

**PENGEMBANGAN MODUL BAHASA ARAB  
TINGKAT MTs KELAS VII DI MADRASAH  
MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**



Oleh :  
**Imam Hanafi, S.S.**  
**NIM: 13.204.100.80**

**TESIS**

**Diajukan kepada Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga  
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh  
Gelar Magister dalam Pendidikan Islam (M. Pd)  
Program Studi Pendidikan Islam  
Konsentrasi Pendidikan  
Bahasa Arab**

**YOGYAKARTA  
2017**

## PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Imam Hanafi, S.S.**  
NIM : 13.204.100.80  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam  
Konsentarsi : Pendidikan Bahasa Arab

menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 22 Juli 2017

Saya yang menyatakan,



Imam Hanafi, S.S.

NIM: 13.204.100.80



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
PASCASARJANA

## PENGESAHAN

Tesis Berjudul : PENGEMBANGAN MODUL BAHASA ARAB  
TINGKAT MTs KELAS VII DI MADRASAH  
MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
Nama : Imam Hanafi  
NIM : 1320410080  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Pendidikan Bahasa Arab  
Tanggal Ujian : 22 Agustus 2017

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister  
Pendidikan (M.Pd)

Yogyakarta, 24 Agustus 2017

Direktur,

**Prof. Noorhaidi, MA., M.Phil., Ph.D.**

NIP 19711207 199503 1 002

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Imam Hanafi, S.S.**  
NIM : 13.204.100.80  
Jenjang : Magister  
Program Studi : Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Pendidikan Bahasa Arab

menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan benar-benar bebas dari plagiasi. Jika di kemudian hari terbukti melakukan plagiasi, maka saya siap ditindak sesuai dengan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 22 Juli 2017

Saya yang menyatakan



*Imam Hanafi*  
Imam Hanafi, S.S.


NIM: 13.204.100.80

## PERSETUJUAN TIM PENGUJI UJIAN TESIS


Tesis berjudul : PENGEMBANGAN MODUL BAHASA ARAB  
: TINGKAT MTs KELAS VII DI MADRASAH  
MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
Nama : Imam Hanafi  
NIM : 1320410080  
Jenjang : Magister (S2)  
Program Studi : Pendidikan Islam  
Konsentrasi : Pendidikan Bahasa Arab

Telah disetujui tim penguji ujian munaqosyah


Ketua/Penguji : Dr. Nina Mariani Noor, SS., M.A.

()  
a.n. Dr. Nina Mariani  
Noor, MA

Pembimbing/Penguji : Prof. Dr. Nizar Ali, M.Ag

()  
a.n. Prof. Dr. Nizar  
Ali, M.Ag.

Penguji : Dr. Abdul Munip, M.Ag

()

diuji di Yogyakarta pada tanggal 22 Agustus 2017

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

Hasil/Nilai : 86 / A-

Predikat Kelulusan : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cum Laude\*

\* Coret yang tidak perlu

## **NOTA DINAS PEMBIMBING**

Kepada Yth.,  
Direktur Pascasarjana  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu `alaikum wr. wb*

Setelah melakukan bimbingan , arahan, dan koreksi terhadap penulisan tesis yang berjudul:

### **PENGEMBANGAN MODUL BAHASA ARAB TINGKAT MTs KELAS VII DI MADRASAH MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

Yang ditulis oleh:

Nama : Imam Hanafi, S.S.  
NIM : 13.204.100.80  
Jenjang : Magister  
Program Studi : Pendidikan Islam  
Konsentarsi : Pendidikan Bahasa Arab

Saya berpendapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga untuk diajukan dalam rangka memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam

*Wassalamu`alaikum wr.wb*

Yogyakarta, 22 Juli 2017

Pembimbing,



Prof. Dr. Nizar Ali, M.Ag.

## ABSTRAK

Tesis : *Pengembangan Modul Bahasa Arab Tingkat MTs Kelas VII di Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta.*

Materi ajar bahasa Arab khususnya di Indonesia miskin kreasi. Buku pengajaran bahasa Arab yang bagus tanpa didukung oleh sumber lain juga terkesan monoton dan belum bisa dianggap sebagai materi ajar yang sempurna apalagi tidak didukung oleh pedoman yang lengkap dan tata cara penggunaannya.

Penelitian ini, fokus pada pengembangan modul bahasa Arab kelas VII di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta. Yang mana bertujuan untuk menghasilkan modul sebagai sumber belajar yang digunakan oleh siswa agar suasana pembelajaran di kelas lebih inovatif, kreatif, mandiri dan menyenangkan. Modul ini disusun secara sistematis sebagai bahan ajar penunjang belajar siswa.

Penelitian ini bertujuan untuk 1) mengetahui langkah-langkah atau prosedur penyusunan modul pembelajaran bahasa Arab, 2) untuk mengetahui hasil validasi desain modul pembelajaran bahasa Arab, 3) untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dari pembelajaran bahasa Arab dengan menggunakan modul bahasa Arab.

Rancangan penelitian yang digunakan adalah rancangan penelitian pengembangan. Uji lapangan dilaksanakan di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta. Prosedur penelitiannya adalah (a) Analisis kebutuhan, (b) Desain Pembelajaran, (c) Pengembangan Produk, (d) Validasi produk, (e) Uji respon, (f) Revisi produk, (g) Produk final; merupakan produk akhir hasil dari serangkaian pengembangan modul bahasa Arab tingkat MTs kelas VII.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa berdasarkan uji Validasi ahli materi dan ahli media, serta hasil uji coba lapangan di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta yang telah peneliti lakukan, dapat disimpulkan bahwa modul pembelajaran bahasa Arab ini sudah bisa dikategorikan baik. Modul ini mempunyai beberapa kelebihan diantaranya: (a) sistematika penulisan dari segi teks, font, ukuran dan warna jelas dan mudah dibaca, (b) mudah dipahami, dan (c) skema penyusunan modul tidak jauh beda dengan buku ajar, sehingga siswa sudah tidak asing dalam hal penggunaannya. Adapun kelemahan yang terdapat dalam modul ini adalah; (a) sedikitnya kosa kata yang terdapat pada setiap materi, (b) beberapa penjelasan dari materi kurang bisa memahamkan siswa, dan (c) kurangnya variasi tema di setiap materinya.

**Keywords:** Modul, *bahasa Arab, pengembangan*

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

### A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba`	b	be
ت	ta`	t	te
ث	tsha`	ṡ	te (dengan titik diatas)
ج	jim	j	je
ح	ḥa	ḥ	ha (dengan titik dibawah)
خ	kha	kh	ka dan ha
د	dal	d	de
ذ	dzal	ḏ	de (dengan titik diatas)
ر	ra`	r	er
ز	zai	z	zet
س	sin	s	es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	shad	ṣ	es (dengan titik dibawah)
ض	dhad	ḍ	de (dengan titik dibawah)
ط	tha`	ṭ	te (dengan titik dibawah)
ظ	zha`	ẓ	zet (dengan titik dibawah)
ع	‘ain	‘	koma terbalik di atas
غ	gain	g	ge



ف	fa`	f	ef
ق	qaf	q	qi
ك	kaf	k	ka
ل	lam	l	el
م	mim	m	em
ن	nun	n	en
و	wawu	w	we
ه	ha`	h	ha
ء	hamzah	,	apostrophe
ي	ya`	y	ye

#### A. Konsonan Rangkap karena Syaddah ditulis rangkap

متعدين	Ditulis	muta‘aqqidīna
عدة	Ditulis	‘iddah

#### B. Ta`marbuṭah

1. Bila dimatikan ditulis h

هبة	Ditulis	Hibbah
جزية	Ditulis	Jizyah

(ketentuan ini tidak diperlakukan terhadap kata-kata Arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

Bila diikuti kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan h.

كرامه الأولياء	Ditulis	Karāmah al-auliya'
----------------	---------	--------------------

2. Bila ta`marbuṭah hidup atau dengan harakat fathah, kasrah dan ḍammah ditulis t.

زكات الفطر	Ditulis	zakātul fiṭri
------------	---------	---------------

### C. Vocal Pendek

◌َ	Kasra	Ditulis	I
◌ِ	Fathah	Ditulis	A
◌ُ	ḍammah	Ditulis	U

### D. Vikal Panjang

fathah + alif	ditulis	A
جاهلية	ditulis	Jāhiliyyah
fathah + ya` mati	ditulis	A
يسعى	ditulis	yas`ā
kasrah + ya` mati	ditulis	Ī
كريم	ditulis	Karīm
ḍammah + wawu mati	ditulis	Ū
فروض	Ditulis	Furūd

### E. Vocal Rangkap

fathah + ya` mati	ditulis	Ai
بينكم	ditulis	Bainakum
fathah + wawu mati	ditulis	Au
قول	Ditulis	Qaulun

### F. Vocal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata dipisahkan Dengan Apostrof

أنتم	ditulis	A'antum
أعدت	ditulis	u'iddat
لئن شكرتم	ditulis	La'in syakartum

### G. Kata sandang alif + lam

1. Bila diikuti oleh huruf qamariyah

القرآن	Ditulis	al-qur'ānu
القياس	Ditulis	al-qiyāsu

2. Bila diikuti oleh huruf syamsiyah ditulis dengan menggandakan huruf syamsiyah yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf l (el)-nya.

السماء	Ditulis	as-samā'
الشمس	Ditulis	asy-syams

#### H. Penulisan kata-kata dalam kalimat

ذوي الفروض	Ditulis	ḡawī al-furūd
أهل السنة	Ditulis	ahl as-sunnah

## KATA PENGANTAR

الحمد لله رب العالمين الصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وأصحابه أجمعين .

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah swt. Yang telah melimpahkan rahmad dan hidayahNya kepada kita semua sehingga kita masih berada dalam bimbingan dan lindungan-Nya. Amiiin.

Penulis menyadari bahwa tesis ini tidak mungkin selesai tanpa adanya bantuan, arahan, dorongan, bimbingan, dan juga motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan kerendahan hati penulis haturkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi., Ph.D. Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Prof. Nurhaidi Hasan M.A., M.Phil., Ph.D, Selaku Direktur Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Prof. Dr. Nizar Ali, M.Ag. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan kemudahan terhadap penulisan tesis ini.
4. Ibuku tercinta Afiyah yang selalu mendoakan penulis tanpa henti.
5. Istriku tercinta Alvia Harafit yang rajin memberikan semangat sehingga bisa terselesaikan studi ini.
6. Anak – anaku Muhammad Mahdi Hanafi dan Sahla Hanafi yang menjadi penyemangat dalam penyelesaian tesis ini.

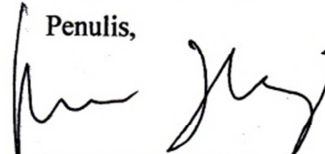
7. Teman-teman Prodi Pendidikan Islam kelas PBA-C angkatan 2013 yang telah menjadi tempat berbagi dan berdiskusi dalam penyusunan karya ini.
8. Kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga amal ikhlas mereka mendapat balasan dari Allah swt.

Dalam tesis ini penulis menyadari banyak sekali kekurangan, kehilafan, dan kesalahan. Oleh karena itu demi sempurnanya tesis ini penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Yogyakarta, 5 Agustus 2017

Penulis,



Imam Hanafi, S.S.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASALIAN.....	ii
PENGESAHAN DIREKTUR.....	iii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI.....	iv
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	v
ABSTRAK.....	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	viii
KATA PENGANTAR.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Kajian Pustaka.....	6
E. Metode Penelitian.....	9
F. Sistematika Pembahasan.....	19
BAB II LANDASAN TEORI.....	21
A. Belajar dan Pembelajaran .....	21
B. Pembelajaran Bahasa Arab.....	22
C. Bahan Ajar .....	24
D. Modul.....	25
BAB III PROFIL SEKOLAH.....	39
A. Profil Sekolah.....	39
B. Kurikulum .....	43
C. Program Bahasa Arab .....	47
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	51
A. Langkah Prosedur Pembuatan Modul Bahasa Arab .....	51

B. Validasi Ahli Media dan Materi.....	67
C. Kelebihan dan Kelemahan.....	80
BAB V PENUTUP.....	89
A. Kesimpulan.....	89
B. Rekomendasi.....	90
C. Kata Penutup.....	93
DAFTAR PUSTAKA.....	94
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1 Struktur Kurikulum	50
Tabel 2 Validasi Ahli Materi: aspek isi/ materi	76
Tabel 3 Validasi Ahli Materi: aspek pembelajaran	77
Tabel 4 Validasi Ahli Media: aspek tampilan	79
Tabel 5 Validasi Ahli Media: aspek penggunaan	79
Tabel 6 Analisis data ahli materi: aspek isi/ materi	81
Tabel 7 Analisis data ahli materi: aspek pembelajaran	82
Tabel 8 Analisis data ahli media: aspek tampilan	83
Tabel 9 Analisis data ahli media: aspek penggunaan	83
Tabel 10 Respon Guru: aspek isi/ materi	84
Tabel 11 Respon Guru: aspek pembelajaran	84
Tabel 12 Respon Guru: aspek isi/ materi	85
Tabel 13 Respon Guru: aspek pembelajaran	86

## LAMPIRAN

Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Kelas VII MTs

Silabus Bahasa Arab Kelas VII MTs

Modul Bahasa Arab Kelas VII MTs

Validasi Ahli Materi

Validasi Ahli Media

Respon Guru



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Bahasa Arab menempati posisi tinggi diantara bahasa – bahasa lain. Setelah dilakukan penelitian terhadap beberapa bahasa dari aspek kekayaan kata, struktur, gaya bahasa, keindahan tutur, dan kejelasan *makhorijul hurufnya* ternyata bahasa Arab memiliki keunggulan dalam semua aspeknya.<sup>1</sup> Bahkan keunggulan bahasa Arab melebihi filsafat Yunani dan karya sastra Cina. Ditambah lagi, turunnya al-Qur'an sebagai mukjizat Nabi SAW menjadikan makna, lafaz dan gaya bahasa Arab lebih maju dari bahasa lain, bahkan dari bahasa yang ada dalam kitab-kitab terdahulu.<sup>2</sup>

Namun, kebanyakan orang beranggapan belajar bahasa Arab merupakan usaha yang berat dan menjenuhkan yang kadangkala membuat frustrasi. Hal itu disebabkan karena belajar bahasa Arab merupakan upaya untuk membentuk dan membangun situasi dan kondisi baru dalam diri seseorang untuk dapat berinteraksi dan berkomunikasi dengan kultur pemilik bahasa Arab. Kondisi baru yang dialaminya adakalanya berbeda sama sekali dengan kondisi bahasa ibu, baik dalam tataran sistem bunyi, suku kata, kata maupun tatanan kata, dan adakalanya memiliki keserupaan dengan kondisi bahasa

---

<sup>1</sup> Muhammad Soleh Samak, *Fann al-tadris li al-tarbiah al-lughawiah*, (Kairo: Darul Fikr al-Arabi, 1998), 34.

<sup>2</sup> Ahmad al-Iskandari dan Musthofa 'Anani, *Al-Wasit fi al-Adab al-'Arabiyy wa Tarikhihi* (Mesir: Darul Ma'arif, 1916), 99.

ibunya. Berangkat dari kondisi tersebut, berbagai kiat kiranya perlu dilakukan secara terus menerus di tengah upaya mempelajari bahasa Arab.

Jika diamati fenomena yang kerap terjadi di Madrasah, dapat ditemukan nilai siswa untuk mata pelajaran bahasa Inggris ternyata lebih tinggi daripada nilai mata pelajaran bahasa Arab. Tidak jarang siswa merasa pelajaran bahasa Arab itu susah, sehingga lebih tertarik mempelajari bahasa Inggris.

Hal ini menimbulkan pertanyaan. Apakah pelajaran bahasa Arab di Madrasah sudah mampu membuat siswa merasakan manfaat belajar bahasa Arab? Dalam hal ini, peran guru, buku pelajaran, dan media pembelajaran memegang kunci penting dalam menumbuhkan gairah siswa untuk mengeksplorasi kecerdasan berbahasa.

Tidak bisa disangkal bahwa siswa cenderung menganggap pelajaran bahasa Arab itu menjemukan dan sulit dicerna. Berbeda halnya dengan bahasa Inggris yang simpel dan mudah difahami. Ini tampak dari banyaknya lembaga kursus bahasa Inggris yang dipadati pelajar dan mahasiswa. Kondisi ini berbanding terbalik dengan lembaga kursus bahasa Arab yang sepi peminat.

Hal ini juga berlaku di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta, banyak siswanya lebih tertarik belajar bahasa Inggris dibandingkan bahasa Arab. Hanya sebagian kecil siswa yang tertarik untuk menguasai bahasa Arab. Karena mereka tahu tidak ada nilai pragmatis – ekonomis yang bisa diharapkan jika pandai berbahasa Arab. Berbeda dengan mempelajari bahasa Inggris, banyak peluang beasiswa, lahan pekerjaan, dan luasnya pergaulan

yang bisa diperoleh jika pandai bahasa Inggris, Sehingga mereka sangat giat dan bersemangat untuk menguasai bahasa ini. Bahkan tidak sedikit yang sudah mempelajarinya sejak di bangku Sekolah Dasar.

Berikut *pre research* yang dilakukan penulis kepada salah satu siswa MTs Mu'allimin.

*“Saya lebih suka Bahasa Inggris daripada Bahasa Arab, Karena Bahasa Inggris lebih gampang dan mudah mengucapkannya. Sedang bahasa Arab sukar mempelajarinya dan sulit mengucapkannya”.*<sup>3</sup>

Siswa merasakan kesulitan dalam memahami pelajaran bahasa Arab. Menurut mereka pelajaran bahasa Arab sangat rumit dan tidak efektif. Berbeda halnya dengan bahasa Inggris yang mudah dan simpel serta banyak permainannya. Selain itu juga siswa sudah terbiasa dengan pelajaran bahasa Inggris sejak di Sekolah Dasar.

Dalam rangka meningkatkan kemampuan berbahasa Arab siswa, MTs Mu'allimin menyelenggarakan kegiatan pembelajaran bahasa Arab baik itu di sekolah maupun di asrama. Pembelajaran di sekolah dilaksanakan di pagi hari sesuai jadwal yang ditetapkan. Antara jam 07.00 sampai dengan 14.00wib. Sedang pembelajaran tambahan bahasa Arab dilaksanakan di musholla setelah sholat isya berjamaah. Dalam prosesnya, seorang guru memberikan kosakata bahasa Arab dan memberikan contoh penggunaannya dalam kalimat sederhana bahasa Arab. Selanjutnya, siswa mencatat dan menghafalkan kosa kata yang telah diberikan. Setelah menghafalkan dan menguasai cara

---

<sup>3</sup> Wawancara dengan salah satu siswa, Rafiun Akmal Athoillah pada Tanggal 19 November 2014, pukul 12.40 wib di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta

penggunaannya, siswa diarahkan untuk mempraktekkannya dalam bentuk percakapan sederhana.

Dalam setiap proses pembelajaran, seorang guru selain memberikan materi bahasa Arab, ia juga memotivasi siswa untuk cinta dan antusias terhadap bahasa Arab. Mereka menjelaskan bahwa bahasa Arab adalah bahasa Qur'an. Untuk memahami makna dan pesan-pesan yang terkandung dalam Qur'an diperlukan penguasaan bahasa Arab. Disampaikan juga, bahwa dengan menguasai bahasa Arab, siswa dapat mengikuti jejak para alumni yang melanjutkan studi di timur-tengah.

Sayangnya, terdapat masalah dalam pembelajaran bahasa Arab di kelas VII MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta, baik guru maupun siswa hanya mengacu pada satu buku pegangan yang ditetapkan madrasah. Sehingga kegiatan pembelajaran terkesan monoton dan tidak menyenangkan. Belum ada pengembangan buku referensi yang menjadi acuan dalam proses pembelajarannya.

Dengan latar belakang diatas penulis tertarik untuk mengembangkan modul yang menjadi acuan bagi guru dan siswa dalam proses pembelajaran bahasa Arab di kelas VII MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta. Diharapkan dengan adanya modul ini, siswa dapat aktif latihan berbicara bahasa Arab. Selain itu, proses pembelajaran menjadi lebih terarah, variatif dan menyenangkan. Kompetensi yang diharapkan dari siswa lebih terukur. Indikator dan target capaiannya pun lebih jelas. Dan yang terpenting, siswa menjadi lebih semangat dan cinta kepada bahasa Arab.

## **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana prosedur dan pembuatan pengembangan modul pembelajaran bahasa Arab siswa kelas VII MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta?
2. Bagaimana hasil validasi desain modul pembelajaran bahasa Arab siswa kelas VII MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta?
3. Apakah kelebihan dan kekurangan dari pembelajaran bahasa Arab di kelas dengan menggunakan modul bahasa Arab ?

## **C. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah menemukan, mendesain dan mengembangkan modul pembelajaran bahasa Arab kelas VII di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta dengan tujuan antara lain:

1. Untuk mengetahui langkah-langkah atau prosedur penyusunan modul pembelajaran bahasa Arab.
2. Untuk mengetahui hasil validasi desain modul pembelajaran bahasa Arab.
3. Untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan dari pembelajaran bahasa Arab dengan menggunakan modul bahasa Arab.

Adapun manfaat dari penelitian ini secara umum adalah sebagai bagian dari sumbangan ilmu bahasa Arab. Selanjutnya penelitian ini diharapkan memberikan manfaat antara lain:

Bagi siswa:

1. Memiliki materi bahasa Arab yang komprehensif dan aplikatif.

2. Membantu siswa belajar mandiri.
3. Mendorong dan memotivasi siswa belajar aktif

Bagi guru :

1. Memiliki modul sebagai tambahan rujukan untuk pengembangan pembelajaran bahasa Arab di kelas.
2. Memiliki target materi yang terukur dan terencana.
3. Proses pembelajaran lebih efektif dan variatif.

Bagi Madrasah :

1. Tersedianya modul pembelajaran bahasa Arab di kelas VII MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Terselenggaranya kegiatan pembelajaran bahasa Arab yang variatif dan sistematis.
3. Penelitian ini juga bisa menjadi inspirasi dalam melakukan pengembangan prosedur penulisan buku bahasa Arab yang lebih komprehensif dalam upaya untuk meningkatkan kualitas materi pembelajaran.

#### **D. Kajian Pustaka**

Untuk mendukung penulisan tesis ini, maka penulis berusaha melakukan penelitian awal terhadap pustaka yang ada berupa karya – karya peneliti terdahulu yang berkaitan dengan judul dan relevansi terhadap topik yang penulis teliti. Penelusuran ini dianggap penting guna menghindari plagiasi

atau pengulangan tema – tema tesis yang ada. Diantara penelitian terdahulu yaitu:

*Pertama*, tesis saudari Nur Khotimah yang berjudul “Pengembangan Paket Pembelajaran Bahasa Arab Bagi Siswa Kelas VII MTs Darul Ulum Kraksaan Probolinggo”. Penelitian ini mengembangkan Paket pembelajaran bahasa Arab yang dikembangkan berdasarkan kajian teknologi pembelajaran dengan mengacu pada rancangan pembelajaran model Dick & Carey. Dari tesis ini dihasilkan bahan ajar baru yang menjadi pegangan bagi pendidik dan peserta didik.<sup>4</sup>

*Kedua*, tesis Erina Zuhrotul Fitriyah Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjudul “Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab Integratif Berbasis Kosakata Al-Qur’an untuk Pemula di *Salafiyah Wustho* Pondok Pesantren *Tahfidzul Qur’an* Khoiru Ummah Tangkilan Sidoarum Yogyakarta”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengembangkan bahan ajar bahasa Arab berbasis kosakata al-Qur’an untuk pemula sehingga para pemula dapat mempelajari bahasa Arab secara bertahap dari yang paling mudah.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Nur Khotimah, Tesis Magister Pendidikan Islam: “*Pengembangan Paket Pembelajaran Bahasa Arab Bagi Siswa Kelas VII MTs Darul Ulum Kraksaan Probolinggo*” (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2015), 8.

<sup>5</sup> Erina Zuhrotul Fitriyah, Tesis Magister Pendidikan Islam: “*Pengembangan Bahan Ajar Bahasa Arab Integratif Berbasis Kosakata AL-Qur’an untuk Pemula di Salafiyah Wustho Pondok Pesantren Tahfidzul Qur’an Khoiru Ummah Tangkilan Sidoarum Yogyakarta*” (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2016), 7.

*Ketiga*, tesis saudara Fathul Mujib yang berjudul “Pengembangan Bahan Ajar bahasa Arab Tingkat MTs Kelas VII dan VIII di Penerbit PT. Tiga Serangkai Mandiri Solo”. Penelitian ini menganalisa bahan ajar yang diterbitkan oleh Penerbit Tiga Serangkai Mandiri Solo, untuk selanjutnya mendesain dan mengembangkan buku teks pelajaran bahasa Arab MTs kelas VII dan VIII.<sup>6</sup>

*Keempat*, Tesis Sujoko Purnomo yang berjudul Pengembangan Modul Terstruktur Berdasarkan KTSP Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Tentang Lingkaran Di Kelas VIII SMP Negeri 5 Kepanjen Kabupaten Malang. Tujuan penelitian ini adalah untuk menghasilkan produk modul terstruktur berdasarkan KTSP untuk meningkatkan pemahaman konsep tentang lingkaran di kelas VIII SMP Negeri 5 Kepanjen Kabupaten Malang yang dilengkapi dengan panduan guru. Selain itu, modul pembelajaran yang dihasilkan ini diharapkan dapat mengatasi minimnya sumber belajar yang tersedia di SMP Negeri 5 Kepanjen.<sup>7</sup>

Berdasarkan hasil penelusuran beberapa tesis diatas, penulis berpendapat bahwa penelitian yang akan disusun oleh penulis memiliki beberapa perbedaan dengan penelitian diatas, sehingga memungkinkan untuk dikaji lebih lanjut. Dan kali ini penulis akan membahas bukan pada pengembangan

---

<sup>6</sup> Fathul Mujib, Tesis Magister Pendidikan Islam: “*Pengembangan Bahan Ajar bahasa Arab Tingkat MTs Kelas VII dan VIII di Penerbit PT. Tiga Serangkai Mandiri Solo*” (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2013), 11..

<sup>7</sup> Tesis Sujoko Purnomo, Tesis Magister Pendidikan Islam: “*Pengembangan Modul Terstruktur Berdasarkan KTSP Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Tentang Lingkaran Di Kelas VIII SMP Negeri 5 Kepanjen Kabupaten Malang*” (Malang: Universitas Negeri Malang, 2010), 9.



modul yang berdasarkan pada bahan ajar di kelas. Tapi penulis menyusun modul baru yang relevan dan aplikatif untuk pembelajaran di kelas VII MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta dengan tetap berpijak pada kurikulum yang berlaku.

## **E. Metode Penelitian**

### **1. Tempat Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta. Madrasah tersebut bertempat di Jalan S Parman nomor 68 Yogyakarta.

### **2. Waktu Penelitian**

Penelitian ini akan dilakukan di semester genap tahun ajaran 2015 – 2016.

### **3. Jenis Penelitian dan Pendekatan**

Penelitian ini merupakan penelitian yang menggunakan metode penelitian dan pengembangan (research and development). Metode penelitian dan pengembangan atau dalam bahasa Inggrisnya *research and development* adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu, dan menguji keefektifan produk tersebut.<sup>8</sup>

Untuk dapat menghasilkan produk tertentu, digunakan penelitian yang bersifat analisis kebutuhan dan untuk menguji keefektifan produk

---

<sup>8</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2013), 407.

tersebut supaya dapat berfungsi di masyarakat luas, maka diperlukan penelitian. Jadi, penelitian dan pengembangan bersifat longitudinal (bertahap).<sup>9</sup>

#### 4. Langkah-langkah Penelitian

Langkah-langkah penelitian, teknik pengumpulan data, dan analisis data akan penulis tuangkan jadi satu ke dalam sub-bab Metode Penelitian dan Pengembangan.

Metode Penelitian Pengembangan memuat 3 komponen utama yaitu: (1) Model pengembangan, (2) Prosedur pengembangan, dan (3) Uji coba produk.<sup>10</sup> Deskripsi dari masing-masing komponen adalah sebagai berikut:

##### a. Model Pengembangan

Model Pengembangan merupakan dasar untuk mengembangkan produk yang akan dihasilkan. Model pengembangan dapat berupa model prosedural, model konseptual, dan model teoritik. Model procedural adalah model yang bersifat deskriptif, menunjukkan langkah-langkah yang harus diikuti untuk menghasilkan produk.<sup>11</sup>

Menurut Borg & Gall, penelitian pengembangan adalah penelitian yang berorientasi untuk mengembangkan dan memvalidasi produk-

---

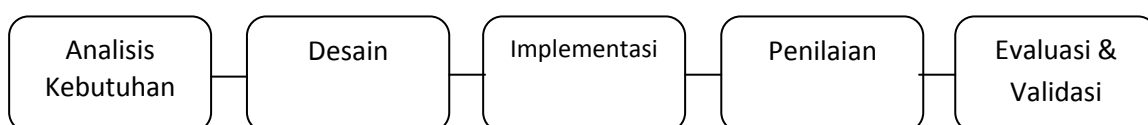
<sup>9</sup> *Ibid.*, 407

<sup>10</sup> Tim Puslitjaknov, *Metode Penelitian Pengembangan*, (Jakarta: Pusat Penelitian Kebijakan dan Inovasi Pendidikan Badan Penelitian dan Pengembangan Departemen Pendidikan nasional, 2008), 8.

<sup>11</sup> [www.adypadoe.com/pdf/ Pengembangan media pembelajaran berbasis multimedia interaktif/](http://www.adypadoe.com/pdf/Pengembangan%20media%20pembelajaran%20berbasis%20multimedia%20interaktif/) diunduh pada tanggal 18 November 2014 pukul 21.15

produk yang digunakan dalam pendidikan. Hal senada juga dinyatakan oleh Gay bahwa penelitian pengembangan bukan untuk membuat teori atau menguji teori melainkan untuk mengembangkan produk-produk yang efektif untuk digunakan di sekolah.

Secara garis besar model pengembangan ini dapat dilihat pada gambar berikut:



#### b. Prosedur Penelitian Pengembangan

Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan penelitian dan pengembangan (Research and development). Yang merujuk pada teori Borg and Gall dalam judul bukunya ” *Applying Education Research: A Practical Guide for Teachers*” dalam bukunya Borg and Gall memberikan pengertian pendekatan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan sebagai: *a process use to develop and validate educational products*”, yaitu model pendekatan penelitian dengan langkah- langkah penelitian berupa siklus yang kemudian berdasarkan temuan penelitian dikembangkanlah suatu produk.

Penulisan modul dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

##### 1) Analisis kebutuhan modul

Analisis kebutuhan modul merupakan kegiatan menganalisis silabus dan RPP untuk memperoleh informasi modul yang dibutuhkan siswa dalam mempelajari kompetensi yang telah diprogramkan. Nama atau judul modul sebaiknya disesuaikan dengan kompetensi yang terdapat pada silabus dan RPP.

Analisis kebutuhan modul dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut:

- a) Tetapkan satuan program yang akan dijadikan batas kegiatan. Apakah merupakan program tiga tahun, program satu tahun, program semester atau lainnya.
- b) Periksa apakah sudah ada program atau rambu – rambu operasional untuk pelaksanaan program tersebut. Missal program tahunan, silabus, RPP, atau lainnya. Bila ada, pelajari program – program tersebut.
- c) Identifikasi dan analisis standar kompetensi yang akan dipelajari sehingga diperoleh materi pembelajaran yang perlu dipelajari untuk menguasai standar kompetensi tersebut.
- d) Selanjutnya, susun dan organisasi satuan atau unit bahan belajar yang dapat mewadahi materi – materi tersebut. Satuan atau unit ajar ini diberi nama, dan dijadikan sebagai judul modul.

- e) Dari daftar satuan atau unit modul yang dibutuhkan tersebut, identifikasi mana yang sudah ada dan yang belum ada.
- f) Lakukan penyusunan modul berdasarkan prioritas kebutuhannya.<sup>12</sup>

## 2) Desain modul

Desain modul adalah penulisan modul yang dilakukan sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat guru. Namun apabila RPP belum ada, maka dapat dilakukan dengan langkah – langkah sebagai berikut.

- a) Tetapkan kerangka bahan yang akan disusun.
- b) Tetapkan tujuan akhir, yaitu kemampuan yang harus dicapai siswasetelah selesai mempelajari suatu modul.
- c) Tetapkan tujuan antara, yaitu kemampuan spesifik yang menunjang tujuan akhir.
- d) Tetapkan sistem (skema/ ketentuan, metode dan perangkat) evaluasi.
- e) Tetapkan garis – garis besar atau materi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, yaitu komponen – komponen: kompetensi (SK – KD), deskripsi singkat, estimasi waktu dan sumber pustaka. Kalau RPP sudah ada, bisa mengacu ke RPP.

---

<sup>12</sup> Tim Depdiknas, op. cit., 18 – 20

- f) Materi/ substansi yang ada dalam modul berupa konsep/ prinsip – prinsip, fakta penting yang terkait langsung dan mendukung untuk pencapaian kompetensi dan harus dikuasai peserta didik.
- g) Tugas, soal, dan atau latihan yang harus dikerjakan oleh peserta didik.
- h) Evaluasi atau penilaian yang berfungsi untuk mengukur kemampuan siswa dalam menguasai modul.
- i) Kunci jawaban dari soal, latihan atau tugas.<sup>13</sup>

### 3) Implementasi

Implementasi modul dalam kegiatan belajar mengajar dilaksanakan sesuai alur yang telah digariskan dalam modul. Bahan, alat, media dan lingkungan belajar yang dibutuhkan dalam kegiatan pembelajaran diupayakan dapat dipenuhi agar tujuan pembelajaran dapat dicapai. Strategi pembelajaran dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan scenario yang ditetapkan.<sup>14</sup>

### 4) Penilaian

Penilaian hasil belajar dimaksudkan untuk mengetahui tingkat penguasaan siswa setelah mempelajari seluruh materi yang

---

<sup>13</sup> *Ibid.*, 23 – 24

<sup>14</sup> *Ibid.*, 27 - 28

ada dalam modul. Pelaksanaan penilaian mengikuti ketentuan yang telah dirumuskan di dalam modul.<sup>15</sup>

#### 5) Evaluasi dan validasi

Modul yang telah dan masih digunakan dalam kegiatan pembelajaran, secara periodik harus dilakukan evaluasi dan validasi. Evaluasi dimaksudkan untuk mengetahui dan mengukur apakah implementasi pembelajaran dengan modul dapat dilaksanakan sesuai dengan desain pengembangannya. Untuk keperluan evaluasi dapat dikembangkan suatu instrument evaluasi yang didasarkan pada karakteristik modul tersebut. Instrumen ditujukan baik untuk guru maupun peserta didik, karena keduanya terlibat langsung dalam proses implementasi suatu modul.

Validasi merupakan proses untuk menguji kesesuaian modul dengan kompetensi yang menjadi target belajar. Bila isi modul sesuai, artinya efektif untuk mempelajari kompetensi yang menjadi target belajar, maka modul dinyatakan valid (sahih). Bila hasil validasi ternyata menyatakan bahwa modul tidak valid maka modul tersebut perlu diperbaiki.<sup>16</sup>

---

<sup>15</sup> *Ibid.*, 28

<sup>16</sup> *Ibid.*, 29

## 5. Subjek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini tim bahasa Arab yang terdiri dari guru dan siswa di Madrasah Tsanawiyah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta.

## 6. Instrumen Pengumpulan Data

Untuk mempermudah dalam mengumpulkan data, maka diperlukan sebuah instrument. Dalam penelitian ini instrument yang digunakan berupa:

### a. Observasi

Observasi sebagai tehnik pengumpulan data mempunyai cirri yang spesifik bila dibandingkan dengan tehnik lain, yaitu wawancara dan kuesioner. Kalau wawancara dan kuesioner selalu berkomunikasi dengan orang, maka obsevasi tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek alam yang lain.<sup>17</sup> Observasi dilakukan untuk mengamati kegiatan pembelajaran yang dilakukan. Hasil observasi dijadikan bahan untuk merevisi dan menyempurnakan produk bahan ajar.

### b. Wawancara

Wawancara digunakan sebagai tehnik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin

---

<sup>17</sup> Sugiyono, Op. Cit., 203



mengetahui hal – hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit.<sup>18</sup>

Wawancara ini dilakukan untuk memperoleh data informan dari kepala sekolah dan tim bahasa untuk mengetahui keefektifan bahan ajar yang dikembangkan serta informasi mengenai kesulitan dalam proses kegiatan peserta didik.

c. Angket

Angket merupakan tehnik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberikan seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya. Angket cocok digunakan jika jumlah responden cukup besar dan tersebar.<sup>19</sup>

Angket digunakan untuk mengumpulkan data – data kuantitatif. Data – data ini digunakan untuk mengetahui kelayakan produk yang dikembangkan, menurut ahli media, ahli materi dan peserta didik.

- 1) Angket untuk ahli media, tehnik yang digunakan yakni *sampling purposive*<sup>20</sup>. Angket ini bertujuan ini untuk memperoleh data tentang aspek penilaian pembelajaran dan tampilan modul. Instrument penilaian berupa angket berdasarkan kisi – kisi yang telah dikembangkan.

---

<sup>18</sup> *Ibid.*, 194.

<sup>19</sup> *Ibid.*, 199

<sup>20</sup> *Sampling Purposive* adalah tehnik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu. Lihat Sugiyono, *Metode Penelitian...* 124

- 2) Angket untuk ahli materi, tehnik sampling yang digunakan yakni *sampling purposive*. Angket ini bertujuan untuk memperoleh data tentang aspek penilaian pembelajaran dan aspek materi. Instrument penelitian berupa angket berdasarkan kisi – kisi yang telah dikembangkan yaitu:
- a) Aspek pembelajaran
  - b) Aspek materi/ isi
- 3) Angket untuk guru, angket ini diberikan kepada guru yang mengajar bahasa Arab di . Jadi tehnik yang digunakan dalam penelitian ini adalah *populasi*<sup>21</sup>. Angket ini bertujuan untuk melihat respon guru yang diberikan terhadap produk modul yang dikembangkan. Angket ini digunakan untuk memperoleh data tentang aspek pembelajaran dan aspek materi, instrument penilaian ini berupa angket berdasarkan kisi – kisi yang telah dikembangkan.
- 4) Angket untuk peserta didik, angket ini diberikan kepada siswa kelas VII Madrasah Tsanawiyah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta dengan tehnik *sampling proportionate stratified random sampling*<sup>22</sup>. Yang bertujuan untuk melihat respon siswa

---

<sup>21</sup> *Populasi* adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulan. Lihat Sugiyono, *Metode Penelitian...* 117.

<sup>22</sup> *sampling proportionate stratified random sampling* tehnik ini digunakan bila populasi mempunyai anggota/ unsur yang tidak homogen dan berstrata secara proporsional. Lihat Sugiyono, *Metode Penelitian...* 120.

yang diberikan modul. Angket ini digunakan untuk melihat respon dari produk yang dikembangkan, instrument penilaian ini berupa angket berdasarkan kisi – kisi.

#### 7. Instrument Analisis Data

Jenis data dalam penelitian ini adalah data kualitatif dan kuantitatif. Data kualitatif yang berupa kritik dan saran dari ahli media, ahli materi, guru dan siswaterhadap produk yang dikembangkan kemudian dianalisis.

Langkah – langkah yang digunakan dalam analisis data untuk memberikan kriteria produk yang dikembangkan adalah data berupa skor penilaian dari ahli materi, media, guru dan siswadiubah menjadi interval. Dalam angket disediakan lima pilihan untuk memberikan tanggapan tentang kualitas produk yang dikembangkan yaitu: sangat baik (5), baik (4), cukup (3), kurang (kurang), sangat kurang (1). Dapat dilihat panduan penskoran konversi data kualitatif ke data kuantitatif dengan skala lima.

#### F. SISTEMATIKA PEMBAHASAN

Agar penelitian ini dapat menghasilkan tulisan yang terstruktur dengan baik, sistematika penulisan dibagi menjadi beberapa bab sebagai berikut:

**BAB I** : Latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kajian pustaka, landasan teori, metode penelitian, dan sistematika penulisan, bab ini menjadi acuan untuk membahas bab berikutnya.

- BAB II : Berisi tentang kajian teori yang berhubungan dengan pembelajaran bahasa Arab, pengembangan modul, pengertian modul, peran dan fungsi modul, kriteria, acuan dan langkah pembuatan modul.
- BAB III : Bagian ini memaparkan pembahasan yang berisi tentang gambaran umum MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta, kurikulum yang digunakan, dan selang pandang program bahasa Arab di Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta.
- BAB IV : bagian ini berisi tentang hasil penelitian dan langkah – langkah pembuatan, prosedur pembuatan modul yang dikembangkan, validasi ahli media dan validasi ahli materi terhadap produk yang dikembangkan. Respon guru dan peserta didik, revisi produk buku teks, produk akhir modul bahasa Arab untuk pembelajaran serta kelebihan dan kekurangan modul.
- BAB V : Merupakan penutup yang berisi kesimpulan, rekomendasi, dan saran – saran yang membangun serta kata penutup.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengumpulan data dan analisis yang dilakukan, penelitian mengenai **Pengembangan Modul Bahasa Arab kelas VII di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta**, maka sebagai kesimpulan dan rekomendasi dapatlah disampaikan sebagai berikut:

##### **1. Langkah Prosedur**

Ada beberapa prosedur yang digunakan dalam pengembangan modul bahasa Arab kelas VII MTs, antara lain adalah (a) Analisis kebutuhan, meliputi studi pustaka dan studi lapangan, dari dua studi tersebut ditemukan beberapa hal, antara lain: beberapa siswa masih belum lancar dalam baca tulis bahasa Arab. Minat siswa terhadap pembelajaran bahasa Arab rendah. Guru hanya mengacu pada satu buku saja, tidak memperkaya dengan referensi lain. Ada guru yang mengajar bahasa Arab tidak sesuai dengan bidangnya. (b) Desain Pembelajaran: dengan menetapkan dan mempertimbangkan Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar, indikator, silabus materi bahasa Arab kelas VII yang meliputi 6 bab, (c) Pengembangan Produk: dengan didasarkan pada analisis kebutuhan dan penerapan teori – teori belajar dan pembelajaran, (d) Validasi produk, (e) Uji respon, (f) Revisi produk, (g) Produk final; merupakan produk akhir hasil dari serangkaian pengembangan modul bahasa Arab tingkat MTs (*Lihat Lampiran*).

## **2. Validasi Ahli Media dan Materi**

Hasil validasi modul bahasa Arab adalah dengan meminta validasi kepada ahli materi dan ahli media. Peneliti memberikan instrumen angket kepada validator tersebut kemudian diolah melalui penskoran konversi interval, dengan memberikan *option* 5 – 1 dengan kategori (5) sangat baik, (4) baik, (3) cukup, (2) kurang, (1) sangat kurang. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penilaian ahli materi terhadap kelayakan modul dari aspek isi/ materi dengan rata – rata skor 4,3 dengan kategori baik dan aspek pembelajaran dengan rata – rata skor 4,2 dengan kategori baik. Penilaian ahli media terhadap kelayakan modul dari aspek tampilan dengan rata – rata skor 4,37 dengan kategori baik dan aspek penggunaan dengan rata – rata skor 4,83 dengan kategori sangat baik. Selain itu hasil respon guru terhadap kelayakan modul bahasa Arab menunjukkan bahwa guru menunjukkan respon positif dari aspek isi/ materi dengan rata – rata skor 4,22 dengan kategori baik dan aspek pembelajaran dengan rata – rata skor 4,5 dengan kategori baik.

## **3. Kelebihan dan Kelemahan**

Adapun kelebihan dan kekurangan modul ini diantaranya: (a) sistematika penulisan dari segi teks, font, ukuran dan warna jelas dan mudah dibaca, (b) mudah dipahami, dan (c) skema penyusunan modul tidak jauh beda dengan buku ajar, sehingga siswa sudah tidak asing dalam hal penggunaannya. Adapun kelemahan yang terdapat dalam modul ini adalah; (a) sedikitnya kosa kata yang terdapat pada setiap

materi, (b) beberapa penjelasan dari materi kurang bisa memahami siswa, dan (c) kurangnya variasi tema di setiap materinya. Sehingga ke depan modul ini harus selalu diperkaya agar murid – murid tertarik dan senang mempelajarinya.

## **B. Rekomendasi**

Pengembangan bahan ajar modul bahasa Arab kelas VII MTs Yogyakarta terbukti memberi beberapa solusi dan mampu mengatasi berbagai persoalan, juga berpengaruh pada pembelajaran bahasa Arab dalam penguasaan kosakata. Untuk menjaga momentum pembelajaran Arab sesuai dengan materi, strategi dan metode pembelajaran yang tepat bagi siswa, sejumlah rekomendasi penelitian ini adalah:

1. Bagi mahasiswa dan masyarakat umum
  - a. Penelitian dengan menggunakan metode penulisan dan pengembangan (*research and development*) dan kaitannya terhadap pendidikan dan pengembangan bahasa Arab dapat dikembangkan lebih lanjut dengan mengkombinasikan dengan teori – teori lain seperti psikologi, bidang – bidang ilmu sosial dan ilmu lainnya.
  - b. Penelitian ini masih sangat terbatas, karenanya hasil produk pengembangan modul sejatinya bisa diujicobakan pada skala yang lebih luas tidak hanya di MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta. Karena bisa jadi sekolah – sekolah lain memiliki problem yang sama dalam proses pembelajaran bahasa Arab.

2. Bagi MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta
  - a. Agar lebih melihat kebutuhan dan kemampuan pesertadidik baik dari aspek afektif, kognitif dan psikomotorik sehingga tercipta nuansa pembelajaran yang kondusif dan menyenangkan.
  - b. Semoga modul pembelajaran bahasa Arab ini bisa memberikan kontribusi yang signifikan.
3. Bagi guru bahasa Arab
  - a. Guru bahasa Arab harus memiliki daya kreatifitas dan semangat belajar, agar kualitas guru dan pembelajaran semakin meningkat.
  - b. Guru dapat membuat suasana belajar menjadi menarik dan penuh semangat jika dalam pembelajaran diselingi humor dan motivasi.
  - c. Memberikan pengayaan bahasa Arab di luar jam pelajaran bagi pesertadidik yang masih kesulitan baca – tulis Arab.
  - d. Membuat modul penunjang selain buku paket bahasa Arab.
4. Bagi Siswa
  - a. Memperbanyak lathan – latihan dan praktek untuk meningkatkan kemampuan bahasa Arab.
  - b. Memiliki motivasi mempelajari bahasa Arab untuk memperluas cakrawala pemikiran keislaman.
  - c. Menyadari pentingnya posisi bahasa Arab dalam pergaulan internasional.
5. Saran – Saran



- a. Permasalahan yang dihadapi oleh guru maupun peserta didik di setiap sekolah/madrasah berbeda - beda, mulai dari tingkat kemampuan peserta didik yang tidak sama sampai pada proses pembelajaran. Sehingga perlu solusi terbaik dalam menyelesaikan masalah tersebut.
- b. Salah satu solusi terbaik adalah perlu kreatifitas guru dalam melaksanakan proses pembelajaran, termasuk pembelajaran bahasa Arab. Sehingga bahasa Arab bukan menjadi momok bagi setiap peserta didik, melainkan menjadi salah satu mata pelajaran yang menyenangkan dan ditunggu – tunggu kehadirannya.
- c. Pengembangan modul penunjang pembelajaran bahasa Arab yang inovatif juga salah satu bentuk solusi lain agar peserta didik lebih mudah dalam memahami dan mengembangkan kemampuan berbahasa Arab

### **C. Kata Penutup**

Dengan mengucapkan syukur *alhamdulillah* kehadiran Allah SWT akhirnya penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul “PENGEMBANGAN MODUL BAHASA ARAB KELAS VII MTs MU’ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA”.

Setelah berusaha dengan semaksimal mungkin, penulis menyadari bahwa tesis ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu,

penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun serta masukan – masukan yang sifatnya menuju kesempurnaan.

## DAFTAR PUSTAKA

### Referensi Arab

- al-Iskandari, Ahmad., dan Musthofa. 1916. 'Anani, *Al-Wasit fi al-Adab al-'Arabiy wa Tarikhihi*. Mesir: Darul Ma'arif.
- Samak, Muhammad Soleh. 1998. *Fann al-tadris li al-tarbiah al-lughawiah*. Kairo: Darul Fikr al-Arabi.

### Referensi Indonesia

- Asrori, Muhammad. 2011. *Psikologi Pembelajaran*. Bandung: Wacana Prima.
- Belawati, dkk. 2003. *Pengembangan Bahan Ajar*. Jakarta: Pusat Penerbitan Universitas.
- Daryanto. 2013. *Menyusun Modul*. Yogyakarta: Gava Media.
- Hermawan, Acep. 2011. *Metodologi Pembelajaran Bahasa Arab*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhajir. 2005. *Pembelajaran Qiraah dengan Cooperative Learning untuk Siswa Madrasah Aliyah*, Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Tarbiyah, UIN Sunan Kalijaga.
- Prastowo, Andi. 2012. *Panduan Kreatif Membuat Bahan Ajar Inovatif*. Yogyakarta: Diva Press, Cet. IV.
- Rosyidi, Abdul Wahab. 2009. *Media Pembelajaran Bahasa Arab*. Malang: UIN Malang Press.
- Rusyan, Tabrani. 1994. *Pendekatan dalam Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT Rosdakarya.
- Santrock, John W. 2007. *Psikologi Pendidikan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Sudjana, Nana., dan Ahmad Rivai. 2001. *Teknologi Pengajaran*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.
- Sudjana, Nana. 2014. *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Remaja Rosdakarya, cet XVIII.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Tim Depdiknas. 2008. *Teknik Penyusunan Modul*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Tim Depdiknas. 2008. *Penulisan Modul*. Jakarta: Direktorat jenderal peningkatan mutu Pendidik dan tenaga kependidikan Departemen Pendidikan Nasional.

Tim Puslitjaknov. 2008. *Metode Penelitian Pengembangan*. Jakarta: Pusat Penelitian Kebijakan dan Inovasi Pendidikan Badan Penelitian dan Pengembangan Departemen Pendidikan nasional.

Vembrianto, St. 1985. *Pengantar Pengajaran Modul*. Yogyakarta: Yayasan Pendidikan Paramita.

#### **Internet**

Rosyid, Muhammad. S.Pd., M.M.Pd. 2016. *Pengertian, Fungsi, Dan Tujuan Penulisan Modul*. [www.rosyid.info](http://www.rosyid.info). Diunduh tanggal 16 Desember 2016.

Sarwiko, Dwi. 2010. *Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia Interaktif Menggunakan Macromedia Director*. [www.gunadarma.ac.id](http://www.gunadarma.ac.id). diakses pada tanggal 18 November 2014 pukul 21.15 wib.

## VALIDASI AHLI MATERI

Mapel : Bahasa Arab Kelas VII  
Validator : Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.  
NIP : 19730710 199703 1 007  
Petunjuk :

1. Lembar validasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat bapak/ ibu sebagai ahli materi tentang Buku Bahasa Arab
2. Pendapat, kritik, atau saran akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan modul bahasa Arab yang dikembangkan. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon bapak/ ibu memberikan pendapatnya pada setiap pernyataan dengan memberikan tanda "✓" pada kolom di bawah bilangan 1, 2, 3, 4, 5 Contoh:

No	Aspek Yang Dinilai	1	2	3	4	5
1	Materi mudah dipahami				✓	
2	Kesesuaian materi dengan kompetensi					✓

Keterangan skala:

- 1 : sangat kurang
- 2 : kurang
- 3 : cukup
- 4 : baik
- 5 : sangat baik

3. Komentar atau saran bapak/ ibu mohon ditulis pada lembar yang telah disediakan.

Atas kesediaan bapak/ ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, kami ucapkan terima kasih.

A. ASPEK ISI/ MATERI

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Materi mudah dipahami					✓
2	Kebenaran isi materi yang disajikan					✓
3	Kesesuaian latihan dengan materi				✓	
4	Kesesuaian gambar atau bagan untuk memperjelas materi				✓	
5	Kesesuaian materi dengan kondisi siswa				✓	
6	Kejelasan uraian materi					
7	Variasi bentuk soal				✓	
8	Konsistensi penyajian				✓	
9	Tingkat kesulitan soal				✓	
10	Penggunaan bahasa yang tepat dalam menjelaskan materi					✓

B. ASPEK PEMBELAJARAN

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian materi dengan standar kompetensi				✓	
2	Kesesuaian materi dengan kompetensi dasar				✓	
3	Kesesuaian materi dengan indikator					✓
4	Kejelasan petunjuk belajar					✓
5	Sistematika penyajian materi					✓
6	Kebenaran uraian materi				✓	
7	Kegiatan belajar dapat memotivasi				✓	

	siswa					
8	Pemberian umpan balik			✓		
9	Pemberian latihan untuk pemahaman materi				✓	
10	Pemilihan strategi belajar (belajar mandiri)			✓		

KOMENTAR/ SARAN

- Perlu disusun pedoman penyajian buku
- Penulisan makrodet di akhir bab harus konsisten
- Makrodet harus masuk ada dalam hinar
- Tanda baca di akhir kalimat harus jelas
- Antara paragraf, hinar dan subparagraf harus konsisten

Ahli Materi

Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.

NIP 19730710 199703 1 007

**LEMBAR ANGKET  
(VALIDASI AHLI MEDIA)**

Mapel : Bahasa Arab Kelas VII  
Evaluator : Faiz Rafdhi., S.Kom.,M.Kom.  
NIDN : 0321127407  
Petunjuk :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat bapak/ ibu sebagai guru tentang Buku Bahasa Arab
2. Pendapat, kritik, atau saran akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan Buku Bahasa Arab yang dikembangkan. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon bapak/ ibu memberikan pendapatnya pada setiap pernyataan dengan memberikan tanda "√" pada kolom di bawah bilangan 1, 2, 3,4 ,5 Contoh:

No	Aspek Yang Dinilai	1	2	3	4	5
1	Desain tampilan buku					
2	Kemudahan penggunaan					

Keterangan skala:

- 1 : sangat kurang
- 2 : kurang
- 3 : cukup
- 4 : baik
- 5 : sangat baik

3. Komentar atau saran bapak/ ibu mohon ditulis pada lembar yang telah disediakan.

Atas kesediaan bapak/ ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, kami ucapkan terima kasih.



**A. ASPEK TAMPILAN**

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Desain tampilan buku				✓	
2	Tata letak (layout)				✓	
3	Kejelasan narasi					✓
4	Pemilihan warna pada gambar dan tulisan				✓	
5	Ukuran huruf dan jenis tulisan					✓
6	Tampilan dan penempatan gambar					✓
7	Komposisi dan kombinasi warna				✓	
8	Pemilihan gambar pada cover dan pada isi materi					

**B. ASPEK PENGGUNAAN**

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kemudahan penggunaan					✓
2	Tingkat interaktifitas pengguna terhadap media					✓
3	Kejelasan petunjuk penggunaan					✓
4	Efisiensi teks					✓
5	Memberi reinfocemen/penguatan bagi pengguna				✓	

6	Terdapat perintah yang tepat bagi siswa untuk menyimpulkan hasil kegiatan belajar					✓
---	---	--	--	--	--	---


KOMENTAR/ SARAN

1. Gambar disesuaikan dgn konteks pembicaraan.

2. Perintah menggunakan bahasa Arab.

3. Warna perlu lebih "mencolok" lagi. Tak dominan warna-warna muda

Ahli media



Faiz Rafdhi, S.Kom.,M.Kom.

NIDN 0321127407

**LEMBAR ANGKET**  
(Respon Guru)

Mapel : Bahasa Arab

Evaluator : Misbahul Munir, Lc.

Petunjuk :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat bapak/ ibu sebagai guru tentang modul Bahasa Arab kelas VII.
2. Pendapat, kritik atau saran akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan Buku Bahasa Arab yang dikembangkan. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon bapak / ibu memberikan pendapatnya pada setiap pernyataan dengan memberikan “√” pada kolom dibawah bilangan 1,2,3,4,5

Contoh:

No	Aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Materi Mudah dipahami					√
2.	Kesesuaian materi dengan standar kompetensi				√	

Keterangan skala:

- 1 : sangat kurang
- 2 : kurang
- 3 : cukup
- 4 : baik
- 5 : sangat baik

3. Komentar atau saran bapak/ ibu mohon ditulis pada lembar yang telah disediakan  
Atas kesediaan bapak/ ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, kami ucapkan terima kasih.

A. Aspek Isi/ Materi

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kelayakan materi					✓
2	Kesesuaian materi dengan siswa				✓	
3	Kejelasan materi					✓
4	Kesesuaian materi dengan kondisi siswa				✓	
5	Ketepatan contoh – contoh untuk memperjelas materi				✓	
6	Kejelasan petunjuk mengerjakan latihan				✓	
7	Pemberian evaluasi akhir					✓
8	Variasi bentuk soal			✓		
9	Kesesuaian gambar dengan materi				✓	

B. Aspek Pembelajaran

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian materi dengan kompetensi dasar					✓
2	Kemudahan memahami materi					✓
3	Pemberian latihan untuk memahami materi				✓	
4	Keseimbangan materi dengan contoh yang diberikan					✓
5	Pemilihan strategi belajar (belajar mandiri)				✓	
6	Kejelasan petunjuk belajar				✓	
7	Pemberian motivasi					✓

8	Keseimbangan materi dengan soal tes				✓	
---	-------------------------------------	--	--	--	---	--

Komentar dan saran

- Buku modul menambah wawasan guru

- Siswa terlihat antusias dalam mengikuti KBM Bahasa Arab

- Modul membuat siswa mandiri

Guru Bahasa Arab



Misbahul Munir, Lc

**LEMBAR ANGKET**  
(Respon Guru)

Mapel : Bahasa Arab

Evaluator : Muslih, S.Ag

Petunjuk :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui pendapat bapak/ ibu sebagai guru tentang modul Bahasa Arab kelas VII.
2. Pendapat, kritik atau saran akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan Buku Bahasa Arab yang dikembangkan. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon bapak / ibu memberikan pendapatnya pada setiap pernyataan dengan memberikan “√” pada kolom dibawah bilangan 1,2,3,4,5

Contoh:

No	Aspek yang dinilai	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Materi Mudah dipahami					√
2.	Kesesuaian materi dengan standar kompetensi				√	

Keterangan skala:

- 1 : sangat kurang
- 2 : kurang
- 3 : cukup
- 4 : baik
- 5 : sangat baik

3. Komentar atau saran bapak/ ibu mohon ditulis pada lembar yang telah disediakan

Atas kesediaan bapak/ ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, kami ucapkan terima kasih.



A. Aspek Isi/ Materi

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kelayakan materi				✓	
2	Kesesuaian materi dengan siswa				✓	
3	Kejelasan materi				✓	
4	Kesesuaian materi dengan kondisi siswa				✓	
5	Ketepatan contoh – contoh untuk memperjelas materi				✓	
6	Kejelasan petunjuk mengerjakan latihan				✓	
7	Pemberian evaluasi akhir					✓
8	Variasi bentuk soal					✓
9	Kesesuaian gambar dengan materi					✓

B. Aspek Pembelajaran

No	Indikator	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian materi dengan kompetensi dasar				✓	
2	Kemudahan memahami materi				✓	
3	Pemberian latihan untuk memahami materi				✓	
4	Keseimbangan materi dengan contoh yang diberikan					✓
5	Pemilihan strategi belajar (belajar mandiri)				✓	
6	Kejelasan petunjuk belajar					✓
7	Pemberian motivasi					✓

8	Keseimbangan materi dengan soal tes				✓	
---	-------------------------------------	--	--	--	---	--

Komentar dan saran

<p>- Penyusun ajar menambah materi Qiroah Selain hiniar</p> <p>- Berkenaan ada modul khusus guru</p> <p>- Muprodak harusnya dilengkapi</p>

Guru Bahasa Arab



Muslih, S.Ag



Lampiran 2

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Madrasah : MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta  
 Kelas/Semester : VIII/I  
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Standar Kompetensi : 1. **MENYIMAK/ISTIMA'** (Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan baik berbentuk gagasan ataupun dialog sederhana tentang **التعارف**)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks wacana lisan tentang <b>التعارف</b> dengan cara mencocokkan dan	<b>TA'ARUF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teks percakapan</li> <li>Isim-isim dhomir</li> <li>Jenis-jenis profesi</li> <li>Kata Tanya: <i>ma, man, min</i></li> <li>Isim isyarah</li> <li>Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> <li>Mengidentifikasi kata keterangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengarkan wacana tentang berkenalan</li> <li>Drill pelafalan kosakata</li> <li>Tanya jawab tentang isi/materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan / mengulang kembali kata/kalimat yang telah didengar</li> <li>Menyebutkan kembali kata-kata/kalimat yang telah didengar seperti: kata sapaan, jenis profesi dll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan</li> <li>Tanya jawab</li> <li>Tes tulis</li> </ul>	3 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket</li> <li>kaset tentang pengenalan</li> <li>Guru</li> <li>Media audio visul lain</li> </ul>

membedakan secara tepat	tempat/ <i>adawatul jar</i>							
1.2. Menemukan informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wa-cana lisan sederhana yang meliputi kata sapaan (إلقاء), kata ganti tunggal (الضمير), kata tunjuk (الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)	هل أنت من سورابايا؟ ما عاصمة جاوى الغربية؟ من ذلك؟ ومن تلك؟ من هذا؟ ومن هذه؟ من أين أنت؟ هل أنت من جاكرتا؟ ما مهنتك؟ وما مهنة أبيك؟ اذكر كلمات الإستفهام فى الحوار الآتية؟ اذكر الكلمات لإلقاء السلام فى الصباح؟ فى المساء؟ فى النهار؟ فى الليل؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bercerita/mengungkapkan isi materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi makna-makna/ arti dari kata-kata / kalimat yang telah didengar</li> <li>• Mengartikan kalimat-kalimat dengan tepat dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tulis</li> <li>• Tes lisan</li> </ul>	1 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket</li> <li>• kaset tentang perkenalan</li> <li>• guru</li> <li>• media audio visul lain</li> </ul>
1.3. Merespon gagasan yang terdapat	Menggunakan kata sapaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menyampaikan gagasan yang terdapat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalin/menulis kembali kata-kata / kalimat yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tulis</li> <li>• Tes</li> </ul>	1 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket</li> <li>• kaset tentang</li> </ul>

<p>pada wacana lisan atau dialog sederhana yang menggunakan kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal اسم للمفرد ((الضمير), kata tunjuk ( اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<p>hasil</p>	<p>pada wacana lisan atau dialog sederhana</p>	<p>telah didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengungkapkan kembali (bercerita) tentang isi wacana yang telah didengar</li> </ul>	<p>lisan</p>		<p>perkenalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• guru</li> <li>• media audio visul lain</li> </ul>
--	--	---	--------------	--	--	--------------	--	--

Standar Kompetensi : 2. **BERBICARA/KALAM** (mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman atau informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang **التعارف**)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1. Melakukan dialog sederhana dengan tepat tentang taaruf dengan menggunakan (لقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم للمفرد الضمير), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)	<b>TA'ARUF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks percakapan</li> <li>• Isim-isim dhomir</li> <li>• Jenis-jenis profesi</li> <li>• Kata tanya: <i>ma, man, min</i></li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkenalan tentang identitas diri sendiri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melafalkan kosa kata dan kalimat dengan pelafalan yang tepat dan benar</li> <li>▪ Menggunakan/mengucapkan mufrodad dengan tepat dalam berbagai kalimat</li> <li>▪ Bertanya dengan menggunakan kata tanya meliputi: <i>ma, man, hal, min aina, ma mihnataka</i> dengan tepat</li> <li>▪ Menanggapi/merespons berbagai pertanyaan dengan tepat</li> <li>▪ Mendemonstrasikan materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanya jawab</li> <li>▪ demonstrasi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket,</li> <li>• Gambar tentang identitas diri sendiri</li> <li>• Modelling guru</li> </ul>

					hiwar dengan tepat			
2.2. Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai kon-teks yang mencerminkan kecapakan berbahasa yang santun meliputi kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal اسم للمفرد (الضمير), kata tunjuk ( اسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi-kata keterangan tempat/ adawatul jar أهلا وسهلا! كيف حالك؟ صباح الخير! مساء الخير! من أين أنت؟ هل أنت من سورابايا؟ ما عاصمة جاوى الغربية؟ من ذلك؟ ومن تلك؟ من هذا؟ ومن هذه؟ من أين أنت؟ هل أنت من جاكرتا؟ ما مهنتك؟ وما مهنة أبيك؟ أنا فائز. أنا الب في المدرسة....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi kelompok</li> <li>• Mendemonstrasikan materi hiwar / identitas diri dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memperkenalkan diri dengan menyebutkan identitas lengkap antara lain: nama, usia, alamat, pekerjaan, asal Madrasah, nama orang tua dan pekerjaan orang tua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes lisan</li> </ul>	5 X 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket,</li> <li>• Gambar tentang identitas diri sendiri</li> <li>• Modelling guru</li> </ul>

الإشارة dan kata depan (أدوات الجر)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : 3. **MENULIS/KITABAH** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang التعرف)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menulis dan melengkapi huruf hijaiyah, kata, frasa, dan kalimat tentang taaruf dengan tanda baca yang tepat	<p><b>TA'ARUF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks percakapan</li> <li>• Isim-isim dhomir</li> <li>• Jenis-jenis profesi</li> <li>• Kata Tanya: ma, man, min</li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> <li>• Mengidentifikasi kata keterangan tempat/ adawatul jar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempraktekkan cara-cara menyambung huruf arab yang khas seperti jim, ha' dan kho' serta 'ain, ghoin, sin, syin, shad, dhat, tho' dan dzo'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalin/menulis kosakata/kalimat-kalimat sesuai contoh dengan tepat dan benar (khat)</li> <li>• Menulis kata-kata / kalimat-kalimat seperti contoh (imla' manqul)</li> <li>• Menyusun huruf-huruf menjadi kata-kata dengan benar</li> <li>• Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna</li> </ul>	<p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tes tulis</p>	3 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan / identitas diri sendiri</li> <li>• Buku Teks</li> <li>• Lembar Kerja Siswa</li> <li>• Bagan identitas diri</li> <li>• Media gambar</li> </ul>

<p>3.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang التعارف dengan tepat menggunakan kata sapaan ( إلقاء ), kata ganti tunggal اسم للمفرد (الضمير), kata tunjuk ( اسم الإشارة ) dan kata depan (أدوات الجر)</p>	<p>أهلا وسهلا! كيف حالك ؟ صباح الخير اسمي محمد . انا تلميذ في المدرسة المتوسطة ..... أنا من مالنج جاوى الشرقية . وهذا صورة ابي . هو طبيب في المستشفى.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kalimat-kalimat melalui imla'</li> <li>• Menulis kalimat-kalimat sesuai dengan khat</li> <li>• Menulis karangan berupa biodata diri secara lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf</li> <li>• Menulis karangan sesuai dengan tema secara terstruktur / terbimbing (misalnya: menulis tentang identitas diri sendiri dengan menyebutkan nama, alamat, pekerjaan, asal Madrasah, nama orang tua dan pekerjaan orang tua)</li> <li>• Mengidentifikasi kata-kata tanya, bentuk mufrad dan jamak taksir, jenis</li> </ul>	<p>tugas portofolio</p>	<p>3 x 40'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan / identitas diri sendiri</li> <li>• Buku Teks</li> <li>• Lembar Kerja Siswa</li> <li>• Bagan identitas diri</li> <li>Media gambar</li> </ul>
--	---	---	--	--	--	-------------------------	----------------	---



					mudzakkar dan mu'annats dengan tepat dan benar dll			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi : 4. **BERBICARA/KALAM** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang مدرستی )

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dengan tepat dan benar menggunakan kata sapaan ( إلقاء التحيات ), kata ganti tunggal اسم المفرد الضمير ), kata tunjuk ( اسم الإشارة ) dan kata depan ( أدوات الجر ) dan kata sifat ( النعت ) termasuk warna.	<p>مدرستی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks percakapan</li> <li>• Isim-isim dhomir</li> <li>• Kata Tanya: ma, man, min</li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Membedakan mudzakkar dan mu'annats</li> <li>• Mengidentifikasi kata keterangan tempat/adawatul jar</li> <li>• Kata-kata sifat termasuk jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat-kalimat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi/mengamati benda-benda di Madrasah</li> <li>• Mengidentifikasi kata sifat termasuk jenis-jenis warna baik berbentuk mudzakkar maupun mu'annats</li> <li>• Menerapkan kalimat berstruktur: mubtada' dan khabar (kata sifat, jenis warna atau adawatul jar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi benda-benda di Madrasah</li> <li>• Melafalkan kosa kata dan kalimat dengan pelafalan yang tepat dan benar</li> <li>• Mengungkapkan keadaan Madrasah masing-masing (pilih: kelas, kantin, ruang guru, ruang tata tertib siswa, halaman Madrasah,</li> </ul>	Tugas terstruktur Tanya jawab Demonstrasi Tes lisan (Presentasi)	3 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket,</li> <li>• Media gambar tentang Madrasah (kelas, kantin, ruang guru dll)</li> <li>• Flash card (kartu sekilas) tentang benda-benda Madrasah dll</li> </ul>

	berstruktur: - muftada' dan khabar (kata sifat) - muftada' dan khabar (jenis warna) - muftada' dan khabar (ketera- ngan tempat / adawatul jar) ما هذا ؟ هذا كتاب هل هذا كتاب ؟ نعم , هذا كتاب ما هذا الكتاب ( أي كتاب ؟ ) ؟ كتاب اللغة العربية هل ذلك الكتاب صغير ؟ نعم , ذلك الكتاب صغير ما لونه ؟ لونه أحمر هل لونه أبيض ؟ لا ، لونه أحمر ما تلك ؟ تلك سيورة هل السيورة نظيفة ؟ نعم , هي نظيفة				dll) dengan kosakata meliputi; kata sifat termasuk jenis-jenis warna baik berbentuk muzakkar maupun mu'annats dengan tepat dan benar • Bertanya dan memberika n respons tentang keadaan / sifat-sifat benda yang ada di Madrasah dengan mengguna kan kata tanya meliputi; ma, man, hal, min aina, ma laun... dengan			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

	هل لون هذا الجدار أبيض تلك الصورة جميلة و لونها احمر				tepat • Mendemonstrasikan materi hiwar dengan tepat			
4.2 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana meliputi kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal اسم للمفرد (الضمير), kata tunjuk (الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna	lafal yang tepat dalam kalimat sederhana meliputi kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal اسم للمفرد (الضمير), kata tunjuk (الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berlatih bercerita (diskusi kelompok) mengenai keadaan Madrasah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan / mengucapkan mufrodat dengan tepat dalam berbagai kalimat</li> <li>• Menceritakan keadaan Madrasah (pilih: kelas, kantin, ruang guru, ruang tata tertib siswa, halaman Madrasah, dll) dengan menyebutkan sifat-</li> </ul>	Presentasi Tes lisan	3 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket,</li> <li>• Media gambar tentang Madrasah (kelas, kantin, ruang guru dll)</li> <li>• Flash card (kartu sekilas) tentang benda-benda Madrasah dll</li> </ul>

					sifatnya secara tepat dan benar			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi : 5. **MEMBACA/QIRA'AH** (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca , menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang مدرستی

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang menggunakan kata sapaan (لقاء), kata ganti tunggal اسم للمفرد الضمير), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata	مدرستی Benda-benda Madrasah, meliputi: kelas, perpustakaan, kantin, ruang tata tertib siswa, halaman Madrasah, ruang UKS dll. (bisa ditambah-kan: isim mufrod dan jamak taksir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempraktekkan cara-cara melafalkan huruf arab yang khas seperti jim, ha' dan kho' serta 'ain, ghoin, sin, syin, shad, dhat, tho' dan dzo'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan huruf-huruf hijaiyyah / kata-kata dengan tepat dan benar sesuai dengan tanda baca</li> </ul>	Tes unjuk kerja Tes lisan	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan /lingkungan Madrasah</li> <li>• Buku Teks</li> <li>• Lembar Kerja Siswa</li> <li>• Media gambar</li> </ul>

depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna								
5.2 Mengidentifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal اسم للمفرد الضمير), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata-kata sifat</li> <li>• Jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat berstruktur: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mubtada' dan khabar (kata sifat)</li> <li>- mubtada' dan khabar (jenis warna)</li> <li>- mubtada' dan khabar</li> </ul> </li> </ul> <p>(keterangan tempat/adawatul jar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi adawatul madrasah, kata-kata sifat termasuk warna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi makna/ide pokok yang ada dalam wacana /bahan qira'ah</li> <li>• Mengidentifikasi tema / topik yang ada dalam wacana</li> <li>• Menjawab /merespons berbagai pertanyaan tentang keadaan isi / bahan qira'ah dengan tepat dan benar</li> </ul>	Tes lisan	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan /lingkungan Madrasah</li> <li>• Buku Teks</li> <li>• Lembar Kerja Siswa</li> <li>• Media gambar</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membedakan jenis mudzakkar dan muannats dalam berbagai kalimat</li> </ul>			
5.3 Menemukan informasi umum dan atau rinci dari wacana sederhana tentang "مدرستی" dengan tepat dan benar	<p>هذه مدرستی، هي جميلة و هي واسعة أيضا و هناك مكتبة . الموظف هناك نشيط أيضا هي صديقتی . اسمها سلسبلا . هي ماهرة هذا مقصف ، هذا المقصف جميل ، ولون الجدار هنا أصفر</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kalimat-kalimat sederhana berstruktur: mubtada' dan khabar (kata sifat)</li> <li>• Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi kata sifat apa saja yang terdapat dalam bacaan</li> <li>• Mengidentifikasi jenis mudzakkar dan muannats</li> <li>• Membuat kesimpulan tentang isi wacana</li> </ul>	Tugas tertulis (porto folio)	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan /lingkungan Madrasah</li> <li>• Buku Teks</li> <li>• Lembar Kerja Siswa</li> <li>• Media gambar</li> </ul>



Standar Kompetensi : 6. **MENULIS/KITABAH** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan menulis tentang مدرستی)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1. Menulis dan melengkapi huruf hijaiyah, kata, frasa, dan kalimat tentang "مدرستی" dengan tanda baca yang tepat	<p>مدرستی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Benda-benda Madrasah, meliputi: kelas, perpustakaan, kantin, ruang tata tertib siswa, halaman Madrasah, ruang UKS dll. (bisa ditambahkan: isim mufrod dan jamak taksir)</li> <li>Kata-kata sifat</li> <li>Jenis-jenis warna</li> <li>Kalimat berstruktur:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membedakan mufradat jenis mudzakkar dan muannats</li> <li>membuat kalimat-kalimat sederhana</li> <li>Menggunakan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyalin/menulis kosakata/kalimat-kalimat sederhana sesuai contoh dengan tepat dan benar (khat / imla' manqul)</li> <li>Menyusun huruf-huruf menjadi kata-kata dengan benar</li> <li>Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna</li> <li>Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf</li> </ul>	<p>Tes unjuk kerja</p> <p>Tugas terstruktur</p>	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keadaan Madrasah masing-masing</li> <li>Buku Teks</li> <li>Lembar Kerja Siswa</li> <li>Buku panduan, media gambar jenis profesi</li> <li>Media gambar warna-warni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- muftada' dan khabar (kata sifat)</li> <li>- muftada' dan khabar (jenis warna)</li> <li>- muftada' dan khabar (keterangan tempat/a dawatul jar)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Adawatul jar</li> </ul>							
6.2. Mengungkapkan informasi/ gagasan secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang “ مدرسى ” dengan	<p>هذه مدرسى ، هي جميلة و هي واسعة أيضا وهناك مكتبة . الموظف هناك نشيط أيضا . هي صديقتى . اسمها سلسيلا . هي ماهرة هذا مقصف ، هذا المقصف جميل ،</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati dan menulis keadaan Madrasah masing-masing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis karangan sesuai dengan tema keadaan lingkungan Madrasah dengan menyebutkan ciri-ciri/sifat-sifatnya secara terstruktur/terbimbing</li> </ul>	Portofolio	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keadaan Madrasah masing-masing</li> <li>▪ Buku Teks</li> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Buku panduan,</li> </ul>

<p>menggunakan kata sapaan ( إلقاء ), kata ganti tunggal اسم للمفرد (الضمير), kata tunjuk ( اسم الإشارة ) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p>	<p>ولون الجدار أصفر هذه مدرستي و هي جميلة و وهناك مكتبة هي جميلة أيضا</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi kata-kata sifat, jenis-jenis warna, bentuk jamak dan mufrad, mudzakkar mu'annats dengan tepat dan benar dll</li> </ul>			<p>media gambar jenis profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Media gambar warna-warni</li> </ul>
--	---	--	--	--	--	--	--	--

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Nama Madrasah** : MTs Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta  
**Kelas/Semester** : VII/II  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Arab

**Standar Kompetensi** : 7. **MENYIMAK/ISTIMA'** Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang بيتى

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1. Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks wacana lisan tentang "بيتى" dengan cara mencocokkan dan membedakan secara tepat	Benda-benda rumah, meliputi: ruang-ruang dan isinya, halaman, kebun/taman rumah dll( bisa ditambahkan: isim mufrod dan jamak taksir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebutkan kembali kosakata kerja yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang "rumahku"</li> <li>• Menyebutkan kembali kosakata kerja yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan / mengulang kembali kata/kalimat yang telah didengar</li> <li>• Menyebutkan kembali kata-kata/kalimat yang telah didengar seperti: kata sapaan, jenis profesi dll</li> <li>• Mengidentifikasi makna-makna/ arti dari kata-kata / kalimat</li> </ul>	Tes lisan / tulis	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket</li> <li>• kaset tentang lingkungan rumah</li> <li>• guru</li> <li>• media audio visual lain</li> </ul>

				<p>tentang rumahku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab hal-hal yang berhubungan dengan "rumahku dengan menggunakan kalimat ber-struktur: khabar muqaddam, mub-tada' mu'akkhar dan kata sifat</li> </ul>	<p>yang telah didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengartikan kalimat-kalimat dengan tepat dan benar</li> </ul>			
<p>7.2. Menemukan informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang "بیتى" dengan menggunakan kalimat berstruktur + مبتدأ مؤخر</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata-kata sifat (na'at man'ut)</li> <li>• Jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat berstruktur : khabar muqaddam , mubtada' muakkhar dan na'at/sifat</li> <li>• Adawatul jar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebutkan kembali kosakata kerja yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang "rumahku"</li> <li>• Menyebutkan kembali kosakata kerja yang terdapat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalin/menulis kembali kata-kata / kalimat yang telah didengar</li> </ul>	<p>Tanya jawab</p>	<p>2 x 40'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket</li> <li>• kaset tentang lingkungan rumah</li> <li>• guru</li> <li>• media audio visual lain</li> </ul>

<p>نعت + خبر مقدم</p>				<p>pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang rumahku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjawab hal-hal yang berhubungan dengan "rumahku dengan menggunakan kalimat ber-struktur: khabar muqaddam, mub-tada' mu'akkhar dan kata sifat</li> </ul>				
<p>7.3. Memberikan tanggapan/respons pada ide/gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana</p>	<p>عندي بيت في بيتي غرفة كثيرة منها غرفة الجلوس ، غرفة المذاكرة ، غرفة الأكل و غير ذلك . جانب البيت بستان جميل</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebutkan kembali kosakata kerja yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang "rumahku".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengungkapkan kembali (bercerita) tentang isi wacana yang telah didengar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan</li> </ul>	<p>2 x 40'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku paket</li> <li>• kaset tentang lingkungan rumah</li> <li>• guru</li> <li>• media audio visual lain</li> </ul>

<p>tentang “بیتی” dengan menggunakan kalimat berstruktur + مبتدأ مؤخر + نعت + خبر مقدم</p>				<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyebutkan kembali kosakata kerja yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang rumahku</li><li>• Menjawab hal-hal yang berhubungan dengan “rumahku dengan menggunakan kalimat berstruktur: khabar muqaddam, mubtada’ mu’akkhar dan kata sifat</li></ul>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Standar Kompetensi : 8. **BERBICARA/KALAM** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita serta bertanya jawab tentang بيتي)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1. Menyampaikan informasi secara lisan tentang "بيتى" dengan lafal dengan tepat dengan menggunakan kalimat berstruktur + مبتدأ مؤخر + خبر مقدم + نعت/صفة	بيتى • Benda-benda rumah, meliputi: ruang-ruang dan isinya, halaman, kebun/taman rumah dll( bisa ditambahkan : isim mufrod dan jamak taksir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi benda-benda rumah</li> <li>• Berdiskusi kelompok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebutkan keadaan rumah masing-masing</li> <li>• Melafalkan kosa kata dan kalimat dengan pelafalan yang tepat dan benar</li> <li>• Menggunakan / mengucapkan mufrodat dengan tepat dalam berbagai kalimat</li> </ul>	Tanya jawab Tes lisan	2 x 40'	Keadaan rumah Buku Teks Lembar Kerja Siswa Media gambar
8.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar tentang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata-kata sifat (na'at man'ut)</li> <li>• Jenis-jenis warna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendemonstrasikan materi hiwar / identitas diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya dengan menggunakan kata tanya meliputi; madza,</li> </ul>	Demonstrasi	2 x 40'	Keadaan rumah Buku Teks Lembar Kerja



<p>kecakapan berkomunikasi dengan tepat dengan menggunakan kalimat berstruktur  + مبتدأ مؤخر  + خبر مقدم  + نعت/صفة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalimat berstruktur: khabar muqaddam , mubtada' muakkhar dan na'at/sifat</li> <li>• Adawatul jar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>		<p>dengan baik</p>	<p>hal+adawatul jar, aina dengan tepat dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan jawaban dengan tepat</li> <li>• Mendemonstrasikan materi hiwar dengan tepat dan benar</li> </ul>			<p>Siswa Media gambar</p>
<p>8.3. Bercerita tentang “بيتى” dengan menggunakan kalimat sederhana dengan tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur  + مبتدأ مؤخر  + خبر مقدم  + نعت/صفة</p>	<p>عندي بيت فى بيتي  غرفة كثيرة منها  غرفة الجلوس ,  غرفة المذاكرة ,  غرفة الأكل و غير ذلك.  جانب البيت بستان جميل</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bercerita tentang keadaan rumah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan / menceritakan tentang isi dan keadaan rumah</li> </ul>	<p>Tes lisan</p>	<p>2 x 40'</p>	<p>Keadaan rumah  Buku Teks  Lembar Kerja Siswa  Media gambar</p>

Standar Kompetensi : 9. **KITABAH/MENULIS** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan menulis tentang **بيتى**)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
9.1 Menulis dan melengkapi <i>huruf hijaiyah</i> , kata, frasa, dan kalimat tentang “ <b>بيتى</b> ” dengan tanda baca yang tepat	Benda-benda rumah, meliputi: ruang-ruang dan isinya, halaman, kebun/taman rumah dll( bisa ditambahkan: isim mufrod dan jamak taksir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kalimat-kalimat melalui imla'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalin/menulis kosakata/kalimat-kalimat sesuai contoh dengan tepat dan benar (khat)</li> <li>• Menulis kata-kata / kalimat-kalimat melalui imla' manqul</li> <li>• Menyusun huruf-huruf menjadi kata-kata dengan benar</li> <li>• Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes unjuk kerja</li> <li>• Uji petik kerja</li> </ul>	2 x 40'	Keadaan rumah / obyek langsung Buku Teks Lembar Kerja Siswa Miniatur rumah, Media gambar
9.2 Menulis paragraf sangat sederhana tentang <b>بيتى</b> dengan mengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata-kata sifat (na'at man'ut)</li> <li>• Jenis-jenis warna</li> <li>• Kalimat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kalimat-kalimat melalui imla'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf</li> </ul>	Tes tulis	2 x 40'	

<p>kan kalimat berstruktur  + مبتدأ مؤخر  + خبر مقدم  + نعت/صفة</p>	<p>ber- struktur: kha-bar muqad- dam, mubtada' muakkhar dan na'at/sifat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adawatul jar</li> </ul>	<p>f</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung jawab</li> </ul>						
<p>9.3 Menulis tentang tentang بيتي dengan menggunakan media gambar/alat peraga gambar/foto yang dilihat dengan menggunakan kalimat berstruktur  + مبتدأ مؤخر  + خبر مقدم  + نعت/صفة</p>	<p>عندي بيت في بيتي  غرف كثيرة منها  غرفة الجلوس ,  غرفة المذاكرة ,  غرفة الأكل و غير ذلك.  جانب البيت بستان جميل</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis karangan / laporan tentang keadaan rumah dengan ciri-cirinya/sifatnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis karangan sesuai dengan tema secara terstruktur / terbimbing (misalnya: menulis tentang keadaan rumah sendiri-sendiri)</li> <li>Mengidentifikasi kata-kata tanya, bentuk mufrad dan jamak taksir, jenis mudzakkar dan mu'annats dengan tepat dan benar dll</li> </ul>	<p>Tugas portofolio</p>	<p>2 x 40 '</p>	

Standar Kompetensi : 10. **BERBICARA/KALAM** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang *أسرتي*)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
10.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana tentang <i>أسرتي</i> menggunakan kalimat berstruktur meliputi <i>mubtada</i> dan <i>khobar</i> (berupa kata kerja / <i>fiil mudhari mufrad</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks percakapan</li> <li>Isim-isim dhomir</li> <li>Nama-nama anggota keluarga</li> <li>Kata Tanya: <i>madza ya'malu..?</i></li> <li>Isim isyarah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi anggota-anggota keluarga</li> <li>Mengidentifikasi kata kerja sehari-hari yang paling populer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan kosa kata dan kalimat dengan pelafalan yang tepat dan benar</li> <li>Menggunakan / mengucapkan <i>mufrodad</i> dengan tepat dalam berbagai kalimat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktek langsung melalui bercerita</li> <li>Tanya jawab/ wawancara</li> </ul>	2 x 40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keadaan rumah / obyek langsung</li> <li>Buku Teks</li> <li>Lmbar Kerja Siswa</li> <li>Buku panduan,</li> <li>media gambar rumah (isi rumah)</li> <li>gambar anggota keluarga (photo)</li> <li>Gambar kegiatan / aktivitas anggota keluarga</li> </ul>
10.2 Bercerita	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menceritakan</li> </ul>	Tes lisan	2 x 40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku</li> </ul>

<p>tentang أسرتي dengan menggunakan media gambar /alat peraga dan menerapkan struktur kalimat meliputi: mubtada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari mufrad)</p>	<p>fikasi bentuk-bentuk (perbedaan) fiil mudhari (mufrad) sesuai dengan mubtada' mufrad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalimat berstruktur: mubtada' dan khabar dan maf'ul bih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<p>fikasi perubahan-perubahan dalam fi'il mudhari'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan kalimat berstruktur: mubtada' dan khabar (berupa fi'il mudhari) dan maf'ul bih</li> </ul>	<p>tentang lingkungan anggota keluarga dengan tepat dan benar secara terstruktur/terbimbing disertai gambar</p>	<p>(bercerita)</p>	<p>'</p>	<p>Teks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan,</li> <li>▪ gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
<p>10.3 Melakukan tanya jawab tentang أسرتي dengan menerapkan kalimat berstruktur meliputi: mubtada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari</p>	<p>أمي تذهب الى السوق و أبي يقرأ الجريدة في غرفة الأكل و أنا لعب اغسل في الحمام أخي اسمه خليل الرحمن</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berlatih bercerita (diskusi kelompok) mengenai keadaan keluarga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya dengan menggunakan kata tanya meliputi; <i>madza ya'malu..?</i> dan kata tanya: <i>hal</i> dengan tepat dan benar</li> <li>• Memberikan tanggapan / respons dengan tepat</li> </ul>	<p>Demonstrasi</p>	<p>2 x 40'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Teks</li> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan,</li> <li>▪ gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>

mufrad)					<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendemonstrasikan materi hiwar dengan tepat dan benar</li></ul>			
---------	--	--	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi : 11. **MEMBACA/QIRA'AH** (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan tentang (أسرتي))

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
11.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang bertema tentang أسرتي dengan menerapkan kalimat berstruktur muftada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari muftad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks bacaan tentang keluarga</li> <li>Isim-isim dhomir</li> <li>Jenis-jenis anggota keluarga</li> <li>Kata Tanya: madza ya'malu..?</li> <li>Isim isyarah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan fiil-fiil mudhari yang paling populer dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana berstruktur: muftada' dan khabar (fiil mudhari muftad) dan maf'ul bih</li> <li>Melafalkan muftadat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan huruf-huruf hijaiyyah / kata-kata dengan tepat dan benar sesuai dengan tanda baca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes unjuk kerja</li> <li>Tes lisan</li> <li>Tes tulis</li> </ul>	2 x 40 '	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks</li> <li>Lembar Kerja Siswa</li> <li>Buku panduan</li> <li>media gambar rumah (isi rumah)</li> <li>gambar anggota keluarga (photo)</li> <li>Gambar kegiatan / aktivitas seorang anggota keluarga</li> </ul>

				tanpa harakat lengkap)				
11.2 Mengidentifikasi kata, frasa, atau kalimat sederhana dalam wacana tertulis sederhana tentang أسرتي menggunakan kalimat berstruktur: mubtada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari mufrad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi bentuk-bentuk (perbedaan) fiil mudhari (mufrad) sesuai dengan mubtada' mufrad</li> <li>Kalimat berstruktur: mubtada' dan khabar dan maf'ul bih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan fiil-fiil mudhari yang paling populer dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana berstruktur: mubtada' dan khabar (fiil mudhari mufrad) dan maf'ul bih</li> <li>Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi makna/ide pokok yang ada dalam wacana /bahan qira'ah</li> <li>Mengidentifikasi tema / topik yang ada dalam wacana</li> <li>Menjawab berbagai pertanyaan tentang keadaan isi / bahan qira'ah dengan tepat dan benar</li> </ul>	Tes tulis	2 x 40 '	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks</li> <li>Lembar Kerja Siswa</li> <li>Atlas</li> <li>Buku panduan</li> <li>gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
11.3 Menemukan	أمي تذهب الى السوق	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan fiil-fiil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membedakan jenis</li> </ul>	Tes tulis	2 x 40 '	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks</li> </ul>



<p>informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang أسرتي dengan menerapkan kalimat berstruktur muftada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari muftad)</p>	<p>و أبى يقرأ الجريدة فى غرفة الأكل و أنا العب اغسل فى الحمام أخى اسمه خليل الرحمن</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<p>mudhari yang paling populer dalam kehidupan sehari-hari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana berstruktur: muftada' dan khabar (fiil mudhari muftad) dan maf'ul bih</li> <li>• Melafalkan muftadat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> </ul>	<p>mudzakkar dan muannats dalam berbagai kalimat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi kata-kata kerja paling populer (fiil mudhari muftad)</li> <li>• Mengidentifikasi jenis mudzakkar dan muannats</li> <li>• Membuat kesimpulan tentang isi wacana</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan</li> <li>▪ gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
---	--	---	--	--	--	--	--	---

Standar Kompetensi : 12. **KITABAH/MENULIS** (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang **أسرتي**)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
12.1 Menulis paragraph sederhana tentang <b>أسرتي</b> dengan menerapkan kalimat berstruktur muftada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari muftad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isim-isim dhomir</li> <li>• Jenis-jenis anggota keluarga</li> <li>• Kata Tanya: madza ya'malu..?</li> <li>• Isim isyarah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati dan menulis jenis-jenis anggota keluarga (membuat bagan)</li> <li>• Menemukan kata-kata kerja yang paling populer dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>• Mengidentifikasi perubahan-perubahan fiil-fiil mudhari yang muftad</li> <li>• Membedakan muftadat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyalin/menulis kosakata/kalimat-kalimat sesuai contoh dengan tepat dan benar (khat / imla' manqul)</li> <li>• Menyusun huruf-huruf menjadi kata-kata dengan benar</li> <li>• Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna</li> <li>• Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf</li> </ul>	<p>Tes unjuk kerja</p> <p>Uji petik kerja</p> <p>Tes tulis</p>	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Teks</li> <li>• Lembar Kerja Siswa</li> <li>• Buku panduan</li> <li>• gambar anggota keluarga (photo)</li> <li>• Gambar kegiatan anggota keluarga</li> </ul>

				jenis mudzakar dan muannats <ul style="list-style-type: none"> <li>membuat kalimat-kalimat sederhana</li> </ul>				
12.2 Menulis cerita sederhana tentang <i>أسرتي</i> yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frase dan kalimat dengan menerapkan kalimat berstruktur : mubtada dan khabar (berupa kata kerja / fiil mudhari mufrad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi bentuk-bentuk (perbedaan) fiil mudhari (mufrad) sesuai dengan mubtada' mufrad</li> <li>Kalimat berstruktur: mubtada' dan khabar dan maf'ul bih           <p>أمي تذهب الى السوق و أبي يقرأ الجريدة في غرفة الأكل</p> <p>و أنا العب اغسل في الحمام أخي اسمه خليل الرحمن</p> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati dan menulis jenis-jenis anggota keluarga (membuat bagan)</li> <li>Menemukan kata-kata kerja yang paling populer dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>Mengidentifikasi perubahan-perubahan fiil-fiil mudhari yang mufrad</li> <li>Membedakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis karangan sesuai dengan tema secara terstruktur / terbimbing (misalnya: menulis tentang keadaan anggota keluarga)</li> <li>Mengidentifikasi kata tanya madza ya'malu...? dan hal..., jenis mudzakar dan mu'annats dengan tepat dan benar dll</li> </ul>	tugas portofolio	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks</li> <li>Lembar Kerja Siswa</li> <li>Atlas</li> <li>Buku panduan,</li> <li>gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>

				<p>mufradat jenis mudzakkar dan muannats</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• membuat kalimat- kalimat sederhana</li></ul>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Standar Kompetensi : 13. **MEMBACA/QIRA'AH** (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang العنوان)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
13.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang العنوان dengan menerapkan hitungan 1 s/d 100	Teks tentang menanyakan alamat / denah suatu lokasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melafalkan kata / kalimat sesuai dengan tema/topik</li> <li>○ Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana secara terstruktur/terbimbing</li> <li>○ Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan huruf-huruf hijaiyyah / kata-kata dengan tepat dan benar sesuai dengan tanda baca</li> </ul>	Tes unjuk kerja Tes lisan Tes tulis	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Teks</li> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan,</li> <li>▪ gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
13.2 Mengiden-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan /</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi</li> </ul>	Tugas	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku</li> </ul>

<p>tifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi bilangan 1 s/d 100</p>	<p>angka 1 s/d 100</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata Tanya aina</li> <li>• Isim isyarah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<p>kata/ kalimat sesuai dengan tema/ topik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana secara-terstruktur/ terbimbing</li> <li>• Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> </ul>	<p>si makna/ide pokok yang ada dalam wacana/qira'ah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi tema / topik yang ada dalam wacana</li> <li>• Menjawab berbagai pertanyaan tentang keadaan isi / bahan qira'ah dengan tepat dan benar</li> </ul>	<p>terstruktur (tulisi)</p>		<p>Teks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan,</li> <li>▪ gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
<p>13.3 Menemukan informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang sebuah lokasi/alamat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi tempat-tempat umum/ layanan masyarakat, seperti rumah sakit, kantor polisi dll</li> </ul> <p>أين بيتك يا أخى ؟ بيتي فى شارع سودرمان</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<p>Membuat denah tentang tempat-tempat Umum / layanan umum</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi tempat-tempat umum paling populer</li> <li>• Mengidentifikasi jenis mudzakar dan muannats</li> <li>• Membuat kesimpulan tentang isi wacana</li> </ul>	<p>Tes tulis Tes unjuk kerja</p>	<p>2 x 40'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Teks</li> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan,</li> <li>▪ gambar</li> </ul>

	ما رقم بيتك ؟ رقمه 57 و أين المستشفى ؟							lokasi rumah/k antor
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

Standar Kompetensi : 14. **MEMBACA/QIRA'AH** (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang العنوان)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
14.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang العنوان dengan menerapkan hitungan 1 s/d 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks tentang menanyakan alamat / denah suatu lokasi</li> <li>Bilangan / angka 1 s/d 100</li> <li>Kata Tanya aina</li> <li>Isim isyarah</li> <li>Mengidentifikasi tempat-tempat umum / layanan masyarakat, seperti rumah sakit, kantor polisi dll</li> </ul> <p>أين بيتك يا أخي؟ بيتي  في شارع سودرمان  ما رقم بيتك؟ رقمه 57  و أين المستشفى؟ هل  هو قريب من هنا؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Jujur</li> <li>Mandiri</li> <li>Demokratis</li> <li>Komunikatif</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> <li>Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan kata / kalimat sesuai dengan tema/topik</li> <li>Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana secara terstruktur/terbimbing</li> <li>Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> <li>Membuat denah tentang tempat-tempat</li> <li>Umum / layanan umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan huruf-huruf hijaiyyah / kata-kata dengan tepat dan benar sesuai dengan tanda baca</li> </ul>	<p>Tes unjuk kerja  Tes lisan  Tes tulis</p>	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks</li> <li>Lembar Kerja Siswa</li> <li>Atlas</li> <li>Buku panduan,</li> <li>gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
14.2 Mengidentifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks tentang menanyakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Percaya diri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan kata / kalimat sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi</li> </ul>	<p>Tugas terstruktur</p>	2 x 40'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku</li> </ul>



<p>kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi bilangan 1 s/d 100</p>	<p>alamat / denah suatu lokasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan / angka 1 s/d 100</li> <li>• Kata Tanya aina</li> <li>• Isim isyarah</li> <li>• Mengidentifikasi tempat-tempat umum / layanan masyarakat, seperti rumah sakit, kantor polisi dll</li> </ul> <p>أين بيتك يا أخى ؟ بيتي  في شارع سودرمان  ما رقم بيتك ؟ رقمه 57  و أين المستشفى ؟ هل  هو قريب من هنا ؟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<p>de-ngan tema/topik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana secara terstruktur/terbimbing</li> <li>• Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> <li>• Membuat denah tentang tempat-tempat</li> <li>• Umum / layanan umum</li> </ul>	<p>makna/ide pokok yang ada dalam wacana /bahan qira'ah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi tema / topik yang ada dalam wacana</li> <li>• Menjawab berbagai pertanyaan tentang keadaan isi / bahan qira'ah dengan tepat dan benar</li> </ul>	<p>r (tulisi)</p>		<p>Teks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan,</li> <li>▪ gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
<p>14.3 Menemukan informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks tentang menanyakan alamat / denah suatu lokasi</li> <li>• Bilangan / angka 1 s/d 100</li> <li>• Kata tanya aina</li> <li>• Isim isyarah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religius</li> <li>• Jujur</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Demokratis</li> <li>• Komunikatif</li> <li>• Tanggung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percaya diri</li> <li>• Berorientasi tugas dan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan kata / kalimat sesuai dengan tema/topik</li> <li>• Mengucapkan kalimat-kalimat sederhana secara terstruktur/terbimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi tempat-tempat umum paling populer</li> <li>• Mengidentifikasi</li> </ul>	<p>Tes tulis Tes unjuk kerja</p>	<p>2 x 40'</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Teks</li> <li>▪ Lembar Kerja Siswa</li> <li>▪ Atlas</li> <li>▪ Buku panduan</li> </ul>

<p>sebuah lokasi/alamat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi tempat-tempat umum/layanan masyarakat, seperti rumah sakit, kantor polisi dll</li> </ul> <p>أين بيتك يا أخي ؟ بيتي  في شارع سودرمان  ما رقم بيتك ؟ رقمه 57  و أين المستشفى ؟ هل  هو قريب من هنا ؟</p>	<p>jawab</p>		<p>mbing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan mufradat yang tepat dan benar dalam berbagai kalimat (dan dibiasakan tanpa harakat lengkap)</li> <li>Membuat denah tentang tempat-tempat</li> <li>Umum / layanan umum</li> </ul>	<p>jenis mudzakkar dan muannats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kesimpulan tentang isi wacana</li> </ul>			<p>n,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gambar lokasi rumah/kantor</li> </ul>
-----------------------------	---	--------------	--	---	---	--	--	--

**PERANGKAT PEMBELAJARAN**  
**STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL),**  
**STANDAR KOMPETENSI (SK)**  
**DAN KOMPETENSI DASAR (KD)**

Mata Pelajaran : Bahasa arab  
Satuan Pendidikan : Madrasah Tsanawiyah / MTs  
Kelas/Semester : VII s/d IX/1-2

Nama Guru : .....  
NIP/NIK : .....  
Sekolah : MTsS. Al-Furqon Cileungsi

**KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)**

## **STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL), STANDAR KOMPETENSI (SK) DAN KOMPETENSI DASAR (KD)**

### **A. Latar Belakang**

Dalam era globalisasi, perkembangan teknologi komunikasi yang sangat cepat menjadikan jarak bukan suatu hambatan untuk mendapatkan informasi dari berbagai penjuru dunia. Oleh karena itu bahasa asing selain bahasa Inggris menjadi penting. Dengan demikian semakin jelas bahwa penguasaan bahasa asing selain bahasa Inggris, dalam hal ini bahasa Arab, merupakan hal yang sangat mendesak. Banyak informasi ilmu pengetahuan baik di bidang teknik, ilmu-ilmu murni, ekonomi, psikologi maupun seni bersumber dari buku-buku berbahasa Arab. Selain itu bahasa Arab merupakan sarana komunikasi dalam pengembangan dunia pariwisata dan bisnis.

Bahasa bukan hanya sebagai suatu bidang kajian, melainkan sebagai faktor sentral dalam perkembangan intelektual, sosial, dan emosional peserta didik. Penguasaan Bahasa Arab menjadi persyaratan penting bagi keberhasilan individu dalam menjawab tantangan zaman di era globalisasi. Pembelajaran Bahasa Arab secara formal di madrasah merupakan sarana utama bagi peserta didik untuk menguasai bahasa Arab. Hal ini dimaksudkan agar peserta didik dapat merespon secara proaktif berbagai perkembangan informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi.

Melalui pembelajaran bahasa Arab dapat dikembangkan keterampilan peserta didik dalam berkomunikasi lisan dan tulisan untuk memahami dan menyampaikan informasi, pikiran, dan perasaan. Dengan demikian mata pelajaran bahasa Arab diperlukan untuk pengembangan diri peserta didik agar mereka dapat tumbuh dan berkembang menjadi warga negara yang cerdas, terampil, dan berkepribadian Indonesia, dapat mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya serta siap mengambil bagian dalam pembangunan nasional.

Mata pelajaran Bahasa Arab merupakan suatu mata pelajaran yang diarahkan untuk mendorong, membimbing, mengembangkan, dan membina kemampuan serta menumbuhkan sikap positif terhadap Bahasa Arab baik reseptif maupun produktif. Kemampuan reseptif yaitu kemampuan untuk memahami pembicaraan orang lain dan memahami bacaan. Kemampuan produktif yaitu kemampuan menggunakan bahasa sebagai alat komunikasi baik secara lisan maupun secara tertulis. Kemampuan berbahasa Arab serta sikap positif terhadap bahasa Arab tersebut sangat penting dalam membantu memahami sumber ajaran Islam yaitu al-Qur'an dan Hadits, serta kitab-kitab berbahasa Arab yang berkenaan dengan Islam bagi peserta didik.

Untuk itu, bahasa Arab di Madrasah dipersiapkan untuk pencapaian kompetensi dasar berbahasa, yang mencakup empat keterampilan berbahasa yang diajarkan secara integral, yaitu menyimak, berbicara, membaca, dan menulis. Meskipun begitu, pada tingkat pendidikan dasar (*elementary*) dititikberatkan pada kecakapan menyimak dan berbicara sebagai landasan berbahasa. Pada tingkat pendidikan menengah (*intermediate*), keempat kecakapan berbahasa diajarkan secara seimbang. Sedangkan pada tingkat pendidikan lanjut (*advanced*) dikonsentrasikan pada kecakapan membaca dan menulis, sehingga peserta didik diharapkan mampu mengakses berbagai referensi berbahasa Arab.

## **B. Tujuan**

Mata pelajaran Bahasa Arab memiliki tujuan sebagai berikut .

1. Mengembangkan kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Arab, baik lisan maupun tulisan, yang mencakup empat kecakapan berbahasa, yakni menyimak (*istima'*), berbicara (*kalam*), membaca (*qira'ah*), dan menulis (*kitabah*).
2. Menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya Bahasa Arab sebagai salah satu bahasa asing untuk menjadi alat utama belajar, khususnya dalam mengkaji sumber-sumber ajaran Islam.
3. Mengembangkan pemahaman tentang saling keterkaitan antara bahasa dan budaya serta memperluas cakrawala budaya. Dengan demikian peserta didik diharapkan memiliki wawasan lintas budaya dan melibatkan diri dalam keragaman budaya.

## **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup pelajaran Bahasa Arab di Madrasah Tsanawiyah meliputi tema-tema yang berupa wacana lisan dan tulisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri, kehidupan sekolahku, kehidupan keluargaku, rumahku, hobi, profesi, kegiatan keagamaan dan lingkungan.

## **D. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)**

### **1. Menyimak**

Mampu memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang identitas diri, rumahku, keluargaku, menanyakan alamat, jam, aktifitas di sekolah, aktifitas di rumah, profesi, cita-cita, kegiatan keagamaan dan lingkungan sekitar kita.

### **2. Berbicara**

Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang identitas diri, rumahku, keluargaku, menanyakan alamat, jam, aktifitas di sekolah, aktifitas di rumah, profesi, cita-cita, kegiatan keagamaan dan lingkungan sekitar kita.

### **3. Membaca**

Mampu memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang identitas diri, rumahku, keluargaku, menanyakan alamat, jam, aktifitas di sekolah, aktifitas di rumah, profesi, cita-cita, kegiatan keagamaan dan lingkungan sekitar kita.

### **4. Menulis**

Mampu mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi melalui kegiatan menulis pikiran tentang identitas diri, rumahku, keluargaku, menanyakan alamat, jam, aktifitas di sekolah, aktifitas di rumah, profesi, cita-cita, kegiatan keagamaan dan lingkungan sekitar kita.

**E. SK DAN KD BAHASA ARAB MADRASAH TSANAWIYYAH**  
**KELAS 7 SMT 1**

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
<p><b>MENYIMAK/ISTIMA'</b></p> <p>1. (Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan baik berbentuk gagasan ataupun dialog sederhana tentang التعرف)</p>	<p>1.1. Mengidentifikasi bunyi <i>huruf hija-iyah</i> dan ujaran (ka-ta, frasa, atau kali-mat) dalam suatu kon-teks waca-na lisan tentang التعرف dengan ca-ra mencocokkan dan membedakan secara tepat</p> <p>1.2. Menemukan infor-masi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wa-cana lisan sederhana yang meli-puti kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p> <p>1.3. Merespon gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana yang mengguna-kan kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal اسم الضمير , kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p>
<p><b>BERBICARA/KALAM</b></p> <p>2. (mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman atau informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang التعرف)</p>	<p>2.1. Melakukan dialog se-derhana dengan tepat tentang taaruf dengan menggunakan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk ( اسم الإشارة ) dan kata depan (أدوات الجر )</p> <p>2.2. Menyampaikan in-formasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai kon-teks yang mencerminkan keca-kapan ber-bahasa yang santun meliputi kata sapaan ( إلقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p>
<p><b>MENULIS/KITABAH</b></p> <p>3. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang التعرف)</p>	<p>3.1 Menulis dan melengkapi <i>huruf hijaiyah</i>, kata, frasa, dan kalimat tentang taaruf dengan tanda baca yang tepat</p> <p>3.2 Mengung-kapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang التعرف dengan tepat menggunakan kata sapaan (إلقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر)</p>
<p><b>BERBICARA/KALAM</b></p> <p>4. (Mengungkapkan pikiran,</p>	<p>4.1 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dengan tepat dan benar menggunakan kata sapaan ( إلقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata</p>

<p>gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang (مدرستی)</p>	<p>tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna.</p>
<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b> 5. (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca , menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang (مدرستی)</p>	<p>4.2 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana meliputi kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p> <p>5.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang menggunakan kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p> <p>5.2 Mengidentifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p> <p>5.3 Menemu-kan informasi umum dan atau rinci dari wacana sederhana tentang “مدرستی” dengan tepat dan benar</p>
<p><b>MENULIS/KITABAH</b> 6. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan menulis tentang (مدرستی)</p>	<p>6.1. Menulis dan melengkapi <i>huruf hijaiyah</i>, kata, frasa, dan kalimat tentang “مدرستی” dengan tanda baca yang tepat</p> <p>6.2. Mengung-kapkan in-formasi/ gagasan secara tertulis dalam kalimat sederhana tentang “مدرستی” dengan menggunakan kata sapaan (اللقاء التحيات), kata ganti tunggal (اسم الضمير للمفرد), kata tunjuk (اسم الإشارة) dan kata depan (أدوات الجر) dan kata sifat (النعته) termasuk warna</p>

## KELAS 7 SMT 2

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<p><b>MENYIMAK/ISTIMA')</b></p> <p>7. Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang بيتي</p>	<p>7.1. Mengidentifikasi bunyi <i>huruf hija-iyah</i> dan ujaran (ka-ta, frasa, atau kali-mat) dalam suatu kon-teks waca-na lisan tentang “بيتي” dengan ca-ra menco-cokkan dan membedakan secara tepat</p> <p>7.2. Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang “بيتي” dengan mengguna-kan kalimat berstruktur مبتدأ مؤخر + نعت + خبر مقدم</p> <p>7.3. Memberi-kan tang-gapan/res-pons pada ide/gagasan yang terda-pat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang “بيتي” dengan menggunakan kalimat berstruktur مبتدأ مؤخر + نعت + خبر مقدم</p>
<p><b>BERBICARA/KALAM</b></p> <p>8. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi melalui kegiatan bercerita serta bertanya jawab tentang بيتي)</p>	<p>8.1. Menyampaikan infor-masi secara lisan tentang “بيتي” dengan lafal dengan tepat dengan mengguna-kan kalimat berstruktur مبتدأ مؤخر + نعت/صفة + خبر مقدم</p> <p>8.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar tentang kecakapan berkomunikasi dengan tepat dengan mengguna-kan kalimat berstruktur مبتدأ مؤخر + نعت/صفة + خبر مقدم</p> <p>8.3. Bercerita tentang “بيتي” dengan menggunakan kalimat sederhana dengan tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur مبتدأ مؤخر + نعت/صفة + خبر مقدم</p>
<p><b>KITABAH/MENULIS</b></p> <p>9. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan menulis tentang بيتي)</p>	<p>9.1 Menulis dan meleng-kapi <i>huruf hijaiyah</i>, kata, frasa, dan kalimat tentang “بيتي” dengan tanda baca yang tepat</p> <p>9.2 Menulis paragraf sangat sederhana tentang بيتي dengan menggunakan kalimat berstruktur مبتدأ مؤخر + نعت/صفة + خبر مقدم</p>





<p>kegiatan meringkas dan menulis tentang <i>أسرتي</i>)</p>	<p>12.2 Menulis cerita sederhana tentang <i>أسرتي</i> yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frase dan kalimat dengan menerapkan kalimat berstruktur: <i>muftada</i> dan <i>khobar</i> (berupa kata kerja / fiil mudhari mufrad)</p>
<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b> 13. (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang <i>العنوان</i>)</p>	<p>13.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang <i>العنوان</i> dengan menerapkan hitungan 1 s/d 100</p>
	<p>13.2 Mengiden-tifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi bilangan 1 s/d 100</p>
	<p>13.3 Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari waca-na tulis sederhana tentang sebuah lokasi/alamat</p>
<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b> 14. (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang <i>العنوان</i>)</p>	<p>14.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang <i>العنوان</i> dengan menerapkan hitungan 1 s/d 100</p>
	<p>14.2 Mengiden-tifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana meliputi bilangan 1 s/d 100</p>
	<p>14.3 Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari waca-na tulis sederhana tentang sebuah lokasi/alamat</p>

**KELAS 8 SMT 1**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<p><b>MENYIMAK/ISTIMA'</b> 1 ( Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang</p>	<p>1.1. Mengidentifikasi bunyi <i>huruf hijaiyyah</i> dan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks wacana lisan tentang “<i>as-sa’ah</i>” dengan cara mencocokkan dan membedakan secara tepat</p>

<p>(الساعة)</p>	<p>1.2. Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang v yang meliputi bilangan bertingkat.</p>
	<p>1.3. Memberikan tanggapan/ respons pada ide/gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang v yang meliputi bilangan bertingkat</p>
<p><b>BERBICARA/KALAM</b></p> <p>2 (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita serta bertanya jawab tentang الساعة)</p>	<p>2.1. Menyampai-kan informasi secara lisan dengan lafal dan kalimat yang tepat melalui kegiatan bercerita tentang v dengan meng-guna-kan media gambar/ alat peraga dan menerap-kan kalimat meliputi: kata bilangan bertingkat</p>
	<p>2.2. Melakukan tanya jawab dengan lancar dan tepat tentang v dengan mengguna-kan alat peraga dan struktur kalimat yang meliputi kata bilangan bertingkat</p>
<p><b>BERBICARA/KALAM</b></p> <p>3 (Mengungkapkan <b>pikiran</b>, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang أنشطتي في المدرسة)</p>	<p>3.1. Menyampaikan informasi secara lisan tentang أنشطتي في المدرسة dengan lafal yang tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur: mubtada+khobar+maf'ul bih (jumlah ismiyyah)</p>
	<p>3.2. Melakukan dialog seder-hana tentang أنشطتي في المدرسة dengan tepat dengan meng-gunakan kalimat berstruktur: mubtada+khobar+maf'ul bih (jumlah ismiyyah)</p>
	<p>3.3. Menjelaskan tentang أنشطتي في المدرسة melalui ke-giatan berce-rita dengan dan benar dengan menerapkan kalimat berstruktur: mubtada+khobar+maf-'ul bih (jumlah ismiyyah)</p>

<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b></p> <p>4 (Memahami berbagai <b>ragam</b> teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang <i>أنشطتي في المدرسة</i>)</p>	<p>4.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang <i>أنشطتي في المدرسة</i> dengan menggunakan kalimat berstruktur: <i>jumlah fi'liyyah</i></p> <p>4.2 Mengidentifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis tentang kegiatan di rumah dengan menggunakan kalimat berstruktur jumlah fi'liyyah</p> <p>4.3 Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang <i>أنشطتي في المدرسة</i> dengan menerapkan kalimat berstruktur: jumlah fi'liyyah</p>
<p><b>KITABAH/MENULIS</b></p> <p>5 (Mengungkapkan pikiran, <b>gagasan</b>, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang <i>أنشطتي في البيت</i>)</p>	<p>5.1 Menulis para-graf sederha-na tentang <i>في البيت أنشطتي</i> dengan menggunakan <i>struktur kalimat terdiri: mubtada+khobar+maf'ul bih</i> (jumlah ismiyyah)</p> <p>5.2 Menulis kegiatan siswa di madrasah dengan menggunakan <i>struktur kalimat terdiri: mubtada+khobar+maf'ul bih</i> (jumlah ismiyyah)</p>
<p><b>BERBICARA/ KALAM</b></p> <p>6 (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang <i>أنشطتي في البيت</i>)</p>	<p>6.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal dan kalimat yang tepat tentang <i>أنشطتي في البيت</i> dengan menggunakan media gambar/alat peraga dan menerapkan struktur kalimat meliputi: jumlah fi'liyyah</p> <p>6.2 Berbicara tentang <i>أنشطتي في البيت</i> dengan tepat dan benar menggunakan kalimat berstruktur jumlah fi'liyyah</p> <p>6.3 Bercerita dengan menggunakan media gambar aktivitas di rumah dengan tepat dan benar menggunakan kalimat berstruktur jumlah fi'liyyah</p>

<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b></p> <p>7 Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang <b>أنشطتي في البيت</b></p>	<p>7.1 Membaca nyaring, melafalkan huruf hijaiyyah, kata, frase, kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang <b>أنشطتي في البيت</b> dengan menggunakan kalimat berstruktur: <i>jumlah fi'liyyah</i></p>
	<p>7.2 Mengidentifikasi kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tertulis tentang kegiatan di rumah dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>jumlah fi'liyyah</i></p>
	<p>7.3 Menemukan informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang <b>أنشطتي في البيت</b> dengan menerapkan kalimat berstruktur: <i>jumlah fi'liyyah</i></p>
<p><b>KITABAH/MENULIS</b></p> <p>8 Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang <b>أنشطتي في البيت</b></p>	<p>8.1. Menulis jadwal kegiatan harian di rumah dengan menggunakan <i>struktur kalimat terdiri: jumlah fi'liyyah</i></p>
	<p>8.2. Menulis paragraf sederhana tentang kegiatan sehari-hari di rumah dengan menggunakan <i>kalimat berstruktur jumlah fi'liyyah</i></p>

## KELAS 8 SMT 2

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<b>MENYIMAK/ISTIMA'</b> 9 (Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang الهواية)	9.1 Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujar-an (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks wacana lisan tentang <i>al-hiwayah</i> dengan tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan kata <i>an, lan, lii</i> (أن, لن, لي)
	9.2 Menemukan informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang "kegemaran/ المهنة" dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan kata <i>an, lan, lii</i> (أن, لن, لي)
	9.3 Memberikan tanggapan/ respons pada ide/gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang الهواية dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan kata <i>an, lan, lii</i> (أن, لن, لي)
<b>BERBICARA/ KALAM</b> 10 (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang الهواية)	10.1 Bercerita tentang المهنة dengan lancar dan tepat
	10.2 Melakukan wawancara dengan orang lain tentang المهنة
<b>KITABAH/MENULIS</b> 11 (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan menulis tentang الهواية)	11.1 Menulis paragraf sederhana tentang الهواية dari beberapa teman sekelasnya
	11.2 Menulis beberapa المهنة yang disenangi
<b>MENYIMAK/ISTIMA'</b> 12 Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang الهواية	12.1 Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks wacana lisan tentang المهنة dengan cara mencocokkan dan membedakan secara tepat dan menerapkan kalimat berstruktur: <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar

	<p>12.2 Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari ber-bagai ben-tuk waca-na lisan sederhana tentang المهنة dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>
<p><b>BERBICARA/ KALAM</b></p> <p>13 Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang الهواية</p>	<p>12.3 Memberikan tanggapan/respons pada ide/gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang المهنة dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>
<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b></p> <p>14 Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang (الهواية)</p>	<p>13.1 Bercerita tentang المهنة secara tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dasar dan kata <i>mashdar</i></p>
<p><b>KITABAH/MENULIS</b></p> <p>15 Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui</p>	<p>13.2 Melakukan tanya jawab tentang المهنة secara tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>
	<p>14.1. Membaca kata, frase, kalimat tentang المهنة dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang menggunakan <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>
	<p>14.2. Mengidentifikasi kata, frase atau kalimat dalam wacana tertulis tentang المهنة dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>
	<p>14.3. Menemukan informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang المهنة dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>
	<p>15.1 Menulis paragraf sederhana tentang jenis-jenis المهنة dengan menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar</p>

kegiatan menulis tentang الهواية)	15.2 Menulis profesi anggota keluarga siswa menggunakan kalimat berstruktur <i>fiil mudhori'</i> dan mashdar
<b>KITABAH/MENULIS</b> 16 (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang أنشطتي في البيت)	16.1 Menulis jadwal kegiatan harian di rumah dengan menggunakan <i>struktur kalimat terdiri: jumlah fi'liyyah</i>
	16.2 Menulis paragraf sederhana tentang kegiatan sehari-hari di rumah dengan menggunakan <i>kalimat berstruktur jumlah fi'liyyah</i>

**KELAS 9 SMT 1**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<b>MENDENGARKAN/ISTIMA'</b> 1. (Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang مناسبات دينية / even-even keagamaan)	1.1. Menemu-kan infor-masi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wa-cana lisan sederhana tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fiil madhi (فعل الماضي)</i> dasar atau kata <i>lam nafi dan laa nahiyah dan sruktur jumlah idhofah</i>
	1.2. Memberi-kan tang-gapan/ res-pons yang terdapat pa-da wacana lisan atau dialog seder-hana tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fiil madhi (فعل الماضي)</i> dasar atau kata <i>lam nafi dan laa nahiyah dan sruktur jumlah idhofah</i>
	1.3. Mengungkapkan kembali cerita yang telah didengar tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fiil madhi (فعل الماضي)</i> dasar atau kata <i>lam nafi dan laa nahiyah dan sruktur jumlah idhofah</i>
<b>BERBICARA/KALAM</b> 2. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang مناسبات دينية)	2.1. Menemukan infor-masi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fiil madhi (فعل الماضي)</i> dasar atau kata <i>lam nafi dan laa nahiyah dan sruktur jumlah idhofah</i>



	<p>2.2. Memberikan tanggapan/ respons yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fiil madhi</i> (فعل الماضي) dasar atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan struktur <i>jumlah idhofah</i></p>
	<p>2.3. Mengung-kapkan kembali cerita yang telah didengar tentang مناسبات دينية dengan menggunakan <i>fiil madhi</i> (فعل الماضي) dasar atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan struktur <i>jumlah idhofah</i></p>
<p><b>MEMBACA/QIRA'AH</b></p> <p>3. (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang مناسبات دينية)</p>	<p>3.1. Membaca nyaring hu-ruf hijaiy-yah, kata, frase dan kalimat tentang suatu kegiatan keagamaan dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang menggunakan <i>fiil madhi</i> (فعل الماضي) dasar atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan struktur <i>jumlah idhofah</i></p>
	<p>3.2. Mengidenti-fikasi kata, frase atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana tentang kegiatan keagamaan dengan menggunakan <i>fiil madhi</i> dasar dan atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan struktur <i>jumlah idhofah</i></p>
	<p>3.3. Menemukan informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis tentang kegiatan keagamaan dengan menggunakan <i>fiil madhi</i> (فعل الماضي) dasar atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan struktur <i>jumlah idhofah</i></p>
<p><b>MENULIS/KITABAH</b></p> <p>4. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis tentang مناسبات دينية)</p>	<p>4.1. Menulis paragraf sederhana tentang kegiatan keagamaan di daerah-nya masing-masing dengan menggunakan <i>fiil madhi</i> dan atau kata <i>lam nafi</i> dan <i>laa nahiyah</i> dan struktur <i>jumlah idhofah</i></p>
	<p>4.2. Menulis pengalaman menarik dalam suatu kegiatan keagamaan di madrasah dengan menggunakan <i>fiil madhi</i></p>
	<p>4.3. Menulis paragraf sederhana tentang macam-</p>

	macam kegiatan keagamaan umat Islam
--	-------------------------------------

**KELAS 9 SMT 2**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<b>MENYIMAK</b> 5. (Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang <i>رحلة ترويحية / berwisata</i> )	5.1 Menemukan informasi dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana tentang penciptaan langit dan bumi
	5.2 Menyimpulkan kembali isi gagasan yang terdapat pada wacana lisan atau dialog sederhana tentang lingkungan sekitar kita
	5.3 Mengungkap kembali cerita yang telah didengar tentang perjalanan wisata
<b>BERBICARA/KALAM</b> 6. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang <i>رحلة ترويحية / berwisata</i> )	6.1 Menceritakan pengalaman pribadi tentang perjalanan wisata
	6.2 Melakukan tanya jawab tentang pemandangan alam sekitar
<b>MEMBACA/QIRA'AH</b> 7. (Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca dan menganalisis/ menemukan pokok pikiran tentang <i>رحلة ترويحية / berwisata</i> )	7.1. Membaca kata, frase, kalimat tentang <i>رحلة ترويحية / berwisata</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang menggunakan <i>fiil mujarrod dan mazid, isim mawshul, isim tafdhil dan fiil ta'ajubiyah</i>
	7.2. Mengidenti-fikasi kata, frase atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana tentang <i>رحلة ترويحية / berwisata</i> yang menggunakan <i>fiil mujarrod dan mazid, isim mawshul, isim tafdhil dan fiil ta'ajubiyah</i>
	7.3. Membaca teks <i>khitobah</i> tentang <i>رحلة ترويحية / berwisata</i> dan atau pelestarian lingkungan sekitar dengan makhroj dan intonasi yang baik dan benar
<b>MENULIS/KITABAH</b> 8. (Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman dan informasi baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan meringkas dan menulis	8.1. Menulis paragraf sederhana tentang lingkungan sekitar kita dengan menggunakan <i>fiil mujarrod dan mazid, isim mawshul, isim tafdhil dan fiil ta'ajubiyah</i>
	8.2. Menulis deskriptif tentang pemandangan

tentang رحلة ترويحية / berwisata)	alam sekitar dengan bahasa santun dan berpedoman pada pemilihan kata, keefektifan dan keterpaduan kalimat.
-----------------------------------	--

#### **F. Arah Pengembangan**

Standar kompetensi dan kompetensi dasar menjadi arah dan landasan untuk mengembangkan materi pokok, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian. Dalam merancang kegiatan pembelajaran dan penilaian perlu memperhatikan Standar Proses dan Standar Penilaian.



### الْحَوَازُ

زَيْدٌ : السَّلَامُ عَلَيْكُمْ

أَحْمَدُ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ

زَيْدٌ : أَهْلًا وَ سَهْلًا

أَحْمَدُ : أَهْلًا بِكَ

زَيْدٌ : مِنْ أَيْنَ جِئْتَ ؟

أَحْمَدُ : جِئْتُ مِنْ جَاكَارْتَا مَدِينَةُ إِنْدُونِسِيَا

زَيْدٌ : مَنْ إِسْمُكَ ؟

أَحْمَدُ : إِسْمِي أَحْمَدُ. وَ أَنْتَ مَنْ إِسْمُكَ ؟

زَيْدٌ : إِسْمِي زَيْدٌ

زَيْدٌ : مَتَى وَصَلْتَ هُنَا ؟

أَحْمَدُ : وَصَلْتُ هُنَا صَبَاحًا



زَيْدٌ : مَا وَظَيْفْتُكَ؟

أَحْمَدُ : أَنَا تَلْمِيذٌ فِي الْمَدْرَسَةِ الثَّانَوِيَّةِ. وَ أَنْتَ مَا وَظَيْفْتُكَ؟

زَيْدٌ : أَنَا تَلْمِيذٌ أَيْضًا. هَلْ مَدْرَسَتُكَ قَرِيبٌ مِنْ هُنَا؟

أَحْمَدُ : نَعَمْ، مَدْرَسَتِي قَرِيبٌ مِنْ هُنَا

زَيْدٌ : كَمْ فِتْرَةً سَتَدْرُسُ هُنَاكَ؟

أَحْمَدُ : سَأَدْرُسُ هُنَاكَ ثَلَاثَ سَنَوَاتٍ

زَيْدٌ : شُكْرًا

أَحْمَدُ : عَفْوًا

زَيْدٌ : إِلَى اللَّقَاءِ

أَحْمَدُ : مَعَ السَّلَامَةِ

### المُفْرَدَات

أنا			
أنت			
أنت			

### التَّضْرِيْبَات

Hubungkanlah dengan menulis garis antara soal dan jawaban yang sesuai !

السُّؤَال	الجَوَاب
١. السَّلَامُ عَلَيْكُمْ	إِسْمِي أَحْمَدُ

العربية بينكم



أَهْلًا بِكَ	٢. مِنْ أَيْنَ جِئْتَ ؟
عَفْوًا	٣. مَا وَظِيفْتُكَ ؟
مَعَ السَّلَامَةِ	٤. مَنْ إِسْمُكَ ؟
وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ	٥. أَهْلًا وَ سَهْلًا
جِئْتُ مِنْ جَاكَارَتَا	٦. شُكْرًا
أَنَا تَلْمِيزٌ	٧. إِلَى اللَّقَاءِ

فِي الْمَدْرَسَةِ

الدَّرْسُ الثَّانِي



العربية بينكم



## الْحَوَارُ

فَرِيدٌ : السَّلَامُ عَلَيْكُمْ يَا عَزِيزُ!

عَزِيزٌ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ يَا فَرِيدُ!

فَرِيدٌ : صَبَاحُ الْخَيْرِ!

عَزِيزٌ : صَبَاحُ النُّورِ

فَرِيدٌ : كَيْفَ حَالُكَ يَا عَزِيزُ؟

عَزِيزٌ : الْحَمْدُ لِلَّهِ أَنَا بِالْخَيْرِ. وَ أَنْتَ كَيْفَ حَالُكَ؟

فَرِيدٌ : الْحَمْدُ لِلَّهِ أَنَا بِالْخَيْرِ

عَزِيزٌ : هَلْ هَذِهِ الْمَدْرَسَةُ؟

فَرِيدٌ : نَعَمْ، هَذِهِ الْمَدْرَسَةُ

عَزِيزٌ : أَيْنَ الْفَصْلُ الْأَوَّلُ

فَرِيدٌ : فَصْلُ الْأَوَّلِ أَمَامَ الْإِدَارَةِ.

عَزِيزٌ : أَيْنَ الْمَكْتَبَةُ

فَرِيدٌ : الْمَكْتَبَةُ وَرَاءَ الْمَيْدَانِ.

عَزِيزٌ : وَ مَا ذَلِكَ؟

فَرِيدٌ : ذَلِكَ الْمَطْعَمُ

عَزِيزٌ : هَلِ الْمَسْجِدُ جَانِبَ الْمَدْرَسَةِ؟



فَرِيدٌ : نَعَمْ، الْمَسْجِدُ جَانِبَ الْمَدْرَسَةِ

عَزِيزٌ : مَنْ رَئِيسُ الْمَدْرَسَةِ

فَرِيدٌ : رَئِيسُ الْمَدْرَسَةِ أُسْتَاذُ مُحَمَّدٍ

عَزِيزٌ : شُكْرًا

فَرِيدٌ : عَفْوًا

## الْمُفْرَدَاتُ وَ الْأَمْثَلَةُ

مَدْرَسَةٌ : Sekolah
أَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ كُلَّ يَوْمٍ
فَصْلٌ : Kelas
أَنَا طَالِبٌ فِي الْفَصْلِ الْأَوَّلِ
سَبُّورَةٌ : Papan Tulis
الْمُدْرِسُ يَكْتُبُ الدَّرْسَ عَلَى السَّبُّورَةِ
مُمْسِحَةٌ : Penghapus papan tulis
أَمْسَحُ الْكِتَابَةَ عَلَى السَّبُّورَةِ بِالطَّلَا سَطِ
دُرْجٌ : Laci meja
وَضَعْتُ أَدَوَاتِ الْكِتَابَةِ فِي الدُّرْجِ
مَكْتَبٌ : Meja
وَضَعْتُ الْكِتَابَ عَلَى الْمَكْتَبِ





Kursi: كُرْسِيٌّ
أَنَا آخُذُ الْكُرْسِيَّ مِنَ الْمَحْفَظَةِ
Penggaris: مِسْطَرَةٌ
الْمِسْطَرَّةُ أَطْوَلُ مِنَ الْقَلَمِ
Busur: مَنَقَلَةٌ
لِي مَنَقَلَةٌ وَاحِدَةٌ
Karet Penghapus: مُمْحَاةٌ
يَا عَزِيزُ، سَأَسْتَعِيرُ مُمْحَاتَكَ
Pulpen: قَلَمٌ
أَكْتُبُ الدَّرْسَ بِالْقَلَمِ
Tinta: حَبْرٌ
يَا فَرِيدُ، هَلْ لَكَ حَبْرٌ؟
Pulpen Tinta: قَلَمُ الْحَبْرِ
أَسْتَعْمِلُ قَلَمَ الْحَبْرِ عِنْدَ دَرْسِ الْخَطِّ
Pensil: قَلَمُ الرَّصَاصِ
أَسْتَعْمِلُ قَلَمَ الرَّصَاصِ عِنْدَ تَمْرِينَاتِ إِجَابَةِ الْأَسْئَلَةِ
Buku Tulis: كُرْسَى
أَكْتُبُ الْأَسْئَلَةَ وَالْإِجَابَةَ عَلَى الْكُرْسَى
Buku / kitab: كِتَابٌ



أَسْتَعِيرُ الْكِتَابَ مِنَ الْمَكْتَبَةِ
Tas: مَحْفَظَةٌ
وَضَعْتُ أَدَوَاتِ الدَّرْسَةِ فِي الْمَحْفَظَةِ
Peta: خَرِيطَةٌ
وَضَعْتُ الْخَرِيطَةَ عَلَى الْجِدَارِ
Jadwal Pelajaran: جَدْوَالُ الدُّرُوسِ
حَفِظْتُ جَدْوَالُ الدُّرُوسِ الْأُسْبُوعِيَّةِ
Buku Absen/presensi: كَشَفُ الْغِيَابِ
الْمُدَّرِّسُ يَقْرَأُ كَشْفَ الْغِيَابِ قَبْلَ إِبْتِدَاءِ الدَّرْسِ
Murid: تَلْمِيذٌ
يَهْتَمُّ التَّلْمِيذُ إِلَى الْمُدَّرِّسِ عِنْدَمَا يَشْرَحُ الدَّرْسَ
أُسْتَاذٌ / مُدَّرِّسٌ: Guru
الْمُدَّرِّسُ يَشْرَحُ الدَّرْسَ أَمَامَ التَّلَامِيذِ
Pelajaran: دَرْسٌ
نَتَعَلَّمُ الدَّرْسَ الْفِيزِيَاءِ فِي مَعْمَلِ الْفِيزِيَاءِ
Pintu: بَابٌ
لِلْفَصْلِ بَابَانِ اثْنَانِ
Kemoceng: مَنَشَةٌ
إِشْتَرَيْتُ الْمَنَشَةَ فِي شَرَكَةِ الطَّلَبَةِ



Jendela: نَافِذَةٌ
أُنظِّفُ النَّافِذَةَ بِالْمِنْشَةِ
Sapu Lantai: مَكْنَسَةٌ
لَنَا مَكْنَسَتَانِ فِي هَذَا الْفَصْلِ
Lantai: بِلَاطٌ
أَكْنُسُ الْبِلَاطَ بِالْمَكْنَسَةِ
Jam Dinding: سَاعَةٌ الْحَائِطِ
لِلْفَصْلِ سَاعَةٌ الْحَائِطِ
Dinding: جِدَارٌ / حَائِطٌ
وَضَعْتُ الصُّورَةَ عَلَى جِدَارِ الْفَصْلِ
Kipas Angin: مَرْوَحَةٌ
فِي كُلِّ فَصْلٍ مَرْوَحَتَانِ اثْنَتَانِ
Surat Izin: تَصْرِيحٌ
Pelajaran Fisika: دَرْسُ الْفِيْزِيَاءِ
الْأُسْتَاذُ يُعَلِّمُ دَرْسَ الْفِيْزِيَاءِ

## ١. التَّصْرِيحَاتُ

Hubungkanlah dengan menulis garis antara soal dan jawaban yang sesuai !

السُّؤَالُ	الجَوَابُ
------------	-----------



صَبَاحُ الْخَيْرِ!	نَعَمْ، هَذِهِ الْمَدْرَسَةُ
هَلْ هَذِهِ الْمَدْرَسَةُ؟	فَصَلِّ الْأَوَّلَ أَمَامَ الْإِدَارَةِ
أَيْنَ الْفَصْلِ الْأَوَّلِ	صَبَاحُ النُّورِ
أَيْنَ الْمَكْتَبَةِ	ذَلِكَ الْمَطْعَمِ
وَ مَا ذَلِكَ؟	رئيسُ الْمَدْرَسَةِ أُسْتَاذُ مُحَمَّدُود
مَنْ رَئِيسُ الْمَدْرَسَةِ	الْمَكْتَبَةِ وَرَاءَ الْمَيْدَانِ.

## ب. التَّمْرِينَات

Hubungkanla

الألوان

الدَّرْسُ الثَّالِثُ

العربية بينكم





## الحوار

مُحَمَّدٌ : السَّلَامُ عَلَيْكُمْ

عَبْدُ اللَّهِ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ

مُحَمَّدٌ : يَا عَبْدُ اللَّهِ إِلَى أَيْنَ تَذْهَبُ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : أَذْهَبُ إِلَى الدُّكَّانِ

مُحَمَّدٌ : مَاذَا تَشْتَرِي يَا عَبْدُ اللَّهِ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : سَأَشْتَرِي الْقَلَمَ وَ الْمِسْطَرَّةَ وَ الْكِتَابَ

مُحَمَّدٌ : مَا لَوْنُ الْقَلَمِ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : لَوْنُ الْقَلَمِ أَسْوَدٌ

مُحَمَّدٌ : وَ مَا لَوْنُ الْمِسْطَرَّةِ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : لَوْنُ الْمِسْطَرَّةِ أَبْيَضٌ

مُحَمَّدٌ : وَ الْأَخْيَرُ... مَا لَوْنُ الْكِتَابِ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : لَوْنُ الْكِتَابِ أَزْرَقٌ



مُحَمَّدٌ : شُكْرًا يَا صَدِيقِي، إِلَى اللِّقَاءِ  
عَبْدُ اللَّهِ : مَعَ السَّلَامَةِ

## الْمُفْرَدَاتُ

Orange :	بُرْتُقَالِيٌّ	Abu-abu :	رَمَادِيٌّ
Biru laut :	أَزْرَقُ بَحْرِيٌّ	Putih :	أَبْيَضٌ
Kuning :	أَصْفَرٌ	Hijau :	أَخْضَرٌ
Biru muda :	أَزْرَقُ فَاتِحٌ	Merah muda :	أَحْمَرٌ وَرْدِيٌّ
Cokelat :	أَسْمَرٌ	Ungu :	بَنْفَسَجِيٌّ
Biru tua :	أَزْرَقُ بَرُوسِيٌّ	Merah :	أَحْمَرٌ
Kecoklatan :	بُنِّيٌّ	Hijau daun :	أَخْضَرٌ زَرْعِيٌّ
		Hitam :	أَسْوَدٌ
Biru :	أَزْرَقٌ	Hijau tua :	أَخْضَرٌ غَامِقٌ
Biru langit :	أَزْرَقُ سَمَوِيٌّ		

العنوان

الدَّرْسُ الرَّابِعُ



العربية بينكم



## الْحَوَارُ

خَالِدٌ : السَّلَامُ عَلَيْكُمْ

عَبْدُ اللَّهِ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ

خَالِدٌ : كَيْفَ حَالُكَ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : بِخَيْرٍ ، الْحَمْدُ لِلَّهِ

خَالِدٌ : مَا إِسْمُكَ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : إِسْمِي عَبْدُ اللَّهِ ، وَ أَنْتَ ؟

خَالِدٌ : أَنَا خَالِدٌ

عَبْدُ اللَّهِ : أَهْلًا وَسَهْلًا يَا خَالِدُ

خَالِدٌ : أَهْلًا بِكَ يَا عَبْدَ اللَّهِ

عَبْدُ اللَّهِ : هَلْ أَنْتَ أُمْبُوِيٌّ ؟

خَالِدٌ : نَعَمْ ، أَنَا أُمْبُوِيٌّ وَ أَنْتَ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : أَنَا جَاوِيٌّ

خَالِدٌ : أَيْنَ تَسْكُنُ الْآنَ يَا عَبْدَ اللَّهِ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : أَسْكُنُ فِي شَارِعِ حَسَانِ الدِّينِ ٨ ( ثَمَانِيَّة ) بِأُمْبُونِ . وَ أَنْتَ فِي أَيْنَ تَسْكُنُ ؟

خَالِدٌ : أَسْكُنُ فِي شَارِعِ أَحْمَدِ دَخْلَانَ ٩ ( تِسْعَةَ ) يَبُوجِيَاكَازْتَا . أَيْنَ تَدُ رُسُ ؟

عَبْدُ اللَّهِ : أَدُ رُسُ فِي الْمَدْرِ رَسَةِ الْمُتَوَسِّطَةِ الْإِسْلَامِيَّةِ

خَالِدٌ : أَنَا سَعِيدٌ جَدًّا لِلمَعْرِفَتِكَ

عَبْدُ اللَّهِ : وَ أَنَا أَيْضًا



خَالِدٌ : شُكْرًا عَلَيَّ التَّعَارُفِ

عَبْدُ اللَّهِ : عَفْوًا

خَالِدٌ : مَعَ السَّلَامَةِ

عَبْدُ اللَّهِ : مَعَ السَّلَامَةِ

## الْمُفْرَدَات

Belum menikah :	أَعْرَبٌ	Alamat:	عُنْوَانٌ
Agama :	دِينٌ	Pekerjaan :	مِهْنَةٌ / عَمَلٌ
Spesialisasi :	تَخْصُّصٌ	Tempat Lahir :	مَكَانُ الْمِيلَادِ
Strata Pendidikan :	الدَّرَجَةُ الْعِلْمِيَّةُ	Tanggal Lahir :	تَارِيخُ الْمِيلَادِ
Handphone (HP) :	مَحْمُولٌ	Status :	حَالَةُ الزَّوْجِيَّةِ
Email:	بَرِيدُ الْإِلِكْتُرُونِي / إِيْمِيلٌ	Menikah :	مُنْتَزَجٌ

Guru :	مَدْرَسٌ	Hobi :	هَوَايَةٌ
Siswa :	طَالِبٌ	Nomor HP/Telepon :	رَقْمُ الْهَاتِفِ
Sopir :	سَائِقٌ	Pengalaman bekerja :	خِبْرَاتُ الْعَمَلِيَّةِ
Pedagang :	تَاجِرٌ	Bagaimana :	كَيْفَ
Umur :	عُمُرٌ	Kedaaan :	حَالٌ
Di mana :	أَيْنَ	baik :	خَيْرٌ
Mengapa :	لِمَاذَا	Sore :	مَسَاءٌ
Rumah :	بَيْتٌ	Pagi :	صَبَاحٌ
		Malam :	لَيْلَةٌ







الْحَوَارُ

أَحْمَدُ : السَّلَامُ عَلَيْكُمْ

إِحْسَانٌ : وَعَلَيْكُمْ السَّلَامُ

أَحْمَدُ : هَلْ فِي بَيْتِكَ عُرْفٌ؟



إِحْسَانٌ : نَعَمْ، فِي بَيْتِي عُرْفٌ ، مِنْهَا عُرْفَةُ الْمَذَاكِرَةِ ، وَعُرْفَةُ الضُّيُوفِ ، وَعُرْفَةُ الْأَكْلِ  
 أَحْمَدُ : هَلْ فِي بَيْتِكَ تَلْفُونُ؟  
 إِحْسَانٌ : نَعَمْ، فِي بَيْتِي تَلْفُونُ  
 أَحْمَدُ : هَلْ فِي بَيْتِكَ تَلْفِرُونَ أَيْضًا؟  
 إِحْسَانٌ : نَعَمْ، فِي بَيْتِي تَلْفِرُونَ  
 أَحْمَدُ : مَاذَا بِجَوَارِ بَيْتِكَ؟  
 إِحْسَانٌ : بِجَوَارِهِ بَيْتُ عَمِّي أَحْمَدُ

## المُفْرَدَات

dapur :	مَطْبَخٌ	rumah :	بَيْتٌ
ruang tamu :	عُرْفَةُ الضُّيُوفِ	beranda :	شُرْفَةٌ
ruang belajar :	عُرْفَةُ الْمَذَاكِرَةِ	pintu :	بَابٌ
kamar mandi :	حَمَّامٌ	jendela :	نَافِذَةٌ
ruang makan :	عُرْفَةُ الْأَكْلِ	lantai :	بِلَاطٌ
ruang kerja :	عُرْفَةُ الْمَكْتَبِ	atap :	سَقْفٌ
gudang :	مُسْتَوْدَعٌ	kamar :	حُجْرَةٌ
garasi :	كِرَاجٌ	gerbang :	بَوَابَةٌ

lampu :	مِصْبَاحٌ	kotak pos :	صُنْدُوقُ الْبَرِيدِ
rak :	رَفٌّ	Meja :	مَكْتَبٌ
kaca :	زُجَاجٌ	kursi :	كُرْسِيٌّ
cermin :	مِرْآةٌ	radio :	رَادِيُو
laptop :	حَاسُوبٌ	TV :	تَلْفَازٌ



komputer :	كَمْبِيُوتَرٌ	almari :	خِزَانَةٌ
buku :	كِتَابٌ	kasur :	فِرَاشٌ
pulpen :	قَلَمٌ	ranjang :	سَرِيرٌ
tas :	حَقِيْبَةٌ	kolam renang :	سَبَاحَةٌ

## أُسْرَتِي



مُحَمَّد: يَا عَلِي! مِنْ أَيْنَ أَنْتَ؟

علي: أَنَا مِنْ يُوحْيَاكَارْتَا. أُسْرَتِي فِي يُوحْيَاكَارْتَا.

محمد: مَا هِيَ مِهْنَةُ وَالِدِكَ ؟

علي: وَالِدِي شُرْطِيٌّ.

محمد: مَاذَا تَعْمَلُ وَالِدَتُكَ ؟

علي: هِيَ رَبَّةُ الْبَيْتِ.

وَ أَنْتَ يَا مُحَمَّد! مَاذَا تَعْمَلُ وَالِدَتُكَ ؟



محمد: تَعْمَلُ وَالِدَيْ فِي السَّفَارَةِ، هِيَ مُتَرْجِمَةٌ.  
هَذِهِ صُورَةُ أُسْرَتِي.

علي: هَلْ هَذَا السَّيِّدُ وَالِدُكَ؟ (يَنْظُرُ عَلِي إِلَى الصُّورَةِ)

محمد: نَعَمْ. هَذَا السَّيِّدُ وَالِدِي. هُوَ مُعَلِّمٌ.

علي: هَلْ هَذِهِ السَّيِّدَةُ وَالِدَتُكَ؟

محمد: لَا هِيَ جَدَّتِي. هَذِهِ السَّيِّدَةُ وَالِدَتِي.

علي: هَلْ هَذِهِ الْفَتَاةُ أُخْتُكَ؟

محمد: نَعَمْ. هَذِهِ أُخْتِي. هِيَ تَلْمِيذَةٌ.

## الْمُفْرَدَات



Saudara Seapak (pr)	أُخْتٌ لِأَبٍ	Keluarga	عَائِلَةٌ
Saudara Seibu (lk)	أَخٌ لِأُمِّ	Keluarga	أُسْرَةٌ
Saudara Seibu (pr)	أُخْتٌ لِأُمِّ	Ayah	أَبٌ, وَالِدٌ
Kakak Laki-laki	أَخٌ كَبِيرٌ	Ibu	أُمُّ, وَالِدَةٌ
Kakak Perempuan	أُخْتٌ كَبِيرَةٌ	Putra	إِبْنٌ
Adik Laki-laki	أَخٌ صَغِيرٌ	Putri	بِنْتُ
Adik Perempuan	أُخْتٌ صَغِيرَةٌ	Saudara Laki-laki	أَخٌ
Suami	رَوْجٌ	Saudara Perempuan	أُخْتٌ
Istri	رَوْجَةٌ (مَدَامٌ)	Saudara Kandung (lk)	أَخٌ شَقِيقٌ
Paman (Saudara Ayah)	عَمٌّ	Saudara Kandung (pr)	أُخْتٌ شَقِيقَةٌ
Paman (Saudara Ibu)	خَالَ	Saudara Seapak (lk)	أَخٌ لِأَبٍ
Kakek	جَدٌّ	Bibi (Saudara Ayah)	عَمَّةٌ
Nenek	جَدَّةٌ	Bibi (Saudara Ibu)	خَالَةٌ
Cucu Laki-laki	حَفِيدٌ	Keponakan Laki-laki	إِبْنٌ أَخٍ, إِبْنٌ أُخْتٍ
Cucu Perempuan	حَفِيدَةٌ	Keponakan Perempuan	بِنْتُ أَخٍ, بِنْتُ أُخْتٍ
Ipar Laki-laki	أَخٌ رَوْجٍ,	Sepupu (Putra Paman)	إِبْنٌ عَمٍّ
	أَخٌ رَوْجَةٍ		
Ipar Perempuan	أُخْتٌ رَوْجٍ,	Sepupu (Putra Bibi)	إِبْنٌ عَمَّةٍ
	أُخْتٌ رَوْجَةٍ		
Sudah Menikah	مُنْرَوْجٌ	Sepupu (Putri Paman)	بِنْتُ عَمٍّ, بِنْتُ خَالَ
Bujang, Lajang, Jejaka	أَعْرَبٌ	Sepupu (Putri Bibi)	بِنْتُ عَمَّةٍ, بِنْتُ خَالَةٍ
Gadis	بِكْرٌ	Mertua Laki-laki	أَبٌ رَوْجٍ, أَبٌ رَوْجَةٍ, حَمٌّ
Janda	نَيْبٌ, أَرْمَلَةٌ	Mertua Perempuan	أُمُّ رَوْجٍ, أُمُّ رَوْجَةٍ, حَمَاةٌ



أَعْضَاءُ جِسْمِ الْإِنْسَانِ

العربية بينكم



# FAMILY TREE CONTENTS



photo here

Your Name

---

photo here

photo here



Father



Mother



photo here

photo here

photo here

photo here

Father's father



Father's mother

Mother's father



Mother's mother

photo here

photo here

photo here

photo here

photo here

photo here

photo here

photo here

Father's paternal grand-father

Father's paternal grand-mother

Father's maternal grand-father

Father's maternal grand-mother

Mother's paternal grand-father

Mother's paternal grand-mother

Mother's maternal grand-father

Mother's maternal grand-mother

العربية بينكم



# FAMILY STORY

Photo Here

If you have a scanned photo of your family, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## heading

Write about your parents' families. Describe what you remember about your parents, your grandparents, aunts and uncles, and other relatives. Talk to family members to get more information. It doesn't matter how you organize the information. This is your book, and you can write it any way you like.

Insert headings as needed. The heading above uses the Sub Heading 2 style. For subsequent headings, use the Sub Heading 3 style. Use the Text style for paragraphs like this.

If you have pictures to go with your stories, insert them as appropriate.





# FATHER'S STORY

Photo Here

If you have a scanned photo of your father, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## heading

If your father has written his life story, type or copy it here. A lot of what makes you who you are comes from your parents, so their story is also your story.

Insert headings as needed. The heading above uses the Sub Heading 2 style. For subsequent headings, use the Sub Heading 3 style. Use the Text style for paragraphs like this.

If you have pictures to go with your stories, insert them as appropriate.



# MOTHER'S STORY

Photo Here

If you have a scanned photo of your mother, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## heading

If your mother has written her life story, type or copy it here. A lot of what makes you who you are comes from your parents, so their story is also your story.

Insert headings as needed. The heading above uses the Sub Heading 2 style. For subsequent headings, use the Sub Heading 3 style. Use the Text style for paragraphs like this.

If you have pictures to go with your stories, insert them as appropriate.



# MY PARENTS' COURTSHIP AND MARRIAGE

Photo Here

If you have a scanned photo of your parents as bride and groom, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## heading

What's more fun than learning about how your parents met, courted, and married? Get them to tell the story with all of the little details, and then include it in this section.

Insert headings as needed. The heading above uses the Sub Heading 2 style. For subsequent headings, use the Sub Heading 3 style. Use the Text style for paragraphs like this.

If you have pictures to go with your stories, insert them as appropriate.



# MY BROTHERS AND SISTERS

Photo Here

If you have a scanned photo of yourself and your brothers and sisters, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## heading

Ah, those childhood days, when you fought with your siblings one moment, then vigorously defended their honor the next. Use this section to describe each of them, the fun times you had, the nice things they did, and maybe even the fights.

Insert headings as needed. The heading above uses the Sub Heading 2 style. For subsequent headings, use the Sub Heading 3 style. Use the Text style for paragraphs like this.

If you have pictures to go with your stories, insert them as appropriate.



# MEDICAL HISTORY

The more you know about the medical history of your ancestors, the easier it is for doctors to diagnose health problems that you might have. Also, keeping records of immunization is essential for school transfers, traveling abroad, and some jobs. Use the table below to record such information as major illnesses, vaccinations, surgery, and family deaths.

To add new headings to the table, select and copy the entire row of an existing heading, and then paste them into the table at the location you want.

If you would like to clarify any of the information contained in the table, use these paragraphs to do so. Otherwise, delete them.

---

## name of person

ILLNESS OR EVENT	DATE	DESCRIPTION
First illness, surgery, immunization, etc.	Date of event	Name the illness, type of surgery, or type of immunization.
First illness, surgery, immunization, etc.	Date of event	Name the illness, type of surgery, or type of immunization.

---

## name of person

ILLNESS OR EVENT	DATE	DESCRIPTION
First illness, surgery, immunization, etc.	Date of event	Name the illness, type of surgery, or type of immunization.
Second illness, surgery, immunization, etc.	Date of event	Name the illness, type of surgery, or type of immunization.

---

## name of person

ILLNESS OR EVENT	DATE	DESCRIPTION
First illness, surgery, immunization, etc.	Date of event	Name the illness, type of surgery, or type of immunization.
Second illness, surgery, immunization, etc.	Date of event	Name the illness, type of surgery, or type of immunization.



# FAMILY TRADITIONS

Photo Here

If you have a scanned photo that shows you enjoying one of your family traditions, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## heading

Most families create traditions over time. Some traditions are handed down from generation to generation, others are chosen because they seem like good ideas, and others just happen that at first you might not even realize that you've started one.

Traditions can include special holiday activities, trips you take regularly, yearly visits to relatives, religious ceremonies, and so on. Use this section to write about the things that your family does regularly and that are important to you.

Type a heading for each tradition. Write about the tradition and why it is important, how it got started, and any other information you would like to include. Insert headings as needed. The heading above uses the Sub Heading 2 style. For subsequent headings, use the Sub Heading 3 style. Use the Text style for paragraphs like this.

If you have pictures to go with your stories, insert them as appropriate.



# MILITARY SERVICE

Photo Here

If you have a scanned photo of a member of your family or of an ancestor in uniform, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with information about when and where the picture was taken, and anything else that is interesting or important.

## name

Service number: Type here.

Rank: Type here.

Fill in the information for each person. Use this paragraph as an introduction, or delete it. Most governments create and maintain extensive records and documents that you can access for the information you need.

Also, talk to other members of your family.

Date Inducted	Branch of Service
Grade	Division
Regiment	Department or Ship
Other	

Type stories or additional information here. To add more individuals, select the headings, paragraphs, and table above, then copy and paste them on the page below.



# HEIRLOOMS

Does your family have special objects that have been passed down through generations? Are you collecting special objects that you want to give to your family members someday? Describe each item, where it came from, and who it is going to. Replace this paragraph with an introduction for the section, or delete it.

item

Photo Here

If you have a scanned photo of the item, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. To add other items, select the item heading and this table, copy them, and paste them on the page below.

item

Photo Here

If you have a scanned photo of the item, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. To add other items, select the item heading and this table, copy them, and paste them on the page below.







## SPECIAL EVENTS THE COMPLETE STORY

This part of the book is designed to give you a place to fill in all of the details of family gatherings, weddings, vacations, and any other event you want to describe.

Use these paragraphs to write an introduction for this section, or delete them if you want.

# FAMILY GATHERINGS AND REUNIONS

Is your family one that gets together often? Do people come from across the nation or from other countries for reunions? Or do you just have quiet get-togethers now and then? Whatever the case, these gatherings can be important events and great places to learn more about your family.

event name

Location

Date

Photo Here

If you have scanned pictures of the event in question, insert them into the cell to the left, or you can paste photos on the page after printing. Replace this paragraph with a description of the event and anything interesting that happened.

Describe the pictures you have inserted, note the date and place they were taken and any other information. To add other events, select the event headings and this table, copy them, and then paste them below.



# VACATIONS

Where do you go when you want to get away? Do you head for the hills and solitude, or are you attracted by the bright lights of the big city? Wherever you go, the stories will make interesting reading for your descendants. In this paragraph, describe your vacations in general, what you liked to do the most, and how you planned them.

## location

Date

Photo Here

If you have scanned pictures of your vacation, insert them into the cell to the left. Or you can paste photos on the page after printing.

Replace this paragraph with a description of the vacation – where you went and what you did. Include any interesting events.

Describe the pictures you have inserted, note the date and place they were taken and any other information. To add other vacations, select the headings and table,



# WEDDINGS

You've already recorded your parent's wedding – now think of how great it would be to read about your grandparents' or even your great grandparents' wedding. As you write about the other weddings that are important in your life, you will be providing just such an opportunity for your descendants.

## names of bride and groom

Location of Wedding

Date

Photo Here

If you have scanned from the wedding, insert them into the cell to the left. Or you can paste photos on the page after printing. In this paragraph, describe the pictures you have inserted, note the date and place they were taken, or any other information.

## heading

As you write about the wedding, insert headings to highlight and organize your information. Describe the service, who officiated, who attended, and what the bride wore. List the gifts, record the toasts, and so on. To add other weddings, select the headings, table, and paragraphs, copy them, and then paste them below. If you want to start each wedding on a new page, position the insertion point in the paragraph below and press CTRL+ENTER.



# RELIGIOUS EVENTS

If you have an active religious affiliation, then you probably take part in events that you will want to record.

Describe individual events, the program, who participated, your special memories and feelings.

## event

Person or persons participating

Date

Photo Here

If you have a scanned photo of the item, insert it into the cell to the left. Or you can paste a photo on the page after printing. Replace this paragraph with a description of the picture, the date it was taken, the place, or any other information about it. To add other events, select the event headings and this table, copy them, and then paste them in the paragraph below.





## PHOTOGRAPHS

If you have scanned pictures, insert them into the following pages. You can also paste photographs on the pages after printing. If the boxes on the pages are not the size you want, use the Table menu commands to resize, merge, or delete them. To create additional pages in any section, select the contents of an entire page, insert a new page, and then paste the copied text and tables into the new page. You can insert a new page at any place in the document by pressing CTRL+ENTER.

Use these paragraphs to write an introduction for this section, or delete them if you want.

# PHOTOS OF MYSELF

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

If you have scanned pictures of yourself, insert them in the cells above, or paste pictures on this page after printing. For wider pictures, merge two or more cells (select the cells and, on the Table menu, click Merge).

To create additional pages, select this page, copy it, and then paste it below.



# PHOTOS OF MY FAMILY

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

If you have scanned pictures of your family, insert them in the cells above, or paste pictures on this page after printing. For wider pictures, merge two or more cells (select the cells and, on the Table menu, click Merge). To create additional pages, select this page, copy it, and then paste it below.





# PHOTOS OF MY ANCESTORS

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

If you have scanned pictures of your ancestors, insert them in the cells above, or paste pictures on this page after printing. For wider pictures, merge two or more cells (select the cells and, on the Table menu, click Merge). To create additional pages, select this page, copy it, and then paste it below.



# OTHER PHOTOS

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

Describe the picture, who is in it, where and when it was taken, etc.

---

If you have scanned miscellaneous pictures you want to include in your book, insert them in the cells above, or paste pictures on this page after printing. For wider pictures, merge two or more cells (select the cells and, on the Table menu, click Merge). To create additional pages, select this page, copy it, and then paste it below.

	هنا
--	-----



Siapa	مَنْ
	مَنْ فِي الْحَمَّامِ؟
Dimana	أَيْنَ
	أَيْنَ حُجْرَتِكَ؟
Mau kemana	إِلَى أَيْنَ
	إِلَى أَيْنَ تَذْهَبُ؟
Kenapa	لِمَاذَا، لِمَ
	لِمَاذَا لَا تَفْهَمُ؟
Apa	مَاذَا، مَا
	مَاذَا تُرِيدُ؟
Atau	أَوْ
	كُرَّةٌ أَوْ بَالُونٌ؟
Dan	وَ
	مَحْمُولٌ وَ مِذْيَاعٌ
Seperti ini	هَكَذَا
	هَكَذَا هِيَ مَدْرَسَتِي
Untuk apa	لِأَيِّ شَيْءٍ
	لِأَيِّ شَيْءٍ هَذَا الْقَلَمُ؟
Kapan	مَتَى
	مَتَى سَتَنْجَحُ مِنَ الْمَدْرَسَةِ؟



Yang lain apa/ apa lagi ?	مَا الْآخَرَ
Jika	إِذَا
	إِذَا جَاءَ نَصْرُ اللَّهِ
Di dalam	فِي
	الْقَهْوَةِ فِي الْكَأْسِ
Di luar	خَارِجُ
	لَا تَأْكُلُ خَارِجَ الْمَدْرَسَةِ
Disamping	جَانِبَ
	ذَلِكَ أَهَاتِفُ جَانِبِ الْكِتَابِ
Atas	عَلَى, فَوْقَ
	الْمِصْبَاحِ فَوْقَ الْعُرْفَةِ
Di depan	أَمَامَ
	السِّيَّارَةَ أَمَامَ الْبَيْتِ
Belakang	وَرَاءَ
	الْقَاعَةَ جَانِبَ الْمَدْرَسَةِ
Berapa	كَمْ
	كَمْ نُقُودَكَ ؟
Berapa kali	كَمْ مَرَّةً
	كَمْ مَرَّةً ذَهَبْتَ إِلَى جُوكَا ؟
Berapa lama	كَمْ فِتْرَةً



كَمْ فِتْرَةً تَعَلَّمْتَ فِي الْمَعْلَمِينَ ؟	
Berapa jam	كَمْ سَاعَةً
كَمْ سَاعَةً تَغْتَسِلُ ؟	
Berapa orang	كَمْ شَخْصًا
كَمْ شَخْصًا فِي بَيْتِكَ ؟	
Jam berapa	فِي أَيَّةِ سَاعَةٍ
فِي أَيَّةِ سَاعَةٍ تَذْهَبُ إِلَى الْمَدْرَسَةِ ؟	
Berapa lagi	كَمْ الْبَاقِي ؟
Beberapa	بِضْعٍ
بِضْعُ الْمَلَأِسِ	
Dekat	قَرِيبٌ
يَقُومُ قَرِيبٌ مِنَ السَّلَامِ	
Jauh	بَعِيدٌ
ذَلِكَ الْمَكَانُ بَعِيدٌ مِنْ هُنَا	
Besar	كَبِيرٌ
تِلْكَ الشَّجَرَةُ كَبِيرَةٌ	
Kecil	صَغِيرٌ
ذَلِكَ الْكِتَابُ صَغِيرٌ	
Panjang	طَوِيلٌ
الْمِسْطَرَّةُ طَوِيلَةٌ	



Tinggi	عَالِي
هُوَ وَوَلَدٌ عَالِي	
Pendek	قَصِير
يَدُهُ قَصِير	
Murah	رَخِيص
ثَمَنُهُ رَخِيص	
Mahal	غَالِي
ثَمَنُهُ غَالِي	
Bagus	جَمِيل، طَيِّب، حَسَن
أَنْتَ وَوَلَدٌ جَمِيل	
Buruk/jelek	قَبِيح، شَنِيع، سَيِّئ
الصُّورَةُ سَيِّئَة	
Mudah	سَهْل، يَسِير
السُّؤَالُ الْإِمْتِحَانُ سَهْلٌ جِدًّا	
Sulit	صَعْب
هَذِهِ الْمَسْأَلَةُ صَعْبَةٌ	
Berat	ثَقِيل
الْمَكْتَبُ الثَّقِيلُ	
Ringan	خَفِيف
الرُّجَاجُ الْخَفِيفُ	



Senang	سَعَادَةٌ
شُكْرُكَ سَعَادَةٌ جَدًّا	
Sedih	حَزِينٌ
شُكْرُكَ حَزِينٌ جَدًّا	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Identitas Diri

Nama : Imam Hanafi, S.S.  
Tempat/tgl.Lahir : Jakarta, 7 Oktober 1981  
Alamat Rumah : Jl. KA Buana Keling Suruhan Sirnoboyo Pacitan Jawa Timur  
Nama Ayah : (alm) Rustam Adjie  
Nama Ibu : Afiyah  
Nama Istri : Alvia Harafit L, S.Pd  
Nama Anak : Muhammad Mahdi Hanafi  
Ameera Sahla Hanafi

### B. Riwayat Pendidikan:

1. SDN Pulogebang 13 Jakarta Timur 1993
2. MTS Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta 1997
3. MA Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta 2000
4. S1 Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tahun 2007

### C. Pengalaman Organisasi:

1. PR IPM Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta
2. PK IMM Fakultas Adab
3. PC IMM Sleman
4. DPD IMM DIY