

PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI KALIWIRO 1 WONOSOBO

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh
Mela Qurrota A'yun
NIM 14130032

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2017**

ABSTRAK

PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI KALIWIRO 1 WONOSOBO

Mela Qurrota A'yun

14130032

Menurut Hugh Flemming dalam bukunya yang berjudul *User Education in Academic Libraries*, program pendidikan pemakai merupakan berbagai jenis program tentang pengarahan, pendidikan, dan eksplorasi yang disediakan perpustakaan kepada pengguna yang bertujuan untuk menjadikan mereka lebih efektif, efisien, dan mandiri dalam penggunaan sumber-sumber informasi serta pemberdayaannya dan pelayanan informasi yang telah disediakan oleh perpustakaan untuk diakses oleh para pengguna. Materi yang disampaikan dalam kegiatan pendidikan pemakai ini berupa pengenalan terhadap organisasi perpustakaan, jenis-jenis layanan, dan tata tertib perpustakaan. Penyampaian materi dilakukan dengan metode seminar\demonstrasi dengan media yang digunakan berupa slide power point didukung dengan wisata/tour perpustakaan. Diharapkan dengan kegiatan ini kekayaan perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA N 1 Kaliwiro dalam bentuk koleksi, baik tercetak maupun non-cetak dengan segala fasilitas dan pelayanan yang ada dapat dimanfaatkan dengan maksimal oleh pemakai secara bertanggung jawab.

Kata Kunci: Pendidikan Pemakai, Perpustakaan

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini karya asli sendiri bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu Perguruan Tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 11 Agustus 2017



Mela Qurrota A'yun

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Faisal Syarifudin, S. AG., SS., M.Si
Dosen Ilmu Peprstakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Mella Qurrota A'yun
Lamp : 1 (Satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi WabarakatuhI

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir Saudara:

Nama : Mella Qurrota A'yun
NIM : 14130032
Program Studi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pendidikan Pemakai di Perpustakaan SMA Negeri Kaliwiro 1
Wonosobo Jawa Tengah

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogtakarta, 2 Agustus 2017


Faisal Syarifudin, S. Ag. SS., M. Si
NIP 19750614 200112 1 004



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-504/Un.02/DA/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : PENDIDIKAN PEMAKAI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI KALIWIRO I
WONOSOBO

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MELA QUROTA A'YUN
Nomor Induk Mahasiswa : 14130032
Telah diujikan pada : Jumat, 11 Agustus 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A.

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Faisal Syarifuddin, S.Ag, S.S, M.Si.
NIP. 19750614 200112 1 004

Penguji I

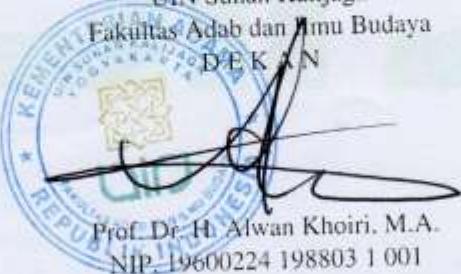
Dr. Tafrikhuddin, S.Ag, M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 11 Agustus 2017

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTTO

”Whatever you hold in your minds, your body move towards”

“You’re never wrong to do the right things”

(The Intern Film)

“Apapun yang orang lain katakan, hal yang terpenting dalam hidup adalah bersenang-senang”

(The Museum of Innocent)



PERSEMBAHAN

Sepenggal kata didalam karya tulis ini penulis persembahkan kepada

Almamater Tercinta

*Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta*

*Kepada orangtua terhebat Bapak Mahfud Hidayat dan Ibunda Budiah Titi
Suryani*

*Sosok inspirasi kehidupan... The love of my life, suamiku mas Bagus Ar,
terimakasih sudah menjadi pembangun semangat dan alasan dibalik penyelesaian
karya tulis ini, aku mencintaimu*

*My Lil-Bro Akmal Bahar 'Izzudien, hidup bukan hanya urusan dunia tanamkan di
sanubari bahwa berkah dari tiap langkah dimulai dengan mendahulukan urusan
akhirat, Dahulukan Allah*

*My best partner selama menempuh studi, Latifah Auliya Nurjanah terimakasih
sudah menjadi orang pertama yang slalu bisa penulis andalkan.. aku tanpamu
bagaikan sego kucing tanpa karet, Ambyaar*

*Serta Sahabat dan saudara, keluarga besar Ilmu Perpustakaan D3 Angkatan
2014 semoga ikatan silaturrahmi tetap terjaga, see you on top!*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir di Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro ini tepat pada waktunya. Tidak lupa sholawat serta salam terlimpahkan kepada junjungan kita Nabi agung, Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya yang senantiasa menjadi panutan dalam berakhlik dan beragama serta telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju zaman islamiyah.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Pendidikan Pemakai di Perpustakaan SMA N 1 Kaliwiro” tidak dapat terselesaikan jika tanpa adanya bimbingan, dorongan semangat, serta bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si selaku Kepala Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Siti Rohaya, M. Kom selaku Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
3. Faisal Syarifudin, S.Ag., SS., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd. selaku Dosen Penguji.
5. Drs. Karyono, M.M selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kaliwiro.

6. Suratno, S.S selaku kepala perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” SMA Negeri 1 Kaliwiro.
7. Ibu Nur Hamidah, S. Pd., selaku Kepala Tata Usaha SMA Negeri 1 Kaliwiro, Wonosobo.
8. Ibu Anik Wulandari P, S. Pd., selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Negeri 1 Kaliwiro, Wonosobo.
9. Latifah Auliya Nurjanah dan Miftakhul Khasanah terimakasih sudah menjadi orang pertama yang selalu bisa penulis andalkan.
10. Bapak dan Ibu Guru serta Karyawan SMA Negeri 1 Kaliwiro, Wonosobo.
11. Teman-teman Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga 2014 yang selalu memberi semangat dan dukungan.
12. Semua pihak yang telah membantu kegiatan kami selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Semoga Allah SWT selalu melindungi dan melipatgandakan setiap kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi banyak orang, amin ya rabbal ‘alamin.

Yogyakarta, 11 Agustus 2017

Penulis



Mela Qurrota A'yun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
NOTA DINAS	iv
PENGESAHAN	v
MOTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4 Sistematika Laporan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Perpustakaan	7
2.2 Pengertian Pendidikan Pemakai	8
2.3 Tujuan Pendidikan Pemakai	9
2.4 Sasaran Pendidikan Pemakai.....	10
2.5 Metode Pendidikan Pemakai	11
2.6 Bentuk dan Media Pendidikan Pemakai.....	12
2.7 Faktor yang Mempengaruhi Pendidikan Pemakai	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	15
3.1 Metode Penelitian.....	15
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	15
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	15
3.4 Teknik Pengumpulan Data	16
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	18
4.1 Gambaran Umum	18
4.1.1 Profil Perpustakaan Perwira Graha Pustaka.....	18
4.1.2 Tenaga Pengelola Perpustakaan	19
4.1.3 Sejarah Perpustakaan Perwira Graha Pustaka	20

4.1.4	Visi dan Misi Perpustakaan	20
4.1.5	Personalia	21
4.1.6	Gedung Perpustakaan	24
4.1.7	Sarana dan Prasarana Sumber Daya Elektronik	26
4.1.8	Koleksi Perpustakaan	28
4.1.9	Anggaran Perpustakaan	29
4.1.10	Layanan dan Program Kerja Perpustakaan	30
4.1.11	Kerjasama Perpustakaan	37
4.1.12	Program Promosi	38
4.2	Pelaksanaan Pendidikan Pemakai	39
 BAB V PENUTUP		48
5.1	Kesimpulan	48
5.2	Saran	49
 DAFTAR PUSTAKA		51
LAMPIRAN		52
CURRICULUM VITAE		64



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Susunan Tenaga Pengelola Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro	19
Tabel 4.2 Rincian Keadaan Gedung Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro	26
Tabel 4.3 Sarana dan Prasarana	27
Tabel 4.4 Daftar Koleksi Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro.....	28
Tabel 4.5 Tata Tertib Perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA Negeri 1 Kaliwiro	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)	52
Lampiran 2 Surat Tanggapan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	53
Lampiran 3 Data Pembimbing Lapangan	54
Lampiran 4 Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai	55
Lampiran 5 Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pendidikan Pemakai	58
Lampiran 6 Gambar Kegiatan Pendidikan Pemakai	61



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peran perpustakaan didalam sistem pembelajaran dunia pendidikan di Indonesia masih menjadi hal yang tabu di mata civitas akademika sekolah. Didalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 35 ayat (1) disebutkan “Standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruang belajar, tepat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.”

Maka, berpedoman pada keputusan tersebut diatas, sekolah-sekolah di Indonesia sudah selayaknya mempertimbangkan aspek kepentingan perpustakaan yang diharapkan dapat membantu murid-murid dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Selain itu,dapat menjadi sarana berkreasi maupun rekreasi bagi peserta didik pada khususnya dan warga sekolah pada umumnya.

Mungkin, bagi orang-orang yang notabenenya mempunyai latar belakang non-perpustakaan berasumsi bahwa perpustakaan hanyalah

sebuah gedung yang berisi buku-buku, padahal Sulistyo Basuki dalam bukunya memaparkan bahwa perpustakaan terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan perguruan tinggi. Kesemuanya tentu mempunyai target pasar yang berbeda-beda. Berdasarkan pada undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2007 mendefinisikan perpustakaan secara umum sebagai kumpulan buku atau akomodasi fisik tempat buku dikumpulkan. Hanya saja dalam pengertian buku tersebut termasuk pula film, slide, rekaman suara. Organisasi internasional yang banyak bergerak dalam bidang perpustakaan seperti IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) mendefinisikan bahwa perpustakaan merupakan kumpulan bahan tercetak dan non-cetak dan atau sumber informasi dalam komputer yang disusun secara sistematis untuk kepentingan pemakai. Sedangkan perpustakaan sekolah adalah kumpulan bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan buku (non book material) yang diorganisasi secara sistematis dalam suatu ruang sehingga dapat membantu murid-murid dan guru-guru dalam proses belajar mengajar di sekolah.

Dalam perannya menyediakan dan melayani segala informasi tentu saja pemustaka diharapkan dapat mengakses informasi yang mereka butuhkan secara maksimal, tepat, cepat, dan efisien didalam perpustakaan. Karena pada era ini, perpustakaan tidak hanya

mengandalkan sistem konvensional akan tetapi sudah banyak yang memakai sistem elektronik / perpustakaan hibrida, yaitu perpustakaan yang menggunakan sumber elektronik atau artifak digital digunakan bersama-sama dengan sumber tercetak (*heritage materials*) sehingga jasa informasi merupakan campuran jasa tradisional dengan media yang lebih baru.

Maka, menelisik dari permasalahan diatas kegiatan seperti pendidikan pemustaka (*user education*) sangat diperlukan demi membantu pemustaka dalam memperoleh informasi yang relevan dan efisien. Pendidikan pemustaka yaitu suatu proses dimana pengguna perpustakaan untuk pertama kalinya diberikan pemahaman dan pengertian sumber-sumber perpustakaan, termasuk pelayanan dan sumber-sumber informasi yang saling terkait, bagaimana menggunakan sumber-sumber tersebut, bagaimana pelayanannya dan dimana sumbernya.

Perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” memiliki reputasi yang kurang menarik di kalangan siswa. Hal ini ditunjukkan dengan adanya data statistik pengunjung perpustakaan rata-rata perhari tidak lebih dari 5% dari seluruh siswa SMA Negeri 1 Kaliwiro yang berjumlah kurang lebih 400 siswa. Hal ini ditunjang dengan adanya peran petugas perpustakaan yang kurang aktif dalam mempromosikan perpustakaan baik koleksi maupun layanan yang disediakan. Akhirnya, perpustakaan menjadi tidak eksis dan populer meskipun

letak gedung sangat strategis untuk dijangkau dari sudut manapun.

Selain itu, perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” SMA Negeri 1 Kaliwiro juga mempunyai program kerja yang sudah terstruktur namun belum dikelola dengan baik, salah satunya adalah pendidikan pemustaka (*user education*). Hal ini terkendala oleh sumber daya manusia (SDM) yang masih minim dan waktu pelaksanaan kegiatan. Maka dari itu, kami berinisiatif untuk melakukan kegiatan tersebut bertepatan dengan acara KTS (Kegiatan Tengah Semester) dan pesertanya berasal dari kelas X sampai kelas XII dengan rasa antusiasme yang sangat luar biasa.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimanakah proses pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” ?
2. Apa saja kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

1. Untuk mengetahui proses pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan “Perwira Graha Pustaka”

2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai di perpustakaan Perwira Graha Pustaka.

1.3.2 Manfaat

1. Meningkatkan pengetahuan serta pengalaman penulis di bidang perpustakaan.
2. Memberikan ilmu baru bagi penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Memberikan pemahaman terhadap situasi dunia kerja.

1.4 Sistematika Laporan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyusun sistematika laporan sebagai berikut:

BAB I

Bab ini berisi penjelasan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

BAB II

Bab ini berisi penjelasan tentang teori yang penulis gunakan untuk mendukung dalam penyusunan tugas akhir yaitu pengertian perpustakaan, jenis-jenis perpustakaan, perpustakaan sekolah, pengertian pendidikan pemakai, latar belakang pendidikan pemakai, tujuan pendidikan pemakai, materi pendidikan pemakai, macam-

macam metode pendidikan pemakai, faktor yang mempengaruhi pendidikan pemakai, dan evaluasi.

BAB III

Bab ini berisi penjelasan tentang gambaran umum dan sejarah singkat perpustakaan “Perwira Graha Pustaka” SMA Negeri 1 Kaliwiro, visi dan misi, personalia, gedung perpustakaan, sarana dan prasarana sumber daya elektronik, koleksi perpustakaan, anggaran perpustakaan, layanan dan program kerja perpustakaan, serta kerjasama perpustakaan.

BAB IV

Bab ini berisi penjelasan tentang pelaksanaan kegiatan pendidikan pemakai di SMA Negeri 1 Kaliwiro yaitu tujuan pendidikan pemakai, sasaran pendidikan pemakai, metode dan materi yang disampaikan, media yang digunakan, kendala yang dihadapi, manfaat yang didapat, dan evaluasi

BAB V

Bab ini berisi kesimpulan serta saran dari permasalahan yang dijabarkan pada laporan tugas akhir.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah diuraikan penulis, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pendidikan pemakai dilaksanakan di perpustakaan Perwira Graha Pustaka SMA N 1 Kaliwiro pada hari jum'at 10 Maret 2017 bertempat di Aula sekolah dengan diikuti oleh seluruh siswa kelas X semua jurusan sampai dengan kelas XII semua jurusan, pengisi materi diambil dari mahasiswa PKL (Praktek Kerja Lapangan) UIN Sunan Kalijaga dengan dibantu oleh petugas perpustakaan, materi yang disampaikan diantaranya adalah:
 - a) Tata tertib perpustakaan
 - b) Organisasi perpustakaan, dan
 - c) Jenis-jenis layananMetode yang diterapkan menggunakan metode seminar dan demonstrasi/praktek nyata dengan memberikan latihan atau petunjuk dalam menggunakan perpustakaan dan sumber-sumber yang relevan. Metode ini dirasa efektif mengingat banyaknya peserta yang ikut pada saat kegiatan pendidikan pemakai.
2. Kendala yang dihadapi pada saat pelaksanaan pendidikan pemakai antara lain adalah kurangnya minat baca siswa terhadap perpustakaan yang

mengakibatkan peserta menyepelekan kegiatan dan pada saat eksekusi kegiatan hampir setengah dari seluruh peserta tidak mengikuti rangkaian acara.

Kendala lain adalah peran pustakawan yang dirasa tidak bersikap aktif dalam menyampaikan materi kepustakaan. Disamping itu, peserta yang mengikuti kegiatan pendidikan pemakai kurang lebih berjumlah 100 siswa, dengan tenaga perpustakaan yang sangat minim akan sulit sekali menangani peserta selama jalannya kegiatan.

5.2 Saran

1. Perpustakaan dapat meningkatkan fasilitas yang sempat tidak dapat dipakai seperti peng-update-an aplikasi dan beberapa komputer perpustakaan yang mati total, karena dari hal sekecil ini dapat memicu menurunnya grafik pengunjung ke perpustakaan.
2. Diharapkan akan ada perhatian lebih serius dari civitas akademika sekolah terhadap kegiatan pendidikan pemakai dan pembenahan perpustakaan agar menjadi lebih baik lagi dari tahun ke tahun, mengingat dari kegiatan seperti ini ada pengupayaan agar perpustakaan dapat digunakan secara maksimal oleh pemustaka.

3. Peserta secara aktif melakukan rekomendasi pengadaan buku baru ketika berkunjung ke perpustakaan dengan memberikan pertanyaan kapan akan ada koleksi terbaru dan permintaan beberapa buku dari siswa, diharapkan perpustakaan dapat memperhatikan saran yang masuk untuk dipertimbangkan secara serius dan meminimalisir koleksi yang sudah dibeli tapi tidak pernah terpakai oleh siswa karena tidak sesuai dengan kebutuhan.



DAFTAR PUSTAKA

- Ghony, M. Junaedi dan Fauzan Almansyur. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta:Ar Ruzz Media.
- Prastowo, Andi. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta:Ar Ruzz Media.
- _____. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press
- Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Lasa HS. 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Qalyubi, Syihabuddin, dkk. 2003. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar. 2013. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana



LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 1

Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 53281 Telp./Fax. (0274) 5019449
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adabs@uin-suka.ac.id

17 Januari 2017

Nomor : B-087.10/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017
Lampiran : 2 Lembar
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kaliwiro Wonosobo
Jl. Tanjung Anom, Kaliwiro, Wonosobo
Jawa Tengah

Assalamu'alaikum wr. wb

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM	DPL
1.	Mella Qurota' Ayun	14130032	Faisal Syarifudin S.Ag.,SS.,M.Si.
2.	Latifa Auliya Nurjanah	14130021	

untuk melakukan PKL pada tanggal *06 Februari s/d 06 April 2017* dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

LAMPIRAN 2

Surat Tanggapan Praktik Kerja Lapangan (PKL)


PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
KALIWIRO
Jl. Tanjunganom, Kaliwiro, Wonosobo Kode Pos 56364
Telepon/Hp: 081215424671 Surat Elektronik : sma1_kaliwiro@yahoo.com

Nomor : 423.4/024/2017
Lamp : -
Hal : Balasan

Kepada :
Yth. UIN SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Di
YOGYAKARTA

Dengan Hormat Kami Sampaikan, Bawa Sehubungan Dengan Surat Saudara No : B-087.10/Un.2/DA.1/TU.00.02/01/2017, Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan . Kami Kepala SMA Negeri 1 Kaliwiro Memberi Ijin Kepada :

1. Nama : Mella Qurota' Ayun
No. Mhs : 14130032
2. Nama : Latifa Auliya Nurjanah
No. Mhs : 14130021

Untuk Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di SMA Negeri 1 Kaliwiro.
Demikian keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosobo, 17 Januari 2017

Kepala SMA Negeri 1 Kaliwiro


SMA Negeri 1 Kaliwiro
Drs. H. MARYONO, M.M
Pembina
NIP. 19650411 199303 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 3

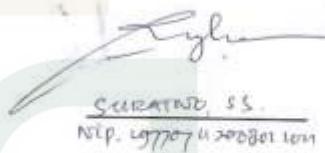
Data Pembimbing Lapangan

DATA PEMBIMBING LAPANGAN PKL

Nama : SURATNO, S.S.
NIP : 19770711 200801 1011
Pangkat/Gol : Penata Muatan Tg. I, II/6
Jabatan : Guru Pertama
Instansi : CMA Negeri I Kalinoro
Alamat : Jl. Tengginganom Kalinoro Wonosobo
No. HP : 081 391 700 808

Wonosobo, Agustus 2017

Format Kami



Suratno, S.S.
NIP. 19770711 200801 1011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LAMPIRAN 4

Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai

USER EDUCATION
SMA NEGERI 1 KALIWIBO

PERPUSTAKAAN PERWIRA GRAHA PUSTAKA
Jum'at, 10 Maret 2012

OLEH:
MAHASISWA PKL PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

FOCUS TOPIC

- TATA TERTIB PERPUSTAKAAN
- ↓
- LAYANAN SIRKULASI
- ↓
- JENIS-JENIS KATALOG
- ↓
- TEMU KEMBALI INFORMASI

TATA TERTIB

1. Pengunjung harus mengisi presensi / daftar hadir perpustakaan.
2. Pengunjung sebaiknya usahakan perpindahan sekolah pada tempatnya.
3. Pengunjung berpakaian rapi dan sopan.
4. Pengunjung harus menjaga kebersihan dan ketertiban ruang perpustakaan.
5. Pengunjung membaca atau memulis di meja pengunjung.
6. Pengunjung harus mengembalikan buku yang dibawa ditengah semula.
7. Pengunjung dilarang makan dan minum di ruang perpustakaan.
8. Pengunjung harus menjaga kenyamanan buku yang dibawa.
9. Pengunjung harus ikut membaca inventaris perpustakaan.

TATA TERTIB PEMINJAMAN

1. Warga sekolah mengambil sertai buku yang akan dipinjam.
2. Peminjaman buku di perpustakaan harus menggunakan kartu anggota perpustakaan milik sendiri.
3. Warga sekolah boleh meminjam 2 buku.
4. Buku non fiksi: 2 buku, atau Buku non fiksi: 1 buku dan buku fiksi: 1 buku.
5. Lama peminjaman: 7 hari dan buku diperpanjang
6. Denda keterlambatan peminjaman 1 buku Rp. 500,- per hari
7. Buku referensi, kamus, ensiklopedi, magazin, dan koran tidak boleh dipinjam dan diberikan pulang.
8. Pengunjung harus memerlukan dan mengajukan buku.
9. Pengunjung harus memperhatikan atau mengontrol kesiapan buku yang dipinjam.
10. Pengunjung yang menghilangkan buku harus mengganti dengan buku yang sama.
11. Warga sekolah yang kebut, perlu, dan atau buku dari SMAN 1 Kaliboro harus mengembalikan semua peminjaman buku perpustakaan.

JENIS LAYANAN

- Sirkulasi, yaitu unsur bentuk kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan, penggunaan koleksi, dengan tepat guna dan tepat waktu untuk kepentingan pengguna jasa perpustakaan.
- Referensi, yaitu koleksi yang tidak boleh dipinjam secara bebas dan harus dibaca ditempat yang telah disediakan.
- HOTSPOT AREA

Sirkulasi:
buku dan buku film meliputi novel, komik, dan modern fantasy

Non-Fiksi: meliputi buku ilmu pengetahuan, buku agama, buku sejarah, buku ilmu teknologi, dan biografi

Terbitan berpasir:
Berupa majalah dan koran

Referensi:
Meliputi koleksi direktori, ensiklopedia, kamus, Peta dan Atlas, kaset, DVD

Nomor panggil di perpustakaan

CONTOR NOMOR PANGGIL	KETERANGAN
PERWIRA GRAHA PUSTAKA	Nama Perpustakaan
SK/RF	Jenis Serial/ Referensi
000	Nomor Klasifikasi
ABC	Tiga Huruf Pertama Nama Pengarang
P	Huruf Pertama Judul Buku
C.1	Copy (Eksemplar Buku)

**Pengenalan Klasifikasi DDC
(Dewey Decimal Classification)**

- 000 – Karya Umum
- 100 – Filsafat dan Psikologi
- 200 – Agama
- 300 – Ilmu Sosial
- 400 – Bahasa
- 500 – Ilmu Murni
- 600 – Ilmu Terapan
- 700 – Seni dan Olahraga
- 800 – Kesusasteraan
- 900 – Sejarah dan Geografi




JENIS-JENIS KATALOG



000.1

Katalog, Internet

1. Tampi, Bajra. *Wulan : makalah tentang seni dan teknologi* / Bajra Tampi ; disajikan oleh : penerjemah, Zaini Khatib. -- Seri 1. -- Jakarta : Pustaka, 1998.

xx, 217 p. : ill. cm.

ISBN 979-6221-14-8

Penerjemah : Zaini Khatib

000.2

Katalog, Internet

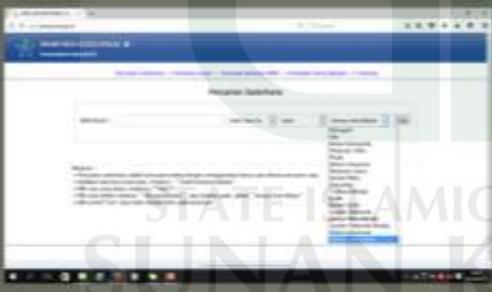
1. Katalog : suatu pengkodian dan

2. Sugiharto. *Banding : Pustaka Pengetahuan Unesa*, 2003.

ii, 224 hal. : ill. ; 25 cm.

1. Katalog
2. Sugiharto

OPAC
(*Online Public Access Catalogue*)



**Temu Kembali Informasi
(Using Library to Search Information)**

Temu kembali informasi adalah suatu kegiatan yang dilakukan secara sistematis untuk mengetahui sumber dokumen, informasi, maupun subjek secara manual maupun menggunakan teknologi informasi. (Lasa HS, 2009: 337).



Cara Temu Kembali Informasi

- Manual : Katalog Kartu, Indeks, dan bibliografi.
- Teknologi : Internet, OPAC (Online Public Access Catalog).



Pencarian Informasi Melalui Internet
<http://bit.ly/1II1tfZ>



Dengan Boolean Operator :
Using **AND**, **OR**, **NOT**

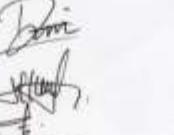
TANYA – JAWAB
MENGENAI
MATERI &
PRAKTEK



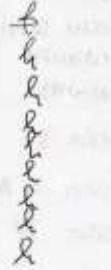
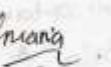
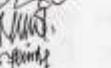
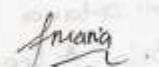
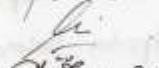
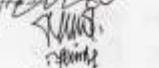
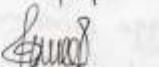
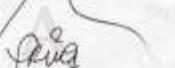
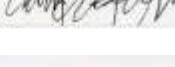
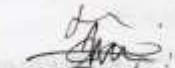


LAMPIRAN 5

Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pendidikan Pemakai

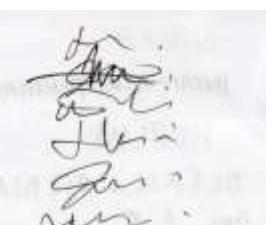
NO.	NAMA	KELAS	TTD.
1.	INTAN ASRI PERMATAH	XI IPS 7	
2.	HERLIN	XI IPS 1	
3.	DEFRICIA RIZKIANIE	X 11S 3	
4.	Dini A F	X 1PS 3	
5.	SITI ATIKA KHUSANAH	X 1PS 3	
6.	Veni Istiani	X 1PS 3	
7.	ling Citra Dewi Rosana	X 1PS 3	
8.	Hernanda Widi K	X 1PS 3	
9.	Dwi Rahayu	X 1PS 3	
10.	Dwi Wita Wardi Wijayoko	XI IPS 2	
11.	Ningrum Halifa	XI IPS 2	
12.	Abi Akmalia	XI IPS 2	
13.	Sitatur Nasai	XI IPS 2	
14.	Dewi Arista R	XI IPS 2	
15.	Dhea Amanda F	XI IPS 2	
16.	Shanti Rahmadhani	XI IPS 2	
17.	Nur Atifah Husna	XI IPS 2	
18.	Ratna Wiliana	XI IPS 2	
19.	Fita Murcahyati	XI IPS 2	
20.	NELI SEPTIKA	XI IPS 2	
21.	ARIFATUL KHOIRI	XI IPS 2	
22.	Kartika Kusumawardhani Rajeni	XI IPS 2	
23.	Reny Rahmawati	XI IPS 2	
24.	Tiara Novydia Anggela	XI IPS 2	
25.	Jumiatu Yarolishah	XI MIPA 3	
26.	Nurma Estrea	XI MIPA 3	
27.	Wiwit Indriyani	XI MIPA 3	
28.	Sri Rahayu	XI MIPA 3	
29.	Ita Prastyuningtih	X 1PS 1	
30.	Desti Aimanatus	X 1PS 1	
31.	Evi Nofifa	X 1PS 1	
32.	Ferra Safita	X 1PS 1	
33.	Rozidahun Arizah	X	
34.	Kathrin Wardi U	—	
35.	Nella Raptidah	—	
36.	Nurfiti Oktaiva	—	
37.	Putri Robiatul	—	
38.	Lucky N.	II	
39.	Merry N.	—	

40.	Linda Delta AlFinia	X IPS I	<i>HP.</i>
41	Restu Kulandari	X IPS 1	<i>Alif</i>
42.	Virdaura imani	X IPS 2	<i>Alif</i>
43.	Yurwati	X IPS 1	<i>Alif</i>
44.	Tera	X IPS I	<i>Alif</i>
45.	Vivin d'A	X IPS E	<i>Alif</i>
46.	Anisa N-J	X IPS I	<i>Alif</i>
47.	Dwi Octavia	X IPS E	<i>Alif</i>
48.	Bela A. Septiana	X IPS E	<i>Alif</i>
49.	Aprilia hekemawati	X IPS E	<i>Alif</i>
50.	Ade Iestiani	X IPS E	<i>Alif</i>
51.	Melida Rizka A-	X IPS I	<i>Alif</i>
52.	Duronin Nayimah	X IPS I	<i>Alif</i>
53.	Fendy Syamtoyo	X IPS I	<i>Alif</i>
54.	Imam Hanafi	X IPS L	<i>Alif</i>
55.	EKO Wahyudi	X IPS L	<i>Alif</i>
56.	Diki Wahyudi	X IPS L	<i>Alif</i>
57.	Ud. Rahayu	X IPS L	<i>Alif</i>
58.	Angga pratama M	X IPS L	<i>Alif</i>
59.	Enggal Sendy	X IPA 2	<i>Alif</i>
60.	Rani in sari	X IPA 2	<i>Alif</i>
61.	Anisa arum	X IPA 2	<i>Alif</i>
62.	Sidney Septikowati	X IPA 2	<i>Alif</i>
63.	Rizky Pramodion	X IPA 2	<i>Alif</i>
64.	Saroh bharuswasa	X IPS I	<i>Alif</i>
65.	Ahmad Nauwal	X IPA 2	<i>Alif</i>
66.	Khamada Mujahid	X IPA 2	<i>Alif</i>
67.	Wahid Kurniawan	X IPA 2	<i>Alif</i>
68.	Acun Dina Fachruddin	X MIPA 2	<i>Alif</i>
69.	Auiva dwi astuti	X1 mipa 3	<i>Alif</i>
70.	Rasta owi	X1 mipa 3	<i>Alif</i>
71.	Tri ratna	X1 mipa 3	<i>Alif</i>
72.	Prabowo	X1 MIPA 1	<i>Alif</i>
73.	Lukman-DA	X MIPA 2	<i>Alif</i>

NO.	NAMA	KELAS	TTD.
40.	Rosana Fachila Sari	X MIPA 2	
41.	Suci Ronidhani		
42.	Maya Sarasita		
43.	Lida Sektiyana		
44.	Nura IVingsih		
45.	Vadila Widiasluti		
46.	Indah Oktaviani		
47.	Mei Utami		
48.	Titin Sri Yuwati		
49.	Maria	XII MIPA 3	
50.	Luthfiyah Nur A.	"	
51.	Forz Rahayu	"	
52.	Laela Indah Nur C	"	
53.	Fanny Tamalia	"	
54.	Novi Dwi Suryowati	"	
55.	Ariska Huri L	"	
56.	YUNIKA ANDRIANI	"	
57.	ENIYRI NURYATI	"	
58.	Eica Apriliyana S	"	
59.	Ridho Pamungkastirungsih	"	
60.	Windarti	"	
61.	Wiyati	"	
62.	Nur batiman	"	
63.	Dinda Septi Rini	"	
64.	Uzi Fatiyah	"	
65.	Ike Haryanti	"	
66.	Yuli Eka Saputri	XII MIPA 2	
67.	Nica Norzaidah	XII IPS 1	
68.	Kanyati	XII IPS 2	
69.	Dina Safira	XII IPS 2	
70.	Dea Angraeni	XII IPS 1	
71.	Dwi Susilawati	XII IPS 1	
72.	Nopi Febriyati	"	
73.	Risa Nur Afni	XII IPS 2	
74.	Laelatun	"	
75.	Farida Sulia P	XII IPS 2	
76.	Winda Nur Canggai	"	
77.	Cangga Puspita Sari	"	

74. Leni Kurniasari
 75. Tri Wahyuningstih
 76. Rosa Kurniawati
 77. Fenti Efrianca
 78. Novie Utetnia Andriani
 79. Silva Mufrah

XII IPS 1



LAMPIRAN 6

Penyampaian Materi Kegiatan Pendidikan Pemakai



Antusias Peserta dalam Kegiatan Pendidikan Pemakai



Sesi Tanya Jawab



Penjelasan Label Buku Beserta Rinciannya



Sambutan Dari Waka Bid. Kesiswaan SMA Negeri 1 kaliwiro



Penyerahan Doorprize



CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

Nama	: Mela Qurrota A'yun
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir	: Wonosobo, 2 Oktober 1994
Kewarganegaraan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Menikah
Agama	: Islam
Alamat Lengkap	: Larangan RT 02 RW 01 Kaliwiro Wonosobo
Email	: mellaayun22@gmail.com

PENDIDIKAN FORMAL

2003 – 2008	: MI Ma'arif Kaliwiro
2008 – 2010	: SMP Negeri 1 Kaliwiro
2010 – 2012	: MA Takhasus Alqur'an Wonosobo
2014 – 2017	: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA