

**PERSEPSI PEMUSTAKA TENTANG PUSTAKAWAN DALAM
MELAYANI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN “HAMKA” SD
MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta Untuk Memenuhi Syarat Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP)



Oleh:
Fiqie Iklil Haidar
13140036

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018

**PERSEPSI PEMUSTAKA TENTANG PUSTAKAWAN DALAM
MELAYANI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN “HAMKA” SD
MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta Untuk Memenuhi Syarat Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (SIP)



Oleh:
Fiqie Iklil Haidar
13140036

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamualaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fiqie Iklil Haidar

NIM : 13140036

Program Studi : Ilmu Perpustakaan

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan "HAMKA" SD Muhammadiyah Condongatur Yogyakarta" adalah hasil karya peneliti sendiri bukan jiplakan ataupun saduran dan karya orang lain, kecuali pada bagian yang telah menjadi rujukan dan telah tercantum pada daftar pustaka. Apabila di lain waktu ada penyimpangan dalam penyusunan karya ini, maka tanggung jawab ada pada peneliti.

Demikian surat ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Januari 2018




Fiqie Iklil Haidar

NIM. 13140036

Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.

Dosen SI Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Skripsi

Sdr. Fiqie Ikil Haidar

Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada,
Yth. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, dan menyarankan perbaikan seperlunya maka selaku pembimbing saya menyatakan bahwa skripsi saudara,

Nama : Fiqie Ikil Haidar
NIM : 131-0036
Program Studi : Ilmu Perpustakaan
Fakultas : Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani
Pemustaka di Perpustakaan "HAMKA" SD
Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta

Sudah dapat diajukan sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar sarjana strata satu dalam Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami berharap agar saudara tersebut di atas dapat segera dipanggil untuk sidang Munaqasyah.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 15 Januari 2018
Pembimbing,



Drs. Djazim Rohmadi, M.Si.
NIP. 19630128 199403 1 001



PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-64/Un.02/DA/PP.00.9/02/2018

Tugas Akhir dengan judul : PERSEPSI PEMUSTAKA TENTANG PUSTAKAWAN DALAM MELAYANI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN "HAMKA" SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : FIQIE IKLIL HAIDAR
Nomor Induk Mahasiswa : 13140036
Telah diujikan pada : Selasa, 30 Januari 2018
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UTN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Drs. Djuzim Rohmadi, M.Si
NIP. 19630128 199403 1 001

Penguji I

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag. M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Penguji II

Siti Rohaya, S.Ag. MT.
NIP. 19790622 200604 2 003

Yogyakarta, 30 Januari 2018
UTN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
DEKAY



Prof. Dr. H. Ajwan Khori, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTTO

“Dunia hanya sebentar, maksimalkan ibadahmu maka hadiahnya Surga”



PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

Kedua orangtua saya yang saya cintai, terimakasihku yang tak terhingga atas segala doa, dukungan lahir batin, dan kasih sayang yang tiada batasnya.

Dosen pembimbing terbaik dan tersabar, Bapak Drs, Djazim Rohmadi, M.Si., yang selalu memberikan arahan, waktu, tenaga, pikiran dalam membimbing saya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta”. Shalawat serta salam peneliti curahkan kepada Nabi Muhammad ﷺ yang memberikan petunjuk kehidupan berupa jalan yang lurus dalam ajaran agama Islam yang sempurna.

Terwujudnya skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah mendorong dan membimbing peneliti, baik tenaga, ide-ide, maupun pemikiran. Oleh karena itu dalam kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terimakasih kepada:. Peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Alwan Khoiri, MA. Selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Drs, Djazim Rohmadi, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Penelitian.

3. Dr. Nurdin Laugu, M.A. selaku Dosen Penasehat Akademik yang telah memberikan banyak saran selama proses belajar di bangku kuliah.
 4. Para dosen Prodi Ilmu Perpustakaan (S1) Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga yang telah memberikan banyak ilmu kepada peneliti selama proses belajar di bangku perkuliahan.
 5. Orangtua dan adik-adikku tercinta yang selalu mendukung dan memberikan motivasi dalam melaksanakan kuliah.
 6. Teman-teman yang telah memberikan banyak inspirasi.
- Peneliti memahami jika skripsi ini tentu jauh dari kesempurnaan, maka kritik serta saran akan sangat berguna bagi peneliti.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 15 Januari 2018
Peneliti



Fiqie Iklil Haidar
NIM 13140036

INTISARI

PERSEPSI PEMUSTAKA TENTANG PUSTAKAWAN DALAM MELAYANI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN “HAMKA” SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR YOGYAKARTA

Oleh
Fiqie Iklil Haidar
13140036

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimanakah persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta. Jenis Penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif, dengan subyek penelitian persepsi pemustaka dan obyek penelitian adalah persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta. Populasi dari penelitian ini adalah pemustaka yang terdiri dari siswa kelas 4 sampai 6 SD serta guru dan karyawan yang berjumlah 559 pemustaka. Dari populasi tersebut diambil sampel berdasar rumus *Yamane*, didapat sampel sejumlah 85 pemustaka. Cara penentuan sampel dalam Penelitian ini dengan menggunakan teknik *purposive sampling*.

Variabel dalam penelitian ini bersifat tunggal yaitu persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka. Pengukuran persepsi pemustaka berdasar tugas pokok dan fungsi pustakawan di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta dalam hal pelayanan kepada pemustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa berdasarkan persepsi pemustaka tentang pelayanan di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta dengan hasil total nilai rata-rata sebesar 3,43, sehingga dikategorikan sangat baik. Berdasarkan hal tersebut maka disarankan kepada pustakawan di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta untuk lebih meningkatkan pelayanan kepada pemustaka, yaitu dengan menambah tenaga pustakawan agar pendampingan pustakawan dalam kegiatan belajar mengajar bersama guru di perpustakaan lebih maksimal.

Kata kunci: Pustakawan, Layanan, Persepsi Pemustaka

ABSTRACT

THE PERCEPTION OF THE LIBRARY USER TOWARDS THE LIBRARIAN SERVICE TO LIBRARY USER AT *HAMKA* LIBRARY OF MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR ELEMENTARY SCHOOL YOGYAKARTA

By.
Fiqie Iklil Haidar
13140036

The aims of this research are to know how perception of the library user about librarian in serving the user in *HAMKA* library Muhammadiyah Elementary School of Condangcatur Yogyakarta. The type of this research is descriptive quantitative, with the research subject is the perception of the user library and the research object is perception of the library user about librarian in serving the user in *HAMKA* library Muhammadiyah Elementary School of Condangcatur Yogyakarta. The population of this study consisting of grade 4 to 6 elementary school students as well as teachers and employees amounting 559 users. From that population taken sample based on Yamane formula, obtained samples of 85 library users from the total sample. The sampling method used of this study is purposive sampling

The variable of this research is single variable which is perception librarian to serve library user. The measurement of the perception librarian based on the main task and function of the librarian in *HAMKA* library Muhammadiyah Elementary School of Condangcatur Yogyakarta in terms of service to the user. The result of the research shows that based on the perception of the user about the service in *HAMKA* library Muhammadiyah Elementary School of Condangcatur Yogyakarta with total average score 3,43, so it is categorized very good. Based on that, it is suggested to the librarian in *HAMKA* library Muhammadiyah Elementary School of Condangcatur Yogyakarta to more improve the service to the user, that is by adding librarian for librarian assist in teaching and learning activities with teachers in the library more influence.

Keyword: Librarian, Service, The User Perception.

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN NOTA DINAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR GRAFIK	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1.3.1 Tujuan Penelitian	6

1.3.2	Manfaat Penelitian	6
1.4	Sistematika Pembahasan	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

2.1	Tinjauan Pustaka	9
2.2	Landasan Teori.....	13
2.2.1	Persepsi.....	13
2.2.2	Pemustaka.....	14
2.2.3	Pustakawan.....	14
2.2.4	Pelayanan	15
2.2.4.1	Pengertian Pelayanan	15
2.2.4.2	Pelayanan Perpustakaan	16
2.2.4.3	Pelayanan Sirkulasi	17
2.2.4.4	Pelayanan Referensi	19
2.2.4.5	Kegiatan Pembelajaran di Perpustakaan	20
2.2.5	Prinsip-prinsip Layanan Perpustakaan	21
2.2.5.1	Koleksi	21
2.2.5.2	Fasilitas	22
2.2.5.3	Pustakawan.....	22
2.2.6	Pengertian Tugas Pokok dan Fungsi	23
2.2.6.1	Tugas Pokok.....	23
2.2.6.2	Fungsi.....	23

2.2.7 Tugas Pokok dan Fungsi Pustakawan di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur.....	24
--	----

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	28
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	29
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	29
3.3.1 Subyek.....	29
3.3.2 Obyek.....	30
3.4 Populasi dan Sampel	30
3.4.1 Populasi.....	30
3.4.2 Sampel.....	32
3.5 Variabel Penelitian.....	36
3.6 Instrumen Penelitian	38
3.7 Teknik Pengumpulan Data.....	39
3.7.1 Kuesioner (Angket)	40
3.7.2 Wawancara	42
3.7.3 Observasi.....	42
3.7.4 Dokumentasi.....	43
3.8 Uji Validitas dan Uji Reliabilitas	43
3.8.1 Uji Validita.....	43
3.8.2 Uji Reliabilitas	46
3.9 Metode Analisis Data.....	48

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	52
4.1.1 Letak dan Kondisi Geografis	52
4.1.2 Sejarah Singkat SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	53
4.1.3 Visi dan Misi	54
4.1.3.1 Visi	55
4.1.3.2 Misi	55
4.1.4 Struktur Organisasi	56
4.1.5 Daftar Pegawai SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	58
4.1.6 Gambaran Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	61
4.1.7 Visi dan Misi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	62
4.1.7.1 Visi	62
4.1.7.2 Misi	62
4.1.7.3 Tujuan	62
4.1.8 Tata Tertib Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	63
4.1.9 Struktur Organisasi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	64
4.1.10 Tugas Pokok dan Fungsi Pustakawan	65

4.1.11 Koleksi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	67
4.1.12 Pelayanan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	68
4.1.12.1 Pelayanan Sirkulasi	68
4.1.12.2 Pelayanan Referensi	70
4.1.12.3 Kegiatan Pembelajaran di Perpustakaan	77
4.1.12.4 Keanggotaan.....	78
4.1.12.5 Jam Pelayanan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	78
4.1.13 Sarana Sarana dan Prasarana Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	80
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	79
4.2.1 Analisis Butir Pernyataan Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan Dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur.....	81
BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan	109
5.2 Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA	111

DAFTAR TABEL

halaman

Tabel 3.1	Rincian Jumlah Pemustaka.....	31
Tabel 3.2	Jumlah Sampel.....	33
Tabel 3.3	Teori dan Sumber Sub Variabel	37
Tabel 3.4	Kisi-kisi Instrumen Penelitian	38
Tabel 3.5	Pengukuran Instrumen dengan Skala <i>Likert</i>	41
Tabel 3.6	Hasil Uji Coba Validitas Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	45
Tabel 3.7	Hasil Uji Coba Relibilitas Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	48
Tabel 3.8	Kategori Nilai Skor.....	51
Tabel 4.1	Daftar Pegawai SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.	58
Tabel 4.2	Koleksi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	67
Tabel 4.3	Koleksi Referensi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	70

Tabel 4.4	Daftar Inventaris Barang Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	80
Tabel 4.5	Saat meminjam buku di perpustakaan, pustakawan melayani dengan cepat	82
Tabel 4.6	Peminjaman buku di perpustakaan sangat mudah.....	83
Tabel 4.7	Saya dilayani dengan baik oleh pustakawan saat meminjam buku di perpustakaan.....	84
Tabel 4.8	Pustakawan selalu sopan dalam melayani pemustaka.....	85
Tabel 4.9	Saat meminjam buku, pustakawan selalu melayani pemustaka dengan ramah.....	86
Tabel 4.10	Saat mengembalikan buku di perpustakaan, pustakawan melayani dengan cepat	87
Tabel 4.11	Saat mengembalikan buku, pustakawan selalu melayani pemustaka dengan ramah	88
Tabel 4.12	Saya dilayani dengan baik oleh pustakawan saat mengembalikan buku di perpustakaan	89
Tabel 4.13	Pengembalian buku di perpustakaan sangat mudah.....	90
Tabel 4.14	Pustakawan menagih denda dengan cara yang sopan	91
Tabel 4.15	Saya dilayani dengan lancar oleh pustakawan saat mendaftar anggota perpustakaan	92
Tabel 4.16	Pustakawan dapat memberi tahu letak buku yang saya cari di perpustakaan untuk dibaca di perpustakaan	93

Tabel 4.17	Pustakawan menegur dengan sopan pemustaka jika gaduh di perpustakaan.....	94
Tabel 4.18	Pustakawan mengingatkan dengan cara yang baik ketika saya terlambat mengembalikan buku	95
Tabel 4.19	Hasil Skor Responden Terhadap Sub Variabel Layanan Sirkulasi.....	97
Tabel 4.20	Pustakawan dapat memberi tahu letak buku referensi yang saya cari di perpustakaan.....	98
Tabel 4.21	Pustakawan selalu membantu saya dalam mencari informasi yang saya butuhkan	99
Tabel 4.22	Saat mengerjakan tugas di perpustakaan, pustakawan selalu membimbing saya dalam mengerjakan tugas di perpustakaan....	100
Tabel 4.23	Hasil Skor Responden Terhadap Sub Variabel Layanan Referensi.....	101
Tabel 4.24	Pustakawan membantu menyediakan perangkat pembelajaran untuk kegiatan pembelajaran di perpustakaan bersama guru.....	102
Tabel 4.25	Perpustakaan selalu mendampingi kegiatan kegiatan pembelajaran bersama guru di perpustakaan.....	103
Tabel 4.26	Peralatan yang disiapkan oleh pustakawan sangat lengkap	104
Tabel 4.27	Hasil Skor Responden Terhadap Sub Variabel Pendampingan Pembelajaran Bersama Guru di Perpustakaan.....	105

Tabel 4.28 Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani
Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah
Condongcatur Yogyakarta..... 106



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1 Bagan Struktur Organisasi SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	57
Gambar 2 Struktur Organisasi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	64
Gambar 3 Bentuk Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	69
Gambar 4 Kegiatan Pembelajaran di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta	78

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. Hasil *Grean Mean* Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta 107

LAMPIRAN

Lampiran 1	Kuesioner Penelitian	115
Lampiran 2	Data Hasil Penyebaran Kuisisioner Pada 85 Responden.....	119
Lampiran 3	Uji Validitas dan Reliabilitas Menggunakan SPSS IMB 23.....	123
Lampiran 4	Surat Permohonan Izin Penelitian UIN Sunan Kalijaga Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	131
Lampiran 5	Surat Rekomendasi Penelitian KESBANGPOL Kab. Sleman	132
Lampiran 6	Surat Rekomendasi Penelitian KESBANGPOL Yogyakarta.....	133
Lampiran 7	Foto rak Buku Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	134
Lampiran 8	Foto pelayanan sirkulasi di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	135
Lampiran 9	Foto ruang Baca Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.....	136
Lampiran 10	Foto peneliti mendampingi siswa mengisi kuesioner.....	137
Lampiran 11	Curriculum Vitae	138

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perpustakaan sebagai institusi pengelola informasi memiliki tujuan utama seperti yang tercantum dalam UU No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, yakni memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk bisa mencapai tujuan tersebut, maka perlu sumber daya manusia yang bisa mengelola perpustakaan dengan baik, sumber daya manusia yang dimaksud ialah pustakawan.

Pustakawan adalah salah satu sumber daya manusia yang paling penting di perpustakaan. Menurut Lasa Hs (2009:295) pustakawan ialah seseorang yang melaksanakan kegiatan perpustakaan dengan jalan memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas lembaga induknya berdasarkan ilmu perpustakaan, dokumentasi dan informasi yang dimilikinya melalui pendidikan. Sedangkan menurut UU No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan, pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengolahan dan pelayanan perpustakaan. Perpustakaan

“HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta merupakan perpustakaan sekolah yang melayani kebutuhan pemustaka. Khususnya siswa, guru, dan staf di lingkungan SD Muhammadiyah Condongcatur untuk memenuhi kebutuhan informasi serta bahan pustaka kepada pemustaka.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu elemen penting dari sebuah pendidikan, Rahayuningsih (2014:8) menyatakan bahwa pemerintah mengakui bahwa perpustakaan sekolah adalah bagian integral dari suatu sistem pendidikan di sekolah. Perpustakaan sekolah memegang andil besar dalam pengembangan pendidikan dan ketrampilan siswa. Untuk itu perpustakaan harus memiliki sumber daya manusia yang bisa mengelola perpustakaan dengan baik. Dalam pelaksanaannya pustakawan yang bekerja di sekolah swasta harus bekerja sesuai tugas yang diberikan oleh instansi, hal ini sesuai dengan peraturan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan pada pasal 29 mengenai tenaga perpustakaan poin 5 yang berbunyi: ketentuan mengenai tugas, tanggung jawab, pengangkatan, pembinaan, promosi, pemindahan tugas, dan pemberhentian tenaga perpustakaan yang berstatus non pegawai negeri sipil dilakukan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh penyelenggara perpustakaan yang bersangkutan.

Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta merupakan perpustakaan sekolah yang melayani kebutuhan pemustaka, khususnya siswa, guru dan staf di lingkungan SD

Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta untuk memenuhi kebutuhan informasi serta bahan pustaka kepada para pemustaka. Tentunya pustakawan harus bekerja dengan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsi pustakawan yang telah dibebankan oleh instansi kepada pustakawan, agar kegiatan *housekeeping* di perpustakaan berjalan dengan baik.

Dari hasil obserfasi pada 7 Juni 2017, Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta memiliki pustakawan berjumlah 2 orang dan 2 staf perpustakaan. Menurut standar nasional indonesia bidang kepustakaan dan kepustakawanan yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional RI (2011) jumlah pustakawan di perpustakaan sekolah minimal 2 orang, yaitu satu kepala perpustakaan yang bertanggung jawab kepada kepala sekolah yang minimal memiliki pendidikan diploma II dan satu tenaga pustakawan yang minimal SMA sedrajat dan memperoleh pelatihan kepustakawanan. Secara matematis jumlah pustakawan sudah memenuhi syarat yang ditentukan oleh Perpustakaan Nasional RI, karena SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta sudah memiliki kepala perpustakaan lulusan S1 jurusan Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga dan satu tenaga pustakawan. lulusan DIII jurusan ilmu perpustakaan Fisipol UGM serta 2 staf perpustakaan.

Maslahah dan Hasanah (2013:301) menjelaskan bahwa layanan perpustakaan merupakan suatu kegiatan yang dirasakan langsung oleh pemustaka, pemustaka akan merasa puas dan merasa dihargai apabila

pelayanannya baik, sehingga akan merasa senang untuk datang dan memanfaatkan perpustakaan. Begitu penting pemustaka bagi perpustakaan, maka diperlukan usaha besar untuk menciptakan kepuasannya. Hal tersebut seperti dalam teori Achmad (2012:36) bahwa pemustaka sangat menentukan maju dan berkembangnya sebuah perpustakaan. Perpustakaan yang megah, peralatan yang canggih, koleksi yang lengkap, fasilitas yang modern, belum mempunyai arti apa-apa jika belum dimanfaatkan oleh pemustaka. Untuk itulah perlu diusahakan agar perpustakaan dapat dimanfaatkan secara maksimal. Lebih lanjut Achmad menjelaskan bahwa usaha yang sangat penting adalah memberikan layanan yang sangat istimewa kepada pemustaka, salah satunya adalah memberlakukan pemustaka sebagai raja. Karena dengan memberikan layanan yang sebaik-baiknya akan berdampak positif pada kinerja petugas perpustakaan. Kinerja petugas perpustakaan akan semakin baik dan fasilitas perpustakaan akan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka. Seperti yang dikatakan Wouters dalam Achmad (2012:37) yaitu, “Fakta menunjukkan bahwa organisasi dapat memerlihatkan kinerja yang sangat baik manakala dapat melaksanakan apa yang disebut sebagai keramahan pelanggan. Sungguh pelanggan adalah raja”.

Pada ajang perlombaan perpustakaan tingkat kabupaten Sleman tahun 2017, perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta mendapatkan juara pertama di lomba tersebut, dari pencapaian tersebut pustakawan terindikasi memiliki pelayanan yang baik terhadap

pemustaka, namun apakah demikian?. Menurut Maslahah dan Hasanah (2013:236) perpustakaan dapat diartikan sebagai pelayanan, tidak ada perpustakaan kalau tidak ada pelayanan. Pada hakikatnya layanan perpustakaan adalah penyediaan segala bentuk bahan pustaka secara tepat dan akurat sesuai kebutuhan pengguna jasa perpustakaan dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi (Rahayu, 2011:1.3). Maslahah dan Hasanah (2013:301) menjelaskan bahwa layanan perpustakaan merupakan suatu kegiatan yang dirasakan langsung oleh pemustaka, pemustaka akan merasa puas dan merasa dihargai apabila pelayanannya baik, sehingga akan merasa senang untuk datang dan memanfaatkan perpustakaan.

Berdasarkan observasi di atas, dapat diketahui bahwa pelayanan di perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta tergolong baik, karena menjuarai lomba perpustakaan Sekolah Dasar tingkat Kabupaten Sleman Yogyakarta pada tahun 2017, namun bagaimanakah persepsi pemustaka tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka juga demikian?. Maka dari itu, perlu adanya penilaian mengenai persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka, agar dapat diketahui bagaimana persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur. Hal tersebut yang mendasari peneliti tertarik untuk meneliti persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah diatas, maka dalam penelitian ini peneliti perlu merumusan masalah. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah: Bagaimanakah Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta?.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah, tujuan penelitian ini adalah:

Mengetahui persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini dapat diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Bagi peneliti, penelitian ini menambah wawasan dan pengetahuan serta sebagai syarat untuk mencapai gelar kesarjanaan dalam bidang ilmu perpustakaan.
2. Bagi pengelola perpustakaan, penelitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi pelayanan di perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta.

3. Bagi mahasiswa jurusan ilmu perpustakaan, penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan pendidikan dalam bidang ilmu perpustakaan dan memperkaya pengetahuan mengenai pelayanan.

1.4 Sistematika Pembahasan

Sistematika penulisan pada skripsi ini adalah seperti berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan memaparkan secara garis besar mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah yang dihadapi, batasan masalah, tujuan penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, objek penelitian dan sistematika penulisan.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Bab ini berisi dadar-dasar teori untuk mendukung penelitian yang akan dilakukan. Disamping itu juga memuat uraian tentang hasil penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini berisikan mengenai tempat penelitian yang dilakukan, memaparkan tentang metode pengumpulan data dan bagaimana analisis data yang dilakukan. Memuat pula diagram alur penelitian yang menjadi patokan langkah-langkah dalam penelitian ini

4. BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

Bab ini terdiri dari gambaran umum lokasi penelitian, layanan perpustakaan, struktur organisasi, keanggotaan dan tata tertib, koleksi, dan analisis data.

5. BAB V PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran.



BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan analisis data dan pembahasan pada penelitian persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Hasil dari analisis pada sub variabel layanan sirkulasi menggunakan rumus mean adalah 3,41 berada pada interval $3,26 < X \leq 4,00$. Sehingga sub variabel pendampingan pembelajaran bersama guru di perpustakaan termasuk dalam kategori sangat baik.
2. Hasil dari analisis pada sub variabel layanan referensi menggunakan rumus mean adalah 3,63 berada pada interval $3,26 < X \leq 4,00$. Sehingga sub variabel layanan referensi termasuk dalam kategori sangat baik.
3. Hasil dari analisis pada sub variabel pendampingan pembelajaran bersama guru di perpustakaan menggunakan rumus mean adalah 3,33 berada pada interval $3,26 < X \leq 4,00$. Sehingga sub variabel pendampingan pembelajaran bersama guru di perpustakaan termasuk dalam kategori sangat baik.

Dari uraian diatas dapat dapat diketahui bahwa seluruh sub variabel penelitian diperoleh *Grand Mean* sebesar 3,43 dan terdapat pada interval $3,26 < X \leq 4,00$ sehingga persepsi pemustaka tentang pustakawan dalam melayani pemustaka di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta termasuk dalam kategori sangat baik

5.2 Saran

Mengacu pada hasil analisis data penelitian, maka saran yang dapat diberikan oleh peneliti untuk meningkatkan pelayanan pustakawan di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta. Saran tersebut antara lain:

1. Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur perlu menambah tenaga pustakawan agar pelayanan yang diberikan semakin maksimal, terutama dalam kegiatan pembelajaran bersama guru di perpustakaan. walaupun hasil nilai rata-rata pada sub variabel pendampingan pembelajaran bersama guru di perpustakaan sebesar 3,33 dalam kategori sangat baik, namun bilai rata-rata sub variabel tersebut memiliki nilai terendah dari sub variabel yang lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Achmad, dkk. 2012. *Layanan Cinta: Perwujudan Layanan Prima Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur Penelitian: suatu pendekatan praktik*. Ed. Revisi. Jakarta: Rineka Cipta
- _____. 2010. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- _____. 2013. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- As'ad, (2001), *Psikologi Industri*, edisi ke-4.cetakan ke-6.Yogyakarta: Liberty.
- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bimo, Walgito, 2004. *Pengantar Psikologi Umum*. Jakarta: Andi.
- Dosen UPBJJ-UT Makassar. 2016. "Peran Perpustakaan Sekolah Terhadap Proses Belajar Mengajar Di Sekolah." *Jurnal Iupiter*: Vol. XIV No.1. Dalam <https://media.neliti.com/media/publications/103684-ID-peran-perpustakaan-sekolah-terhadap-pros.pdf> diakses pada tanggal 15 Oktober Pukul 21.02 WIB.
- Faizah, Dewi Utama, 2016. *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan: Jakarta.
- Hasibuan , Malayu S.P. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hastuti, Indriyati Rini. 2012. *Persepsi Pemustaka Terhadap Kualitas Pelayanan Sirkulasi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Kulon Progo*. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Yogyakarta.

- Hermawan, Rachman dan Zulfikar Zen. 2010. *Etika Kepustakawanan: Suatu Pendekatan Terhadap Kode Etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Hidayati, Afinda Nur. 2013. *Persepsi Pemustaka Terhadap Pelayanan Referensi Di Kantor Perpustakaan Dan Arsip Kabupaten Kulon Progo Yogyakarta*. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Yogyakarta.
- IFLA. 2006. *Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO*. Dalam: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/school-guidelines.htm> diakses pada tanggal 15 Oktober Pukul 21.29 WIB.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Punis Book Publisher.
- Liswati. 2009. *Tanggapan Pemustaka Terhadap Pemustaka Kinerja Karyawan Pada Bagian Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Bantul*. (Skripsi). Yogyakarta: Progam Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.
- Mahmudi. 2005. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: Akademi Manajemen Perusahaan YKPN.
- Mangkunegara. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Perusahaan cetakan pertama, penerbit PT. Remaja Rsodakarya. Bandung.
- Margono. 2004. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Martoatmodjo, Karmidi. (2009). *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Moenir, 2005, *Manajmen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta, Bumi Aksara.
- Mustafa EQ, Zainal. 2013. *Mengurai Variabel Hingga Instrumentasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Panitia Teknis. 2011. *Standar Nasional Indonesia (SNI) Bidang Perpustakaan dan Kepustakawanan*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.

- Peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 42.
- Qalyyubi. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi , Fakultas Adab.
- Rahayuningsih, 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rahayuningsih, 2015. *Mengukur Kepuasan Pemustaka*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rakhmat, Jalaludin, 2003. *Psikologi Komunikasi*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu perpustakaan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- _____. 2010. *Metode Penelitian*. Jakarta: Penaku.
- Sasongko, Setiaji Nur. 2013. *Persepsi Pemustaka Terhadap Kualitas Pelayanan Perpustakaan Keliling Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo Jawa Tengah*. (Skripsi). Yogyakarta: Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Yogyakarta.
- Stephen P. Robbins, 1996. *Perilaku Organisasi, Konsep, Kontroversi dan Aplikasi*. Alih Bahasa: Hadyana Pujaatmaka. Edisi Keenam. Penerbit PT.Bhuana Ilmu Populer, Jakarta.
- Sudaryono. 2014. *Aplikasi statistika untuk penelitian*. Jakarta: Lentera Ilmu Cendekia.
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2009. *Metode Penelitian Bisnis (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- _____. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Supardi. 1989. *Manajemen Personalial Edisi 1*. Yogyakarta: BPFE.
- Suparlan. 2000. *Cost Management*. Jakarta: Salemba Empat.

Suwarno, Wiji. 2009. *Psikologi Perpustakaan*. Jakarta: Sagung Seto

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 1 butir 20.

Undang-undang Nomor Republik Indonesia No 23 tahun 2007 tentang Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan Nasional.

Widoyoko, Program Pembelajaran: Panduan Praktis Bagi Pendidik dan Calon Pendidik. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Winardi. 2003. *Entrepreneur & Entrepreneurship*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Wirawan. 2009. *Evaluasi Kinerja Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.

Wirjana. 2007. *Mencapai Manajemen Berkualitas*. Yogyakarta: Andi



Lampiran 1

KUESIONER (ANGKET) PENELITIAN
PERSEPSI PEMUSTAKA TENTANG PUSTAKAWAN DALAM MELAYANI
PEMUSTAKA DI SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR
YOGYAKARTA

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Saya adalah mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, sedang melakukan penelitian di Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur untuk menyusun skripsi dengan judul “Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta”. Demi kelancaran penyusunan skripsi ini, saya mengharap bantuan anda untuk mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya. Dalam penyebaran angket peneliti akan melakukan pendampingan, bila ada pemustaka yang tidak paham dengan butir pernyataan yang ada di angket ini, maka peneliti akan menjelaskan agar pemustaka paham, mengingat mayoritas responden adalah siswa SD kelas 4, 5, dan 6. Identitas dan jawaban anda saya jamin kerahasiaannya. Atas bantuan dan partisipasinya saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, Oktober 2017

Hormat Saya,

Fiqie Iklil Haidar

PETUNJUK PENGISIAN

Dimohon kesediaan Saudara/Saudari untuk mengisi kolom di bawah ini sesuai kondisi dan pengalaman yang Saudara/Saudari terima selama menjadi pemustaka di Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur, dengan memberi tanda *check list* (√) pada alternatif jawaban yang telah tersedia.

Keterangan:

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

A. CONTOH PENGISIAN

Variabel: Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur.

Sub Variabel: Layanan Sirkulasi

NO	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Saat meminjam buku di perpustakaan, pustakawan melayani dengan cepat	√			

B. IDENTITAS RESPONDEN

Nama Lengkap :

Kelas :

Alamat rumah :

ANGKET

Variabel: Persepsi Pemustaka Tentang Pustakawan dalam Melayani Pemustaka di Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur.

Sub Variabel: Layanan Sirkulasi

N O	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
1.	Saat meminjam buku di perpustakaan, pustakawan melayani dengan cepat				
2.	Peminjaman buku di perpustakaan sangat mudah				
3.	Saya dilayani dengan baik oleh pustakawan saat meminjam buku di perpustakaan				
4.	Pustakawan selalu sopan dalam melayani pemustaka				
5.	Saat meminjam buku, pustakawan selalu melayani pemustaka dengan ramah				
6.	Saat mengembalikan buku di perpustakaan, pustakawan melayani dengan cepat				
7.	Saat mengembalikan buku, pustakawan selalu melayani pemustaka dengan ramah				
8.	Saya dilayani dengan baik oleh pustakawan saat mengembalikan buku di perpustakaan				
9.	Pengembalian buku di perpustakaan sangat mudah				
10.	Pustakawan menagih denda dengan cara yang sopan				
11.	Saya dilayani dengan lancar oleh pustakawan saat mendaftar anggota perpustakaan				
12.	Pustakawan dapat memberi tahu letak buku yang saya cari di perpustakaan untuk dibaca di perpustakaan				
13.	Pustakawan menegur dengan sopan pemustaka jika gaduh di perpustakaan				
14.	Pustakawan mengingatkan dengan cara yang baik ketika saya terlambat mengembalikan buku				

Sub Variabel: Layanan Referensi

N O	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
15.	Pustakawan dapat memberi tahu letak buku referensi yang saya cari di perpustakaan				
16.	Pustakawan selalu membantu saya dalam mencari informasi yang saya butuhkan				
17.	Saat mengerjakan tugas di perpustakaan, pustakawan selalu membimbing saya dalam mengerjakan tugas di perpustakaan				

Sub Variabel: Pendampingan Pembelajaran Bersama Guru di Perpustakaan

N O	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
18.	Pustakawan membantu menyediakan perangkat pembelajaran untuk kegiatan pembelajaran di perpustakaan bersama guru				
19.	Pustakawan selalu mendampingi kegiatan pembelajaran bersama guru di perpustakaan				
20.	Peralatan yang disiapkan oleh pustakawan sangat lengkap				

Lampiran 2

Data Hasil Penyebaran Kuisisioner Pada 85 Responden

no. res	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	item 18	item 19	item 20	total
1	3	4	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	2	2	4	65
2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	71
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	78
4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	58
5	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	76
6	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	4	4	3	3	4	4	3	2	2	57
7	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	74
8	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	74
9	4	4	3	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	75
10	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	76
11	4	3	4	3	2	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	70
12	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	67
13	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	65
14	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	70
15	3	2	3	4	2	3	2	4	3	4	3	2	3	4	4	3	4	4	4	3	64
16	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	69
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
18	3	3	3	4	3	4	2	3	3	4	3	2	3	4	4	4	3	3	2	4	64
19	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	75
20	4	4	4	4	2	2	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	70

21	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	71
22	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	72
23	4	4	4	4	2	3	2	3	4	3	1	4	4	3	4	1	1	3	1	4	59
24	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	69
25	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	70
26	3	4	3	4	3	4	2	2	3	3	3	4	2	3	2	3	2	3	2	3	58
27	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	2	4	71
28	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	67
29	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	74
30	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	68
31	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	63
32	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	71
33	3	4	4	4	3	1	3	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4	3	2	3	66
34	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	73
35	3	3	3	2	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	71
36	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	71
37	4	1	3	1	2	4	4	2	4	4	4	4	1	4	4	4	4	2	2	4	62
38	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	4	3	3	67
39	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	72
40	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	71

41	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	68
42	3	3	4	2	4	3	3	2	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	2	3	65
43	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	76
44	3	4	3	1	3	4	2	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	2	62
45	3	3	4	4	4	3	2	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	2	4	68
46	3	3	4	4	3	3	2	2	2	3	3	2	3	4	3	2	3	3	3	3	58
47	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	69
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	78
49	3	3	4	2	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	2	3	64
50	3	3	4	3	4	3	1	3	3	2	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	59
51	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	78
52	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	4	65
53	4	3	3	3	3	4	4	2	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	66
54	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	66
55	3	4	3	4	4	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	66
56	4	4	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	70
57	4	4	4	3	3	3	3	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	70
58	4	3	4	4	3	3	1	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	70
59	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	69
60	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76
61	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	73
62	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	67
63	4	3	3	2	3	3	4	4	3	3	2	3	3	4	4	1	3	3	4	2	61
64	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	2	69
65	3	3	3	4	4	4	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	68

66	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	2	2	3	67
67	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	2	2	3	68
68	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	2	2	3	68
69	3	3	3	3	4	1	1	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	67
70	3	4	3	4	3	4	2	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	2	2	4	69
71	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	68
72	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	67
73	3	2	3	4	3	3	2	3	2	3	1	2	2	2	4	4	4	4	4	2	57
74	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	71
75	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	69
76	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	61
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	80
78	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	76
79	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	76
80	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	70
81	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	71
82	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	66
83	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	63
84	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	71
85	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	75

Item _5	Pearson Correlat ion	.191	.413*	.425*	.271	1	.478**	.513**	.466**	.568**	.311	.115
	Sig. (2- tailed)	.313	.023	.019	.148		.008	.004	.010	.001	.094	.546
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _6	Pearson Correlat ion	-.075	.302	.365*	-.063	.478**	1	.627**	.215	.398*	.220	-.018
	Sig. (2- tailed)	.695	.105	.047	.742	.008		.000	.253	.030	.242	.926
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _7	Pearson Correlat ion	.149	.511**	.443*	.207	.513**	.627**	1	.512**	.369*	.526**	.343
	Sig. (2- tailed)	.433	.004	.014	.272	.004	.000		.004	.045	.003	.064
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _8	Pearson Correlat ion	0.000	.085	.168	-.094	.466**	.215	.512**	1	.141	.316	0.000
	Sig. (2- tailed)	1.000	.655	.376	.623	.010	.253	.004		.456	.089	1.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _9	Pearson Correlat ion	.230	.471**	.539**	-.046	.568**	.398*	.369*	.141	1	.400*	-.052
	Sig. (2- tailed)	.221	.009	.002	.808	.001	.030	.045	.456		.028	.784
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _10	Pearson Correlat ion	-.173	.236	.247	.276	.311	.220	.526**	.316	.400*	1	.016
	Sig. (2- tailed)	.360	.209	.188	.140	.094	.242	.003	.089	.028		.935
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _11	Pearson Correlat ion	.300	.294	.103	.231	.115	-.018	.343	0.000	-.052	.016	1
	Sig. (2- tailed)	.108	.115	.587	.220	.546	.926	.064	1.000	.784	.935	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _12	Pearson Correlat ion	.176	.296	.450*	.398*	.218	.037	.214	-.079	.149	.271	.215

Item _5	Pearson Correlatio n	.218	.425*	.230	.258	.090	.344	.513**	.230	.466**	.698**
	Sig. (2- tailed)	.247	.019	.221	.169	.637	.063	.004	.221	.010	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _6	Pearson Correlatio n	.037	.365*	-.030	-.180	.021	.126	.627**	-.030	.215	.440*
	Sig. (2- tailed)	.845	.047	.873	.342	.913	.508	.000	.873	.253	.015
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _7	Pearson Correlatio n	.214	.443*	.217	.165	.285	.279	1.000*	.217	.512**	.795**
	Sig. (2- tailed)	.257	.014	.250	.383	.126	.136	0.000	.250	.004	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _8	Pearson Correlatio n	-.079	.335	.272	.117	.310	.331	.512**	.272	1.000*	.555**
	Sig. (2- tailed)	.677	.070	.145	.539	.096	.074	.004	.145	0.000	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _9	Pearson Correlatio n	.149	.456*	.090	.075	-.092	.371*	.369*	.090	.141	.531**
	Sig. (2- tailed)	.432	.011	.637	.693	.629	.043	.045	.637	.456	.003
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _10	Pearson Correlatio n	.271	.322	-.027	.090	.165	.247	.526**	-.027	.316	.512**
	Sig. (2- tailed)	.147	.083	.888	.638	.385	.187	.003	.888	.089	.004
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _11	Pearson Correlatio n	.215	.310	.560**	.317	.229	.027	.343	.560**	0.000	.420*
	Sig. (2- tailed)	.254	.095	.001	.088	.223	.886	.064	.001	1.000	.021
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Item _12	Pearson Correlatio n	1	.264	.067	.339	.034	.188	.214	.067	-.079	.402*

Item _20	Pearson Correlatio n	-.079	.335	.272	.117	.310	.331	.512**	.272	1	.555**
	Sig. (2- tailed)	.677	.070	.145	.539	.096	.074	.004	.145		.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Jum	Pearson Correlatio n	.402*	.660**	.568**	.456*	.404*	.559**	.795**	.568**	.555**	1
	Sig. (2- tailed)	.028	.000	.001	.011	.027	.001	.000	.001	.001	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

RELIABILITY

```

/VARIABLES=Item_1 Item_2 Item_3 Item_4 Item_5 Item_6 Item_7 Item_8 Item_9
Item_10 Item_11 Item_12
Item_13 Item_14 Item_15 Item_16 Item_17 Item_18 Item_19 Item_20
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

Reliability**Scale: ALL VARIABLES****Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.877	20

Lampiran 4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marada Adi Kusipati Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274)593949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

18 Oktober 2017

Nomor : B-1694/Un.2/DA.1/TU.00.9/10/2017
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada:
Yth. GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
C.q. KESBANGPOL. DIY
Jl. Jend. Sudirman No.05
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menerangkan bahwa :

Nama : Fiqie Ikil Haidar
NIM : 13140036
Program Studi : Ilmu Perpustakaan

bertujuan untuk melakukan penelitian di Perpustakaan SD Muhammadiyah Condongcatur dalam rangka Penulisan Skripsi dengan judul :

PENILAIAN KINERJA PUSTAKAWAN BERDASARKAN PERSEPSI PEMUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR

di bawah bimbingan : Drs. Djazim Rohmadi, M.Si

Sehubungan dengan itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa tersebut dalam rangka melakukan penelitian.

Atas kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Let. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik.

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya;

Lampiran 5



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511
 Telepon (0274) 864650, Faksimilia (0274) 864650
 Website: www.slemankab.go.id, E-mail : kesbang.sleman@yahoo.com

SURAT IZIN
 Nomor : 070 / Kesbangpol / 3635 / 2017
TENTANG PENELITIAN

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 32 Tahun 2017 Tentang Izin Penelitian, Izin Praktik Kerja Lapangan, Dan Izin Kuliah Kerja Nyata.
 Menunjuk : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
 Nomo : 074/8752/Kesbangpol/2017 Tanggal : 19 Oktober 2017
 Hal : Ijin Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada :
 Nama : FIQIE IKLIL HAIDAR
 No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 13140036
 Program/Tingkat : S1
 Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
 Alamat Rumah : Krapakan Caturharjo Pandak Bantul
 No. Telp / HP : 085728031413
 Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul **PENILAIAN KINERJA PUSTAKAWAN BERDASARKAN PERSEPSI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR**


Lokasi : SD Muhammadiyah Condongcatur
 Waktu : Selama 3 Bulan, mulai tanggal 19 Oktober 2017 s/d 18 Januari 2018

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.
 Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.


Dikeluarkan di Sleman
 Pada Tanggal : 19 Oktober 2017
 a.n. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik


 Drs. Ahmad Yuno Nurkaryadi, M.M
 Pembina Tingkat I, IV/b
 NIP.19621002.198603.1.010

Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Sleman
3. Kepala SD Muhammadiyah Condongcatur
4. Camat Depok
5. Kepala Desa Condongcatur, Depok
6. Dekan Fak. Adab dan Ilmu Budaya UIN
7. Yang Bersangkutan

Lampiran 6


PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
 Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Kepada Yth. :
 Bupati Sleman
 Up. Kepala Badan Kesbangpol Sleman
 Kabupaten Sleman
 Di
SLEMAN

Nomor : 074/8752/Kesbangpol/2017
 Perihal : Rekomendasi Penelitian

Memperhatikan surat :
 Dari : Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Nomor : B-1694/Un.02/DA.1/TU.00.9/10/2017
 Tanggal : 18 Oktober 2017
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul proposal: **“PENILAIAN KINERJA PUSTAKAWAN BERDASARKAN PERSEPSI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR”** kepada :


Nama : FIQIE IKLIL HAIDAR
 NIM : 13140036
 No. HP/Identitas : 085728031413 / 3402061706950002
 Prodi/Jurusan : Ilmu Perpustakaan
 Fakultas/PT : Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 Lokasi Penelitian : SD Muhammadiyah Condongcatur, Kabupaten Sleman, DIY
 Waktu Penelitian : 19 Oktober 2017 s.d. 30 Desember 2017

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.
 Demikian untuk menjadikan maklum.


AGUNG SUPRIYONO, SH
 NIP. 19601026 199203 1 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth :
 1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
 2. Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
 3. Yang bersangkutan.

Lampiran 7

Foto Rak Koleksi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta



Diambil pada tanggal 25 Desember pukul 10.21 WIB di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta

Lampiran 8

Foto Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah
Condongcatur Yogyakarta



Diambil pada tanggal 25 Desember pukul 10.35 WIB di Perpustakaan “HAMKA” SD
Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta

Lampiran 9

Foto Ruang Baca Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta



Diambil pada tanggal 27 Desember pukul 09.13 WIB di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta

SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 10

Foto Peneliti mendampingi siswa mengisi kuesioner



Diambil pada tanggal 23 Oktober pukul 09.04 WIB di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Yogyakarta

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran 11

CURICULUM VITAE**Data Pribadi**

- Nama : Fiqie Iklil Haidar
- Tempat, Tanggal Lahir : Pati, 17 Juni 1994
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Umur : 22
- Tinggi, Berat Badan : 164 Cm, 65 Kg
- Agama : Islam
- Alamat : Daguran RT 119 Trimustri Srandakan
Kab. Bantul Yogyakarta
- Status : Belum Menikah
- Telepon/HP : 085728031413
- Email : fiqiede@gmail.com

Riwayat Pendidikan**Formal**

- 2000-2001 : TK Aba Krapakan-Bantul
- 2001-2007 : SD N II Mangiran-Bantul
- 2007-2010 : SMP N 1 Kayen-Pati Jawa Tengah
- 2010-2013 : SMA N 1 Kayen-Pati Jawa Tengah
- 2013-2018 : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Jurusan Ilmu
Perpustakaan (S1)

Pengalaman Organisasi

- 2007-2009 : OSIS SMA N 1 Kayen
- 2007-2009 : IRMAS (Ikatan Remaja Masjid) SMA N 1 Kayen
- 2014-2015 : OMIP Liberty (Organisasi Mahasiswa Ilmu
Perpustakaan)
- 2014-2016 : Tenaga Pendidik TPA Masjid Ukhuwah Islamiyah
Demangan Yogyakarta

Pengalaman

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di IPC Corporate University atau PT PMLI (Pendidikan Maritim dan Logistik) Ciawi Bogor Jawa Barat. PPL untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mata kuliah PPL di Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2016.
2. Mengikuti Seminar Nasional “Membangun Jejaring dan Kewirausahaan Perpustakaan: sebagai peserta aktif pada tanggal 7 Desember 2013 di Teatrikal Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Mengikuti *Public Lecture Muslim’ Show Goes to Indonesia* sebagai peserta aktif dalam festival Mizan pada tanggal 12 Maret 2014 di Teatrikal Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Mengikuti *The Workshop Series “Wiley Online Library”* di Perpustakaan Universitas Gadjah Mada pada tanggal 18 Februari 2016.
5. Mengikuti Seminar Nasional “*LIS Education Building New Competencies among LIS Professionals*” sebagai peserta aktif pada tanggal 4 November 2014 di Conventional Hall UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
6. Narasumber pada kegiatan pelatihan perpustakaan di Perpustakaan Lubangsa PP. Annuqayah daerah Lubangsa Guluk-Guluk Sumenep Jawa Timur pada tanggal 23-24 Januari 2016.
7. Berpartisipasi dalam Praktikum IT Kompetitif yang di selenggarakan oleh Prodi Ilmu Perpustakaan S1 sebagai peserta tahun 2016.
8. Tim pengolahan perpustakaan di Perpustakaan SMKN 7 Yogyakarta pada tahun 2018
9. Tim pengolahan perpustakaan di Perpustakaan Pascasarjana Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia pada tahun 2018

Bantul, 20 Februari 2018

Hormat saya

Fiqie Iklil Haidar