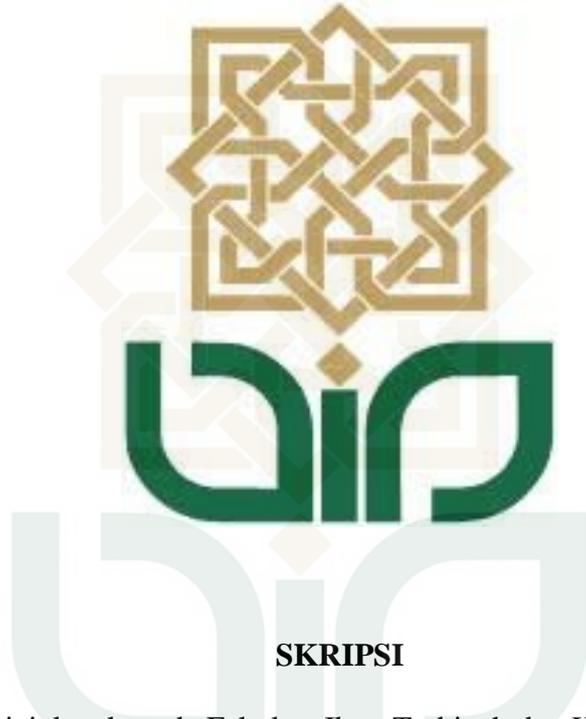


**PROGRAM PAGUYUBAN ORANG TUA WALI MURID (POWM)
DALAM MENINGKATKAN PEMBINAAN KEGIATAN KEAGAMAAN
PESERTA DIDIK DI MI MA'ARIF BEGO SLEMAN**



SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi sebagai Syarat Guna Memperoleh
Gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan

**Disusun Oleh:
Hasnik Rosyidatun
NIM. 13480017**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA
2018**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasnik Rosyidatun

NIM : 13480017

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi saya ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan skripsi saya ini adalah hasil karya atau penelitian sendiri dan bukan plagiasi dan karya atau penelitian orang lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat diketahui oleh anggota dewan penguji.

Yogyakarta, 8 Maret 2018

Yang menyatakan,



Hasnik Rosyidatun
Hasnik Rosyidatun

NIM. 13480017

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasnik Rosyidatun

NIM : 13480017

Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Adalah benar – benar beragama Islam dan memakai jilbab. Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya.

Yogyakarta, 8 Maret 2018

Yang menyatakan,



Hasnik Rosyidatun

NIM. 13480017



SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : persetujuan Skripsi / Tugas Akhir

Lamp : -

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah membaca, meneliti, menelaah, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku pembimbing skripsi berpendapat bahwa skripsi Saudari :

Nama : Hasnik Rosyidatun
NIM : 13480017
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Judul Skripsi : Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM)
dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan di
MI Ma'arif Bego Sleman.

Sudah dapat diajukan kepada Program Studi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Strata Satu Sarjana Pendidikan.

Dengan ini kami berharap agar Skripsi/Tugas Akhir Saudari tersebut diatas dapat segera diujikan/dimunaqosahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 8 Maret 2018
Pembimbing,

Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I
NIP. 19820505 201101 1 008



PENGESAHAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Nomor : B.580/Un.02/DT.00/PP00.9/4/2018

Skripsi / Tugas Akhir dengan judul : Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan di MI Ma'arif Bego Sleman.

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : Hasnik Rosyidatun
NIM : 13480017
Telah dimunaqsyahkan pada : Rabu, 21 Maret 2018
Nilai Munaqsyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQSYAH

Ketua Sidang

Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I
NIP. 19820505 201101 1 008

Penguji I

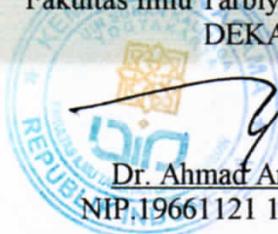
Dr. H. Sedya Santoso, SS., M. Pd
NIP.19630728 199103 1 002

Penguji II

Dr. Nur Hidayat, M. Ag
NIP.19620407 199403 1 002

Yogyakarta 02.....MAY 2018

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
DEKAN



Dr. Ahmad Ariati, M. Ag
NIP.19661121 199203 1 002

MOTTO

وَلِكُلِّ وُجْهَةٍ هُوَ مُوَلِّيهَا فَاسْتَنَبُوا الْخَيْرَاتِ أَيْنَ مَا تَكُونُوا آيَاتِ اللَّهِ جَمِيعًا

إِنَّ اللَّهَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ عَاقِدِيرٌ

Artinya : Dan bagi tiap-tiap umat ada kiblatnya (sendiri) yang ia menghadap kepadanya. Maka, berlomba-lombalah kamu (dalam berbuat) kebaikan. Di mana saja kamu berada pasti Allah akan mengumpulkan kamu sekalian (pada hari kiamat). Sesungguhnya Allah Maha Kuasa atas segala sesuatu.

(Q.S Al- Baqarah : 148)¹

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹ Departemen Agama RI, *Al-Hikmah: Al-Qur'an dan Terjemahnya*, (Bandung: CV Penerbit Diponegoro, 2008), hlm. 24.

HALAMAN PERSEMBAHAN:

SKRIPSI INI PENELITI PERSEMBAHKAN UNTUK:

ALMAMATER TERCINTA

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH

IBTIDAIYAH

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGEREI SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

ABSTRAK

ABSTRAK. Hasnik Rosyidatun, “Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan di MI Ma’arif Bego Sleman.”. Program Studi S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga, 2018.

Latar belakang penelitian ini adalah bahwa pendidikan agama adalah salah satu pendidikan yang penting sebagai benteng suatu moral untuk mengatasi kenakalan remaja. Terjadi kecenderungan menurunnya akhlak dan moral yang menyebabkan lunturnya tanggung jawab dan kesetiakawanan sosial, seperti terjadinya tawuran pelajar dan kenakalan remaja. Dalam hal ini pendidikan agama menjadi sangat penting sebagai landasan akhlak dan moral serta budi pekerti yang luhur perlu diberikan kepada anak didik sejak dini. Dengan demikian, hal itu akan menjadi landasan yang kuat bagi kekokohan moral dan etika setelah terjun ke masyarakat. Maka, perlu diadakannya program pembinaan kegiatan keagamaan. Yang menjadi permasalahan dalam penelitian ini adalah: penyusunan program, pelaksanaan program serta faktor pendukung dan penghambat.

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah: 1) Bagaimana penyusunan program paguyuban orang tua wali murid (powm) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan. 2) Bagaimana pelaksanaan program paguyuban orang tua wali murid (powm) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan, 3) Apa faktor pendukung dan penghambat program paguyuban orang tua wali murid (powm) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan metode studi kasus, yaitu suatu penelitian kualitatif yang berusaha menemukan makna, menyelidiki proses, dan memperoleh pengertian dan pemahaman yang mendalam dari individu, kelompok, atau situasi. Pengambilan data melalui instrumen observasi partisipan, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Adapun analisis data menggunakan teknik yang dikemukakan oleh Miles dan Huberman yaitu reduksi data, penyajian data dan verifikasi. Pemeriksaan keabsahan data dilakukan dengan cara triangulasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Penyusunan program paguyuban orang tua wali murid (powm) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan ini, memiliki beberapa tahapan yaitu: persiapan dan perumusan program. 2) Pelaksanaan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan, yaitu dengan: a) pelaksanaan kerjasama madrasah dengan orang tua, dan b) pelaksanaan kegiatan keagamaan oleh peserta didik, c) evaluasi pelaksanaan program. 3) Faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan, memiliki 4 identifikasi, yaitu: a) komunikasi, b) sumber daya manusia dan financial, c) sikap atau disposisi, dan d) struktur birokrasi.

Kata Kunci: program kerjasama orang tua , pembinaan kegiatan keagamaan, MI.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العلمين و به نستعين على امور الدنيا و الدين اشهد ان
لا اله الا الله و اشهد ان محمدا رسول الله اللهم صل وسلم على محمد و
على اله و صحبه اجمعين اما بعد

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Segala puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga skripsi yang berjudul “Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan di MI Ma’arif Bego Sleman” dapat terselesaikan. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada baginda nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia ke jalan yang penuh dengan keberkahan.

Terselesainya skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak baik secara moril maupun materiil. Oleh karena itu, peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta beserta staf-stafnya, yang telah membantu peneliti dalam menjalani studi program Sarjana Strata Satu Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah.

2. Dr. Aninditya Sri Nugraheni, M.Pd., dan Bapak Drs. Nur Hidayat, M. Ag. selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Dr. Andi Prastowo, M.Pd.I., sebagai pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan, memberikan motivasi, dan memberikan petunjuk dalam penulisan skripsi ini dengan penuh keikhlasan.
4. Dr. Maemonah, M. Ag., sebagai dosen pembimbing akademik yang telah membimbing dan memberikan semangat peneliti.
5. Slamet Subagya, M.Pd.I., selaku kepala madrasah di MI Ma'arif Bego Sleman, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian di MI Ma'arif Bego Sleman.
6. Bapak/Ibu guru kelas I hingga VI MI Ma'arif Bego Sleman atas ketersediannya menjadi subjek dan membantu terlaksanannya penelitian ini.
7. Siswa-siswi MI Ma'arif bego Sleman atas ketersediannya menjadi subjek dalam pengambilan data penelitian ini.
8. Kedua orang tuaku tercinta ayahanda Muji Raharjo, S.Pd.I dan ibunda Siti Atifah, yang selalu memberikan motivasi, perhatian, kasih sayang, tidak pernah putus do'a dan dukungannya kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Keempat kakakku yang saya hormati dan saya sayangi mas Aziz Hidayat,S.Pd., mbak Umi Reza Lestari, S.TP., mbak Zain Irma fitriati, M.Pd.I

dan mas Panji Winarno, S.Pd. Serta adek satu-satunya yang saya sayangi adek Anisa Salsabila, yang juga tak lelah menyemangati serta mendoakan peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

10. Segenap dosen dan karyawan yang ada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan atas didikan, arahan, perhatian, pelayanan, serta sikap ramah tamah dan bersahabat yang telah diberikan.
11. Teman-teman KKN 91 Dusun Gedali, Patuk Eva, Alifah, Umik, Abi, Arif, Reni, Lisa dan kak Tifa yang telah memberikan semangat.
12. Teman-teman PGMI seangkatan 2013 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah mengisi hari-hari dengan belajar yang menyenangkan serta telah memberi motivasi dan semangat dalam menuntut ilmu.
13. Kepada seluruh pihak yang telah membantu peneliti dalam penyusunan karya ini, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Peneliti menyadari bahwa penelitian skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat peneliti harapkan. Akhirnya, peneliti berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi peneliti khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Aamiin.

Yogyakarta, 30 Januari 2018

Peneliti,



Hasnik Rosyidatun

NIM. 13480017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN	ii
SURAT PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN ABSTRAK	viii
HALAMAN KATA PENGANTAR	ix
HALAMAN DAFTAR ISI	xii
HALAMAN DAFTAR GAMBAR	xiv
HALAMAN DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Kegunaan Penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Kajian Teori	10
1. Penyusunan Program	10
2. Pelaksanaan Program.....	12
3. Program Kerja Sekolah.....	16
4. Kerjaama Madrasah dengan Orang Tua.....	19
5. Pembinaan Kegiatan Keagamaan di Madrasah	24
6. Madrasah Ibtidaiyah	28
B. Kajian Pustaka	30

BAB III METODE PENELITIAN.....	35
A. Jenis Desain Penelitian.....	35
B. Tempat Dan Waktu Penelitian.....	36
C. Subjek Penelitian.....	36
D. Metode Pengumpulan Data	
E. Teknik Analisis Data.....	39
F. Uji Keabsahan Data.....	40
G. Sistematika Pembahasan.....	41
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	43
A. Penyusunan Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan.....	43
B. Pelaksanaan Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan.....	61
C. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	77
BAB V PENUTUP.....	103
A. Simpulan	103
B. Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	107
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1	Penyusunan Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan	60
Gambar IV.2	Kegiatan shalat dhuha berjamaah.....	68
Gambar IV.3	Kegiatan manasik haji	69
Gambar IV.4	Kegiatan manasik haji	70
Gambar IV.5	Kegiatan peringatan hari besar	71
Gambar IV.5	Pelaksanaan Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan	76
Gambar IV.5	Faktor pendukung dan penghambat	99

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Pedoman Pengumpulan Data	109
Lampiran II	Catatan Lapangan	119
Lampiran III	Dokumentasi RKS/M MI Ma'arif Bego Sleman	138
Lampiran IV	Pengajuan Penyusunan Skripsi	231
Lampiran V	Penunjukkan Pembimbing Skripsi	232
Lampiran VI	Kartu Bimbingan Skripsi	233
Lampiran VII	Bukti Seminar Proposal	234
Lampiran VIII	Surat Izin Penelitian Ke Sekolah	235
Lampiran IX	Surat Rekomendasi Penelitian dari Bakesbangpol DIY	236
Lampiran X	Surat Izin dari Bakesbangpol Sleman	237
Lampiran XI	Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	238
Lampiran XII	Sertifikat SOSPEM	239
Lampiran XIII	Sertifikat OPAK	240
Lampiran XIV	Sertifikat PPL 1	241
Lampiran XV	Sertifikat PPL II	242
Lampiran XVI	Sertifikat KKN	243
Lampiran XVII	Sertifikat ICT	244
Lampiran XVIII	Sertifikat IKLA	245
Lampiran XIX	Sertifikat TOEFL	246
Lampiran XX	Sertifikat TOEFL	247
Lampiran XXI	Sertifikat PKTQ	248
Lampiran XXII	Ijazah SMA	249
Lampiran XXIII	Ijazah KMD	250
Lampiran XXIV	Sertifikat Lectora	251
Lampiran XXV	<i>Curriculum Vitae</i>	252

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Masalah moralitas di kalangan para pelajar dewasa ini merupakan salah satu masalah pendidikan yang harus mendapatkan perhatian semua pihak. Berbagai perubahan yang terjadi dalam seluruh aspek kehidupan para pelajar mulai dari tata pergaulan, gaya hidup, bahkan hingga pandangan-pandangan yang mendasar tentang standar perilaku merupakan konsekuensi dan perkembangan yang terjadi dalam skala global umat manusia di dunia ini.

Arus globalisasi informasi lintas geografi dan budaya yang semakin deras terjadi saat ini, mau tidak mau menimbulkan dampak tersendiri yang tidak selalu positif bagi kehidupan remaja dan pelajar. Padahal pada sisi yang elementer, mereka diharapkan mampu memelihara dan melestarikan tradisi, cara pandang, dan aspek-aspek moralitas luhur bangsa Indonesia.¹

Permasalahan dalam dunia pendidikan seolah tak pernah selesai dan selalu ada saja permasalahannya, seperti dewasa ini banyaknya kenakalan remaja yang tidak hanya di kota-kota besar saja, namun dipelosok negeri juga ada. Seperti yang di langsir dalam berita, yaitu: di kota Duma, Riau yang semakin mencemaskan warga, para remaja ini biasanya berkendara menggunakan sepeda motor secara berkelompok

¹ Tim Penyusun, *Panduan Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Agama Islam*. (Jakarta: Departemen Agama, 2005) hlm, 1.

pada malam hari di jam tertentu. Mereka ini tidak segan-segan mengganggu, bahkan ada juga yang sanggup melukai pengendara lainnya.²

Disamping itu, seorang pakar pendidikan Umniati Nibras Imani mengungkapkan bahwa, pendidikan agama adalah salah satu pendidikan yang penting sebagai benteng suatu moral untuk mengatasi kenakalan remaja. Terjadi kecenderungan menurunnya akhlak dan moral yang menyebabkan lunturnya tanggung jawab dan kesetiakawanan sosial, seperti terjadinya tawuran pelajar dan kenakalan remaja. Dalam hal ini pendidikan agama menjadi sangat penting sebagai landasan akhlak dan moral serta budi pekerti yang luhur perlu diberikan kepada anak didik sejak dini. Dengan demikian, hal itu akan menjadi landasan yang kuat bagi kekokohan moral dan etika setelah terjun ke masyarakat.³

Hal ini juga diungkapkan oleh seorang pakar tentang pendidikan seorang anak juga harus diikutsertakan orang tua, karena orang tua yang bertanggung jawab atas tumbuh dan berkembangnya anak. Yaitu, Asrosun Niam selaku ketua Komisi Perlindungan Anak Indonesia (KPAI) yang mengatakan bahwa, “Faktanya ketika keluarga tidak hadir untuk mengoptimalkan peran pengasuhan itu berkorelasi dengan peningkatan kasus-kasus pelanggaran hak anak, kasus-kasus kenakalan remaja, kasus

²Friedrich Edward Lumy. “Praktisi: Kenakalan Remaja di Duma, Riau Makin Mencemaskan”, diunggah pada Senin 30 Januari 2017 di <https://www.goriau.com/berita/hukrim/kenakalan-remaja-di-dumai-makin-mencemaskan-tertangkap-melakukan-kriminalitas-kita-proses-hukum.html> di unduh pada Selasa 31 Januari 2017 pukul 21.41 WIB

³Umniati Nibras Imani, “Praktisi: Problematika Pendidikan”, di unggah pada 29 Agustus 2014 di http://www.kompasiana.com/nbrsimani/problematika-pendidikan_54f5e6f1a333113a778b45be di unduh pada Selasa 31 Januari 201 pada pukul 21.52 WIB

narkotika, seks bebas, termasuk juga rokok”.⁴ Dia berpendapat bahwa kasus itu semua bermula dari tidak hadirnya pengasuhan optimal pada level keluarga, terutama orang tua. Jadi, pendidikan untuk membentuk moral dan akhlak yang baik harus didukung dengan pendidikan keagamaan yang mebiasakan kegiatan keagamaan didalamnya serta harus diikuti sertakan orang tua agar tujuan pendidikan yang diinginkan dapat tercapai sebagai mana mestinya.

Oleh sebab itu, untuk mencapai sebuah tujuan pendidikan harus mensinkronkan trilogi pendidikan, suatu pendidikan tidak akan berhasil jika tidak adanya kerjasama antara madrasah, orang tua dan masyarakat. Pendidikan bagi anak sebaiknya dilakukan berkelanjutan, terprogram dan berkesinambungan. Pendidikan bagi anak seharusnya didukung dan difasilitasi oleh orang tua, masyarakat dan madrasah. Sebagian besar waktu siswa dihabiskan di madrasah untuk memperoleh pendidikan. Madrasah wajib menyediakan pendidikan yang layak bagi anak didiknya dan mampu mengembangkan potensi setiap siswa.⁵

Konsep ilmu pengetahuan dan pendidikan anak dikenal tiga komponen yang terlibat dalam upaya pembentukan kepribadian anak didik, yaitu : keluarga, madrasah dan masyarakat, para ahli telah sepakat bahwa pendidikan agama Islam pada anak dalam keluarga merupakan dasar dalam pembentukan moral, karena keluarga merupakan pendidik

⁴ Asrorun Niam, “Praktisi: KPAI Nilai Kenakalan Anak Karena Kurangnya Pengasuhan Anak”, di unggah pada 21 Januari 2017 di <http://www.kpai.go.id/berita/kpai-nilai-kenakalan-anak-karena-kurangnya-pengasuhan-anak-2/> di unduh pada Kamis 02 fwbruari 2017 pada pukul 19.47 WIB

⁵ Fauzi Rahman, *Islamic Parenting*. (Jakarta: Erlangga, 2011) hlm, 10.

utama. Disamping untuk mengefektifkan pekerjaan seorang guru juga mengajarkan pendidikan agama Islam anak, maka terlebih dahulu memahami latar belakang pendidikan agama keluarganya.⁶

Sehingga sangatlah diperlukan kerjasama orang tua dan guru dalam pendidikan agama agar anak lebih tertanam nilai-nilai pendidikan agama Islam sehingga dalam kepribadian dapat terpatri dalam kehidupan sehari-sehari. Dalam UU No. 20 Tahun 2003 menyatakan bahwa pendidikan adalah tanggung jawab bersama antara keluarga, masyarakat dan pemerintah, madrasah hanya membantu kelangsungan pendidikan anak, karena pendidikan yang pertama dan utama diperoleh anak adalah pendidikan dari orang tuanya. Peralihan bentuk pendidikan jalur luar madrasah ke jalur pendidikan formal memerlukan kerjasama antara orang tua dan guru di madrasah.⁷

Pendidikan keagamaan sangatlah penting untuk diajarkan dan diterapkan kepada anak didik, dengan demikian madrasah memiliki peranan dalam melaksanakan dakwah Islam. Maka bila guru dalam mendidik anak benar-benar melaksanakan tuntunan agama dengan baik sehingga membentuk kepribadian peserta didik, akan nampak makin jelaslah fungsi madrasah sebagai alam pendidikan kedua sesudah keluarga, sebagai lembaga penerus lembaga pendidikan keluarga.⁸

⁶Fauzi Rahman, *Islamic Parenting*. (Jakarta: Erlangga, 2011) hlm, 9.

⁷Undang-undang No.20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*, hlm, 23.

⁸ Abu Ahmadi Dan Nur Uhbiyati, *Ilmu Pendidikan*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2013) hlm,

Pendidikan keagamaan yang diajarkan untuk anak didik bisa meliputi kegiatan yang tercakup dalam Rukun Islam selain membaca kalimat Syahadat, yaitu shalat, zakat, puasa, dan haji ditambah dengan bentuk-bentuk ibadah lainnya yang sifatnya sunnah.⁹ Kegiatan pembinaan keagamaan bagi anak didik didasarkan pada prinsip implementasi pengamalan atas Rukun Iman dan penjabaran maknanya bagi kehidupan nyata, misalnya bahwa shalat merupakan benteng bagi seseorang untuk menghindarkan diri dari perbuatan keji dan munkar dan juga melatih anak didik dalam disiplin dan menghargai waktu agar selalu shalat jamaah dan tepat waktu.

Pembinaan kegiatan keagamaan di MI Ma'arif Bego sangatlah diperhatikan serta tidak terlepas antara kerjasama madrasah dan orang tua. Terlebih madrasah tersebut merupakan madrasah dasar yang berbasis Islam, sehingga seluruh kegiatan yang ada di madrasah didasarkan pada ajaran dan syariat Islam. Memadukan madrasah umum dengan model pesantren anak dengan harapan dapat menanamkan nilai-nilai agama sejak dini, membiasakan anak berperilaku Islami dan menanamkan dasar-dasar untuk pengembangan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik. Di sini kerjasama antara pihak madrasah dan orang tua sangatlah penting untuk melakukan proses pembinaan kegiatan keagamaan pada peserta didik. Madrasah khususnya para guru dan orang tua sebagai suri tauladan bagi

⁹ Tim Penyusun, *Panduan Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Agama Islam*. (Jakarta: Departemen Agama, 2005) hlm,13.

anak-anaknya dalam memberikan contoh karakter yang baik sehingga bisa mencetak generasi yang baik pula.

Sesuai dengan tujuan yang dimiliki MI Ma'arif Bego yaitu memberikan bekal dasar pada anak-anak untuk mencintai Al-Qur'an sehingga Al-Qur'an menjadi bacaan dan pandangan hidupnya sehari-hari. Memberikan bekal dasar pada anak-anak untuk menjadi pribadi muslim yang seimbang antara aspek rohani, akal dan jasmani juga meningkatkan peran serta segi tiga pendidikan (Guru – Siswa – Orang tua), maka berdasarkan kepentingan itu pula lah MI Ma'arif Bego memberdayakan para orang tua berkerjasama dengan madrasah melalui program yang dinamai *Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM)*.¹⁰

Adapun berbagai upaya yang dilakukan MI Ma'arif Bego untuk menjalin komunikasi dengan orang tua, antara lain dengan mengadakan pertemuan bulanan, pengambilan rapot yang dilakukan orang tua, pendidikan yang ditujukan untuk orang tua dan adanya buku penghubung antara orang tua dengan madrasah. Kegiatan tersebut tidak hanya bertujuan untuk menjalin komunikasi dengan orang tua akan tetapi juga membekali orang tua dengan pengetahuan mengasuh anak. Adapun seperti yang telah disebutkan MI Ma'arif Bego kegiatan ini disebut dengan nama program *Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM)*.¹¹

¹⁰ Wawancara terhadap informan yaitu Bu Prapti, S.Pd selaku wali kelas, kelas 1 di MI Ma'arif Bego pada hari Minggu tanggal 12 Januari 2017 pukul 09.10 WIB

¹¹ Wawancara terhadap informan yaitu Pak Subagya, M.Pd selaku Kepala sekolah MI Ma'arif Bego Pada hari Kamis tanggal 1 Desember 2016 pukul 08.00 WIB.

Berbagai kegiatan yang dilaksanakan di MI Ma'arif Bego, meliputi kegiatan keagamaan yaitu: kegiatan shalat dhuha berjamaah, shalat dhuhur berjamaah, tahfid al-Qur'an, pesantren kilat (bulan ramadhan), membayar zakat, dan peringatan hari besar Islam. Dalam setiap kegiatan memiliki alasan dimana alasan tersebut memiliki tujuan yaitu, untuk mencetak anak didik yang memiliki jiwa Islami dan diharapkan terjauhkan dari sifat kenakalan remaja yang marak pada saat ini.¹²

Berdasarkan latar belakang diatas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian tentang “Program Paguyuban Orang Tua Wali Murid (POWM) dalam Meningkatkan Pembinaan Kegiatan Keagamaan Peserta Didik di MI Ma'arif Bego Sleman”, hal ini perlu diungkap mengingat masih sangat sedikit madrasah yang mempergunakan kerjasama madrasah dengan orang tua untuk meningkatkan kualitas peserta didiknya khususnya dalam kegiatan keagamaan. Serta diharapkan kegiatan ini mampu memberikan contoh kepada madrasah lain untuk menerapkannya.

¹² Wawancara terhadap informan yaitu Pak Subagya, M.Pd selaku Kepala sekolah MI Ma'arif Bego Pada tanggal 20 Januari 2017 pukul 13.00 WIB

B. RUMUSAN MASALAH

1. Bagaimana penyusunan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman?
2. Bagaimana pelaksanaan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman?
3. Apa faktor pendukung dan penghambat program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman?

C. TUJUAN PENELITIAN

1. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan penyusunan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman.
2. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan pelaksanaan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman.
3. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan faktor pendukung dan penghambat program program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman.

D. KEGUNAAN PENELITIAN

1. Dari segi teoritik dapat menjadi karya ilmiah yang mampu memperkaya wawasan mengenai pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik, upaya-upaya yang dilakukan pihak sekolah dan dari orang tua, serta menambah wawasan mengenai hasil dari pelaksanaan program kerjasama sekolah dan orang tua dalam pembinaan pendidikan Keagamaan.
2. Secara praktis
 - a. Untuk menambah wawasan bagi penulis mengenai bentuk dan proses pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua, serta upaya-upaya yang dilakukan pihak madrasah dengan orang tua dalam pembinaan pendidikan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego, juga hasil yang dicapai dari pelaksanaan program tersebut sehingga nantinya dapat menjadi salah satu pertimbangan dalam menghadapi permasalahan di madrasah.
 - b. Untuk memberikan masukan bagi hasil dari pelaksanaan kegiatan program kerjasama madrasah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan bagi peserta didik di MI Ma'arif Bego serta untuk melakukan program tersebut dengan lebih baik dan lebih maksimal.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah mencari, mengumpulkan, menelaah, mengolah dan menganalisis data yang diperoleh dari penelitian tentang program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan di MI Ma'arif Bego Sleman dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Penyusunan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan secara keseluruhan, peneliti menyimpulkan bahwa sebuah program di MI Ma'arif Bego khususnya dalam program kerjasama madrasah dengan orang tua berisi tahapan-tahapan yang ada. Tahapan tersebut berupa persiapan dengan membentuk sebuah tim, tim ini memiliki tugas untuk merumuskan program apa yang akan dibentuk dengan membuat EDM dan peta mutu madrasah, dan setelah dibentuk sebuah program kemudian program tersebut disahkan oleh kepala madrasah bersama dengan komite madrasah dan anggota yang lain, setelah program sudah ditetapkan dan disahkan program tersebut disosialisasikan kepada semua pihak yang bersangkutan
2. Pelaksanaan program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan berupa pertemuan

orang tua wali murid (POWM) yang diadakan setiap bulannya. Dalam pertemuan POWM tidak hanya membahas perkembangan peserta didik namun juga diadakan pengajian dan tahlil. Dalam pertemuan ini membahas kemajuan dan perkembangan peserta didik, program yang sudah dan akan dilaksanakan termasuk program kegiatan keagamaan. Kegiatan keagamaan yang ada di MI Ma'arif Bego yang meliputi kegiatan mandiri (individu), yaitu tahfidzul quran, membaca alquran dan infaq/shodaqoh dan kegiatan yang bersifat jamaah (kolektif) yaitu shalat berjamaah, manasik haji dan peringatan hari besar Islam. Hal ini sesuai dengan teori yang digunakan oleh peneliti. Faktor Pendukung dan Penghambat Program Kerjasama Madrasah dengan Orang Tua dalam Pembinaan kegiatan Keagamaan Peserta Didik di MI Ma'arif Bego Sleman. Dan kemudian dilakukan evaluasi pelaksanaan program agar program selanjutnya dapat berjalan dengan baik. Namun, dalam pelaksanaan evaluasi hanya pada setiap kegiatan saja tidak melakukan evaluasi kegiatan keagamaan secara keseluruhan.

3. Faktor pendukung dan faktor penghambat dari program paguyuban orang tua wali murid (POWM) dalam meningkatkan pembinaan kegiatan keagamaan di MI Ma'arif Bego Sleman. Adapun hasil temuan dari peneliti tentang faktor pendukung dalam program kerjasama madrasah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan di MI Ma'arif Bego Sleman yaitu adanya grup *WhatsApp*, buku penghubung, tenaga pendidikan yang memadai, silaturahmi yang baik,

konsultasi antara guru dengan wali murid, dan prosedur tetap. Adapun faktor penghambatnya adalah ada beberapa wali murid yang tidak memiliki nomor *WhatsApp* dan beberapa guru di MI Ma'arif Bego tidak ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan atau program.

B. Saran

Dari hasil penelitian dan dasar uraian pada bab-bab di muka, dengan adanya program kerjasama madrasah dengan orang tua terbukti efektif bagi pembinaan pendidikan keagamaan terhadap peserta didik. Namun, disini peneliti sampaikan saran-saran sebagai sumbangan pemikiran dengan harapan dan manfaat yang dapat digunakan untuk lebih meningkatkan program kerjasama madrasah dengan orang tua dalam pembinaan keagamaan di MI Ma'arif Bego Sleman, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Kepala Madrasah MI Ma'arif Bego Sleman.
 - a. Selalu memberikan dukungan moril kepada guru agar bersedia bekerjasama dan saling memahami kebutuhan sesama guru untuk kemajuan bersama.
 - b. Menyediakan sarana dan prasarana yang baik dengan kebutuhan.
2. Bagi Guru MI Ma'arif Bego Sleman.
 - a. Hendaknya dibentuk semacam pusat informasi yang mencatat dan menyimpan segala aktifitas program kerjasama antara madrasah dengan orangtua, sehingga jika nanti sewaktu-waktu dibutuhkan maka orangtua atau siapapun yang ingin belajar dapat mengakses secara langsung informasi tersebut.

- b. Selalu mengembangkan materi yang berbeda di setiap pertemuan madrasah dengan orangtua, sehingga nantinya para wali tidaklah bosan mendengarkan materi yang disampaikan. Serta walipun dapat menambah wawasan yang berbeda-beda di setiap pertemuannya.
 - c. Selalu mengembangkan potensi peserta didik dan menjalin kerjasama yang lebih baik dengan guru-guru lainnya agar pembinaan kegiatan keagamaan di lingkungan sekolah semakin baik.
3. Bagi orangtua peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman.
 - a. Selalu berusaha untuk berpartisipasi aktif kepada pihak Madrasah dalam mengikuti kegiatan kerjasama untuk pembinaan kegiatan keagamaan untuk putra-putrinya.
 - b. Meningkatkan motivasi belajar untuk putranya ketika di rumah.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Ridwan. 2016. *Pendidikan Karakter*, Jakarta: Erlangga.
- Abdurrahman, Syaikh Jamal. 2010. *Islamic Parenting “Pendidikan Anak Metode Nabi”*. Solo : Aqwam.
- Ahmadi, Abu dan Nur Uhbiyati, 2013. *Ilmu Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 2012. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek Edisi Revisi V*. Jakarta: PT Rineke Cipta.
- Daryanto, H.M. 2005. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Erlangga
- Imani, Umniati Nibras. 2014. “Praktisi: Problematika Pendidikan”, di unggah pada 29 Agustus 2014 di http://www.kompasiana.com/nbrsimani/problematika-pendidikan_54f5e6f1a333113a778b45be di unduh pada Selasa 31 Januari 2017 pada pukul 21.52 WIB
- Imron, Ali. 2012. *Kebijaksanaan Pendidikan di Indonesia: Proses, Produk, dan Masa Depan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Islamiyah, Da'watul. 2012, “Hubungan Antara Persepsi Pola Asuh Orangtua, Motivasi Belajar Dengan Prestasi Belajar Siswa Smp Negeri 1 Gamping Sleman”, *Tesis*, Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
- Lumy, Friedrich Edward. 2017. “Praktisi: Kenakalan Remaja di Duma, Riau Makin Mencemaskan”, diunggah pada Senin 30 Januari 2017 di <https://www.goriau.com/berita/hukrim/kenakalan-remaja-di-dumai-makin-mencemaskan-tertangkap-melakukan-kriminalitas-kita-proses-hukum.html> di unduh pada Selasa 31 Januari 2017 pukul 21.41 WIB
- Malik, A. 1999. *Madrasah dan Tantangan Modernitas*. Bandung: Mizan
- Menteri Agama RI, Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2015, *tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah*, ditetapkan tanggal 13 November 2015
- Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2007. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 19 Tahun 2007 *tentang Standar Pengelolaan Pendidikan*: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan RI. Ditetapkan tanggal 23 Mei 2007
- Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

- Muhaimin, dkk. 2010. *Manajemen Pendidikan: Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah/ Madrasah*. Jakarta: Kencana.
- Nawawi, Hadari. 2007. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Gunung Agung.
- Rahman, Fauzi. 2011, *Islamic Parenting*. Jakarta: Erlangga.
- Rohiat. 2010. *Manajemen Sekolah- Teori Dasar dan Praktik*. Bandung: Refika.
- Santoso, Sedyo. 2011. *Kajian Kurikulum Madrasah Ibtidaiyah*. Yogyakarta: fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.
- Subroto. 2008. *Dimensi-dimensi Administrasi Pendidikan di Sekolah*. Jakarta: Bina Aksara.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.
- Sudjono, Anas. 2006. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sumini. 2010 “Kerjasama guru dan orangtua dalam pembentukan sikap dan perilaku keagamaan anak di taman kanak-kanak Islam terpadu Mutiara Hati Klaten”, *Skripsi*, Fakultas Tabiyah UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
- Surakhmad, Winarso. 2008. *Pengantar Penelitian Ilmiah; Dasar Metode dan Teknik*. Bandung: Tarsito.
- Syafaruddin. 2008. *Efektivitas Kebijakan Pendidikan: Konsep, Strategis, dan Aplikasi Kebijakan Menuju Organisasi Sekolah Efektiv*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tim KPAI. 2017. “Praktisi: KPAI Nilai Kenakalan Anak Karena Kurangnya Pengasuhan Anak”, di unggah pada 21 Januari 2017 di <http://www.kpai.go.id/berita/kpai-nilai-kenakalan-anak-karena-kurangnya-pengasuhan-anak-2/> di unduh pada Kamis 02 fwbruari 2017 pada pukul 19.47 WIB
- Tim Penyusun. 2005. *Panduan Kegiatan Ekstrakurikuler Pendidikan Agama Islam*. Jakarta: Departemen Agama.
- Undang-undang No.20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*, hal 23

Rumusan Masalah	Variabel	Sub Variabel	Indikator	Wawancara	Observasi	Dokumentasi
Bagaimana penyusunan program kerjasama madrasah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik yang di lakukan di MI Ma'arif Bego?	Program kerja madrasah	Penyusunan Rencana Kerja madrasah	a. Persiapan RKS/M	<p>Pembentukan TPRKS/M (Tim Penyusun Rencana Kerja Sekolah/Madrasah)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa harus ada pembentukan TPRKS/M? (K,G,Kr) 2. Kapan pembentukan TPRKS/M dilaksanakan? (K,G,Kr) 3. Bagaimana proses pembentukan TPRKS/M? (K,G,Kr) 4. Siapa saja yang terlibat dalam pembentukan TPRKS/M? (K,G,Kr) 5. Program apa saja yang dihasilkan dalam pembentukan RKS/M? Alasannya? (K,G,Kr) 6. Apakah orang tua wali murid ikut andil dalam pembentukan TPRKS/M? Alasannya! 7. Bagaimana peran orang tua wali murid dalam pelaksana TPRKS/M? <p>Pembekalan Orientasi (pengenalan)TPRKS/M</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah di sekolah ada orientasi TPRKS/M? (K,G,Kr) 2. Mengapa harus ada orientasi TPRKS/M? (K,G,Kr) 3. Bagaimana proses orientasi TPRKS/M? (K,G,Kr) 4. Kapan dilaksakannya orientasi TPRKS/M? (K,G,Kr) 5. Apa hasil yang didapatkan dari orientasi TPRKS/M? (K,G,Kr) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat tahunan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen RKS/M

				6. Siapa saja yang terlibat dalam pembekalan orientasi TPRKS/M?		
			b. Perumusan RKS/M	<p>Identifikasi tantangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah dalam perumusan RKS/M memiliki tantangan? (K,G,Kr) 2. Apa saja tantangan dalam perumusan RKS/M? (K,G,Kr) 3. Bagaimana identifikasi tantangan dalam perumusan RKS/M? (K,G,Kr) 4. Siapa saja yang terlibat dalam perumusan RKS/M? <p>Analisis pemecahan tantangan dan rencana strategis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana analisis pemecahan tantangan dan rencana strategis? (K,G,Kr) 2. Siapa saja yang terlibat dalam analisis pemecahan tantangan dan rencana strategis? (K,G,Kr) 3. Apa hasil yang didapatkan dari analisis pemecahan tantangan dan rencana strategis? (K,G,Kr) <p>Perumusan program</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana proses perumusan program RKS/M? (K,G,Kr) 2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perumusan program RKS/M? (K,G,Kr) 3. Apa hasil yang didapat dari perumusan program RKS/M? (K,G,Kr) 4. Apakah orang tua wali murid ikut serta dalam perumusan program? 5. Bagaimana peran orang tua wali murid dalam perumusan program? 	• Rapat tahunan.	• Dokumen berupa RKS/M

				<p>Perumusan rencana biaya dan pendanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana proses perumusan rencana biaya dan pendanaan? (K,G,Kr) 2. Siapa saja yang terlibat dalam proses perumusan rencana biaya dan pendanaan? (K,G,Kr) 3. Apa hasil yang didapat dari perumusan rencana biaya dan pendanaan? (K,G,Kr) 		
			c. Pengesahan RKS/M	<p>Pengesahan RKS/M oleh Kepala Madrasah/ Sekolah, komite madrasah dan kepala departemen agama/Diknas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapan pelaksanaan pengesahan RKS/M oleh Kepala Madrasah/ Sekolah, komite madrasah dan kepala departemen agama/Diknas? (K,G,Kr) 2. Bagaimana proses pengesahan RKS/M oleh Kepala Madrasah/ Sekolah, komite madrasah dan kepala departemen agama/Diknas? (K,G,Kr) 3. Siapa saja yang terlibat dalam pengesahan RKS/M oleh Kepala Madrasah/ Sekolah, komite madrasah dan kepala departemen agama/Diknas? (K,G,Kr) 4. Apa hasil yang didapat dari pengesahan RKS/M oleh Kepala Madrasah/ Sekolah, komite madrasah dan kepala departemen agama/Diknas? (K,G,Kr) <p>Sosialisasi RKS/M</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapan pelaksanaan sosialisasi RKS/M? (K,G,Kr) 		

				<ol style="list-style-type: none">2. Siapa saja yang terlibat dalam sosialisasi RKS/M? (K,G,Kr)3. Mengapa perlu dilaksakannya sosialisasi RKS/M? (K,G,Kr)4. Apa hasil yang didapat dari pelaksanaan sosialisasi RKS/M? (K,G,Kr)		
--	--	--	--	---	--	--



Rumusan Masalah	Variabel	Sub variabel	Indikator	Wawancara	Observasi	Doumentasi
Bagaimana pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan di MI Ma'arif Bego	Program Kerjasama madrasah dengan orang tua	Kebijakan publik	a. Program intervensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program kerjasama madrasah dengan orang tua apa yang dibentuk di MI Ma'arif Bego? K,G,Kr, OT 2. Bagaimana pelaksanaan program tersebut? K,G,Kr, OT 3. Apa tujuan program tersebut? K,G,Kr, OT 4. Kapan program tersebut dilaksanakan? K,G,Kr, OT 5. Siapa saja pelaksana program tersebut? K,G,Kr, OT 6. Apakah dengan adanya program tersebut mampu memajukan mdrasah menjadi lebih baik? K,G,Kr, OT 	pengamat an	foto
			b. Proyek intervensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyek apa yang diturunkan dari progrma yang sudah dibentuk? K,G,Kr, OT 2. Siapa saja pelaksana proyek tersebut? K,G,Kr, OT 3. Dimana pelaksanaan proyek tersebut? K,G,Kr, OT 4. Kapan pelaksanaan proyek tersebut? K,G,Kr, OT 5. Bagaimana pelaksanaan proyek tersebut? K,G,Kr, OT 6. Kenapa dalam program harus memiliki proyek? K,G,Kr, OT 	Pengamat an.	Foto. Dokumen.

			c. Kegiatan intervensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan apa saja yang didapatkan dari program tersebut? K,G,Kr, OT 2. Siapa pelaksana kegiatan ini? K,G,Kr, OT 3. Siapa sasaran pelaksana program? K,G,Kr, OT 4. Kapan kegiatan ini dilaksanakan? K,G,Kr, OT 5. Dimana pelaksanaan kegiatan ini? K,G,Kr, OT 6. Kenapa program yang dibentuk memiliki pelaksanaan kegiatan? K,G,Kr, OT 		
	Program kegiatan keagamaan di MI Ma'arif Bego	Estrakurikuler pendidikan agama Islam di Madrasah	Pelaksanaan ibadah secara mandiri (individu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja pelaksanaan ibadah secara mandiri (Individual) yang dilakukan peserta didik di sekolah? (K,G,Kr, OT) 2. Bagaimana pelaksanaan ibadah secara mandiri? (K,G,Kr) 3. Apakah ibadah ini digunakan dalam kehidupan sehari-hari oleh peserta didik di sekolah maupun di rumah? (K,G,Kr, OT) 4. Siapa saja yang ikut terlibat dalam pelaksanaan ibadah secara mandiri? (K,G,OT) 5. Kapan ibadah ini dilaksanakan? (K,G,Kr,OT) 6. Kenapa ada pelaksanaan ibadah ini? 	Pengamatan.	Dokumen. Foto.

				(K,G,Kr,OT)		
			Pelaksanaan ibadah secara kolektif (berjamaah)	Kekompakan <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja Pelaksanaan ibadah secara kolektif(berjamaah)? (K,G,Kr,OT) 2. Bagaimana pelaksanaannya? (K,G,Kr,OT) 3. Kapan pelaksanaannya? (K,G,Kr,OT) 4. Apa manfaat yang didapat dari kegiatan ini? (K,G,Kr,OT) 5. Kapan kegiatan ini berlangsung? (K,G,Kr,OT) 6. Dimana lokasi pelaksanaan kegiatan ini? 	Pengamatan.	Dokumen. Foto.
				Pengamalan ibadah di luar jam sekolah <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ibadah yang dilaksanakan di sekolah dapat diamalkan di luar jam sekolah? (K,G,Kr,OT) 2. Bagaimana anak mengamalkan ibadah dalam kehidupan sehari-hari? (K,G,Kr,OT) 		
			Ibadah fardhu kifayyah (shalat jenazah)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana pelaksanaan ibadah fardhu kifayyah yang dilakukan oleh peserta didik? (K,G,Kr,OT) 2. Apakah pelaksanaan ibadah fardhu kifayyah dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari? (K,G,Kr,OT) 		

			Kegiatan manasik haji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah di MI Ma'arif Bego ada pelaksanaan praktik manasik haji yang dilakukan oleh peserta didik? (K,G,Kr,OT) 2. Bagaimana pelaksanaannya? (K,G,Kr,OT) 		
			Peringatan hari besar Islam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah di MI Ma'arif Bego ada pelaksanaan peringatan hari besar Islam yang dilakukan oleh peserta didik? (K,G,Kr,OT) 2. Bagaimana pelaksanaannya? (K,G,Kr,OT) 		
		Evaluasi program kegiatan keagamaan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah seluruh kegiatan keagamaan yang dilaksanakan dapat tercapai sesuai tujuan atau sasaran? K,G,Kr,OT 2. Bagaimana mengidentifikasi keberhasilan atau kegagalan dalam program kegiatan keagamaan? K,G,Kr,OT 3. Bagaimana kontribusi terbaik dalam keberhasilan implementasi program kegiatan keagamaan? K,G,Kr,OT 4. Bagaimana penilaian efek samping yang tidak diharapkan atau akibat yang tidak diinginkan? K,G,Kr,OT 	Pengamatan.	Dokumen.

Rumusan Masalah	Variabel	Sub variabel	Indikator	Wawancara	Observasi	Dokumentasi
Apa faktor pendukung dan penghambat program kerjasama sekolah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego?	Program kerjasama sekolah dengan orang tua dalam pembinaan kegiatan keagamaan	Faktor pendukung/ penghambat	a. Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah dalam penyaluran komunikasi terhadap pelaksanaan program kegiatan keagamaan sudah berjalan dengan baik? 2. Apakah orang-orang yang terlibat dalam program kegiatan keagamaan sudah berjalan dengan baik? 3. Adakah kendala komunikasi dalam pelaksanaan program kegiatan keagamaan? 		
			b. Sumber daya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah sumber daya manusia atau fasilitator berjalan dengan baik untuk pelaksanaan program kegiatan keagamaan? 2. Apakah sumber daya finansial atau pendanaan berjalan dengan baik untuk pelaksanaan program kegiatan keagamaan? 3. Adakah kendala pada sumber daya manusia dan finansial dalam program kegiatan keagamaan? 		

			c. Disposisi (sikap)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah pelaksanaan program kegiatan keagamaan dapat diterima dengan baik oleh semua pihak? 2. Adakah kendala atau penolakan dari pihak tertentu dalam pelaksanaan program kegiatan keagamaan? 		
			d. Struktur birokrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah prosedur operasi yang standar pada pelaksanaan program kegiatan keagamaan berjalan dengan baik? 2. Adakah kendala yang didapati pada prosedur operasi yang standar dalam pelaksanaan program kegiatan keagamaan? 		

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data : Wawancara & Observasi

Hari/Tanggal : Jumat/26 Mei 2017

Jam : 07.30-09.00 WIB

Lokasi : MI Ma'arif Bego Sleman

Sumber Data : Bapak Slamet Subagya, M.Pd.I. & Pengamatan letak geografis

Wawancara penulis kepada Bapak Slamet Subagya, M.Pd.I. selaku kepala sekolah MI Ma'arif Bego Sleman. Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego, Sembego Maguwoharjo Depok Sleman Yogyakarta adalah Sekolah Dasar yang berarti khas Islam yang didirikan oleh Yayasan Ma'arif NU DIY tanggal 1 Agustus 1962. Pada tahun pelajaran 1997/1998 dibina oleh Yayasan Pondok Pesantren Diponegoro Sembego Maguwoharjo Depok Sleman Yogyakarta. Dalam waktu yang relatif singkat dengan adanya berbagai prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik.

Dalam akademik, kurikulum yang dilaksanakan di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego merupakan perkembangan kurikulum Depdiknas dan kurikulum Depag yang dirancang sedemikian rupa oleh para pakar pendidikan dan ulama, sehingga hasil pendidikan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego bisa dibanggakan dengan berbagai prestasi yang telah diperoleh.

Selain itu, penulis juga melakukan pengamatan serta dokumentasi letak keadaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego terletak di desa Sambego, Maguwoharjo, Depok Kabupaten Sleman Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Secara geografis letaknya berada di wilayah Kabupaten Sleman. MI Ma'arif Bego Maguwoharjo Depok Sleman berdiri di atas areal tanah seluas 2020m. tanah tersebut merupakan hak pakai atas milik PGAN Yogyakarta (sekarang MAN Yogyakarta). Madrasah memiliki 3 unit bangunan. Tiga bangunan tersebut dibagi atas 2 lokal besar, 18 lokal (kelas). 4 lokal ruang untuk WC dan gazebo. Saat ini madrasah telah memiliki sebuah kolam renang, yang berlokasi di sebelah gazebo. Kedelapan lokal tersebut digunakan untuk :

1. 18 lokal besar untuk kelas 1 sampai kelas VI.
2. 1 lokal untuk ruang Kepala Madrasah.
3. 1 lokal besar untuk ruang Guru.
4. 1 lokal untuk ruang perpustakaan.
5. 1 lokal ruang untuk UKS.
6. 5 lokal ruang untuk WC guru dan siswa.

7. 1 ruang lab. Computer.
8. 1 lokal besar (Aula) yang dijadikan oleh para guru dan siswa sebagai tempat shalat dzuhra dan shalat dzuhur secara berjamaah.¹
9. Lapangan sepak bola dan lapangan upacara
10. 1 rumah tempat sampah.
11. Area parkir dan kantin madrasah.

Interpretasi:

1. Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego, Sembego Maguwoharjo Depok Sleman Yogyakarta adalah Sekolah Dasar yang berarti khas Islam yang didirikan oleh Yayasan Ma'arif NU DIY tanggal 1 Agustus 1962. Pada tahun pelajaran 1997/1998 dibina oleh Yayasan Pondok Pesantren Diponegoro Sembego Maguwoharjo Depok Sleman Yogyakarta. Dalam waktu yang relatif singkat dengan adanya berbagai prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
2. Kurikulum yang dilaksanakan di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego merupakan perkembangan kurikulum Depdiknas dan kurikulum Depag yang dirancang sedemikian rupa oleh para pakar pendidikan dan ulama, sehingga hasil pendidikan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego bisa dibanggakan dengan berbagai prestasi yang telah diperoleh.
3. Letak keadaan Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego terletak di desa Sambego, Maguwoharjo, Depok Kabupaten Sleman Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Secara geografis letaknya berada di wilayah Kabupaten Sleman . MI Ma'arif Bego Maguwoharjo Depok Sleman berdiri di atas areal tanah seluas 2020m. tanah tersebut merupakan hak pakai atas milik PGAN Yogyakarta (sekarang MAN Yogyakarta). Madrasah memiliki 3 unit bangunan. Tiga bangunan tersebut dibagi atas 2 lokal besar, 18 lokal (kelas). 4 lokal ruang untuk WC dan gazebo. Saat ini madrasah telah memiliki sebuah kolam renang, yang berlokasi di sebelah gazebo.

¹ Slamet Subagya, S.pd. selaku Kepala Madrasah.

Catatan Lapangan 2

Metode Pengumpulan Data : Wawancara & Dokumentasi

Hari/Tanggal : Jumat/26 Mei 2017
Jam : 09.00-10.00 WIB
Lokasi : MI Ma'arif Bego Sleman
Sumber Data : Turah Asih Lestari ,S.Pd.I

Informan adalah Karyawan Administrasi di MI Ma'arif Bego Sleman, wawancara kali ini merupakan yang pertama dengan informan dan dilaksanakan di ruang Kantor MI Ma'arif Bego Sleman. Pertanyaan yang dilakukan menyangkut Visi dan Misi MI Ma'arif Bego Sleman.

Dari hasil wawancara tersebut, beliau mengungkapkan bahwa Terwujudnya generasi yang memiliki akidah kuat akhlak mulia serta unggul, mandiri dan berwawasan lingkungan.

Sedangkan untuk Misi ialah memantapkan dan mengembangkan Madrasah sehingga memiliki jati diri yang keislaman, menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan dan kemajuan madrasah, memanfaatkan alam sekitar untuk meningkatkan wawasan lingkungan.

Yang juga sebagai guru Al-Quran dan Hadist di MI Ma'arif Bego, yaitu Turah Asih,S.Pd.I. Untuk pelaksanaan POWM biasanya kami yang mengaturnya, dari awal acara sampai selesai. Tapi, terkadang pihak madrasah mengundang orang dari luar untuk mengisi acara tersebut. Sedangkan dana yang digunakan menggunakan dana madrasah dan juga kas.

Interpretasi:

1. Visi nya adalah terwujudnya generasi yang memiliki akidah kuat akhlak mulia serta unggul, mandiri dan berwawasan lingkungan.
2. Misi nya adalah memantapkan dan mengembangkan Madrasah sehingga memiliki jati diri yang keislaman, menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam pengembangan dan kemajuan madrasah, memanfaatkan alam sekitar untuk meningkatkan wawasan lingkungan

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data : Wawancara & Dokumentasi

Hari/Tanggal : Senin/26 Mei 2017
 Jam : 07.30-09.00 WIB
 Lokasi : Ruang Kantor MI Ma'arif Bego Sleman
 Sumber Data : Slamet Subgagya, M.Pd.I

Wawancara penulis lakukan kepada Kepala Madrasah. wawancara terkait tim penyusun atau pengembang dalam program kerja madrasah yang mendukung penelitian ini, wawancara peneliti lakukan kepada kepala madrasah di MI Ma'arif Bego Sleman, yaitu Bapak Slamet Subagya, M.Pd.I: Untuk mempersiapkan program yang akan disusun di Madrasah, kami mempersiapkan tim sebagai penyusun suatu program untuk 1 tahun atau 5 tahun kedepan tidak semata-mata ingin suatu program yang baru langsung dilaksanakan tidak, tapi membentuk sebuah tim. Tim ini terusun dari beberapa perwakilan.

wawancara terkait dengan identifikasi tantangan program yang ada di MI Ma'arif Bego yang dilakukan dengan sumber wawancara, yaitu kepala madrasah dan salah satu guru di MI Ma'arif Bego. Untuk mempersiapkan program yang akan dibentuk setelah pembentukan tim, yaitu dengan mengidentifikasi lingkungan madrasah. Yaitu gunanya adalah agar kami tau kira-kira program apa yang cocok. Jadi harus disesuaikan dengan lingkungan madrasah dan kebutuhan. Kalo, di MI kami menggunakan pengisian instrumen EDM, setelah itu menentukan atau membuat peta mutu madrasah.

wawancara yang peneliti dapatkan dari beberapa sumber terkait dengan program POWM adalah, dengan kepala madrasah yaitu bapak Slamet Subagya, M.Pd.I. Setiap pelaksanaan POWM kami kadang kami mendatangkan beberapa orang yang ahli dalam bidang tertentu, contohnya dalam bidang parenting. Dan untuk suksesnya program ini kami mengurus semua dari pihak madrasah, dari mengurus konsumsi makanan, persiapan tempatnya, soundnya. Biasanya kami menggunakan para guru dan karyawan yang ada di madrasah. Untuk dana yang dikeluarkan menggunakan dana dari madrasah dan juga menggunakan iuran orang tua wali, karena ada kas.

Adapun nama guru MI Ma'arif Bego Maguwohajo Tahun Ajaran 2016/2017

Nama Madrasah : MI Maarif Sembego
Alamat Madrasah : Sembego Maguwoharjo Depok

No	Nama Guru	NIP/NIK	Golongan	Mapel Yang Diampu	Alamat Rumah
1.	Slamet Subagyo, S.Pd	19690125 199303 1 007	IV/a	PKN	Singosutan Maguwoharjo
2.	Sarjudin, S.Pd.MI	19600528 198303 1002	IV/a	Guru Kelas	Denokan Maguwoharjo
3.	Purbaning Binarti, S.Ag	19580216 198503 2001	IV/a	Guru Kelas	Jumblengan Taskombang
4.	Pramu Marjiatun, S.Pd.I	19680328 198903 1003	IV/a	Guru Kelas	Pasekan Maguwoharjo
5.	Ruqoyah, S.Ag	19600702 196003 2001	IV/a	Guru Kelas	Tanjung Sukoharjo
6.	Suprpti, S.Pd.I	19760514 200501 2004	III/a	Guru Kelas	Gamparan Sumberharjo
7.	Ahmadi Susetyo, S.IP., M.S.I	19720506 199203 1003	III/d	Guru Kelas	Krangkungan Condongcatur
8.	Hj.Hidayatul Musyarofah,S.Ag	1749 7476 4830 0032		Guru Kelas	Perum Purwomartani
9.	Hj. Mardliyah,S.Ag	2040 7446 4430 0013		Guru Kelas	Sembego Maguwoharjo
10.	Buangana, S.Pd.I	6739 4164 3200 072		Guru Mata Pelajaran	Kembang Maguwoharjo
11.	Sri Indah, S.Ag	3739 7556 5620 0032		Guru Kelas	Sembego Maguwoharjo
12.	M.Nurul Huda,S.H.I	39497596 6220 0012		Guru Mata Pelajaran	Sembego Maguwoharjo
13.	Septingsih, S.Pd.			Guru Kelas	Sembego Maguwoharjo
14.	Latifah Aziz, S.Si			Guru Kelas	Jumblengan Taskombang
15.	Yustika Rini,S.Pd.I	19790605 200501 2003	III/d	Guru Kelas	Perumnas Condongcatur
16.	Tita Fariani, S.P.d.			Guru Kelas	Wiyoro lor Bantul
17.	Nesti Ariyani, S.Pd.			Guru Kelas	Ngaliyan Widodomartani
18.	Roudhotul Jannah, S.Th.I			Guru Kelas	Sembego
19.	Turah Asih Lestari, S.Pd.I			Guru Mata Pelajaran	Sembego
20.	Rini Suryanti, S.Pd.I			Guru Kelas	

21.	Supranjono, S.Pd.	19730815 200501 1 001		Guru Kelas	
22.	Sri Asih, S.Pd			Guru Mata Pelajaran	Sembego

**Nama Pegawai/Karyawan MI Ma'arif Bego
Tahun Pelajaran 2016/2017**

No	Nama	Status Kepegawaian	Tugas
1.	H. Abu Jari	PTY	Tenaga sekolah
2.	Slamet Riyanto		Petugas Perpustakaan
3.	Erna Wati		Administrasi TU
4.	Dhani		Administrasi TU

Adapun latar belakang pendidikan guru (ustadzah) di MI Ma'arif Bego Sleman cukup beraneka ragam. Idealnya guru pra sekolah mempunyai latar belakang dalam bidang pendidikan Madrasah Ibtidaiyah/SD.

Siswa merupakan unsur pokok dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Siswa adalah faktor penting kedua setelah guru, karena dalam proses pengajaran, guru langsung berhadapan dengan siswa yang masing-masing memiliki perbedaan kemampuan kecerdasan, karakter, dan latar belakang sosial ekonomi. Siswa atau saat ini yang dibahasakan oleh undang-undang disebut peserta didik, merupakan subyek sekaligus obyek pendidikan memiliki peranan penting dalam dinamika sekolah/madrasah, siswa juga menjadi unsur primer dalam pendidikan, oleh karena itu, segala aktivitas yang ada di sekolah secara mutlak diorientasikan untuk penanaman nilai dan pengembangan peserta didik untuk menghadapi kehidupannya di hari depan.

Di bawah ini, akan kami deskripsikan kondisi pserta didik di MI Ma'arif Bego Maguwaharjo Depok Sleman secara kuantitatif dalam tabel.

**Jumlah Siswa / Siswi MI Ma'arif Bego Maguwaharjo Depok Sleman
Pada TahunAjaran 2015/2016**

No.	Kelas	Jumlah Siswa
1.	I A	31
2.	I B	30
3.	I C	31
4.	II A	33
5.	II B	32
6.	II C	32
7.	III A	28
8.	III B	28
9.	III C	29
10.	IV A	27

11.	IV B	30
12.	IV C	26
13.	V A	27
14.	V B	28
15.	V C	28
16.	VI A	29
17.	VI B	28
Jumlah		494

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah siswa MI Ma'arif Bego pada Tahun Ajaran 2015/2016 adalah 494 siswa. Tiap-tiap ruangan kelas rata-rata dihuni 28-32 orang siswa. Jumlah itu sudah lebih dari cukup bagi terciptanya proses belajar mengajar yang efektif, sebab siswa tidak banyak juga tidak terlalu sedikit, sehingga guru bisa mengontrol siswa dengan baik dan mudah dari pada kelas dengan jumlah siswa yang banyak.

Interpretasi:

1. Kondisi guru di MI Ma'arif Bego Sleman cukup baik jika dilihat dari kacamata kualifikasi akademik.
2. Dilihat dari kelengkapan pembagian tugas bagi karyawan, di MI Ma'arif Bego Sleman sudah cukup baik, dibuktikan dengan cukup tersediannya karyawan dengan masing-masing tugas dan bagiannya sehingga kegiatan sekolah berjalan dengan baik.
3. Jumlah siswa di MI Ma'arif Bego Sleman pada lima tahun terakhir sudah cukup mendukung dalam proses pembelajaran.

Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data : Wawancara & Dokumentasi

Hari/Tanggal : Senin/29 Mei 2017
Jam : 08.00-09.00 WIB
Lokasi : Ruang Kantor MI Ma'arif Bego Sleman
Sumber Data : Suprandjono, S.Pd

Wawancara penulis lakukan kepada bapak Suprandjono, S.Pd selaku ketua Administrasi MI Ma'arif Bego Sleman, mengenai Sarana Prasarana. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat membantu terlaksananya pembelajaran secara langsung, sedangkan prasarana adalah yang membantu pembelajaran secara tidak langsung. Masing-masing sarana prasarana ini memiliki peranan penting dalam menyediakan berbagai fasilitas sekolah demi lancarnya kegiatan pembelajaran.

wawancara salah satu guru yang ada di MI Ma'arif Bego Sleman, ialah Bapak Suprandjono, S.Pd. Dalam tahapan penyusunan program, tentu memiliki beberapa tahapan. Di MI Ma'arif Bego dalam proses identifikasi tantangan dilakukan melalui beberapa tahap. Biasanya tahapan ini dilaksanakan setelah pembentukan tim. Karena untuk pengidentifikasi tantangan adalah para tim, yaitu salah satunya saya. Jadi, yang dilakukan di MI Ma'arif Bego adalah dengan pembuatan evaluasi diri madras, kemudian membuat peta mutu madrasah, dan kemudian mengembangkan kondisi madrasah yang diinginkan empat yang akan datang.

wawancara yang peneliti lakukan dengan salah satu tim penyusun, yaitu sebagai sekretaris adalah bapak Suprandjono, S.Pd: Di MI Ma'arif Bego untuk merumuskan program, yaitu dengan menganalisis pemecahan tantangan dengan membuat rencana yang diharapkan untuk program beberapa tahun kedepannya. Rencana ini berdasarkan dengan peta mutu madrasah, evaluasi diri madrasah dan visi-misi yang telah dibentuk oleh tim penyusun.

MI Ma'arif Bego Sleman untuk menyusun sebuah program memiliki 4 langkah, yaitu: menentukan program, sasaran program, indikator kinerja dan penanggung jawab. Sedangkan untuk menyusun program kerjasama madrasah dengan orang tua juga menggunakan 4 langkah ini. Untuk menyusun program harus menentukan sasaran yang akan dituju dengan program tersebut, setelah membentuk program yang akan dilaksanakan, setelah itu menentukan indikator kinerja dan membuat penanggung jawab program

Fasilitas merupakan segala macam peralatan yang dapat digunakan sebagai penunjang terlaksananya proses belajar mengajar dalam rangka mewujudkan tujuan yang telah dirumuskan. Fasilitas-fasilitas itu bisa berupa

perlengkapan gedung, administrasi maupun fasilitas-fasilitas yang langsung berkaitan dengan pendidikan dan pengajaran. Oleh karena itu, fasilitas merupakan faktor penting di dalam penyelenggaraan proses pendidikan dan pengajaran.

Dengan demikian fasilitas yang dimiliki suatu sekolah akan sangat membantu dalam penentuan kemajuan lembaga pendidikan tersebut. Namun sebaliknya apabila fasilitas dan sarana dan pengajaran itu kurang maka hal ini dapat menjadi penghambat atau kendala bagi maju dan berkembangnya lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Sarana dan prasarana yang terdapat di MI Ma'arif Bego ini antara lain:

1. 17 Ruang Kelas
2. 5 Kamar Mandi
3. Lapangan Olah Raga dan Upacara
4. Ruang Komputer
5. Ruang UKS
6. Ruang Perpustakaan
7. Gudang
8. Ruang Guru dan Kepala Sekolah
9. Tempat Parkir Guru
10. Tempat Parkir Siswa
11. Kantin Sekolah
12. Ruang Aula
13. Gasebo
14. Kolam Renang
15. Rumah Sampah / Tempat Pembuangan Sampah

Interpretasi:

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sarana prasarana yang ada di MI Ma'arif Bego Sleman yang tersedia cukup memadai dan dapat dikatakan sangat lengkap. Dan kondisi sarana dan prasarananya mayoritas dalam keadaan baik.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data : Wawancara & Observasi

Hari/Tanggal : Senin/29 Mei 2017
Jam : 09.00-10.00 WIB
Lokasi : MI Ma'arif Bego Sleman
Metode : wawancara dan observasi
Sumber Data : Slamet Subagya, M.Pd.I

Dari hasil wawancara mengenai maksud dari kegiatan POWM, beliau mengungkapkan bahwa “POWM yang dimaksudkan adalah suatu kegiatan yang berupa kajian rutin, yang dilakukan antara pihak sekolah dengan orang tua siswa melibatkan pakar-pakar pendidikan yang bertugas memberikan kepuasan terhadap orang tua siswa yang haus akan pendidikan bagi anak-anak, mereka dapat menimba ilmu, menambah wacana dan pengetahuan serta memperdalam pemahaman tentang tata cara mendidik anak yang baik selaras dengan norma-norma dalam pendidikan Islam. Pada akhirnya orang tua dapat ikut mendidik anak meskipun sudah bersekolah, agar cerdas intelektual, cerdas moral, dan spiritual pendidikan Islam sehingga terbentuklah suatu sikap dan perilaku keagamaan pada anak melalui pembiasaan yang diterapkan dalam kehidupan rumah tangga masing-masing.” Kegiatan *Parenting* yang diadakan, dimulai dari pukul 07.00 WIB dengan acara yang pertama pembukaan, kemudian pembacaan tilawah oleh para peserta didik secara bersama-sama, sambutan dari ketua POWM, dilanjutkan dengan penyampaian kegiatan *parenting*. Dari hasil wawancara penulis kepada para ibu Niken kebanyakan dari orang tua sangat berminat dan mau berpartisipasi terhadap kegiatan tersebut. Meskipun beberapa diantaranya, terkadang tidak bisa menghadiri kegiatan dikarenakan adanya kegiatan lainnya.

Pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua di MI Ma'arif Bego yang disebut sebagai pertemuan orang tua wali murid atau disingkat POWM. POWM ini dilaksanakan setiap 2 minggu pertama diawal bulan atau minggu kedua setiap bulan. POWM ini diketuai oleh kepala madrasah, yaitu bapak Slamet Subagya, M.Pd.I. POWM dikhususkan atau diharuskan dihadiri oleh seluruh orang tua wali murid kelas 1 sampai dengan kelas 6 di MI Ma'arif Bego.

Agar program POWM di MI Ma'arif Bego dapat terlaksana sebagaimana mestinya, maka pelaksanaan program POWM ini juga memiliki 4 faktor yang harus dipenuhi, yaitu: komunikasi yang tepat sasaran, sumber daya manusia atau financial yang dapat mendukung program POWM dapat berjalan lancar, sikap yang baik dari pihak madrasah maupun orang tua wali dan struktur birokrasi.

Pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua yang memiliki tujuan untuk dapat membina kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman di rumah maupun madrasah, dengan seperti itu maka peneliti melakukan penelitian pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua yang disebut dengan POWM, serta penelitian pelaksanaan kegiatan keagamaan peserta didik.

Adapun kegiatan keagamaan yang ada di MI Ma'arif Bego meliputi kegiatan keagamaan yang bersifat mandiri dan berjamaah atau kolektif. Kegiatan keagamaan yang bersifat mandiri ialah tahfidzul quran, membaca alquran, infaq atau shodaqoh. Sedangkan kegiatan keagamaan secara berjamaah atau kolektif meliputi: shalat lima waktu, shalat dhuha, peringatan hari besar Islam, pelatihan pengurusan jenazah, dan manasik haji.

Interpretasi:

Dengan demikian maka dapat ditarik kesimpulan bahwa kondisi kegiatan *parenting school* dapat diterima baik oleh orang tua para siswa dan mampu mengikutsertakan orang tua untuk berperan aktif dalam melakukan pembinaan pendidikan Islam bagi peserta didik. Bila orang tua dalam membina siswa memiliki minat yang tinggi untuk belajar, maka ia akan berupaya mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan apa yang akan dipelajari secara lebih baik.

Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data : Observasi & Dokumentasi

Hari/Tanggal : Minggu/11 Juni 2017

Jam : 08.30-11.45 WIB

Lokasi : Aula Madrasah

Sumber Data : observasi

Pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua di MI Ma'arif Bego yang disebut sebagai pertemuan orang tua wali murid atau disingkat POWM. POWM ini dilaksanakan setiap 2 minggu pertama diawal bulan atau minggu kedua setiap bulan. POWM ini diketuai oleh kepala madrasah, yaitu bapak Slamet Subagya, M.Pd.I. POWM dikhususkan atau diharuskan dihadiri oleh seluruh orang tua wali murid kelas 1 sampai dengan kelas 6 di MI Ma'arif Bego.

Sumber data adalah Observasi pada kegiatan *parenting school* MI Ma'arif Bego Sleman. Kegiatan *Parenting* yang diadakan, dimulai dari pukul 08.30 WIB dengan acara yang pertama pembukaan, kemudian pembacaan tilawah oleh para peserta didik secara bersama-sama, sambutan dari ketua POWM, dilanjutkan dengan penyampaian kegiatan *parenting* oleh Ibu Siti Murdiah dengan tema "Tuntunan Rosulullah SAW dalam Mendidik Anak", dan diskusi bersama antara orang tua siswa dan pemateri. Dalam penggalan ceramahnya, pemateri menyampaikan bahwa:

"Untuk mendidik anak yang cerdas maka dibutuhkan kerjasama dengan orang tua siswa, karena orang tua yang telah memberikan didikan sejak lahir sampai masuk MI. Dengan demikian orang tua harus mempunyai tujuan yang sama sehingga orang tua bisa mendampingi anak dengan lebih baik. Namun, sebagai orang tua janganlah hanya terpaku kepada kecerdasan intelektual saja, akan tetapi juga harus terfokus meningkatkan kecerdasan spiritualnya. Karena bila anak memiliki kecerdasan spiritual yang bagus, maka ketika ia menjadi orang yang hebat, ia tidak akan lupa diri, tetapi akan tetap berkepribadian yang Islami. Maka sebagai orang tua memiliki peranan yang kuat dalam membantu meraih cita-cita anak. Sesuai dengan tuntunan Nabi Muhammad Saw, ajarkan lah kepada anak-anak untuk selalu mencintai sholawat. Maka mulai sejak sekarang, marilah untuk membiasakan membaca sholawat Nabi secara bersama dengan anak sebagai amalan. Karena dengan pembiasaan-pembiasaan seperti itu, anak akan belajar mencintai Nabi Muhammad Saw, dan selalu meneladani Nabi Muhammad Saw. Sebagai orang tua jangan merasa bangga apabila anak mampu menyanyikan lagu-lagu masa kini, akan tetapi bangga lah bila anak sudah mampu membaca atau pun

menghafal ayat-ayat suci dalam Al-Qur'an. Jadi biasakan orang tua mengaji bersama-sama dengan anak di rumah”.

Beberapa orang tua menanyakan permasalahan nya kepada penceramah, salah satu nya yaitu bapak Jamil Firdaus. Ia bertanya“Apakah ada fase-fase pendidikan anak, khususnya dalam memberikan pengajaran mengenai pelajaran Al-Qur'an? Dan bagaimanakah cara mengubah atau membina anak yang awal mulanya dia salah menjadi anak yang sholeh tanpa ada gertakan pada anak? Karena menurut saya, perlakuan seperti itu sangat sulit sekali, terlebih ketika melihat anak melakukan kesalahan, secara otomatis orang tua akan menegur atau sampai menyalahkan anak tersebut”

Selama melakukan obeservasi, peneliti juga mengamati hal-hal seperti terdapat hubungan yang sangat akrab antara penceramah dan orang tua. Orang tua mengungkapkan kesulitan mendidik anak dalam melakukan pembinaan pendidikan Islam, kemudian penceramah memberikan solusi dan membantu menyelesaikan kesulitan beberapaorang tua tersebut.

Interpretasi:

Interaksi penceramah dan orang tua sangat dekat dan akrab, dan penceramah selalu memberikan solusi kepada setiap orang tua yang bertanya. Penceramah selalu menggunakan metode penyampaian untuk mengajak orang tua aktif dalam proses kegiatan *parenting school* serta memberikan motivasi berupa pujian yang membantu membangkitkan semangat orang tua untuk maju dan terus belajar dalam melakukan pembinaan pendidikan Islam kepada peserta didik.

Dari materi yang menjadi kajian dalam *parenting* (POWM), baik orang tua maupun guru merasa terbantu karena mereka dapat menerapkan ilmu yang telah diterimanya untuk mendidik anak-anaknya. Kedua belah pihak sama-sama belajar dengan maksud dapat memberikan bimbingan dan pengarahan serta didikan kepada anak, ke arah yang lebih baik dan berlandaskan pada norma-norma keIslaman.

Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data : Observasi dan Wawancara

Hari/Tanggal : Minggu/11 Juni 2017
 Jam : 08.30-11.45 WIB
 Lokasi : Aula Madrasah
 Sumber Data : Wali Siswa (Ibu Wati)

Sumber data adalah para wali siswa yang di wawancarai mengenai pendapat nya tentang kegiatan *parenting school* yang dilaksanakan oleh MI Ma'arif Bego Sleman.

Ada berbagai macam tanggapan dari orang tua peserta didik mengenai kegiatan seperti ini. Dari ibu Wati yang menuturkan bahwa “Kegiatan *Parenting* sangat diperlukan dimana orang tua dapat menyampaikan aspirasinya untuk kemajuan belajar anak. Pihak orang tua juga lebih mengenal dan menambah tali silaturahmi anatar guru dan orang tua. Manfaat lain seperti menambah ilmu pengetahuan agama yang dapat meningkatkan iman dan taqwa kepada Allah SWT, dan meningkatkan kemampuan dalam mendidik anak secara Islami.”

Senada dengan pendapat tersebut, ibu Elvina juga mengatakan bahwa “*Parenting* juga sangat efektif dalam pembinaan pendidikan Islam kepada anak sedini mungkin, serta kedua belah pihak anatar sekolah dan orang tua dapat saling berkomunikasi dalam mengatasi permasalahan anak.”

Diungkapkan oleh salah satu wali murid yang peneliti wawancara, yaitu bu Wati: Setiap akan diadakan POWM pasti diumumkan melalui grup WhatsApp kalau nggak diumumkan melalui undangan. Dengan seperi itu dari pihak kami (orang tua wali murid) tidak akan ada misscom.

Interpretasi:

Dari pernyataan di atas, *parenting* memang sangat efektif dan penting untuk dilakukan sebab sangat membantu orang tua dan sekolah khususnya guru dalam membina pendidikan Islam pada peserta didik. Dari tema-tema yang disampaikan dapat menambah wacana, wawasan, dan pengetahuan bagi guru dan orang tua tentang tata cara yang tepat dalam mendidik anak sejak usia dini. Hal ini sebagai pelajaran bahwa orang tua masih perlu dibekali dengan ilmu pengetahuan tersebut, sehingga mereka dapat mengambil langkah serta solusi yang tepat dalam membina pendidikan Islam pada anak yang kurang menjadi lebih baik.

Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data : Observasi dan Wawancara

Hari/Tanggal : Minggu/11 Juni 2017

Jam : 08.30-11.45 WIB

Lokasi : Aula Madrasah

Sumber Data : Ibu Sri Indah, S.Pd.I

Sumber data adalah guru di MI Ma'arif Bego Sleman. Yakni ibu Sri Indah, S.Pd.I. Pendapat dari hasil wawancara dengan ibu Sri Indah, S.Pd.I mengenai kegiatan kerjasama antara sekolah dan orang tua yakni "Alhamdulillah, kegiatan kerjasama antara pihak sekolah dan orang tua terlaksana dengan baik. Pihak sekolah mengadakan program-program tahfidz bagi wali santri sebagai tindak lanjut orang tua wali santri dalam mengajarkan tahfidz di rumah. Agar konsep yang sudah diajarkan di sekolah bisa diterapkan wali santri ketika mengajarkan di rumah. Melalui kegiatan POWM (Pertemuan Orangtua Wali Murid)."

Dari tema-tema yang disampaikan dalam kegiatan *parenting school* dapat menambah wacana, wawasan, dan pengetahuan bagi guru dan orang tua tentang tata cara yang tepat dalam mendidik anak sejak usia dini. Hal ini sebagai pelajaran bahwa orang tua masih perlu dibekali dengan ilmu pengetahuan tersebut, sehingga mereka dapat mengambil langkah serta solusi yang tepat dalam membina pendidikan Islam pada anak yang kurang menjadi lebih baik. Bagi guru pun lebih memperkaya pengetahuan sehingga ia dapat menggunakan metode mengajar yang tepat sesuai dengan tingkat perkembangan siswanya

Interpretasi:

Selama melakukan wawancara, peneliti melihat hal-hal yang sama dengan yang terjadi sesungguhnya di dalam kegiatan tersebut. Kegiatan *parenting* di MI Ma'arif Bego Sleman ini dapat memberikan pengetahuan pada kedua belah pihak, kemudian mereka akan menyadari pentingnya melakukan pembinaan pendidikan Islam pada anak sejak usia dini diawali dengan orang tua atau guru sendiri dengan memberikan contoh pada anak, kemudian dilanjutkan dengan pembiasaan kepada anak-anaknya atau siswanya. Dengan demikian kegiatan *parenting* ini sangat berpengaruh terhadap pembinaan pendidikan Islam pada anak.

Catatan Lapangan 9

Metode Pengumpulan Data : Observasi dan Wawancara

Hari/Tanggal : Selasa/ 30 Mei 2017

Jam : 07.00-13.45 WIB

Lokasi : Aula Madrasah

Sumber Data : Observasi

Pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua yang memiliki tujuan untuk dapat membina kegiatan keagamaan peserta didik di MI Ma'arif Bego Sleman di rumah maupun madrasah, dengan seperti itu maka peneliti melakukan penelitian pelaksanaan program kerjasama madrasah dengan orang tua yang disebut dengan POWM, serta penelitian pelaksanaan kegiatan keagamaan peserta didik.

Adapun kegiatan keagamaan yang ada di MI Ma'arif Bego meliputi kegiatan keagamaan yang bersifat mandiri dan berjamaah atau kolektif. Kegiatan keagamaan yang bersifat mandiri ialah tahfidzul quran, membaca alquran, infaq atau shodaqoh. Sedangkan kegiatan keagamaan secara berjamaah atau kolektif meliputi: shalat lima waktu, shalat dhuha, peringatan hari besar Islam, pelatihan pengurusan jenazah, dan manasik haji.

Interpretasi:

Adapun kegiatan keagamaan yang ada di MI Ma'arif Bego meliputi kegiatan keagamaan yang bersifat mandiri dan berjamaah atau kolektif. Kegiatan keagamaan yang bersifat mandiri ialah tahfidzul quran, membaca alquran, infaq atau shodaqoh. Sedangkan kegiatan keagamaan secara berjamaah atau kolektif meliputi: shalat lima waktu, shalat dhuha, peringatan hari besar Islam, pelatihan pengurusan jenazah, dan manasik haji

Catatan Lapangan 10

Metode Pengumpulan Data : Observasi dan Wawancara

Hari/Tanggal : Sabtu/27 Mei 2017
Jam : 10.00 WIB
Lokasi : MI Ma'arif Bego Sleman
Sumber Data : Suprapti, S.Pd.I

Sumber data adalah salah satu guru yang di wawancarai mengenai pendapat nya tentang kegiatan pembiasaan para siswa MI Ma'arif Bego Slamn, para guru juga menggunakan metode teladan dalam mengajar. Memberi teladan yang dimaksud adalah memberikan contoh langsung tanpa banyak keterangan sebagaimana diungkapkan oleh ibu Wikun Mulatun di MI Ma'arif Bego Sleman. "Saya biasanya menggunakan metode teladan, seperti saat masuk kelas saya mengucapkan salam, jika memulai suatu kegiatan mengucapkan basmallah, jika saya makan dan minum di depan anak-anak sambil duduk dan menggunakan tangan kanan, jika saya mendapatkan sesuatu maka tidak lupa mengucapkan terima kasih, serta menggunakan pakaian yang menutup aurat."

Teladan seperti itu sangat penting artinya, mengingat pada masa usia 3-6 tahun mereka mempunyai sikap meniru segala sesuatu yang mereka lihat secara langsung. Daya meniru ini semikian besar sehingga banyak hal yang dapat dipelajari dan meniru. Busana muslimah yang dimaksud adalah dengan memakai jilbab, baju panjang, dan rok panjang sesuai syari'at Islami

Interpretasi:

Dari hasil pengamatan diperoleh bahwa para guru telah memberikan contoh atau teladan yang baik yang telah ditunjukkan di depan peserta didik mereka di MI Ma'arif Bego Sleman. Mereka menggunakan busana muslimah yang baik, sopan santun yang baik, selau berterima kasih saat memperoleh sesuatu, serta contoh-contoh yang lain.

Catatan Lapangan 11

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Sabtu/27 Mei 2017
Jam : 09.00-11.00 WIB
Lokasi : MI Ma'arif Bego Sleman
Sumber Data : Sri Indah, S.Pd.I

Sumber data adalah salah satu guru yang peneliti amati mengenai pemberian kegiatan pengetahuan para siswa MI Ma'arif Bego Sleman.

