

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 3 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta**



Disusun Oleh:

Titah Tri Wardani 14130019

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017

ABSTRAK

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 3 YOGYAKARTA

Oleh:
Titah Tri Wardani
14130019

Perpustakaan sekolah ialah sarana penunjang pendidikan yang bertindak di satu pihak sebagai pelestari ilmu pengetahuan, dan di lain pihak sebagai sumber bahan pendidikan yang akan di wariskan kepada generasi yang lebih muda. Secara nyata perpustakaan sekolah merupakan sarana untuk proses belajar mengajar bagi guru maupun murid. Pengumpulan data ini dilakukan di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta, aspek yang dikaji dalam pengumpulan data ini adalah ruang lingkup pengolahan bahan pustaka buku yaitu, seleksi bahan pustaka, inventarisasi, klasifikasi, *input bibliografi*, pelabelan, *leveling book*, menyampul buku, dan menata buku di rak.

Metode yang digunakan pengumpulan data ini adalah metode kualitatif deskriptif, data dikumpulkan dengan menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun yang menjadi *sample* pengumpulan data adalah kegiatan pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta, dan yang menjadi responden dalam pengumpulan data yaitu pustakawan yang bertugas di perpustakaan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta.

Kata Kunci : Pengolahan Bahan Pustaka Buku, *Leveling Book*.

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Titah Tri Wardani

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan
seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Titah Tri Wardani

NIM : 14130019

Prodi : D3 IPI Fakultas Adab

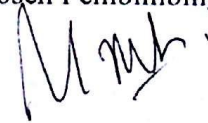
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 3
Yogyakarta,

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk
mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, Mei 2017
Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.,
NIP. 19690905 200003 2 001



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-431/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 3
YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : TITAH TRI WARDANI
Nomor Induk Mahasiswa : 14130019
Telah diujikan pada : Senin, 24 Juli 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.
NIP. 19690905 200003 2 001

Penguji I

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si
NIP. 19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 24 Juli 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTTO

“Mulailah dari apa yang ada, sebab yang ada itu lebih dari cukup untuk memulai”

(Muhammad Natsir)

“Sesungguhnya tidak seorang pun yang dilahirkan dalam keadaan berilmu. Ilmu diperoleh dari belajar”

(Ibnu Masúd)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Laporan tugas akhir ini aku persembahkan untuk :

1. kedua orang tuaku, Bapak dan Ibu tercinta yang selalu, membimbingku mendoakan yang terbaik dan selalu mendukungku.
2. Mbak Indri kakak perempuanku yang selalu membimbingku dan membantuku dalam hal segala hal terutama dalam hal pendidikan.
3. Mas Tiyo kakak laki-lakiku yang selalu memotivasiku.
4. Mbak Nina, Mbak Heni, Nelli, Rere, sepupu-sepupuku yang selalu membantuku.
5. Segenap keluarga besarku yang selalu senantiasa mendukungku.
6. Sahabat-sahabatku yang tak lelah mendengar keluhanku dan selalu memberi motivasi untukku.
7. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 yang susah senang selalu dihadapi bersama.
8. Almamaterku tercinta.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 09 Agustus 2017



Titah Tri Wardani

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang karena telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya kepada penulis dalam menempuh pembelajaran dibidang akademik. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan kepada kita jalan yang lurus berupa ajaran agama islam yang sempurna dan menjadi anugerah serta rahmat bagi seluruh alam semesta.

Penulisan laporan ini memuat tentang “Strategi Promosi di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga”. Dalam penulisan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr.H Alwan Khoiri, M.A selaku dosen fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kaljaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan sehingga penulis dapat melaksanakan PKL.
2. Bapak Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan.
3. Ibu Siti Rohaya,S.Ag, M. T selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Ibu Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LS., selaku dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).
5. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

6. Ibu Dra. Labibah, M.Lis., selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
7. Pustakawan perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan pustakawan perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014.
9. Dan seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Semoga Allah memberikan barokah atas kebaikan dan jasa-jasa mereka semua dengan kebaikan yang berlimpah. Demikian semoga karya ini dapat bermanfaat. Penulis menyadari bahwa karya ini memiliki banyak kekurangan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna tersempurnanya karya ini.

Yogyakarta2017

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
HALAMAN NOTA DINAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
MOTO.....	v
PERSEMBAHAN	vi
PERNYATAAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3

1.3.1	Tujuan Penelitian	4
1.3.2	Manfaat Penelitian	4
1.4	Sistematika Laporan	4
BAB II LANDASAN TEORI		7
2.1	Pengertian Perpustakaan	7
2.1.1	Jenis-jenis Perpustakaan	8
2.2	Pengertian Perpustakaan Sekolah	10
2.2.1	Tujuan Perpustakaan Sekolah	10
2.2.2	Fungsi Perpustakaan Sekolah	12
2.3	Pengertian Perpustakaan Sekolah Dasar	14
2.3.1	Tujuan Perpustakaan Sekolah Dasar	14
2.3.2	Fungsi Perpustakaan Sekolah Dasar	15
2.4	Proses Pengolahan Bahan Pustaka Buku	17
2.4.1	Pengertian Pengolahan Bahan Pustaka Buku	17
2.4.2	Kegiatan Pengolahan Baha Pustaka Buku	18
2.4.2.1	Invetarisasi Buku	18
2.4.2.2	Klasifikasi	20
2.4.2.3	Katalog Perpustakaan	22

2.4.2.4	Pembuatan Kelengkapan Buku	23
2.5	Penyusunan Buku di Rak	24
BAB III METODE DAN TEKNIK		27
3.1	Metode Penelitian	27
3.2	Teknik Pengumpulan Data	27
3.2.1	Observasi	28
3.2.2	Wawancara	28
3.2.3	Dokumentasi	29
3.3	Subjek dan Objek Penelitian	29
3.3.1	Subjek Penelitian	29
3.3.2	Objek Penelitian	30
3.4	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		31
4.1	Gambaran Umum Lokasi	31
4.1.1	Sejarah Singkat	31
4.1.2	Visi dan Misi	32
4.1.2.1	Visi	32
4.1.2.1	Misi	33

4.1.3 Struktur Organisasi	33
4.1.4 Tata Tertib Perpustakaan.....	35
4.1.5 Sarana dan Prasarana	36
4.1.6 Tugas dan Fungsi Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	38
4.1.7 Sumber Daya Manusia di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	38
4.1.8 Pelayanan Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	39
4.1.9 Koleksi Perpustakaan	40
4.2 Pembahasan	43
4.2.1 Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	43
4.2.1.1 Seleksi Bahan Pustaka.....	44
4.2.1.2 Inventarisasi	45
4.2.1.3 Klasifikasi	47
4.2.1.4 <i>Input Bibliografi</i>	48
4.2.1.5 Pelabelan	50
4.2.1.6 <i>Leveling Book</i>	52
4.2.1.7 Menyampul Buku	53
4.2.1.8 Menata Buku di Rak.....	54

4.3 Program Pendukung Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka Buku di	
SD Tumbuh 3 Yogyakarta	57
4.3.1 <i>Scholastic Leveled Reader</i>	57
4.3.2 Tujuan Program <i>Scholastic leveled reader</i>	58
4.3.3 Level-level yang Terdapat Pada Program <i>Scholastic Leveled Reader</i>	
Beserta Simbolnya	59
4.3.4 Langkah-langkah Kegiatan <i>Scholastic Leveled Reader</i>	62
4.4 Kendala yang Dihadapi Saat Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	
Buku di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	65
BAB V PENUTUP.....	69
5.1 Kesimpulan.....	69
5.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN.....	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 <i>library Rules</i> di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	36
Gambar 4.2 buku yang memiliki tingkat atau level pembelajaran	41
Gambar 4.3 stempel inventarisari di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	46
Gambar 4.4 stempel identitas perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	46
Gambar 4.5 kegiatan inventarisasi buku baru	47
Gambar 4.6 <i>e-DDC</i> yang digunakan perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	48
Gambar 4.7 pengenalan nomor kelas klasifikasi di perpustakaan S D Tumbuh 3Yogyakarta.....	48
Gambar 4.8 tampilan input bibliografi pada SlimS yang digunakan oleh Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	49
Gambar 4.9 tampilan daftar eksemplar buku yang sudah di <i>input</i>	50
Gambar 4.10 tampilan label atau <i>barcode</i> pada <i>database</i> yang siap dicetak	50
Gambar 4.11 label buku yang sudah dicetak	51
Gambar 4.12 label pada punggung untuk koleksi guru dan staff	51

Gambar 4.13 stiker <i>leveling book</i>	53
Gambar 4.14 kegiatan menyambul buku	54
Gambar 4.15 rak khusus buku berbahasa inggris	55
Gambar 4.16 stiker <i>scholastic leveled reader</i>	57
Gambar 4.17 kertas warna <i>scholastic leveled reader</i>	58
Gambar 4.18 label <i>scholastic leveled reader</i> lpada buku level pre-1	60
Gambar 4.19 label <i>scholastic leveled reader</i> lpada buku level 1.....	60
Gambar 4.20 label <i>scholastic leveled reader</i> lpada buku level 2.....	61
Gambar 4.21 label <i>scholastic leveled reader</i> lpada buku level 3.....	62
Gambar 4.22 contoh buku yang sudah di beri label dan stiker <i>leveling book</i> atau <i>scholastic leveled reader</i>	63
Gambar 4.23 kegiatan menempel stiker <i>scholastic leveled reader</i> pada kegiatan <i>leveling book</i>	63
Gambar 4.24 kegiatan meenempel stiker <i>scholastic leveled reader</i>	64
Gambar 4.25 keterangan <i>scholastic leveled reader</i>	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1 flowchart alur proses kegiatan inventarisasi	16
Tabel 2 flowchart alur proses pengolahan bahan pustaka.....	26
Tabel 3 struktur organisasi SD Tumbuh 3 Yogyakarta.....	34
Tabel 4 data jumlah sarana dan prasarana perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta.....	37
Tabel 5 data jumlah koleksi di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta berdasarkan jenis bahasa	42
Tabel 6 data jumlah koleksi di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta berdasarkan kelas klasifikasi	42
Tabel 7 flowchart alur proses pengolahan bhan pustaka buku di Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 gambaran perpustakaan	72
Lampiran 2 surat izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)	78
Lampiran 3 surat balasan dari SD Tumbuh 3 Yogyakarta	79
Lampiran 4 <i>Curriculum Vitae</i>	80



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perpustakaan sekolah ialah sarana penunjang pendidikan yang bertindak di satu pihak sebagai pelestari ilmu pengetahuan, dan di lain pihak sebagai sumber bahan pendidikan yang akan di wariskan kepada generasi yang lebih muda. Secara nyata perpustakaan sekolah merupakan sarana untuk proses belajar mengajar bagi guru maupun bagi murid. Keberadaan perpustakaan sekolah merupakan sarana yang diperuntukkan agar proses belajar mengajar lebih bersifat aktif dan dinamis. (Sinaga.2005:16)

Tugas pokok perpustakaan adalah menghimpun bahan pustaka, mengolah, dan menyajikannya untuk dapat dimanfaatkan oleh masyarakat pemakainya. Bahan pustaka dapat berupa buku dan non-buku. Perpustakaan yang terorganisasi secara baik dan sistematis, secara langsung atau tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar-mengajar di sekolah. Hal ini terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana pendidikan. Dengan adanya perlengkapan dan sarana yang memadai di sekolah yang bersangkutan, maka diharapkan para siswa

dan juga masyarakat sekolah lainnya dapat melakukan kegiatan-kegiatan yang positif dan produktif. (Sinaga,2005:15).

Agar fungsi dan tujuan perpustakaan tercapai, maka proses pengolahan bahan pustaka sangat dibutuhkan. Pengolahan bahan pustaka merupakan kegiatan utama yang ada di perpustakaan agar informasi yang diberikan kepada pemakai yang berupa bahan pustaka tersebut dapat sesuai dengan kebutuhan pemakainya.

Bahan pustaka yang terdapat di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta hampir semuanya berbentuk buku, beberapa diantaranya adalah majalah, dan pada mulanya diolah secara manual. Namun karena mengalami beberapa kendala dan kurangnya SDM maka pada saat pergantian pustakawan pada tahun 2014, pengolahan bahan pustaka perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta menggunakan software otomasi *open source* untuk mempermudah proses pengolahan bahan pustaka tersebut. Bahan pustaka buku yang terdapat di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta ini memiliki prosentase 70% buku berbahasa Indonesia dan 30% buku berbahasa Inggris. Di mana buku-buku tersebut dapat mendukung proses belajar mengajar guru dan siswa. Namun, karena konsep dari perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta itu sendiri adalah “Perpustakaan Ramah Anak”, jadi sebagian besar koleksi bahan pustaka buku tersebut adalah buku-buku fiksi yang disesuaikan dengan tema, kebutuhan, minat, dan tingkat kemampuan membaca siswa, namun tetap

dapat membantu anak dalam proses belajar., seperti belajar membaca, menghitung, dan lain-lain.

Karena koleksi bahan pustaka buku yang ada di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta ini memiliki dua jenis bahasa dan memiliki tipe-tipe buku yang berbeda, maka pustakawan membuat program untuk mempermudah anak dalam menentukan tingkat kemampuan bacanya dan mempermudah anak menemukan buku yang sesuai dengan kebutuhannya.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana kegiatan pengolahan bahan pustaka buku perpustakaan yang ada di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta?
2. Program apa yang mendukung pengolahan bahan pustaka buku di SD Tumbuh 3 Yogyakarta?
3. Apa kendala yang dihadapi oleh pustakawan SD Tumbuh 3 Yogyakarta dalam melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka?

1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dan manfaat dari penelitian ini diantaranya :

1.3.1 Tujuan Penelitian

1. Dapat mengetahui bagaimana kegiatan pengolahan bahan pustaka di SD Tumbuh 3 Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui program yang digunakan oleh perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta untuk mendukung pengolahan bahan pustaka.
3. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi oleh pustakawan SD Tumbuh 3 Yogyakarta dalam melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka.

1.3.2 Manfaat Penelitian

1. Dapat memperoleh wawasan yang luas mengenai pengolahan bahan pustaka di perpustakaan.
2. Mendapatkan ilmu pengetahuan yang berdasarkan keadaan nyata yang terjadi di perpustakaan mengenai pengolahan bahan pustaka.
3. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh saat perkuliahan dengan keadaan di lapangan khususnya tentang kegiatan pengolahan bahan pustaka.
4. Mendapatkan pengalaman yang berharga yang dapat dijadikan sebagai pengingat saat menghadapi dunia kerja.

1.4. Sistematika Laporan

Untuk memudahkan penyusunan dan pemahaman, dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis menyusun secara sistematis dengan menggunakan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini terdapat bagian yang membahas tentang beberapa hal yang berkaitan dengan penelitian penulis di lapangan diantaranya, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang berbagai macam teori yang penulis peroleh dari berbagai referensi untuk mendukung penyusunan Tugas Akhir ini yang meliputi beberapa pengertian yang berhubungan dengan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan sekolah.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini terdapat beberapa bagian yang menjelaskan metode yang diambil penulis dalam menyusun Tugas Akhir dan juga metode yang penulis ambil saat melaksanakan penelitian di lapangan seperti metode penelitian, jenis penelitian, objek dan subjek penelitian, waktu dan tempat penelitian, serta teknik pengumpulan data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini dipaparkan tentang hasil penelitian yang penulis laksanakan, dan disusun berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dibuat sesuai dengan topiknya yaitu tentang pengolahan bahan pustaka. Hasil penelitian tersebut berupa gambaran umum perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta, dan kegiatan pengolahan bahan pustaka di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan yang diambil dari hasil penilitan dan berisi saran yang dikemukakan oleh penulis.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan yang sudah penulis paparkan, dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan pengolahan bahan pustaka yang dilakukan di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta sudah tidak menggunakan cara manual yang menggunakan buku induk, katalog perpustakaan, kelengkapan buku, dll. Adapun kegiatan pengolahan bahan pustaka yang dilakukan di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta yaitu:
 - a. Seleksi bahan pustaka
 - b. Inventarisasi
 - c. Klasifikasi
 - d. *input bibliografi*
 - e. Pelabelan
 - f. *Leveling book*
 - g. Menyampul buku
 - h. Menata buku di rak
2. Program yang mendukung kegiatan pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta yaitu *leveling book*, dimana *leveling book* tersebut diberi nama dengan *scholastic*

leveled reader. Pustakawan memilih untuk menggunakan 4 level yang digunakan, yaitu :

- a. Level pre 1 disimbolkan dengan symbol akar dan label kuning muda dan merah (30-100 kata).
- b. Level 1 disimbolkan dengan simbol batang dan label kuning muda dan kuning (50-250 kata).
- c. Level 2 disimbolkan dengan simbol daun dan label warna kuning muda dan biru (250-750 kata).
- d. Level 3 disimbolkan dengan simbol bunga dan label warna kuning muda dan hijau (700-1500 kata).

Scholastic leveled reader bertujuan untuk Mengetahui tingkat kemampuan baca siswa, mempermudah siswa dalam menemukan buku yang dibutuhkan sesuai kemampuan bacanya, mempermudah guru dalam memberikan pelajaran literasi berbahasa inggris, dan mempermudah pustakawan untuk memberikan saran kepada siswa, buku yang sesuai dengan tingkat kemampuan baca siswa

3. Kendala yang dihadapi pada kegiatan pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta yaitu, kegiatan yang tidak menggunakan buku induk untuk mengetahui jumlah buku, selain itu pustakawan mengalami kendala dalam menentukan nomor klasifikasi pada buku-buku kumpulan soal ujian.

5.2 Saran

Sesuai dengan pembahasan yang sudah penulis paparkan diatas, penulis mempunyai saran untuk perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta yang diharapkan dapat membantu perpustakaan tersebut berkembang lebih baik. Adapun saran-saran tersebut yaitu:

1. Dalam melakukan kegiatan pengolahan bahan pustaka, pada saat melakukan kegiatan inventarisasi sebaiknya pustakawan menggunakan buku induk atau buku inventarisasi untuk mengetahui jumlah buku dengan mudah. Selain itu pustakawan sebaiknya meningkatkan kegiatan sosialisasi mengenai klasifikasi buku pada siswa-siswi, dan guru.
2. Pustakawan sebaiknya meningkatkan kegiatan sosialisasi dengan memanfaatkan waktu senggang di perpustakaan dengan mengadakan kegiatan secara khusus sosialisasi tentang *scholastic leveled reader* agar siswa lebih ramah dan akrab dengan *scholastic leveled reader*, serta siswa dapat lebih mudah untuk mengingat dan mencari buku yang dibutuhkannya sesuai tingkat membacanya dengan melihat stiker ataupun label *scholastic leveled reader*.

DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim.2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Basrowi & Suwandi. 2008. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Lasa Hs. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Gama Media.
- ,2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*.Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Martoatmojo, Karmidi.2009. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Noerhayati. 1998. *Pengelolaan Perpustakaan*. Bandung: PT Alumni.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga
- Sinaga, Dian. 2005. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Soeatminah.1992.*Perpustakaan, Kepustakawanan, dan Pustakawan*.Yogyakarta: Kanisius.
- Suhendar, Yaya. 2014. *Cara Mengelola Perpustakaan Sekolah Dasar*. Jakarta: Prenada
- Sugiono.2010. *Memahami Penelitian Kualitatif*.Bandung:Alfabeta.
- Sumantri. 2002. *Panduan Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Syaodih, Nana. 2005. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Yusuf, Pawit M. 2013. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.

Zen, Zulfikar. 2006. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.





LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN

Lampiran 1 gambaran perpustakaan.



Perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta tampak depan.



Ruang perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta



Rak buku berbahasa Indonesia



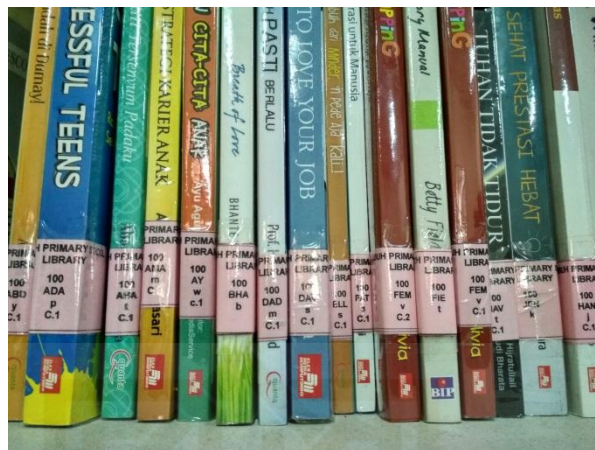
Rak koleksi buku paket dan buku pelajaran untuk guru.



Beberapa buku baru milik SD Tumbuh 3 Yogyakarta yang belum diolah.



Beberapa buku baru yang siap diberi label.



Susunan buku pada koleksi untuk guru dan staff.



Rak buku koleksi untuk guru dan staff.



Kegiatan membersihkan buku yang sudah ditata pada rak.



Suasana ruangan perpustakaan SD Tumbuh 3 Yogyakarta saat jam istirahat.



Foto bersama dengan pustakawan SD Tumbuh 3 Yogyakarta.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 2 surat izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

20 Januari 2017

Nomor : B-087.2/Uin.2/DA.1/TU.00.02/01/2017
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
CSIE Sekolah Tumbuh
Komplek Universitas Widya Mataram, Ndalem Mangkubumen KT III/264
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami.

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Titah Tri Wardani	14130019	Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS
2.	Vinta Anggraini Putri Utami	14130027	

untuk melakukan PKL pada tanggal **06 Februari s/d 06 April 2017** dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

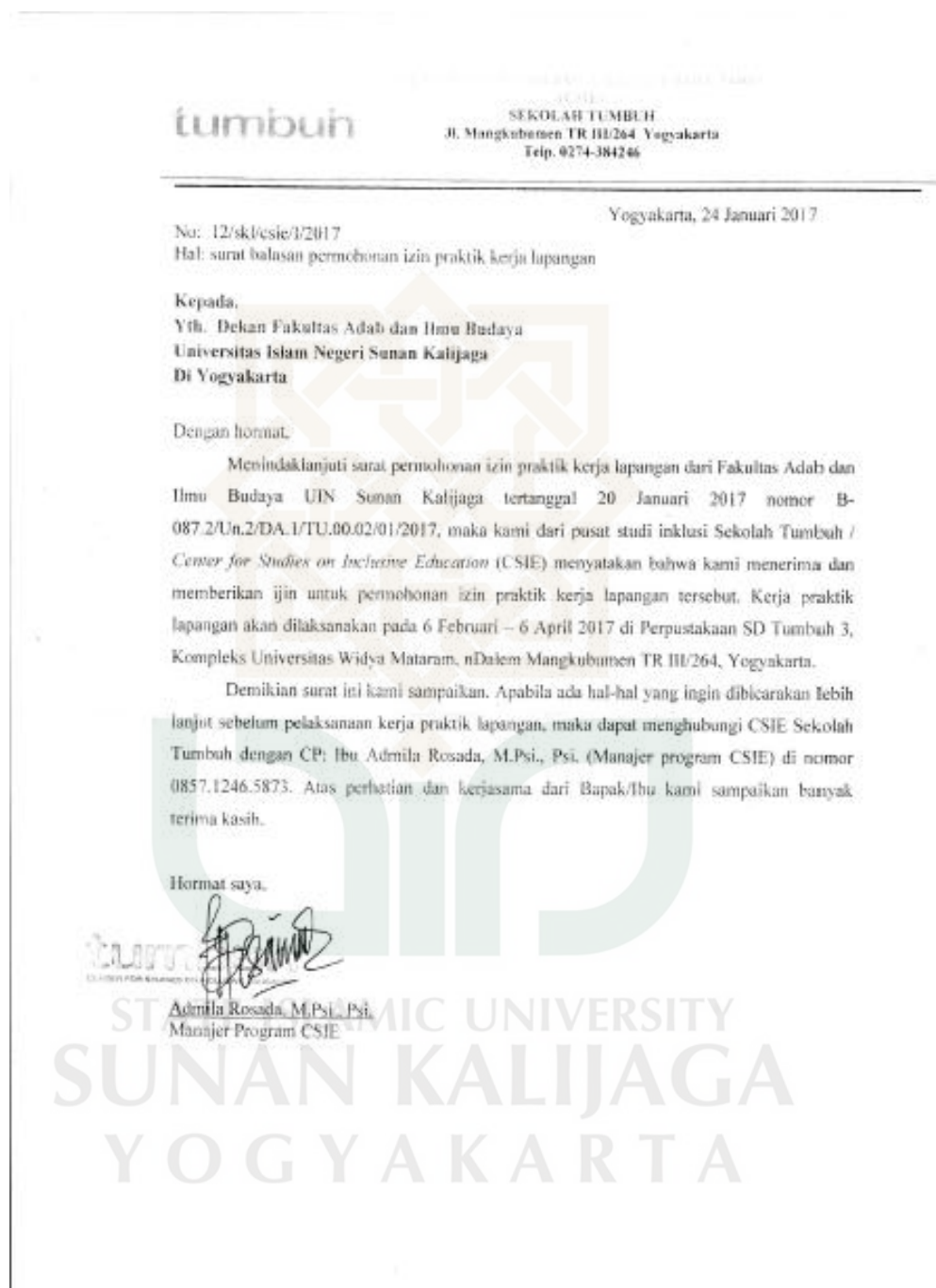


a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Maharsi

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Lampiran 3 surat balasan



Lampiran 4 *Curriculum Vitae*.**CURRICULUM VITAE****DATA PRIBADI**

Nama Lengkap : Titah Tri Wardani
 Tempat, Tanggal Lahir : Temanggung, 25 Juli 1994
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Belum Kawin
 Telepon : 08562854489
 Email : Tietah.3wardani@gmail.com
 Alamat : Dsn. Wonokerso Kulon,
 Wonokerso, Kec. Tembarak, Kab. Temanggung, 56261

Pendidikan

Tahun 2000-2006	SD Negeri 1 Wonokerso
Tahun 2006-2009	SMP Negeri 6 Temanggung
Tahun 2009-2012	SMK Negeri Tembarak – Jurusan Elektronika Industri
Tahun 2014-2017	UIN Sunan Kalijaga – Jurusan Ilmu Perpustakaan D3

Pengalaman organisasi

Tahun 2010-saat ini	Seksi Kegiatan Organisasi Karang Taruna Dusun Wonokerso Kulon
Tahun 2010-2011	Seksi Kesenian Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri Tembarak

Pengalaman Kerja

Tahun 2011	Praktik Kerja Lapangan (PKL) di POLMAN Bandung sebagai staff produksi.
Tahun 2012	Pelatihan sebagai teknisi di Balai Pelatihan Kerja Kab. Temanggung.
Tahun 2013	Staff Administrasi di Vivi Cellular Temanggung.
Tahun 2013-2014	Petugas Sentra di Bank BTPN Syariah Area Temanggung.
Tahun 2017	Praktik Kerja Lapangan di SD Tumbuh 3 Yogyakarta sebagai pustakawan.