

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN LEMBAGA
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI TK YWKA KELURAHAN
DEMANGAN KECAMATAN GONDOKUSUMAN YOGYAKARTA**



**Oleh:
Miftahurrusydi
1420430005**

**STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA**

TESIS

Diajukan kepada Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga
untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh

Gelar Magister Studi Islam

Program Studi Pendidikan Guru Raudhlatul Athfal (PGRA)

YOGYAKARTA

2017

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Miftahurrusydi**
NIM : 1420430005
Jenjang : Magister
Program Studi : PGRA
Konsentrasi : -

Menyatakan bahwa naskah tesis ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, September 2017

Saya yang menyatakan



Miftahurrusydi
NIM. 1420430005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KAMARUDDIN
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
PASCASARJANA

PENGESAHAN

Tesis Berjudul : MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
PENGELOLAAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK
USIA DINI DI TK YWKA KELURAHAN DEMANGAN
KECAMATAN GONDOKUSUMAN YOGYAKARTA

Nama : Miftahurrusydi, S.Pd.I
NIM : 1420430005
Jenjang : Magister (S2)
Program Studi : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA)
Konsentrasi : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA)
Tanggal Ujian : 15 November 2017

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Magister
Pendidikan (M.Pd)

Yogyakarta, 05 Desember 2017

Direktur,



Prof. Noorhaidi, MA., M.Phil., Ph.D.

NIP 19711207 199503 1 002

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.
Direktur Program Pascasarjana
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan tesis yang berjudul :

**MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN LEMBAGA
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI TK YWKA KELURAHAN
DEMANGAN KECAMATAN GONDOKUSUMAN YOGYAKARTA**


Yang ditulis oleh:

Nama : **Miftahurrusydi**
NIM : 1420430005
Jenjang : Magister (S2)
Program Studi : Pendidikan Guru Raudhlatul Athfal
Konsentrasi : -

Saya berpendapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada program pascasarjana UIN Sunan Kalijaga untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 11 September 2017
Pembimbing,


Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
NIP.19661121 199203 1 002

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI
UJIAN TESIS**

Tesis berjudul : MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH DALAM
PENGELOLAAN LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK
: USIA DINI DI TK YWKA KELURAHAN
DEMANGAN KECAMATAN GONDOKUSUMAN
YOGYAKARTA

Nama : MIFTAHURRUSYDI, S.Pd.I

NIM : 1420430005

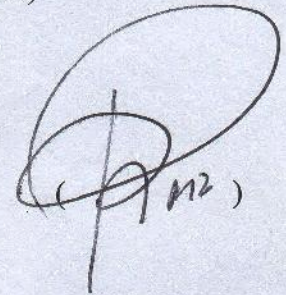
Jenjang : Magister (S2)

Program Studi : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA)

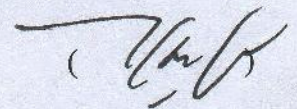
Konsentrasi : Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA)

Telah disetujui tim penguji ujian munaqosyah

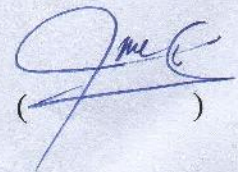
Ketua/Penguji : Ro'fah, M.A., Ph.D.



Pembimbing/Penguji : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.



Penguji : Dr. Na'imah, M.Hum



diuji di Yogyakarta pada tanggal 15 November 2017

Waktu : 14:00 s/d 15:00 WIB

Hasil/Nilai : 83 / B+

Predikat Kelulusan : Memuaskan / Sangat Memuaskan / Cum Laude*

* Coret yang tidak perlu

ABSTRAK

Miftahurrusydi, S.Pd.I: Manajemen Lembaga Pendidikan di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman Kota Yogyakarta. Tesis, Yogyakarta: Program Magister (S2) Pascasarjana Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga, 2017.

Tesis ini dilakukan guna untuk mengetahui deskripsi manajemen kepala sekolah di TK YWKA, mengetahui aspek-aspek yang terlaksana dan diprioritaskan oleh kepala sekolah serta mengetahui pentingnya manajemen kepala sekolah terhadap keberhasilan pendidikan di TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman Yogyakarta.

Metode penelitian yang digunakan pada tesis ini dengan pendekatan penelitian kualitatif deskriptif. Bersumber dari dokumen, baik itu berupa dokumen atau arsip-arsip yang berkaitan dengan permasalahan yang teliti dan narasumbernya dari Kepala sekolah, guru, staf dan orang tua siswa. Teknik yang digunakan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi terkait lembaga TK YWKA dengan dilakukan analisis data dan pengujian kredibilitas data dengan perpanjangan pengamatan, ketekunan, triangulasi, pemeriksaan orang tua maupun pengasuh/guru dan analisis kasus negatif.

Hasil pemerolehan menunjukkan bahwa fungsi manajemen yang diterapkan di lembaga TK YWKA dilakukan melalui tahapan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian dengan tahapan awal melakukan rapat besar yang selanjutnya dikoordinasikan kembali kepada yayasan dan komite dan dievaluasi secara bertahap sesuai dengan kondisi yang terjadi di lembaga. Aspek manajemen yang terlaksana di lembaga TK YWKA seperti manajemen keuangan, humas dan pemasaran terlihat belum terealisasi secara keseluruhan karena masih dipegang oleh yayasan dan komite. Sedangkan aspek pentingnya manajemen di TK YWKA ditemukan beberapa faktor seperti adanya faktor pendukung seperti komite, kerja tim, sarana dan prasarana dan latar belakang pendidikan personil pendidik dan kependidikan, adapun faktor penghambatnya dari pengaruh kepemimpinan sebelumnya, sumber sdm, kegiatan luar sekolah dan yayasan.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Pedoman transliterasi Arab-Latin dalam penelitian ini menggunakan pedoman transliterasi dari *Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI*, Nomor 158 tahun 1987 dan Nomor 05436b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988. Secara garis besar uraiannya adalah sebagai berikut:

A. Konsonen Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bā'	b	be
ت	Tā'	t	te
ث	Šā'	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jīm	j	je
ح	Ḥā'	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Khā'	kh	ka dan ha
د	Dāl	d	de
ذ	Ẓāl	z	zet (dengan titik di atas)
ر	Rā'	r	er
ز	zai	z	zet
س	sīn	s	es
ش	syīn	sy	es dan ye
ص	šād	š	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍād	ḍ	de (dengan titik di bawah)

ط	fā'	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	zā'	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	‘	koma terbalik ke atas
غ	gain	g	ge
ف	fā'	f	ef
ق	qāf	q	qi
ك	kāf	k	ka
ل	lām	l	el
م	mīm	m	em
ن	nūn	n	en
و	wāw	w	w
ه	hā'	h	ha
ء	hamzah	‘	apostrof
ي	yā'	Y	Ye

B. Konsonen Rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap

متعددة	Ditulis	<i>Muta'addidah</i>
عدة	Ditulis	<i>'iddah</i>

C. Ta' marb tah

Semua *t' marb tah* ditulis dengan *h*, baik berada pada akhir kata tunggal ataupun berada di tengah penggabungan kata (kata yang diikuti oleh kata sandang “al”). Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah

terserap dalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya kecuali dikehendaki kata aslinya.

حكمة	Ditulis	<i>ikmah</i>
علة	ditulis	'illah
كرامة الأولياء	Ditulis	<i>Kar mah al-aulyy '</i>

D. Vokal Pendek dan Penerapannya

ـِ	Ditulis	<i>a</i>
ـِ	ditulis	<i>i</i>
ـُ	Ditulis	<i>u</i>

فَعَلَ	Ditulis	<i>fa'ala</i>
ذُكِرَ	ditulis	<i>ukira</i>
يَذْهَبُ	Ditulis	<i>ya habu</i>

E. Vokal Panjang

1. fathah + alif	Ditulis	
جاهليّة	ditulis	<i>j hiliyyah</i>
2. fathah + ya' mati	ditulis	
تنسى	ditulis	<i>tans</i>
3. kasrah + ya' mati	ditulis	
كريم	ditulis	<i>kar m</i>
4. dhammah +	ditulis	

wawu mati فروض	ditulis	<i>fur</i>
-------------------	---------	------------

F. Vokal Rangkap

1. fathah + ya' mati بينكم	Ditulis ditulis	<i>ai</i> <i>bainakum</i>
2. fathah + wawu mati قول	ditulis ditulis	<i>au</i> <i>qaul</i>

G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata Dipisahkan dengan Apostrof

أنتم	Ditulis	<i>A'antum</i>
أعدت	ditulis	<i>U'iddat</i>
لئن شكرتم	Ditulis	<i>La'in syakartum</i>

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf *Qamariyyah* maka ditulis dengan menggunakan huruf awal “al”

القرآن	Ditulis	<i>Al-Qur' n</i>
القياس	Ditulis	<i>Al-Qiy s</i>

2. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis sesuai dengan huruf pertama *Syamsiyyah* tersebut

السَّمَاء	Ditulis	<i>As-sam</i> ’
الشَّمْس	Ditulis	<i>Asy-Syams</i>

I. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

Ditulis menurut penulisannya

ذَوَى الْفُرُوضِ	Ditulis	<i>awi al-fur dh</i>
أَهْلُ السُّنَّةِ	Ditulis	<i>Ahl as-sunnah</i>

MOTTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ

اللَّهُ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ ﴿١٨﴾

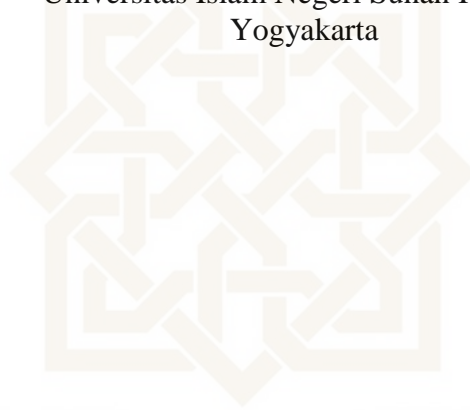
“Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan”. (Q.S. Al Hasyr [59]: 18)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Tesis Ini Saya Persembahkan Untuk:

Almamater Tercinta
Pascasarjana Program Studi PGRA
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ


الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ، وَالصَّلَاةَ وَالسَّلَامَ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ.

Segala puji bagi Allah Tuhan Sekalian alam, maha perkasa lagi maha bijaksana yang menciptakan manusia berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar saling mengenal satu sama lain. Syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufiq dan hidayahnya kepada kita semua terutama kepada penulis yang telah diberi kemudahan dalam menyelesaikan tesis ini. Sholawat serta salam semoga tetap terlimpahkan junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah menuntun umatnya menuju jalan kebaikan hidup di dunia dan akhirat.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tesis ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Dengan kata lain dibalik selesainya penulisan tesis ini, banyak pihak yang ikut serta berperan bahkan membantu dan mendorong percepatan penyelesaiannya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terimakasih kepada yang terhormat Bapak/Ibu :

1. Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, Ph.D selaku rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, yang telah memberi izin studi S2.
2. Prof. Noorhaidi, M.A., M.Phil., Ph.D selaku direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Yogyakarta, yang telah memberi izin studi S2.
3. Ro'fah, M.A., Ph.D selaku ketua Prodi PGRA, sekaligus Ketua penguji sidang, yang telah memberikan dukungan dan masukan selama studi s2 hingga tesis ini terselesaikan.
4. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag., selaku Pembimbing tesis sekaligus penguji yang telah memberikan bimbingan dan dukungan sehingga tesis ini terselesaikan.
5. Dr. Hj. Na'imah, M.Hum selaku penguji tesis yang telah memberikan arahan, masukan dan dukungan sehingga tesis ini terselesaikan.
6. Segenap Dosen Prodi PGRA Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah ikhlas memberikan ilmu kepada penulis selama studi S2 di Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
7. Segenap staf Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah membantu urusan administrasi kepada penulis selama studi S2.
8. H. Mahyuddin Barni (Ayah), Hj. Fatimah (Ibu), Fajrul Ilmi (kakak) dan Luthfia fauzani (adik) yang telah memberikan dukungan, nasehat dan do'a hingga tesis ini terselesaikan.

9. Gusti Ayu Meratna (Istri), Nabila Assyifa (anak ke-1) dan Muhammad Nizar arsyad (anak ke-2) yang telah menemani, memberikan dukungan serta do'a selama studi S2 hingga tesis ini terselesaikan.



Yogyakarta, Nopember 2017

Penulis

Miftahurrusydi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
PENGESAHAN DIREKTUR	iii
DEWAN PENGUJI	iv
NOTA DINAS PEMBIMBING	v
ABSTRAK	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI	vii
MOTTO	xii
HALAMAN PERSEMBAHAN	xiii
KATA PENGANTAR	xiv
DAFTAR ISI	xvii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	8
D. Kajian Pustaka	9
E. Sistematika Pembahasan	15
BAB II : LANDASAN TEORETIS	16
A. Konsep Manajemen	16
B. Manajemen Kepala Sekolah	20
C. Lembaga pendidikan	41
BAB III : METODE PENELITIAN	45
A. Jenis Penelitian	45
B. Sumber Data penelitian	46
C. Teknik Pengumpulan Data	47

D. Analisis Data	50
E. Pengujian Kredibilitas Data	51
F. Gambaran Umum TK YWKA	52
G. Analisis Data Dokumentasi	59
BAB IV : PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	68
A. Fungsi Manajemen TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	68
1. Perencanaan di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	68
2. Pengorganisasian di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	76
3. Penggerakan di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	82
4. Pengendalian di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	93
B. Aspek-aspek Manajemen Lembaga di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	97
1. Manajemen Keuangan di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	98
2. Manajemen Humas di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	101
3. Manajemen Marketing di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	104
C. Faktor Penting Manajemen TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman	107
1. Faktor Pendukung	107
2. Faktor Penghambat	110
BAB V : PENUTUP	113
A. Simpulan	113

B. Saran	114
C. Kata Penutup	114
DAFTAR PUSTAKA	115
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Pendidikan menjadi cermin kemajuan sebuah bangsa. Maka wajar jika setiap negara berlomba-lomba untuk memperbaiki sistem pendidikannya baik dari segi manajemen, kebijakan, maupun kurikulumnya termasuk negara kita Indonesia. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) serta perubahan zaman dan arus globalisasi yang begitu cepat menjadikan suatu keniscayaan bagi adanya perubahan system pendidikan di negeri ini.

Peran serta pemerintah sebagai pemangku kebijakan tidak bisa kita lepaskan dari setiap regulasi pendidikan yang ada di negeri ini. Namun apakah pemerintah sudah mampu mengakomodir sekian banyak kebutuhan masyarakat dalam menghadapi tantangan global. Mengingat negara Indonesia adalah negarakepulauan yang memilikibanyak suku, ras, agama, serta budaya dan karakteristik sosiologis yang beraneka ragam.

Sistem pendidikan yang selama ini berlaku di Indonesia pada hakikatnya merupakan pencerminan kondisi Negara dan kekuatan sosial-politik yang tengah berkuasa. Pendidikan dengan sendirinya merupakan refleksi dari orde penguasa yang ada.¹

Michael W. Apple sebagaimana dikutip oleh H.A.R. Tilaar, kurikulum pendidikan yang berlaku pada suatu negara sebenarnya sarana indoktrinasi dari

¹Kartini Kartono, *Tinjauan Politik Mengenai Sistem Pendidikan Nasional: Beberapa Kritik dan Sugesti*, (Jakarta: Pradnya Paramita, 1997), 77

suatu sistem kekuasaan. Melalui kurikulum, pemerintah telah menjadikan pendidikan sebagai sarana rekayasa dalam rangka mengekalkan struktur kekuasaan atau politiknya, walaupun bukan pada masalah tataran politik praktis.² Sebuah sistem manajemen dalam pendidikan paling tidak ada tiga manajemen yang berlaku. Pertama, sistem pendidikan yang berorientasi pada pemerintah dari segala keputusan-keputusan yang berlaku dan diwujudkan melalui manajemen berbasis pemerintah (*state based education*). Kedua, sistem pendidikan yang memberikan kesempatan yang lebih luas kepada lembaga pendidikan untuk mengambil keputusan berkaitan dengan pendidikan dan diwujudkan melalui manajemen berbasis sekolah (*school based management*). Ketiga, pendidikan yang memberikan kesempatan yang luas kepada warga masyarakat untuk berpartisipasi dalam penyelenggaraan pendidikan dan diwujudkan melalui manajemen berbasis masyarakat (*community based education*).

Ki Hajar dewantara mengungkapkan bahwa pendidikan merupakan daya upaya untuk memajukan budi pekerti, pikiran, serta jasmani anak, agar dapat memajukan kesempurnaan hidup yaitu hidup dan menghidupkan anak yang selaras dengan alam dan masyarakat.³

Undang-Undang Dasar 1945 pasal 31, mengamanatkan bahwa: 1. Setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan, 2. Setiap warga negara wajib mengikuti pendidikan dasar dan pemerintah wajib membiayainya, dan 3.

²H.A.R. Tilaar, *Kekuasaan dan Pendidikan: Suatu Tinjauan dari Perspektif Studi Kultural*, Cet. I (Magelang: Indonesiatara, 2003), 93-94.

³Agustinus Hermino, *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2014), 2.

Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang diatur dengan undang-undang.⁴

Pendidikan Nasional sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang nomor 20 tahun 2003, mengandung sejumlah paradigma baru yang menjadi landasan perwujudan pendidikan nasional yaitu berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan secara demokratis, sistemik, kebudayaan dan pemberdayaan, keteladanan, budaya belajar, pemberdayaan masyarakat, pengendalian mutu layanan pendidikan. Pendidikan merupakan salah satu kebutuhan dasar bagi seluruh warga Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Fungsi pendidikan ialah sebuah pelayanan dalam menggiring pertumbuhan dan perkembangan manusia yang terjadi sebagai proses kealamiah kehidupan, dimana jika dilihat dari fisik maka itu merupakan pertumbuhan yang bersifat kuantitatif, sedangkan proses pembentukan yang didasari oleh pengalaman dan kematangan merupakan sebuah bagian dari progres kualitatif.

Havigurst menyebutkan, perkembangan pada satu tahap perkembangan akan menentukan bagi perkembangan selanjutnya dan keberhasilan dalam menjalankan tugas perkembangan pada suatu masa akan menentukan keberhasilannya pada masa perkembangan berikutnya.⁵

⁴*Ibid.*,3

⁵Mukhtar Latif, dkk. *Orientasi Baru Pendidikan Anak Usia Dini: teori dan aplikasi*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2014), 22

Perkembangan yang dimaksud, pendidikan tidak bisa dilakukan secara parsial atau terputus-putus, melainkan harus dilakukan berkelanjutan sepanjang hayat (*life long education*), yaitu sejak lahir sampai liang lahat.⁶

Fungsi pendidikan yang hubungannya terkait lembaga ialah merupakan wadah yang di dalamnya terdapat pendidik yang membantu anak didiknya untuk mengarahkan perkembangannya baik itu secara formal maupun nonformal dalam rangka membentuk dan mempersiapkan masa depan anak-anak menghadapi era yang dinamis dan fluktuatif. Tugas dari lembaga pendidikan tersebut ialah sebagai tempat untuk mengasah kecerdasan anak didik yang ada di lembaga tersebut seperti segi afektif, kognitif, psikomotor, keagamaan, dan lain-lain.

Keberhasilan lembaga pendidikan, khususnya pendidikan anak usia dini bergantung pada kepala sekolah, peranan kepala sekolah sebagai pemimpin lembaga yang harus mampu membawa lembaganya mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama dan bertanggung jawab secara penuh atas kelancaran dan keberhasilan semua urusan pengaturan dan pengelolaan sekolah. Dengan artian bahwa kepala sekolah harus mengetahui dan mampu menerapkan fungsi dan aspek-aspek dari manajemen seperti merencanakan, mengorganisasikan, memimpin dan memonitor serta aspek-aspek di dalam manajemen seperti sumber daya manusia, keuangan, hubungan dengan masyarakat dan marketing.

Peningkatan mutu pendidikan di lembaga pendidikan, bermula dari kepala sekolah yang mempunyai kemampuan leadership yang baik yang mampu

⁶Harun Rasyid, dkk, *Asesmen Perkembangan Anak Usia Dini*, (Yogyakarta: Gama Media, 2012), 51.

dan dapat mengelola semua sumber daya pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan. Hal tersebut bisa berhasil apabila mereka memahami keberadaan sekolah sebagai organisasi yang kompleks dan unik serta mampu melaksanakan peranan sebagai seorang yang diberi tanggung jawab untuk memimpin sekolah.⁷

Peranan kepala sekolah dapat dilihat dari berbagai sudut pandang seperti sebagai pejabat formal, sebagai manajer, sebagai pemimpin, sebagai pendidik dan sebagai staf.⁸

Secara khusus yakni pendidikan anak usia dini, Kepala sekolah memiliki peranan yang lebih kompleks. Oleh karena itu, kepala sekolah membutuhkan keterampilan manajerial dan kepemimpinan, terutama pengetahuan dan pemahaman terhadap anak usia dini.

Dengan demikian, kepala sekolah selaku manajer pendidikan profesional yang direkrut sekolah berkeharusan mampu mengemban amanah dalam mengelola segala kegiatan berdasarkan kebijakan-kebijakan yang ditetapkan. Inilah yang menjadikan hal tersebut sebagai uraian awal dalam penulisan yang mengedepankan kepala sekolah dalam manajemen lembaga pendidikan anak usia dini.

Ketertarikan penulis menjadikan kepala sekolah sebagai objek penelitian antara lain ialah karena kepala sekolah merupakan *stakeholder* sebuah lembaga dimana segala hal yang menjadi tindakan atau perkataannya sangat berpengaruh dan perlu dipertanggung jawabkan.

⁷Wahjo Sumidjo, *Kepemimpinan Kepala sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2005), 81

⁸*Ibid.*, 82

Daya tarik dari kepala sekolah Taman Kanak-kanak (TK) Yayasan Wanita Kereta Api (YWKA) ialah karena beliau memiliki pengalaman kerja, yakni telah menjabat sebagai kepala sekolah di TK ABA dari tahun 1998 hingga 2006, kemudian di teruskan menjabat sebagai kepala sekolah di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman dari 2006 hingga sekarang.

Wawancara yang dilakukan penulis kepada kepala sekolah mengenai sejarah kelembagaan, TK ini berdiri dari tahun 1969 dan terakreditasi di peringkat A pada tahun 2007 serta menjadi TK inti yakni percontohan bagi TK Cabang YWKA lainnya. Adapun pencapaian anak didik menjadi juara di dalam mengembangkan keterampilan seni seperti drumband dan juga unggul dengan perbandingan dari beberapa TK yang berstatus Gugus, sehingga lembaga bisa ini menjadi TK Inti Gugus dalam pengembangan kelembagaan, pembelajaran dan keterampilan meskipun secara tertulis tidak tercantum di Dinas.⁹

Kertarikan lainnya ialah, lembaga sekolah ini sekarang difungsikan sebagai “Omah Dolanan” yakni lembaga yang difungsikan sebagai rumah kedua bagi anak didik dengan melatih Guru-guru dan staf kependidikan agar bisa memosisikan diri sebagai orang terdekat bagi anak didik yang bisa membuat betah dan nyaman anak didik ketika berada di sekolah.

Observasi lembaga TK YWKA dikelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman, penulis menemukan pendidikan kedisiplinan yang terefleksi di dalam kurikulum seperti adanya pelaksanaan kegiatan “selang semutlis” di hari jum’at sepuluh menit sebelum pulang yakni seluruh pihak yang bertanggung

⁹Wawancara Ibu Sri Wahyuni, S.Pd kepala sekolah TK YWKA pada hari selasa tanggal 2 Februari 2016

jawab di dalam lembaga mengajak anak-anak untuk bersama-sama memungut sampah dan membersihkan lingkungan sekolah, yang berguna untuk penanaman rasa cinta terhadap lingkungan dengan mengutamakan kebersihan serta kedisiplinan kepada anak didik.

Observasi dan wawancara yang dilakukan penulis di TK YWKA di Kecamatan Demangan Kelurahan Gondokusuman ditemukan beberapa kelebihan sekolah, namun dari data-data yang ditemukan penulis dilapangan ada beberapa keganjilan yang harus diteliti lebih lanjut, seperti adanya frekuensi yang naik turun pada jumlah siswa yang masuk di sekolah ini, Standarnya fasilitas-fasilitas penunjang kelembagaan dan kurangnya sumber daya pengajar dan non pengajar yang ada di sekolah. Oleh sebab itu perlu adanya penelitian dalam rangka membuka persepsi secara nyata tentang kinerja kepemimpinannya.

Observasi dan wawancara awal tersebut menjadikan penulis untuk melakukan penelitian di TK YWKA dengan judul Manajemen kepala sekolah dalam pengelolaan lembaga pendidikan anak usia dini di tk ywka kelurahan demangan kecamatan gondokusuman kota yogyakarta.

B. Rumusan Masalah.

Masalah penelitian yang akan dicarikan jawaban dalam penelitian ini adalah bagaimana manajemen kelembagaan yang sesuai dengan lembaga pendidikan anak usia dini. Secara spesifik, masalah penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana deskripsi manajemen kepala sekolah di TK TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman ?
2. Aspek-aspek apa yang terlaksana dan diprioritaskan oleh kepala sekolah di TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman ?
3. Mengapa manajemen kepala sekolah penting terhadap keberhasilan pendidikan di TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman ?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan utama yang ingin dicapai dari karya tulis ini adalah untuk menemukan manajemen kepala sekolah yang sesuai dengan lembaga pendidikan anak usia dini. Namun secara spesifik tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui:

- a. Deskripsi manajemen kepala sekolah di TK TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman.
- b. Aspek-aspek yang terlaksana dan diprioritaskan oleh kepala sekolah di TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman.
- c. Pentingnya manajemen kepala sekolah terhadap keberhasilan pendidikan di TK YWKA kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman.

2. Kegunaan Penelitian

a. Kegunaan secara Praktis

Manajemen kepala sekolah yang terlaksana secara tepat dan kreatif, maka akan bermanfaat sebagai landasan untuk mengatur suatu

lembaga yang sesuai untuk menyiapkan kematangan perkembangan bahasa anak usia dini. Dengan diketahuinya manajemen yang diterapkan di TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman Kota Yogyakarta maka akan didapati faktor-faktor yang mendukung dan menghambat kelembagaan, sehingga bisa diketahui cara agar lembaga pendidikan anak usia dini bisa maksimal dengan memanfaatkan faktor peningkatan dan faktor penurunan kualitas.

Khusus TK YWKA Kelurahan Demangan Kecamatan Gondokusuman Kota Yogyakarta, hasil penelitian ini bermanfaat sebagai informasi kepada pihak yayasan dan komite dalam rangka perbaikan kelembagaan, pembinaan kepala sekolah, guru dan staf.

b. Kegunaan secara Teoretis

Manfaat teoritis dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan ilmu manajerial kelembagaan di pendidikan anak usia dini dalam hal aspek metode yang digunakan untuk lembaga, strategi, pendekatan, dan teknik.

D. Kajian Pustaka.

Kajian pustaka merupakan uraian terkait dengan beberapa penelitian yang berfungsi sebagai dasar keaslian penulisan dan juga untuk mengetahui secara jelas kontribusi penulis. Disini akan dicantumkan beberapa penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti terdahulu yang ada keterkaitan dengan penelitian ini, sebagai berikut:

1. Penelitian skripsi yang dilakukan oleh Jumiyati, mahasiswi Fakultas Tabiyah dan keguruan jurusan PGMI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2014, dengan judul *Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Madrasah (Studi Kasus Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Islamiyah Grojogan Bantul)*.
2. Penelitian skripsi yang dilakukan oleh Syarifudin, maha anak didik Fakultas Tabiyah dan keguruan jurusan Kependidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2015, dengan judul *Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator dalam Membina Kedisiplinan Guru di MAN Wonosari Gunung Kidul Yogyakarta*.
3. Penelitian skripsi yang dilakukan oleh Ahmad Setiono, mahaanak didik Fakultas Tabiyah dan keguruan jurusan Kependidikan Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2009, dengan judul *Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Pedagogik dan Kepribadian Guru di Madrasah Aliyah Negeri Maguwoharjo Depok Sleman*.
4. Penelitian tesis yang dilakukan oleh Saniyatul Mahfidhoh, mahasiswi Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2008, dengan judul *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pendidikan (Studi Kasus Guru Ismuba Di Smp Muhammadiyah I Yogyakarta)*

Keempat penelitian ialah kajian-kajian yang menarik dan mendalam. Untuk diketahui keterkaitan dengan penelitian yang penulis lakukan disini, ada beberapa perbedaan mendasar. Meskipun pada bahasannya terkait

manajemen kepala sekolah terdapat persamaan yang jelas, namun subyek pembahasannya sangat berbeda. Perbedaan itu antara lain ialah:

1. Penelitian pertama berfokus pada asumsi terkait gaya kepemimpinan dalam mempengaruhi peningkatan mutu madrasah. Dengan tujuan untuk mengetahui perkembangan mutu madrasah, gaya kepemimpinan kepala madrasah dalam meningkatkan mutu madrasah, serta usaha yang dilakukan dalam meningkatkan mutu di MI Al-Islamiyah Grojogan Bantul. Hasil penelitian meliputi: peningkatan input anak didik, peningkatan mutu proses pembelajaran, peningkatan mutu guru, peningkatan mutu sarana dan prasarana, peningkatan prestasi akademik dan non akademik anak didik, dan peningkatan peran serta komite madrasah dan masyarakat. Kepala madrasah menggunakan gaya kepemimpinan transformatif.¹⁰

Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang penulis lakukan ialah kepala sekolah sebagai sumber penelitian. Perbedaannya terletak pada gaya kepemimpinan dan sekolah yang menjadi lokasi penelitian.

2. Penelitian kedua berfokus pada bagaimana kedisiplinan guru, peran kepala madrasah sebagai motivator dalam membina kedisiplinan guru serta faktor pendukung dan penghambat peran kepala madrasah sebagai motivator dalam membina kedisiplinan guru di MAN Wonosari Gunungkidul Yogyakarta. Hasil penelitian ini dilihat dari aspek kedisiplinan waktu, menegakkan aturan, sikap dan disiplin dalam beribadah. Peran kepala madrasah sebagai motivator dilakukan dengan menjadi teladan yang baik, sosialisasi peraturan secara

¹⁰Syarifudin, *Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator dalam Membina Kedisiplinan Guru di MAN Wonosari Gunung Kidul Yogyakarta*, (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2015), ix.

terus menerus, pendekatan personal, memberikan contoh di luar institusi, memberikan rasa aman dan nyaman, serta memberikan penghargaan (rewards). Adapun faktor pendukung peran kepala madrasah sebagai motivator dalam membina kedisiplinan guru adalah adanya CCTV, aturan madrasah maupun Kemenag, dan tempat tinggal guru yang dekat dengan madrasah. Sedangkan faktor penghambatnya adalah kontrol yang kurang baik dari bawahan, adanya guru yang sulit merubah diri, dan masih ada guru yang tidak mau menindak lanjuti tugas-tugas anak didik.¹¹

Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan peneliti lakukan ialah pada peran kepala sekolah sebagai sasaran penelitian. Namun perbedaannya penelitian ini hanya memfokuskan satu gaya kepala sekolah dan juga perbedaan terletak pada sekolah yang diteliti.

3. Penelitian ketiga berfokus pada Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis secara kritis tentang berbagai upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi pedagogik dan kepribadian guru dan berbagai kendala yang dihadapi serta faktor pendukung yang terjadi dalam peningkatan kompetensi pedagogik dan kepribadian guru di MAN Maguwoharjo Depok Sleman.

Hasil penelitian menunjukkan secara khusus kompetensi pedagogik dan kepribadian guru, yaitu: a. Upaya-upaya kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi pedagogik guru yaitu Supervisi oleh kepala sekolah dengan melakukan kunjungan kelas, bertujuan untuk dapat membantu guru dalam

¹¹Jumiyati, *Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Madrasah (Studi Kasus Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Islamiyah Grojogan Bantul)*, (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2014),ix.

melakukan perbaikan-perbaikan dan perkembangan dalam proses belajar mengajar. b. seminar, diskusi, worksop atau lokakarya dilakukan dengan tujuan untuk dapat mengembangkan kesanggupan berpikir dan bekerja baik secara kelompok maupun perseorangan untuk membahas dan memecahkan segala permasalahan yang ada dengan tujuan untuk dapat meningkatkan kualitas kompetensi pedagogik guru sehingga dapat menjalankan tugas sesuai dengan bidangnya masing-masing. Upaya yang dilakukan diantaranya yaitu: menerapkan kedisiplinan, membuat dan menerapkan kode etik guru, memberikan bimbingan tentang akhlak dan kepribadian guru, pengajian dan tadarus Al qur'an bersama. Faktor-faktor yang jadi pendukung dan penghambat, baik berasal dari dalam diri guru maupun dari sistem sekolah.¹²

Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan peneliti lakukan ialah pada peningkatan kelembagaan dengan diketuai kepala sekolah sehingga memacu peningkatan kepada bawahannya.

4. Penelitian keempat berfokus pada Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menganalisis tentang Program Pengembangan SDM bagi guru Ismuba melalui pendidikan dan pelatihan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, Faktor-faktor penghambat dalam pelaksanaan program pendidikan dan pelatihan dan manfaat program pengembangan SDM bagi guru Ismuba di SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menyempurnakan manajemen pengembangan SDM bagi Ismuba dalam rangka meningkatkan

¹²Ahmad Setiono, *Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Pedagogik dan Kepribadian Guru di Madrasah Aliyah Negeri Maguwoharjo Depok Sleman*, (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2009), ix.

kualitas pendidikan di SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan mengambil latar belakang SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

Hasil penelitian ini menunjukkan Manajemen Pengembangan SDM di SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta bagi guru Ismuba (al-Islam meliputi Aqidah, Ibadah dan akhlak, Kemuhammadiyah dan Bahasa Arab) dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan dilakukan melalui pelatihan profesi guru, pelatihan metode Baca Tulis Al-Quran (BTA), MGMP kota dan penataran guru ISMUBA, pelatihan administrasi KBM, pelatihan guru menyusun perangkat model penilaian pembelajaran, pelatihan implementasi KTSP, pelatihan jurnalistik, pelatihan empat bahasa (Arab, Indonesia, Inggris dan Jawa), pelatihan ICT, pelatihan Qiroah dan Tahfidzul Qur'an dan pelatihan pengoperasian komputer dan internet dan program pendidikan/studi lanjut S2. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan di SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilakukan dengan menggunakan metode teknik ceramah, diskusi kelompok, presentasi audiovisual dan praktek secara langsung. Faktor-faktor yang menghambat antara lain: kurangnya pengawasan dari kepala sekolah, kurangnya minat dan motivasi dari beberapa guru Ismuba untuk mengikuti program serta tidak adanya pemilihan berdasarkan kriteria yang pasti terhadap SDM khususnya guru Ismuba yang akan di ikutsertakan dalam program pendidikan dan latihan. Manfaat adanya pelaksanaan program pengembangan SDM bagi guru Ismuba di SMP Muhammadiyah 1 Yogyakarta antara lain dapat ditunjukkan adanya peningkatan prestasi

akademik anak didik di bidang akademis maupun non akademis, peningkatan proses pembelajaran serta pengembangan metode pembelajaran.¹³

Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan peneliti lakukan ialah pada kepala sekolah selaku sasaran yang dijadikan sebagai penelitian.

E. Sistematika Pembahasan.

Sistematika pembahasan ialah serangkaian pembahasan yang termuat dan tercakup dalam penelitian, dimana adanya bab-bab saling berhubungan. Sistematika pembahasan merupakan deskripsi sepintas yang mencerminkan pokok-pokok pembahasan dalam setiap bab. Untuk mencapai sasaran, maka sistematika pembahasan secara garis besar terdiri dari lima bab.

Bab I: Pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika pembahasan.

Bab II : Landasan Teoretis terdiri atas kajian teori yang relevan dengan penelitian seperti manajemen kepala sekolah dan lembaga pendidikan

Bab III : Metode penelitian terdiri dari jenis penelitian, sumber data penelitian, teknik pengumpulan data, deskripsi lembaga TK YWKA dan Analisis data dokumen lembaga TK YWKA.

Bab IV : Pembahasan terkait hasil analisis data yang dikaitkan dengan landasan teoretis yang relevan, sehingga ditemukan makna akhir hasil penelitian.

Bab V : Simpulan, saran-saran dan kata penutup.

¹³Saniyatul Mahfidhoh, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pendidikan (Studi Kasus Guru Ismuba Di Smp Muhammadiyah 1 Yogyakarta)*, (Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga, 2008), ix.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Data penelitian yang dianalisis melalui tahapan observasi, wawancara dan dokumentasi yang dilakukan penulis dapat ditarik simpulan antara lain ialah:

Fungsi manajemen yang diterapkan di lembaga TK YWKA dilakukan melalui tahapan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengendalian. Secara garis besar lembaga TK YWKA pada tahap awal melakukan rapat besar untuk membahas apa yang akan di rencanakan untuk dilaksanakan kemudian. Setiap perencanaan yang telah rampung dibuat akan di koordinasikan kembali kepada yayasan dan komite. Dan akan di evaluasi secara bertahap sesuai dengan kondisi yang terjadi di lembaga.

Aspek manajemen yang terlaksana di lembaga TK YWKA seperti manajemen keuangan, humas dan pemasaran masih belum terealisasi secara penuh. Sebab di dalam pengelolaan manajemen humas segala penempatan unit masih dipegang oleh yayasan dan komite yang berlokasi di lembaga TK YWKA pusat. Sedangkan manajemen pemasaran lembaga masih dirasa kurang karena belum melaksanakan pemasaran secara terbuka.

B. Saran

Peneliti ingin memberikan saran kepada pihak-pihak lembaga yang terhormat agar kiranya bisa menjadi bahan acuan untuk meningkatkan kembali kelembagaan.

1. Kepala sekolah harus membuat/merevisi kembali SOP di setiap tahunnya.
2. Staf lembaga mesti memasarkan lembaga brosur yang nanti akan dibagikan kepada masyarakat atau membuat website yang nantinya akan bisa diakses oleh masyarakat secara luas.
3. Yayasan sekiranya menambah personil kelembagaan terlebih seperti merekrut wakil kepala sekolah atau unit lainnya, agar pelaksanaan menjadi lebih optimal dan manajemen perekrutan juga bisa diserahkan kepada kepala sekolah.

C. Kata Penutup

Sebagai bagian akhir penulisan tesis ini, penulis hanya bisa mendoakan sebagai bentuk terima kasih penulis, semoga bantuan, arahan, bimbingan, dorongan, pelayanan, dan doa yang diberikan oleh semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaiannya tersebut mendapat balasan yang baik serta pahala yang setimpal dari Allah SWT. Amien.

Penulis mengakui bahwa di dalam penulisan tesis ini tentu tidaklah terlepas dari kekurangan dan kesalahan sehingga diharapkan kritik karya tulis dan saran para pembaca.

Harapan besar semoga bermanfaat sebagai bahan bacaan dan acuan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara. 2007.
- Arikunto, Suharsimi dan Lia Yuliana. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Aditya Media. 2008.
- Asmani, Jamal Ma'mur. *Manajemen Pengelolaan dan Kepemimpinan Pendidikan Profesional*. Yogyakarta: DIVA Press. 2009. 85
- Echols, John. M. dan Hasan Shadily. *An English-Indonesian Dictionary*. Jakarta: PT. Gramedia. 2003.
- El-Khuluqo, Ihsana. *Manajemen PAUD*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2015.
- Engkoswara dan Aan Komariah. *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Afabeta. 2010.
- Fattah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya. 2004.
- Hafidudin, Didin & Hendri. *Manajemen Syariah Dalam Praktik*. Jakarta: Geme Insani. 2007.
- Handoko, Hani. *Manajemen*. Yogyakarta: BPFE. 1995.
- Harun. dkk. *Asesmen Perkembangan Anak Usia Dini*. Yogyakarta: Gama Media. 2012.
- Hasibuan, Malayu. *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: PT. Bumi Aksara. 2011.
- Hermino, Agustinus. *Kepemimpinan Pendidikan di Era Globalisasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2014.
- Hidayat, Ara dan Imam Machali. *Pengelolaan Pendidikan "Konsep, Prinsip dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah"*. Yogyakarta: Kaukaba. 2012.
- Jumiyati. *Gaya Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Madrasah Studi Kasus Di Madrasah Ibtidaiyah Al-Islamiyah Grojogan Bantul*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga. 2014.
- Ibrahim, Mahdi bin . *Amanah dalam Manajemen*. Jakarta: Al-Kausar. 1997.

- Kartono, Kartini. *Tinjauan Politik Mengenai Sistem Pendidikan Nasional “Beberapa Kritik dan Sugesti”*. Jakarta: Pradnya Paramita. 1997.
- Kotler, Philip dan Kevin L. Keller. *Manajemen Pemasaran*. jilid I. Jakarta: Erlangga. 2009.
- Kurniadin, Didin dan Imam Machali. *Manajemen Pendidikan “konsep dan prinsip pengelolaan pendidikan”*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media. 2012.
- Latif, Mukhtar. dkk. *Orientasi Baru Pendidikan Anak Usia Dini “Teori dan Aplikasi”*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. 2014.
- Mahfidhoh, Saniyatul. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Rangka Meningkatkan Kualitas Pendidikan Studi Kasus Guru Ismuba Di Smp Muhammadiyah 1 Yogyakarta*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga. 2008. Rasyid,
- Maisah. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Gaung Persada Press Group. 2013.
- Mansur. *Pendidikan Anak Usia Dini dalam Islam*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2005.
- Mardalis. *Metode Penelitian “Suatu Pendekatan Proposal”*. Jakarta: Bumi Aksara. 2006.
- Marwanto, Aris. *Marketing Sukses*. Yogyakarta: KOBIS. 2015.
- Miles, Matthew B. & A. Michael Huberman. *Analisis Data Kualitatif “Buku Sumber tentang Metode-Metode Baru”*. Penj: Tjetjep Rohendi Rohidi. Jakarta: UI Press. 1992.
- Moleong, Lexy. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya. 2002.
- Mulyasa, E. *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: Remaja Rosdakarya. 2004.
- Mulyasa, E. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara. 2012.
- Mursid. *Pengembangan Pembelajaran PAUD*. Bandung: Remaja Rosdakarya. 2015.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 2009.

- Ramayulis. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia. 2008.
- Rohman, Arif. *Memahami Pendidikan dan Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: Mediatama. 2011.
- Robbin dan Coulter. *Manajemen*. Jakarta: PT. Indeks. 2007.
- Sanjaya, Wina. *Penelitian Pendidikan "Jenis, Metode, dan Prosedur"*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group. 2013.
- Setiono, Ahmad. *Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Pedagogik dan Kepribadian Guru di Madrasah Aliyah Negeri Maguwoharjo Depok Sleman*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga. 2009.
- Sugiono. *Metode Penelitian Pendidikan "pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R & D"*. Bandung: Alfabeta. 2011.
- Sulistyorini. *Manajemen Pendidikan Islam "Konsep, Strategi dan Aplikasi"*. Yogyakarta: teras. 2009.
- Sumidjo, Wahjo. *Kepemimpinan Kepala sekolah Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. 2005.
- Suryosubroto, B. *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta. 2010.
- Sutopo, Hendyat. *Manajemen Pendidikan*. Malang: Program Pascasarjana Universitas Negeri Malang. 2001.
- Sutopo. *Administrasi, Manajemen dan Organisasi*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara. 1999.
- Suyadi. *Manajemen PAUD "TPA, KB, TK/RA"*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. 2017.
- Syafaruddin. *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press. 2005.
- Syarifudin. *Peran Kepala Madrasah Sebagai Motivator dalam Membina Kedisiplinan Guru di MAN Wonosari Gunung Kidul Yogyakarta*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga. 2015.
- Terry, George R. *Principles of Management*. Terj Winardi. Bandung: Bumi Aksara. 1986.
- Terry, George dan Leslie W.R. *Dasar-Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Bina Aksara. 2003.

- Tilaar, H.A.R. *Kekuasaan dan Pendidikan “Suatu Tinjauan dari Perspektif Studi Kultural”*. Magelang: Indonesiatara. 2003.
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. 2013.
- Tunggal, Amin Widjaja. *Manajemen Suatu Pengantar*. Jakarta: Rineka Cipta. 1993.
- Usman, Husaini. *Manajemen “Teori Praktik dan Riset Pendidikan”*. Jakarta: Bumi Aksara. 2008.
- Yaqin, Husnul. *Kapita Selekta “Admistrasi dan Manajemen Pendidikan”*. Banjarmasin: IAIN Press. 2011.

Data Guru dan Karyawan.¹

NO	NAMA/NIP	TTL	AGAMA	IJAZAH	JABATAN	ALAMAT
1	Sri wahyuni, S.Pd 19641222 1986022003	Yogyakarta, 22/12/1964	Islam	S1 (2012)	Kepala Sekolah	Tegal Senggotan RT 03 Tirtonirmolo, Kasihhan, Bantul
2	Sumiasih, S.Pd 19680617 2008012006	Bantul, 17/06/1968	Islam	S1 (2011)	Guru	Dukuh Sabdodadi. Bantul
3	Kadarsih, S.Pd 19700718 2007012004	Yogyakarta, 18/07/1970	Islam	S1 (2014)	Guru	Benteng Baru. Jl. Benteng Raya No. IE, Sleman.
4	Prima, N.A., S.Kom	Purwokerto, 02/02/1991	Islam	S1	Tata Usaha	Demangan, Maguwoharjo, Depok, Sleman.
5	Sumardi	Yogyakarta, 11/11/1972	Islam	SMP	Karyawan	Pengok Blok E. 70, Yogyakarta.
7	Fina Tri Kurnia	Magelang, 21/12/1993	Islam	Honorer	Guru Bantu	Pabelan 3 Pabelan Rt.01 Rw.07 MungkidMagelang 56551 Jateng
8	Arifani Niamah	Bantul, 18/05/1994	Islam	Honorer	Guru Bantu	Tangkil Rt.01/Rw.13 Muntuk, Dlingo, Bantul Yogyakarta

¹ Dokumentasi data guru TK YWKA pada hari selasa tanggal 02 februari 2016

Data Siswa Kelas A.²

NO	NAMA	TTL	ALAMAT
1	Affan Nur Majid	Yogyakarta, 13-07-2011	Pengok PJKA BLOK K/20, Yogyakarta
2	Alisya Naura Aqilah	Sleman, 12-10-2010	Gendeng GK IV/520, Yogyakarta
3	Carissa Aulia Putri Devina	Yogyakarta, 13-09-2010	Jl. Bimasakti 2 YK, Yogyakarta
4	Desvita Bunga Maharani	Gunung kidul, 19-12-2010	Pengok PJKA BLOK E/29, Yogyakarta
5	Dzulfikar Bagus Sahputra	Yogyakarta, 23-05-2010	Baciro GK IV/104, Yogyakarta.
6	Fajar Dwi Prastia	Kota Bekasi, 18-01-2011	Gendeng GK IV/679
7	Husna Khairunnisa	Yogyakarta, 12-01-2011	Sanggrahan UH 1/632
8	Kanaya Indira Putri	Yogyakarta, 17-12-2010	Pengok GK 1/743
9	Karina Aulia Putri Perbowo	Yogyakarta, 29-01-2011	Gendeng GK IV/381
10	Achmad Nailul Abror	Muara enim, 07-10-2009	Jl. Mutiara Selatan No 1/F 35 A
11	Rezky Argiyan	Yogyakarta, 14-11-2010	Sanggrahan UH 1/633
12	Tiara Andra Az Zahra	Yogyakarta, 29-11-2008	Gendeng GK IV/847
13	Uly Tiurmaida simanjuntak	Yogyakarta, 23-10-2010	Sanggrahan UH 1/642
14	Zidan Wahyu	Yogyakarta, 03-11-	Balirejo UH 2/574

² Dokumentasi data siswa TK YWKA pada hari senin tanggal 15 februari 2016

	Pratama	2010	
--	---------	------	--

Data Siswa kelas B-1.³

NO	NAMA	TTL	ALAMAT
1	Adit Shuhada Kris Alvan	Yogyakarta, 07-01-2010	Gendeng GK 4/677
2	Alfarizy Putra Pratama	Sleman, 02-01-2010	Golo Selomartani Kalasan
3	Aprilia Kartika Devi	Yogyakarta, 25-12-2010	Jl. Munggur 30
4	Aurelia Callysta Wibisana	Jakarta, 12-07-2009	Jl. Mojo 1/396
5	Chandra Vino Aprilio	Temanggung, 09-04- 2010	Jl. Bimasakti NO 378
6	Desvita Rivenda Shafira	Yogyakarta, 30-12-2009	Jl. Bimasakti NO 74
7	Diana Kusuma Dewi	Yogyakarta, 18-03-2010	Pengok GK 1/692
8	Elang Althaf Tsaqib Sutrisno	Yogyakarta, 29-09-2010	Jl. Munggur No 32 A
9	Evelyn Donita Gustivani	Yogyakarta, 01-08-2011	Pengok GK 1/693
10	Elvina Hani Putri	Yogyakarta, 16-07-2010	Miliran UH 2 NO 171 B
11	Fazza Eka Pratama	Yogyakarta, 06-11-2009	Kespol Balapan GK 3/1167
12	Raisa Shafiqa Putri	02-01-2010	Gendeng GK IV/549
13	Sendi Adiguna	Majalengka, 10-06-2010	-

³ Dokumentasi data siswa TK YWKA pada hari senin tanggal 15 februari 2016

Data Siswa kelas B-2.⁴

NO	NAMA	TTL	ALAMAT
1	Aditya Tandhayu Wilaktina	Yogyakarta, 04-02-2009	Langensari No 7
2	Afta Viressha Rachman	Banyuwangi, 25-08-2009	-
3	Anniza Lohita Maheswari	Yogyakarta, 29-03-2009	Gendeng GK IV/624
4	Bagus Lutfan Haidar	Sleman, 03-01-2010	Jl. Melati Wetan IV/19
5	Bambang Antasena	Yogyakarta, 29-06-2009	Sanggrahan UH 1/639
6	Davala Putra Pratama	Kota Bekasi, 23-12-2008	Gendeng GK 4/679
7	Fauzi Bintang Adhyaksa	Yogyakarta, 26-07-2009	Jl. Mojo GK IV/398
8	Faria Zahen Alesha	Yogyakarta, 11-04-2009	Sanggrahan UH 1/642
9	Hasna Lutfiyah Tahir	Gunung kidul, 09-06- 2009	Gendeng RT 60 RW 15
10	Raditya Damar Nugroho	Yogyakarta, 06-05-2009	-
11	Th. Fenita Mahardika Sekartaji	Yogyakarta, 17-08-2009	Jl. Munggur No 13
12	Quinsha Aurellia Octavis	Yogyakarta, 31-10-2009	Jl. Timoho No 108
13	Yofi Rizky Pradana	Yogyakarta, 01-02-2010	Pengok PJKA GK 1/715
14	Yuanita Melati	Yogyakarta, 12-12-2009	Pengok PJKA GK 1/715

Kegiatan di TK YWKA mengutamakan pada pengembangan anak didik menuju kualitas kecakapan hidup serta persiapan tindak lanjut menuju

⁴ Dokumentasi data siswa TK YWKA pada hari senin tanggal 15 februari 2016

jenjang pendidikan selanjutnya. Adapun kegiatan yang ada di TK ini antara lain seperti, seni lukis, seni tari, kerohanian, drum band, penggunaan bahasa jawa, pengenalan makanan tradisional, pemeliharaan lingkungan, pelaksanaan UKS, kegiatan dipergustakaan, dan makan bersama.⁵

1. Jadwal kegiatan harian

NO	JAM	KEGIATAN
1	07.30 – 07.35	Berbaris masuk kelas
2	07.35 – 08.00	Kegiatan awal
3	08.00 – 09.00	Kegiatan inti
4	09.00 – 09.30	Istirahat/bermain
5	09.30 – 10.00	Kegiatan akhir
6	10.00 – 11.00	Kegiatan tambahan

2. Kegiatan tambahan

NO	HARI	KEGIATAN
1	Senin	Upacara, Melukis
2	Selasa	Pendidikan Agama Kristen/Katolik
3	Rabu	Pendidikan Agama Islam
4	Kamis	Makan bersama
5	Jum'at	Drum Band
6	Sabtu	Menari

3. Pemakaian seragam sekolah

NO	HARI	SERAGAM
1	Senin dan Selasa	Seragam Hijau Putih
2	Rabu	Seragam masinis
3	Kamis	Seragam Batik

⁵ Dokumentasi Profil TK YWKA pada hari selasa tanggal 02 februari 2016

4	Jum'at dan Sabtu	Kaos Olah Raga
---	------------------	----------------

4. Jadwal kegiatan UKS

NO	HARI	KEGIATAN	
		MENYIRAM TANAMAN	MENGGOSOK GIGI
1	Senin – Selasa	Kelompok A	Kelompok A
2	Rabu – Kamis	Kelompok B-1	Kelompok B-1
3	Jum'at – Sabtu	Kelompok B-2	Kelompok B-2

5. Kebersihan lingkungan

Kegiatan kebersihan dilakukan setiap hari oleh siswa dan guru bersama-sama, dan kegiatan ini diberi nama “selang semutlis”.

6. Kegiatan jasmani

Kegiatan jasmani dilakukan setiap hari jum'at dan sabtu oleh siswa dan guru.

7. Kegiatan makan bersama

Kegiatan makan bersama dilaksanakan setiap hari, dan kegiatan ini diselenggarakan oleh wali murid.⁶

NO	NAMA	KUANTITAS	SATUAN	KEADAAN
1	Ruang Kelas	3	Buah	Baik
2	Ruang Kantor	2	Buah	Baik
3	Ruang UKS	1	Buah	Baik
4	Ruang Perpustakaan	1	Buah	Baik

⁶ Dokumentasi Profil TK YWKA pada hari selasa tanggal 02 februari 2016

5	Ruang Dapur – Gudang	1	Buah	Baik
6	Ruang Aula Sekolah	1	Buah	Baik
7	Toilet	3	Buah	Baik
8	Alat Bermain di halaman	14	Buah	Baik
9	Sepeda roda 3	2	Buah	Baik



NO	Foto dan Deskripsi
1.	
	<p>Depan sekolah TK YWKA Kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman</p>
2.	
	<p>Halaman samping TK YWKA Kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman</p>
3.	
	<p>Kondisi ruang kelas B-1 TK YWKA Kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman</p>

4.



Kondisi ruang kelas B-2 TK YWKA Kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman

5.



Kondisi ruang UKS TK YWKA Kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman

6..



Kondisi ruang UKS TK YWKA Kelurahan Demangan kecamatan Gondokusuman

JADWAL DOKUMENTASI

No	Hari/Tanggal	Kode	Bentuk	Isi
1.	Selasa, 02 Februari 2016	01/D/02-II/2016	Data Tertulis	Sejarah berdirinya TK YWKA
2.	Selasa, 02 Februari 2016	02/D/02-II/2016	Data Tertulis	Profil Sekolah TK YWKA
3.	Selasa, 02 Februari 2016	03/D/02-II/2016	Data Tertulis	Letak Geografis TK YWKA
4.	Selasa, 02 Februari 2016	04/D/02-II/2016	Data Tertulis	Visi Misi TK YWKA
5.	Selasa, 02 Februari 2016	05/D/02-II/2016	Data Tertulis	Tujuan TK YWKA
6.	Selasa, 02 Februari 2016	06/D/02-II/2016	Data Tertulis dan Tabel	Data Guru dan Staf TK YWKA
7.	Selasa, 02 Februari 2016	07/D/02-II/2016	Data Tertulis	Kegiatan dan Prestasi Siswa TK YWKA
8.	Rabu, 03 Februari 2016	08/D/02-II/2016	Data Tertulis	Tata Tertib TK YWKA
9.	Senin, 15 Februari 2016	09/D/03-II/2016	Tabel	Data Siswa TK YWKA
10.	Senin, 22 Februari 2016	10/D/15-II/2016	Data Tertulis dan Tabel	Sarana dan Prasarana TK YWKA

