

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENINGKATAN  
KINERJA GURU DI SD MUHAMMADIYAH KARANGTURI  
YOGYAKARTA**



**Oleh:**  
**Tulai Hahning Safitri**  
**NIM: 1520410039**

**TESIS**

Diajukan kepada Program Magister (S2)  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh  
Gelar Magister Pendidikan (M.Pd)  
Program Studi Pendidikan Islam

**YOGYAKARTA**  
**2017**

## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tanga di bawah ini:

Nama : Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I  
NIM : 1520410039  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam (PI)  
Konsentrasi : Manajemen Kebijakan dan Pendidikan Islam (MKPI)

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk pada sumbernya.

Yogyakarta, 11 April 2017

Menyatakan



Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I  
NIM. 1520410039

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I

NIM : 1520410039

Jenjang : Magister (S2)

Program Studi : Pendidikan Islam (PI)

Jurusan : Manajemen Kebijakan dan Pendidikan Islam (MKPI)

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan benar-benar bebas plagiasi. Jika kemudian hari terbukti melakukan plagiasi, maka saya siap ditindak sesuai dengan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 11 April 2017

Menyatakan



Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I  
NIM. 1520410039



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
MAGISTER ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

PENGESAHAN

B-783/UN.02/DT/PP 01.1/05/2017

Tesis berjudul : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
PENINGKATAN KINERJA GURU SD  
MUHAMMADIYAH KARANGTURI YOGYAKARTA

Nama : Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I  
NIM : 1520410039  
Jenjang : Magister  
Program Studi : Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Manajemen Kebijakan dan Pendidikan Islam (MKPI)  
Tanggal Ujian : 08 Mei 2017

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd.)

Yogyakarta, 02 Juni 2017

Dekan

Dr. Ahmad Arifi, M.A.  
Nip: 196611211992031001002

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI  
UJIAN TESIS**

Tesis berjudul : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENINGKATAN  
KINERJA GURU SD MUHAMMADIYAH  
KARANGTURI  
Nama : Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I  
NIM : 1520410039  
Prodi : Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Manajemen Kebijakan dan Pendidikan Islam (MKPI)

Telah disetujui tim penguji ujian munaqosah

Ketua	: Dr. H. Radjasa, M.Si	(.....)
Sekretaris	: Dr. H. Karwadi, M.Pd	(.....)
Pembimbing/ Penguji	: Dr. Imam Machali, M.Pd	(.....)
Penguji	: Dr. Subiyantoro, M.Ag	(.....)

Diuji di Yogyakarta pada tanggal 08 Mei 2017

Waktu : 08:00 – 09:00 WIB  
Hasil/Nilai : B+/ 3,25  
IPK : 3,72  
Predikat : ~~Memuaskan~~/Sangat Memuaskan/Cumlaude\*

\*Coret yang tidak perlu

## NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.,  
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Sunan  
Kalijaga  
Yogyakarta

*Asālamu 'alaikum wr.wb.*

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksii terhadap penulisan tesis yang berjudul:

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENINGKATAN KINERJA GURU  
SD MUHAMMADIYAH KARANGTURI  
YOGYAKARTA**

Yang ditulis oleh:

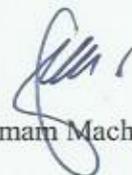
Nama : Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I  
NIM : 1520410039  
Prodi : Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Manajemen Kebijakan dan Pendidikan Islam  
(MKPI)

Saya berpendapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd).

*Wassalamu 'alaikum wr.wb.*

Yogyakarta, 11 April 2017

Pembimbing



Dr. Imam Machali, M.Pd

## ABSTRAK

**TULAI HAHNING SAFITRI, S.Pd.I, NIM. 1520410039**, “Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta”, dalam bimbingan Dr. Imam Machali, M.Pd.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis: (1) Peran kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta, (2) kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta, (3) Peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi, dan (4) faktor pendukung dan penghambat manajemen kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta. Penelitian ini bertempat di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta tepatnya di jalan Pleret, Baturetno, Karangturi, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Jenis penelitian ini penelitian kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif analitik. Untuk mendapatkan data peneliti melakukan terjun langsung di lapangan (*field research*). Dalam menganalisa data, peneliti secara bertahap menggunakan reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data. Selain itu, dalam menganalisa kinerja guru peneliti menggunakan prosedur pengindeksian data.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran kepala sekolah meliputi lima bidang garapan kepala sekolah yaitu (1) manajemen kurikulum, (2) manajemen personalia, (3) manajemen kesiswaan, (4) manajemen keuangan, (5) manajemen sarana dan prasarana. Peran kepala sekolah dalam kelima bidang garapan kepala sekolah tersebut, kepala sekolah mendelegasikan tanggungjawabnya kepada seorang pelaksana tugas harian (PLh) kepala sekolah dan di bantu atau melibatkan atau menyerahkan sepenuhnya kepada wakil bidang manajemen. Dalam perannya sebagai kepala sekolah berdampak positif dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi. Ini terbukti bahwa (1) Guru siap mengimplementasikan kurikulum baru. (2) Guru menggunakan strategi pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif. (3) Guru mampu mengevaluasi pembelajaran siswa sesuai dengan ketentuan kurikulum yang berlaku, yaitu dalam aspek kognitif, afektif, dan psikomotor. (4) Guru mengajar tidak hanya berorientasikan kepada materi akan tetapi juga tanggung jawab moral. Selain itu juga, peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi yang baik didukung juga data observasi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang peneliti lakukan. Data ini dianalisis dengan cara pengindeksan dan pengkategorian data. Dari hasil analisis tersebut dari 10 orang guru yang peneliti observasi terdapat 1 orang guru yang memiliki kinerja yang tidak baik, sedangkan 6 orang guru memiliki kinerja yang sangat baik, serta 3 orang guru memiliki kinerja yang baik. Sedangkan faktor-faktor pendukung dalam manajemen pelaksana tugas harian kepala sekolah adalah: (1) Kuatnya motivasi dari pembina sekolah. (2) Kondusifnya lingkungan sekolah dalam berinteraksi sosial, baik antara guru, siswa, dan masyarakat. (3) Adanya dukungan positif dari *stakeholder* baik bersifat materi maupun nonmateri, baik dari orang tua siswa maupun masyarakat sekitar SD Muhammadiyah Karangturi. Adapun faktor-faktor penghambat antara lain sebagai berikut: (1) Sangat minimnya SDM guru SD Muhammadiyah Karangturi.

(2) Kurang ada kepercayaan antara pembina dengan kepala sekolah. (3) Kurangnya koordinasi antara sesama kordinator kegiatan.

Kata Kunci : Peran, Kepala Sekolah, dan Kinerja guru

MOTTO

كلما تنظر وتسمع وتشعر هي التربية

*"Apa yang kita lihat, apa yang kita dengar, dan apa yang kita rasakan adalah Pendidikan"<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup>Pujangga Arab

## PERSEMBAHAN

*Dengan rasa bangga dan sengan hati,*

*Karya ilmiah ini saya persembahkan untuk:*

*Almamaterku UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*

*&*

*Program Pascasarjana Fakultas Ilmu Tarbiyah  
dan Keguruan*

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	B	be
ت	ta'	T	te
ث	sa'	S	es (dengan titik di atas)
ج	jim	J	je
ح	ha	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha	Kh	ka dan ha
د	dal	D	de
ذ	zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	er
ز	zai	Z	zet
س	sin	S	es
ش	syin	Sy	cs dan yc
ص	sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	ta'	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbaik di atas
غ	gain	G	ge
ف	fa'	F	ef
ق	qaf	Q	qi

ك	kaf	K	ka
ل	lam	L	el
م	mim	M	em
ن	nun	N	en
و	wawu	W	we
ه	ha'	H	ha
ء	hamzah	‘	apostrof
ي	ya'	Y	ye

### Konsonan Rangkap karena Syaddah ditulis rangkap

متعقدين	ditulis	Muta' aqqidin
عدة	ditulis	'iddah

### Ta' Marbutah

#### 1. Bila dimatikan ditulis h

هبة	ditulis	hibbah
جزية	ditulis	jizyah

(ketentuan ini tidak diperlukan terhadap kata-kata arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامه الأولياء	Ditulis	karamah al-auliya'
----------------	---------	--------------------

#### 2. Bila ta' marbutah hidup atau dengan harkat, fathah, kasrah, dan dammah ditulis t.

زكاة الفطر	ditulis	Zakatul fitri
------------	---------	---------------

### Vokal Pendek

_____	Kasrah	a
_____	Fathah	i
_____	Dammah	u

### Vokal Panjang

Fathah alif	Ditulis	a
جا هلية	Ditulis	jahiliyyah
Fathah + ya' mati	Ditulis	a
يسعى	Ditulis	yas'a
Kasrah + ya' mati	Ditulis	i
كريم	Ditulis	karim
Dammah + wawu mati	Ditulis	u
فروض	Ditulis	furud

### Vokal Rangkap

Fathah + ya' mati	Ditulis	ai
بينكم	Ditulis	bainakum
Fathah + wawu mati	Ditulis	au
قول	Ditulis	qaulum

### Vokal Pendek yang Berurutan dalam satu kata Dipisahkan dengan Apostrof

أنتم	Ditulis	A'antum
أعدت	Ditulis	u'idatau
لئن شكرتم	Ditulis	lai'in syakartum

### Kata Sandang Alif + Alif

- a. Bila dikuti Huruf Qamariyah

القرآن	Ditulis	al-Qur'an
--------	---------	-----------

القياس	Ditulis	al-Qiyas
--------	---------	----------

- b. Bila diikuti Huruf Syamsiyah ditulis dengan menggandakan huruf syamsiyah yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf (*el*)-nya.

السماء	Ditulis	as-Sama'
الشمس	Ditulis	asy-Syams

#### **Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat**

ذوي الفرض	Ditulis	dzawi al-furudh
أهل السنة	Ditulis	ahl as-sunnah

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين وبه نستعين على أمور الدنيا و الدين. أشهد أن لا اله الا الله  
وأشهد ان محمدا رسول الله. اللهم صل وسلم على محمد و على آله وصحبه أجمعين, أما  
بعد.

Segala puji dan syukur Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahnya kepada kita semua, sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan tesis ini. Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda nabi Muhammad SAW, yang telah menjadi petunjuk bagi umat manusia dari jalan kesesatan menuju jalan yang terang benderang seperti yang kita rasakan pada saat sekarang ini.

Alhamdulillah, penyusunan tesis ini yang berjudul “Manajemen Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta” dapat terselesaikan dengan baik. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan tesis ini tidak akan terwujud secara baik tanpa adanya bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati dan penghargaan yang tulus, dalam kesempatan penulis sampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Drs. Yudian Wahyudi, M.A, selaku rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Ahmad Arifin, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Radjasa, M.Si. selaku ketua prodi Pendidikan Islam yang telah memberikan arahan dan bimbingannya dalam menuntut ilmu.
4. Bapak Dr. Imam Machali, M.Pd, selaku pembimbing tesis yang dengan segala ilmu, kesabaran, bimbingan, arahan dan waktu yang diberikan selama penyusunan tesis ini selesai.

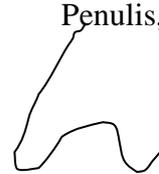
5. Bapak Dr. Khamim Zarkasi, M.Pd, selaku pembimbing akademik penulis dalam menyelesaikan kuliah di jurusan Manajemen dan Kebijakan Pendidikan Islam.
6. Segenap bapak dan ibu dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang telah menularkan ilmunya kepada kami semua hingga kita menjadi seperti sekarang ini.
7. Staf Tata Usaha Pascasarjana Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang membantu kelancaran penulis dalam penyusunan tesis ini.
8. Ibu Indrawasih, S.E., S.Pd.SD selaku pelaksana tugas harian kepala sekolah SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian.
9. Segenap guru dan karyawan SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.
10. Kedua Orang tua penulis, Bapak H. Warsito dan Ibu Sulastri yang senantiasa mengiringi penulis dengan limpahan do'a, materi dan restunya. Berkat usaha yang gigih dan kerja keras beliaulah penulis dapat berjuang dan bertahan hingga saat ini.
11. Seluruh teman-teman Jurusan MKPI Reguler angkatan 2015, meski tidak ditulis satu persatu, kalian merupakan teman-teman terbaik yang pernah saya temui, terimakasih atas kekompakan, keceriaan, masukan dan bantuannya.
12. Dan semua pihak yang telah membantu terselesainya tesis ini.

Dalam penyusunan tesis ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan disebabkan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis. Untuk itu penulis mengharap saran dan kritik yang bersifat membangun.

Semoga tesis sederhana ini berguna khususnya bagi penulis sendiri dan umumnya bagi pembaca dalam dunia pendidikan.

Yogyakarta, 11 April 2017

Penulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of connected loops and curves, positioned below the word 'Penulis,'.

Tulai Hahning Safitri, S.Pd.I

NIM. 1520410039

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI</b> .....	iii
<b>PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI UJIAN TESIS</b> .....	v
<b>NOTA DINAS PEMBIMBING</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>MOTO</b> .....	ix
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	x
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN</b> .....	xi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	xv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xviii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xx
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
D. Kajian Pustaka .....	6
E. Metodologi Penelitian .....	8
F. Sistematika Pembahasan .....	16
<b>BAB II LANDASAN TEORITIS</b>	
A. Pengertian Manajemen .....	17
B. Pengertian Manajemen Pendidikan .....	19
C. Pengertian, Fungsi dan Bidang Pengelolaan Manajemen Kepala Sekolah .....	21
1. Pengertian Kepala Sekolah .....	21
2. Fungsi Kepala Sekolah .....	29
3. Bidang Garapan Kepala Sekolah .....	40
D. Kompetensi Kepala Sekolah .....	50
E. Kinerja Guru .....	53
1. Pengertian Kinerja .....	53
2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi kinerja Guru .....	54
3. Indikator Kinerja Guru .....	71
4. Penilaian Kinerja Guru (Pegawai) .....	81
5. Manfaat Penilaian Kinerja .....	82
<b>BAB III GAMBARAN UMUM SD MUHAMMADIYAH KARANGTURI</b>	
A. Letak Geografis .....	86
B. Sejarah dan Berkembangnya .....	86
C. Visi, Misi dan Tujuan .....	87
1. Visi Sekolah .....	87

2. Misi Sekolah.....	87
3. Tujuan Sekolah.....	88
D. Pengelola,Guru, Pegawai dan Siswa .....	88
1. Pengelola Sekolah .....	88
2. Guru .....	89
3. Siswa .....	89
E. Sarana dan Prasarana .....	90
F. Struktur Organisasi SD Muhammadiyah Karangturi .....	92
<b>BAB IV IMPLEMENTASI MANAJEMEN KEPALA</b>	
<b>SEKOLAH DALAM PENINGKATAN KINERJA</b>	
<b>GURU</b>	
A. Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru ....	95
1. Manajemen Kurikulum.....	95
2. Manajemen Personalia .....	102
3. Manajemen Kesiswaan .....	106
4. Manajemen Keuangan .....	111
5. Manajemen Perawatan Preventif Sarana dan Prasarana .....	115
B. Peningkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta .....	117
1. Data Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi.....	119
2. Analisis Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi.....	119
3. Peningkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi.....	122
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Kepala Sekolah dalam Penignkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi .....	131
1. Faktor-Faktor Penghambat .....	132
2. Faktor-faktor Pendukung .....	133
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	134
1. Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi .....	134
2. Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi .....	135
3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kepala Sekolah dalam Penignkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi.....	136
B. Saran .....	136
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>138</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>140</b>

## **DAFTAR TABEL**

- TABEL II.1 : Kompetensi Kepala Sekolah
- TABEL II.2 : Indikator-indikator Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi
- TABEL III.3 : Pengelola Sekolah SD Muhammadiyah Karangturi
- TABEL III.4 : Guru SD Muhammadiyah Karangturi
- TABEL III.5 : Jumlah Siswa SD Muhammadiyah Karangturi
- TABEL III.6 : Sarana dan Prasarana SD Muhammadiyah Karangturi
- TABEL IV.7 : Data Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi
- TABEL IV. 8 : Kategori Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dunia pendidikan sedang diguncang oleh berbagai perubahan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, serta ditantang untuk menjawab berbagai permasalahan lokal dan perubahan global yang terjadi begitu pesat. Bersamaan dengan itu, bangsa Indonesia sedang dihadapkan pada fenomena sangat dramatis, yakni rendahnya daya saing sebagai indikator bahwa pendidikan belum mampu menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) berkualitas. Padahal sesuai dengan fungsi dan tujuan pendidikan nasional yang tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 (Sisdiknas, Pasal 3), berikut ini:

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.<sup>1</sup>

Mutu pendidikan akan berhasil baik jika diolah atau diproses dengan teknik dan metode yang sesuai dengan kondisi dan situasi peserta didik serta menggunakan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk dapat melaksanakan hal tersebut diperlukan Pendidik<sup>2</sup> yang memiliki kemampuan dan kreatifitas tinggi serta memiliki semangat dan motivasi kerja yang

---

<sup>1</sup> Undang-Undang Sisdiknas No 20 Tahun 2003 Bab II Pasal 3.

<sup>2</sup> Yang dimaksud Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkwalifikasi sebagai guru, karyawan, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan. Dan yang dimaksud di sini adalah guru dalam satuan pendidikan.

tinggi sehingga dapat menghasilkan produktifitas kerja yang baik. Dengan kata lain, guru yang memiliki unsur tersebut lebih cenderung berkerja lebih baik yang berarti mereka memiliki prestasi kerja atau kinerja yang lebih baik.

Prestasi kerja atau kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.<sup>3</sup> Prestasi kerja dipengaruhi oleh kemampuan (*ability*) dan faktor motivasi (*motivation*).

Faktor motivasi yang menjadi pendorong setiap pegawai terbentuk dari sikap (*attitude*) pegawai tersebut dalam menghadapi situasi (*situation*) kerja. Termasuk di dalamnya sikap terhadap kerja yang berkaitan dengan kepemimpinan kepala sekolah. Guru/karyawan yang memiliki sikap positif atau setuju dengan situasi sekolah termasuk manajemen kepala sekolah, cenderung memiliki motivasi tinggi sehingga akan bekerja dengan baik dan menghasilkan prestasi atau kinerja yang memuaskan. Sebaliknya guru/karyawan yang kurang setuju atau tidak cocok dengan situasi sekolah termasuk manajemen kepala sekolah, cenderung kurang semangat dalam bekerja dan hasil kerjanya pun tidak maksimal.

Mengingat pendidik sebagai ujung tombak yang tidak terlepas dari kekurangan dan kelebihan, peran kepala sekolah sebagai manajer dalam sebuah lembaga pendidikan bertanggung jawab dalam membina bawahannya untuk mencapai tujuan yang diharapkan sesuai dengan visi dan

---

<sup>3</sup> Anwar Prabu Mangkunegara, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004), hlm. 67

misi sekolah yang telah ditetapkan, terutama dalam meningkatkan kinerja pendidik.

Untuk tujuan inilah, meningkatkan kinerja pendidik dalam sebuah lembaga pendidikan adalah kerja besar seorang kepala sekolah. Pemimpin merukan *decision maker* dan juga teladan bagi anak buahnya, karena itu seorang pemimpin setidaknya dapat memberi contoh yang baik pada anak buahnya. Sebagai pembuat keputusan dan penentu kebijakan, seorang pemimpin harus memiliki satu aspek yang mempunyai peran yang sangat penting dalam memimpin organisasi yang bersangkutan.<sup>4</sup>

Ketidak mampuan atau kegagalan seorang pemimpin dalam memimpin organisasinya menurut Sondang P. Siagian dapat berakibat pada tiga hal yang sifatnya negatif, yaitu:

1. Para anggota organisasi akan menunjukkan perilaku yang tercermin pada tindak tanduk yang negatif, misal sering mangkir, kegairahan kerja dan produktifitas yang rendah, adanya tuntutan yang sukar diterima oleh akal sehat dan tindakan negatif lainnya. Sehingga dapat disimpulkan perilaku mereka merugikan organisasi secara keseluruhan.
2. Tindakan para anggota organisasi ditujukan pada pemuasan kebutuhan kepentingan pribadi. Artinya, mereka melakukan tindakan yang merugikan organisasi tetapi secara pribadi mungkin menguntungkan.

---

<sup>4</sup> Muhammad Saroni, *Manajemen Sekolah* (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2006), hlm. 15

3. Para anggota organisasi meninggalkan organisasi, baik secara berangsur-angsur atau mendadak, pindah berkarya keorganisasi yang lain.<sup>5</sup>

Dari uraian di atas mengantarkan kepada suatu pemahaman bahwa kepemimpinan seseorang akan dapat menggerakkan bawahannya untuk berbuat yang terbaik untuk organisasinya. Di sinilah pentingnya peran kepala sekolah dalam sebuah lembaga pendidikan untuk meningkatkan kinerja pendidik.

Berkenaan dengan peran kepala sekolah yang telah diuraikan di atas, SD Muhammadiyah Karangturi merupakan Sekolah Dasar Muhammadiyah binaan dari Sekolah Dasar Muhammadiyah Bodon. Yang mana kepala sekolah menaungi dua sekolah sekaligus. Akan tetapi, semua yang berkaitan dengan *job description* dan tanggung jawab kepala sekolah di SD Muhammadiyah Karangturi limpahkan atau didelegasikan oleh seorang Pelaksana Tugas Harian (PLh). Oleh karena itu peneliti tertarik untuk meneliti peran kepala sekolah di SD Muhammadiyah Karangturi, yang mana *job description* dan tanggung jawab kepala sekolah di limpahkan oleh seorang Pelaksana Tugas Harian (PLh) dengan judul “Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru Di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta”.

---

<sup>5</sup>Sondang P. Siagian, *Teori Motivasi dan Aplikasinya*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004), hlm.146

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian di atas dapat dirumuskan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagaimana peran kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta?
2. Bagaimana peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta?
3. Apa faktor pendukung dan penghambat manajemen kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana manajemen kepala sekolah dalam peningkata kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.
2. Untuk menetahui bagai mana kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui apa faktor pendukung dan penghambat manajemen kepala sekolah di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Secara praktis, hasil penelitian ini dapat dijadikan bahan masukan kepala sekolah untuk melakukan pembenahan terhadap kekurangan-kekurangan dalam *memanage* bawahannya (guru), sehingga dengan itu ada langkah konkrit dalam upaya

menciptakan susana yang mendukung dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah karangturi.

2. Secara teoretis, hasil penelitian ini bisa digunakan sebagai bahan kajian dan tindak lanjut dalam mengembangkan proses peningkatan kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi.

#### **D. Kajian Pustaka**

Berikut adalah beberapa penelitian yang ditemukan, terkait dengan peran dan fungsi kepala sekolah setelah dilakukan studi pustaka.

1. Lubna Taqiyah melalui tesisnya yang berjudul *Peran Kepemimpinan Transformatif Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Kinerja Guru Dan Tenaga Kependidikan Di SD Muhammadiyah Suronatan Yogyakarta*. Dalam penelitian ini peneliti mendeskripsikan tentang kepemimpinan kepala sekolah yang tranformatif guna menunjang terhadap peningkatan mutu. Juga mendeskripsikan bagaimana peningkatan mutu kinerja guru dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Suronatan Yogyakarta. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa (1) kepala sekolah telah menjalankan peran kepemimpinan transformatif yang menunjang terhadap pencapaian mutu. (2) kinerja guru dan tenaga tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Suronatan Yogyakarta telah mencapai prosentase nilai 90 secara keseluruhan dan dikategorikan baik.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Lubna Taqiyah, *Peran Kepemimpinan Tranformatif Kepala Sekolah dalam Peningkatan Mutu Kinerja Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Yogyakarta*, Tesis (Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga, 2016)

2. Sahruli melalui tesisnya yang berjudul "*Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Motivasi Kerja Guru Di MTS Al Ma'arif Rancalutung Serang Banten*". Adapun hasil penelitian menyimpulkan bahwa peran kepala sekolah disana sudah baik dalam meningkatkan motivasi kerja guru MTS Al-Ma'arif dibuktikan dengan komitmen dan loyalitas guru yang bekerja dengan baik.<sup>7</sup>
3. M Fadholi melalui tesisnya yang berjudul "*Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Memotivasi Kerja Guru Guna Mewujudkan Kualitas Pembelajaran di SMP NU 05 Awwalul Hidayah Gemuh-Kendal*". Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan membuktikan mengenai peran kepemimpinan kepala sekolah dalam memotivasi kerja guru di SMP NU 05 Awwalul Hidayah Gemuh. Serta untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat kepala sekolah dalam memotivasi kerja guru guna mewujudkan mutu/kualitas pembelajaran. Kesimpulan dari penelitian ini metode kepala sekolah dalam memotivasi kerja guru untuk mewujudkan mutu/kualitas pembelajaran kepala sekolah memberikan *reward* (hadiah) kepada guru yang berprestasi.<sup>8</sup>

Berbeda dengan beberapa penelitian sebelumnya, fokus penelitian ini adalah peran kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta. Ada kemiripan dengan ketiga

---

<sup>7</sup> Sahruli, *Peran Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Motivasi Kerja Guru Di MTS Al-Ma'arif Rancalutung Serang Banten*, Tesis, (Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga, 2008)

<sup>8</sup> M. Fadholi, *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Memotivasi Kerja Guru Guna Mewujudkan Kualitas Pembelajaran Di SMP NU 05 Awwalul Hidayah Gemuh-Kendal*, Tesis (Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga), 2008

penelitian sebelumnya yaitu penelitian yang dilakukan oleh Lubna Taqiyah tesisnya yang berjudul *Peran Kepemimpinan Transformatif Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Mutu Kinerja Gur Dan Tenaga Kependidikan Di SD Muhammadiyah Suronatan Yogyakarta*, Sahrulli tersisnya yang berjudul “*Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Motivasi Kerja Guru Di MTS Al Ma’Arif Rancalutung Serang Banten*”, M Fadholi tesisnya yang berjudul *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Memotivasi Kerja Guru Guna Mewujudkan Kualitas Pembelajaran di SMP NU 05 Awwalul Hidayah Gemuh-Kendal*. Sedangkan penelitian yang peneliti lakukan lebih menekankan pada kinerja guru secara umum, serta tempat penelitian juga berbeda.

#### **E. Metodologi Penelitian**

Untuk hasil yang maksimal dan obyektif dalam penelitian ini digunakan beberapa metode penelitian, yakni sebagai berikut:

##### **1. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian ini adalah kualitatif. Penelitian kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasikan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.<sup>9</sup>

Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam penelitian, peneliti terjun langsung ke lapangan *field research*, dan dengan menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan metode deskriptif analitik, berkaitan dengan pengertian metode deskriptif menjelaskan

---

<sup>9</sup> Nurul Zuriyah, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan Teori Aplikasi*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), hlm. 92

bahwa penelitian ditinjau dari hadirnya variabel dan saat terjadinya, maka penelitian yang dilakukan dengan menjelaskan dan menggambarkan variabel masa lalu dan sekarang (sedang terjadi), pengertian deskriptif (*to describe*) adalah menggambarkan atau membedakan,<sup>10</sup> yang akan digunakan untuk meneliti dan mendeskripsikan tentang manajemen kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta, adapun data yang diteliti dan dilaporkan dalam tesis ini adalah hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi.

## 2. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini adalah:

### a. Subyek Penelitian

Subyek penelitian adalah sumber utama penelitian, yang memiliki data variabel-variabel yang diteliti.<sup>11</sup> Adapun subyek penelitian atau yang menjadi aturan sumber data dalam penelitian ini antara lain:

- 1) Kepala Sekolah (dalam hal ini Bapak Eko Rusnan Anan Prasetyo, S.Pd) dan PLh (pelaksana tugas harian, (dalam hal ini Ibu Indrawasih, SE., S.Pd.SD)).
- 2) SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta Guru-Guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta, diantaranya: Noni Lathifatul K, S.Pd., Rr. Dwi Wahyu L., S.Pd., Wiwin

---

<sup>10</sup> Suharsimi Arikunto, *Teknik Metode Penelitian*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1998), hlm. 10

<sup>11</sup> Saifudin Anwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hlm. 34

Kurniawati, S.Pd., Ngajiyem, S.Ag., S.Pd., Erna Erviana P S, S.Pd., Nancy Hardini, S.Pd., Yudi Hartono, S.Si., Eni Ernawati, S.Pd., Joko Kiswanto, S.Pd.I., Indrawasih, SE., S.Pd.SD.

- b. Obyek penelitian dalam penelitian ini adalah manajemen kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.

### 3. Metode Pengumpulan Data

Dalam melakukan penelitian, penulis melakukan pengumpulan data dengan berbagai teknik, yaitu:

#### a. Observasi

Observasi yaitu pengamatan dan pencatatan dengan sistematis atas fenomena-fenomena yang diteliti baik langsung maupun tidak langsung. Dalam hal ini observasi yang digunakan yakni observasi nonpartisipan, di mana peneliti tidak ikut aktif dalam kegiatan. Dengan observasi peneliti mencatat peristiwa, pengetahuan profesional dari data-data.<sup>12</sup>

Mengumpulkan data dari lapangan dengan mengamati, mendengar, mencatat secara sistematis, merekam, memotret segala sesuatu yang terjadi di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta yang berkaitan dengan peran kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru.

---

<sup>12</sup> Lexy J. Moleong, *Metodeologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2002), hlm. 126

b. Wawancara

Wawancara mendalam (*in depth interview*) dilakukan untuk mendapatkan informasi tentang data-data yang dibutuhkan dalam penelitian. Wawancara yang digunakan adalah wawancara semi struktur artinya wawancara yang tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun tetapi berpedoman kepada garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.<sup>13</sup>

Wawancara tidak terstruktur atau wawancara terbuka. Ini digunakan untuk penelitian atau bahkan penelitian yang lebih mendalam tentang subjek yang diteliti. Wawancara yang dilaksanakan secara langsung dengan narasumber secara berulang-ulang, untuk mendapatkan data yang lengkap. Adapun pelaksanaannya pun dilakukan bersifat praktis tidak kaku dan bersifat lebih terbuka. wawancara mendalam dilakukan dalam rangka mendapatkan informasi data yang tidak didapatkan melalui observasi.

Dalam hal ini peneliti melakukan wawancara dengan sumber data yaitu: Pelaksana Tugas harian (PLh) sekolah SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta terkait data kinerja guru dan peran kepala sekolah.

---

<sup>13</sup> Sugiono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2006), hlm. 320

c. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu memperoleh data-data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, agenda, foto, dan sebagainya yang relevan.<sup>14</sup>

Penyusun dalam penelitian ini penghimpun dokumen-dokumen sekolah, antara lain buku profil sekolah, struktur organisasi sekolah, arsip-arsip, denah sehingga dapat diperoleh gambaran sekolah secara utuh.

d. Uji Validitas data

Memperoleh keabsahan data dalam penelitian ini yang digunakan oleh peneliti adalah teknik triangulasi, yaitu teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data untuk keperluan pengecekan data atau sebagai perbandingan data.<sup>15</sup>

Triangulasi yang dipakai dalam penelitian ini adalah triangulasi sumber dan triangulasi metode. Triangulasi sumber adalah untuk membandingkan dan mengecek balik derajat kepercayaan informasi yang diperoleh melalui alat dan waktu yang berbeda.<sup>16</sup> Sedangkan triangulasi metode adalah penelitian yang menggunakan metode pengumpulan data yang berbeda-beda untuk mendapatkan data dari sumber yang sama.

---

<sup>14</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian; Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1997), hlm.231

<sup>15</sup> Lexy J. Moelong, *Metode Penelitian Kualitatif...*, hlm.330

<sup>16</sup> Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 83

#### 4. Metode Analisis Data

Pada dasarnya analisis data adalah sebuah proses mengatur urutan data dan mengorganisasikannya kedalam suatu pola, kategori atau uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan rumusan kerja seperti yang disarankan oleh data.<sup>17</sup> Pekerjaan analisis data dalam hal ini mengatur, mengurutkan, mengelompokkan, memberi kode dan mengategorikan data yang terkumpul baik dari catatan lapangan, gambar, foto atau dokumen berupa laporan.

Untuk melaksanakan data kualitatif ini maka perlu ditekankan beberapa tahapan dan langkah-langkah sebagai berikut:

##### a. Reduksi Data

Millis dan Huberman mengatakan bahwa reduksi data diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi kata kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan. Mereduksi data bisa berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal penting dicari tema dan polanya.<sup>18</sup>

Adapun tahapan-tahapan dalam reduksi data meliputi: membuat ringkasan, mengkode, menelusuri tema dan menyusun laporan secara lengkap dan terinci.

Tahapan reduksi dilakukan untuk menelaah secara keseluruhan data yang dihimpun dari lapangan, yang mengenai

---

<sup>17</sup> Lexy J. Moelong, *Metode Penelitian Kualitatif...*, hlm 103

<sup>18</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2006), hlm. 92

“manajemen kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta”, sehingga dapat ditemukan hal-hal dari obyek yang diteliti tersebut. Kegiatan yang dapat dilakukan dalam reduksi data ini antara lain: *pertama*, mengumpulkan data dan informasi dari catatan hasil wawancara dan hasil observasi; *kedua*, serta mencari hal-hal yang dianggap penting dari setiap aspek temuan penelitian:

b. Penyajian Data

Millis dan Huberman dalam Suparyogo dan Tobroni mengatakan<sup>19</sup> bahwa yang dimaksud penyajian data adalah menyajikan sekumpulan informasi yang tersusun yang memberikan kemungkinan adanya penarikan kesimpulan informasi pengambilan tindakan.

Penyajian data dalam hal ini adalah penyampaian informasi berdasarkan data yang diperoleh dari SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta sesuai dengan fokus penelitian untuk disusun secara baik, runtut sehingga mudah dilihat, dibaca dan dipahami tentang suatu kejadian dan tindakan peristiwa yang terkait tentang kinerja guru.

Pada tahapan ini dilakukan perangkuman terhadap penelitian dalam susunan yang sistematis untuk mengetahui kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta. Kegiatan pada tahap ini

---

<sup>19</sup> Suparyogo, Imam dan Tobroni, *Metode Penelitian Sosial Agama*, (Bandung:Remaja Rosda Karya, 2001), hlm. 193

antara lain: *pertama*, membuat rangkuman secara deskriptif dan sistematis, sehingga tema sentral dapat diketahui dengan mudah. *Kedua*, memberi makna setiap rangkuman tersebut dengan memperhatikan kesesuaian dengan fokus penelitian. Jika dianggap belum memadai maka dilakukan penelitian kembali di lapangan untuk mendapatkan data-data yang dibutuhkan dan sesuai dengan alur penelitian.

c. Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi

Menurut Miles dalam Huberman dalam Rasyid<sup>20</sup> mengungkapkan bahwa verifikasi data dan penarikan kesimpulan adalah upaya untuk mengartikan data yang ditampilkan dengan melibatkan pemahaman peneliti. Kesimpulan yang dikemukakan pada tahap awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat penelitian kembali dilapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan merupakan kesimpulan yang kredibel.

Pada tahap ini dilakukan pengkajian tentang kesimpulan yang telah diambil dengan pembandingan teori tertentu; melakukan proses memberi chek atau melakukan proses pengecekan ulang, melalui dari pelaksanaan pra survey (orientasi), wawancara, observasi, dan dokumentasi; dan membuat kesimpulan umum untuk dilaporkan sebagai hasil dari penelitian yang dilakukan.

---

<sup>20</sup> Harun Rasyid, *Metode penelitian Kualitatif Bidang Ilmu Sosial Dan Agama*, (Pontianak: STAIN Pontianak, 2002), hlm.123

## **F. Sistematika Pembahasan**

Untuk mempermudah pembahasan, peneliti membuat sistematika pembahasan sebagai berikut:

*Bab pertama* merupakan pendahuluan yang meliputi Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Kajian Pustaka, Metodologi Penelitian, Sistematika Pembahasan.

*Bab Kedua*, menyajikan landasan teoritis diantaranya teori Manajemen, Manajemen Pendidikan, Pengertian, fungsi, dan bidang pengelolaan Kepala Sekolah, Kinerja, Kinerja Guru.

*Bab Ketiga*, menjelaskan tentang gambaran umum SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta, yang mengulas secara rinci tentang sejarah berdirinya, visi, misi, dan tujuannya, struktur organisasi, keadaan guru, karyawan dan siswa, sarana dan prasarana, serta kegiatan ekstrakurikuler SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.

*Bab Keempat*, menjelaskan tentang peran kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru di SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.

*Bab Kelima*, berisi penutup yang meliputi, kesimpulan merupakan jawaban dari rumusan masalah, saran-saran untuk lembaga pendidikan dan kata penutup. Kemudian sebagai pelengkap akan dicantumkan pula daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan analisis dan pembahasan tentang “Peran Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta”, peneliti mengambil kesimpulan sebagai berikut:

##### **1. Peran kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta**

Peran kepala sekolah meliputi lima bidang garapan kepala sekolah terdapat yaitu manajemen kurikulum, personalia, kesiswaan, keuangan, dan sarana dan prasarana. Dalam kelima bidang garapan kepala sekolah tersebut, kepala sekolah mendelegasikan tanggungjawabnya oleh seorang pelaksana tugas harian kepala sekolah dan juga dibantu atau melibatkan atau menyerahkan sepenuhnya kepada wakil bidang manajemen.

Walaupun demikian, kepala sekolah bukan berarti tidak memiliki peran, dalam pelaksanaan manajemen kelima bidang tersebut di lapangan ada beberapa yang memang kepala sekolah ikut berperan. Selain itu juga, bersamaan dalam menjalankan manajemennya kepala sekolah juga menjalankan fungsinya sebagai kepala sekolah dalam mengawasi, memonitoring dan mengevaluasi bidang manajemen kepala sekolah.

Strategi yang dilakukan atau yang dipakai oleh kepala sekolah sesuai dengan salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang kepala sekolah yaitu kompetensi manajerial, dimana kepala sekolah mengelola guru dan staf karyawan dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal.

## **2. Peningkatan Kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta**

Peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi adalah baik. Ini terbukti bahwa:

- a. Guru siap mengimplementasikan dua kurikulum sekaligus yaitu kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013
- b. Guru menggunakan strategi pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif sesuai dengan ketentuan kurikulum 2013.
- c. Guru mampu mengevaluasi pembelajaran siswa sesuai dengan ketentuan kurikulum yang berlaku, yaitu dalam aspek kognitif, afektif, dan psikomotor.
- d. Guru mengajar tidak hanya berorientasikan kepada materi akan tetapi juga tanggung jawab moral.

Selain itu juga, analisis di atas didukung oleh data observasi yang peneliti amati guru dalam melakukan proses belajar mengajar di kelas. Dalam hal ini peneliti menggunakan pengindeksan dan pengkategorian data. Dari hasil analisis data kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi, dari 10 guru yang diteliti terdapat 1 guru

yang kinerjanya tidak baik, dan selebihnya memiliki kinerja baik dan sangat baik. Oleh karena itu, kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi dapat dikatakan baik. Dilihat dari banyak kinerja guru yang berkategori baik dan sangat baik dapat disimpulkan bahwa peran kepala sekolah memberikan efek positif dalam meningkatkan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi Yogyakarta.

### **3. Faktor pendukung dan penghambat manajemen kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi.**

#### **a. Faktor Pendukung**

- 1) Kuatnya motivasi dari pembina sekolah
- 2) Kondusifnya lingkungan sekolah dalam berinteraksi sosial, baik antara guru, siswa, dan masyarakat.
- 3) Adanya dukungan positif dari *stakeholder* baik bersifat materi maupun nonmateri, baik dari orang tua siswa maupun masyarakat sekitar SD Muhammadiyah Karangturi.

#### **b. Faktor Penghambat**

- 1) Sangat minimnya SDM guru SD Muhammadiyah Karangturi.
- 2) Kurang ada kepercayaan antara pembina dengan kepala sekolah.
- 3) Kurangnya koordinasi antara sesama kordinator kegiatan.

## **B. Saran**

Sebagai bentuk antusias peneliti kepada sebuah harapan lahirnya perkembangan baru dalam dunia pendidikan SD Muhammadiyah Karangturi

maupun pendidikan secara umum, terutama bagi perkembangan manajemen pelaksana tugas harian kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru SD Muhammadiyah Karangturi. Peneliti memberikan saran yang sifatnya membangun terhadap lokasi penelitian. Saran-saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pertahankan semangat profesionalisme lebih baik lagi ditingkatkan lagi.
2. Membangun koordinasi yang baik.
3. Peningkatan kinerja seorang guru tidak hanya berhenti pada penilaia semata melainkan implementasi sosial (*Uswatun hasanah*).
4. Satu sama lain saling menguatkan dan memotivasi dilakukan secara intens.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, Saifudin, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998
- Aji Wahyu Utomo, Sandi, *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta*, Tesis, (Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga), 2015
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian; Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta, 1997
- \_\_\_\_\_, *Teknik Metode Penelitian*, Jakarta: Rineka Cipta, 1998
- Arikunto, Suharsimi, dan Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2006
- Hidayat, Ara dan Imam Machali, *Pengelolaan Pendidikan*, Yogyakarta: Kaukaba, 2012
- Machali, Imam dan Ara Hidayat, *The Handbook Of Education Mangement, Teori dan Praktik Pengelolaan Sekolah/Madrasah di Indonesia*, Jakarta: Kencana, 2016
- Moleong, Lexy J., *Metodeologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2002
- M. Fadholi, *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Memotivasi Kerja Guru Guna Mewujudkan Kualitas Pembelajaran Di SMP NU 05 Awwalul Hidayah Gemuh-Kendal*, Tesis (Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga), 2008
- Muhaimin, dkk, *Manajemen Pendidikan Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah*, (akarta: KENCANA PRENADA MEDIA GRUP, 2010
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2005

- \_\_\_\_\_, *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011
- Munajat, Nur, *Administrasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga,) 2013
- P. Siagian, Sondang, *Teori Motivasi dan Aplikasinya*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004
- Prabu Mangkunegara, Anwar, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2004
- Priyono, Mulyono, *Manajemen Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Kinerja Guru PAI di SMP IT Abu Bakar Yogyakarta*, Tesis (Yogyakarta: Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga), 2012
- Rusman, *Manajemen Kurikulum*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2011
- Rasyid, Harun, *Metode penelitian Kualitatif Bidang Ilmu Sosial Dan Agama*, Pontianak: STAIN Pontianak, 2002
- Saroni, Muhammad, *Manajemen Sekolah* Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2006
- Sugiono, *Metodologi Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2006
- Suparyogo, Imam dan Tobroni, *Metode Penelitian Sosial Agama*, Bandung: Remaja Rosda Karya, 2001
- Undang-Undang Sisdiknas No 20 Tahun 2003 Bab II Pasal 3
- Zuriah, Nurul, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan Teori Aplikasi*, Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006
- Wahjosumidjo, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANGUNTAPAN UTARA  
**SD MUHAMMADIYAH KARANGTURI**  
Alamat : Karangturi, Baturetno, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta,  
Telp. (0274) 4435797

SURAT KETERANGAN  
No. 423/305/BNG.D.26

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Muhammadiyah Karangturi menerangkan bahwa,

Nama : Tulaihah Ning Safitri  
NIM : 152041039  
Program Studi : PI/ MKPI  
Strata : S2  
Semester : IV (empat)  
Tahun Akademik : 2016/2017  
Metode : Wawancara, observasi dan pencermatan dokumen

Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan penelitian dari tanggal 13 Februari sampai dengan 28 Februari 2017 di SD Muhammadiyah Karangturi Baturetno Banguntapan Bantul, dalam rangka memenuhi tugas akhir kuliah Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan judul : **“MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM PENINGKATAN KINERJA GURU SD MUHAMMADIYAH KARANGTURI YOGYAKARTA”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 28 Februari 2017  
Kepala Sekolah  
  
Indrawasih, S.E,S.Pd  
NBM. 803211



### Data Observasi ke - 1

**Nama Guru : Bu Noni**

**Hari/Tanggal : 21**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 1a**

**Jam : 07:15 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi  
Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan v

**Skor Total**

## Data Observasi ke - 2

**Nama Guru : Bu Ririn**

**Hari/Tanggal : 21**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 1b**

**Jam : 08:25 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah			√		
		Tujuan pembelajaran			√		
		Materi pembelajaran			√		
		Metode pembelajaran			√		
		Sumber ajar dan penilaian			√		
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar			√		
		Melakukan kegiatan apersepsi			√		
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)			√		
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran			√		

Evaluasi  
Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan v

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 3

**Nama Guru : Bu Indra**

**Hari/Tanggal : 21**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 2a**

**Jam : 09:50 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi  
Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan v

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 4

**Nama Guru : Bu Wiwin**

**Hari/Tanggal : 22**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 2b**

**Jam : 07:15 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi  
Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan v

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 5

**Nama Guru : Bu Ngaji**

**Hari/Tanggal : 22**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 3a**

**Jam : 08:25 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi  
Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan v

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 6

**Nama Guru : Bu Erna**

**Hari/Tanggal : 22 Februari 2017**

**Wali Kelas : 3b**

**Jam : 09:50 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variabel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Identitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√
		Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik					√

Evaluasi Pembelajaran

siswa

Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan ✓

Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan ✓

Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa ✓

Melaksanakan pembelajaran secara runtut ✓

Menguasai kelas ✓

Menggunakan media secara aktif dan efisien ✓

Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media ✓

Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa ✓

Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar ✓

Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD) ✓

Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa ✓

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian ✓

remedi/pengayaan

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 7

**Nama Guru : Bu Nancy**

**Hari/Tanggal : 23**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 4a**

**Jam : 07:15 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi  
Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan v

**Skor Total**

**Data Observasi ke - 8**

**Nama Guru : Pak Yudi**

**Hari/Tanggal : 23**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 4b**

**Jam : 08:25 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi Pembelajaran

Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√
Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian	√

remedi/pengayaan

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 9

**Nama Guru : Bu Eni**

**Hari/Tanggal : 23**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 5**

**Jam : 09:50 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Indentitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√

Evaluasi Pembelajaran	Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	√
	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
	Menguasai kelas	√
	Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
	Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
	Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√

Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan

v

**Skor Total**

### Data Observasi ke - 10

**Nama Guru : Pak Joko**

**Hari/Tanggal : 24**

**Februari2017**

**Wali Kelas : 6**

**Jam : 07:15 wib**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada butir-butir perencanaan pembelajaran dengan cara melingkari angka pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dngan kriteria sebagai berikut:

1 = sangat tidak baik; 2 = tidak baik; 3 = kurang baik; 4 = baik; 5 = sangat baik

Variabel	Sub Variavel	Indikator	Skor				
			1	2	3	4	5
Kinerja	Perencanaan Pembelajaran	Identitas Sekolah					√
		Tujuan pembelajaran					√
		Materi pembelajaran					√
		Metode pembelajaran					√
		Sumber ajar dan penilaian					√
	Pelaksanaan Pembelajaran	Mempersiapkan siswa untuk belajar					√
		Melakukan kegiatan apersepsi					√
		Menjelaskan tujuan pembelajaran dan Kompetensi Dasar (KD)					√
		Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					√
		Menyampaikan materi denan jelas, sesuai					√

dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa	
Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	√
Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	√
Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan yang akan dicapai dan karakteristik siswa	√
Melaksanakan pembelajaran secara runtut	√
Menguasai kelas	√
Menggunakan media secara aktif dan efisien	√
Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media	√
Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	√
Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	√
Melaksanakan penilaian sumatif/ulangan blok (beberapa KD)	√
Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	√
Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remedi/pengayaan	√

**Skor Total**

FORMAT RKAS-1

LAMPIRAN I  
 PERATURAN BUPATI BANTUL  
 NOMOR : 1  
 TANGGAL : 2 Januari 2015

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)  
 NAMA SD MUHAMMADIYAH KARANGTURI  
 TAHUN ANGGARAN 2015

KODE	URAIAN KEGIATAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
<b>1</b>	<b>PENDAPATAN RUTIN</b>				
	<b>Belanja Tidak Langsung</b>				<b>56,632,800</b>
1.1	Gaji PNS	1	org	39,232,800	39,232,800
1.2	Insentif PTT DIY	1	org	1,200,000	1,200,000
1.3	Insentif GTT Kabupaten	2	org	2,400,000	4,800,000
1.4	Insentif PTT Kabupaten	1	org	2,400,000	2,400,000
1.5	Bea Siswa Miskin	20	org	450,000	9,000,000
	<b>BELANJA PENDAPATAN RUTIN</b>				<b>51,232,800</b>
	<b>Belanja Tidak Langsung</b>				<b>51,232,800</b>
1.1	Gaji PNS	1	org	39,232,800	39,232,800
1.2	Insentif PTT DIY	1	org	1,200,000	1,200,000
1.3	Insentif GTT Kabupaten	2	org	2,400,000	4,800,000
1.4	Insentif PTT Kabupaten	1	org	1,200,000	1,200,000
1.5	Bea Siswa Miskin	2	org	2,400,000	4,800,000
<b>2</b>	<b>PENDAPATAN BOSNAS</b>				<b>115,264,853</b>
2.1	BOSNAS	142	anak	800,000	113,600,000
2.2	Sisa BOSNAS tahun lalu				1,664,853
	<b>BELANJA PENDAPATAN BOSNAS</b>				<b>115,264,853</b>
2.1.1	<b>PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN</b>				<b>4,000,000</b>
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>4,000,000</b>
	Transpot guru pendamping lomba	1	ls	1,000,000	1,000,000
	Pelaksanaan Ujian Sekolah dan UASDA	1	paket	1,000,000	1,000,000
	Transpot siswa mengikuti lomba	1	ls	2,000,000	2,000,000
2.1.3	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PROSES</b>				<b>3,144,853</b>
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>1,500,000</b>
	Penggandaan Materi perbaikan dan pengayaan	1	ls	1,500,000	1,500,000
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				<b>1,644,853</b>
	Pengadaan buku -buku pegangan siswa dan guru	1	ls	1,644,853	1,644,853
	Pengadaan alat peraga	1	ls	3,000,000	3,000,000

2.1.4	PENGEMBANGAN TENDIK					
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					3,470,000
	Kelompok Kerja Kepala Sekolah/KKKS	1	org	600,000		600,000
	Kelompok Kerja PAI	1	org	100,000		100,000
	Kelompok Penjas	1	org	144,000		144,000
	Kelompok Kerja Guru	1	org	500,000		500,000
	Pengembangan mutu pendidik	1	ls	2,126,000		2,126,000
2.1.5	PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA					2,000,000
5.2.3	Belanja Modal					2,000,000
	Perawatan gedung/instalasi sekolah dan lingk	1	ls	2,000,000		2,000,000
2.1.6	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN					1,100,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					1,100,000
	Kelengkapan dan spanduk PPDB	1	ls	500,000		500,000
	ATK panitia PPDB	1	ls	100,000		100,000
	Pengadaan ATK PPDB	1	ls	500,000		500,000
2.1.7	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN					98,550,000
5.2.1	Belanja Pegawai					87,750,000
	Honor GTT Kelas	8	org	8,400,000		67,200,000
	Honor Guru Penjaskes	1	org	7,200,000		7,200,000
	Honor Guru Bahasa Inggris	1	org	1,800,000		1,800,000
	Honor Penjaga Sekolah	1	org	6,030,000		6,030,000
	Honor Guru SBK	1	org	2,160,000		2,160,000
	Honor Guru Pendamping khusus	1	org	2,760,000		2,760,000
	Insentif Guru pembimbing seni baca Al-Qur'an	1	org	600,000		600,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					10,800,000
	Pembayaran daya listrik	12	bln	500,000		6,000,000
	Membayar rekening telepon dan internet	12	bln	400,000		4,800,000
2.1.8	PENGEMBANGAN & IMPLEMENTASI SISTEM PENILAIAN					
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					3,000,000
	Pengadaan Ulangan Akhir Semester 1 dan UKK	2	ls	1,500,000		3,000,000

<b>3</b>	<b>PENDAPATAN BOSDA DIY</b>				<b>15,620,000</b>
3.1	BOSDA	142	anak	110,000	15,620,000
3.2	Sisa BOSDA tahun lalu				-
	<b>BELANJA PENDAPATAN BOSDA DIY</b>				<b>15,620,000</b>
3.1.1	<b>PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN</b>				<b>2,180,000</b>
5.2.1	Belanja Pegawai				<b>1,680,000</b>
	Honor penguji/pengawas	8	org	210,000	1,680,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>500,000</b>
	Bahan praktik ujian sekolah	10	org	50,000	500,000
3.1.3	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PROSES</b>				<b>6,604,000</b>
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>2,000,000</b>
	Penyusunan adm kelas	1	ls	2,000,000	2,000,000
	Pengadaan buku -buku pegangan siswa dan guru	1	ls	400,000	400,000
	ATK praktik pembelajaran	1	ls	1,389,000	1,389,000
	Pembuatan alat peraga	1	ls	1,215,000	1,215,000
	Penggandaan materi bahan ajar	1	ls	900,000	900,000
	Pembelian alat alat UKS dan PPPK	1	ls	700,000	700,000
3.1.5	<b>PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA</b>				<b>2,000,000</b>
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>2,000,000</b>
	Perawatan gedung/instalasi sekolah dan lingk	1	ls	2,000,000	2,000,000
3.1.6	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN</b>				<b>1,500,000</b>
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>900,000</b>
	ATK, fotokopi dan penjilidan laporan laporan	1	ls	900,000	900,000
	Insentif penyusunan laporan BOS	3	ls	200,000	600,000
3.1.7	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN</b>				<b>600,000</b>
5.1.1	Belanja Pegawai				<b>600,000</b>
	Honor petugas kebersihan	12	bln	50,000	600,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>2,736,000</b>
	Pembelian kertas HVS	20	rem	35,000	700,000
	Pembelian tinta white board	3	dozen	154,000	432,000
	Pembelian vulpen penulisan rapor	18	buah	8,000	144,000
	Pembelian spidol white board	6	dozen	75,000	450,000
	Pembelian tinta komputer	6	buah	35,000	210,000
	Insentif petugas dapodik	1	org	800,000	800,000

4	PENDAPATAN BOSDA KABUPATEN				15,620,000
4.1	BOSDA	142	anak	110,000	15,620,000
3.2	Sisa BOSDA tahun lalu				-
	<b>BELANJA PENDAPATAN BOSDA KAB</b>				<b>15,620,000</b>
4.1.3	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES				<b>3,314,000</b>
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>814,000</b>
	Pengadaan alat olah raga (penjaskes)	1	ls	700,000	700,000
	Pembelian kertas buram	1	ls	114,000	114,000
5.2.3	Belanja Modal				<b>2,500,000</b>
	Pengadaan papan tulis kelas	5	bh	500,000	2,500,000
4.1.7	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN				<b>10,306,000</b>
5.1.1	Belanja Pegawai				<b>3,000,000</b>
	Honor tenaga administrasi	1	org	3,000,000	3,000,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				<b>7,306,000</b>
	Pembelian buku administrasi	1	ls	800,000	800,000
	Pembelian atk kantor	1	ls	1,000,000	1,000,000
	Pembelian alat kebersihan	1	ls	1,100,000	1,100,000
	Pembelian bahan habis pakai kebersihan	1	ls	2,006,000	2,006,000
	Pembelian penggaris dan ATK kelas	1	ls	900,000	900,000
	Insentif Pengelola BOS	3	org	500,000	1,500,000
4.1.8	PENGEMBANGAN dan IMPLEMENTASI SISTEM PENILAIAN				<b>2,000,000</b>
5.2.2	Belanja barang dan jasa				<b>2,000,000</b>
	Fotokopi/Penggandaan Ulangan tengah semester	2	ls	1,000,000	2,000,000

5.3	<b>DONATUR</b>					
	Saldo tahun lalu					108,000,000
	Donatur	1	grup	58,000,000		58,000,000
	<b>BELANJA PENDAPATAN DONATUR</b>					108,000,000
5.3.5	<b>PENGEMBANGAN STANDAR SARANA PRASARANA</b>					102,550,000
5.2.3	Belanja Modal					102,550,000
	Perawatan gedung/instalasi sekolah dan lingk	1	ls	42,550,000		42,550,000
	Penggadaan perlengkapan instalasi sekolah	1	ls	60,000,000		60,000,000
5.3.3	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PROSES</b>					5,450,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					5,450,000
	Kegiatan lomba -lomba	1	ls	1,500,000		1,500,000
	Pawai budaya ( kearifan lokal)	1	ls	2,000,000		2,000,000
	Pengadaan alat membuat	1	ls	200,000		200,000
	Pembelian PPPK	1	ls	150,000		150,000
	CD Pembelajaran	1	ls	600,000		600,000
	Pembelian catride	1	ls	1,000,000		1,000,000
6.4	<b>INFAQ/Sumbangan Sukarela</b>					9,675,000
	INFAQ/Sumbangan Sukarela	1	grup	9,675,000		9,675,000
	<b>BELANJA PENDAPATAN INFAQ/Sumbangan Sukarela</b>					9,675,000
6.4.1	<b>PENGEMBANGAN STANDAR ISI</b>					635,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					635,000
	Snack dan konsumsi finalisasi kurikulum 2013	1	ls	400,000		400,000
	Dokumentasi / laporan	1	ls	30,000		30,000
	Penjilidan kurikulum	1	set	200,000		200,000
	Dokumentasi elektronik/CD	1	ls	5,000		5,000
6.4.2	<b>PENGEMBANGAN STANDAR KELULUSAN</b>					3,800,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					3,800,000
	Konsumsi lomba	1	grup	2,000,000		2,000,000
	Konsumsi pentas apresiasi siswa	1	ls	1,000,000		1,000,000
	Sewa kostum pentas	1	ls	700,000		700,000
	Sewa peralatan pentas seni	1	ls	800,000		100,000
6.4.7	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN</b>					4,640,000
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa					4,640,000
	Gula dan tea harian guru	1	ls	2,400,000		2,400,000
	Pembelian bahan bakar gas	1	ls	240,000		240,000
	Snack dan makan untuk rapat rutin guru	1	ls	1,200,000		1,200,000
	Pembelian materai	1	ls	300,000		300,000
	UIG dan UIS Muhammadiyah	1	grup	500,000		500,000

<b>6.4.8</b>	<b>PENGEMBANGAN dan IMPLEMENTASI SISTEM PENILAIAN</b>				<b>600,000</b>
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa				600,000
	Konsumsi Panitia Pelaksanaan Ujian Nasional	1	ls	300,000	300,000
	Uang Panitia UN	1	grup	300,000	300,000
7.5	Subsidi dari SD Muh Bodon				
<b>7.4.7</b>	<b>PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN</b>				<b>91,000,000</b>
5.2.1	BELANJA PEGAWAI				<b>36,000,000</b>
	Honor tambahan guru dan karyawan	1	grup	36,000,000	36,000,000
6.5.5	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA PRASARANA				
5.2.3	Belanja Modal				<b>55,000,000</b>
	Pembangunan gedung/instalasi sekolah & lingk	1	ls	55,000,000	55,000,000

REKAPITULASI DARI KESELURUHAN PENDAPATAN UNTUK

**1. BELANJA TIDAK LANGSUNG**

1. BELANJA PEGAWAI	: 56,632,800
2. BELANJA BARANG DAN JASA	: 0 +
3. BELANJA MODAL	: 0
	<b>56,632,800</b>

TERDIRI DARI

**BOSNAS**

1. BELANJA PEGAWAI	: 87,750,000
2. BELANJA BARANG DAN JASA	: 23,870,000 +
3. BELANJA MODAL	: 3,644,853
	<b>115,264,853</b>

**BOSDA DIY**

1. BELANJA PEGAWAI	: 2,280,000
2. BELANJA BARANG DAN JASA	: 13,340,000 +
3. BELANJA MODAL	: 0
	<b>15,620,000</b>

**BOSDA KAB**

1. BELANJA PEGAWAI	: 3,000,000
2. BELANJA BARANG DAN JASA	: 10,120,000 +
3. BELANJA MODAL	: 2,500,000
	<b>15,620,000</b>

**PENDAPATAN BANTUAN**

- 1. BELANJA PEGAWAI
- 2. BELANJA BARANG DAN JASA
- 3. BELANJA MODAL

	-
	0
	- +
	0
	0

**PENDAPATAN ASLI SEKOLAH**

- 1. BELANJA PEGAWAI
- 2. BELANJA BARANG DAN JASA
- 3. BELANJA MODAL

	<b>208,675,000</b>
	36,000,000
	15,125,000 +
	157,550,000
	<b>208,675,000</b>

Mengetahui,  
Ketua Dewan Sekolah  
JANAN SARJITO, S.Ag  
NBM.839231

Menyetujui,  
PLT Kepala Sekolah  
Drs. H. SUKEMI TIRTA, M.Pd  
NIP.19590605 198104 1 003

Bantul, 2 Januari 2015  
Bendahara

*[Signature]*  
NONI LATHIFATUL K.S.Pd  
NBM. 1112414

Mengetahui,  
Kepala UPT PPD Kecamatan Banguntapan  
Orsi Muryanto  
NIP.19640906199203 1 007

Mengetahui,  
Pengawas Sekolah Dasar  
SUMIDI, M.Pd  
NIP.19601120 198201 1005

Mengetahui,  
Ketua Majelis Dikdasmen  
PCM Banguntapan Utara  
H. KADARISMAN, M.Pd  
NBM.821708

Mengesahkan,  
Kepala Dinas Pendidikan Dasar  
Kabupaten Bantul  
Drs. TOTOK SUDARTO, M.Pd  
NIP.19590515 197803 1 003

## Kegiatan siswa SD Muhammadiyah Karangturi



Lomb Balap Karung Sempena HUT RI 71 Tahun



Wawancara Bendahara SD Muhammadiyah Karangturi



Wawancara Kepala Sekolah (PLh) SD Muhammadiyah Karangturi



Akreditasi Sekolah SD Muhammadiyah Karangturi



Ekstrakurikuler HW SDM Karangturi



Kegiatan Belajar Mengajar (Praktek Mencangkok)



Pembiasaan Sholat Sunat Dhuha Berjama'ah

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I Data Pribadi

Nama : Tulaihah Ning Safitri  
Tempat/tanggal lahir : Rimpian, 10 Agustus 1992  
Status : Belum Kawin  
Alamat : Desa Rimpian, Dsn I, Kec. Lubuk Batu Jaya, Kab. INHU,  
Riau  
Jenis Kelamin : Perempuan  
No. HP : 082171766198

### II Riwayat Pendidikan

Tahun 2005 tamat SDN 017 Lubuk Batu Tinggal  
Tahun 2007 tamat SMPN 3 Sei Lala  
Tahun 2010 tamat SMA Darul Huda Lirik  
Tahun 2014 tamat Perguruan Tinggi UIN SUSKA RIAU Pekanbaru  
Tahun 2017 tamat Pascasarjana FITK UIN SUKA Yogyakarta

- III Pengalaman Bekerja : 1. Guru Privat SMP & SD  
2. Guru Kelas 1 SD IT Al-Khansa  
3. Guru MaPel Hafalan Doa & Surat Pendek
- IV Pengalaman Organisasi : 1. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM)  
2. KDI/OSIS (2008-2009)
- V Keterangan Lain :  
Hobby : Travelling  
Prestasi : Juara II Guide Bhs. Inggris  
Olimpiade Ekonomi Se-kabupaten  
Tempat Tinggal : Jl. Nangka, Sapean GK I/598 Demangan, Gondokusuman,  
Sleman, Yogyakarta
- VI Karya Ilmiah : 1. Skripsi : Kinerja Guru Mata Pelajaran Pendidikan  
Agama Islam (PAI) Bersertifikasi di MAN 1  
Pekanbaru  
2. Tesis :

Yogyakarta, 02 Juni 2017

Penulis



Tulaihah Ning Safitri, S.Pd.I