

**PERAN DAN STRATEGI PROMOSI OLEH PUSTAKAWAN BIDANG  
DISEMINASI INFORMASI ILMIAH PDII LIPI KE MASYARAKAT**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta



Oleh:  
Siti Wahyuni  
14130024

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2017**

## **ABSTRAK**

### **Peran Dan Strategi Promosi Oleh Pustakawan Bidang Diseminasi Informasi Ilmiah Pdii Lipi Ke Masyarakat**

**Oleh :**

**Siti Wahyuni**

**14130024**

Perpustakaan Pusat Dokumentasi Informasi Ilmiah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia atau yang sering disebut PDII-LIPI merupakan perpustakaan khusus yang memiliki tugas memberikan layanan kepada pemustaka di lingkungannya dan secara terbatas memberikan layanan kepada pemustaka di luar lingkungannya. Dalam menunjang pelayanannya, terdiri dari beberapa bidang diantaranya yaitu : Bidang dokumentasi, diseminasi informasi, sarana akses informasi, kelompok jabatan fungsional dan tata usaha. Salah satu bidang yang bertugas untuk melakukan penyebaran informasi ke masyarakat yaitu diseminasi informasi. Banyaknya pelayanan yang serupa dengan yang dimiliki PDII-LIPI sehingga diharuskan meningkatkan pelayanan dan dilakukannya promosi dengan berbagai cara dan strategi yang harus diatur dengan sebaik mungkin. Dan dalam hal ini pustakawan dituntut untuk lebih kreatif dan inovatif dalam mengatur strategi promosi. Untuk itu dalam penelitian kali ini penulis membahas tentang peran dan strategi promosi oleh pustakawan bidang diseminasi informasi ilmiah PDII LIPI ke masyarakat.

**Kata Kunci : Peran dan Strategi Promosi Oleh Pustakawan, Bidang Diseminasi informasi PDII-LIPI**

## **PERNYATAAN**

Dengan ini penulis menyatakan bahwa dalam laporan Tugas Akhir dengan judul “Peran Dan Statergi Promosi Oleh Pustakawan Bidang Diseminasi Informasi Ilmiah PDII LIPI Ke Masyarakat ” ini asli karya sendiri, bukan jiplakan karya orang lain dari gelar akademik manapun kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan penulis sebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 20 Juli 2017



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

## NOTA DINAS

Labibah Zain, M.LIS

Dosen D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdra. Siti Wahyuni  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya  
terhadap naskah laporan PKL saudari:

Nama : Siti Wahyuni

NIM : 14130024

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan

Judul : Peran dan Strategi Promosi Oleh Pustakawan Bidang Diseminasi  
Informasi Ilmiah PDII LIPI Ke Masyarakat

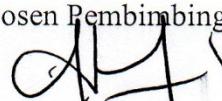
Selaku dosen pembimbing , kami menyatakan naskah Tugas Akhir ini  
memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk  
mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, Juli 2017

Dosen Pembimbing,

  
Labibah Zain, M.LIS

NIP 19730205 199903 1 003



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-423/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : PERAN DAN STRATEGI PROMOSI OLEH PUSTAKAWAN BIDANG DISEMINASI  
INFORMASI ILMIAH PDII-LIPI KE MASYARAKAT

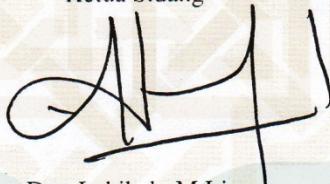
yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : SITI WAHYUNI  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130024  
Telah diujikan pada : Senin, 24 Juli 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang



Dra. Labibah, M.Lis.  
NIP. 19681103 199403 2 005

Penguji I



Faisal Syarifuddin, S.Ag. S.S. M.Si.  
NIP. 19750614 200112 1 004

Yogyakarta, 24 Juli 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

D E K A N



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## **MOTO**

*Berfikir, Merangkai Dan Bertindak*

*La Tahla ( Jangan mengeluh) Masalah diberikan Satu Paket*

*Dengan Solusi*

*Jangan Pernah Berkata Tidak Bisa*

*Selama Nafas Masih Ada*

*Jangan Pernah Berhenti Untuk Berusaha*

*Teruslah Belajar Sampai Tiba Waktunya Kita Untuk Pulang*



## **PERSEMBAHAN**

Tugas akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan hingga pada akhirnya semua bisa terselesaikan dengan baik
2. Ayah dan Ibuku tercinta yang selalu berjuang tak kenal lelah memberikan semangat dan doa sampai detik ini
3. Sahabat-sahabatku yang selalu ada untukku saat suka maupun duka
4. Teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 yang pasti akan ku rindukan, semoga kesuksesan menghampiri kita semua tidak akan pernah aku lupakan kenangan yang terukir selama ini semoga kelak kita akan berjumpa kembali
5. Alamat tercinta UIN Sunan Kalijaga tempat dimana aku belajar dan menimba ilmu pengetahuan
6. Dosen Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang dengan ikhlas memberikan ilmu dan berbagi pengalaman

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji Syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayahnya penulis dapat menyelesaikan dengan baik Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “Peran Dan Statergi Promosi Pustakawan dalam Diseminasi Informasi Ilmiah PDII LIPI Ke Masyarakat”. Shalawat serta semoga senantiasa tercurahkan kepada nabi kita yakni nabi Muhammad SAW beserta para sahabat-sahabatnya dan pengikutnya sampai akhir zaman yang telah membawa kita dari zaman kegelapan hingga terang benderang.

Tugas akhir ini disusun sebagai persyaratan kelulusan Program Studi Ilmu Perpustakaan Diploma III Adab dan Ilmu Budaya Universitas Negeri Sunan Kalijaga. Dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan saran, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikannya dengan baik. Untuk itu, dengan segala hormat penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Drs. Djazim Rohmadi, M.SI selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Puji Lestari, M.KOM selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Siti Rohaya, S.Ag., M.T., selaku Dosen Pembimbing Akademik
4. Labibah Zain, M.LIS., selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir

5. Faisal Syarifudin, S.Ag., S.s., M.si., selaku Dosen Penguji Laporan Tugas Akhir
6. Ir. Sri Hartinah, M.Si. selaku Kepala Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah PDII-LIPI
7. Ir. Mahmudi, M. Si selaku Kepala Diseminasi Informasi
8. Wahid nasihuddin S.IP selaku Pembimbing Lapangan
9. Para pustakawan Perpustakaan PDII-LIPI
10. Ayah dan Ibuku tercinta yang selalu berjuang tak kenal lelah memberikan semangat dan doa sampai detik ini
11. Sahabat-sahabatku yang telah memberikan banyak hal dalam perjalanan hidupku selama mengampu pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
12. Semua pihak terkait yang telah mendukung dalam memperlancar selama proses hingga terselesaiannya laporan tugas akhir ini

Penulis menyadari masih banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini karena pada hakikatnya di dunia ini tidak ada yang sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk memperbaiki tugas akhir ini. Walaupun demikian, semoga laporan tugas akhir ini bisa memberikan manfaat khususnya bagi penulis dan juga kepada para pembaca pada umumnya.

*Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Yogyakarta, 24 Juli 2017



Penulis

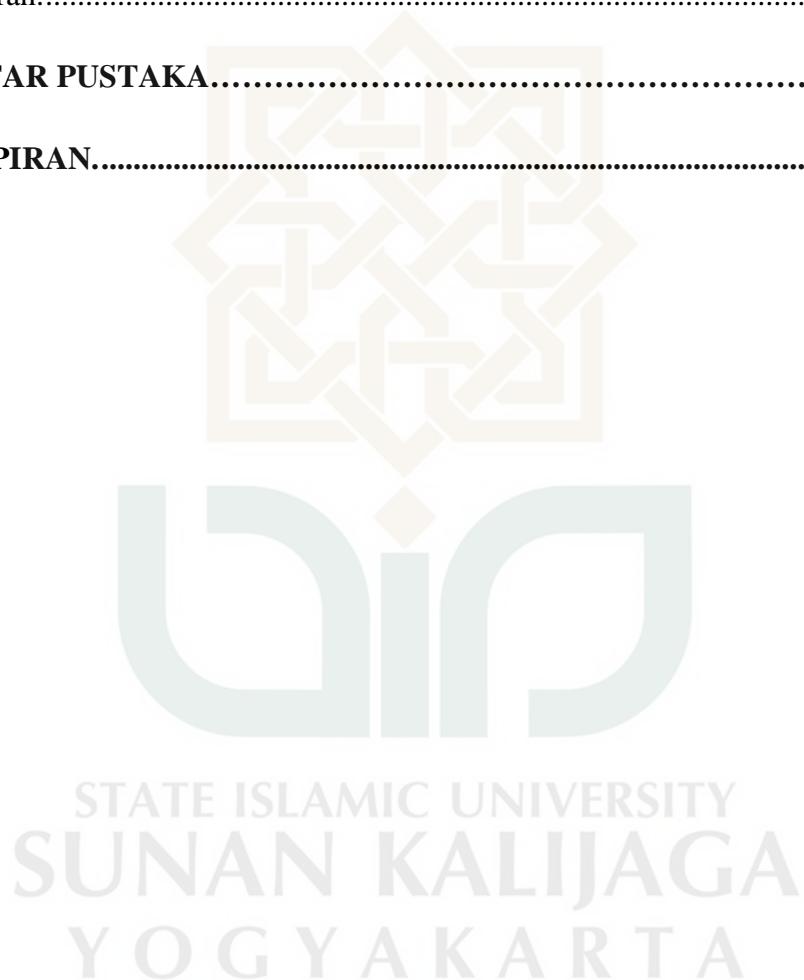
## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	-
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	ii
<b>NOTA DINAS</b> .....	iii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>MOTO</b> .....	v
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang. ....	1
1.2 Rumusan Masalah. ....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian. ....	4
1.3.1 Tujuan Penelitian. ....	4
1.3.2 Manfaat Penelitian. ....	4
1.4 Sistematika Penulisan. ....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	7
2.1 Pengertian Perpustakaan. ....	7

2.2 Jenis-Jenis Perpustakaan.....	7
2.3 Pengertian Perpustakaan Khusus.....	8
2.4. pengertian Peran.....	8
2.5 Pengertian Stategi.....	8
2.6 Pengertian Promosi.....	9
2.7 Pengertian Strategi Promosi.....	9
2.7.1 Stategi Promosi Secara Umum di Perpustakaan.....	10
2.7.2 Strategi Promosi di Perpustakaan dengan Kegiatan.....	10
2.8 Unsur-Unsur Promosi.....	11
2.9 Tujuan Promosi.....	11
2.10 Tujuan Promosi Perpustakaan.....	12
2.11 Macam-Macam Sarana Promosi Perpustakaan.....	12
2.12 Peran dan Strategi Promosi Pustakawan.....	13
2.13 Diseminasi Informasi Ilmiah.....	14
2.14 Kendala Promosi.....	15
2.14.1 Kendala dari Dalam.....	15
2.14.2 Kendala dari Luar.....	16
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>17</b>
3.1 Metode Penelitian.....	17
3.2 Jenis Penelitian.....	17
3.3 Subyek dan Obyek Penelitian.....	17

3.3.1 Subyek Penelitian.....	18
3.3.2 Obyek Penelitian. ....	18
3.4 Teknik Pengumpulan Data. ....	19
3.4.1 Observasi.....	19
3.4.2 Wawancara ( <i>Interview</i> ). ....	19
3.4.3 Dokumentasi. ....	20
3.5 Teknik Analisis Data.....	20
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN. ....</b>	<b>22</b>
4.1 Gambaran Umum Lokasi. ....	22
4.1.1 Sejarah Singkat PDII LIPI. ....	22
4.1.2 Koleksi Perpustakaan. ....	26
4.1.3 Sumber Daya Pengelola. ....	26
4.1.4 Fasilitas Layanan.....	27
4.1.5 Pengunjung Perpustakaan. ....	27
4.1.6 Anggota Perpustakaan.....	28
4.2 Diseminasi Informasi Ilmiah di PDII LIPI. ....	28
4.2.1 Layanan Perpustakaan.....	28
4.2.2 Penelusuran. ....	29
4.2.3 Kemas Ulang Informasi. ....	31
4.3 Peran dan Stategi promosi Pustakawan dalam Diseminasi Informasi Ilmiah di PDII LIPI . ....	34

4.4 Kendala yang Dihadapi Pustakawan dalam Melakukan Kegiatan Promosi dalam Diseminasi Informasi .....	41
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>44</b>
5.1 Kesimpulan .....	44
5.2 Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>48</b>



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur organisasi PDII LIPI. ....	24
Gambar 2. Bimbingan Penelusuran Pemustaka Secara Individu. ....	35
Gambar 3. Bimbingan Pemustaka Secara Kelompok. ....	36
Gambar 4. Tampilan Twitter PDII LIPI.....	37
Gambar 5. Tampilan Facebook PDII LIPI.....	37
Gambar 6. Tampilan Pohon Industri Tembakau Jember. ....	39
Gambar 7. Stand Pameran Dalam Acara Expo Perpusnas.....	40
Gambar 8. Seminar Dalam Pekan Inovasi. ....	41



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin PKL .....	48
Lampiran 2 Surat Balasan PKL.....	49
Lampiran 3 Kegiatan PKL.....	50
Lampiran 4 Sertifikat PKL.....	52
Lampiran 5 Dokumentasi Lokasi.....	53
Lampiran 6 Layanan Diseminasi Informasi.....	63
Lampiran 7 Kemas Ulang Informasi.....	64
Lampiran 8 Tampilan Flipping Book dan Pdf Interaktif .....	68
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan PKL.....	69
Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan Promosi.....	71
Lampiran 11 Dokumentasi Bersama Pustakawan.....	73

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah – Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia, yang selanjutnya disebut PDII LIPI merupakan satuan kerja eselon II di bawah LIPI yang memiliki tugas melaksanakan pendokumentasian informasi ilmiah, menyediakan akses ke informasi ilmiah, dan pengkajian dan penelitian di bidang dokumentasi dan informasi. PDII LIPI memiliki jasa pelayanan perpustakaan, pembentukan jasa perpustakaan di PDII tidak lepas dari tujuan pembentukan Pusat Dokumentasi Informasi Nasional (PDIN nama PDII dahulu) padatahun 1965 yaitu memberikan pelayanan akan kebutuhan bahan-bahan bacaan untuk keperluan riset dari lembaga-lembaga riset di Indonesia. Adapun tugas PDIN adalah memberikan penerangan dan penyebaran ilmu pengetahuan dengan cara menyediakan bahan literatur yang diperlukan oleh karyawan riset dan karyawan lainnya yang bekerja dalam lembaga-lembaga ilmiah dan suatu industri yang memerlukan bahan-bahan literatur ilmiah. Dengan tujuan dan tugas tersebut berarti PDII berkonsentrasi pada kegiatan layanan informasi ilmiah (Sudarsono, 2007).

Dalam melaksanakan kegiatannya, Perpustakaan PDII berpegang pada tugas pokok dan fungsi PDII-LIPI berdasarkan pada Surat Keputusan Ketua LIPI No.23/Kep/D/3/87, tertanggal 17 Juni 1987, yaitu melaksanakan pembinaan dan pelayanan jasa dokumentasi dan informasi ilmiah, dan senantiasa berpedoman pada SK Menteri *Research* Nasional Tahun 1965, yang menyatakan bahwa tujuan

PDII adalah memberikan pelayanan akan kebutuhan bahan-bahan bacaan untuk keperluan *research* dari pada lembaga-lembaga *research* di Indonesia. Untuk melaksanakan tupoksi dan tujuan tersebut, perlu dibentuk unit kerja jasa perpustakaan. Keberadaan perpustakaan sangat penting dan strategis dalam pengelolaan dan sistem temu kembali informasi. Dengan demikian, pembinaan dan pengembangan perpustakaan terus dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan (Sudarsono, 1993).

Perpustakaan PDII merupakan perpustakaan khusus dengan tugas mengatur perpustakaan dan dokumentasi bagi kantor-kantor pemerintah. Menurut Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 1961 (sekarang UU PRPS Nomor 20 Tahun 1961) tugas perpustakaan khusus adalah mengumpulkan, menyusun, dan memelihara buku-buku dan dokumentasi pustaka dengan maksud menyediakan bagi keperluan pengetahuan, penyelidikan, pengajaran, dan keperluan lain yang sejenis dan dalam hal ini terkait dengan informasi ilmiah. Tugas perpustakaan khusus adalah memberikan layanan kepada pemustaka di lingkungannya dan secara terbatas memberikan layanan kepada pemustaka di luar lingkungannya (Perpusnas, 2009).

Dalam menunjang pelayanannya, berdasarkan peraturan kepala lembaga ilmu pengetahuan indonesia nomor 1 tahun 2014 sesuai dengan struktur organisasi PDII LIPI terdiri dari beberapa bidang diantaranya yaitu : Bidang dokumentasi, diseminasi informasi, sarana akses informasi, kelompok jabatan fungsional dan tata usaha. Namun perlu ditekankan dengan adanya perkembangan teknologi informasi yang terjadi saat ini, banyak perpustakaan lain yang memiliki pelayanan yang serupa dengan PDII. Dengan semikian, Perpustakaan PDII harus lebih

meningkatkan peranannya dalam diseminasi informasi ilmiah, yakni melakukan pengembangan dan urusan pelayanan jasa perpustakaan, layanan referensi, dan rujukan cepat dalam pemenuhan kegiatan riset dan pendidikan. Dengan moto layanan *excellent service for all*, pustakawan diharapkan dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada pengguna (pemustaka) secara tepat, cepat, akurat, dan nyaman agar pemustaka merasa puas dengan pelayanan yang diberikan sehingga keinginan untuk menggunakan pelayanan perpustakaanpun tercipta dengan sendirinya tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Untuk itu dalam pembahasan kali ini penulis akan membahas mengenai peran dan strategi apa yang dilakukan oleh pustakawan PDII LIPI dalam bidang diseminasi informasi ilmiah dengan diawali dengan sejarah PDII LIPI terlebih dahulu.



## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka permasalahan yang akan di bahas penulis yaitu :

1. Apakah peran dan strategi promosi pustakawan bidang diseminasi informasi ilmiah di PDII LIPI?
2. Kendala apa yang dihadapi pustakawan dalam melakukan kegiatan promosi bidang diseminasi informasi ilmiah di PDII LIPI?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dan manfaat penelitian ini yaitu:

### 1.3.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yaitu :

1. Mengetahui peran dan strategi promosi pustakawan bidang diseminasi informasi di PDII LIPI
2. Mengetahui kendala apa sajakah yang dihadapi pustakawan dalam melakukan promosi di bidang diseminasi informasi di PDII LIPI

### 1.3.2 Manfaat penelitian

1. Penulis mampu mengetahui bagaimana peran pustakawan bidang diseminasi informasi ilmiah di PDII LIPI dan kendala yang dihadapi dalam melakukan promosi

2. Memberitahukan kepada pembaca tentang strategi promosi yang dilakukan Pustakawan bidang diseminasi informasi ilmiah di PDII LIPI

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Untuk memudahkan penulis dalam membuat laporan tugas akhir ini, penulis membagi ini kedalam lima bab, diantaranya yaitu:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini membahas mengenai latar belakang dilakukannya suatu penelitian, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

##### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini membahas tentang landasan teori. Mencakup pengertian perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, pengertian perpustakaan khusus, pengertian dari peran, strategi, promosi, strategi promosi diperpustakaan, unsur-unsur promosi, tujuan promosi, sarana apa saja yang digunakan dalam promosi, kendala yang dihadapi, peran dan strategi promosi pustakawan dan pengertian dari diseminasi informasi ilmiah.

##### **BAB III METODE PENELITIAN**

Bab ini berisi tentang metode penelitian, jenis penelitian, subyek dan obyek penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data yang digunakan penulis dalam melakukan penelitian.

#### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tentang gambaran umum lokasi penelitian mengenai sejarah singkat, SDM, keadaan koleksi serta sarana dan prasarana dan juga pembahasan yang disajikan secara sistematis, logis sesuai dengan hasil pengumpulan data yang merupakan inti dari laporan yang dibuat.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi simpulan dan saran yang dikemukakan oleh penulis. Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat dari hasil yang dijabarkan pada bab pembahasan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

1. Peran dan strategi promosi yang dilakukan oleh pustakawan PDII LIPI di bidang diseminsasi informasi ilmiah diantaranya yaitu : Peran pustakawan yang pertama, menyediakan akses temu kembali informasi kepada pemustaka dan strategi promosi yang dilakukan oleh pustakawan yaitu dengan melakukan kegiatan bimbingan pemakai dan bimbingan penelusuran. Peran pustakawan yang kedua yaitu menyediakan media sosial untuk memberikan informasi seputar kegiatan dan pelayanan apa saja yang tersedia di perpustakaan. Strategi promosi yang digunakan oleh pustakawan yaitu dengan sering mengupdate sosial media yang dimiliki oleh perpustakaan. Media Sosial yang digunakan untuk promosi layanan perpustakaan adalah *Twitter* dan *Facebook*. Peran pustakawan yang ketiga yaitu membuat paket informasi digital dalam bentuk *e-book*. Strategi promosi yang dilakukan oleh pustakawan yaitu dengan melakukan kerja sama pemanfaatan hasil litbang dan yang sudah terlaksana yaitu kerjasama dengan Jember. Peran pustakawan keempat menyediakan wahana atau media yang efektif untuk memperkenalkan berbagai produk dan layanan PDII LIPI ke masyarakat. Strategi promosi yang dilakukan yaitu melalui kegiatan pameran agar PDII LIPI lebih dekat dengan masyarakat. Peran

pustakawan yang kelima yaitu ikut serta menjadi pemateri dalam rangka kegiatan seminar/konferensi yang diselenggarakan oleh PDII LIPI. Strategi promosi yang digunakan oleh yaitu dengan membuat materi terkait dengan layanan yang tersedia di perpustakaan kemudian dipresentasikan dalam beberapa kegiatan promosi melalui seminar/konferensi seperti Lokakarya Nasional Dokumentasi dan Informasi PDII LIPI,, Hari Ulang Tahun PDII LIPI, Pekan Inovasi Teknologi (PIT) intruksi deputi jaksa ilmiah LIPI, dan Kongres Ilmu Pengetahuan nasional (KIPNAS).

2. Kendala yang dihadapi diantaranya : pemotongan anggaran, persamaan mengenai pelayanan yang dimiliki oleh perpustakaan lain, pelayanan dalam penelusuran, jumlah SDM yang kurang dalam melakukan promosi ke instansi luar, dan mengenai jaringan internet yang agak lamban. Namun, banyaknya kendala yang dihadapi oleh pustakawan tidak menyurutkan semangat mereka dalam melakukan promosi sehingga semuanya dapat diatasi dengan baik.

## 5.2 Saran

1. Menambah jumlah SDM untuk melakukan promosi ke luar instansi
2. Lebih memaksimalkan lagi dalam mengatur anggaran yang diberikan oleh pemerintah
3. Meningkatkan kreativitas pustakawan dalam melakukan promosi layanan perpustakaan
4. Memperbaiki jaringan internet

## DAFTAR PUSTAKA

Anonim. t.t. “Tentang Kami”. <http://www.pdii.lipi.go.id/tentang-kami/>. Diakses pada tanggal 3 April 2017.

Anoraga, Pandji. 2009. *Manajemen Bisnis*. Jakarta: Rineka Cipta.

Komalasari, Rita dan Abdul Rahman Saleh. 2013. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Lasa HS. 2006. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.

\_\_\_\_\_. 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.

Lupiyoadi, Rambat dan A. Hamdani. 2009. *Manajemen Pemasaran Jasa*. Jakarta: Salemba Empat.

Mustafa, Badollahi. 2012. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.

Nashihuddin, Wahid. 2014. *Panduan Informasi Perpustakaan*. Jakarta: PDII-LIPI.

Nashihuddin, Wahid. 2016. “Promosi Layanan Perpustakaan Khusus Melalui Media Sosial Dan Kegiatan Sosialisasi.

<https://pustakapusdokinfo.wordpress.com/2016/10/14/promosi-layanan-perpustakaan-khusus-melalui-media-sosial-dan-kegiatan-sosialisasi/>.

Diakses pada tanggal 2 April 2017.

- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- \_\_\_\_\_. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: IKAPI.
- Sulistyo-Basuki. 2011. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Tanzeh, Ahmad. 2001. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras.
- Tupan dan Wahid Nashihuddin. 2016. *Kemas Ulang Informasi untuk Pemenuhan Kebutuhan Informasi Usaha Kecil Menengah: Tinjauan Analisis di PDII-LIPI*. Jakarta: PDII-LIPI.
- Tupan dan Wahid Nashihuddin. 2016. *Pemanfaatan Layanan Online: Studi Kasus Pada Jasa Meja Informasi Dan Penelusuran Informasi PDII-LIPI tahun 2008-2012*. Jakarta: PDII-LIPI.
- Widoyoko, Eko Putro. 2012. *Teknik Penyusunan Instrumen Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

## LAMPIRAN 1

### SURAT IZIN PKL



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

17 Januari 2017

Nomor : B-087.7/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017  
Lampiran : 2 Lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :  
Kepala Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah LIPI  
Jl. Jenderal Gatot Subroto No.10, Karet Semanggi, Setiabudi  
Jakarta Selatan

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Siti Wahyuni	14130024	
2.	Miftakhul Khasanah	14130015	Dra. Labibah Zain, M.IIS
3.	Moh. Ramli	14130033	

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## LAMPIRAN 2

### SURAT BALASAN PKL

**LIP** **LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA  
(INDONESIAN INSTITUTE OF SCIENCES)**  
**PUSAT DOKUMENTASI DAN INFORMASI ILMIAH**  
Jl. Jenderal Gatot Subroto 10 Jakarta 12710  
Tel.: (021) 5733465, 5250719, 5251063, 5207386-87, Fax: (021) 5733467, 5210231  
E-mail: sek.pdii@mail.lipi.go.id, Website <http://www.pdii.lipi.go.id>

   
Komite Akreditasi Nasional  
Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu  
ESQ-M - 039 - IDN

---

Nomor : 119 /JI.3/UM/I/2017 Jakarta, 20 Januari 2017  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan  
Tanggal 06 Februari – 06 April 2017

Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Jl. Marsda Adi Sucipto  
Yogyakarta 55281  
Fax: 0274-513949

Menjawab surat Saudara nomor: B-087.7/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017 tanggal 17 Januari 2017 perihal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan kesediaan PDII LIPI dapat menerima permohonan praktek kerja lapangan 3 (tiga) mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pada tanggal 06 Februari s/d 06 April 2017, atas nama:

1. Siti Waryuni	NIM : 14130024
2. Miftakhul Khasanah	NIM : 14130015
3. Moh. Ramli	NIP : 14130033

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapan terima kasih.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

  
Kepala  
I. Siti Hartinah, M.Si.

Tembusan Yth.:

1. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Kepala Bidang/Bagian di lingkungan PDII LIPI
3. Kepala Sub Bagian Kepegawaian PDII LIPI

TA/pkl.prog.studiilmuperp.

### **LAMPIRAN 3**

#### **KEGIATAN PKL**

Kegiatan yang dilakukan Penulis dalam Bidang Diseminasi Informasi Ilmiah  
tertanggal 6 Februari- 6 April 2017

Nama : Siti Wahyuni

Nim : 14130024

Bidang : Diseminasi Informasi

No	Tanggal	Kegiatan
1.	6 Februari 2017	Perkenalan Lokasi
2.	7 Februari 2017	Perkenalan Scopus
3.	8- 13 Februari 2017	SAKIT
4.	14- 16 Februari 2017	Input data dalam Scopus
5.	17 Februari 2017	Input data daftar dalam artikel energy
6.	20- 24 Februari 2017	Penelusuran artikel untuk data pohon industri
4.	27- 28 Februari 2017	Revisi data scopus
5.	1 Maret 2017	Perkenalan Paket Informasi pdf Interaktif dan <i>Flipping Book</i>
6.	2- 3 Maret 2013	Membuat Paket Informasi pdf Interaktif dan <i>Flipping Book</i> Daerah Istimewa Yogyakarta
7.	6-7 Maret 2017	Paket Informasi pdf Interaktif dan <i>Flipping Book</i> daerah Malang dan Jepara
8.	8 maret 2017	Penelusuran Artikel tentang potensi Palembang
9.	9-10 Maret 2017	Membuat cover CD potensi Malang dan menggandakannya (di dampingi

		Pustakawan)
10.	13- 17 maret 2017	Melakukan penelusuran artikel potensi Banten dan membuat Paket Informasi pdf Interaktif dan <i>Flipping Book</i> daerah Banten
11.	20 Maret 2017	Membantu kelapa bagian Diseminasi membuat beberapa surat diklat dan ADART
12.	21 Maret 2017	Bertugas di meja informasi, menerima telepon dan membantu pemustaka dalam penelusuran <i>ISJD</i> dan Laras
13.	22 Maret 2017	Melakukan penelusuran tentang potensi di Bangka Belitung
14.	23- 24 Maret 2017	Membuat Paket Informasi pdf Interaktif dan <i>Flipping Book</i> daerah Bangka Belitung
15.	28-30 Maret 2017	Melakukan penelusuran artikel untuk pohon industri kelapa sawit
16.	3- 4 April 2017	Membantu pustakawan menerjemahkan beberapa artikel berbahasa inggris ke dalam bahasa indonesia
17.	5 April 2017	Melakukan wawancara untuk melengkapi kekurangan data
18.	6 April 2017	Berpamitan pada pustakawan dan karyawan PDII LIPI

## LAMPIRAN 4

### SERTIFIKAT PKL



## **LAMPIRAN 5**

### **DOKUMENTASI LOKASI**

#### **Lantai 2 Alih media dan preservasi**



**Ruang untuk menjilid jurnal lepas**



**Ruang untuk mengedit pdf yang akan dimasukkan ke isjd**

### **Lantai 3**



**Ruangan untuk pustakawan bagian penelusuran**



**Ruang kerja diseminasi informasi**



**Koleksi kemas ulang informasi**



**Koleksi CD film animasi**



**Katak saran, Opac**



**Meja informasi**



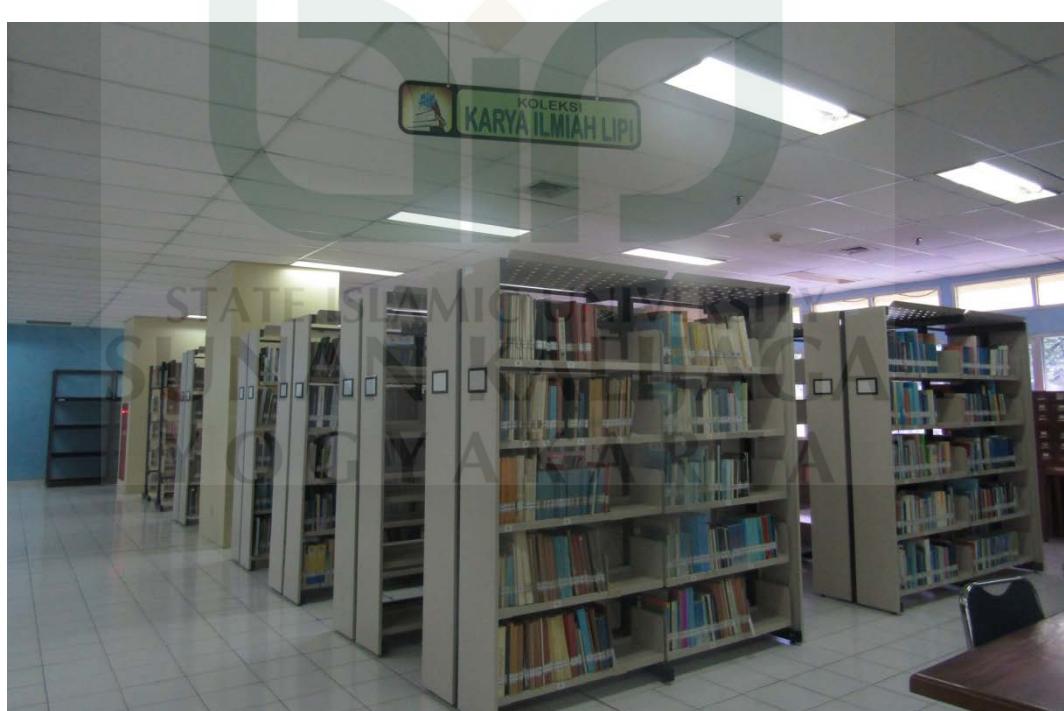
**Ruang baca**



**Asfa Corner**



**Koleksi ensiklopedia**



**Koleksi karya ilmiah LIPI**

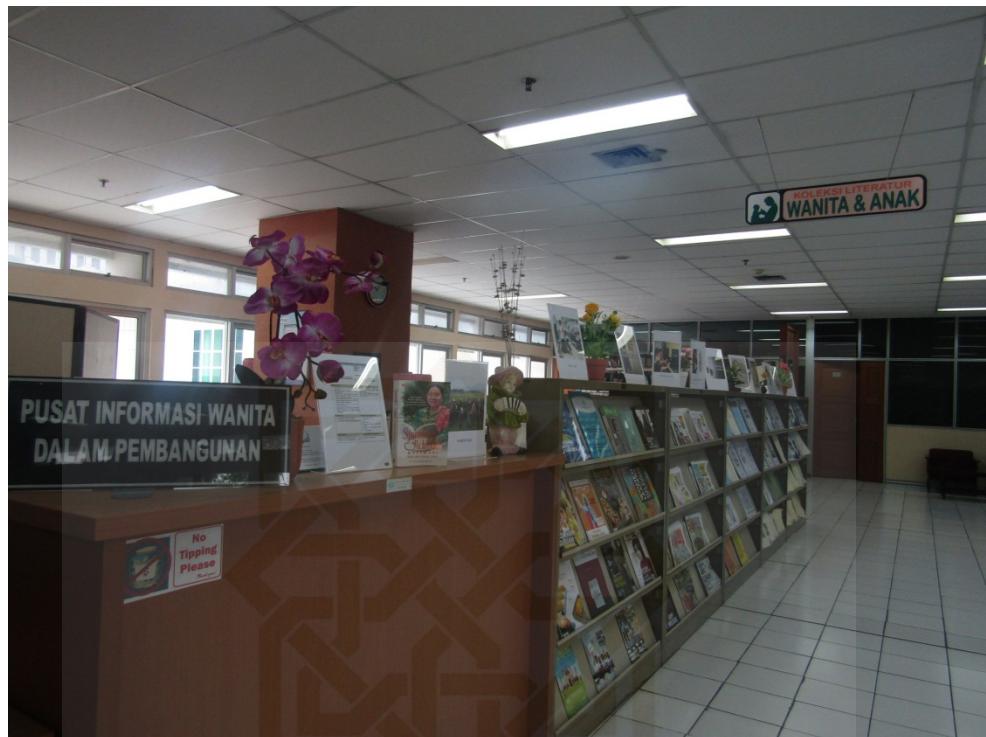
## Lantai 4



**Meja Sirkulasi**



**Koleksi hibah dari menteri**



**Koleksi khusus untuk wanita dan anak**



**Koleksi umum**

## Lantai 5



**Koleksi majalah terjilid**



**Koleksi Laporan penelitian**



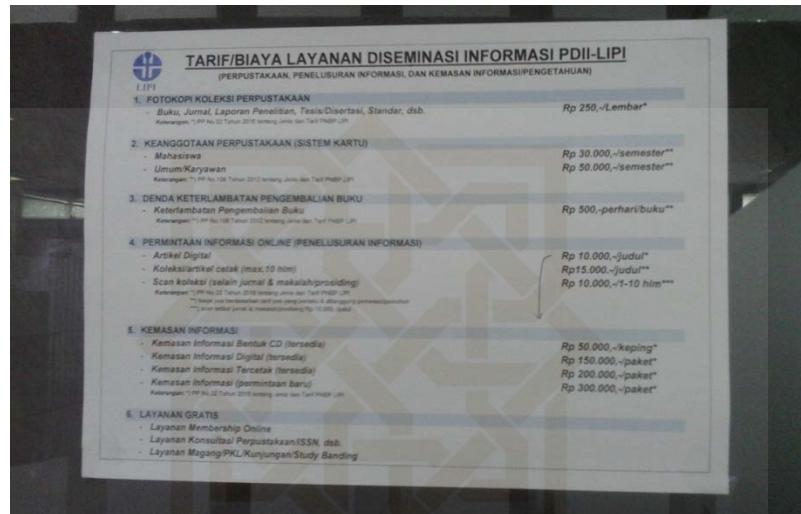
**Koleksi majalah populer**



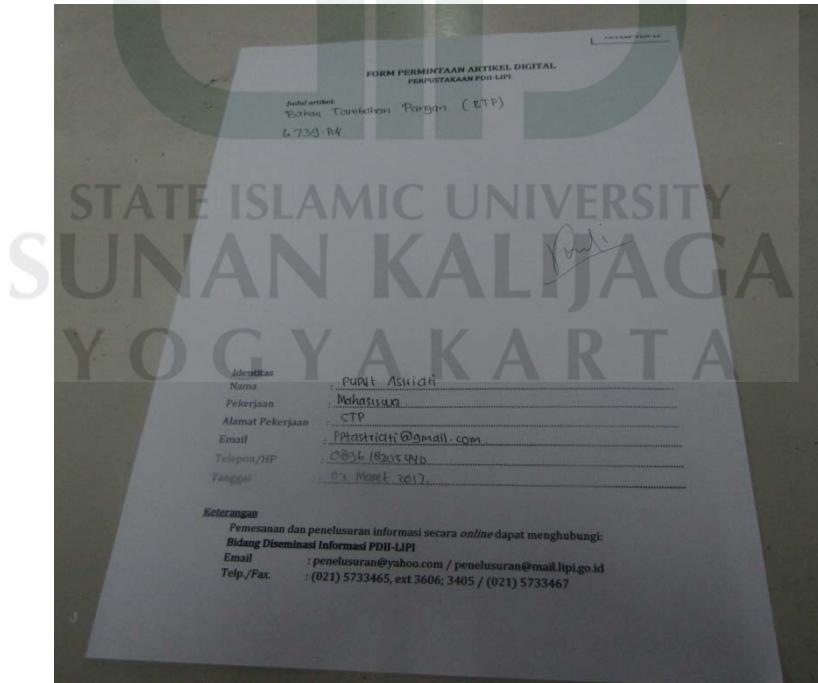
**Foto copy**

## LAMPIRAN 6

### LAYANAN DISEMINASI INFORMASI



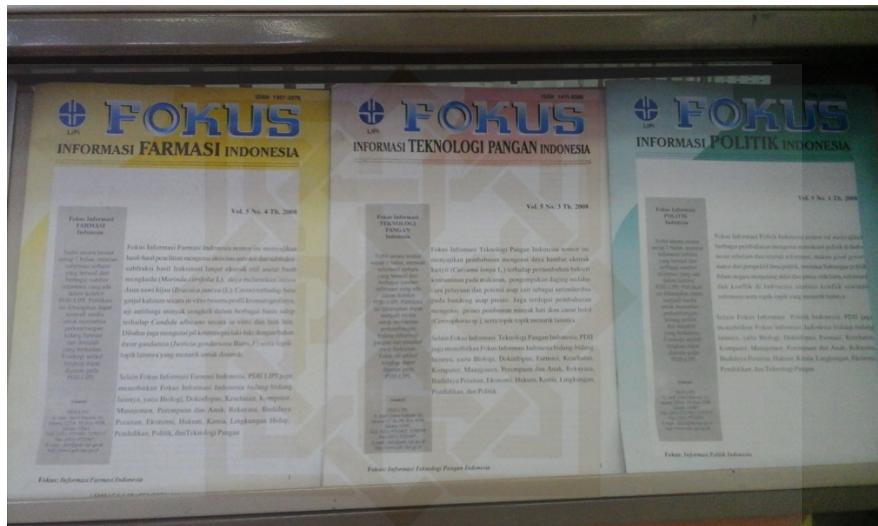
#### Tarif Biaya Layanan Diseminasi Informasi



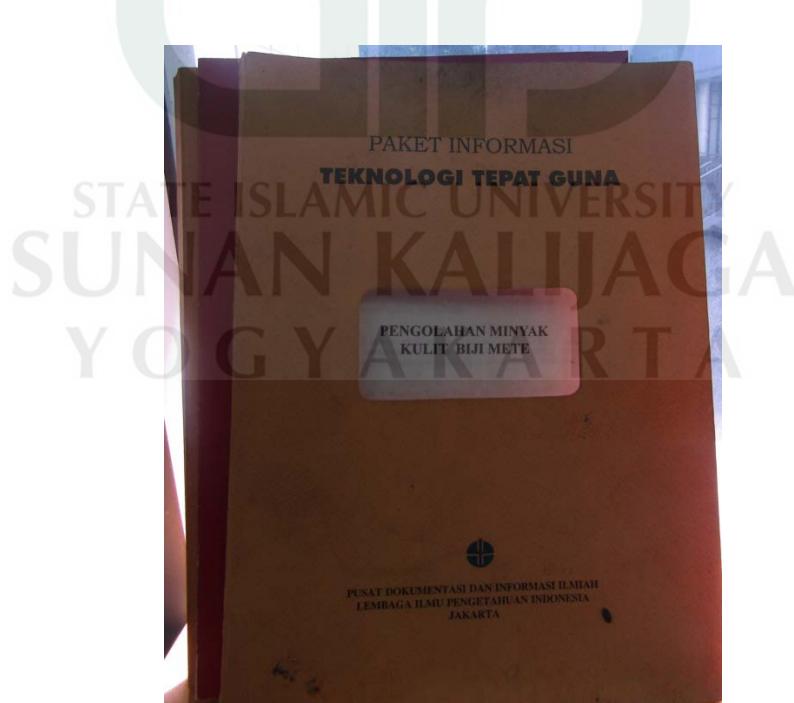
**Contoh form pemesanan penelusuran non online**

## LAMPIRAN 7

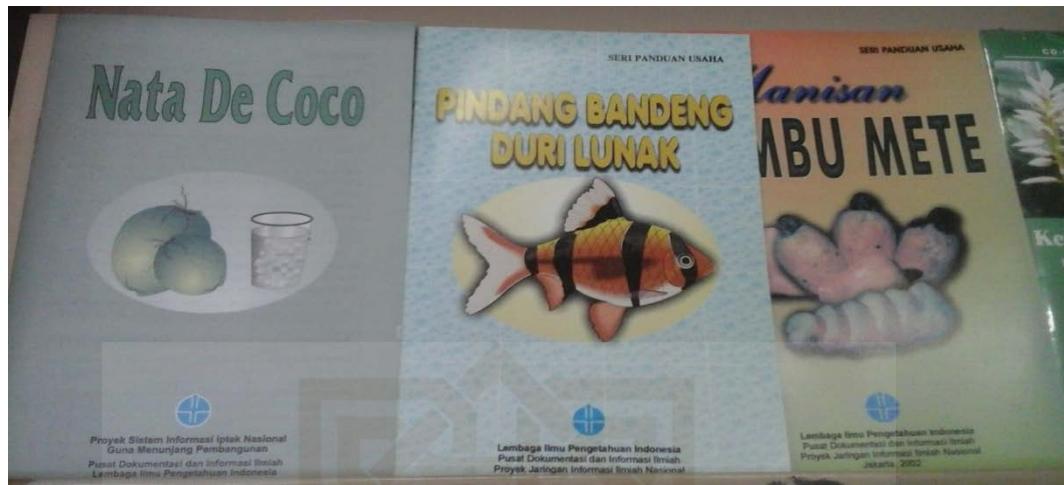
### KEMAS ULANG INFORMASI



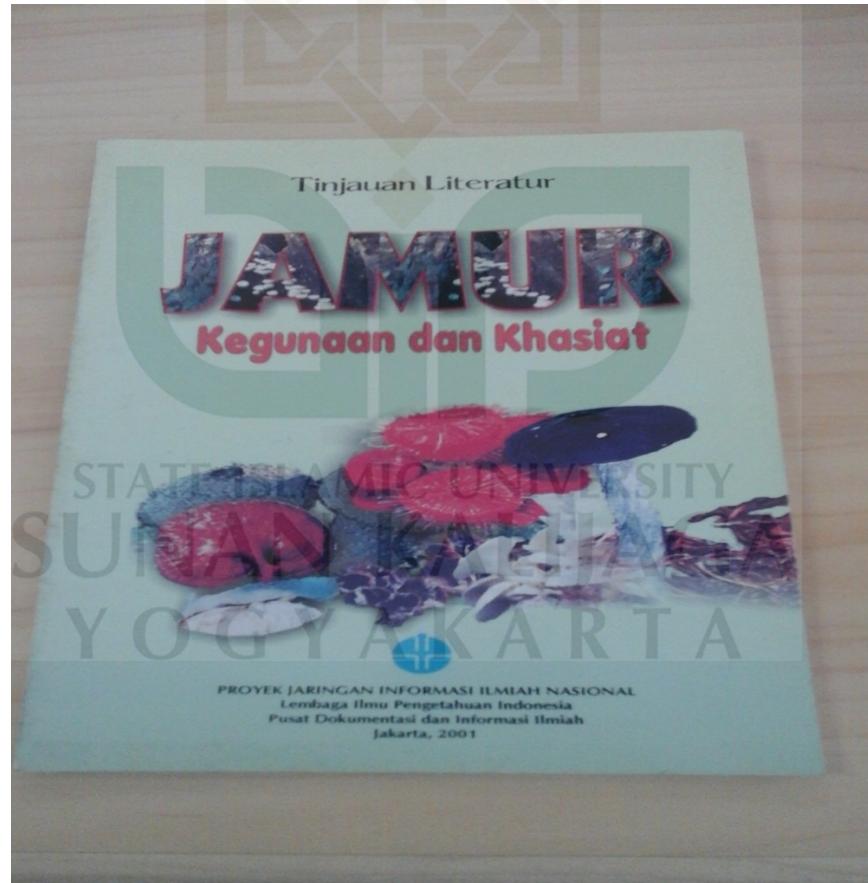
Fokus informasi



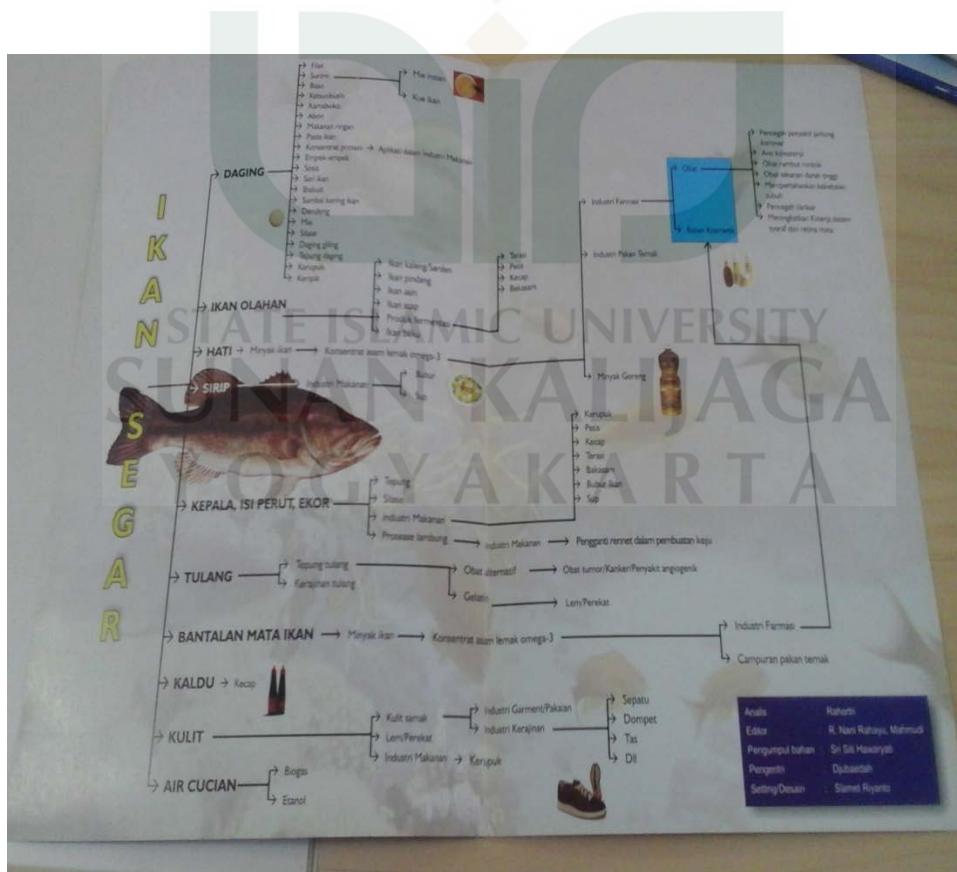
Paket informasi teknologi



Panduan teknis usaha



Tinjauan literatur





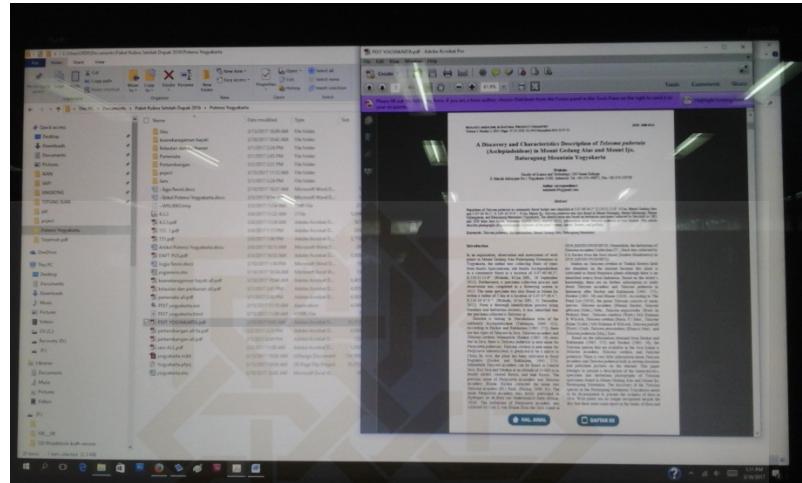
**CD film animasi paket informasi**



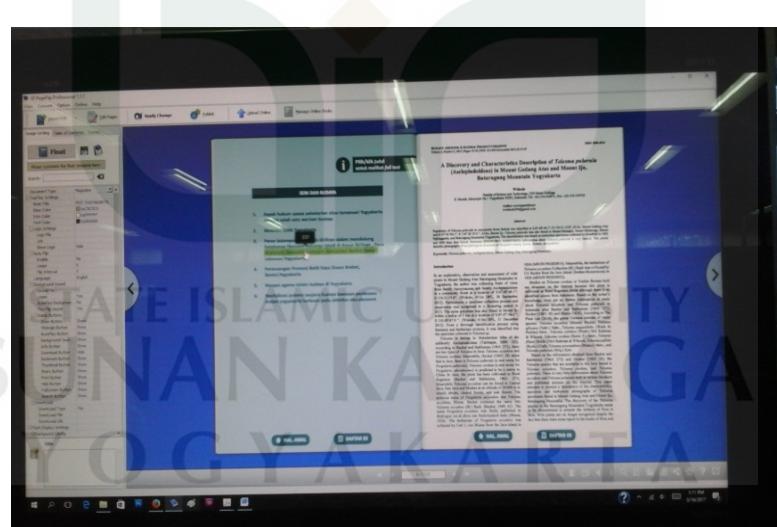
**Untuk mencetak dan menggandakan CD**

## LAMPIRAN 8

### TAMPILAN FLIPPING BOOK DAN PDF INTERAKTIF



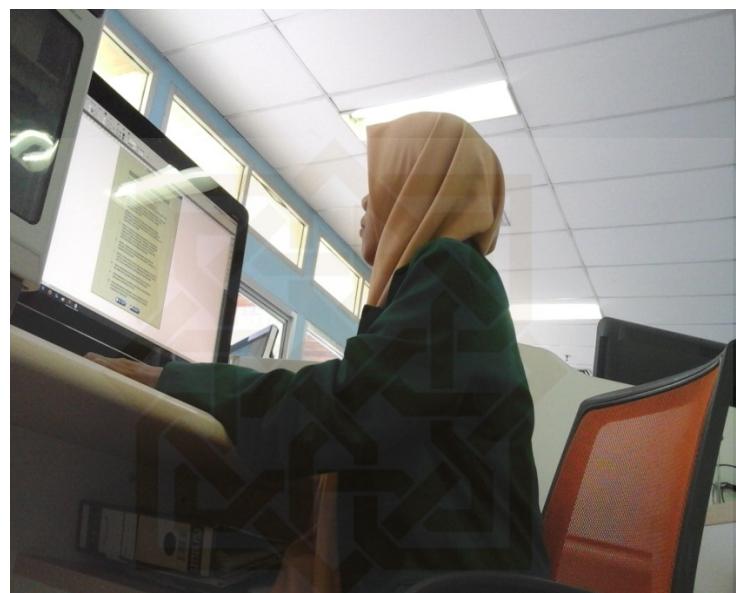
Pdf interaktif



Flipping book

## LAMPIRAN 9

### Dokumentasi Kegiataan



Kegiatan membuat *Flipping book* dan pdf interaktif



**Membantu pemustaka saat penelusuran ISJD dan Laras**



**Bertugas di meja informasi**

## LAMPIRAN 10

### DOKUMENTASI KEGIATAN PROMOSI PDII LIPI



Stand Pameran di Bot ni Square



Seminar kepustakawan



**Pelatihan OJS**



**Pekan inovasi**

**LAMPIRAN 11**  
**DOKUMENTASI BERSAMA PUSTAKAWAN**







**Foto bersama satpam PDII LIPI**

## CURRICULUM VITAE



### DATA PRIBADI

Nama	: Siti Wahyuni
Tempat Tanggal Lahir	: Bekasi, 17 April 1995
Alamat	: Kp. Burangkeng, Ds. Ciledug Kec. Setu Kabupaten Bekasi Rt/Rw 03/007
Email	: <a href="mailto:sitiwahyuni1317@gmail.com">sitiwahyuni1317@gmail.com</a>
No. Hp	: 085959130714
Jenis Kelamin	: Perempuan
Hobby	: Membaca, Menulis, Menyanyi
Status	: Belum Menikah
Kewarganegaraan	: Indonesia

### RIWAYAT PENDIDIKAN

2002-2008	: SDN Burangkeng 02
2008-2011	: SMPN 1 Setu Bekasi
2011-2014	: SMKN 1 Setu bekasi
2014-2017	: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta