

**STUDI PENGOLAHAN KOLEKSI MANUSKRIP JAWA  
DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO  
YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Sunan Kalijaga  
Yogyakarta untuk Memenuhi Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu  
Perpustakaan



Oleh  
Maratus Sholihah  
13140068

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2017**



## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-590/Un.02/DA/PP.00.9/10/2017

Tugas Akhir dengan judul : STUDI PENGOLAHAN KOLEKSI MANUSKRIP JAWA DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : MARATUS SHOLIAH  
Nomor Induk Mahasiswa : 13140068  
Telah diujikan pada : Selasa, 10 Oktober 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.  
NIP. 19690905 200003 2 001

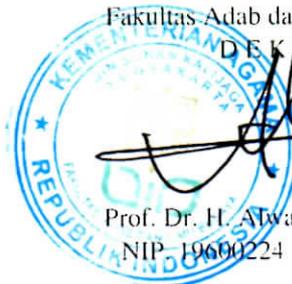
Penguji I

Syifaun Nafisah, S.T., MT.  
NIP. 19781226 200801 2 017

Penguji II

Puji Lestari, M.Kom  
NIP. 19790116 200501 2 001

Yogyakarta, 10 Oktober 2017  
UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
DEKAN



Prof. Dr. H. Atwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi  
Sdri. Maratus Sholihah  
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara:

Nama : Maratus Sholihah  
NIM : 13140068  
Prodi : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya  
Judul : Studi Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri  
Sonobudoyo Yogyakarta

Saya berpendapat bahwa skripsi ini dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata satu pada Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Berkenaan dengan hal ini, saya berharap agar mahasiswi yang bersangkutan segera dipanggil untuk mempertahankan skripsinya dalam sidang munaqosyah, untuk itu saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 17 September 2017  
Dosen Pembimbing,



Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS  
NIP. 19690905 200003 2 001

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maratus Sholihah

NIM : 13140068

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Studi Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta” adalah hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan dari karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu terbukti ada penyimpangan dalam karya ini, maka tanggungjawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Yogyakarta, 17 September 2017



Maratus Sholihah  
NIM. 13140068

## MOTO

*Lakukan yang terbaik, sehingga aku tak akan menyalahkan  
diriku sendiri atas segalanya.*

- Magdalena Neuner

*Yakinlah kau bisa dan kau sudah separuh jalan menuju ke  
sana*

- Theodore Roosevelt

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Bismillahirrahmanirrahim...*

Skripsi ini kupersembahkan untuk:

Keluarga besarku tercinta

Ibu dan Bapak tercinta yang tiada henti-hentinya memberikan dukungan dan mendoakan yang terbaik untuk anaknya. Semoga anakmu ini bisa memberikan yang terbaik,

Guru-guruku yang telah banyak memberikan ilmunya yang bermanfaat,

Sahabat-sahabat terbaikku terimakasih atas semua dukungan dan bantuannya dalam hidupku.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## INTISARI

### **Studi Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta**

Oleh:

Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta memiliki koleksi manuskrip sebanyak 1.150 naskah yang sudah diolah maupun yang belum diolah. Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana proses kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta dan kendala yang muncul pada saat kegiatan pengolahan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis dengan cara reduksi data, penyajian data (*data display*), dan verifikasi. Pengujian keabsahan data menggunakan uji kredibilitas yaitu dengan teknik triangulasi dan *member check*. Hasil yang diperoleh dalam penelitian ini adalah kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo meliputi kegiatan registrasi, inventarisasi, pencatatan buku induk, klasifikasi, katalogisasi serta kelengkapan fisik. Kegiatan dilaksanakan oleh petugas pengampu naskah kuno dan dibantu oleh beberapa tenaga ahli dari luar yang bekerja sama dengan Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta. Kendala dalam proses kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta ialah kurangnya tenaga ahli dalam bidang pengolahan manuskrip, tidak ada *Standard Operating Procedure* kegiatan yang lebih rinci dan jelas sebagai acuan atau pembimbing dalam proses kegiatan pengolahan, kondisi fisik manuskrip yang rusak, pergantian petugas pengampu naskah kuno, serta pendeskripsian koleksi yang memakan waktu yang cukup lama.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Kata kunci : Pengolahan koleksi, Manuskrip, Museum Negeri Sonobudoyo

## **ABSTRACT**

### **A Study of Javanese Manuscript Processing At State Museum Of Sonobudoyo Yogyakarta**

By:  
Maratus Sholihah

State Museum of Sonobudoyo Yogyakarta has 1.150 manuscripts that has been processed and has not yet been processed. The research aimed to know the process of javanese manuscript processing activity and problems that occur in the javanese manuscript processing at State Museum of Sonobudoyo Yogyakarta. Collection data technique by observation, interview and documentation. Data analysis techniques were data reduction, data display, and verification. Validity test of the data used credibility test by triangulation technique and membercheck. The result of this research is the processing of Javanese manuscript collection at State Museum of Sonobudoyo Yogyakarta covering registration, inventarisasi, book keeping, classification, cataloging and physical completeness. The activity is carried out by officers of the codex and assisted by several outside experts who work together with the State Museum of Sonobudoyo Yogyakarta. Problems in the javanese manuscripts collection processing activity at the State Museum Sonobudoyo Yogyakarta are the lack of experts in the field of manuscript processing, there is no standard operating procedure activities more detailed as a reference or mentor in the process of processing activities, physical condition manuscript which is broken, manuscript officers turnover, and describing the manuscript collection takes a long time.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Keywords: Collection processing, Manuscript, State Museum of Sonobudoyo Yogyakarta

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr.Wb.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Studi Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta” ini dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta seluruh keluarga dan sahabatnya. Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A. selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu kelancaran penulis dalam penyusunan skripsi.
2. Drs. Djazim Rohmadi., M.Si. selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu kelancaran penulis dalam penyusunan skripsi.
3. Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si. selaku Dosen Penasehat Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis.
4. Marwiyah, S.Ag., SS., M.LIS selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah bersedia untuk membimbing saya dalam penyusunan skripsi hingga akhir.
5. Bapak dan Ibu Dosen Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah berkenan berbagi ilmunya.
6. Perpustakaan, seluruh pustakawan, staff dan karyawan Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu kelancaran penulis.

7. Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan seluruh staffnya yang telah membantu kelancaran penulis.
8. Kedua orang tua saya kakak – kakak dan adikku, serta seluruh keluarga besar yang telah membantu dalam bentuk doa dan motivasi.
9. Sahabat – sahabat grup ALAY ada Yuna, Yesi, Yanto a.k.a Fian, Mia, Gita, dan Arief yang telah membantu menyemangati dan menemani keseharianku.
10. Semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penelitian ini yang tidak dapat disebutkan keseluruhannya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih terdapat banyak kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 17 September 2017

Penulis

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

	Halaman
COVER .....	i
PENGESAHAN.....	ii
NOTA DINAS.. .....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
MOTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Fokus Penelitian.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.5 Sistematika Pembahasan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI .....	7
2.1 Tinjauan Pustaka .....	7
2.2 Landasan Teori.....	10
2.2.1 Studi .....	10
2.2.2 Manuskrip Jawa .....	11
2.2.3 Pengolahan Koleksi Manuskrip .....	13
2.2.3.1 Registrasi dan Inventarisasi .....	14
2.2.3.2 Klasifikasi.....	17

2.2.3.3 Katalogisasi .....	20
2.2.3.4 Kelengkapan Fisik .....	22
2.2.4 Museum.....	22
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>	<b>24</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	24
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	25
3.3 Subjek dan Objek Penelitian.....	25
3.4 Sumber Data.....	25
3.5 Instrumen Penelitian.....	27
3.6 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	27
3.7 Metode dan Teknik Analisis Data.....	30
3.8 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	31
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>34</b>
4.1 Gambaran Umum Kondisi Wilayah dan Sejarah Singkat Museum Negeri Sonobudoyo.....	34
4.1.1 Gambaran Umum Museum Negeri Sonobudoyo.....	34
4.1.2 Sejarah Singkat Museum Negeri Sonobudoyo.....	35
4.1.3 Visi dan Misi Museum Negeri Sonobudoyo.....	37
4.1.3.1 Visi Museum Negeri Sonobudoyo.....	37
4.1.3.2 Misi Museum Negeri Sonobudoyo.....	38
4.1.4 Tugas dan Fungsi Pokok Museum Negeri Sonobudoyo.....	38
4.1.4.1 Tugas Museum Negeri Sonobudoyo.....	38
4.1.4.2 Fungsi Pokok Museum Negeri Sonobudoyo.....	39
4.1.5 Koleksi Museum Negeri Sonobudoyo.....	40
4.1.6 Waktu Layanan Museum Negeri Sonobudoyo.....	44
4.1.7 Sumber Daya Manusia Museum Negeri Sonobudoyo.....	46
4.1.8 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Museum Negeri Sonobudoyo.....	48
4.2 Pembahasan.....	54
4.2.1 Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo.....	54
4.2.1.1 Registrasi .....	57

4.2.1.2 Inventaris .....	59
4.2.1.3 Pencatatan Buku Induk .....	61
4.2.1.4 Klasifikasi .....	63
4.2.1.5 Katalogisasi .....	70
4.2.1.6 Kelengkapan Fisik .....	76
4.2.2 Kendala Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo .....	78
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	80
5.1 Simpulan.....	80
5.2 Saran.....	82
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	83
<b>LAMPIRAN</b> .....	85

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Tabel Jadwal Waktu Layanan Museum Negeri Sonobudoyo .....	44
Tabel 2. Tabel Waktu Layanan Perpustakaan Museum Negeri Sonobudoyo..	45
Tabel 3. Tabel Sumber Daya Manusia (SDM) Berdasarkan Tingkat Pendidikan Di Museum Negeri Sonobudoyo .....	46
Tabel 4. Tabel Sumber Daya Manusia (SDM) Berdasarkan Pangkat Dan Golongan di Museum Negeri Sonobudoyo.....	47
Tabel 5. Tabel Format Pencatatan Buku Induk Naskah Kuno Museum Negeri Sonobudoyo .....	62

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.....	49
Gambar 2. Katalog Induk Naskah – Naskah Nusantara Museum Negeri Sonobudoyo .....	71
Gambar 3. Label Registrasi Koleksi .....	77
Gambar 4. Koleksi Manuskrip Museum Negeri Sonobudoyo.....	77



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Hasil Wawancara.....	85
Lampiran 2. Profil Informan.....	92
Lampiran 3. Catatan Lapangan.....	95
Lampiran 4. <i>Curriculum Vitae</i> .....	98



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Manusia sebagai makhluk sosial tentunya saling membutuhkan satu sama lain dan selalu berinteraksi satu sama lain. Dalam hubungan antar manusia terjadi interaksi sosial yang didalamnya terdapat kegiatan tukar - menukar informasi yang berkaitan dengan kehidupan. Informasi dapat ditemukan dimanapun dan kapanpun, tanpa ada batasan waktu dan tempat. Seperti halnya manuskrip yang menyimpan informasi - informasi dari masa lampau yang tetap dapat dirasakan manfaatnya sampai sekarang ini. Manuskrip merupakan dokumen dari berbagai jenis tulisan tangan tetapi lebih menghususkan kepada bentuk yang asli sebelum dicetak (Purnomo, 2010:1). Kata manuskrip sendiri berasal dari bahasa inggris *manuscript* dan bahasa Belanda *handscript* yang memiliki arti naskah. Naskah berisi tentang hal - hal yang berkaitan dengan kebudayaan masyarakat masa lampau. Selain itu manuskrip juga dapat diartikan sebagai suatu informasi yang unik karena didalamnya terdapat informasi mengenai sejarah yang penulisannya berbeda-beda. Setiap tempat yang memiliki manuskrip tentu memiliki cara penulisan yang berbeda pula. Ada yang berbentuk macapat dengan menggunakan aksara jawa, tulisan sansekerta, dan hanya lukisan yang dihiasi dengan motif kebudayaan (Edi Sedyadi, 2010:210).

Sebagai salah satu peninggalan sejarah yang memiliki nilai informasi yang tinggi dan bermanfaat bagi masyarakat saat ini ataupun masa depan, manuskrip menjadi penting keberadaannya. Agar manuskrip dapat tetap diakses atau ditemukan kembali oleh pengguna tentunya manuskrip harus diolah dengan baik dan benar, sebagaimana yang dilakukan oleh Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta yang memiliki koleksi manuskrip sebanyak 1.150 naskah.

Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta merupakan salah satu lembaga yang menyimpan koleksi manuskrip. Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta memiliki banyak koleksi manuskrip yang masih terjaga kondisinya, namun juga terdapat beberapa koleksi yang telah mengalami kerusakan seperti termakan usia naskah tersebut. Menurut hasil wawancara dengan Bapak Fajar petugas naskah kuno di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta pada tanggal 7 Juni 2017 bahwa pengolahan manuskrip di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta dilakukan menggunakan pedoman dari Panti Budoyo berupa sebuah Katalog Induk Naskah – Naskah Museum Nusantara yang disusun oleh Dr. T.E Behrend. Dalam katalog tersebut terdapat penjelasan mengenai pengolahan manuskrip. Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta sendiri memiliki manuskrip jawa sekitar 908 judul, 246 buah diantaranya manuskrip yang telah dialih aksara dan 109 buah merupakan koleksi khusus babad alih aksara. Peneliti mengkhususkan pada koleksi manuskrip jawa yang merupakan koleksi yang dominan atau terbanyak dimiliki Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan oleh peneliti pada 13 Februari 2017 pukul 11.00 WIB kepada salah satu petugas naskah kuno di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta yaitu bapak Suyadi bahwa pengolahan manuskrip atau khususnya manuskrip Jawa di sana sudah termasuk baik, bahkan pihak museum sering menerima manuskrip dari beberapa tempat yang juga menyimpan manuskrip untuk diolah. Namun pihak naskah kuno Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta menyatakan bahwa jumlah koleksi manuskrip yang sudah diolah baru sekitar 25%. Hal ini menjadi menarik bagi peneliti untuk diteliti, bagaimana pihak Museum Negeri Sonobudoyo melakukan kegiatan pengolahan koleksi manuskripnya, dan apa yang menjadi kendala dalam proses pengolahan sehingga jumlah koleksi yang sudah diolah lebih sedikit dari jumlah yang sudah diolah.

Berdasarkan latar belakang tersebut, dalam skripsi ini peneliti tertarik untuk melakukan penelitian mengenai “Studi Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Perpustakaan Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Sesuai dengan latar belakang diatas, rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?
2. Kendala apa saja yang muncul dalam pelaksanaan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

## **1.3 Fokus Penelitian**

Dalam penelitian ini yang akan menjadi fokus penelitiannya adalah kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan penelitian diatas maka tujuan melakukan penelitian ini adalah sabagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta
2. Untuk mengetahui kendala apa saja yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

### **2.4.1 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang akan didapatkan melalui penelitian ini adalah:

a. Bagi Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

Penelitian diharapkan dapat memberikan manfaat bagi Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta dan dapat dijadikan sebagai masukan atau perkembangan dalam mengembangkan masukan yang lebih baik dimasa yang akan datang

b. Bagi peneliti

Penelitian ini bermanfaat untuk memperdalam dan mengaplikasikan mengenai sistem pengolahan koleksi manuskrip jawa.

c. Bagi Pustakawan

Penelitian ini diharapkan mampu memberikan pengetahuan lebih kepada para pustakawan dalam melakukan pengolahan koleksi manuskrip jawa.

d. Menjadi bahan bacaan dalam melengkapi pustaka, dan berguna untuk referensi dalam penelitian selanjutnya yang memiliki tema sejenis.

### **2.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika pembahasan dalam penelitian ini disusun secara sistematis dalam lima bab, yaitu:

BAB I berisi pendahuluan yang mencakup tentang latar belakang penelitian yang merupakan sistem dasar dari pemilihan masalah, fokus penelitian yang merupakan

batasan permasalahan, rumusan masalah yang merupakan pijakan dalam penelitian, serta tujuan dan manfaat, beserta sistematika pembahasan.

BAB II berisi tinjauan pustaka dan teori. Bab ini membicarakan tentang tinjauan pustaka yang merupakan penjelasan atau uraian yang relevan sesuai dengan permasalahan yang diteliti. Dalam tinjauan pustaka ini memaparkan tentang uraian penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya dengan tema yang sama. Sedangkan, landasan teori merupakan pijakan dan konsep dasar berupa teori yang mendukung penelitian ini.

BAB III Metodologi Penelitian. Dalam bab ini akan dijabarkan secara jelas langkah-langkah penelitian dilaksanakan. Berawal dari jenis penelitian, subjek dan objek penelitian dilaksanakan. Berawal dari jenis penelitian, pendekatan yang digunakan, sumber data, instrumen penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, rancangan pengujian keabsahan data, serta metode dan teknik analisis data.

BAB IV Gambaran Umum dan Pembahasan. Meliputi gambaran umum dan hasil penelitian.

BAB V Penutup. Meliputi simpulan dan saran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 SIMPULAN**

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data, peneliti dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Setelah melakukan penelitian, penelliti menemukan bahwa kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo meliputi kegiatan registrasi, inventarisasi, pencatatan buku induk, klasifikasi, katalogisasi serta kelengkapan fisik. Kegiatan ini dilaksanakan oleh petugas pengampu naskah kuno dan dibantu oleh beberapa tenaga ahli dari luar yang bekerja sama dengan Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta. Kegiatan pengolahan koleksi Museum Negeri Sonobudoyo dilakukan dengan menggunakan pedoman yaitu berupa saran prosedur yang merupakan hasil rapat bersama tim pengampu naskah kuno, namun pedoman tersebut hanya mencakup kegiatan inventarisasi dan registrasi. Untuk prosedur pengolahan secara keseluruhan yang lebih jelas belum ada.
2. Kendala yang muncul dalam proses kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo yaitu:
  - a. Kurangnya tenaga ahli yang membuat seluruh kegiatan pengolahan menjadi lambat, akibatnya masih banyak koleksi manuskrip yang belum dapat dilayankan karena belum sempat diolah.

- b. Tidak ada prosedur atau (*Standard Operating Procedure*) SOP kegiatan yang lebih rinci dan jelas sebagai acuan atau pembimbing dalam proses kegiatan pengolahan.
- c. Kondisi fisik manuskrip yang rusak bahkan kehilangan beberapa halaman.
- d. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan registrasi dan inventarisasi adalah nomor registrasi dan inventaris koleksi masih ada yang memiliki nomor yang sama atau nomor registrasi yang sudah dipakai oleh satu koleksi juga digunakan oleh koleksi lain.
- e. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan pencatatan buku induk adalah pergantian petugas pengampu naskah kuno. Petugas baru yang mengampu pengelolaan koleksi manuskrip mengalami kesulitan dalam kegiatan pencatatan karena tidak adanya prosedur kegiatan sebagai pedoman.
- f. Kendala yang dihadapi dalam kegiatan pengatalogan yaitu bentuk katalog (katalog buku) serta proses pendeskripsian koleksi yang memakan waktu yang cukup lama.

## 5.2 SARAN

Berdasarkan hasil analisis pada penelitian ini, maka penulis memberikan beberapa saran yang dapat berguna untuk pengolahan koleksi manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya pihak museum Museum Negeri Sonobudoyo khususnya pengampu naskah kuno membuat alur prosedur pengolahan atau SOP (*Standard Operating Procedure*) yang jelas agar kegiatan lebih terstruktur dan tidak terjadi kekeliruan pada proses kegiatan pengolahan koleksi manuskrip.
2. Sebaiknya pihak Museum Negeri Sonobudoyo memperluas kerjasama dengan pihak lain atau instansi lain yang dapat membantu kegiatan pengolahan koleksi manuskrip atau naskah kuno agar kegiatan pengolahan lebih cepat terselesaikan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Alwi, Hasan dkk. 2005. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Balai Pustaka.
- Azwar, Syaifudin. 2005. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Badudu, J.S. 1994. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Barried, Baroroh dkk. 1994. *Pengantar Teori Filologi*. Yogyakarta: Fakultas Sastra UGM.
- Behrend, T.E. 1990. *Katalog Induk Naskah – naskah Nusantara*. Yogyakarta: Djambatan.
- Choiri, Fitri. 2013. *Pengantar Studi Islam*. Diunduh di <https://www.fitrichoirihidayati.blogspot.co.id/2013/04/pengertian-studi-islam.html?m=1>. Pada 25 Oktober 2017 pukul 09.45 WIB.
- Direktorat Museum. 2007. *Pengelolaan Koleksi Museum*. Jakarta: Direktorat Jendral Sejarah dan Purbakala, Departemen Kebudayaan dan Pariwisata. Di Unduh di [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwibZ6Ov7rWAhUDLY8KHVylDagQFggrMAE&url=http%3A%2F%2Fwww.kemepar.go.id%2Fuserfiles%2Ffile%2F4552\\_1360PengelolaanKoleksi.pdf&usg=AFQjCNHWlrZwuLOBDd3f1bINFTFVdfkGA](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwibZ6Ov7rWAhUDLY8KHVylDagQFggrMAE&url=http%3A%2F%2Fwww.kemepar.go.id%2Fuserfiles%2Ffile%2F4552_1360PengelolaanKoleksi.pdf&usg=AFQjCNHWlrZwuLOBDd3f1bINFTFVdfkGA) pada 25 Juni 2017 pukul 14.00 WIB.
- Fathani, Ahmad. 2015. “Problematika Pengelolaan Koleksi Manuskrip Jawa di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta”. Skripsi. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- ICOM. 2004. *Running a Museum: A Practical Handbook, International Council of Museum, UNESCO, France*. Diunduh di [http://www.unesco.org/culture/natlaws/media/pdf/indonesie/ind\\_act11\\_10\\_clther\\_indorof](http://www.unesco.org/culture/natlaws/media/pdf/indonesie/ind_act11_10_clther_indorof). Pada 25 Juni 2017 pukul 14.00 WIB.
- Kristanto, Erwin. 2016. “Studi Pengolahan Arsip Statis Pada Kantor Daerah (KAD) Kabupaten Sleman Yogyakarta”. Skripsi. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Longman. 2008. *Advanced American Dictionary: The Dictionary For Academic Success*. Edinburg Gade: Pearson Longman.

- Mardalis. 2008. *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Profosal*. Jakarta:PT. Bumi Aksara.
- Mirmani, Anom. 2011. “*Materi Pokok Pengolahan Bahan Non Buku*”. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Moleong, Lexy J.2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- \_\_\_\_\_.2010. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Narbuko, Cholid. 2005. *Metode Penelitian*. Jakarta:Bumi Aksara.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2016 Tentang Museum. Di unduh di [http://kebudayaan.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2016/05/PP NO 66 2015 2.pdf](http://kebudayaan.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2016/05/PP_NO_66_2015_2.pdf) pada 25 Juni 2017 pukul 14.00 WIB.
- Qalyubi, Syihabbudin dkk. 2007. *Dasar – Dasar Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan Dan Informasinfakultas Adab UIN Sunan Kalijaga.
- Sedyadi, Edi. 2010. *Budaya Indonesia: Kajian Arkeologi, Seni dan Sejarah*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Setiyawan, Agus. 2013. *Studi Kasus Pengolahan Terbitan Berkala Di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul*. ”. Skripsi. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- \_\_\_\_\_. 2009. *Metodologi Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- \_\_\_\_\_. 2013. *Metodologi Penelitian Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Suyanto dan Sutinah. 2011. *Metode Penelitian Sosial Bagi Alternatif Pendekatan*. Jakarta: Prenada Media Grup.
- Undang – Undang Republik Indonesia No. 5 tahun 1992 tentang Benda Cagar Budaya. Jakarta: Direktorat Jendral Kebudayaan, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Di unduh di <https://www.ndaru.net/wp-content/uploads/201106/UU5-1992.pdf> pada 25 Juni 2017 pukul 14.00 WIB.
- Yulia, Yuyu. 2011. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Jakarta:Universitas Terbuka.

## Lampiran 1

### HASIL WAWANCARA

#### Informan 1

Nama : Eri Sustiyadi, S.T., M.A  
Jabatan : Kepala Seksi Koleksi, Konservasi dan Dokumentasi  
Waktu : 22 Mei 2017 dan 29 Mei 2017  
Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

1. Apakah Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta memiliki pedoman tertulis mengenai pengolahan manuskrip Jawa sebagai dasar pengolahan koleksi manuskrip?

: “Jadi kalau pedomannya sebetulnya secara..SOP yah misalnya belum ada, tapi kemarin pada saat kami melakukan reinventarisasi dan dokumentasi ketika ada persoalan – persoalan ini nomornya sudah dipake oleh nomor yang lain misalnya, ini belum ada nomornya itu harus seperti apa? Kemarin sudah disepakati dengan tim ahli dari FIB kita memberikan langkah – langkah atau prosedur kalo terjadi hal – hal seperti ini apa yang harus dilakukan itu sudah ada. Termasuk didalamnya itu naskah. Itu berdasarkan pengalaman – pengalaman kesalahan terdahulu yang kemudian muncul kita membuat aturan yang bisa diterapkan dilapangan. Jadi inventarisasi itu pertama dilihat registrasinya yah, ada nomor registrasi namanya koleksi itu yang pertama itu nomor registrasinya, yang kedua nomor inventarisasi. Registrasi itu berdasarkan urutan masuknya kemudian inventarisasi itu berdasarkan kelompok jenisnya, itu nanti dilihat itu masuk dalam kelompok kategori yang mana, urutan yang keberapa gitu.”

2. Bagaimana pengolahan manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“Pengolahannya sendiri jadi katakanlah naskah itu masuk kedalam kelompok filologi, filologi itu 0 berapa? Kan ada 01, 02, 03 sampai 10 yah ada 10 jenis. Ada etnografi, ada sejarah nah salah satu dari 10 itu adalah filologi, filologi itu ada kertas dan lontar misalnya, kalau filologi itu 03 misalnya dan kertas itu 01 misalnya berarti 03.01.10 artinya itu kelompok filologi, jenisnya kertas, nomor 10 seperti itu jadi gak seperti yang dipergustakaan, lain penomorannya seperti itu. Jadi kita punya standar bahwa setiap koleksi harus diregistrasi, registrasi itu apa? Registrasi itu berdasarkan urutnya masuk, jadi nomor 1 sampai 1000 katakanlah dia masuk terakhir kasih nomor 1000, setelah seribu ini kemudian diklasifikasikan ini masuk kategori apa? Filologi, numismatik atau sejarah? Tergantung dia masuknya dikelompok apa.”*

*“Jadi inventarisasi itu pertama dilihat registrasinya yah, ada nomor registrasi namanya koleksi itu yang pertama itu nomor registrasinya, yang kedua nomor inventarisasi. Registrasi itu berdasarkan urutan masuknya kemudian inventaris itu berdasarkan kelompok jenisnya, itu nanti dilihat itu masuk dalam kelompok kategori yang mana, urutan yang keberapa gitu.”*

3. Apakah pihak Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta bekerja sama dengan pihak lain atau instansi lain dalam mengolah koleksi manuskrip miliknya?

: *“Yang pertama kita ketika dalam membuat sistem database dengan pihak penyedia jasa, dulu waktu awal – awal merancang sistem database kan field-field yang dibutuhkan itu apa saja kita mengundang tim ahli ada dari UGM ada dari ISI seperti itu.”*

4. Berapa jumlah petugas yang bekerja di bagian pengolahan manuskrip jawa atau naskah kuno di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“untuk di naskah kuno ada dua orang petugas.”*

5. Apakah ada pembagian tugas khusus bagi setiap petugas naskah kuno dalam kegiatan pengolahan manuskrip?

: *“Untuk petugas naskah sendiri saya minta untuk beban kerjanya termasuk menginventarisasi, tapi untuk yang khusus registrasi dan*

*inventarisasi kita punya tiga yang fokus terhadap pekerjaan registrasi dan inventarisasi.”*

6. Adakah ruang atau tempat khusus untuk mengolah dan menyimpan manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

*“Tidak ada, jadi kan itu pake komputer aja, jadi kalau komputer itukan bisa dipake dimana saja, bisa disini atau di ruang naskah.”*

7. Adakah alat dan bahan khusus yang digunakan dalam kegiatan pengolahan manuskrip di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

*“Tidak ada, hanya softwarenya saja.”*

## **Informan 2**

Nama : Suyadi, S.Pd

Jabatan : Kurator Koleksi Museum Negeri Sonobudoyo

Waktu : 22, 29 Mei 2017 dan 7 Juni 2017

Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

1. Apakah Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta memiliki pedoman tertulis mengenai pengolahan manuskrip jawa sebagai dasar pengolahan koleksi manuskrip?

*: “Pedomannya hanya berupa pembahasan bersama dalam rapat, umpamanya nanti dibuat bagaimana susunannya, kemudian jarak spaci, itu dibicarakan waktu pertemuan koordinasi museum dan tim.”*

2. Bagaimana pengolahan manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“Kalau disini kan sekarang sudah bisa dibilang tidak nambah koleksi yah, jadi kita bisa dikatakan pasif, bila ada hibah baru diproses, jadi kita tidak aktif mencari keluar. Pada koleksi yang diberi label SK itu merupakan manuskrip dari java institut 1935. Bagian registrat yang melakukan registrasi (buku induk). Kendala registrasi karena kurangnya tenaga ahli, dan miskomunikasi dengan petugas terdahulu atau pergantian petugas. Kemungkinan petugas yang pensiun tidak mau memberikan informasi yang dipegangnya, pensiun kemudian langsung lepas tangan, bahkan saya pas awal masuk tidak tau mengenai pengolahan ini karna saya mulai dari nol.”*

3. Kendala apa saja yang muncul pada saat proses pengolahan manuskrip jawa berlangsung?

: *“Kehilangan lembaran koleksi naskah kuno, untuk sekarang registrasi catatan-catatan pegawai dulu kurang lengkap sehingga bisa dikatakan misscommunication, jadi sampai sekarang itu penomoran itu belum semuanya bisa karena untuk memberi nomor itu harus diberi keterangan diberi deskripsi kalau hanya sebagian – sebagian harus dikaji mendalam. Katalog sendiri belum pernah direvisi, jadi mungkin nggak cocok menerangkan nomor lainnya, tapi mungkin hanya sedikit.”*

4. Adakah cara khusus yang dilakukan oleh pihak Mengapa Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta dalam mengolah koleksi manuskrip jawa? Jika ada, bagaimana cara pihak Mengapa Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta mengolah manuskrip jawa?

: *“Iya kalau manuskrip itu harus hati – hati yah, karena umurnya sudah tua rentan dengan kerusakan jadi harus lebih hati-hati, kalau dari lontar itu memang berbeda penanganan dengan bahan kertas, itu harus diolesi minyak.”*

5. Berapa jumlah koleksi manuskrip jawa yang di simpan di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“ada 1.150 naskah”*

6. Berapa jumlah koleksi manuskrip jawa yang sudah diolah di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“sekitar 25%”*

7. Berisi tentang apa saja koleksi manuskrip jawa milik Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“Untuk koleksi disini dibagi menjadi 14 jenis ya..ada sejarah, ada silsilah, sistem dan peraturan, wayang, sastra wayang, sastra, piyuwulang dan suluk, agama islam, primbon dan pawukon, bahasa, musik, tari – tarian, adat istiadat dan satunya lain – lain, jadi disini dibagi menjadi 14 jenis.”*

8. Berapa jumlah petugas yang bekerja di bagian pengolahan manuskrip jawa atau naskah kuno di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“kalau dinaskah ini ada 2.”*

9. Apakah ada pembagian tugas khusus bagi setiap petugas naskah kuno dalam kegiatan pengolahan manuskrip?

: *“kalau disini yang paling utama ada melayani pengunjung ya, dan persiapan – persiapan untuk tindakan – tindakan kalau ada serangan yang mengakibatkan kerusakan, seperti kerusakan serangan serangga, kemudian menyiapkan untuk direstorasi kemudian kami memilih mana - mana yang harus segera ditangani. Untuk lainnya misalnya restorasi itu bagian lab, nanti yang mengerjakan itu bagian lab.”*

10. Adakah ruang atau tempat khusus untuk mengolah dan menyimpan manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“Untuk pengolahan, disini biasanya itu dengan dikaji yah, itu pengkajian, kemudian alih aksara dan lain kalau sekarang itu pengolahan dilakukan oleh pihak ketiga yaitu bekerja sama dengan tim untuk alih aksara dan pengkajian, kami mengundang ahli – ahli dari luar seperti dari UGM atau orang-orang yang dipandang mampu dan ahli, jadi tidak ada tempat tersendiri.”*

11. Adakah alat dan bahan khusus yang digunakan dalam kegiatan pengolahan manuskrip di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“Tidak ada alat khusus.”*

### **Informan 3**

Nama : Fajar

Jabatan : Kurator Koleksi Museum Negeri Sonobudoyo

Waktu : 07 Juni 2017

Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

1. Prosedur apa yang digunakan oleh Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta dalam mengolah manuskrip jawa?

: *“Panti budoyo dulu sudah menerima beberapa naskah yang dulu dikode sendiri, Kita ikut katalog ini (katalog induk nusantara) jadi sebelum dia pindah kesini udah mulai dibikinkan oleh Pak Behrend. Tapi dia kodingnya masih berdasarkan katalog, kode katalog itu yang S1, S2, S3, S4. Intinya kita berdasarkan ini (katalog), jadikan raknya juga berdasarkan ini. (penyusunan di rak) berdasarkan kode dari ini PBA, PBB, PBC, PBD.”*

2. Bagaimana pengolahan manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

: *“Panti budoyo dulu sudah menerima beberapa naskah yang dulu dikode sendiri, Kita ikut katalog ini (katalog induk nusantara) jadi sebelum dia pindah kesini udah mulai dibikinkan oleh Pak Behrend. Tapi dia kodingnya masih berdasarkan katalog, kode katalog itu yang S1, S2, S3, S4. Intinya kita berdasarkan ini (katalog), jadikan raknya juga berdasarkan ini. selain itu ada pendeskripsian, biasanya mendeskripsikan selayaknya katalognya behrend yang sudah ada. Dibaca dihalaman awal dan halaman akhir untuk memberikan gambaran pada peneliti si naskah ini bercerita tentang apa? Ukurannya berapa? Dia bergambar atau tidak? Pakai kertas apa? Aksaranya apa? Bahasanya apa? Jadi mengedepankan keilmuan kodikologis dari penelitian naskah itu. Label itu sebenarnya*

*akan dicatat pada buku induk besar yang menjadi sebuah koleksi museum, beda yah dengan di perpustakaan kan langsung dilabeling kalau ini label itu tidak seperti label di buku tapi menggunakan label gantung yang menggunakan tali kemudian ditempel dan dia mengidentifikasi antara nomor induk, nomor inventaris dan judulnya. Jadi nantinya buku induk itu akan mengacu pada berapa banyak koleksi yang ada disini kemudian apa aja subjeknya.”*

3. Apakah pihak Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta bekerja sama dengan pihak lain atau instansi lain dalam mengolah koleksi manuskrip miliknya?

*: “Bentuk kerjasama kita dengan UGM itu tenaga ahli, jadi tenaga ahli itu bertugas mengalih aksarakan si naskah, bahkan ada bantuan dari Jerman untuk alat – alat pendigitalisasi naskah. UNY pernah jadi salah satu tim pengalih aksara koleksi disini.”*

4. Berapa jumlah petugas yang bekerja di bagian pengolahan manuskrip jawa atau naskah kuno di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta?

*“Ada 2 petugas, saya dan pak Yadi kalau disini.”*

5. Apakah ada pembagian tugas khusus bagi setiap petugas naskah kuno dalam kegiatan pengolahan manuskrip?

*“Kami yang jelas melayani teman – teman para peneliti yang datang berkunjung untuk meneliti naskah, sekmennya banyak. Kemudian ketika ada yang mencetak digital naskah, kemudian ada yang meneliti kodikologi fisik naskah kami ikut membantu baik aku ataupun pak Yadi.”*

YOGYAKARTA

**Lampiran 2****PROFIL INFORMAN 1**

Nama : Eri Sustiyadi S.T., M.A

Tempat Tanggal Lahir : Banyumas, 19 November 1970

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki - laki

No. Telepon : 08157953906

Jabatan : Kepala Seksi Koleksi, Konservasi dan Dokumentasi

Instansi : UPTD Museum Negeri Sonobudoyo

Pendidikan Terakhir : S2 Museologi UGM

Masa Kerja : Sejak tahun 2000 (16 tahun)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROFIL INFORMAN 2**

Nama : Suyadi S.Pd  
Tempat Tanggal Lahir : Yogyakarta, 26 Januari 1961  
Agama : Islam  
Jenis Kelamin : Laki - laki  
No. Telepon : 0818261136  
Jabatan : Kurator Koleksi Museum Negeri Sonobudoyo  
Instansi : UPTD Museum Negeri Sonobudoyo  
Pendidikan Terakhir : S1 PGRI Sonosewu Yogyakarta  
Masa Kerja : Sejak tahun 2010 (6 tahun)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROFIL INFORMAN 3**

Nama : Fajar Wijanarko

Tempat Tanggal Lahir : Yogyakarta, 15 Januari 1992

NIP : -

Status Pegawai : Pegawai Non PNS

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki - laki

Alamat : Timuran Mg III/09 RT/RW 01/01 Yogyakarta

No. Telepon : 08975802008

Jabatan : Pengelola Koleksi Filologi UPTD Museum Negeri  
Sonobudoyo

Instansi : UPTD Museum Negeri Sonobudoyo

Riwayat Pendidikan : S1 Sastra Jawa FIB - UGM

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

### Lampiran 3

#### CATATAN LAPANGAN

Catatan No. : 1

Peneliti : Maratus Sholihah

Waktu : 22 Mei 2017

Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

Metode : Wawancara

Setelah memenuhi syarat administrasi, peneliti langsung menemui kepala seksi koleksi dan dokumentasi yaitu bapak Eri Sustiyadi. Peneliti melakukan wawancara dengan mengajukan beberapa pertanyaan terkait kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo.

Catatan No. : 2

Peneliti : Maratus Sholihah

Waktu : 29 Mei 2017

Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

Metode : Wawancara

Peneliti melakukan wawancara dengan bapak Suyadi selaku petugas bagian koleksi naskah kuno yang kemudian dilanjutkan dengan wawancara bersama kepala seksi koleksi dan dokumentasi yaitu bapak Eri Sustiyadi. Peneliti melakukan wawancara dengan mengajukan beberapa pertanyaan terkait kegiatan pengolahan koleksi manuskrip jawa di Museum Negeri Sonobudoyo.

Catatan No. : 3  
Peneliti : Maratus Sholihah  
Waktu : 29 Mei 2017  
Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta  
Metode : Observasi

Peneliti melakukan observasi dengan melihat – lihat ruang koleksi naskah kuno. Peneliti juga mengobservasi katalog koleksi manuskrip jawa.

Catatan No. : 4  
Peneliti : Maratus Sholihah  
Waktu : 5 Juni 2017  
Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta  
Metode : Observasi dan dokumentasi

Peneliti mengunjungi ruang naskah kuno Museum Negeri Sonobudoyo untuk melakukan observasi dan dokumentasi Katalog Induk Naskah – Naskah Nusantara Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta.

Catatan No. : 5

Peneliti : Maratus Sholihah

Waktu : 7 Juni 2017

Lokasi : Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta

Metode : Wawancara, observasi dan dokumentasi

Peneliti melakukan wawancara dengan sumber ketiga yaitu bapak Fajar selaku petugas bagian naskah kuno. Peneliti juga melakukan wawancara dengan bapak Suyadi selaku petugas bagian naskah kuno. Peneliti memberikan beberapa pertanyaan kepada informan, dan dijawab bergantian oleh kedua informan. Setelah melakukan wawancara, peneliti melakukan observasi dan dokumentasi sekaligus. Peneliti melakukan observasi tempat pengolahan sekaligus penyimpanan koleksi. Peneliti juga melihat – lihat isi naskah – naskah atau manuskrip.



**Lampiran 4****CURRICULUM VITAE****A. DATA PRIBADI**

Nama : Maratus Sholihah  
Tempat, Tanggal Lahir : Bajo, 09 Desember 1995  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Agama : Islam  
Alamat : Bajo, Soromandi RT/RW 014/005, Bima Nusa  
Tenggara Barat  
Telepon : 085337584112  
E-Mail : [Atus091295@gmail.com](mailto:Atus091295@gmail.com)

**B. PENDIDIKAN FORMAL**

SD Negeri Bajo Soromandi  
SMP Negeri 1 Soromandi  
SMA Negeri 1 Bolo  
Univeristas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eri Sustiyadi S.T., M.A

Jabatan : Kepala Seksi Koleksi, Konservasi dan Dokumentasi

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung.
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar – benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama saya tercantum dalam skripsi berjudul Evaluasi Sistem Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta” yang diteliti oleh Maratus Sholihah.
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, Mei 2017



(.....  
Eri Sustiyadi.....)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suyadi, S.Pd

Jabatan : Kurator Koleksi Museum Negeri Sonobudoyo

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung.
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar – benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama saya tercantum dalam skripsi berjudul "Evaluasi Sistem Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta" yang diteliti oleh Maratus Sholihah.
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, Mei 2017

  
(.....Suyadi.....)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fajar Wijanarko

Jabatan : Pengelola Koleksi Filologi UPTD Museum Negeri Sonobudoyo

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Bersedia diwawancarai oleh peneliti selama penelitian berlangsung.
2. Bersedia memberikan informasi yang sebenar – benarnya
3. Tidak keberatan apabila nama saya tercantum dalam skripsi berjudul "Evaluasi Sistem Pengolahan Koleksi Manuskrip Jawa di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta" yang diteliti oleh Maratus Sholihah.
4. Menyetujui informasi hasil wawancara dengan peneliti

Surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, Juni 2017



(Fajar Wijanarko)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136. 551275. Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 10 Mei 2017

Kepada Yth. :-

Nomor : 074/4880/Kesbangpol/2017  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Dinas Kebudayaan  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
Di  
YOGYAKARTA

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya,  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Nomor : B-721/Un.02/DA.1/TU.00.02/05/2017  
Tanggal : 8 Mei 2017  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul proposal: "EVALUASI SISTEM PENGOLAHAN KOLEKSI MANUSKRIP JAWA DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA" kepada :

Nama : MARATUS SHOLIAH  
NIM : 13140068  
No. HP/Identitas : 085337584112 / 5206154912951003  
Prodi/Jurusan : Ilmu Perpustakaan  
Fakultas/PT : Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : Museum Negeri Sonobudoyo, Kota Yogyakarta, DIY  
Waktu Penelitian : 10 Mei 2017 s.d. 30 Juni 2017

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



KEPALA  
BADAN KESBANGPOL DIY

AGUNG SUPRIYONO, SH  
NIP. 19601026 199203 1 004

embusan disampaikan Kepada Yth.:

Gubernur DIY (sebagai laporan)

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adi sucipto Telp./Fak. (0274)513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

08 Mei 2017

Nomor : B-721/Un.02/DA.1/TU.00.02/05/2017  
Sifat : Biasa  
Tempat : -  
Jenis : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth :  
GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Jl. KESBANGPOL DIY  
Jend. Sudirman No.05  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Maratus Sholihah  
NIM : 13140068  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan -

Bertujuan untuk melakukan penelitian di Museum Negeri Sonobudoyo Yogyakarta dalam rangka penulisan Skripsi dengan Judul :

**EVALUASI SISTEM PENGOLAHAN KOLEKSI MANUSKRIP JAWA  
DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA**

dibawah Bimbingan : Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.LIS

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Maharsi

Demikian :  
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS KEBUDAYAAN

UPTD MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO

Jalan Pangurakan/Trikora No. 6, Telp/Faks. (0274) 385664 Yogyakarta 55122

Nomor : 070/ 01228  
Lamp. : -  
Hal : Rekomendasi Penelitian

Yogyakarta, 15 Mei 2017

Kepada :  
Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
di-  
Yogyakarta

Dengan hormat, menindak lanjuti Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Nomor : 074/4880/Kesbangpol/2017 tertanggal 10 Mei 2017, perihal seperti tersebut pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami mengizinkan mahasiswa tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIM	Prodi/Jurusan
1.	Maratus Sholihah	13140068	Ilmu Perpustakaan

untuk melakukan Riset/Penelitian/Skripsi dalam rangka penyusunan penelitian dengan judul proposal "EVALUASI SISTEM PENGOLAHAN KOLEKSI MANUSKRIP JAWA DI MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO YOGYAKARTA" di Museum Negeri Sonobudoyo, pada tanggal 10 Mei 2017 s.d. 30 Juni 2017, dengan ketentuan :

1. Menaati Peraturan yang berlaku di Museum Negeri Sonobudoyo.
2. Wajib menjaga tata tertib, keamanan dan kebersihan di Museum Negeri Sonobudoyo.
3. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, wajib menyerahkan 1 berkas Riset/Penelitian/Skripsi hasil pelaksanaan ke Museum Negeri Sonobudoyo.

Demikian atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

PEMERINTAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS KEBUDAYAAN  
MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO  
Kepala  
  
**ERLINA HIDAYATI SUMARDI, S.I.P., M.M.**  
NIP. 19671219 199803 2 002

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kebudayaan (sebagai laporan)
2. Mahasiswa yang bersangkutan