

**PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
SMP NEGERI 2 SEWON**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**



**Disusun oleh :
Aflikhatun Na'imah
NIM 05130014**

**PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS ADAB UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2008**

Halaman Nota Dinas

Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., MA.
Dosen D-3 PII Fakultas Adab UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan PKL Sdri. Aflikhatun Na'imah
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Prodi D-3 PII
Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh
Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan PKL Saudara

Nama : Aflikhatun Na'imah

NIM : 05130014

Prodi : D-3 PII Fakultas Adab

Judul : Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon

Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan penulis semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, April 2008
Dosen Pembimbing

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., MA.
NIP 150303042

HALAMAN PENGESAHAN

PELAYANAN SIRKULASI
DI PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 2 SEWON

Laporan Praktek Kerja Lapangan

Dipertahankan dihadapan Tim Penguji
Laporan Praktek Kerja Lapangan
Prodi D-3 Fakultas Adab
UIN Sunan Kalijaga

Telah disetujui dan diuji
Pada tanggal 25 April 2008

Dosen Penguji



Drs. Budiyono, SIP
NIP 760000247

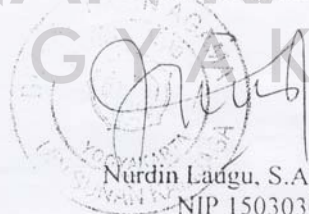
Dosen Pembimbing



Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., MA
NIP 150303042

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

a.n. Dekan
Ketua Prodi D-3 PII



Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., MA
NIP 150303042



MOTTO

MENCARI ILMU ITU SEPERTI IBADAH,
MENGUNGKAPKANNYA SEPERTI BERTASBIH,
MENYELIDIKINYA SEPERTI BERJIHAD,
MENGAJARKANNYA SEPERTI BERSEDEKAH DAN
MEMIKIRKANNYA SEPERTI BERPUASA
(IBNU ADZ BIN JABAL)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

1. AYAH DAN IBU TERCINTA YANG SELALU MENDOAKANKU.
2. KAKAKKU TERCINTA : ATIKA MUSRIFAH, DAN ATI'AH MUFLIKHAH
3. ADIKKU TERSAYANG AZIMAH MUAYYANAH,
4. SESEORANG YANG INSYAALLAH MENJADI PENDAMPING
HIDUPKU, TERIMAKASIH ATAS CINTANYA.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Pelayanan Sirkulasi Di SMPN2 Sewon

Aflikhatun Na'imah
05130014

ABSTRAK

Sirkulasi merupakan pintu pemanfaatan koleksi perpustakaan dan sering disebut sebagai ujung tombak dari pelayanan perpustakaan. Laporan ini bertujuan untuk mengetahui pelayanan sirkulasi di SMPN 2 Sewon.

Laporan ini mendeskripsikan tentang pelayanan yang ada di perpustakaan SMPN 2 Sewon. Metode yang digunakan adalah observasi.

Setelah mengadakan pengamatan selama PKL, dan pembahasan maka dapat disimpulkan bahwa pelayanan sirkulasi di SMPN 2 Sewon masih bersifat manual. Sistem yang digunakan adalah sistem terbuka (*open access*).

Kata kunci : Pelayanan Sirkulasi

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Kata Pengantar

Alhamdulillah Rabbil'alamin. Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan taufik dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik.

Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan SMP Negeri II Sewon Bantul” disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi D-3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga selesainya penulisan laporan ini, terutama kepada:

1. Bapak Dr. H. Syihabuddin Qalyubi, Lc., M.Ag, selaku Dekan Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bapak Nurdin Laugu S.Ag , S.S , M.A . selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, sekaligus selaku dosen pembimbing.
3. Bapak Drs. Djalal Suhardjo selaku kepala sekolah SMP Negeri 2 Sewon Bantul
4. Ibu Endar Putranti, Mas Fitri Suko Asih Antoro dan Mas Suhartono selaku staf perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon Bantul.
5. Bapak dan Ibu yang memberiku dorongan moril dan spirituilnya.

6. Kedua mba'ku Atika Musrifah, S.Si dan Ati'ah Muflikhah, SE. terimakasih bantuannya.
7. Bulek dan Adikku Azimah Muayyanah, terima kasih boncengannya.
8. Prof dr. Wasidi Gunawan, Sp.M. selaku dokter pribadi, terima kasih telah memberiku dunia baru
9. Luluk Nur Azizah, terima kasih atas dorongannya serta semangatnya.
10. Listy, terima kasih kerja samanya selama PKL.
11. Friend's ku; Watix, Reni, Tere, dan temanku di kampus biru. Atas kebersamaan kita.....*makasih tumpangan kostnya.*
12. Buat dua jagoan kecilku dek Ipul dan dek Azis yang selalu membuat ku tertawa dengan ulah kalian. *Masa depan bangsa ada di tangan kalian, sayang..*
13. Keluarga besar D3 IPI 2005, yang telah menorehkan kenangan
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu dan memberikan motivasi hingga terselesainya laporan ini.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Penulis

Aflikhatun Na'imah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN NOTA DINAS	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Ruang Lingkup	2
D. Tujuan Rumusan Masalah	2
E. Waktu dan Tempat PKL	3
F. Metode Pengumpulan Data	3
G. Sistematika Penulisan	4

BAB II LANDASAN TEORI	6
A. Pengertian Sirkulasi	6
B. Sistem Peminjaman	7
C. Fungsi dan Tugas Sirkulasi	12
BAB III. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN	
SMP NEGERI 2 SEWON.....	15
A. Sejarah Singkat.....	15
B. Visi dan Tujuan Perpustakaan.....	15
C. Tugas Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.....	16
D. Personalia.....	18
E. Struktur Organisasi.....	19
F. Sarana dan Prasarana	20
G. Koleksi	21
H. Waktu pelayanan.....	22
BAB. IV PELAYANAN SIRKULASI DI SMP NEGERI 2 SEWON.....	23
A. Kebijakan Pelayanan Sirkulasi.....	23
B. Sistem Pelayanan.....	27
C. Keanggotaan, Peminjaman, Pengembalian, Perpanjangan, Sanksi, dan Penagihan.....	30

BAB V PENUTUP.....	37
A. Simpulan	37
B. Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN	



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Personalia Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.....	19
Tabel 2 Perlengkapan Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.....	21
Tabel 3 Daftar Koleksi Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.....	22
Tabel 4 Pengunjung Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon	35
Tabel 5 Peminjam buku Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon	36



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin PKL.....	39
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL.....	40
Lampiran 3 Struktur Organisasi Makro	41
Lampiran 4 Tata Tertib Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon	42
Lampiran 5 Contoh Kartu Anggota.....	43
Lampiran 6 Contoh kartu buku	44
Lampiran 7 Contoh slip pengembalian (duedate)	45
Lampiran 8 Contoh kartu bebas perpustakaan.....	46
Lampiran 9 Pengumuman	47
Lampiran 10 Alur Peminjaman Buku	48
Lampiran 11 Alur Pengembalian Buku.....	49
Lampiran 12 Alur Perpanjangan	50
Lampiran 13 Grafik Pengunjung Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.....	51
Lampiran 14 Grafik Peminjam buku Perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.....	52
Lampiran 15 Daftar Pinjaman buku paket	53

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu unsur penting dalam proses pendidikan tetapi bukan satu-satunya adalah perpustakaan (Undang-undang Nomor 2 tahun 1980 tentang sistem Pendidikan Nasional). Dalam Undang-undang tersebut, keberadaan perpustakaan mutlak diperlukan pada setiap jenjang pendidikan. Namun dalam pelaksanaannya, keberadaan perpustakaan di sekolah-sekolah belum mendapat perhatian sepenuhnya dan hanya sebagai pelengkap.

Oleh karena itu pembinaan perpustakaan sekolah perlu segera dilaksanakan secara serius untuk menunjang usaha peningkatan kualitas pendidikan kita. Perpustakaan sekolah merupakan bagian integral lembaga pendidikan yang menyajikan berbagai koleksi bahan pustaka yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang proses belajar mengajar di sekolah . Secara aktif dan pasif perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar yang dapat meningkatkan kegemaran dan minat baca siswa, membangkitkan minat siswa untuk mempelajari hal- hal yang baru. Selain itu perpustakaan sekolah merupakan tempat membaca, untuk belajar mandiri, yang melibatkan siswa dalam proses berpikir, mencari, menemukan, mengolah melalui sumber belajar yang tersedia.

Menurut Martoatmojo (1999:7) , sirkulasi bahan perpustakaan merupakan unsur penting dalam kegiatan perpustakaan. Menurut Sulistyio-Basuki (1993 : 257), bahwa salah satu aktivitas utama atau jasa utama perpustakaan adalah pelayanan sirkulasi. Betapapun besarnya koleksi yang dimiliki sebuah

perpustakaan tetapi kalau sirkulasi dan pemakaiannya tidak lancar, atau sedikit saja yang dimanfaatkan, maka kecil arti perpustakaan tersebut.

B. Rumusan Masalah

Dari latar belakang tersebut di atas penulis merumuskan masalah tentang pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon yang meliputi hal-hal berikut :

1. Kebijakan apa saja yang diterapkan dalam pelayanan sirkulasi?
2. Sistem apakah yang digunakan dalam pelayanan di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon ?
3. Bagaimana keanggotaan, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, penagihan buku dan pemberian sanksi di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon ?

C. Ruang Lingkup

Berdasarkan rumusan masalah tersebut di atas penulis membatasi ruang lingkup dalam penulisan ini meliputi masalah hak-hak yang diperoleh bagi anggota perpustakaan, jumlah maksimal buku yang boleh dipinjam bagi anggota dan penagihan.

D. Tujuan Rumusan Masalah

Kegiatan praktek kerja lapangan memiliki beberapa tujuan antara lain :

- a. Untuk mengetahui kebijakan yang ada dalam pelayanan sirkulasi di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon .
- b. Untuk mengetahui sistem pelayanan yang ada di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon .

- c. Untuk mengetahui keanggotaan, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, penagihan dan sanksi di SMP Negeri 2 Sewon .

Manfaat tujuan Pembahasan :

1. Menambah wawasan dan pengalaman baru tentang pelayanan sirkulasi di lingkungan kerja.
2. Memperoleh ketrampilan dalam melaksanakan pengolahan teknis administrasi dan pelayanan perpustakaan.
3. Menambah pengetahuan di bidang pelayanan agar nantinya di dunia kerja tidak terasa vakum.

E. Waktu dan Tempat PKL

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2008 sampai dengan 18 Maret 2008 bertempat di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon Bantul,Telp (0274) 445624.

F. Metode Pengumpulan Data

Penulis dalam menyusun laporan ini untuk memperoleh data dengan menggunakan metode sebagai berikut :

1. Metode Observasi

Metode pengumpulan data dengan jalan pengamatan dan pencatatan secara langsung dan sistematis terhadap fenomena-fenomena yang diselidiki (Hadi, 2000 : 136). Mengamati secara langsung kegiatan yang ada di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon .

2. Metode Interview

Metode Interview yaitu metode pengumpulan data dengan cara bertanya langsung atau berkomunikasi langsung dengan responden. Berdialog langsung dengan pengelola perpustakaan di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon .

3. Metode Dokumentasi

Metode Dokumentasi yaitu metode pengumpulan data dengan menggunakan sarana yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti dan lain-lain (Arikunto, 1998 : 236). Mengambil data-data yang diperlukan untuk membuat laporan yang ada di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon Bantul.

4. Studi Pustaka atau Studi Literatur

Studi pustaka yaitu telaah, penelitian, penyelidikan ilmiah dengan menggunakan buku (Depdikbud, 1988 : 860). Penulis mencari bahan-bahan referensi dari para ahli sebagai landasan teori dan acuan dalam pembahasan pokok masalah.

G. Sistematika Penulisan

Laporan ini menguraikan tentang aktivitas pelayanan sirkulasi bahan SMP Negeri 2 Sewon. Dari data yang diperoleh selama PKL, dibuatlah laporan sebagai berikut : pustaka di perpustakaan

Bab satu, terdiri dari tujuh subbab, menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup, tujuan pelaksanaan PKL, waktu dan tempat praktik, metode pengumpulan data serta sistematika penulisan.

Bab dua, terdiri dari tiga subbab menguraikan tentang landasan teori yang berisi pengertian sirkulasi, sistem peminjaman serta fungsi dan tugas sirkulasi.

Bab tiga, terdiri dari tujuh subbab, menguraikan tentang gambaran umum perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon yang berisi sejarah singkat, visi, tujuan perpustakaan, tugas perpustakaan, personalia, struktur organisasi, sarana dan prasarana, koleksi dan waktu pelayanan.

Bab empat, terdiri dari lima subbab menguraikan tentang kegiatan sirkulasi di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon yang meliputi kebijakan pelayanan sirkulasi, sistem pelayanan, keanggotaan, peminjaman, pengembalian, perpanjangan, penagihan, pemberian sanksi atau denda.

Bab lima, berisi simpulan dan saran dari hasil praktek dan pengamatan yang dilakukan selama PKL di perpustakaan SMP Negeri 2 Sewon.



BAB V PENUTUP

A. Simpulan

1. Kebijakan yang diambil dalam pelayanan sirkulasi meliputi keanggotaan, peminjaman, pemberian sanksi dan penagihan koleksi yang dipinjam.
2. Sistem pelayanan menggunakan sistem terbuka (*open access*) artinya siswa dapat mengambil sendiri koleksi yang ada di rak sesuai yang diinginkan.
3. Sistem peminjaman menggunakan sistem *newark* dengan menggunakan kartu peminjaman yang berisi nama, kode buku, tanggal pinjam, tanggal kembali, paraf peminjam.

B. Saran

1. Pengguna sebaiknya disiplin dalam meminjam koleksi sesuai dengan kebijakan yang ada.
2. Sebaiknya ada kebijakan pemungutan denda bagi siswa yang terlambat mengembalikan buku.
3. Sebaiknya disediakan katalog untuk mempermudah penelusuran
4. Perlu diadakan penyuluhan dan pendidikan pemakai kepada pemakai agar pemakai lebih tertib dan disiplin dalam memanfaatkan layanan yang ada.
5. Sebaiknya perpustakaan membuat grafik buku yang dipinjam, agar diketahui jumlahnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : PT Rineka Cipta
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.1988.*Pedoman Teknis Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah Menengah Umum*. Jakarta : Depdikbud
- Hadi, Sutrisno.2000. *Metodologi Research 2*. Yogyakarta : Fakultas Psikologi UGM
- Lasa, Hs. 2002. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta : Adicita
- Martoatmojo, Karmidi. 1999. *Pelayanan Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2003. *Dasar – Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta : Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
- Sulistyo, Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA