi yang pertama, Bapak Fadlil dan Ibu Habsah, beserta kakak Husein Maula, Husnal Haq, Fathi Na'im, Noor Illiyana, Ayda Putri Hapsari dan keponakan Aidan Syahm Mazin tercinta yang tiada hentinya selalu mendoakan penulis. Terimakasih atas dukungannya baik berupa moril maupun materil, sehingga penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan.
8. Kepada semua teman-teman seperjuangan Isma Khoiruna, Ja'ana Rohmah, Reni Septiani, teman-teman MPI angkatan 2013, dan teman-teman kos kartika yang sudah memberikan dukungan dan semangat, serta semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan karya ilmiah ini, karenanya kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya serta mendapat ridha Allah SWT.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
Yogyakarta, 20 April 2017



**Novia Maisun Ni'matin**  
**NIM. 13490016**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
MOTTO.....	vi
PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
<b>BAB I: PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	8
D. Kajian Penelitian Terdahulu .....	8
E. Sistematika Pembahasan.....	13
<b>BAB II: LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN.....</b>	<b>15</b>
A. Kajian Teori .....	15
1. Pengertian Optimalisasi .....	15
2. Manajemen Sarana dan Prasarana .....	15
3. Mutu Pembelajaran. ....	32
B. Metode Penelitian .....	37

1. Jenis Penelitian.....	38
2. Subjek Penelitian .....	38
3. Metode Pengumpulan Data.....	39
4. Teknik Validitas Data .....	43
5. Teknik Analisa Data .....	44
6. Penarikan kesimpulan ( <i>Verivication</i> ).....	45
<b>BAB III: GAMBARAN UMUM SD NEGERI GAJAH I DEMAK JAWA TENGAH.....</b>	<b>46</b>
A. Letak Geografis .....	46
B. Sejarah Singkat Berdirinya SD Negeri Gajah I.....	47
C. Tujuan, Visi dan Misi .....	48
D. Struktur Organisasi .....	49
E. Keadaan Guru .....	52
F. Keadaan Karyawan.....	53
G. Keadaan Siswa.....	54
H. Sarana dan Prasarana .....	56
<b>BAB IV: OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI GAJAH 1 DEMAK JAWA TENGAH.....</b>	<b>60</b>
A. Implementasi Manajemen Sarana dan Prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.....	60
1. Perencanaan .....	60
2. Pengadaan .....	62
3. Penggunaan.....	64
4. Pemeliharaan.....	65
5. Inventarisasi .....	66
6. Penghapusan .....	68
B. Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.....	69

1. Melengkapi Sarana dan Prasarana .....	70
2. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran .....	72
3. Bekerjasama Dengan Guru .....	73
4. Membuat Alat Peraga Sendiri .....	74
C. Mutu Pembelajaran SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah .....	78
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>103</b>
A. Kesimpulan .....	103
B. Saran .....	105
C. Penutup .....	105
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>107</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>110</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Struktur Organisasi SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah .....	51
Tabel 2 Daftar Guru SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.....	52
Tabel 3 Daftar Karyawan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.....	54
Tabel 4 Jumlah Siswa SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah .....	55
Tabel 5 Jenis, Rasio dan Deskripsi Sarana Ruang Kelas SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.....	57
Tabel 6 Struktur Kurikulum SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.....	81



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Alat Peraga Otot Manusia Buatan Guru..... 75

Gambar 2 Alat Peraga Sistem Pernafasan Manusia Buatan Guru ..... 77



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Surat Penunjukan Pembimbing
Lampiran II	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran III	: Surat Izin Penelitian
Lampiran IV	: Pedoman Wawancara
Lampiran V	: Catatan Lapangan
Lampiran VI	: Kartu Bimbingan Skripsi
Lampiran VII	: Sertifikat PLP I
Lampiran VIII	: Sertifikat PLP II
Lampiran IX	: Sertifikat KKN
Lampiran X	: Sertifikat ICT
Lampiran XI	: Sertifikat TOEFL
Lampiran XII	: Sertifikat TOAFL/IKLA
Lampiran XIII	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XIV	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XVI	: Curriculum Vitae

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang menyelenggarakan kegiatan belajar dan mengajar serta menerima dan memberi pelajaran sesuai dengan tingkatan, jurusan dan sebagainya, yang memiliki unsur pendukung seperti sarana dan prasarana serta sesuai aturan yang berlaku. Sekolah juga memberikan pelayanan kepada semua warga sekolah, khususnya pelayanan untuk peserta didik yang menuntut ilmu.

Pendidikan merupakan suatu usaha yang dilakukan oleh pemerintah dalam upaya pencapaian tujuan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa sekaligus untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Untuk mencapai tujuan tersebut, penyelenggaraan pendidikan perlu diatur dengan baik dan terarah agar dalam pelaksanaannya tidak menyimpang dari tujuan yang ditetapkan sebelumnya. Selain itu, penyelenggaraan pendidikan juga perlu memiliki standar-standar tertentu agar tetap dapat menjaga dan meningkatkan mutunya. Pengaturan standar tersebut dibuktikan dengan adanya PP No 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. Standar Nasional Pendidikan (SNP) dalam peraturan tersebut diartikan sebagai kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara

Kesatuan Republik Indonesia.<sup>2</sup> Penetapan SNP ini mendorong sekolah untuk dapat memperbaiki mutu pendidikannya dan mencapai standar minimal yang telah ditentukan. Lingkup SNP terdiri dari standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, dan standar penilaian pendidikan. Kedelapan standar tersebut harus terpenuhi oleh sekolah dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan.

Kualitas yang baik dalam suatu lembaga pendidikan ditentukan oleh suatu perencanaan yang baik dalam suatu manajemen. Oleh karena itu, dalam menentukan tujuan yang baik dalam suatu lembaga pendidikan supaya menghasilkan *out put* yang berkualitas dibutuhkan pengelolaan manajemen yang baik. Untuk melaksanakan sesuatu dengan tertib, teratur dan terarah diperlukan adanya manajemen. Manajemen merupakan seni untuk melaksanakan pekerjaan melalui orang-orang. Berdasarkan kenyataan manajemen mencapai tujuan organisasi dengan cara mengatur orang lain.<sup>3</sup>

Manajemen atau pengelolaan merupakan komponen integral dan tidak dapat dipisahkan dari proses pendidikan secara keseluruhan, tanpa manajemen tidak mungkin tujuan pendidikan dapat diwujudkan secara optimal, efektif, dan efisien. Konsep tersebut berlaku di semua lembaga pendidikan atau institusi yang memerlukan manajemen yang efektif dan efisien. Maksud efektif dan efisien adalah berhasil guna dan berdaya guna.

---

<sup>2</sup> Anonim, *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan*, hal. 2.

<sup>3</sup> Nanang Fattah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2000), cet. 3. hal. 3.

Artinya, bahwa manajemen yang berhasil mencapai tujuan dengan penghematan tenaga, waktu, dan biaya.

Pendidikan juga merupakan suatu sistem yang terdiri dari beberapa komponen. Salah satunya adalah sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran di sekolah. Sarana dan Prasarana merupakan salah satu objek yang sangat vital dalam mendukung tercapainya tujuan pendidikan dalam proses pembelajaran. Di era sekarang ini berbagai macam cara telah dilakukan praktisi pendidikan untuk meningkatkan mutu pendidikan salah satunya adalah dengan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan. Kemampuan guru dan lembaga dalam memenuhi sarana dan prasarana pendidikan akan sangat mempengaruhi efektivitas pembelajaran.<sup>4</sup>

Begitu urgennya sarana dan prasarana dalam lembaga pendidikan dalam menunjang keberhasilan organisasi pendidikan menjadikan sarana dan prasarana menjadi satu bagian dari manajemen yang ada di lembaga pendidikan. Bisa dikatakan bahwa sarana dan prasarana merupakan salah satu sumber penting dalam proses pembelajaran di sekolah, maka perlu adanya pemberdayaan dan pengelolaan supaya tujuan pendidikan dapat tercapai.

Maka dari itu sekolah dituntut memiliki kemandirian untuk mengatur dan mengurus kepentingan sekolah menurut kebutuhan dan kemampuan sendiri serta berdasarkan pada aspirasi dan partisipasi warga sekolah dengan tetap mengacu pada peraturan dan perundang-undangan pendidikan nasional yang berlaku. Tetapi kenyataannya, sarana dan prasarana pendidikan di

---

<sup>4</sup> Adriman. "Pentingnya Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Pelaksanaan Belajar Pembelajaran." <https://adriman1011.wordpress.com/2015/01/07/pentingnya-sarana-dan-prasarana-pendidikan-dalam-pelaksanaan-belajar-pembelajaran/> (28 Maret 2017).

sekolah tidak dikelola dengan pengetahuan yang cukup sehingga sering terjadi tidak tepat sasaran dalam pengelolaan.

Misalnya dalam penggunaan media pembelajaran, sekolah SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah memiliki fasilitas yang memadai seperti LCD dan Alat Peraga yang cukup lengkap, namun dalam penggunaannya guru tersebut kurang bisa memanfaatkan media pembelajaran baik LCD maupun Alat Peraga yang ada, karena keterbatasan waktu serta kemampuan yang dimiliki guru tersebut. Perpustakaan juga kurang dimanfaatkan oleh siswa karena kurangnya keaktifan siswa dalam mencari materi yang sudah di berikan, karena kebanyakan dari siswa hanya terpacu pada buku pegangan yang sudah diberikan guru tanpa mencari bahan atau materi sendiri.

Kurang tepatnya pengelolaan sarana prasarana pendidikan menyangkut cara perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, serta penghapusan. Bahkan banyak pengelola yang kurang memahami standar dari sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

Dalam UU No. 20 Tahun 2003 tentang sisdiknas pasal 45 ayat 1 disebutkan bahwa:

“Setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan

pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, social, emosional, dan kejiwaan peserta didik”.<sup>5</sup>

Satu sisi harapan yang dibebankan pada dunia pendidikan sangat banyak, tetapi di sisi lain dunia pendidikan mempunyai banyak masalah yang menghambat dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Salah satu masalah yang dihadapi sekolah adalah masalah sarana prasarana.

Proses pendidikan memang memerlukan fasilitas atau peralatan, tetapi semua fasilitas atau peralatan harus diadakan sesuai dengan kebutuhan. Jika fasilitas itu sudah diadakan maka harus dimanfaatkan melalui proses yang optimal. Agar semua fasilitas dapat digunakan secara optimal dalam proses pendidikan, maka fasilitas tersebut hendaknya dikelola dengan baik. Di samping itu juga diharapkan tersedianya alat-alat atau fasilitas belajar yang memadai secara kuantitatif, kualitatif, dan relevan dengan kebutuhan serta dapat dimanfaatkan secara optimal untuk kepentingan proses pendidikan dan pembelajaran, baik oleh guru sebagai pengajar, maupun murid sebagai pelajar.

Maka dari itu, pada penelitian ini akan meneliti tentang optimalisasi sarana yang berhubungan langsung dengan pembelajaran agar menjadikan mutu pembelajaran di SD Negeri Gajah 1 lebih baik.

Hasil pra penelitian yang peneliti lakukan di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah mendapatkan data sarana dan prasarana yang dimiliki SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah ada beberapa sarana dan prasarana

---

<sup>5</sup> Anonim, *Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*, hal. 14.

yang sudah memenuhi standarisasi sarana seperti luas tanah dan bangunan, ventilasi ruangan, instalasi listrik, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang guru, ruang UKS, jamban, gudang, ruang sirkulasi dan tempat bermain/berolahraga. Untuk sarana alat pelajaran dan alat peraga yang dimiliki SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum cukup lengkap, tetapi alat pelajaran dan alat peraga yang sudah ada tidak dapat digunakan secara optimal oleh guru dalam proses pembelajaran. alat pelajaran dan alat peraga yang sudah dimiliki sangat jarang digunakan oleh oleh guru untuk proses pembelajaran tetapi hanya disimpan di ruang perpustakaan.

Pengelolaan manajemen sekolah mulai perencanaan, pengadaan, pengaturan, inventarisasi, penyimpanan, pemeliharaan, penggunaan dan penghapusan juga masih belum baik. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sangat kekurangan buku paket yang mencukupi seluruh siswa. Hal itu sangat mengganggu proses pembelajaran di kelas. Ruang perpustakaan yang belum lama dibangun juga tidak dapat digunakan secara optimal oleh guru dalam proses pembelajaran dan belum dapat menarik minat dari siswa. merupakan lembaga pendidikan formal yang berusaha membentuk peserta didik menjadi insan yang agamis, demokratis, sportif dan berkarakter. Permasalahan yang terjadi di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah menyebabkan menurunnya mutu pembelajaran, terlihat dari menurunnya minat masyarakat untuk bersekolah di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yang lebih memilih sekolah di tempat yang lain.

SD Negeri Gajah I merupakan lembaga pendidikan formal yang berusaha membentuk peserta didik menjadi insan yang agamis, demokratis, sportif dan berkarakter. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah berdiri di atas tanah desa yang memiliki 6 rombongan belajar dari kelas 1 sampai kelas 6. Siswa SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah berkisar 104 siswa. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah menggunakan sumber belajar yang terbatas untuk proses pembelajaran.

Itulah pemaparan singkat beberapa latar belakang penulis dalam pemilihan dengan judul “Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah” menjadi fokus penelitian.

Penelitian ini terfokus pada upaya optimalisasi yang dilakukan oleh SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dalam pengelolaan sarana dan prasarana yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

## **B. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah dimaksudkan untuk membatasi permasalahan yang akan dibahas, sehingga masalah-masalah tersebut nantinya menjadi terarah dan jelas. Adapun permasalahannya sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah ?
2. Bagaimana upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah ?

3. Bagaimana mutu pembelajaran SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah setelah dilakukan optimalisasi manajemen sarana dan prasarana ?

### **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

#### 1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.
- b. Untuk mengetahui upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.
- c. Untuk mengetahui hasil optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

#### 2. Kegunaan penelitian

- a. Teoritis : memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu manajemen pendidikan islam bagi penyusun khususnya dan dunia pendidikan islam pada umumnya.
- b. Praktis : hasil penelitian ini diharapkan menjadi sumbangan pemikiran bagi peningkatan kualitas dan kuantitas manajemen sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

### **D. Kajian Penelitian Terdahulu**

Semakin lengkap dan dimanfaatkan secara optimal, sarana dan prasarana sekolah tentu semakin mempermudah murid dan guru untuk mencapai target secara bersama-sama. Sama halnya yang dijelaskan oleh Siti

Nur Khasanah dalam skripsinya yang berjudul “*Optimalisasi Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta*”, menjelaskan sarana dan prasarana pendidikan merupakan material pendidikan yang sangat penting. Dengan adanya sarana dan prasarana tersebut perlu didayagunakan secara efektif dan efisien. Manajemen sarana dan prasarana sudah sesuai dengan fungsi manajemen sarana dan prasarana dari mulai perencanaan, pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan, pencatatan atau inventarisasi, dan penghapusan.

Selain membahas tentang manajemen atau pengelolaan sarana dan prasarana juga membahas upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana yang dilakukan untuk meningkatkan motivasi belajar santri dengan cara melengkapi sarana dan prasarana, bekerjasama dengan departemen sarana dan prasarana lembaga dalam pemeliharaan dan pengadaannya, pengadaan pencatatan sarana dan prasarana (buku inventarisasi), pemantauan sarana dan prasarana melalui rapat evaluasi, bekerjasama dengan ustadz dan ustadzah untuk pemantauan dan pelaporan, dan membuat poster cinta lingkungan.<sup>6</sup>

Dengan adanya optimalisas serta terpenuhinya semua kebutuhan yang digunakan dalam proses pembelajaran motivasi belajar santri meningkat, hal tersebut dapat dilihat dari semangat dan antusias santri dalam mengikuti proses pembelajaran.

---

<sup>6</sup> Siti Nur Khasanah, “*Optimalisasi Sarana dan Prasarana Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta*”, (Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016), hal. viii.

Manajemen sarana dan prasarana merupakan salah satu cara yang digunakan untuk meningkatkan mutu pembelajaran dan proses pembelajaran di sekolah yaitu sesuai dengan penelitian yang dilakukan oleh Malimatul Azizah dan Ferli Umul Muflikah, melalui proses pengelolaan sarana dan prasarana yang baik dapat meningkatkan mutu pembelajaran ataupun proses pembelajaran. Penelitian yang dilakukan saudara Maslimatul Azizah, menggambarkan tentang bagaimana proses pengelolaan sarana dan prasarana dan usaha yang dilakukan MTs N Banyusoca Playen Gunungkidul dalam meningkatkan mutu pembelajaran. Adapun hasil penelitian tersebut yaitu, 1) dalam upaya meningkatkan mutu pembelajaran telah maksimal diwujudkan menurut standarisasi yang dilakukan oleh kepala sekolah dan staff sekolah. 2) faktor pendukung perkembangan manajemen sarana dan prasarana yang memadai, lingkungan dan masyarakat yang mendukung kearah kebaikan, sedangkan faktor penghambat yaitu dengan belum adanya jaringan internet, laboratorium bahasa, dan penggunaan ruang kelas, BP, UKS, gudang yang belum maksimal.<sup>7</sup>

Penelitian ini bertujuan untuk mendiskripsikan tentang berbagai problematika manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pembelajaran di MTs N Banyusoca Playen Gunungkidul, serta untuk mengetahui lebih jauh usaha apa saja yang diperlukan demi menyelesaikan masalah-masalah tersebut.

---

<sup>7</sup> Muslimatul Azizah, "Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di MTs N Banyusoca Playen Gunungkidul", (Skripsi, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2012), hal. xi.

Penelitian ini meneliti bagaimana pengelolaan manajemen sarana dan prasarana di Mts N Banyusoca Playen Gunungkidul, berfokus pada perpustakaan, laboratorium, dan media pembelajaran. Sedangkan penelitian yang dilakukan Ferli Umul Muflikah, yang berjudul "*Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTsN Sleman kab Sleman Di Maguwoharjo Yogyakarta*", menjelaskan bahwa manajemen sarana mempengaruhi proses pembelajaran. Upaya dalam meningkatkan proses pembelajaran peserta didik dengan cara memperhatikan manajemen sarana dan prasarana agar dapat berjalan dengan baik. Manajemen sarana dimulai dari perencanaan sarana dan prasarana dilakukan setiap awal tahun ajaran baru, pengadaan dengan cara pembelian, pendistribusian, penggunaan disesuaikan jadwal masing-masing kelas dan perawatannya secara rutin. Inventarisasi yaitu penulisan sarana dan prasarana dan pembuatan kode barang, dan penghapusan.

Dalam skripsi ini selain membahas pengelolaan manajemen sarana dan prasarana juga membahas manajemen perpustakaan dan manajemen laboratorium IPA. Upaya meningkatkan proses pembelajaran yaitu melengkapi sarana dan prasarana sesuai dengan standar sarana dan prasarana. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada dengan baik. Kompetensi guru lebih ditingkatkan karena guru menjadi peran utama dalam proses

pembelajaran. Lingkungan sekitar yang mendukung, baik itu kelas maupun lingkungan sekolah.<sup>8</sup>

Skripsi di atas tersebut membahas manajemen sarana dan prasarana secara keseluruhan yang berkaitan dengan proses pembelajaran dari mulai manajemen perpustakaan dan manajemen laboratorium IPA dalam meningkatkan proses pembelajaran.

Berbeda dengan peneliti di atas yang melakukan penelitian manajemen sarana dan prasarana secara umum, berbeda dengan penelitian yang dilakukan oleh Anna Lisana Yudianti<sup>9</sup>, yang melakukan penelitian hanya berfokus pada sarana dan prasarana masjid yaitu optimalisasi fungsi masjid dalam meningkatkan mutu pembelajaran PAI di SMA Negeri I Yogyakarta, menjelaskan masjid memiliki fungsi edukasi diantaranya adalah berfungsi untuk pengembangan nilai-nilai humanis dan kesejahteraan umum. Mata pelajaran pendidikan agama islam tentu sangat membutuhkan masjid sebagai tempat laboratorium agama, tempat pembelajaran, perkumpulan kegiatan kerohanian islam dan lain sebagainya, banyak sekali kegiatan yang bisa dilakukan di masjid selain untuk shalat, berdasarkan kenyataan yang ada, bahwa perlu diupayakan berbagai usaha untuk memakmurkannya, di samping memfungsikannya semaksimal mungkin secara terus menerus.

---

<sup>8</sup> Ferli Umul Muflikah, "Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTSN Sleman, Maguwoharjo, Yogyakarta", (Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2013) hal. 4.

<sup>9</sup> Anna Lisana Yudianti, "Optimalisasi Fungsi Masjid Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran PAI Di SMA Negeri I Yogyakarta", (Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2015), hal. xi.

Manajemen sarana dan prasarana juga dibahas oleh Suharsimi Arikunto dalam bukunya yang berjudul *Manajemen Pendidikan*. Pembahasan dalam buku ini mencakup seluruh komponen pendidikan di sekolah. Di mulai dengan pengertian, ruang lingkup, pengelolaan sarana dan prasarannya.<sup>10</sup>

Demikian beberapa karya penelitian yang berkaitan dengan variabel yang berhubungan dengan tema yang akan diteliti dan masih banyak karya lain yang tidak bisa diungkapkan. Penelitian sebelumnya membahas terkait manajemen sarana dan prasarana namun fokusnya hanya di perpustakaan, laboratorium, media pembelajaran dan objek penelitian juga berbeda dengan penelitian yang penulis lakukan.

Kalau dicermati lebih jauh penelitian-penelitian tersebut di atas jelas belum ada yang mengkaji secara spesifik tentang upaya meningkatkan mutu pembelajaran melalui bidang manajemen sarana dan prasarana terutama sarana yang berhubungan dengan pembelajaran.

#### **E. Sistematika Pembahasan**

Sistematika pembahasan di dalam penyusunan skripsi ini dibagi menjadi ke dalam tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Bagian awal terdiri dari halaman judul, halaman surat pernyataan keaslian, halaman surat pernyataan berjilbab, halaman surat persetujuan skripsi, halaman pengesahan, halaman motto, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran. Bagian inti berisikan uraian penelitian mulai dari bagian pendahuluan sampai penutup

---

<sup>10</sup> Suharsimi Arikunto & Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta: Aditya Media, 2008).

yang ditulis dalam bentuk bab-bab sebagai satu kesatuan. Pada bagian inti, penulis menuangkan hasil penelitian dalam lima bab, yaitu sebagai berikut:

BAB I terdiri dari pendahuluan yang berisikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian penelitian terdahulu, dan sistematika pembahasan.

BAB II berisi kajian teori yang berkaitan dengan judul penelitian dan metode penelitian yang akan digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

BAB III merupakan gambaran umum SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah seperti sejarah sekolah, letak geografis, visi, misi dan tujuan sekolah, struktur organisasi dan keadaan guru, karyawan dan peserta didik. Dalam bab 3 ini juga membahas sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

BAB IV berisi tentang inti dan pembahasannya. Bab ini merupakan jawaban dari rumusan masalah tentang “Upaya Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah”.

BAB V merupakan penutup, pada bagian ini berisikan kesimpulan, saran-saran, dan penutup. Bagian akhir dari skripsi ini juga dicantumkan daftar pustaka dan berbagai lampiran dari penelitian.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan dalam bentuk skripsi “Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah”, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Manajemen sarana dan prasarana yang dilaksanakan di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah sesuai dengan fungsi manajemen sarana dan prasarana dari mulai perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. Perencanaan dilakukan di awal tahun ajaran baru dan dilakukan melalui rapat oleh seluruh warga sekolah yaitu, kepala sekolah, guru, karyawan, komite sekolah dan wali murid. Pengadaan di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dengan cara droping dari pemerintah, pembelian, sumbangan dan peminjaman. Sedangkan penggunaan dilakukan oleh guru dan siswa dalam proses pembelajaran, dan pemeliharaan dengan cara pengecekan, sedangkan perbaikan yang ringan ataupun berat. Inventarisasi dilakukan dengan komputer dan penempelan barang pada sarana dan prasarana yang dimiliki. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum pernah melakukan penghapusan karena prosedur yang rumit. Adapun pelaksanaan manajemen sarana dan prasarana di SD negeri Gajah I Demak Jawa

Tengah sudah berjalan dengan baik dan lancar meskipun ada sedikit hambatan.

2. Upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran, SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah melakukan beberapa cara yaitu: *Pertama*, melengkapi sarana dan prasarana seperti: pengadaan buku pelajaran, pengadaan tempat sampah di setiap kelas, penambahan LAN (*Lokal Area Network*) dan *hotspot area*, pembelian LCD proyektor, pengadaan alat peraga sains, matematika, bahasa indonesia dan media pembelajaran lainnya, penambahan koleksi buku bacaan untuk perpustakaan, pengadaan globe, pengadaan paving halaman sekolah, pemeliharaan alat pelajaran, alat peraga dan media pembelajaran, pemeliharaan gedung, pemeliharaan lingkungan sekolah, dan penataan kerapian perlengkapan kelas oleh siswa. *Kedua*, monitoring dan evaluasi pembelajaran. *Ketiga*, bekerjasama dengan guru, dan *Keempat*, membuat alat peraga sendiri.
3. Mutu Pembelajaran SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dinilai dari 8 Standar Nasional Pendidikan yaitu standar isi, standar kompetensi lulusan (SKL), standar kualifikasi dan kompetensi guru, standar pengelolaan pendidikan, standar penilaian pendidikan, standar sarana dan prasarana, standar proses, dan standar pembiayaan cukup sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Dikatakan cukup karena ada yang masih belum sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Meningkatnya mutu pembelajaran juga dinilai dari perubahan perilaku siswa. Dari hasil

penelitian mutu pembelajaran SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah, sarana dan prasarana berpengaruh terhadap mutu pembelajaran dan perubahan perilaku siswa. Mutu pembelajaran meningkat setelah beberapa upaya optimalisasi manajemen sarana dan prasarana dilakukan.

## **B. Saran**

Sebagai akhir dari penulisan skripsi ini, dengan mendasarkan pada penelitian yang peneliti lakukan, maka peneliti ingin memberikan saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan, antara lain sebagai berikut:

1. Untuk penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan, semua warga sekolah hendaknya memperhatikan peraturan dan petunjuk yang sudah tertera demi terciptanya kelancaran dalam proses pembelajaran.
2. Semua warga sekolah harus mempunyai rasa memiliki dan tanggungjawab terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang ada di sekolah, sehingga sarana dan prasarana yang ada dapat terpeliharakan dengan baik dan meminimalisir kerusakan.
3. Guru hendaknya harus memilih strategi pembelajaran yang sesuai, dengan memanfaatkan media pembelajaran.

## **C. Penutup**

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan ridho dan karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, koreksi, kritik dan saran yang

bersifat konstruktif dari pembaca sangat penulis harapkan demi penyempurnaan skripsi ini.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini. Penulis juga meminta maaf apabila ada kata-kata yang kurang berkenan di hati pihak-pihak tertentu. Semoga skripsi ini memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi penulis maupun siapa saja yang mau memetik ilmu, hikmah dan pengalaman dari tulisan ini.

Akhirnya, “tiada gading yang tak retak” dan tiada manusia yang sempurna. Hanya kepada Allah SWT penulis berserah diri dan hanya kepada-Nya penulis memohon segala bimbingan dan pertolongan. Amin.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anonim, *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan*
- Anonim, *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah*
- Anonim, *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.*
- Anonim, *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.*
- Arikunto, Suharsimi dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Aditya Media, 2008.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, cet. ke-15, Jakarta: PT. Rineka Cipta, 2013.
- Bafadal, Ibrahim, *Manajemen Perencanaan Sekolah: Teori dan Aplikasinya*, Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2004.
- Barnawi dan M. Arifin, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.
- E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep Strategi dan Implementasi*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004.
- Fattah, Nanang, *Landasan Manajemen Pendidikan*, cet. ke-3, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2000.
- Hidayat, Ara dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan*, Yogyakarta: Kaukaba, 2012.

Kamus Besar Bahasa Indonesia, Jakarta : Balai Pustaka, 1994.

Makawimbang, J. H, *Supervisi dan Peningkatan Mutu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2011.

Minarti, Sri, *Manajemen Sekolah: Mengelola Pendidikan Secara Mandiri*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2011.

Moh. Surya, *Psikologi Pendidikan*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1979.

Moleong, Lexy J, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007.

Partanto, Pius A. dan M. Dahlan Al Barry, *Kamus Ilmiah Populer*, Surabaya: Arkola, 1994.

Prihatin, Eka, *Manajemen Peserta Didik*, Bandung: Alfabeta, 2011.

Sudjana, Nana, *Proses Belajar Mengajar*, Bandung: Mandar Madju, 1989.

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*, cet. ke-15, Bandung: Alfabeta, 2012.

Suhardan, Dadang, *Supervisi Bantuan Profesional*, Bandung: Mutiara Ilmu, 2006.

Sukmadinata, Nana Syaodi, *Metode Penelitian Pendidikan*, cet. ke-8, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2012.

Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi dan Aplikasi*, Yogyakarta: Teras, 2009.

### **Skripsi**

Azizah, Muslimatul, “Manajemen Sarana dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di MTs N Banyusoca Playen Gunungkidul”, Skripsi, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2012.

Khasanah, Siti Nur, “Optimalisasi Sarana dan Prasarana Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Santri Di Madrasah Diniyah Nurul Ummah Putri Kotagede Yogyakarta”, Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2016.

Muflikah, Ferli Umul, “Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Proses Pembelajaran di MTSN Sleman, Maguwoharjo, Yogyakarta”, Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2013.

Yudianti, Anna Lisana, “Optimalisasi Fungsi Masjid Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran PAI Di SMA Negeri I Yogyakarta”, Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2015.

#### **Artikel Internet**

Adriman. “Pentingnya Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Pelaksanaan Belajar Pembelajaran. ”<https://adriman1011.wordpress.com/2015/01/07/pentingnya-sarana-dan-prasarana-pendidikan-dalam-pelaksanaan-belajar-pembelajaran/> (28 Maret 2017).

Egi Leni. Psikologi Belajar: Karakteristik Perubahan Hasil Belajar”. <http://egi-leni.blogspot.co.id/2012/03/karakteristik-perubahan-hasil-belajar.html?m=1> [28 Mei 2017]

Safari, Elim. “Sistem Manajemen Mutu Pendidikan.” **Error! Hyperlink reference not valid.**

Wikipedia. “Kabupaten Demak.” [http://id.m.wikipedia.org/wiki/Kabupaten\\_Demak](http://id.m.wikipedia.org/wiki/Kabupaten_Demak) (03 April 2017).



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : UIN.2/KJ.MPI/PP.00.9/277/2016  
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal  
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 21 Desember 2016

Kepada Yth. :  
**Dra. Nur Rohmah, M. Ag**  
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 21 Desember 2016 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2016/2017 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Novia Maisun Ni'matin  
NIM : 13490016  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
UNTUK MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD  
NEGERI GAJAH 1 DEMAK JAWA TENGAH

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

an. Dekan  
Ketua Program Studi MPI

  
**Dr. Imam Machali, M. Pd**  
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. Ketua Prodi MPI
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

**BUKTI SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Novia Maisun Ni'matin  
Nomor Induk : 13490016  
Jurusan : MPI  
Semester : VII  
Tahun Akademik : 2016/2017  
Judul Skripsi :  
OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA  
UNTUK MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI  
GAJAH I DEMAK JAWA TENGAH

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 27 Januari 2017

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 27 Januari 2017

Ketua Program Studi MPI

  
Dr. Imam Machali, M. Pd  
NIP. 197010112009121005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KECERJUAN

Alamat : Jl. Marsudi 43 Sisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 566117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-031/Jn.02/DT.1/PN 01.1/01/2017  
Lamp. : 1 Bendel Proposal  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

30 Januari 2017

Kepada  
Yth : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta  
c.q Kepala Baskesbanglinmas DIY  
Di Jl. Jenderal Sudirman No. 5  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul : "OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI GAJAH 1 DEMAK JAWA TENGAH", diperlukan penelitian. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Novia Maisun Ni'matin  
NIM : 13490016  
Semester : VII (Tujuh)  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Sapen Gk I/517 A

untuk mengadakan penelitian di : SD Negeri Gajah 1 Demak Jawa Tengah dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal : Februari-April 2017. Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.  
*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik

W. Hingsih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kajur MPI
3. Mahasiswa yang bersangkutan ( untuk dilaksanakan )
4. Arsip



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta - 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 2 Februari 2017

Kepada Yth

Nomor : 074/1021/Kesbangpol/2017  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Gubernur Jawa Tengah  
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

di Semarang

Memperhatikan surat :

Dari : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Nomor : B-0311/Un 02/DT.1/PN 01 1/01/2017  
Tanggal : 30 Januari 2017  
Perihal : Permohonan Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal **"OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI GAJAH I DEMAK JAWA TENGAH"** kepada

Nama : NOVIA MAISUN NI'MATIN  
NIM : 13490016  
No. HP/Identitas : 085640311540/3321085311950002  
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Lokasi Penelitian : SD NEGERI GAJAH 1 Demak Jawa tengah  
Waktu Penelitian : 7 Februari 2017 s/d 30 April 2017

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan

Kepada yang bersangkutan diwajibkan

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian.
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas

Demikian untuk menjadikan maklum



Tembusan disampaikan Kepada Yth

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Yang bersangkutan.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mgr. Sugiyopranoto Nomor 1 Semarang Kode Pos 50131 Telepon : 024 – 3547091, 3547438,  
3541487 Faksimile 024-3549560 Laman <http://dpmptsp.jatengprov.go.id> Surat Elektronik  
[dpmptsp@jatengprov.go.id](mailto:dpmptsp@jatengprov.go.id)

**REKOMENDASI PENELITIAN**

NOMOR : 070/397/04.5/2017

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Badan Penanaman Modal Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah.

Memperhatikan : Surat Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 074/1021/Kesbangpol/2017 Tanggal 2 Februari 2017 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : NOVIA MAISUN NI'MATIN
2. Alamat : Desa Gajah RT 001 RW 005, Kec. Gajah, Kab. Demak, Provinsi Jawa Tengah
3. Pekerjaan : Mahasiswa

Untuk : Melakukan Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul Proposal : OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI GAJAH I DEMAK JAWA TENGAH
- b. Tempat / Lokasi : SD Negeri Gajah I (Desa Gajah, Kec. Gajah, Kab. Demak, Provinsi Jawa Tengah)
- c. Bidang Penelitian : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- d. Waktu Penelitian : 14 Februari 2017 sampai 30 April 2017
- e. Penanggung Jawab : Dr. Imam Machali, S.Pd.I, M.Pd.
- f. Status Penelitian : Baru
- g. Anggota Peneliti : -
- h. Nama Lembaga : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketentuan yang harus ditaati adalah :

- a. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / Lembaga swasta yang akan di jadikan obyek lokasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan dimaksud tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan;
- c. Setelah pelaksanaan kegiatan dimaksud selesai supaya menyerahkan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;
- d. Apabila masa berlaku Surat Rekomendasi ini sudah berakhir, sedang pelaksanaan kegiatan belum selesai, perpanjangan waktu harus diajukan kepada instansi pemohon dengan menyertakan hasil penelitian sebelumnya;
- e. Surat rekomendasi ini dapat diubah apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Semarang, 14 Februari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**  
**TERPADU SATU PINTU**

Jalan Mgr. Sugiyopranoto Nomor 1 Semarang Kode Pos 50131 Telepon : 024 – 3547091, 3547438,  
3541487 Faksimile 024-3549560 Laman <http://dpmpptsp.jatengprov.go.id> Surat Elektronik  
[dpmpptsp@jatengprov.go.id](mailto:dpmpptsp@jatengprov.go.id)

Semarang, 14 Februari 2017

Nomor : 070/1125/2017  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepada  
Yth. Sekretaris Daerah  
Provinsi Jawa Tengah  
Di Semarang

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan penelitian bersama ini terlampir disampaikan Penelitian Nomor 070/397/04.5/2017 Tanggal 14 Februari 2017 atas nama NOVIA MAISUN NI'MATIN dengan judul proposal OPTIMALISASI MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN DI SD NEGERI GAJAH I DEMAK JAWA TENGAH, untuk dapat ditindaklanjuti.

Demikian untuk menjadi maklum dan terimakasih.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI JAWA TENGAH



Dr. PRASETYO ARIBOWO, SH, Msoc, SC.  
Pembina Utama Madya  
NIP.19611115 198603 1 010

Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Provinsi Jawa Tengah;
3. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala SD Negeri Gajah I Kabupaten Demak;
5. Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah Istimewa Yogyakarta;
6. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Sdr. NOVIA MAISUN NI'MATIN.



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK  
UPTD DIKBUD KECAMATAN GAJAH  
SD NEGERI GAJAH 1

Alamat : Jl. Raya Demak – Kudus Km. 10 Gajah Demak (59581)

SURAT KETERANGAN

No : 421.2/049/2017

Kepala Sekolah SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NOVIA MAISUN NI'MATIN  
NIM : 13490016  
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Benar-benar telah melaksanakan penelitian di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah terhitung tanggal 14 Februari s.d 30 Maret 2017 dengan judul "Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demak, 12 April 2017

Maryati Puji Astuti, S.Pd  
NIP. 19720914 199503 2002

## **Instrumen Penelitian**

### A. Pedoman Observasi

Observasi ini digunakan untuk mengetahui:

1. Letak Geografis SD Negeri Gajah 1 Demak Jawa Tengah
2. Sarana dan Prasarana SD Negeri Gajah 1 Demak Jawa Tengah
3. Mutu Pembelajaran SD Negeri Gajah 1 Demak Jawa Tengah

### B. Pedoman Dokumentasi

Dokumentasi ini digunakan untuk mengetahui:

1. Gambaran umum SD Negeri Gajah 1 Demak Jawa Tengah
2. Batas-batas dan letak wilayah
3. Sejarah berdirinya
4. Tujuan, Visi dan Misi
5. Struktur Organisasi
6. Keadaan Guru, Karyawan dan Siswa
7. Sarana dan Prasarana

### C. Pedoman Wawancara

#### **1. Wawancara Kepada Kepala Sekolah**

1. Bagaimana kepengurusan/Organisasi SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah ?
2. Bagaimana keadaan guru dan kriteria menjadi guru SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah ?
3. Bagaimana proses manajemen/pengelolaan sarana dan prasarana dari:
  - Perencanaan

- a. Siapa saja yang ikut dalam proses perencanaan ?
  - b. Apa saja langkah-langkah dalam pengadaan sarana prasarana sekolah, misalnya kepala sekolah mengajukan permohonan kepada Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten/Kota untuk mendapatkan dana bantuan pembelian sarana prasarana sekolah, atau dengan cara lain?
  - c. Cara apa yang dipakai untuk mendapatkan sarana prasarana yang dibutuhkan sekolah, misalnya membeli, hadiah atau sumbangan, tukar menukar dan meminjam ?
- Pengaturan
    - a. Siapa saja yang berperan dalam pengaturan sarana dan prasarana ?
  - Pemeliharaan
    - a. Apa yang dilakukan dalam proses pemeliharaan sarana prasarana sekolah, misal pengecekan, pemeliharaan yang bersifat pengecekan supaya sarana prasarana selalu siap pakai ?
  - Inventarisasi
    - a. Bagaimana cara menginventarisasi sarana prasarana sekolah ?
    - b. Apa tujuan inventarisasi sarana prasarana sekolah ?
  - Penggunaan

- a. Hal pokok apa saja yang dilakukan personel sekolah yang akan memakai sarana prasarana sekolah ?
  - b. Bagaimana proses pengelolaan penataan perlengkapan sekolah seperti ruang kantor sekolah, perpustakaan ?
- Penghapusan
    - a. Bagaimana prosedur penghapusan sarana dan prasarana sekolah ?
    - b. Adakah peraturan pemerintah yang mengatur penghapusan barang-barang milik Negara dan sarana prasarana sekolah ?
    - c. Apa saja syarat-syarat penghapusan sarana dan prasarana sekolah ?
4. Berasal dari manakah biaya yang diperlukan dalam memenuhi sarana dan prasarana sekolah ?
  5. Apakah kelengkapan sarana dan prasarana sudah mendukung dengan mata pelajaran yang ada ?
  6. Bagaimana hubungan sarana dan prasarana dengan program proses pembelajaran ?
  7. Masalah apa saja yang dihadapi SD Negeri Gajah 1 dalam pengelolaan sarana dan prasarana ?
  8. Berkaitan dengan sarana dan prasarana, usaha apa yang dilakukan kepala sekolah/sekolah, guru dan siswa dalam mengoptimalkan sarana dan prasarana ?

9. Adakah peraturan pemerintah tentang mutu pembelajaran sekolah dasar, misalnya Badan Standar Nasional Pendidikan yang dijadikan standar untuk akreditasi sekolah ?
10. Adakah harapan ibu dari sarana dan prasarana untuk meningkatkan pembelajaran ?
11. Bagaimanakah cara yang ditempuh untuk meningkatkan kualitas pembelajaran ?
12. Apa usaha kepek/sekolah supaya sarana dan prasarana di sekolah ini bisa mendukung proses pembelajaran atau mutu pembelajaran dari bidang sarana dan prasarana ?
13. Bagaimana perencanaan media dan sumber belajar dalam menunjang proses pembelajaran ?
14. Bagaimanakah pelaksanaan proses pembelajaran di kelas ?
15. Apa saja sumber belajar yang ada ?
16. Apa usaha sekolah agar terus memacu siswa/sekolah untuk terus berprestasi ?

## 2. Wawancara Kepada Pengurus Barang

1. Bagaimana proses manajemen/pengelolaan sarana dan prasarana dari:

- Perencanaan
  - a. Siapa saja yang ikut dalam proses perencanaan ?
  - b. Apa saja langkah-langkah dalam pengadaan sarana prasarana sekolah, misalnya kepala sekolah mengajukan permohonan kepada Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten/Kota untuk mendapatkan dana bantuan pembelian sarana prasarana sekolah, atau dengan cara lain?
  - c. Cara apa yang dipakai untuk mendapatkan sarana prasarana yang dibutuhkan sekolah, misalnya membeli, hadiah atau sumbangan, tukar menukar dan meminjam ?
- Pengaturan
  - a. Siapa saja yang berperan dalam pengaturan sarana dan prasarana ?
- Pemeliharaan
  - a. Apa yang dilakukan dalam proses pemeliharaan sarana prasarana sekolah, misal pengecekan, pemeliharaan yang bersifat pengecekan supaya sarana prasarana selalu siap pakai ?
- Inventarisasi

- a. Bagaimana cara menginventarisasi sarana prasarana sekolah ?
  - b. Apa tujuan inventarisasi sarana prasarana sekolah ?
  - Penggunaan
    - a. Hal pokok apa saja yang dilakukan personel sekolah yang akan memakai sarana prasarana sekolah ?
    - b. Bagaimana proses pengelolaan penataan perlengkapan sekolah seperti ruang kantor sekolah, perpustakaan ?
  - Penghapusan
    - a. Bagaimana prosedur penghapusan sarana dan prasarana sekolah ?
    - b. Adakah peraturan pemerintah yang mengatur penghapusan barang-barang milik Negara dan sarana prasarana sekolah?
    - c. Apa saja syarat-syarat penghapusan sarana dan prasarana sekolah ?
2. Bapak/ibu disini juga sebagai guru, menurut bapak/ibu mengenai sarana dan prasarana sekolah saat ini ?
  3. Apakah manajemen sarana dan prasarana sekolah sudah optimal ?
  4. Usaha apa yang dilakukan oleh guru dan siswa dalam mengoptimalkan sarana dan prasarana ?
  5. Apakah sarana dan prasarana sudah mencukupi kebutuhan untuk melakukan proses kegiatan belajar mengajar ?

6. Apa sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan dalam proses pembelajaran ?
7. Bagaimana perencanaan media dan sumber belajar yang dilakukan oleh guru dalam proses pembelajaran ?
8. Sumber belajar apa saja yang digunakan dalam proses pembelajaran ?
9. Apakah ketika proses pembelajaran bapak/ibu menggunakan berbagai macam strategi pembelajaran ?
10. Seringkah bapak/ibu menggunakan alat pembelajaran ketika proses pembelajaran ?
11. Usaha apa yang dilakukan bapak/ibu selaku guru dalam meningkatkan minat belajar siswa ?
12. Apakah mutu pembelajaran meningkat lebih baik ketika sarana dan prasarana lebih optimal dan terpenuhi ?
13. Dapat dilihat dari apakah mutu pembelajaran meningkat ?

### 3. Wawancara Kepada Pustakawan

1. Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana perpustakaan yang mulai dari perencanaan, pengaturan, pemeliharaan, inventarisasi, penggunaan, dan penghapusan ?
2. Apa saja peraturan dalam penggunaan perpustakaan ?
3. Berapa jumlah rata-rata siswa yang berkunjung ke perpustakaan setiap harinya ?
4. Kegiatan apa saja yang dilakukan perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran ?
5. Berapa jumlah koleksinya ?
6. Jenis buku apa saja yang sering dipinjam oleh siswa/i ?
7. Bagaimana prosedur peminjaman, dan jadwal peminjaman atau berkunjung ?
8. Bagaimana usaha perpustakaan dalam meningkatkan mutu pembelajaran ?
9. Prestasi apa saja yang pernah didapat sekolah untuk perpustakaan ?
10. Pernakah mengikuti pelatihan/diklat tentang perpustakaan ?
11. Adakah ruang bacanya sendiri ?
12. Apa saja tugas pustakawan (penjaga perpustakaan), apakah termasuk bersih-bersih? Daftar apa saja sarananya? Dan prasaranya? Adakah kartu peminjam dan buku dan daftar pengunjung ?
13. Bagaimana keaktifan guru dalam memanfaatkan perpustakaan untuk proses pembelajaran ?

#### **4. Wawancara Kepada Operator Sekolah**

1. Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana sekolah ?
2. Apa tugas tata usaha/operator sekolah dalam pengeloaan sarana dan prasarana mulai dari perencanaan, pengaturan, pemeliharaan, inventarisasi, penggunaan, dan penghapusan ?
3. Bagaimana optimalisasi sarana dan prasarana sekolah ?
4. Bagaimana menurut bapak sebagai pustakawan, mengenai sumber belajar yang digunakan dalam proses pembelajaran ?
5. Apakah mutu pembelajaran lebih baik ketika sarana dan prasarana lebih optimal dan terpenuhi ?

## 5. Wawancara Kepada Guru

1. Bagaimana menurut bapak/ibu mengenai sarana dan prasarana sekolah saat ini ?
2. Apakah manajemen sarana dan prasarana sekolah sudah optimal ?
3. Usaha apa yang dilakukan oleh guru dan siswa dalam mengoptimalkan sarana dan prasarana ?
4. Apakah sarana dan prasarana sudah mencukupi kebutuhan untuk melakukan proses kegiatan belajar mengajar ?
5. Apa sarana dan prasarana yang sangat dibutuhkan dalam proses pembelajaran ?
6. Bagaimana perencanaan media dan sumber belajar yang dilakukan oleh guru dalam proses pembelajaran ?
7. Sumber belajar apa saja yang digunakan dalam proses pembelajaran ?
8. Apakah ketika proses pembelajaran bapak/ibu menggunakan berbagai macam strategi pembelajaran ?
9. Seringkah bapak/ibu menggunakan alat pembelajaran ketika proses pembelajaran ?
10. Usaha apa yang dilakukan bapak/ibu selaku guru dalam meningkatkan minat belajar siswa ?
11. Apakah mutu pembelajaran meningkat lebih baik ketika sarana dan prasarana lebih optimal dan terpenuhi ?
12. Dapat dilihat dari apakah mutu pembelajaran meningkat ?

## Catatan Lapangan I

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Januari 2017  
Jam : 08.13 WIB  
Lokasi : SD Negeri Gajah I Demak Jawa  
Sumber data : Maryati Puji Astuti, S.Pd.

### **Deskripsi data :**

Observasi ini dilakukan pada waktu pertama kali peneliti berkunjung ke SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah adalah salah satu sekolah dasar yang tujuan didirikannya untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat akan pendidikan.

Hasil dari observasi bahwa SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah terletak di Desa Gajah, Kecamatan Gajah, Kabupaten Demak. Sekolah ini berdiri di atas tanah seluas 3225 m<sup>2</sup> milik Pemerintah Desa Gajah. Kondisi gedung SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah cukup baik, tetapi ada salah satu gedung yang kondisi rusak tetapi masih digunakan untuk ruang UKS dan olahraga. Perpustakaan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sendiri juga baru dibangun pada tahun 2012. Untuk sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah sesuai dengan standarisasi sarana dan prasarana seperti luas tanah dan bangunan, ventilasi ruangan, instalasi listrik, ruang kelas, ruang pimpinan, ruang guru, ruang UKS, jamban, gedung, ruang sirkulasi dan tempat bermain/berolahraga, tetapi ada beberapa sarana dan prasarana yang belum sesuai

dengan standar seperti kurangnya buku sebagai sumber belajar dan belum mempunyai LCD proyektor sebagai media pembelajaran.

**Interpretasi :**

Secara umum manajemen sarana dan prasarana sudah disesuaikan dengan standar yang ada. Akan lebih baik sarana yang berhubungan dengan proses pembelajaran lebih ditingkatkan lagi, guna peningkatan mutu pembelajaran.



## Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data : Dokumentasi

Hari/Tanggal : Selasa, 13 Januari 2017  
Jam : 09.00 WIB  
Lokasi : Ruang Operator Sekolah SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Mokhammad Marzuki, S.I.pust

### **Deskripsi data :**

Informan adalah Staf Tata Usaha atau yang sekarang disekolah dasar bernama Operator Sekolah di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. Dokumentasi ini dilakukan guna mendapatkan informasi tentang profil, sejarah singkat, visi dan misi, tujuan, data siswa, guru, karyawan dan sarana prasarana.

Dari hasil dokumentasi dapat diperoleh beberapa hasil, bahwa SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah merupakan salah satu sekolah dasar yang didirikan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat akan pendidikan. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah ini memiliki siswa yang terbilang masih sedikit dibanding sekolah dasar lain yang ada di Desa Gajah, guru dan karyawannya juga tidak banyak. Selain itu, sekolah ini juga belum memiliki sarana dan prasarana yang cukup lengkap untuk proses pembelajaran.

### **Interpretasi :**

SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah adalah salah satu sekolah yang tujuan didirikannya untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat akan pendidikan. SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum memiliki banyak

siswa, guru dan karyawan. Sarana dan prasaranya pun belum memadai untuk proses pembelajaran.



### Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 13 Maret 2017  
Jam : 09.27-11.21 WIB  
Lokasi : Ruang Kepala Sekolah SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Maryati Puji Astuti, S.Pd. (Kepala Sekolah)

#### **Deskripsi data :**

Informan adalah kepala sekolah SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah, yang belum lama ini beliau menjabat sebagai kepala sekolah SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. Beliau yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. Wawancara ini merupakan wawancara yang kedua dengan informan, pertanyaan yang disampaikan menyangkut gambaran umum SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah, proses pengelolaan yang ada di madrasah SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yang meliputi perencanaan, pengadaan, penggunaan dan pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan, dan upaya sekolah untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

Dari wawancara tersebut dapat diperoleh mengenai gambaran umum SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yaitu mengenai guru di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah semua sudah lulus S1 dan ada juga yang sudah lulus S2.

Sampai saat ini jumlah guru berjumlah 10 orang yang terdiri dari 6 guru kelas dan 4 guru mata pelajaran, siswa berjumlah 104 siswa.

Pengelolaan sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah masih belum optimal. Perencanaan dilakukan di awal tahun ajaran baru. Pengadaan disesuaikan dengan kebutuhan dan dana yang ada di sekolah. Pengorganisasian pengelolaan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah di pegang langsung oleh kepala sekolah Ibu Maryati Puji Astuti, S.Pd. dan pengurus barang oleh Bapak Suparman, S.Pd.SD. dan dibantu oleh guru dan karyawan. Pemeliharaan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dilakukan oleh seluruh warga sekolah. Untuk penghapusan, SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sampai saat ini belum pernah melakukan penghapusan karena prosedur yang rumit. Untuk alat-alat yang rusak tetapi masih bisa diperbaiki pihak sekolah hanya memanggil tukang untuk memperbaiki yang rusak.

Kemudian upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan manajemen sarana dan prasarana dengan melengkapi sarana dan prasarna secara bertahap, bekerjasama dengan guru SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah, monitoring dan evaluasi pembelajaran, dan membuat sendiri alat peraga.

**Interpretasi :**

Kondisi sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum lengkap dan belum optimal dalam penggunaannya terutama proses pembelajaran. Proses pengelolaan sarana dan prasarana yang ada di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yaitu dengan perencanaan, pengadaan, penggunaan

dan pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan. Adapun upaya pengoptimalan sarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran dapat di tingkatkan lagi agar kualitas pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah lebih baik lagi dan supaya siswa lebih bisa belajar secara mandiri.



## Catatan Lapangan 4

### Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 18 Maret 2017  
Jam : 10.36-11.50 WIB  
Lokasi : Ruang Kepala Sekolah SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Suparman, S.Pd.SD (Pengurus Barang dan Guru Kelas V)

### **Deskripsi data :**

Informan adalah pengurus barang, sekretaris dan guru kelas V, wawancara kali ini merupakan yang pertama dengan informan, pertanyaan yang disampaikan menyangkut bagaimana proses pengelolaan sarana dan prasarana yang di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yang meliputi perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi dan penghapusan. Proses perencanaannya dilakukan dengan cara rapat dari seluruh warga sekolah yaitu kepala sekolah sebagai pemimpin rapat, guru, tenaga kependidikan dan penjaga untuk merencanakan kebutuhan yang perlu dibeli. Setelah itu diadakan rapat dengan komite sekolah untuk menyampaikan sarana prasarana yang diperlukan oleh sekolah agar disetujui. Setelah komite menyetujui dilanjutkan rapat dengan wali murid untuk menyampaikan hasil rapat dengan komite yang sudah memutuskan sarana prasarana yang harus dibeli. Jika dari pihak wali murid ada yang mau membantu untuk kemajuan sekolah dan kenyamanan anak mereka belajar, dari pihak sekolah sangat menerimanya.

Pengadaan berasal dari dropping, permintaan pihak sekolah ke wali murid dan dari pemerintah desa. Untuk pengaturan dilakukan oleh pengurus

barang dengan dibantu oleh seluruh warga sekolah. Sebagai pengurus barang tugas yang harus dijalankan yaitu mengurus semua sarana dan prasarana yang dimiliki oleh SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. Penggunaan untuk alat tulis langsung diberikan kepada setiap kelasnya dan untuk barang di luar proses pembelajaran harus ada BON, kalau mau minjam harus ada BON nya jadi tahu apa yang dipinjam dan ada berapa jumlahnya. Misalnya dari desa ada acaranya minjam meja kursi, saya suruh harusnya ada BON nya nanti kalau ada yang rusak tidak tahu. Kalau untuk alat peraga yang sangat terbatas ya digunakan seperlunya saja. Untuk penataan ruang kelas dilakukan oleh pengurus barang dan dibantu oleh siswa di setiap kelasnya. Dan untuk kantor dilakukan bersama dengan guru-guru SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. Pemeliharaan dilakukan dengan cara memanggil tukang jika ada barang yang rusak untuk diperbaiki dan yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan yaitu seluruh personil sekolah dari mulai pengurus sampai siswa.

Inventaris di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yaitu investaris SIMDA BMD dan RAKON BMD, tetapi belum dulakukan di buku khusus sarana dan prasarana hanya ketika pengecekan ditulis dikertas kemudian disalin ke komputer. Dengan adanya laporan inventaris ini bertujuan agar dengan mudah mengetahui keadaan dan jumlah kepemilikan barang SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah. Untuk penghapusan, SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum pernah melakukan penghapusan karena proses yang sangat rumit.

Biaya untuk melengkapi sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dari sumbangan wali murid, komite sekolah, pemerintah desa dan

dana BOS. Upaya yang dilakukan dengan melengkapi sarana dan prasarana dan pembuatan-pembuatan alat peraga sesuai dengan mata pelajaran kalau alat peraga yang dibutuhkan tidak ada. Misalnya alat peraga yang dibuat sendiri itu peta. Dan upaya dari siswa hanya mengikuti apa yang diperintahkan oleh guru, tidak ada inisiatif dari siswa sendiri untuk meminta.

**Interpretasi :**

Kondisi sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah cukup baik, hanya saja alat peraga untuk pembelajaran masih kurang. Untuk optimalisasi sarana dan prasarana belum optimal, sehingga dilakukan penambahan sarana dan prasarana secara bertahap.

## Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 11 maret 2017  
Jam : 09.19-09.57 WIB  
Lokasi : Ruang Perpustakaan SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Mokhammad Marzuki, S.I.pust (Operator Sekolah)

### **Diskripsi data :**

Informan adalah petugas operator sekolah yang sebelumnya dikenal dengan tata usaha, kali ini merupakan wawancara ke dua. Pertanyaannya tentang manajemen sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dan optimalisasi manajemen sarana dan prasarana untuk peningkatan mutu pembelajaran. Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah saat ini sudah ada manajemen/pengelolaan mengenai sarana dan prasarana namun belum dapat berjalan dengan baik. Manajemen sarana dan prasarana dimulai dari perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan. Manajemen tersebut dikelola langsung oleh kepala sekolah dibantu oleh pengurus barang dan seluruh warga sekolah SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah.

Sampai saat ini petugas operator merangkap jabatan sebagai pembantu pengurus barang yang memiliki tugas untuk membantu pengelolaan sarana dan prasarana yaitu mengikuti rapat dalam perencanaan sarana prasarana terkadang juga menjadi notulen rapat, dalam pemeliharaan operator sekolah ikut memelihara dengan cara membersihkan dan memindahkan barang yang dibutuhkan, pada

inventarisasi sebagai operator sekolah membantu membuat laporan, mencatat sarana dan prasarana yang ada dan membuat label untuk sarana dan prasarana sekolah, membantu kepala sekolah mendata barang-barang yang akan dihapus yang kemudian dikirim ke dinas terkait untuk diadakan penghapusan barang. Optimalisasi sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah cukup optimal, tetapi masih kurang dalam penggunaan alat peraga untuk proses pembelajaran.

Mutu pembelajaran pastinya akan lebih meningkat ketika sarana dan prasarana yang digunakan dalam proses pembelajaran terpenuhi serta lebih optimal dalam penggunaannya akan sangat bermanfaat untuk perbaikan mutu pembelajaran itu sendiri.

**Interpretasi :**

Pengelolaan manajemen sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah berjalan cukup baik, untuk sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum optimal dalam penggunaannya karena masih kurang dalam penggunaan alat-alat yang dipakai dalam proses pembelajaran.

## Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 11 maret 2017  
Jam : 10.00-10.37 WIB  
Lokasi : Ruang Perpustakaan SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Mokhammad Marzuki, S.I.pust (Pustakawan)

### **Deskripsi data :**

Informan adalah petugas perpustakaan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah, wawancara kali ini merupakan yang pertama dengan informan, pertanyaan yang disampaikan menyangkut bagaimana manajemen yang ada di perpustakaan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yang meliputi perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, inventaris, dan penghapusan yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pembelajaran. Hasil wawancara dengan beliau pada perencanaan itu berasal dari usulan-usulan guru kemudian diajukan untuk diadakan, contohnya ada buku yang belum ada atau kurang kemudian untuk diadakan sesuai dengan dana dari BOS.

Sumber belajar buku diperoleh dari pembelian, sumbangan dari Dinas Pendidikan dan Depag. Dalam pemeliharaannya semua dengan cara dibersihkan bukunya, disapu setiap hari dan pembersihan total setiap satu bulan sekali. Inventarisasi dilakukan dengan mencatat semua buku walaupun belum semua buku tercatat karena keterbatasan waktu, juga labeling semua buku. Penggunaan oleh siswa setiap hari sekitar 10 siswa dan buku yang sering dipinjam yaitu buku

cerita nabi-nabi karena belum siapnya manajemen di tahun-tahun kemarin jadi untuk buku pelajaran hanya beberapa yang boleh dipinjam. Untuk penggunaan perpustakaan oleh guru jarang sekali menggunakan, hanya sekiar dua bulan sekali disesuaikan dengan materi yang diajarkan guru dan belum pernah melakukan penghapusan.

Selain tugas pustakawan sebagai penjaga perpustakaan tugas lain adalah melayani peminjaman, pengembalian, mengolah buku, membuat laporan perpustakaan. Usaha yang dilakukan oleh perpustakaan SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dalam meningkatkan mutu pembelajaran dengan meningkatkan mutu pelayanan dalam melayani pengunjung perpustakaan, melengkapi buku yang belum ada agar minat pengunjung keperpustakaan lebih banyak dan benar-benar bisa memanfaatkan peprustakaan untuk meningkatkan pembelajaran.

**Interpretasi :**

Secara manajemen sarana dan prasarana perpustakaan masih sangat belum cukup baik, terlihat dari belum adanya kartu peminjaman buku, pencatatan buku yang seadanya, peminjaman dan pengembalian buku yang belum berjalan dengan baik yang menyebabkan buku hilang, tata tertib yang belum dijalankan dengan baik. Kurangnya buku jadi kendala para siswa untuk meminjam dan guru dalam proses pembelajaran. Petugas peprustakaan harus melaporkan kepada pimpinan yang bersangkutan guna memenuhi buku yang ada di perpustakaan.

## Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data : Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu, 18 Maret 2017  
Jam : 09.26-10.00 WIB  
Lokasi : Ruang Kepala Sekolah SD Negeri Gajah I  
Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Siti Ngaisah, S.Pd.SD (Guru Kelas IV)

### **Deskripsi data :**

Informan adalah guru kelas IV dan wawancara kali ini merupakan yang pertama dengan informan. Pada kesempatan ini peneliti bertanya terkait sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah dan upaya optimalisasi sarana dan prasarana untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

Dari hasil wawancara dengan beliau bahwa sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah sudah baik tetapi perlu untuk lebih ada peningkatan lagi. Sarana dan prasarana sedang diperbaiki dari mulai pengelolaannya dan penambahan secara bertahap. Upaya optimalisasi sarana dan prasarana yang dapat dilakukan oleh guru yaitu berusaha membantu dalam perencanaan, penggunaan dan pemeliharaan. Dalam perencanaan guru mengusulkan kebutuhan belajar siswa, untuk penggunaan guru menggunakan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan ikut memelihara sarana dan prasarana yang telah digunakan dikembalikan ketempat awal dibantu oleh siswa-siswa. Dengan demikian siswa juga ikut memelihara segala sarana dan prasarana agar selalu ada peningkatan dan juga agar lebih bisa menggunakan dengan baik.

Sarana dan prasarana SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah masih kurang seperti alat peraga yang tidak lengkap dan buku yang masih sangat kurang untuk proses pembelajaran dengan satu siswa satu buku.

Semua guru diwajibkan untuk membuat administrasi pembelajaran seperti RPP, silabus, program tahunan, program semester, dan juga menentukan alat peraga yang digunakan, melakukan evaluasi belajar. Proses pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah diawali dengan mengkondisikan siswa di kelas sebelum pelajaran, dilanjutkan dengan berdoa dan mengabsen siswa yang bertujuan untuk mengetahui siswa yang berangkat dan tidak berangkat, juga mengetahui siswa yang terlambat. Kegiatan inti pembelajaran dilakukan sesuai dengan RPP yang sudah dibuat oleh masing-masing guru.

Sumber belajar yang digunakan yaitu buku, alat peraga dan internet, untuk media pembelajaran hanya menggunakan media visual, karena di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah tidak mempunyai LCD proyektor dan tidak semua guru bisa menggunakan laptop. Strategi pembelajaran yang digunakan guru SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab dan demonstrasi, tetapi hampir semua guru masih menggunakan metode konvensional atau ceramah dalam proses pembelajaran. Guru dalam mengukur peningkatan mutu pembelajaran dengan menggunakan evaluasi belajar yaitu berbagai macam tes.

**Interpretasi :**

Sarana dan prasarana di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah harus dilakukan peningkatan lagi. Sarana pendidikan yang masih sangat kurang untuk menunjang proses pembelajaran yang efektif dan strategi pembelajaran guru SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yang masih belum bisa bervariasi sehingga proses pembelajaran di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah belum pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan (PAKEM).

## Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Senin-Selasa, 20-21 Maret 2017  
Jam : -  
Lokasi : SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah  
Sumber data : Kelas IV dan Kelas V

### **Deskripsi data :**

Observasi ini dilakukan untuk mengetahui lebih lanjut tentang proses pembelajaran di kelas dengan berbagai metode yang digunakan oleh guru dan sarana prasarana yang ada di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah yaitu proses pembelajaran kelas IV dan kelas V, dan mengambil dokumentasi berupa foto, antara lain gerbang masuk sekolah, halaman sekolah, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang olahraga, toilet siswa dan guru, alat peraga, dan buku pelajaran.

Observasi yang dilakukan di kelas IV dan V dengan pengamatan sesuai beberapa indikator yang dapat meningkatkan mutu pembelajaran, yaitu (1) antusias siswa dalam menerima pelajaran, (2) konsentrasi siswa dalam belajar, (3) kerjasama dalam kelompok, (4) keaktifan bertanya siswa, (5) ketepatan jawaban, (6) keaktifan siswa ketika menjawab pertanyaan dari guru atau siswa lainnya, (7) kemampuan siswa dalam memberikan penjelasan. Selain melakukan pengamatan juga mengambil dokumentasi berupa foto proses pembelajaran dan sarana prasarana yang ada di kelas. Kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk melengkapi data-data yang belum lengkap selain wawancara dan dokumentasi, dan untuk

menguatkan bukti-bukti yang sudah ada, kemudian dikumpulkan, ditulis, dijelaskan dan tahap selanjutnya di analisis datanya.

**Interpretasi :**

Guru belum mampu menggunakan metode pembelajaran dengan bervariasi yang dapat menarik siswa dalam belajar. Guru lebih sering menggunakan metode pembelajaran konvensional atau ceramah yang membuat siswa bersikap pasif saat proses pembelajaran, berbeda ketika guru menggunakan alat bantu peraga yang dapat menarik siswa dalam belajar.

**FOTO – FOTO**



**Halaman Sekolah**



**Pagar Depan Sekolah**



**Perpustakaan**



**Tempat Parkir**



**Proses Pembelajaran Ceramah**



**Proses Pembelajaran Diskusi**



**Buku dan Keterampilan di kelas**



**Buku Paket Siswa**



**Alat Peraga dan Buku Perpustakaan**



**Alat Peraga dan Buku Perpustakaan**



**Ruang Guru**



**Ruang Kepala Sekolah**



**Piala Prestasi Siswa**



**Wawancara Kepala Sekolah**



**Wawancara Pengurus Barang  
dan Guru Kelas V**



**Wawancara Guru Kelas IV**



**Wawancara Operator Sekolah  
dan Pustakawan**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Novia Maisun Ni'matin  
NIM : 13490016  
Pembimbing : Dra. Nurrohmah, M.Ag  
Judul Skripsi : Optimalisasi Manajemen Sarana dan Prasarana Untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SD Negeri Gajah I Demak Jawa Tengah  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No.	Tanggal	Bimbingan ke-	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	03 Januari 2017	Ke-1	Pengajuan Proposal	
2.	06 Januari 2017	Ke-2	BAB I dan II	
3.	23 Januari 2017	Ke-3	Kajian Teori	
4.	24 Januari 2017	Ke-4	ACC Proposal	
5.	27 Januari 2017	Ke-5	Seminar Proposal	
6.	13 April 2017	Ke-6	Pengajuan Skripsi	
7.	25 April 2017	Ke-7	BAB III dan IV	
8.	02 Mei 2017	Ke-8	BAB IV dan V	
9.	03 Mei 2017	Ke-9	ACC Skripsi	

Yogyakarta, 03 Mei 2017

Pembimbing



Dra. Nurrohmah, M. Ag

NIP. 19550823 198303 2 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

# Sertifikat

Nomor: B.3094a/Un.02/WD.T/PP.02/09/2016

Diberikan kepada

Nama : NOVIA MAISUN NI'MATIN

NIM : 13490016

Jurusan/Pogram Studi : Manajemen Pendidikan Islam

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi II (PLP II) tanggal 20 Juni sampai dengan 8 Agustus 2016 di Kantor Wilayah Kementerian Agama Yogyakarta dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Mangun Budiyanto, M.Si. dan dinyatakan lulus dengan nilai 90.40 (A-).

Yogyakarta, 2 September 2016

a.n Wakil Dekan I,  
Ketua Laboratorium Pendidikan

Adhi Setiyawan  
NIP. 19800901 200801 1 011



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513056 Fax. (0274) 519734  
Website: <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> YOGYAKARTA 55281

# SERTIFIKAT

Nomor : B.2065.b/Un.02/WD.T/PP.02/05/2016

Diberikan kepada

**Nama** : **NOVIA MAISUN NI'MATIN**  
**NIM** : **13490016**  
**Jurusan/Prodi** : **Manajemen Pendidikan Islam**  
**Nama DPL** : **Mangun Budiyanto, M.Si.**

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I)  
di Kantor Wilayah Kementerian Agama Yogyakarta dengan nilai:

**95.00 (A)**

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai  
syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).

Yogyakarta, 27 Mei 2016

a.n Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

**Adhi Setiyawan, M.Pd.**  
NIP. 19800901 200801 1 011



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

# SERTIFIKAT

Nomor B-420.1/UIN 02/L 3/PM 03 2/P5 457/12/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga  
membenkan sertifikat kepada:

Nama : Novia Maisun Ni'matin  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Demak, 13 November 1995  
Nomor Induk Mahasiswa : 13490016  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Gasal,  
Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-91), di

Lokasi : Semilir, Terbah  
Kecamatan : Patuk  
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul  
Propinsi : D I Yogyakarta

dari tanggal 05 Juni s.d. 30 November 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 95,29 (A)  
Sertifikat ini dibenkan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata  
(KKN) dengan status matakuliah intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian  
Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 05 Desember 2016  
Ketua,

Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. : 19720912 200112 1 002

## TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : NOVIA MAISUN NI'MATIN  
 NIM : 13490016  
 Fakultas : ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Jurusan/Prodi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	90	A
2.	Microsoft Excel	55	D
3.	Microsoft Power Point	85	B
4.	Microsoft Internet	90	A
5.	Total Nilai	80	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 30 Desember 2013

Kepala PTIPD



Dr. Agung Fatwanto S.Si., M.Kom.  
 NIP. 19770103 200501 1 003

Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang





## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.17.16/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Novia Maisun Ni'matin**  
Date of Birth : **November 13, 1995**  
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **December 28, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	36
Reading Comprehension	45
<b>Total Score</b>	<b>400</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, December 28, 2016

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



# شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.9.651/2017

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Novia Maisun Ni'matin :

تاريخ الميلاد : ١٣ نوفمبر ١٩٩٥

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٩ مايو ٢٠١٧، وحصلت على  
درجة :

٤٧	فهم المسموع
٥١	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٨	فهم المقروء
٤٢٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جواكارتا، ٩ مايو ٢٠١٧



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨.٩١٥١٩٩٨.٣١٠٠٥





Nomor: UIN.02/R.1/PP.00.9/2752.a/2013

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA**

# Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : NOVIA MAISUN NI'MATIN  
NIM : 13490016  
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan  
**SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI**  
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2013/2014  
Tanggal 27 s.d. 29 Agustus 2013 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 2 September 2013



Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

W. Ariyani, M.Ag.  
19912181978032001



# SERTIFIKAT

Nomor: 0174 /B-2/ DPP-PKTQ/FITK/XII/2014

Menerangkan Bahwa:

**NOVIA MAISUN NI MATIN**



Telah Mengikuti:

## SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP PKTQ  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Sabtu, 20 Desember 2014

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Dinyatakan:

### LULUS

Yogyakarta, 20 Desember 2014

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

a.n Dekan

Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Harudin, M.Si

0405 199403 1 003



## Curriculum Vitae

Nama lengkap : Novia Maisun Ni'matin  
Tempat & Tgl. Lahir : Demak, 13 November 1995  
NIM : 13490016  
Alamat Asal : Jln. Gajah – Dempet no.08,  
Des. Gajah Rt 01 Rw 05, Kec. Gajah,  
Kab. Demak  
Alamat Yogyakarta : Sapen GK 1/517 A, Demangan, Gondokusuman,  
Yogyakarta.  
Telp. / HP : 085640311540  
Pendidikan : SDN Gajah 1  
Mts NU ASSALAM Kudus  
MA Plus Keterampilan Al-Irsyad Gajah  
Nama Orang Tua  
Bapak : Fadlil  
Ibu : Habsah  
Pekerjaan Orang Tua  
Bapak : Wiraswasta  
Ibu : Ibu Rumah Tangga  
Saudara Kandung  
Kakak Pertama : Husein Maula  
Kakak Kedua : Husnal Haq  
Kakak Ketiga : Fathi Na'im