JADWAL WAWANCARA

No	Hari/Tanggal	Waktu	Informan	Tempat
1.	Selasa, 02 Februari 2016	10.00-10.40	Sri Wahyuni, S.Pd (Kepala Sekolah TK YWKA)	Kantor kepalasekolahTK YWKA
2.	Selasa, 16 Februari 2016	12.00-12.30	Sumiasih, S.Pd (Guru TK YWKA)	Ruang Guru
3.	Rabu, 17 Februari 2016	12.00-12.30	Kadarsih, S.Pd (Guru TK YWKA)	Ruang Guru
4.	Kamis, 18 Februari 2016	10.20-11.30	Prima, N. A., S.Kom (Staf kependidikan TK YWKA)	Ruang Guru
5.	Kamis, 25 Februari 2016	11.00-12.50	Sri Wahyuni, S.Pd (Kepala Sekolah TK YWKA)	Kantor kepalasekolahTK YWKA
6.	Senin, 29 Februari 2016	10.30-10.50	Sri Wahyuni, S.Pd (Kepala Sekolah TK YWKA)	Kantor kepalasekolahTK YWKA
7.	Kamis, 10 Maret 2016	16.00-16.40	Bu Yosi Muntafiah (WaliMurid)	Pengok PJKA Blok K/20
8.	Kamis, 10 Maret 2016	17.00-17.20	Lasmiati (WaliMurid)	Pengok PJKA Blok K/20
9.	Kamis, 16 Maret 2016	1100-12.00	Sri Wahyuni, S.Pd (Kepala Sekolah TK YWKA)	Kantor kepalasekolahTK YWKA
10.	Selasa, 8 Agustus 2017	1100-12.40	Sri Wahyuni, S.Pd (Kepala Sekolah TK YWKA)	Kantor kepalasekolahTK YWKA

TRANSKRIP DOKUMENTASI

Kode : 01/D/02-II/2016
Bentuk : Tabel
Isi Dokumentasi : Keadaan Ketenagaan TK YWKA Inti Gugus III Pengok
Tanggal Pencatatan : 02 Februari 2016
Jam : 14.00-15.00 WIB

Bukti Dokumentasi			
Berikut data kepengurusan yang di TK YWKA Inti Gugus III Pengok			
Pembina	:	1. Pembina 1 2. Pembina 2 3. Pembina 3	: Ka UPT Yogyakarta Utara : Pengawas TK. Kecamatan Gondokusuman : Yayasan Wanita Kereta Api
Komite	:		: Ny. Bambang S.
Pelaksana	:	1. Kepala Sekolah 2. Guru Kelas A 3. Guru kelas B 4. Staf TU 5. Karyawan 6. Guru Honor 7. Guru Honor	: Sri Wahyuni S.Pd : Sumiasih, S.Pd : Kadarsih, S.Pd : Prima Nur A., S.Kom : Sumardi : Fina Tri Kurnia : Arifani Niamah
Kepengurusan	:	Penasehat	: Bp. H. Yoyok Daryoso : Bp. H. Abdul Halim S. Ag
	:	Ketua	: Ny. Bambang S. Ny. Abdul halim

	: Sekertaris	: Susilowati Ratnajaya : Yosi Ratna Dair
	: Bendahara	: Ny. Subarjo : Yetik Yulianti
	: SIE. Sar Pras	: Subardjo : Jumadi
	: SIE. Lingkungan	: Liyanto : Wiharso
	: SIE. Usaha	: Ranti Prasetyo : Lusya Tri Maryuni
		: Berdasarkan data di atas TK YWKA memiliki 3 guru, 1 staf kependidikan, 1 karyawan dan 2 guru honorer

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

INSTUMEN WAWANCARA

A. Kepala sekolah sebagai Leader.

1. Bagaimana gaya kepemimpinan yang dipakai selama ini ?
2. Bagaimana kualifikasi pendidikan selaku kepala sekolah ?
3. Bagaimana pengalaman kerja ?
4. Apakah latar belakang pendidikan kepala sekolah ?
5. Apakah ada peraturan yang dibuat selaku kepala sekolah ? mengikat atau tidak ?
6. Bagaimana pengendalian diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan ?

B. Kepala sekolah sebagai Pengelola.

1. Apakah kepala sekolah membuat daftar piket ? jika ada seperti apa ?
2. Bagaimana kepala sekolah mengatur kedisiplinan ?
3. Mengelola hubungan TK dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan ?
4. Bagaimana mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional ?
5. Bagaimana merumuskan pengelolaan keuangan lembaga dan tindak lanjutnya ?
6. Bagaimana pengelolaan yang dilakukan kepala sekolah terhadap pendidik dan tenaga kependidikan ?
7. Bagaimana kepala sekolah menciptakan budaya dan iklim lembaga TK yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran anak usia dini ?
8. Bagaimana mengelola sarana dan prasarana TK dalam rangka pendayagunaan secara optimal ?
9. Bagaimana kepala sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen TK ?
10. Bagaimana melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah/madrasah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya ?

C. Kepala sekolah selaku Supervisor.

1. Pernahkah kepala sekolah melakukan supervisi ?
2. Apa saja supervisi yang dilakukan kepala sekolah ?
3. Bagaimana merencanakan program supervisi manajerial ?
4. Bagaimana melaksanakan supervisi akademik terhadap guru TK?
5. Bagaimana melaksanakan supervisi manajerial terhadap tenaga administrasi sekolah ?
6. Bagaimana menyusun laporan hasil supervisi ?
7. Apakah melakukan pembinaan berdasarkan hasil supervisi akademik guru dan tenaga administrasi untuk peningkatan profesionalisme dan peningkatan kinerja ?

D. Kepala sekolah sebagai Wirausahawan.

1. Apa motivasi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin ?
2. Apakah memiliki kewirausahaan dalam mengelola kegiatan program TK sebagai sumber belajar bagi anak usia dini
3. Apakah ada jejaring kemitraan yang dimiliki lembaga ?
4. Apakah kepala sekolah memberdayakan potensi warga di sekitar dalam program TK ? Bagaimana ?
5. Apakah semua seragam peserta didik disediakan sekolah atau masing-masing ? jika disediakan apakah disewakan atau dijual ?

E. Kepala sekolah dalam sosial.

1. Bekerja sama dengan pemangku kepentingan (stakeholder) lembaga TK ?
2. Bagaimana tindakan kepala sekolah menunjukkan partisipasi dalam kegiatan sosial masyarakat dan memprakarsai kegiatan yang mencerminkan kepekaan sosial ?
3. Bagaimana melestarikan dan memberdayakan lingkungan TK ?
4. Bagaimana berkomunikasi dan menunjukkan empati kepada sesama warga lembaga TK ?

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informasi :
Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat Wawancara :

Materi Wawancara	
Peneliti	Bagaimana kepala sekolah memimpin ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa pola kepemimpinan kepala sekolah ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa kepala sekolah sebagai pendidik ? apakah beliau juga mengajar
Informan	
Peneliti	Seperti apa kepala sekolah sebagai manajer ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa kepala sekolah sebagai administrator ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa program perbaikan dan pengayaan yang kepala sekolah lakukan ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa inovasi yang kepala sekolah lakukan ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa motivasi yang kepala sekolah berikan ?
Informan	
Peneliti	Bagaimana supervisi yang kepala sekolah lakukan ?
Informan	
Peneliti	Seperti apa kepala sekolah sebagai wirausahawan ?
Informan	

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Miftahurrusydi

Tempat/tgl. Lahir : Amuntai, 12 Mei 1990

Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat Asal : Jl. Sadewa 5 No.16 Rt.024 Rw.003, Banjarmasin

Agama : Islam

Email : rusydi90.r9@gmail.com

Nama Orang Tua

Ayah : H. Mahyuddin barni

Ibu : Hj. Fatimah

Alamat : Komp. Griya Idaman Trikora, Banjarbaru

Riwayat Pendidikan

TK : TK Aisiyah, Banjarmasin 1995-1996

SD : MIN Pemurus Dalam, Banjarmasin 1996-2001

SMP/MTs : MTs Darul Ilmi, Liang Anggang 2001-2009

SMA/MA : MA Al-Istiqamah, Banjarmasin 2006-2009

S1 : IAIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Tarbiyah
Jurusan Bahasa Arab 2009-2014

S2 : Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Jurusan PGRA 2014-2017