

**SARANA DAN PRASARANA  
DI PERPUSTAKAAN SDN REJOWINANGUN 3 YOGYAKARTA  
LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Disusun Oleh:

Rizky Ferdian Anantama

NIM.14130003

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2017**

**ABSTRAK**  
**SARANA DAN PRASARANA DI PERPUSTAKAAN**  
**SD N REJOWINANGUN 3 YOGYAKARTA**

**Oleh :**

**Rizky Ferdian Anantama**

**14130003**

Penelitian ini membahas tentang sarana dan prasarana yang berada di perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah sarana dan prasarana yang berada di perpustakaan SD N Rejowinangun 3 sudah sesuai dengan standar perpustakaan yang ada. Jenis penelitian yang digunakan oleh penulis adalah penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data dengan cara dokumentasi, wawancara, dan observasi. Dalam pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perpustakaan, sekolah ini sudah sesuai dengan standar perpustakaan yang ada. Perpustakaan sudah memiliki gedung yang nyaman untuk digunakan. Perabot yang disediakan perpustakaan sudah mencukupi kebutuhan yang ada. Kendala yang dihadapi dalam pemenuhan kebutuhan ini adalah kurangnya dana yang diberikan untuk perpustakaan.

**Keyword : Sarana prasarana, perpustakaan**

Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Rizky Ferdian Anantama

Lamp : 1 (satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Rizky Ferdian Anantama

NIM : 14130003

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab

Judul : Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 28 September 2017

Dosen Pembimbing,



Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.

NIP.19680701 199803 2 001



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-653/Un.02/DA/PP.00.9/12/2017

Tugas Akhir dengan judul : SARANA DAN PRASARANA DI PERPUSTAKAAN SDN REJOWINANGUN 3  
YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RIZKY FERDIAN ANANTAMA  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130003  
Telah diujikan pada : Selasa, 21 November 2017  
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si  
NIP. 19680701 199803 2 001

Penguji I

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.LIS.  
NIP. 19690905 200003 2 001

Yogyakarta, 21 November 2017



Prof. Alwan Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## MOTTO

*“ Orang yang tidak banyak membaca, pasti tak banyak tahu..Orang yang tidak banyak tahu sangat dekat dengan kebodohan.....Dan kebodohan akan sangat dekat dengan kemiskinan ”*

*{ Helmy Yahya }*

*“ Kegagalan bukanlah akhir dari segalanya, Kegagalan hanyalah warna-warni kehidupan.Justru tanpa kegagalan hidup terasa membosankan ”*

*{ Penulis }*

*“Dengan kesungguhan,harapan kanmudah digenggam, Namun,kesungguhan takkan berdaya tanpa adanya kesabaran ”*

*{ Penulis }*

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

*“ Rizky Allah SWT bukanlah untuk ditunggu, melainkan untuk dijemut ”*

*{ Penulis }*

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada allah ALLAH SWT atas segala nikmat dan karunianya dan kesempatan mengenggam ilmu, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul ” Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta “. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan jenjang diploma yang telah saya tempuh. Semoga ilmu yang saya terima selama ini dapat berguna bagi semua. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terimakasih kepada :

♥ Kedua Orangtua

Yang telah mendukung untuk tetap melanjutkan pendidikan

♥ Kedua kaka kandung Dan Kaka Iparku

Yang telah mensupport dan mendukungku untuk menyelesaikan tugas akhir ini

♥ Keponakanku

Yang selalu membuat semangat untuk menempuh pendidikan

♥ Sahabat dan teman

Yang telah menemani dan mengingatkan aku

♥ Prodi Ilmu Perpustakaan D3

♥ Yang telah memberikan ilmu serta pengalaman yang hebat

## HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jibakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 8 Desember 2017



Rizky Ferdian Anantama

NIM.14130003

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini yang berjudul “ Sarana dan Prasarana Perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta “. Shalawat serta salam tak lupa penulis curahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia ke dunia yang penuh karomah ini.

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini tidak bisa terlepas dari peran berbagai pihak yang telah turut serta membantu penulis dalam penyusunannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Prof.Dr.Alwan Khoiri,M.A, selaku Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Drs.Djazim Rohmadi,M.Si. selaku ketua Prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dr.Hj.Sri Rohyanti Zulaikha,S.Ag..SIP..M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Kepada Baginda Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan penerangan kepada hamba.



5. Seluruh dosen Ilmu Perpustakaan D3 yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama dalam perkuliahan.
6. Terimakasih kepada perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah membantu dan memberikan buku-buku referensi sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
7. Kepala perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan penuh.
8. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 yang selalu memberikan semangat.
9. Kedua orang tua yang telah memberikan Do'a dan kesempatan agar dapat melanjutkan pendidikan.
10. Ke empat kaka ku yang selalu memberikan semangat yang amat besar dan berarti untuk ku.
11. Dan terimakasih kepada semua pihak yang terkait dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna dan banyak kesalahan. Namun penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Yogyakarta, 29 Mei 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN NOTA DINAS</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	5
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.3.3 Sistematika Penelitian Laporan.....	6
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	9
2.1.1 Pengertian Sarana Perpustakaan.....	9
2.1.2 Pengertian Prasarana Perpustakaan.....	10
2.2 Perabot Perpustakaan.....	12
2.3 Macam-Macam Perabot Perpustakaan.....	13

2.4 Peralatan Perpustakaan.....	17
2.4.1 Jenis Peralatan.....	19
2.5 Prasarana Perpustakaan.....	21
2.5.1 Gedung Perpustakaan.....	21
2.5.2 Luas Ruangan.....	23
2.5.3 Tata Ruang Perpustakaan.....	24
2.5.4 Aspek Kenyamanan.....	25
<b>BAB III METODE DAN TEKNIK</b>	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	27
3.2 Jenis Penelitian .....	27
3.3 Metode Penelitian.....	27
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	29
3.4.1 Observasi Partisipan.....	29
3.4.2 Wawancara Bebas.....	29
3.4.3 Teknik Analisis Data.....	29
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Lokasi.....	30
4.1.1 Sejarah Perpustakaan SD N Rejowinangun 3.....	30
4.1.2 Visi Dan Misi.....	31
4.1.2.1 Visi.....	31
4.1.2.2 Misi.....	31
4.1.3 Letak Perpustakaan .....	31
4.1.4 SDM .....	32

4.1.5 Struktur Organisasi.....	33
4.1.6 Koleksi.....	33
4.1.7 Tugas Pokok Dan Fungsi.....	34
4.2 Pembahasan.....	36
4.2.1 Kesesuaian Standar Sarana dan Prasarana yang ada di Perpustakaan.....	36
4.2.2 Pengertian Standarisasi.....	37
4.2.3 Standar Sarana Dan Prasarana.....	37
4.2.3.1 Sarana Perpustakaan.....	37
4.2.4 Sarana Perpustakaan SDN Rejowinangun 3.....	37
4.2.5 Standar Prasarana Perpustakaan.....	48
4.2.6 Prasarana Perpustakaan.....	52
4.2.7 Pertimbangan Dalam Melakukan Pemenuhan Kebutuhan Perpustakaan.....	54
<b>BAB VPENUTUP</b>	
5.1 Simpulan.....	56
5.2 Saran.....	56
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	58
<b>LAMPIRAN</b> .....	60

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan merupakan salah satu tempat yang sangat penting bagi sebuah sekolah. Perpustakaan tidak hanya tentang tumpukan-tumpukan buku melainkan sebagai gudangnya sebuah pengetahuan. Namun, sekarang ini masih banyak yang belum menyadari betapa pentingnya sebuah perpustakaan didalam sekolah.

Pada dasarnya perpustakaan merupakan tempat penyimpanan, pemeliharaan dan gudangnya sebuah ilmu dan informasi. Semua informasi yang kita butuhkan dapat terpenuhi oleh perpustakaan jika perpustakaan itu sendiri sudah menjalankan perannya secara optimal. Perpustakaan sendiri tidak akan berjalan dengan baik jika pengelolaannya sendiri belum sadar tentang seberapa penting perpustakaan dalam dunia pendidikan. Mbulu (1992:89) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah sangat diperlukan keberadaannya dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar di lingkungan sekolah.
2. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu komponen sistem pengajaran.

3. Perpustakaan sekolah merupakan sumber untuk menunjang kualitas pendidikan dan pengajaran.
4. Perpustakaan sekolah sebagai laboratorium belajar yang memungkinkan peserta didik dapat mempertajam dan memperluas kemampuan untuk membaca, menulis, berfikir, dan berkomunikasi.

Pemahaman fungsi perpustakaan dalam sekolah oleh seluruh masyarakat sekolah sangatlah penting. Jika masyarakat sekolah sendiri belum menyadari betapa pentingnya sebuah perpustakaan sekolah maka, fungsi dari perpustakaan itu sendiri tidak akan berjalan dengan baik. Maka dari itu perlu kita sadarkan kepada semua bahwa perpustakaan adalah salah satu tempat yang sangat berpengaruh dalam sebuah sekolah.

Gedung perpustakaan yang bagus dan menarik tentunya juga mempengaruhi para pemustaka untuk datang ke perpustakaan. Larasati (1986:106) menyatakan bahwa agar perpustakaan sekolah dapat memenuhi fungsi dan tujuannya, dibutuhkan sebuah ruangan yang khusus. Besar ruangan tergantung jumlah siswa yang berada dalam sekolah tersebut, tetapi minimal dapat menampung sejumlah siswa satu kelas. Sesuai dengan petunjuk yang ada, dalam pengadaan ruang perpustakaan perlu memperlihatkan beberapa persyaratan seperti letak, konstruksi/keadaan ruang, pengaturan ruangan. Dalam kesempatan ini penulis akan membahas tentang

sarana dan prasarana di perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta. Sarana dan prasarana sendiri meliputi gedung perpustakaan itu sendiri, dan perabot perpustakaan. Perpustakaan SD N Rejowinangun 3 sudah menempati gedung yang permanen untuk di jadikan perpustakaan. Ruangan yang di jadi kan perpustakaan oleh pihak SD N Rejowinangun 3 sudah cukup layak dan nyaman. Dalam hal ini dapat dilihat bahwa sekolah sendiri sudah menyadari betapa pentingnya peran dan fungsi perpustakaan.

Selama penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta, penulis menemukan bahwa gedung perpustakaan cukup memadai dan lokasinya pun dapat dikatakan sangat strategis. Karena letaknya yang sangat strategis para siswa dari kelas 1 sampai dengan 6 sangat mudah untuk datang ke perpustakaan. Untuk pengunjung perpustakaan sendiri juga belum maksimal. Bisa dibilang sudah banyak siswa yang datang keperpustakaan tetapi hanya anak itu-itulah saja. Menurut penulis masih banyak lagi yang harus dibenahi dari perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta ini agar sesuai dengan syarat yang harus dipenuhi oleh sebuah perpustakaan sekolah.

SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta memiliki siswa sebanyak 201 orang dan 23 guru dan karyawan. Dengan banyaknya masyarakat sekolah perlu dipertimbangkan kembali kesesuaian gedung

perpustakaan yang ada agar menarik minat baca dan pengunjung perpustakaan. Jika gedungnya sendiri sudah menarik maka daya tarik pengunjung perpustakaan sudah dapat dipastikan akan semakin bertambah.

Dalam pernyataan diatas penulis tertarik untuk lebih mengetahui lagi bagaimana sarana dan prasarana yang dipertimbangkan dalam perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta ini. Adapun topik yang diangkat oleh penulis dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah Sarana dan Prasarana di SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta. Dengan adanya peninjauan lebih dalam lagi tentang sarana dan prasarana di perpustakaan ini diharapkan penulis dapat memberi saran untuk memajukan perpustakaan sehingga perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta dapat lebih baik lagi dan meningkatnya statistik pengunjung perpustakaan.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Dari pengertian latar belakang diatas maka dapat dirumuskan beberapa masalah sebagai berikut :

1. Sarana dan prasarana apa saja yang ada dalam perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta apakah sudah sesuai dengan standar ?



### **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Tujuan yang akan dicapai dalam pembahasan masalah diatas adalah :

1. Memahami lebih dalam lagi bagaimana sarana dan prasarana yang memenuhi standar sebuah perpustakaan sekolah.
2. Mengetahui pertimbangan apa yang digunakan oleh perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan sarana perpustakaan.
3. Mengetahui apakah para pemustaka sudah merasa puas akan keberadaan sarana penunjang perpustakaan.
4. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan

program Diploma 3 Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

#### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat yang dapat diperoleh dari pembahasan masalah diatas adalah :

1. Bagi perpustakaan hal ini dapat menjadi pertimbangan dalam peningkatan mutu dan kualitas perpustakaan.
2. Bagi peneliti, dapat dijadikan acuan dalam penelitian selanjutnya dengan topik yang sama.
3. Bagi penulis, hal ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman tentang sarana dan prasarana penunjang perpustakaan.

### **1.3.3 Sistematika Penulisan Laporan**

Laporan Tugas Akhir ini dibagi menjadi lima bab dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi sub bab tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, sistematika penulisan laporan.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bagian ini dikemukakan teori pokok, teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan. Teori dapat dijadikan sebagai pisau analisis atau pemotret data yang diperoleh di lapangan. Teori yang ada terdiri dari sub bab pengertian sarana dan prasarana. Perencanaan gedung

perpustakaan, lokasi gedung perpustakaan, desain ruang perpustakaan, perabot perpustakaan, tata ruang perpustakaan.

### BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data yang digunakan, antara lain seperti pengertian metode yang digunakan, jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, subyek dan obyek penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini dibagi menjadi dua sub bab yaitu gambaran umum lokasi dan pembahasan. Gambaran umum lokasi menjelaskan secara singkat tentang kondisi tempat penelitian seperti sejarah singkat, visi dan misi, tujuan, sarana prasarana, struktur organisasi, personalia (SDM), koleksi, tugas pokok dan fungsi, layanan perpustakaan. Adapun isi dari pembahasan penelitian ini adalah menjawab pertanyaan yang sudah dijelaskan pada rumusan masalah. Diuraikan secara logis, runtut dan logis dengan kata-kata yang efektif. Menjelaskan secara gamblang tentang kondisi perpustakaan yang ada.

## BAB V PENUTUP

Berisi tentang simpulan dan saran-saran yang diberikan oleh penulis



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dalam pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa kesesuaian dari perpustakaan SDN Rejowinangun 3 yogyakarta terutama dalam hal sarana dan prasarana sudah sesuai dengan standar sarana dan prasarana seperti :

1. Gedung atau ruang perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta di rasa sangat luas, dengan panjang 7 meter dan lebar 6 x 7 meter dan sudah menempati gedung yang permanen.
2. Letak perpustakaan SD N Rejowinangun 3 juga sangat strategis dapat di jagkau dari mana saja.
3. Tata ruang perpustakaan SD N Rejowinangun 3 yang sudah sangat sesuai dengan standar yang ada.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan simpulan tersebut maka penulis dapat menyimpulkan bahwa

- a. Sarana yang ada di perpustakaan SD N Rejowinangun 3 Yogyakarta memiliki ukuran yang besar dan kecil dari ketetapan standar, sarana yang di bawah standar diantaranya almari katalog, almari dua pintu.
- b. Penambahan sarana seperti rak buku untuk buku-buku yang masih berserakan di meja dan lantai perpustakaan

- c. Sebaik nya perpustakaan membararui dekorasi dengan cara mengecat ulang agar perpusakaan lebih menarik anak anak atau siswa agar senang berkunjung ke perpustakaan.



## DAFTAR PUSTAKA

Sumiati,Opong.2013.*Pengelola Perpustakaan Sekolah*. Tangerang Selatan : Universitas Terbuka.

Sugijanto.2009. *Cara Praktis Mengelola Perpustakaan*. Surakarta:Era Adicitra Indonesia.

Darmono.2007. *Perpustakaan Sekolah : pendekatan aspek manajemen dan tata kerja*. Jakarta : Gramedia Widiasarana

Larasati, C Milburga. 1986. *Membina Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius

Yusuf, Pamit M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta:Kencana.

Suherman. 2013. *Perpustakaan Sebagai Jantung Sekolah*. Bandung: Literate Publishing.

Qalyubi,Syihabuddin dkk. 2017. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab.

Bafadal, Ibrahim. 1999. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara

Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta

Narbuko, Cholid. 1997. *Metode Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara

Lasa HS. 2002. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah*.

Yogyakarta: Adicita Karya Nusa

Moleong, Lexy J. 2007. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung:

Remaja Rosdakarya Offset

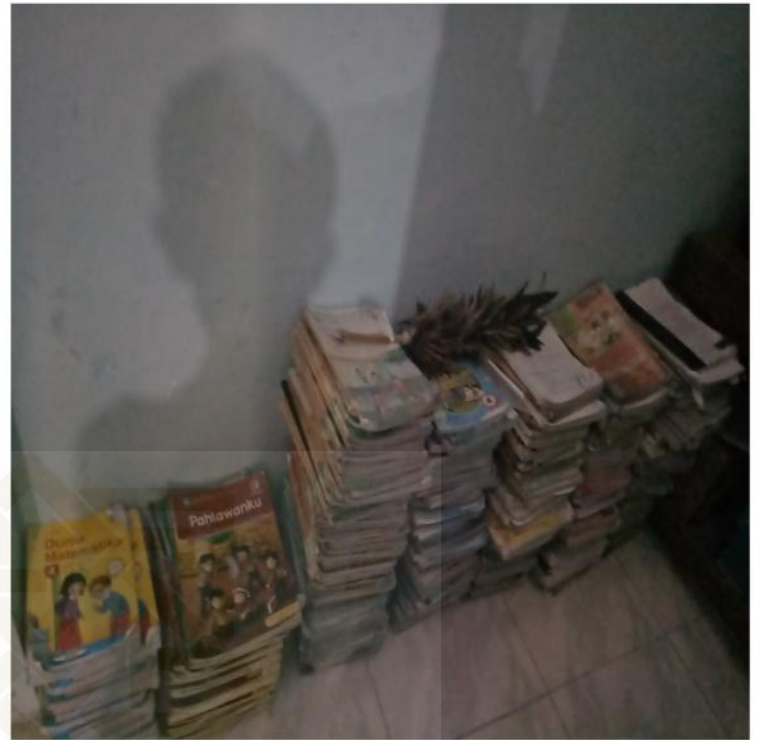






# LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



**Lampiran 1: tumpukan buku-buku**



**Lampiran 2 : Pintu masuk perpustakaan SDN Rejowinangun 3**



**Lampiran 3 : Barcode pada buku yang telah di input**



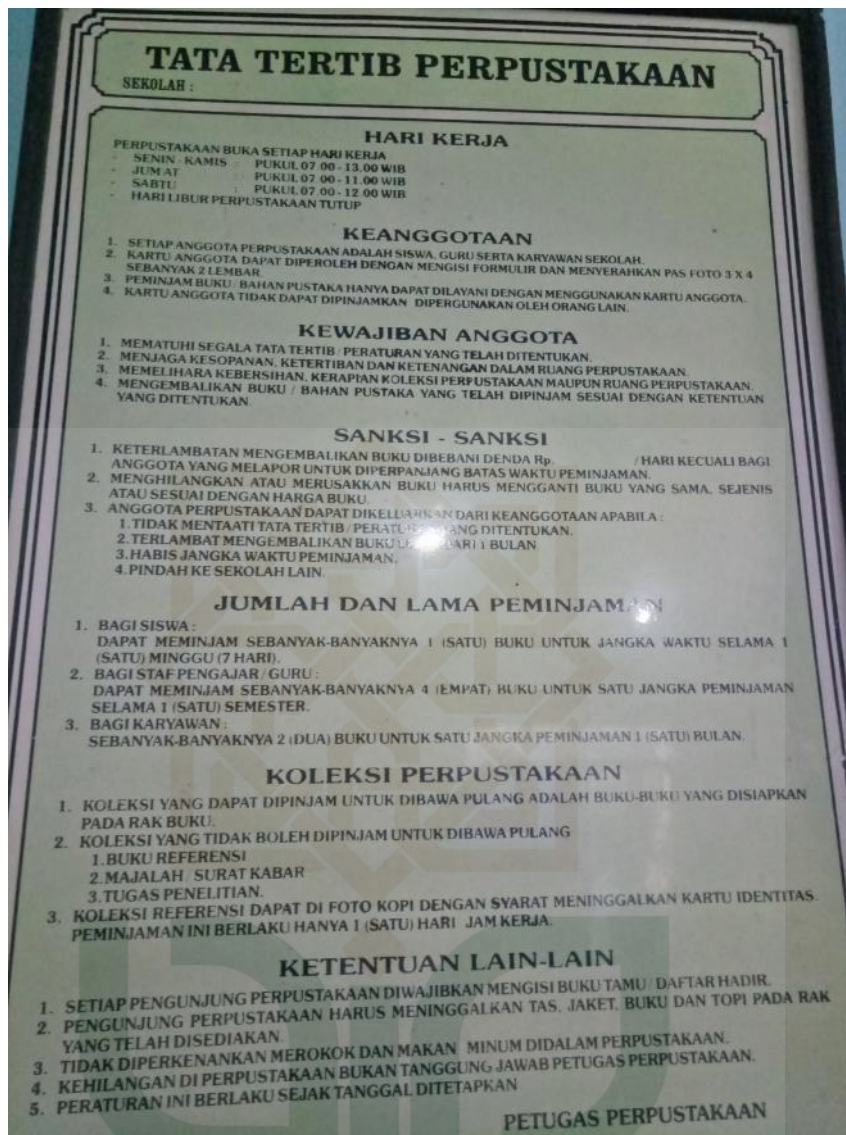
**Lampiran 4 : Cap Stempel**



**Lampiran 5 : Atap ruang perpustakaan yang berjamur**



**Lampiran 6 : Siswa-siswi pada saat berkunjung ke perpustakaan**



Lampiran 7 : Papan tata tertib perpustakaan



Lampiran 8 : Cat Di Perpustakaan SDN Rejowinangun 03 Yogyakarta



**Lampiran 9 : Buku yang sudah di cap stempel**



**Lampiran 10 : JADWAL KEGIATAN PKL DI SDN REJOWINANGUN 3**

<b>HARI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
<b>SENIN</b>	6 Februari 2017	Membuat nama-nama pohon
<b>SELASA</b>	7 Februari 2017	Membuat nama-nama tanaman obat dan daftar kegiatan di SDN Rejowinangun 3
<b>RABU</b>	8 Februari 2017	Menata ulang rak buku perpustakaan dan membantu memasang taplak meja baik di perpustakaan dan kantin sekolah. Memasang papan tata tertib di perpustakaan. Membantu administrasi adiwiat.
<b>KAMIS</b>	9 Februari 2017	Penginstalan system otomasi perpustakaan. Input anggota perpustakaan. Membuat daftar tanaman obat dan khasiatnya.
<b>JUM'AT</b>	10 Februari 2017	Senam pagi. Kerja bakti dan editing kartu anggota.
<b>SABTU</b>	11 Februari 2017	Seting jaringan komputer dan desain tata ruang perpustakaan.
<b>SENIN</b>	13 Februari 2017	Menginput data anggota. Memindahkan buku-buku di kardus.
<b>SELASA</b>	14 Februari 2017	Melanjutkan menginput data anggota perpustakaan. Membuat jadwal piket perpustakaan.
<b>RABU</b>	15 Februari 2017	<b>LIBUR</b>
<b>KAMIS</b>	16 Februari 2017	Pengolahan bahan pustaka pada system otomasi. Membantu peminjaman buku siswa kelas 1.
<b>JUM'AT</b>	17 Februari 2017	Menemani anak-anak (siswa)

		<p>jalan-jalan mengelilingi kompleks.</p> <p>Menginput data buku.</p> <p>Memilih buku-buku yang eksemplarnya sama.</p>
<b>SABTU</b>	18 Februari 2017	Menginput (mengolah) 150 bahan pustaka.
<b>SENIN</b>	20 Februari 2017	<p>Membuat tulisan untuk lomba memilah sampah.</p> <p>Foto siswa untuk kartu anggota perpustakaan.</p> <p>Mengolah bahan pustaka sebanyak 50 eksemplar.</p>
<b>SELASA</b>	21 Februari 2017	<p>Foto siswa kelas 5 untuk kartu anggota perpustakaan.</p> <p>Mengedit foto.</p> <p>Melanjutkan mengolah bahan pustaka.</p>
<b>RABU</b>	22 Februari 2017	<p>Memperbaharui ( menulis ulang ) fungsi, klasifikasi, DDC, struktur organisasi, jadwal dan layanan, visi dan misi, tata tertib perpustakaan.</p> <p>Mengaplod foto di system otomasi untuk kartu anggota.</p>
<b>KAMIS</b>	23 Februari 2017	<p>Pembuatan profil perpustakaan.</p> <p>Menambah jumlah eksemplar buku di system.</p>
<b>JUM'AT</b>	24 Februari 2017	Memindah kardus dan menata buku-buku baru di rak.
<b>SABTU</b>	25 Februari 2017	<p>Pencatatan siswa – siswi kelas 4 meminjam buku.</p> <p>Meneruskan menulis profil perpustakaan.</p>
<b>SENIN</b>	27 Februari 2017	<p>Menginput 180 eksemplar buku.</p> <p>Menyelesaikan menulis profil perpustakaan.</p>
<b>SELASA</b>	28 Februari 2017	Mengolah ( menginput ) 450 eksemplar buku.



<b>RABU</b>	1 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 300 eksemplar dan menyetempel buku baru.
<b>KAMIS</b>	2 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 405 eksemplar.
<b>JUM'AT</b>	3 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 492 eksemplar. Memasang karpet.
<b>SABTU</b>	4 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 100 eksemplar.
<b>SENIN</b>	6 Maret 2017	Libur ( Izin )
<b>SELASA</b>	7 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 138 eksemplar.
<b>RABU</b>	8 Maret 2017	Melanjutkan memasang karpet dan memasang taplak meja.
<b>KAMIS</b>	9 Maret 2017	Membantu mengoreksi soal ujian dan mengolah buku sebanyak 80 eksemplar.
<b>JUM'AT</b>	10 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 58 eksemplar.
<b>SABTU</b>	11 Maret 2017	Mengolah buku sebanyak 8 eksemplar. Mencetak profil perpustakaan. Membuat barcode.
<b>SENIN</b>	13 Maret 2017	Mengolah buku / input buku. Membuat profil perpustakaan. Membuat barcode buku. Memasang barcode ke buku.
<b>SELASA</b>	14 Maret 2017	Pemasangan barcode.
<b>RABU</b>	15 Maret 2017	Pemasangan barcode.
<b>KAMIS</b>	16 Maret 2017	Mengambil makanan di tempat bu kesti dan melanjutkan pemasangan barcode.
<b>JUM'AT</b>	17 Maret 2017	Melanjutkan menginput. Mencetak barcode. Pemasangan barcode.
<b>SABTU</b>	18 Maret 2017	Melanjutkan pemasangan barcode.

<b>SENIN</b>	20 Maret 2017	Mengolah buku. Mencetak barcode. Memasang barcode.
<b>SELASA</b>	21 Maret 2017	Mengantar siswa ke UPT untuk mengikuti lomba.
<b>RABU</b>	22 Maret 2017	Pemasangan barcode pada buku.
<b>KAMIS</b>	23 Maret 2017	Menginput data buku.
<b>JUM'AT</b>	24 Maret 2017	Pemasangan barcode.
<b>SABTU</b>	25 Maret 2017	Pemasangan barcode dan penataan buku di rak.
<b>SENIN</b>	27 Maret 2017	Melatih kepala perpustakaan memasukkan buku ke system otomasi perpustakaan.
<b>SELASA</b>	28 Maret 2017	Libur ( Hari Raya Nyepi ).
<b>RABU</b>	29 Maret 2017	Pemasangan barcode di kartu anggota perpustakaan.
<b>KAMIS</b>	30 Maret 2017	Memotong-motong lembaran kartu anggota perpustakaan.
<b>JUM'AT</b>	31 Maret 2017	Melanjutkan memotong-motong lembaran kartu anggota perpustakaan. Senam pagi.
<b>SABTU</b>	1 April 2017	Melanjutkan memotong-motong kartu anggota perpustakaan.
<b>SENIN</b>	3 April 2017	Melaminating kartu anggota perpustakaan.
<b>SELASA</b>	4 April 2017	Memotong-motong laminating kartu anggota perpustakaan.
<b>RABU</b>	5 April 2017	Pematangan melatih kepala perpustakaan mengoperasikan system otomasi perpustakaan. Melanjutkan menginput buku.
<b>KAMIS</b>	6 April 2017	Pemasangan barcode di buku.
<b>JUM'AT</b>	7 April 2017	Penilaian perpustakaan dari arpusda.

## CURICULUM VITAE

### A. Biodata Pribadi

1. Nama : Rizky Ferdian Anantama
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 08 Februari 1993
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Belum Menikah
6. Tinggi, Berat Badan : 168 cm, 50 kg
7. Agama : Islam
8. Alamat : Dusun Karanggendot, Rt.03/Rw.02, Kecamatan Wanareja, Kab.Cilacap, Jawa Tengah
9. No Hp : 087719671421
10. Email : [risky.ferdian08@gmail.com](mailto:risky.ferdian08@gmail.com)

### B. Riwayat Pendidikan

1. TK
2. SD
3. SMP
4. SMA
5. Perguruan Tinggi

### C. Pengalaman Organisasi

1. ALUS ( Asosiasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan) Sebagai Anggota di bagian Divisi PERS
2. HIMMAH SUCI (Himpunan Mahasiswa Uin Sunan Kalijaga Yogyakarta-Cilacap) Sebagai Anggota Di Kominfo

### D. Pengalaman Kerja

1. Pernah bekerja di warung makan BALAI BEBAKARAN