

PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D3 Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta



Disusun Oleh :

Jarwati

NIM 05130021

PROGRAM STUDI

D3 PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

FAKULTAS ADAB UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2008

M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS
Dosen IPI Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdr. Jarwati
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama : Jarwati

NIM : 05130021

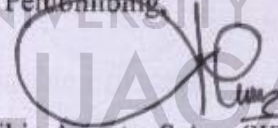
Prodi : D3 PII Fakultas Adab

Judul : Pengembangan Koleksi di Perpustakaan SMPN 1 Kalasan,
selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 16 April 2008
Dosen Pembimbing


M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS
NIP 150293631

PENGESAHAN

PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Dipertahankan di Hadapan Tim Penguji

Laporan Praktik Kerja Lapangan

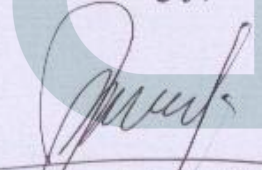
Prodi D3 PII Fakultas Adab

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah disetujui dan diuji

Pada tanggal 5 Mei 2008

Dosen Penguji,


Anis Masruri, S.Ag., SIP
NIP 150289449

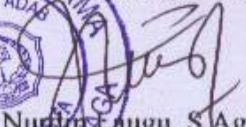
Dosen Pembimbing,


M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS
NIP 150293631

An. Dekan

Ketua Prodi D3 PII




Nurdin Nugu, S.Ag., SS., MA
NIP 150303042

MOTTO

Dengan ilmu hidup jadi mudah, dengan seni hidup jadi indah, dengan agama hidup jadi terarah.

Kemauan dan ketabahan adalah kunci utama untuk mendapatkan kesuksesan.



PERSEMBAHAN

Karya ini, penulis persembahkan untuk:

- 1. Kedua orangtuaku yang telah merawatku dengan penuh kesabaran dan menghiasi hidupku dengan doa dan kasih sayang*
- 2. Kakak-kakakku yang telah memberikan arahan dan motivasi. Semoga kalian selalu diiringi kesuksesan*
- 3. Teman-teman angkatan 2005 D3 PII, sukses buat kalian semua.*
- 4. Sahabat-sahabatku (Vie, Ary, Afli, Reni). Kalian sahabat sekaligus saudara bagi aku. Terimakasih atas kebersamaannya selama ini.*



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

Jarwati (05130021) Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan SMPN 1 Kalasan

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mengetahui tentang pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan. Penulisan laporan ini menggunakan tiga metode yaitu metode wawancara, metode observasi, dan metode dokumentasi. Metode wawancara dilakukan melalui komunikasi secara langsung dengan petugas perpustakaan SMPN 1 Kalasan untuk mengumpulkan data-data tentang kebijakan pengembangan koleksi, pengadaan dan hambatannya. Metode observasi digunakan untuk mengamati tentang deseleksi dan sirkulasi. Metode dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data-data tentang struktur organisasi dan jumlah koleksi yang ada di perpustakaan SMPN 1 Kalasan.

Pengembangan koleksi merupakan proses memastikan bahwa kebutuhan informasi dari para pemakai akan terpenuhi secara tepat waktu dan tepat guna dengan memanfaatkan sumber-sumber informasi yang ada di perpustakaan. Maka dari itu setiap perpustakaan perlu mengadakan pengembangan koleksi supaya terjadi penambahan buku-buku baru sehingga informasi yang disediakan tetap *up to date* dan juga dapat menambah minat baca siswa. Pengembangan koleksi mencakup kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan, dan deseleksi.

Kata kunci : Pengembangan, pengembangan koleksi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 16 April 2008

Jarwati



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita untuk beraktifitas dalam kebaikan. Berkat karunia-Nya pula penulis diberikan kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di SMPN 1 Kalasan.

Pada kesempatan ini tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya atas bimbingan dan arahnya kepada :

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, LC, M.Ag selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
2. Bapak Nurdin Laugu, S.Ag., SIP selaku Ketua Prodi D3 PII Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga
3. Bapak M. Solihin Arianto, S.Ag., SIP., MLIS selaku Dosen Pembimbing PKL
4. Bapak Drs. Tri Rahardjo, M. Pd selaku Kepala Sekolah SMPN 1 Kalasan
5. Ibu R.E Ami Wardani, S.Pd selaku Koordinator perpustakaan SMPN 1 Kalasan
6. Ibu Indri Atiningsih selaku petugas perpustakaan SMPN 1 Kalasan
7. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun akan penulis terima dengan senang hati. Semoga laporan ini dapat bermanfaat di dunia pendidikan dan pembaca. Amin.

Yogyakarta, 16 April 2008

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Ruang Lingkup.....	3
D. Tujuan Penulisan.....	3
E. Manfaat Penulisan.....	3
F. Waktu dan Tempat PKL	4
G. Metode Pengumpulan Data.....	4
H. Sistematika Laporan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
A. Kebijakan Pengembangan Koleksi	7
B. Seleksi.....	9

C. Pengadaan Bahan Pustaka.....	13
D. Deseleksi atau Penyiangan.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN...	17
A. Sejarah Singkat	17
B. Fungsi Perpustakaan	18
C. Tujuan Perpustakaan.....	18
D. Kegiatan Pokok Perpustakaan.....	18
E. Struktur Organisasi	21
F. Personalia.....	23
G. Koleksi	23
H. Pengguna.....	24
I. Pelayanan Perpustakaan.....	25
J. Waktu pelayanan.....	27
BAB IV PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMPN 1 KALASAN DAN HAMBATANNYA.....	28
A. Pengembangan Koleksi di Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	28
1. Kebijakan Pengembangan Koleksi	28
2. Seleksi.....	29
3. Pengadaan Bahan Pustaka.....	30
4. Deseleksi atau Penyiangan.....	32
B. Hambatan.....	34
BAB V PENUTUP.....	35
A. SIMPULAN	35
B. SARAN.....	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Izin Praktik Kerja Lapangan	38
Lampiran 2 Program Pengadaan Buku Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	
Bulan Maret 2008	39
Lampiran 3 Laporan Sirkulasi Buku Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	
Tahun 2006/2007	40
Lampiran 4 Laporan Jumlah Buku Paket Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	41
Lampiran 5 Buku Induk Perpustakaan SMPN 1 Kalasan.....	42
Lampiran 6 Kartu Buku	44
Lampiran 7 Stempel Inventaris Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	45
Lampiran 8 Stempel Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	46
Lampiran 9 Keadaan Inventaris Perpustakaan SMPN 1 Kalasan.....	47
Lampiran 10 Kliping	48
Lampiran 11 Label Buku.....	50
Lampiran 12 Daftar Pemakai Buku Referensi	51
Lampiran 13 Grafik Pengunjung Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	52
Lampiran 14 Grafik Peminjaman Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	53
Lampiran 15 Tata Tertib Perpustakaan SMPN 1 Kalasan	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tugas utama setiap perpustakaan adalah membangun koleksi yang kuat demi kepentingan pemakai perpustakaan. Salah satu kegiatan yang penting dalam pengelolaan koleksi adalah pengembangan koleksi yang mencakup semua kegiatan untuk memperluas koleksi yang ada di perpustakaan, terutama dalam aspek seleksi dan evaluasi (Yulia, 1993 : 11).

Suatu perpustakaan tidak akan lengkap dan tidak bisa digunakan secara optimal apabila tidak ada suatu unsur pengembangan koleksi karena pengembangan koleksi merupakan proses memastikan bahwa kebutuhan informasi dari para pemakai akan terpenuhi secara tepat waktu dan tepat guna dengan memanfaatkan sumber-sumber informasi yang ada di perpustakaan. Sumber-sumber informasi tersebut harus dikembangkan sebaik-baiknya sesuai dengan kondisi perpustakaan.

Perpustakaan sekolah perlu melakukan pengembangan koleksi supaya tersedia banyak bahan pustaka. Dengan adanya bahan-bahan ini siswa dapat belajar dan mencari informasi yang diinginkan. Pengembangan koleksi sebaiknya dilakukan secara terus-menerus, karena jika tidak maka bahan pustaka di perpustakaan tidak mengalami penambahan sehingga bahan pustaka akan ketinggalan zaman dan lambat laun murid-murid kurang senang mengunjungi perpustakaan sekolah.

Kurangnya perhatian terhadap pengembangan koleksi dapat mengakibatkan rendahnya minat baca pengguna karena koleksi yang disediakan tidak sesuai dengan kebutuhan. Koleksi yang monoton dan tidak sesuai dengan kurikulum akan mengurangi minat baca pemakai, oleh karena itu perpustakaan harus menyediakan koleksi bahan pustaka yang dapat mendukung kegiatan belajar mengajar dan juga harus dapat berfungsi sebagai tempat pengembangan bakat dan kreativitas para siswa.

Penulis mengambil kajian pengembangan koleksi, karena penulis ingin mengetahui lebih jauh tentang pengembangan koleksi dan juga ingin mengetahui apakah ada perbedaan antara teori dengan kenyataan yang ada di perpustakaan SMPN 1 Kalasan. Pengembangan koleksi meliputi kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan, dan deseleksi.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang dipaparkan, maka penulis merumuskan masalah :

- a. Bagaimana kebijakan pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan?
- b. Kriteria seleksi apa yang diterapkan dalam pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan?
- c. Metode apakah yang digunakan dalam pengadaan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan?

C. Ruang Lingkup

Dalam ruang lingkup ini, penulis membatasi laporan pada pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan yang mencakup kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan, dan diseleksi.

D. Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah:

1. Untuk mengetahui kebijakan pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan.
2. Untuk mengetahui kriteria seleksi yang diterapkan di perpustakaan SMPN 1 Kalasan.
3. Untuk mengetahui metode-metode yang digunakan dalam pengadaan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan.

E. Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan laporan ini adalah:

1. Untuk melatih berpikir ilmiah dan obyektif dalam memecahkan masalah-masalah yang berkenaan dengan perpustakaan khususnya pengembangan koleksi.
2. Untuk memberikan sumbangan pemikiran kepada pengelola perpustakaan SMPN 1 Kalasan dalam masalah pengembangan koleksi.

F. Waktu dan Tempat PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan, yaitu mulai tanggal 18 Februari – 18 Maret 2008. PKL bertempat di SMPN 1 Kalasan dari hari Senin – Sabtu : 07.00 – 12.10 WIB.

G. Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menggunakan beberapa metode untuk mengumpulkan dan memperoleh data, yaitu sebagai berikut :

1. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah tanya jawab dengan seseorang yang diperlukan untuk dimintai keterangan atau pendapatnya mengenai suatu hal (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1997: 1127). Dalam hal ini penulis melakukan wawancara secara langsung dengan staf perpustakaan. Dengan metode ini, penulis memperoleh data tentang kebijakan pengembangan koleksi, pengadaan, dan hambatannya.

2. Metode Observasi

Metode observasi adalah cara pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung ke lapangan dan mencatat secara cermat informasi yang dibutuhkan (Soeratno, 1993 : 89). Dalam hal ini penulis mengadakan teknik partisipan yaitu penulis secara langsung mengikuti kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan SMPN 1 Kalasan. Dengan metode ini, penulis memperoleh data tentang deselesi dan sirkulasi.

3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda dan sebagainya (Arikunto, 1998 : 74). Dalam hal ini penulis menggunakan buku-buku dan catatan yang berkaitan dengan masalah yang dikaji. Dengan metode ini, penulis memperoleh data tentang struktur organisasi, dan jumlah koleksi yang ada di perpustakaan SMPN 1 Kalasan.

H. Sistematika Laporan

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disajikan dalam lima bab, yaitu :

Bab I : Pendahuluan

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan penulisan, manfaat penulisan, waktu dan tempat PKL, metode pengumpulan data, sistematika laporan.

Bab II : Landasan Teori

Berisi tentang penjabaran teori yang digunakan sebagai tuntunan dalam pembahasan masalah yang dikemukakan.

Bab III : Gambaran Umum

Berisi tentang lokasi PKL secara singkat dengan memaparkan kondisi riil dari lokasi PKL seperti sejarah singkat, fungsi perpustakaan, kegiatan pokok, tujuan, struktur organisasi, personalia, koleksi, pengguna, pelayanan perpustakaan, dan waktu pelayanan.

Bab IV : Pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan berisi tentang kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan, deseleksi, serta kendala-kendala yang dihadapi.

Bab V : Penutup

Berisi simpulan dan saran



BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah penulis menyusun laporan mengenai pengembangan koleksi di perpustakaan SMPN 1 Kalasan, maka penulis dapat menyimpulkan :

1. Kebijakan pengembangan koleksi harus disusun secara tertulis agar pengembangan koleksi dapat dilaksanakan secara terarah sehingga akan terpenuhi koleksi yang mutakhir dan relevan.
2. Kegiatan seleksi mempunyai peranan yang penting dalam pengembangan koleksi karena sangat menentukan baik tidaknya koleksi yang harus ada di perpustakaan.
3. Beberapa kriteria seleksi antara lain koleksi diutamakan mutakhir dan relevan, sesuai dengan dana/anggaran yang ada, buku yang ada harus sesuai dengan usulan dari guru, staff, dan siswa.
4. Pengadaan koleksi di perpustakaan dapat diperoleh melalui pembelian, sumbangan, dan pembuatan sendiri.

B. Saran

Penulis mempunyai beberapa saran yang semoga menjadikan kemajuan bagi perpustakaan SMPN 1 Kalasan. Adapun saran-saran penulis antara lain :

1. Peningkatan koleksi perlu dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pemakai dan perkembangan informasi.
2. Kebijakan pengembangan koleksi di perpustakaan seharusnya mempunyai kebijakan pengembangan secara tertulis, sehingga kegiatan dapat dilaksanakan secara terarah.
3. Untuk memenuhi kebutuhan koleksi di perpustakaan yang banyak karena terbatasnya dana yang ada, maka petugas perpustakaan sebaiknya mengadakan kerjasama dengan tukar-menukar koleksi dengan perpustakaan sekolah lain.
4. Perlu adanya penambahan petugas perpustakaan supaya kegiatan di perpustakaan dapat dilaksanakan secara maksimal.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR PUSTAKA

- Yulia, Yuyu. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka, Depdikbud.
- Qalyubi, dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi.
- Bafadal, Ibrahim. 2006. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Yusuf, Pawit M dan Suhendar, Yaya. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana.
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Martoatmodjo, Karmidi. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Lasa Hs. 2002. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta: Adicita Karyanusa.
- 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA