

**PENGAWASAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA (SID) DALAM  
MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE)  
(STUDI DESA PANGGUNG HARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL )**



**SKRIPSI**

**DIAJUKAN KEPADA FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
UNTUK MEMENUHI SEBAGIAN SYARAT-SYARAT PENYUSUNAN  
SKRIPSI UNTUK MEMPEROLEH GELAR SARJANA STRATA SATU  
ILMU HUKUM**

**DISUSUN OLEH :**

**R. MUHAMMAD RIDWAN FAHRUDIN**

**14340107**

**PEMBIMBING :**

- 1. NURAINUN MANGUNSONG, S.H., M.Hum**
- 2. ABDUL MUGHITS, S.Ag., M.Ag.**

**ILMU HUKUM**

**FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2018**

## ABSTRAK

Dana Desa merupakan salah satu bagian dari sumber keuangan yang ada di desa. Rincian dana yang diterima oleh Desa Panggungharjo pada Tahun 2016 sebesar Rp. 871.642.000, sedangkan dalam Tahun 2017 Rp. 1.119.349.000. Hal ini mengalami peningkatan dari tahun ke tahun dimana kebijakan Presiden Joko Widodo yang memiliki Program Nawacita “membangun Indonesia dari daerah pinggiran.” Karenanya dana desa yang digulirkan seharusnya dapat berkontribusi bagi peningkatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu pengawasan merupakan hal penting dalam menjaga dana tersebut agar tepat pada hasil realisasi anggaran yang diinginkan. Terlebih lagi dengan adanya Sistem Informasi Desa dapat dioptimalkan Pemerintahan Desa Panggungharjo dalam melakukan pelayanan sehari-hari. Hal tersebut sebagai wujud untuk mengubah reformasi birokrasi dengan meningkatkan pelayanan ke arah yang lebih baik.

Penelitian ini menggunakan studi lapangan (*field research*), teknik pengumpulan data dengan cara wawancara dengan Kepala Desa Panggungharjo, Aparat Pemerintahan Desa, maupun perwakilan dari Pemerintah Kabupaten Bantul. Penelitian ini menggunakan pendekatan Yuridis-Empiris yaitu dengan mendekati masalah dengan melihat prinsip-prinsip hukum yang berkaitan dengan peraturan perundang-undangan dan kemudian dibandingkan dengan data yang di dapat secara langsung dilapangan. Sedangkan sifat penelitian ini adalah deskriptif analisis, dengan menggambarkan keadaan pengawasan dana desa, kemudian di analisis dan kesimpulan.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa pemerintahan Desa Panggungharjo sudah melaksanakan pengelolaan dana desa dengan baik. Pengawasan yang dilakukan bekerja sama dengan lembaga lain semisal Badan Permusyawaratan Desa, Badan Pemeriksaan Keuangan dan Pembangunan, Badan Pembinaan Ketertiban Masyarakat Sewon. Adapun untuk Pengawasan juga dilakukan secara langsung berbasis media internet melalui Sistem Informasi Desa. Dari hasil penelitian yang ada, masyarakat dapat mengakses data dengan cepat, dan pemerintahpun dalam memberikan respon juga semakin cepat. Pelayanan dan informasi yang diberikan kepada masyarakat juga semakin cepat, sehingga nilai-nilai dari asas pemerintahan yang baik dapat terwujud. Untuk meningkatkan pengelolaan sistem informasi desa yang baik, maka dibutuhkan pula sumber daya manusia yang baik. Kedua faktor tersebut saling mempengaruhi satu sama lain dalam mengawasi dana desa untuk kesejahteraan masyarakat terkhusus Desa Panggungharjo.

**Kata kunci:** Pengawasan, Dana Desa, Sistem Informasi Desa, *Good Governance*

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
NIM : 14340107  
Program Studi : Ilmu Hukum  
Fakultas : Syari'ah dan Hukum

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini yang berjudul “**Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem Informasi Desa (SID) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul**” adalah hasil karya pribadi dan sepanjang pengetahuan penyusun tidak berisi materi yang di publikasikan atau ditulis orang lain, kecuali bagian tertentu yang penyusun ambil sebagai acuan. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka sepenuhnya menjadi tanggungjawab penyusun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 19 Februari 2018



**R. Muhammad Ridwan Fahrudin**

**NIM. 14340107**

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Surat Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir

Kepada :

**Yth. Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum**

**UIN Sunan Kalijaga**

di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Setelah membaca, meneliti dan memeriksa serta memberikan bimbingan dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin

NIM : 14340107

Judul Skripsi **“Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem Informasi Desa (SID) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul”**

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Syari'ah dan Hukum Program Studi Ilmu Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Ilmu Hukum.

Dengan ini kami mengharap Skripsi atau Tugas Akhir Saudara tersebut di atas agar dapat segera diajukan ke sidang munaqasyah. Untuk itu kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, 21 Februari 2018

Pembimbing I

  
Nurainun Mangunsong, S.H., M.Hum.

NIP. 19751010 200501 2 005

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Surat Persetujuan Skripsi/Tugas Akhir

Kepada :

**Yth. Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum**

**UIN Sunan Kalijaga**

di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Setelah membaca, meneliti dan memeriksa serta memberikan bimbingan dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin

NIM : 14340107

Judul Skripsi **“Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem Informasi Desa (SID) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul”**

Sudah dapat diajukan kepada Fakultas Syari'ah dan Hukum Program Studi Ilmu Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana strata satu dalam Ilmu Hukum.

Dengan ini kami mengharap Skripsi atau Tugas Akhir Saudara tersebut di atas agar dapat segera diajukan ke sidang munaqasyah. Untuk itu kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Yogyakarta, 21 Februari 2018

Pembimbing II

  
Abdul Mughits, S. Ag., M. Ag.

NIP. 19760920 200501 1 002



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 512840 Fax. (0274) 545614 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-90/Un.02/DS/PP.00.9/03/2018

Tugas Akhir dengan judul : PENGAWASAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA (SID) DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) (STUDI DESA PANGGUNG HARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL)

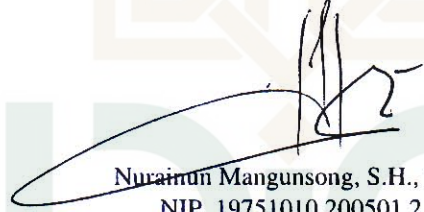
yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RADEN MUHAMMAD RIDWAN FAHRUDIN  
Nomor Induk Mahasiswa : 14340107  
Telah diujikan pada : Rabu, 28 Februari 2018  
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Syariah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

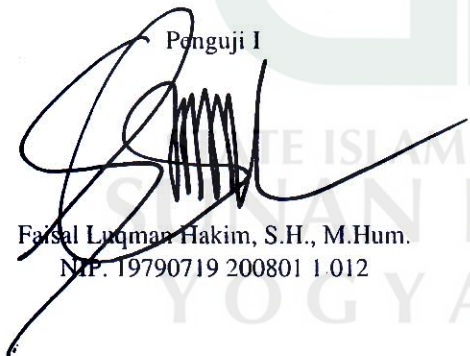
TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang



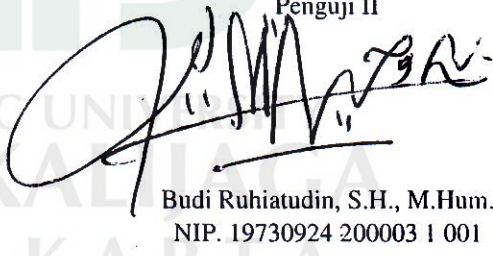
Nurainun Mangunsong, S.H., M.Hum.  
NIP. 19751010 200501 2 005

Penguji I



Faisal Luqman Hakim, S.H., M.Hum.  
NIP. 19790719 200801 1 012

Penguji II



Budi Ruhiatudin, S.H., M.Hum.  
NIP. 19730924 200003 1 001

Yogyakarta, 28 Februari 2018

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Syariah dan Hukum

Yogyakarta



Agus Moch. Najib, S.Ag., M.Ag.

NIP. 19430 199503 1 001

**MOTTO**

***Khairunnas Anfa'uhum Linnas***

***(Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi manusia lain).***

***Bekerjakeras adalah kunci utama dari sebuah Keberhasilan,  
Tekun, Ulet, Sabar, Ikhtiar dan Doa akan menghantarkan  
kita kepada Kesuksesan***

-----

***Indonesia tidak akan bercahaya karena obor besar di Jakarta***

***Indonesia baru akan bercahaya karena lilin-lilin di desa.***

***Mohammad Hatta***

## PERSEMBAHAN

*Kupersembahkan Skripsi ini untuk:*

- *Almarhum Ayah tercinta Raden Kristiyadi, S.H.dalam mensupport segala kebutuhan baik materi maupun immaterial*
- *Ibunda tercinta Sri Mulyati yang telah memberikan segalanya cinta, dan kasih sayang, terimakasih atas segalanya*
- *Kakak Tercinta Raden Roro Lisdiana Safitri, S.Pd. yang selalu memberikan motivasi untuk selalu terus melangkah maju*
- *Segenap Dosen dan Karyawan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang senantiasa mewujudkan karya nyata.*
- *Teman-teman seperjuangan UIN Sunan Kalijaga*



## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

إن الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له. أشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له. وأشهد أن محمدا عبده ورسوله. أما بعد.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmah, hidayah dan inayah-Nya sehingga atas ridho-Nya penyusun dapat menyelesaikan skripsi berjudul **“Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem Informasi Desa (SID) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul”**. Shalawat dan salam senantiasa tercurah atas baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman ke zaman terang benderang seperti saat ini. Ucapan terimakasih juga penyusun haturkan kepada seluruh pihak yang telah membantu penyusun dalam menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Prof. Drs. KH. Yudian Wahyudi, Ph.D.
2. Dekan Fakultas Syari’ah dan Hukum UIN Sunan Kaijaga Yogyakarta Bapak Dr. H. Agus Moh. Najib, M.Ag.
3. Ketua Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Syari’ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Ibu Dr. Lindra Darnela, S.Ag. M.Hum.
4. Faisal Lukman Hakim, S.H., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dan masukan dalam bidang akademik.

5. Nurainun Mangunsong, S.H., M.Hum., selaku Dosen pembimbing I skripsi yang telah tulus ikhlas membimbing, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan pengarahan, masukan serta kritik-kritik yang membangun selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Abdul Mughits, S.Ag., M.Ag., selaku pembimbing II yang senantiasa bersabar dalam membimbing dan mengarahkan demi terselesaikannya skripsi ini.
7. Wahyudi Anggara Hadi, S.Farm., Apt., selaku Kepala Lurah Panggunharjo, beserta para pamong Desa Panggunharjo beserta jajarannya. Yang tidak bisa saya sebut satu persatu, Terimakasih atas kerjasama selama 3 minggu diterima magang di Balai Kelurahan Panggunharjo.
8. Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Bantul, terimakasih atas perhatian dan informasinya.
9. Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul terkhusus Bagian Pemerintahan Desa Bantul, terimakasih atas arahan dan informasi yang telah disampaikan.
10. Segenap Bapak dan Ibu Staf Pengajar/Dosen yang telah dengan tulus dan sabar membekali dan membimbing penyusun untuk memperoleh ilmu yang bermanfaat sehingga penyusun dapat menyelesaikan studi di Program Ilmu Hukum Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ini.
11. Seluruh Bapak dan Ibu Staf Tata Usaha Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, terutama Ibu Tatik selaku staf Tata Usaha Prodi Ilmu Hukum yang telah membantu dan memberikan kemudahan dalam proses administrasi penyusunan skripsi ini.

12. Almarhum Ayahanda Raden Kristiyadi, S.H. dan Ibunda Sri Mulyati tercinta yang senantiasa memberikan do'a, nasihat, semangat, motivasi, dalam bentuk dukungan yang selalu penulis dapatkan tiada henti demi keberhasilan putra dan putrinya.
13. Kepada kakakku tersayang Raden Roro Lisdiana Safitri, S.Pd., Yang selalu memberikan motivasi kepada adiknya untuk meraih cita-cita setinggi langit, dan memberikan cinta kasihnya tanpa henti.
14. Angkatan 2014 Ilmu Hukum Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, teman seperjuanganku yang memberiku semangat tanpa henti dari awal sampai akhir, Dida Rachma Wandayati, Uci Sanusi, Helmi Mukti dan teman-teman yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu.
15. Teman-teman Pusat Studi dan Konsultasi Hukum (PSKH) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, terkhusus Ikbal Hakiki, Hanif Milata Ibrahim, Muhammad Riho, dan Amraini Ma'ruf selaku Pengurus Harian Periode 2017-2108. Dimana tempatku berproses, mengenal apa itu organisasi yang melatih diriku untuk bisa membagi waktu antara belajar dan berorganisasi.
16. Teman-temanku di Komunitas Pemerhati Konstitusi (KPK) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang selalu menginspirasiku untuk selalu banyak membaca buku, karena tanpa membaca maka kita tidak akan pernah tahu apa isi dunia ini. Banyak inspirasi-inspirasi yang tidak dapat aku ungkapkan satu-satu, semoga Allah membalas segala kebaikan yang telah di berikan kepada penulis.

17. Teman-temanku di Advokasia UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan banyak pelajaran yang bisa aku ambil terkait kepenulisan, dimana inspirasi yang telah penulis dapatkan tidak lebih karena bisa bergabung di Advokasia.
18. Teman-teman di Perhimpunan Mahasiswa Indonesia Cabang Yogyakarta, terkhusus Komisariat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan waktu-waktuku menjadi positif.
19. Teman-temanku team delegasi Debat UIN Walisongo Saudari Arina Widda Faradis, Alfa Aulia Nooraya; Tim Lomba Karya Tulis Ilmiah Universitas Diponegoro saudari Aulia Noor Aziza, Laili Fadliyah, serta team lomba karya Tulis Ilmiah Tingkat Mahasiswa di Universitas Muhamadiyah Semarang, (A.M.Faturrehman, Dida Rachma Wandayati) terimakasih atas kerjasama dan semangatnya selama ini.
20. Teman-teman kosku Ridho Hardiansyah, Rio Walua, Arma, Rio Anggara dan terkhusus Manarul Hidayat yang menjadi teman perjuangan dan motivator. Semoga Allah membalas segala kebaikanmu.
21. Pihak-Pihak lain yang telah mendukung terselesaikannya skripsi ini, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Terimakasih atas perhatiannya.

Penyusun berharap semoga karya ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan kedepannya terkhusus dalam bidang hukum tata Negara, serta memberikan manfaat bagi pembaca. Amiin ya Rabbal 'Alamin.

Yogyakarta, 19 Februari 2018

Penyusun,



**R Muhammad Ridwan Fahrudin**  
NIM: 14340107



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I: PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan dan Manfaat .....	9
D. Telaah Pustaka .....	10
E. Kerangka Teori .....	14
1. Teori <i>Good Governane</i> .....	14
2. Teori Pengawasan .....	16
F. Metode Penelitian .....	19
1. Jenis, Sifat Penelitian .....	19
2. Pendekatan .....	20

3. Sumber Data dan Lokasi Penelitian .....	20
4. Pengumpulan Data .....	23
5. Pengelolaan Data dan Analisis Data .....	23
6. Sistematika Pembahasan.....	23

## **BAB II : TINJAUAN UMUM *GOOD GOVERNANCE***

<b>DAN PENGAWASAN .....</b>	<b>25</b>
A. Tinjauan <i>Good Governance</i> Secara Umum.....	25
1. <i>Good Governance</i> Secara Umum .....	25
2. Prinsip-prinsip utama <i>Good Governance</i> .....	28
B. Tinjauan Pengawasan secara umum .....	32
1. Pengawasan Secara Umum.....	31
2. Pengawasan dalam Hukum Islam .....	35
3. Asas-Asas dalam melakukan Pengawasan .....	38
4. Tujuan Pengawasan .....	41
5. Jenis-Jenis Pengawasan .....	42

## **BAB III :TINJAUAN UMUM SISTEM INFORMASI DESA DAN DANA DESA DI PANGGUNG HARJO KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL .....**

<b>.....</b>	<b>47</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	47
1. Letak Geografis dan Administratif .....	47
2. Demografi .....	48
3. Visi dan Misi.....	51
4. Keadaan Sosial Politik dan Pemerintah .....	52
5. Keadaan Sosial dan Ekonomi .....	56
B. Pemerintahan Desa .....	59
C. Sistem Informasi Desa .....	65

D. Dana Desa .....	68
<b>BAB IV : IMPLEMENTASI PENGAWASAN DANA DESA DALAM</b>	
<b>    MEWUJUDKAN <i>GOOD GOVERNANCE</i> .....</b>	<b>76</b>
A. Sistem Pengawasan dalam Pengelolaan Keuangan Desa.....	77
1. Dana Desa dalam Anggaran Keuangan Desa Panggungharjo.....	77
2. Sistem Pengawasan Desa Panggungharjo dalam Dana Desa .....	83
3. Potensi Penggunaan Dana Secara Langsung oleh Desa .....	94
B. Peran Sistem Informasi Desa Dalam Mewujudkan	
<i>Good Governance</i> .....	95
1. Sistem Informasi Desa oleh Desa Panggungharjo.....	95
2. Implementasi Asas <i>Good Governance</i> di Desa Pannggungharjo.....	98
<b>BAB V : PENUTUP .....</b>	<b>105</b>
A. Kesimpulan .....	105
B. Saran .....	107
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>109</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>113</b>



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Negara Indonesia merupakan *archipelago* sebagai negara yang terdiri atas berbagai macam kepulauan. Hal ini dapat dilihat dengan terbagi menjadi berbagai pulau baik pulau besar ataupun pulau kecil yang ada. Berbagai macam bagian yang tidak terpisahkan sekitar 17.504 pulau, 1.340 suku bangsa, dan 546 bahasa.<sup>1</sup> Sehingga kekayaan ini perlu dijaga dan dilestarikan agar dapat dikelola untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Menilik tujuan dari Negara Indonesia sendiri sudah secara jelas, yakni melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial.<sup>2</sup> Oleh karena itu peran negara sangat jelas dalam mewujudkan kesejahteraan umum yang berorientasi kepada masyarakat.

Basis kemajuan dan kesejahteraan bangsa dapat ditentukan oleh perkembangannya di daerah, baik dari berbagai keberagaman dan keasrian diberbagai daerah memiliki bagian masing-masing. Maka dapat dipetakan bahwa

---

<sup>1</sup>Data Badan Pusat Statistik Tahun 2014, dihimpun oleh Kementerian Dalam Negeri dan Pendataan Potensi Desa.

<sup>2</sup>Pembukaan Undang-Undang Dasar Tahun 1945, Alenia ke IV (empat).

Negara Indonesia tersusun atas provinsi-provinsi, kemudian terbagi lagi atas kabupaten-kabupaten,<sup>3</sup> selanjutnya dibagi lagi atas kelurahan atau desa.<sup>4</sup> Melalui unit terkecil inilah kegiatan masyarakat dapat beraktivitas memenuhi kebutuhan hidupnya. Adanya perhatian secara khusus dari pemerintah pusat tentu lebih akan mengembangkan potensi yang ada di daerah tersebut.

Perkembangan aturan tentang desa sejatinya sudah diatur sejak lama bahkan sebelum adanya rezim reformasi.<sup>5</sup> Pada periode reformasi lahir UU No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah yang mengatur daerah otonom dan desa dalam satu paket.<sup>6</sup> Selanjutnya terjadi perubahan amandemen, dengan hadirnya UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sampai yang terbaru pada Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa . Hal ini merupakan langkah

---

<sup>3</sup>Pasal 18 ayat (1) Undang-Undang Dasar 1945.

<sup>4</sup>Menurut data 2015 dari Badan Pusat Statistik, Jumlah Desa dan Kelurahan dibagi atas 12.827.

<sup>5</sup>Perkembangan diaturnya rezim pemeritahan daerah diawali pada diaturnya UU No. 22 Tahun 1948 tentang Pokok Pemerintahan Daerah, diubah lagi menjadi UU No. 1 Tahun 1957 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan Daerah, diubah lagi UU No. 18 Tahun 1965 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan Daerah, diubah kembali UU No. 19 Tahun 1965 tentang Desa Praja Sebagai Bentuk Peralihan Untuk Mempercepat Terwujudnya Daerah Tingkat III di Seluruh Wilayah Republik Indonesia, diubah kembali UU No. 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah, diubah lagi pada UU No. 5 Tahun 1974 tentang Pemerintahan Desa dan sampai yang terakhir sebelum era reformasi yakni UU No. 5 Tahun 1979 tentang Pemerintahan Desa.

<sup>6</sup> Dalam UU ini perkembangan yang sangat penting bagi desa yakni dengan dimasukkannya Badan Perwakilan Desa yang memiliki fungsi seperti mengayomi adat istiadat, membuat Peraturan Desa, menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat serta melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa, dikutip dari Kushandajani, Desain Impelementasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa berdasarkan UU. No. 6 Tahun 2014 tentang Desa di Kabupaten Semarang, *Jurnal Politika*, Vol. 6 No. 2 Oktober 2015, hlm 63.

yang serius untuk membangun Indonesia dari kawasan pedesaan dimana sesuai dengan nawacita Presiden Joko Widodo.

Desa sebagai salah satu daerah kesatuan hukum dan sosial dimana memiliki wilayah bersama suatu masyarakat yang berkuasa (memiliki legitimasi) mengadakan pemerintahan sendiri. Dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, dapat dijelaskan sebagai berikut<sup>7</sup>:

*“Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.”*

Pada pengertian diatas telah jelas bahwa desa merupakan suatu komunitas yang mengatur dirinya sendiri (*Self Community*), artinya desa memiliki banyak kewenangan (otonom) untuk mengatur dan mengurus kewenangan masyarakat sesuai dengan realita kondisi sosial dan budaya setempat. Desa memperoleh kewenangan dibidang ekonomi, dengan adanya kemandirian desa itulah diharapkan meningkatkan partisipasi masyarakat desa dalam pembangunan desa baik dari segi politik dan ekonomi pedesaan. Adapun dibidang sosial, desa memiliki kemampuan untuk membuat peraturan desa sebagai konsekuensi kontrak bersama antara penguasa desa dengan masyarakat desa.

---

<sup>7</sup> Lihat Pasal 1 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

Proses pengelolaan keuangan desa dapat dijelaskan sebagai berikut, yakni dimulai dari tahap perencanaan dan penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, hingga pelaporan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan desa.<sup>8</sup> Kendala umum yakni desa belum memiliki prosedur serta dukungan sarana dan prasarana dalam pengelolaan keuangannya serta belum kritisnya masyarakat atas pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja desa.

Pada implementasinya, Dana Desa yang dihimpun dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebesar 10 % (sepuluh seperatus) dari dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setelah dikurangi dana alokasi khusus. Berdasarkan data dari alokasi pemerintah yakni pada Tahun 2015 Dana Desa digelontorkan sebesar 20,77 Triliyun. Sedangkan di Tahun 2016 Dana Desa meningkat sebesar 46,9 Triliyun. Selanjutnya pada Tahun 2017 Dana Desa yang dianggarkan sebesar 60 Triliyun.<sup>9</sup> Maka dari itu dana yang dikumpulkan oleh Desa Panggungharjo itu sendiri terkumpul 1,119 Milyar Dana Desa ditahun 2017 dengan total pendapatan desa yakni sebesar 4,925 Milyar.<sup>10</sup> Hal ini harus menjadi perhatian bersama pentingnya dalam mengelola dana sejuta umat oleh berbagai pihak.

---

<sup>8</sup> Buku Panduan Petunjuk Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa, Kementerian Keuangan hlm 6.

<sup>9</sup> Data diambil dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia, 2017.

<sup>10</sup> Data diambil berdasarkan website: [www.panggungharjo.com](http://www.panggungharjo.com), diakses 1 November 2017.

Urgensi pengelolaan tersebut, juga didasarkan pada filosofi pembangunan desa yakni bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan melalui pemenuhan kebutuhan dasar, pembangunan sarana dan prasarana desa, pengembangan potensi ekonomi lokal, serta pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan secara berkelanjutan.<sup>11</sup> Sehingga dalam pengelolaan Dana Desa yang ada harus berorientasi kepada pembangunan desa, terlebih lagi pemberdayaan masyarakat yang menjadi orientasi Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Desa Tertinggal. Oleh karena itu diperlukan peran pengawasan dari berbagai pihak lain dalam mengelola Dana Desa tersebut.

Para pelaku (subjek) pengguna Dana Desa yakni Kepala Desa, Badan Permusyawaratan Desa, Masyarakat Umum, Tokoh-tokoh lembaga desa setempat harus dapat menempatkan perannya bersama-sama dalam pemerintah. Hal ini dengan diadakan sebuah Musyawarah Dusun, berlanjut Musyawarah Desa dan membuat kerangka APBDes yang selanjutnya dipilih sesuai prioritas tahun masing-masing. Setelah sepakat antara Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa, maka APBDes disosialisasikan kepada masyarakat untuk mendapatkan kekuatan sosial.

Dari pra riset yang telah dilakukan oleh penyusun, bahwa implementasi Dana Desa sejatinya belum mencapai pada tataran mensejahterakan. Dana Desa digunakan hanya sebatas untuk pengelolaan pembangunan desa. Bahkan yang

---

<sup>11</sup> Pasal 78, BAB IX Pembangunan Desa Dan Pembangunan Kawasan Perdesaan, dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

lebih memperhatikan lagi alokasi Dana Desa hanya digunakan untuk belanja para pegawai. Kekeliruan dalam memahami anggaran Dana Desa ini, seharusnya dapat di lakukan fungsi kontroling dari berbagai subjek pengguna yang ada. Kepala Daerah, Badan Permusyawaratan Desa, Lembaga Inspektorat dari Kabupaten, adanya lembaga diluar dari desa itu sendiri yakni Komisi Pemberantasan Korupsi, Badan Pengawas Keuangan, Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan, seharusnya menjadi pengingat bahwa Dana Desa ini dikelola unuk kesejahteraan masyarakat. Mengingat permasalahan Dana Desa yang rawan di selewengkan seperti pada Tahun 2016-2017 terjadi 110 kasus.<sup>12</sup>

Sedangkan untuk Desa Panggungharjo itu sendiri dapat dikatakan salah satu desa terbaik di tahun 2014 versi dari Kementerian Dalam Negeri.<sup>13</sup> Penghargaan ini terkait dengan Desa yang menggandeng BPKP (Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan), hal ini untuk melakukan pengawasan terhadap penggunaan anggaran desa. Selanjutnya oleh Kepala Desa sendiri, membuat suatu gebrakan lain yang dilakukan dengan menolak gratifikasi dari berbagai pengusaha untuk menanamkan modal di desa. Adanya alokasi dana

---

<sup>12</sup>Dalam 110 kasus penyelewengan Dana Desa, diduga terdapat 139 orang pelaku dimana 107 kepala desa, sedangkan 30 lainnya perangkat desa dan 2 orang istri dari kepala desa, Total kerugian negara 30 Milyar dimana 10,4 Milyar pada Tahun 2016 dan 19,6 Milyar pada Tahun 2017. Indonesia Corruption Watch, *Pantauan ICW Soal Korupsi dan Desa*, di Kantor ICW di Jl Kalibata Timur IV D, Jakarta Selatan (Jumat, 11 Agustus 2017).

<sup>13</sup>Desa Panggungharjo, Sewon, Bantul berhasil meraih juara pertama lomba desa tingkat nasional mengalahkan 72.000 desa lainnya di Indonesia. Dikutip dari <http://www.harianjogja.com/baca/2014/08/27/desa-terbaik-tingkat-nasional-alihkan-gratifikasi-untuk-beasiswa-siswa-miskin-530393>, diakses pada 25 November 2017.

tersebut ditujukan untuk mendanai program sosial untuk warga miskin. Sehingga aspek dari pimpinan itu sendiri menandakan, bahwa dana sejatinya dikelola untuk kesejahteraan masyarakat di desa dengan cara melakukan pengawasan pengelolaan Dana Desa.

Selanjutnya adanya Sistem Informasi Desa (SID) itu sendiri sudah dilaksanakan pada Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul. Informasi mengenai akses data terkait Desa Panggungharjo dapat diakses pada website: <http://panggungharjo.desa.id>. Pembentukan Sistem Informasi Desa itu sendiri merupakan atribusi dari UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa dalam Pasal 86 ayat (1), (2), (3), dan (4), pengawasan Dana Desa berhak diakses oleh masyarakat dalam hal pengawasan Dana Desa.

Kewenangan secara teknis diatur lebih lanjut oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 113 Tahun 2014 dalam Pasal 40 ayat (1), dan (2) berkaitan dengan laporan dan realisasi anggaran diinformasikan kepada masyarakat dan mudah untuk diakses oleh masyarakat itu sendiri. Adanya halaman website itu sendiri membantu untuk mewujudkan data-data terkait, informasi yang dibutuhkan yang ada oleh semua pihak. Bahkan dengan diwujudkannya Sistem Informasi Desa diharapkan membentuk partisipasi masyarakat dalam mengakses dan mengkritisi kebijakan anggaran tentang Desa, walaupun lagi-lagi ada faktor

yang mempengaruhi pengawasan masyarakat lewat sistem informasi desa itu sendiri.<sup>14</sup> Sehingga penyusun tertarik untuk dilaksanakan suatu penelitian agar pemerintah desa tidak hanya sekedar membangun legitimasi mereka lewat sistem informasi desa itu sendiri.

## **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana sistem pengawasan pengalokasian Dana Desa di Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul?
2. Apakah dampak Sistem Informasi Desa (SID) dapat mewujudkan pemerintahan desa yang baik dalam pengelolaan Dana Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul?

## **C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

Dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dalam masalah diatas, maka tujuan penelitian dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Memberikan pengetahuan tentang sistem pengawasan alokasi Dana Desa di Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.
- b. Memberikan manfaat Sistem Informasi Desa dapat menunjang terciptanya pemerintahan desa yang baik dalam pengelolaan Dana Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.

---

<sup>14</sup>Faktor yang dimaksud disini berupa umur dalam mengakses informasi desa, tingkat kritis masyarakat yang ada.



## 2. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan penelitian ini adalah:

- a. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada Pemerintah Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul selaku Pemangku Kepentingan terkait pengelolaan Dana Desa melalui Sistem Informasi Desa.
- b. Sebagai data bagi peneliti selanjutnya yang akan mendalami penelitian Pengawasan Dana Desa, khususnya melalui Sistem Informasi Desa dalam mewujudkan pemerintahan desa yang baik.
- c. Menjadi *Pilot Project* dimana konsep Pengawasan Dana Desa dapat dijadikan contoh untuk desa lain yang ada di Indonesia dalam mewujudkan pemerintahan desa yang baik.

### **D. Telaah Pustaka**

Sebelum melakukan penelitian ini, penyusun telah berusaha melakukan beberapa penelusuran dan komparasi terhadap karya-karya ilmiah, baik yang berbentuk buku, jurnal, maupun karya-karya ilmiah lain yang mempunyai relevansi dengan penelitian ini. Diantaranya dapat diuraikan sebagai berikut:

Skripsi yang dimabil oleh Mohammad Fiqri Fajar Nugroho tentang Pengawasan Badan Permusyawaratan Desa Dalam Perencanaan Pembangunan Desa di Kecamatan Margoyoso Kabupaten Pati (Telaah atas Pelaksanaan Perda Nomor 4 Tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa). Berdasarkan penelitian diatas, BPD telah melakukan fungsi pemantauan, pemeriksaan, dan

penilaian atau evaluasi. Fungsi perencanaan berdasarkan rancangan pembangunan yang ada, sedangkan pemeriksaan mengumpulkan informasi yang ada di masyarakat, sedangkan fungsi masukan untuk mengevaluasi perencanaan pembangunan. Sedang fungsi pengawasan berdasarkan musyawarah pembangunan dan mempelajari laporan-laporan baik secara tertulis dan lisan. Secara umum peran BPD di Desa Kajen dan Desa Bulumanis Lor sudah baik, namun perlu adanya peningkatan kinerja terutama terkait akuntabilitas, transparansi dan demokratisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.<sup>15</sup>

Selanjutnya Jurnal yang disusun oleh saudara Fajar Baskara, tentang Implementasi Dana Desa di Kabupaten Bantul (Studi Kasus di Desa Bangunharjo Kecamatan Sewon dan Desa Sumberagung Kecamatan Jetis Tahun 2015-2016). Jurnal penelitian ini menekankan pada implementasi Dana Desa terdapat perbedaan dalam penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi Dana Desa masing-masing desa. Terjadi perbedaan antara Desa Sumberagung dengan Desa Bangunharjo terhadap pelaksanaan UU Desa. Desa Sumberagung menurut penyusun telah terbuka terhadap partisipasi sosialisasi Dana Desa, sedangkan Desa Bangunharjo belum terbuka kepada masyarakat bahkan Laporan

---

<sup>15</sup>Mohammad Fiqqri Fajar Nugroho, Pengawasan Badan Permusyawaratan Desa Dalam Perencanaan Pembangunan Desa di Kecamatan Margoyoso Kabupaten Pati (Telaah atas Pelaksanaan Perda Nomor 4 Tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa), *Skripsi*, Fakultas Syariah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta, 2016.

Pertanggung Jawaban mengalami keterlambatan. Sehingga hal ini berdampak perolehan anggaran Dana Desa tersebut.<sup>16</sup>

Selanjutnya Skripsi yang ditulis oleh Vivi Amalia Sherli, tentang Pengawasan Realisasi Anggaran 1 Milyar oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD) di Desa Blongkeng Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah. Skripsi tersebut menganalisis tentang Pengawasan BPD dalam pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa. Pengawasan langsung dilakukan ketika hadir dalam musyawarah desa sedangkan pengawasan tidak langsung pengawasan yang telah terjadi tindakan atau putusan atas perbuatan pemerintah itu sendiri. Pengawasan BPD merupakan salah satu aparat subjek dari desa itu sendiri dalam hasil penelitiannya BPD Desa Blongkeng telah melakukan tugas dan fungsinya sebagai lembaga kontroling kepala Desa terkait penggunaan Dana Desa.<sup>17</sup>

Selanjutnya Skripsi yang ditulis oleh Saudari Siti Ainul Wida, tentang Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa-Desa Kecamatan Rogojampi Kabupaten Banyuwangi. Berbagai pengawasan telah dilaksanakan pihak-pihak yakni Inspektorat Kabupaten Banyuwangi (Pengawasan Fungsional),

---

<sup>16</sup>Fajar Baskara, Implementasi Dana Desa di Kabupaten Bantul (Studi Kasus di Desa Bangunharjo Kecamatan Sewon dan Desa Suberagung Kecamatan Jetis Tahun 2015-2016), *Skripsi*, Program Studi Ilmu Pemerintahan, Universitas Muhamadiyah Yogyakarta, 2016.

<sup>17</sup>Vivi Amalia Sherli, Pengawasan Realisasi Anggaran 1 miliar oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD) di Desa Blongkeng Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah, *Skripsi*, Fakultas Syariah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2017.

tim fasilitas (Pengawasan Teknis), dan tim pendamping kecamatan, BPD (Pengawas Operasional). Hal ini penting dilakukan agar menanggulangi kemiskinan dan mengurangi kesenjangan sosial, meningkatkan perencanaan dan penganggaran pembangunan, meningkatkan infrastruktur, dan meningkatkan pelayanan masyarakat desa. Hasil penelitian yang ada telah dilakukan alokasi Dana Desa sudah cukup baik, dimana telah terjadi peran partisipatif oleh masyarakat, namun terkait dengan pertanggung jawaban secara fisik, baik teknis maupun administrasi walaupun masih terkendala terkait Sumber Daya Manusia.<sup>18</sup>

Skripsi oleh Margareta Desi Puspitasari, tentang persepsi masyarakat terhadap peranan anggaran pendapatan dan belanja desa (APBDes) dalam perencanaan APBDes, penguatan kelembagaan, peningkatan infrastruktur pedesaan dan pengembangan wilayah pedesaan studi kasus di Desa Gari Kecamatan Wonosari Kabupaten Gunung Kidul. Partisipasi dalam Desa Gari belum efektif, terlihat hanya 96 responden yang dilakukan, survei sekitar 36 orang paham tentang APBDes sedangkan 60 orang tidak paham. Kurangnya pengetahuan masyarakat terkait Program kerja sehingga masyarakat belum banyak terlibat dalam proses perencanaan APBDes. Peran APBDes belum sepenuhnya berdampak sehingga kebutuhan lembaga masyarakat masih didanai oleh swadaya masyarakat. Dalam hal infrastrukturnya belum sepenuhnya efektif dalam perencanaan pembangunan sampai tahap implementasinya sehingga perlu

---

<sup>18</sup>Siti Ainul Wida, Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa-Desa Kecamatan Rogojampi, Kabupaten Banyuwangi, *Skripsi*, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember, 2016.

dikaji ulang APBDes nya. Sehingga penelitian ini adanya rancangan APBDes belum dirasakan oleh masyarakat hal ini belum ada sosialisasi oleh aparat desa.<sup>19</sup>

Berikutnya oleh penelitian yang dilakukan oleh Alfian Hamid, tentang Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD) Dalam Pencapaian *Good Governance* (Studi Empiris di Kecamatan Botomaranmu Kabupaten Gowa). Dari analisis penyusun mengatakan bahwa perencanaan ADD pada 3 desa di Kecamatan Bontomaranmu telah menerapkan prinsip transparansi dan akuntabilitas dengan adanya partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Desa. Tersedianya papan informasi mengenai jadwal fisik pembangunan, Peran BPD sebagai fungsi *controlling* sudah baik. Akan tetapi dalam segi Laporan pertanggung jawaban 3 Desa di Kecamatan Bontomaranmu belum sepenuhnya terbuka dengan informasi mengenai penggunaan dana ADD. Sehingga peran aparat desa dapat mendorong partisipasi masyarakat dalam pengelolaan dana ADD.<sup>20</sup>

Dari telaah pustaka terkait penelitian-penelitian yang sudah dilakukan belum ada penelitian yang membahas Sistem Pengawasan Dana Desa Melalui

---

<sup>19</sup>Margareta Desi Puspitasari, tentang Presepsi Masyarakat Terhadap Peranan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APEBEDESA) Dalam Perencanaan APBDes, Penguatan Kelembagaan, Peningkatan Infrastruktur Pedesaan Dan Pengembangan Wilayah Pedesaan Studi Kasus Di Desa Gari Kecamatan Wonosari Kabupaten Gunung Kidul, *Skripsi*, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta, 2016.

<sup>20</sup>Alfian Hamid, “Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD) Dalam Pencapaian *Good Governance* (Studi Empiris di Kecamatan Botomaranmu Kabupaten Gowa)”, *Skripsi*, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Universitas Islam negeri Alauddin Makassar, 2016.

Sistem Informasi Desa Dalam Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik. Sehingga skripsi ini dirasakan perlu, agar masyarakat di Desa Panggunharjo dapat berpartisipasi dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pertanggungjawaban terkait Dana Desa. Baik untuk masyarakat Desa Panggunharjo ataupun Masyarakat Desa lainnya.

## **E. Kerangka Teoritik**

### **1. Teori *Good Governance***

Perubahan penyelenggaraan pemerintahan, yaitu pola tradisional atau konvensional menjadi pola baru penyelenggaraan pemerintahan yang melibatkan kolaborasi antara pemerintahan, swasta, dan masyarakat. Hal ini menggeser paradigma pemerintahan (*government*) menjadi pemerintahan (*governance*) sebagai wujud interaksi sosial politik dalam menghadapi berbagai tantangan yang demikian kompleks dinamis, dan beragam.<sup>21</sup>

Menurut *United Nations Development Program* (UNDP) Tahun 1997, pengertian lebih lanjut pemerintahan yaitu pelaksanaan kewenangan/kekuasaan dibidang ekonomi, politik, dan administratif untuk mengelola berbagai urusan negara pada setiap tingkatannya dan merupakan instrumen kebijakan negara untuk mendorong terciptanya kondisi kesejahteraan integritas, dan kohesivitas sosial dalam masyarakat.<sup>22</sup> Konsep dari *Good Governance* mengandung pemahaman

---

<sup>21</sup> Oleh Kooiman Tahun 1993 dalam Sedarmayanti, *Good Governement (Kepemerintahan yang Baik) Bagian Kedua Membangun Sistem manajemen Kinerja Guana Meningkatkan Produktivitas Menuju Good Governance*. (Bandung: Bandar Maju). Hlm. 2.

<sup>22</sup> *Ibid.* Hlm. 3.

yaitu: *Pertama*, nilai yang menjunjung tinggi keinginan/kehendak rakyat, dan nilai-nilai yang dapat meningkatkan kemampuan rakyat dalam pencapaian tujuan (nasional) kemandirian, pembangunan berkelanjutan dan keadilan sosial. *Kedua*, aspek fungsional dari pemerintahan yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan tugasnya untuk mencapai tujuan tersebut. Prinsip utama dalam mekanisme *Good Governance* yakni:<sup>23</sup>

- a. Akuntabilitas: Adanya kewajiban bagi aparatur pemerintahan untuk bertindak selaku penanggung jawab dan penanggung gugat atas segala tindakan dan kebijakan yang ditetapkannya.
- b. Transparansi: Kepemerintahan yang baik akan bersifat transparan terhadap rakyatnya, baik ditingkat pusat maupun ditingkat daerah.
- c. Keterbukaan: Menghendaki terbukanya kesempatan bagi rakyat untuk mengajukan tanggapan dan kritik terhadap pemerintah yang dinilainya tidak transparan.
- d. Aturan Hukum: Kepemerintahan yang baik mempunyai karakteristik berupa jaminan kepastian hukum dan rasa keadilan masyarakat terhadap setiap kebijakan publik yang ditempuh.
- e. Partisipasi (*Participation*): Keterlibatan masyarakat dalam pembuatan keputusan baik secara langsung maupun tidak langsung melalui lembaga perwakilan yang dapat menyalurkan aspirasinya. Partisipasi tersebut dibangun atas dasar kebebasan berasosiasi dan berbicara serta berpartisipasi secara konstruktif.

---

<sup>23</sup>*Ibid.* Hlm. 7.

- f. Efektif dan Efisiensi (*Effectiveness and Efficiency*): Pengelolaan sumber daya publik dilakukan secara berdaya guna (efisien) dan berhasil guna (efektif).
- g. Visi Strategis (*Strategic Vision*): Penyelenggaraan pemerintahan dan masyarakat harus memiliki visi jauh ke depan.
- h. Daya Tangkap (*Responsiveness*): Lembaga-lembaga publik harus cepat tanggap dalam melayani stakeholder.
- i. Berkeadilan (*Equity*): Pemerintah yang baik akan memberikan kesempatan yang sama terhadap masyarakatnya dalam upaya mereka untuk meningkatkan kualitas hidupnya.
- j. Berorientasi Konsensus (*Consensus Orientation*): Berorientasi pada kepentingan masyarakat yang lebih luas

Sehingga asas-asas dari *Good Governance* merupakan dasar pemahaman yang penting dalam mewujudkan partisipasi masyarakat yang ada. Asas dan tujuan dari *Good Governance* data meningkatkan pelayanan birokrasi di Indonesia yang terkesan rumit, berbelit-belit menjadi jelas dan cepat dalam melayani masyarakat.

## **2. Teori Pengawasan**

Pengawasan merupakan hal yang penting dalam penyelenggaraan pemerintahan. Pengawasan merupakan kegiatan untuk mengamati dan menilai apakah pelaksanaan dalam suatu organisasi tertentu telah sesuai dengan rencana yang diharapkan, dan apakah tujuan yang dicanangkan itu tercapai atau tidak. Sedangkan pengawasan dalam prespektif hukum yakni kegiatan oleh pelaksana



apakah sudah sesuai, dan tidak bertentangan dengan asas-asas dan hukum yang berlaku.

Pengawasan pada hakikatnya merupakan sarana pembatasan kekuasaan yang bertujuan agar pemegang kekuasaan dalam menjalankan kewenangan yang dimiliki tidak menyalahgunakan kewenangannya serta tidak melakukan tindakan sewenang-wenang. Berdasarkan pendapat Diana Halim Koentjoro mengemukakan dalam konteks hukum administrasi, pengawasan untuk mencegah timbulnya dan menindak segala bentuk penyimpangan tugas pemerintahan dari apa yang telah digariskan, sekaligus untuk menghindarkan terjadinya kekeliruan-kekeliruan baik disengaja maupun tidak disengaja dalam rangka administrasi negara melakukan tugasnya mengemban servis publik.<sup>24</sup>

Pengertian dan fungsi pengawasan, diungkapkan pula oleh Marbun yakni Pertama mencegah timbulnya segala bentuk penyimpangan tugas pemerintah yang telah digariskan (preventif) dan menindak atau memperbaiki penyimpangan yang terjadi. Kedua fungsi utama dari pengawasan, sebagai berikut yakni,<sup>25</sup> Direktif yakni memberi pengaruh untuk membentuk masyarakat sesuai yang hendak dicapai dalam kehidupan bernegara. Integratif yakni pengawasan untuk membina kearah kesatuan bangsa. Stabilitatif sebagai pemelihara dan penjaga keselarasan, keserasian dan keseimbangan dalam kehidupan bernegara dan bermasyarakat. Prespektif sebagai penyempurnaan terhadap tindakan-tindakan administrasi

---

<sup>24</sup>Diana Halim Koentjoro dalam S.F. Marbun, *Dimensi-Dimensi Pemikiran Hukum Administrasi Negara*, (Yogyakarta: UII Press, 2001), hlm. 279.

<sup>25</sup>*Ibid.* hlm. 98.

negara maupun warga dalam kehidupan bernegara. Korektif upaya untuk dilakukan baik terhadap warga negara maupun administrasi negara untuk mendapatkan keadilan.

Pengawasan dikaitkan dengan keuangan negara, berarti pengawasan itu dilakukan dalam rangka mengamati dan menilai apakah keuangan itu diperoleh dengan mekanisme yang sah dan dari sumber yang sah, bagaimana menggunakan keuangan tanpa melanggar norma hukum, dan bagaimana penyelesaian hukumnya ketika terjadi penyalahgunaan keuangan negara.

Melalui SID pengelolaan dan pengolahan informasi dengan memanfaatkan teknologi elektronika, terutama teknologi komunikasi dan teknologi komputer. Indrajit mengutarakan bahwa teknologi informasi sebagai suatu teknologi yang berhubungan dengan pengelolaan data dan informasi serta penyaluran dalam batas ruang dan waktu.<sup>26</sup>

Sedangkan untuk Sistem Informasi itu sendiri menurut Indrajit berisi tentang definisi kebutuhan sistem informasi yang mendukung bisnis organisasi. Kebutuhan tersebut meliputi jenis dan karakteristik informasi, relevansi informasi, kecepatan alir informasi, kualitas keakuratan informasi dan sebagainya.<sup>27</sup> Sehingga penting mengawasi Dana Desa melalui Sistem Informasi Desa yang ada.

---

<sup>26</sup> Indrajit dalam Sedarmayanti, *Good Government (Kepemerintahan yang Baik)*..., hlm. 175.

<sup>27</sup> *Ibid.*, hlm. 162

## F. Metode Penelitian

Dalam menyusun sebuah karya ilmiah, diperlukan metode penelitian yang baik untuk menyusun penelitian yang sistematis. Metode penelitian yang akan digunakan dalam penyusunan skripsi ini dapat diuraikan sebagai berikut:

### 1. Jenis Penelitian.

Jenis penelitian yang akan dilakukan dalam skripsi ini adalah penelitian lapangan (*field research*) bertujuan untuk menjelaskan Pengawasan Dana Desa melalui Sistem Informasi Desa di Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul. Semua data penelitian dikumpulkan dari penggalan data dan kemudian dianalisis yang bersumber dari lapangan. Adapun pihak-pihak yang dalam terkait wawancara adalah Kepala Desa, Aparat Desa, Ketua BPD, Badan Keswadayaan Masyarakat, Babinkantibmas, Pemerintah Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Aparat Kecamatan Sewon, Analis Pemda Kabupaten Bantul, dan Dinas Kominfo Kabupaten Bantul.

### 2. Sifat Penelitian

Penelitian yang akan dilakukan menggunakan *deskriptif analitik* yang menekankan pada gambaran dan menjelaskan secara sistematis keadaan obyek, seperti fungsi, kinerja, dan peran Sistem Informasi Desa dalam pengawasan Dana Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup>Soerjono Soekanto, *Pengantar Penelitian hukum*, (Jakarta: Penerbit Universitas Indonesia, 1986), hlm. 11.

### 3. Pendekatan

Pendekatan yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah *yuridis-empiris* yakni penelitian ini mengkaji data-data yang berkaitan tentang pemberlakuan atau implementasi ketentuan hukum secara yuridis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penelitian ini dilakukan secara *in action* (langsung) pada setiap peristiwa hukum tertentu yang terjadi dalam masyarakat (fakta empiris).<sup>29</sup> Kemudian juga didasarkan pada fakta-fakta empiris yang terjadi ditengah masyarakat. Hal ini menguji konsep Pengawasan Dana Desa menggunakan Sistem Informasi Desa untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mewujudkan pemerintahan yang baik.

### 4. Lokasi Penelitian

Untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan guna menjawab rumusan masalah, maka penyusun mengambil lokasi penelitian pada Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.

### 5. Sumber Data

#### a. Data Primer

Data primer ini merupakan data yang diperoleh secara langsung melalui observasi selama tiga minggu dan melakukan wawancara. Berkaitan dengan sumber informasi yang dipilih untuk memperoleh data yakni Kepala Desa, Aparat Desa, Ketua BPD, Badan Keswadayaan Masyarakat, Babinkantibmas, Pemerintah Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Aparat

---

<sup>29</sup> Abdul Kadir Muhammad, *Hukum dan Penelitian hukum*, Cet. Ke-1, (Bandung: Citra Aditiya Bakti, 2004), hlm. 134.

Kecamatan Sewon, Analisis Pemda Kabupaten Bantul, dan Dinas Kominfo Kabupaten Bantul.

b. Data Sekunder

Data sekunder data yang diambil dari sumber-sumber tertentu yang kemudian digunakan sebagai pendukung data primer, yakni:

1. Bahan Hukum Primer

Bahan hukum primer yang bersumber dari peraturan perundang-undangan dan dokumen lainnya, yakni Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 113 Tahun 2014 tentang Keuangan Desa, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.07/2016 tentang Penyaluran Dana Desa, Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No. 22 Tahun 2016 Tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017, MoU Kepolisian Republik Indonesia, Kementerian Dalam Negeri, dan Kementerian Desa Tertinggal.

2. Bahan Hukum Sekunder

Bahan hukum sekunder ini bersumber dari buku-buku hukum dan tulisan maupun penelitian hukum lainnya yang berkaitan dengan pengawasan Dana Desa melalui Sistem Informasi Desa oleh masyarakat.

## 6. Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dari lapangan dalam penelitian ini, penyusun menggunakan metode-metode penggalan data sebagai berikut:

### a. Penelitian Lapangan (Observasi).

Adapun yang dimaksud dengan observasi adalah pengamatan dan pencatatan data dengan sistematis berdasarkan fenomena-fenomena yang diselidiki. Yakni dengan mengamati proses pengawasan Dana Desa melalui Sistem Informasi Desa dalam mewujudkan pemerintahan yang baik di Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.

### b. Wawancara (*Interview*)

Metode wawancara yang digunakan oleh penyusun adalah dengan menghubungi dan bertanya (berkomunikasi secara langsung) dengan responden guna mendapatkan data dan informasi di lapangan. Pihak yang dimaksud sebagai responden dalam penelitian ini adalah Aparat Pemerintahan Desa, Ketua BPD, Kepala Dusun serta beberapa tokoh masyarakat pada Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.

### c. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu dengan mencari data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, transkrip, buku, dan sebagainya.<sup>30</sup> Metode ini

---

<sup>30</sup> Cholid Narbuko dan H. Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, Cet-ke8, (Jakarta: Bumi Aksara, 2007), hlm. 85.

digunakan pada saat penelusuran informasi yang bersumber dari Laman (Website) maupun Lokasi langsung penelitian yang ada.

## 7. Pengelolaan Data dan Analisis Data

### a. Pengelolaan Data

Setelah data diperoleh melalui observasi wawancara dan meninjau aturan, maka penyusun melakukan pengelompokan data untuk selanjutnya dilakukan dengan editing data. Hal ini diharapkan sesuai dengan permasalahan kemudian siap untuk dianalisis.

### b. Analisis Data

Analisis data merupakan cara untuk mengolah data kemudian dianalisis sehingga menghasilkan konklusi (kesimpulan). Adapun metode data yang dipakai untuk menganalisis yakni metode kualitatif dengan cara menganalisis data tanpa menggunakan perhitungan angka-angka melainkan dengan menggunakan sumber informasi yang relevan untuk memperlengkap data. Penyusun menggunakan metode deduktif, yang dimana analisis data bersifat umum (data dari lokasi), kemudian dapat ditarik sebuah kesimpulan dengan sifat khusus.

## G. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan pada penelitian ini terdiri dari 5 bab, pada masing-masing bab terdiri atas sub-sub bab sebagai penjelasan yang lebih terperinci dari setiap babnya. Adapun sistematika pembahasan lebih dimaksudkan untuk lebih mudah dalam menyusun skripsi dan tidak terjadi kerancuan dalam setiap pembahasannya.

Bab Pertama berisi tentang Pendahuluan dari latar belakang sampai pada metode penelitian yang ada. Hal ini sudah di susun sedemikian rupa oleh penyusun dalam menyusun skripsi.

Bab Kedua berisi tentang tinjauan umum tentang Konsep Pengawasan berupa pengertian, asas-asas, tujuan dan jenis-jenis Pengawasan dalam pengelolaan Dana Desa.

Bab Ketiga berisi tentang tinjauan umum lokasi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul. Hal ini mencakup tentang gambaran umum, Aparat Pemerintahan Desa, Teknisi Sistem Informasi Desa, dan Lembaga Masyarakat.

Bab Keempat berisi tentang hasil analisis dari Implementasi Sistem Informasi Desa dalam mewujudkan pemerintahan yang baik. Hal ini berdasarkan data-data yang ada dilapangan, melalui observasi dan wawancara kemudian ditinjau dari teori-teori beserta literature yang ada kemudian menghasilkan pemikiran atau gagasan oleh penyusun terkait dengan penelitian tersebut.

Bab Kelima berisi tentang Kesimpulan dari Penelitian dan kemudian masukkan serta saran untuk beberapa pihak, khususnya untuk Aparat Desa, Badan Permusyawaratan Desa dan masyarakat dalam Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan analisa yang dilakukan penyusun, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Sistem Pengawasan Dana Desa di Desa Panggungharjo terdiri atas beberapa jenis yakni, *pertama*, pengawasan secara *a priori* dilakukan oleh Kecamatan Sewon dalam meneliti berbagai laporan keuangan desa. Dalam *review* memperhatikan rancangan program dan evaluasi. *Kedua*, Pengawasan secara *a posteriori*, dimana Badan Permusyawaratan Desa Panggungharjo melakukan telaah dan memberikan masukan hasil realisasi Laporan Pertanggung Jawaban APBDes pada Tahun Anggaran 2016.

Sedangkan pengawasan dalam sisi kelembagaan, pengawasan internal Desa Panggungharjo dilakukan oleh Kepala Desa. Berkaitan memberikan respon oleh pelaksanaan tim teknis dalam merealisasikan program APBDes. Adapun pengawasan eksternal juga dilakukan oleh internal lembaga diluar dari Pemerintahan Desa Panggungharjo oleh Badan Permusyawaratan Daerah, Babinkamtibmas, Badan Keswadayaan Masyarakat, Badan Permeriksa Keuangan dan Pembangunan serta Masyarakat itu sendiri. Maka Pengawasan akan

dapat berjalan efektif, apabila pengawasan dilakukan sesuai dengan koridor tugas pokok dan fungsi masing-masing.

2. Desa Panggungharjo sudah melaksanakan nilai-nilai dari *Good Governance* versi dari UNDP. Kesepuluh nilai tersebut diantaranya Akuntabilitas, Transparansi, Keterbukaan, Aturan Hukum, Efektif dan Efisien, Visi Strategis, Daya Tangkap, Berkeadilan, dan Berorientasi Konsensus. Implementasi *Good Governance* tersebut melibatkan Pamong Desa Panggungharjo, Masyarakat Panggungharjo, pihak lain khususnya dalam meningkatkan mengawasi Dana Desa.

Pengelolaan Sistem Informasi telah dilaksanakan pada Desa Panggungharjo sejak Tahun 2013. Hal ini sebagai upaya media komunikasi pemerintah desa kepada warga untuk meningkatkan pelayanan *Good Governance*. Dalam mengelola Sistem Informasi Desa sendiri dibutuhkan sumber daya manusia yang baik agar mendapatkan hasil yang maksimal. Kedua faktor saling mempengaruhi satu sama lain, agar dalam melakukan pengawasan dana desa dapat mewujudkan kesejahteraan masyarakat Desa Panggungharjo secara khususnya.

## B. Saran

1. Dalam menyusun suatu program, Pemerintahan Desa Panggungharjo harus menyatukan persepsi antara satu dengan yang lainnya. Menyusun program kerja memang baik jika diagendakan berdasarkan kemampuan dari anggota yang lain. Sehingga dalam melaksanakan program prioritas, diharapkan Kepala Desa selaku pimpinan dapat menentukan sikap dalam penganggaran. Sudah menjadi baik Desa Panggungharjo mendapat predikat desa terbaik tingkat nasional, namun dalam realisasi program harus dikoordinasikan yang baik dengan menampung aspirasi dari Kaur dan Kasi.
2. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Pusat Sistem Informasi Desa (PSID) sudah menjalankan dengan baik. Menjadi kendala PSID dikarenakan terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang mengelola SID itu sendiri. Dengan adanya penambahan SDM diharapkan dalam mengupdate berita, dan mengupload informasi di desa dapat berjalan lebih maksimal untuk masyarakat.
3. Dalam membuat realiasi Laporan Pertanggung Jawaban, diharapkan Pemerintahan Desa Panggungharjo membuat tepat diakhir kegiatan. Hal ini menghindari ketersediaan transfer anggaran yang tersendat dan meningkatkan akuntabilitas yang ada. Laporan Pertanggung jawaban realisasi anggaran apabila dikerjakan dengan tepat waktu juga menghindari teguran dari instansi yang lebih tinggi misal kecamatan.

4. Pemerintahan Desa hendaknya lebih berkoordinasi dengan lembaga eksternal lain, berkaitan dengan pengelolaan aset desa terlebih oleh pihak ketiga dan pelaksanaan program prioritas kegiatan. Hal tersebut menghindari miskomunikasi antara lembaga, serta menghindari deviasi dalam hal perencanaan.



## DAFTAR PUSTAKA

### Peraturan Perundang-undangan

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Komisi Informasi Publik

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Belanja Dan Pendapatan Negara.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Keuangan Desa.

Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No. 22 Tahun 2016 Tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2017

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.07/2016 tentang Penyaluran Dana Desa.

Peraturan Gubernur Nomor 88 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017

Peraturan Bupati Bantul No. 30 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pembagian Dan Penetapan Rincian Dana Desa Setiap Desa Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2015.

Peraturan Desa Panggunharjo No. 15 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Panggunharjo tahun 2017.

Peraturan Desa Panggunharjo Nomor 3 Tahun 2017 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016

### **Karya Penelitian:**

Ainul Siti Wida, Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) di Desa-Desa Kecamatan Rogojampi Kabupaten Banyuwangi, *Skripsi*, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember, 2016.

Amalia Vivi Sherli, Pengawasan Realisasi Anggaran 1 Milyar oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD) di Desa Blongkeng Kecamatan Ngluwar Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah, *Skripsi*, Fakultas Syariah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2017.

Ali Hanafiah Muhi, Fenomena Pembangunan Desa, dalam Ulfatul Istiqlaliyah, *“Kerjasama Pemerintahan Desa Dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Dalam Pembangunan Desa*, UIN Sunan Kalijaga, 2014

Baskara Fajar. *Implementasi Dana Desa di Kabupaten Bantul Studi Kasus di Desa Bangunharjo Kecamatan Sewon dan Desa Suberagung Kecamatan Jetis Tahun 2015-2016*, *Skripsi*, Program Studi Ilmu Pemerintahan, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. 2016.

Fiqqri Mohammad Fajar Nugroho. *Pengawasan Badan Permusyawaratan Desa Dalam Perencanaan Pembangunan Desa di Kecamatan Margoyoso Kabupaten Pati Telaah atas Pelaksanaan Perda Nomor 4 Tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa*, *Skripsi*, Fakultas Syariah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta. 2016.

Hamid Alfian. *Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD) Dalam Pencapaian Good Governance Studi Empiris di Kecamatan Botomarannu Kabupaten Gowa*, *Skripsi*, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Universitas Islam negeri Alauddin Makassar, 2016.

Kushandajani. *Desain Impelementasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa berdasarkan UU. No. 6 Tahun 2014 tentang Desa di Kabupaten Semarang*, *Jurnal Politika*. Vol. 6 No. 2 Oktober 2015.

Margareta Desi Puspitasari. *tentang Presepsi Masyarakat Terhadap Peranan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa (APEBEDESA) Dalam Perencanaan APBDes, Penguatan Kelembagaan, Peningkatan Infrastruktur Pedesaan Dan Pengembangan Wilayah Pedesaan Studi kasus di desa Gari Kecamatan Wonosari kabupaten gunung kidul*, *Skripsi*, Fakultas Ekonomi, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta, 2016.

**Buku-Buku:**

Astuti Puji dkk. *Materi Pokok Hukum Tata Pemerintahan*. Tangerang: Universitas Terbuka, 2014.

Departemen Agama RI. *Al-Qu'an dan Terjemahannya*. Jakarta: Departemen Agama RI, 1971.

Hamzah Halim dan Renindo Kemal SP. *Cara Praktik Menyusun dan Merancang Peraturan Daerah Suatu Kajian Teoritis dan Praktis disertai Manual*. Jakarta: Prenada Media Group, 2009.

Hafinuddin Didin dan Hendri Tanjung. *Manajemen Syari'ah dalam Praktek*, Jakarta: Gema Insani. 2003.

HR. Ridwan *Tiga Dimensi Hukum Administrasi dan Peradilan Administrasi*. Yogyakarta: FH UII Press. 2009.

-----*Hukum Admintasi Negara*, Rajawali Pres: Jakarta, 2011

Huda Ni'matul, *Hukum Pemerintahan Desa, Dalam Konstitusi Indoensia Sejak Kemerdekaan Hingga Era Reformasi*, Malang: Setara Press, 2015

-----*Pengawasan Pusat Terhadap Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah*, Yogyakarta: FH UII Press, 2007

Iqbal Zafar dan Mervyn K. Lewis, dalam A'an Efendi dan Freddy Poernomo. *Hukum Adminstrasi*. Jakarta: Sinar Grafika, 2017.

Karianga Hendra, *Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Keuangan Daerah*, Bandung: PT. Alumni, 2010.

Kadir Abdul Muhammad. *Hukum dan Penelitian hukum*, Cet. Ke-1, Bandung: Citra Aditiya Bakti, 2004.

Kencana Inu Syafiie. *Manajemen Ilmu Pemerintahan*. Jakarta: Pertja. 1998.

Narbuko, Cholid dan Achmadi, H. Abu. *Metodologi Penelitian*, Jakarta: Bumi Aksara, 2007.

Manan Bagir. "*Peningkatan Fungsi Kontrol Masyarakat Terhadap Lembaga Legislatif, EKsekutif, dan Yudikatif*", *Makalah pada Forum Orientas dan Tatap Muka Tingkat Nasional Kosgoro*. Cipanas-Cianjur, 26 Juli, 2000.

Mandiri Phillipus Hadjon, dkk, *Pengantar Hukum Administrasi Indonesia*

- (*Introduction to the Indonesian Administrative Law*). Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2008.
- M. Manullang. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 1995.
- Marbun. S.F. *Dimensi-Dimensi Pemikiran Hukum Administrasi Negara*. Yogyakarta: UII Press. 2001.
- Muchsan. *Sistem Pengawasan Terhadap Perbuatan Aparat Pemerintah dan Peradilan Tata Usaha Negara di Indonesia*. Yogyakarta: Liberty, 1992.
- Mukrim bin Muhammad bin Ali ibn Manzur, dalam Riskiyatul Khasanah, *Pengaruh Pengawasan Dewan Pengawas Syariah Terhadap Peningkatan Good Corporate*, (UIN Surabaya, 2016)
- Prayudi. *Hukum Administrasi Negara*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 1981.
- P. Sondang Siagian. *Teori & Praktik Kepemimpinan*. Jakarta: Rineka Cipta, 2003.
- Saiful Anwar. *Sendi-Sendi Hukum Administrasi Negara*. Jakarta: Glora Madani Press, 2004.
- Sastromodjo. *Partisipasi Politik*. Jakarta: Persada Buana. 1995.
- Sahya Anggara. *Ilmu Adminstrasi Negara, Kajian Konsep Teori, dan Fakta dalam Upaya Menciptakan Good Governance*. Bandung: Pustaka Setia, 2012.
- Sedarmayanti. *Good Governance* Kepemerintahan yang Baik Bagian Kedua Membangun Sistem manajemen Kinerja Guana Meningkatkan Produktivitas Menuju *Good Governance*. Bandung: Bandar Maju.
- Reformasi Adminstrasi Publik, Reformasi Birorasi, danmimpinan Masa Depan, (Mewujudkan Pelayanan Prima dan Kepemrintahan yang Baik)*. Bandung: Refika Aditama, 2010
- Sjafrizal, *Perencanaan Pembangunan Daerah Dalam Era Otonomi*, Jakarta: Rajawali Pers, 2016
- Soerjono Soekanto. *Pengantar Penelitian Hukum*. Jakarta: Penerebit Universitas Indonesia, 1986.
- Soleh Chabib, dan Heru Rochansjah, *Pengelolaan Keuangan Desa*, Bandung: Fokus Media, 2015



Sujanto. *Beberapa Pengertian di Bidang Pengawasan*. Jakarta: Ghalia Indonesia. 1986.

Syfare Sofyan Harahap. *Analisa Kritis Atas Laporan Keuangan*. Jakarta: Rajawali Pers, 2001.

### **Internet**

[www.panggunharjo.com](http://www.panggunharjo.com).

<http://bantulkab.go.id/webdesa/>

Kementerian Keuangan Republik Indonesia 2017.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

Alamat . Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274)512840, Fax.(0274)545614  
<http://syariah.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

No. : B- 2902/Un.02/DS.1/PN.00/ 12 /2017  
Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yogyakarta, 11 Desember 2017

Kepada  
Yth. **Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta**  
Cq. Kepala BASKESBANGLINMAS DIY  
di. Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga sebagaimana yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIM	JURUSAN
1.	R. Muhammad Ridwan Fahrudin	14340107	Ilmu Hukum

Untuk mengadakan penelitian di Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul guna mendapatkan data dan informasi dalam rangka Penulisan Karya Tulis Ilmiah (Skripsi) yang berjudul "PENGAWASAN PENGELOLAAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK. (STUDI DI DESA PANGGUNGHARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL)

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum wr.wb.



Tembusan :  
Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274)512840, Fax (0274)545614  
<http://syariah.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

No. : B-2702/Un.02/DS.1/PN.00/22/2017  
Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Yogyakarta, 11 Desember 2017

Kepada  
Yth. **Kepala Bappeda Kabupaten Bantul**  
di. Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga sebagaimana yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIM	JURUSAN
1.	R. Muhammad Ridwan Fahrudin	14340107	Ilmu Hukum

Untuk mengadakan penelitian di Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul guna mendapatkan data dan informasi dalam rangka Penulisan Karya Tulis Ilmiah (Skripsi) yang berjudul "PENGAWASAN PENGELOLAAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK. (STUDI DI DESA PANGGUNG HARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL)

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum wr.wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,

**H. Riyanta, M.Hum.**

080415 199303 1 002

Tembusan :

Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274)512840, Fax.(0274)545614  
<http://syariah.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

No. : B- 29-2/Un.02/DS.1/PN.00/ 42 /2017  
Hal : *Permohonan Izin Penelitian*

Yogyakarta, 11 Desember 2017

Kepada  
Yth. **Kepala Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul**  
di. Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga sebagaimana yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIM	JURUSAN
1.	R.Muhammad Ridwan Fahrudin	14340107	Ilmu Hukum

Untuk mengadakan penelitian di Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul guna mendapatkan data dan informasi dalam rangka Penulisan Karya Tulis Ilmiah (Skripsi) yang berjudul "PENGAWASAN PENGELOLAAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK. (STUDI DI DESA PANGGUNG HARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL)

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum wr.wb.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
  
**Riyanta, M.Hum.**  
NIP. 19660415 199303 1 002



Tembusan :  
Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

Program Studi Ilmu Hukum

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274)512840, Fax.(0274)545614  
<http://syariah.uin-suka.ac.id> Yogyakarta 55281

Yogyakarta, 13 Desember 2017

Hal : **Permohonan Magang Penelitian**

Kepada  
Yth. **Kepala Desa Panggunharjo, Sewon Bantul**  
di. Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa Fakultas Syari'ah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga sebagaimana yang tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIM	JURUSAN
1.	R.Muhammad Ridwan Fahrudin	14340107	Ilmu Hukum

Untuk mengadakan **Magang selama 18 Desember 2017 sampai 3 Januari 2018** di Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul guna mendapatkan data dan informasi dalam rangka Penulisan Karya Tulis Ilmiah (Skripsi) yang berjudul "PENGAWASAN PENGELOLAAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK. (STUDI DI DESA PANGGUNGHARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL)

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum wr.wb.



**Nuraini Mangunsong, S.H., M.Hum.**  
NIP. 197521010 200501 2 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 13 Desember 2017

Kepada Yth. :

Nomor : 074/10100/Kesbangpol/2017  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Bupati Bantul  
Up. Kepala Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah  
Kabupaten Bantul

Di  
BANTUL

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum, Universitas Islam  
Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Nomor : B-2902/Un.02/DS.1/PN.00/12/2017  
Tanggal : 11 Desember 2017  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan Karya Tulis Ilmiah (Skripsi) dengan judul proposal: **"PENGAWASAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA (SID) DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) STUDI DESA PANGGUNGHARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL"** kepada:

Nama : R. MUHAMMAD RIDWAN FAHRUDIN  
NIM : 14340107  
No. HP/Identitas : 085867354262 / 3307090103960001  
Prodi/Jurusan : Ilmu Hukum  
Fakultas/PT : Syari'ah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Lokasi Penelitian : Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, DIY  
Waktu Penelitian : 13 Desember 2017 s.d. 28 April 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan :

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan;
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Izin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



KEPALA  
BADAN KESBANGPOL DIY

AGUNG SUPRIYONO, SH  
NIP. 19601026 199203 1 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Yang bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
( B A P P E D A )

Jln.Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Fax. (0274) 367796  
Website: bappeda.bantulkab.go.id Webmail: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 3641 / S1 / 2017

**Menunjuk Surat** : Dari : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Daerah DIY Nomor : 074/10100/Kesbangpol/2017  
Tanggal : 13 Desember 2017 Perihal : Rekomendasi Penelitian

**Mengingat** : a. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;  
b. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perijinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;  
c. Peraturan Bupati Bantul Nomor 17 Tahun 2011 tentang Ijin Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktek Lapangan (PL) Perguruan Tinggi di Kabupaten Bantul.

**Diizinkan kepada**  
Nama : **R. MUHAMMAD RIDWAN FAHRUDIN**  
P. T / Alamat : **Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta**  
**Jl. Marsda Adisucipto**  
NIP/NIM/No. KTP : **3307090103960001**  
Nomor Telp./HP : **085867354262**  
Tema/Judul Kegiatan : **PENGAWASAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA (SID) DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN DESA YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) STUDI DESA PANGGUNGHARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL**  
Lokasi : **Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon**  
Waktu : **13 Desember 2017 s/d 13 Maret 2018**

**Dengan ketentuan sebagai berikut :**

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi (menyampaikan maksud dan tujuan) dengan institusi Pemerintah Desa setempat serta dinas atau instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib menjaga ketertiban dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan,
5. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;
6. Memenuhi ketentuan, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan; dan
7. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah.

Dikeluarkan di : **B a n t u l**  
Pada tanggal : **13 Desember 2017**



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
4. Camat Sewon
5. Lurah Desa Panggungharjo, Kec. Sewon
6. Dekan Fakultas Syariah Dan Hukum UIN Sunan Kalijaga
7. Yang Bersangkutan (Pemohon)



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**KECAMATAN SEWON**

Jl. Parangtritis Km 6,5 Bantul Yogyakarta 55188 Telp. 379168

Email: [kec.sewon@bantulkab.go.id](mailto:kec.sewon@bantulkab.go.id)

Nomor : 070 / 232  
Lamp. : -  
Hal : Ijin Penelitian

15 Desember 2017

**Yth. Lurah Desa Panggunharjo**

Berdasarkan Surat dari Kepala BAPPEDA Kabupaten Bantul Nomor : 070/Reg/3641/S1/2017, tanggal 25 Desember 2017, perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini kami beritahukan bahwa:

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
NIP/NRP/NIM/KTP : 3307090103960001  
Instansi/Universitas : Fakultas Syariah dan Hukum UIN YK

Akan mengadakan ijin penelitian " **PENGAWASAN DANA DESA MELALUI SISTEM INFORMASI DESA (SID) DALAM MEWUJUDKAN PEMERINTAH DESA YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) STUDI DESA PANGGUNHARJO, KECAMATAN SEWON, KABUPATEN BANTUL**" di wilayah Saudara dari tanggal 13 Desember 2017 sampai dengan 13 Maret 2018.

Agar menjadikan perhatian dan dilayani seperlunya.

Ah Camat Sewon,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian



Endang Yuni Kusmarwati, SE  
NIP. 196206171986032005





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KECAMATAN SEWON  
**PEMERINTAH DESA PANGGUNGHARJO**  
*Jl. KH. Ali Maksum Telp. (0274) 377863 Kode Pos 55188 Yogyakarta*

**SURAT KETERANGAN**

**Nomor : 05 / 70 / 2018**

Yang bertanda tangan dibawah ini Pemerintah Desa Panggungharjo menerangkan bahwa :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
No NIK : 3307090103960001  
Judul Kegiatan : Pengawasan Dana Desa Melalui Sitem Informasi Desa (SID) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good Governance) Studi Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul.

Menerangkan bahwa nama tersebut diatas telah selesai melakukan Penelitian di Desa Panggungharjo.

Demikian surat keterangan ini agar digunakan sebagaimana mestinya.

Panggungharjo, 14 Februri 2018  
a/n Lurah Desa  
  
YULI TRISNIATI, SH.  


## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Wahyudi Anggoro Hadi, S.Farm., Apt.  
Jabatan/Pekerjaan : Kepala Desa Panggunharjo  
Alamat : Jl. Kiai Haji Ali Maksum, Yogyakarta.

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
2 Januari 2018 bertempat di Balai Desa Panggunharjo guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul "Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good  
Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Januari 2018



Wahyudi Anggoro H., S.Farm., Apt.

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sukirman  
Jabatan/Pekerjaan : Ketua BPD Desa Panggungharjo  
Alamat : Perancah weden / Dukuh Sawit RT 04, Panggungharjo  
Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini : Sewon, Bantul.  
Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
2 Januari 2018 bertempat di Rumah Perancah Weden guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul "Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good  
Governance*) Studi Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



2 Januari 2018

Sukirman

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yuli Trisniati, S.H.  
Jabatan/Pekerjaan : Carik / Sekretaris Desa.  
Alamat : Pelem Sekeloa, RT 1, Panggungharjo, Sewon


Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
5 Januari 2018 bertempat di Balai Desa Panggungharjo guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul "Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good  
Governance*) Studi Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Januari 2018.



YULI TRISNIATI, SH )  
NIP : 19730704 200906 2 001

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Minarsih  
Jabatan/Pekerjaan : Kepala urusan keuangan  
Alamat : Jajoripon Rt 06 Panggungharjo Sewon Bantul

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
...5 Januari 2018... bertempat di ..Balai..Desa..Panggungharjo.. guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul " Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good  
Governance*) Studi Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

5 Desember 2017.



Minarsih, S.Pd

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fajar Budi Aji  
Jabatan/Pekerjaan : Manajer Media PSID Panggungharjo  
Alamat : Doykelan, RT02, Panggungharjo, Sewon

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
5 Januari 2018, bertempat di Balai Desa Panggungharjo guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul "Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good  
Governance*) Studi Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

( Fajar Budi Aji )

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heru Prasetya.  
Jabatan/Pekerjaan : Dukuh Ngireng-ireng  
Alamat : Ngireng-ireng RT 04 Panggunharjo Sewon.

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
3 Januari 2018 bertempat di Balai Desa Panggunharjo guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul "Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good  
Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Heru Prasetya.

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MURFIYATA

Jabatan/Pekerjaan : PNT

Alamat : PELEM SEWU RT 03 (PANGGUNG HARJO, SEWON)

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin

Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo

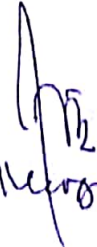
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
5-1-2018 bertempat di Pemata..... guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul " Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good  
Governance*) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

  
( Murfiyata )



## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JEDIK PRAPTOWO, SH

Jabatan/Pekerjaan : BHABIBIKOMTIBMDS

Alamat : POLSEK SEWON

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin

Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh,  
Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo

Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengansayapada tanggal  
5 Januari 2018 bertempat di Balai Desa Panggunharjo guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul " Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good  
Governance) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Januari 2018



( JEDIK PRAPTOWO )

## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mochammad Misbah, SIP  
Jabatan/Pekerjaan : Kasi Tata Pemerintahan  
Alamat : Ngoto KT. 05 Bangunharjo Sewon Btl.

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin  
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh, Kecamatan  
Wonosobo, Kabupaten Wonosobo  
Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN  
Sunan Kalijaga Yogyakarta  
NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal  
satu Februari 2018 bertempat di Kecamatan Sewon guna  
melegkapi data dan skripsi yang berjudul " Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem  
Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good  
Governance*) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Februari 2018



## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YAN AMEF PURWANTO

Jabatan/Pekerjaan : DISKOMINFO BANTUL

Alamat : JAMBIDAN, BANGUNTAPAN, BANTUL

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin

Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh, Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo

Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal 14 Februari 2018 bertempat di DINAS KOMINFO BANTUL guna melengkapi data dan skripsi yang berjudul "Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (Good Governance) Studi Desa Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 Februari 2018.



## SURAT KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *SIWEGIT BARONO, S.P.*

Jabatan/Pekerjaan : *Analisis pemerintahan.*

Alamat : *Bag. Adm. pemerintahan Desa.*

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : R. Muhammad Ridwan Fahrudin

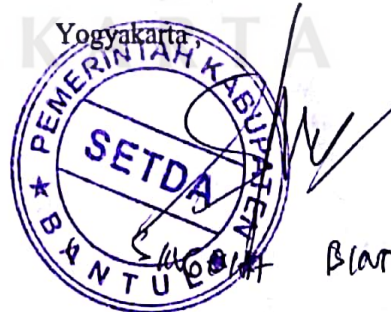
Alamat : Sirandu, RT 03 RW 01, Kelurahan Pagerkukuh, Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo

Pendidikan : Mahasiswa Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NIM : 14340107

Telah melakukan wawancara dengan saya pada tanggal ..... bertempat di ..... guna melengkapi data dan skripsi yang berjudul " Pengawasan Dana Desa Melalui Sistem Informasi Desa (Sid) Dalam Mewujudkan Pemerintahan Desa Yang Baik (*Good Governance*) Studi Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



### **Daftar wawancara untuk Kepala urusan keuangan Ibu Minarsih**

1. Apa saja Pendapatan Asli Desa yang diperoleh sesuai dengan APBDesa?
2. Apasaja sumber keuangan yang diperoleh untuk Desa Panggunharjo?
3. Berkaitan dengan dana desa oleh Pemerintah pusat, apakah penganggaran dan pendistribusian sesuai dengan waktu?
4. Bagaimana penganggaran keuangan dana desa yang ada?
5. Sudahkah dana desa dikelola dengan baik, dalam menjamin kesejahteraan masyarakat?
6. Bagaimana pelaporan Pertanggungjawaban pemerintahan desa, khususnya berkaitan dengan keuangan desa?
7. Adakah keterkaitan pelaporan pertanggungjawaban bekerja sama dengan sistem informasi desa?
8. Apakah dalam penyusunan keuangan desa, melibatkan skala prioritas di desa dengan melibatkan partisipasi masyarakat yang ada?
9. Faktor kendala apa saja yang dihadapi oleh Bagian keuangan dalam menyusun anggaran, dan bagian penganggaran dalam Desa Panggunharjo?
10. Bagaimana solusi dalam Bagian keuangan dalam menyusun anggaran. dan bagian penganggaran dalam Desa Panggunharjo?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**Daftar pertanyaan dalam Penyelenggaraan Sistem Informasi Desa, untuk Administrasi SID**

1. Bagaimana mekanisme pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan dalam pengolahan data? Apakah sering up date informasi?
2. Bagaimana tanggapan Sistem Informasi Desa dalam mengakses informasi oleh masyarakat? Apakah masyarakat kritis dalam pengelolaan desa dalam memberikan umpan balik?
3. Bagaimana pengelolaan perangkat lunak dalam sistem informasi desa?
4. Bagaimana pengelolaan jaringan-jaringan dalam sistem informasi desa?
5. Bagaimana pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam sistem informasi desa?
6. Bagaimana proses dalam melakukan penginputan data desa, pembangunan desa, dan kawasan perdesaan oleh admin dalam Sistem Informasi desa?
7. Apakah admin sering mendapat instruksi khusus dalam penyebaran informasi desa?
8. Kendala apa saja yang dihadapi oleh admin dalam mengelola sistem informasi desa?
9. Solusi apa saja yang dijadikan admin dalam pengelolaan sistem informasi desa kedepannya agar lebih baik?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**Daftar Pertanyaan Kepala Desa Panggungharjo, Wahyudi Anggoro Hadi,  
S.Farm., Apt.**

1. Apakah koordinasi pada perangkat desa sudah baik?
2. Apakah bapak dalam menyelenggarakan program sudah sesuai rencana?
3. Adakah bapak mempunyai gagasan lain dalam mengembangkan desa Panggungharjo ini?
4. Desa panggungharjo menjadi desa terbaik di tahun 2014, bagaimana bapak dalam mengelola desa di panggungharjo?
5. Bagaimana bentuk pengawasan berkaitan dengan pengelolaan keuangan dana desa? Lembaga mana sajakah yang dapat diajak kerja sama?
6. Terkait akuntabilitas, bagaimana sistem pengawasan oleh bapak sendiri selaku pimpinan desa?
7. Berkaitan dengan pelayanan bapak, bagaimana kepemimpinan bapak dalam menjalankan roda pemerintahan di panggungharjo? Apakah selain dari visi misii terdapat pedoman dalam menjalankan pemerintahan?
8. Apakah desa Panggungharjo pernah terinspirasi oleh desa lain dalam pengembangan dan pemberdayaan desa?
9. Ketika bapak memimpin, prestasi apa sajakah yang telah diraih desa panggungharjo?
10. Kendala apa saja yang dihadapi bapak selaku kepala desa dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?
11. Solusi apa saja yang bapak Kepala desa hadapi dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

### **Daftar Pertanyaan untuk Ketua Badan Permusyawaratan Desa.**

1. Apa tugas, Pokok dan Fungsi Badan Permuswaratan Desa?
2. Apa yang anda ketahui tentang BPD? Apakah saudara/I mengetahui dasar hukum tentang BPD?
3. Bagaimana melakukan koordinasi BPD tingkat pedukuhan, sampai BPD tingkat Desa?
4. Kapan BPD melakukan koordinasi dengan Kepala Desa berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
5. Kapan BPD melakukan koordinasi dengan Masyarakat berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
6. Bagaimana Ketua BPD mengawasi dalam keuangan desa? Langkah pengawasan dalam Dana Desa di Panggunharjo?
7. Bagaimana Ketua BPD mengawasi dalam penambahan dan pelepasan aset desa berkaitan dengan keuangan desa?
8. Bagaimana Ketua BPD mengawasi dalam penambahan dan pelepasan BUMDesa berkaitan dengan pemasukkan untuk keuangan desa?
9. Bagaimana cara melakukan Musyawarah Rapat Rembug Desa di Panggunharjo? Siapa saja yang mengikutinya?
10. Bagaimana Ketua BPD dalam mengawasi dan menyikapi pembangunan di Desa Panggunharjo? Apakah sudah sesuai dengan timeline jadwal yang ada?
11. Bagaimana Ketua BPD dalam mengkoordinir aspirasi dalam Masyarakat?
12. Bagaimana Pembuatan Peraturan Desa di Desa Panggunharjo oleh Ketua BPD? Bagaimana koordinasi antara keduanya?
13. Bagaimana pelaporan LPJ oleh Kepala Desa Panggunharjo? Apa ada kendalanya?
14. Kendala apa saja yang dihadapi selaku ketua BPD dalam mengelola pemerintahan desa panggunharjo?
15. Solusi apa saja yang dihadapi selaku ketua BPD dalam mengelola pemerintahan desa panggunharjo?



**Daftar Pertanyaan untuk Sekretaris Desa Ibu Yuli Trisniati, S.H.**

1. Apa yang Ibu ketahui tentang tugas, pokok, fungsi selaku Carik di desa Panggungharjo?
2. Apa saja macam-macam pengawasan di Desa Panggungharjo?
3. Bagaimana tugas Pengawasan dalam berkaitan dengan Pemerintahan Desa secara umum?
4. Bagaimana tugas Pengawasan dalam berkaitan dengan Pemerintahan Desa berkaitan dengan keuangan desa?
5. Bagaimana tugas Pengawasan dalam berkaitan dengan Pemerintahan Desa berkaitan dengan Dana Desa?
6. Apakah Staf dan Kepala Urusan di Panggungharjo sudah melakukan pelayanan terhadap masyarakat sesuai dengan visi misi pada Desa Panggungharjo?
7. Bagaimana mekanisme koordinasi oleh Internal bidang-bidang desa di Panggungharjo?
8. Bagaimana dalam proses pembuatan Laporan Pertanggung Jawaban pada realisasi APBDes tahun 2017?
9. Bagaimana mekanisme koordinasi oleh eksternal misal masyarakat, Ketua BPD, Pamong desa lain pada desa di Panggungharjo? Bagaimana respond mereka terhadap pemerintahan Desa Panggungharjo?
10. Apakah setiap bidang sudah terintegrasi pada Sistem Informasi desa? Bagaimana mekanismenya?
11. Kendala apa saja yang dihadapi selaku Sekretaris Desa dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?
12. Solusi apa saja yang dihadapi selaku Sekretaris Desa dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?

**Daftar wawancara kepala seksi Kesejahteraan Bapak Nurhayanta, S.H.**

1. Apa sajakah tugas, pokok, dan fungsi selaku Kesejahteraan Masyarakat Panggungharjo?
2. Pelayanan berkaitan kesejahteraan apa saja yang disediakan di Desa Panggungharjo? Apakah sudah sesuai dengan visi misi Desa Panggungharjo?
3. Bagaimana respond warga dalam tingkat kesejahteraan di Desa Panggungharjo?
4. Apakah bapak mengetahui filosofi Desa yakni dalam Pasal 4 tentang meningkatkan kesejahteraan masyarakat di desa Panggungharjo?
5. Langkah apa saja dalam menanggulangi dan meningkatkan kesejahteraan pasda masyarakat di Desa Panggungharjo?
6. Bagaimana tolok ukur bapak, dalam meninjau kesejahteraan masyarakat di Desa Panggungharjo?
7. Apakah dengan adanya dana desa, kesejahteraan masyarakat dapat meningkat dengan baik?
8. Kendala apa saja yang dihadapi bapak selaku Kasi Pelayanan dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?
9. Solusi apa saja yang dihadapi selaku Kasi Pelayanan dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**Daftar Pertanyaan kepada Bapak Misbah dari Kecamatan, bagian Kepala seksi Pemerintahan.**

1. Bagaimana melakukan tugas pokok fungsi terkait dalam Kecamatan?
2. Kapan pihak kecamatan melakukan koordinasi dengan Kepala Desa berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
3. Kapan Kepala Kecamatan melakukan koordinasi dengan Masyarakat berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
4. Bagaimana cara Bapak, selaku bagian kecamatan dalam melakukan koordinasi kepada Kepala Desa dan Pengawasan dalam Penyelenggara Desa?
5. Bagaimana Bapak, selaku bagian kecamatan mengawasi dalam keuangan desa? Langkah pengawasan dalam Dana Desa di Panggunharjo?
6. Bagaimana cara melakukan Musyawarah Rapat Rembug Desa di Panggunharjo? Siapa saja yang mengikutinya?
7. Bagaimana Bapak, selaku bagian kecamatan dalam mengawasi dan menyikapi pembangunan di Desa Panggunharjo? Apakah sudah sesuai dengan timeline jadwal yang ada?
8. Bagaimana Pembuatan Peraturan Desa di Desa Panggunharjo oleh Bapak, selaku bagian kecamatan?
9. Bagaimana pelaporan LPM oleh Kepala Desa Panggunharjo? Apa ada kendalanya?
10. Kendala apa saja yang dihadapi selaku Bapak, selaku bagian kecamatan dalam mengelola pemerintahan Desa Panggunharjo?
11. Solusi apa saja yang dihadapi selaku Bapak, selaku bagian kecamatan dalam memberikan preventif maupun represif pemerintahan desa di Kecamatan Sewon?

**Daftar Pertanyaan kepada Pihak Babinkamtibnas, Pak Jedik.**

1. Apa tugas, Pokok dan Fungsi Babinkamtibnas?
2. Apa yang anda ketahui tentang Babinkamtibnas? Apakah saudara/I mengetahui dasar hukum tentang Babinkamtibnas?
3. Bagaimana melakukan koordinasi Babinkamtibnas di Polsek, Polres dan Polda khususnya dalam mengawal dana desa dan pengayoman dalam masyarakat?
4. Kapan Babinkamtibnas melakukan koordinasi dengan Kepala Desa berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
5. Kapan Babinkamtibnas melakukan koordinasi dengan Masyarakat berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
6. Bagaimana cara Babinkamtibnas dalam melakukan koordinasi kepada Kepala Desa dan Pengawasan dalam Penyelenggara Desa?
7. Bagaimana Babinkamtibnas mengawasi dalam keuangan desa? Langkah pengawasan dalam Dana Desa di Panggungharjo?
8. Bagaimana Babinkamtibnas mengawasi dalam penambahan dan pelepasan aset desa berkaitan dengan keuangan desa?
9. Bagaimana Babinkamtibnas mengawasi dalam penambahan dan pelepasan BUMDesa berkaitan dengan pemasukkan untuk keuangan desa?
10. Bagaimana Babinkamtibnas dalam mengawasi dan menyikapi pembangunan di Desa Panggungharjo? Apakah sudah sesuai dengan timeline jadwal yang ada?
11. Bagaimana Pembuatan Peraturan Desa di Desa Panggungharjo oleh Babinkamtibnas? Bagaimana koordinasi antara keduanya?
12. Bagaimana pelaporan LPJ oleh Kepala Desa Panggungharjo? Apa ada kendalanya?
13. Kendala apa saja yang dihadapi selaku Babinkamtibnas dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?
14. Solusi apa saja yang dihadapi selaku Babinkamtibnas dalam mengelola pemerintahan desa panggungharjo?

### **Daftar Pertanyaan kepada Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat.**

1. Bagaimana tugas, pokok dan fungsi Badan Keswadayaan Masyarakat?
2. Bagaimana melakukan koordinasi Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat dengan anggota di desa-desa?
3. Kapan Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat melakukan koordinasi dengan Kepala Desa berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
4. Kapan Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat melakukan koordinasi dengan Masyarakat berupa Pengawasan, dan fungsi lain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa?
5. Bagaimana cara Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat dalam melakukan koordinasi kepada Kepala Desa dan Pengawasan dalam Penyelenggara Desa?
6. Bagaimana Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat mengawasi dalam keuangan desa? Langkah pengawasan dalam Dana Desa di Panggunharjo?
7. Bagaimana Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat mengawasi dalam penambahan dan pelepasan aset desa berkaitan dengan keuangan desa?
8. Bagaimana cara melakukan Musyawarah Rapat Rembug Desa di Panggunharjo? Siapa saja yang mengikutinya?
9. Bagaimana Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat dalam mengawasi dan menyikapi pembangunan di Desa Panggunharjo? Apakah sudah sesuai dengan timeline jadwal yang ada?
10. Bagaimana Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat dalam mengkoordinir aspirasi dalam Masyarakat?
11. Bagaimana Pembuatan Peraturan Desa di Desa Panggunharjo oleh Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat? Apakah dilibatkan juga?
12. Bagaimana pelaporan LPJ oleh Kepala Desa Panggunharjo dalam prespektif Badan Keswadayaan Masyarakat? Apa ada kendalanya?
13. Kendala apa saja yang dihadapi selaku Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat dalam mengelola pemerintahan Desa Panggunharjo?
14. Solusi apa saja yang dihadapi selaku Ketua Badan Keswadayaan Masyarakat dalam mengelola pemerintahan desa panggunharjo?



LURAH DESA PANGGUNG HARJO  
KECAMATAN SEWON KABUPATEN BANTUL

PERATURAN DESA PANGGUNG HARJO  
NOMOR 3 TAHUN 2017

T E N T A N G  
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
TAHUN ANGGARAN 2016

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH DESA PANGGUNG HARJO

Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 43 Peraturan Bupati Bantul Nomor 88 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, Lurah Desa wajib menyusun Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) Sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2293);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);

7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);

8. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 112 Tahun 2014 tentang Tanah Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 113);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 12);
10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 88 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 88);
11. Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 04 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2013 – 2017;
12. Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 14 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Desa Panggungharjo Tahun 2016 Nomor 14);
13. Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 15 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Desa Panggungharjo Tahun 2015 Nomor 15);
14. Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016 Lembaran Desa Panggungharjo Tahun 2016 Nomor 11).



Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA PANGGUNG HARJO

Dan

LURAH DESA PANGGUNG HARJO

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DESA PANGGUNG HARJO TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2016

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016 dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa	Rp 3.841.560.291,-
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp 1.514.488.973,-
b. Bidang Pembangunan	Rp 410.433.445,-
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 351.187.087,-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 1.336.640.625,-
e. Bidang Tak Terduga	Rp 0,-
Jumlah Belanja	Rp 3.612.750.130,-
Surplus/Defisit	Rp 228.810.161,-
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 467.719.748,-
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp 399.962.500,-
Selisih Pembiayaan ( a – b )	Rp 67.757.248,-

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai hasil pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan

Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini, terdiri dari :

1. Lampiran I : Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran 2016;
2. Lampiran II : Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran 2016.
3. Lampiran III : Laporan Program Sektoral dan Program Daerah yang masuk ke desa.

### Pasal 3

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa Panggungharjo.

Ditetapkan di Panggungharjo  
Pada tanggal 15 Maret 2017  
LURAH DESA PANGGUNG HARJO,

WAHYUDI ANGGORO HADI

Diundangkan di Panggungharjo  
Pada tanggal 15 Maret 2017  
CARIK DESA PANGGUNG HARJO,

YULI TRISNIATI

LEMBARAN DESA PANGGUNG HARJO TAHUN 2017 NOMOR 3

NOREG PERATURAN DESA PANGGUNG HARJO KECAMATAN SEWON  
KABUPATEN BANTUL TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
TAHUN ANGGARAN 2016 Nomor : 05/Panggungharjo/2017.

LAMPIRAN I  
 PERATURAN DESA PANGGUNG HARJO  
 NOMOR 3 TAHUN 2017  
 TENTANG LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI  
 PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN  
 DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2016

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALISASI PELAKSANAAN  
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2016**

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
1				<b>PENDAPATAN</b>	<b>4,183,458,559</b>	<b>3,841,560,291</b>	<b>341,898,268</b>	<b>92%</b>
1	1			<b>PENDAPATAN ASLI DESA</b>	<b>1,143,096,159</b>	<b>767,888,891</b>	<b>375,207,268</b>	<b>67%</b>
1	1	1		<i>Hasil Usaha Desa</i>	<i>842,596,159</i>	<i>539,275,600</i>	<i>303,320,559</i>	<i>64%</i>
				Koperasi Desa				
				Pembagian SHU BKD				
				Hasil Badan Usaha Milik Desa	10,000,000	-	10,000,000	0%
				Tanah kas desa	824,196,159	532,514,300	291,681,859	65%
				- Tanah Kas Desa yang disewa Masyarakat	741,996,159	457,164,300	284,831,859	62%
				- Kompensasi Tanah kas	82,200,000	75,350,000	6,850,000	92%
				Usaha Desa lainnya	8,400,000	6,761,300	1,638,700	80%
				- Jasa penggandaan dokumen	8,400,000	6,761,300	1,638,700	80%
1	1	2		<i>Hasil Aset Desa</i>	<i>295,500,000</i>	<i>225,370,000</i>	<i>70,130,000</i>	<i>76%</i>
				Pasar desa				
				Pasar hewan desa		-		
				Bangunan desa	295,500,000	225,370,000	70,130,000	76%
				- Gedung Pertemuan	66,000,000	57,850,000	8,150,000	88%
				- Acara pribadi & Orsospol	62,500,000	57,350,000	5,150,000	92%
				- Rapat-rapat, sos kemasy	3,500,000	500,000	3,000,000	14%
				- Gedung Olah Raga	17,000,000	9,770,000	7,230,000	57%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				- Gudang, Ruko & Bengkel Kerja	212,500,000	157,750,000	54,750,000	74%
				- Gudang Kharisma	-	-		
				- Gudang exs Jati Mulyo	180,000,000	132,250,000	47,750,000	73%
				- Ruko Kelas A	8,000,000	8,000,000	-	100%
				- Ruko Kelas B	14,000,000	7,000,000	7,000,000	50%
				- Bengkel Kerja	10,500,000	10,500,000	-	100%
				Lain-lain kekayaan milik desa				
1	1	3		<i>Swadaya, Partisipasi dan Gotong royong</i>				
1	1	4		<i>Lain-lain PADesa yang sah</i>	5,000,000	3,243,291	1,756,709	65%
				Jasa Giro	5,000,000	3,243,291	1,756,709	65%
				Bunga Bank	-	-		
				Penerimaan komisi, potongan atau bentuk lain	-	-		
				Pendapatan denda atas keterlambatan pelaksanaan pekerjaan	-	-		
				Pengelolaan fasilitas sosial dan fasilitas umum	-	-		
				Pendapatan dari angsuran/cicilan penjualan	-	-		
1	2			<b>PENDAPATAN DANA TRANSFER</b>	<b>3,013,062,400</b>	<b>3,046,071,400</b>	(33,009,000)	101%
1	2	1		<i>Dana Desa (DD)</i>	871,642,000	871,642,000	-	100%
1	2	2		<i>Bagian Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</i>	344,874,400	344,874,400	-	100%
				Bagian Hasil Pajak Daerah	317,823,600	317,823,600	-	100%
				Bagian Hasil Retribusi Daerah	27,050,800	27,050,800	-	100%
1	2	3		<i>Alokasi Dana Desa (ADD)</i>	1,770,046,000	1,646,055,000	123,991,000	93%
1	2	4		<i>Bantuan Keuangan</i>	26,500,000	183,500,000	(157,000,000)	692%
				Bantuan Keuangan Pemerintah DIY	-	-		
				- Bantuan Keuangan Umum	-	-		
				- Bantuan Keuangan Khusus	-	-		
				- Bantuan Keuangan Pemberdayaan Masyarakat	-	-		
				Bantuan Keuangan Pemerintah Kabupaten	26,500,000	183,500,000	(157,000,000)	692%
				- Bantuan Keuangan Umum	-	-		

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				- Bantuan Keuangan Khusus		158,500,000		
				- Bantuan Keuangan Pemberdayaan Masyarakat	1,500,000	-	1,500,000	0%
				- Hadiah Lomba P2WKSS		-	-	
				- TMMD/KBPM	25,000,000	25,000,000		
<b>1</b>	<b>3</b>			<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>	<b>27,300,000</b>	<b>27,600,000</b>	<b>(300,000)</b>	<b>101%</b>
1	3	1		Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga Yang Tidak Meng	27,300,000	27,600,000	(300,000)	101%
				- Paguyuban Makam	300,000	600,000	(300,000)	200%
				- PT Tower Bersama	12,000,000	12,000,000	-	100%
				- PT Solusi Tunas Bersama	15,000,000	15,000,000	-	100%
1	3	2		Lain-Lain Pendapatan Desa Yang Sah	-	-	-	0%
				<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>4,183,458,559</b>	<b>3,841,560,291</b>	<b>341,898,268</b>	<b>92%</b>
<b>2</b>				<b>BELANJA</b>	<b>4,266,063,231</b>	<b>3,612,750,130</b>	<b>653,313,101</b>	<b>85%</b>
<b>2</b>	<b>1</b>			<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN</b>	<b>1,777,420,031</b>	<b>1,514,488,973</b>	<b>262,931,058</b>	<b>85%</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Penghasilan Tetap dan Tunjangan</b>	<b>629,157,074</b>	<b>597,461,886</b>	<b>31,695,188</b>	<b>95%</b>
2	1	1	1	Belanja Pegawai	629,157,074	597,461,886	31,695,188	95%
				Penghasilan Tetap Lurah Desa dan Pamong Desa	477,930,144	462,222,132	15,708,012	97%
				- Penghasilan Tetap Lurah Desa	26,679,876	26,679,876	-	100%
				- Penghasilan Tetap Carik Desa	-	-	-	0%
				- Penghasilan Tetap 3 Kasi	47,854,872	47,854,872	-	100%
				- Penghasilan Tetap 2 Kaur	31,416,024	15,708,012	15,708,012	50%
				- Penghasilan Tetap 1 Kaur	14,196,156	14,196,156	-	100%
				- Penghasilan Tetap 1 Dukuh	14,196,156	14,196,156	-	100%
				- Penghasilan Tetap 9 Dukuh	126,429,120	126,429,120	-	100%
				- Penghasilan Tetap 4 Dukuh	54,001,104	54,001,104	-	100%
				- Penghasilan Tetap 1 Staf	14,047,680	14,047,680	-	100%
				- Penghasilan Tetap 3 Staf	41,511,276	41,511,276	-	100%
				- Penghasilan Tetap 6 Staf	81,001,656	81,001,656	-	100%
				- Penghasilan Tetap 2 Staf	26,596,224	26,596,224	-	100%

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
	<b>Tunjangan Lurah Desa dan Pamong Desa</b>	<b>89,726,930</b>	<b>77,789,754</b>	<b>11,937,176</b>	<b>87%</b>
	<b>Tunjangan Jabatan</b>	<b>33,942,590</b>	<b>32,371,776</b>	<b>1,570,814</b>	<b>95%</b>
	- Tunjangan Jabatan Lurah Desa	2,667,984	2,667,984	-	100%
	- Tunjangan Jabatan Carik Desa	2,465,280	2,465,280	-	100%
	- Tunjangan Jabatan 3 Kasi	4,785,480	4,785,480	-	100%
	- Tunjangan Jabatan 2 Kaur	3,141,600	1,570,800	1,570,800	50%
	- Tunjangan Jabatan 1 Kaur	1,419,612	1,419,612	-	100%
	- Tunjangan Jabatan 1 Dukung	1,419,612	1,419,612	-	100%
	- Tunjangan Jabatan 9 Dukung	12,642,912	12,642,912	-	100%
	- Tunjangan Jabatan 4 Dukung	5,400,110	5,400,096	14	100%
	<b>Tunjangan Kesehatan</b>	<b>14,352,000</b>	<b>5,556,546</b>	<b>8,795,454</b>	<b>39%</b>
	- Tunjangan Kesehatan Lurah Desa	-	-	-	
	- Tunjangan Kesehatan Carik Desa	-	-	-	
	- Tunjangan Kesehatan 1 Kasi	624,000	299,094	<b>324,906</b>	48%
	- Tunjangan Kesehatan 3 Kaur	1,872,000	560,706	<b>1,311,294</b>	30%
	- Tunjangan Kesehatan 12 Dukung	7,488,000	3,051,432	<b>4,436,568</b>	41%
	- Tunjangan Kesehatan 7 Staf	4,368,000	1,645,314	<b>2,722,686</b>	38%
	<b>Tunjangan Istri / Suami</b>	<b>30,925,080</b>	<b>29,354,172</b>	<b>1,570,908</b>	<b>95%</b>
	- Tunjangan Istri/suami Lurah Desa	-	-	-	
	- Tunjangan Istri/suami Carik Desa	-	-	-	
	- Tunjangan Istri/suami 1 Kasi	1,595,160	1,595,160	-	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 2 Kaur	3,141,600	1,570,800	1,570,800	50%
	- Tunjangan Istri/Suami 1 Kaur	1,419,600	1,419,600	-	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 7 Dukung	9,836,400	9,836,400	-	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 4 Dukung	5,400,000	5,400,000	-	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 1 Staf	1,405,200	1,405,092	108	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 2 Staf	2,767,440	2,767,440	-	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 2 Staf	2,700,000	2,700,000	-	100%
	- Tunjangan Istri/Suami 2 Staf	2,659,680	2,659,680	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				<b>Tunjangan Anak</b>	<b>10,507,260</b>	<b>10,507,260</b>	-	<b>100%</b>
				- Tunjangan Anak Lurah Desa	-	-		
				- Tunjangan Anak Carik Desa		-		
				- Tunjangan Anak 1 Kasi (2 anak)	797,592	797,592	-	100%
				- Tunjangan Anak 1 Kaur (2 anak)	785,400	785,400	-	100%
				- Tunjangan Anak 1 Kaur (2 anak)	709,800	709,800	-	100%
				- Tunjangan Anak 8 Dukuh (7 anak)	2,458,344	2,458,344	-	100%
				- Tunjangan Anak 4 Dukuh (7 anak)	2,362,584	2,362,584	-	100%
				- Tunjangan Anak 2 Staf (4 anak)	1,383,840	1,383,840	-	100%
				- Tunjangan Anak 2 Staf (3 anak)	1,012,500	1,012,500	-	100%
				- Tunjangan Anak 2 Staf (3 anak)	997,200	997,200	-	100%
				<b>Tunjangan BPD</b>	<b>61,500,000</b>	<b>57,450,000</b>	<b>4,050,000</b>	<b>93%</b>
				- Tunjangan Ketua BPD	6,600,000	6,600,000	-	100%
				- Tunjangan Wakil Ketua	6,000,000	6,000,000	-	100%
				- Tunjangan Sekretaris BPD	5,700,000	5,700,000	-	100%
				- Tunjangan Anggota BPD	43,200,000	39,150,000	4,050,000	91%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Operasional Perkantoran</b>	<b>349,469,457</b>	<b>276,828,218</b>	<b>72,641,239</b>	<b>79%</b>
2	1	2	2	Belanja Barang dan Jasa	282,469,457	213,936,718	68,532,739	76%
				- Honor Penanggung Jawab Keuangan Desa / PTPKD	3,180,000	3,180,000	-	100%
				- Honor Koordinator PTPKD	3,000,000	3,000,000	-	100%
				- Honor Pelaksana Kegiatan	8,640,000	8,640,000	-	100%
				- Honor Bendahara Desa	2,640,000	2,640,000	-	100%
				- Honor Pengurus Barang Desa	1,440,000	1,440,000	-	100%
				- Honor Tenaga Tidak Tetap Desa :				
				- Staf Desa	46,800,000	46,800,000	-	100%
				- Cleaning Service	48,000,000	24,000,000	24,000,000	50%
				- Belanja ATK (Kertas, pensil, flash disk, dll)	11,500,000	9,639,600	1,860,400	84%
				- Belanja fotocopy	4,400,000	4,400,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				- Belanja Cetak dan jilid	5,000,000	4,610,000	390,000	92%
				- Belanja Alat Listrik dan Elektronika (Lampu Pijar dan	6,000,000	3,805,900	2,194,100	63%
				- Belanja Benda Pos/Meterai	7,000,000	6,999,000	1,000	100%
				- Belanja Koran dan Majalah	960,000	905,000	55,000	94%
				- Belanja Rekening Listrik	18,000,000	17,888,363	111,637	99%
				- Belanja Rekening Telepon	4,200,000	4,061,185	138,815	97%
				- Belanja Dekorasi Dokumentasi	2,500,000	-	2,500,000	0%
				- Belanja Makan Minum Harian	8,780,000	8,780,000	-	100%
				- Belanja Makan Minum Tamu/Rapat	14,500,000	11,171,500	3,328,500	77%
				- Belanja Alat dan bahan Kebersihan	4,000,000	1,503,500	2,496,500	38%
				- Belanja BBM	8,000,000	7,945,500	54,500	99%
				- Kewajiban PBB TKD	6,059,457	5,989,963	69,494	99%
				- Kewajiban pajak sewa	36,000,000	13,225,000	22,775,000	
				- Belanja Pemeliharaan Rutin Gedung/Kantor Desa	5,000,000	2,626,000	2,374,000	53%
				- Belanja Pemeliharaan Kendaraan	1,150,000	-	1,150,000	0%
				- Belanja Pemeliharaan Peralatan & Perlengkapan Kantor	8,000,000	6,857,000	1,143,000	86%
				- Kewajiban Pajak Kendaraan Dinas	250,000	71,000	179,000	28%
				- Belanja Pakaian Batik		-	-	0%
				- Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	5,000,000	3,700,000	1,300,000	74%
				- Perjalanan Dinas Luar Kab dalam DIY	3,750,000	2,925,000	825,000	78%
				- Perjalanan Dinas Luar DIY	8,720,000	7,133,207	1,586,793	82%
				Uang Harian	2,650,000	2,650,000	-	100%
				Transport PP	4,460,000	3,618,957	841,043	81%
				Penginapan	1,500,000	525,000	975,000	35%
				Angkutan Lokal	400,000	339,250	60,750	85%
2	1	2	3	Belanja Modal	67,000,000	62,891,500	4,108,500	94%
				- Pengadaan Kursi tunggu	14,000,000	13,600,000	400,000	97%
				- Pengadaan Kursi Kerja	14,000,000	12,600,000	1,400,000	90%
				- Pengadaan Jaringan (Listrik, Internet, dll)	5,000,000	2,875,500	2,124,500	58%



KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				- Pengadaan Mesin Foto Kopi	15,000,000	15,000,000	-	100%
				- Pengadaan Peralatan Jilid	5,000,000	4,816,000	184,000	96%
				- Pengadaan Laptop		-	-	0%
				- Pengadaan Papan Tupoksi	3,500,000	3,500,000	-	100%
				- Neon box	500,000	500,000	-	100%
				- Pengadaan Komputer	10,000,000	10,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Operasional BPD</b>	<b>27,550,000</b>	<b>14,138,370</b>	<b>13,411,630</b>	<b>51%</b>
2	1	3	2	Belanja Barang dan Jasa	27,550,000	14,138,370	13,411,630	51%
				- Belanja ATK (Kertas, Flasdish, Pensil, dll)	2,500,000	1,305,160	1,194,840	52%
				- Belanja fotocopy/Penggandaan	15,000,000	3,838,210	11,161,790	26%
				- Belanja Makan Minum Rapat	7,650,000	6,595,000	1,055,000	86%
				- Honor Petugas Sekretariat BPD	2,400,000	2,400,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Operasional RT</b>	<b>139,120,000</b>	<b>122,925,750</b>	<b>16,194,250</b>	<b>88%</b>
2	1	4	2	Belanja Barang dan Jasa	139,120,000	122,925,750	16,194,250	88%
				Belanja Cetak	11,800,000	5,900,000	5,900,000	50%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	7,080,000	2,880,750	4,199,250	41%
				Honor Harian peserta	14,160,000	9,510,000	4,650,000	67%
				Belanja Makan Minum Rapat RT	4,420,000	3,315,000	1,105,000	75%
				Belanja Makan Minum Rapat Pakarti	1,360,000	1,020,000	340,000	75%
				Belanja Barang dan jasa yang diserahkan kepada masyarakat	100,300,000	100,300,000	-	100%
				<b>JUMLAH 30% APBDesa</b>	<b>1,279,818,969</b>	<b>-</b>	<b>1,279,818,969</b>	<b>0%</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Penyusunan Rancangan 4 Perdes Reguler</b>	<b>21,894,000</b>	<b>6,885,000</b>	<b>15,009,000</b>	<b>31%</b>
2	1	5	2	Belanja Barang dan Jasa	21,894,000	6,885,000	15,009,000	31%
				Honor Tim Penyusun	3,000,000	1,500,000	1,500,000	50%
				Honor Harian Peserta	5,400,000	-	5,400,000	0%
				Honor Narasumber	3,000,000	1,500,000	1,500,000	50%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja ATK	1,000,000	250,000	750,000	25%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	1,320,000	1,320,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	2,244,000	1,460,000	784,000	65%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	5,130,000	855,000	4,275,000	17%
				Belanja Dokumentasi	400,000	-	400,000	0%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	400,000	-	400,000	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Penyusunan Rancangan Perdes pamong desa &amp; p</b>	<b>9,073,000</b>	<b>-</b>	<b>9,073,000</b>	<b>0%</b>
2	1	6	2	Belanja Barang dan Jasa	9,073,000	-	9,073,000	0%
				Honor Tim Penyusun	750,000	-	750,000	0%
				Honor Harian Peserta	2,460,000	-	2,460,000	0%
				Honor Narasumber	1,500,000	-	1,500,000	0%
				Belanja ATK	500,000	-	500,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	660,000	-	660,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	238,000	-	238,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	2,565,000	-	2,565,000	0%
				Belanja Dokumentasi	200,000	-	200,000	0%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	200,000	-	200,000	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Penyusunan Rancangan Perdes Review RPJMDes</b>	<b>14,283,000</b>	<b>7,105,000</b>	<b>7,178,000</b>	<b>50%</b>
2	1	7	2	Belanja Barang dan Jasa	14,283,000	7,105,000	7,178,000	50%
				Honor Tim Penyusun	3,600,000	3,600,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	2,700,000	-	2,700,000	0%
				Honor Narasumber	1,500,000	-	1,500,000	0%
				Belanja ATK	250,000	250,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	3,030,000	3,030,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	238,000	225,000	13,000	95%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	2,565,000	-	2,565,000	0%
				Belanja Dokumentasi	200,000	-	200,000	0%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	200,000	-	200,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	1	8		<b>Penyusunan Rancangan Perdes Penetapan Batas Desa</b>	<b>5,795,000</b>	<b>5,595,000</b>	<b>200,000</b>	<b>97%</b>
2	1	8	2	Belanja Barang dan Jasa	5,795,000	5,595,000	200,000	97%
				Honor Tim Penyusun	750,000	750,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	2,100,000	2,100,000	-	100%
				Honor Narasumber	750,000	750,000	-	100%
				Belanja ATK	500,000	500,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	700,000	700,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	595,000	595,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	200,000	200,000	-	100%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	200,000	-	200,000	0%
2	1	9		<b>Penyusunan Rancangan Perdes Kewenangan Berskala Lokal</b>	-	-	-	
2	1	9	2	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	
				Honor Tim Penyusun	-	-	-	
				Honor Harian Peserta	-	-	-	
				Honor Narasumber	-	-	-	
				Belanja ATK	-	-	-	
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	-	-	-	
				Belanja Makan dan Minum Rapat	-	-	-	
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	-	-	-	
				Belanja Dokumentasi	-	-	-	
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	-	-	-	
2	1	10		<b>Penyusunan Rancangan Perdes Pembentukan Lembaga Desa</b>	<b>5,515,000</b>	<b>1,340,000</b>	<b>4,175,000</b>	<b>24%</b>
2	1	10	2	Belanja Barang dan Jasa	5,515,000	1,340,000	4,175,000	24%
				Honor Tim Penyusun	750,000	750,000	-	100%
				Honor Narasumber	750,000	-	750,000	0%
				Honor Harian Peserta	1,260,000	-	1,260,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja ATK	500,000	250,000	250,000	50%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	420,000	340,000	80,000	81%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	238,000	-	238,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	1,197,000	-	1,197,000	0%
				Belanja Dokumentasi	200,000	-	200,000	0%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	200,000	-	200,000	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		<b><i>Penyusunan Rancangan Perdes pengaturan &amp; pengawasan rumah kos</i></b>	<b>10,275,500</b>	<b>5,146,500</b>	<b>5,129,000</b>	<b>50%</b>
2	1	11	2	Belanja Barang dan Jasa	10,275,500	5,146,500	5,129,000	50%
				Honor Tim Penyusun	750,000	750,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	3,900,000	1,950,000	1,950,000	50%
				Honor Narasumber	750,000	-	750,000	0%
				Belanja ATK	250,000	-	250,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	640,000	200,000	440,000	31%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	280,500	170,000	110,500	61%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	3,705,000	2,076,500	1,628,500	56%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>		<b><i>Penyusunan Rancangan Perdes pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga</i></b>	<b>10,605,500</b>	<b>3,953,900</b>	<b>6,651,600</b>	<b>37%</b>
2	1	12	2	Belanja Barang dan Jasa	10,605,500	3,953,900	6,651,600	37%
				Honor Tim Penyusun	750,000	750,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	3,900,000	1,950,000	1,950,000	50%
				Honor Narasumber	750,000	250,000	500,000	33%
				Belanja ATK	250,000	-	250,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	670,000	227,400	442,600	34%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	280,500	224,000	56,500	80%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	3,705,000	552,500	3,152,500	15%
				Perjlanan Dinas da;am Kabupaten	300,000	-	300,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>		<b>Penyusunan LPPD, LKPJ, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</b>	<b>6,407,500</b>	<b>4,250,580</b>	<b>2,156,920</b>	<b>66%</b>
2	1	13	2	Belanja Barang dan Jasa	6,407,500	4,250,580	2,156,920	66%
				Honor Tim Penyusun	2,250,000	2,250,000	-	100%
				Belanja ATK	250,000	250,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	2,970,000	1,538,080	1,431,920	52%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	637,500	212,500	425,000	33%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	300,000	-	300,000	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>14</b>		<b>Sosialisasi Produk hukum desa</b>	<b>12,170,000</b>	<b>5,264,665</b>	<b>6,905,335</b>	<b>43%</b>
2	1	14	2	Belanja Barang dan Jasa	12,170,000	5,264,665	6,905,335	43%
				Honor Harian Peserta	5,400,000	990,000	4,410,000	18%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	1,540,000	891,665	648,335	58%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	5,130,000	3,383,000	1,747,000	66%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	100,000	-	100,000	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>		<b>Pelaksanaan Musdes</b>	<b>26,180,000</b>	<b>240,000</b>	<b>25,940,000</b>	<b>1%</b>
2	1	15	2	Belanja Barang dan Jasa	26,180,000	240,000	25,940,000	1%
				Honor Harian Peserta	6,000,000	-	6,000,000	0%
				Honor Narasumber	3,000,000	-	3,000,000	0%
				Belanja ATK	1,000,000	-	1,000,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	5,920,000	-	5,920,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan	10,260,000	240,000	10,020,000	2%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>16</b>		<b>Pengadaan Barang &amp; Jasa Desa</b>	<b>49,368,000</b>	<b>44,963,400</b>	<b>4,404,600</b>	<b>91%</b>
2	1	16	2	Belanja Barang dan Jasa	49,368,000	44,963,400	4,404,600	91%
				Honor Tim Pelaksana Kegiatan				
				- Penanggung Jawab	12,000,000	12,000,000	-	100%
				- Ketua	9,000,000	9,000,000	-	100%
				- Sekretaris	7,200,000	7,200,000	-	100%
				- Anggota	14,400,000	14,400,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja ATK	200,000	-	200,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	300,000	13,400	286,600	4%
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan	918,000	300,000	618,000	33%
				Belanja BBM	1,600,000	1,600,000	-	100%
				Perjalanan dinas Dalam Kabupaten	1,500,000	-	1,500,000	0%
				Perjalanan dinas luar Kabupaten dalam DIY	2,250,000	450,000	1,800,000	20%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>17</b>		<b><i>Pengelolaan Arsip Desa</i></b>	<b>3,120,000</b>	<b>2,752,000</b>	<b>368,000</b>	<b>88%</b>
2	1	17	2	Belanja Barang dan Jasa	3,120,000	2,752,000	368,000	88%
				Honor Harian Peserta		-	-	0%
				Honor Narasumber		-	-	0%
				Honor Pengelola Arsip Desa	1,800,000	1,800,000	-	100%
				Belanja ATK	1,000,000	952,000	48,000	95%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	320,000	-	320,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan		-	-	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>18</b>		<b><i>Pengelolaan Perpustakaan Desa</i></b>	<b>1,570,000</b>	<b>1,200,000</b>	<b>370,000</b>	<b>76%</b>
2	1	18	2	Belanja Barang dan Jasa	1,570,000	1,200,000	370,000	76%
				Honor Pengelola Perpustakaan Desa	1,200,000	1,200,000	-	100%
				Belanja ATK	250,000	-	250,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	120,000	-	120,000	0%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>19</b>		<b><i>Pengelolaan Sistem Data dan Telematika Desa</i></b>	<b>110,120,000</b>	<b>99,429,880</b>	<b>10,690,120</b>	<b>90%</b>
2	1	19	2	Belanja Barang dan Jasa	110,120,000	99,429,880	10,690,120	90%
				Honor IT Manager	21,000,000	14,000,000	7,000,000	67%
				Honor IT Developer	15,000,000	15,000,000	-	100%
				Honor Staf Teknis		-	-	0%
				Belanja Makan dan Minum	3,420,000	60,000	3,360,000	2%
				Belanja ATK	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja Jasa Pembuatan SIG	56,500,000	56,500,000	-	100%
				Belanja Hosting domain	1,200,000	869,880	330,120	72%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	1	19	3	Belanja Modal - Komputer	12,000,000	12,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>		<b><i>Pengelolaan Tanah Desa dan Aset Desa yang Lain</i></b>	<b>45,874,000</b>	<b>38,600,000</b>	<b>7,274,000</b>	<b>84%</b>
2	1	20	2	Belanja Barang dan Jasa	25,874,000	18,600,000	7,274,000	72%
				Honor Operator Sound System	6,250,000	5,000,000	1,250,000	80%
				Honor Petugas Kebersihan	5,000,000	4,000,000	1,000,000	80%
				Honor Petugas Keamanan	5,000,000	4,000,000	1,000,000	80%
				Honor petugas jaga malam	7,200,000	5,600,000	1,600,000	78%
				Belanja ATK	1,750,000	-	1,750,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	70,000	-	70,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	204,000	-	204,000	0%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	400,000	-	400,000	0%
2	1	20	3	Belanja modal	20,000,000	20,000,000	-	100%
				Bangunan Gudang	20,000,000	20,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>21</b>		<b><i>Penyusunan Dokumen SOP Pemerintahan</i></b>				
2	1	21		Belanja Barang dan Jasa				
				Honor Tim Penyusun				
				Belanja ATK				
				Belanja Fotocopy/Penggandaan				
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan				
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan				
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>22</b>		<b><i>Pengiriman Peserta Upacara Hut RI</i></b>	<b>4,285,000</b>	<b>3,479,000</b>	<b>806,000</b>	<b>81%</b>
2	1	22		Belanja Barang dan Jasa	4,285,000	3,479,000	806,000	81%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	969,000	969,000	-	100%
				BBM	816,000	800,000	16,000	98%
				Belanja barang dan Jasa untuk masyarakat	2,500,000	1,710,000	790,000	68%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	1	23		<b>Pengiman peserta Upacara Hari Jadi Bantul</b>	<b>5,822,500</b>	<b>2,892,000</b>	<b>2,930,500</b>	<b>50%</b>
2	1	23	2	Belanja Barang dan Jasa	5,822,500	2,892,000	2,930,500	50%
				Belanja Sewa Mobilitas Darat	1,600,000	500,000	1,100,000	31%
				Honor Harian Peserta	600,000	600,000	-	100%
				Belanja Sewa Pakaian Kesenian	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja alat listrik	650,000	570,000	80,000	88%
				Belanja cetak	200,000	-	200,000	0%
				Belanja Makan dan Minum	1,282,500	-	1,282,500	0%
				Belanja makan dan Minum gotong royong	250,000	-	250,000	0%
				BBM	240,000	222,000	18,000	93%
				Belanja barang yang diserahkan kepada masyarakat				
2	1	24		<b>Peningkatan Kinerja Aparatur Pemerintah Desa</b>	<b>219,486,000</b>	<b>206,857,324</b>	<b>12,628,676</b>	<b>94%</b>
2	1	24	2	Belanja Barang dan Jasa	219,486,000	206,857,324	12,628,676	94%
				Belanja ATK	200,000	-	200,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	490,000	-	490,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan	2,280,000	-	2,280,000	0%
				Belanja Tunjangan Kinerja	216,516,000	206,857,324	9,658,676	96%
				- Tunjangan Kinerja Lurah Desa	9,816,000	9,816,000	-	100%
				- Tunjangan Kinerja Carik Desa	9,024,000	9,024,000	-	100%
				- Tunjangan Kinerja 1 Kasi	8,676,000	8,654,527	21,473	100%
				- Tunjangan Kinerja 1 Kasi	7,512,000	7,260,035	251,965	97%
				- Tunjangan Kinerja 1 Kasi	7,032,000	6,983,655	48,345	99%
				- Tunjangan Kinerja 1 Kaur	8,412,000	8,412,000	-	100%
				- Tunjangan Kinerja 2 Kaur	12,912,000	6,440,075	6,471,925	50%
				- Tunjangan Kinerja 14 Duku	78,456,000	76,295,843	2,160,157	97%
				- Tunjangan Kinerja 7 Staf	44,856,000	44,488,502	367,498	99%
				- Tunjangan Kinerja 5 Staf	29,820,000	29,482,687	337,313	99%





KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>27</b>		<b><i>Pelantikan Pamong Desa</i></b>				
2	1	27	2	Belanja Barang dan Jasa				
				Honor Narasumber				
				Honor Rokhaniawan				
				Honor Saksi				
				Belanja ATK				
				Belanja Fotocopy/Penggandaan				
				Belanja Makan dan Minum Rapat				
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan				
				Belanja Dekorasi				
				Belanja Dokumentasi				
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>28</b>		<b><i>Pemetaan Tanah Desa</i></b>	<b>26,415,000</b>	<b>26,415,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	1	28	2	Belanja Barang dan Jasa	26,415,000	26,415,000	-	100%
				Honor harian peserta	2,700,000	2,700,000	-	100%
				Belanja makan dan minum rapat	765,000	765,000	-	100%
				Belanja makan dan minum kegiatan	4,560,000	4,560,000	-	100%
				Honor Tenaga Pemetaan	8,000,000	8,000,000	-	100%
				Honor Tenaga Penunjuk	7,500,000	7,500,000	-	100%
				Honor Pengolah Data Manual	2,000,000	2,000,000	-	100%
				Honor Penyusun Laporan	200,000	200,000	-	100%
				Belanja ATK	490,000	490,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	200,000	200,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>29</b>		<b><i>Penyusunan Dokumen Perencanaan DED Alun-alun Desa</i></b>	<b>15,018,000</b>	<b>15,018,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	1	29	2	Belanja Barang dan Jasa	15,018,000	15,018,000	-	100%
				Honor Arsitektur	14,900,000	14,900,000	-	100%
				Belanja fotocopy/penggandaan	118,000	118,000	-	100%

KODE REKENING			URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN	
1			2	3	4	5	6	
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>30</b>		<b><i>Fasilitas Kegiatan Sarasehan</i></b>	<b>8,617,500</b>	<b>8,617,500</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	1	30	2	Belanja Barang dan Jasa	8,617,500	8,617,500	-	100%
				Upah pekerja seni	1,800,000	1,800,000	-	100%
				Upah Petugas parkir	350,000	350,000	-	100%
				Belanja alat permainan tradisional	250,000	250,000	-	100%
				Sewa Tenda	350,000	350,000	-	100%
				Sewa panggung	375,000	375,000	-	100%
				Sewa Sound system	275,000	275,000	-	100%
				Belanja makan minum gotong royong	800,000	800,000	-	100%
				Belanja makan minum kegiatan	4,417,500	4,417,500	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>31</b>		<b><i>Upacara Hari Kebangkitan Nasional</i></b>	<b>2,280,000</b>	<b>2,280,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	1	31	2	Belanja Barang dan Jasa	2,280,000	2,280,000	-	100%
				Honor instruktur	300,000	300,000	-	100%
				Honor petugas	550,000	550,000	-	100%
				Sewa sound system	275,000	275,000	-	100%
				Belanja makan dan minum rapat dan kegiatan	850,000	850,000	-	100%
				Belanja bendera	180,000	180,000	-	100%
				Belanja topi PDH	125,000	125,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>32</b>		<b><i>Penyusunan Profil Desa</i></b>	<b>900,000</b>	<b>700,000</b>	<b>200,000</b>	<b>78%</b>
2	1	32	2	Belanja Barang dan Jasa	900,000	700,000	200,000	78%
				Honor Tim penyusun	300,000	300,000	-	100%
				Belanja ATK	200,000	-	200,000	0%
				Belanja fotocopy/penggandaan	400,000	400,000	-	100%
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>33</b>		<b><i>Penyusunan monografi desa</i></b>	<b>700,000</b>	<b>500,000</b>	<b>200,000</b>	<b>71%</b>
2	1	33	2	Belanja barang dan jasa	700,000	500,000	200,000	71%
				Honor tim penyusun	300,000	300,000	-	100%
				Belanja ATK	200,000	-	200,000	0%
				Belanja fotocopy/penggandaan	200,000	200,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	2			<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN</b>	<b>633,418,000</b>	<b>410,433,445</b>	<b>222,984,555</b>	<b>65%</b>
2	2	1		<i>Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Gedung Milik Desa</i>	<i>97,551,000</i>	<i>25,000,000</i>	<i>72,551,000</i>	<i>26%</i>
2	2	1	2	Belanja Barang dan Jasa	32,524,000	8,675,000	23,849,000	27%
				Honor Tenaga Perencana				
				Upah Tenaga Kerja :				
				- Mandor	2,278,000	-	2,278,000	0%
				- Tukang Kayu	8,840,000	-	8,840,000	0%
				- Tukang Batu	8,432,000	-	8,432,000	0%
				- Tenaga Kerja	12,240,000	8,675,000	3,565,000	71%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan	544,000	-	544,000	0%
2	2	1	3	Belanja Modal	65,027,000	16,325,000	48,702,000	25%
				- Lampu DL 4 Inch 23 Watt	3,117,500	-	3,117,500	0%
				- Lampu DL 5 Inch 24 Watt	3,633,500	-	3,633,500	0%
				- Kabel dan bahan pendukung	6,089,000	-	6,089,000	0%
				- Cat besi	1,250,000	-	1,250,000	0%
				- Cat Tembok	8,400,000	-	8,400,000	0%
				- Cat kayu	500,000	-	500,000	0%
				- Lis (gibson & Semen )	2,400,000	-	2,400,000	0%
				- Kayu Bengkirai	2,886,000	-	2,886,000	0%
				- Galvalum	3,000,000	-	3,000,000	0%
				- Genteng	12,000,000	-	12,000,000	0%
				- kayu glugu balungan dan usuk	4,000,000	-	4,000,000	0%
				- Reng jati	2,300,000	-	2,300,000	0%
				- Paku	750,000	-	750,000	0%
				- Keramik	2,328,000	-	2,328,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				- Kayu (bengkirai & plafon	4,860,000	-	4,860,000	0%
				- Kalsiboat	2,610,000	-	2,610,000	0%
				- Semen	580,000	-	580,000	0%
				- Pasir	700,000	-	700,000	0%
				- Kerpas	750,000	-	750,000	0%
				- Closed dan bak mandi	2,873,000	-	2,873,000	0%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Pembangunan Tempat Parkir Kantor Desa</b>	<b>12,489,000</b>	<b>12,489,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	2	2	2	Belanja Barang dan Jasa	1,632,000	1,632,000	-	100%
				Upah Tenaga Kerja :				
				Mandor				
				Tukang Las				
				- Tukang Batu	600,000	600,000	-	100%
				- Tenaga Kerja	570,000	570,000	-	100%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan	272,000	272,000	-	100%
2	2	2	3	Belanja Modal	10,857,000	10,857,000	-	100%
				Pipa kerangka dan galvalum	10,857,000	10,857,000	-	100%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Pembangunan dan Pemeliharaan Salurah Irigasi T</b>	<b>69,605,000</b>	<b>57,272,000</b>	<b>12,333,000</b>	<b>82%</b>
2	2	3	2	Belanja Barang dan Jasa	61,585,000	57,272,000	4,313,000	93%
				Upah Tenaga Kerja :				
				- Mandor				
				- Tukang				
				- Tenaga Kerja	9,936,000	7,000,000	2,936,000	70%
				- Tukang rehab gorong-gorong	900,000	900,000	-	100%
				- Tenaga kerja rehab gorong-gorong	1,080,000	1,080,000	-	100%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja papan proyek	150,000	-	150,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	425,000	-	425,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat, Kegiatan	2,142,000	1,530,000	612,000	71%
				Belanja barang yang diserahkan ke masyarakat	46,762,000	46,762,000	-	100%
2	2	3	3	Belanja Modal	8,020,000	-	8,020,000	0%
				- Semen				
				- Material (Pasir, Kerikil, Batu, dll)				
				- Batu kali	1,600,000	-	1,600,000	0%
				- Pasir	800,000	-	800,000	0%
				- Beton	1,950,000	-	1,950,000	0%
				- Semen	750,000	-	750,000	0%
				- Besi kolom	2,450,000	-	2,450,000	0%
				Blabak, usuk	470,000	-	470,000	0%
2	2	4		<b>Pembangunan KB-TK Milik Desa</b>	<b>101,560,000</b>	<b>101,560,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	2	4	2	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0%
				Upah Tenaga Kerja :	-	-	-	0%
				- Mandor		-	-	0%
				- Tukang kayu		-	-	0%
				- Tukang Batu		-	-	0%
				- Tenaga Kerja		-	-	0%
				Belanja ATK		-	-	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan		-	-	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat		-	-	0%
				Belanja Makan, Minum Rapat dan Kegiatan		-	-	0%
2	2	4	3	Belanja Modal	101,560,000	101,560,000	-	100%
				- Semen		-	-	0%
				- Material (Pasir)		-	-	0%
				Batu putih		-	-	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				1 Unit Limasan		-	-	0%
				Paku, Bendrat dan alat pendukung		-	-	0%
				Belanja bangunan KB-TK Milik Desa	101,560,000	101,560,000	-	100%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b><i>Pengelolaan TK Milik Desa</i></b>	<b>84,150,000</b>	<b>82,491,695</b>	<b>1,658,305</b>	<b>98%</b>
				Belanja Barang dan Jasa	84,150,000	82,491,695	1,658,305	98%
				Biaya Penyesuaian Ijin Operasional	4,000,000	4,000,000	-	100%
				Honor Ketua pengelola TK-KB	3,600,000	3,600,000	-	100%
				Honor Sekretaris pengelola TK-KB	3,300,000	3,300,000	-	100%
				Honor Bendahara pengelola TK-KB	3,000,000	3,000,000	-	100%
				Honor Ketua Bidang pengelola TK-KB	5,400,000	5,400,000	-	100%
				Honor Guru TK	28,800,000	28,800,000	-	100%
				Honor Guru KB	24,000,000	24,000,000	-	100%
				Belanja ATK	3,950,000	2,750,000	1,200,000	70%
				Belanja Rekening Listrik	1,800,000	1,341,695	458,305	75%
				Belanja pulsa telepon dan internet	1,350,000	1,350,000	-	100%
				Belanja makan dan minum harian	-	-	-	0%
				Belanja makan dan minum rapat	1,530,000	1,530,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum kegiatan	3,420,000	3,420,000	-	100%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b><i>Pembangunan pos jaga Linmas</i></b>	<b>22,462,000</b>	<b>-</b>	<b>22,462,000</b>	<b>0%</b>
2	2	6	2	Belanja Barang dan Jasa	6,588,000	-	6,588,000	0%
				Upah Tenaga Kerja :		-		
				- Mandor	1,206,000	-	1,206,000	0%
				- Tukang Kayu	1,170,000	-	1,170,000	0%
				- Tukang Batu	2,232,000	-	2,232,000	0%
				- Tenaga Kerja	1,620,000	-	1,620,000	0%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Makan, Minum Rapat dan Kegiatan	170,000	-	170,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	2	6	3	Belanja Modal	15,874,000	-	15,874,000	0%
				- Semen	1,450,000	-	1,450,000	0%
				- Pasir	1,400,000	-	1,400,000	0%
				- Gawang, engsel, slot pintu	3,210,000	-	3,210,000	0%
				- Keramik	720,000	-	720,000	0%
				- Daun pintu,jendela	2,910,000	-	2,910,000	0%
				- Kayu glugu	1,960,000	-	1,960,000	0%
				- Reng	440,000	-	440,000	0%
				- Ternit	870,000	-	870,000	0%
				- Paku	225,000	-	225,000	0%
				- Genteng	2,000,000	-	2,000,000	0%
				- Cat & Planir Tembok	689,000	-	689,000	0%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b><i>Pembangunan Pasar Desa</i></b>	-	-	-	
				Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	
				Upah Tenaga Kerja :				
				- Mandor				
				- Tukang Kayu				
				- Tukang Batu				
				- Tenaga Kerja				
				Belanja ATK				
				Belanja Fotocopy/Penggandaan				
				Belanja Makan, Minum Rapat dan Kegiatan				
2	2	7	3	Belanja Modal				
				- Semen				
				- Batu				
				- Pasir				
				- Keramik				
				- paku				
				- Limasan				



KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	2	8		<b>Pembangunan RSSS</b>	<b>77,225,000</b>	-	<b>77,225,000</b>	<b>0%</b>
2	2	8	2	Belanja Barang dan Jasa	18,396,000	-	18,396,000	0%
				Upah Tenaga Kerja :				
				- Mandor	2,412,000	-	2,412,000	0%
				- Tukang Kayu	4,680,000	-	4,680,000	0%
				- Tukang Batu	4,464,000	-	4,464,000	0%
				- Tenaga Kerja	6,480,000	-	6,480,000	0%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Makan, Minum Rapat dan Kegiatan	170,000	-	170,000	0%
2	2	8	3	Belanja Modal	58,829,000	-	58,829,000	0%
				- Semen	8,700,000	-	8,700,000	0%
				- Material (Pasir, Batu, dll)	5,030,000	-	5,030,000	0%
				- Batu merah	7,500,000	-	7,500,000	0%
				- Gawang, daun, engsel, slot pintu	10,340,000	-	10,340,000	0%
				- Keramik	6,328,000	-	6,328,000	0%
				- Genteng	10,000,000	-	10,000,000	0%
				- Kayu Balungan	4,860,000	-	4,860,000	0%
				- ternit	2,250,000	-	2,250,000	0%
				- Reng Jati	3,250,000	-	3,250,000	0%
				- Paku dan Alat pendukung	571,000	-	571,000	0%
2	2	9		<b>Fasilitas Layanan Posyandu Balita dan Lansia</b>	<b>131,600,000</b>	<b>120,530,750</b>	<b>11,069,250</b>	<b>92%</b>
2	2	9	2	Belanja Barang dan Jasa	131,600,000	120,530,750	11,069,250	92%
				Belanja Makanan Tambahan				
				- Untuk Posyandu Balita	42,000,000	41,000,000	1,000,000	98%
				- Untuk Posyandu Lansia	42,000,000	39,250,000	2,750,000	93%
				Belanja Makan dan Minum Rapat Posyandu	25,200,000	18,900,000	6,300,000	75%
				Belanja Vitamin dan obat-obatan		-	-	

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Peralatan Posyandu		-		
				- Untuk Posyandu Balita	9,030,000	8,035,750	994,250	89%
				- Untuk Posyandu Lansia	10,570,000	10,545,000	25,000	100%
				Belanja ATK		-	-	
				Belanja penggandaan/fotocopy	2,800,000	2,800,000	-	100%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b><i>Pemeliharaan pohon jati milik desa &amp; Pohon Perindang jalan</i></b>	<b>16,261,000</b>	<b>11,090,000</b>	<b>5,171,000</b>	<b>68%</b>
2	2	10	2	Belanja Barang dan Jasa	16,261,000	11,090,000	5,171,000	68%
				Upah Tenaga Kerja	15,600,000	10,920,000	4,680,000	70%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	561,000	170,000	391,000	30%
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>		<b><i>Pembangunan Pagar dan Pemeliharaan Lapangan Desa</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
2	2	11	2	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	
				Honor Tim Pelaksana Kegiatan (TPK)		-	-	
				- Penanggungjawab		-	-	
				- Ketua		-	-	
				- Sekretaris		-	-	
				- Anggota		-	-	
				Upah tenaga kerja		-	-	
				Mandor		-	-	
				Tukang Las (3 org)		-	-	
				Kenek Las (2 org)		-	-	
				Belanja dokumentasi		-	-	
				Belanja BBM		-	-	
				Belanja foto copy/penggandaan		-	-	
				Belanja Makan dan Minum Rapat dan Kegiatan		-	-	
						-	-	

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	2	11	3	Belanja Modal		-	-	
				- Pipa Galvanized 3"		-	-	
				- Wire Mesh Galvanized 120 X 240		-	-	
				- Besi Beton 12 mm		-	-	
				- Pasir		-	-	
				- Split		-	-	
				- Semen		-	-	
				- Sewa Scaffolding		-	-	
				- Sewa dudukan Scotfolding		-	-	
				- Sewa Genset 7000 watt		-	-	
				- Solar Genset		-	-	
				- Sewa alat dan perlengkapan Las		-	-	
				- Elektroda las rd 2,6		-	-	
				- Cat 1 kg		-	-	
				- Thiner Cat		-	-	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b><i>Pembangunan dan pemeliharaan Gedung TK Desa</i></b>	<b>Rp 20,515,000</b>	-	-	
2	2	12	2	Belanja barang dan jasa		-	-	
				Upah tenaga kerja :	Rp 7,240,000	-	-	
				- Kepala tukang	Rp 1,340,000	-	-	
				- Tukang	Rp 2,600,000	-	-	
				- Tenaga kerja	Rp 3,300,000	-	-	
2	2	12	3	Belanja modal	Rp 13,275,000	-	-	
				- Balungan	Rp 2,975,000	-	-	
				- Usuk	Rp 4,500,000	-	-	
				- Reng	Rp 1,200,000	-	-	
				- Krepus	Rp 1,275,000	-	-	
				- Plafont	Rp 1,200,000	-	-	
				- Ternit	Rp 1,800,000	-	-	
				- Paku usuk	Rp 200,000	-	-	
				- Paku reng	Rp 125,000	-	-	

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	3			<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>	<b>387,545,700</b>	<b>351,187,087</b>	<b>36,358,613</b>	<b>91%</b>
2	3	1		<b><i>Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat</i></b>	<b>5,910,000</b>	<b>5,910,000</b>	-	<b>100%</b>
2	3	1	2	Belanja Barang dan Jasa	5,910,000	5,910,000	-	100%
				Upah tim Turba	1,500,000	1,500,000	-	100%
				ATK	100,000	100,000	-	100%
				Fotocopy/Penggandaan	100,000	100,000	-	100%
				Belanja spanduk	200,000	200,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	340,000	340,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	427,500	427,500	-	100%
				Belanja BBM	442,500	442,500	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	2,800,000	2,800,000	-	100%
2	3	2		<b><i>Pembinaan Kaum Rois dan Pemuka Agama di Desa</i></b>	<b>30,167,500</b>	<b>24,592,500</b>	<b>5,575,000</b>	<b>82%</b>
2	3	2	2	Belanja Barang dan Jasa	30,167,500	24,592,500	5,575,000	82%
				Honor Narasumber	1,100,000	1,100,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	12,870,000	10,530,000	2,340,000	82%
				Belanja ATK	1,100,000	1,000,000	100,000	91%
				Belanja Foto copy/Penggandaan	990,000	990,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	14,107,500	10,972,500	3,135,000	78%
2	3	3		<b><i>Kegiatan Pengamanan Fasilitas Kantor Desa</i></b>	<b>42,705,000</b>	<b>42,705,000</b>	-	<b>100%</b>
2	3	3	2	Belanja Barang dan Jasa	42,705,000	42,705,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	21,900,000	21,900,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minumam	20,805,000	20,805,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Fasilitas Kegiatan PKK</b>	<b>81,365,200</b>	<b>79,098,150</b>	<b>2,267,050</b>	<b>97%</b>
2	3	4	2	Belanja Barang dan Jasa	69,365,200	67,898,150	1,467,050	98%
				Honor Yuri	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja A T K	1,100,000	1,100,000	-	100%
				Belanja Penggandaan	1,000,000	999,950	50	100%
				Belanja makan & minum rapat	680,000	445,000	235,000	65%
				Belanja makan & minum kegiatan	11,220,000	11,220,000	-	100%
				Belanja makan & minum kegiatan	2,850,000	2,850,000	-	100%
				Belanja makan & minum kegiatan lomba posyandu	5,985,000	5,985,000	-	100%
				Belanja seragam pengurus PKK	7,500,000	7,500,000	-	100%
				Belanja hadiah/doorprise	1,100,000	1,100,000	-	100%
				Belanja hadiah Lomba Posyandu	10,000,000	10,000,000	-	100%
				Perjalanan Dinas Luar Kab Dlm DIY	375,000	375,000	-	100%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	2,500,000	2,500,000	-	100%
				Belanja Barang & Jasa utk Masyarakat	21,000,000	19,768,000	1,232,000	94%
				- Perjalanan Dinas Luar DIY	2,705,200	2,705,200	-	100%
				Uang harian	1,600,000	1,600,000	-	100%
				Transport PP	905,200	905,200	-	100%
				Angkutan lokal	200,000	200,000	-	100%
				Belanja Dekorasi lomba posyandu	250,000	250,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi lomba posyandu	100,000	100,000	-	100%
2	3	4	3	Belanja Modal	12,000,000	11,200,000	800,000	93%
				Pengadaan Laptop	7,500,000	7,500,000	-	100%
				Pengadaan Printer	1,500,000	1,500,000	-	100%
				Pengadaan Filling Cabinet	3,000,000	2,200,000	800,000	73%
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>Fasilitas Kegiatan LPMD</b>	<b>7,430,000</b>	<b>-</b>	<b>7,430,000</b>	<b>0%</b>
2	3	5	2	Belanja Barang dan Jasa	7,430,000	-	7,430,000	0%
				Honor Narasumber	375,000	-	375,000	0%
				Honor Harian Peserta	1,200,000	-	1,200,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja A T K	250,000	-	250,000	0%
				Belanja Penggandaan	200,000	-	200,000	0%
				Belanja makan dan minum rapat	765,000	-	765,000	0%
				Belanja makan & minum rapat dan kegiatan	1,140,000	-	1,140,000	0%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	1,000,000	-	1,000,000	0%
				Perjalanan Dinas luar Kabupaten dalam DIY	2,500,000	-	2,500,000	0%
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b><i>Fasilitas Kegiatan Karangtaruna dan LKD Lainnya</i></b>	<b>50,490,000</b>	<b>48,989,800</b>	<b>1,500,200</b>	<b>97%</b>
2	3	6	2	Belanja Barang dan Jasa	50,490,000	48,989,800	1,500,200	97%
				Honor Narasumber	2,250,000	750,000	1,500,000	33%
				Honor Juri	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja A T K	750,000	750,000	-	100%
				Belanja Penggandaan	420,000	420,000	-	100%
				Belanja Cetak	450,000	450,000	-	100%
				Belanja makan & minum rapat dan kegiatan	3,420,000	3,420,000	-	100%
				Belanja Trophy	1,200,000	1,200,000	-	100%
				Belanja Hadiah & Doorprise	3,000,000	3,000,000	-	100%
				Belanja Barang Untuk Masyarakat		-	-	
				-Organisasi Pemuda Pedukuhan	21,000,000	21,000,000	-	100%
				-Organisasi Olah Raga	15,000,000	14,999,800	200	100%
				Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten	2,000,000	2,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b><i>Fasilitas Bapel JPS</i></b>	<b>139,188,000</b>	<b>126,281,637</b>	<b>12,906,363</b>	<b>91%</b>
2	3	7	2	Belanja Barang dan Jasa	137,738,000	124,831,637	12,906,363	91%
				Honor Petugas Pengelola	7,000,000	7,000,000	-	100%
				Honor Petugas Pengelola		-	-	
				- Ketua Pelaksana	2,500,000	2,500,000	-	100%
				- Sekretaris	2,500,000	2,500,000	-	100%
				- Koordinator Surveyor	2,500,000	2,500,000	-	100%
				- Anggota	4,000,000	4,000,000	-	100%
				Honor Perawat Desa	10,000,000	8,000,000	2,000,000	80%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Honor TKPK Desa/Pedukuhan		-	-	
				Honor Pendata (PSM/Kader Sehat)	5,250,000	5,250,000	-	100%
				Honor Narasumber		-	-	
				Belanja ATK	500,000	500,000	-	100%
				Belanja Pengandaan	400,000	349,060	50,940	87%
				Belanja Cetak	600,000	357,000	243,000	60%
				Belanja Makan & Minum Rapat & Kegiatan	1,938,000	1,796,000	142,000	93%
				Belanja perlengkapan keperawatan	550,000	550,000	-	100%
				Belanja Barang & Jasa utk Masyarakat Miskin	100,000,000	89,529,577	10,470,423	90%
				- Santunan Pendidikan	54,000,000	53,379,577	620,423	99%
				- Keluarga dengan Anak Yatim	10,000,000	5,150,000	4,850,000	52%
				- Keluarga dengan Lansia Terlantar	16,000,000	16,000,000	-	100%
				- Keluarga dengan Penyakit Kronis	10,000,000	10,000,000	-	100%
				- Keluarga dengan Balita Gizi Buruk	5,000,000	-	5,000,000	0%
				- Keluarga dengan Ibu Hamil Resiko tinggi	5,000,000	5,000,000	-	100%
				- Keluarga dengan Difabel		-	-	
				- Keluarga dengan anak putus sekolah		-	-	
2	3	7	3	Belanja Modal	1,450,000	1,450,000	-	100%
				- Tensi	500,000	500,000	-	100%
				- Stetoskop	350,000	350,000	-	100%
				- Minor set	300,000	300,000	-	100%
				- Easy touch	300,000	300,000	-	100%
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>		<b>Fasilitasi Lembaga Pelayanan Bantuan Hukum dan</b>	<b>9,010,000</b>	<b>7,030,000</b>	<b>1,980,000</b>	<b>78%</b>
2	3	8	2	Belanja Barang dan Jasa	9,010,000	7,030,000	1,980,000	78%
				Honor Petugas LBH	6,000,000	6,000,000	-	100%
				Belanja ATK	250,000	250,000	-	100%
				Belanja Pengandaan	100,000	100,000	-	100%
				Belanja Makan & Minum Rapat & Kegiatan	1,275,000	680,000	595,000	53%
				Perjalanan Dinas dalam kabupaten	500,000	-	500,000	0%
				Belanja BBM	885,000	-	885,000	0%





KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b><i>Fasilitasi kegiatan Pengelola Desa Budaya</i></b>	<b>24,315,000</b>	<b>23,012,500</b>	<b>1,302,500</b>	<b>95%</b>
2	4	3	2	Belanja Barang dan Jasa	24,315,000	23,012,500	1,302,500	95%
				Honor Panitia	600,000	600,000	-	100%
				Honor Narasumber	3,500,000	3,500,000	-	100%
				Honor Moderator	200,000	200,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	4,250,000	4,250,000	-	100%
				Belanja ATK	1,925,000	1,925,000	-	100%
				Belanja Kaos	1,800,000	1,800,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minuman rapat	1,360,000	510,000	850,000	38%
				Belanja Makan dan Minuman kegiatan	5,130,000	4,687,500	442,500	91%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	100,000	90,000	10,000	90%
				Belanja dekorasi	150,000	150,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	150,000	150,000	-	100%
				Belanja sewa tempat	3,150,000	3,150,000	-	100%
				Belanja sewa kendaraan	2,000,000	2,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b><i>Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
2	4	4	2	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	
				Honor Narasumber	-	-	-	
				Honor Harian Peserta	-	-	-	
				Belanja ATK	-	-	-	
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	-	-	-	
				Belanja Makan dan Minum	-	-	-	
				Belanja Dekorasi	-	-	-	
				Belanja Dokumentasi	-	-	-	
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b><i>Pengembangan Seni Budaya Lokal</i></b>	<b>25,897,500</b>	<b>25,581,500</b>	<b>316,000</b>	<b>99%</b>
2	4	5	2	Belanja Barang dan Jasa	25,897,500	25,581,500	316,000	99%
				Belanja ATK	200,000	-	200,000	0%
				Belanja Makan dan Minum	637,500	587,500	50,000	92%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	60,000	-	60,000	0%
				Belanja Alat dan Kostum Kesenian kepada Masyarakat	25,000,000	24,994,000	6,000	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b><i>Peningkatan PHBS</i></b>	<b>23,410,000</b>	<b>11,507,500</b>	<b>11,902,500</b>	<b>49%</b>
2	4	6	2	Belanja Barang dan Jasa	23,410,000	11,507,500	11,902,500	49%
				Honor Narasumber	1,500,000	-	1,500,000	0%
				Belanja Cetak	600,000	-	600,000	0%
				Belanja Spanduk	3,150,000	-	3,150,000	0%
				Belanja BBM	5,040,000	-	5,040,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	6,120,000	4,590,000	1,530,000	75%
				Belanja Barang untuk Masyarakat	7,000,000	6,917,500	82,500	99%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b><i>Fasilitas Kader Sehat Desa</i></b>	<b>23,335,000</b>	<b>15,897,500</b>	<b>7,437,500</b>	<b>68%</b>
2	4	7	2	Belanja Barang dan Jasa	23,335,000	15,897,500	7,437,500	68%
				Honor Kader	11,880,000	11,770,000	110,000	99%
				Honor Harian Peserta	2,700,000	-	2,700,000	0%
				Belanja Hadiah	3,000,000	-	3,000,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat & Kegiatan	855,000	855,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat Kader	3,400,000	3,272,500	127,500	96%
				Belanja Sewa Mobil	1,500,000	-	1,500,000	0%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b><i>Fasilitas Kegiatan DBKS</i></b>	<b>22,695,000</b>	<b>9,335,000</b>	<b>13,360,000</b>	<b>41%</b>
2	4	8	2	Belanja Barang dan Jasa	22,695,000	9,335,000	13,360,000	41%
				Honor Petugas	1,300,000	200,000	1,100,000	15%
				Honor pekerja seni	2,250,000	-	2,250,000	0%
				Belanja ATK	250,000	-	250,000	0%
				Belanja Makan dan Minum rapat	3,570,000	1,710,000	1,860,000	48%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan evaluasi	12,825,000	7,125,000	5,700,000	56%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	150,000	-	150,000	0%
				Belanja Dekorasi	900,000	-	900,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Dokumentasi	450,000	-	450,000	0%
				Belanja Sewa Kendaraan	1,000,000	300,000	700,000	30%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b><i>Fasilitasi pendampingan kegiatan Kelompok Perempuan (P2WKSS)</i></b>	<b>6,545,000</b>	<b>6,545,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	4	9	2	Belanja Barang dan Jasa	6,545,000	6,545,000	-	100%
				Honor Narasumber	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	1,800,000	1,800,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	150,000	150,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	595,000	595,000	-	100%
				Belanja Barang untuk Masyarakat	3,000,000	3,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b><i>Peningkatan Kapasitas Perempuan (TP PKK)</i></b>	<b>47,505,000</b>	<b>39,052,500</b>	<b>8,452,500</b>	<b>82%</b>
2	4	10	2	Belanja Barang dan Jasa	47,505,000	39,052,500	8,452,500	82%
				Honor Narasumber	5,250,000	4,000,000	1,250,000	76%
				Honor Harian Peserta	14,700,000	12,300,000	2,400,000	84%
				Belanja ATK	9,800,000	8,200,000	1,600,000	84%
				Belanja Makan dan Minuman Rapat	595,000	212,500	382,500	36%
				Belanja Makan dan Minuman Kegiatan	15,960,000	14,040,000	1,920,000	88%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	150,000	150,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	1,050,000	150,000	900,000	14%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>11</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Pertanian</i></b>	<b>11,375,000</b>	<b>9,468,000</b>	<b>1,907,000</b>	<b>83%</b>
2	4	11	2	Belanja Barang dan Jasa	11,375,000	9,468,000	1,907,000	83%
				Belanja Penggandaan	200,000	-	200,000	0%
				Belanja Makan & Minum rapat Gapoktan	4,675,000	4,645,000	30,000	99%
				Fasilitasi Pameran Pertanian	5,000,000	4,823,000	177,000	96%
				Perjalanan dinas dalam Kabupaten	1,500,000	-	1,500,000	0%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b><i>Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa</i></b>	<b>7,120,000</b>	<b>7,120,000</b>	-	<b>100%</b>
2	4	12	2	Belanja Barang dan Jasa	7,120,000	7,120,000	-	100%
				Honor Narasumber	2,000,000	2,000,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	1,380,000	1,380,000	-	100%
				Belanja ATK	1,380,000	1,380,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	1,710,000	1,710,000	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	392,000	392,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	150,000	150,000	-	100%
				Belanja Dekorasi	108,000	108,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>13</b>		<b><i>Pelatihan Pelayanan Publik</i></b>	<b>9,260,000</b>	<b>1,527,500</b>	<b>7,732,500</b>	<b>16%</b>
2	4	13	2	Belanja Barang dan Jasa	9,260,000	1,527,500	7,732,500	16%
				Honor Narasumber	6,000,000	750,000	5,250,000	13%
				Honor Harian Peserta	1,200,000	300,000	900,000	25%
				Belanja Makan dan Minum	1,710,000	427,500	1,282,500	25%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	200,000	50,000	150,000	25%
				Belanja Dokumentasi	150,000	-	150,000	0%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b><i>Pelatihan AMT bagi Aparatur Pemerintah Desa</i></b>	<b>79,112,500</b>	<b>65,512,500</b>	<b>13,600,000</b>	<b>83%</b>
2	4	14	2	Belanja Barang dan Jasa	79,112,500	65,512,500	13,600,000	83%
				Belanja Jasa Pihak Ketiga	20,000,000	6,400,000	13,600,000	32%
				Honor Harian Peserta	1,230,000	1,230,000	-	100%
				Belanja ATK	1,025,000	1,025,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	1,282,500	1,282,500	-	100%
				Belanja Fotocopy/Penggandaan	300,000	300,000	-	100%
				Belanja Kaos	3,485,000	3,485,000	-	100%
				Belanja Tas	4,305,000	4,305,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	335,000	335,000	-	100%
				Belanja Perjalanan dinas Luar DIY	47,150,000	47,150,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>15</b>		<b><i>Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa</i></b>	<b>25,725,000</b>	<b>22,128,750</b>	<b>3,596,250</b>	<b>86%</b>
2	4	15	2	Belanja Barang dan Jasa	25,725,000	22,128,750	3,596,250	86%
				Honor Narasumber	750,000	500,000	250,000	67%
				Upah Petugas	100,000	100,000	-	100%
				Dokumentasi	150,000	150,000	-	100%
				A T K	200,000	-	200,000	0%
				Honor Harian Peserta Turba	5,500,000	4,450,000	1,050,000	81%
				Honor Harian Peserta Musrenbang	4,500,000	4,200,000	300,000	93%
				Belanja makan dan minum rapat	1,600,000	952,500	647,500	60%
				Penggandaan / foto kopi	1,650,000	786,250	863,750	48%
				Belanja makan & minum kegiatan	4,275,000	3,990,000	285,000	93%
				Belanja barang untuk masyarakat	7,000,000	7,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Peribadatan Masyarakat</i></b>	<b>92,590,000</b>	<b>82,500,000</b>	<b>10,090,000</b>	<b>89%</b>
2	4	16	2	Belanja Barang dan Jasa	92,590,000	82,500,000	10,090,000	89%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	92,500,000	82,500,000	10,000,000	89%
				- Masjid/Musholla Lainnya	27,500,000	27,500,000	-	100%
				- Masjid/Musholla Lainnya	65,000,000	55,000,000	10,000,000	85%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>17</b>		<b><i>Peningkatan Keimanan &amp; Ketaqwaan Masyarakat</i></b>	<b>60,732,500</b>	<b>59,449,375</b>	<b>1,283,125</b>	<b>98%</b>
2	4	17	2	Belanja Barang dan Jasa	60,732,500	59,449,375	1,283,125	98%
				Belanja ATK	200,000	-	200,000	0%
				Belanja Makan dan Minum	382,500	-	382,500	0%
				Belanja Foto copy/penggandaan	150,000	-	150,000	0%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	60,000,000	59,449,375	550,625	99%
				- Kelompok Tasmi'ul Qur' an	20,000,000	20,000,000	-	100%
				- Kelomok Suryo Condro	20,000,000	19,449,375	550,625	97%
				- Kelompok Masyarakat Lainnya	20,000,000	20,000,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>		<b><i>Peningkatan Kehidupan Beragama</i></b>	<b>22,282,500</b>	<b>16,478,500</b>	<b>5,804,000</b>	<b>74%</b>
2	4	18	2	Belanja Barang dan Jasa	22,282,500	16,478,500	5,804,000	74%
				Honor Narasumber	750,000	-	750,000	0%
				Honor Ustadz/Pembicara	750,000	250,000	500,000	33%
				Honor Qori	375,000	125,000	250,000	33%
				Honor harian Peserta Safari	2,250,000	2,250,000	-	100%
				Upah petugas parkir	200,000	200,000	-	100%
				Upah petugas kebersihan	200,000	200,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Safari Ramadhan	2,137,500	2,137,500	-	100%
				Belanja Makan dan Minum PHBI/PHB	3,400,000	-	3,400,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Buka Puasa Bersama	10,260,000	10,260,000	-	100%
				Belanja sewa tenda	160,000	160,000	-	100%
				Belanja sewa kursi	330,000	330,000	-	100%
				Belanja sewa soundsystem	270,000	270,000	-	100%
				Belanja dekorasi	750,000	146,000	604,000	19%
				Belanja dokumentasi	450,000	150,000	300,000	33%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>19</b>		<b><i>Fasilitas kegiatan DMI Desa</i></b>	<b>29,865,000</b>	<b>29,735,000</b>	<b>130,000</b>	<b>100%</b>
2	4	19	2	Belanja Barang dan Jasa	29,865,000	29,735,000	130,000	100%
				Honor Narasumber	3,000,000	3,000,000	-	100%
				Honor juri	1,250,000	1,120,000	130,000	90%
				Honor petugas keamanan	550,000	550,000	-	100%
				Honor kebersihan	200,000	200,000	-	100%
				Honor Harian peserta	6,000,000	6,000,000	-	100%
				Belanja ATK	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja tropy	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja hadiah	10,000,000	10,000,000	-	100%
				Belanja makan dan minum rapat	2,040,000	2,040,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	2,125,000	2,125,000	-	100%
					1,000,000	1,000,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Foto copy/penggandaan	450,000	450,000	-	100%
				Belanja Dekorasi	500,000	500,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	750,000	750,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>20</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Al-Qur'an Masyarakat</i></b>	<b>50,387,500</b>	<b>50,297,500</b>	<b>90,000</b>	<b>100%</b>
2	4	20	2	Belanja Barang dan Jasa	50,387,500	50,297,500	90,000	100%
				Belanja Makan dan Minum	297,500	297,500	-	100%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	50,000,000	50,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>21</b>		<b><i>Fasilitasi Kegiatan Forum Anak Desa</i></b>	<b>23,306,000</b>	<b>23,306,000</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	4	21	2	Belanja Barang dan Jasa	23,306,000	23,306,000	-	100%
				Honor Narasumber	750,000	750,000	-	100%
				Honor MC	150,000	150,000	-	100%
				Honor Harian Peserta	900,000	900,000	-	100%
				Belanja ATK	600,000	600,000	-	100%
				Belanja dekorasi	200,000	200,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minuman Rapat	1,530,000	1,530,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minuman Kegiatan	3,876,000	3,876,000	-	100%
				Belanja sewa sound	300,000	300,000	-	100%
				Biaya Perjalanan Dinas Luar DIY	15,000,000	15,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>22</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Tempat Belajar Masyarakat</i></b>	<b>81,515,000</b>	<b>66,515,000</b>	<b>15,000,000</b>	<b>82%</b>
2	4	22	2	Belanja Barang dan Jasa	81,515,000	66,515,000	15,000,000	82%
				Belanja Makan dan Minum	425,000	425,000	-	100%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	81,000,000	66,000,000	15,000,000	81%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
2	4	23		<b>Fasilitasi Penguatan Kelembagaan Kelompok Lansia Produktif'</b>	<b>17,806,000</b>	<b>17,806,000</b>	-	<b>100%</b>
2	4	23	2	Belanja Barang dan Jasa	17,806,000	17,806,000	-	100%
				Honor Narasumber	1,200,000	1,200,000	-	100%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	16,416,000	16,416,000	-	100%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
2	4	24		<b>Pengajian Syawalan dan Lepas sambut Jamaah Haji</b>	<b>17,600,000</b>	<b>12,650,000</b>	<b>4,950,000</b>	<b>72%</b>
2	4	24	2	Belanja Barang dan Jasa	17,600,000	12,650,000	4,950,000	72%
				Honor Pembicara/Ustadz	500,000	500,000	-	100%
				Honor Qori	300,000	300,000	-	100%
				Upah petugas parkir	400,000	-	400,000	0%
				Upah petugas keamanan	400,000	-	400,000	0%
				Belanja Makan & Minum Syawalan	14,250,000	11,400,000	2,850,000	80%
				Belanja Dokumentasi	200,000	200,000	-	100%
				Belanja Dekorasi	250,000	250,000	-	100%
				Belanja sewa tenda	320,000	-	320,000	0%
				Belanja sewa kursi	440,000	-	440,000	0%
				Belanja sewa sound system	540,000	-	540,000	0%
2	4	25		<b>Pengajian bersama masyarakat setiap Selasa Kliwon</b>	<b>6,985,000</b>	<b>3,035,000</b>	<b>3,950,000</b>	<b>43%</b>
2	4	25	2	Belanja Barang dan Jasa	6,985,000	3,035,000	3,950,000	43%
				Honor Pembicara/Ustadz	1,375,000	1,250,000	125,000	91%
				Belanja Makan dan Minum	5,610,000	1,785,000	3,825,000	32%



KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>26</b>		<b><i>Peningkatan Kualitas Hunian Masyarakat Miskin</i></b>	<b>91,740,000</b>	<b>90,607,500</b>	<b>1,132,500</b>	<b>99%</b>
2	4	26	2	Belanja Barang dan Jasa	91,740,000	90,607,500	1,132,500	99%
				Honor Perencana	20,700,000	19,950,000	750,000	96%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	850,000	467,500	382,500	55%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	70,000,000	70,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>27</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Pembelajaran TK</i></b>	<b>31,100,000</b>	<b>31,010,000</b>	<b>90,000</b>	<b>100%</b>
2	4	27	2	Belanja Barang dan Jasa	31,100,000	31,010,000	90,000	100%
				Belanja Makan dan Minum	510,000	510,000	-	100%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	30,500,000	30,500,000	-	100%
				- TK	30,000,000	30,000,000	-	100%
				- GOPTKI	500,000	500,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Paud</i></b>	<b>70,700,000</b>	<b>70,510,000</b>	<b>190,000</b>	<b>100%</b>
2	4	28	2	Belanja Barang dan Jasa	70,700,000	70,510,000	190,000	100%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Makan dan Minum	510,000	510,000	-	100%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	-	90,000	0%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	70,000,000	70,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>29</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Jalan Pedukuhan</i></b>	<b>76,490,000</b>	<b>75,852,500</b>	<b>637,500</b>	<b>99%</b>
2	4	29	2	Belanja Barang dan Jasa	76,490,000	75,852,500	637,500	99%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja papan proyek	450,000	450,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	850,000	212,500	637,500	25%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	75,000,000	75,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>30</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas SAH Pedukuhan</i></b>	<b>76,190,000</b>	<b>75,552,500</b>	<b>637,500</b>	<b>99%</b>
2	4	30	2	Belanja Barang dan Jasa	76,190,000	75,552,500	637,500	99%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja papan proyek	150,000	150,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	850,000	212,500	637,500	25%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	75,000,000	75,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>31</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas pendukung jalan Pedukuhan</i></b>	<b>76,790,000</b>	<b>76,152,500</b>	<b>637,500</b>	<b>99%</b>
2	4	31	2	Belanja Barang dan Jasa	76,790,000	76,152,500	637,500	99%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja papan proyek	750,000	750,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	850,000	212,500	637,500	25%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	75,000,000	75,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>32</b>		<b><i>Peningkatan Fasilitas Prasarana Pedukuhan</i></b>	<b>76,490,000</b>	<b>75,852,500</b>	<b>637,500</b>	<b>99%</b>
2	4	32	2	Belanja Barang dan Jasa	76,490,000	75,852,500	637,500	99%
				Belanja ATK	100,000	100,000	-	100%
				Belanja papan proyek	450,000	450,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum	850,000	212,500	637,500	25%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	75,000,000	75,000,000	-	100%



KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>35</b>		<b><i>Pentas Seni</i></b>	<b>69,925,000</b>	<b>69,925,000</b>	-	<b>100%</b>
2	4	35	2	Belanja Barang dan Jasa	69,925,000	69,925,000	-	100%
				Honor Petugas Keamanan	1,100,000	1,100,000	-	100%
				Upah Tenaga kebersihan	600,000	600,000	-	100%
				Honor Pekerja Seni	25,000,000	25,000,000	-	100%
				Belanja Dekorasi	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja Dokumentasi	500,000	500,000	-	100%
				Belanja Sewa Sound System	5,000,000	5,000,000	-	100%
				Belanja Sewa Panggung	15,000,000	15,000,000	-	100%
				Belanja Sewa tenda	1,000,000	1,000,000	-	100%
				Belanja Sewa Meja	62,500	62,500	-	100%
				Belanja Sewa kursi	500,000	500,000	-	100%
				Belanja Sewa Mobil	500,000	500,000	-	100%
				Sewa Genset	3,000,000	3,000,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	1,700,000	1,700,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Gotong Royong	712,500	712,500	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	14,250,000	14,250,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b><i>Fasilitas Penyaluran Dana PSKS</i></b>	<b>8,840,000</b>	<b>7,990,000</b>	<b>850,000</b>	<b>90%</b>
2	4	36	2	Belanja Barang dan Jasa	8,840,000	7,990,000	850,000	90%
				Honor Petugas Pendamping	3,800,000	3,100,000	700,000	82%
				Fotocopy/Penggandaan	150,000	-	150,000	0%
				Belanja Makan dan Minum Rapat	1,140,000	1,140,000	-	100%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	3,750,000	3,750,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>37</b>		<b><i>Fasilitas Pendampingan Dana P2MD</i></b>	<b>21,580,000</b>	<b>21,310,000</b>	<b>270,000</b>	<b>99%</b>
2	4	37	2	Belanja Barang dan Jasa	21,580,000	21,310,000	270,000	99%
				Honor Tim Pelaksana Kegiatan				
				- Penanggung Jawab	300,000	300,000	-	100%
				- Ketua	250,000	250,000	-	100%
				- Sekretaris	200,000	200,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				- Anggota	300,000	300,000	-	100%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Makan dan Minum	340,000	170,000	170,000	50%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	20,000,000	20,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>38</b>		<b><i>Fasilitas Kegiatan dan Penyaluraan Dana TMMD</i></b>	<b>36,410,000</b>	<b>36,267,500</b>	<b>142,500</b>	<b>100%</b>
2	4	38	2	Belanja Barang dan Jasa	36,410,000	36,267,500	142,500	100%
				Honor Tim Pelaksana Kegiatan		-		
				- Penanggung Jawab	300,000	300,000	-	100%
				- Ketua	250,000	250,000	-	100%
				- Sekretaris	200,000	200,000	-	100%
				- Anggota	300,000	300,000	-	100%
				Belanja ATK	100,000	-	100,000	0%
				Belanja Makan dan Minum	170,000	127,500	42,500	75%
				Belanja Foto copy/penggandaan	90,000	90,000	-	100%
				Belanja Barang yang diserahkan kepada Masyarakat	35,000,000	35,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>39</b>		<b><i>Fasilitas Kegiatan Bantul Ekspo</i></b>	<b>2,495,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>495,000</b>	<b>80%</b>
2	4	39	2	Belanja Barang dan Jasa	2,495,000	2,000,000	495,000	80%
				Upah Penjaga Stand	495,000	-	495,000	0%
				Belanja Sewa Mobil		-	-	
				Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan kepada masyarakat	2,000,000	2,000,000	-	100%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>		<b><i>Fasilitas Pengurangan dampak bencana</i></b>	<b>19,385,000</b>	<b>17,468,000</b>	<b>1,917,000</b>	<b>90%</b>
2	4	40	2	Belanja Barang dan Jasa	19,385,000	17,468,000	1,917,000	90%
				Honor Petugas/Tim	2,000,000	2,000,000	-	100%

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
				Belanja Barang Untuk Masyarakat	15,000,000	14,968,000	32,000	100%
				Belanja Makan dan Minum	1,000,000	500,000	500,000	50%
				Belanja BBM	885,000	-	885,000	0%
				Belanja sewa Mobil	500,000	-	500,000	0%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>41</b>		<b><i>Fasilitas Pelaksanaan SKJ Bersama</i></b>	<b>8,180,000</b>	<b>2,360,000</b>	<b>5,820,000</b>	<b>29%</b>
2	4	41	2	Belanja Barang dan Jasa	8,180,000	2,360,000	5,820,000	29%
				Honor Isntruktur Senam	1,280,000	600,000	680,000	47%
				Belanja Makan dan Minum Kegiatan	6,400,000	1,360,000	5,040,000	21%
				Sewa Sound System	500,000	400,000	100,000	80%
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>42</b>		<b><i>Perlombaan UP2K Tingkat Propinsi</i></b>	<b>7,424,500</b>	<b>7,424,500</b>	<b>-</b>	<b>100%</b>
2	4	42	2	Belanja barang dan jasa	7,424,500	7,424,500	-	100%
				Honor harian peserta	630,000	630,000	-	100%
				Upah petugas keamanan	100,000	100,000	-	100%
				Belanja makan minum rapat	600,000	600,000	-	100%
				Belanja makan minum kegiatan	4,845,000	4,845,000	-	100%
				Belanja sewa sound system	260,000	260,000	-	100%
				Belanja dekorasi	839,500	839,500	-	100%
				Belanja dokumentasi	150,000	150,000	-	100%
<b>2</b>	<b>5</b>			<b>BELANJA TAK TERDUGA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
				<b>Kejadian Luar Biasa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
				<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>	<b>(82,604,672)</b>	<b>228,810,161</b>	<b>(311,414,833)</b>	
							-	

KODE REKENING				URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH KURANG (Rp)	KETERANGAN
1				2	3	4	5	6
3				<b>PEMBIAYAAN</b>		-	-	
3	1			<b>Penerimaan Pembiayaan</b>	<b>557,719,748</b>	<b>467,719,748</b>	<b>90,000,000</b>	
				SILPA	377,719,748	377,719,748	-	
				Pencairan Dana Cadangan	-	-		
				Hasil Kekayaan Desa Yang Dipisahkan	-	-		
				Ganti Rugi Siti Sremah	180,000,000	90,000,000	90,000,000	50%
				<b>JUMLAH</b>				
3	2			<b>Pengeluaran Pembiayaan</b>	<b>424,962,500</b>	<b>399,962,500</b>	<b>25,000,000</b>	<b>94%</b>
				Pembentukan Dana Cadangan		-	-	
				Pembayaran untuk Jati Mulyo	100,000,000	100,000,000	-	100%
				Penambahan Modal Desa di BUMDesa	150,000,000	125,000,000	25,000,000	83%
				Pengganti lungguh Glugo	600,000	600,000	-	100%
				Pengembalian sewa TKD KRT. Teguh	174,362,500	174,362,500	-	100%
				<b>JUMLAH</b>				
				<b>SELISIH PEMBIAYAAN</b>	<b>132,757,248</b>	<b>67,757,248</b>	<b>65,000,000</b>	
				<b>SILPA Tahun berjalan</b>	<b>50,152,576</b>	<b>296,567,409</b>	<b>(246,414,833)</b>	

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Bantul, 15 Maret 2017.  
LURAH DESA PANGGUNG HARJO,

WAHYUDI ANGGORO HADI, S.Farm., Apt.

## Lampiran Foto-Foto Sistem Informasi Desa Panggungharjo





Menyimpan screenshot...

https://m.facebook.com/pr

**Bardani Bardani** ▸ **Suara Warga Desa Panggunharjo** 20 Januari pukul 19:33 · 🌐

Alhamdulillah program renofasi jl kampung prancak dukoh pon selesai kirang penyempurnaan maturnuwon kagem pemdes panggunharjo sedoyo masarakat prancak dukoh.barokalloh.

Wahyudi Anggoro Hadi dan 18 lainnya

Kpd bpk lurah,cuma mau menginfokan aja,dijl kh ali maksum banyak jl rusak akibat ujan terus,mohon ditindaklanjuti,matur suwun

**Erisca Meidy Anggraeni** ▸ **membagikan kiriman Desa Panggunharjo.** 7 Februari pukul 13:28 · 🌐

Desa Panggunharjo menambahkan 3 foto baru. 7 Februari pukul 13:22 · 🌐

Pemberitahuan dari Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bantul perihal Pendaftaran Panitia Demungutan Suara (PDS) Pemilu

https://m.facebook.com/pr

**Fajar Budiaji** ▸ **Suara Warga Desa Panggunharjo** 23 Januari pukul 10:22 · 🌐

**\*INFO LOWONGAN\***

Dibutuhkan 1 staf admin web untuk PSID Panggunharjo.

Syarat:

- Warga Desa Panggunharjo
- Jujur
- Tanggungjawab
- Pekerja keras 💪
- Mau belajar 📖
- Berani dengan tantangan 💪
- Sanggup bekerja dibawah tekanan 💪
- Bisa edit artikel 📝
- Cewek/Cowok max usia 25 🙄🙄...

Lainnya

Wahyoe Jogja Bantul dan 6 lainnya  
6 Komentari 1 kali Dibagikan

Suka Komentari Bagikan

**Agus DP**  
Wah sayang syarat utama dah gagal.

## CURRICULUM VITAE



Nama : Raden Muhammad Ridwan Fahrudin

Tempat/Tanggal Lahir : Wonosobo, 1 Maret 1996

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Agama : Islam

Alamat Asal : Sirandu, RT 03 RW 01, Pagerkukuh, Kecamatan Wonosobo, Kabupaten Wonosobo

Alamat di Yogyakarta : Jl. Bimokurdo, No. 32 A Gang Joyo, Kecamatan Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta

Email : [ridwanfahrudin07@gmail.com](mailto:ridwanfahrudin07@gmail.com)

Riwayat Pendidikan :

1. TK Negeri Pertiwi Wonosobo : 2001- 2003
2. SD Negeri 1 Pagerkukuh : 2003- 2009
3. SMP Negeri 2 Wonosobo : 2009- 2011
4. SMA Negeri 2 Wonosobo : 2011- 2014

Pengalaman Organisasi :

1. Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Pusat Studi dan Konsultasi Hukum 2016-2017
2. Wakil Ketua Komunitas Pemerhati Konstitusi, Periode 2016-2017
3. Anggota Perhimpunan Mahasiswa Hukum Indonesia, Cabang DIY, Komisariat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2016
4. Rumah Belajar Si Genta, oleh Gelora Nusatara Awarde LPDP PK 45 Tahun 2016
5. Anggota Lembaga Pers Mahasiswa Advokasia, Fakultas Syariah dan Hukum Tahun 2015
6. Pengurus Bidang Penelitian dan Pengembangan Lembaga Pers Advokasia Tahun 2017
7. Pengurus Harian, Sekretaris I Pusat Studi dan Konsultasi Hukum periode 2017-2018