

**PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM UKHUWAH  
MASYARAKAT MANDIRI DAN BERTAKWA (UMMAT) DI  
KELOMPOK KERJA PENYULUH (POKJALUH) KEMENTERIAN  
AGAMA TEMANGGUNG TAHUN 2017**



**SKRIPSI**

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat-syarat  
Memperoleh Gelar Strata I**

Oleh:  
Samsudin  
14240074

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2018**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

**PENGESAHAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Nomor: B-431/Un.02/DD/PP.05.3/03/2018

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

**PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM UKHUWAH MASYARAKAT  
MANDIRI DAN BERTAKWA DI KELOMPOK KERJA PENYULUH  
KEMENTERIAN AGAMA TEMANGGUNG TAHUN 2017**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Samsudin  
NIM/Jurusan : 14240074/MD  
Telah dimunaqasyahkan pada : Rabu, 28 Februari 2018  
Nilai Munaqasyah : 92,6 (A -)

dan dinyatakan diterima oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM MUNAQASYAH**

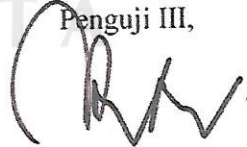
Ketua Sidang/Penguji I,

  
Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.  
NIP 19820804 201101 1 007

Penguji II,

  
Dr. H. Okrisal Eka Putra, Lc, M.Ag.  
NIP 19731016 200012 1 001

Penguji III,

  
Maryono, S.Ag. M.Pd.  
NIP 19701026 200501 1 005

Yogyakarta, 5 Maret 2018

Dekan,

  
Dr. Hj. Nurjannah, M.Si  
NIP 19600310 198703 2 001





### SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada;  
Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Samsudin.

NIM : 14240074

Judul Skripsi : **Perencanaan dan Evaluasi pada program Ukuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa di Kelompok Kerja Penyuluh Kementerian Agama Temanggung Tahun 2017.**

Sudah dapat diajukan dan didaftarkan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi jurusan/Program Studi Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Strata Satu dalam Manajemen Dakwah.

Dengan ini kami berharap agar skripsi tersebut dapat segera dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 27 Februari 2018

Mengetahui

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah

Pembimbing



*[Signature]*  
David Ridlo, M.Si.  
NIP: 19670104 199303 1 003

*[Signature]*  
Aris Risdiana, M.M.  
NIP: 198200804 201101 1007

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Samsudin  
NIM : 14240074  
Jurusan : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul: **Perencanaan dan Evaluasi Pada Program Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa di Kelompok Kerja Penyuluh Kementerian Agama Temanggung Tahun 2017**, adalah hasil karya pribadi yang tidak mengandung plagiarisme dan tidak berisi materi yang dipublikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian-bagian tertentu yang penyusun ambil sebagai acuan dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka penyusun siap mempertanggungjawabkannya sesuai hukum yang berlaku.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
Yogyakarta, 27 Februari 2018

Yang menyatakan,



Samsudin  
NIM: 14240074

## **PERSEMBAHAN**

Seiring rasa syukur kepada Allah SWT, karya kecil ini kupersembahkan sebagai  
rasa terimakasih untuk:

Almamaterku tercinta  
Jurusan Manajemen Dakwah  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## MOTTO

يَتَأْتِيهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ

بِمَا تَعْمَلُونَ

“Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan”.

(QS: Al Hasyr: 18).<sup>1</sup>

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

---

<sup>1</sup>Al Qur'an, 59:18, Lajnah Pentashihan Mushaf Al Qur'an, hlm. 548.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penyusunan skripsi dengan judul “Perencanaan dan Evaluasi Pada Program Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa di Kelompok Kerja Penyuluh Kementerian Agama Temanggung Tahun 2017” ini dapat peneliti selesaikan.

Proses penyusunan skripsi ini, peneliti banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini peneliti menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Prof.Drs. Yudian wahyudi, MA., Ph.D., selaku Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Dr. NurJannah, M.Ag., selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Drs. Rasyid Ridlo, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Aris Risdiana, S.sos, M.M., selaku pembimbing skripsi yang dengan sabar memberikan waktu luang pengarahan, dan saran hingga skripsi ini selesai
5. Achmad Muhammad, M.Ag., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah banyak membantu dalam skripsi ini.
6. Dosen jurusan Manajemen Dakwah, yang telah begitu banyak membagi ilmunya.

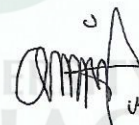
7. Hj. Tejowati, S.H., selaku staf TU jurusan Manajemen Dakwah yang telah berperan banyak dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Mahsun, selaku Ketua Kelompok Kerja Penyuluh Kementerian Agama Temanggung yang telah membantu penelitian ini.
9. Saidatun Musjarofah, selaku Ketua Program Ummat Kelompok Kerja Penyuluh Kementerian Agama Temanggung yang telah membantu penelitian ini.
10. Sujarwi dan Sri Wahati, yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan, motivasi, dan do'a yang tiada henti kepada ananda.
11. Simbah Putra dan Putri, yang senantiasa memberikan nasehat serta do'anya kepada ananda.
12. Pamanku Kiryono, adikku Yusuf dan Keponakanku Dita yang selalu memberikan nasehat serta menghiburku setiap saat.
13. Mar'atun Salimah yang selalu memberikan do'a, bantuan, dukungan serta kesetiiaannya untuk menemani penyusun dalam proses penyusunan skripsi ini.
14. Sahabat-sahabat burik (Ence Sopyan, Yusuf Inawan Al-haq, Mahmud Rois, Deni Arif), yang telah memberikan support kepada peneliti dalam penyusunan skripsi ini.
15. Teman-teman FT-Ipmada 2014 yang telah berjuang bersama-sama, terimakasih atas kenang-kenangan dan nasehat yang dibagi kepada peneliti.
16. Keluarga besar PK IMM Dakwah dan PC IMM Sleman yang telah memberikan dukungan dan do'a kepada peneliti.



17. Teman-teman KKN angkatan 93 kelompok 111 (Isnaini, Lukman, Heris, Indah, Ferlin, Miftah, Rizka, dan Restu) yang telah memberikan do'a dan kebersamaan bagi peneliti.
18. Seluruh civitas akademik UIN Sunan Kalijaga yang membantu mengembangkan keilmuan dan pengetahuan bagi peneliti
19. Semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu persatu yang juga telah memberikan bantuan dalam penyusunan skripsi

Akhirnya peneliti mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini. Peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, baik penulis dan pembaca. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan bagi kita semua. Aamiin Ya Robbal 'Aalamiin.

Yogyakarta, 27 Februari 2018



Samsudin

## ABSTRAK

**Samsudin (14240074)**, Perencanaan dan Evaluasi pada Program Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa (Ummat) di Kelompok Kerja Penyuluh (Pokjaluh) Kementerian Agama Temanggung. Skripsi, Jurusan manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta 2018.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung. Karena tanpa perencanaan dan evaluasi suatu program tidak akan dapat berjalan secara efektif dan efisien. Program Ummat merupakan program yang dibuat untuk menanggulangi permasalahan ekonomi dan keagamaan pada masyarakat Temanggung.

Penelitian ini mengangkat rumusan masalah yaitu bagaimana perencanaan dan evaluasi yang ada pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung. Dengan jenis penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan penelitian kualitatif, pengumpulan data dengan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi, teknik pemeriksaan keabsahan data dengan triangulasi, yaitu triangulasi sumber data dan triangulasi teknik. Analisis data menggunakan analisis deskriptif melalui langkah membaca, mempelajari kata kunci, menemukan model dan koding, dengan tujuan mendeskripsikan data-data yang peneliti kumpulkan tentang Perencanaan dan Evaluasi pada Program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peneliti menemukan perbedaan antara perencanaan yang ditetapkan Pokjaluh dengan apa yang dibutuhkan masyarakat, perbedaan tersebut terletak pada perencanaan Pokjaluh yang lebih mengutamakan tingkat kemiskinan daripada pemahaman agama, akan tetapi fakta di lapangan menunjukkan bahwa masyarakat lebih mementingkan pemahaman agama yang didapat daripada peminjaman modal yang diberikan. Selain itu peneliti juga menemukan hasil evaluasi Pokjaluh yang menyatakan bahwa setelah adanya program Ummat masyarakat bisa lebih disiplin dari sebelumnya, tetapi fakta di lapangan menunjukkan bahwa kedisiplinan justru menjadi salah satu faktor yang belum terlaksana di masyarakat.

**Kata kunci:** Perencanaan, evaluasi dan program Ummat

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan penelitian .....	7
D. Kegunaan Penelitian .....	7
E. Kajian Pustaka .....	7
F. Kerangka Teori .....	12
G. Metode penelitian .....	18
H. Sistematika Pembahasan .....	25

## **BAB II GAMBARAN UMUM LEMBAGA**

A. Sejarah Pokjaluh .....	27
B. Profil Pokjaluh .....	30
C. Logo Pokjaluh .....	31
D. Visi dan Misi Pokjaluh.....	31
E. Struktur Organisasi Pokjaluh .....	33
F. Tugas dan Fungsi Pokjaluh .....	35
G. Program-program Pokjaluh.....	36
H. Prestasi Pokjaluh .....	38
I. Sarana dan Prasara Pokjaluh .....	39

## **BAB III LAPORAN HASIL PENELITIAN**

A. Perencanaan Program.....	41
1. Unsur-unsur Perencanaan.....	42
a. <i>Forecasting</i> .....	42
b. Tujuan .....	45
c. Politik Lembaga .....	47
d. Prosedur .....	49
e. <i>Budget</i> .....	51
f. Program .....	53
2. Proses Perencanaan .....	55
a. Penetapan Tugas dan Tujuan.....	55
b. Organisasi dan Analisis .....	57
c. Mengadakan Kemungkinan.....	60
B. Evaluasi Program .....	62
1. Evaluasi Pokjaluh.....	62
a. Penetapan Standar.....	62
b. Pemantauan Pelaksanaan .....	64
c. Perbandingan .....	64
d. Tindakan Pembetulan .....	66
2. Evaluasi Masyarakat .....	67

a. Evaluasi Program.....	67
b. Saran Program .....	69

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan .....	71
B. Saran .....	72

**LAMPIRAN**



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Kelancaran serta keberhasilan suatu proses kegiatan agar dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien, ditentukan oleh adanya perencanaan yang matang, organisasi yang tepat, sebagai suatu sistem yang harmonis dan dikelola oleh pelaksana yang kompeten berdedikasi. Perencanaan ini pada hakikatnya merupakan salah satu fungsi dalam manajemen yang secara keseluruhan tidak dapat dilepaskan dari fungsi lainnya dan peranannya dirasakan sangat penting.<sup>1</sup>

Menurut Joel G. Seigel dan Jae K. Shim yang dikutip oleh Irfan Fahmi dalam buku Manajemen, (teori, kasus, dan solusi) mendefinisikan bahwa perencanaan adalah pemilihan tujuan jangka pendek dan jangka panjang serta merencanakan taktik dan strategi untuk mencapai tujuan tersebut.<sup>2</sup> Selain perencanaan evaluasi juga menjadi salah satu alat dalam mewujudkan suatu pengontrolan pekerjaan dalam mendukung visi misi organisasi.

---

<sup>1</sup> A.W Wijaya, *Perencanaan Sebagai Fungsi Manajemen*, (Jakarta : Bina Aksara, 1987), hlm. XIII.

<sup>2</sup> Irham Fahmi, *Manajemen, Teori, Kasus, dan Solusi*, (Bandung : Alfabeta, 2012), hlm.19.

Pada awal peradaban manusia telah terdapat beberapa bentuk proses pengujian terhadap pertanggung jawaban seseorang atau kelompok tertentu oleh kelompok yang lainnya dalam rangka mencapai efisiensi dan efektifitas pelaksanaan kegiatan bersama.<sup>3</sup>

Menurut George R. Terry yang dikutip oleh Irfan Fahmi dalam buku Manajemen, (teori, kasus, dan solusi) mendefinisikan evaluasi sebagai proses penentuan, apa yang harus dicapai yaitu standar apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan dan apabila perlu dilakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana yaitu selaras dengan standar.<sup>4</sup>

Jika kegiatan sebuah lembaga yang dilaksanakan menurut prinsip-prinsip manajemen akan menjamin tercapainya tujuan yang telah ditetapkan oleh lembaga yang bersangkutan dan akan menumbuhkan sebuah citra (*image*) profesionalisme dikalangan masyarakat, khususnya dari pengguna jasa dari profesi ataupun lembaga.

Berdasarkan Surat Keputusan kepala kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung Nomor 044 Tahun 2016 tentang Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam (POKJALUH) Kementerian Agama Kabupaten Temanggung, menetapkan tentang kepengurusan, tugas, fungsi, dan wewenang pengurus beserta program kerja Pokjaluh, dengan susunan kepengurusan beserta tugas-tugasnya, sebagai berikut: Pertama, Ketua

---

<sup>3</sup>*Ibid.*, hlm. 83.

<sup>4</sup>*Ibid.*, hlm. 84.

Umum bertugas menyusun rencana program kerja dan mediator serta pengelola program Pokjaluh. Kedua, Ketua 1 bertugas menyusun program kerja, membantu tugas Ketua umum, dan penanggung jawab bidang internal. Ketiga, Ketua 2 bertugas membantu tugas Ketua umum dan penanggung jawab bidang eksternal. Keempat, Sekretaris 1 bertugas mengarsipkan administrasi PAF, administrasi Pokjaluh, dan notulen rapat. Kelima, Sekretaris 2 bertugas membantu tugas Sekertaris 1, administrasi atau surat menyurat, dan absensi serta notulensi diskusi. Keenam, Bendahara bertugas mengenai administrasi keuangan, dan pengelolaan uang infak serta iuran anggota.

Adapun bidang-bidang dalam kepengurusan Pokjaluh, antara lain : pertama, Bidang Pengabdian Masyarakat bertugas mengelola program Ummat, mengelola program Muallaf *Centre*, dan mengelola masjid binaan, serta pembinaan majlis taklim sekolah, kedua, Bidang Pengembangan SDM dan Organisasi bertugas menguatkan SDM, menyusun jadwal dan tema diskusi, kajian materi meliputi: *Tarjamah Lafdziyah*, dan *Tahsinul Qira'ah*, serta pendampingan penyusunan PAK penyuluh, terakhir, Bidang Publikasi dan Informasi bertugas menjalin jejaring ke lembaga atau masyarakat untuk mendukung program Pokjaluh, penguatan eksistensi lembaga, penerbitan buletin khutbah, dan program siaran.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung. Nomor 044 Tahun 2016



Pokjaluh memiliki salah satu program unggulan, yaitu program Ummat, dari hasil pra penelitian yang telah dilaksanakan oleh peneliti pada tanggal 04 Desember 2017 di kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung dan dijelaskan oleh ketua Pokjaluh (Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam) yaitu bapak Mahsun dan ketua Program Ummat (Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa) yaitu ibu Saidatun Musjarofah, bahwa Program Ummat ini adalah suatu program yang digagas oleh Pokjaluh, program ini hanya diperuntukan bagi para wanita yang didasari oleh rendahnya tingkat ekonomi dan agama di beberapa wilayah Kabupaten Temanggung.<sup>6</sup>

Menurut situs Databoks, garis kemiskinan di Kabupaten Temanggung, Jawa Tengah tahun 2015-2017 disebutkan bahwa jumlah penduduk miskin mencapai 90 ribu jiwa yang dalam persentasenya mencapai 13%. Hampir 70% masyarakat Temanggung berprofesi sebagai petani, mereka sangat tergantung dengan cuaca.<sup>7</sup>

Beberapa wilayah yang tergolong memiliki tingkat ekonomi dan agama yang rendah di Kabupaten Temanggung adalah Kecamatan Temanggung, Kedu, dan Tlogomulyo, rendahnya ekonomi dan agama tersebut dapat dilihat dari rendahnya penghasilan yang diperoleh oleh masyarakat serta kurangnya pengetahuan tentang agama yang dimiliki

---

<sup>6</sup> Wawancara dengan Mahsun dan Sakdiyatur pada tanggal 04 Desember 2017 di Kantor Kementerian Agama Temanggung.

<sup>7</sup> Databoks, *Garis Kemiskinan di Kabupaten Temanggung, Jawa Tengah*, <http://databoks.katadata.co.id/datapublish/2016/05/12/garis-kemiskinan-di-kabupaten-temanggung-jawatengah>. diakses pada 12 Desember 2017 pukul 04:37 WIB.

oleh sebagian dari masyarakat tersebut, seperti awam dalam hal ibadah sehari-hari, tidak bisa mengaji dan membaca Al Qur'an.

Selain dari hal tersebut, Pokjaluh ingin agar masyarakat terhindar dari Bank Plecit (rentenir) yang pada prakteknya mereka memberikan bunga yang cukup besar bagi para masyarakat yang meminjam uang, sehingga hal itu memberatkan serta memperburuk perekonomian masyarakat Temanggung pada khususnya.<sup>8</sup> Oleh karena itu, Pokjaluh sebagai pejabat fungsional dari Kementerian Agama Temanggung ingin mengatasi permasalahan tersebut.

Melihat dinamika permasalahan diatas program Ummat yang digagas pokjaluh tidak akan berhasil secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan lembaga dan juga tidak akan bisa menilai pelaksanaan yang apabila perlu dilakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana yaitu selaras dengan standar.

Berdasarkan adanya permasalahan tersebut, peneliti hendak mengkaji tentang hal tersebut dari segi manajemen difokuskan pada analisis perencanaan dan evaluasi pada program Ummat yang ada di Desa Kauman Kedu Temanggung.

Peneliti tertarik untuk melakukan penelitian diatas dengan alasan sebagai berikut: Pertama, permasalahan yang ada dari hasil pra penelitian adalah bahwa adanya integrasi ekonomi dan agama yang dilakukan Pokjaluh untuk menanggulangi permasalahan kemiskinan dan rendahnya

---

<sup>8</sup> Wawancara dengan Mahsun dan Sakdiyaton pada hari Senin, 04 Desember 2017 di Kantor Pokjaluh.

pemahaman agama yang ada pada masyarakat Temanggung. Kedua, program Ummat yang digagas oleh Pokjaluh tanpa adanya perencanaan dan evaluasi maka tidak akan berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan lembaga dan juga tidak akan bisa menilai pelaksanaan yang apabila perlu dilakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana yaitu selaras dengan standar. Ketiga, peneliti ingin mengetahui bagaimana sebuah program itu digagas dan dikendalikan untuk mengetahui sejauh mana program yang dilaksanakan tersebut berhasil atau tidak.

Dari latar belakang di atas peneliti hendak melakukan penelitian dengan tema **“Perencanaan dan Evaluasi pada Program Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa (Ummat) di Kelompok Kerja Penyuluh (Pokjaluh) Kementerian Agama Temanggung”**.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat diambil rumusan masalah yang dipandang relevan untuk dikaji dan dibahas dalam skripsi ini yaitu: Bagaimana perencanaan dan evaluasi dari program Ummat yang ada di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung?

### **C. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjalah Kementerian Agama Temanggung.

### **D. Kegunaan Penelitian**

#### **1. Secara Teoritis**

- a. Berguna bagi peneliti khususnya, dan para pembaca untuk menambah wawasan dan pengetahuan tentang kajian perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjalah Kementerian Agama Temanggung.
- b. Bagi jurusan Manajemen Dakwah, penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumbangan dokumen akademik khususnya jurusan Manajemen Dakwah yang berguna bagi acuan aktivitas akademik selanjutnya.

#### **2. Secara Praktis**

Penelitian ini diharapkan akan menjadi sumbangan pemikiran bagi Pokjalah Kementerian Agama Temanggung dalam program Ummat dari segi perencanaan dan evaluasi.

### **E. Kajian Pustaka**

Kajian pustaka merupakan penelitian-penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya. Sebagai pemikiran dasar penulisan skripsi ini,

peneliti melihat dan melakukan penelitian awal terhadap pustaka yang ada. Adapun penelitian sebelumnya yang pernah dilakukan adalah:

Penelitian yang dilakukan oleh Rahman Refki yang berjudul “Perencanaan Program Kegiatan Masjid Al-Hidayah Purwosari Sinduadi Mlati Sleman D.I Yogyakarta”. Menggunakan teori M. Manullang dimana perencanaan adalah fungsi seorang manager yang berhubungan dengan pemilihan dari berbagai alternatif dari pada tujuan-tujuan, kebijaksanaan-kebijaksanaan, prosedur-prosedur dan program-program.

Hasil dari penelitian ini adalah masjid Al-Hidayah Purwosari telah melakukan tujuh perencanaan yang terdiri dari *forecasting, objectives, policien, programming, scheduling, procedure, dan budgeting*. Dari tujuh perencanaan tersebut maka dilakukan evaluasi untuk memperbaiki program yang akan dilaksanakan.<sup>9</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Kasnowo yang berjudul “Manajemen Program Dakwah (Aplikasi Fungsi-fungsi Manajemen pada Program Mubaligh Hijrah di SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta)”. Menggunakan teori Henry Fayol dimana fungsi-fungsi manajemen meliputi: *Planning, organizing, commanding, Coordinating, dan Controlling*. Hasil dari penelitian ini adalah aplikasi fungsi-fungsi manajemen dengan menggunakan teori Henry Fayol adalah bahwa perencanaan: *Planning*, pengorganisasian: *organizing*, pemberian

---

<sup>9</sup>Rahman Refki, Perencanaan Program Kegiatan Masjid Al-Hidayah Purwosari Sinduadi Mlati Sleman D.I Yogyakarta, *Skripsi* (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2015), hlm. 93.

Kommando: *commanding*, pengkoordinasian: *Coordinating* dan pengawasan: *Controlling* mempengaruhi tujuan yang dicapai secara efektif dan efisien.<sup>10</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Masrury yang berjudul “Analisis Implementasi Fungsifungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Yayasan Nurul Hayat Cabang Yogyakarta”. Menggunakan teori George. R. Terry, dimana fungsifungsi manajemen meliputi: *planning, organizing, actuating, dan controlling*. Hasil dari penelitian ini adalah Yayasan Nurul Hayat Cabang Yogyakarta menerapkan fungsifungsi manajemen yaitu: *planning*, ditetapkan setiap satu tahun pada bulan November, *organizing*, dengan cara penentuan sumber daya dan pen delegasian tugas kepada karyawan, dan *controlling*, dengan menggunakan *finger print* dan aplikasi GIS sebagai bentuk pengawasan terhadap karyawan, guna mendapatkan hasil maksimal dalam pekerjaan dan sebagai cara dalam meningkatkan pelayanan terhadap *customer* dan donatur. Lima dimensi yang ditetapkan dalam meningkatkan kualitas pelayanan adalah *Tangibles, Realibility, Responsiveness, Assurance, Empathy*, sehingga berdampak terhadap potitif kualitas pelayanan di Yayasan Nurul Hayat cabang Yogyakarta.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Kasnowo, Manajemen Progam Dakwah (Aplikasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Progam Mubaligh Hijrah di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Yogyakarta), *Skripsi* (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, 2011), hlm. 80-85.

<sup>11</sup> Masrury, Analisis Implementasi Fungsifungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Yayasan Nurul Hayat Cabang Yogyakarta, *Skripsi* (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2016), hlm. 96-97.

Penelitian yang dilakukan oleh Arsam dalam jurnal ilmiah yang berjudul “Monitoring dan Evaluasi Dakwah (Studi Terhadap Kegiatan Dialog Interaktif Takmir Masjid Ash-Shiddiq)”. Menggunakan teori Morrison dimana pengawasan (*monitoring*), penilaian (*evaluating*), adalah inklud didalam pengawasan atau dengan kata lain monitoring.

Hasil dari penelitian ini adalah takmir masjid Ash-Shiddiq memonitoring ke lapangan dengan melihat kekurangan-kekurangan program dakwah seperti “dialog interaktif” sebagai bahan masukan terhadap seksi dakwah. Kemudian seksi dakwah melaporkan kemajuan-kemajuan yang diperoleh. Sedangkan evaluasi dakwah dilakukan terhadap perencanaan dan program dakwah “dialog interaktif” agar berjalan sesuai dengan visi misi dan tujuan serta program yang dijalankan sukses sesuai dengan kebutuhan jamaah masjid ash-Shiddiq.<sup>12</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Hamlan dalam jurnal ilmiah yang berjudul “Penerapan Manajemen dalam Kegiatan Dakwah”. Menggunakan teori M. Munir dimana perencanaan adalah suatu arah dan tindakan yang sudah ditentukan terlebih dahulu. Dari perencanaan ini akan mengungkapkan tujuan-tujuan keorganisasian dan kegiatan-kegiatan yang diperlukan guna mencapai tujuan yang telah ditentukan. Hasil dari penelitian ini adalah dengan pemakaian manajemen dakwah yang terencana dalam kegiatan dakwah, diharapkan dakwah islam

---

<sup>12</sup>Arsam , Monitoring dan Evaluasi Dakwah (Studi Terhadap Kegiatan Dialog Interaktif Takmir Masjid Ash-Shiddiq) “*Jurnal Komunikasi Penyaiaran Islam*, vol. 1: 1 (2013), hlm.174-175.

semakin meningkat, namun harus tetap dilandasi pada prinsip-prinsip ajaran islam yang disampaikan dan dicontohkan oleh Rasul SAW. Melalui pemanfaatan manajemen dakwah diharapkan kegiatan dakwah semakin efektif dan efisien di masa-masa yang akan datang.<sup>13</sup>

Penelitian yang dilakukan oleh Siti Nurul Qadriyatal Millah Salisul Umami yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia Pondok Modern Assalaam Gandokan Kranggan Temanggung (Analisis Fungsi Pelatihan dan Pengembangan)”. Menggunakan teori Andrew E. Sikula dimana pelatihan atau *training* sebagai suatu kegiatan yang bermaksud untuk memperbaiki dan mengembangkan sikap, tingkah laku, keterampilan, dan pengetahuan dari karyawan sesuai dengan keinginan perusahaan.

Hasil dari penelitian ini adalah pelaksanaan pelatihan yang dilakukan Pondok Modern Assalaam Temanggung sudah cukup baik, hal ini dapat dilihat dari proses pelaksanaan pelatihan dan pengembangan santri. Pertama, pelaksanaan *training leadership*. Kedua, panitia kegiatan ramadhan. Ketiga, forum pengembangan dan perluasan wawasan santri yang dilakukan hari selasa dan kamis melalui forum diskusi. Keempat, Praktek Dakwah Lapangan (PDL). Kelima, pelatihan kecakapan berbahasa asing meliputi bahsa Arab dan bahasa Inggris. Keenam,

---

<sup>13</sup>Hamlan, Penerapan Manajemen dalam Kegiatan Dakwah, *Jurnal Dakwah dan Ilmu Komunikasi*, vol.VIII : 2 (2014), hlm.21-22.



pengembangan bakat minat santri melalui ekstrakuler yang merupakan program kerja pengurus OPPMA.<sup>14</sup>

Berdasarkan dari penelitian-penelitian sebelumnya, yang berbeda pada penelitian ini adalah subjek dan objek penelitiannya, serta penelitian ini belum pernah diteliti sebelumnya. Dimana peneliti akan meneliti analisis perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjalah Kantor Kementerian Agama Temanggung.

## **F. Kerangka Teori**

### **1. Perencanaan**

#### **a. Pengertian Perencanaan**

Menurut Joel G. Seigel dan Jae K. Shim yang dikutip oleh Irfan Fahmi dalam buku Manajemen, (teori, kasus, dan solusi) mendefinisikan bahwa perencanaan sebagai pemilihan tujuan jangka pendek dan panjang serta merencanakan taktik dan strategi untuk mencapai tujuan suatu lembaga.<sup>15</sup>

Sejalan dengan pengertian diatas menurut Louis A. Allen yang dikutip oleh A. Manullang dalam buku Dasar-dasar Manajemen mendefinisikan, *Planing is the determination of a course of actionnto achieve a desired result.* Jadi perencanaan

---

<sup>14</sup> Siti Nurul Qadriyatal Millah Salisul Umami, Manajemen Sumber Daya Manusia Pondok Modern Assalaam Gandokan Kranggan Temanggung (Analisis Fungsi Pelatihan dan Pengembangan), *Skripsi* (Yogyakarta: Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, 2008), hlm. 102.

<sup>15</sup> Irfan Fahmi, *Manajemen, Teori, Kasus, dan Solusi*, hlm. 19.

adalah penentuan serangkaian tindakan untuk mencapai hasil yang diinginkan.<sup>16</sup>

Sedangkan menurut T. Hani Handoko semua kegiatan perencanaan pada dasarnya melalui empat tahap, yang diantaranya adalah: menetapkan tujuan, merumuskan keadaan sekarang, mengidentifikasi kemudahan, dan mengembangkan serangkaian kegiatan.<sup>17</sup>

Berdasarkan beberapa definisi menurut para ahli di atas, peneliti dalam penelitian ini cenderung menggunakan teori Joel G. Seigel dan Jae K. Shim karena teori tersebut lebih sesuai untuk menganalisis permasalahan yang hendak dikaji oleh peneliti.

#### **b. Ciri-ciri Perencanaan**

Setelah memperhatikan pengertian perencanaan sebagaimana disebutkan terdahulu, maka ciri-ciri perencanaan seperti yang dikutip oleh A. W. Wijaya adalah sebagai berikut :

- 1) Melihat jauh ke depan, dalam arti bersangkutan dengan masa depan, termasuk jangka waktunya.
- 2) Adanya tujuan, yang ditetapkan sebelumnya ( tujuan tertentu), berupa program kegiatan dan cara-cara pencapaiannya.

---

<sup>16</sup> M. Manulang, *Dasar-dasar Manajemen*, (Yogyakarta: Gajah Mada Universitas Press, 2012), hlm.39.

<sup>17</sup> T. Hani Handoko, *Manajemen Edisi 2*, (Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta, 2012), hlm.79.

- 3) Penentuan cara pencapaian dengan penetapan : kebijaksanaan, strategi, peraturan, standar, organisasi, prosedur, dan lain-lain.
- 4) Adanya perhitungan yang meliputi, penggunaan sumber dana, penggunaan sumber daya, penggunaan waktu, dan usaha-usaha sesuai dengan masalah yang dihadapi.<sup>18</sup>

Pendapat lain mengenai cirri-ciri perencanaan M. Manullang dalam bukunya “Dasar-dasar Manajemen” berpendapat bahwa suatu rencana mengandung unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Tujuan perusahaan
- b. Politik
- c. Prosedur
- d. Budget
- e. Program.<sup>19</sup>

Berdasarkan beberapa definisi menurut para ahli diatas, peneliti dalam penelitian ini cenderung menggunakan teori M. Manullang karena teori tersebut lebih sesuai untuk menganalisis permasalahan yang hendak dikaji oleh peneliti.

---

<sup>18</sup> A.W. Wijaya, *Perencanaan Sebagai Fungsi Manajemen*, (Jakarta: Bina Aksara, 1987), hlm. 34-35.

<sup>19</sup> M. Manulang, *Dasar-dasar Manajemen*, hlm. 42.

### c. Manfaat Perencanaan

Hal-hal yang dapat menentukan kesuksesan dalam mengatur aktivitas manajemen yaitu perencanaan, oleh karena itu manfaat perencanaan adalah sebagai berikut :

- 1) Alat efisiensi dan alat untuk mengurangi biaya (*a cost reducing tool*).
- 2) Alat pengarahan kegiatan kepada pencapaian tujuan.
- 3) Pembentuk masa datang dengan mengusahakan supaya ketidakpastian dapat dibatasi seminimal mungkin.
- 4) Alat-alat untuk memilih alternatif cara terbaik atau kombinasi alternatif cara yang terbaik.
- 5) Alat penentuan skala prioritas dari pentingnya suatu tujuan, sasaran maupun kegiatan.
- 6) Alat pengukur/standar untuk pengawasan dan penilaian (*control and evaluation*).<sup>20</sup>

### d. Proses Perencanaan

Untuk membuat suatu rencana ada beberapa tindakan yang harus dilalui. Tingkatan-tingkatan atau langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Menetapkan tugas dan tujuan
- 2) Mengobservasi dan menganalisis
- 3) Mengadakan kemungkinan-kemungkinan

---

<sup>20</sup>A.W. Wijaya, *Perencanaan Sebagai Fungsi Manajemen*, hlm. 36-37.

- 4) Membuat sintesis
- 5) Menyusun rencana.<sup>21</sup>

## 2. Evaluasi

### a. Pengertian Evaluasi

Menurut George R. Terry yang dikutip oleh Irfan Fahmi dalam buku Manajemen, (teori, kasus, dan solusi) mendefinisikan evaluasi sebagai proses penentuan, apa yang harus dicapai yaitu standar apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan dan apabila perlu dilakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana yaitu selaras dengan standar.<sup>22</sup>

Sejalan dengan definisi diatas T. Hani Handoko mendefinisikan evaluasi adalah proses untuk “menjamin” bahwa tujuan-tujuan organisasi dan manajemen tercapai. Ini berkenaan dengan cara-cara membuat kegiatan-kegiatan sesuai yang direncanakan.<sup>23</sup>

SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

---

<sup>21</sup> M. Manulang, *Dasar-dasar Manajemen*, hlm. 45-47.

<sup>22</sup> Irham Fahmi, *Manajemen, Teori, Kasus, dan Solusi*, hlm. 84.

<sup>23</sup> T. Hani Handoko, *Manajemen Edisi 2*, hlm. 357.

Sedangkan menurut George R. Terry dan Leslie W. Rue mendefinisikan evaluasi sebagai mengevaluasi pelaksanaan kerja dan, jika perlu, memperbaiki apa yang sedang dikerjakan untuk menjamin tercapainya hasil-hasil menurut rencana.<sup>24</sup>

Berdasarkan beberapa definisi menurut para ahli diatas, peneliti dalam penelitian ini cenderung menggunakan teori T. Hari Handoko karena teori tersebut lebih sesuai untuk menganalisis permasalahan yang hendak dikaji oleh peneliti.

#### **b. Tujuan Evaluasi**

Tujuan utama fungsi evaluasi adalah, agar pelaksanaan kegiatan itu sesuai dengan standarnya. Namun kalau dirinci lebih lanjut, maka tujuan evaluasi adalah :

- 1) Untuk mengetahui apakah pelaksanaannya itu tidak mengalami kesulitan-kesulitan yang berarti.
- 2) Untuk mengetahui apakah pelaksanaannya cukup efisien.
- 3) Untuk mengetahui penyebabnya apabila terjadi penyimpangan
- 4) Untuk mencari pemecahannya, sehingga pelaksanaan dapat sesuai dengan standarnya.<sup>25</sup>

#### **c. Proses Evaluasi**

Evaluasi merupakan proses untuk membandingkan antara pelaksanaan kegiatan dan standarnya, mengidentifikasi dan

---

<sup>24</sup> George R. Terry dan Leslie W Rue, *Dasar-Dasar Manajemen*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2005), hlm. 232.

<sup>25</sup> Ibnu Syamsi, *Pokok-Pokok Organisasi dan Manajemen*, (Jakarta : Rineka Cipta, 1994), hlm. 148.

mengadakan analisis terhadap kemungkinan penyimpangannya, menemukan penyebabnya kemudian membetulkannya, dari uraian tersebut maka diketahui proses-proses evaluasi yaitu :

- 1) Penetapan standar.
- 2) Memantau pelaksanaannya,
- 3) Perbandingan (evaluasi),
- 4) Tindakan pembetulan.<sup>26</sup>

Alasan penulis menggunakan teori tersebut karena perencanaan dan evaluasi program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung masih perlu diketahui apakah program Ummat tersebut sudah berjalan secara efektif dan efisien atau belum, dan juga perlu adanya pembaharuan dalam sebuah program yang hendak dilaksanakan. Maka, fungsi manajemen melalui analisis perencanaan dan evaluasi dirasa efektif untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung.

#### **G. Metode Penelitian**

Metode penelitian diartikan sebagai cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.<sup>27</sup> Adapun metode penelitian diantaranya adalah:

---

<sup>26</sup> Ibid., hlm. 149-151.

<sup>27</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 3.

## 1. Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan, yang bersifat deskriptif kualitatif, yaitu suatu metode dalam pencarian fakta status sekelompok manusia, suatu objek, suatu kondisi ataupun suatu peristiwa pada masa sekarang dengan interpretasi yang tepat.<sup>28</sup>

## 2. Subjek dan Objek Penelitian

- a. Subjek penelitian adalah informan yang menjadi sasaran masalah yang diteliti sebagai sumber informasi. Informan yang akan memberikan informasi yaitu ketua Pokjaluh, ketua program Ummat dan anggota masyarakat yang mengikuti kegiatan program Ummat.
- b. Objek penelitian adalah yang menjadi titik fokus perhatian dari penelitian. Fokus penelitian ini yaitu perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung.

## 3. Jenis Data

Jenis data adalah laporan penelitian yang berisi kutipan-kutipan data untuk memberi gambaran penyajian laporan. Data tersebut bisa berasal dari naskah wawancara, catatan lapangan, foto, video, dokumen pribadi, catatan atau memo, dan dokumen resmi lainnya.<sup>29</sup>

Penelitian dengan metode kualitatif atas dasar kajian manajemen

---

<sup>28</sup>Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat, *Metodologi Penelitian*, (Bandung: Mandar Maju, 2011), hlm. 33.

<sup>29</sup>Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT.Remaja Rosdakarya, 2013), hlm. 11.



yang difokuskan pada segi perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Kantor Kementerian Agama Temanggung.

#### 4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan dari penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan mendapatkan data yang memenuhi standar data yang diterapkan. Sedangkan macam-macam teknik pengumpulan data ada tiga yaitu:

##### a. Observasi

Observasi menurut Nasution adalah dasar semua ilmu pengetahuan. Para ilmuwan hanya dapat bekerja berdasarkan data, yaitu fakta mengenai dunia kenyataan yang diperoleh melalui observasi.<sup>30</sup>

Metode ini digunakan untuk mengumpulkan data terkait perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung. Cara kerja metode observasi yaitu peneliti akan melakukan pengamatan dan peneliti tidak ikut terlibat dalam kegiatan lembaga secara langsung (observasi non partisipan) objek yang dituju guna mendapatkan data yang sesuai dalam penelitian.

---

<sup>30</sup> *Ibid.*, hlm. 226.

## b. Wawancara

Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*interviewee*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.<sup>31</sup>

Jenis wawancara yang digunakan adalah jenis wawancara semi struktur, yaitu wawancara untuk menemukan informasi yang bukan baku atau informasi tunggal.<sup>32</sup> Peneliti menanyakan serangkaian pertanyaan yang sudah terstruktur, kemudian informasi yang diperoleh diperdalam untuk mendapatkan informasi yang lebih mendalam.

Wawancara dilakukan dengan alat bantu *interview guide*, buku catatan, dan *handphone* untuk merekam proses wawancara yang dilakukan. Informan yang akan di wawancarai yaitu ketua Pokjaluh, ketua Program Ummat, dan anggota masyarakat yang mengikuti kegiatan program Ummat. Wawancara digunakan untuk menggali informasi dan mengetahui secara mendalam mengenai perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung.

## c. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan salah satu alat yang digunakan untuk mengumpulkan data dalam penelitian kualitatif.<sup>33</sup>

---

<sup>31</sup> *Ibid.*, hlm. 116.

<sup>32</sup> *Ibid.*, hlm. 190.

<sup>33</sup> Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat, *Metodologi Penelitian*, hlm. 86.

Metode dokumentasi dilakukan untuk mendapatkan informasi dan bukti berupa foto, gambar, catatan, jurnal, majalah, arsip, dan data dokumen lainnya terkait perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjahul Kementerian Agama Temanggung.

## 5. Keabsahan Data

Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), *dependability* (reliabilitas), dan *confirmability* (obyektivitas).<sup>34</sup> Penelitian ini menggunakan uji keabsahan data dengan menggunakan uji kredibilitas (*credibility*). Uji kredibilitas dilakukan dengan beberapa cara, yaitu:

- a. Perpanjangan pengamatan
- b. Peningkatan ketekunan
- c. Triangulasi
- d. Diskusi dengan teman sejawat
- e. Analisis kasus negatif
- f. *Membercheck*.<sup>35</sup>

Uji kredibilitas memiliki enam cara, namun peneliti hanya menggunakan dua cara yaitu triangulasi sumber data dan triangulasi teknik pengumpulan data. Triangulasi sumber data untuk menguji

---

<sup>34</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, (Bandung: Alfabeta, 2012), hlm. 231.

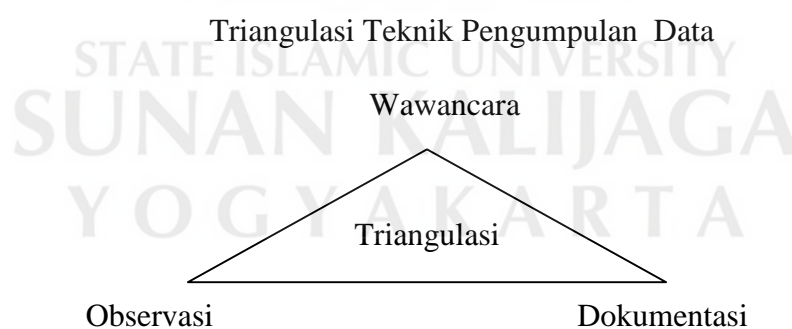
<sup>35</sup> *Ibid.*, hlm. 270.

kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data yang diperoleh melalui beberapa sumber, sedangkan triangulasi teknik pengumpulan data yakni dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama namun dengan cara yang berbeda.

#### a. Triangulasi Teknik

Triangulasi Teknik yaitu metode yang dilakukan dengan cara membandingkan informasi atau data dengan cara yang berbeda. Dalam penelitian kualitatif peneliti menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi. Peneliti dapat menggunakan metode wawancara bebas dan dan terstruktur. Triangulasi tahap ini dilakukan jika data atau informasi yang diperoleh dari subjek atau informan penelitian diragukan kebenarannya.

Gambar 1.1



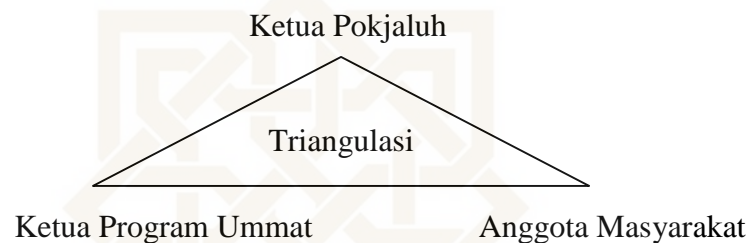
#### b. Triangulasi Sumber Data

Selain melalui wawancara, dan observasi, peneliti bisa menggunakan observasi terlibat (*participan observation*), dokumen

tertulis, arsip, dokumen sejarah, catatan resmi, catatan atau tulisan pribadi, dan gambar atau foto.

Gambar 1.2

Triangulasi Sumber Data



## 6. Sumber Data

- a. Data primer adalah sumber data yang langsung memberikan data kepada pengumpul data.<sup>36</sup> Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data primer adalah Ketua Pokjalah, Ketua Program Ummat, Masyarakat binaan Ummat. Termasuk di dalamnya data primer adalah hasil observasi dan hasil wawancara dengan Ketua Pokjalah, Ketua Program Ummat, Masyarakat binaan Ummat, terkait perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjalah Kementerian Agama Temanggung.
- b. Data sekunder merupakan data tangan kedua yang diperoleh dari bacaan, literatur, dan dokumentasi dari masyarakat dan Pokjalah Kementerian Agama Kabupaten Temanggung.

<sup>36</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, hlm.137.

## 7. Analisis Data

Analisis data menurut Bogdan & Biklen yang dikutip oleh Lexy J. Moleong merupakan upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensintesiskannya, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari, dan memutuskan apa yang dapat diceritakan pada orang lain.<sup>37</sup>

Selanjutnya menurut Janice McDury (Collaborative Group Analysis of Data, 1999) tahapan analisis data kualitatif adalah sebagai berikut:

- a. Membaca atau mempelajari data, menandai kata-kata kunci dan gagasan yang ada dalam data.
- b. Mempelajari kata-kata kunci itu, berupaya menemukan tema-tema yang berasal dari data.
- c. Menuliskan model yang ditemukan.
- d. Koding yang telah dilakukan.<sup>38</sup>

## H. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan diperlukan untuk mempermudah pemahaman dan penyusunan skripsi, sistematika pembahasan dalam penelitian ini tersusun sebagai berikut:

---

<sup>37</sup>Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hlm. 248.

<sup>38</sup>*Ibid.*, hlm. 248.

BAB I: Berisi Pendahuluan, yang terdiri dari judul, latar belakang, rumusan masalah, tujuan, kegunaan penelitian, kajian pustaka, kerangka teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

BAB II: Menjelaskan tentang sejarah berdiri dan perkembangan Pokjaluh, profil, logo Pokjaluh, visi misi dan budaya kerja, struktur organisasi, tugas dan fungsi pengurus, program kerja, prestasi, dan sarana prasarana Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung.

BAB III: Pembahasan tentang perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung yang meliputi perencanaan program Ummat dan evaluasi program Ummat.

BAB IV: Penutup, yang berisi kesimpulan penelitian, saran-saran. Pada penulisan skripsi ini akan diakhiri dengan daftar pustaka, lampiran-lampiran, dan daftar riwayat hidup.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pembahasan yang telah dilakukan, mengenai perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung, peneliti menemukan beberapa hal terkait dengan perencanaan dan evaluasi pada program Ummat yaitu, dalam melakukan perencanaan program Ummat yang bergerak untuk menanggulangi kesenjangan ekonomi dan agama yang ada pada masyarakat Temanggung, Pokjaluh lebih mengutamakan tingkat kemiskinan yang ada di masyarakat daripada tingkat rendahnya pemahaman agama yang dimiliki oleh masyarakat untuk menentukan masyarakat yang akan dibina. Akan tetapi, fakta yang ada di lapangan berdasarkan hasil wawancara dengan masyarakat anggota Taman Al-Madinah Kedu menyatakan bahwa mereka lebih mengutamakan pemahaman materi agama dan peribadahan yang di berikan oleh Pokjaluh daripada peminjaman dana sebagai modal usaha yang diberikan oleh Pokjaluh.

Sedangkan dalam evaluasi program Pokjaluh kurang maksimal dalam melakukan pengamatan, hal tersebut dapat dibuktikan dari hasil evaluasi yang Pokjaluh lakukan bahwa setelah diadakan program, anggota binaan lebih disiplin, disiplin waktu, disiplin kegiatan dan sebagainya. Akan tetapi, masyarakat anggota Taman Al-Madinah Kedu berpendapat bahwa dari tiga prinsip Ummat yang telah disepakati, masyarakat masih belum bisa



melaksanakan semua prinsip tersebut, salah satunya yaitu kedisiplinan, karena jadwal kegiatan yang telah ditetapkan sering kali berbenturan dengan kegiatan masyarakat yang lain, begitu juga dengan kegiatan majelis yang akan dilakukan sering berjalan tidak tepat waktu dari yang sudah ditetapkan.

## **B. Saran**

Beberapa saran yang penting untuk ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:

### **1. Pokjaluh**

Bagi Pokjaluh hendaknya lebih cermat lagi dalam melakukan pengamatan, sehingga dalam melakukan perencanaan program akan lebih sesuai dengan keadaan dan kebutuhan yang dimiliki masyarakat. Selain itu Pokjaluh harus lebih teliti lagi dalam memantau program yang dijalankan, agar segala kekurangan yang terjadi dapat diminimalisir, seperti halnya kurangnya kedisiplinan dari masyarakat anggota Taman, maka Pokjaluh dapat memberikan hal-hal yang dapat menunjang kedisiplinan masyarakat. Maka dengan itu tujuan Pokjaluh akan lebih tercapai secara efektif dan efisien.

### **2. Program Ummat**

Terkait dengan adanya program Ummat yang dilaksanakan oleh Pokjaluh perlu dipertahankan, karena program tersebut memberikan banyak manfaat bagi masyarakat yang menjadi anggota binaan. Selain itu program Ummat juga dapat mengatasi permasalahan yang ada pada masyarakat. Saran dari peneliti yaitu program Ummat perlu menambahkan

media atau sarana informasi dengan bentuk *website* atau bentuk lainnya mengenai Program ini agar masyarakat atau pihak luar dapat lebih mudah mengakses informasi mengenai profil serta kegiatan program Ummat.

### 3. Peneliti selanjutnya

Bagi peneliti berikutnya dapat menjadikan hasil penelitian ini untuk ditindaklanjuti pada konsentrasi atau perspektif yang berkaitan, khususnya pada perencanaan dan evaluasi program, karena setiap tahunnya perencanaan akan dilakukan dengan model yang berbeda berdasarkan analisis permasalahan yang ada, begitu juga dengan evaluasi pasti akan menghasilkan hasil yang berbeda berdasarkan penetapan perencanaan yang ada.



## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

Fahmi Irfan, *Manajemen, Teori, Kasus, dan Solusi*, Bandung : Alfabeta, 2012.

George R. Terry dan Lslie W Rue, *Dasar-Dasar Manajemen*, Jakarta : Bumi Aksara, 2005.

M. Manulang, *Dasar-dasar Manajemen*, Yogyakarta : Gajah Mada Universitas Press, 2012.

Moleong, Lexy J., *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung : PT Remaja Rosdakarya, 2013.

Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat, *Metodologi Penelitian*, Bandung: Mandar Maju, 2011

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung : Alfabat, 2009.

Syamsi Ibnu, *Pokok-Pokok Organisasi dan Manajemen*, Jakarta : Rineka Cipta, 1994.

T. Hani Handoko, *Manajemen Edisi 2*, Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta, 2012.

Wijaya A.W, *Perencanaan Sebagai Fungsi Manajemen*, Jakarta : Bina Aksara, 1987.

### B. Jurnal

Arsam , “*Monitoring dan Evaluasi Dakwah (Studi Terhadap Kegiatan Dialog Interaktif Takmir Masjid Ash-Shiddiq)*“ *E-Jurnal Komunikasi Penyiaran Islam*, No 1 (2013), hlm.174-175. Diakses pada tanggal 12 Desember 2017, pukul 18.17 WIB.

Hamlan, “*Penerapan Manajemen dalam Kegiatan Dakwah*”,*E-Jurnal Dakwah dan Ilmu Komunikasi*, No. 2 (2014), hlm.21-22. Diakses pada tanggal 12 Desember 2017, pukul 18.59 WIB.

### C. Skripsi

Kasnowo, *Manajemen Progam Dakwah (Aplikasi Fungsi-Fungsi Manajemen pada Progam Mubaligh Hijrah di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Yogyakarta)*, Skripsi tidak diterbitkan, (Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga, 2011).

Masrury, *Analisis Implementasi Fungsifungsi Manajemen dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Yayasan Nurul Hayat Cabang Yogyakarta*, Skripsi tidak diterbitkan, (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2016).

Rahman Refki, *Perencanaan Program Kegiatan Masjid Al-Hidayah Purwosari Sinduadi Mlati Sleman D.I Yogyakarta*, Skripsi diterbitkan (Yogyakarta : UIN Sunan Kalijaga, 2015).

Siti Nurul Qadriyatal Millah Salisul Umami, *Manajemen Sumber Daya Manusia Pondok Modern Assalaam Gandokan Kranggan Temanggung (Analisis Fungsi Pelatihan dan Pengembangan)*, Skripsi tidak diterbitkan (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2008).

#### **D. Internet**

Databoks, *Garis Kemiskinan di Kabupaten Temanggung, Jawa Tengah*, <http://databoks.katadata.co.id/datapublish/2016/05/12/garis-kemiskinan-di-kabupaten-temanggung-jawatengah>. diakses pada 12 Desember 2017 pukul 04:37.

## **LAMPIRAN I**

### **PEDOMAN WAWANCARA**

*(Interview Guide)*

#### **A. Pokjaluh**

1. Apa tahap-tahap perencanaan dalam menyusun program Ummat?
2. Apa sajakah hal-hal yang dipersiapkan sebelum merencanakan sebuah program yang dilaksanakan?
3. Siapa pihak yang memberikan keputusan terhadap perencanaan yang diambil?
4. Mengapa perencanaan tersebut dilakukan ?
5. Dimana perencanaan tersebut di terapkan?
6. Kapan perencanaan itu biasanya diterapkan?
7. Bagaimana perencanaan program itu diterapkan?
8. Kapan perencanaan itu diperbarui?
9. Berdasarkan apa perencanaan itu diperbarui?
10. Siapa pihak yang bertugas melaksanakan program?
11. Siapa pihak yang menjadi sasaran dari program?
12. Berapa anggaran dana yang dikeluarkan dalam perencanaan program yang diterapkan?
13. Apa target yang akan dicapai oleh Pokjaluh pada tahun 2017?
14. Apa dampak yang timbul dari adanya pelaksanaan program?
15. Apakah hambatan dari pelaksanaan program yang dilaksanakan?

16. Bagaimana cara mengatasi hambatan yang ada?
17. Bagaimana mengevaluasi dari program yang dilaksanakan?
18. Siapa pihak yang bertugas memantau jalanya program?

## **B. Ummat**

1. Apa tahap-tahap perencanaan dalam menyusun program Ummat?
2. Apa sajakah hal-hal yang dipersiapkan sebelum merencanakan sebuah program yang dilaksanakan?
3. Siapa pihak yang bertugas untuk melakukan perencanaan?
4. Mengapa perencanaan tersebut dilakukan ?
5. Dimana perencanaan tersebut di terapkan?
6. Kapan perencanaan itu biasanya diterapkan?
7. Bagaimana perencanaan program itu diterapkan?
8. apakah perencanaan itu diperbarui?
9. Siapa pihak yang bertugas melaksanakan program?
10. Siapa pihak yang menjadi sasaran dari program?
11. Bagaimana prosedur perencanaan program Ummat?
12. Berapa anggaran dana yang dikeluarkan dalam perencanaan program yang diterapkan?
13. Apa target yang akan dicapai oleh Pokjaluh pada tahun 2017?
14. Apa dampak yang timbul dari adanya pelaksanaan program?
15. Apakah hambatan dari pelaksanaan program yang dilaksanakan?
16. Bagaimana cara mengatasi hambatan yang ada?

17. Bagaimana mengevaluasi dari program yang dilaksanakan
18. Siapa pihak yang bertugas memantau berjalanya program?
19. Apa tolak ukur dari keberhasilan program?
20. Apa tindakan yang dilakukan setelah evaluasi dilakukan?

### **C. Masyarakat Binaan Pokjaluh**

1. sejak kapan pelaksanaan program ini dimulai dan kapan berakhirnya?
2. Siapa saja pihak yang menjadi anggota program?
3. Bagaimana syarat menjadi anggota program?
4. Siapa pihak yang bertugas melaksanakan program?
5. Dalam bentuk apa program dilaksanakan?
6. Bagaimana pelaksanaan program yang diikuti?
7. Mengapa anda mengikuti program tersebut?
8. Apakah program tersebut memberikan manfaat?
9. Apakah dampak yang anda terima setelah mengikuti adanya program?
10. Apakah prosedur program yang diterapkan sudah sesuai dengan kapasitas yang dimiliki oleh anggota program?
11. Apakah program yang dilakukan sudah sesuai dan berjalan dengan lancar?
12. Apakah dengan adanya program dapat menanggulangi permasalahan yang ada di tengah masyarakat?
13. Apakah hambatan dari program yang anda ikuti?
14. Bagaimana anda menilai program yang diikuti?
15. Apa saran atau masukan dari program yang diterapkan?

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati kondisi kantor Pokjaluh, Madin Taman Al-Madinah Kedu, yang meliputi kondisi fisik seperti gedung, ruuang, lingkungan sarana prasarana. Kondisi fisik berupa struktur organisasi dan lain-lain.
2. mengamati rapat (pertemuan) yang di adakan oleh Pokjaluh
3. Mengamati kegiatan Majelis (Taman) yang ada di Taman Al-Madinah Kedu
4. Pengamatan berdasarkan waktu, perasaan, kegiatan serta sumber-sumber lain yang sesuai dengan perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh kementerian Agama Temanggung.





## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Mencatat sejarah singkat berdirinya Pokjaluh
2. Mencatat struktur organisasi di kantor Pokjaluh
3. Mencatat data-data pendukung lainnya yang berkaitan dengan perencanaan dan evaluasi pada program Ummat di Pokjaluh Kementerian Agama Temanggung.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## LAMPIRAN II

### HASIL WAWANCARA

Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam Kementerian Agama Temanggung

Nama : H.Mahsun  
Jabatan : Ketua Pokjalah  
Hari dan tanggal : Kamis, 01 Februari 2018  
Pukul : 11.00 s.d 11.45  
Tempat : Kantor Pokjalah

- 
1. Apa tahap-tahap perencanaan dalam menyusun program Ummat?

**Jawaban:**

”Ini bicara tentang kronologi munculnya program atau pelaksanaan program? Kronologi munculnya itu, Jadi ini saya nggak bicara tahapan tapi bicara kenapa muncul ya, gara-gara muncul karna, yang pertama ada satu kegelisahan bahwa di masyarakat itu, kelompok pengajian, itu, pertama yang kita dapati waktu itu belum ada satu kelompok yang model kelas, artinya ada kurikulumnya yang terstruktur itu belum ada, keteraturan waktu, kedislipinan waktu, itu belum ada, sehingga fungsinya kita mengangankan ada satu majelis yang membuka kelas tapi dimasyarakat, pesertanya tetap, ada jam tertentu, ada pemateri yang menyampaikan, ada materinya, intinya seperti itu. Kedua kita melihat bahwa memang semangat ibu-ibu itu luar biasa, semangat berkumpul untuk ngaji dan sebagainya, tetapi sekali lagi semangat itu belum kemudian ditangkap oleh pengelola pengajian untuk memberikan satu kualitas pengajian, dan harapannya dengan tadi itu memberikan kualitas, sehingga dari itu kita coba waktu itu mereng-reng, dengan tulisan tangan, profil program Ummat itu dengan yang sudah ada sekarang di rubah tangan, dan kita *share* di program, kiita *flor* kan, di eksekusi informal diruangan Penamas, waktu itu masih seksi Penamas. Kemudian adalah pada masyarakat itu nanya seksi penamas tahun 2007-2008 kita lemparkan sekitar tahun 2007 seksi penamas, kita obrolkan, ada masukan, tujuan, masih belum ada 1 yang belum bisa kita lanjutkan, kemudian sekitar tahun 2008 kita kembali lagi, kita rapikan lagi konsepnya terus kita diskusikan

lagi, nah temen-temen kog sepakat untuk mencoba itu, akhirnya kita berjalan mulai akhir 2008 kita coba waktu itu yang kalo gak salah bulan Desember itu kita coba, itu, jadi intinya waktu itu yang melaksanakan juga kita disini teman-teman penyuluh-penyuluh ya kita-kita orang tim penyuluh sosok dari program ini, informal tapi kita sampaikan kelebihan dan kekurangan program kenapa muncul kita sampaikan ya seperti orang presentasi tapi informal lah, ada forum kaya gini formal kita ceritakan, dan akhirnya 2008 kita sepakat untuk mencoba, itu, hanya seperti itu. Kemudian masalah eksekusi program ya sudah biasa kita surat tugas karna kita namanya lembaga formal ya kita punya surat tugas dari Kemenag dan kemudian surat pemberitahuan kepada Camat kita kasih ke Camat, kita kasih ke pak Lurah, ya yang formal-formal ini kita kasih, kemudian kita menghubungi tokoh-tokoh, ya biasa kita bertemu tokoh-tokoh disana, kita minta waktu kita sampaikan ada program seperti ini, nah langsung jalan tahapanya dan sosialisasi, dan kemudian disana kita sudah ada formulir, formulir itu kita ambil, kita uji kelayakan, uji kelayakan yang lulus, yang lulus kita undang, pertemuan pra-Taman namanya, program pra-Taman selama 2 hari. termasuk seleksi Taman juga yang hadir terus lulus, nah setelah ini selesai baru jalan program ini, nah seperti itu”.

2. Apa sajakah hal-hal yang dipersiapkan sebelum merencanakan sebuah program yang dilakukan?

**Jawaban?**

“Berarti sebelum pelaksanaan program, berarti gini, program ini kan program modelnya 2 tahun, dan menjadi 2 tahapan, tahapan pertama, peserta program bareng dengan kita, setelah 2 tahun majelis itu nanti akan kita lepas tapi tetep kita openi, menjadi pasca ummat, tapi tidak ada dana dari kita, tapi kita carikan juga, dari sumber dana lain untuk dana majelis, kalo dulu kan dan kita dana guliran, yang dari bunga itu kita tarik selama 2 tahun. Jadi 2 kali guliran, 1 guliran itu satu tahap, 1 tahun. Ada 2 tahapan, tahapan pertama dan kedua, jadi peserta programitu bareng dengan kita2 tahun, setelah 2 tahun”. Yang kita siapkan yang pertama kita *survey* lokasi dulu mas, apakah cocok/tidak kita *survey* potensi disana ka ada syarat peserta harus perempuan, harus punya keyakinan untuk berusaha, harus miskin menurut garis kita, kemiskinan yang kita sebutkan kemiskinan menurut kita kan kemiskinan berdasarkan penghasilan, adat miskin berdasarkan yang mereka punya, rumahnya kramik, bata, tapi dia nganggur kita anggap miskin karena kemampuan dia untuk menghidupi hari itu, jadi bukan dari bangunan, bukan dari apa, kita siapkan *survey* jadi pasti kita *survey*, selanjutnya sasarannya, yang jelas perempuan miskin, kemudian yang kedua, seberapa tinggi tingkat pemahaman agama, jadi selain yang miskin yang kita sasar juga yang pemahaman agamanya rendah, kita *survey* dulu itu yang kita siapkan, kemudin yang ketiga

keuangan, seberapa jauh keungan yang kita punya, misalkan mau menggulirkan sesuatu jadi kalau dana kita gak siap ya percuma , ya kan?

3. Untuk miskin itu berapa pak cara melihatnya?

**Jawaban:**

“Waktu itu kita 200 ribu, ada kok di brosur kemarin itu ada di catatan kita ada nanti bisa ditanyakan secara teknis ke bu Atun, atau yang lainnya, sekitar intinya pendapatan itu kita setarakan 240 kg beras per tahun, jadi waktu itu ya sudah kita naikkan lagi, jadi kita itu sudah ada form, jadi orang tinggal kita tanya wawancara lihat kondisi rumahnya, kita wawancara, intinya dengan beras, kemampuan ia bisa membeli beras selama satu tahun. Karena kemampuan untuk makan, miskin itu masalah untuk makan, ketika dia sudah mampu untuk makan ya kita anggap sudah. Nanti bisa di tanyakan lagi”.

4. Siapa sajakah pihak yang bertugas untuk melakukan perencanaan?

**Jawaban:**

“Program ini diusung oleh pokjaluh, kemudian dikelola oleh Pokjaluh, Pokjaluh punya tim pengelola program Ummat, disitu ada organnya, ketua, sekretaris, bendahara, pendamping lapangan, jadi yang bertugas untuk menghandel lapangan ya pendamping lapangan. Tiap Minggu tiap Kamis kita mengadakan kumpul seperti ini untuk melaporkan pelaksanaan dan membahas pertemuan lapangan, hanya pengelola program ummat, ketua, sekretariat, bendahara, dan pendamping lapangan. Proses musyawarah kita tentu dengan pertimbangan-pertimbangan, jadi tidak serta merta suara terbanyak, itu tidak ketika ada usulan apapun kita lihat analisisnya, lebih kurangnya, shalatnya bagaimana itu yang kita pakai, dan untuk rogram Ummat untuk eksekusi program sudah ditentukan diawal hal-hal yang berkaitan dengan eksekusi dilapangan perencanaan dan lain-lain sudah kita protapkan itu sudah klir. Hanya pertemuan lapangan yang perlu kita musyawarahkan itu pun tidak ada rumus pasti, artinya sekali lagi tidak melihat yang paling banyak suaranya, tapi siapa yang paling logis alasannya, katakanlah ada anggota yang meninggal, kan dia punya tanggungan harus mengembalikan, harusnya kan tetap di dikembalikan oleh ahli waris, tetapi ketika kita melihat disana pendapatan menyampaikan seperti ini, tidak memungkinkan yasudah itu menjadi kemudian kita bekukan tidak usah mengembalikan, itu tidak dari suara yang banyak, tetapi melihat keakuratan, kondisi keluarga seperti apa, kalo ya udah kita *clearkan*, kita sampaikan ke semua anggota bahwa kita sudah selesaikan”.

5. Kenapa perencanaan ini dilaksanakan?

**Jawaban:**

“ya karena kita butuh tadi mas, kronologi tadi, kita ingin satu kelas yang ada di masyarakat, nah.. kita berangkat dari dan kita melihat bahwa kelas lama ini belum meruncing, orang ngaji itu kan datang, ya mungkin ada komunitas kecil yang sudah punya kurikulum, tapi itu masyarakat umum, kelas umum seperti kita itu kan belum, kita inginnya juga menjadi sebuah pembelajaran bagi yang lain, kalau yang lain melihat ooh, ternyata bisa berarti artinya kelas masyarakat bisa kita terapkan hanya dengan model-model seperti itu. Kita lakukan revolusi, artinya revolusi itu satu jam terus, satu jam disiplin, disiplin tanpa makan minum, ini revolusi di Temanggung sendiri”.

6. Dimana perencanaan itu biasanya diterapkan?

**Jawaban:**

“Ada, nanti secara teknis sudah banyak taman-taman, semua data sudah ada semua nanti bisa minta bu Atun”.

7. Bagaimana perencanaan program itu diterapkan?

**Jawaban:**

“ya mulai tahapan tadi, sosialisasi, kita adakan *survey* dulu. *Survey* kelayakan, layak atau tidak, *survey* disana yang kira-kira pemahaman agamanya kurang, orang-orang banyak yang miskin, baru kita masuk sosialisasi program kemudian setelah sosialisasi ada penarikan formulir, di tahapan itu sudah ada, setelah penarikan formulir itu ada uji kelayakan, uji kelayakan selesai, yang lulus ikut pertemuan prataman itu. Maka jadilah Taman itu prosesnya, seperti itu jadi bahasanya orang ngaji itu dipersulit itu muncul “wong ngaji kok angel temen” itu seperti itu”.

8. Bagaimana perencanaan itu diperbaharui?

**Jawaban:**

Prinsip protap program Ummat itu tidak suatu yang final maupun yang baku, artinya menyesuaikan dengan perkembangan lapangan yang terbaru kan, adalah rumusan kemiskinannya sudah kita perbaharui, awalnya kan hanya program beras perbulan atau pertahun sudah kita naikkan menjadi 320, itu jelas garis kemiskinan yang kita naikkan”.

9. Berdasarkan apa perencanaan itu diperbaharui?

**Jawaban:**

“Dari hasil yang kita lihat kalau garis kemiskinan kan kita butuh perbaikan, Karena kesejahteraan, konsumsi, kan naik setiap orang. Jadi murni dari kajian kita kalau masalah masyarakat yang pingin ngaji atau yang pingin ikut program kita kasih ruang juga khusus pengjian tetapi tidak pakai ini, jadi tidak mempengaruhi, yang kita lihat memang garis kemiskinan itu, yang suda pasti berubah”.

10. Berarti mayoritas untuk pembaharuan itu seperti garis kemiskinan ya pak?  
untuk konsep pengajian Taman bagaimana?

**Jawaban:**

“Itu jelas, itu otomatis, tetap ada pembaharuan, hanya prinsipnya bahwa kit akan menggunakan sarpras belajar yang sebgas mungkin, tapi untuk masalah kurikulum ya kita pakai, tema-tema nya kita pakai kurikulum yang sudah kita sepakati. Itu memang kebutuhan orang tentang keterampilan beragama masih rendah, wudhu, thoharoh, suci,sholat, itu masih rendah sekali ternyata kalau di lapangan, kalau masaah sarpras ya kita perbaiki gak masalah, tapi kalau materi tetap pada poin-poin itu hanya pengembangan yag mau pakai alat bantu itu silahkan. Jadi intinya kita tidak kaku pada apapun, kita dinamis, terbuka, yang lebih bagus kita pakai. Kalau tahapannya itu jelas, sosialisasi, itu passti, kalu tahapannya itu harga mati. Nggak mungkin langsung meloncat orang ngaji dikasih duit itu enggak”

11. Berapa anggaran dana yang dikeluarkan dalam merencanakan program?

**Jawaban:**

“Bisa nanti langsung ke bu Atun, sumbernya dari infak, dari infak Pokjaluh, dari sumber-sumber lain yang tidak mengikat, bukan dana dari APBN”.

12. Apa target yang akan dicapai Pokjaluh pada tahun 2017? Apakah targetnya sama seperti dulu?

**Jawaban:**

“Targetnya ya kita tiap tahun kita akan selalu menawarkan pada masyarakat, jadi tidak ada target yang harus mencapai uang sekian, jadi

tiap tahun harus kita tambah. Tambah gitu aja, karena memang kalau kita ngomong target anggota itu kita memprofit juga, kebanyakan dari kita juga kurang, jadi kadang keuangan kita juga kalau kita gunakan profit kan jelas harus target anggota hanya banyak juga masukan kan, justru kita ngasih ke mereka jadi kita gak punya target, hanya majelis ini tetap berlangsung tiap tahun, semakin nyebar ke kecamatan yag lain”.

13. Apa dampak yang timbul dari adanya program?

**Jawaban:**

‘Pertama, kedisiplinan pasti, dari mulai majelis sudah mulai disiplin, jam satu mulai jam dua selesai. Kemudian pengetahuan, jelas, ada peningkatan. Kemudian, budaya tadi harus selalu budaya tidak ada makan minum jelas, dua hal itu yang bisa kita ukur, secara ekonomi belum bisa mengukur karena uang kita hanya 500”.

14. Apakah hambatan dari pelaksanaan program yang dilaksanakan?

**Jawaban:**

“Hambatan jelas dana, kita *supporting* dananya belum, kita kan pinginya kalau ada dana yang bisa untuk 20 Kecamatan kan luar biasa, 1 Kecamatan ada lima kelompok saja, satu kelompok ada 20 juta misalnya itu pengennya bisa brek 20 Kecamatan kan luar biasa, karena ini bagus. Maksudnya bagus itu ya karena kita mengajari ibu-ibu untuk wudhu, sholat, hal-hal mendasar yang kalau kita cek ke lapangan itu nol mereka. Kalau satu kecamatan lima kelompok, satu kelompok 20 juta kan satu kecamatan 100 juta, itu kan kalau ada, kan memang bergerak gerilya dana nya itu, itu kendalanya ya, kalau dari masyarakat biasa sih, ada program yang angel, masyarakat ini kemudian biasa kan kalau belum kenal, kalau sudah kenal kan militan mereka, kalau program yang angel-angel memang biasa jadi pemahaman masyarakat, tapi kan kita tertolong oleh institusi”.

15. Berarti cara mengatasi hambatan yang ada itu dana institusi?

**Jawaban:**

“Enggak, dana itu bergerak gerilya kita mencari kemana-kemana, promosi, kita punya pengajian apa kita sampaikan, kiat punya program, ada donatur masuk silahkan”.

16. Bagaimana evaluasi dari program yang dilaksanakan?

**Jawaban:**

“Akhir tahun kita evaluasi, tiap minggu kita evaluasi, ada evaluasi mingguan, kita ada pertemuan seperti ini, perencanaan, pelaporan yang sudah lalu, merencanakan yang akan datang, dan evaluasi langsung. Ada evaluasi yang pertahapan kita evaluasi, evaluasi disini, evaluasi pengelola, evaluasi kelas. Jadi, kita kasih lembar evaluasi ke mereka, setahun 2 kali kalau mereka, ada tentang capaian yang mereka rasakan, tentang bagaimana kami itu ada”.

17. Siapa yang bertugas memantau berjalannya program?

**Jawaban:**

“Satu taman 2 pendamping, itu yang memantau, selebihnya bisa ditanyakan sama bu Atun”.



## HASIL WAWANCARA

### Program Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa

Nama : Saidatun Musjarofah  
Jabatan : Ketua Program Ummat  
Hari dan tanggal : Kamis, 01 Februari 2018  
Pukul : 11.45 s/d 12.45  
Tempat : Kantor Pokjaluh

---

1. Apa tahap-tahap perencanaan dalam menyusun program Ummat?

**Jawaban:**

“Kita mengadakan koordinasi, rapat bareng teman-teman anggota Pokjaluh ini, waktu itu karena pengagasnya pak Mahsun, waktu itu beliau menyampaikan seperti ini, seperti ini, lalu kita rumuskan ya oke, terus tahapanya yo setelah itu jadi kita menentukan ketua programnya siapa, penanggung jawab lapangnya siapa, admistrasi siapa, bendahara siapa, baru setelah itu semua kita cari lokasi, untuk pertama kali karena desa binaan kita Guntur, untuk Kementerian agama ya disitu. Terus yang bla-bla bla, udah masuk tahapan seperi itu”.

2. Apa sajakah hal-hal yang dipersiapkan dalam merencanakan sebuah program yang dilaksanakan?

**Jawaban:**

“e.. sebelum itu muncul, karena setiap bulan kita ada iuran, untuk Pokjauh kan ada iuran, dari situ kita sudah ada iuran, dari uang infak pertama kan sudah ada iuran tuh, kita mempunyai dari iuran itu, soalnya harus ada uang, modal awalnya itu, ada uang dan perangkat administrasinya komplit, kan itu yang sekretaris itu ya, kan ada ya, struktur kepengurusanya ada administrasinya, form untuk menjadi peserta kan ada formnya”

3. Siapa pihak yang bertugas untuk melakukan perencanaan?

**Jawaban:**

“Anggota Pokjaluh semuanya, kalau dulu 13 jumlahnya, sekarang tinggal 11, hehehe, satunya sudah purna, yang satu baru tidak aktif karena sakit”.

4. Dimana perencanaan tersebut diterapkan?

**Jawaban:**

“Guntur pertama kali, lalu Temanggung masuk itu loo, jampi, jampirejo, setaun itu ada 5 lokasi, awalan itu, wah yo banyak mas kalo sampai sekarang, udah rodo lupa, Karang Sari Bulu, Piak Kandangan. Terus Parakan di 2 tempat, Mulyosari sama Karang Sari, pasar masuk itu, terus ada lagi di Tembarak, terus pasar Temanggung itu pedagang semua dan Kranggan. Ngadirejo kesana itu pernah sosialisasi, candiroto juga tapi belum final masih berembug mau ada Taman atau tidak, di Jumo itu, Gemawang juga. Tapi itu uangnya dari baznas, cuma modelnya seperti itu (Taman). Memang yang menjadi lokasi program kebanyakan wilayah tengah, kaloran itu pernah sosialisasi tapi tapi tidak jadi, belum terlaksana, memang agak sulit mas, belum tentu kita sosialisasi langsung diterima”.

5. Kapan perencanaan itu diterapkan?

**Jawaban:**

Dimulai dari tahun 2009, 2009 ya bu, iya 2009 sampai dengan sekarang yang pertemuannya setiap 2 minggu 1 kali, dalam sebulan ada 2 pertemuan, pertemuannya semuanya seragam meskipun harinya berbeda-beda, ya harinya tetap ada yang sama, kadang Senin, Selasa, Rabu, Jum'at.

6. Bagaimana perencanaan program itu diterapkan?

**Jawaban:**

“Pas kegiatan Taman ya pertama pembukaan yang biasanya dilakukan dengan membaca Syahadat dan *Al-Fatihah*, terus dilanjut dengan pembacaan *Asma'ul Khusna*, setelah itu ada pembacaan ikrar, itu (prinsip anggota Ummat) itu harus dibaca setiap kegiatan, karena sudah kita berikan diawal, harapanya dari pertemuan pertama sudah dibaca, pertemuan selanjutnya sudah mulai menghafal sampai pertemuan yang ke 24 biasanya sudah pada hafal, itu prinsip yang telah disepakati bersama. Terus setelah itu baru administrasi keuangan, kalo pertama kali ya belum ada, paling pencairan, pertemuan kedua belum ada angsuran maka langsung materi biasanya. Setelah administrasi keuangan baru Taman (bertukar ;pengalam) masing-masing anggota nanti muter lalu baru materi dan penutup, Taman sama materi itu berbeda, kalo taman dari masing-masing anggota kalo materi dari pemateri”.

7. Apakah perencanaan itu diperbaharui?

**Jawaban:**

“nggih ada pembaharuan-pembaharuan disesuaikan dengan kebutuhan, nggih, masing-masing tempat, misal yang sangat kurang dalam hal baca tulis Al-Qur’an kita tambah materi misal ya seperempat jam sebelum kegiatan atau seperempat jam setelah kegiatan, atau terkait *soft skill* jikalau ada yang membutuhkan ya kita tambah, kan ada *soft skill* ya, . Setelah kita tau kebutuhannya kan di awalan materi apa saja yang dibutuhkan kalo tahap awal kita kasih fiqh nah kalo di tahap selanjutnya nanti masyarakat butuhnya apa ya kita sesuaikan. perencanaan itu bisa berubah ditengah jalan, intinya kita sesuaikan dengan kebutuhan masing-masing tempat”

8. Siapa pihak yang menjadi sasaran program?

**Jawaban:**

“Ibu-ibu yang masih produktif, dalam artian masih mau bekerja, mohon maaf ya misal sudah tua, ibu-ibu diumur 50, umur 60, kalo masih mau bekerja ya ndakpapa, dalam pertanian mereka masih aktif, dalam perkebunan masih aktif, dalam berdagang mereka masih aktif, soalnya ya diawal sudah kita tanyakan, mau hadir? mau datang? itu pasti kita Tanya, kalau mereka masih mau hadir, mau ngangsur dan mau bekerja ya ndakpapa.”

9. Berapa anggaran dana yang dikeluarkan dalam merencanakan program?

**Jawaban:**

“Dana operasional atau pinjaman? Kalo yang pinjaman, pertama kali dulu Rp. 250.000 untuk tahap awalnya, baru tahap kedua Rp. 300.000 samapai demgan Rp. 400.000, disesuaikan dengan kebutuhan, kalo yang mohon maaf ya, yang ndeso itu bisa lebih tinggi. Tetapi sekarang ini tahap awal Rp. 400.000 dan tahap kedua Rp. 500.000, itu untuk yang digulirkan atau yang dipinjmnkan. Kalo untuk yang operasioanal yang kita berikan ke masing-masing materi Rp. 15.000 untuk setiap kali hadir, hehe. Sama kalo ada *soft sklill* membutuhkan 1 bahan dan pematerei ngeluarin uang, maka nanti akan diganti sama bendahara Ummat. Nah dalam kegiatan ini tidak ada makan dan minum, di awal kita pertemuan, kita sosialisasi, pertemuan ini memang sanagt luar biasa, pokoknya tidak ada makan dan minum, malah menyalahahi aturan klo nantinya ada makan dan minum dalam setiap pertemuan, biar tidak memberatkan”.

10. apa target yang ingin dicapai pada tahun 2017?

**Jawaban:**

“e.. kesadaran masyarakat mendalam, paling tidak dalam hal ibadah mereka sudah lebih mengetahui, lebih paham daripada sebelumnya, kemudian jadi bertambah ya iman dan takwa mereka, kalo soal baik dan benar belum bisa menjamin si, kemudian bisa melakukan pengelolaan uang”.

11. Apa dampak yang timbul dari adanya program?

**Jawaban:**

“Perubahan? e... bisa membaca, paling tidak ya bisa membaca, kalo yang dulu pertama kalinya tidak bisa membaca sama sekali. Ibadahnya meningkat, tapi kalo diukur keajekanya belum bisa dipastikan, apa solatnya sudah ajek belum, itu belum bisa diukur kemudian kedisiplinan waktu, ada di salah satu wilayah yang kalau musim tembakau ya mereka tetap melaksanakan kegiatan ini, padahal sebelumnya kalau musim tembakau ya segala kegiatan akan ditinggal karna lebih fokus utuk melakukan penggarapan tembakau, berbeda dengan ini, mereka seperti sadar kalo ya mereka membutuhkan. Jadi ya tetap disiplin”.

12. Apa hambatan dari adanya program?

**Jawaban:**

“Ada tempat yang jauh, ada yang dekat, yang jauh yo lebih sulit. Dari sisi pemateri kadang bertrabakan jadwal mas, karna di tahun 2016-2017 ini banyak Taman mas, ada taman disini, disana sehingga bertabrakan pendampingnya, nanti pendampingpun akan memberikan materi. Kan di masing-masing Taman itu ada 2 pendamping, pendamping tetapnya yang ngurusi administrasi dan lain sebagainya, harusnya kan tidak seperti itu tapi kan ndilalah suka gak bisa juga, sama mereka juga kadang mengalami kendala kalau nyuwun sewu yaa... jika menemui sebuah tempat yang masih belum maksimal dalam kedisiplinan aturan, itu kadang sampai akhir program belum selesai semua maka mesti kita jadi ngoyak-oyak nggih, kaya depkolektor, sampai ngoyak-oyak segala, kadang isin juga, tapi itu ya satu kendala, di masing-masing tempat berbeda, ada yang disiplin banget, tapi ada yang sampai akhir program mereka belum selesai akhirnya kita harus *door to door*. Nek sekarang sudah tidak ada kendala untuk masalah e..modal, insyaallah sudah bisa diputarkan untuk masalah modal, Cuma kendalanya belum tentu semua masyarakat menerima program karena

memang sasarannya masyarakat menengah kebawah, ada pengajian tapi gak pake pinjaman, pinginya seperti itu, nah kalo seperti itu ya tidak jadi”.

13. bagaimana cara mengatasi hambatan yang ada?

**Jawaban:**

“e.. kita kerjasama, untuk pemateri kalo berbarengan, kita kerjasama dengan penyuluh non PNS, kan untuk sekarang masing-masing kecamatan ada semua lah, nah karena lokasinya di kecamatan tertentu, juga menjadi tanggung jawab dari penyuluh yang ada di kecamatan tersebut, ya kita kerjasama dengan penyuluh non PNS, untuk yang belum bisa menrima ya kita terus mencoba dan mencoba, kita berusaha memberikan pengertian kepada masyarakat, kita memberikan contoh, bahwa yang sudah jalan ya tidak mau berhenti, yang sudah selesai biasanya pingin nambah lagi, akhirnya ya kita jadikan majelis seperti bisa”.

14. Bagaimana mengevaluasi program yang diterapkan?

**Jawaban:**

“Evaluasi dalam setiap akhir kegiatan, setahun 1 kali kita evaluasi. Kita berikan ceklis kepada mereka, sudah bisa nagji apa belum dan sebagainya, ada formnya, ada contohnya, kita berikan formnya, ibadahnya seperti apa, tata cara memandikah jenazah , sudah bisa atau belum, sudah bisa membaca Al-Qur,an apa belum, itu sebagai bahan evaluasi dan di akhir ada kesepakatan, kita tanyakan mau dilanjutkan apa tidak dan hampir semuanya kebanyakan menjawab mau dilanjutkan, baik waktu menjadi Taman atau majelis. Tidak mau diberhentikan. Itu di evaluasi masing-masing, dan untuk kita pun ini kebetulan bulan ini belum diadakan evaluasi, satu pemangku program kebetulan sedang berhalangan, tapi tetap akan kita lakukan, kita akan lakukan evaluasi, untuk ada reorganisasi pengurus biasanya, laporan keuangan dan kira-kira dana bisa digunakan untuk berapa kegiatan kali lagi. Evaluasi kegiatan ini ada pelaporan kegiatan setiap kamis ini, laporan kegiatan dan rencana yang akan datang, masing- masing pendamping melaporkan, kemarin pelaksanaanya seperti apa, Kendalanya dimana, ada masukan apa? la masing-masing biasanya melaporkan 1 minggu sekali, satu tahun sekali ada reorganisasi dari pengelola program”.

15. Siapa yang bertugas memantau berjalanya program?

**Jawaban:**

“Pendamping, Kemenag paling , pak Kasi atau Kepala biasanya hanya sebagai pemateri, dan kita melaporkan kegiatan kegiatan ini kepada beliau-beliaunya”.

16. Apa tolak ukur dari keberhasilan program?

**Jawaban?**

“Bisa secara administrasi kehadiran, absen juga, di evaluasi akhir , jika tidak hadir lebih dari 10 pertemuan maka pada tahap yang selanjutnya tidak akan kita masukan, nyuwun sewu, kadang-kadang orang desa memohon untuk tetap bisa ikut, tapi tidak tetap tidak dimasukan. Angsuran seperti apa kita lihat juga, kalo bagus kan kita merasa berhasil, kedislipinan terbangun, untuk ibadahnya kita tidak bisa mengukur secara pasti, paling tidak bacaanya sudah baik dari yang kemarin sebelum ada, kan ada tadarus juga. Kalo capaian secara tingkat ini belum bisa terukur ke ibadahnya”.

17. Apa tindakan yang dilakukan setelah adanya evaluasi?

**Jawaban:**

“Setelah kita evaluasi kita, kan ditahap akhir, kita menyebarkan angket lagi, formulir lagi seperti biasa ada anggota baru, siapa yang mau bertahan ikut program lagi, kemudian kita pra Taman lagi seperti biasa, 24 kali pertemuan, 20 angsuran. Ada keluhan masyarakat, masukan bu materinya mbok ini, masukan merasa pemateri kog dikit banget, pemateri terburu-buru karna banyak agenda lain, lalu kita bawa ke forum ,oh materi kurang lama”.

## HASIL WAWANCARA

### Program Ukhuwah Masyarakat Mandiri dan Bertakwa

Nama : Luluk Munawaroh, Candra Indariani dan Aniyatun  
Jabatan : Ketua Program Ummat  
Hari dan tanggal : Jum'at, 02 Februari 2018  
Pukul : 16.30 s/d 17.10  
Tempat : Madin Taman Al-Madinah Kedu

---

1. Sejak kapan pelaksanaan program ini dimulai dan kapan berakhirnya?

**Jawaban:**

“sejak tahun 2016, 2 tahun yang lalu, sebenarnya sudah selesai terus dirembug lagi jadi namanya bukan Taman tapi menjadi majelis biasa”.

2. Siapa saja pihak yang menjadi anggota program?

**Jawaban:**

“Masyarakat sini Rt. 01-04 yang memiliki kemauan dan syarat-syaratnya terpenuhi, jumlahnya 23 orang”.

3. Bagaimana syarat menjadi anggota program?

**Jawaban:**

“Syarat yang terikat dari sana yo, wanita yang pertama, harus wanita (ibu-ibu), usia produktif, diutamakan, warga menengah kebawah, Islam itu sudah pasti, itu tok yo bu? oh njo ada lagi nding mas, berkomitmen dan sungguh-sungguh mau ikut sampai selesai. Hadir di setiap kegiatan”.

4. Siapa pihak yang bertugas melaksanakan program?

**Jawaban:**

“Penyuluh biasanya, orang KUA kecamatan kedu, bu Ianatun sama pak Irsyad yang tadi itu lo mas, itu sebagai Pembina kita, kalo pembinan tetap tapi kalo pemateri berbeda-beda”.

5. Bagaimana pelaksanaan program yang diikuti?

**Jawaban:**

“Ada program Kemenag, berupa pinjaman uang sebesar Rp. 400.000, yang diangsur selama 20 kali pertemuan, dengan membawa uang Rp. 25.000, nanti 20.000 digunakan untuk mengangsur, 5.000 untuk tabungan anggota. Uang tersebut biasanya, kebanyakan, digunakan untuk modal usaha, tapi ya kembali lagi ke masing-masing peminjam. Kalo modal usaha ya jual pulsa, jual jajanan pasar, jual pernak-pernik (sovernir), tapi belum ada koperasi semuanya kembali ke masing-masing. Kalau model kegiatan yaitu pembukaan, *Asma'ul Khusna*, terus ada Taman (tukar pengalaman) yang itu dari masing-masing anggota, berputar disetiap pertemuannya, terus ada apa itu yang *soft soft kae*, oh iyo *soft skill*, kemudian ada pelatihan memasak, membuat bunga, Bank sampah dan sebagainya”.

6. Mengapa anda mengikuti program tersebut?

**Jawaban:**

“Kan kalau ikut mikirnya mungkin lho ya, kita akan dapat pinjaman uang untuk modal usaha dan lainnya, selain itu tambah wawasan ngaji, tambah pengalaman karena program itu nantinya bertukar pengalaman apa keahliannya, bisa bikin apa, nanti diceritakan karena ya pengalaman ngaji masih sedikit. Kita pengalaman ngajinya masih kurang, dan awale kita gak mikir keuangan (modalnya) itu kan nomer dua, yang penting ngajine itu biar nambah materi, wawasan ngaji, nambah pengalaman.”

7. Apakah program tersebut memberikan manfaat?

**Jawaban:**

“Tambah pengalaman, Banyak manfaat, sangat memberikan manfaat insya Allah, pengetahuan ngaji nambah, shalat, wudhu, memasak, terus keteterampilan”.



8. Apa dampak yang diterima setelah ikut program?

**Jawaban:**

“Perubahan ada, shalat sunah, shalat tu pie kalo perempuan, harus bagaimana, jadi tau akhirnya, ya banyak lah”.

9. Apakah prosedur yang diterapkan sudah sesuai?

**Jawaban:**

“Syarat-syarat gak berat, insya Allah beratnya kalo kita ada acara diluar, sekarang jatahnya ngaji, kan jadi gak enak, kan harus datang soalnya, kan pas tugas giliran, dibagi tugasnya, pas acara dibagi berkelompok. Semuanya dari nol diajari bareng-bareng”.

10. Apakah program yang dilaksanakan berjalan dengan lancar?

**Jawaban:**

“Kegiatan selalu berjalan cuma pas tanggal merah diganti, diundur tergantung pendamping juga, kemarin gak bisa datang terus dundur, tapi tetap dijalankan”.

11. Apakah dengan adanya program ini dapat membantu permasalahan yang ada?

**Jawaban:**

“Insyaallah ya, Program insya Allah membantu”.

12. Apa hambatan dari program yang anda ikuti?

**Jawaban:**

“Hambatan waktunya itu kalo berbenturan sama acara yg lain gak bisa datang, kan jadinya gak enak, terus masalah kedisiplinan, Itu kan ada prinsip-prinsip, la iku dislipine yang pie gitu, belum bisa berjalan, acara jam 3 sampai jam 4 tapi kadang baru mulai jam 4, kadang mulai bar adzan sekalian karna pas datang nanggung, tapi waktunya ya tetap sama satu jam, meskipun mulainya mundur”.

13. Bagaimana anda menilai program yang diikuti?

**Jawaban:**

“Bagus ya, insya Allah bermanfaat”.

14. Apa saran atau masukan dari program yang diterapkan?

**Jawaban:**

“Kita pernah usul dan tanya, pas Idul Adha dapat daging gak pak? Kita berani usulkan dan dapat, kalo saran lain ya program ini perlu dilanjutkan karena menambah manfaat, dan sebisa mungkin untuk menambah anggota karena masih banyak yang membutuhkan program ini, tidak harus orang yang berda digaris kemiskinan, yang butuh pemahaman agama juga harus diberdayakan, kemudian bisa ditambahkan kursus untuk ibu-ibu Taman ini seperti kursus menjahit, pelatihan komputer, tapi biasanya terkendala di alatnya.

## LAMPIRAN III

### FOTO-FOTO PENELITIAN PROGRAM UMMAT

#### A. Wawancara



Wawancara dengan Bapak Mahsun, ketua Pokjaluh



Wawancara dengan ibu Saidatun Musjarofah, ketua program Ummat



Wawancara dengan anggota binaan program Ummat Taman Al-Madinah Kedu

## **B. Kegiatan Program Ummat**



Kegiatan majelis program Ummat di Taman Al-Madinah Kedu



Rapat rutin program Ummat di Kantor Pokjaluh

### C. Lain-lain



Gedung yang digunakan sebagai kegiatan program Ummat Taman binaan Al-Madinah  
Kedu



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG**  
**Nomor : 044 Tahun 2016**

**TENTANG**  
**KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH )**  
**KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG**

- Menimbang** :
- a. bahwa jabatan penyuluh agama adalah jabatan profesi yang dalam melaksanakan bimbingan penyuluhan dan dakwah harus bertindak secara profesional dan salah satu ciri profesional adalah perlu memiliki organisasi profesi yang kuat.
  - b. bahwa Penyuluh Agama Islam Fungsional yang terdaftar pada Ditjen Bimas Islam sampai saat ini belum memiliki organisasi profesi Penyuluh Agama Islam, sehingga perlu adanya Organisasi Profesi Penyuluh Agama Islam dalam bentuk Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam.
  - c. bahwa untuk maksud sebagaimana huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung tentang Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam (Pokjaluh).
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN;
  2. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
  3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
  4. Keputusan Bersama Menteri Agama Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 574 Tahun 1999 dan Nomor : 178 Tahun 1999 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Agama dan Angka Kreditnya;
  5. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan tata Kerja Kementerian Agama;
  6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA TENTANG KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH ) KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG.
- Pertama** : Menunjuk nama-nama yang tercantum di dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas sebagai pengurus Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam ( Pokjaluh ) Kementerian Agama Kabupaten Temanggung.
- Kedua** : Kedudukan, tugas, fungsi, dan wewenang pengurus beserta program kerja Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam ( Pokjaluh ) Kementerian Agama Kabupaten Temanggung sebagaimana dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku selama 2 ( dua ) tahun sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di            Temanggung  
Pada tanggal            8 Maret 2016

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

  
/ H. SAEPUDIN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROGRAM KERJA  
KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH )  
KANKEMENAG KABUPATEN TEMANGGUNG  
TAHUN 2016-2017**

Program Kerja Internal :

1. Optimalisasi fungsi-fungsi organisasi menuju pemberdayaan POKJALUH dan penggalian dana berupa iuran bulanan anggota Rp. 20.000,- dan infaq anggota bulanan Rp. 5.000,-
2. Advokasi dan Supervisi anggota dalam rangka optimalisasi pelaksanaan tupoksi PAK di lingkup kerja wilayah kabupaten Temanggung.
3. Advokasi dan Supervisi anggota dalam rangka pemenuhan PAK dan proses kenaikan golongan ruang dan jabatan.
4. Penguatan dan peningkatan kapasitas SDM PAF melalui kegiatan-kegiatan terjadwal antara lain berupa :
  - a. Diskusi mingguan dengan silabus yang sudah ditentukan oleh Bidang Pengembangan SDM dan Organisasi POKJALUH Kab. Temanggung.
  - b. Kajian Mingguan materi Tarjamah Lafdзийah.
  - c. Kajian Mingguan tema Tahsinul Qiroah.
  - d. Pertemuan Pokjaluh lintas kabupaten.
5. Bertanggungjawab atas penerbitan Bulletin Khutbah
6. Bertanggungjawab atas program siaran.

Program Kerja Eksternal :

1. Menyikapi persoalan-persoalan keagamaan yang sedang terjadi baik di lingkup Kabupaten Temanggung atau di lingkup yang lebih luas.
2. Mengembangkan program UMMAT ( Ukhuwah Masyarakat Madiri dan Bertaqwa ) sebagai kegiatan pengabdian dan pendampingan masyarakat yang bertujuan pada penguatan ekonomi dan keagamaan, serta pemandirian mental dan pola pikir.
3. Pembinaan Majelis Taklim Sekolah.
4. Pembinaan Masjid binaan.
5. Bertanggungjawab atas program
  - a. Program UMMAT (Pemberdayaan Ekonomi Majelis Taklim)
  - b. Muallaf Ceter
  - c. Majelis Taklim Sekolah
  - d. Siaran Radio



## LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG  
 NOMOR : TAHUN 2016

TENTANG

KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH ) KEMENTERIAN AGAMA  
 KABUPATEN TEMANGGUNG.

**SUSUNAN PENGURUS  
 KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH )**

NO	JABATAN	NAMA
1	Pembina	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung
2	Penanggung Jawab	Kepala Seksi Bimas Islam H. Thowaf
3	Ketua	H. Mahsun
4	Ketua 1 (Bidang Internal)	Nur Budi Handayani
5	Ketua 2 (Bidang Eksternal)	Ahmat Sholeh
6	Sekretaris 1	Siti Khotijah
7	Sekretaris 2	Ikhsan Budi Wibowo
8	Bendahara	Hj. Saidatun Musjarofah
9	Bidang Pengabdian Masyarakat	Hj. Eliati Jazimah
		Khaeruman
		Sri I'anatun
10	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia ( SDM ) & Organisasi	Arif Subani
		M. Syafi'i
11	Bidang Publikasi & Informasi	H. Arsadi
		H. Matori

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
 KABUPATEN TEMANGGUNG

  
 H. SAEFUDIN

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG  
NOMOR : TAHUN 2016

TENTANG

KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH ) KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN TEMANGGUNG.

**TUGAS DAN FUNGSI PENGURUS  
KELOMPOK KERJA PENYULUH AGAMA ISLAM ( POKJALUH )  
KANKEMENAG KABUPATEN TEMANGGUNG TAHUN 2016-2017**

1. Ketua Umum : - Menyusun rencana kerja/program  
- Mediator dan pengelola program Pokjaluh
2. Ketua 1 : - Menyusun Program Kerja  
- Membantu tugas Ketua Umum  
- Penanggung jawab bidang internal
3. Ketua 2 : - Membantu tugas Ketua Umum  
- Penanggung jawab bidang eksternal
4. Sekretaris 1 : - Administrasi Pokjaluh  
- Pengarsipan Administrasi PAF  
- Notulensi Rapat
5. Sekretaris 2 : - Membantu tugas sekretaris 1  
- Administrasi / surat-menyurat  
- Absensi dan notulensi diskusi
6. Bendahara : - Administrasi Keuangan  
- Pengelolaan uang infaq dan iuran anggota

**Bidang-bidang :**

1. Bidang Pengabdian Masyarakat :
  - Pengelolaan Program UMMAT
  - Pengelolaan Program Muallaf Centre
  - Pengelolaan masjid binaan, pembinaan Majelis Taklim Sekolah
2. Bidang Pengembangan SDM & Organisasi :
  - Penguatan SDM
  - Menyusun jadwal dan tema diskusi
  - Kajian materi meliputi : Tarjamah Lafdziyah dan Tahsinul Qiroah
  - Pendampingan penyusunan PAK Penyuluh
3. Bidang Publikasi & Informasi :
  - Menjalin jejaring ke lembaga/masyarakat untuk mendukung program Pokjaluh
  - Penguatan eksistensi lembaga
  - Penerbitan Bulletin Khutbah
  - Program Siaran

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN TEMANGGUNG

## **PEMBAGIAN KERJA ORGAN UMMAT**

Kedudukan dan hubungan antar organ (pelaksana) program UMMAT adalah setara fungsional.

### **KETUA PROGRAM**

- Bertanggung jawab pada kesuksesan program secara keseluruhan
- Koordinasi / lobi secara vertikal (kepada instansi-instansi terkait) untuk kelangsungan program, meliputi kebutuhan nara sumber, pelobian dana, pencitraan program.
- Penataan internal yaitu terlaksananya fungsi masing-masing unsur pelaksana program dalam rangka pencapaian tujuan program ummat.

### **KOORDINATOR PELAKSANA**

- membantu ketua program pada penataan internal
- menyelenggarakan pertemuan internal 2 minggu sekali antar semua unsur pelaksana program. Agenda pertemuan adalah pembahasan proses pelaksanaan program, identifikasi kendala dan potensi.
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada ketua program.

### **BENDAHARA**

- pengelolaan dana operasional program
- pengelolaan dana bergulir, meliputi pembukuan rekapitulasi angsuran anggota ummat, penyimpanan tabungan, infaq dan tanggung renteng.
- Pelaporan keuangan secara keseluruhan untuk kepentingan internal dan eksternal (kepada lembaga/badan/instansi funding).

### **KESEKRETARIATAN**

- pengelolaan arsip pelaksanaan program
- perekaman atau pencatatan pelaksanaan program
- pelaporan tertulis pelaksanaan program untuk kepentingan internal dan eksternal (kepada lembaga/badan/instansi funding)

### **PENDAMPING**

- melaksanakan tahapan kegiatan program UMMAT yaitu : sosialisasi, survey, prataman, dan TAMAN
- bertanggung jawab pada berlangsungnya kegiatan TAMAN dan mendampingi kegiatan TAMAN
- Melaporkan atau menyampaikan laporan kegiatan keuangan TAMAN kepada Bendahara
- Melaporkan kebutuhan anggota UMMAT kepada koordinator Program.
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan UMMAT kepada Kesekretariatan.
- Membuat rencana kerja dan laporannya (dwi mingguan).

Temanggung, Januari 2009  
Ketua

Eliati Jazimah, Hj., S.Ag

# PRINSIP ANGGOTA UMMAT

Kami Anggota UMMAT  
Berikrar :

1. Amanah, Jujur dan Disiplin
2. Bekerja Keras dan Bekerja  
Cerdas
3. Beribadah Kepada Allah

SWT

## SUSUNAN ACARA TAMAN ( TUKAR PENGALAMAN )

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Ibu-ibu yang berbahagia, Alhamdulillah pada hari ini kita berkesempatan hadir pada acara TAMAN di rumah Ibu .....

Adapun susunan acara TAMAN adalah sebagai berikut :

1. Pembukaan
2. Pembayaran dan Pembukuan
3. Bertukar Pengalaman
4. Isian materi
5. Penutup / Do'a

1. Ibu –ibu anggota TAMAN AL IKHLAS yang berbahagia, sebagai acara pertama pembukaan, mari kita buka Majelis TAMAN ini dengan membaca Syahadat, dilanjutkan dengan surat AL Fatikhah dan Prinsip Anggota UMMAT. dan Asmaul Khusna.
2. Dilanjutkan acara kedua Pembayaran dan Pembukuan. Kepada masing-masing ketua kelompok disilakan untuk mengkoordinir.
3. Ibu-ibu yang saya hormati, menempati acara ketiga yakni Tukar Pengalaman. Pada hari ini yang akan berbagi pengalaman adalah Ibu ..... Kepada Ibu .....Kami silakan.
4. Merupakan acara keempat yakni isian materi. Pada kesempatan kali ini akan membahas tema.....oleh .....
5. Ibu-ibu anggota TAMAN AL IKHLAS yang berbahagia, sampailah kita pada acara terakhir yakni penutup dan do'a. Sebelum itu kita tentukan TAMAN berikutnya pada tanggal .....bertempat di rumah Ibu .....
6. Selanjutnya mari kita tutup TAMAN sore ini dengan do'a penutup majlis.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

## FORMULIR PENDAFTARAN CALON ANGGOTA UMMAT

### IDENTITAS

NAMA : .....

TEMPAT, TGL LAHIR : .....

ALAMAT : .....

PENDIDIKAN TERAKHIR : .....

STATUS : .....

NAMA SUAMI : .....

JUMLAH ANAK : .....

JUMLAH TANGGUNGAN : .....

USAHA : .....

RENCANA USAHA : .....

### PENGHASILAN KELUARGA

	Nama	pekerjaan/usaha	Penghasilan / bln (Rp)
1			
2			
3			
4			
5			
	Jumlah		

.....  
 Pendaftar

Catatan Pendamping :

REKOMENDASI PENDAMPING :

Setelah dilakukan uji kelayakan, yang bersangkutan dinyatakan:  
 LAYAK / TIDAK.

Nama Pendamping :

TTD :

Tanggal :



UMMAT  
Ukhuwah  
Masyarakat  
Mandiri &  
Bertaqwa

# Buku Tabungan Anggota UMMAT

Kami Anggota UMMAT  
berikrar untuk :

1. Amanah, Jujur dan Disiplin
2. Bekerja keras  
dan bekerja cerdas
3. Beribadah kepada Allah Swt

Nama : Slamet Rochimah

Kel. : Dahlia

Taman : Al Ikhlas

Alamat : Nempitrojo Rt 03 Rw03

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

TGL PEMINJAMAN :

JUMLAH Rp.

NO	TGL	ANGSUR	INFAQ	TABUNGAN	TR	JUMLAH	TTD
1	14/9/16	20.000	1000	3000	1000	25.000	<i>C. S.H.</i>
2	28/9/16	20.000	1000	3000	1000	25.000	<i>C. S.H.</i>
3	12/10/16	20.000	1000	3000	1000	25.000	<i>C. S.H.</i>
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Jumlah							

Pendamping

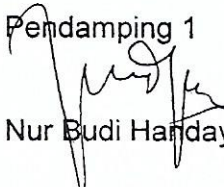



**KURIKULUM PROGRAM UMMAT**  
**Periode 1**

Nama Taman : Al Ikhlas  
 Lokasi : Dsn Ketitang Ds Nampirejo  
 Kec. Temanggung

Hari : Rabu  
 Waktu : 14.00 – 15.00

Ta-man	Materi	Pen-damping	Pemateri	Waktu
1	Prinsip anggota UMMAT	1	Hj Eliati Jazimah	31/08/16
2	Pengelolaan keuangan keluarga	2	Nur Budi Handayani	14/09/16
3	Motifasi Belajar Al Quran	1	Khaeruman	28/09/16
4	Macam-macam air dan najis	2	Arif Subani	12/10/16
5	Mengenal Madzhab dalam Islam	1	H Mahsun	26/10/16
6	Hukum dalam Islam	2	H Arsadi	09/11/16
7	Syarat-Rukun Wudhu	1	M. Syafi'i	23/11/16
8	Teori - praktek Wudhu dan Tayamum	2	Ikhsan Budi Wibowo	07/12/16
9	Lifeskill	1	Mitra Program	21/12/16
10	Mandi Wajib	2	Sri Ianatun	04/01/17
11	Syarat Rukun Sholat	1	Siti Khotijah	18/01/17
12	Penyempurnaan bacaan shalat	2	Arif Subani	01/02/17
13	Penyempurnaan gerakan shalat	1	Hj Eliati Jazimah	15/02/17
14	Fiqh wanita: Haidl istihadhah dan nifas	2	Hj Saidatun Musjarofah	01/03/17
15	Fiqh wanita: Haidl istihadhah dan nifas 2	1	Hj Saidatun Musjarofah	15/03/17
16	Wirid bakda Sholat	2	H. Mathori	29/03/17
17	Life skill	1	Mitra Program	12/04/17
18	Hal yang membatalkan sholat	2	H. Arsadi	26/04/17
19	Sholat jama' dan qasar	1	H Mahsun	10/05/17
20	Macam-macam shalat sunnah	2	Ikhsan Budi Wibowo	24/05/17
21	Keteladanan Rasulullah SAW	1	Ahmat Sholeh	31/05/17
22	Fiqh Puasa	2	M. Syafi'i	14/06/17
23	Zakat Infaq Shodaqoh	1	Nur Budi Handayani	28/06/17
24	Evaluasi	2	Tim Pendamping	12/07/17

Pendamping 1  
  
 Nur Budi Handayani

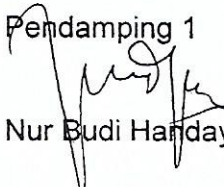
Temanggung, 29 Juli 2016  
 Pendamping 2  
  
 Siti Khotijah


**KURIKULUM PROGRAM UMMAT**  
**Periode 1**

Nama Taman : Al Ikhlas  
 Lokasi : Dsn Ketitang Ds Nampirejo  
 Kec. Temanggung

Hari : Rabu  
 Waktu : 14.00 – 15.00

Ta-man	Materi	Pen-damping	Pemateri	Waktu
1	Prinsip anggota UMMAT	1	Hj Eliati Jazimah	31/08/16
2	Pengelolaan keuangan keluarga	2	Nur Budi Handayani	14/09/16
3	Motifasi Belajar Al Quran	1	Khaeruman	28/09/16
4	Macam-macam air dan najis	2	Arif Subani	12/10/16
5	Mengenal Madzhab dalam Islam	1	H Mahsun	26/10/16
6	Hukum dalam Islam	2	H Arsadi	09/11/16
7	Syarat-Rukun Wudhu	1	M. Syafi'i	23/11/16
8	Teori - praktek Wudhu dan Tayamum	2	Ikhsan Budi Wibowo	07/12/16
9	Lifeskill	1	Mitra Program	21/12/16
10	Mandi Wajib	2	Sri Ianatun	04/01/17
11	Syarat Rukun Sholat	1	Siti Khotijah	18/01/17
12	Penyempurnaan bacaan shalat	2	Arif Subani	01/02/17
13	Penyempurnaan gerakan shalat	1	Hj Eliati Jazimah	15/02/17
14	Fiqh wanita: Haidl istihadhah dan nifas	2	Hj Saidatun Musjarofah	01/03/17
15	Fiqh wanita: Haidl istihadhah dan nifas 2	1	Hj Saidatun Musjarofah	15/03/17
16	Wirid bakda Sholat	2	H. Mathori	29/03/17
17	Life skill	1	Mitra Program	12/04/17
18	Hal yang membatalkan sholat	2	H. Arsadi	26/04/17
19	Sholat jama' dan qasar	1	H Mahsun	10/05/17
20	Macam-macam shalat sunnah	2	Ikhsan Budi Wibowo	24/05/17
21	Keteladanan Rasulullah SAW	1	Ahmat Sholeh	31/05/17
22	Fiqh Puasa	2	M. Syafi'i	14/06/17
23	Zakat Infaq Shodaqoh	1	Nur Budi Handayani	28/06/17
24	Evaluasi	2	Tim Pendamping	12/07/17

Pendamping 1  
  
 Nur Budi Handayani

Temanggung, 29 Juli 2016  
 Pendamping 2  
  
 Siti Khotijah



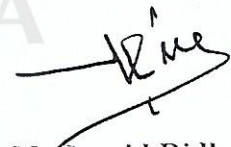
NAMA : Samsudin  
 NIM : 14240074  
 Fakultas : Dakwah dan Komunikasi  
 Jurusan/Program Studi : MD (Manajemen Dakwah)  
 Batas Akhir Studi : 31 Agustus 2021  
 Alamat : Trekep Temanggung

No.	Hari, Tanggal Seminar	Nama & NIM Penyaji	Status	Td. Tangan Ketua_Sidang
1	Senin, 20 November 2017	Armaditya Wanda Saputra (13240010)	Peserta	
2	Senin, 20 November 2017	Ragil Setio Hadi (13240047)	Peserta	
3	Senin, 20 November 2017	Ria Safitri (14240003)	Peserta	
4	Jum'at, 24 November 2017	Yulia Khoerunnisa (14240007)	Peserta	
5	Jum'at, 22 Desember 2017	Samsudin (14240074)	Penyaji	
6	Rabu, 27 Desember 2017	Siti Nur Halimah (142400 )	Pembahas	

Yogyakarta, 20 Juni 2017

Ketua Jurusan,

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.  
NIP 19670104 199303 1 003

**Keterangan:**

Kartu ini berlaku selama dua (2) semester dan menjadi salah satu syarat pendaftaran munaqasyah



NAMA : Samsudin  
NIM : 14240074  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi  
Jurusan/Program Studi : MD (Manajemen Dakwah)  
Pembimbing I : Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.  
Pembimbing II :  
Judul : MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG

No.	Tanggal	Konsultasi Ke:	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	17/11/2017	1	Pengarahan penyusunan proposal	
2.	14/12/2017	2	koreksi proposal	
3.	18/12/2017	3	koreksi proposal	
4.	19/12/2017	4	koreksi proposal	
5.	8/02/2018	5	Pengarahan penyusunan Bab II	
6.	12/02/2018	6	Bimbingan Bab II	
7.	16/02/2018	7	Bimbingan Bab II dan III	
8.	19/02/2018	8	Bimbingan Bab III dan IV	
9.	20/02/2018	9.	Bimbingan Bab III dan IV	
10.	23/02/2018	10.	Bimbingan Bab III dan IV	
11.	27/02/2018	11	Bimbingan Bab 1-4 dan Acc	

Yogyakarta, 15/11-2017

Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.  
NIP 19820804 201101 1 007



KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Fax. 0274-552230 Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.c.id

**BUKTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Nomor : B- 209/Un.02/MD/PP.08.1/01/2018

Dengan ini, Jurusan/Program Studi MD (Manajemen Dakwah) menerangkan bahwa:

1. Nama : Samsudin
2. NIM/Jurusan : 14240074/MD
3. Judul Proposal : PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM UMMAT DI POKJALUH KEMENTERIAN AGAMA TEMANGGUNG TAHUN 2017.

mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan seminar proposal pada hari Jumat, 22 Desember 2017; dan proposal tersebut telah diperbaiki serta siap untuk dilakukan penelitian.



Jurusan,

**Rosyid Ridla, M.Si.**

NIP 19670104 199303 1 003

Pembimbing,

**Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.**

NIP 19820804 201101 1 007



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. 0274-515856, Fax. 0274-552230 Yogyakarta 55281, E-mail: fd@uin-suka.ac.id

Nomor : B-69 /Un.02/DD.I/PN.01.1/01/2018  
Lamp. : 1 (satu) eks proposal penelitian  
Hal : **PERMOHONAN IJIN PENELITIAN**

Yogyakarta, 2 Januari 2018

Kepada Yth.  
Gubernur Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta  
C.q. Kepala Badan KESBANGPOL  
Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
Jln, Jendral Sudirman No 5  
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Disampaikan dengan hormat bahwa terkait dengan bahan penulisan skripsi, dengan ini kami mengajukan permohonan ijin mengadakan riset/penelitian bagi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan data sebagai berikut:

Nama : Samsudin;  
NIM/Jurusan : 14240074/MD;  
Alamat : Trekep Temanggung;

Judul Skripsi : PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM  
UMMAT DI POKJALUH KEMENTERIAN AGAMA  
TEMANGGUNG TAHUN 2017;

Pembimbing : Aris Risdiana, S.Sos.I., MM.;  
Metode Penelitian : Kuantitatif / Kualitatif \*  
Waktu : 9 Januari 2018 - 9 April 2018;  
Lokasi Penelitian : Kementerian Agama Temanggung

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami sampaikan desain penelitian dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian surat kami, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,

  
H.M. Kholil

Tembusan:

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Mahasiswa yang bersangkutan;
3. Pertinggal.



Yogyakarta, 4 Januari 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/0102/Kesbangpol/2017  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Gubernur Jawa Tengah  
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Jawa Tengah

Di

SEMARANG

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam  
Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Nomor : B-69/Un.02/DD.1/PN.01.1/01/2018  
Tanggal : 2 Januari 2018  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: **“PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM UMMAT DI POKJALUH KEMENTERIAN AGAMA TEMANGGUNG TAHUN 2017”** kepada :

Nama : SAMSUDIN  
NIM : 14240074/MD  
No. HP/Identitas : 085725701973 / 3323110607960001  
Prodi/Jurusan : Manajemen Dakwah  
Fakultas/PT : Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan  
Kalijaga Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : Kementerian Agama Temanggung, Provinsi Jawa Tengah  
Waktu Penelitian : 9 Januari 2018 s.d. 9 April 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.


Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.


Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA  
BADAN KESBANGPOL DIY



AGUNG SUPRIYONO, SH  
NIP. 19601026 199203 1 004







PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 4 Januari 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/0102/Kesbangpol/2017  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Gubernur Jawa Tengah  
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Jawa Tengah

Di  
SEMARANG

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam  
Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Nomor : B-69/Un.02/DD.1/PN.01.1/01/2018  
Tanggal : 2 Januari 2018  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal: **“PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM UMMAT DI POKJALUH KEMENTERIAN AGAMA TEMANGGUNG TAHUN 2017”** kepada :

Nama : SAMSUDIN  
NIM : 14240074/MD  
No. HP/Identitas : 085725701973 / 3323110607960001  
Prodi/Jurusan : Manajemen Dakwah  
Fakultas/PT : Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan  
Kalijaga Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : Kementerian Agama Temanggung, Provinsi Jawa Tengah  
Waktu Penelitian : 9 Januari 2018 s.d. 9 April 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA  
BADAN KESBANGPOL DIY  
  
AGUNG SUPRIYONO, SH  
NIP. 19601026 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG  
**KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Alamat : Jl. Setia Budi No 1 Telp. (0293) 491048 Fax 491313 Kode Pos 56212  
E-mail : kesbangpol@temanggungkab.go.id

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 070 / 018 / 2018

- I. DASAR : Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
- II. MEMBACA : Surat dari Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan satu Pintu Nomor 070/176/2018 Tanggal 09 Januari 2018 , Perihal Ijin survei / penelitian / observasi / pengambilan data awal / studi pendahuluan / uji validitas /praktik kerja.
- III. Pada prinsipnya kami **TIDAK KEBERATAN** atas Kegiatan Survei / Penelitian / Riset /Magang / Pengambilan Data dan Praktek Kerja yang akan dilaksanakan oleh :

1. Nama : **SAMSUDIN**
2. Kebangsaan : Indonesia
3. Alamat : Tretep RT 006 RW 002 Kel/Desa Tretep Kecamatan tretep Kabupaten Temanggung Prov. Jawa Tengah
4. Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
5. No. Tlp/HP : 085 725 701 973
6. Penanggung Jawab : Aris Risdiana, S.Sos.i., MM
7. Anggota : -
8. Status Penelitian : Baru
9. Judul Proposal : PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA PROGRAM UMMAT DI POKJALUH KEMENTERIAN AGAMA TEMANGGUNG TAHUN 2017
10. Lokasi : Kantor Kementerian Agama Temanggung
11. Asal Lembaga : UIN Sunan kalijaga Yogyakarta

**DENGAN KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT:**

1. Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan kepada Pejabat setempat / lembaga swasta yang akan dijadikan obyek untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Pelaksanaan kegiatan tersebut tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu stabilitas pemerintahan;
3. Apabila kegiatan tersebut mendapat dukungan dana dari sponsor baik dari dalam negeri atau luar negeri, agar dijelaskan pada saat mengajukan perijinan;
4. Tidak membahas masalah politik dan / atau agama yang dapat menimbulkan terganggunya stabilitas keamanan dan ketertiban;

validitas / praktik kerja dapat dicabut dan dinyatakan tidak sah apabila:

- a. Pemegang surat rekomendasi survei / penelitian / observasi / pengambilan data awal / studi pendahuluan / uji validitas / praktik kerja tidak mentaati / mengindahkan peraturan yang berlaku;
  - b. Obyek penelitian menolak untuk menerima peneliti;
6. Setelah selesai melakukan survey / penelitian / observasi / pengambilan data awal / studi pendahuluan / uji validitas / praktik kerja supaya menyerahkan hasilnya kepada:
- a. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Temanggung berupa hard copy;
  - b. Kepala BAPPEDA Kab. Temanggung berupa soft copy;

IV. Surat rekomendasi ijin survei / riset / penelitian / observasi / pengambilan data awal / studi pendahuluan / uji validitas / praktik kerja ini berlaku dari:

Tanggal **17 Januari 2018 s/d 09 April 2018**

V. Demikian untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Temanggung, 17 Januari 2018

a.n. KEPALA KANTOR KESBANGPOL  
KAB. TEMANGGUNG

Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan  
dan Ekonomi

**SUMALHADI**

NIP. 196302211981031002

**Tembusan:** dikirim kepada Yth:

1. Bapak Bupati Temanggung (sebagai laporan);
2. Kepala BAPPEDA Kab. Temanggung;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip;



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TEMANGGUNG**

Alamat : Jalan Jendral Sudirman 121 Temanggung 56218  
Telepon (0293)491356 ; Faksimili (0293) 491105  
Website ; www.temanggung.kemenag.go.id

**SURAT REKOMENDASI**

No : 254 /Kk .11.23/6/BA.00/01/2018

Berdasarkan surat dari Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Temanggung, Nomor : 070/018/2018 tanggal, 17 Januari 2018 perihal Permohonan Rekomendasi

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : Samsudin  
Alamat : Tretep RT 006 RW 002 Desa Tretep, Kecamatan Tretep,  
Kabupaten Temanggung  
Pekerjaan : Mahasiswa  
No. HP : 085 725 701 973  
Status Penelitian : Baru  
Judul Proposal : Perencanaan Dan Evaluasi Pada Program Ummat Di  
Pokjaluh Kementerian Agama Kab. Temanggung  
Lokasi : Kantor Kementerian Agama Kabupaten Temanggung  
Asal Lembaga : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Untuk mengadakan kegiatan Survei/Penelitian/Reset/Magang/Pengambilan Data dan Praktek Kerja yang akan di laksanakan.

Demikian surat rekomendasi ini di buat untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung, 18 Januari 2018

An.Kepala  
Kasi Bimas Islam

  
Ahmad Sugijarto  
NIP. 19671206199303 1 001



## SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahsun S.Ag., M.Si.

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Penyuluh Agama Islam Temanggung

Alamat : Jl. Jenderal Sudirman No. 121, Koangan, Temanggung

Dengan ini menerangkan bahwasanya mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Samsudin

NIM : 14240074

Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Jurusan : Manajemen Dakwah

Universitas : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Telah melakukan penelitian di kantor Pokjaluh dan Taman Al Madinah Kedu selama 2 bulan, terhitung mulai tanggal 04 Desember 2017 s/d 02 Februari 2018 dan atau sesuai dengan keperluan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Temanggung, 24 Februari 2018

Ketua Pokjaluh



Mahsun S.Ag., M.Si.

NIP 19770205 200501 1 005



**KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA**

**I J A Z A H**

**MADRASAH ALIYAH  
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

Nomor : MA-004/11-23/PP-01-1/059/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah .....  
Assalaam Kranggan ..... menerangkan bahwa :

nama : SAMSUDIN  
tempat dan tanggal lahir : Temanggung, 6 Juli 1996  
nama orang tua/wali : Sujarwi  
nomor induk siswa nasional : .....  
nomor peserta ujian nasional : 3-14-03-14-702-059-6  
madrasah asal : MA-Assalaam Kranggan

**LULUS**

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Temanggung, 20 Mei 2014  
Kepala Madrasah,

Drs. H. Muflih Wahyanto

NIP. ....

**MA 110033396**





Nomor: UIN.02/R3/PP.00.9/3074/2014

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA**

# *Sertifikat*

diberikan kepada:

Nama : SAMSUDIN  
NIM : 14240074  
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya mengikuti seluruh kegiatan

**SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI**

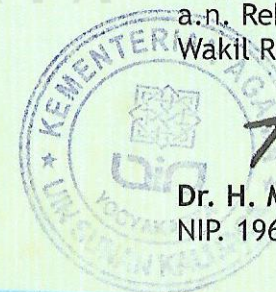
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2014/2015

Tanggal 25 s.d. 27 Agustus 2014 (20 jam pelajaran)

Yogyakarta, 2 September 2014

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Kelembagaan dan Kerjasama



Dr. H. Maksudin, M.Ag.

NIP. 19600716 1991031.001



# PERPUSTAKAAN UIN SUNAN KALIJAGA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta, Telp. (0274) 548635, Fax. (0274) 552231  
Website: <http://www.lib.uin-suka.ac.id>, E-mail: [lib@uin-suka.ac.id](mailto:lib@uin-suka.ac.id)

## *Sertifikat*

Nomor: UIN.2/L.4/PP.00.9/236/2014

diberikan kepada

- Samsudin -

---

NIM. 14240074

sebagai

**PESERTA AKTIF**

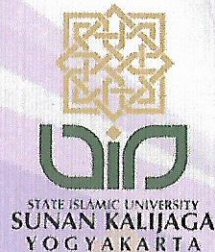
dalam kegiatan Pendidikan Pemakai Perpustakaan (*User Education*) pada  
Tahun Akademik 2014/2015 yang diselenggarakan  
oleh Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, September 2014  
Kepala Perpustakaan,



M. Salsim Arianto, S.Ag., SIP., M.LIS.  
NIP. 19700906 199903 1 012





**KEMENTERIAN AGAMA**

**UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

**Fakultas Dakwah dan Komunikasi**

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta Telp: 0274-515856 Email : fd@uin-suka.ac.id

# **SERTIFIKAT**

**NO : UIN.02/DD/PP.00.9/1829.a/2015**

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dengan ini menyatakan bahwa :

**SAMSUDIN**

**14240074**

**LULUS dengan Nilai 78 ( B )**

Ujian sertifikasi Baca Al-Qur'an yang diselenggarakan oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta, 05 Oktober 2015

Ketua

Alimatul Qibtiyah, S.Ag. M.Si., MA., Ph.D

NIP. 19710919 199603 2 001

Dekan



Dr. Nurjannah, M.Si.

NIP. 19600310 198703 2 001



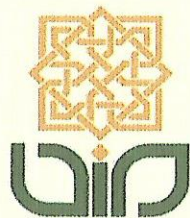
INTEGRATIF-INTERKONEKTIF



DEDIKATIF-INOVATIF



INKLUSIF-CONTINUOUS IMPROVEMENT



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, e-mail: fd@uin-suka.ac.id, Yogyakarta

## SERTIFIKAT

Nomor : B-072/Un.02/MD/P.Pr.00/01/2018

*Diberikan kepada:*

**SAMSUDIN**

**NIM: 14240074**

*Dinyatakan LULUS dalam Praktikum Profesi yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika Yogyakarta dengan nilai: A. Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya*

Mengetahui  
Dekan



*Hj. Nurjannah, M.Si.*  
NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 15 Januari 2018  
Ketua Program Studi

*Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.*  
NIP. 19670104 199303 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH  
Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 515856, e-mail: fd@uin-suka.ac.id, Yogyakarta

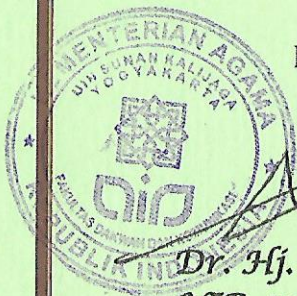
## SERTIFIKAT

Nomor : B-053/Un.02/MD/TQ.00/01/2018

*Diberikan kepada:*

**SAMSUDIN**  
**NIM: 14240074**

*Dinyatakan LULUS dalam Tahfid Qur'an Juz 30 yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga dengan nilai: A  
Demikian sertifikat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya*



Mengetahui  
Dekan

*Dr. Hj. Nurjannah, M.Si.*  
NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 5 Januari 2018  
Ketua Program Studi

*Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si.*  
NIP. 19670104 199303 1 003



## TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.24.15.13/2017

This is to certify that:

Name : **Samsudin**  
Date of Birth : **July 06, 1996**  
Sex : **Male**

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on **September 27, 2017** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	43
Structure & Written Expression	37
Reading Comprehension	47
<b>Total Score</b>	<b>423</b>

*Validity: 2 years since the certificate's issued*



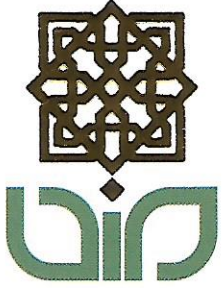
Yogyakarta, September 27, 2017

Director,



**Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.**  
NIP. 19680915 199803 1 005





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

# SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.949/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:


Nama : Samsudin  
Tempat, dan Tanggal Lahir : Kabupaten Temanggung, 06 Juli 1996  
Nomor Induk Mahasiswa : 14240074  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Sendangsari, Putat  
Kecamatan : Patuk  
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul  
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 98,12 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 19 Oktober 2017  
Ketua  
  
Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. : 19720912 200112 1 002

# شهادة

## اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.24.11.28/2017

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Samsudin :

تاريخ الميلاد : ٦ يوليو ١٩٩٦

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٩ سبتمبر ٢٠١٧، وحصل على درجة :

٤٣	فهم المسموع
٣٣	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٢٨	فهم المقروء
٣٤٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ١٩ سبتمبر ٢٠١٧

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

# Sertifikat

No: 014/Panpel/DEMAFDK/UIN-suka/IX/2016



Diberikan Kepada

*Samsudin*

Atas partisipasi aktif sebagai

## PANITIA

**Seminar Nasional dan Kongres III AMDIN  
(Asosiasi mahasiswa dakwah indonesia)**

dengan tema "*Reformulasi Gerakan Dakwah Upaya Menangkal Isu Radikalisme*"  
pada tanggal 19-21 September 2016 di kampus UIN sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, 18 September 2016

DEMA-F  
Dewan Eksekutif Mahasiswa  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Panitia Pelaksana  
Kongres AMDIN & Seminar Nasional



Fariz Amrullah  
Ketua



Eko Prasetyo  
Ketua



# SERTIFIKAT



Diberikan kepada

*Samsudin*

sebagai

**PANITIA**

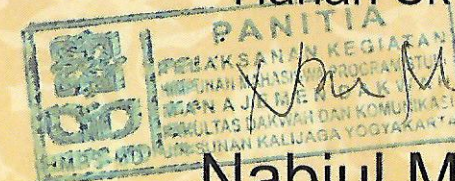
Pada acara hari lahir SK Cafe dengan tema :  
"Berdakwah melalui Ekonomi Berdikari dan Berjuang"  
pada tanggal 14 April 2016

Mengetahui :

Ketua HMPS  
Manajemen Dakwah

  
M. Fachri Abdillah W  
Nim: 13240020

Ketua Panitia  
Harlah SkCafe



  
Nabiul Ma'arif  
Nim: 15240029



## Sertifikat

NOMOR : UIN.02/R.3/PM.03.2/5980.5/2015

Diberikan kepada :

Nama : Samsudin  
NIM : 14240074  
Fakultas : Dakwah dan Komunikasi

sebagai  
**PESERTA**

Atas keikutsertaannya dalam mengikuti *Character Building Training* bagi Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga dengan tema :  
"Membangun Karakter Berbasis Kebangsaan, Keislaman dan Nilai-Nilai Sunan Kalijaga".

Gelombang I, pada tanggal 5-8 Nopember 2015

Yogyakarta, 23 Nopember 2015

a.n. Rektor,

Wakil Rektor

Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama



Dr. Siti Ruhaini Dzuhatin, MA

NIP. 19630517 199003 2 002

# SERTIFIKAT

NO : UIN.02/DD/PP.00.9/2029/2015

Diberikan kepada :

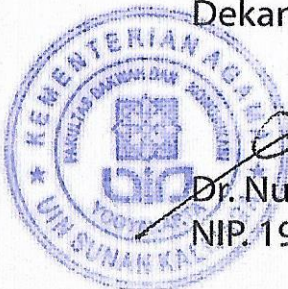
*Samsudin*

Atas partisipasinya sebagai :

**PESERTA**

Dalam acara "Dakwah Annual Conference 2015 (DACon 2015)"  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Convention Hall, 7 November 2015

Dekan,



*[Signature]*  
Dr. Nurjannah, M.Si.

NIP. 19600310 198703 2 001

Yogyakarta, 7 November 2015  
Ketua Panitia,

*[Signature]*

Aris Risdiana, S.Sos.I, MM.

NIP. 19820804 201101 1 007

## SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

**Samsudin**  
**14240074**

Atas partisipasinya sebagai :

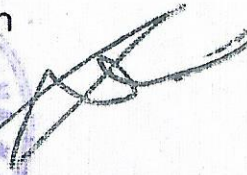
**PESERTA**

Dalam acara "Pelatihan Pengembangan Organisasi dan Kepemimpinan"  
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yogyakarta, 30 Oktober 2015  
Ketua



Alimatul Qibtiyah, S.Ag. M.Si., MA., Ph.D  
NIP. 19710919 199603 2 001



Dekan  
Dr. Nurjannah, M.Si.  
NIP. 19600310 198703 2 001



# Sertifikat

No: B-1979/Un.02/DD/TU.00/10/2016

Diberikan Kepada :

*Samsudin*

Atas partisipasi aktif sebagai

**PESERTA**

**SEMINAR NASIONAL MANAJEMEN KEUANGAN ISLAM**

Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*"Peningkatan Riset Kompetensi SDM pada Lembaga Keuangan Islam :  
Menjawab Tantangan serta Produk Lembaga Keuangan Islam di era Global"*

Narasumber

Masyhuri, Ph.D. (LIPI Jakarta)

Basuki Purwadi, SH.,MH (Kepala PKSK Kementerian Keuangan RI)

Drs Cahya Widi,MM (Direktur Umum PT.Bank BPD DIY)

Drs.Achmad Tohirin, M.A., Ph.D. (Akademisi UII)

pada Hari Rabu-Kamis, 19-20 Oktober 2016 di Convention Hall UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Yogyakarta, 18 Oktober 2016

Mengetahui,

Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Ketua Program Studi Manajemen Dakwah

*[Signature]*  
Dr. Nurjannah, M.Si.

NIP. 19600310 198703 2 001

*[Signature]*  
Drs. M. Rosyid Ridla, M.Si

NIP. 19670101 199303 1 003

Supported by :

ASPRO MDI



Baitul Mal Wat Tamwil  
MANAJEMEN DAKWAH





PIMPINAN  
MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

# Sertifikat

Menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

- Samsudin -

Sebagai Peserta  
**SOSIALISASI EMPAT PILAR MPR RI**  
PANCASILA sebagai Dasar dan Ideologi Negara  
UUD NRI Tahun 1945 sebagai Konstitusi Negara serta Ketetapan MPR  
Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai Bentuk Negara  
Bhinneka Tunggal Ika sebagai Semboyan Negara

Di \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_

Semoga Tuhan Yang Maha Esa Melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta,



MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA

Ketua

Dr. (H.C) ZULKIFLI HASAN, SE., MM.

Wakil Ketua,

H. MAHYUDIN, S.T., MM.

Wakil Ketua,

E.E. MANGINDAAN, S.IP.



Wakil Ketua,

Dr. H.M. HIDAYAT NUR WAHID, MA.

Wakil Ketua,

Dr. (H.C) OESMAN SAPTA

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I. Identitas Diri

Name : Samsudin  
Tempat, Tanggal Lahir : Temanggung, 06 Juli 1996  
Alamat : Desa Tretep, RT 04/RW 01, Tretep Temanggung, Jawa Tengah  
Nama Ayah : Sujarwi  
Nama Ibu : Sri Wahati

### II. Riwayat Pendidikan

1. TK Dwi Jorini 2000 – 2002
2. SD Negeri Tretep 2002 – 2008
3. MTS As-Salaam Kranggan 2008 – 2011
4. MA As-Salaam Kranggan 2011 – 2014
5. Manajemen Dakwah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2014 – 2018

### III. Riwayat Organisasi

1. Pusat Informasi Konseling Kesehatan Remaja (PIK-RR) As-Salaam 2012 – 2013
2. Organisasi Pelajar Pondok Modern As-Salaam (OPPMA) 2012 – 2013
3. *FourTeen Inisiatory Pioneer of* Manajemen Dakwah (FT-IPMADA) 2014 – 2018
4. Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (PK IMM) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2015 – 2017
5. *Studi Club for Research Management Dakwah* (SCREMD) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2016 – 2017

6. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS MD) 2016 – 2017  
Uin Sunan Kalijaga Yogyakarta
7. Keluarga Pelajar dan Mahasiswa (KPM) Bambu 2014 – 2018  
Runcing Temanggung
8. Pimpinan Cabang Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah 2017 – 2018  
(PC IMM) Kabupaten Sleman

#### **IV. CONTACT PERSON**

HP : 085 725 701 973

E-mail : [asamarsani1213@gmail.com](mailto:asamarsani1213@gmail.com)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA