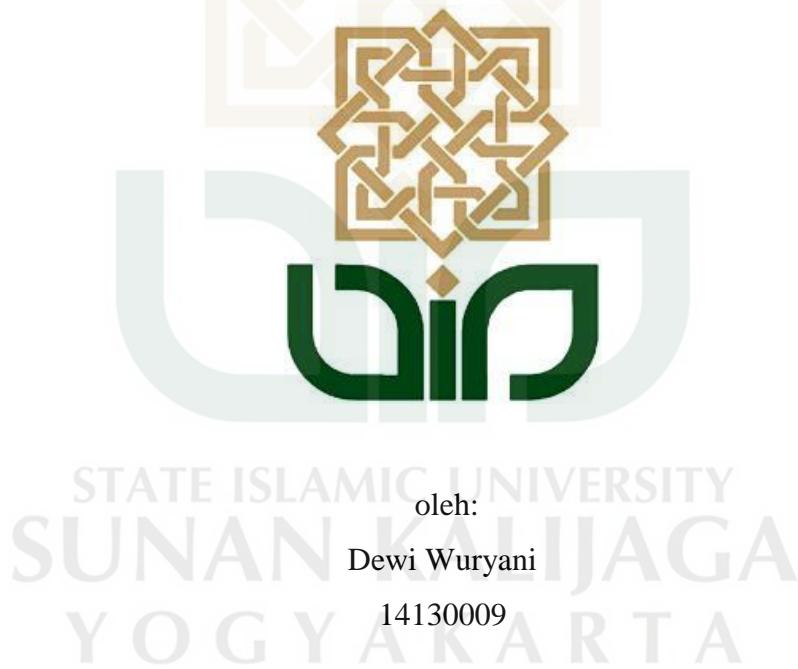


**DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI 4  
WATES KULON PROGO YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2017**

Puji Lestari, M.Kom  
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Dewi Wuryani  
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Tugas Akhir saudara

Nama	:	Dewi Wuryani
NIM	:	14130009
Prodi.	:	D3 Ilmu Perpustakaan
Judul	:	Desain Tata Ruang Di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta,

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 30 Mei 2017  
Dosen Pembimbing,

Puji Lestari, M.Kom  
NIP 19790116 200501 2 001



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-301/Un.02/DA/PP.00.9/06/2017

Tugas Akhir dengan judul : DESAIN TATA RUANG DI PERPUSTAKAAN SD NEGERI 4 WATES KULON PROGO YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : DEWI WURYANI  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130009  
Telah diujikan pada : Selasa, 06 Juni 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 19790116 200501 2 001

Pengaji I

Siti Rohaya, S.Ag. MT.  
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 06 Juni 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## **MOTO**

“Keindahan Ada Untuk Dinikmati, Kenyamanan Ada Untuk  
Dirasakan”.

(Dewi Wuryani)



## **PERSEMBAHAN**

Karya tulis ini penulis persembahkan untuk:

1. Ibuku tercinta yang sudah melahirkanku dan selalu menjadi peneduh hidupku dalam doa-doa beliau.
2. Ayahku tercinta yang selalu aku hormati dan telah menjadi inspirasi hidupku.
3. Adikku Surya dan Dendy tercinta yang selalu mendukungku dalam mencari ilmu dan menggapai cita-citaku.
4. Kakek dan Nenek tercinta yang selalu mendukung dan tak bosan-bosan mendoakan cucumu ini.
5. Semua segenap saudara dan keluarga besarku yang selalu membantuku dan mendukungku.
6. Teman-teman mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 yang susah dan senang selalu kita hadapi bersama.
7. Almamaterku tercinta.

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis, tertulis diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah laporan ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 30 Mei 2017



Dewi Wuryani

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

## KATA PENGANTAR

*Bissmillahirrahmanirrahim*

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

Sesungguhnya hanya dengan pertolongan Allah SWT, Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan. Segala puji hanya bagi Allah, Rabb yang selalu memberikan kasih sayang dan perlindungan kepada hamba-hambaNya. Shalawat serta salam senantiasa tercurah bagi Rasulullah SAW. Dengan segala ketulusan hati, penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini tidak dapat tersusun sedemikian rupa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya dan setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan.
2. Ibu Puji Lestari, M.Kom., selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan bimbingan, petunjuk, arahan, nasehat dan saran-sarannya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
3. Ibu Siti Rohaya, S.Ag., M.T., selaku dosen pembimbing akademik dan dosen penguji.
4. Seluruh staf pengajar Program Studi D3 Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.

5. Bapak Drs. Teguh Riyanta, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SD Negeri 4 Wates.
6. Ibu Heni Ristianawati selaku petugas perpustakaan di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates.
7. Kedua orangtua, Bapak Margianta dan Ibu Endah Muryani yang menuntunku dalam segala hal kebaikan.
8. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014.
9. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, maka penulis mengharapkan saran dan kritiknya, semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya, pembaca serta untuk pengembangan ilmu perpustakaan terutama di Indonesia.

*Wassalamu 'alaikum Warrahmatullahi Wabaarakatuh.*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 30 Mei 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTO .....	iv
PERSEMAHAN .....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL/BAGAN.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
ABSTRAK .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	4
1.3    Tujuan dan Manfaat .....	4
1.3.1    Tujuan Penelitian .....	4
1.3.2    Manfaat Penelitian.....	4
1.4    Waktu dan Tempat Penelitian .....	5
1.4.1    Waktu Penelitian .....	5
1.4.2    Tempat Penelitian.....	5
1.5    Sistematika Laporan .....	5

BAB II LANDASAN TEORI .....	7
2.1    Perpustakaan.....	7
2.1.1    Pengertian Perpustakaan .....	7
2.1.2    Tugas Perpustakaan .....	7
2.1.3    Jenis-Jenis Perpustakaan .....	8
2.1.4    Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	9
2.1.5    Tujuan Perpustakaan Sekolah .....	10
2.2    Desain Tata Ruang Perpustakaan .....	11
2.3    Gedung/Ruang Perpustakaan .....	12
2.4    Lokasi Gedung/Ruang.....	12
2.4.1    Azaz Mendirikan Gedung dan Ruang Perpustakaan.....	13
2.4.2    Luas Lokasi Ruang Perpustakaan .....	14
2.4.3    Ukuran Ruang Perpustakaan Sekolah .....	15
2.5    Tata Ruang Perpustakaan .....	16
2.5.1    Metode Penataan Ruang Perpustakaan .....	17
2.5.2    Prinsip-Prinsip Tata Ruang .....	18
2.5.3    Penataan Ruangan Perpustakaan .....	20
2.6    Kenyamanan Ruang .....	22
BAB III METODE PENELITIAN.....	27
3.1    Metode Penelitian.....	27
3.2    Tempat dan Waktu Penelitian .....	28
3.2.1    Tempat Penelitian.....	28
3.2.2    Waktu Penelitian .....	28

3.3	Subyek dan Obyek Penelitian .....	29
3.3.1	Subyek Penelitian.....	29
3.3.2	Objek Penelitian.....	29
3.4	Teknik Pengumpulan Data .....	29
3.4.1	Observasi.....	29
3.4.2	Wawancara.....	30
3.4.3	Dokumentasi .....	31
3.5	Analisis Data .....	32
	BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	33
4.1	Gambaran Umum .....	33
4.1.1	Sejarah SD Negeri 4 Wates.....	33
4.1.2	Sejarah Perpustakaan SD Negeri 4 Wates .....	34
4.1.3	Visi dan Misi Perpustakaan SD Negeri 4 Wates.....	35
4.1.4	Struktur Organisasi .....	36
4.1.5	Kedudukan, Tugas dan Fungsi Perpustakaan.....	36
4.1.6	Tujuan Perpustakaan.....	38
4.1.7	Gedung dan Ruang Perpustakaan.....	38
4.1.8	Koleksi Bahan Pustaka.....	39
4.1.9	Layanan Perpustakaan.....	40
4.1.10	Pemustaka .....	41
4.1.11	Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	41
4.1.12	Program Kerja Perpustakaan.....	42
4.2	Pembahasan.....	43

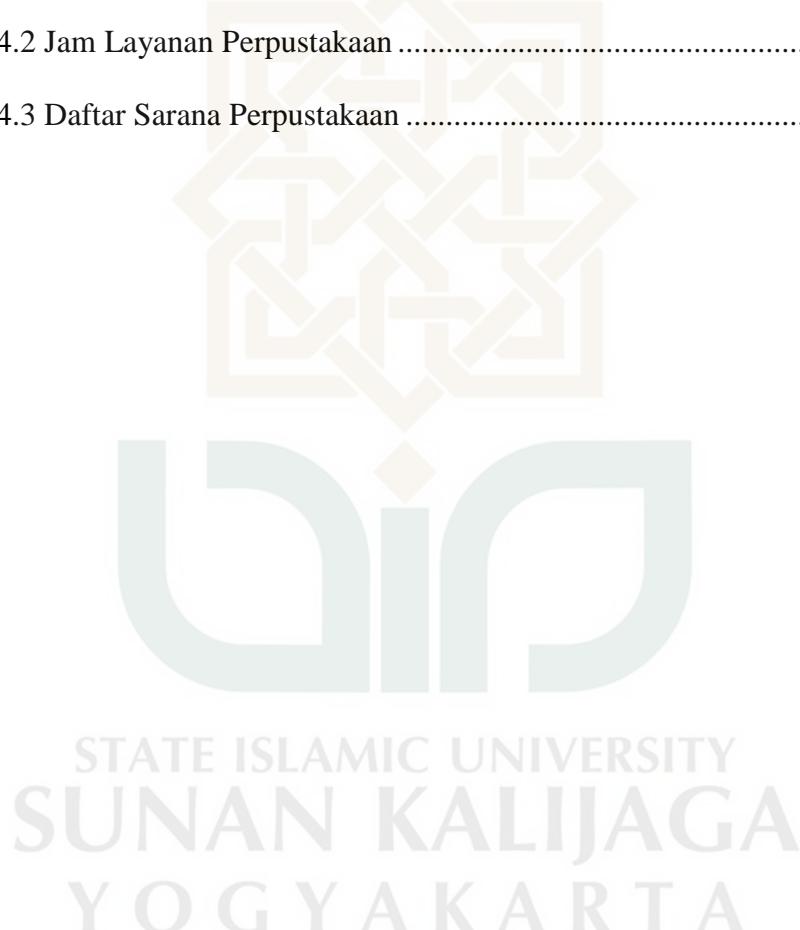
4.2.1	Desain Tata Ruang Perpustakaan.....	43
4.2.2	Gedung/Ruang Perpustakaan .....	43
4.2.3	Lokasi Gedung/Ruang.....	44
4.2.3.1	Azaz Mendirikan Gedung/ Ruang Perpustakaan .....	45
4.2.3.2	Luas Lokasi Ruang Perpustakaan .....	46
4.2.3.3	Ukuran Ruang Perpustakaan .....	48
4.2.4	Tata Ruang Perpustakaan.....	50
4.2.4.1	Metode Penataan Ruang Perpustakaan .....	52
4.2.4.2	Prinsip-Prinsip Tata Ruang .....	54
4.2.4.3	Penataan Ruang Perpustakaan.....	57
4.2.5	Kenyamanan Ruang .....	63
BAB V	PENUTUP.....	69
5.1	Simpulan.....	69
5.2	Saran .....	71
DAFTAR PUSTAKA .....	72	

LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## **DAFTAR TABEL/BAGAN**

Tabel 2.1 Daftar Kebutuhan Ruang Berdasarkan Tipe .....	14
Bagan 4.1Struktur Organisasi Perpustakaan SD Negeri 4 Wates .....	36
Tabel 4.1 Daftar Koleksi Perpustakaan.....	39
Tabel 4.2 Jam Layanan Perpustakaan .....	40
Tabel 4.3 Daftar Sarana Perpustakaan .....	41



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Ruangan Perpustakaan .....	47
Gambar 4.2 Koperasi Sekolah Yang Berada Di Ruang Perpustakaan .....	51
Gambar 4.3 Meja Pengembalian Koleksi .....	53
Gambar 4.4 Penataan Rak Koleksi .....	55
Gambar 4.5 Penataan Rak Koleksi Referensi .....	56
Gambar 4.6 Penataan Ruang Petugas dan Ruang Layanan Sirkulasi .....	59
Gambar 4.6 Komuter <i>Server</i> .....	60
Gambar 4.8 Rak Buku .....	61
Gambar 4.9 Rak Buku-Buku Paket Pelajaran.....	62
Gambar 4.10 Area Ruang Baca.....	63
Gambar 4.11 Warna Ruangan Perpustakaan.....	65
Gambar 4.12 Pendingin Ruangan AC .....	66
Gambar 4.13 Kipas Angin.....	66
Gambar 4.14 Penerangan Ruangan dengan Lampu .....	68
Gambar 4.15 Cahaya yang Masuk dari Lubang Angin-Angin .....	68

## **ABSTRAK**

Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta merupakan sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa. Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar dan sumber informasi bagi pemakainya, untuk itu perlu adanya desain tata ruang perpustakaan agar perpustakaan dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka maupun petugas perpustakaan. Desain tata ruang perpustakaan sangat berpengaruh dalam menunjang penyelenggaraan kegiatan-kegiatan perpustakaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana desain tata ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Pengumpulan datanya dilakukan dengan metode observasi, dokumentasi, dan diperkuat dengan wawancara. Setelah peneliti melakukan penelitian di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta, desain tata ruang Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo meliputi ruang koleksi, ruang baca, ruang petugas dan ruang pelayanan sirkulasi. Luas gedung Perpustakaan SD Negeri 4 Wates 56 m<sup>2</sup>, sesuai untuk ukuran standard perpustakaan sekolah dasar. Ukuran ruang koleksi, ruang baca, ruang petugas dan pelayanan sirkulasi kurang luas tidak sebanding dengan jumlah koleksi dan jumlah pemustaka yang dimiliki perpustakaan. Alokasi penataan ruang Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta tidak sesuai dengan teori komponen alokasi penataan ruangan perpustakaan, karena 5% ruangan perpustakaan digunakan untuk keperluan koperasi sekolah. Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta menggunakan metode tata baur dalam penataan ruang perpustakaan. Penerapan metode tata baur kurang sesuai karena pemustaka dapat dengan mudah mengambil koleksi tetapi tidak diperkenankan mengembalikan koleksi ke tempat semula. Ruangan perpustakaan menggunakan AC, tetapi kurang berfungsi dengan baik karena masih ada lubang angin-angin yang belum ditutup. Warna dinding ruangan perpustakaan kurang menarik dan kurang mendukung pencahayaan ruangan perpustakaan. Pencahayaan ruangan Perpustakaan SD Negeri 4 Wates kurang maksimal, karena lampu yang digunakan untuk penerangan ruangan yang berfungsi hanya 2 lampu dari 4 lampu yang terpasang.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.6 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, pada Bab 1 Pasal 1, disebutkan bahwa yang dimaksud dengan perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka (Opong, Sumiati, 2013: 1.3).

Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Hakikat perpustakaan sekolah adalah pusat sumber belajar dan sumber informasi bagi pemakainya. Perpustakaan dapat pula diartikan sebagai tempat kumpulan buku-buku atau tempat buku dihimpun dan diorganisasikan sebagai media belajar siswa (Darmono, 2001: 1-2).

Dalam usaha pencapaian tujuan perpustakaan tersebut, maka harus diciptakan perpustakaan yang berkualitas dan memadai untuk menunjang proses belajar mengajar. Tentunya ada sebuah gedung khusus yang nyaman untuk berlangsungnya kegiatan yang berhubungan dengan perpustakaan. Penataan tata ruang juga sangat berpengaruh dalam menunjang penyelenggaraan kegiatan perpustakaan seperti kegiatan pelayanan, pelaksanaan pengelolaan perpustakaan, dan lain-lain. Ruangan perpustakaan akan nyaman apabila ditata sesuai dengan

kebutuhan pengguna, dengan memperhatikan fungsi ruang, keindahan ruang dan keharmonisan ruangan. Sehubungan dengan hal di atas, desain dan tata ruang sebuah perpustakaan harus diperhatikan agar dapat memberikan kepuasan bagi pemustaka, pustakawan maupun petugas perpustakaan.

Menurut Lasas Hs (2009: 197) Keberadaan gedung atau perpustakaan sekolah dimaksudkan untuk menampung dan melindungi koleksi perpustakaan dan sekaligus sebagai wadah untuk melaksanakan kegiatan kepustakawan dan informasi. Oleh karena itu dalam perencanaan bangunan atau ruangan perpustakaan sekolah perlu diperhatikan alokasi luas lantai, pembagian ruangan menurut fungsi, tata ruang, struktur ruangan, *utilitas*, pengamanan ruang, dan rambu-rambu. Di samping itu perlu dipikirkan pengembangan perpustakaan ke depan minimal untuk jangka waktu sepuluh tahun mendatang. Untuk keberadaan gedung Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta terletak di belakang pojok halaman sekolah dekat dengan mushola dan kantin sekolah.

Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta memiliki luas ruangan yang memadai dimana dalam perpustakaan tersebut digunakan sebagai tempat berlangsungnya segala kegiatan dan aktifitas perpustakaan diantaranya kegiatan pengolahan koleksi, pelayanan referensi, layanan sirkulasi dan layanan baca. Selain itu di dalam sebuah gedung Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta terdapat koperasi sekolah yang menjual alat tulis yang disediakan untuk siswa-siswi SD Negeri 4 Wates. Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta memiliki koleksi bahan pustaka yang cukup banyak koleksi tercetak dan non cetak. Koleksi tercetak ada koleksi buku-buku

karya umum, filsafat, agama, sosial, bahasa, ilmu murni, ilmu terapan, seni dan olahraga, kesusastraan, sejarah dan biografi. Selain itu terdapat koleksi referensi dan serial yang hanya boleh dipinjam dan dibaca di perpustakaan seperti kamus, ensiklopedia, atlas, tafsir, majalah, koran dan bulletin.

Selama menjalankan penelitian ini, penulis melihat hal yang sangat menarik perhatian yaitu dalam penataan ruang dan perabot perpustakaan. Sebelum Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta dilakukan perubahan oleh penulis pada waktu PKL dan menjalankan penelitian. Dalam penataan ruang referensi, awalnya penempatan rak koleksi, almari referensi dan koleksi referensi terpisah-pisah, ada yang berada di belakang tertutup oleh rak koleksi yang lain sehingga keberadaanya kurang terjamah oleh pemustaka. Selain itu, di ruangan perpustakaan terdapat perabot-perabot media praktikum IPA yang diletakkan di ruang perpustakaan, ditambah lagi dengan koperasi sekolah yang penempatannya berada di ruang perpustakaan. Sehingga membuat perpustakaan kurang memiliki pelayanan yang optimal dan terkesan penuh dengan perabotan. Dengan latar belakang ini penulis ingin mengkaji tentang “Desain Tata Ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta”.

## 1.7 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang ditulis diatas, maka dalam penulisan ini masalah yang akan dibahas adalah Bagaimanakah desain tata ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta?

## 1.8 Tujuan dan Manfaat

### 1.8.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui desain dan tata ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta.

### 1.8.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai bahan pertimbangan dalam mendesain tata ruang dan penataan ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates.
2. Sebagai gambaran penataan ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates.
3. Dapat membandingkan desain sebuah gedung/ruang perpustakaan antara teori-teorinya.
4. Menambah wawasan dalam bidang tata ruang untuk suatu perpustakaan.
5. Sebagai pedoman dalam mengelola tata ruang perpustakaan dalam hal ini Perpustakaan SD Negeri 4 Wates.

## **1.9 Waktu dan Tempat Penelitian**

### **1.4.3 Waktu Penelitian**

Penelitian dilaksanakan selama 2 bulan yang di mulai 06 Februari–06 April 2017 dengan pelaksanaan waktu 6 hari. Senin–Kamis 8 jam kerja masuk pukul 08.00–14.00 WIB, Jum’at masuk pukul 08.00–11.00 WIB dan Sabtu masuk pukul 08.00–12.00 WIB.

### **1.4.4 Tempat Penelitian**

Penelitian dilaksanakan di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Jln. Stasiun No.4 Wates, Kulon Progo, Yogyakarta. Telp: (0274) 773748.

## **1.10 Sistematika Laporan**

Sistematika pembahasan dalam laporan Tugas Akhir berdasarkan urutan sebagai berikut:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, waktu dan tempat praktik, dan diakhiri sistematika penulisan laporan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Menjelaskan tentang jabaran berbagai teori sebagai tuntunan pembahasan terhadap masalah yang dikemukakan dalam penyusunan laporan tugas akhir.

### BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini akan menjelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Menjelaskan mengenai gambaran umum lokasi penelitian mulai dari sejarah singkat, struktur organisasi, visi dan misi, kondisi fisik maupun personalia perpustakaan, tata tertib, koleksi, waktu pelayanan, sarana dan prasarana, dan anggaran perpustakaan. Dan pembahasan mengenai judul yang diangkat oleh penulis berdasarkan teori yang telah dikemukakan dalam bab landasan teori.

### BAB V PENUTUP

Pada bagian penutup berisi mengenai simpulan dan saran dari pembahasan yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.3 Simpulan**

Dari uraian yang ada didalam bab IV yaitu pembahasan desain tata ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta, maka dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Desain tata ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta meliputi ruang koleksi, ruang baca, ruang petugas dan ruang pelayanan sirkulasi.
2. Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta letaknya tidak strategis berada di pojok belakang halaman sekolah dekat dengan mushola dan kantin sekolah.
3. Luas gedung Perpustakaan SD Negeri 4 Wates 56 m<sup>2</sup>, sesuai untuk ukuran standard perpustakaan sekolah dasar.
4. Ukuran ruang koleksi, ruang baca, ruang petugas dan pelayanan sirkulasi kurang luas tidak sebanding dengan jumlah koleksi dan jumlah pemustaka yang dimiliki perpustakaan.
5. Alokasi penataan ruang Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta tidak sesuai dengan teori komponen alokasi ruangan perpustakaan, karena 5% ruangannya digunakan untuk keperluan koperasi sekolah.

6. Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta menggunakan metode tata baur dalam penataan ruang perpustakaan.
7. Penerapan metode tata baur kurang sesuai karena pemustaka dapat dengan mudah mengambil koleksi tetapi tidak diperkenankan mengembalikan koleksi ke tempat semula.
8. Dalam penataan ruang kerja petugas dan ruang pelayanan sirkulasi letaknya sudah sesuai, berada di dekat pintu masuk utama sehingga dapat memudahkan pengontrolan lalu lintas pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan.
9. Penataan ruang koleksi sudah sesuai, rak dan almari koleksi referensi diletakkan saling berdekatan dan terpisah dengan rak koleksi buku umum.
10. Dalam penataan ruang baca, area ruang bacanya luas tetapi meja baca sedikit dan karpetnya kurang lebar.
11. Perpustakaan menggunakan AC tetapi kurang berfungsi dengan baik karena masih ada lubang angin-angin yang belum ditutup.
12. Warna dinding ruangan perpustakaan kurang menarik dan kurang mendukung pencahayaan ruangan perpustakaan.
13. Pencahayaan ruangan Perpustakaan SD Negeri 4 Wates kurang maksimal, karena lampu yang digunakan untuk penerangan ruangan yang berfungsi hanya 2 lampu dari 4 lampu yang terpasang.

#### 5.4 Saran

Saran yang dapat penulis berikan dari hasil penelitian dan pembahasan sebagai berikut:

1. Sebaiknya pihak perencanaan gedung perpustakaan memperhatikan lokasi gedung perpustakaan agar keberadaannya mudah untuk diakses oleh semua pemustaka.
2. Sebaiknya ada ruangan tersendiri untuk koperasi sekolah atau jika tidak ada tempat untuk koperasi sekolah setidaknya ada petugas khusus jaga untuk koperasi sekolah, agar pelayanan di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo tetap fokus pada pelayanan yang berhubungan dengan perpustakaan.
3. Sebaiknya ruang petugas dan ruang pelayanan sirkulasi diberi sekat/pemisah agar tidak menjadi satu. Maka dari itu perlunya penambahan leptop atau komputer untuk kegiatan pelayanan sirkulasi.
4. Penambahan sarana karpet dan meja lesehan agar pemustaka merasa nyaman dalam membaca dan belajar di perpustakaan.
5. Untuk kenyamanan warna perpustakaan, perlunya penggantian warna dinding yang menarik dan dihias dengan lukisan, gambar-gambar atau poster-poster yang berkaitan dengan perpustakaan.
6. Perlunya perbaikan atau penambahan daya lampu agar ruangan perpustakaan memiliki penerangan yang dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Grasindo.
- J.R Raco. 2010. *Metode Penelitian Kualitatif: Jenis, Karakteristik dan Keunggulan*. Jakarta: PT Grasindo.
- Lasa Hs. 2008. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- , 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Poerwadarminta, W.J.S. 2011. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Qalyubi, Syihabudin, dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Saleh, Abdul Rahman. 2011. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- , 2013. *Metode Penelitian Administrasi: Dilengkapi Metode R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sumiati, Opong, dkk. 2013. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sutarno. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras.
- Umar, Husein. 2007. *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka..
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendar. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

# LAMPIRAN



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

Lampiran 1

**Denah SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta**

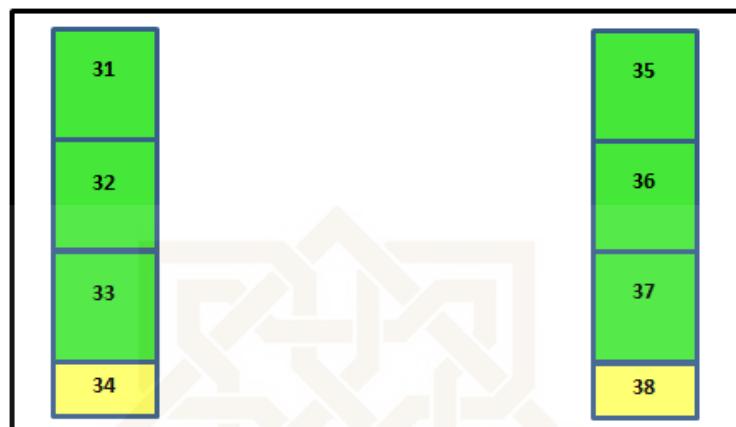
Lantai 1



Keterangan

1. Lapangan Sekolah
2. Ruang Keagamaan
3. Ruang Guru dan Karyawan
4. Ruang Kepala Sekolah
5. Ruang LRC
6. Lab IPA
7. Toilet Umum
8. Mushola
9. Perpustakaan
10. Rumah Penjaga Sekolah dan Kantin
11. Ruang Aset dan Gudang
12. Ruang Kelas 3A
13. Ruang Kelas 1B
14. Ruang Kelas 1A
15. Ruang Kelas 2A
16. Ruang Kelas 2B
17. Ruang Kelas 5A
18. Temat Parkir Sepeda Siswa
19. UKS
20. Gudang Olahraga
21. Kantin Sekolah
22. Kantin Sekolah
23. Tempat Parkir Guru dan Karyawan
24. Ruang TIK
25. Dapur
26. Toilet Khusus Guru dan Karyawan
27. Toilet Umum
28. Ruang Karawitan
29. Ruang Koperasi Guru
30. Kantin Sekolah

Lantai 2



Keterangan

- 31. Ruang Kelas 4B
- 32. Ruang Kelas 4A
- 33. Ruang Kelas 3B
- 34. Lab Bahasa
- 35. Ruang Kelas 6A
- 36. Ruang kelas 6B
- 37. Ruang kelas 5B
- 38. Ruang Intra

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## Lampiran 2

### Denah Perpustakaan Sekolah



#### Keterangan

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. Ruang Petugas dan Pelayanan Sirkulasi | 11. Rak Koleksi Umum             |
| 2. Almari                                | 12. Rak Koleksi Umum             |
| 3. Almari                                | 13. Rak Koleksi Buku Paket       |
| 4. Rak Buku Yang Tidak Digunakan         | 14. Rak Koleksi Buku Paket       |
| 5. Rak Arsip Sekolah                     | 15. Rak Koleksi Buku Paket       |
| 6. Almari Media Pembelajaran             | 16. Ruang Baca                   |
| 7. Almari                                | 17. Lemari Kaca Koperasi Sekolah |
| 8. Almari Koleksi Referensi              | 18. Lemari Kaca                  |
| 9. Almari Koleksi Rederensi              | 19. Rak Majalah                  |
| 10. Rak Koleksi Serial                   | 20. Meja Pengembalian Buku       |

### Lanpiran 3

Gedung Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta



Lampiran 4  
Ruangan Perpustakaan



## Lampiran 5

### Penataan Ruang Petugas dan Pelayanan Sirkulasi



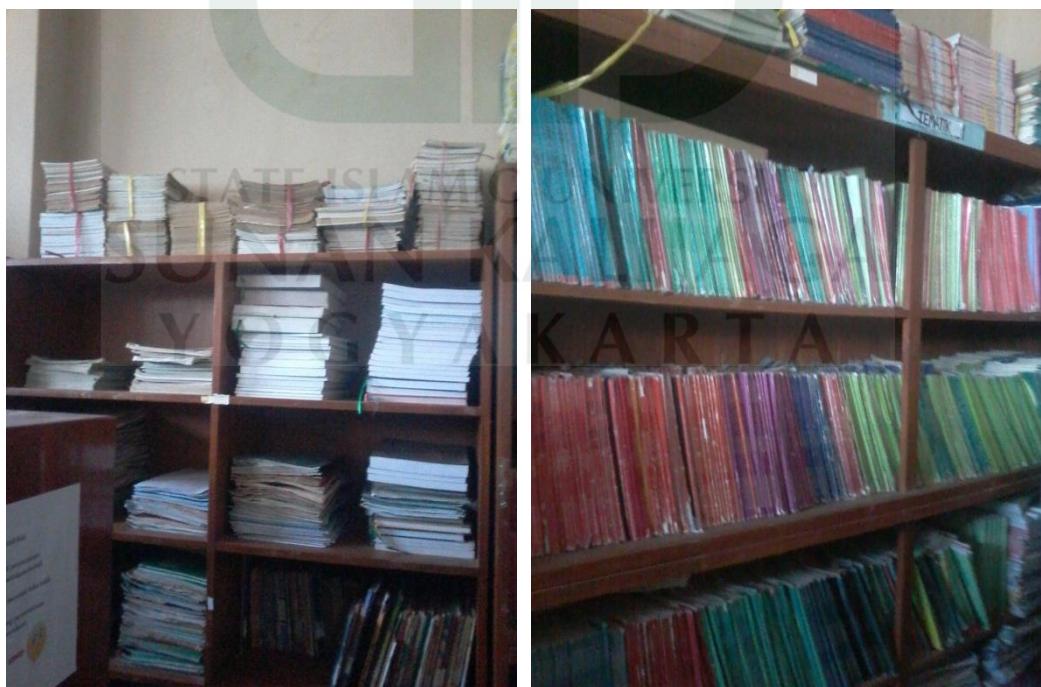
Lampiran 6  
Ruang Baca Perpustakaan



Lampiran 7  
Ruang Perpustakaan Bagian Belakang



Rak Arsip Sekolah dan Rak Buku Yang Tidak Terpakai



Lampiran 8

Rak Majalah



Meja Pengembalian Buku



Lampiran 9  
Perabot Perpustakaan (Televisi)



Struktur Organisasi Perpustakaan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**



Jl. Marsda Adi Suciyo Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

17 Januari 2017

Nomor : B-087.6/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :  
Kepala Sekolah SD Negeri 4 Wates  
Jl. Stasiun 1 Wates, Wates  
Kulon Progo

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Martini	14130007	
2.	Dewi Wuryani	14130009	Puji Lestari, M.Kom

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
UPTD PAUD DAN DIKDAS KECAMATAN WATES  
**SD NEGERI 4 WATES****

Jln. Stasiun No.4 Wates Kode Pos 55611 Telp/Fax.(0274)773748  
**KULON PROGO**

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 421/03/SD.4/I/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. TEGUH RIYANTA, M.Pd  
NIP : 19660403 198604 1 001  
Pangkat / Gol Ruang : Pembina / IVa  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri 4 Wates

Mengijinkan kepada :

Nama : DEWI WURYANI  
NIM : 14130009

Untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SD Negeri 4 Wates

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **DATA PRIBADI**

Nama Lengkap	: Dewi Wuryani
Tempat, Tanggal Lahir	: Kulon Progo, 5 Januari 1996
Jenis Kelamin	: Perempuan
Kewarganegaraan	: Indonesia
Agama	: Islam
Status	: Belum Menikah
Alamat	: Kedundang 1, Kedundang Temon Kulon Progo
Yogyakarta	
No. Telpon	: 0895700102240
Email	: dewi.wury63@gmail.com

### **PENDIDIKAN FORMAL**

1. SD Negeri 1 Kedundang : Tahun 2001 - 2007
2. SMP Negeri 1 Temon : Tahun 2007 - 2010
3. SMA Negeri 1 Temon : Tahun 2010 - 2013

### **PENDIDIKAN INFORMAL**

1. Training Information and Communications Technology (ICT) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta : Tahun 2014

### **RIWAYAT PEKERJAAN**

1. Wiraniaga Mulia Grup Sidoagung Toserba, Yogyakarta : Tahun 2013 – 2014.
2. Karyawan Kerja Partime Mr. Jack Chicken, Yogyakarta : Tahun 2015.

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 16 Juni 2017

Dewi Wuryani