

**PRESERVASI DAN KONSERVASI BAHAN PUSTAKA CETAK
DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Oleh :
Mutiara Ilham
14130025

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2017

Afiati Handayu DF,S.Pd.,M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdri. Mutiara Ilham
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Tugas Akhir saudara :

Nama : Mutiara Ilham
NIM : 14130025
Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan
Judul : Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka Cetak di
Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 30 Mei 2017
Dosen Pembimbing,



Afiati Handayu DF,S.Pd.,M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-395/Un.02/DA/PP.00.9/07/2017

Tugas Akhir dengan judul : PRESERVASI DAN KONSERVASI BAHAN PUSTAKA CETAK DI
PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MUTIARA ILHAM
Nomor Induk Mahasiswa : 14130025
Telah diujikan pada : Kamis, 22 Juni 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19850712 201101 2 021

Penguji I

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001

Yogyakarta, 22 Juni 2017
UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAN

Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600309 198803 1 001

MOTO

*Masih banyak pintu yang harus dibuka,
bekali diri dengan akhlak dan ilmu yang baik,
insyaallah jalan menjadi mudah,
dan berkah.
(Mutiara Ilham)*

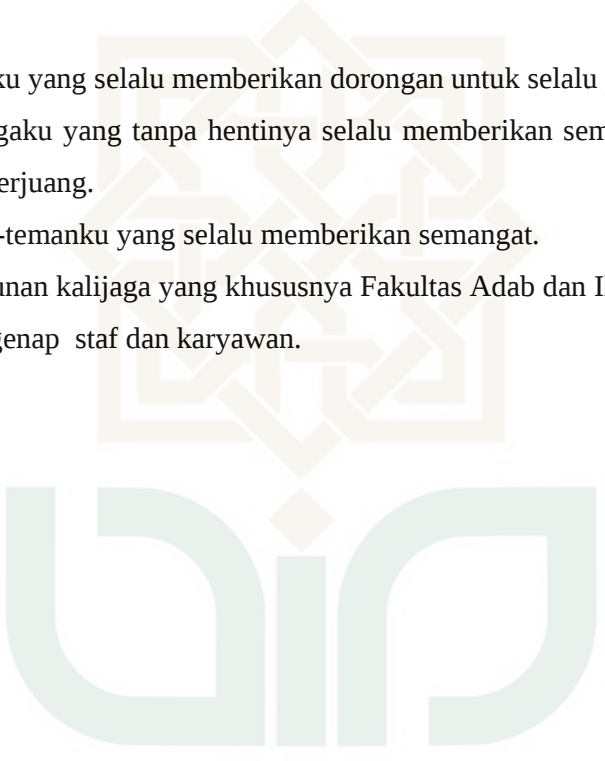


STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini penulis persembahkan untuk:

1. Ibuku yang senantiasa menyayangi, membimbing, dan memberi dukungan yang luar biasa untuk menjadi seseorang yang lebih baik.
2. Bapakku yang senantiasa menyayangi dan memberikan dukungan luar biasa.
3. Kakakku yang selalu memberikan dorongan untuk selalu pantang menyerah.
4. Keluargaku yang tanpa hentinya selalu memberikan semangat untuk selalu gigih berjuang.
5. Teman-temanku yang selalu memberikan semangat.
6. UIN Sunan kalijaga yang khususnya Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, dosen dan segenap staf dan karyawan.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh dengan gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak dapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



Yogyakarta, 09 Mei 2017

Mutiara Ilham

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang memberikan hidup, rahmat, hidayah, nikmat akal, nikmat sehat, ilmu yang bermanfaat, serta limpahan rezeki. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan atas junjungan Nabi Muhammad SAW. Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan karena dapat menyelesaikan tugas penyusunan Laporan Tugas Akhir yang diperoleh dari hasil observasi yang dilakukan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman, yang judul “Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka Cetak Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman” yang membahas tentang perawatan bahan pustaka cetak yang telah dilakukan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.

Dengan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung untuk terselesainya laporan ini, yaitu :

1. Djazim Rohmadi, M.Si selaku kepala program studi Ilmu Perpustakaan.
2. Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd. yang telah membimbing teknik penulisan laporan tugas akhir.
3. Herawati, S.H selaku Kepala Bidang Perpustakaan Kabupaten Sleman yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan PKL.
4. Sukeri, S.Pd, M.Mis selaku pembimbing PKL Perpustakaan Kabupaten Sleman yang telah membimbing dalam pelaksanaan PKL.
5. Ratih Setyorini, S.H selaku kepala seksi pengolahan Perpustakaan Kabupaten Sleman yang telah memberikan pengarahan dalam kegiatan PKL.
6. Bapak Ngadiman selaku narasumber penelitian yang telah memberikan informasi.
7. Seluruh jajaran staf dan karyawan Perpustakaan Kabupaten Sleman yang telah membantu dalam memberikan informasi dalam penelitian.
8. Kedua orang tua yang telah memberikan semangat, dukungan dan doa.
9. Keluarga yang telah memberikan semangat dan motivasi.

