

# **PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI KALIWIRO 1 WONOSOBO**

## **LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh  
Mela Qurrota A'yun  
NIM 14130032

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2017**

## **ABSTRAK**

### **PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI KALIWIRO 1 WONOSOBO**

**Mela Qurrota A'yun**

**14130032**

Menurut Hugh Flemming dalam bukunya yang berjudul *User Education in Academic Libraries*, program pendidikan pemakai merupakan berbagai jenis program tentang pengarahan, pendidikan, dan eksplorasi yang disediakan perpustakaan kepada pengguna yang bertujuan untuk menjadikan mereka lebih efektif, efisien, dan mandiri dalam penggunaan sumber-sumber informasi serta pemberdayaannya dan pelayanan informasi yang telah disediakan oleh perpustakaan untuk diakses oleh para pengguna. Materi yang disampaikan dalam kegiatan pendidikan pemakai ini berupa pengenalan terhadap organisasi perpustakaan, jenis-jenis layanan, dan tata tertib perpustakaan. Penyampaian materi dilakukan dengan metode seminar\ demonstrasi dengan media yang digunakan berupa slide power point didukung dengan wisata/tour perpustakaan. Diharapkan dengan kegiatan ini kekayaan perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA N 1 Kaliwiro dalam bentuk koleksi, baik tercetak maupun non-cetak dengan segala fasilitas dan pelayanan yang ada dapat dimanfaatkan dengan maksimal oleh pemakai secara bertanggung jawab.

**Kata Kunci: Pendidikan Pemakai, Perpustakaan**

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini karya asli sendiri bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 11 Agustus 2017



Mela Qurrota A'yun

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Faisal Syarifudin, S. AG., SS., M.Si  
Dosen Ilmu Peprustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Mella Qurrota A'yun  
Lamp : 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh!*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudara:

Nama : Mella Qurrota A'yun  
NIM : 14130032  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan D3  
Judul : Pendidikan Pemakai di Perpustakaan SMA Negeri Kaliwiro 1  
Wonosobo Jawa Tengah

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Yogtakarta, 2 Agustus 2017



Faisal Syarifudin, S. Ag. SS., M. Si  
NIP 19750614 200112 1 004



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-504/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI KALIWIRO I  
WONOSOBO

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MELA QUROTA A'YUN  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130032  
Telah diujikan pada : Jumat, 11 Agustus 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Faisal Syarifuddin, S.Ag. S.S. M.Si.  
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji I

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd.  
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 11 Agustus 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN

Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## MOTTO

*”Whatever you hold in your minds, your body move towards”*

*“You’re never wrong to do the right things”*

*(The Intern Film)*

*“Apapun yang orang lain katakan, hal yang terpenting dalam hidup  
adalah bersenang-senang”*

*(The Museum of Innocent)*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

*Sepenggal kata didalam karya tulis ini penulis persembahkan kepada*

*Almamater Tercinta*

*Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta*

*Kepada orangtua terhebat Bapak Mahfud Hidayat dan Ibunda Budiah Titi  
Suryani*

*Sosok inspirasi kehidupan... The love of my life, suamiku mas Bagus Ar,  
terimakasih sudah menjadi pembangun semangat dan alasan dibalik penyelesaian  
karya tulis ini, aku mencintaimu*

*My Lil-Bro Akmal Bahar 'Izzudien, hidup bukan hanya urusan dunia tanamkan di  
sanubari bahwa berkah dari tiap langkah dimulai dengan mendahulukan urusan  
akhirat, Dahulukan Allah*

*My best partner selama menempuh studi, Latifah Auliya Nurjanah terimakasih  
sudah menjadi orang pertama yang slalu bisa penulis andalkan.. aku tanpamu  
bagaikan sego kucing tanpa karet, Ambyaar*

*Serta Sahabat dan saudara, keluarga besar Ilmu Perpustakaan D3 Angkatan  
2014 semoga ikatan silaturahmi tetap terjaga, see you on top!*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir di Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro ini tepat pada waktunya. Tidak lupa sholawat serta salam terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi agung, Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya yang senantiasa menjadi panutan dalam berakhlak dan beragama serta telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman islamiyah.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pendidikan Pemakai di Perpustakaan SMA N 1 Kaliwiro” tidak dapat terselesaikan jika tanpa adanya bimbingan, dorongan semangat, serta bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Kepala Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Siti Rohaya, M. Kom selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
3. Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Dosen Penguji.
5. Drs. Karyono, M.M selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kaliwiro.

6. Suratno, S.S selaku kepala perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” SMA Negeri 1 Kaliwiro.
7. Ibu Nur Hamidah, S. Pd., selaku Kepala Tata Usaha SMA Negeri 1 Kaliwiro, Wonosobo.
8. Ibu Anik Wulandari P, S. Pd., selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Negeri 1 Kaliwiro, Wonosobo.
9. Latifah Auliya Nurjanah dan Miftakhul Khasanah terimakasih sudah menjadi orang pertama yang selalu bisa penulis andalkan.
10. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMA Negeri 1 Kaliwiro, Wonosobo.
11. Teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga 2014 yang selalu memberi semangat dan dukungan.
12. Semua pihak yang telah membantu kegiatan kami selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Semoga Allah SWT selalu melindungi dan melipatgandakan setiap kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi banyak orang, amin ya rabbal ‘alamin.

Yogyakarta, 11 Agustus 2017

Penulis



Mela Qurrota A'yun

## DAFTAR ISI

|  |        |
|--|--------|
| HALAMAN JUDUL.....                                     | i      |
| ABSTRAK .....  | ii     |
| HALAMAN PERNYATAAN .....                               | iii    |
| NOTA DINAS .....                                       | iv     |
| PENGESAHAN .....                                       | v      |
| MOTO .....   | vi     |
| HALAMAN PERSEMBAHAN .....                              | vii    |
| KATA PENGANTAR .....                                   | viii   |
| DAFTAR ISI.....  | x      |
| DAFTAR TABEL.....                                      | xii    |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                   | xiii   |
| <br>BAB I PENDAHULUAN .....                            | <br>1  |
| 1.1 Latar Belakang.....                                | 1      |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                               | 4      |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat.....                            | 4      |
| 1.4 Sistematika Laporan .....                          | 5      |
| <br>BAB II LANDASAN TEORI .....                        | <br>7  |
| 2.1 Pengertian Perpustakaan .....                      | 7      |
| 2.2 Pengertian Pendidikan Pemakai .....                | 8      |
| 2.3 Tujuan Pendidikan Pemakai .....                    | 9      |
| 2.4 Sasaran Pendidikan Pemakai.....                    | 10     |
| 2.5 Metode Pendidikan Pemakai .....                    | 11     |
| 2.6 Bentuk dan Media Pendidikan Pemakai.....           | 12     |
| 2.7 Faktor yang Mempengaruhi Pendidikan Pemakai .....  | 13     |
| <br>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....                 | <br>15 |
| 3.1 Metode Penelitian.....                             | 15     |
| 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....                  | 15     |
| 3.3 Subjek dan Objek Penelitian .....                  | 15     |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data .....                      | 16     |
| <br>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....                  | <br>18 |
| 4.1 Gambaran Umum .....                                | 18     |
| 4.1.1 Profil Perpustakaan Perwira Graha Pustaka.....   | 18     |
| 4.1.2 Tenaga Pengelola Perpustakaan .....              | 19     |
| 4.1.3 Sejarah Perpustakaan Perwira Graha Pustaka ..... | 20     |

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| 4.1.4                  | Visi dan Misi Perpustakaan .....                  | 20 |
| 4.1.5                  | Personalia .....                                  | 21 |
| 4.1.6                  | Gedung Perpustakaan .....                         | 24 |
| 4.1.7                  | Sarana dan Prasarana Sumber Daya Elektronik ..... | 26 |
| 4.1.8                  | Koleksi Perpustakaan .....                        | 28 |
| 4.1.9                  | Anggaran Perpustakaan .....                       | 29 |
| 4.1.10                 | Layanan dan Program Kerja Perpustakaan .....      | 30 |
| 4.1.11                 | Kerjasama Perpustakaan .....                      | 37 |
| 4.1.12                 | Program Promosi .....                             | 38 |
| 4.2                    | Pelaksanaan Pendidikan Pemakai .....              | 39 |
| BAB V PENUTUP.....     |   | 48 |
| 5.1                    | Kesimpulan.....                                   | 48 |
| 5.2                    | Saran.....  | 49 |
| DAFTAR PUSTAKA .....   |   | 51 |
| LAMPIRAN.....          |   | 52 |
| CURRICULUM VITAE ..... |   | 64 |

  
 STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
 SUNAN KALIJAGA  
 YOGYAKARTA

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 4.1 Susunan Tenaga Pengelola Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro ..... | 19 |
| Tabel 4.2 Rincian Keadaan Gedung Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro .....   | 26 |
| Tabel 4.3 Sarana dan Prasarana .....  | 27 |
| Tabel 4.4 Daftar Koleksi Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro.....            | 28 |
| Tabel 4.5 Tata Tertib Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro.....               | 31 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)..... | 52 |
| Lampiran 2 Surat Tanggapan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....       | 53 |
| Lampiran 3 Data Pembimbing Lapangan .....                          | 54 |
| Lampiran 4 Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai .....                | 55 |
| Lampiran 5 Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pendidikan Pemakai .....  | 58 |
| Lampiran 6 Gambar Kegiatan Pendidikan Pemakai .....                | 61 |



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Peran perpustakaan didalam sistem pembelajaran dunia pendidikan di Indonesia masih menjadi hal yang tabu di mata civitas akademika sekolah. Didalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 35 ayat (1) disebutkan “Standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruang belajar, tepat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.”

Maka, berpedoman pada keputusan tersebut diatas, sekolah-sekolah di Indonesia sudah selayaknya mempertimbangkan aspek kepentingan perpustakaan yang diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Selain itu, dapat menjadi sarana berkreasi maupun rekreasi bagi peserta didik pada khususnya dan warga sekolah pada umumnya.

Mungkin, bagi orang-orang yang notabenenya mempunyai latar belakang non-perpustakaan berasumsi bahwa perpustakaan hanyalah

sebuah gedung yang berisi buku-buku, padahal Sulisty Basuki dalam bukunya memaparkan bahwa perpustakaan terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan perguruan tinggi. Kesemuanya tentu mempunyai target pasar yang berbeda-beda. Berdasarkan pada undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2007 mendefinisikan perpustakaan secara umum sebagai kumpulan buku atau akomodasi fisik tempat buku dikumpulkan. Hanya saja dalam pengertian buku tersebut termasuk pula film, slide, rekaman suara. Organisasi internasional yang banyak bergerak dalam bidang perpustakaan seperti IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) mendefinisikan bahwa perpustakaan merupakan kumpulan bahan tercetak dan non-cetak dan atau sumber informasi dalam komputer yang disusun secara sistematis untuk kepentingan pemakai. Sedangkan perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku (non book material) yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses belajar mengajar di sekolah.

Dalam perannya menyediakan dan melayani segala informasi tentu saja pemustaka diharapkan dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan secara maksimal, tepat, cepat, dan efisien didalam perpustakaan. Karena pada era ini, perpustakaan tidak hanya

mengandalkan sistem konvensional akan tetapi sudah banyak yang memakai sistem elektronik / perpustakaan hibrida, yaitu perpustakaan yang menggunakan sumber elektronik atau artifak digital digunakan bersama-sama dengan sumber tercetak (*heritage materials*) sehingga jasa informasi merupakan campuran jasa tradisional dengan media yang lebih baru.

Maka, menelisik dari permasalahan diatas kegiatan seperti pendidikan pemustaka (*user education*) sangat diperlukan demi membantu pemustaka dalam memperoleh informasi yang relevan dan efisien. Pendidikan pemustaka yaitu suatu proses dimana pengguna perpustakaan untuk pertama kalinya diberikan pemahaman dan pengertian sumber-sumber perpustakaan, termasuk pelayanan dan sumber-sumber informasi yang saling terkait, bagaimana menggunakan sumber-sumber tersebut, bagaimana pelayanannya dan dimana sumbernya.

Perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” memiliki reputasi yang kurang menarik di kalangan siswa. Hal ini ditunjukkan dengan adanya data statistik pengunjung perpustakaan rata-rata perhari tidak lebih dari 5% dari seluruh siswa SMA Negeri 1 Kaliwiro yang berjumlah kurang lebih 400 siswa. Hal ini ditunjang dengan adanya peran petugas perpustakaan yang kurang aktif dalam mempromosikan perpustakaan baik koleksi maupun layanan yang disediakan. Akhirnya, perpustakaan menjadi tidak eksis dan populer meskipun

letak gedung sangat strategis untuk dijangkau dari sudut manapun. Selain itu, perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” SMA Negeri 1 Kaliwiro juga mempunyai program kerja yang sudah terstruktur namun belum dikelola dengan baik, salah satunya adalah pendidikan pemustaka (*user education*). Hal ini terkendala oleh sumber daya manusia (SDM) yang masih minim dan waktu pelaksanaan kegiatan. Maka dari itu, kami berinisiatif untuk melakukan kegiatan tersebut bertepatan dengan acara KTS (Kegiatan Tengah Semester) dan pesertanya berasal dari kelas X sampai kelas XII dengan rasa antusiasme yang sangat luar biasa.

## 1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” ?
2. Apa saja kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” ?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat

### 1.3.1 Tujuan

1. Untuk mengetahui proses pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan “Perwira Graha Pustaka”

2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan Perwira Graha Pustaka.

#### 1.3.2 Manfaat

1. Meningkatkan pengetahuan serta pengalaman penulis di bidang perpustakaan.
2. Memberikan ilmu baru bagi penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Memberikan pemahaman terhadap situasi dunia kerja.

#### 1.4 Sistematika Laporan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini , penulis menyusun sistematika laporan sebagai berikut:

##### BAB I

Bab ini berisi penjelasan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

##### BAB II

Bab ini berisi penjelasan tentang teori yang penulis gunakan untuk mendukung dalam penyusunan tugas akhir yaitu pengertian perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, perpustakaan sekolah, pengertian pendidikan pemakai, latar belakang pendidikan pemakai, tujuan pendidikan pemakai, materi pendidikan pemakai, macam-

macam metode pendidikan pemakai, faktor yang mempengaruhi pendidikan pemakai, dan evaluasi.

### BAB III

Bab ini berisi penjelasan tentang gambaran umum dan sejarah singkat perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” SMA Negeri 1 Kaliwiro, visi dan misi, personalia, gedung perpustakaan, sarana dan prasarana sumber daya elektronik, koleksi perpustakaan, anggaran perpustakaan, layanan dan program kerja perpustakaan, serta kerjasama perpustakaan.

### BAB IV

Bab ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai di SMA Negeri 1 Kaliwiro yaitu tujuan pendidikan pemakai, sasaran pendidikan pemakai, metode dan materi yang disampaikan, media yang digunakan, kendala yang dihadapi, manfaat yang didapat, dan evaluasi

### BAB V

Bab ini berisi kesimpulan serta saran dari permasalahan yang dijabarkan pada laporan tugas akhir.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan penjelasan yang telah diuraikan penulis, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pendidikan pemakai dilaksanakan di perpustakaan Perwira Graha Pustaka

SMA N 1 Kaliwiro pada hari jum'at 10 Maret 2017 bertempat di Aula sekolah dengan diikuti oleh seluruh siswa kelas X semua jurusan sampai dengan kelas XII semua jurusan, pengisi materi diambil dari mahasiswa PKL (Praktek Kerja Lapangan) UIN Sunan Kalijaga dengan dibantu oleh petugas perpustakaan, materi yang disampaikan diantaranya adalah:

a) Tata tertib perpustakaan

b) Organisasi perpustakaan, dan

c) Jenis-jenis layanan

Metode yang diterapkan menggunakan metode seminar dan demonstrasi/praktek nyata dengan memberikan latihan atau petunjuk dalam menggunakan perpustakaan dan sumber-sumber yang relevan. Metode ini dirasa efektif mengingat banyaknya peserta yang ikut pada saat kegiatan pendidikan pemakai.

2. Kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai antara lain adalah kurangnya minat baca siswa terhadap perpustakaan yang

mengakibatkan peserta menyepelkan kegiatan dan pada saat eksekusi kegiatan hampir setengah dari seluruh peserta tidak mengikuti rangkaian acara.

Kendala lain adalah peran pustakawan yang dirasa tidak bersikap aktif dalam menyampaikan materi kepustakaan. Disamping itu, peserta yang mengikuti kegiatan pendidikan pemakai kurang lebih berjumlah 100 siswa, dengan tenaga perpustakaan yang sangat minim akan sulit sekali menangani peserta selama jalannya kegiatan.

## 5.2 Saran

1. Perpustakaan dapat meningkatkan fasilitas yang sempat tidak dapat dipakai seperti peng-*update*-an aplikasi dan beberapa komputer perpustakaan yang mati total, karena dari hal sekecil ini dapat memicu menurunnya grafik pengunjung ke perpustakaan.
2. Diharapkan akan ada perhatian lebih serius dari civitas akademika sekolah terhadap kegiatan pendidikan pemakai dan pembenahan perpustakaan agar menjadi lebih baik lagi dari tahun ke tahun, mengingat dari kegiatan seperti ini ada pengupayaan agar perpustakaan dapat digunakan secara maksimal oleh pemustaka.

3. Peserta secara aktif melakukan rekomendasi pengadaan buku baru ketika berkunjung ke perpustakaan dengan memberikan pertanyaan kapan akan ada koleksi terbaru dan permintaan beberapa buku dari siswa, diharapkan perpustakaan dapat memperhatikan saran yang masuk untuk dipertimbangkan secara serius dan meminimalisir koleksi yang sudah dibeli tapi tidak pernah terpakai oleh siswa karena tidak sesuai dengan kebutuhan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ghony, M. Junaedi dan Fauzan Almansyur. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Prastowo, Andi. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- \_\_\_\_\_. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Lasa HS. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar. 2013. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana




# LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## LAMPIRAN 1

### Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

|   |  |
|---|--|
|  | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA<br/>FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA</b><br><small>Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55286 Telp./Fak. (0274) 519249<br/>Web : <a href="http://adab.uin-suka.ac.id">http://adab.uin-suka.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:adab@uin-suka.ac.id">adab@uin-suka.ac.id</a></small> |
| 17 Januari 2017   |  |
| Nomor   | : B-087.10/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017  |
| Lampiran  | : 2 Lembar   |
| Hal   | : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan   |

Kepada Yth :  
Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kaliwiro Wonosobo  
Jl. Tanjung Anom, Kaliwiro, Wonosobo  
Jawa Tengah

*Assalamu'alaikum wr. wb*


Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Tbu menerima mahasiswa kami:

| NO | NAMA                   | NIM      | DPL                                   |
|----|------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. | Mella Qurrotu' Ayun    | 14130032 | Faisal Syarifudin S. Ag., SS., M. Si. |
| 2. | Latifa Auliya Nurjanah | 14130021 |                                       |

untuk melakukan PKL pada tanggal **06 Februari s/d 06 April 2017** dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.


*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
Kaliwiro

Tembusan :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

## LAMPIRAN 2

### Surat Tanggapan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1**  
**KALIWIRO**  
*Jl. Tanjunganom, Kaliwiro, Wonosobo Kode Pos 56364*  
Telepon/Hp: 081215424671 Surat Elektronik : sma1\_kaliwiro@yahoo.com

---

Nomor : 423.4/ 024/ 2017  
Lamp : -  
Hal : Balasan


Kepada :  
Yth. UIN SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Di  
YOGYAKARTA

Dengan Hormat Kami Sampaikan, Bahwa Sehubungan Dengan Surat Saudara No : B-087.10/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017, Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan . Kami Kepala SMA Negeri 1 Kaliwiro Memberi Ijin Kepada :

1. Nama : Mella Qurota' Ayun  
No. Mhs : 14130032
2. Nama : Latifa Auliya Nurjanah  
No. Mhs : 14130021

Untuk Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di SMA Negeri 1 Kaliwiro.  
Demikian keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosobo, 17 Januari 2017  
Kepala SMA Negeri 1 Kaliwiro

  
Drs. R. YONO, M.M  
Pembina  
NIP. 19650411 199303 1 005

### LAMPIRAN 3

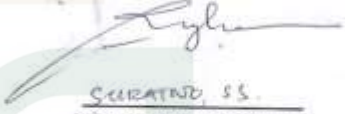
#### Data Pembimbing Lapangan

##### DATA PEMBIMBING LAPANGAN PKL

Nama : SURATNO, S.S.  
NIP : 19770711 200801 1011  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I, II/b  
Jabatan : Guru Pertama  
Instansi : SMA Negeri 1 Kaliwiro  
Alamat : Jl. Tanjunganem Kaliwiro Wonosobo  
No. HP : 081 391 700 808

Wonosobo, Agustus 2017

Hormat Kami

  
SURATNO, S.S.  
NIP. 19770711 200801 1011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## LAMPIRAN 4

### Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai

#### USER EDUCATION SMA NEGERI 1 KALIWIRO

**PERPUSTAKAAN PERWIRA GRAHA PUSTAKA**  
Jum'at, 10 Maret 2017

OLEH:  
MAHASISWA PKL PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



#### FOCUS TOPIC

TATA TERTIB PERPUSTAKAAN

↓

LAYANAN SIRKULASI

↓

JENIS-JENIS KATALOG

↓

TEMU KEMBALI INFORMASI



---

#### TATA TERTIB

1. Pengunjung harus mengisi presensi / daftar hadir perpustakaan.
2. Pengunjung meletakkan tas dan perlengkapan sekolah pada tempatnya.
3. Pengunjung berpakaian rapi dan sopan.
4. Pengunjung harus menjaga kebersihan dan ketenangan ruang perpustakaan.
5. Pengunjung membaca atau menulis di meja pengunjung.
6. Pengunjung harus mengembalikan buku yang dipinjam dengan tepat waktu.
7. Pengunjung dilarang makan dan minum di ruang perpustakaan.
8. Pengunjung harus menjaga keutuhan buku yang dibaca.
9. Pengunjung harus ikut membaca inventaris perpustakaan.



1. Warga sekolah mengambil sendiri buku yang akan dipinjam.
2. Peminjam buku di perpustakaan harus menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri.
3. Warga sekolah berhak meminjam 2 buku:
4. Buku non fiksi: 2 buah, atau buku non fiksi: 1 buah dan buku fiksi 1 buah.
5. Lama peminjaman 7 hari dan boleh diperpanjang.
6. Denda keterlambatan pengembalian 1 buku Rp. 500,- per hari.
7. Buku referensi, kamus, ensiklopedia, majalah, dan koran tidak boleh dipinjam dan dibawa pulang.
8. Peminjam harus merawat dan menjaga keutuhan buku.
9. Peminjam harus memperbaiki atau mengganti kerusakan buku yang dipinjam.
10. Peminjam yang kehilangan buku harus mengganti dengan buku yang sama.
11. Warga sekolah yang kelas, pindah, dan atau lulus dari SMAN 1 Kaliwiro harus mengembalikan semua peminjaman buku perpustakaan.

TATA TERTIB PEMINJAMAN

---

#### JENIS LAYANAN

- Sirkulasi, yaitu semua bentuk kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan, penggunaan koleksi, dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pengguna jasa perpustakaan.
- Referensi, yaitu koleksi yang tidak boleh dipinjam secara bebas dan harus dibaca ditempat yang telah disediakan.
- HOTSPOT AREA

#### Sirkulasi

terdiri dari buku fiksi meliputi novel, komik, dan modern fantasy

Non-Fiksi meliputi buku ilmu pengetahuan, buku agama, buku resep masakan, buku ilmu teknologi, dan biografi



#### Terbitan berseri :

Berupa majalah dan koran



#### Pedagogis :

Meliputi koleksi direktori, ensiklopedia, kamus, Peta dan Atlas, kaset, DVD

### Nomor panggil di perpustakaan

| CONTOK NOMOR PANGGIL  | KETERANGAN                        |
|-----------------------|-----------------------------------|
| PERWIRA GRAHA PUSTAKA | Nama Perpustakaan                 |
| IR/RT                 | Jenis Serial/ Referensi           |
| 000                   | Nomor Klasifikasi                 |
| ABC                   | Tiga Huruf Pertama Nama Pengarang |
| P                     | Huruf Pertama Judul Buku          |
| C.1                   | Copy (Eksemplar Buku)             |

### Pengenalan Klasifikasi DDC (Dewey Decimal Classification)

- 000 – Karya Umum
- 100 – Filsafat dan Psikologi
- 200 – Agama
- 300 – Ilmu Sosial
- 400 – Bahasa
- 500 – Ilmu Murni
- 600 – Ilmu Terapan
- 700 – Seni dan Olahraga
- 800 – Kesusasteraan
- 900 – Sejarah dan Geografi

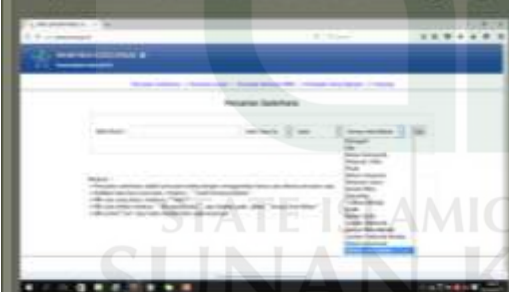


### JENIS-JENIS KATALOG






### OPAC (Online Public Access Catalogue)



### Temu Kembali Informasi (Using Library to Search Information)

Temu kembali informasi adalah suatu kegiatan yang dilakukan secara sistematis untuk mengetahui sumber dokumen, informasi, maupun subjek secara manual maupun menggunakan teknologi informasi. (Lasa HS, 2009: 337).



### Cara Temu Kembali Informasi

- Manual : Katalog Kartu, Indeks, dan bibliografi.
- Teknologi : Internet, OPAC (Online Public Access Catalog).



### Pencarian Informasi Melalui Internet <http://bit.ly/111ItfZ>



Dengan Boolean Operator :  
Using AND, OR, NOT

### TANYA – JAWAB MENGENAI MATERI & PRAKTEK



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## LAMPIRAN 5

### Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pendidikan Pemakai

| NO. | NAMA                      | KELAS     | TTD. |
|-----|---------------------------|-----------|------|
| 1.  | INTAN ASRI PERMATAH.      | XI IPS 1  |      |
| 2.  | HERLIN                    | XI IPS 1  |      |
| 3.  | DEFRICA RIZKIANIE         | X IPS 3   |      |
| 4.  | Dini A F.                 | X IPS 3   |      |
| 5.  | SITI ATIKA KHASANAH       | X IPS 3   |      |
| 6.  | Veni Istiani              | X IPS 3   |      |
| 7.  | ling Citra Dewi Rosana    | X IPS 3   |      |
| 8.  | Hernanda Widi K           | X IPS 3   |      |
| 9.  | Dwi Rahayu                | X IPS 3   |      |
| 10. | DWI NITH HADI WILANAKO    | XI IPS 2  |      |
| 11. | Ningsum Halika            | XI IPS 2  |      |
| 12. | Avi Akmalia               | XI IPS 2  |      |
| 13. | Sitahun Nasai             | XI IPS 2  |      |
| 14. | Dewi Arista R             | XI IPS 2  |      |
| 15. | Dhea Amanda F             | XI IPS 2  |      |
| 16. | Shanti Rahmardhani        | XI IPS 2  |      |
| 17. | Nur Atifah Husna          | XI IPS 2  |      |
| 18. | Ratna Wiliana             | XI IPS 2  |      |
| 19. | Fita Murcahyati           | XI IPS 1  |      |
| 20. | NELI SEPTIKA              | XI IPS 1  |      |
| 21. | ARIFATUL KHOIRI           | XI IPS 2  |      |
| 22. | Karlita Kusumaning Rajeki | XI IPS 2  |      |
| 23. | Reny Rahmawati            | XI IPS 2  |      |
| 24. | Tiara Rizgida Angelia     | XI IPS 2  |      |
| 25. | Jumilati Yaroisah         | XI MIPA 3 |      |
| 26. | Nurma Esthea              | XI MIPA 3 |      |
| 27. | Wiwit Indriyani           | XI MIPA 3 |      |
| 28. | Sri Rahayu                | XI MIPA 3 |      |
| 29. | Ila Prasetyaningih        | X IPS 1   |      |
| 30. | Desli Almaratus           | X IPS 1   |      |
| 31. | Evi Nofia                 | X IPS 1   |      |
| 32. | Fera Saefila              | X IPS 1   |      |
| 33. | Rafiatun Azizah           | X         |      |
| 34. | Ratna Widi. U             | X         |      |
| 35. | Naila Rapiyah             | X         |      |
| 36. | Nafis Oktavia             | X         |      |
| 37. | Ruthi Robiatul            | X         |      |
| 38. | Lucky N.                  | X         |      |
| 39. | Merry N.                  | X         |      |

|        |                     |           |  |
|--------|---------------------|-----------|--|
| 40.    | Linda Delta Alfina  | X IPS I   |  |
| 41     | Restu Kulanpani     | X IPS 1   |  |
| 42.    | Virdausa Imani      | X IPS 1   |  |
| 43.    | Gurwati             | X IPS 1   |  |
| 44     | Teva                | X IPS I   |  |
| 45     | Vivin d A           | X IPS E   |  |
| 46     | Anisa N.J           | X IPS I   |  |
| 47.    | Dwi Octavia         | X IPS I   |  |
| 48     | Bela A. Septiana    | X IPS I   |  |
| 49     | Aprilia hekmawati   | X IPS I   |  |
| 50     | Ade lestiani        | X IPS I   |  |
| 51.    | Melda Rizka A.      | X IPS 1   |  |
| 52.    | Duroun Nayiman.     | X IPS 1   |  |
| 53.    | Fendy Syambara      | X IPS 1   |  |
| 54.    | Imam Hanafi         | X IPS 1   |  |
| 55.    | Eko Wahyudi         | X IPS 1   |  |
| 56.    | Diki Wahyudi        | X IPS 1   |  |
| 57.    | Ud Rahayu.          | X IPS 1   |  |
| 58.    | Angga pratama M     | IPS 1.    |  |
| 59.    | Enggal Sedy         | X IPA 2   |  |
| 60     | Rani in sari        | X IPA 2   |  |
| 61     | Anisa gum           | X IPA 2   |  |
| 62.    | Sidney Septikowati. | X IPA 2   |  |
| 63.    | Rizky Primadion     | X IPA 2   |  |
| 64     | Satch Khairunnisa   | X IPS 1   |  |
| 65.    | Ahmad Nauwal        | X IPA 2   |  |
| 66     | Khamada mujahid     | X IPA 2   |  |
| 67 72. | Wahid Kurnione      | X IPA 2   |  |
| 68 7.  | Acun Dina Fattuloh  | X MIPA 2  |  |
| 68.    | Auiva dwi astuti    | X MIPA 3  |  |
| 69.    | Rasta Oki           | X MIPA 3  |  |
| 70.    | Tri ratna           | X MIPA 3. |  |
| 71     | Prabowo             | X MIPA 1  |  |
| 72.    | Lukman. d.          | X MIPA 2  |  |

| NO. | NAMA                      | KELAS      | TTD. |
|-----|---------------------------|------------|------|
| 40. | Ressana Fadhila Sari      | X MIPA II  |      |
| 41. | Suci Ronidhani            |            |      |
| 42. | Maya Sarita               |            |      |
| 43. | Lida Sektiyana            |            |      |
| 44. | Nura Wingsih              |            |      |
| 45. | Vadila Widiastuti         |            |      |
| 46. | Indah Oktaviani           |            |      |
| 47. | Mei Utami                 |            |      |
| 48. | Titin Sri Yuwati          |            |      |
| 49. | Maria                     | XII MIPA 3 |      |
| 50. | Luthfi ah Nur-A.          | "          |      |
| 51. | Gri Rahayu                | "          |      |
| 52. | Laola Indah Nur C         | "          |      |
| 53. | Fanny Tamalia             | "          |      |
| 54. | Novi Dwi Setyaningsih     | "          |      |
| 55. | Anisa Nurul L.            | "          |      |
| 56. | TUNIKA ANGGRANI           | "          |      |
| 57. | ENDRI NURYATI             | "          |      |
| 58. | Eka Apriliyana S          | "          |      |
| 59. | Rafha Pamungkasitirungsih | "          |      |
| 60. | Widarsi                   | "          |      |
| 61. | Wiyati                    | "          |      |
| 62. | Nur hotimah               | "          |      |
| 63. | Nanda Septo Rini          | "          |      |
| 64. | UJI FATIHAH               | "          |      |
| 65. | Ike Haryanti              | XII MIPA 2 |      |
| 66. | Yuli Eko Saputri          | XII MIPA 2 |      |
| 67. | Nisa Nurhidah             | XII IPS 1  |      |
| 68. | Kanyati                   | XII IPS 2  |      |
| 69. | Dina Safira               | XII IPS 2  |      |
| 70. | Dea Anggraeni             | XII IPS 1  |      |
| 71. | Dwi Susilawati            | XII IPS 1  |      |
| 72. | Nopi Feriyyati            | "          |      |
| 73. | Risa Nur Afni             | XII IPS 2  |      |
| 74. | Laelatun                  | X IPS 2    |      |
| 75. | Farida Julia R            | "          |      |
| 76. | Winda Nurcahyani          | "          |      |
| 77. | Cahya Puspita Sari        | "          |      |

|     |                         |           |  |
|-----|-------------------------|-----------|--|
| 74. | Leni Kurniasari         | XII IPS 1 |  |
| 75. | Tri Wahyuningsih        |           |  |
| 76. | Rosa Kurniawati         |           |  |
| 77. | Fenti Effriana          |           |  |
| 78. | Nouze Vallenia Andriani |           |  |
| 79. | Silva Mufrah            |           |  |

## LAMPIRAN 6

### Penyampaian Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai



### Antusias Peserta dalam Kegiatan Pendidikan Pemakai



### Sesi Tanya Jawab



### Penjelasan Label Buku Beserta Rinciannya



Sambutan Dari Waka Bid. Kesiswaan SMA Negeri 1 kaliwiro



Penyerahan Doorprize



## **CURRICULUM VITAE**

### **DATA PRIBADI**

Nama : Mela Qurrota A'yun  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Tempat, Tanggal Lahir : Wonosobo, 2 Oktober 1994  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status Perkawinan : Menikah  
Agama : Islam  
Alamat Lengkap : Larangan RT 02 RW 01 Kaliwiro Wonosobo  
Email : mellaayun22@gmail.com

### **PENDIDIKAN FORMAL**

2003 – 2008 : MI Ma'arif Kaliwiro  
2008 – 2010 : SMP Negeri 1 Kaliwiro  
2010 – 2012 : MA Takhasus Alqur'an Wonosobo  
2014 – 2017 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA