

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MENGGUNAKAN
METODE *EXTREME PROGRAMMING* DI SEKRETARIAT PMII
CABANG DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat S-1

Program Studi Teknik Informatika

UIN Sunan Kalijaga



Oleh:

Nama : RIZKI RAMADHAN

NIM : 12650038

**TENIK INFORMATIKA
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2017



PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-1169/Un.02/DST/PP.00.9/08/2017

Tugas Akhir dengan judul : Sistem Informasi Manajemen Surat menggunakan Metode Extreme Programming di Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RIZKI RAMADHAN
Nomor Induk Mahasiswa : 12650038
Telah diujikan pada : Jumat, 04 Agustus 2017
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Muhammad Mustakim, S.T. M.T.
NIP. 19790331 200501 1 004

Penguji I

Dr. Shofwatul 'Uyun, S.T., M.Kom.
NIP. 19820511 200604 2 002

Penguji II

Aulia Faqih Rifa'i, M.Kom
NIP. 19860306 201101 1 009

Yogyakarta, 04 Agustus 2017

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Sains dan Teknologi
DEKAN



Dr. Murtono, M.Si
NIP. 19691212 200003 1 001

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Hal :

Lamp :

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Rizki Ramadhan
NIM : 12650038
Judul Skripsi : Sistem Informasi Manajemen Surat Menggunakan Metode *Extreme Programming* Di Sekretariat Pmii Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta.

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam bidang Teknik Informatika.

Dengan ini kami berharap agar skripsi/tugas akhir Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 20 Juli 2017

Pembimbing



M. Mustakim, S.T

NIP. 197903312005011004

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

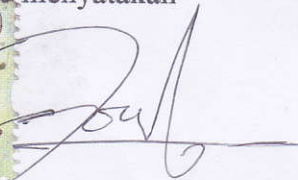
Nama : Rizki Ramadhan
NIM : 12650038
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Sains dan Teknologi

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul “ **Sistem Informasi Manajemen Surat Menggunakan Metode *Extreme Programming* di Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta**” tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 25 Juli 2017

Yang menyatakan




Rizki Ramadhan
NIM. 12650038

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamiin. Seluruh pujian syukur penulis panjatkan hanya teruntuk Kehadirat-Nya, Dzat Semesta Alam. Karena berkat-Nya lah dengan seluruh nikmat-Nya yang senantiasa tercurahkan maka pelaksanaan dan penyusunan tugas penelitian akhir berjudul “Sistem Informasi Manajemen Surat Menggunakan Metode *Extreme Programing* di Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta” dapat diselesaikan sebaik mungkin untuk syarat selesainya studi penulis pada jenjang Sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis tersadarkan bahwa dalam penulisan tugas akhir ini tidak terlepas dari seluruh bantuan dan dukungan pelbagai pihak. Baik dengan dukungan semangat, materiil maupun non-materiil yang diberikan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, ucapan terima kasih secara penuh hormat akan penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.d selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
2. Bapak Dr. Murtono, M.Si, selaku Dekan Fakultas Sains & Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.
3. Bapak Dr. Bambang Sugiantoro, MT. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga.

4. Bapak Aulia Faqih Rifa'I, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Akademik Program Studi Teknik Informatika Angkatan 2012 Jalur Reguler.
5. Bapak M. Mustakim, S.T, selaku Dosen Pembimbing skripsi yang telah membimbing, memberi saran serta koreksi dan membantu dalam proses menyelesaikan tugas akhir kepada penulis.
6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang senantiasa memberikan pengalaman ilmu dan pengetahuan selama penulis melakukan masa kuliah.
7. Kedua orangtua dan keluarga tercinta yang senantiasa mendukung upaya yang penulis lakukan dengan seluruh kasih serta sayangnya.
8. Sahabat dan teman-teman Program Studi Teknik Informatika Angkatan 2012 Reguler Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
9. Sahabat korp Limit PMII Rayon Aufklarung Fakultas Sains dan Teknologi.
10. Semua pihak yang tidak bisa sebutkan satu per satu, terima kasih atas segala bantuannya.

Semoga segala hal bantuan dan dukungan pelbagai pihak di atas dapat diberi balasan berlipat ganda dari Yang Maha Sempurna. Kembali penulis tersadar bahwa kesempurnaan itu tidak ada selain dari-Nya, termasuk belumlah sempurna karya tugas akhir yang dibuat ini. Harapan penulis di masa mendatang hanyalah harapan akan kritik dan saran untuk perbaikan menuju ke arah lebih baik.

Demikianlah secuil kata pengantar awal dari Penulis sebelum memasuki inti dari laporan tugas akhir penelitian pada bagian-bagian berikutnya. Segala manfaat semoga tercurah pada diri pribadi kita semuanya.

Yogyakarta, 25 Juli 2017

Penyusun,

Rizki Ramadhan
NIM. 12650038

HALAMAN PERSEMBAHAN

Didedikasikan teruntuk orang-orang baik bermurah hati yang menjadi bagian dalam penulisan tugas paripurna ini, ialah;

1. Orangtua umak dan ayah

Tidak ada ungkapan selain ucapan terima kasih yang dapat mewakili walaupun hingga ribuan terima kasih pun tentu tak sanggup untuk membalas apa yang telah kalian curahkan selama ini. Beribu sangat rasa terima kasih untuk doa dan kasihnya yang sungguh tak ternilai harganya.

2. Abang dan anggi di tanah sumatra sana yang menjadimotivasi pribadi untuk terus bisa melanjutkan kuliah.

3. Segenap Dosen-dosen Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga; Pak Aulia, Pak Agus, Pak Sumarsono, Pak Didik, Pak Agung, Pak Bambang, Pak Nurochman, Pak Taqim, Pak Taufik, Pak Awik, Pak Imam, Bu Uyun, Bu Ade, Bu Maria, dll. Terima kasih untuk ilmu dan bimbingan selama 5 tahun berkuliah di kampus hingga saya sudah berada dalam tahap sekarang ini.

4. Keluarga besar iFree atau Informatics Engineering '12 semuanya yang tidak cukup untuk disebutkan di sini. Semangat selalu teruntuk kalian dan sukses di masa depan!

5. Seluruh sahabat korp LIMIT PMII Rayon Aufklarung yang sudah seperti keluarga saya sendiri ; Dwi kumala Mursyid selaku kepala suku, Mirza virdaus avecinna, luthfi aminuddin, Andik Setiawan, efendi,Irwanto, Taufik Kurniawan, Bintang, Ryan, Owi, zaen gendheng, Arfa Amrizal, Agung, Elvanisa ayu muhsina, WahyuniRahma, lisa Ariyanti, Ernia rahmawati, Desi, budi, cici, nelita, umi dan seluruh anggota korp yang tak bisa saya sampaikan satu persatu, Ilmu dan bakti kuberikan adil dan makmur kuperjuangkan.
6. Seseorang yang menjadi alasan untuk motivasi, Hilda Nur Fadilla Terima kasih buat dukungan selalunya.
7. Teman-teman KKN angkatan 89 kelompok 85; zaki,dain. Putri, amal, mega,novidan vonda yang sudah kurang lebih satu bulan satu atap bersama.
8. Seluruh pihak mana pun yang sudi membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini. Ucapan tak terhingga penuh terima kasih penulis haturkan kepada siapapun. Mohon permintaan maafnya bilamana ada nama-nama yang tidak penulis sebutkan satu per satu.

HALAMAN MOTTO

"كن حديثا حسنا لمن وعى"

(KH. Helmy Abdul Mudin Lc)

*Sugih Tanpha Bandha, Digdaya Tanpha Aji
Nglurug Tanpha Bala, Menang Tanpha Ngasorake
(Falsafah Jawa)*

العلم صيد و الكتابة قيده # قيد صيودك با لحبال الوثيقة"
*Ilmu itu bagaikan binatang buruan, sedangkan pena
adalah pengikatnya
Maka ikatlah buruanmu dengan tali yang kuat.
(Imam Syafi'i)*

*Puncak tertinggi dari seorang Pendosa ialah
katika ia tidak merasa berdosa.
(Emha Ainun Najib)*

DAFTAR ISI

HALAM PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	i
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN MOTO	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvii
ABSTRACT.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan Penelitian	4
1.5. Manfaat Penelitian	4
1.6. Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI.....	7
2.1. Tinjauan Pustaka	7
2.2. Landasan teori	8
2.2.1. Sistem.....	8
2.2.2. Informasi	10

2.2.3. Manajemen.....	11
2.2.4. Sistem Informasi Manajemen	11
2.2.5. Surat	12
2.2.6. PHP (<i>Personal Home Page / Hypertext Preprocessing</i>)	14
2.2.7. Database dan <i>MySQL</i>	14
2.2.8. <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	15
2.2.9. <i>Extreme Programming</i>	17
BAB III METODE PENGEMBANGAN SISTEM	20
3.1. Pengumpulan Data	20
3.1.1. Studi Kepustakaan.....	20
3.1.2. Wawancara.....	20
3.2. Kebutuhan Pengembangan Sistem.....	21
3.3. Metode Pengembangan Sistem	22
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	24
4.1. Planning	24
4.2. Design	27
4.2.1. <i>Usecase Diagram</i>	27
4.2.2. <i>Activity Diagram</i>	31
4.2.3. <i>Class Diagram</i>	39
4.3. Perancangan Basis Data	39
4.4. Relasi Antar Tabel	44
4.5. Rancangan Antar Muka	45
4.5.1. Rancangan Antarmuka Halaman <i>Login</i>	45

4.5.2. Rancangan Halaman Utama Sistem.....	46
4.5.3. Rancangan Antarmuka Transaksi Surat Masuk.....	46
4.5.4. Rancangan Antarmuka Tambah Surat Masuk	48
4.5.5. Rancangan Antarmuka Transaksi Surat Keluar.....	48
4.5.6. Rancangan Antarmuka Tambah Surat Keluar	49
4.5.7. Rancangan Antarmuka Agenda Surat Masuk	50
4.5.8. Rancangan Antarmuka Agenda Surat Keluar	50
4.5.9. Rancangan Antarmuka Galeri File Surat Masuk.....	50
4.5.10. Rancangan Antarmuka Galeri File Surat keluar.....	52
4.5.11. Rancangan Antarmuka Klasifikasi Surat	52
4.5.12. Rancangan Antarmuka Tambah Klasifikasi Surat.....	52
4.5.13. Rancangan Antarmuka Manajemen Instansi.....	54
4.5.14. Rancangan Antarmuka Manajemen <i>User</i>	54
4.5.15. Rancangan Antarmuka Tambah <i>User</i>	54
BAB V IMPLEMENTASI PENGUJIAN SISTEM.....	56
5.1. Implementasi	56
5.1.1. Implementasi Basisdata.....	56
5.1.2. Implementasi Sistem Informasi Manajemen Surat	57
5.2. Pengujian.....	69
5.2.1. Pengujian Alpha	69
5.2.2. Pengujian Beta	70

BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN.....	77
6.1. Proses Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Surat menggunakan Metode <i>Extreme Programing</i>	77
6.1.1. Planning Tahap I.....	83
6.1.2. Design Tahap I.....	83
6.1.3. Coding Tahap I.....	84
6.1.4. Testing Tahap I	84
6.1.5. Planning dan Design Tahap II.....	84
6.1.6. Coding Tahap II	85
6.1.7. Testing Tahap II.....	85
6.2. Pengujian Sistem.....	85
6.2.1. Hasil Pengujian <i>fungsi</i> dan <i>useability</i> sistem	85
6.2.2. Hasil dan Pembahasan Pengujian Alpha.....	87
6.2.3. Hasil dan Pembahasan Pengujian Beta	87
BAB VII PENUTUP.....	94
7.1. Kesimpulan	94
7.2. Saran	95
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN.....	98
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	103

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>Extreme programing</i> menurut Pressman.....	18
Gambar 4.1	<i>usecase</i> pengguna Sistem.	27
Gambar 4.2	<i>usecase sea level</i> pengguna Sistem.	28
Gambar 4.3	Diagram Aktivitas <i>Login</i>	31
Gambar 4.4	Diagram Aktivitas Tambah Surat Masuk.	32
Gambar 4.5	Diagram Aktivitas Edit Surat Masuk.	33
Gambar 4.6	Diagram Aktivitas Hapus Surat Masuk.	34
Gambar 4.7	Diagram Aktivitas cetak disposisi.	34
Gambar 4.8	Diagram Aktivitas Tambah Surat Keluar.	35
Gambar 4.9	Diagram Aktivitas Edit Surat Keluar.	36
Gambar 4.10	Diagram Aktivitas Hapus Surat Keluar.	37
Gambar 4.11	Diagram Aktivitas Cetak Laporan Surat.	37
Gambar 4.12	Diagram Aktivitas Tambah Referensi.	38
Gambar 4.13	Diagram Aktivitas Tambah <i>User</i>	39
Gambar 4.14	Relasi Antar Tabel.	45
Gambar 4.15	Rancangan Antarmuka Halaman <i>Login</i>	46
Gambar 4.16	Rancangan Halaman Utama Sistem.	47
Gambar 4.17	Rancangan Antarmuka Transaksi Surat Masuk.	47
Gambar 4.18	Rancangan Antarmuka Tambah Surat Masuk.	48
Gambar 4.19	Rancangan Antarmuka Transaksi Surat Keluar.	49
Gambar 4.20	Rancangan Antarmuka Tambah Surat Keluar.	49
Gambar 4.21	Rancangan Antarmuka Agenda Surat Masuk.	50
Gambar 4.22	Rancangan Antarmuka Agenda Surat Keluar.	51
Gambar 4.23	Rancangan Antarmuka Galeri File Surat Masuk.	51

Gambar 4.24	Rancangan Antarmuka Galeri File Surat keluar.....	52
Gambar 4.25	Rancangan Antarmuka Klasifikasi Surat.....	53
Gambar 4.26	Rancangan Antarmuka Tambah Klasifikasi Surat.	53
Gambar 4.27	Rancangan Antarmuka Manajemen Instansi.....	54
Gambar 4.28	Rancnagan Antarmuka Manajemen <i>User</i>	55
Gambar 4.29	Rancangan Antarmuka Tambah <i>User</i>	55
Gambar 5.1	Implementasi Basis Data.	57
Gambar 5.2	Halaman <i>Login</i>	58
Gambar 5.3	Halaman Utama Sistem.	59
Gambar 5.4	Halaman Detail Surat Masuk.....	60
Gambar 5.5	Halaman Tambah Surat Masuk.	60
Gambar 5.6	Halaman Detail Surat Keluar.....	61
Gambar 5.7	Halaman Tambah Surat Keluar.	61
Gambar 5.8	Halaman Buku Agenda Surat Masuk.	62
Gambar 5.9	Halaman Cetak Laporan Surat Masuk.....	62
Gambar 5.10	Halaman Agenda Surat Keluar.	63
Gambar 5.11	Halaman Cetak Laporan Surat Keluar.....	63
Gambar 5.12	Halaman Galeri Surat Masuk.	64
Gambar 5.13	Halaman Galeri Surat Keluar.	64
Gambar 5.14	Halaman Referensi.	65
Gambar 5.15	Halaman Tambah Klasifikasi Surat.....	66
Gambar 5.16	Halaman Manajemen Instansi.	67
Gambar 5.17	Halaman Manajemen <i>User</i>	67
Gambar 5.18	Halaman <i>Backup Database</i>	68
Gambar 5.19	Halaman <i>Restore Database</i>	69

Gambar 6.1	Story1.	78
Gambar 6.2	Story2.	78
Gambar 6.3	Story3.	78
Gambar 6.4	Story4.	78
Gambar 6.5	Story5.	79
Gambar 6.6	Story6.	79
Gambar 6.7	Story7.	79
Gambar 6.8	Story8.	79
Gambar 6.9	Story9.	80
Gambar 6.10	Story10.	80
Gambar 6.11	Story11.	80
Gambar 6.12	Story12.	80

DAFTAR TABEL

Tabel	4.1	disposisi.....	40
Tabel	4.2	instansi.....	40
Tabel	4.3	klasifikasi.....	41
Tabel	4.4	setting.. ..	42
Tabel	4.5	surat_keluar.	42
Tabel	4.6	surat_masuk.....	43
Tabel	4.7	<i>user</i>	44
Tabel	5.1	Rencana Pengujian Alpha.....	70
Tabel	5.2	Pengujian Fungsionalitas Sistem <i>User</i> Biasa (Sekretaris).....	71
Tabel	5.3	Pengujian <i>Useability</i> Sistem <i>User</i> Biasa (Sekretaris)	72
Tabel	5.4	Pengujian Fungsionalitas Sistem Admin (Ketua Umum).	73
Tabel	5.5	Pengujian <i>Useability</i> Sistem Admin (Ketua Umum).	74
Tabel	5.6	Pengujian Fungsionalitas Sistem Super Admin (Sekum).....	75
Tabel	5.7	Pengujian <i>Useability</i> Sistem Super Admin (Sekum).....	76
Tabel	6.1	Rencana Pembuatan.....	81
Tabel	6.2	Tahapan Iterasi.	82
Tabel	6.3	Tabel Daftar Responden.	86
Tabel	6.4	Hasil Pengujian Fungsionalitas Sistem Sekretaris.	88
Tabel	6.5	Hasil Pengujian <i>Useability</i> Sistem Sekretaris.	88
Tabel	6.6	Pengujian Fungsionalitas Sistem Admin (Ketua Umum).	89
Tabel	6.7	Pengujian <i>useability</i> Sistem Admin (Ketua Umum).	90
Tabel	6.8	Pengujian Fungsionalitas Sistem Sekretaris umum (super admin).	92
Tabel	6.9	Pengujian <i>useability</i> Sekretaris Umum (super admin).	93

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT MENGGUNAKAN METODE *EXTREME PROGRAMING* DI SEKRETARIAT PMII CABANG DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Rizki Ramadhan
12650038

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
surel: 12650038@student.uin-suka.ac.id

INTISARI

Pengelolaan arsip surat dalam suatu organisasi memegang peranan penting dalam proses administrasi. Dalam hal ini sistem pengarsipan dokumen surat menjadi salah satu faktor berpengaruh dalam pengelolaan surat. Sehingga sangat diharapkan proses pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan dengan lebih baik, cepat, dan mudah.

Dalam prakteknya, sistem pengolahan administrasi surat di Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta masih menggunakan cara-cara manual. Dengan banyaknya surat yang harus diolah dan semakin kompleksnya masalah yang harus diselesaikan, untuk itu alangkah baiknya jika sistem ini diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Extreme Programming*, metode ini memungkinkan terjalinnya komunikasi yang aktif antara pengembang dan client. Ada empat tahap dalam metode ini yaitu *planning*, *design*, *coding* dan *testing*.

Berdasarkan hasil pengujian *fungsiionalitas* sistem untuk halaman sekretaris, ketua umum dan sekretaris umum telah didapatkan presentasi 100% setuju sistem dapat berjalan dengan baik. Dari hasil pengujian *useabilitas* sistem, diperoleh kesimpulan bahwa responden penguji untuk user biasa (sekretaris) sangat setuju 41,66 %, setuju 58,34 %, untuk responden ketua umum sangat setuju 33,33 %, setuju 66,67 %, dan untuk responde sekretaris umum 52,084% sangat setuju, 40,625 % setuju, 7,291% netral. Jadi dapat ditarik kesimpulan dari hasil pengujian *fungsiionalitas* dan *useabilitas* sistem dapat berjalan dengan baik dan diterima oleh *client*.

Kata kunci : *manajemen surat, extreme programing, sistem informasi, pmii diy, web*

**MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM LETTERS USING
EXTREME PROGRAMING METHOD IN THE SECRETARIAT BRANCH
PMII DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Rizki Ramadhan

12650038

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

surel: 12650038@student.uin-suka.ac.id

ABSTRACT

The management of mail archives in an organization has an important role in the administration process. In this case the letter document archiving system becomes one of the factors influential in the management of the letter. So it is expected that the management process of incoming and outgoing mail archives can be done better, faster, and easier.

In practice, the administration of mail processing system in the Secretariat of PMII Branch Yogyakarta are still using manual methods. With the number of mails to be processed and more complex the problems to be solved it would be nice if the system is transformed into a computerized system.

The method used in this study is Extreme Programing, this method allows the establishment of active communication between developers and clients. There are four stages in this method : planning, design, coding and testing.

Based on the results of the system functionality testing found 100% presentation agree the system can run well. From the system useability test, it can be concluded that the respondent testers for the normal user (secretary) strongly agree 41.66%, agree 58.34%, for the general chairman strongly agree 33.33%, agree 66.67%, and for respondent secretary general 52,084% strongly agree, 40,625% agree, 7,291% neutral. So can be drawn conclusions from the results of functionality testing and system useability can run well and accepted by the client.

Keywords: letter management, extreme programing, information system, pmii diy, web

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Setiap organisasi, perusahaan maupun lembaga pendidikan pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi, yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Jadi kegiatan administrasi pada dasarnya adalah kegiatan penyusunan dan pencatatan data serta informasi secara sistematis dengan tujuan untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam satu hubungan satu sama lain.

Penggunaan media elektronik diharapkan dapat membantu pihak pengelola arsip agar dapat melakukan pekerjaannya secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan media elektronik maka proses pencarian, pendistribusian dan pengolahan data dapat dilakukan dalam waktu yang singkat. Dengan alasan tersebut maka pada masa sekarang banyak organisasi / instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip, mulai dari yang sederhana sampai yang canggih.

Kegiatan mengolah berbagai macam data tentang surat menyurat selalu diusahakan dalam keadaan siap untuk disajikan kepada siapa saja yang membutuhkan.. Dengan demikian pekerjaan-pekerjaan yang harus dikerjakan dalam memberikan pelayanan tentang surat menyurat harus dapat dilakukan secara efisien. Artinya data surat menyurat dapat dicari dengan mudah dan cepat, sehingga sekretaris dalam melayani penyajian data informasi tentang surat menyurat dapat berjalan dengan lancar dan tertib.

Dalam prakteknya, sistem pengolahan administrasi tentang surat menyurat di Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta masih menggunakan cara-cara manual. Dengan banyaknya surat yang harus diolah dan semakin kompleksnya masalah yang harus ditangani serta diperlukannya informasi secara tepat dan cepat, maka tidak efisien lagi bila penanganannya hanya dikerjakan dengan cara manual, untuk itu alangkah baiknya jika sistem ini diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi.

Komputer merupakan sarana yang tepat untuk pengolahan data yang bersifat rutin. Disamping itu komputer juga mempunyai kemampuan dengan tingkat ketelitian yang tinggi, pemrosesan yang cepat, daya tampung pengingatnya besar, dan yang paling utama adalah efisien waktu dan tenaga.

Dalam pengembangan sistem informasi, terdapat berbagai metode seperti *metode Prototyping, Metode Extreme Programming, Metode Agile dll.* Metode *Extreme Programming* adalah metodologi rekayasa perangkat lunak yang dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas perangkat lunak dan responsif terhadap perubahan kebutuhan pelanggan. Dalam metodologi *extreme programming* lebih

mengedepankan interaksi dengan *user*. Software berfungsi lebih dari dokumentasi yang lengkap, kolaborasi dengan client lebih penting dari pada negosiasi kontrak. Metode *extreme programming* ini sering digunakan diberbagai sistem yang penyelesaiannya berjangka pendek.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, perlu diadakan pembangunan sistem informasi pengolahan data data surat masuk dan surat keluar pada Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta, sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan. Dengan pertimbangan tersebut, maka dipandang penting untuk mengangkat kasus di atas ke dalam laporan ini dengan mengambil judul: “**Sistem Informasi Manajemen Surat Menggunakan Metode *Extreme Programming* Di Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta**”.

1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian Latar Belakang Masalah di atas, dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang dan membuat Sistem Informasi Manajemen Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar menggunakan metode *Extreme Programming* yang diterapkan pada Sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Bagaimana membangun Sistem yang *user friendly* sehingga mudah dipahami oleh pengguna

1.3 **Batasan Masalah**

Supaya pembahasan masalah yang dilakukan dapat terarah dengan baik dan tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka permasalahan dibatasi sebagai berikut:

1. Sistem ini tidak dipergunakan pada cabang lain, sehingga berfokus pada kondisi cabang Yogyakarta.
2. Sistem ini tidak membahas disposisi surat secara otomatis, karena berfokus pada pengarsipan.
3. Penelitian tidak membahas masalah keamanan sistem.

1.4 **Tujuan Penelitian**

1. Menerapkan metode *Extreme Programming* dalam membuat Sistem Informasi manajemen Surat di sekretariat PMII Cabang Daerah Istimewa Yogyakarta.
2. Membangun sistem yang *userfriendly* agar mudah digunakan oleh user.

1.5 **Manfaat Penelitian**

1. Bagi Pengguna :
 - Membantu pengguna dalam pencatatan surat masuk dan surat keluar dengan terkomputerisasi.
 - Membantu pengguna dalam pembuatan laporan persuratan.
 - Memudahkan pengguna dalam mengarsipkan surat.
2. Bagi Peneliti :
 - Menambah pengetahuan dan wawasan agar peneliti lebih terampil dalam penelitian khususnya yang melibatkan manusia secara langsung dalam pembuatan sebuah sistem.

1.6 Sistematika Penulisan

Uraian singkat mengenai struktur penulisan pada masing-masing bab adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Membahas Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian serta Sistematika Penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Memaparkan teori-teori yang didapat dari sumber-sumber yang relevan untuk digunakan sebagai panduan dalam penelitian serta penyusunan laporan tugas akhir.

BAB III METODE PENGEMBANGAN SISTEM

Berisi tentang alat dan bahan penelitian juga penjelasan dengan detail tahap-tahap yang dilakukan untuk mencapai tujuan dan simpulan.

BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menjelaskan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan. Hasilnya digunakan untuk identifikasi dan evaluasi dalam proses pengembangan sistem lebih lanjut. Menjelaskan juga analisis masalah analisis kebutuhan non fungsional, analisis basis data dan analisis kebutuhan fungsional.

BAB V IMPLEMENTASI

Bab ini dilakukan implementasi dan pengujian terhadap sistem yang sudah dilakukan.

BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini adalah tentang hasil dari implementasi dari penelitian serta pembahasannya.

BAB VII KESIMPULAN

Mengemukakan kesimpulan yang diambil dari hasil penelitian dan perancangan sistem, serta saran-saran untuk pengembangan selanjutnya, agar dapat dilakukan perbaikan-perbaikan di masa yang akan datang.

BAB VII

PENU TUP

7.1. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan kegiatan yang telah dilakukan penulis selama pengembangan sistem informasi manajemen surat di sekretariat cabang PMII Yogyakarta, dapat diambil kesimpulan bahwa peneliti berhasil :

1. Penulis dapat menerapkan metode *extreme programming* dalam pembangunan sistem informasi manajemen surat di Sekretariat PMII cabang Yogyakarta. Keberhasilan penerapan *extreme programming* ini dibuktikan dengan terselesaikan aplikasi melalui kaidah-kaidah *extreme programming* di bab IV, V dan VI.
2. Dalam pengembangan sistem informasi manajemen surat di sekretariat PMII Yogyakarta sudah bisa digunakan dengan mudah dengan tampilan yang sederhana, dibuktikan dengan adanya hasil uji *fungsiionalitas* dari user sekretaris, ketua umum dan sekretaris umum menyatakan 100% setuju sistem berjalan dengan baik dan hasil *uji useabilitas* sistem diperoleh kesimpulan bahwa responden penguji untuk user biasa (sekretaris) sangat setuju 41,66 %, setuju 58,34 %, untuk responden ketua umum sangat setuju 33,33 %, setuju 66,67 %, dan untuk responde sekretaris umum 52,084% sangat setuju, 40,625 % setuju, 7,291% netral. Jadi dapat ditarik kesimpulan dari hasil pengujian fungsionalitas dan useabilitas sistem dapat berjalan dengan baik dan diterima oleh client .

7.2. Saran

Sistem informasi manajemen surat yang dikembangkan ini tentunya tidak lepas dari beberapa kekurangan. Oleh karena itu penulis menyarankan beberapa hal pada pengembang selanjutnya diantaranya :

1. Perlu adanya notifikasi langsung melalui sms/email secara real time.
2. Dapat digunakannya sistem informasi manajemen surat ini di beberapa organisasi secara bersamaan tanpa harus membangun ulang sistem di setiap organisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- A.F.Stoner James, dkk. 1996. *Manajemen, Edisi Indonesia*. Jakarta: Penerbit PT. Prenhallindo.
- Andika, Radenal. 2010. *Penerapan CI (Codeigniter) dalam pengembangan sistem informasi manajemen surat dan pengarsipan (Studi Kasus: PT. Semen Padang)*. Skripsi. SAINTEK. UIN Syarif Hidayatullah: Jakarta.
- Appley A, Lawrence dan Lee, Oey Liang. 2010. “*Pengantar Manajemen*”. Jakarta: Salemba Empat.
- Hasan, Lukman. 2014. “*Pengembangan Sistem Informasi Kearsipan Tata Usaha Menggunakan Metode Agile di MTs Arroseyidin Secang Magelang*”. Skripsi. SAINTEK. UIN Sunan Kalijaga: Yogyakarta.
- Jogiyanto. 2009. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Kadir, Abdul. 2009. “*Membuat Aplikasi Web Dengan PHP dan Database MySQL, Andi Offset*”. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Mcleod, Ray Jr, 1995, *Sistem Informasi Manajemen*, Jakarta : PT. Prenhalindo.
- Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyanto, Agus. 2009. *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*. Pustaka Pelajar: Yogyakarta.
- Nugroho, A. 2011. *Perancangan dan Implementasi Basis Data*. Yogyakarta : Penerbit Andi.

- Pangestu Danu Wira, S.Kom. .(2008). *Teori Dasar Sistem Informasi Manajemen (SIM)* from www.bangdanu.files.wordpress.com/2008/08/sim.pdf.
(diskes tanggal 20 Mei 2017 pukul 20.00 WIB).
- Pressman, R.S. (2010), *Software Engineering : a practitioner's approach*, McGraw-Hill, New York.
- Silmi, Sikka Mutiara. 2008. *Panduan Menulis Surat Lengkap*. Yogyakarta : Absolut.
- Susanto, Azhar. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya.
- Sutarman. 2009. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Sutirman, Saliman. 2010. *Pengembangan Program Aplikasi Sistem Kearsipan Untuk Sekolah*.
- Triyono, dkk. 2013. *Pembuatan Sistem Informasi Penatausahaan Surat dan Arsip Berbasis Web (Studi Kasus: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bengkulu. Thesis*. Institut Teknologi Sepuluh Nopember: Surabaya.

LAMPIRAN

Tabel tbl_user

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'ams' database. The 'tbl_user' table is selected, and the 'Relation view' is active. The table structure is displayed as follows:

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_surat	int(10)	Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT		Ubah Hapus Lainnya
2	no_agenda	int(10)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
3	no_surat	varchar(50)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
4	asal_surat	varchar(250)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
5	isi	mediumtext	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
6	kode	varchar(30)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
7	indeks	varchar(30)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
8	tgl_surat	date	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
9	tgl_diterima	date	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
10	file	varchar(250)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
11	keterangan	varchar(250)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
12	id_user	tinyint(2)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

The data view shows the following records:

id_user	username	password	nama	nip	admin
1	admin	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	Rizki Ramadhan	-	1
6	sekretaris_1	e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e	Sekretaris	-	3
7	ketum	e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e	Faizi Zaen	-	2
8	Sekretaris_2	e10adc3949ba59abbe56e057f20f883e	Sekretaris	-	3

Tabel tbl_surat_masuk

The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'ams' database. The 'tbl_surat_masuk' table is selected, and the 'Relation view' is active. The table structure is displayed as follows:

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_surat	int(10)	Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT		Ubah Hapus Lainnya
2	no_agenda	int(10)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
3	no_surat	varchar(50)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
4	asal_surat	varchar(250)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
5	isi	mediumtext	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
6	kode	varchar(30)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
7	indeks	varchar(30)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
8	tgl_surat	date	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
9	tgl_diterima	date	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
10	file	varchar(250)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
11	keterangan	varchar(250)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
12	id_user	tinyint(2)	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

Tabel tbl_surat_keluar

Server: 127.0.0.1 » Basis data: ams » Tabel: tbl_surat_keluar

Struktur tabel

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_surat	int(10)			Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
2	no_agenda	int(10)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
3	tujuan	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
4	no_surat	varchar(50)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
5	isi	mediumtext			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
6	kode	varchar(30)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
7	tgl_surat	date			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
8	tgl_catat	date			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
9	file	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
10	keterangan	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
11	id_user	tinyint(2)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya

Check all Dengan pilihan: Jelajahi Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks

Console central columns Remove from central columns

Tabel tbl_instansi

Server: 127.0.0.1 » Basis data: ams » Tabel: tbl_instansi

Struktur tabel

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_instansi	tinyint(1)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
2	institusi	varchar(150)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
3	nama	varchar(150)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
4	status	varchar(150)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
5	alamat	varchar(150)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
6	ketum	varchar(50)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
7	nip	varchar(25)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
8	website	varchar(50)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
9	email	varchar(50)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
10	logo	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
11	id_user	tinyint(2)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya

Check all Dengan pilihan: Jelajahi Ubah Hapus Kunci Utama Unik Indeks

localhost/phpmyadmin/tbl_structure.php?db=ams&table=tbl_instansi&token=6367ee55bd7bbe8207d08e929ac336 from central columns

Tabel tbl_disposisi

Server: 127.0.0.1 » Basis data: ams » Tabel: tbl_disposisi

Struktur tabel

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_disposisi	int(10)			Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
2	tujuan	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
3	isi_disposisi	mediumtext			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
4	sifat	varchar(100)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
5	batas_waktu	date			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
6	catatan	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
7	id_surat	int(10)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
8	id_user	tinyint(2)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya

Tampilkan cetak Usulkan struktur tabel Lacak tabel Move columns Improve table structure

Tambahkan 1 kolom setelah id_user Kirim

Tabel tbl_klasifikasi

Server: 127.0.0.1 » Basis data: ams » Tabel: tbl_klasifikasi

Struktur tabel

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Bawaan	Ekstra	Tindakan
1	id_klasifikasi	int(5)			Tidak	Tidak ada	AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
2	kode	varchar(30)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
3	nama	varchar(250)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
4	uraian	mediumtext			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya
5	id_user	tinyint(2)			Tidak	Tidak ada		Ubah Hapus Lainnya

Tampilkan cetak Usulkan struktur tabel Lacak tabel Move columns Improve table structure

Tambahkan 1 kolom setelah id_user Kirim

+ Indeks

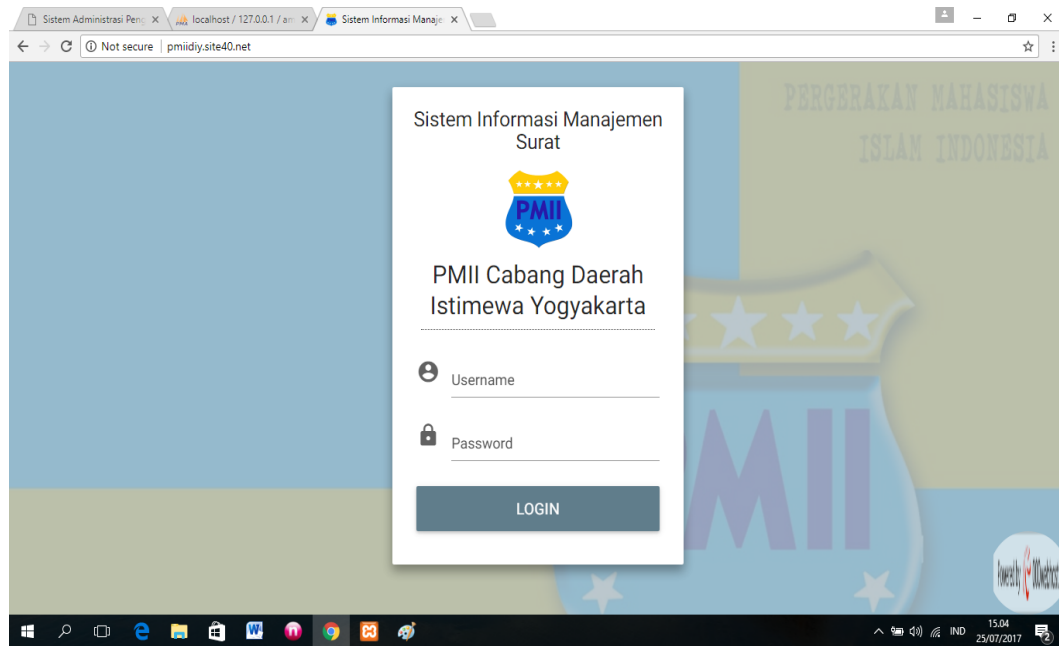
Informasi

Console Penggunaan ruang Row statistics

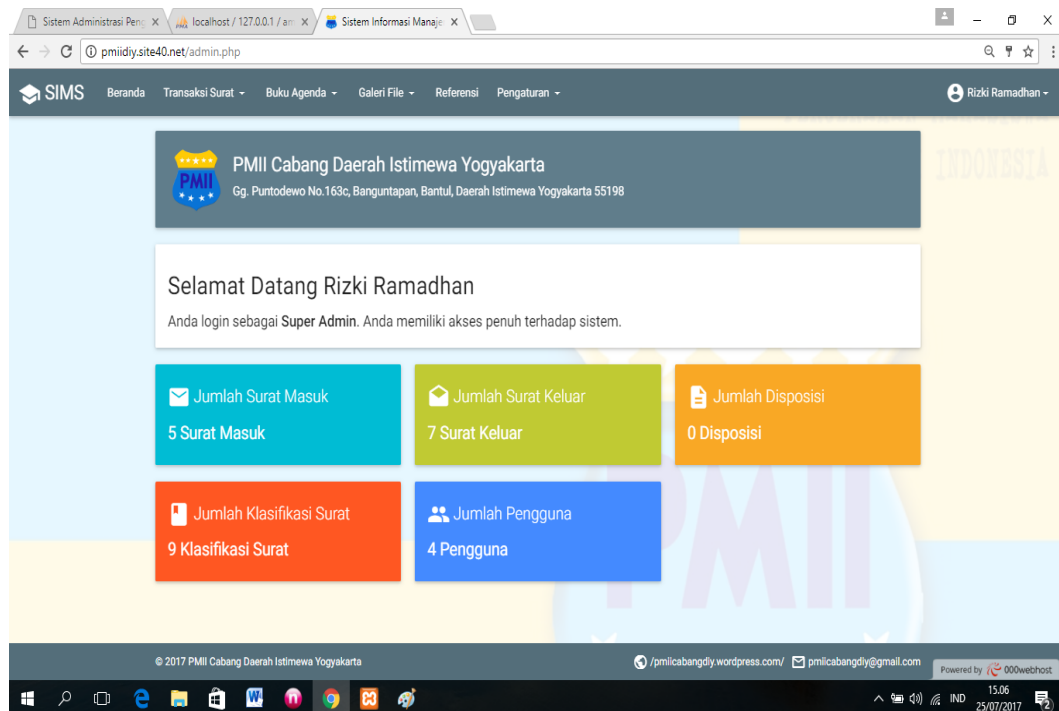
**Tabel responden uji fungsionalitas dan useabilitas
super admin (sekretaris umum)**

No	JABATAN	INSTANSI
1	Sekretaris Rayon Aufklarung	Sains dan Teknologi / UIN Suka
2	Sekretaris Rayon Pembebasan	Usuludin / UIN Suka
3	Sekretaris Rayon Ekuilibrium	FEBI / UIN Suka
4	Sekretaris Rayon Civil Comunity	Adab / UIN Suka
5	Sekretaris Rayon Pondok Syahadat	Dakwah /UIN Suka
6	Sekretaris Rayon Wisma Tradisi	Tarbiyah / UIN Suka
7	Sekretaris Rayon Ashram Bangsa	Syariah / UIN Suka
8	Sekretaris Rayon Humaniora Park	Soshum / UIN Suka
9	Sekretaris Rayon Pondok Pergerakan	FAI / UII
10	Sekretaris Komisariat	UIN SUKA
11	Sekretaris Komisariat	UII
12	Sekretaris Cabang	DIY

Halaman Login sistem informasi manajemen surat



Halaman utama sistem informasi manajemen surat



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama : Rizki Ramadhan
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 02 April 1992
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Alamat Asal : Sigalapang julu, Panyabungan, Kab. Mandailing Natal
Sumatra Utara
No. HP : 08386853839
Email : wulidalmusyarraf@gmail.com
Riwayat Pendidikan :
1. SD Negeri Sirnagalih 02 Bogor
2. MTS Negeri Bogor
3. MA PP. Ummul Quro Al-islami Bogor
4. S1 Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta