

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENERIMAAN ANAK DIDIK BARU  
MODEL *HOLISTIC SKILL EDUCATION (HOLSKED)*  
(STUDI KASUS RA AR-RAFIF TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN)**



**UIJ**  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)

Disusun oleh:

**ZULFA ISNIA AZMI**  
NIM. 13430015

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2017

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Saudari Zulfa Isnia Azmi  
Lampiran : 1 (satu) Naskah Skripsi

Kepada  
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga  
di-  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudari:

Nama : Zulfa Isnia Azmi  
NIM : 13430015  
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENERIMAAN  
ANAK DIDIK BARU MODEL *HOLISTIC EDUCATION*  
(*HOLSKED*) (STUDI KASUS DI RA AR-RAFIF  
TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN)

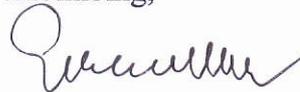
Setelah dapat diajukan kepada Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 8 Agustus 2017

Pembimbing,



Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M  
NIP. 19570918 199303 2 002

## HALAMAN PENGESAHAN

### PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nomor: B-0020/Un.02/DT/PP.00.9/08/2017

Skripsi/Tugas Akhir berjudul:

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENERIMAAN ANAK DIDIK BARU  
MODEL HOLISTIK SKILL EDUCATION (HOLSKED)  
(STUDI KASUS RA AR-RAFIF TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Zulfa Isnia Azmi  
NIM : 13430015  
Telah dimunaqosyahkan pada : 14 Agustus 2017  
Nilai Munaqosyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQOSYAH:**

Ketua Sidang



Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M

NIP. 19570918 199303 2 002

Penguji I



Lailatu Rohmah, S.Pd.I., M.S.I

NIP. 19840519 200912 2 003

Penguji II



Rohinah, S.Pd.I., M.A

NIP. 19800420 201101 2 004

Yogyakarta, 2...3...AUG...2017

Dekan

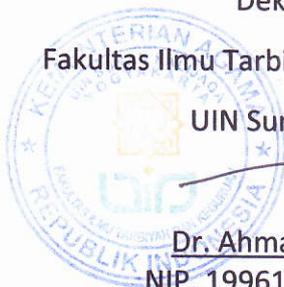
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag

NIP. 19961121 199203 1 002



## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Zulfa Isnia Azmi  
NIM : 13430015  
Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya ini adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 28 April 2017  
Yang menyatakan,



Zulfa Isnia Azmi  
NIM: 13430015

## SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Zulfa Isnia Azmi  
NIM : 13430015  
Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak akan menuntut suatu lembaga atau institusi yang mengeluarkan ijazah dengan pas foto yang ada didalamnya. Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 28 April 2017  
Yang menyatakan,



Zulfa Isnia Azmi  
NIM: 13430015

# Motto

تَعَلَّمْ فَلَيْسَ الْمَرْءُ يُوَلَّدُ عَالِمًا

“Belajarlah Karena Orang Itu Tidak Dilahirkan Dalam Keadaan Pandai”

“Sejak dini, Usia kini, dan Saat ini memulai dengan kemampuan yang dimiliki”<sup>1</sup>

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

---

<sup>1</sup> Majelis Dikdasmen PWM DIY, *Pendidikan Bahasa Arab SD/MI kelas 6*, (2012)

# Persembahan

Karyaku adalah hasil dari prosesku  
Skripsi ini ku persembahkan kepada:  
Almamater tercinta  
Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## ABSTRACT

**Zulfa. 13430015.** *Implementasi Manajemen Penerimaan Anak Didik Baru Model Holistic Skill Education (Holsked) (Studi Kasus Ra Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman).* (Skripsi, Yogyakarta: Program Sarjana Fakultas Ilmu Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga, 2017).

*This Study aims to describe: (1) The concept of acceptance management of new students with the model holistic skill education in RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman. (2) Implementation management of new students with the model holistic skill education in RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman. (3) Dampak management of new students with the model holistic skill education in RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman.*

*This research is descriptive research with qualitative approach. The subject of this research is the PADB committee in RA Ar-Rafif. Methods of data collection by interview and documentation. Test data validity with source triangulation and engineering triangulation. Data analysis using model Miles and Huberman.*

*The results showed as follows: (1) The concept of PADB management with this holistic model by using EB technique, which is to see how the ability of children when attending school before accepting learning in school. The PADB assessor and committee itself is the teacher or educator of RA AR RAFIF who will further educate the students from the beginning and further develop their abilities. (2) Implementation of PADB management with this holistic mod through: planning that is how to prepare before implementation of PADB, one of them by making committee of PADB or organizing that runs the task. After the preparation and the committee has been formed then begins the implementation of PADB with respect to STPPA which has been owned by the child to further start from where the child's development step. The last process is evaluation as the final activity of PADB to know the advantages and disadvantages of PADB step with this holistic model.*

**Keywords:** *Admission Management, Early Childhood Education, Holistic Skill Education*

## ABSTRAK

**Zulfa. 13430015.** *Implementasi Manajemen Penerimaan Anak Didik Baru Model Holistic Skill Education (Holsked) (Studi Kasus Ra Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman).* (Skripsi, Yogyakarta: Program Sarjana Fakultas Ilmu Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga, 2017).

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan: (1) Konsep manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman. (2) Implementasi manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman. (3) Dampak manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subyek penelitian ini adalah panitia PADB di RA Ar-Rafif. Metode pengumpulan data dengan wawancara dan dokumentasi. Uji keabsahan data dengan triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Analisis data menggunakan model Miles dan Huberman.

Hasil penelitian menunjukkan sebagai berikut: (1) Konsep manajemen PADB dengan model *Holistic Skills Education (Holsked)* ini dengan menggunakan tehnik *Entering Behavior*, yakni melihat bagaimana kemampuan awal anak saat awal masuk sekolah sebelum menerima pembelajaran disekolah. Penilai atau panitia PADB itu sendiri adalah guru atau pendidik RA Ar-Rafif yang selanjutnya akan mendidiki anak didik tersebut sejak awal dan mengembangkan kemampuannya. (2) Implementasi dari Manajemen PADB dengan model *Holistic Skills Education* ini melalui: Perencanaan yakni bagaimana persiapan sebelum pelaksanaan PADB, salah satunya pembuatan susunan panitia sebagai organisasi yang menjalankan tugas PADB, setelah persiapan dan panitia telah siap barulah dimulai pelaksanaan PADB dengan memperhatikan STPPA yang telah dimiliki anak untuk selanjutnya memulai dari mana langkah perkembangan anak tersebut. Proses yang terakhir adalah evaluasi sebagai kegiatan akhir PADB agar diketahui kelebihan dan kekurangan langkah PADB dengan model *Holistic Skills Education* ini.

Kata kunci : Manajemen Penerimaan, Pendidikan Anak Usia Dini, *Holistic Skill Education*

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmatdan hidayah-Nya, tak lupa sholawat serta salam kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir skripsi inidengan judul “Manajemen Penerimaan Anak Didik Baru (PADB) Model *Holistic Skills Education (Holsked)* (Studi Kasus Ra Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman)”. Skripsi ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat yang harus ditempuh untuk menyelesaikan studi jenjang program S1 di Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia dini, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan , Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa selama proses penyusunan tugas akhir skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. KH. Yudian Wahyudi, PhD sebagai Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk mengadakan penelitian.
2. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag sebagai Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telahmemberikan ijin melaksanakan penelitian.
3. Ibu Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M. selaku Kepala Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini beserta segenap dosen program studi Manajemen Pendidikan yang telah memberikan ijin melaksanakan penelitian.
4. Ibu Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu dan tenaga untukmemberikan bimbingan dan motivasi dalam penyusunan skripsi.
5. Para dosen program studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini yang telah memberikan ilmu dan wawasannya.

6. Bapak, Ibu, Kakak serta adikku yang selalu memberikan doa dan motivasi selama penyusunan skripsi.
7. Bapak Agung Supriyono, SH. Selaku kepala KESBANGPOL DIY, Bapak Drs. Agoes Soesilo Endiarto, M. Si. Selaku kepala KESBANGPOL Sleman, Ibu Ir. Ratnani Hidayati, MT. Selaku kepala bidang penelitian, pengembangan dan penelitian Sleman yang telah memberikan izin penelitian di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.
8. Ibu Syafa'atul Izzah., S.Sos.I, Ibu Silviana Eka Minanda., S.Pd. yang sangat membantu dalam penelitian tentang *Entering Behavior* sebagai Model Manajemen Rekrutmen Anak Didik Berbasis STTPA Di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.
9. Teman-teman Pendidikan Islam Anak Usia Dini angkatan 2013 yang telah berbagi motivasi, pengalaman dan referensi pada penyusunan Skripsi ini.
10. Denny Saputra, Nugroho Eko Susanto, Anas Hidayat, Ahmad Mushlih, Ria Annisa, Nur Aini Ipmawati, Annisa Rachmadyana, Eri Sulistiawati, Niken Kurniawati, Hidayatul Aini, Ni'mah Kumala Ningrum, Dian Trimasari, Nila Firdayanti dan masih banyak lagi sahabat-sahabat yang sangat membantu dalam proses skripsi ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.
11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Namun seperti kata pepatah, "*Tak Ada Gading Yang Tak Retak*", maka penulis tetap memohon kritik dan saran dari semua pihak yang membaca.

Akhir kata semoga skripsi ini dapat mendatangkan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

Yogyakarta, 23 April 2017  
Penulis,



Zulfa Isniah Azmi  
NIM 13430015

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
PERSETUJUAN SKRIPSI .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB .....	v
MOTTO .....	vi
PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR BAGAN .....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
<b>BAB I: PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Kegunaan Penelitian.....	8
E. Kajian Pustaka.....	9
<b>BAB II: LANDASAN TEORI.....</b>	<b>12</b>
A. Manajemen .....	12
B. Manajemen Pendidikan .....	16
C. Manajemen Rekrutmen Sumber Daya Manusia.....	20
D. Manajemen Penerimaan Anak Didik Baru.....	24
E. Model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> .....	34
<b>BAB III: METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>47</b>
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	47
B. Kehadiran Peneliti .....	48
C. Waktu dan Penelitian .....	48
D. Sumber Data.....	49
E. Teknik Pengumpulan Data.....	50
F. Analisis Data .....	53
G. Penentu Validitas dan Keabsahan Data.....	55
H. Sistematika Pembahasan .....	56

<b>BAB IV: PEMBAHASAN .....</b>	<b>58</b>
A. Konsep manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan, Sleman.....	58
B. Manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan, Sleman .....	69
C. Dampak manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman.....	80
<b>BAB V: PENUTUP .....</b>	<b>83</b>
A. Kesimpulan.....	83
B. Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA .....	88
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Acara <i>Open House</i> Ra Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman .....	74
Gambar 4.2	Proses Pendaftaran Anak Didik Baru RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman .....	77
Gambar 4.3	Proses Pembelajaran Di Ra Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman .....	84



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Langkah-Langkah Perencanaan Sumber Daya Manusia .....	21
Bagan 2.2	Aktifitas Dasar Rekrutmen .....	23
Bagan 2.3	Unsur Bauran Pemasaran Dalam Konteks Pendidikan .....	26
Bagan 3.1	Macam-Macam Teknik Pengumpulan Data .....	55
Bagan 3.2	Komponen Dalam Analisis Data ( <i>Interactive Model</i> ) .....	57
Bagan 3.3	Triangulasi Dengan Sumber Pengumpulan Data .....	58
Bagan 3.4	Triangulasi Dengan Teknik Pengumpulan Data .....	58
Bagan 4.1	Konsep Penelitian <i>Entering Behavior</i> .....	64
Bagan 4.2	Konsep Manajemen Penerimaan Anak Didik Baru Berbasis <i>Holsked</i> .....	71
Bagan 4.3	Prosedur Penerimaan Anak Didik Baru Di Ra Ar-Rafif...	76

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR TABEL

Tabel I	Pedoman Penelitian
Tabel II	Pedoman Wawancara
Tabel III	Agenda Penelitian
Tabel IV	Sarana Prasarana Sekolah
Tabel V	Tujuan Sekolah
Tabel VI	Daftar Ekstrakurikuler
Tabel VII	Pemetaan Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan
Tabel VIII	Daftar Hadir



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Pedoman Pengumpulan Data
Lampiran II	: Catatan Penelitian
Lampiran III	: Profil RA Ar-Rafif
Lampiran IV	: Data Sarana dan Prasarana
Lampiran V	: Data Ekstrakurikuler
Lampiran VI	: Data Guru atau Pendidik
Lampiran VII	: Data Anak Didik
Lampiran VIII	: Pemetaan Penilaian STPPA
Lampiran IX	: Formulir Pendaftaran Anak Didik Baru
Lampiran X	: Laporan Perkembangan Anak Didik
Lampiran XI	: Laporan Penilaian STPPA
Lampiran XII	: Berkas Pengumpulan Dari Orang Tua/ Wali Saat Pendaftaran
Lampiran XIII	: Gambar Hasil Observasi
Lampiran XIV	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran XV	: Surat Izin Penelitian
Lampiran XVI	: Surat Pergantian Judul
Lampiran XVII	: Sertifikat PPL
Lampiran XVIII	: Sertifikat KKN
Lampiran XIX	: Sertifikat ICT
Lampiran XX	: Sertifikat Lectora
Lampiran XXI	: Sertifikat TOEC
Lampiran XXII	: Sertifikat IKLA
Lampiran XXIII	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XXIV	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XXV	: Riwayat Hidup

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan aspek terpenting dari proses pembangunan nasional yang ikut menentukan pertumbuhan ekonomi suatu negara serta investasi yang memiliki manfaat ekonomi dan sosial jangka panjang bagi individu, masyarakat luas maupun bagi negara. Berdasarkan Amanademen Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dalam Pasal 31 ayat (1), bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan untuk mengembangkan potensi yang dimiliki secara optimal. Menurut UU Nomor 20 Tahun 2003, penyelenggaraan pendidikan wajib memegang beberapa prinsip, yakni pendidikan diselenggarakan secara demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai keagamaan, nilai kultural, dan kemajemukan bangsa dengan satu kesatuan yang sistemik dengan sistem terbuka dan multimakna.<sup>1</sup> Seperti dalam hadist yang diriwayatkan oleh Abdill Barr :

طَلَبُ الْعِلْمِ فَرِيضَةٌ عَلَى كُلِّ مُسْلِمٍ وَ مُسْلِمَةٍ

Artinya : "Mencari ilmu itu adalah wajib bagi setiap muslim laki-laki maupun muslim perempuan". (HR. Ibnu Abdil Barr)<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional

<sup>2</sup> Efendi Zarkasi, *Khutbah Jum'at Aktual*, (Jakarta: Gema Insani, 1999) hal. 82

Peraturan pemerintah tentang standar nasional pendidikan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, bahwa standar nasional pendidikan harus memiliki ketentuan umum, lingkup fungsi dan tujuan, kerangka dasar dan struktur kurikulum, kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender akademik, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar sarana prasarana, standar pengelolaan baik daerah maupun pemerintah, standar pembiayaan, standar penilaian pendidikan, badan standar nasional, evaluasi, akreditasi, sertifikasi, penjaminan mutu, ketentuan peralihan, ketentuan penutup.<sup>3</sup>

Mengikuti perkembangan jaman, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 telah diperbarui dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 dan diperbarui lagi pada Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015. Hal ini menimbang bahwa Peraturan Pemerintah perlu diselaraskan dengan dinamika perkembangan masyarakat, *local*, nasional, dan global guna mewujudkan fungsi dan tujuan pendidikan nasional, bahwa dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dibutuhkan komitmen nasional untuk meningkatkan mutu dan daya saing bangsa melalui peraturan kembali Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses, dan Standar Penilaian, serta pengaturan kembali kurikulum.<sup>4</sup> Dengan Peraturan Pemerintah terbaru ini dapat dijadikan acuan satuan pendidikan untuk mengikuti kurikulum 2013. Pada Peraturan

---

<sup>3</sup> Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

<sup>4</sup> Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 Menimbang bahwa dalam rangka pelaksanaan peraturan pemerintah perlu menetapkan peraturan menteri pendidikan nasional tentang standar pengelolaan pendidikan.<sup>5</sup>

Lembaga pendidikan yang diakui negara mulai dari pendidikan anak usia dini hingga perguruan tinggi, membutuhkan manajemen sebagai pengelolanya. Manajemen diperlukan agar pengelolaan pendidikan di sekolah dapat terarah melalui pengembangan visi, misi, dan tujuan yang jelas. Sekolah juga membutuhkan guru profesional, sarana dan prasarana yang memadai serta siswa yang berkualitas untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditentukan sekolah.

Dalam penyelenggaraan PAUD diperlukan suatu tahapan yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap segala program kegiatan pendidikan yang dirancang oleh pihak sekolah. Kegiatan pendidikan yang dirancang PAUD meliputi penerimaan anak didik baru, proses pembelajaran sehari-hari, hingga menghasilkan anak didik yang memiliki kemampuan sesuai dengan Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA).

Manajemen penerimaan anak didik baru merupakan salah satu program kegiatan sekolah yang selalu dilaksanakan PAUD pada tiap tahunnya. Pengelolaan manajemen program ini meliputi perencanaan yang ditetapkan oleh sekolah, pengorganisasian sebagai pengurus program ini

---

<sup>5</sup> Peraturan Menteri Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan

hingga pelaksanaan sampai evaluasi yang telah dilaksanakan. Perencanaan meliputi kegiatan menetapkan apa yang ingin dicapai, bagaimana mencapainya, berapa lama, berapa orang yang diperlukan dan berapa banyak yang dibutuhkan.<sup>6</sup> Perencanaan penerimaan anak didik baru dimulai dengan pemasaran jasa pendidikan, menentukan kebijakan penerimaan anak didik baru.

Pengorganisasian dalam tahap ini adalah kebijakan ditetapkan guru atau karyawan sebagai panitia yang menangani program penerimaan anak didik baru. Setelah perencanaan dan panitia telah ditetapkan, maka program penerimaan anak didik baru siap dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah dirancang pengurus. Kegiatan terakhir pada program ini adalah evaluasi mulai dari perencanaan, pengorganisasian, hingga evaluasi.

Pengelolaan atau manajemen penerimaan anak didik baru pada lembaga PAUD saat ini umumnya belum dikelola secara optimal. Sekolah hanya membuka pendaftaran dan menerima anak didik untuk mengikuti proses pembelajaran di sekolah dengan memperhatikan usia anak tersebut tanpa mempertimbangkan kemampuan yang telah dimiliki anak. Pentingnya pemetaan kemampuan anak didik baru (STPPA) diawal masuk sekolah digunakan untuk mengetahui kondisi awal anak didik dan orang tua/wali. Pemetaan kemampuan awal anak ini juga dapat mengetahui

---

<sup>6</sup> Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, (Bandung: CV Alfa Beta, 2002) hal. 46

perkembangan atau perubahan kompetensi anak didik dari awal masuk hingga menerima proses pembelajaran.

Oleh sebab itu, penelitian ini untuk mengetahui bagaimana pengelolaan lembaga yang baik dan benar. Peneliti ingin mengungkapkan bagaimana mendesain model pengelolaan penerimaan anak didik baru yang terstandar, terarah dan terpadu sesuai dengan manajemen yang telah ditentukan sekolah. Penelitian ini dilaksanakan di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman sebagai salah satu sekolah yang memperhatikan manajemen penerimaan anak didik baru dengan terstandar, terarah dan terpadu.

RA Ar-Rafif Tirtomartani ini menilai dan meneliti bagaimana kemampuan anak didik baru (STPPA) di awal masuk sekolah yang bertujuan agar guru dapat mengetahui dari mana awal anak akan diberikan proses pembelajaran yang sesuai dengan kemampuan dan keahliannya. Oleh sebab itu, saat program penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini sekolah melalui tahap perencanaan dengan membuat kebijakan peraturan penerimaan anak didik baru, merencanakan strategi pemasaran pendidikan, persiapan dokumen dan sarana prasarana serta bagaimana merencanakan panitia penerimaan anak didik baru.

Penetapan panitia penerimaan anak didik baru bertujuan untuk menjalankan tugas pokok dalam program penerimaan anak didik. Setelah perencanaan dan pengorganisasian telah siap, RA Ar-Rafif mulai pelaksanaan pendaftaran penerimaan anak didik baru tahun ajaran baru.

Pelaksanaan penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini sesuai dengan waktu yang ditentukan sekolah. Selain itu, pelaksanaan ini juga sesuai dengan sistem yang direncanakan yaitu dengan memperhatikan kemampuan yang anak didik baru (STPPA) diawal masuk sekolah. Program penerimaan anak didik baru ini diakhiri dengan evaluasi. Evaluasi ini dilaksanakan untuk mengetahui kurang lebihnya program penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif pada tahun ini sehingga dapat diperbaiki dan sebagai acuan untuk tahun ajaran berikutnya.

Penelitian ini penting untuk pendidik atau tenaga kependidikan sekolah sebagai acuan dalam mengelola penerimaan anak baru, memetakan kondisi awal anak didik dan orang tua/ wali, dijadikan acuan penyusunan perangkat pembelajaran, dan sebagai acuan penilaian proses pembelajaran. Sehingga dapat ditiru dan dijadikan pedoman dalam penerimaan anak didik baru.

Selain itu guru atau pendidik juga sangat berperan dalam proses pembelajaran untuk memenuhi tujuan negara yakni “Mencerdaskan kehidupan bangsa”. Dengan demikian, tenaga pendidik dan kependidikan merupakan salah satu unsur terpenting dalam meningkatkan mutu pendidikan. Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, yang meliputi pengelola satuan pendidikan, pamong belajar, pustakawan, laboran dan lain sebagainya. Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen konselor, , tutor,

instruktur, fasilitator, dan sebutan lain sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi, dalam penyelenggaraan pendidikan.<sup>7</sup>

Bagi pengelola sekolah dapat dijadikan pedoman untuk kebijakan, sebagai acuan pengelolaan anak didik baru, pengelolaan sarana, dan pengelolaan tenaga pendidik dan kependidikan. Bagi peneliti sendiri, karya ini menjadi sumbangan pemikiran dalam mengelola lembaga PAUD, khusus dalam pengelolaan penerimaan anak didik baru.

#### **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana konsep manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman?
2. Bagaimana implementasi manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman?
3. Bagaimana dampak manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman?

#### **C. Tujuan Penelitian**

1. Mengetahui konsep manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skills Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman

---

<sup>7</sup> Suparlan, *Guru Sebagai Profesi*, (Yogyakarta: Hikayat Publikasi, 2006) hal. 72-73

2. Mengetahui bagaimana implementasi manajemen penerimaan anak didik baru yang dilakukan di RA Ar-Rafif berbasis model *Holsked*.
3. Mengetahui dampak manajemen penerimaan anak didik baru yang dilakukan di RA Ar-Rafif berbasis model *Holsked*.

#### **D. Tujuan Penelitian**

1. Secara Teoretis
  - a. Memberikan pengetahuan terkait program penerimaan anak didik baru sebagai langkah awal keberhasilan pendidikan.
  - b. Memberikan sumbangan pikiran atau ide untuk mengembangkan teori-teori 8 bidang garapan manajemen pendidikan khususnya bidang manajemen peserta didik.
2. Secara praktis
  - a. Bagi Sekolah :
    - 1) Menambah pengetahuan terkait proses penerimaan anak didik baru yang setiap tahun ajaran baru dilakukan oleh lembaga PAUD.
    - 2) Memberikan informasi terkait manajemen penerimaan anak didik baru berbasis model *Holsked* saat tahun ajaran baru di TK/RA
  3. Bagi Mahasiswa :
    - 1) Mengetahui prosedur dan kriteria dalam proses penerimaan anak didik baru dengan model *Holsked*
    - 2) Hasil penelitian dapat dijadikan kajian oleh peneliti selanjutnya

## E. Kajian Pustaka

Kajian Pustaka yakni Kajian penelitian terdahulu merupakan uraian yang berisi tentang hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan pembahasan yang ada dipenelitian ini. Tujuannya adalah untuk mengetahui perkembangan penelitian dari tema yang sama. Berdasarkan pengamatan penulis, ada beberapa penelitian yang memiliki tema sama, yakni tentang manajemen penerimaan peserta didik baru, namun masalah yang menjadi titik fokusnya berbeda diantaranya:

1. Skripsi yang ditulis oleh Ahmad Zaenudin, mahasiswa Sistem Informasi tahun 2014, dengan judul "*Perencanaan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web Pada SMA Genta Syaputra Tangerang*". Ruang lingkup penelitian ini dibatasi pada proses Perencanaan Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web pada SMA Genta Syaputra yaitu dimulai dari pendaftaran, penyeleksian, dan pembayaran registrasi. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa sistem penerimaan peserta didik baru di SMA Genta Syaputra dengan menggunakan Web, dapat mempermudah dan mempercepat proses pelayanan penerimaan siswa baru.<sup>8</sup>
2. Skripsi yang ditulis oleh Saputra, mahasiswa Teknik Informatika tahun 2013, dengan judul "*Perencanaan Sistem Penerimaan Siswa Baru SMK Negeri 1 Palembang*". Adapun rumusan masalah dalam

---

<sup>8</sup> Ahmad Zaenudin, "*Perencanaan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web Pada SMA Genta Syaputra Tangerang*", Skripsi, (Tangerang: Prodi Sistem Informasi Fakultas Sistem Informasi Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen Dan Ilmu Komputer, 2014), hal. Abstrak.

penelitian ini yaitu bagaimana menganalisa dan merancang sistem penerimaan siswa baru pada SMK Negeri 1 Palembang sehingga nantinya dapat dipergunakan proses nantinya. Dari penelitian ini didapatkan analisis dan perancangan sistem penerimaan peserta didik baru yang dapat mempermudah bagi pengembang untuk melanjutkan ketahap pembuatan aplikasi penerimaan peserta didik baru dengan lebih mudah, yakni dari awal pendaftaran, ujian seleksi, registrasi hingga pelaporan.<sup>9</sup>

Pada penelitian Ahmad Zaenudin dan Saputra, memiliki persamaan, yaitu dalam hal proses rekrutmen/penerimaan peserta didik baru. Sedangkan subyek dan aspek target yang dicapai berbeda. Penelitian yang dilakukan Ahmad Zaenudin tentang *Perencanaan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web Pada SMA Genta Syaputra Tanggerang*. Sedangkan penelitian yang dilakukan Saputra tentang *Perencanaan Sistem Penerimaan Siswa Baru SMK Negeri 1 Palembang*, sama mengkaji tentang bagaimana perencanaan sistem penerimaan siswa baru disebuah sekolah.

Penelitian yang peneliti lakukan ini memiliki kesamaan dengan peneliti-peneliti sebelumnya, terutama dalam hal penerimaan peserta didik baru yang dilalui dengan pendaftaran, seleksi, registrasi dan laporan.. Akan tetapi, ke khasan penelitian terletak pada fokus kajian peneliti

---

<sup>9</sup> Saputra, "*Perencanaan Sistem Penerimaan Siswa Baru SMK Negeri 1 Palembang*", Skripsi, (Palembang: Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik Bina Darma, 2013), Hal. Abstrak

dengan mengamati sistem rekrutmen/penerimaan anak didik dengan memperhatikan entering behavior seorang anak.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Konsep manajemen penerimaan anak didik baru berbasis model *Holistic Skill Education (Holskid)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

Konsep manajemen ini berlangsung dengan memperhatikan pola gaya atau tingkah laku, kemampuan dan pendidikan yang dimiliki anak. Hal ini dengan mempertimbangkan *Entering Behavior* yaitu gambaran awal keadaan pengetahuan dan keterampilan anak didik sebelum mengikuti proses pembelajaran yang meliputi: Kesiapan, Kematangan anak untuk mengikuti pembelajaran di sekolah, Kepribadian anak didik, dan Perbedaan Individu yakni Jenis Kelamin, Kemampuan dan keharmonisan dalam keluarga yang dapat dilampiaskan anak dengan sikap dan sifatnya.

Dengan pertimbangan atau menilai *Entering Behavior* seorang anak, maka diperlukan guru yang ahli dan paham akan konsep-konsep yang ada didalam *Entering Behavior*. Oleh karenanya, di RA Ar-Rafif setiap guru atau pendidik memiliki persyaratan dan ketentuan khusus diantaranya: (1) Guru harus memiliki 4 kompetensi yang meliputi; kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi professional yang sesuai dengan Dalam Undang-Undang RI No 14 tahun 2015 tentang Guru dan Dosen. (2) Guru harus

memiliki filosofi. (3) Guru harus memiliki visi, misi, loyalitas dan disiplin dalam hadir dan mengajar disekolah sesuai dengan tugasnya.

2. Implementasi Manajemen penerimaan anak didik baru berbasis model *Holistic Skill Education (Holskid)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

Pengelolaan penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini meliputi: Perencanaan, Pengorganisasian, Pelaksanaan dan Evaluasi. Perencanaan penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini melakukan rancangan untuk kegiatan penerimaan anak didik baru, seperti menentukan kebijakan dan proses yang akan dilaksanakan dalam proses penerimaan anak didik baru.

Selain perencanaan, yang harus disiapkan adalah pengorganisasian, yakni membentuk panitia penerimaan anak didik baru (PADB). Panitia ini dibentuk dari guru atau pendidik serta karyawan yang ada di RA Ar-Rafif, dengan tujuan agar komunikasi dari setiap panitia lebih mudah dan proses PADB berjalan lancar dan mudah di atur atau diawasi.

Saat perencanaan dan telah dibentuk panitia PADB, mulailah proses atau pelaksanaan dari penerimaan anak didik baru sesuai waktu yang ditentukan. Pada pelaksanaan ini dimulailah dengan menyebarluaskan pengumuman akan diadakannya penerimaan anak didik baru ditahun ajaran 2016/2017 ini dengan menyebarkan brosur, mengadakan *Open House* di sekolah, dan perlombaan untuk anak usia

dini dengan peserta umum tidak ditentukan harus anak didik dari sekolah RA Ar-Rafif. Bagi wali murid atau orang tua yang ingin mendaftarkan anaknya di RA Ar-Rafif harus datang dan mempersiapkan syarat dan ketentuan yang telah diumumkan sebelumnya. Saat awal tahun ajaran baru, anak didik mulai masuk sekolah untuk pertama kalinya dengan masa orientasi/ percobaan selama 3 hari, hal ini bertujuan untuk menilai *Entering Behavior* dengan basis STPPA guna mengelompokkan kelas anak didik baru untuk diberikan pembelajaran awal dari guru atau pendidik sesuai dengan kemampuan yang telah dimilikinya.

Proses terakhir dari manajemen ini adalah evaluasi, Panitia PADB dan pihak sekolah membahas proses PADB yang telah berlangsung. Kegiatan ini dilakukan agar panitia dan pihak sekolah dapat mengetahui baik atau kurangnya PADB dengan model *Holsked* Di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan, Sleman. Sehingga dalam kegiatan PADB ditahun ajaran baru selanjutnya dapat diperbaiki kekurangannya.

3. Dampak manajemen penerimaan anak didik baru berbasis model *Holistic Skill Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

Dampak manajemen penerimaan anak didik model *Holsked* ini diterima oleh guru, anak didik serta orang tua atau wali. Guru akan lebih mudah dalam memberikan pembelajaran karena mengetahui kemampuan anak saat awal sebelum masuk sekolah, sehingga dapat memberikan pembelajaran yang sesuai dengan kemampuannya. Dengan demikian anak didik akan lebih mudah menerima pembelajaran untuk mengembangkan kemampuannya.

Sebagai orang tua atau wali yang mendidik anak dilingkungan rumah atau keluarga, dapat mengetahui bagaimana menyikapi dan mendidik anak di rumah yang sesuai dengan pembelajaran yang diterapkan disekolah. Oleh sebab itu, tingkat pencapaian perkembangan dari aspek sosial emosional, nilai agama dan moral, motorik, kognitif, bahasa, dan seni akan berkembang pesat sesuai dengan usianya.

Kekurangan manajemen penerimaan anak didik baru dengan model *Holsked* ini adalah membutuhkan waktu yang lama, kegiatan panitia yang rumit dan kurang praktis. Panitia tidak hanya menerima anak didik untuk belajar di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman, tetapi juga memetakan kemampuan yang telah dimiliki anak sejak awal agar dapat membagi anggota kelas dengan baik dan merata.

## B. Saran

Berdasarkan penelitian dengan wawancara dan observasi sehinggadidapatkan kesimpulan maka saran peneliti adalah:

1. Untuk Panitia PADB selanjutnya, alangkah baiknya jika ditambah bagian Humas (Hubungan Masyarakat) yang bertugas menyebarluaskan pengumuman akan diadakannya PADB sehingga bukan hanya melalui brosur dan kegiatan *Open House* namun juga menggunakan website, sosial media seperti facebook, instagram dan sebagainya yang sedang berkembang dan diminati masyarakat dalam golongan dan usia berapapun.
2. Untuk pemilik RA Ar-Rafif alangkah baiknya jika mengadakan rekrutmen pendidik dan kependidikan untuk menambah guru atau pendidik yang sesuai dengan jurusan Pendidikan Anak Usia Dini sehingga akan lebih profesional dalam mendidik anak usia dini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Asmani, Jamal Ma'mur. 2009. *Manajemen Pengelolaan dan Kepemimpinan Pendidikan Profesional*. Yogyakarta: Penerbit Diva Press
- Azhar, Aryad. 2003. *Pokok Pokok Manajemen*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Bafadal, Ibrahim. 20014. *Dasar-Dasar Manajemen Dan Supervisi Taman Kanak-Kanak*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Daryanto, Muhammad Farid. 2013. *Konsep Manajmen Pendidikan di Sekolah*. Yogyakarta: GAYA MEDIA
- Efendi Zarkasi. 1999. *Khutbah Jum'at Aktual*. Jakarta: Gema Insani
- Erni Munastiwi. 2010. *Pengembangan Model Penjaminan Mutu Pendidikan Model Holistic Skill Education (HOLSKED)*. Disertasi S3. Yogyakarta: UNY
- Fatah, Nanang. 2009. *Landasan Manajemen Pendidkan*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Hafid, Anwar. Jafar Ahiri. Pendais Haq. 2013. *Konsep Dasar Ilmu Pendidikan*, Bandung: Alfabeta
- Hani Handoko T. 2006. *Manajemen*. Yogyakarta: BPEE UGM
- Husaini Husman. 2008. *Manajemen Pendidikan*. Program Studi Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta
- Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum 2013 Pendidikan Anak Usia Dini oleh Direktorat Jendral Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

- Kristawan Muhammad, Dian Safitri, Rena Lestari. 2017. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Budi Utama
- M. Manullang. 2008. *Dasar-dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gajah Mada
- Machali, Imam. Ara Hidayat. 2016. *The Handbook Of Education management*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Moleong, Lexy J. 2001. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Marihot Tua Efendi Hariandja. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia,
- Muhammad Idrus. 2009. *Metode Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif, edisi. 2*. Jakarta: Erlangga
- M. Gorky Sembiring. 2009. *Menjadi Guru Sejati*. Yogyakarta: Galang Press
- Nasution. 1992. *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Tarsito
- Nazir, Mohammad. 2014. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia
- Noor, Juliansyah. 2011. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Patilima, Hamid. 2013. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Penerbit Alfabeta
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Peraturan Menteri Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan

- Prastowo, Andi. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Prespektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Prihatin, Eka. 2011. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung: ALFABETA
- Sahala P. Sinurat. 2008. *Langkah Tepat Melakukan Rekrutmen dan Seleksi*. Jakarta: Esensi
- Saputra. “*Perencanaan Sistem Penerimaan Siswa Baru SMK Negeri 1 Palembang*”, Skripsi, (Palembang: Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknik Bina Darma, 2013)
- Sarimaya, Farida. 2008. *Sertifikasi Guru Apa, Mengapa dan Bagaimana?*. Bandung: Yrama Widya
- Suharsaputra, Uhar. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan Tindakan*. Bandung: Refika Aditama
- Sujiyono, Yuliani Nurani. 2012. *Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Penerbit Indeks
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Suparlan. 2006. *Guru Sebagai Profesi*. Yogyakarta: Hikayat Publikasi
- Suyadi. 2015. *Kurikulum PAUD*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Tafsir, Ahmad. 2004. *Metodologi Pengajaran Agama Islam*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. 2013. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta

TIM FKIP-UMS. 2004. *Manajemen Pendidika*. Surakarta: Muhammadiyah University Press

Ulfatin, Nurul. Teguh Triwiyanto. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Bidang Pendidikan*. Depok: PT Raja Grafindo Persada

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional

Wahyudin, Din. 2014. *Manajemen Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya

Siagian, *Fungsi Fungsi Manajerial*, (Jakarta: PT Bumi Aksara, 2007) hal. 95

Subroto, Suryo. 2004. *Manajemen Pendidikan DI Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta

Syaiful Sagala. 2002. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: CV Alfa Beta

Zaenudin, Ahmad. “*Perencanaan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web Pada SMA Genta Syaputra Tangerang*”, Skripsi, (Tangerang: Prodi Sistem Informasi Fakultas Sistem Informasi Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen Dan Ilmu Komputer, 2014)

## Lampiran I

### PEDOMAN PENELITIAN

No	Pedoman Penelitian	Penelitian
1.	Pedoman Observasi	1. Letak Geografis RA Ar-Rafif
		2. Mengenal Guru atau Pendidik di RA Ar-Rafif
		3. Manajemen yang digunakan untuk penerimaan anak didik baru
		4. Urutan Pendaftaran Penerimaan Anak Didik Baru
		5. Syarat dan ketentuan yang harus dimiliki anak didik baru
		6. Syarat dan Ketentuan yang Harus Dimiliki Guru atau Pendidik
2.	Pedoman Dokumentasi	1. Gambaran Umum RA Ar-Rafif
		2. Visi, Misi dan Tujuan RA Ar-Rafif
		3. Data Guru
		4. Data Anak Didik
		5. Data Sarana Prasarana
		6. Proposal Kegiatan Penerimaan Anak Didik Baru
		7. Formulir Pendaftaran Anak Didik Baru
		8. Laporan Penilaian STPPA
		9. Laporan Perkembangan Anak Didik
		10. Identitas anak didik baru

Tabel I  
Pedoman Penelitian

### 3. Pedoman Wawancara

No	Rumusan Masalah	Variabel	Indikator	Instrumen Wawancara	Observasi	Instrumen Penelitian
1.	Apakah konsep manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman?	Manajemen penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman	Memahami model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> dalam penerimaan anak didik baru	1. Apa yang dimaksud dengan <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> ?		Wawancara
				2. Bagaimana hubungan antara PADB dengan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> ?		Wawancara
				3. Apa konsep dari <i>Entering Behavior</i> yang diperhatikan dalam model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> ?		Wawancara
		Memahami pemetaan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i>	1. Bagaimana cara pemetaan dalam model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> ?		Dokumen dan wawancara	
			2. Apa saja aspek yang dinilai dalam model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> ?		Dokumen dan wawancara	
			3. Bagaimana cara menilai anak dari aspek tersebut?		Wawancara	

				4. Siapa yang menilai aspek-aspek seorang anak dalam PADB ini?		Wawancara
				5. Adakah syarat dan ketentuan yang harus dimiliki untuk yang menilai aspek-aspek anak ini?		Dokumen dan wawancara
2.	Bagaimana implementasi manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman?	Manajemen penerimaan anak didik baru dengan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i>	Merencanakan proses penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.	1. Bagaimana perencanaan yang dilakukan untuk proses PADB? 2. Apa saja yang dibutuhkan dalam proses perencanaan PADB? 3. Apa saja peraturan yang dibuat dalam perencanaan PADB? 4. Bagaimana strategi pemasaran pendidikan disini? 5. Bagaimana persiapan dokumen untuk PADB ini? 6. Bagaimana persiapan sarana prasarana untuk PADB ini?	Proses perencanaan penerimaan anak didik baru	Wawancara dan pengamatan Wawancara, dokumen dan pengamatan Wawancara dan pengamatan Wawancara dan pengamatan Wawancara, dokumen dan pengamatan Wawancara dan pengamatan

				7. Bagaimana perencanaan panitia PADB disini?		Wawancara dan pengamatan
		Memperhatikan prosedur penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman tahap pengorganisasian		1. Siapa yang berperan dalam PADB ini?	Pembentukan panitia penerimaan anak didik baru	Wawancara dan pengamatan
				2. Bagaimana penetapan panitia PADB?		Wawancara dan pengamatan
				3. Bagaimana susunan panitia dari PADB ini?		Wawancara, dokumentasi dan pengamatan
				4. Bagaimana strategi pemasaran pendidikan disini?		Wawancara, dokumen dan pengamatan
				5. Bagaimana pembuatan SOP PADB disini?		Wawancara dan pengamatan
		Memahami, memperhatikan dan meneliti proses penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.		1. Bagaimana proses pelaksanaan PADB?	Proses pelaksanaan penerimaan anak didik baru	Wawancara dan pengamatan
				2. Sistem apa yang digunakan dalam PADB?		Wawancara dan pengamatan
				3. Apa saja yang perlu diperhatikan dari anak didik baru yang berhubungan dengan STPPA?		Wawancara, dokumen dan pengamatan

			4. Apa saja berkas yang harus dikumpulkan untuk pendaftaran anak didik baru?		Wawancara, dokumen dan pengamatan
			5. Berapa lama waktu yang ditentukan untuk menerima pendaftaran anak didik baru?		Wawancara dan pengamatan
		Memahami, memperhatikan dan meneliti proses evaluasi pada penerimaan anak didik baru dengan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman	1. Bagaimana evaluasi PADB disini?	Proses evaluasi penerimaan anak didik baru	Wawancara dan pengamatan
			2. Bagaimana hasil evaluasi dari perencanaan PADB disini?		Wawancara dan pengamatan
			3. Bagaimana hasil evaluasi dari pengorganisasian PADB disini?		Wawancara dan pengamatan
			4. Bagaimana hasil dari evaluasi pelaksanaan PADB disini?		Wawancara dan pengamatan
			5. Siapa saja yang berperan mengikuti evaluasi PADB ini?		Wawancara dan pengamatan

3.	Bagaimana dampak manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman?	Dampak yang diterima guru dengan manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.	Memahami dan meneliti dampak yang diterima guru dengan model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i>	1. Adakah dampak dari manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif ini?	Proses pembelajaran awal sekolah	Wawancara dan pengamatan
				2. Bagaimana dampak yang diterima guru dengan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> pada proses penerimaan anak didik baru ini?		Wawancara dan pengamatan
		Dampak yang diterima anak didik dengan manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.	Memahami dan meneliti dampak yang diterima anak dengan model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i>	1. Bagaimana dampak yang diterima anak didik dengan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> pada proses penerimaan anak didik baru ini?	Proses pembelajaran awal sekolah	Wawancara dan pengamatan

		Dampak yang diterima orang tua atau wali dengan manajemen penerimaan anak didik baru model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i> di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.	Memahami dan meneliti dampak yang diterima orang tua atau wali dengan model <i>Holistic Skill Education (Holsked)</i>	1. Bagaimana dampak yang diterima anak didik dengan model <i>Holistic Skills Education (Holsked)</i> pada proses penerimaan anak didik baru ini?		Wawancara dan pengamatan
						Wawancara dan pengamatan

Tabel II  
Pedoman Wawancara

### Lampiran XIII : Catatan Penelitian

#### AGENDA PENELITIAN

No.	Hari/ Tanggal	Keterangan
1.	28 Mei 2016	Memohon Izin pada kepala sekolah untuk penelitian di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman.
2.	28 Mei 2016	Observasi pertama, untuk mengetahui letak geografis RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman.
3.	28 Juni 2016	Observasi kedua, sesuai dengan waktu pendaftaran untuk mengetahui pelaksanaan pendaftaran anak didik baru.
4.	22-23 Juli 2016	Observasi selanjutnya, mengetahui bagaimana proses perhatian <i>Entering Behavior</i> anak didik baru.
5.	22-23 Juli 2016 10-12 Januari 2017 17-19 Januari 2017	Bersamaan dengan Observasi yang memperhatikan <i>Entering Behavior</i> anak, peneliti juga mengikuti observasi penilaian STPPA awal anak didik baru.
6.	10 Februari 2017	Setelah observasi, maka peneliti melakukan wawancara dengan kepala sekolah untuk menegaskan pemikiran peneliti dari hasil observasi.
7.	17 Februari 2017	Wawancara selanjutnya dengan guru sebagai panitia penerimaan anak didik baru untuk menambah data yang belum ditemukan pada proses observasi.
8.	18 Februari 2017	Meminta dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk di fotocopy sebagai lampiran.

Tabel IV  
Agenda Penelitian

## HASIL WAWANCARA

### A. Wawancara dengan Guru atau Pendidik

#### 1. Konsep manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skill Education (HOLSKID)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

- A : “Apa yang dimaksud dengan *Holistic Skill Education* ini ya bu?”
- B : “iya mbak, *Holistic Skill Education* disini yakni model kegiatan penerimaan anak didik ditahun ajaran baru dengan memperhatikan tingkah laku anak, kemampuan yang telah dimiliki anak, dan kecerdasan yang telah dimilikinya.”
- A : “lantas bagaimana hubungan antara proses penerimaan anak didik baru dengan model *Holistic Skill Education*?”
- B : “seperti yang saya jelaskan tadi ya mbak, *Holistic Skill Education* ini sebagai model penerimaan anak didik baru, jadi anak didik yang mendaftar disini bukan hanya langsung masuk untuk sekolah disini, tetapi ada langkah yang diperhatikan diawal anak masuk pertama yang kita sebut dengan *Entering Behavior*.”
- A : “oh gitu ya bu, lalu *Entering Behavior* ini apa dan bagaimana prosesnya yang perlu dilaksanakan yang sesuai dngan model *Holistic Skill Education* ini bu?”
- B : “*Entering Behavior* ini maksudnya tingkah laku awal anak sebelum mengikuti pembelajaran disini yang kita perhatikan dan kita nilai mbak, supaya kita sebagai guru dapat mengetahui sampai mana kemampuan dan kesiapan anak ini untuk sekolah, dan bagaimana sikap dan materi yang harus kita berikan pada anak ini, begitu mbak.”
- A : “Oh, jadi bagaimana sikap anak saat pertama disekolah ini begitu ya bu?”
- B : “Iya mbak, jadi dalam kegiatan penerimaan anak didik baru, kami selaku panitia yang kebetulan juga guru di RA Ar-Rafif ini memperhatikan setiap anak satu persatu yang memang setiap anak berbeda-beda bagaimana kesiapan anak dalam masuk sekolah. Karena anak yang sebelumnya telah masuk di PAUD atau KB dia sudah terbiasa dan mudah untuk ditangani, tapi untuk anak yang belum sama sekali merasakan pendidikan disekolah dia akan sulit untuk beradaptasi dan biasanya diawali dengan menangis dan tidak mau ditinggal orangtuanya.”
- A : “ Berarti untuk penilainya langsung dari guru kelasnya sendiri yang menangani ya bu?”
- B : “ Iya mbak.”

- A : “ Trus ada gak sih bu syarat dan ketentuan yang harus dimiliki guru disini, karena penilaian *Entering Behavior* ini saya kira cukup khusus ya bu?”
- B : “ Ada mbak, jadi seperti kebijakan dari pemilik RA Ar-Rafif yang sekaligus Kepala Yayasan ini yang dijadikan peraturan, bahwa guru di RA Ar-Rafif harus telah melewati jenjang minimal Sarjana, hal ini bertujuan agar guru dapat profesional dalam mendidik dan membuat perencanaan pembelajaran, guru juga harus memiliki kepribadian yang rapi, dapat berkomunikasi baik dengan orang tua/ wali anak didik, penyayang dan bisa mengasuh anak sehingga anak merasa nyaman dengan guru.”
- A : “ Oke ibu, itu tadi berarti guru harus memiliki kompetensi dibidangnya agar lebih profesional ya bu?”
- B : “Iya mbak, karna kita tinggal di Indonesia jadi harus mengikuti peraturan ketatanegaraan tentang guru juga mbak.”
- A : “Iya bu, bagus sekali. Tapi ada syarat dan ketentuan lain tidak bu, selain harus memiliki kompetensi itu sendiri bu?”
- B : “Ya seorang guru selain memiliki kompetensi tersebut juga harus memiliki minimal ijazah s1 mbak, karena sesuai dengan Undang-Undang RI no. 14 tahun 2015. Sebab guru disini bukan hanya sekedar ngemong anak, melainkan juga harus memiliki ilmu untuk mendidik agar dapat menjadi professional.”
- A : “ Oh seperti itu ya bu, apa sih bu alasannya guru disini minimal harus s1?”
- B : “ Contohnya ya mbak, alasan guru disini harus S1 karena guru harus punya ilmu supaya kalau ada anak didik disini kebiasaan sikap tidak sopan dan suka mengeluarkan kata-kata kotor dapat di tegur dan kami didik untuk terbiasa sopan dan tidak mengucapkan kata-kata kotor lagi.”
- A : “Iya ibu, terimakasih informasinya.”
- B : “oh ya mbak, satu lagi, guru disini juga harus memiliki tujuan dan tindakan dalam pembelajarannya agar anak didik disini dilatih menerima dan sosialisasi dengan teman sebayanya, jadi saat SD nanti anak tidak kaget dan terbiasa sosialisasi dan menerima pembelajaran dari guru. Guru disini juga harus memiliki perasaan cinta dalam mengajar atau mendidik anak, jadi guru tidak bosan dan selalu konsisten serta disiplin dalam mengajar dan hadir ke sekolah”
- A : “Terimakasih banyak ibu atas infonya”

2. Implementasi manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skill Education (Holsked)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman

A :“Bagaimana perencanaan yang dilakukan untuk proses penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini ya bu?”

B :“Ya perencanaan untuk proses penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini dengan menentukan kebijakan-kebijakan dalam proses penerimaan anak didik baru tahun ajaran 2016/2017 kemarin.”

A :“Apa saja bu, yang dibutuhkan dalam proses perencanaan penerimaan anak didik baru ya bu?”

B : “Misalnya seperti panitia penerimaan anak didik baru, kebijakan sebagai ketentuan dan proses yang akan dilaksanakan dalam penerimaan anak didik baru begitu mbak.”

A :“Apa saja kebijakan yang dibuat dalam perencanaan penerimaan anak didik baru ini?”

B :“Seperti daya tampung kelas, usia minimal dan maksimal anak didik untuk kelas TK-A dan TK-B, Anggaran, dan Sarana Prasarana apa saja yang dibutuhkan dalam proses penerimaan anak didik baru.”

A :“Siapa saja si bu yang berperan dalam penerimaan anak didik baru ini?”

B :“Semua guru dan karyawan disini mbak, karena sekolah ini masih tergolong baru dan masih sedikit tenaga pengajarnya, jadi kami ya mengurus proses pembelajaran, administrasi sekolah, berkas-berkas sekolah begitu mbak.”

A :“ Ooh, lantas bagaimana proses pembuatan panitia penerimaan anak didik baru disini bu?”

B :“ Kita mengikut perintah dari atasan saja mbak, yang sudah lebih berpengalaman dalam manajemen ini.”

A :“ Lalu bagaimana susunan panitia dari penerimaan anak didik baru ini?”

B :“ Saling kerja sama saja mbak, antara guru dengan guru yang lain”

A :“ Oke bu, untuk pelaksanaannya ini bu, bagaimana proses pelaksanaan penerimaan anak didik baru ini bu?”

B :“ Prosesnya sama ya mbak, seperti sekolah yang lain, orang tua yang ingin mendaftarkan anaknya di RA Ar-Rafif ini hadir kesini untuk mengisi formulir dan menyerahkan berkas yang sudah diberitahu sebelumnya. Dan anak mulai kami lihat *Entering Behavior*-nya saat 3 hari pertama sebagai percobaan juga anak sekolah.”

A :“Oh ya bu, ada dua sistem penerimaan anak didik baru bu, yakni sistem promosi atau menerima semua pendaftar, dan ada sistem

seleksi bu, lalu sistem apa ya bu yang digunakan dalam penerimaan anak didik baru disini ?”

- B :“ Karena sekolah ini masih baru ya mbak, belum begitu banyak yang tahu, jadi kami masih menerima seluruh anak yang mendaftar disini, tapi kami juga menilai atau melihat bagaimana standar tingkat pencapaian yang telah dimiliki anak ini.”
- A :“ berarti melihat STPPA seperti itu ya bu?”
- B :“ Iya mbak, STPPA yang telah dimiliki anak sebelum proses pembelajaran disini.”
- A :“Apa saja bu yang perlu diperhatikan dari anak didik baru yang berhubungan dengan STPPA?”
- B :“ Pada awal pertama masuk, yang kami nilai terlebih dahulu dari STPPA anak dari aspek NAM, bagaimana keyakinan yang dimiliki anak terhadap agama dan bagaimana cara anak ini berdoa. Selanjutnya aspek sosial emosional, bagaimana anak ini berkomunikasi dengan temannya dengan gurunya, dan bagaimana dia dapat berbagi mainan dengan temannya. Lalu aspek bahasa, bagaimana anak ini berbicara, kelancaran bicaranya. Dari aspek motorik juga dinilai mbak, bagaimana keaktifan anak ini diluar sebelum pembelajaran dan saat ada didalam pembelajaran. Untuk aspek kognitif dan seninya biasanya kami nilai dengan proses pembelajaran di RA Ar-Rafif ini.”
- A :“Oh berarti peilaiannya seperti itu ya bu, kalau berkas bu, apa saja berkas yang harus dikumpulkan untuk pendaftaran anak didik baru?”
- B :“ Tidak banyak mbak, hanya cukup fotocopy KTP orang tua, Fotocopy KK, sama Fotocopy Akta Kelahiran. Kecuali untuk anak didik baru yang pindahan ya mbak, kami juga meminta surat pindah dari sekolahnya terdahulu.”
- A :“ Oke ibu, berarti gak rumit persiapan berkasnya ya bu, oh ya, berapa lama waktu yang ditentukan untuk menerima pendaftaran anak didik baru ditahun ajaran 2016/2017 bu?”
- B :“ Ditahun ajaran ini kami menerima pendaftaran anak didik baru sejak Februari sampai Juni 2016 mbak.”
- A :“ Untuk Evaluasinya ibu, bagaimana evaluasi penerimaan anak didik baru di RA Ar-Rafif ini bu ?”
- B :“ Evaluasi kami hanya rapat dan membahas apasaja kesulitan yang terjadi dalam proses penerimaan anak didik ini, laporan bagaimana kegiatannya begitu mbak.”
- A :“Siapa saja yang berperan mengikuti evaluasi penerimaan anak didik baru ini bu?”

B :“ Seluruh guru sebagai panitia dari penerimaan ini dan kepala yayasan RA Ar-Rafif ini mbak.”

A :“Iya terimakasih banyak ibu, telah memberi informasi bagaimana manajemen penerimaan anak didik baru disini.”

3. Dampak manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skill Education (HOLSKID)* di RA Ar-Rafif Tirtomartani, Kalasan, Sleman.

A :” adakah dampak yang ditimbulkan dari manajemen penerimaan anak didik baru model *Holistic Skill Education (HOLSKID)* di RA Ar-Rafif ini bu?

B :” Ya, ada mbak, dampak dari manajemen penerimaan anak didik model ini diterima oleh guru serta anak didik itu sendiri.”

A :” Bagaimana dampak yang diterima oleh guru atau pendidik ya bu?”

B :” Guru jadi paham dan mengerti sejauh mana kemampuan anak didik ini, dari mana awal mula pembelajaran yang harus diberikan pada anak didik disekolah, dan bagaimana sikap yang harus guru terapkan dalam mendidik.”

A :”Lalu bagaimana dampak yang diperoleh oleh anak didik bu?”

B :”Anak didik akan merasa lebih mudah memahami pendidikan yang diterimanya karena sesuai dengan tingkat kemampuannya dan dapat mengembangkan kemampuan sesuai dengan usia yang dimilikinya”

A :”Adakah dampak bagi orang tua atau wali murid dari manajemen ini bu?”

B :”Untuk orang tua jadi mengerti sampai mana kemampuan anaknya, sudah sesuai dengan STPPA yang seharusnya atau belum, dan juga dapat mengerti bagaimana mendidiknya dirumah yang sesuai dengan pendidikan disekolah.”

A :”Oke ibu, terimakasih banyak informasinya, sangat membantu sekali dalam penelitian saya bu.”

B : “ Iya mbak, sama-sama.”

B. Wawancara dengan orang tua/ wali anak didik RA Ar-Rafif Tirtomartani Kalasan Sleman

- A :”Permisi ibu, mohon maaf, bisa minta waktunya sebentar?”
- B :”Ada apa ya mbak?”
- A :”Sebelumnya maaf bu, perkenalkan lebih dulu, saya Zulfa Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga, yang kebetulan penelitian untuk bahan skripsi di RA Ar-Rafif”
- B :”Oh iya mbak, ada yang bisa saya bantu?”
- A :”Iya bu, mau sedikit tanya-tanya aja bu. Kenapa ibu memilih RA Ar-Rafif sebagai sekolah PAUD untuk putra ibu?”
- B :”Karna saya ingin mencari sekolah yang berbasis agama tapi juga memperhatikan perkembangannya secara umum”
- A :”Adakah dampak yang terasa setelah putra ibu sekolah di RA Ar-Rafif ini?”
- B :”Alhamdulillah, ada mbak, putra saya jadi suka berangkat TPA, jadi mudah kalo saya ajarkan dirumah”
- A :”Awalnya ibu bisa tau lewat apa ya bu, tentang sekolah ini?”
- B :”Kebetulan orang tua saya rumahnya cuma di belakang sekolah ini. Karna saya dan suami kerja, jadi anak saya sering saya titipin di mbahnya situ, mbahnya yang kasih usulan biar sekolah disini. Saya coba cari tahu bagaimana sekolah ini, baru saya rasa cocok lah mbak”
- A :”Jadi ada harapan dampak positif untuk putra ibu dari sekolah ini ya bu?”
- B :”Iya mbak”
- A :”Ya bu, saya rasa cukup informasinya, terima kasih banyak, dan maaf mengganggu waktunya ibu”
- B :”Iya mbak, enggak papa”

## PROFIL LEMBAGA

### 1. Data Umum

Lembaga pendidikan Raudhatul Athfal (RA) Ar-Rafif didirikan oleh Yayasan Erhaka Utama. Tujuannya melaksanakan dan mengembangkan pendidikan anak usia dini terutama yang berlandaskan nilai-nilai Islam. RA ini diharapkan menjadi RA model yang dapat menjadi acuan bagi RA maupun lembaga pendidikan anak usia dini lain yang sejenisnya. RA model ini diharapkan dapat menjadi tempat belajar bagi pendidik/ guru, masyarakat dan akademisi yang berkecimpung pada pendidikan anak usia dini.

RA Ar-Rafif didirikan pada sebidang tanah yang cukup luas dan letaknya strategis di daerah Kalasan. Diharapkan RA Ar-Rafif dapat menjadi tempat belajar yang menyenangkan bagi anak didik. Lokasi yang cukup luas ini sangat menguntungkan bagi proses pembelajaran. Selain itu anak akan belajar lingkungan alam sekitar RA dengan aman dan nyaman.

### 2. Profil Raudhatul Athfal

Nama RA	: Ar-Rafif Tirtomartani
No. Statistik RA	: 101234040053
Alamat Lengkap	: Jln. LPMP Ngajeg Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta
Nama Kepala RA	: Syafa'atul Izzah, S.Sos.I
Nama Yayasan	: Erhaka Utama
Alamat Yayasan	: Jln. LPMP Ngajeg Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta
No. Telp Yayasan	: 082243725111
No. Akte Pendirian	: 09. Tanggal.09 Juni 2016
Kepemilikan Tanah	: Milik Yayasan seluas 1.763 m <sup>2</sup>
Luas Bangunan	: 144 m <sup>2</sup>
Status Bangunan	: Milik Sendiri

3. Sarana dan Prasarana

NO	JENIS & NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN KONDISI
A	BANGUNAN		
	Ruang Kelas	1 Ruang	Baik
	Ruang Kepala Madrasah	1 Ruang	Baik
	Ruang Guru	1 Ruang	Baik
	Ruang Tata Usaha	1 Ruang	Baik
	Tempat Ibadah	1 Tempat	Baik
	Tempat Wudhu	1 Tempat	Baik
	Toilet	2 Ruang	Baik
	Ruang Bermain Anak	1 Ruang	Baik
B	PERMAINAN INDOOR		
	Balok Bangunan	1 Set	Baik
	Mainan Kontruksi	1 Set	Baik
	Permainan Palu	1 Set	Baik
	Menara Gelang	1 Set	Baik
	Kotak Menara	1 Set	Baik
	Alat Pertukangan	1 Set	Baik
	Permainan Puzzle	1 Set	Baik
C	PERMAINAN OUTDOOR		
	Papan Peluncur	1 Buah	Baik
	Papan Jungkitan	1 Buah	Baik
	Ayunan	1 Buah	Baik
	Papan Titian	1 Buah	Baik
	Mangkuk Putar	1 Buah	Baik
D	SARANA RUANG KELAS		
	Meja Peserta didik	1 Buah	Baik
	Kursi Peserta didik	1 Buah	Baik
	Meja Guru	1 Buah	Baik
	Kursi Guru	1 Buah	Baik
	Lemari	1 Buah	Baik
	Papan Tulis	1 Buah	Baik
	Tempat Sampah	1 Buah	Baik

4. Visi dan Misi RA Ar-Rafif

a. Visi

Menjadi lembaga pendidikan Islam anak usia dini unggul yang memiliki komitmen mempersiapkan anak didik Islami yang berakhlak mulia, cinta tanah air, cerdas, terampil dan mandiri.

b. Misi

- 1) Mengenalkan, menanamkan dan membiasakan kegiatan dasar keagamaan.
- 2) Mengenalkan, menanamkan dan membiasakan cinta tanah air.
- 3) Mengenalkan, menanamkan dan membiasakan kegiatan dasar pengetahuan.
- 4) Mengenalkan, menanamkan dan membiasakan keterampilan.
- 5) Membimbing, menanamkan dan membiasakan kemandirian.

5. Tujuan

No	Tujuan Sekolah
1	Optimalisasi peningkatan kemauan dan kemampuan
2	Optimalisasi kemampuan RA dalam pengelolaan dan pemanfaatan sarana secara efektif, efisien dan ekonomis
3	Meningkatkan hubungan dan kerjasama RA dengan masyarakat, instansi terkait dan tokoh masyarakat secara terpadu, erat, harmonis, produktif, dan berkesinambungan
4	Menerapkan pembelajaran dengan PAIKEM (Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, Menyenangkan dan Islami)

6. Daftar Ekstrakurikuler

NO	NAMA KEGIATAN	PELATIH
1	Melukis	Sapta Dwi Haryanta
2	Drumband	Sapta Dwi Haryanta
3	Menari	Syafa'atul Izzah dan Silviana Eka Minanda
4	Berenang	Syafa'atul Izzah dan Silviana Eka Minanda
5	<i>Cooking Class</i>	Syafa'atul Izzah dan Silviana Eka Minanda

# RAUDHATUL ATHFAL AR RAFIF

Alamat : Ngajeg, Tirtomartani, Kalasan, Sleman

85868465119

## PEMETAAN PENILAIAN STANDAR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN ANAK (STPPA)

Nama :

Usia :

	Kriteria Yang Harus Dimiliki Anak	Penilaian		Keterangan	
		Ya	Tidak		
<b>A. Nilai Agama dan Moral</b>					
	1	Menjawab salam dengan tepat			
	2	Mengikuti sholat dengan baik			
	3	Membaca Iqra'			
	4	Mengikuti Do'a sebelum belajar			
	5	Mengikuti Do'a setelah belajar			
	6	Bersikap sopan terhadap guru			
	7	Bersikap baik terhadap teman			
<b>B. Sosial - Emosional</b>					
	1	Bersosialisasi baik dengan guru			
	2	Bersosialisasi baik dengan teman			
	3	Berbagi mainan dengan teman			
	4	Tidak mudah marah			
	5	Memperhatikan pembelajaran dari guru dengan baik			
	6	Berteman dengan siapapun			
<b>C. Bahasa</b>					
	1	Berbicara dengan baik dan lancar			
	2	Mengusulkan pendapat atau bertanya			
	3	Bercerita didepan kelas			
	4	Menjawab bila ditanya			
	5	Tidak suka mengucapkan kata-kata yang buruk			
<b>D. Motorik</b>					
	1	Beraktivitas dengan baik			
	2	Mengikuti pembelajaran olahraga			
	3	Mengikuti apel pagi			

\*Beri tanda V pada penilaian yang sesuai

Keterangan :

## FORMULIR PENDAFTARAN ANAK DIDIK BARU

Tahun Pelajaran

### A. KETERANGAN ANAK DIDI

1. Nama lengkap : .....
2. Nama panggilan : .....
3. Jenis kelamin : .....
4. Tempat dan tanggal lahir : .....
5. Agama : .....
6. Kewarganegaraan : WNI/ WNA (Keturunan\*)
7. Anak nomor ke : .....
8. Jumlah saudara kandung : .....(dari satu ibu)
9. Jumlah saudara tiri : .....
10. Jumlah saudara angkat : .....
11. Bahasa sehari-hari : .....
12. Berat badan : .....kg
13. Tinggi badan : .....cm
14. Golongan darah : .....
15. Penyakit berat yang Pernah diderita : .....
16. Alamat tempat tinggal, Nomor telpon : .....
17. Bertempat tinggal pada : Orang tua/ menumpang/ asrama \*)

### B. ORANG TUA/ WALI

18. Nama - Ayah kandung : .....
- Ibu kandung : .....
19. Pendidikan tertinggi - Ayah kandung : .....
- Ibu kandung : .....
20. Pekerjaan - Ayah kandung : .....
- Ibu kandung : .....
21. Nama wali anak : .....
22. Pendidikan tertinggi : .....
23. Hubungan terhadap anak : .....
24. Pekerjaan : .....

### C. ASAL MULA ANAK

25. Masuk RA/TK ini sebagai : anak didik baru / pindah
26. Pindahan dari : .....

- a. Nama RA/TK : .....
- b. Tanggal : .....
- 27. Diterima di RA/TK ini : .....
- a. Tanggal : .....
- b. Di kelompok : .....

Diterima / ditolak \*) : .....

Alasan : .....

: .....

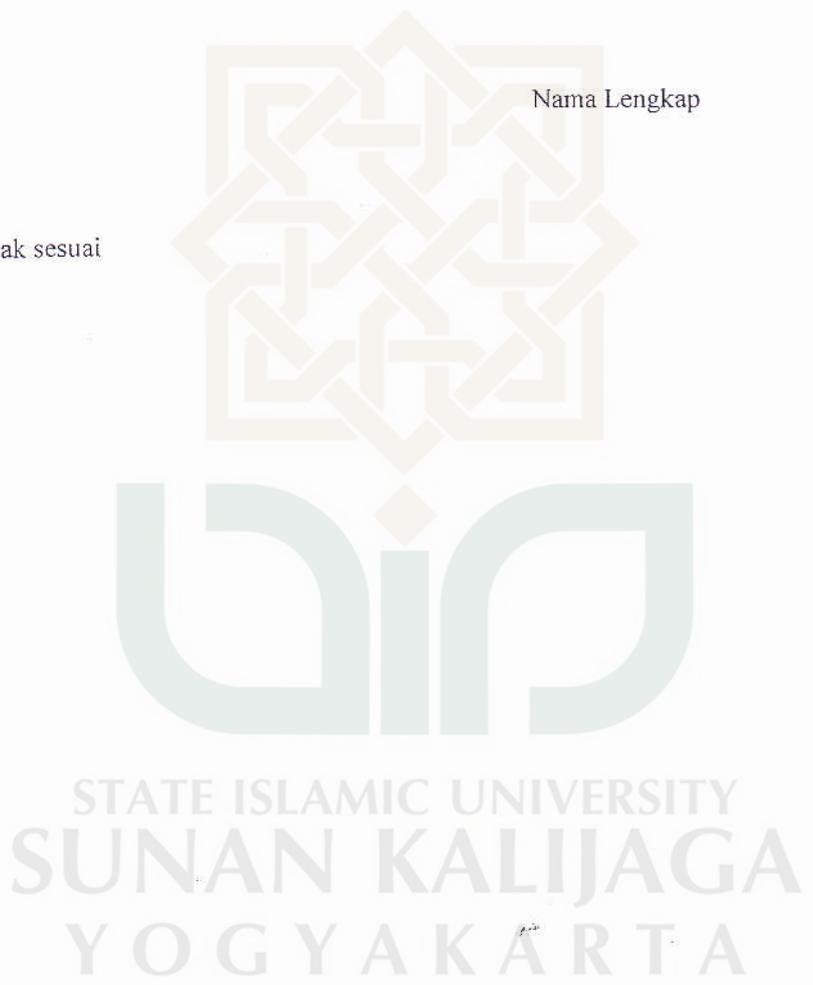
Kepala RA/TK

Orang Tua/ Wali

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap

Catatan  
\*) Coret yang tidak sesuai



LAPORAN PERKEMBANGAN ANAK DIDIK TAHUN PELAJARAN 20 /20

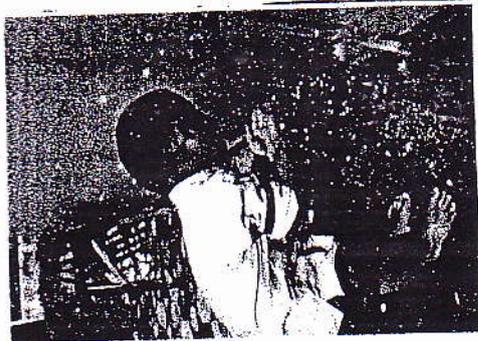
NAMA : M. Rizki Ardian

KELOMPOK : A

No.	PROGRAM PERKEMBANGAN	Penilaian SEMESTER I					Penilaian SEMESTER II				
		BB	MB	BSH	BSB	BB	MB	BSH	BSB		
A	Pendidikan Agama Islam		✓								
1	Menyebutkan urutan rukun iman dan rukun islam		✓								
2	Menyebutkan sebanyak-banyaknya pencipta Allah		✓								
3	Menghafal Asmaul Husna		✓								
4	Menyebutkan nama-nama malaikat		✓								
5	Menyebutkan 5 nama surat dalam Al-Quran		✓								
6	Menyebutkan nama-nama Nabi dan Rosul		✓								
7	Mengucapkan dua kalimat syahadat		✓								
8	Menyebutkan tata cara wudhu		✓								
9	Menyebutkan hal-hal yang membatalkan wudhu		✓								
10	Melafalkan iqomah dengan urut		✓								
11	Melafalkan adzen dengan urut		✓								
12	Mengucapkan kalimat thiybah		✓								
13	Membaca huruf hijaiyah		✓								
14	Hafalan Surat-surat pendek :										
	a. Surat Al-Fatihah		✓								
	b. Surat Al-Ikhas		✓								
	c. Surat Al-Falaq		✓								
	f. Surat Al-Naas		✓								
	g. Surat Al-Ashr		✓								
	h. Surat Al-Nashr		✓								
	i. Surat Al-Lahab		✓								
	j. Surat Al-Kafirun		✓								
	k. Surat Al-Ma'un		✓								
	l. Surat Al-Quraysh		✓								
	m. Surat Al-Fil		✓								
	n. Surat Al-Humazah		✓								
15	Menyebutkan nama kitab suci agama islam		✓								
16	Menyebutkan arti zakat		✓								
17	Menyebutkan arti puasa		✓								
18	Praktek berpakaian semampunya	✓									
19	Mengenal tata cara ibadah haji	✓									
20	Hafalan hadits :										
	a. Hadits peintah senyum										
	b. Hadits kasih sayang										
	c. Hadits larangan marah										
	d. Hadits tebarkan salam										
	e. Hadits surga dilepaskan kaki ibu										
	f. Hadits menuntut ilmu wajib										

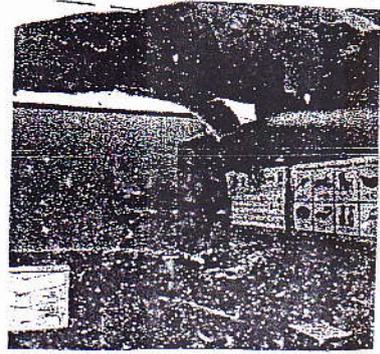
No.	PROGRAM PERKEMBANGAN	Penilaian SEMESTER I					Penilaian SEMESTER II				
		BB	MB	BSH	BSB	BB	MB	BSH	BSB		
	g. Menutup Aurat			✓							
	h. Kebersihan			✓							
	i. Keuletamaan Belajar Al-Qur'an			✓							
	j. Siaturahimi		✓								
	k. Sholat dhoro										
	l. ....										
21	Hafalan doa-doa harian :										
	a. Doa sebelum dan sesudah memulai kegiatan			✓							
	b. Doa sebelum tidur dan bangun tidur			✓							
	c. Doa sebelum dan sesudah makan			✓							
	d. Doa untuk ayah dan ibu			✓							
	e. Doa kebaikan dunia dan akhirat			✓							
	f. Doa masuk dan keluar rumah			✓							
	g. Doa sebelum masuk kamar mandi			✓							
	h. Doa keluar kamar mandi		✓								
	i. ....										
	j. ....										
	k. ....										
	l. ....										
22	Menyebutkan waktu dan jumlah rakaat sholat		✓								
23	Menyebutkan hari besar islam										
24	Mempraktekan adab sehari-hari :										
	a. Adab kepada ibu bapak		✓								
	b. Adab kepada yang lebih tua										
	c. Adab makan dan minum										
	d. Adab ketika bersin		✓								
	e. Adab ketika menguap		✓								
	e. Adab masuk rumah										
	f. Adab memakai baju										
	g. Adab masuk kamar mandi										
	h. Adab masuk dan keluar masjid		✓								
	i. Adab berdoa		✓								
25	Bertalib shodaqoh										
26	Menurunkan gerakan dan bacaan sholat		✓								
27	Melafalkan dzikir sesudah sholat										

### Perkembangan Nilai Agama dan Moral



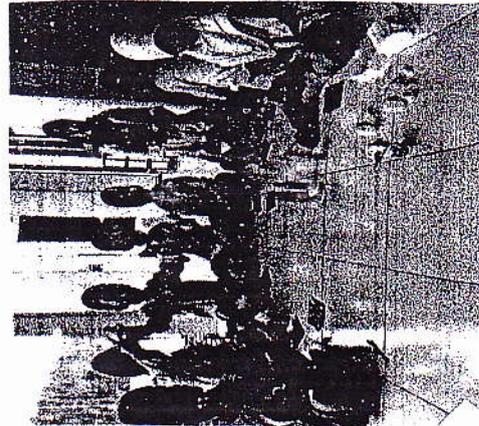
Alhamdulillah ananda dalam hal agama ananda sangat bagus dalam hal membaca iqra, menghafal hadis, dan menghafal doa doa sehari hari, hanya untuk dalam sholat ananda masih perlu bimbingan, dikembangkan lagi ya nak...

### Perkembangan Bahasa



Perkembangan bahasa ananda alhamdulillah ananda sangat bagus perkembangannya, mampu menyimak perkataan orang lain dan juga dalam membaca ananda juga perkembangan sangat bagus, dikembangkan lagi ya nak...

### Perkembangan Sosial Emosional



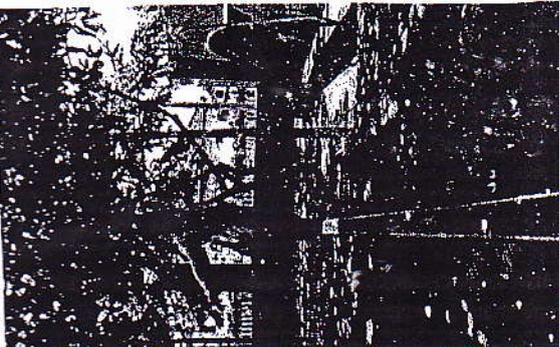
Alhamdulillah ananda sangat bagus dalam perkembangan sosial dan emosional, ananda anak yang ceria ananda juga suka berbagi sesama teman, ananda juga sayang dengan teman teman, mampu membantu dengan teman. Hanya dikurangi ya nak gojeknya dan selalu mendengarkan bu guru

### Perkembangan Kognitif



Dalam perkembangan kognitif ananda sangat bagus dalam perkembangan kognitif, ananda mampu membedakan warna dan membedakan bentuk dan jenisnya, fungsinya, dipertahankan ya nak dan belajar terus

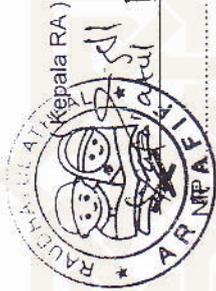
**Perkembangan Fisik Motorik**



Alhamdulillah ananda dalam perkembangan fisik motorik sangat bagus, mampu berjalan di atas titian dan juga melompat, ananda juga mampu menulis dengan baik.

**Rekomendasi**

pendidikan adalah seni untuk membuat anak semakin berkarakter



Yogyakarta, 17 Desember  
(Guru Kelas)

Silviana Eka Minanda, S

NIP: .....

**Perkembangan Seni**



Perkembangan seni ananda sangat bagus perkembangannya seperti halnya bernyanyi sendiri, mengkombinasikan berbagai warna ketika menggambar atau mewarnai

**Saran Orang Tua**

(Orang Tua/Wali)

*[Handwritten signature]*

# FORMULIR PENDAFTARAN

## PAUD ABDI DESA (TAMAN KANAK-KANAK)

### Data Calon Peserta Didik

Nama Lengkap : PUTRA ADI NUGROHO  
Nama Panggilan : PUTRA  
Tempat & Tgl Lahir : Sleman, 26 Maret 2011  
Alamat Rumah : Ngaseg Tirtomartani Kalasan  
Jenis Kelamin : Laki - Laki  
Kota : Yogyakarta  
Kode Pos : 55571  
Telp/ Hp : -  
Agama : Islam  
Bahasa Ibu : Bahasa Jawa  
Anak Ke : (1) pertama  
Jumlah saudara : 2  
Kandung :  
Jumlah Saudara Tiri :  
Jumlah Saudara Angkat :  
Penyakit Kronis :  
Pernah Sakit Berat :  
Tinggi & Berat Badan :

### Data Ibu Kandung

Nama Ibu : Nimit Sudarsih  
Tempat Tgl Lahir : Sleman, 10 November 1990  
Alamat : Ngaseg Tirtomartani Kalasan  
Kota : Yogyakarta  
Kode Pos : 55571  
Telp / Hp : 081601008388

Pendidikan : SMEA  
Profesi/ Keahlian :  
Instansi :  
Telepon : 085601008388  
Posisi/ jabatan :  
Penghasilan :

### Data Ayah Kandung

Nama Lengkap : Wrsnu Nugroho  
Tempat Tgl/ Lahir : Bantul 31 Desember 1985  
Alamat : Ngaseng Tirtomartani Kalasan  
Kota : Yogyakarta  
Kode pos : 55571  
Telp/Hp : 087839448383  
Agama : Islam  
Pendidikan :  
Profesi/ Keahlian :  
Instansi :  
Telepon :  
Posisi/Jabatan :  
Penghasilan :

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

### Data Wali

Nama Lengkap :  
Tempat Tgl Lahir :  
Aamat :  
Kota :  
Kode Pos :  
Telp/Hp :  
:

Pendidikan :  
Profesi/ keahlian :  
Instansi :  
Telepon :  
Posisi/ Jabatan :  
Penghasilan :

### Data Lain- lain

Tahu Informasi PAUD :  
ABDI DESA dari  
Harapan Menyekolahkan :  
Putra/ Putri di PAUD  
ABDI DESA  
Usul/Saran Kepada PAUD :  
ABDI DESA

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Sleman, 21/6/2016

Orang Tua WAH



(Wini Sudarsih)

Nomor Induk Kependudukan  
Personel Registration Number

3404102603110002

No. AL 6900041447



**PENCATATAN SIPIL**  
REGISTRY OFFICE

WARGA NEGARA INDONESIA  
NATIONALITY OF INDONESIA

**KUTIPAN AKTA KELAHIRAN**  
EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE

Berdasarkan Akta Kelahiran Nomor 03882/2011  
By virtue of Birth Certificate Number  
menurut stbld  
in accordance with state gazette

bahwa di Sleman pada tanggal dua puluh enam Maret  
that in on date twenty-sixth of March  
tahun dua ribu sebelas telah lahir  
on year two thousand and eleven was born

== PUTRA ADI NUGROHO ==

anak ke satu - Laki-laki dari suami isteri  
child no one - Male of the married couple

== WISNU NUGROHO ==

---- dan ----  
and

== NINIK SUDARSIH ==

Kutipan ini dikeluarkan Sleman  
The excerpt is issued Sleman  
pada tanggal dua puluh tiga Mei  
on date twenty-third of May

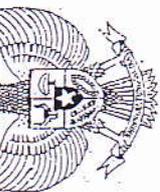
dua ribu sebelas  
two thousand and eleven

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Head of Demography and  
Kabupaten Sleman  
Civil Registration Service Regent of Sleman



H. SUPARDI, SH

NIP/19570829-198603-1-003



No. K. 3404.0636

# KARTU KELUARGA

## No. 3404100405110008

Nama Kepala Keluarga : **WISNU NUGROHO**  
 Alamat RT/RW : **NGAJEG 004 / 025**  
 Desa/Kelurahan : **TIRTOMARTANI**

Kecamatan : **KALASAN**  
 Kabupaten/Kota : **SLEMAN**  
 Kode Pos : **55571**  
 Provinsi : **DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
1	WISNU NUGROHO	3402123112850005	LAKI-LAKI	BANTUL	31-12-1985	ISLAM	SLTA SEDERAJAT	PERDAGANGAN
2	NINIK SUDARSHI	3404105011900003	PEREMPUAN	SLEMAN	10-11-1990	ISLAM	SLTA SEDERAJAT	MENGURUS RUMAH TANGGA
3	PUTRA ADI NUGROHO	3404102603110002	LAKI-LAKI	SLEMAN	25-03-2011	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
4	KRISNA DWI NUGROHO	3404101901150001	LAKI-LAKI	SLEMAN	19-01-2015	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

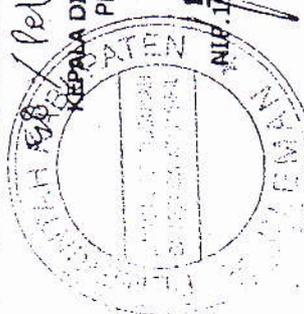
No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi	No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	-	PRAYOGO UTOMO	-
2	KAWIN	ISTRI	WNI	-	-	-	PALJO	PONYEM
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	-	WISNU NUGROHO	MUSNEM
4	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	-	WISNU NUGROHO	MARAK SUDARSHI
5	-	-	-	-	-	-	-	MARAK SUDARSHI
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **22-01-2015**  
 LEMBAR

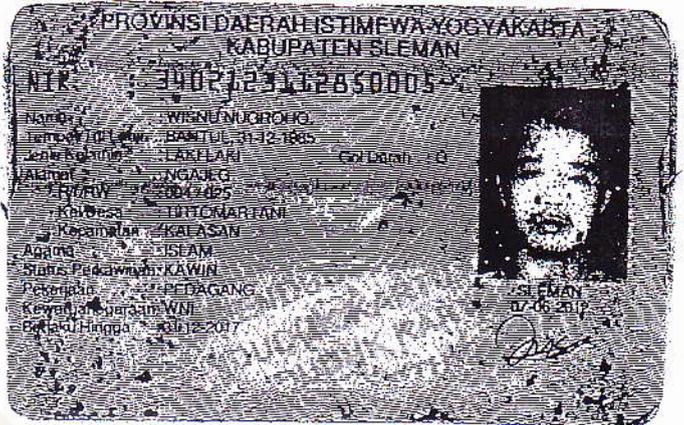
- I. Kepala Keluarga
- II. Dukuh
- III. Desa/Kelurahan
- IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

*Belum WS/1/2015*  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENDAFTARAN SIPIL  
 H. SUPARDI, SH  
 NIP. 195708291986031003



**WISNU NUGROHO**  
 Tanda Tangan/Cap Jempol



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : B- 0280 / UIN.02/KP/PP.00.9/8/ 2017  
Lamp. : Proposal  
Hal : Persetujuan Perubahan Judul Skripsi

Yogyakarta, 10 Agustus 2017

Kepada  
Sdr. Zulfa Isnia Azmi NIM : 13430015

*Assalamu'alaikum, Wr.Wb.*

Dengan ini Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta setelah memperhatikan permohonan Saudara perihal seperti pada pokok surat ini dan juga memperhatikan alasan Saudara, dapat menyetujui permohonan Saudara merubah judul skripsi seperti berikut :

Judul semula :

ENTERING BEHAVIOR SEBAGAI MODEL MANAJEMEN REKRUTMEN ANAK DIDIK BERBASIS STPPA DI RA AR-RAFIF TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN

Dirubah menjadi :

MANAJEMEN PENERIMAAN ANAK DIDIK BARU (PADB) BERBASIS HOLISTIC SKILLS EDUCATION (HOLSKED) (STUDI KASUS RA AR-RAFIF TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN

- Demikian semoga dapat menjadikan maklum bagi semua pihak yang terkait.

*Wassalamu'alaikum, Wr.Wb.*

Ketua Prodi PIAUD

Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M  
NIP. 19570918 199303 2 002

Tembusan :  
1. Dosen Pembimbing  
2. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA RI  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513056, Fax. 519734 E-mail :tarbiyah@uin-suka.ac.id

## BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Zulfa Isnia Azmi  
Nomor Induk : 13430015  
Jurusan : Pendidikan Guru Roudlotul Athfal (PGRA)  
Semester : VII  
Tahun Akademik : 2016/2017

Telah Mengikuti Seminar Proposal Riset Tanggal : 23 Januari 2017

Judul Skripsi :

ENTERING BEHAVIOR SEBAGAI MODEL MANAJEMEN  
REKRUTMEN ANAK DIDIK BERBASIS STPPA DI RA AR-RAFIF  
TIRTOMARTANI, KALASAN , SLEMAN

Selanjutnya kepada mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbingnya berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal yang telah diseminarkan.

Yogyakarta, 23 Januari 2017

Ketua Prodi PGRA

Dr. Hj. Erni Munastiwi, M.M.  
NIP. 19570918 199303 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868800, Faksimilie (0274) 868800  
Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

**SURAT IZIN**

Nomor : 070 / Bappeda / 408 / 2017

**TENTANG  
PENELITIAN**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata,  
Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.  
Menunjuk : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Sleman  
Nomor : 070/Kesbangpol/398/2017 Tanggal : 01 Februari 2017  
Hal : Rekomendasi Penelitian

**MENGIZINKAN :**

Kepada :  
Nama : ZULFA ISNIA AZMI  
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 13430015  
Program/Tingkat : S1  
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta  
Alamat Rumah : Numpukan Karang Tengah Imogiri Bantul  
No. Telp / HP : 085729036822  
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / ~~PKL~~ dengan judul  
**ENTERING BEHAVIOR SEBAGAI MODEL MANAJEMEN REKRUTMEN ANAK DIDIK BERBASIS STPPA DI RA AR-RAFIF TIRTOMARTANI KALASAN SLEMAN**  
Lokasi : RA AR-RAFIF Tirtomartani Kalasan  
Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 01 Februari 2017 s/d 03 Mei 2017

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 1 Februari 2017

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretaris

u.b.

Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian

Ir. RATNANI HIDAYATI, MT

Pembina, IV/a

NIP 19660828 199303 2 012

**Tembusan :**

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Sleman
3. Kabid. Kesejahteraan Rakyat & Pemerintahan Bappeda
4. Camat Kalasan
5. Kepala UPT Pelayanan Pendidikan Kec. Kalasan
6. Kepala RA AR-RAFIF Tirtomartani Kalasan
7. Dekan Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN SUKA Yk
8. Yang Bersangkutan

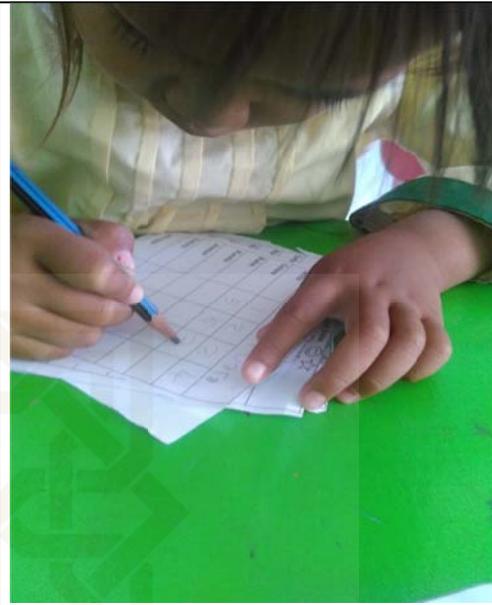
## GAMBAR HASIL OBSERVASI



Gambar proses pendaftaran



Gambar Pelaksanaan *Open House*



**Penilaian STPPA aspek Kognitif**



**Penilaian STPPA aspek Sosial-Emosional**



**Penilaian STPPA aspek NAM**



**Penilaian STPPA aspek Bahasa**



**Penilaian STPPA aspek Bahasa**



**Penilaian aspek Seni**



**Penilaian aspek Kognitif**



**Penilaian aspek Motorik**



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513056 Fax. (0274) 519734  
Website: <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> YOGYAKARTA 55281

# SERTIFIKAT

Nomor : B.2065.a/Un.02/WD.T/PP.02/05/2016

Diberikan kepada

**Nama : ZULFA ISNIA AZMI**  
**NIM : 13430015**  
**Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal**  
**Nama DPL : Dr. Sigit Purnama, M.Pd.**

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan/Magang II tanggal 27 Februari s.d 27 Mei 2016 dengan nilai:

**97.01 (A)**

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus Magang II sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Magang III.

Yogyakarta, 27 Mei 2016

a.n Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

**Adhi Setiyawan, M.Pd.**

NIP. 19800901 200801 1 011



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [ftk@uin-suka.ac.id](mailto:ftk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

## Sertifikat

Nomor: B.3094/Un.02/WD.T/PP.02/09/2016

Diberikan kepada

**Nama** : ZULFA ISNIA AZMI

**NIM** : 13430015

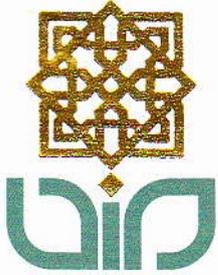
**Jurusan/Pogram Studi** : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal

yang telah melaksanakan kegiatan Magang III tanggal 20 Juni sampai dengan 8 Agustus 2016 di TK IT Salsabila 2 dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Siti Zubaedah, M. Pd. dan dinyatakan lulus dengan nilai **95.35 (A)**.

Yogyakarta, 2 September 2016

a.n Wakil Dekan I,  
Ketua Laboratorium Pendidikan

Adhi Setiyawan  
NIP. 19800901 200801 1 011



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# SERTIFIKAT

Nomor: B-420.1/UIN.02/L.3/PM.03.2/P5.290/12/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Zulfa Isnia Azmi  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Bantul, 10 Juli 1994  
Nomor Induk Mahasiswa : 13430015  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Gasal, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-91), di:

Lokasi : Karang Sari, Nglanggeran  
Kecamatan : Patuk  
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul  
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 05 Juni s.d. 30 November 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,29 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status matakuliah intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 05 Desember 2016  
Ketua,

Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. : 19720912 200112 1 002



Kementerian Agama  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Laboratorium Multimedia Pembelajaran

# Sertifikat

No : UIN.02 / DT.III / PP.00.9 / 5103 / 2014

Diberikan kepada : Zulfa Isnia Azmi  
NIM : 13430015

telah mengikuti dan menyelesaikan pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 08 September – 24 Oktober 2014

Dengan predikat : SANGAT MEMUASKAN

No	Kriteria Penilaian	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	85	A/B
2	Aspek Komunikasi Visual	79	B
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	85	A/B
Nilai Rata-rata		83	B+

Yogyakarta, 12 November 2014

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Sabarudin, M.Si  
NIP: 19680405 199403 1 003

Koordinator Pelaksana Program DPP  
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Arif Yuswanto  
NIM: 11481001

# Sertifikat

## TRAINING TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : ZULFA ISNIA AZMI  
 NIM : 13430015  
 Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Jurusan/Prodi : PENDIDIKAN GURU RAUDLATUL ATHFAL  
 Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	85	B
2	Microsoft Excel	75	B
3	Microsoft Power Point	100	A
4	Microsoft Internet	100	A
5	Total Nilai	90	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 SUNAN KALIJAGA  
 YOGYAKARTA

**PKSI**

Pusat Komputer & Sistem Informasi



Yogyakarta, 30 Desember 2013

Kepala PKSI

Dr. Agung Fatwanto S.Si., M.Kom.

NIP: 19770103 200501 1 003



Standar Nilai:

Nilai		Predikat
Angka	Huruf	
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.43.18.60/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Zulfa Isnia Azmi**  
Date of Birth : **July 10, 1994**  
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **December 07, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

<b>CONVERTED SCORE</b>	
Listening Comprehension	<b>42</b>
Structure & Written Expression	<b>37</b>
Reading Comprehension	<b>46</b>
<b>Total Score</b>	<b>417</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



Yogyakarta, December 07, 2016  
Director,

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



# شهادة

## اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: 02/L4/PM.03.2/6.43.14.364/2017

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Zulfa Isnia Azmi :

تاريخ الميلاد : ١٠ يوليو ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٨ يونيو ٢٠١٧, وحصلت على درجة :

٥٣	فهم المسموع
٤٨	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣١	فهم المقروء
٤٤٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا, ٨ يونيو ٢٠١٧

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ág.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



# SERTIFIKAT

Nomor: 0707 /B-2/ DPP-PKTQ/FITK/XII/2014

Menerangkan Bahwa:

**ZULFA ISNIA AZMI**



Telah Mengikuti:

## SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP PKTQ  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Sabtu, 20 Desember 2014

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Dinyatakan:

### LULUS

Yogyakarta, 20 Desember 2014

Ketua

Panitia DPP Bidang PKTQ  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

a.n Dekan

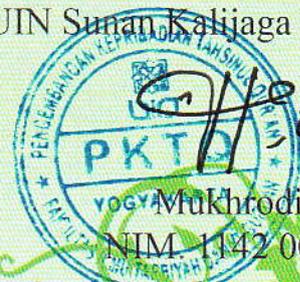
Wakil Dekan III

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Sabarudin, M.Si

NIP. 19680405 199403 1 003



Mukhrodi

NIM. 1142 0088



**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA**

*Sertifikat*

diberikan kepada:

Nama : ZULFA ISNIAZMI  
NIM : 13430015  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan  
**SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI**  
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2013/2014  
Tanggal 27 s.d. 29 Agustus 2013 (20 Jam pelajaran)

Yogyakarta, 2 September 2013

a.n. Rektor

Wakil Rektor

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Sekar Ayu Aryaní, M.Ag.  
NIP. 19591218 197803 2 001



# SERTIFIKAT

No : /PAN.OPAK-UIN-SUKA/VIII/13  
diberikan kepada :

ZULFA ISNIA AZMI  
sebagai :  
PESERTA

dalam kegiatan Orientasi Pengenalan Akademik dan Kampus (OPAK)  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
Yogyakarta  
2013

dengan tema :

"Menciptakan Gerakan Mahasiswa yang Berasaskan Ahl As-Sunnah Wa Al-Jama'ah  
Untuk Mengawal Ke-Indonesiaan"



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Mengetahui,  
Wakil Rektor I  
Bid. Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Sekar Ayu Aryani, M. Ag.  
NIP. 19591218 198703 2 001

Mengetahui,  
Presiden DEMA UIN Sunan Kalijaga

Syaefudin Ahrom Al-Ayubbi  
NIM. 09470163

Kampus UIN Sunan Kalijaga  
21-23 Agustus 2013

Panitia OPAK  
UIN Sunan Kalijaga 2013

Dawamun Ni'am A Saifudin Anwar  
Ketua Sekretaris



PENCATATAN SIPIL

Warga Negara Indonesia

BANTUL  
KUTIPAN

AKTA KELAHIRAN

No. 3808/A/1994

Dari daftar ..... Catatan Sipil Kabupaten Dati II Bantul ..... tentang  
kelahiran menurut ..... S. 1920 No. 751 Jo S. 1927 No. 564 ..... ternyata,  
bahwa di ..... Bantul, ..... pada tanggal ..... sepuluh Juli .....  
seribu sembilan ratus ..... sembilan puluh empat. ....  
telah lahir :

ZULFA ISNIA AZMI

anak perempuan dari suami isteri Barozi dengan .....  
Anjar Tri Kurniawati. ....

Kutipan ini sesuai dengan keadaan pada hari ini.  
Bantul, tanggal ..... sepuluh Agustus .....  
seribu sembilan ratus sembilan puluh empat.

Kepala Kantor Catatan Sipil



Sudiarto

NIP. 490007351



## CURRICULUM VITAE

### I. DATA DIRI

Nama : Zulfa Isniah Azmi  
Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 10 Juli 1994  
Status : Single  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Tinggi Badan : 160 cm  
Agama : Islam  
Alamat : Numpukan, Karangtengah, Imogiri, Bantul 55782  
Phone : 085729036822  
Email : [zulfa.isnia@gmail.com](mailto:zulfa.isnia@gmail.com)

### II. PENDIDIKAN

TK Dharma Bakti (1999-2000)  
MI Sirajul Athfal (2000-2006)  
SMP N 2 Imogiri (2006-2009)  
MAN Wonokromo (2009-2012)  
UIN Sunan Kalijaga (2013-sekarang)