10. Teman-teman dan saudara-saudara yang telah memberikan semangat dan dukungan.

11. Semua pihak yang telah membantu dan memperlancar dari proses sehingga terselesainya laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini tentunya terdapat kekurangan dan kesalahan karena keterbatasan waktu, pengetahuan. Untuk itu penulis harapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Semoga tugas akhir ini dapat berguna bagi pembaca dan memberikan pengetahuan yang lebih baik tentang kegiatan preservasi dan konservasi di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.

Wasalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 09 Mei 2017

Penulis

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

	Halaman
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
MOTO	iv
PERNYATAAN	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
1.3.1 Tujuan Penelitian	2
1.3.2 Manfaat Penelitian	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Perpustakaan	4
2.2 Pengertian Perpustakaan Umum	4
2.3 Pengertian Bahan Pustaka	4
2.4 Pengertian preservasi dan konservasi Bahan Pustaka	5
2.5 Tujuan dan Fungsi Pelestarian Bahan Pustaka	6
2.6 Faktor Perusak Bahan Pustaka	7
2.7 Konservasi Bahan Pustaka Cetak	10
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Metode Penelitian	13
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	13
3.3 Teknik Pengumpulan Data	13
3.3.1 Observasi	13
3.3.2 Wawancara	14

3.3.3 Dokumentasi	14
3.4 Analisis Data	14
BAB IV PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman	17
4.1.1 Sejarah Berdirinya Perpustakaan	17
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan	18
4.1.3 Struktur Organisasi	19
4.1.4 Sumber Daya Manusia	21
4.1.5 Sarana dan Prasarana	22
4.1.6 Fasilitas	22
4.1.7 Koleksi Perpustakaan	22
4.1.8 Pelayanan Perpustakaan	24
4.2 Kegiatan Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman	24
4.2.1 Kerusakan Bahan Pusaka	25
4.2.2 Proses Perawatan Bahan Pustaka	26
4.2.3 Perawatan Bahan Pustaka	28
4.2.4 Kendala Presevasi dan Konservasi	32
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	33
5.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Analisis Data	16
Tabel 4.1 Data Pegawai Perpusda Kab. Sleman	21
Tabel 4.2 Koleksi Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2017 ...	23



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Koleksi Rusak	26
Gambar 4.2 Peralatan Perawatan Bahan Pustaka	28
Gambar 4.3 Menjahit Buku	29
Gambar 4.4 Menyampul Buku	30
Gambar 4.5 Membersihkan Rak	30
Gambar 4.6 Membetulkan Letak Buku di Rak	31
Gambar 4.7 Peralatan Memperbaiki Sampul	31

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 4.1 Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan Kab. Sleman	19
Bagan 4.2 Proses Kegiatan Perawatan Bahan Pustaka	
Cetak Pertakaaran Daerah Kabupaten Sleman	27



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	37
Lampiran 2 Data Wawancara.....	38
Lampiran 3 Foto Kegiatan Preservasi dan Konservasi	40
Lampiran 4 Daftar Koleksi Rusak	43
Lampiran 5 Surat Izin PKL	44
Lampiran 6 Surat Penerimaan PKL	45

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

PRESERVASI DAN KONSERVASI BAHAN PUSTAKA CETAK DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Oleh : Mutiara Ilham

Perpustakaan umum adalah perpustakaan yang ditujukan kepada masyarakat luas sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, agama, ras, dan status ekonomi. Pengumpulan data yang dilakukan di Perpustakaan Kab. Sleman dengan aspek yang dikaji dalam pengumpulan data ini adalah preservasi dan konservasi bahan pustaka cetak di Perpustakaan Kab. Sleman yaitu penyebab kerusakan bahan pustaka, cara perawatan bahan pustaka cetak.

Adapun dalam melakukan preservasi dan konservasi di Perpustakaan Kab. Sleman masih menggunakan sistem yang sederhana, dimana menggunakan alat sederhana. Kegiatan perawatan bahan pustaka ini dimulai sejak buku baru sedang diolah dan saat buku mengalami kerusakan yang ditemukan saat kegiatan pemeliharaan dan shelving berlangsung.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, informasi pun mengalami perkembangan yang pesat dari berbagai bidang kehidupan masyarakat. Masyarakat dapat dengan mudah mengakses informasi dimana pun dan kapan pun, tetapi informasi yang banyak ditemukan sering tidak memiliki sumber yang jelas dan dipertanyakan kebenarannya. Hal tersebut menjadikan masyarakat harus pandai dalam memilih dan memilah informasi yang baik untuk dikonsumsi. Salah satu tempat yang memiliki peran penting sebagai sumber informasi masyarakat adalah perpustakaan umum.

Menurut Lasa HS (2009:282) perpustakaan umum adalah perpustakaan yang ditujukan kepada masyarakat luas sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, ras, agama, dan status sosial ekonomi. Jenis informasi yang disediakan oleh perpustakaan umum diantaranya adalah kegiatan pelayanan bahan pustaka. Bahan pustaka atau koleksi ini merupakan instrumen utama dalam penyelenggaraan suatu perpustakaan. Sehingga kerusakan bahan pustaka dapat ditemui dengan mudah. Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan preservasi dan konservasi untuk mengurangi atau mencegah kerusakan bahan pustaka.

Menurut Lasa HS (2009: 287) preservasi adalah semua unsur pengelolaan, keuangan, penyimpanan, alat- alat bantu, ketenagakerjaan, maupun metode yang digunakan untuk melestarikan bahan pustaka, dokumentasi, arsip, maupun informasi yang mendukung. Menurut Lasa HS (2009:180) konservasi ada dua pengertian yaitu *pertama*, konservasi adalah suatu kebijakan dan kegiatan yang mencakup melindungi bahan pustaka dari kerusakan. Kegiatan ini mencakup metode dan teknis yang digunakan untuk melindungi bahan pustaka dari kerusakan. *Kedua*, konservasi adalah menggunakan prosedur kimia /fisika dalam

pemeliharaan dan penyimpanan bahan pustaka untuk menjamin keawetan bahan pustaka.

Bahan pustaka yang terdapat di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman terdiri dari bentuk cetak dan noncetak. Bahan pustaka cetak yaitu buku, terbitan berkala (surat kabar dan majalah), sedangkan untuk bahan pustaka noncetak berupa CD/DVD. Sebagian besar koleksi bahan pustaka Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman berbentuk cetak seperti buku umum, novel, resep, kamus, majalah, surat kabar dan sebagainya. Kerusakan bahan pustaka cetak yang sering dijumpai di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman adalah sampul buku yang rusak, dicorat-coret, buku robek, penjilidan yang lepas, pemakaian yang tinggi, penyimpanan yang kurang sempurna, dan faktor perusak lain. Berbagai masalah kerusakan ini jika tidak segera diperbaiki dikhawatirkan akan menjadi semakin parah, maka sangat diperlukan kegiatan preservasi dan konservasi bahan pustaka cetak. Kegiatan preservasi dan konservasi ini selain menyelamatkan fisik bahan pustaka juga menyelamatkan informasi yang terkandung dalam bahan pustaka agar awet dan bisa dipakai lebih lama dan bisa digunakan lebih banyak pembaca perpustakaan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis tertarik untuk mengambil judul Tugas Akhir “Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka Cetak Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka muncul rumusan masalah sebagai berikut : “ Bagaimanakah preservasi dan konservasi bahan pustaka cetak di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman ?”

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat penelitian adalah sebagai berikut :

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui proses preservasi dan konservasi bahan pustaka cetak di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.

1.3.2 Manfaat Penulisan Laporan

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam perawatan dan pemeliharaan bahan pustaka cetak dan menumbuhkan kembangkan kegiatan perawatan bahan pustaka kepada para pemustaka yang terdapat di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran sistematis tentang penulisan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Preservasi dan Konservasi Koleksi Bahan Pustaka Cetak Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman” .

Secara keseluruhan Laporan Tugas Akhir ini, penulis bagi menjadi lima bab sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Membahas tentang pengertian perpustakaan, pengertian preservasi, pengertian konservasi dan penyebab kerusakan bahan pustaka, cara perawatan bahan pustaka.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Mendeskripsikan tentang keadaan tempat observasi berkaitan dengan perawatan bahan pustaka.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Membahas tentang kegiatan preservasi dan konservasi yang telah dilakukan di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman.

BAB V PENUTUP

Membahas tentang saran dan kesimpulan atas laporan dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan Preservasi dan Konservasi Bahan Pustaka Cetak di Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman sebagai berikut :

1. Kerusakan bahan pustaka yang terdapat di Perpustakaan Sleman disebabkan oleh beberapa faktor seperti faktor biologi (kecoa, jamur, kutu buku) , faktor fisika (suhu, kelembaban, cahaya, debu), faktor lain (manusia) karena cara pemakaian atau penggunaan buku yang belum sesuai seperti buku yang dilipat atau dicorat-coret.
2. Kegiatan perawatan dan pengolahan bahan pustaka yang dilakukan oleh dua orang staf pengolahan.
3. Perawatan dimulai sejak buku baru sedang diolah yaitu dengan menjahit bukukemudian menyampul buku. Perawatan buku yang dilakukan secara berkala yaitu membersihkan buku yang berada di rak dengan kemoceng atau pun kain lap. Cara yang digunakan ini masih sangat sederhana karena belum menggunakan penyedot debu yang dapat membersihkan debu secara bersih dan efisien. Memberikan kapur barus di rak-rak buku. Buku yang mengalami kerusakan ringan diperbaiki sendiri. Seperti menyampul buku yang rusak sampulnya, menambal sampul buku, mengelem jilidan buku. Sedangkan untuk buku yang mengalami kerusakan berat yang tidak dapat diperbaiki setelah buku didata langsung dimasukkan didalam kardus untuk dikumpulkan. Sehingga jika buku tersebut hanya terdapat satu exemplar , informasi yang terdapat didalamnya akan menjadi hilang dan pemustaka tidak terpuaskan akan pelayanan dan fasilitas yang terdapat di perpustakaan.
4. Perpustakaan Kab. Sleman belum memiliki kebijakan tertulis mengenai preservasi dan konservasi sehingga dibutuhkan suatu kebijakan tersebut untuk menunjang kegiatan preservasi dan konservasi agar bisa seragam.

5.2 Saran

Saran untuk kegiatan preservasi dan konservasi Perpustakaan Daerah Kabupaten Sleman adalah

1. Memberikan *user education* pada pemustaka dalam perawatan koleksi selama peminjaman dan penggunaan koleksi.
2. Menambah jumlah SDM dalam unit pengolahan khususnya dalam bidang preservasi dan konservasi.
3. Koleksi yang mengalami kerusakan berat dan sudah tidak bisa diperbaiki di fotocopi isinya agar dapat dilayankan kembali kepada pemustaka, sehingga pemustakatidak kehilangan informasi terhadap buku yang tersebut.
4. Sebaiknya dibuat suatu kebijakan tertulis tentang preservasi dan konservasi. Dengan tujuan untuk memudahkan dan menyeragamkan alur kegiatan preservasi dan konservasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Lasa HS.2009.*Kamus Kepustakawanan Indonesia*.Yogyakarta:Pustaka Book Publisher.
- Kurniawan,Dhani Tri. Preservasi dan Konservasi di Perpustakaan SMP Negeri Piri 1 Yogyakarta:*Laporan Tugas Akhir*,Jurusan Ilmu Perpustakaan (D3) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Martoatmodjo,Karmidi.2010.*Pelestarian Bahan Pustaka*.Jakarta:Universitas Terbuka.
- Rahmawati,Ayu.2014.Preservasi dan Konservasi Koleksi Cetak di Perpustakaan SMA Negeri 8 Yogyakarta: *Laporan Tugas Akhir*, Jurusan Ilmu Perpustakaan (D3), UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sugiono.2010. *Memahami Penelitian Kualitatif*.Bandung:Alfabeta.



LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan

Daftar Pertanyaan Preservasi dan Konservasi Perpustakaan Sleman

1. Apakah yang dimaksud dengan preservasi dan konservasi ?
2. Apasajakah kerusakan bahan pustaka yang terdapat di Perpustakaan Sleman?
3. Apasajakah kegiatan preservasi dan konservasi yang ada di Perpustakaan Sleman ?
4. Kapanakah kegiatan preservasi dan konservasi dilakukan ?
5. Siapakah yang melakukan kegiatan preservasi dan konservasi ?
6. Bagaimanakah proses kegiatan preservasi dan konservasi ?
7. Apasajakah alat yang dibutuhkan dalam kegiatan preservasi dan konservasi ?
8. Apakah ada pedoman dalam melakukan kegiatan preservasi dan konservasi ?
9. Bagaimana kriteria buku yang mengalami kerusakan ringan ataupun kerusakan berat ?
10. Bagaimana cara pemeliharaan buku yang mengalami kerusakan ringan ?
11. Bagaimana cara pemeliharaan buku yang mengalami kerusakan berat ?
12. Apakah kendala yang dialami dalam kegiatan preservasi dan konservasi ?

Lampiran 2.Data Wawancara

Nama : Ngadiman

Pendidikan : SMA/SMK sederajat ijazah disamakan

Jabatan : Staff Pengolahan

Wawancara dilakukan sebanyak lima kali.

Pertanyaan 1: Apakah yang dimaksud dengan preservasi dan konservasi ? Jawaban : Preservasi adalah perawatan bahan pustaka sebelum bahan pustaka dilayankan kepada pemustaka, sedangkan konservasi meliputi kegiatan perbakan bahan pustaka yang mengalami kerusakan.
Pertanyaan 2: Apasajakah kerusakan bahan pustaka yang terdapat di Perpustakaan Sleman? Jawaban : Kerusakan bahan pustaka yang terdapat di Perpustakaan Sleman adalah sampul buku yang robek, jahitan yang rusak, jilidan yang rusak.
Pertanyaan 3: Apasajakah kegiatan preservasi dan konservasi yang ada di Perpustakaan Sleman ? Jawaban : Menjahit buku yang robek, mengganti sampul buku yang rusak, menambal sampul buku, dll.
Pertanyaan 4: Kapanakah kegiatan preservasi dan konservasi dilakukan ? Jawaban : Kegiatan preservasi dan konservasi ini dilakukan di awal pengolahan dan di saat bahan pustaka ditemukan mengalami kerusakan.
Pertanyaan 5: Siapakah yang melakukan kegiatan preservasi dan konservasi ? Jawaban : Kegiatan perawatan bahan pustaka yang terdapat di Perpustakaan Sleman adalah Staff Pengolahan, dan biasanya dibantu oleh anak-anak yang sedang melakukan PKL di Perpustakaan.
Pertanyaan 6: Apasajakah alat yang dibutuhkan dalam kegiatan preservasi dan konservasi ? Jawaban : Alat yang dibutuhkan adalah sampul plastik, staples+stapler, jarum, benang,kater, alat bor, isolasi, gunting.

Lampiran 3. Foto Kegiatan Preservasi dan Konservasi



Layanan Perpustakaan Kab. Sleman



Ruang Koleksi Perpustakaan Kab. Sleman



Ruang Pengolahan Bahan Perpustakaan Kab. Sleman



Peralatan untuk Penyampulan Buku



Pengeboran Buku



Alat Penjahitan Buku



Sampul Buku yang Rusak



Jilidan Buku yang Rusak

Lampiran 4. Daftar Koleksi Rusak

MENGIDENTIFIKASI KERUSAKAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN						
BULAN : FEBRUARI						
NO	JUDUL	NO PANGGIL	TAHUN TERBIT	EKS	JENIS KERUSAKAN	KETERANGAN
						RINGAN/SEDANG/BERAT
1	5 Kisah Elmer	28.5	2007	1	Sampul	Ringan
2	Boneka Kue Jahe	28.5	2009	1	sampul	Ringan
3	Selemba Daun Momoji	813	2013	1	sampul	Ringan
4	The Fabulons Udin	813	2013	1	sampul	Ringan
5	Dazzling Diggers	28.5	2007	1	sampul	Ringan
6	The Fpixie Mix-up	28.5	2009	1	Sampul	Ringan
7	Ensiklopedi Musik	720	2004	1	Sampul	Ringan
8	Bahagia Saat Hamil bagi Ummaat	2x4.39	2000	1	sampul	Ringan
9	Cerita-Cerita Al Kitab	220.5	1999	1	Sampul	Ringan
10	Ensiklopedi Fiqih	2x4.0903	1999	1	Sampul	Ringan
11	Samudra Dunia Baawah Air	28.5		1	Penjilidan	Berat
12	Aku Balita Hebat	28.5	2013	1	Sampul	Ringan
13	Amazing New World	28.5	2007	1	Sampul	Ringan
14	Kidpreneur	650.1	2010	1	Sampul	Ringan
15	Cinta tak Tumbuh Di Sembarang Tempat	813	2013	1	Sampul	Ringan
16	275 Fakta Paling Menakutkan di Dunia	502.8	2011	1	Sampul	Ringan
17	Hati-Hati Nak	28.5	2010	1	Sampul	Ringan
18	Semboa Untuk Junior	372.7	2004	1	Sampul	Ringan
19	Terjadinya Telaga Grati	398	2004	1	Sampul	Ringan
20	Aku Pun Dapat Menjadi Saintis	28.5	2007	1	Sampul	Ringan
21	Cerdas Berragrobisnis	338.1	2003	1	Sampul	Ringan
22	Buku Komplit serba Ter dalam Islam	2x2.6	2014	1	Sampul	Ringan
23	Aa Gym Apa Adanya	2x9.7	2006	1	sampul	Ringan
24	Sunan Drajat: Si Pemurah Yang Gagah Berani	28.5	2004	1	Sampul dan penjilidan	sedang
25	Masa Senja Putra sang Fajar	28.5	2005	1	Sampul	Ringan
26	Aku Tidak Sakit Mama	28.5	2010	1	Sampul	Ringan
27	Riwayat Nabi Muhammad	297.215	2005	1	Sampul	Ringan
28	Timun Emas	398	2008	1	Sampul	Ringan
29	Keajaiban Rendah Hati	28.5	2011	1	Sampul	Ringan
30	Tuntunan Ibada Lengkap	2x4.1	2010	1	Sampul	Ringan
31	Lomba Penelitian Ilmiah Remaja 1992	501	1995	1	Sampul	Ringan

32	Berdirinya Kerajaan Majapahit	398	2005	1	sampul	Ringan
33	Vitamin A	28.5	2007	1	Sampul	Ringan
34	Mesin Pemotong Rumput	28.5		1	Sampul	Ringan
35	Mickey Mouse: Hutan Yang Rusak	28.5		1	Sampul	Ringan
36	Selalu Di Hatiku	28.5	2010	1	Sampul	Ringan
37	Fergus di Taman	28.5	2006	1	sampul	Ringan
38	Pembagian 12	28.5	2007	1	Sampul	Ringan
39	Aku Cantik Pakai Jilbab	28.5		1	Sampul	Ringan
40	Tragedi-Tragedi Kemanusiaan Di Indonesia	303.6	2012	1	Sampul	Ringan
41	Negeri Serombau	28.5	2008	1	sampul	Ringan
42	Ayo Mengenal Demam Berdarah	614.5	2009	1	Sampul	Ringan
43	Pendidikan Agama Islam kelas VI	372.8	2004	1	Sampul	Ringan
44	Prepotitions for Beginners	28.5		1	Sampul	Ringan
45	Hujan Api dan 450 nabi	28.5	2009	1	Sampul	Ringan
46	Teori Ringkas Latihan Soal & Pembahasan Bahasa Indonesia SD	372.6	2006	1	Sampul	Ringan
47	Dasar-dasar Ekologi	574.5	2003	1	Sampul	Ringan
48	Musik Plus: iwan fals dan slank	782.42	2012	1	sampul	Ringan
49	Ilmuan Cilik	507	2013	1	Sampul	Ringan
50	Rumah Terindah	28.5		1	Isi	Berat
51	Majalah Bobo			1	sampul Hilang	Sedang
52	Mudah Kuasai Bahasa Inggris	428		1	Isi Hilang	Berat
53	Emilie Sedang kesal	28.5	2009	1	Sampul	Ringan
54	The Fock and The Cock	28.5		1	Sampul	Ringan
55	The Secret: Rahasia	155.2	2002	1	sampul	Ringan
56	Daun Berserakan	2x5.1	2004	1	sampul	Ringan
57	Three Loves	813	2013	1	Sampul	Ringan
58	Ayahku (Bukan) Pembohong	813	2013	1	sampul	Ringan
59	Tujuh Lukisan Horor	813	2013	1	sampul	Ringan
60	Kamus Ilmiah Populer Internasional	0.03		1	sampul	Ringan
61	Cinta Penuh Air mata	813	2003	1	sampul	Ringan
62	Between Idol Hate & Love	813	2012	1	Sampul	Ringan
63	The Path of Tears	813	2013	1	Sampul	Ringan
..	..	..	..	..	..	..
901	Amazing New World	028.5	2002	1	Sampul	Ringan
902	Koleksi Cergam 3 IN 1	028.5	2014	1	Sampul	Ringan
903	Matematika untuk SD Kelas IV	372.7	2001	1	Sampul	Ringan
904	Manajemen Perkreditan Usaha Kecil dan Menengah	658.88	2003	1	Sampul	Ringan
905	Ensiklopedia Pengetahuan Ruang Angkasa Bumi& Sumber Energi	523	2007	1	Sampul	Ringan

906	Sejarah Ensiklopedia Anak Penemuan Populer	028.5	2007	1	Sampul	Ringan
907	Pangan dan Dunia	363.8	2006	1	Sampul	Ringan
908	A-Z Teknologi	028.5	2004	1	Sampul	Ringan
909	Hari Pertama Danno di Sekolah	028.5	2012	1	Sampul	Ringan
910	Ilmu Pengetahuan Alam SD	372.3	2007	1	Sampul	Ringan
911	Fauna Indonesia Primata	028.5	2008	1	Sampul	Rusak berat
912	Etika Politik	172	1991	1	Sampul	Ringan
913	Fakultas sastra Universitas Indonesia	011.31	1990	1	Sampul	Ringan
914	Alamku Tak Seramah Dulu	363.7	2006	1	Sampul	Ringan
915	(Bahasa Arab) Buku Kesatu	492.7	2004	1	Sampul	Ringan
916	Panen Besar Lengkeng Dalam Pot	634	2013	1	Sampul	Ringan
917	PING !	813	2012	1	Sampul	Ringan
918	Perempuan Kedua	813	2008	1	Sampul	Ringan
919	Kamus Bergambar Tiga Bahasa	028.5	2008	1	Sampul	Ringan
920	Rindu	813	2014	1	Sampul	Ringan
921	Sejarah Filsafat CINA	##### ###	2007	1	Sampul	Ringan
922	Amarah	813	1999	1	Sampul	Ringan
923	Princess Wadia dan Paus Biru	028.5	2011	1	Sampul	Ringan
924	Kind Baik Hati	028.5	2000	1	Sampul	Ringan
925	Berkreasi dengan Sedotan	745.5	2004	1	Sampul	Ringan
926	Amazing New World	028.5	2002	1	Sampul	Ringan
927	Jalan-Jalan Ke Peternakan Lebah	028.5	2008	1	Sampul	Ringan
928	Membantu Desa Tertinggal	813	1998	1	Sampul	Ringan
929	120 JAM Di Belantara Bukit Barisan	813	1996	1	Sampul	Ringan
930	Strategi Pengamanan Produksi Beras Nasional Dalam Menghadapi Kondisi Iklim Ekstrim	6,309,598	2011	1	Sampul	Ringan
931	Petualangan Arkha	813	2008	1	Sampul Hilang	Ringan
932	Speed Up English 4	428	2010	1	Sampul	Ringan
933	Bhisma Mahawira	813	2012	1	Sampul	Ringan
934	Panduan Lengkap Adobe After Effects Cs4	006.68	2009	1	Sampul	Ringan
935	Saat Pertamaku Berkunjung ke Rumah Sakit	028.5	2010	1	Sampul	Ringan
936	Selalu Bersamamu	028.5	2010	1	Sampul	Ringan
937	Penemuan Gelas&Kaca	028.5	2007	1	Sampul	Rusak berat
938	Fair Adil	028.5	2000	1	Sampul	Ringan
939	Kamus Matematika	510.3	2003	1	Sampul	Ringan
940	Vasco da Gama	028.5	2010	1	Sampul	Ringan
941	Kamus ABC Mandarin Indonesia	413	2004	1	Sampul Hilang	Ringan

942	Aku, Pramuka, Dan Lingkungan Hidup	813	2013	1	Sampul	Ringan
943	Puisi Rukun Islam	028.5	2000	1	Sampul	Rusak berat
944	Selamat Dari Bencana	813	2005	1	Sampul	Ringan
945	Gagasan		2010	1	Sampul	Ringan
946	Gerhana Bulan di tepi pantai	028.5	2007	1	Sampul	Rusak berat
947	Sempulun		2009	1	Sampul Hilang	Rusak berat
948	Keajaiban Alam di Sekitar Kita	028.5	1997	1	Sampul	Rusak berat
949	Mahkota yang Terbelah 4	813	2013	1	Sampul	Rusak berat
950	Amazing New World	028.5	2002	1	Sampul	Ringan
951	Sayembara Mahkota Kaca	028.5		1	Isi Hilang	Rusak berat
952	30 Menit Pandai Berbahasa Inggris	428	2006	1	Sampul	Ringan
953	Kisah-Kisah Teladan 1	028.5	1998	1	Sampul	Rusak berat
954	Putri 7angan Emas	028.5	2007	1	Sampul	Ringan
955	Tangkas Pengetahuan Sosial	372.8	2004	1	Sampul Hilang	Ringan
956	Uniknya Tubuh Kita	611	2007	1	Sampul	Ringan
957	Macapat Massal		2009	1	Sampul	Ringan
958	Di Pinggiran Hutan Lindung	028.5	1999	1	Sampul	Rusak berat
959	Istri-Istri Para Nabi	2X6.4	2004	1	Sampul	Ringan
960	On The Origin Of Species	576,804	2010	1	Sampul Hilang	Ringan
961	Semasa		2011	1	Sampul Hilang	Rusak berat
962	Kisah-Kisah Teladan Anak Muslim	028.5	2007	1	Sampul Hilang	Rusak berat
963	Kuark Terjadinya Gempa			1	Sampul	Ringan
964	Buku Mengenal Membuat Batik	746.6	2010	1	Sampul Hilang	Ringan
965	Ki Hajar Dewantara	923.7	2009	1	Sampul Hilang	Ringan
966	Ikan Unik	028.5	2004	1	Sampul Hilang	Rusak berat
967	Sastra yang malas Obrolan Sepintas Lalu	814	2004	1	Sampul	Ringan
968	Dhalang Ruwat Kaloka		2014	1	Sampul Hilang	Ringan
969	Ibadahku	028.5	2006	1	Sampul Hilang	Rusak Berat
970	Jago Sempoa Berhitung Puluhan	028.5	2004	1	Sampul	Ringan
971	Orang-Orang Tercinta	813	1996	1	Sampul	Ringan
972	Kangkung Kembang danau Bangkau	813	2013	1	Sampul	Ringan
973	Bawang Merah-Bawang Putih dan Naga Baru Klenting	398		1	Sampul	Ringan
974	Nyanyian Pujangga	813	2000	1	Sampul	Ringan
975	Tale Tovo Gilees	028.5	2008	1	Sampul	Ringan

					Hilang	
976	Tentang alam Semesta Angkasa Luar	028.5	2007	1	Sampul	Ringan
977	Menjaga Lingkungan Menuju Desa Wisata	363.7	1996	1	Sampul Hilang	Ringan
978	Mutiara	813	1953	1	Sampul	Ringan
979	Kaya Cara Nabi	2X6.3	2013	1	Sampul	Ringan
980	Lilitan Cantik Dari Kawat Kabel	745.5		1	Isi Hilang	Rusak Berat
981	Ayo Baca Buku	028.5	2009	1	Sampul Hilang	Rusak Berat
982	Putri Mawar	813	2011	1	Sampul Hilang	Ringan
983	Kumpulan Cerita Rakyat	028.5	1982	1	Sampul	Rusak berat
984	Sepatu Idaman	028.5	2013	1	Sampul Hilang	Ringan
985	Emilie Belum Mau Tidur	028.5	2009	1	Sampul Hilang	Ringan
986	Jika Cinta....	813	2004	1	Sampul	Ringan
987	Hewan-Hewan Dalam Al-Qur'an	028.5	2012	1	Sampul	Ringan
988	Terampil Bahasa Inggris Sehari-hari untuk Anak	421.55	2011	1	Sampul Hilang	Ringan
989	ATLAS Tematik	912,959	2004	1	Sampul	Ringan
990	Namaku Taweraut	813	2000	1	Sampul	Ringan
991	Membongkar Mitos Feng Shui	722.1	2007	1	Sampul	Ringan
992	Mata Ketiga	813	2002	1	Sampul	Ringan
993	Messiah	813	2007	1	Sampul	Ringan
994	Jejak Luka Bilqis	813	2009	1	Sampul	Ringan
995	Honeymoon with my Brother	813	2008	1	Sampul Hilang	Ringan
996	Putu Wijaya Sang Teroris Mental	813	2001	1	Sampul	Ringan
997	Cara Baru Mendidik Anak sejak dalam Kandungan	612.6	1999	1	Sampul	Ringan
998	Ilmu Usahatani	631.2	1990	1	Sampul	Ringan
999	Pengantar Pengetahuan Dasar Hortikultura	635	1984	1	Sampul	Ringan
1000	Nirzona	813	2008	1	Sampul	Ringan



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Candi Boko, Tridadi, Sleman Yogyakarta 55511
Telepon (0274) 868405 pesawat 1240, 869612, Faksimile (0274) 869612
Website: www.slemankab.go.id, e-mail: arsipda@slemankab.go.id

Sleman, 11 Januari 2017

Nomor : 423/055

Kepada:

Hal : Izin Praktik Kerja Lapangan

Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu
Budaya Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Memperhatikan surat Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: B-087.9/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017 tanggal 17-01-2017 perihal sesuai dengan pokok surat, maka dengan ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada prinsipnya tidak keberatan menerima Praktik Kerja Lapangan mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya yang terdiri dari:

NO	NAMA	NIM	DPL
1	Nur Srianto	14130008	Afiati Handayu Dyah Fitriani, S.Pd,
2	Mutiara Ilham	14130025	M.Pd

untuk selanjutnya agar diproses sesuai dengan aturan yang ada.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Ir. A. AYU LAKSMIDEWI TP, M.M
Penyelia Utama Muda, IV/c
NIP 19590802 198410 2 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id

17 Januari 2017

Nomor : B-087.9/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017
Lampiran : 2 Lembar
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman
Jl. Turgo No. 3 Tridadi, Sleman
Yogyakarta 55511

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Nur Sianto	14130008	Afiati Handayu Diah Fitriyani. S.Pd..M.Pd
2.	Mutiara Ilham	14130025	

untuk melakukan PKL pada tanggal **06 Februari s/d 06 April 2017** dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik.

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

CURRICULUM VITAE

Mutiara ilham
+6285786594848
Ilhamtiara48@gmail.com

A. Data Pribadi

Nama : Mutiara Ilham
Tempat, Tanggal Lahir : Sleman, 19 Juli 1994
Alamat : Garongan Kembang 2/18
Wonokerto Turi Sleman, Yogyakarta.
E-mail : ilhamtiara48@gmail.com
Nomor Telepon : 085786594848
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status : Belum menikah
Tinggi/ Berat Badan : 165 cm/ 47 kg
Gol. Darah : A
Kewarganegaraan : Indonesia



B. Riwayat Pendidikan Formal

1. SD : SDN Banyuurip 2
(Tahun 2001-2007)
2. SMP : SMPN 1 Turi
(Tahun 2007-2010)
3. SMA/SMK: SMKN 1 Tempel
(Tahun 2010-2013)
4. D3 Ilmu Perpustakaan di UIN Sunan Kalijaga (ijazah dalam proses)

C. Riwayat Orang Tua

1. Ayah
Nama : Widya Sunaryo
Alamat : Garongan Kembang 2/18 Wonokerto
Turi Sleman
2. Ibu
Nama : Tumiyem
Alamat : Garongan Kembang 2/18 Wonokerto Turi Sleman