

**PROMOSI DI PERPUSTAKAAN SD INTIS SCHOOL  
YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



oleh:

Hardianto Nugroho

14130016

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2017**

## **ABSTRAK**

### **PROMOSI PERPUSTAKAAN“BEE LIBRARY”**

#### **SD INTIS SCHOOL YOGYAKARTA**

**Oleh:**

**Hardianto Nugroho**

**14130016**

Dalam manajemen pengembangan perpustakaan sekolah salah satu hal yang perlu diperhatikan adalah promosi perpustakaan, karena kegiatan promosi di perpustakaan dapat menumbuhkan minat baca dan minat kunjung siswa dan calon pengguna perpustakaan. Suatu perpustakaan tidak akan dikenal oleh pengguna atau *user* jika tidak melakukan kegiatan promosi atau pengenalan perpustakaan. Dalam kegiatan promosi ini, hal yang perlu di perhatikan ialah siapakah tim yang siap melakukan kegiatan promosi, alat bantu apa yang digunakan, dan bagaimana prosedur dalam melakukan promosi. Kegiatan promosi ini akan sangat berguna bagi perpustakaan untuk menarik minat baca dan minat kunjung. Kegiatan promosi dapat dimasukkan sebagai salah satu kegiatan perpustakaan. Kegiatan promosi ada berbagai bentuk kegiatan promosi meliputi *user education*, pengenalan perpustakaan, memutar film, poster, stiker, pembatas buku, dll. Dalam perkembangannya, promosi dapat dilakukan menggunakan sistem online atau melalui *web site*, dengan tujuan memudahkan pustakawan dalam melakukan kegiatann promosi.

**Kata Kunci: Promosi Perpustakaan.**

Dr Syifaun Nafisah ST., M.T.  
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan  
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir sdr. Hardianto Nugroho  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Tugas Akhir saudara

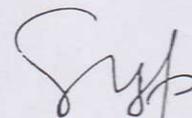
Nama : Hardianto Nugroho  
NIM : 14130016  
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3  
Judul : Promosi Di Perpustakaan SD Intis School Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporann PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk bertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 10 Agustus 2017  
Dosen Pembimbing,



Dr Syifaun Nafisah ST., M.T.  
NIP 19781226 200801 20017



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-513/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : PROMOSI DI PERPUSTAKAAN SD INTIS SCHOOL YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : HARDIANTO NUGROHO  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130016  
Telah diujikan pada : Senin, 14 Agustus 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT.  
NIP. 19781226 200801 2 017

Penguji I

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.  
NIP. 19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 14 Agustus 2017

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN

Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## **MOTTO**

MY LIFE MY ADVENTURE

Berbuat baiklah kepada orang lain  
Sesungguhnya kita sedang berbuat baik  
Kepada diri sendiri.

**JADILAH MANUSIA YANG BERKEMBANG BAIK DALAM ILMU**

**DUNIA DAN AKHIRAT**

Hijrah lurd

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## **PERSEMBAHAN**

Laporan tugas akhir ini aku persembahkan untuk :

1. kedua orang tuaku, Bapak dan Ibu tercinta yang selalu, ada di hati.
2. Mbak Ika Harmiyati kakak perempuanku yang selalu membimbingku dan membantuku dalam hal segala hal terutama dalam hal pendidikan.
3. Mei Ratnawati yang selalu mengecekku hingga membuat semangat menyelesaikan TA.
4. Saudara-saudaraku yang selalu membim-bingku.
5. Segenap keluarga besarku yang selalu senantiasa mendukungku.
6. Sahabat-sahabatku yang tak lelah mendengar keluhanku dan selalu memberi motivasi untukku.
7. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 yang susah senang selalu dihadapi bersama.
8. Almamaterku tercinta.

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 14 Agustus...2017



Hardianto Nugroho

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang karena telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya kepada penulis dalam menempuh pembelajaran dibidang akademik. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan kepada kita jalan yang lurus berupa ajaran agama islam yang sempurna dan menjadi anugerah serta rahmat bagi seluruh alam semesta.

Penulisan laporan ini memuat tentang “Strategi Promosi di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga”. Dalam penulisan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr.H Alwan Khoiri, M.A selaku dosen fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kaljaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan sehingga penulis dapat melaksanakan PKL.
2. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan.
3. Ibu Siti Rohaya,S.Ag, M. T selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Dr Syifaun Nafisah ST., M,T., selaku dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).

5. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
6. Ibu Dra. Labibah, M.Lis., selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
7. Pustakawan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan pustakawan perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014.
9. Dan seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Semoga Allah memberikan barokah atas kebaikan dan jasa-jasa mereka semua dengan kebaikan yang berlimpah. Demikian semoga karya ini dapat bermanfaat. Penulis menyadari bahwa karya ini memiliki banyak kekurangan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna tersempurnanya karya ini.

Yogyakarta .....2017

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTO.....	iv
PERSEMBAHAN .....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.3.2 Manfaat Penelitian .....	4
1.4 Sistematika Laporan .....	4

BAB II LANDASAN TEORI .....	6
2.1 Pengertian Perpustakaan .....	6
2.2 Jenis-jenis Perpustakaan .....	6
2.3 Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	8
2.3.1 Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	9
2.4 Promosi perpustakaan .....	13
2.5 Bentuk Promosi Perpustakaan.....	14
2.6 Kendala Dalam Promosi Perpustakaan .....	14
2.3.2 Fungsi Perpustakaan Sekolah Dasar .....	15
BAB III METODE DAN TEKNIK .....	22
3.1 Metode Penelitian .....	22
3.2 Subjek dan Obyek Penelitian .....	23
3.2.1 Subjek Penelitian.....	23
3.2.2 Objek Penelitian .....	23
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	23
3.4 Waktu dan Tempat .....	25

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	26
4.1 Gambaran Umum .....	26
4.1.1 Sejarah .....	26
4.1.2 Visi dan Misi .....	27
4.1.3 Struktur Organisasi .....	28
4.1.4 Tata Tertib .....	31
4.1.5 Jam Buka Layanan .....	33
4.1.6 Keanggotaan Perpustakaan .....	33
4.1.7 Peminjaman .....	34
4.1.8 sanksi-sanksi “BEE LIBRARY” SD INTIS School Yogyakarta .....	34
4.1.9 Layanan .....	35
4.1.10 Koleksi .....	36
4.2 Pembahasan .....	37
4.2.1 Promosi Perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta .....	38
4.2.1.1 Kegiatan Promosi Perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta .....	39
4.2.1.2 Sarana Promosi Perpustakaan SD INTIS SCHOOL .....	42
4.2.2 Manfaat Promosi di SD INTIS SCHOOL .....	49

4.2.3 Kendala dan Solusi Promosi Perpustakaan di SD INTIS SCHOOL .....51

BAB V PENUTUP.....55

5.1 Kesimpulan.....55

5.2 Saran.....56

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Display Buku Baru Pada Mading.....	41
Gambar 4.2 Pemutaran Film Di Perpustakaan INTIS SCHOOL .....	42
Gambar 4.3 Poster Di Perpustakaan INTIS SCHOOL .....	44
Gambar 4.4 Poster Di Perpustakaan INTIS SCHOOL .....	45
Gambar 4.5 Stiker Di Perpustakaan INTIS SCHOOL.....	46
Gambar 4.6 Pembatas Buku/Bookmark Di Perpustakaan INTIS SCHOOL .....	48



## DAFTAR TABEL/BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan .....	25
Tabel 1 Koleksi Buku Perpustakaan 2017 .....	36
Tabel 2 Koleksi Bukan Buku Perpustakaan 2017.....	37

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Informasi yang berada di perpustakaan seringkali tidak dimanfaatkan dengan maksimal oleh pemustaka, perpustakaan sekolah seringkali dianggap sebagai tempat yang sangat membosankan dan tidak menarik untuk dikunjungi. Biasanya guru beserta staf juga tidak mengunjungi perpustakaan karena mereka beranggapan bahwa perpustakaan tidak dapat memenuhi kebutuhan mereka untuk mencari sebuah informasi yang terbaru sehingga pemanfaatan koleksi di perpustakaan kurang maksimal. Oleh karena itu pustakawan harus memiliki kemampuan untuk melakukan kegiatan yang menarik minat pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan dengan baik dan benar

Menurut Lasa Hs (2007:12) perpustakaan merupakan unit kerja yang menghimpun, mengelola, dan menyajikan kekayaan intelektual untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Berdasarkan pengertian tersebut, peran perpustakaan sekolah adalah penunjang untuk kegiatan belajar mengajar, dan meningkatkan mutu, serta kualitas pendidikan. Dalam meningkatkan peran perpustakaan tersebut perlu adanya kegiatan promosi perpustakaan. Kegiatan promosi perpustakaan memiliki peran

penting untuk menarik siswa agar tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan tanpa adanya kegiatan promosi, peran perpustakaan tidak dapat dijalankan dengan baik.

Promosi merupakan pertukaran informasi antar organisasi atau lembaga atau konsumen dengan tujuan utama memberi informasi produk dan jasa yang tersedia di dalam organisasi dan membujuk calon konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa tersebut ( Lasa Hs, 2009:290). Promosi yang baik yaitu promosi yang di dalamnya terdapat maksud dan tujuan yang jelas. Begitu juga pada sebuah perpustakaan. Promosi dalam perpustakaan dapat dilakukan dengan menggunakan media promosi atau pun secara langsung dari mulut ke mulut oleh pustakawan, siswa, maupun guru dan staff di sekolah. Beberapa media yang dapat dimanfaatkan oleh perpustakaan sebagai media promosi brosur, iklan, poster, souvenir, dan lain-lain. Selain media tersebut, promosi dapat dilakukan dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang menarik perhatian, baik dilakukan oleh guru, staf, dan siswa yang berada dilingkungan sekolah.

Promosi perpustakaan juga dilakukan di SD INTIS SCHOOL Yogyakarta. Seiring dengan perkembangan zaman dan teknologi, kegiatan promosi yang dilakukan oleh SD INTIS *school* mengalami sedikit peningkatan dan perkembangan kegiatan. Kegiatan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL telah dapat meningkatkan minat kunjung siswa ke perpustakaan SD tersebut, selain itu setelah melakukan kegiatan promosi jumlah peminjam buku bertambah. Merujuk dari hal

tersebut, penulis ingin mengkaji lebih lanjut mengenai kegiatan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL. Kegiatan tersebut memaparkan tentang kegiatan promosi yang ada di perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta, alat atau sarana promosi serta kendala dari kegiatan perpustakaan yang di lakukan oleh perpustakaan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Dari latar belakang diatas maka rumusan masalah pada penyusunan Tugas Akhir ini adalah :

1. Bagaimana promosi yang telah dilaksanakan perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta di lingkungan sekolah?
2. Apa manfaat yang diperoleh setelah promosi di SD INTIS SCHOOL?
3. Apa kendala dan solusinya dalam promosi perpustakaan di SD INTIS SCHOOL Yogyakarta?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

### **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dari tugas akhir ini adalah

#### **1.3.1 Tujuan**

1. Untuk mengetahui bagaimana cara perpustakaan mempromosikan agar dapat menarik minat pembaca perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui manfaat apa saja yang di peroleh setelah melakkan kegiatan promosi
3. Untuk mengetahui kendala dan solusinya yang terjadi pada proses promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta.

#### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

1. Dapat menambah pengalaman di dunia kerja secara langsung.
2. Menerapkan teori secara aplikatif.
3. Mengetahui dan melakukan promosi terhadap minat kunjungan siswa di perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta.

### **1.4 Sistematika penulisan**

Untuk memperoleh gambaran secara keseluruhan dari tugas akhir ini, maka penulis memberikan sistematika penulisan yang terbagi dalam beberapa bab, yang setiap bab terdiri dari beberapa sub yaitu :

## BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis membahas masalah latar belakang masalah yang di hadapi, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, serta sistematika penulisan

## BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini penulis membahas tentang landasan teori, mencakup pengertian perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, pengertian perpustakaan sekolah, fungsi perpustakaan sekolah, promosi perpustakaan, bentuk promosi perpustakaan, dan kendala dalam promosi perpustakaan.

## BAB III METODE DAN TEKNIK

Bab ini mencakup tentang metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas gambaran umum dan pembahasan mengenai strategi promosi dan apa saja kendala yang dihadapi

## BAB V PENUTUP

Pada bagian ini merupakan bagian akhir dan bagian penutup dari Tugas Akhir dengan memaparkan simpulan serta saran untuk Perpustakaan SD INTIS SHOOL Yogyakarta.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari uraian yang ada dida;am bab IV yaitu pembahasan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL Yogyakarta, maka dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Kegiatan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL meliputi Masa Orientasi Siswa (MOS), *User Edukation*, Seminar *Parenting*, Display Buku Baru pada Madding.
2. Sarana promosi yang digunakan perpuistakaan SD INTIS SCHOOL dalam melakukan kegiatan promosi meliputi menonton film, Tempat belajar mengajar.
3. Kegiatan promosi yang dilakukan penulis saat melakukan kegiatan PKL di perpustakaan SD INTIS SCHOOL adalah membuat poster, stiker, pembatas buku atau *bookmark*.
4. Manfaat kegiatan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL yaitu untuk menarik perhatian dan untuk menarik minat baca pemustaka.

5. Kendala dalam kegiatan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL yaitu dana yang sangat minim untuk kegiatan promosi, petugas perpustakaan,
6. Kendala dari luar dalam kegiatan Promosi perpustakaan SD INTIS SCHOOL kurangnya minat baca siswa.

## 5.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan setelah melakukan kegiatan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di SD INTIS SCHOOL dari hasil penelitian dan pembahasan sebagai berikut :

1. Sebaiknya pihak sekolah/perpustakaan memperhatikan kegiatan promosi perpustakaan agar dapat lebih dikenal oleh pemustaka.
2. Sebaiknya ada kegiatan promosi yang terjadwal misalnya promosi dilakukan satu semester sekali untuk mencapai target dari perpustakaan sekolah.
3. Sedaiknya ada dana tersendiri untuk melakukan kegiatan promosi di perpustakaan SD INTIS SCHOOL.
4. Perlunya petugas perpustakaan lebih menguasai komputer baik itu desain drafis atau yang lainnya.
5. Perlunya penumbuhan minat baca para siswa dan di bimbing oleh para guru atau walikelas agar minat baca siswa dapat meningkat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badollahi Mustafa. 2012. *Promosi jasa perpustakaan*. Tangerang : Universitas Terbuka.
- Darmono. 2004. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Gramedia Widiasarana.
- Ibrahim Bafadal. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta : Pinus Book Publisier.
- Sugiono. 2013. *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: alfabeta
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Uhar Suharsaputra. 2012. *Metode Penelitian : Kualitatif, Kuantitatif, dan Tindakam*. Bandung: Revuka Aditama
- Umar, Husein. 2007. *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Testis Bisnis*. jakarta : PT Gramedia Pustaka.
- Wiratma Sujarweni. 2014. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Pustakabarupress
- Yusuf, Parwit M.2007 *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Kencana*. Jakarta : Prenada media group.



## **LAMPIRAN**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

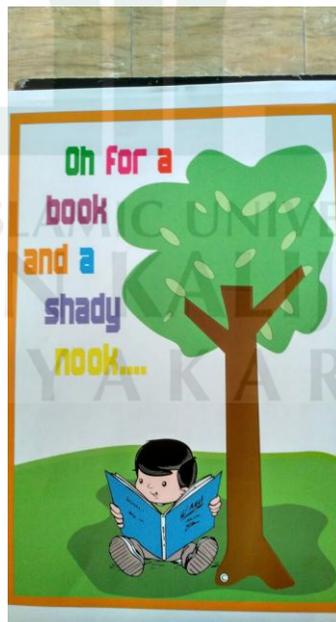
## Lampiran 1

Foto promosi desain buku baru



## Lampiran 2

Foto media poster



## Lampiran 3

Foto koleksi majalah SD INTIS SCHOOL



## Lampiran 4

Foto menonton dan belajar bersama di perpustakaan



## Lampiran 5

Foto koleksi buku dan bukan buku



## Lampiran 6

Foto label pengolahan koleksi perpustakaan



## Lampiran 7

Foto Mendesain koleksi baru perpustakaan



## Lampiran 8

Foto absensi perpustakaan

NO	NAMA	STATUS	KEHADIRAN	TTD
1	Shofiq	L-4	✓	
2	Alif	L-4	✓	
3	Arif	L-4	✓	
4	Amir	L-4	✓	
5	Amir	L-4	✓	
6	Amir	L-4	✓	
7	Amir	L-4	✓	
8	Amir	L-4	✓	
9	Amir	L-4	✓	
10	Amir	L-4	✓	
11	Amir	L-4	✓	
12	Amir	L-4	✓	
13	Amir	L-4	✓	
14	Amir	L-4	✓	
15	Amir	L-4	✓	
16	Amir	L-4	✓	
17	Amir	L-4	✓	
18	Amir	L-4	✓	
19	Amir	L-4	✓	
20	Amir	L-4	✓	
21	Amir	L-4	✓	
22	Amir	L-4	✓	
23	Amir	L-4	✓	
24	Amir	L-4	✓	
25	Amir	L-4	✓	
26	Amir	L-4	✓	
27	Amir	L-4	✓	
28	Amir	L-4	✓	
29	Amir	L-4	✓	
30	Amir	L-4	✓	
31	Amir	L-4	✓	
32	Amir	L-4	✓	
33	Amir	L-4	✓	
34	Amir	L-4	✓	
35	Amir	L-4	✓	
36	Amir	L-4	✓	
37	Amir	L-4	✓	
38	Amir	L-4	✓	
39	Amir	L-4	✓	
40	Amir	L-4	✓	
41	Amir	L-4	✓	
42	Amir	L-4	✓	
43	Amir	L-4	✓	
44	Amir	L-4	✓	
45	Amir	L-4	✓	
46	Amir	L-4	✓	
47	Amir	L-4	✓	
48	Amir	L-4	✓	
49	Amir	L-4	✓	
50	Amir	L-4	✓	

## CURRICULUM VITAE

## Data Diri

Nama : Hardianto Nugroho

Tempat Tanggal Lahir : Bandung, 29 September 1995

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Agama : Islam

Status : Belum Menikah

Alamat Asal : PBR.Puskopad C4 no.22 Gunungmanik, Tanjungsari  
Sumedang

Alamat Tinggal : Sidomulyo Rt 07/28 Trimulyo Sleman

Phone : 085865881995

Email : [Hardiantonugroho95@gmail.com](mailto:Hardiantonugroho95@gmail.com)

### Pendidikan

SDN Gudang 1	: 2002-2008
SMPN 1 Tanjungsari	: 2008-2011
Yadika Sumedang Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan	: 2011-2014
UIN Sunan Kalijaga Ilmu Perpustakaan D3	: 2014-2017

### Kemampuan

Mengedit Video Dengan Corel Video Studio

Mampu mengoperasikan Microsoft office ( word,power point, excel)

### Pengalaman Organisasi

Alus (Asosialisasi Ilmu Perpustakaan)