Demi untuk membekali anak dengan pengetahuan, pembinaan, bimbingan terhadap ilmu-ilmu agama dan untuk menanamkan tentang agama bagi anak. Dari hasil pengamatan hal yang peneliti lakukan dalam memberikan pembinaan pendidikan Islam ataupun pendidikan agama kepada anak seperti menyekolahkan sejak dini anak-anak mereka di sekolah Islam terpadu, memasukkan ke TPA, memberikan buku-buku bacaan Islam yang menarik, ataupun dengan mengulang kembali materi pelajaran yang telah diajarkan di sekolah serta mengajarkan latihan mengaji baik di rumah maupun di sekolah.

Hasil pengamatan yang mendukung pernyataan tersebut adalah ketika diadakan pengamatan kepada seorang siswa yang bernama Raihan ia telah khatam iqro'. Ibunya selalu meluangkan waktu untuk melatih bacaan iqro'nya selama di rumah, jadi ketika ia mengaji di sekolah sudah lancar bacaannya. Dengan demikian, orang tua memang tidak boleh lepas tangan dalam mendidik anak-anaknya. Hal itu terlihat dalam upaya untuk menyempurnakan materi pendidikan Islam sebagai pelajaran yang telah diterima anak ketika di sekolah, maka orang tua harus rela meluangkan waktu untuk mengecek kemampuan anaknya tersebut. Dengan cara ini orang tua dapat mengetahui seberapa besar pengetahuan serta pendidikan Islam yang telah dimiliki oleh anaknya, jika terdapat kekurangan maka orang tua berkesempatan untuk mengadakan penyempurnaan dengan cara membinaanya kembali secara berulang-ulang.

Interpretasi:

Dengan memberikan pengetahuan kepada anak dengan jalan tersebut, sama halnya dengan memberikan pembinaan pendidikan Islam walaupun sifatnya hanya melanjutkan dari apa yang telah diterima oleh anak di sekolah. Jadi upaya ini termasuk dalam bagian dari struktur sikap yakni dalam komponen kognitif, sehingga dengan memberikan pendidikan Islam dapat berpengaruh pada kehidupan sehari-hari.

**RENCANA KERJA MADRASAH
MI MA'ARIF BEGO DEPOK SLEMAN
TAHUN 2015 - 2019**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego

**Alamat: Komplek Pon. Pes. Pangeran Diponegoro Sembego,
Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta, Telp (0274) 4332373**

Web: www.mibego.wordpress.com

LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Kerja Madrasah (RKM) untuk kurun waktu empat tahun 2015-2019 , yaitu tahun Pertama sampai dengan Tahun Keempat, disusun oleh Tim Pengembang Madrasah, telah disahkan dalam rapat pleno yang dihadiri Kepala Madrasah, Pengurus Komite Madrasah, Ketua Yayasan dan Pendidik.

Team Penyusun terdiri dari :

1. Ketua : Slamet Subagya, S.Pd[Kepala Madrasah]
2. Sekretaris : Supranjono, S.Pd.I [Guru]
3. Anggota : 1. dr. Zamakhsari, M.Pd. [Ketua Komite]
2. Nurliadin, M.Pd [Ketua LP Ma'arif Sleman]
3. Pramu Marjiatun, S.Pd.I [Guru]

Mengetahui Sleman, 15 Juli 2015

Ketua Komite Kepala Madrasah

dr. Zamakhsari, M.Pd

Slamet Subagya, S.Pd
NIP. 196901251993031007



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan ni'mat dan rahmatNya, sehingga kami Tim Pengembang Madrasah dapat menyelesaikan Rencana Kerja Madrasah (RKM) untuk jangka waktu 4 tahun sebagaimana diamanatkan dalam aturan perundangan.

Rencana Kerja Madrasah ini tersusun atas kerjasama yang kompak dari semua anggota tim pengembang Madrasah yang terdiri dari Kepala Madrasah, Guru Senior, Perwakilan orang tua, Ketua Komite Madrasah, Pengawas Pendidikan Agama Islam, Tata Usaha dan Pengurus Yayasan. Kerjasama yang baik dan tidak kenal lelah ini membuahkan hasil yang bagus, yaitu Rencana Kerja Madrasah untuk jangka waktu 4 tahun kedepan.

Diharapkan tersusunnya Rencana Kerja Madrasah ini, akan menjadi acuan bagi pelaksana Pendidikan di Madrasah-mulai Kepala Madrasah, para pendidik, tenaga kependidikan dan bahkan orang tua dan bahkan Pengurus Yayasan, sesuai dengan peran dan fungsi masing-masing.

Pada kesempatan ini kami ucapkan terimakasih kepada (1) Ketua Komite Madrasah yang dengan sabar dan *telaten* berperan serta tanpa lelah dalam memberikan masukan dan saran guna terselesaikannya RKM ini, (2) Pengawas Pendidikan Agama Islam, yaitu Bapak Drs. Ahmadun yang sangat banyak memberikan arahan, (3) Ketua Yayasan yang telah memerikan supporting dana dan lainnya, (4) semua pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung sehingga Rencana Kerja Madrasah ini dapat terselesaikan. Semoga semua bantuannya mendapat balasan dari Allah SWT.

Dokumen ini, merupakan dokumen hidup, yang berarti bahwa segala yang tercantum dalam perencanaan ini memungkinkan dilakukan perubahan selama perubahan ini lebih baik dan memungkinkan untuk dilaksanakan, baik dari segi dana maupun lainnya.

Selanjutnya, kami mohon kritik dan saran dari para pembaca agar dokumen ini lebih baik dan mendekati sempurna.

Sleman, Juli 2015

Tim Pengembang Madrasah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	
B. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Madrasah	
C. Sasaran Rencana Kerja Madrasah	
D. Manfaat Rencana Kerja Madrasah	
E. Landasan Hukum	
F. Proses/Tahapan Penyusunan RKM	
II. KONDISI MADRASAH SAAT INI	
A. Evaluasi Diri Madrasah	
B. Peta Mutu Madrasah	
C. Deskripsi Peta Mutu Madrasah	
III. KONDISI MADRASAH MASA DEPAN YANG DIHARAPKAN	
A. Harapan Pemangku Kepentingan Dimasa yang Mendatang	
B. Visi Madrasah	
C. Misi Madrasah	
D. Tujuan 4 Tahun ke Depan	
E. Tantangan	
F. Sasaran Selama 4 Tahun	
IV. PROGRAM, PENANGGUNG JAWAB PROGRAM, INDIKATOR KINERJA DAN JADWAL KEGIATAN	
A. Sasaran, Program, Indikator Kinerja , dan Penanggung Jawab	
B. Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah	
V. RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJAMADRASAH	
A. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (BOS K-1)	
B. Rincian Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah	
C. Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (BOS K-2)	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
A. KESIMPULAN	

B. SARAN

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Salah satu kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan adalah peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dan mengembangkan otonomi Madrasah Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan kebijakan tersebut. Perencanaan Madrasah merupakan aspek kunci MBM. Hanya melalui perencanaan yang efektif, mutu peserta didik akan dapat ditingkatkan dan kewajiban untuk menuntaskan wajib belajar 9 tahun dapat tercapai, terutama untuk anak didik yang kurang mampu secara ekonomis. Sedangkan wahana untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) tersebut adalah pendidikan yang berkualitas.

Salah satu, manajemen yang harus tepat adalah manajemen keuangan yang menyangkut perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pelaporan. Perencanaan dituangkan dalam bentuk Program Kerja Madrasah yang di dalamnya memuat Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah, dan Rencana Kerja tahunan.

Rencana Kerja ini disusun untuk berdasar pada hasil Evaluasi Diri Madrasah dan dibandingkan dengan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Nasional Pendidikan (SNP) hasil perbandingan ini dilakukan dengan Analisis Kesenjangan sehingga memunculkan program prioritas.

Program prioritas dirancang untuk mencapai Standar Nasional Pendidikan di tahun ke 1. Program-program yang mencakup pengembangan kompetensi lulusan, pengembangan kurikulum, pengembangan pembelajaran, pengembangan penilaian, pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan, pengembangan sarana dan prasarana pendidikan, pengembangan budaya dan lingkungan, pengembangan karakter dan budi pekerti yang

masing-masing dijadwalkan kegiatan-kegiatan yang menunjang visi, misi, dan tujuan Madrasah.

Rencana Kerja Madrasah ini disusun sebagai salah satu upaya agar secara berkelanjutan Madrasah Ibtidaiyah Maarif berusaha menjadi Madrasah yang memenuhi Standar Nasional. Usaha yang dimaksud meliputi perencanaan dalam kurun waktu 4 tahun ke depan dalam bentuk Rencana Kerja Madrasah (RKM). Selanjutnya perencanaan tersebut di pecah menjadi perencanaan atau sasaran yang akan dicapai setiap tahun dan pada akhirnya disusun kegiatan dalam kurun waktu satu tahun yaitu Rencana Kerja Tahunan.

Agar program kerja dalam 4 tahunan dapat diterapkan dengan baik, diawali dengan evaluasi diri secara detail yaitu Evaluasi diri Madrasah (EDM), Hasil EDM menjadi masukan penting pada penyusunan RKM ini karena berbentuk data empiris, sehingga diharapkan RKM bisa diterapkan dengan baik dengan sesedikit mungkin adanya suatu hambatan. Terakhir yang tidak boleh diabaikan dalam penyusunan RKT yang merupakan pelaksanaan RKM dalam tahun tertentu adalah memperhatikan kemampuan keuangan. Karena keuangan terbatas, perlu diatur sehingga keuangan mencukupi dan rencana kerja dapat terlaksana sesuai kemampuan dana yang ada.

B. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Madrasah

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Madrasah Ibtidaiyah Maarif Bego adalah:

1. Membantu Madrasah dalam membelanjakan anggaran untuk program kerja
2. Madrasah secara efektif dan efisien dalam pengelolaan program Madrasah.
3. Membantu Madrasah dalam merespon tuntutan partisipasi masyarakat dan membantu Madrasah dalam meningkatkan keterbukaan dan akuntabilitas

C. Sasaran Rencana Kerja Madrasah

1. Kepala Madrasah, sebagai acuan untuk melaksanakan program selama kurun waktu 4 tahun beserta jabarannya yaitu rencana kerja tahunan

2. Para Pendidik dan Tenaga Kependidikan, agar mempunyai gambaran yang lebih detail dalam melaksanakan tugas mengajar dan merealisasikan program yang ditugaskan kepadanya.
3. Pengurus Komite Madrasah sebagai acuan untuk melakukan evaluasi kinerja Madrasah secara berkesinambungan

D. Manfaat Penyusunan Rencana Kerja Madrasah

1. Sebagai acuan bagi Madrasah untuk mencapai target-target peningkatan kualitas pendidikan dalam kurun waktu tertentu.
2. Dapat digunakan sebagai panduan bagi Madrasah dalam memanfaatkan subsidi pendidikan baik yang berasal dari pemerintah maupun dari non pemerintah.
3. Sebagai sumber inspirasi bagi seluruh warga Madrasah dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran.
4. Sebagai tolak ukur bagi keberhasilan implementasi berbagai program peningkatan mutu pendidikan di Madrasah

E. Landasan hukum

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 4 (Pengelolaan dan pendidikan berdasar pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik).
2. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 53 (Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun.
3. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dinyatakan bahwa Madrasah membuat (1) Rencana Kerja Jangka Menengah yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu 4 tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan dan (2) Rencana Kerja Tahunan yang dinyatakan dalam

Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAS/M) dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah.



F. Proses / Tahapan Penyusunan RKM

Proses /Tahapan penyusunan Rancangan Kerja Madrasah (RKM) yang dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) adalah sebagai berikut:

1. Membentuk Tim Pengembang Madrasah yang setidaknya terdiri dari Kepala Madrasah (sebagai Ketua Tim), ketua Komite Madrasah, Pengurus Yayasan, Pengawas, perwakilan guru dan tokoh masyarakat yang peduli dengan Pendidikan.
2. Melakukan evaluasi diri Madrasah dengan mengisi instrument EDM
3. Menentukan peta mutu Madrasah dengan merangkum hasil capaian Evaluasi Diri Madrasah pada tiap standar
4. Mengembangkan kondisi Madrasah yang diinginkan empat tahun yang akan datang dalam bentuk visi, misi dan tujuan Madrasah
5. Melakukan analisis kesenjangan antara kondisi Madrasah saat ini dengan kondisi Madrasah yang diinginkan empat tahun akan datang.
6. Menentukan sasaran Madrasah, yaitu pentahapan capaian yang diinginkan selama 4 tahun kedepan, sehingga kesenjangan pada langkah 5 dapat “tertutupi” setelah 4 tahun kedepan.
7. Mengembangkan program, indikator kinerja, rencana kegiatan dan penanggung jawab program
8. Mengembangkan rencana kerja tahunan Madrasah dan Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah.

BAB II
KONDISI MADRASAH SAAT INI
(EVALUASI DIRI)

A. Evaluasi Diri Madrasah

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
1. STANDAR ISI			
2.			
2.1. Kurikulum sudah sesuai dan relevan	2.1.1. Madrasah kami sudah mempunyai Tim Pengembang Kurikulum Kegiatan penyusunan kurikulum melibatkan komite Madrasah, dan nara sumber, serta pihak lain yang terkait.	1.1.1 Madrasah kami belum menyusun kurikulum yang direviu (revisi) setiap tahun dan kemudian disahkan oleh kasi penma dan disosialisasikan kepada para pemangku kepentingan.	1.1.1 Madrasah perlu menyusun kurikulum yang direviu (revisi) setiap tahun dan kemudian disahkan oleh kasi Penma dan disosialisasikan kepada para pemangku kepentingan.
	1.1.2 Kurikulummuatan lokal dan pengembangan diri Madrasah kami mempertimbangkan kebutuhan daerah dan peserta didik	1.1.2 Kurikulum yang ada di Madrasah kami perlu lebih disesuaikan dengan kebutuhan daerah, kebutuhan peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran untuk semua mata pelajaran dan disosialisasikan kepada Madrasah lain agar dijadikan rujukan.	1.1.2 Kurikulum yang ada di Madrasah perlu lebih disesuaikan dengan kebutuhan daerah, kebutuhan peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran untuk semua mata pelajaran dan disosialisasikan kepada Madrasah lain agar dijadikan rujukan.
	1.1.3 Sebanyak 5 dari 11 guru mengalokasikan waktu untuk program remedial dan pengayaan.	1.1.3 Sebanyak 6 dari 11 guru belum mengalokasikan waktu untuk program remidi dan pengayaan	1.1.3 Madrasah perlu mengalokasikan waktu yang cukup untuk melaksanakan program remedial dan

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
			pengayaan.
2.2. Madrasah menyediakan kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik	1.2.1 Layanan bimbingan dilakukan oleh guru kelas berdasar kasus per kasus	1.2.1 Madrasah belum memberikan layanan dan bimbingan secara teratur dan berkesinambungan yang terprogram dengan jelas maupun berdasarkan kasus per kasus sesuai kebutuhan peserta didik.	1.2.1 Madrasah belum memberikan layanan dan bimbingan secara teratur dan berkesinambungan yang terprogram dengan jelas maupun berdasarkan kasus per kasus sesuai kebutuhan peserta didik
	1.2.2 Kegiatan ekstra kurikuler diorganisasikan / diprogram dalam bentuk jadwal ekstra kurikuler.	1.2.2 Madrasah belum melibatkan masyarakat dalam pengembangan ekstra kurikuler, dinilai perkembangannya, dan dilaporkan kepada pemangku kepentingan.	1.2.2 Madrasah perlu melibatkan masyarakat dalam pengembangan ekstra kurikuler, dinilai perkembangannya, dan dilaporkan kepada pemangku kepentingan
3. STANDAR PROSES			
2.1. Silabus sudah sesuai/relevan dengan standar	2.1.1 Silabus di Madrasah kami sudah sesuai dengan Standar Isi.	2.1.1 Madrasah belum mengembangkan silabus yang mempertimbangkan situasi dan kondisi Madrasah.	2.1.1 Madrasah perlu mengembangkan silabus agar mempertimbangkan situasi dan kondisi Madrasah.
	2.1.2 Sebanyak 8 dari 15 guru di Madrasah mengembangkan silabus secara mandiri/kelompok	2.1.2 Sebanyak 7 dari 15 guru di Madrasah kami belum mengembangkan silabus secara mandiri.	2.1.2 Madrasah perlu memfasilitasi guru agar semua guru memiliki silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampu dengan mengembangkannya secara mandiri dan kemudian mereviu serta merevisi setiap tahun.
2.2 RPP dirancang	2.2.1	2.2.1	2.2.1

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
untuk mencapai pembelajaran efektif dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik	Penyusunan RPP melalui 6 prinsip RPP dijabarkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan belajar peserta didik dalam upaya mencapai KD.	Madrasah belum menyusun RPP oleh setiap guru untuk setiap kompetensi dasar berdasarkan prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran dan direview secara berkala untuk memastikan dampaknya pada peningkatan hasil belajar peserta didik.	Madrasah perlu memastikan bahwa RPP disusun oleh setiap guru untuk setiap kompetensi dasar berdasarkan prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran dan direview secara berkala untuk memastikan dampaknya pada peningkatan hasil belajar peserta didik.
	2.2.2 Sebanyak 3 dari 11 guru di Madrasah mengembangkan RPP secara mandiri/kelompok	2.2.2 Madrasah belum memfasilitasi guru yang belum mampu agar mampu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang mengakomodasi semua perbedaan-perbedaan peserta didik.	2.2.2 Madrasah perlu memfasilitasi guru yang belum mampu agar mampu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang mengakomodasi semua perbedaan-perbedaan peserta didik.
2.3 Sumber belajar dapat diperoleh dengan mudah dan digunakan secara tepat	2.3.1 Setiap siswa sudah memiliki sumber belajar yang dibeli sendiri untuk semua mata pelajaran	2.3.1 Setiap siswa belum memanfaatkan berbagai materi yang tersedia di perpustakaan Madrasah yang dengan mudah dapat dipinjam dan dipakai di luar Madrasah dalam kurun waktu tidak lebih dari satu minggu dan dapat diperpanjang, serta dapat mengakses buku Madrasah elektronik (BSE).	2.3.1 Setiap siswa perlu memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan Madrasah yang dengan mudah dapat dipinjam dan dipakai di luar Madrasah dalam kurun waktu tidak lebih dari satu minggu dan dapat diperpanjang, serta dapat mengakses buku Madrasah elektronik (BSE).
	2.3.2 Kepala Madrasah menentukan buku teks yang digunakan/dibeli peserta didik	2.3.2 Madrasah belum melibatkan pendidik dan komite Madrasah dalam menentukan buku teks, serta menambah	2.3.2 Madrasah perlu melibatkan pendidik dan komite Madrasah dalam menentukan buku teks, serta

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		koleksi buku teks dan buku pegangan guru, juga memotivasi guru untuk menggunakan buku-buku perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar sebagai sumber dan alat dalam proses pembelajaran.	menambah koleksi buku teks dan buku pegangan guru, juga memotivasi guru untuk menggunakan buku-buku perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar sebagai sumber dan alat dalam proses pembelajaran.
2.4 Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik	<p>2.4.1 Guru melaksanakan pembelajaran sesuai jadwal pelajaran</p> <p>2.4.2 Guru-guru di Madrasah kami sudah melaksanakan pembelajaran sesuai jadwal</p>	<p>2.4.1 Madrasah belum memotivasi guru agar selalu melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah disiapkan / disusun dengan multi metode yang tepat dan bersedia membantu guru Madrasah lain agar juga dapat melaksanakan pembelajaran sesuai dengan cara yang mereka kembangkan.</p> <p>2.4.2 Madrasah belum memfasilitasi guru-guru agar memberikan kesempatan pada peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi di setiap proses pembelajaran dan juga di luar proses pembelajaran.</p>	<p>2.4.1 Madrasah perlu memotivasi guru agar selalu melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah disiapkan / disusun dengan multi metode yang tepat .</p> <p>2.4.2 Madrasah perlu memfasilitasi guru-guru agar memberikan kesempatan pada peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi di setiap proses pembelajaran</p>
2.5 Supervisi dan Evaluasi Proses Pembelajaran	2.5.1 Supervisi dilaksanakan satu kali pada tahun pelajaran yang lalu	2.5.1 Madrasah belum meningkatkan penyusunan dan pelaksanaan program	2.5.1 Madrasah perlu meningkatkan penyusunan dan pelaksanaan program

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan		supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Kepala Madrasah	supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Kepala Madrasah
	2.5.2 Supervisi dilaksanakan satu kali pada tahun pelajaran yang lalu	2.5.2 Supervisi dan Evaluasi proses pembelajaran belum dilakukan secara berkala dan berkelanjutan tidak hanya oleh Kepala Madrasah, namun juga oleh sesama guru, Pengawas dan juga peserta didik	2.5.2 Supervisi dan Evaluasi proses pembelajaran perlu dilakukan secara berkala dan berkelanjutan tidak hanya oleh Kepala Madrasah, namun juga oleh sesama guru, Pengawas dan juga peserta didik
3. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN			
3.1 Peserta didik dapat mencapai target akademis yang diharapkan	3.1.1 Hasil lulusan ujian di Madrasah kami sudah berhasil 100 persen	3.1.1 Madrasah belum meningkatkan kemampuan siswa agar mengalami kemajuan dari tahun ke tahun untuk memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran.	3.1.1 Madrasah perlu meningkatkan kemampuan siswa agar mengalami kemajuan dari tahun ke tahun untuk memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran.
	3.1.2 Peserta didik di Madrasah kami sudah terlibat dalam memperoleh pengalaman belajar melalui program pembiasaan untuk mencari informasi/pengetahuan lebih lanjut dari berbagai sumber belajar.	3.1.2 Madrasah belum memfasilitasi agar semua peserta didik mampu mengembangkan keterampilan berpikir logis, kritis, dan analitis serta mengembangkan kreatifitas mereka sehingga perolehan nilai tugas-tugas selalu menunjukkan peningkatan.	3.1.2 Madrasah perlu memfasilitasi agar semua peserta didik mampu mengembangkan keterampilan berpikir logis, kritis, dan analitis serta mengembangkan kreatifitas mereka sehingga perolehan nilai tugas-tugas selalu menunjukkan peningkatan.
	3.1.3 Siswa di Madrasah kami sudah	3.1.3 Belum semua guru lebih memotivasi	3.1.3 Semua guru perlu lebih memotivasi

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
	memperoleh pengalaman belajar yang mampu memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab.	semua peserta didik agar mereka memiliki pengalaman belajar dengan memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab sehingga mampu mengekspresikan diri.	semua peserta didik agar mereka memiliki pengalaman belajar dengan memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab sehingga mampu mengekspresikan diri.
3.2 Peserta didik dapat mengembangkan potensi penuh mereka sebagai anggota masyarakat	3.2.1 Madrasah kami sudah menghargai keberagaman agama, budaya, suku, dan ras. Madrasah kami sudah menghargai adanya perbedaan pendapat. Madrasah kami sudah menghargai karya seni dan budaya nasional Indonesia	3.2.1 Madrasah belum memfasilitasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif dalam kehidupan di Madrasah dan di tengah masyarakat luas agar mereka memiliki kompetensi kepribadian dan sosial serta melakukan berbagai jenis kegiatan dalam ruang lingkup yang lebih luas.	3.2.1 Madrasah perlu memfasilitasi peserta didik untuk berpartisipasi secara aktif dalam kehidupan di Madrasah dan di tengah masyarakat luas agar mereka memiliki kompetensi kepribadian dan sosial serta melakukan berbagai jenis kegiatan dalam ruang lingkup yang lebih luas.
	3.2.2 Peserta didik di Madrasah kami sudah mencari dan menerapkan informasi dari lingkungan sekitar sumber-sumber lain secara logis, kritis dan kreatif.	3.2.2 Madrasah belum melaksanakan pengembangan potensi dan minat peserta didik dengan melibatkan mereka untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya.	3.2.2 Madrasah perlu melaksanakan pengembangan potensi dan minat peserta didik dengan melibatkan mereka untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya.
	3.2.3 Madrasah sudah memfasilitasi peserta didik agar secara konsisten semakin meningkat dalam	3.2.3 Peserta didik di Madrasah kami belum menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan	3.2.3 Peserta didik di Madrasah kami perlu menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
	mengamalkan ajaran agama Islam.	waktu luang.	waktu luang
4. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN			
4.1 Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai	4.1.1 Madrasah kami sudah memiliki Guru mata pelajaran yang sesuai dengan keperluan Madrasah	4.1.1 -	4.1.1 -
	4.1.2 Madrasah kami sudah memiliki Tenaga Administrasi.	4.1.2 Madrasah belum mengangkat tenaga kependidikan yang meliputi: Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, dan Penjaga Madrasah sesuai dengan ketentuan minimal	4.1.2 Madrasah perlu mengangkat tenaga kependidikan yang meliputi: Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, dan Penjaga Madrasah sesuai dengan ketentuan minimal
4.2 Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai	4.2.1 Sebanyak 8 dari 15 orang guru di Madrasah kami sudah memenuhi kualifikasi akademik S1/D4	4.2.1 Sebanyak 7 dari 15 orang guru belum memenuhi kualifikasi akademik (S1/D4)	4.2.1 Seluruh guru Madrasah kami harus memenuhi kualifikasi akademik S1/D4
	4.2.2 Kualifikasi Tenaga Administrasi Madrasah kami lulusan Madrasah Aliyah	4.2.2 Madrasah belum memfasilitasi peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan agar memadai sesuai dengan standar nasional yang	4.2.2 Madrasah perlu memfasilitasi peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan agar memadai sesuai dengan standar nasional yang

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		ditetapkan, termasuk untuk menangani peserta didik yang mengalami kesulitan belajar.	ditetapkan, termasuk untuk menangani peserta didik yang mengalami kesulitan belajar.
4.3 Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai	4.3.1 Madrasah mengikrimkan guru untuk mengikuti beberapa pelatihan yang dilaksanakan oleh Kementerian Agama	4.3.1 Madrasah belum memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik agar memadai sesuai dengan standar yang ditetapkan, termasuk untuk menangani peserta didik yang mengalami kesulitan belajar.	4.3.1 Madrasah perlu memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik agar memadai sesuai dengan standar yang ditetapkan, termasuk untuk menangani peserta didik yang mengalami kesulitan belajar.
	4.3.2 Tenaga administrasi Madrasah kami mampu menguasai penggunaan teknologi informasi / computer	4.3.2 Tenaga administrasi Madrasah kami belum menguasai administrasi kepegawaian, sarana dan prasarana, administrasi keuangan, administrasi kesiswaan dan administasi kurikulum	4.3.2 Tenaga administrasi Madrasah kami perlu menguasai administrasi kepegawaian, sarana dan prasarana, administrasi keuangan, administrasi kesiswaan dan administasi kurikulum.
5. STANDAR SARANA DAN PRASARANA			
5.1 Sarana Madrasah sudah memadai	5.1.1 Luas lahan Madrasah kami memenuhi standar yaitu 2300 m ² dengan 12 rombongan belajar. Luas ruang kelas Madrasah kami sudah memenuhi standar, yaitu 56 m ² . Status tanah Madrasah kami, sudah bersertifikat atas nama Yayasan. Ruang pimpinan seluas 20 m ² dengan ukuran 4 m x 5 m.	5.1.1 Ruang guru di Madrasah kami belum memenuhi standar yaitu 20 m ² (semestinya minimal 30m ²). Ruang perpustakaan Madrasah kami belum memiliki meja baca. Madrasah kami belum memiliki laboratorium IPA. Ruang Perpustakaan Madrasah kami belum memenuhi standar, yaitu berukuran 30m ² ,	5.1.1 Ruang guru di Madrasah kami belum memenuhi perlu diperluas sehingga memiliki luas minimal 30 m ² . Ruang perpustakaan Madrasah kami belum memiliki meja baca. Madrasah kami belum memiliki laboratorium IPA. Ruang Perpustakaan Madrasah kami belum memenuhi standar, yaitu berukuran 30m ² ,

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		Koleksi buku perpustakaan belum memenuhi standar yaitu ... dari	Koleksi buku perpustakaan belum memenuhi standar yaitu ... dari
	5.1.2 Jumlah peserta didik kelas 1 dan 2 memenuhi standar yaitu 30 per kelas	5.1.2 Jumlah peserta didik kelas 3 sampai dengan kelas 6 belum memenuhi standar, yaitu 36 perkelas .	5.1.2 Jumlah peserta didik kelas 3 sampai dengan kelas 6 perlu memenuhi standar, yaitu 36 perkelas
	5.1.3 Buku pengayaan di ruang perpustakaan sudah memiliki 300 judul buku	5.1.3 Madrasah belum memiliki buku pengayaan sesuai ketentuan BSNP yaitu 840 judul.	5.1.3 Madrasahperlu memiliki buku pengayaan sesuai ketentuan BSNP yaitu 840 judul
5.2 Madrasah dalam kondisi terpelihara dan baik	5.2.1 Ruang kelas 1 – 3 sebanyak 6 ruang sudah di cat pada awal tahun pelajaran ke-1	5.2.1 Ruang kelas 4 sampai kelas 6 di Madrasah kami belum dirawat/dicat secara berkala	5.2.1 Ruang kelas 4 sampai kelas 6 di Madrasah kami perlu dirawat/dicat secara berkala
	5.2.2 Madrasah kami sudah dilengkapi penangkal petir, pagar, dan pintu gerbang.	5.2.2 Madrasah belum melengkapi pemadam kebakaran, membangun/merenovasi sanitasi, peredam bising, mengadakan pendingin ruangan (AC), dan melaksanakan program kebersihan, ketertiban, juga perindangan/penghijauan demi rasa nyaman bagi semua warga Madrasah serta anggota masyarakat yang berkunjung ke Madrasah; dan juga mengupayakan kemudahan bagi peserta	5.2.2 Madrasahperlu melengkapi pemadam kebakaran, membangun/merenovasi sanitasi, peredam bising, mengadakan pendingin ruangan (AC), dan melaksanakan program kebersihan, ketertiban, juga perindangan/penghijauan demi rasa nyaman bagi semua warga Madrasah serta anggota masyarakat yang berkunjung ke Madrasah; dan juga mengupayakan kemudahan bagi

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		didik yang berkebutuhan khusus.	peserta didik yang berkebutuhan khusus.
6. STANDAR PENGELOLAAN			
6.1 Kinerja pengelolaan Madrasah berdasarkan kerja tim dan kemitraan yang kuat dengan visi dan misi yang jelas dan diketahui oleh semua pihak	6.1.1 Madrasah kami sudah memiliki visi dan misi.	6.1.1 Madrasah belum mempertahankan program penyusunan Visi dan Misi secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan: dewan guru, komite Madrasah, dan kepala Madrasah dan disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk orangta peserta didik dan masyarakat sekitar, serta direviu dan dievaluasi pencapaiannya.	6.1.1 Madrasah belum mempertahankan program penyusunan Visi dan Misi secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan: dewan guru, komite Madrasah, dan kepala Madrasah dan disosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk orangta peserta didik dan masyarakat sekitar, serta direviu dan dievaluasi pencapaiannya..
	6.1.2 Madrasah kami sudah memiliki program kerja, yang dibuat kepala Madrasah	6.1.2 Madrasahkami belum mendorong kemandirian dan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan serta mampu memunculkan potensi warga Madrasah untuk turut serta mengembangkan pengelolaan Madrasah serta selanjutnya menjadi dasar penyusunan RKAS; kemudian melaporkan pelaksanaannya kepada kepada Komite Madrasah serta Kasi	6.1.2 Madrasah kami perlu mendorong kemandirian dan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan serta mampu memunculkan potensi warga Madrasah untuk turut serta mengembangkan pengelolaan Madrasah serta selanjutnya menjadi dasar penyusunan RKAS; kemudian melaporkan pelaksanaannya kepada kepada Komite Madrasah serta Kasi

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		penma Pendidikan setiap akhir tahun.	penma Pendidikan setiap akhir tahun.
6.2 Rencana kerja memiliki tujuan yang jelas dan perbaikan berkelanjutan	6.2.1 Madrasah memiliki RKM yang mencontoh dari Madrasah lain, belum disesuaikan dengan kondisi riil Madraha.	6.2.1 Madrasah belum mengembangkan Rencana Kegiatan Madrasah (RKM) yang dirumuskan dari tujuan berdasarkan visi dan misi Madrasah dalam bentuk renstra maupun RKM, serta memaksimalkan sosialisasi RPM kepada warga Madrasah dan pihak lain yang berkepentingan.	6.2.1 Madrasah perlu mengembangkan Rencana Kegiatan Madrasah (RKM) yang dirumuskan dari tujuan berdasarkan visi dan misi Madrasah dalam bentuk renstra maupun RKM, serta memaksimalkan sosialisasi RPM kepada warga Madrasah dan pihak lain yang berkepentingan.
	6.2.2	6.2.2 Madrasah belum mensosialisasikan dokumen rencana kerja kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah.	6.2.2 Madrasah perlu mensosialisasikan dokumen rencana kerja kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah.
6.3 Rencana Pengembangan Madrasah/Rencana Kerja Madrasah berdampak terhadap peningkatan hasil belajar	6.3.1	6.3.1 Madrasah belum menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAS) yang mengacu pada Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Proses dan Standar Penilaian sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan dan memajangkannya pada tempat-tempat yang strategis dan on-line di situs Madrasah sebagai bentuk sosialisasi kepada semua warga	6.3.1 Madrasah perlu menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAS) yang mengacu pada Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Proses dan Standar Penilaian sesuai dengan ketentuan Standar Nasional Pendidikan dan memajangkannya pada tempat-tempat yang strategis dan on-line di situs Madrasah sebagai bentuk sosialisasi

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		<p>Madrasah serta perlu menyempurnakan Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAS) setiap tahun.</p>	<p>kepada semua warga Madrasah serta perlu menyempurnakan Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAS) setiap tahun.</p>
	6.3.2	<p>6.3.2 Tim pengembang Madrasah belum melakukan evaluasi diri dan menyusun skala prioritas kegiatan dan program tindak lanjut terhadap hasil evaluasi diri Madrasah.</p>	<p>6.3.2 Tim pengembang Madrasah perlu melakukan evaluasi diri dan menyusun skala prioritas kegiatan dan program tindak lanjut terhadap hasil evaluasi diri Madrasah.</p>
	6.3.3	<p>6.3.3 Madrasah belum menyusun indikator keberhasilan dan melakukan penilaian kinerja proses pembelajaran dalam bentuk evaluasi diri Madrasah untuk dasar penentuan prioritas perbaikan/ pengembangan Madrasah.</p>	<p>6.3.3 Madrasah perlu menyusun indikator keberhasilan dan melakukan penilaian kinerja proses pembelajaran dalam bentuk evaluasi diri Madrasah untuk dasar penentuan prioritas perbaikan/ pengembangan Madrasah.</p>
6.4 Pengumpulan dan penggunaan data yang handal dan valid	6.4.1	<p>6.4.1 Madrasah belum menyusun dan menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICTserta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisaikan kepada seluruh pemangku kepentingan.</p>	<p>6.4.1 Madrasah perlu menyusun dan menyelenggarakan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICTserta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisaikan kepada seluruh pemangku kepentingan.</p>
	6.4.2	<p>6.4.2 Madrasah belum mengadakan fasilitas</p>	<p>6.4.2 Madrasah perlu mengadakan fasilitas</p>

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		informasi yang memenuhi standar dengan data yang terbaru dan mudah diakses secara online melalui website Madrasah oleh warga Madrasah dan pihak yang berkepentingan guna melayani permintaan informasi, pemberian informasi, pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan Madrasah dan mendokumentasikan semua informasi dari masyarakat.	informasi yang memenuhi standar dengan data yang terbaru dan mudah diakses secara online melalui website Madrasah oleh warga Madrasah dan pihak yang berkepentingan guna melayani permintaan informasi, pemberian informasi, pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan Madrasah dan mendokumentasikan semua informasi dari masyarakat.
6.5 Pemberian dukungan dan kesempatan pengembangan profesi bagi para pendidik dan tenaga kependidikan	6.5.1	6.5.1 Madrasah belum menyusun program pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta perlu mengevaluasi pelaksanaan program pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan setiap akhir semester.	6.5.1 Madrasah perlu menyusun program pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta perlu mengevaluasi pelaksanaan program pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan setiap akhir semester.
	6.5.2	6.5.2 Madrasah belum menyusun program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi dan penilaian	6.5.2 Madrasah perlu menyusun program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester yang selanjutnya melaporkan hasil evaluasi dan penilaian kepada orangtua peserta didik setiap semester sebagai dasar untuk menyusun program perbaikan dan peningkatan yang berkelanjutan.	dan penilaian pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester yang selanjutnya melaporkan hasil evaluasi dan penilaian kepada orangtua peserta didik setiap semester sebagai dasar untuk menyusun program perbaikan dan peningkatan yang berkelanjutan.
6.6 Masyarakat mengambil bagian dalam kehidupan Madrasah	6.6.1	6.6.1 Madrasah belum memiliki dan melaksanakan program keterlibatan secara langsung warga Madrasah dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya.	6.6.1 Madrasah perlu memiliki dan melaksanakan program keterlibatan secara langsung warga Madrasah dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya.
	6.6.2	6.6.2 Madrasah belum memiliki dan melaksanakan secara intensif program pelibatan masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.	6.6.2 Madrasah perlu memiliki dan melaksanakan secara intensif program pelibatan masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.
7. STANDAR PEMBIAYAAN			
7.1 Madrasah merencanakan	7.1.1 Madrasah sudah menyusun RKAS	7.1.1 Madrasah belum menyusun laporan	7.1.1 Madrasah belum menyusun laporan

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
keuangan sesuai standar	dengan memasukkan program/ kegiatan, sumber dana	RKAS kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.	RKAS kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.
	7.1.2 Madrasah sudah menyusun RKAS dengan memasukkan program/ kegiatan, sumber dana	7.1.2 Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dan kemudian diketahui/disahkan oleh pemerintah yang di dalamnya mencakup jenis program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya.	7.1.2 Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dan kemudian diketahui/disahkan oleh pemerintah yang di dalamnya mencakup jenis program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya.
	7.1.3 Madrasah sudah membukukan rencana dan pengeluaran keuangan termasuk sumber dana masing-masing.	7.1.3 Madrasah belum melakukan, pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.	7.1.3 Madrasah belum melakukan, pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.
	7.1.4 Madrasah sudah melaporkan penggunaan keuangan kepada Pemerintah (Kasi Penma)	7.1.4 Madrasah belum menyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses yang	7.1.4 Madrasah perlu menyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		transparan.	yang transparan.
7.2 Upaya Madrasah untuk mendapatkan tambahan dukungan pembiayaan lainnya	7.2.1 Madrasah memiliki sumber pendapatan dari BOS dan BOSDA	7.2.1 Madrasah belum lebih kreatif menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan	7.2.1 Madrasah perlu lebih kreatif menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan
	7.2.2 Madrasah mendapat bantuan dari perusahaan sebesar Rp 500.000,00 pada saat kegiatan perpisahan peserta didik	7.2.2 Madrasah belum membangun jaringan kerja yang kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.	7.2.2 Madrasah perlu membangun jaringan kerja yang kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.
	7.2.3 Madrasah sudah memiliki alumni sekitar 1200 mulai lulusan pertama, yaitu tahun 2001	7.2.3 Madrasah belum memelihara hubungan dengan organisasi alumni agar mereka membantu berbagai upaya Madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan, termasuk dalam hal pembiayaan	7.2.3 Madrasah perlu memelihara hubungan dengan organisasi alumni agar mereka membantu berbagai upaya Madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan, termasuk dalam hal pembiayaan
7.3 Madrasah menjamin kesetaraan akses	7.3.1 Madrasah sudah meningkatkan kemampuan untuk melayani siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus dan mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik	7.3.1 .	7.3.1
	7.3.2 Madrasah memiliki catatan orang tua siswa yang sifatnya masih	7.3.2 Madrasah belum mengidentifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk	7.3.2 Madrasah perlu mengidentifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
	umum.	menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua, serta memaksimalkan upaya subsidi silang kepada siswa kurang mampu di bidang ekonomi atau dengan membebaskan biaya pendidikan bagi siswa miskin.	menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua, serta memaksimalkan upaya subsidi silang kepada siswa kurang mampu di bidang ekonomi atau dengan membebaskan biaya pendidikan bagi siswa miskin.
8. STANDAR PENILIAN			
8.1 Sistem penilaian disusun untuk menilai peserta didik baik dalam bidang akademik maupun nonakademik	8.1.1 Sebanyak 3 dari 11 orang pendidik sudah menyusun KKM , dan instrumen penilaian	8.1.1 Madrasah belum memfasilitasi semua pendidik untuk menyusun KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan kompetensi dasar dan standar kompetensi	8.1.1 Madrasah perlu memfasilitasi semua pendidik untuk menyusun KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan kompetensi dasar dan standar kompetensi
	8.1.2 Sebanyak 3 dari 11 orang pendidik menginformasikan indicator dan KKM dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester	8.1.2 Semua pendidik belum menginformasikan kopetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester dan sebelum pelaksanaan penilaian.	8.1.2 Semua pendidik perlu menginformasikan kopetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester dan sebelum pelaksanaan penilaian.
	8.1.3 Semua pendidik sudah melakukan ulangan harian, Ulangan tengah emester, Ulangan Akhir semester, Ulangan Kenaikan, dengan	8.1.3 Semua pendidik belum melaksanakan Ulangan Harian setiap kompetensi dasar, Ulangan tengah emester, Ulangan Akhir semester, Ulangan Kenaikan,	8.1.3 Semua pendidik perlu melaksanakan Ulangan Harian setiap kompetensi dasar, Ulangan tengah emester, Ulangan Akhir semester, Ulangan

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
	menggunakan berbagai jenis	dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai kemajuan belajar peserta didik secara berkelanjutan dan mengembangkannya berdasarkan rencana yang telah dibuat pada silabus dan RPP dan juga sesuai dengan perkembangan peserta didik, juga melaksanakan Ujian Madrasah, dan Ujian Nasional yang kemudian memantau kemajuan belajar peserta didik.	Kenaikan, dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai kemajuan belajar peserta didik secara berkelanjutan dan mengembangkannya berdasarkan rencana yang telah dibuat pada silabus dan RPP dan juga sesuai dengan perkembangan peserta didik, juga melaksanakan Ujian Madrasah, dan Ujian Nasional yang kemudian memantau kemajuan belajar peserta didik.
	8.1.4 Semua pendidik sudah menerapkan tes tertulis, tes lisan, dan tes praktik atau tes kinerja, dengan teknik observasi atau pengamatan selama pembelajaran berlangsung dan/atau di luar kegiatan pembelajaran, serta teknik penugasan baik.	8.1.4 Semua pendidik Madrasah kami belum merevisi tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara berkala	8.1.4 Semua pendidik Madrasah kami perlu merevisi tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara berkala
8.2 Penilaian berdampak pada proses belajar	8.2.1 Setiap guru sudah menyampaikan hasil Evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik dan juga umpan balik kepada Kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar peserta didik	8.2.1 -	8.2.1 .

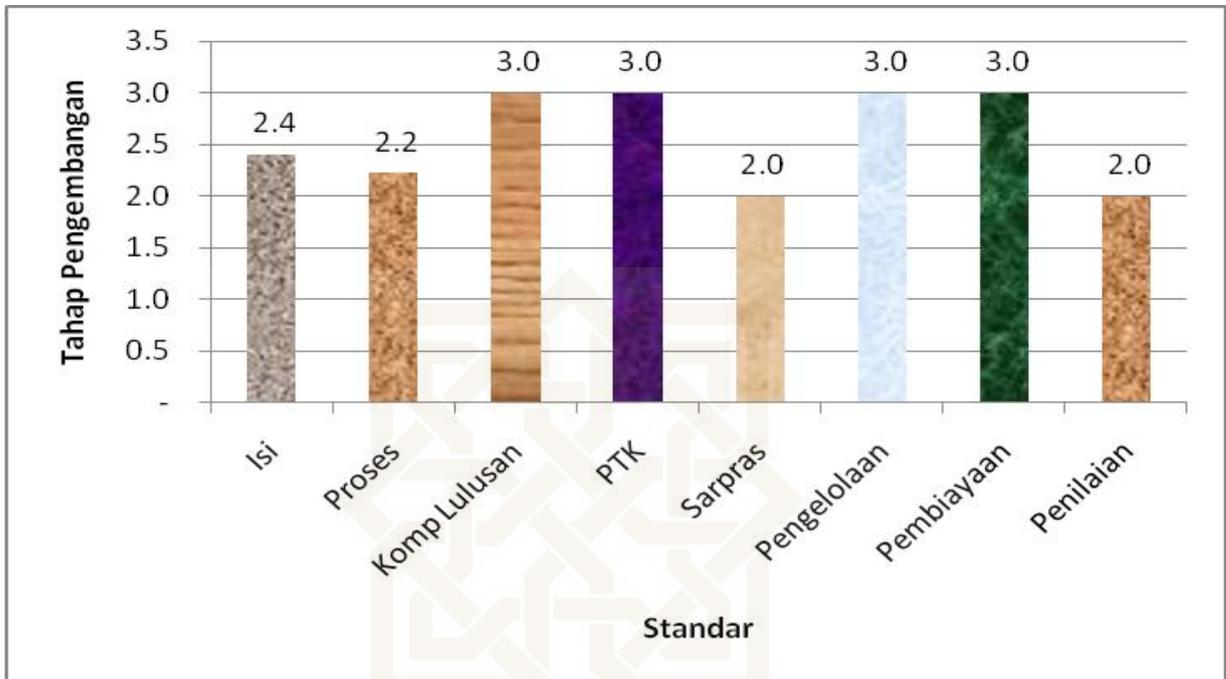
Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
	<p>dan mengkaji ulang tingkat kemajuan semua peserta didik pada setiap akhir semester.</p> <p>8.2.2</p>	<p>8.2.2</p> <p>Semua pendidik belum menganalisis hasil penilaian, perlu menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana pembelajaran yang telah disusun.</p>	<p>8.2.2</p> <p>Semua pendidik perlu menganalisis hasil penilaian, perlu menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana pembelajaran yang telah disusun.</p>
<p>8.3 Orangtua peserta didik terlibat dalam proses belajar anak mereka</p>	<p>8.3.1</p> <p>Madrasah sudah menyampaikan laporan semua hasil penilaian untuk semua kelompok mata pelajaran secara sistematis pada setiap akhir kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk laporan pendidikan dan mendiskusikannya secara mendetail untuk masing-masing peserta didik secara berkala.</p> <p>8.3.2</p>	<p>8.3.1</p> <p>8.3.2</p> <p>Madrasah belum mensosialisasikan KKM setiap mata pelajaran, kriteria kenaikan kelas, program penilaian, program remedial dan pengayaan kepada orangtua peserta dan perlu melibatkan orangtua peserta didik dalam menyediakan fasilitas belajar</p>	<p>8.3.1</p> <p>8.3.2</p> <p>Madrasah perlu mensosialisasikan KKM setiap mata pelajaran, kriteria kenaikan kelas, program penilaian, program remedial dan pengayaan kepada orangtua peserta dan perlu melibatkan orangtua peserta didik dalam menyediakan fasilitas belajar</p>

Komponen	Kekuatan	Kelemahan	Rekomendasi
		putra/putrinya untuk meningkatkan pencapaian hasil belajar.	putra/putrinya untuk meningkatkan pencapaian hasil belajar.



B. Peta Mutu Madrasah

1. Grafik Mutu Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif Bego



2. Diskripsi Peta Mutu Madrasah

Diskripsi peta mutu Madrasah tersajikan sebagai berikut:

No	Standar	Skor Tahap Pengembangan	Posisi Standar			
			Dibawah SPM	SPM	SNP	Diatas SNP
1	Standar isi	2,4		√		
2	Standar proses	2,2		√		
3	Standar kelulusan	3,0			√	
4	Standar tendik	3,0			√	
5	Standar sarpras	2,0		√		
6	Standar pengelolaan	3,0			√	
7	Standar pembiayaan	3,0			√	
8	Standar penilaian	2,0		√		

Catatan:

1. Skor interval 1-1,9 : dibawah SPM
2. Skor interval 2-2,9 : SPM
3. Skor interval 3-3,9 : SNP
4. Skor interval 4 : diatas SNP

BAB III

KONDISI MADRASAH MASA DEPAN YANG DIHARAPKAN

A. Harapan Pemangku Kepentingan Madrasah dimasa Mendatang

Berdasar peta mutu, seperti tertuang pada Bab II, poin B.2, Madrasan Ibtidaiyah Maarif, pada empat tahun mendatang diharapkan :

1. Memiliki kurikulum sesuai dengan panduan dari badan standar nasional pendidikan (BSNP) yang direvisi setiap tahun
2. Proses pembelajaran dilaksanakan secara efektif dengan meningkatkan keterlibatan siswa aktif dalam pembelajaran.
3. Hasil belajar peserta didik, selalu meningkat dan mempunyai kreatifitas dalam menyelesaikan masalah
4. Pendidik dan tenaga kependidikan selalu ditingkatkan kompetensinya dan bagi pendidik sebanyak 4 orang yang belum memenuhi kualifikasi akademik S1/D4 didorong / difasilitasi untuk melanjutkan kuliah
5. Peningkatan sarana dan prasarana yang mendukung secara langsung maupun tidak langsung terhadap proses pembelajaran terus diupayakan sehingga memenuhi standar nasional
6. Perlu peningkatan manajemen pengelaan Madrasah, termasuk melibatkan tokoh masyarakat dalam pengelolaan pendidikan Madrasah
7. Pemberdayaan masyarakat dan alumni perlu ditingkatkan utamanya dalam penggalian dana
8. Sistem Penilaian perlu dilakukan secara dengan berbagai teknik, seperti penilaian tertulis, lisan, unjuk kerja, porto folio, dan pengamatan.

B. Visi Madrasah

“Unggul dalam prestasi, tangguh dalam kompetisi, dan santu dalam pekerti”

Indikator Visi

1. Mampu bersaing dengan lulusan yang sederajat untuk melanjutkan/diterima di pendidikan yang lebih tinggi
2. Mampu berpikir aktif, kreatif dan keterampilan dalam memecahkan masalah
3. Memiliki keterampilan, kecakapan non akademis sesuai bakat dan minatnya

4. Memiliki keyakinan teguh dan mengamalkan ajaran agama Islam secara benar dan konsekuen
5. Bisa menjadi teladan bagi teman dan masyarakat

C. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan secara efektif, sehingga siswa berkembang secara maksimal
2. Menyelenggarakan pembelajaran untuk menumbuhkembangkan kemampuan berpikir aktif, kreatif, dan aktif dalam memecahkan masalah
3. Menyelenggarakan pengembangan diri sehingga siswa berkembang sesuai minat dan bakatnya
4. Menumbuhkembangkan lingkungan dan perilaku religius sehingga siswa dapat mengamalkan dan menghayati agamanya secara nyata.
5. Menumbuhkembangkan perilaku dan praktik nyata sehingga siswa dapat menjadi teladan bagi teman dan masyarakatnya.

D. Tujuan Madrasah 4 Tahun ke Depan (mengacu kepada EDM, visi dan misi Madrasah)

Standar Pendidikan	Tujuan Madrasah (tahun IV)
1. Standar Isi	Madrasah perlu menyusun kurikulum yang direviu (revisi) setiap tahun dan kemudian disahkan oleh kasi Penma dan disosialisasikan kepada para pemangku kepentingan.
	Kurikulum yang ada di Madrasah perlu lebih disesuaikan dengan kebutuhan daerah, kebutuhan peserta didik, dan disosialisasikan kepada Madrasah lain agar dijadikan rujukan.
	Semua guru Madrasah perlu mengalokasikan waktu yang cukup untuk melaksanakan program remedial dan pengayaan.
	Madrasah belum memberikan layanan dan bimbingan secara teratur dan berkesinambungan yang terprogram dengan jelas maupun berdasarkan kasus per kasus sesuai kebutuhan peserta didik
	Madrasah perlu melibatkan masyarakat dalam pengembangan ekstra kurikuler, dinilai perkembangannya, dan dilaporkan kepada pemangku kepentingan

Standar Pendidikan	Tujuan Madrasah (tahun IV)
	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap
2. Standar Proses	<p>Madrasah memiliki silabus yang sudah direvisi</p> <p>Madrasah memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas</p> <p>Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM</p> <p>Semua guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar</p> <p>Siswa perlu memanfaatkan sumber belajar di perpustakaan Madrasah yang mudah dipinjam dan dipakai di luar Madrasah dalam kurun waktu tidak lebih dari satu minggu dan dapat diperpanjang.</p> <p>Penentuan buku teks berdasar hasil rapat yang dihadiri Kepala Madrasah, para guru, pengurus Komite dan perwakilan orang tua.</p> <p>Madrasah perlu memfasilitasi guru-guru agar memberikan kesempatan pada peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi di setiap proses pembelajaran</p>
	Madrasah perlu meningkatkan penyusunan dan pelaksanaan program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Kepala Madrasah
3. Standar Kompetensi Lulusan	<p>Perolehan nilai rata-rata UN:</p> <p>Bhs Indonesia : 79</p> <p>Matematika : 82</p> <p>Ilmu Pengetahuan Alam : 80</p> <p>Jumlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma 25%</p> <p>Jumlah lulusan Madrasah yang hafal Asmaul Husna 50%</p> <p>Jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an sebanyak 100%</p> <p>Terlaksananya pembelajaran yg mengundang beberapa nara sumber</p> <p>Dimilikinya dokter kecil disetiap kelas 4-6 sebanyak 16 orang</p> <p>Terlaksananya penanaman pohondi sekitar halaman Madrasah sebanyak 400 Pohon</p> <p>Terlaksananya ekstra english club</p> <p>Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1-6</p> <p>Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris</p> <p>Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa</p> <p>Terlaksananya ekstra sains club</p> <p>Melaksanakan ekstra Math Club</p> <p>Diperolehnya beberapa kejuaraan dalam mengikuti berbagai olimpiade</p> <p>Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh,</p>

Standar Pendidikan	Tujuan Madrasah (tahun IV)
	tari dan silat Terlaksananya perpisahan siswa kelas 6 dan pentas seni Terlaksananya peringatan tahun baru Hijriyah Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW Terlaksananya peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad SAW Terlaksananya peringatan hari Pahlawan 10 November 2013 Terlaksananya peringatan hari ibu Terlaksananya pameran produk karya siswa dan penampilan bakat Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) yang memenuhi kualifikasi (60 Orang)
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Semua guru yang memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4), (sebanyak 15 orang) (Rekomendasi) Semua guru sudah mengikuti pelatihan implementasi kurikulum 2013 (15 orang) Jumlah guru yang mengikuti pelatihan/kursus bahasa Inggris (8 orang dari 15 orang) Semua guru sudah ikut sertifikasi profesi (15 orang) Jumlah tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)
5. Standar Sarana dan Prasarana	Memiliki ruang guru yang belum memenuhi standar, luasnya hanya 30 m ² .
	Memiliki tempat cuci tangan di depan /halaman kelas sebanyak 8 buah Memiliki 5 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran Memiliki buku catatan kesehatan peserta didik untuk semua kelas (ada 12 kelas)
	Memiliki tempat sampah di setiap jamban (sebanyak 6 jamban) Memiliki lemari atau rak di setiap ruang kelas (sebanyak 12 kelas) Memiliki sarana senam dan atletik masing-masing 1 set Memiliki Ruang musholla dengan ukuran 8 x 12 m di sebelah timur Madrasah Memiliki alat olah raga dan kesenian Memiliki sarana Lab. IPA sesuai standar Jumlah koleksi buku perpustakaan 1000 judul Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris 120 judul Memiliki Workshopeet sebagai salah satu sumber pembelajaran Perbaikan printer

Standar Pendidikan	Tujuan Madrasah (tahun IV)
	Semua ruang kelas di cat ulang secara berkala
6. Standar Pengelolaan	Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator visi Memiliki RKM periode 2014-2018 Sosialisasinya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan Memiliki Sistem Informasi Manajemen untuk meningkatkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan Menilai kinerja pendidik melalui hasil raport semesteran Terlaksananya program kegiatan bersama dengan masyarakat Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun
	Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah
7. Standar Pembiayaan	Memiliki donatur tetap dari alumni sebanyak 20 Orang Terlaksananya subsidi silang untuk siswa kurang mampu Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap
8. Standar Penilaian	Semua guru menyusun instrument penilaian dan KKM Semua pendidik menginformasikan indikator dan KKM dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester Terlaksananya ulangan akhir harian oleh semua pendidik Terlaksananya ulangan tengah semester semester Terlaksananya ulangan kenaikan kelas Terlaksananya Ujian Madrasah Terlaksananya Ujian Nasional Terlaksananya Calistung siswa kelas 4

E. Tantangan Madrasah

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
1. STANDAR ISI		
Madrasah kami sudah mempunyai Tim Pengembang Kurikulum Kegiatan penyusunan kurikulum melibatkan komite Madrasah, dan nara sumber, serta pihak lain yang terkait.	Madrasah perlu menyusun kurikulum yang direvisi (revisi) setiap tahun dan kemudian disahkan oleh kasi Penma dan disosialisasikan kepada para pemangku kepentingan.	Kurikulum Madrasah yang semula tidak direvisi setiap tahun, meningkat menjadi direvisi setiap tahun dan dibuktikan dengan berita acara revisi
Kurikulum muatan lokal dan pengembangan diri Madrasah kami mempertimbangkan kebutuhan daerah dan peserta didik	Kurikulum yang ada di Madrasah perlu lebih disesuaikan dengan kebutuhan daerah, kebutuhan peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran untuk semua mata pelajaran dan disosialisasikan kepada Madrasah lain agar dijadikan rujukan.	Kurikulum muatan lokal yang semua kurang memperhatikan, meningkat sangat memperhatikan kebutuhan daerah, kebutuhan peserta didik, dan kebutuhan semua mata pelajaran serta disosialisasikan kepada Madrasah lain
Sebanyak 8 dari 15 guru mengalokasikan waktu untuk program remedial dan pengayaan.	Semua guru Madrasah perlu mengalokasikan waktu yang cukup untuk melaksanakan program remedial dan pengayaan.	Jumlah guru yang mengalokasikan waktu untuk menyusun program remedi yang semula 8 orang meningkat menjadi 15 orang atau semua guru
Layanan bimbingan dilakukan oleh guru kelas berdasar kasus per kasus	Madrasah belum memberikan layanan dan bimbingan secara teratur dan berkesinambungan yang terprogram dengan jelas maupun berdasarkan kasus per kasus sesuai kebutuhan peserta didik	Layanan bimbingan yang semula berdasar kasus per kasus meningkat menjadi layanan bimbingan yang teratur dan terprogram dengan jelas berdasar kebutuhan peserta didik.
Kegiatan ekstra kurikuler diorganisasikan / diprogram dalam bentuk jadwal ekstra kurikuler.	Madrasah perlu melibatkan masyarakat dalam pengembangan ekstra kurikuler, dinilai perkembangannya, dan dilaporkan kepada pemangku kepentingan	Kegiatan ekstra kurikulum yang hanya diorganisasikan Madrasah, ditingkatkan dengan melibatkan komite Madrasah, dan dinilai perkembangannya serta dilaporkan kepada pemangku kepentingan.
Belum memiliki jurnal ekstra kurikuler	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	Ekstra kurikuler yang semula hanya dilaksanakan saja ditingkatkan dengan setiap pembina mengisi jurnal

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
		kegiatan ekstra kurikuler.
2. STANDAR PROSES		
Silabus di Madrasah kami sudah sesuai dengan Strandar Isi.	Madrasah memiliki silabus yang sudah direvisi	Silabus Madrasah yang semula tidak direvisi, ditingkatkan menjadi direvisi setiap tahun dilengkapi pengisian instrumen analisis silabus.
Sebanyak 8 dari 15 guru di Madrasah mengembangkan silabus secara mandiri/kelompok	Madrasah memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Guru-guru Madrasah yang menyusun RPP dari 8 orang meningkat menjadi 15 orang
Sebanyak 8 dari 15 orang guru Madrasah kami sudah menerapkan pendekatan PAIKEM	Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM	Guru-guru Madrasah yang menerapkan pendekatan PAIKEM dari 8 orang meningkat menjadi 15 orang
Sebanyak 8 dari 15 guru di Madrasah memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar	Semua guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar	Guru-guru Madrasah yang memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar dari 8 orang meningkat menjadi 15 orang
Siswa belum memanfaatkan Perpustakaan sebagai sumber belajar	Siswa perlu memanfaatkan sumber belajar diperpustakaan Madrasah yang mudah dipinjam dan dipakai di luar Madrasah dalam kurun waktu tidak lebih dari satu minggu dan dapat diperpanjang.	Siswa yang hanya menggunakan buku pribadi sebagai sumber belajar, meningkat memanfaatkan buku-buku perpustakaan sebagai sumber belajar dengan cara meminjam kurang dari 1 minggu dan dapat diperpanjang
Kepala Madrasah menentukan buku teks yang digunakan/dibeli peserta didik	Penentuan buku teks berdasar hasil rapat yang dihadiri Kepala Madrasah, para guru, pengurus Komite dan perwakilan orang tua.	Penentuan buku teks yang digunakan peserta didik yang semula ditentukan Kepala Madrasah meningkat ditentukan berdasar keputusan rapat yang dihadiri Kepala Madrasah, para guru, pengurus Komite dan perwakilan orang tua
Guru-guru di Madrasah kami sudah melaksanakan eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi sebanyak 3 dari 15 guru	Madrasah perlu memfasilitasi guru-guru agar memberikan kesempatan pada peserta didik untuk melakukan ekplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi di setiap proses pembelajaran	Jumlah guru yang melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi yang semula hanya 3 orang meningkat menjadi 15 orang

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
Supervisi dilaksanakan satu kali pada tahun pelajaran yang lalu	Madrasah perlu meningkatkan penyusunan dan pelaksanaan program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Kepala Madrasah	Pelaksanaan supervisi akademik ditingkatkan dari yang semula satu kali dalam satu tahun menjadi minimal 2 kali dalam 1 semester disertai program dan tindak lanjut hasil supervise
3. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN		
Perolehan nilai rata-rata UAMBN: Bhs Indonesia : 67 Matematika : 70 Ilmu Pengetahuan Alam : 65	Perolehan nilai rata-rata UAMBN: Bhs Indonesia : 79 Matematika : 82 Ilmu Pengetahuan Alam : 80	Peroleh nilai rata-rata UAMBN untuk : Bhs Indonesia meningkat 12 dari 67 menjadi 79. Matematika meningkat 12 dari 70 menjadi 82 IPA meningkat 15 dari 65 menjadi 80.
Jumlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma 5%	Jumlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma 25%	Persentasi jumlah lulusan yang hafal juz Amma meningkat 20% dari 5% menjadi 25%
Jumlah lulusan Madrasah yang hafal Asmaul Husna 10%	Jumlah lulusan Madrasah yang hafal Asmaul Husna 60%	Persentasi jumlah lulusan yang hafal Asmaul Husna meningkat 40% dari 10% menjadi 50%
Jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an sebanyak 60%	Jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an sebanyak 100%	Persentasi jumlah lulusan yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an meningkat 40% dari 60% menjadi 100%
Pembelajaran belum pernah mengundang nara sumber	Terlaksananya pembelajaran yg mengundang beberapa nara sumber	Pelaksanaan pembelajaran yang semula tidak mengundang nara sumber, meningkat mengundang nara sumber missal Polisi, Dokter dsb
Belum memiliki dokter kecil	Dimilikinya dokter kecil disetiap kelas 4-6 sebanyak 16 orang	Jumlah dokter kecil yang berasal dari siswa kelas 4-6 yang semua tidak memiliki meningkat memiliki 16 orang.
Belum menanam pohon sekitar Madrasah untuk penghijauan	Terlaksananya penanaman pohondi sekitar halaman Madrasah sebanyak 400 Pohon	Penanaman pohon di sekitar Madrasah yang semula belum pernah meningkat menanam 400 pohon untuk penghijauan.
Madrasah belum melaksanakan	Terlaksananya ekstra english	Ekstra English Club yang

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
ekstra English Club	club	semula belum ada meningkat menjadi ada dan dilaksanakan secara efektif.
Madrasah sudah melaksanakan ekstra Pramuka, namun perlu ditingkatkan	Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1-6	Ekstra kurikuler Pramuka yang sudah dilaksanakan ditinngkan kualitas layanannya untuk mengembangkan kompetensi kepemimpinan peserta didik.
Madrasah belum pernah melakukan lomba menulis berbahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Lomba menulis berbahasa Indonesia dan berbahasa Inggris yang semula tidak ada meningkat diadakan secara efektif untuk mengembangkan kompetensi menulis.
Madrasah belum pernah mengadakan lomba bercerita dalam bahasa Inggris, Arab dan Jawa	Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa	Lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa yang semula tidak ada meningkat diadakan secara efektif untuk mengembangkan kompetensi bercerita
Madrasah belum melaksanakan ekstra Sains club	Terlaksananya ekstra sains club	Ekstra sains club yang semula tidak ada meningkat dilaksanakan secara efektif
Madrasah belum melaksanakan ekstra Matematik Club	Melaksanakan ekstra Math Club	Ekstra Mathematic club yang semula tidak ada meningkat dilaksanakan secara efektif
Madrasah belum pernah juara harapan olimpiade sains	Diperolehnya beberapa kejuaraan dalam mengikuti berbagai olimpiade	Madrasah yang semula memperoleh juara harapan pada olimpiade sains meningkat menjadi juara 1 tingkat Kabupaten
Madrasah sudah melaksanakan ekstra kurikuler futsaal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat namun perlu ditingkatkan	Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat	Ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat ditingkatkan pelayanannya untuk meningkatkan kompetensi peserta didik dibidang olahraga dan seni
Madrasah belum pernah melakukan perpisahan secara resmi di gedung pertemuan	Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Perspisahan resmi siswa kelas 6 yang semula tidak dilaksakan ditingkatkan

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
		dengan melaksanakan perpisahan resmi model wisuda
Madrasah sudah melakukan peringatan tahun baru hijriyah sederhana dan perlu ditingkatkan	Terlaksananya peringatan tahun baru Hijriyah	Peringatan tahun baru Hijriyah yang semula dilaksanakan sederhana ditingkatkan dengan melibatkan orang tua siswa dalam bentuk pawai keliling yang pesertanya adalah siswa kelas 1-6 bersama kedua orang tua
Madrasah sudah melakukan peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW secara sederhana dan perlu ditingkatkan	Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW yang dilaksanakan secara sederhana ditingkatkan lebih meriah
Madrasah sudah melakukan peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW secara sederhana dan perlu ditingkatkan	Terlaksananya peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Peringatan Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW yang dilaksanakan secara sederhana ditingkatkan lebih meriah
Madrasah belum pernah melakukan peringatan hari Pahlawan tanggal 10 November	Terlaksananya peringatan hari Pahlawan 10 November 2013	Peringatan Hari Pahlawan tanggal 10 November yang dilaksanakan secara sederhana ditingkatkan lebih meriah
Madrasah belum pernah melakukan peringatan hari Ibu tanggal 22 Desember	Terlaksananya peringatan hari ibu	Peringatan Hari Ibu tanggal 22 Desember yang dilaksanakan secara sederhana ditingkatkan lebih meriah
Madrasah belum pernah melakukan pameran produk hasil karya siswa	Terlaksananya pameran produk karya siswa dan penampilan bakat	Pameran Produk siswa yang semula belum pernah, ditingkatkan dengan melaksanakan pameran produk karya siswa dan penampilan bakat
Madrasah sudah melakukan penerimaan murid baru, namun perlu ditingkatkan kualitas dan kuantitasnya	Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) yang memenuhi kualifikasi (60 Orang)	Pelaksanaan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan setiap tahun dan kualitas layanan kepada calon selalu ditingkatkan
4. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
Sebanyak 7 dari 15 orang guru	Semua guru yang memenuhi	Guru Madrasah yang

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
Madrasah kami, sudah memenuhi kualifikasi akademik S1/D4 (Kekuatan)	kualifikasi akademik (S1 / D4), (sebanyak 15 orang) (Rekomendasi)	memenuhi kualifikasi akademik mengalami peningkatan 8 orang dari yang semula 7 orang menjadi 15 orang (Tantangan)
Belum ada guru Madrasah kami yang mengikuti pelatihan implementasi kurikulum 2013	Semua guru sudah mengikuti pelatihan implementasi kurikulum 2013 (15 orang)	Guru Madrasah yang mengikuti pelatihan implementasi kurikulum 2013 mengalami peningkatan dari 0 orang menjadi 15 orang
Semua guru memiliki kemampuan berbahasa Inggris masih rendah, perlu ditingkatkan	Jumlah guru yang mengikuti pelatihan/kursus bahasa Inggris (8 orang dari 15 orang)	Guru yang memiliki kemampuan berbahasa Inggris aktif mengalami peningkatan 8 orang, yaitu dari 0 orang menjadi 8 orang
Belum ada guru yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Semua guru sudah ikut sertifikasi profesi (15 orang)	Guru yang sudah mengikuti sertifikasi guru mengalami peningkatan 15 orang, dari 0 orang menjadi 15 orang
Madrasah baru memiliki 1 tenaga kependidikan, yaitu Tata Usaha.	Jumlah tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)	Jumlah tenaga kependidikan mengalami peningkatan dari 1 orang menjadi 4 orang
5. STANDAR SARANA DAN PRASARANA		
Memiliki ruang guru yang belum memenuhi standar, luasnya hanya 20 m ² .	Memiliki ruang guru yang belum memenuhi standar, luasnya 30 m ² .	Ukuran luas ruang guru meningkat dari 20 m ² menjadi 30 m ²
Madrasah kami belum memiliki bak cuci tangan yang diletakkan di halaman masing-masing kelas	Memiliki tempat cuci tangan di depan /halaman kelas sebanyak 8 buah	Jumlah bak cuci tangan di depan halaman kelas meningkat 8 buah dari 0 buah menjadi 8 buah
Madrasah kami memiliki 1 LCD proyektor yang digunakan di ruang guru	Memiliki 5 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran	Jumlah LCD proyektor meningkat 4 unit yaitu dari 1 unit menjadi 5 unit.
Madrasah kami belum memiliki catatan kesehatan peserta didik	Memiliki buku catatan kesehatan peserta didik untuk semua kelas (ada 12 kelas)	Catatan kesehatan peserta didik mengalami peningkatan dari tidak punya menjadi memiliki semua untuk 12 kelas
Madrasah memiliki tempat sampah di jamban sebanyak 2	Memiliki tempat sampah di setiap jamban	Jumlah tempat sampah di jamban meningkat 4 buah

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
buah	(sebanyak 6 jamban)	dari 2 menjadi 6 buah
Madrasah memiliki 4 lemari/rak di ruang kelas	Memiliki lemari atau rak di setiap ruang kelas (sebanyak 12 kelas)	Jumlah lemari/rak di ruang kelas meningkat 8 buah, dari 4 menjadi 12
Madrasah belum memiliki sarana atletik	Memiliki sarana senam dan atletik masing-masing 1 set	Sarana atletik yang dimiliki mengalami peningkatan dari semula tidak punya menjadi memiliki sesuai kebutuhan
Madrasah memiliki sarana Musholla kecil berukuran 6 m ²	Memiliki Ruang musholla dengan ukuran 8 x 12 m di sebelah timur Madrasah	Ruang musholla mengalami peningkatan yang semula hanya 6 m ² menjadi 72 m ² .
Madrasah memiliki sarana kesenian berupa 1 set terbang hadrah banjari	Memiliki alat olah raga dan kesenian	Sarana kesenian mengalami peningkatan yang semula hanya memiliki 1 set terbang banjari menjadi memiliki 80% kebutuhan
Madrasah memiliki sarana lab IPA yang masih minim (baru mencapai 10% dari standar)	Memiliki sarana Lab. IPA sesuai standar	Sarana lab IPA meningkat 90% dari 10% sarana yang dimiliki menjadi 100% atau sesuai standar nasional
Madrasah memiliki koleksi buku perpustakaan sebanyak 200 judul	Jumlah koleksi buku perpustakaan 1000 judul	Jumlah koleksi buku perpustakaan naik 800 judul, dari 200 judul menjadi 1000 judul.
Madrasah memiliki 20 judul literatur berbahasa Inggris yang ada di Perpustakaan	Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris 120 judul	Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris mengalami peningkatan 100 judul dari 20 menjadi 120 judul
Madrasah belum pernah membuat Workshopeet sebagai salah satu sumber belajar yang dikembangkan oleh pendidik	Memiliki Workshopeet sebagai salah satu sumber pembelajaran	Jumlah Workshopeet sebagai salah satu sumber belajar yang semula belum ada, meningkat menjadi memiliki
Madrasah belum memelihara printer yang dimiliki	Perbaikan printer	Perbaikan printer meningkat dalam perawatannya
Ruang kelas yang sudah di cat ulang baru kelas 1 dan 2 (sebanyak 4 lokal)	Semua ruang kelas di cat ulang secara berkala	Jumlah ruang kelas yang di cat ulang yang semula baru kelas 1-2 meningkat seluruh ruang kelas sudah di cat secara berkala
6. STANDAR PENGELOLAAN		
Visi dan misi yang dimiliki Madrasah belum memiliki	Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator	Pengembangan misi Madrasah mengalami

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
indicator	visi	peningkatan dalam kualitas, yaitu dikembangkan dari indicator visi
RKM kami masih mencontoh dari Madrasah lain dan belum sesuai kondisi nyata	Memiliki RKM periode 2014-2018	RKM yang dimiliki Madrasah meningkat secara kualitas dari yang semula mencontoh dari Madrasah lain, menjadi dikembangkan oleh tim pengembang Madrasah.
RKM belum disosialisasikan kepada pemangku kepentingan	Disosialisakannya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan	Sosialisasi RKM mengalami peningkatan secara kualitas, semula tidak dilakukan menjadi dilakukan sosialisasi kepada pemangku kepentingan.
RKM dan RKT belum disetujui oleh dewan guru dan komite	RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah	Persetujuan RKM dan RKT meningkat secara kualitas, semula tanpa persetujuan menjadi disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah
Madrasah belum melakukan evaluasi kinerja Madrasah	Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	Evaluasi kinerja Madrasah meningkat secara kualitas dari yang semula tidak dilakukan evaluasi kinerja Madrasah menjadi dilakukan secara berkelanjutan
Madrasah belum memiliki system informasi manajemen	Memiliki Sistem Informasi Manajemen untuk meningkatkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel	Sistem informasi manajemen mengalami peningkatan secara kualitas, dari tidak dilakukan menjadi dilakukan secara berkelanjutan untuk meningkatkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel.
Madrasah belum memiliki program peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Pembinaan profesionalisme pendidik mengalami peningkatan secara kualitas dari yang semula tanpa program, menjadi terprogram dan dievaluasi berkelanjutan.
Madrasah belum melakukan	Menilai kinerja pendidik	Penilaian kinerja pendidik

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
penilaian kepada pendidik dan tenaga kependidikan dalam bentuk rapor guru/karyawan	melalui hasil raport semesteran	dan tenaga kependidikan mengalami peningkatan secara kualitas, semula tanpa rapor guru dan karyawan menjadi dinilai kinerjanya dalam bentuk rapor guru dan karyawan.
Madrasah belum melakukan program bersama masyarakat	Terlaksananya program kegiatan bersama dengan masyarakat	Program kegiatan bersama masyarakat mengalami peningkatan secara kualitas semua belum ada menjadi ada dan dilakukan secara berkala
Madrasah melakukan pertemuan dengan orang tua saat pembagian rapor	Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Pertemuan dengan orang tua mengalami peningkatan secara kuantitas dan kualitas yaitu minimal 4 kali dalam 1 tahun
Komite Madrasah belum pernah mengadakan kegiatan atas inisiatif sendiri	Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah	Kegiatan komite mengalami peningkatan secara kualitas dan kuantitas
7. STANDAR PEMBIAYAAN		
Madrasah belum memiliki donator dari alumni	Memiliki donatur tetap dari alumni sebanyak 20 Orang	Jumlah donator alumni mengalami peningkatan 20 orang dari yang semula tidak memiliki
Madrasah belum melakukan subsidi silang untuk siswa kurang mampu	Terlaksananya subsidi silang untuk siswa kurang mampu	Subsidi silang yang dilakukan Madrasah mengalami peningkatan semula tidak ada menjadi ada subsidi silang
Madrasah belum mengalokasikan premi untuk asuransi pensiun guru dan karyawan	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	Asuransi untuk pensiun guru dan karyawan mengalami peningkatan yang semula tidak ada menjadi ada
8. STANDAR PENILAIAN		
Sebanyak 3 dari 15 orang pendidik sudah menyusun KKM , dan instrumen penilaian	Semua guru menyusun instrument penilaian dan KKM	Jumlah guru yang menetapkan KKM dengan cara yang benar mengalami peningkatan yang semula hanya 3 orang menjadi 15 orang.
Sebanyak 3 dari 15 orang pendidik	Semua pendidik	Jumlah pendidik yang

Keadaan Madrasah saat ini (Tahun I)	Tujuan Madrasah (tahun IV)	Tantangan Madrasah
menginformasikan indicator dan KKM dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester	menginformasikan indicator dan KKM dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester	menginformasikan KKM beserta indicator kepada peserta didik diawal semester mengalami peningkatan dari semula hanya dilakukan 3 guru menjadi dilakukan seluruh guru (15 orang)
Semua pendidik sudah melakukan ulangan harian, Ulangan tengah semester, Ulangan Akhir semester, Ulangan Kenaikan, dengan menggunakan berbagai jenis	Terlaksananya ulangan tengah semester semester	Pelaksanaan ulangan tengah semester mengalami peningkatan secara kualitas
	Terlaksananya ulangan akhir semester	Pelaksanaan ulangan akhir semester mengalami peningkatan secara kualitas
	Terlaksananya ulangan kenaikan kelas	Pelaksanaan ulangan kenaikan kelas mengalami peningkatan secara kualitas
	Terlaksananya Ujian Madrasah	Pelaksanaan ujian Madrasah mengalami peningkatan secara kualitas
	Terlaksananya Ujian Nasional	Pelaksanaan ujian nasional mengalami peningkatan secara kualitas
	Terlaksananya Calistung siswa kelas 4	Pelaksanaan ulangan tengah semester mengalami peningkatan secara kualitas

F. Sasaran Madrasah (Selama 4 Tahun)

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
1. STANDAR ISI	Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah
	Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran
	Memiliki program kegiatan BK setiap kelas			
	Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat	Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat	Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat	Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat
	Memiliki program kegiatan ekstrakurikuler			
	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap
	2. STANDAR PROSES	Memiliki silabus yang sudah direvisi	Memiliki silabus yang sudah direvisi	Memiliki silabus yang sudah direvisi
Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas		Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM	Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM	Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM	Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM
	Sebanyak 8 dari 15 guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar	Sebanyak 10 dari 15 guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar	Sebanyak 12 dari 15 guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar	Seluruh guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar
	Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi	Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi	elaborasi dan konfirmasi	Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi
	Sebanyak 50% guru menyusun RPP sesuai dengan pendekatan PAIKEM/Saintifik	Sebanyak 70% guru menyusun RPP sesuai dengan pendekatan PAIKEM/Saintifik	Sebanyak 90% guru menyusun RPP sesuai dengan pendekatan PAIKEM/Saintifik	Seluruh guru menyusun RPP sesuai dengan pendekatan PAIKEM/Saintifik
	Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester
3. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Perolehan nilai rata-rata UAMBN Bhs Ind:67 Matematika : 70 IPA : 65	Perolehan nilai rata-rata UAMBN Bhs Ind:71 Matematika : 74 IPA : 67	Perolehan nilai rata-rata UAMBN Bhs Ind:75 Matematika : 78 IPA : 65	Perolehan nilai rata-rata UAMBN Bhs Indon:79 Matematika : 82 IPA : 80
	Sebanyak 10% umlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma	Sebanyak 15% umlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma	Sebanyak 20% umlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma	Sebanyak 25% umlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma
	Sebanyak 70% jumlah lulusan Madrasah yang	Sebanyak 80% jumlah lulusan Madrasah yang	Sebanyak 90% jumlah lulusan Madrasah yang	Seluruh lulusan Madrasah yang hafal Asmaul

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	hafal Asmaul Husna	hafal Asmaul Husna	hafal Asmaul Husna	Husna
	Sejumlah 70% jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an	Sejumlah 80% jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an	Sejumlah 90% jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an	Seluruh lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an
	Terlaksananya pembelajaran yg mengundang beberapa nara sumber			
	Dimilikinya 6 dokter kecil disetiap kelas 4-6	Dimilikinya 8 dokter kecil disetiap kelas 4	Dimilikinya 10 dokter kecil disetiap kelas 4-6	Dimilikinya 12 dokter kecil disetiap kelas 4
	Terlaksananya penanaman 100 pohon di sekitar halaman Madrasah	Terlaksananya penanaman 200 pohon di sekitar halaman Madrasah	Terlaksananya penanaman 300 pohon di sekitar halaman Madrasah	Terlaksananya penanaman 400 pohon di sekitar halaman Madrasah
	Dimilikinya obat-obatan di ruang UKS			
	Terlaksananya ekstra english club			
	Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1-5	Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1-5	Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1	Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1-5
	Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
	Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa	Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa	Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa	Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa
	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	ekstra sains club	ekstra sains club	ekstra sains club	ekstra sains club
	Melaksanakan ekstra Math Club			
	Diperolehnya juara 3 dalam mengikuti berbagai olimpiade	Diperolehnya juara 3 dalam mengikuti berbagai olimpiade	Diperolehnya juara 2 dalam mengikuti berbagai olimpiade	Diperolehnya juara 1 dalam mengikuti berbagai olimpiade
	Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat	Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat	Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat	Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat
	Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni
	Terlaksananya peringatan tahun baru Hijriyah			
	Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW			
	Terlaksananya peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad SAW			
	Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) sebanyak 56 orang yang memenuhi kualifikasi	Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) sebanyak 58 orang yang memenuhi kualifikasi	Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) sebanyak 60 orang yang memenuhi kualifikasi	Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) sebanyak 60 orang yang memenuhi kualifikasi
4. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Sebanyak 9 dari 15 guru yang memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4)	Sebanyak 11 dari 15 guru yang memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4)	Sebanyak 13 dari 15 guru yang memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4)	Seluruh guru memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4)
	Sebanyak 5 dari 11 guru yang mengikuti telah	Sebanyak 7 dari 11 guru yang mengikuti telah	Sebanyak 9 dari 11 guru yang mengikuti telah	Seluruh guru telah mengikuti telah pelatihan

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	pelatihan implementasi kurikulum 2013	pelatihan implementasi kurikulum 2013	pelatihan implementasi kurikulum 2013	implementasi kurikulum 2013
	Sebanyak 4 dari 11 guru yang sudah ikut sertifikasi profesi pendidik	Sebanyak 6 dari 11 guru yang sudah ikut sertifikasi profesi pendidik	Sebanyak 8 dari 11 guru yang sudah ikut sertifikasi profesi pendidik	Sebanyak 10 dari 11 guru yang sudah ikut sertifikasi profesi pendidik
	Sebanyak 1 orang tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)	Sebanyak 2 orang tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)	Sebanyak 2 orang tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)	Sebanyak 3 orang tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)
5. SARANA DAN PRASARANA				Memiliki ruang guru yang belum memenuhi standar, yakni luasnya 30 m ² .
	Memiliki 2 tempat cuci tangan di depan /halaman kelas	Memiliki 6 tempat cuci tangan di depan /halaman kelas	Memiliki 6 tempat cuci tangan di depan /halaman kelas	Memiliki 8 tempat cuci tangan di depan /halaman kelas
	Memiliki 2 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran	Memiliki 3 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran	Memiliki 4 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran	Memiliki 5 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran
	Sebanyak 6 dari 12 kelas memiliki buku catatan kesehatan peserta didik	Sebanyak 9 dari 12 kelas memiliki buku catatan kesehatan peserta didik	Sebanyak 12 dari 12 kelas memiliki buku catatan kesehatan peserta didik	Sebanyak 12 dari 12 kelas memiliki buku catatan kesehatan peserta didik
	Sebanyak 4 dari 6 jamban memiliki tempat sampah	Sebanyak 6 dari 6 jamban memiliki tempat sampah	Sebanyak 6 dari 6 jamban memiliki tempat sampah	Sebanyak 6 dari 6 jamban memiliki tempat sampah
				Memiliki ruang guru yang memenuhi standar
	Sebanyak 6 dari 12 ruang kelas memiliki lemari atau rak	Sebanyak 8 dari 12 ruang kelas memiliki lemari atau rak	Sebanyak 10 dari 12 ruang kelas memiliki lemari atau rak	Sebanyak 12 dari 12 ruang kelas memiliki lemari atau rak

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
			Memiliki sarana senam dan atletik masing-masing 1 set	
				Memiliki Ruang musholla dengan ukuran 8 x 12 m di sebelah timur Madrasah
				Dimilikinya gazebo di depan laboratorium IPA
	Memiliki alat olah raga dan kesenian	Memiliki alat olah raga dan kesenian	Memiliki alat olah raga dan kesenian	Memiliki alat olah raga dan kesenian
	Memiliki sarana Lab. IPA sesuai kebutuhan	Memiliki sarana Lab. IPA sesuai kebutuhan	Memiliki sarana Lab. IPA sesuai kebutuhan	Memiliki sarana Lab. IPA sesuai kebutuhan
	Memiliki jumlah koleksi buku perpustakaan sebanyak 400 judul	Memiliki jumlah koleksi buku perpustakaan sebanyak 600 judul	Memiliki jumlah koleksi buku perpustakaan sebanyak 800 judul	Memiliki jumlah koleksi buku perpustakaan sebanyak 1000 judul
	Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris sebanyak 40 judul	Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris sebanyak 80 judul	Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris sebanyak 100 judul	Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris sebanyak 120 judul
		Terpasangnya pipa pembuangan air AC		
		Terlaksananya pengecatan ruang kelas 1AB, 2 AB, 3 AB dan 5 AB.	Terlaksananya pengecatan ruang kelas 4AB, dan 6 AB	
		Terlaksananya perbaikan tempat bermain anak		
		Perbaikan LCD proyektor kls 4B, 4C, 5A, 5C dan lab computer		Perbaikan LCD proyektor kls 4B, 4C, 5A, 5C dan lab computer

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	Perbaikan printer	Perbaikan printer	Perbaikan printer	Perbaikan printer
	Perbaikan AC	Perbaikan AC	Perbaikan AC	Perbaikan AC
	Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana	Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana	Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana	Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana
6. STANDAR PENGELOLAAN	Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator visi	Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator visi	Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator visi	Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator visi
	Memiliki RKM periode 4 tahun ke depan			
	Sosialisakannya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan	Sosialisakannya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan	Sosialisakannya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan	Sosialisakannya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan
	RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah	RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah	RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah	RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah
	Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan
			Memiliki Sistem Informasi Manajemen untuk meningkatkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel	
	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	Menilai kinerja pendidik melalui hasil raport semesteran			
	Terlaksananya program kegiatan bersama dengan masyarakat			
	Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun
	Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah	Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah	Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah	Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah
7. STANDAR PEMBIAYAA N	Memiliki 5 donatur tetap dari alumni	Memiliki 10 donatur tetap dari alumni	Memiliki 15 donatur tetap dari alumni	Memiliki 20 donatur tetap dari alumni
	Terlaksananya subsidi silang untuk siswa kurang mampu			
	Terlaksananya pengurangan SPP	Terlaksananya pengurangan SPP	Terlaksananya pengurangan SPP	Terlaksananya pengurangan SPP
	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap
8. STANDAR PENILAIAN	Memiliki instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik	Memiliki instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik	Memiliki instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik	Memiliki instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik
	Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas	Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas	Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas	Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas

STANDAR	SASARAN			
	TAHUN I	TAHUN II	TAHUN III	TAHUN IV
	Peserta didik setiap menjelang ulangan mendapat informasi tentang teknik penilaian dan rubric penilaian	Peserta didik setiap menjelang ulangan mendapat informasi tentang teknik penilaian dan rubric penilaian	Peserta didik setiap menjelang ulangan mendapat informasi tentang teknik penilaian dan rubric penilaian	Peserta didik setiap menjelang ulangan mendapat informasi tentang teknik penilaian dan rubric penilaian
	Terlaksananya ulangan tengah semester I	Terlaksananya ulangan tengah semester	Terlaksananya ulangan tengah semester	Terlaksananya ulangan tengah semester
	Terlaksananya ulangan tengah semester I			
	Terlaksananya ulangan akhir semester			
	Terlaksananya ulangan kenaikan kelas			
	Terlaksananya Ujian Madrasah	Terlaksananya Ujian Madrasah	Terlaksananya Ujian Madrasah	Terlaksananya Ujian Madrasah
	Terlaksananya Ujian Nasional	Terlaksananya Ujian Nasional	Terlaksananya Ujian Nasional	Terlaksananya Ujian Nasional

BAB IV
PROGRAM INDIKATOR KINERJA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM
DAN JADWAL KEGIATAN

A. Sasaran, Program, Indikator Kinerja , dan Penanggung Jawab (Tahun I)

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
1. Pengembangan Standar Isi			
Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Kurikulum muatan lokal disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Wakasek
Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua pendidik melaksanakan remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Ahmad Saihu, S.Pd
Memiliki program kegiatan BK setiap kelas	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua pendidik melaksanakan BK di setiap kelas	Siti Aminah, Ag
Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua peserta didik mengikuti ekstra kurikuler berdasar bakat dan minat	Ahmad Saihu, S.Pd
Memiliki program kegiatan ekstrakurikuler	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua siswa mengikuti ekstra kurikuler wajib (pramuka) dan 1 ekstra pilihan	Ahmad Saihu, S.Pd
Memiliki Jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua Pembina ekstra kurikuler memiliki silabus dan mengisi jurnal setiap kegiatan	Ahmad Saihu, S.Pd
2. Pengembangan Standar Proses			
Memiliki silabus yang sudah direvisi	Pengembangan dan revisi silabus	Semua silabus direvisi pada awal tahun pelajaran	Nurul Hidayati, S.Ag
Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Pengembangan dan revisi silabus	Semua Pendidik mengembangkan RPP secara mandiri di awal semester	Nurul Hidayati, S.Ag
Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM	Pengembangan pembelajaran	Semua guru menerapkan pembelajaran PAIKEM	Nurul Hidayati, S.Ag
Sebanyak 8 dari 15 guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar	Pengembangan pembelajaran	Jumlah guru memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar sebanyak 8 orang	Nurul Hidayati

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi	Pengembangan pembelajaran	Semua guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi	Nurul Hidayati
Sebanyak 50% guru menyusun RPP sesuai dengan pendekatan PAIKEM/ Sainifik	Pengembangan pembelajaran	Sebanyak 50% guru menyusun RPP dengan pendekatan PAIKEM/ Sainifik	Nurul Hidayati
Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	Peningkatan kompetensi pendidik	Setiap guru disupervisi minimal 1 kali dalam 1 semester	Kepala Madrasah
3. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan			
Perolehan nilai rata-rata UN Bhs Ind :67 Matematika : 70 IPA : 65	Peningkatan nilai UN	Diperolehnya nilai rata-rata UAMBN: Bin : 67 Mat : 70 IPA : 65	Khoironiyah,S.Pd (guru kelas 6)
Sebanyak 10% jumlah lulusan Madrasah yang hafal juz Amma	Pengembangan kemampuan hafalan juz amma	Sebanyak 10% lulusan Madrasah hafal Juz Amma	M. Hafidz, S.Ag
Sebanyak 70% jumlah lulusan Madrasah yang hafal Asmaul Husna	Pengembangan kemampuan hafalan Azmaul Husna	Sebanyak 70% lulusan Madrasah hafal asmaul husna	M. Hafidz, S.Ag
Sejumlah 70% jumlah lulusan Madrasah yang fasih dan tartil bacaan Alqur'an	Pengembangan kemampuan bacaan Alqur'an	Sebanyak 70% lulusan Madrasah fasih dan tartil mambaca Alqur'an	M. Hafidz, S.Ag
Terlaksananya pembelajaran yg mengundang beberapa nara sumber	Peningkatan efektifitas pembelajaran	Pembelajaran di kelas 1 – 3 mengundang nara sumber luar yang terkait profesi (tani, becak, dokter dsb)	M. Saiful,S.Pd
Dimilikinya 6 dokter kecil disetiap kelas 4-6	Pengembangan peserta didik dalam kegiatan dokter kecil	Dimilikinya 6 orang peserta didik kelas 4-6 yang menjadi dokter kecil	M. Saiful
Terlaksananya penanaman 100 pohondi sekitar halaman Madrasah	Penanaman pohon	Dilaksanakannya penanaman 100 pohon di sekitar Madrasah	M. Saiful
Dimilikinya obat-obatan di ruang UKS	Peningkatan layanan kesehatan peserta didik	Dimilikinya obat-obatan di ruang UKS	M. Saiful

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya ekstra english club	Pengembangan ekstra kurikuler	Dilaksanakannya ekstra English Club setiap hari Rabu yang diikuti 25 siswa	Handy Sulhaidar
Terlaksananya ekstra kurikuler pramuka untuk siswa kelas 1-5	Pengembangan ekstra kurikuler	Dilaksanakannya ekstra Pramuka yang diikuti seluruh siswa kelas 1-3 pada hari Kamis dan siswa kelas 5-6 pada hari Sabtu	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya lomba menulis bahasa Indonesia dan bahasa Inggris	Pengembangan ekstra kurikuler	Dilaksanakannya lomba menulis Bhs. Indonesia dan Bhs. Inggris pada hari bahasa (28 Oktober)	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Jawa	Pengembangan ekstra kurikuler	Dilaksanakannya lomba bercerita dalam bahasa Indonesia, Inggris, Arab dan Bhs. Jawa pada hari bahasa (28 Oktober)	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya ekstra sains club	Pengembangan ekstra kurikuler	Dilaksanakannya ekstra sains club yang diikuti 30 siswa setiap hari Selasa	Mar'atus Sholikhah
Melaksanakan ekstra Math Club	Peningkatan keterampilan peserta didik	Dilaksanakannya ekstra math's club yang diikuti 30 siswa setiap hari Selasa	Mar'atus Sholikhah
Diperolehnya juara 3 dalam mengikuti berbagai olimpiade	Pengembangan peserta didik dalam berbagai olimpiade	Diperolehnya juara 3 pada berbagai olimpiade di tingkat Kabupaten	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat	Peningkatan keterampilan peserta didik	Dilaksanakannya ekstra kurikuler futsal, melukis, qiroah, samroh, tari dan silat	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Pelaksanaan peringatan hari perpisahan	Dilaksanakannya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya peringatan tahun baru Hijriyah	Pelaksanaan peringatan hari besar Islam	Dilaksanakannya peringatan tahun baru Hijriyah	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan peringatan hari besar Islam	Dilaksanakannya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Mar'atus Sholikhah

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan peringatan hari besar nasional	Dilaksanakannya peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya peringatan hari ibu	Pelaksanaan peringatan hari ibu	Dilaksanakannya peringatan hari ibu	Mar'atus Sholikhah
Terlaksananya pameran produk karya siswa dan penampilan bakat	Pengembangan promosi madrasah	Dilaksanakannya pameran produk karya siswa dan penampilan bakat	Nurul Hidayati
Memiliki peserta didik kelas 1 (baru) yang memenuhi kualifikasi 56 Orang	Pelaksanaan penerimaan peserta didik baru	Dimilikinya peserta didik kelas 1 (baru) yang memenuhi kualifikasi 56 Orang	Nurul Hidayati
4. Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
Sebanyak 9 dari 15 guru yang memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4)	Peningkatan kualifikasi pendidik	Dimilikinya 9 dari 15 orang guru memenuhi kualifikasi S1/D4	Nikmah,S.Ag
Sebanyak 5 dari 11 guru yang mengikuti telah pelatihan implementasi kurikulum 2013	Peningkatan kompetensi pendidik	Dimilikinya 5 dari 11 orang guru yang sudah mengikuti pelatihan kurikulum 2013	Nikmah
Sebanyak 4 dari 11 guru yang sudah ikut sertifikasi profesi pendidik	Peningkatan profesionalisme pendidik	Dimilikinya 4 dari 11 orang guru sudah bersertifikat pendidik	Nikmah
Sebanyak 1 orang tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Dimilikinya 1 orang tenaga Tata Usaha yang memenuhi kualifikasi akademik	Nikmah
5. Pengembangan Sarana dan Prasarana			
Memiliki 2 tempat cuci tangan di depan /halaman kelas	Pengadaan tempat cuci tangan	Dimilikinya wastafel sebanyak 2 buah di depan kelas 1A dan 1B	Mufidatus Shofiyah
Memiliki 2 LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran	Pengadaan LCD proyektor	Dimilikinya 2 unit LCD proyektor untuk ruang multimedia dan ruang guru	Mufidatus Shofiyah
Sebanyak 6 dari 12 kelas memiliki buku catatan kesehatan peserta didik	Pengadaan buku catatan kesehatan	Dimilikinya catatan kesehatan untuk kelas 1 – 3 sebanyak 6 kelas	Mufidatus Shofiyah
Sebanyak 4 dari 6 jamban memiliki tempat sampah	Pengadaan tempat sampah dalam	Dimilikinya tempat sampah di setiap jamban (4 ruang dari 6 jamban)	Mufidatus Shofiyah

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
	jamban		
Sebanyak 6 dari 12 ruang kelas memiliki lemari atau rak Memiliki lemari atau rak di ruang kelas (4 kelas dari 12 kelas)	Pengadaan almari atau rak ruang kelas	Dimilikinya lemari atau rak di ruang kelas (4 kelas dari 12 kelas)	Mufidatus Shofiyah
Memiliki alat olah raga dan kesenian	Pengadaan sarana olah raga	Dimilikinya gazebo di depan laboratorium IPA	Mufidatus Shofiyah
Memiliki sarana Lab. IPA sesuai kebutuhan	Pengadaan sarana lab IPA	Dimilikinya alat olah raga berupa sebanyak, dan alat kesenian, sebanyak	Mufidatus Shofiyah
Memiliki jumlah koleksi buku perpustakaan sebanyak 400 judul	Pengadaan koleksi buku perpustakaan	Dimilikinya tambahan sarana lab IPA berupa sebanyak, dan, sebanyak	Mufidatus Shofiyah
Jumlah koleksi buku perpustakaan yang berbahasa Inggris sebanyak 40 judul	Pengadaan koleksi perpustakaan berbahasa Inggris	Dimilikinya tambahan koleksi perpustakaan sebanyak 500 eksplar sehingga jumlah koleksi menjadi 3000 judul	Mufidatus Shofiyah
Perbaikan printer	Perbaikan sarana dan prasarana	Dimiliki Workshopeet sebagai sarana pembelajaran kelas 1 – 3	Mufidatus Shofiyah
Perbaikan AC	Perbaikan sarana dan prasarana	Dimilikinya loker sebanyak 2 set untuk masing-masing kelas	Mufidatus Shofiyah
Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Dilaksanakannya pengecatan ruang kelas 1 ABC, 2 ABC, 3 ABC dan 5 ABC	Mufidatus Shofiyah
6. Pengembangan Standar Pengelolaan			
Misi dikembangkan visi Madrasah melalui indikator visi	Pengembangan RKM	Dimilikinya visi Madrasah yang dikembangkan melalui indikator visi	Agustin
Memiliki RKM periode 4 tahunan	Pengembangan RKM	Dimilikinya RKM periode 4 tahunan	Agustin
Sosialisasinya visi misi dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan	Sosialisasi visi dan misi Madrasah	Terlaksananya sosialisasi visi, misi, dan program Madrasah kepada pemangku kepentingan	Agustin

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah	Pengembangan RKM	Dimilikinya RKM dan RKT disetujui oleh dewan guru dan komite Madrasah	Agustin
Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	Pelaksanaan evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	Dilaksanakannya Evaluasi kinerja Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	Agustin
Memiliki Sistem Informasi Manajemen untuk meningkatkan administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel	Pengembangan system informasi manajemen	Dimilikinya Sistem Informasi Manajemen untuk meningkatkan administrasi pendidikan yang efektif	Agustin
Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Pengembangan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Dimilikinya pendidikan yang kompeten dibidangnya	Agustin
Menilai kinerja pendidik melalui hasil raport semesteran	Pengembangan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Dilaksanakannya penilaian pendidik dalam bentuk rapor guru	Agustin
Terlaksananya program kegiatan bersama dengan masyarakat	Pelaksanaan kerjasama dengan masyarakat	Dilaksanakannya program kegiatan bersama dengan masyarakat	Agustin
Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Peningkatan kerjasama orang tua	Dilaksanakannya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu	Agustin
Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan Madrasah	Peningkatan kerjasama komite	Dilaksanakannya kegiatan komite Madrasah (Family Gatering) untuk mendukung kegiatan Madrasah	Agustin
7. Pengembangan Standar Pembiayaan			
Memiliki donatur tetap dari alumni sebanyak 5 Orang	Penjaringan alumni	Dimilikinya donatur tetap dari alumni sebanyak 5 Orang	Handono
Terlaksananya subsidi silang untuk siswa kurang mampu	Pelaksanaan subsidi silang	Terlaksananya subsidi silang untuk siswa kurang mampu	Handono

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
Terlaksananya pengurangan SPP	Pelaksanaan pengurangan SPP	Terlaksananya pengurangan SPP	Handono
Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	Pembayaran asuransi	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	Handono
8. Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian			
Memiliki instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik	Pengembangan instrument penilaian	Dimilikinya instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik	Samsul Arifin
Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas	Pengembangan system penilaian	Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas	Samsul Arifin
Terlaksananya ulangan tengah semester	Pelaksanaan ulangan tengah semester	Terlaksananya ulangan tengah semester	Samsul Arifin
Terlaksananya ulangan akhir semester	Pelaksanaan ulangan akhir semester	Terlaksananya ulangan akhir semester	Samsul Arifin
Terlaksananya ulangan kenaikan kelas	Pelaksanaan ulangan kenaikan kelas	Terlaksananya ulangan kenaikan kelas	Samsul Arifin
Terlaksananya Ujian Madrasah	Pelaksanaan ujian Madrasah	Terlaksananya Ujian Madrasah	Samsul Arifin
Terlaksananya Ujian Nasional	Pelaksanaan Ujian Nasional	Terlaksananya Ujian Nasional	Samsul Arifin
Terlaksananya Calistung siswa kelas 4	Pelaksanaan ujian calistung	Terlaksananya Calistung siswa kelas 4	Samsul Arifin

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan											
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
				dan minat												
Memiliki program kegiatan ekstrakurikuler	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Pembagian tugas Pembina ekstra kurikuler	Ahmad Saihu, S.Pd	Semua siswa mengikuti ekstra kurikuler wajib (pramuka) dan 1 ekstra pilihan	√											
Memiliki silabus, dan jurnal kegiatan ekstra kurikuler Madrasah secara lengkap	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Pembinaan Ekstra kurikuler	Ahmad Saihu, S.Pd	Semua Pembina ekstra kurikuler memiliki silabus dan mengisi jurnal setiap kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2. Pengembangan Standar Proses																
Memiliki silabus yang sudah direvisi	Pengembangan dan revisi silabus	Workshop pengembangan kurikulum	Wakasek	Semua silabus direvisi pada awal tahun pelajaran	√											
Memiliki RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Pengembangan dan revisi silabus	Pelatihan PAIKEM	Ahmad Saihu, S.Pd	Semua Pendidik mengembangkan RPP secara mandiri di awal semester						√						

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan											
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
				samroh, tari dan silat												
Terlaksananya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni	Pelaksanaan peringatan hari perpisahan	Perpisahan (wisuda) siswa kela 6 dan pentas seni	Mar'atus Sholikhah	Dilaksanakannya perpisahan siswa kela 6 dan pentas seni												√
Terlaksananya peringatan tahun baru Hijriyah	Pelaksanaan peringatan hari besar Islam	Peringatan tahun baru Hijriyah	Mar'atus Sholikhah	Dilaksanakannya peringatan tahun baru Hijriyah												√
Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan peringatan hari besar Islam	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Mar'atus Sholikhah	Dilaksanakannya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW							√					
Terlaksananya peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan peringatan hari besar nasional	Peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad	Mar'atus Sholikhah	Dilaksanakannya peringatan Israa' Mi'raj Nabi Muhammad		√										
Terlaksananya peringatan hari Pahlawan 10 November 2013	Pelaksanaan peringatan hari ibu	Peringatan hari Pahlawan 10 November 2013	Mar'atus Sholikhah	Dilaksanakannya peringatan hari ibu				√								
Terlaksananya peringatan hari ibu	Pengembangan promosi	Peringatan hari ibu	Mar'atus Sholikhah	Dilaksanakannya pameran produk karya						√						

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan											
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	madrasah			siswa dan penampilan bakat												
Terlaksananya pameran produk karya siswa dan penampilan bakat	Pelaksanaan penerimaan peserta didik baru	Pameran produk karya siswa dan penampilan bakat	Nurul Hidayati	Dimilikinya peserta didik kelas 1 (baru) yang memenuhi kualifikasi 56 Orang							√					
4. Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan																
Jumlah guru yang memenuhi kualifikasi akademik (S1 / D4), 8 dari 11 orang	Peningkatan kualifikasi pendidik	Tugas belajar untuk 1 orang guru yang belum memenuhi kualitas akademik	Nikmah,S.A g	Dimilikinya 8 dari 11 orang guru memenuhi kualifikasi S1/D4	√											
Jumlah guru yang mengikuti pelatihan implementasi kurikulum 2013 (3 dari 11 orang)	Peningkatan kompetensi pendidik	Pelatihan implementasi kurikulum 2013 yang diikuti 3 dari 11 orang	Nikmah	Dimilikinya 5 dari 11 orang guru yang sudah mengikuti pelatihan kurikulum 2013	√											
Jumlah guru yang mengikuti	Peningkatan profesionalisme	Kursus bahasa Inggris untuk 2	Nikmah	Dimilkinya 4 dari 11 orang		√	√	√	√	√						

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan											
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
pelatihan/kursus bahasa Inggris (2 orang dari 11 orang)	pendidik	orang dari 11 orang guru		guru sudah bersertifikat pendidik												
Jumlah tenaga kependidikan sesuai kualifikasi (TU, Pustakawan, Laboran, UKS)	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rekrutmen Tata usaha sebanyak 1 orang	Nikmah	Dimilikinya 1 orang tenaga Tata Usaha yang memenuhi kualifikasi akademik	√											
5. Pengembangan Saran dan Prasarana																
Memiliki tempat cuci tangan di depan /halaman kelas (2 buah)	Pengadaan tempat cuci tangan	Membuat tempat cuci tangan di depan /halaman kelas (2 buah)	Mufidatus Shofiyah	Dimilikinya wastafel sebanyak 2 buah di depan kelas 1A dan 1B				√								
Memiliki 2 unit LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran.	Pengadaan LCD proyektor	Pembelian 2 unit LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran.	Mufidatus Shofiyah	Dimilikinya 2 unit LCD proyektor untuk ruang multimedia dan ruang guru			√									
Memiliki buku catatan kesehatan peserta didik (6	Pengadaan buku catatan	Pembuatan buku catatan kesehatan peserta didik (6	Mufidatus Shofiyah	Dimilikinya catatan kesehatan						√						

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan											
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
tenaga kependidikan	pendidik dan tenaga kependidikan	15.00		dibidangnya												
Menilai kinerja pendidik melalui hasil raport semesteran	Pengembangan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Penilaian pendidik dalam bentuk rapor guru	Agustin	Dilaksanakannya penilaian pendidik dalam bentuk rapor guru	√							√				
Terlaksananya program kegiatan bersama dengan masyarakat	Pelaksanaan kerjasama dengan masyarakat	Kerjabakti dengan masyarakat sekitar Madrasah	Agustin	Dilaksanakannya program kegiatan bersama dengan masyarakat												
Terlaksananya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Peningkatan kerjasama orang tua	Pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun	Agustin	Dilaksanakannya pertemuan dengan orang tua siswa sebanyak 4 kali dalam satu tahun				√							√	
Terlaksananya kegiatan komite Madrasah untuk mendukung kegiatan	Peningkatan kerjasama komite	Family Sport Gatering pada hari Sabtu	Agustin	Dilaksanakannya kegiatan komite Madrasah(Family Gatering)									√			

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan												
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Memiliki instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik	Pembayaran asuransi	Workshop system penilaian	Samsul Arifin	Terlaksananya pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap							√						
8. Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian																	
Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas	Pengembangan instrument penilaian	Workshop system penilaian	Samsul Arifin	Dimilikinya instrumen penilaian untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik							√						
Terlaksananya ulangan tengah semester I	Pengembangan system penilaian	Ulangan tengah semester I	Samsul Arifin	Ditetapkannya KKM pada setiap mata pelajaran di setiap kelas				√									
Terlaksananya ulangan tengah semester I	Pelaksanaan ulangan tengah semester	Ulangan tengah semester II	Samsul Arifin	Terlaksananya ulangan tengah semester										√			
Terlaksananya ulangan akhir	Pelaksanaan	Ulangan akhir semester	Samsul	Terlaksananya ulangan akhir							√						

Sasaran	Program	Kegiatan	Penanggung Jawab	Indikator	Bulan											
					7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
semester	ulangan akhir semester		Arifin	semester												
Terlaksananya ulangan kenaikan kelas	Pelaksanaan ulangan kenaikan kelas	Ulangan kenaikan kelas	Samsul Arifin	Terlaksananya ulangan kenaikan kelas												√
Terlaksananya Ujian Madrasah	Pelaksanaan ujian Madrasah	Ujian Madrasah	Samsul Arifin	Terlaksananya Ujian Madrasah												√
Terlaksananya Ujian Nasional	Pelaksanaan Ujian Nasional	Ujian Nasional	Samsul Arifin	Terlaksananya Ujian Nasional												√

BAB V
RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA MADRASAH

A. RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA MADRASAH (RAPBM)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

BOS K-1

Nama Madrasah : Madrasah Ibtidaiyah Contoh
Desa / Kecamatan : Wonokromo/Wonokromo
Kabupaten/Kota : Surabaya
Provinsi : Jawa Timur

Penerimaan				Pengeluaran		
No Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	No. Kode	Uraian	Jumlah
I	1	SISA TAHUN LALU		1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	60,700,000
II	2	PENDAPATAN RUTIN	-	2	Pengembangan Standar Isi	47,450,000
			-	3	Pengembangan Standar Proses	37,400,000
III	3	BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH	-	4	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	44,600,000
	3.1	BOS Pusat	240,000,000	5	Pengembangan sarana dan prasarana	120,464,000
	3.2	BOS Kota	104,400,000	6	Pengembangan standar pengelolaan	15,640,000
				7	Pengembangan Standar Pembiayaan	257,410,000
IV	4	BANTUAN		8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	131,250,000
	4.1	Block Grant	100,514,000			
V	5	PENDAPATAN ASLI MADRASAH				
	5.1	Iuran orang tua	270,000,000			

	5.2	Sumber lain-lain			
	Jumlah		714,914,000	Jumlah	
				714,914,000	

B. Rincian Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran 2015/2016

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
1. Pengembangan kompetensi lulusan	1.1 Bimbingan belajar kelas 6 dimulai bulan Agustus sebanyak 3 seminggu	32,000,000	12,000,000				20,000,000
	1.2 Pembinaan tahfidul Qur'an setelah selesai Madrasah pada hari Kamis dan Jum'at	3,300,000	3,300,000				
	1.3 Pembiasaan membaca asmaul husna awal pelajaran dan pelaksanaan tagihan hafalan	6,600,000	3600000		3,000,000		
	1.4 Pembinaan tartil qur'an setelah pulang Madrasah setiap Selasa dan Rabu	18,800,000	5,200,000		13,600,000		
Jumlah sub total 1		60,700,000	24,100,000	0	16,600,000	0	20,000,000
2. Pengembangan	2.1 Workshop Pengembangan kurikulum	14,500,000	7,500,000			7,000,000	
	2.2 Pelatihan bimbingan dan konseling	13,000,000	6,000,000				7,000,000

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
standar Isi	2.3 Pembagian tugas Pembina ekstra kurikuler	150,000	150,000				
	2.4 Pembinaan Ekstra kurikuler	19,800,000	6,800,000			13,000,000	
Jumlah sub total 2		47,450,000	20,450,000	0	0	20,000,000	7,000,000
3. Pengembangan Standar Proses	3.1 Pelatihan PAIKEM	14,500,000	7,500,000			7,000,000	
	3.2 Pelatihan Kurikulum 2013 yang diikuti 5 guru (kelas 1 dan kelas 4)	22,400,000	7,200,000			15,200,000	
	3.3 Pelaksanaan supevisi	500,000	500,000				
Jumlah sub total 3		37,400,000	15,200,000	0	0	22,200,000	0
4. Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4.1 Tugas belajar untuk 1 orang guru yang belum memenuhi kualitas akademik	4,000,000	2,000,000				2,000,000
	4.2 Kursus bahasa Inggris untuk 6 orang dari 15 orang guru	22,000,000	4,000,000				18,000,000
	4.3 Sertifikasi profesi untuk 4 orang dari 15 orang guru	1,200,000	600,000		600,000		

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
	4.4 Rekrutmen Tata usaha sebanyak 1 orang	200,000					200,000
	4.5 Pembinaan guru setiap hari Jum'at pukul 13.00 – 15.00	12,000,000	4,000,000		8,000,000		
	4.6 Penilaian pendidik dalam bentuk rapor guru	5,200,000	2,200,000				3,000,000
Jumlah sub total 4		44,600,000	12,800,000	0	8,600,000	0	23,200,000
5. Pengembangan sarana dan prasarana	5.1 Membuat tempat cuci tangan di depan /halaman kelas (2 buah)	1,800,000	900,000		900,000		
	5.2 Pembelian 2 unit LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran.	9,200,000	4,600,000		4,600,000		
	5.3 Pembuatan buku catatan kesehatan peserta didik (6 kelas dari 12 kelas)	900,000	900,000				
	5.4 Pembelian tempat sampah diletakkan di empat jamban	64,000			64,000		
	5.5 Pembelian lemari atau rak di ruang kelas	7,000,000	2,000,000		5,000,000		

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
	(4 kelas dari 12 kelas)						
	5.6 Pembelian alat olah raga berupa sebanyak, dan alat kesenian, sebanyak	4,300,000	2,300,000		2,000,000		
	5.7 Pembelian sarana lab IPA berupa sebanyak, dan, sebanyak	4,300,000	2,000,000		2,300,000		
	5.8 Pembelian buku perpustakaan sebanyak 500 eksplar sehingga jumlah koleksi menjadi 3000 judul	7,500,000	3,500,000		4,000,000		
	5.9 Pembelian literature berbahasa Inggris sebanyak 50 judul	2,100,000	1,000,000		1,100,000		
	5.10 Pembuatan Workshopeet sebagai sarana pembelajaran kelas 1 – 3	1,200,000	1,200,000				
	5.11 Pembuatan/pembelian loker sebanyak 2 set untuk masing-masing kelas	22,000,000	11,000,000			11,000,000.0	

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
	5.12 Pengecatan ruang kelas 1ABC, 2 ABC, 3 ABC dan 5 ABC	26,500,000	13,500,000		13,000,000		
	5.13 Perbaiki tempat bermain anak	7,200,000	3,600,000		3,600,000		
	5.15 Perbaiki LCD proyektor kls 4B, 4C, 5A, 5C dan lab computer	3,000,000	3,000,000				
	5.16 Perbaiki printer	600,000	600,000				
	5.17 Pembelian alat tulis Madrasah	19,200,000	9,200,000		4,300,000		5,700,000
	5.18 Pembelian bahan habis pakai	3,600,000	3,600,000				
Jumlah sub total 5		120,464,000	62,900,000	0	40,864,000	11,000,000	5,700,000
6. Pengembangan Standar Proses	6.1 Workshop penyusunan RKM	4,500,000	2,000,000		2,500,000		
	6.2 Evaluasi Diri Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	4,536,000	1,000,000		3,536,000		
	6.3 Membeli atau memesan software Sistem Informasi Manajemen	2,954,000	2,954,000				
	6.4 Pemberian subsidi silang untuk siswa kurang mampu sebanyak 16 orang.	50,000	50,000				

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
	6.5 Pembayaran premi asuransi pensiun guru dan karyawan tetap	3,600,000					3,600,000
Jumlah sub total 6		15,640,000	6,004,000	0	6,036,000	0	3,600,000
7. Pengembangan Standar Pembiayaan	7.1 Gaji guru dan Karyawan	221,000,000	21,000,000				200,000,000
	7.2 Konsumsi Guru dan Karyawan	15,000,000	5,000,000			10,000,000	
	7.3 Konsumsi Tamu	600,000	600,000				
	7.4 Langganan listrik dan telpon	9,600,000	7,236,000			2,364,000	
	7.5 Langganan PDAM	1,560,000	1,560,000				
	7.6 Pertemuan dengan alumni yang berhasil dalam karier untuk memaparkan program Madrasah dan diharapkan ada minimal 5 Orang menjadi donator	2,450,000				2,450,000	
	7.7 Pemberian subsidi silang untuk siswa kurang mampu sebanyak 16 orang.	7,200,000	3,500,000		3,700,000		
Jumlah sub total 7		257,410,000	38,896,000	0	3,700,000	14,814,000	200,000,000
8. Pengembangan	8.1 Workshop system penilaian	13,000,000				13,000,000	
	8.2 Ulangan tengah semester I	18,600,000	8,600,000		10,000,000		

STANDAR	KEGIATAN	Jumlah	SUMBER DANA				
			BANTUAN OPERASIONAL MADRASAH (BOS)			BLOCK GRANT	IURAN ORANG TUA
			PUSAT	PROVINSI	KAB/KOTA		
system penilaian	8.3 Ulangan tengah semester II	18,600,000	8,600,000				10,000,000
	8.4 Ulangan akhir semester	18,600,000	8,600,000			10,000,000	
	8.5 Ulangan kenaikan kelas	18,600,000			18,600,000		
	8.6 Ujian Madrasah	21,000,000	11,000,000			9,500,000	500,000
	8.7 Ujian Nasional	11,350,000	11,350,000				
	8.8 Ulangan Calistung siswa kelas 4	11,500,000	11,500,000				
Jumlah subtotal 8		131,250,000	59,650,000	0	28,600,000	32,500,000	10,500,000
Jumlah subtotal 1 sd. Subtotal 8		714,914,000	240,000,000	0	104,400,000	100,514,000	270,000,000

Mengetahui
Ketua Komite

M. Fauzi

Menyetujui
Kepala Madrasah

M. Hudan

Surabaya, Juli 2013
Bendahara

Siti Muawanah, S.Ag

**C. RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAS)
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Nama Madrasah : MADRASAH IBTIDAIYAH CONTOH
Desa / Kecamatan : Wonokromo/Wonokromo
Kabupaten/Kota : Surabaya
Provinsi : Jawa Timur
Sumber Dana : BOS

BOS K-2

No Urut	No. Kode	URAIAN	JUMLAH (RUPIAH)	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	1.1	Bimbingan belajar kelas 6 dimulai bulan Agustus sebanyak 3 minggu	12,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
	1.2	Pembinaan tahfidul Qur'an setelah selesai Madrasah pada hari Kamis dan Jum'at	3,300,000	900,000		1,824,000	576,000
	1.3	Pembiasaan membaca asmaul husna awal pelajaran dan pelaksanaan tagihan hafalan	3,600,000	900,000	900,000	900,000	900,000
	1.4	Pembinaan tartil qur'an setelah pulang Madrasah setiap Selasa dan Rabu	5,200,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000	1,300,000
2	2.1	Workshop Pengembangan kurikulum	7,500,000	7,500,000			
	2.2	Pelatihan bimbingan dan konseling	6,000,000		6,000,000		
	2.3	Pembagian tugas Pembina ekstra kurikuler	150,000	150,000			

No Urut	No. Kode	URAIAN	JUMLAH (RUPIAH)	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
	2.4	Pembinaan Ekstra kurikuler	6,800,000	1,700,000	1,700,000	1,700,000	1,700,000
3	3.1	Pelatihan PAIKEM	7,500,000		7,500,000		
	3.2	Pelatihan Kurikulum 2013 yang diikuti 5 guru (kelas 1 dan kelas 4)	7,200,000			7,200,000	
	3.3	Pelaksanaan supevisi	500,000		250,000		250,000
4	4.1	Tugas belajar untuk 1 orang guru yang belum memenuhi kualitas akademik	2,000,000	1,000,000		1,000,000	
	4.2	Kursus bahasa Inggris untuk 6 orang dari 15 orang guru	4,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	4.3	Sertifikasi profesi untuk 4 orang dari 15 orang guru	600,000			600,000	
	4.5	Pembinaan guru setiap hari Jum'at pukul 13.00 – 15.00	4,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
	4.6	Penilaian pendidik dalam bentuk rapor guru	2,200,000		1,100,000		1,100,000
5	5.1	Membuat tempat cuci tangan di depan /halaman kelas (2 buah)	900,000	900,000			
	5.2	Pembelian 2 unit LCD proyektor sebagai sarana pembelajaran.	4,600,000		4,600,000		
	5.3	Pembuatan buku catatan kesehatan peserta didik (6 kelas dari 12 kelas)	900,000			900,000	
	5.5	Pembelian lemari atau rak di ruang kelas (4 kelas dari 12 kelas)	2,000,000		2,000,000		
	5.6	Pembelian alat olah raga berupa sebanyak, dan alat kesenian, sebanyak	2,300,000	2,300,000			

No Urut	No. Kode	URAIAN	JUMLAH (RUPIAH)	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
	5.7	Pembelian sarana lab IPA berupa sebanyak, dan, sebanyak	2,000,000		2,000,000		
	5.8	Pembelian buku perpustakaan sebanyak 500 eksplar sehingga jumlah koleksi menjadi 3000 judul	3,500,000			3,500,000	
	5.9	Pembelian literature berbahasa Inggris sebanyak 50 judul	1,000,000				1,000,000
	5.10	Pembuatan Workshopeet sebagai sarana pembelajaran kelas 1 – 3	1,200,000	150,000	450,000	300,000	300,000
	5.11	Pembuatan/pembelian loker sebanyak 2 set untuk masing-masing kelas	11,000,000		5,500,000		5,500,000
	5.12	Pengecatan ruang kelas 1ABC, 2 ABC, 3 ABC dan 5 ABC	13,500,000			7,500,000	6,000,000
	5.13	Perbaikan tempat bermain anak	3,600,000	3,600,000			
	5.15	Perbaikan LCD proyektor kls 4B, 4C, 5A, 5C dan lab computer	3,000,000			3,000,000	
	5.16	Perbaikan printer	600,000		600,000		
	5.17	Pembelian alat tulis Madrasah	9,200,000	2,300,000	2,026,000	2,574,000	2,300,000
	5.18	Pembelian bahan habis pakai	3,600,000	900,000	900,000	900,000	900,000
6	6.1	Workshop penyusunan RKM	2,000,000	2,000,000			
	6.2	Evaluasi Diri Madrasah untuk meningkatnya hasil belajar siswa secara berkelanjutan	1,000,000	1,000,000			
	6.3	Membeli atau memesan softwhare Sistem Informasi Manajemen	2,954,000			2,954,000	

No Urut	No. Kode	URAIAN	JUMLAH (RUPIAH)	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
7	7.1	Gaji guru dan Karyawan	21,000,000	5,250,000	5,250,000	5,250,000	5,250,000
	7.2	Konsumsi Guru dan Karyawan	5,000,000		1,250,000	1,250,000	2,500,000
	7.3	Konsumsi Tamu	650,000			650,000	
	7.4	Langganan listrik dan telpon	7,236,000	1,809,000	1,809,000	1,809,000	1,809,000
	7.5	Langganan PDAM	1,560,000	390,000	390,000	390,000	390,000
8	8.1	Ulangan tengah semester I	8,600,000	8,600,000			
	8.2	Ulangan tengah semester II	8,600,000			8,600,000	
	8.3	Ulangan akhir semester	8,600,000		8,600,000		
	8.4	Ujian Madrasah	11,000,000				11,000,000
	8.5	Ujian Nasional	11,350,000				11,350,000
	8.6	Ulangan Calistung siswa kelas 4	11,500,000	11,500,000			
JUMLAH			240,000,000	60,000,000	240,000,000	60,000,000	60,000,000

Mengetahui
Ketua Komite

M. Fauzi

Menyetujui
Kepala Madrasah

M. Hudan

Surabaya, Juli 2013
Bendahara

Siti Muawanah, S.Ag



BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Rencana Kerja Madrasah (RKM) disusun dengan berbasis data yang diperoleh dari Evaluasi Diri Madrasah (EDM) untuk kurun waktu 4 tahun ke depan.
2. Pada implementasinya disusun rencana kerja tahunan (RKT) beserta Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAS)
3. Rencana kerja Madrasah mencakup 8 standar nasional, yaitu standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar penilaian.

B. Saran

1. Untuk menjamin keterlaksanaan Rencana Kerja Madrasah dan RKT beserta RKAS diharapkan data awal yang diperoleh dari Evaluasi Diri Madrasah (EDM) harus akurat, artinya EDM harus diisi seperti kondisi sesungguhnya dan gunakan prinsip *tidak ada dusta*.
2. Rencana Kerja Madrasah (RKM) yang ditindaklanjuti Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAS) yang didalamnya memuat Rencana Kerja Tahunan (RKT), baru tersusun untuk tahun pertama. Diharapkan setelah masuk tahun kedua, Tim Pengembang Madrasah segera menyusun Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAS) untuk tahun kedua.
3. Pengembangan tujuan Madrasah untuk empat tahun kedepan yang mencakup standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan dan standar penilaian perlu memadukan kondisi Madrasah awal tahun penyusun RKM dengan visi dan misi Madrasah.

Lampiran IV Pengajuan Penyusunan Skripsi

Yogyakarta, 29 Juni 2016

Hal : Pengajuan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir

Kepada Yth. :
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini ;

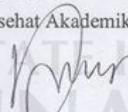
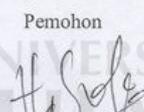
Nama	: Hasnik Rosyidatun
NIM	: 13480017
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	: VI (Enam)
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Mengajukan proposal skripsi / tugas akhir sebagai berikut :

1. Program Kerjasama Sekolah dengan Orang Tua dalam Meningkatkan Pendidikan Keagamaan Peserta Didik Kelas IV di MI Ma'arif Bego Sleman

Besar harapan saya agar proposal skripsi saya mendapatkan dosen pembimbing skripsi , dan atas perhatian Bapak / Ibu diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Menyetujui		Pemohon
Penasehat Akademik		
		
Dr. Maemonah, M.Pd		Hasnik Rosyidatun
NIP 19730309 200212 2 006		NIM 13480017

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran V Penunjukkan Pembimbing Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281. Telp.:(0274) 513056, Fax.(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id



Nomor : B-028/Un.02/PGMI/PP.009/1/2017 11 Januari 2017
Sifat : biasa
Lamp. : 1(satu) eksemplar
Hal : *Penunjukan sebagai Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.
Andi Prastowo, M. Pd. I.
Dosen Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Prodi PGMI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perihal pengajuan proposal Skripsi. Bapak/ Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing skripsi Saudara :

Nama : Hasnik Rosyidatun
NIM : 13480017
Program Studi : PGMI
Judul Skripsi : PROGRAM KERJASAMA SEKOLAH DENGAN ORANG TUA DALAM MENINGKATKAN PENDIDIKAN KEAGAMAAN PADA PESERTA DIDIK KELAS V DI MI MA'ARIF BEGO SLEMAN (Studi Kasus di MI Ma'arif Begó Sleman)

Atas kesediaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.


an, Dekan
Ketua Program Studi PGMI

Aninditya Sri Nugraheni

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan);
2. Program Studi PGMI;
3. Kepala Bagian Tata Usaha FITK;
4. Bina Riset/Skripsi;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran VI Kartu Bimbingan Skripsi



Lampiran VII Bukti Seminar Proposal


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jln. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281, Telp.:(0274) 513056, Fax,(0274) 519734
e-mail:tarbiyah@uin_suka.ac.id

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Hasnik Rosyidatun
Nomor Induk : 13480017
Program Studi : PGMI
Semester : X
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : "PROGRAM KERJASAMA MADRASAH DENGAN ORANG TUA
DALAM PEMBINAAN KEGIATAN KEAGAMAAN PESERTA
DIDIK DI MI MA'ARIF BEGO SLEMAN (TAHUN AJARAN
2016/2017)"

Telah mengikuti seminar proposal skripsi tanggal : 5 Maret 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 5 Maret 2018
Moderator

Dr. Andi Prastowo, M. Pd. I.
NIP. 19820505 201101 1 008

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran VIII Surat Izin Penelitian Ke Sekolah


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
 E-mail : fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-1575/Un.02/DT.1/PN.01.1/05/2017 17 Mei 2017
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
 Yth : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta
 c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
 di Jl. Jendral Sudirman No.5
 Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul : " PROGRAM KERJASAMA SEKOLAH DENGAN ORANG TUA DALAM PEMBINAAN KEGIATAN KEAGAMAAN PESERTA DIDIK DI MI MA'ARIF BEGO SLEMAN", diperlukan penelitian. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Hasnik Rosyidatun
 NIM : 13480017
 Semester : VIII (Delapan)
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Alamat : Perum Kalirandu Selaras, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul

untuk mengadakan penelitian di : MI Ma'arif Bego Sleman dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Adapun waktunya mulai tanggal : 28 April-28 Mei 2017
 Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik

 Istiringsih



Tembusan :
 1. Dekan (sebagai laporan)
 2. Kajur PGMI
 3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
 4. Arsip

Lampiran IX Surat Rekomendasi Penelitian dari Bakesbangpol DIY

 **PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511
Telepon (0274) 868800, Faksimilie (0274) 868800
Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN
Nomor : 070 / Bappeda / 2354 / 2017

TENTANG
PENELITIAN
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata, Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.
Menunjuk : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Sleman
Nomor : 070/Kesbangpol/2261/2017 Tanggal : 26 Mei 2017
Hal : Rekomendasi Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : HASMIK ROSYIDATUN
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 13480017
Program/Tingkat : S1
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Alamat Rumah : Dukuh Gerbosari Samigaluh Kulon Progo
No. Telp / HP : 085803669029
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / ~~PKK~~ dengan judul **PROGRAM KERJASAMA MADRASAH DENGAN ORANGTUA DALAM PEMBINAAN KEGIATAN PESERTA DIDIK DI MA'ARIF BEGO SLEMAN (TAHUN AJARAN 2016/2017)**

Lokasi : MI Ma'arif Bego Depok Sleman
Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 26 Mei 2017 s/d 25 Agustus 2017

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. *Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.*
2. *Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.*
3. *Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.*
4. *Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.*
5. *Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.*

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.
Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman
Pada Tanggal : 26 Mei 2017

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Sekretaris
u.b.
Kantor Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian


Ir. RATNANI HIDAYATI, MT
NIP. 19660828 199303 2 012

Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sleman
3. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Sleman
4. Kepala UPT Pelayanan Pendidikan Kec. Depok
5. Kepala MI Ma'arif Bego Depok Sleman
6. Dekan FITK UIN SUKA Yk.
7. Yang Bersangkutan

Lampiran X Surat Izin dari Bakesbangpol Sleman

 **PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Jalan Parasamya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511
Telepon (0274) 868800, Faksimile (0274) 868800
Website: www.bappeda.slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

SURAT IZIN
Nomor : 070 / Bappeda / 2354 / 2017

TENTANG
PENELITIAN
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Peraturan Bupati Sleman Nomor : 45 Tahun 2013 Tentang Izin Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata, Dan Izin Praktik Kerja Lapangan.
Menunjuk : Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Sleman
Nomor : 070/Kesbangpol/2261/2017 Tanggal : 26 Mei 2017
Hal : Rekomendasi Penelitian

MENGIZINKAN :

Kepada :
Nama : HASMIK ROSYIDATUN
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 13480017
Program/Tingkat : SI
Instansi/Perguruan Tinggi : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta
Alamat Rumah : Dukuh Gerbosari Samigaluh Kulon Progo
No. Telp / HP : 085803669029
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / ~~PKK~~ dengan judul **PROGRAM KERJASAMA MADRASAH DENGAN ORANGTUA DALAM PEMBINAAN KEGIATAN PESERTA DIDIK DI MA'ARIF BEGO SLEMAN (TAHUN AJARAN 2016/2017)**

Lokasi : MI Ma'arif Bego Depok Sleman
Waktu : Selama 3 Bulan mulai tanggal 26 Mei 2017 s/d 25 Agustus 2017

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib melaporkan diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian izin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.
Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman
Pada Tanggal : 26 Mei 2017
a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretaris
u.b.
Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian
Penerangan


Ir. RATNANI HIDAYATI, MT
NIP. 19660828 199303 2 012

Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sleman
3. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Sleman
4. Kepala UPT Pelayanan Pendidikan Kec. Depok
5. Kepala MI Ma'arif Bego Depok Sleman
6. Dekan FITK UIN SUKA Yk.
7. Yang Bersangkutan

Lampiran XI Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



Lembaga Pendidikan Ma'arif NU Cabang Sleman
MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF BEGO
Status Terakreditasi A

Alamat: Sembego, Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta 55282 Telp.(0274)4332373.
 Hp. 0817260863, Web: www.mibego339depok.wordpress.com E-mail: mimaarifbego@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN
 No.:.../MI.L.10/VIII/2018

Hal : Pernyataan melakukan penelitian
 Lamp : -

Kepada Yth.
 Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sunan Kalijaga
 di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

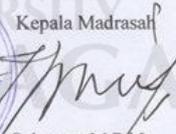
Dengan hormat, kami beritahukan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Hasnik Rosyidatun
 NIM : 13480017
 Program Studi : PGMI
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Skripsi : Program Kerjasama Madrasah dengan Orang Tua dalam
 Pembinaan Kegiatan Keagamaan di MI Ma'arif Bego Sleman

Sudah melakukan penelitian di MI Ma'arif Bego pada bulan Mei tahun 2017 dengan beberapa guru, peserta didik dan wali murid di MI Ma'arif Bego Sleman.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih.

Walaikumsalam Wr.Wb.

Yogyakarta, 8 Maret 2018
 Kepala Madrasah

 Slamet Subagya, M.Pd.I
 NIP: 19690125 199303 1 007

Lampiran XII Sertifikat SOSPEM



Lampiran XIII Sertifikat OPAK

SERTIFIKAT

No : /PAN.OPAK-UIN-SUKA/VIII/13
 diberikan kepada :
HASNIK ROSYIDATUN
 sebagai :
PESERTA

dalam kegiatan Pengenalan Akademik dan Kampus (OPAK)
 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
 Yogyakarta
 2013

dengan tema :
 "Menciptakan Gerakan Mahasiswa yang Berasaskan Ahl As-Sunnah Wa Al-Jama'ah
 Untuk Mengawal Ke-Indonesiaan"

Mengetahui,
 Wakil Rektor
 Bid. Akademik dan Kemahasiswaan
 Dr. Sekar Ayu Aryani, M. Ag.
 NIP. 19591218 198703 2 001

Presiden DEMA UIN Sunan Kalijaga
 Syaefudin Ahrom Al-Ayubbi
 NIM. 09470163

Kampus UIN Sunan Kalijaga
 21-23 Agustus 2013
 Panitia OPAK
 UIN Sunan Kalijaga 2013
 Dawamun Ni'am A Saifudin Anwar
 Ketua
 Sekretaris

Lampiran XIV Sertifikat PPL 1

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Sertifikat

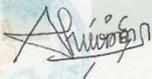
Nomor: B.3094/Un.02/WD.T/PP.02/09/2016

Diberikan kepada

Nama : HASNIK ROSYIDATUN
NIM : 13480017
Jurusan/Pogram Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

yang telah melaksanakan kegiatan Magang III tanggal 20 Juni sampai dengan 8 Agustus 2016 di MI Ma'arif Bego dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Sukiman, M.Pd. dan dinyatakan lulus dengan nilai **94.75 (A-)**.

Yogyakarta, 2 September 2016
a.n Wakil Dekan I,
Ketua Laboratorium Pendidikan


Adhi Setiyawan
NIP. 19800901 200801 1 011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XV Sertifikat PPL II


KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513056 Fax. (0274) 519734
Website: <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> YOGYAKARTA 55281

SERTIFIKAT

Nomor : B.2065.a/Un.02/WD.T/PP.02/05/2016

Diberikan kepada

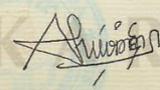
Nama : HASNIK ROSYIDATUN
NIM : 13480017
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Nama DPL : Dr. Maemonah, M.Ag.

yang telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan/Magang II tanggal 27 Februari s.d 27 Mei 2016 dengan nilai:

92.00 (A-)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus Magang II sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti Magang III.

Yogyakarta, 27 Mei 2016
a.n Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Adhi Setiawan, M.Pd.
NIP. 19800901 200801 1 011

Lampiran XVI Sertifikat KKN


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)


SERTIFIKAT 12

Nomor: B-420.1/UIN.02/L.3/PM.03.2/P5.340/12/2016

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama	: Hasnik Rosyidatun
Tempat, dan Tanggal Lahir	: Kulon Progo, 06 Desember 1994
Nomor Induk Mahasiswa	: 13480017
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Gasal, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-91), di:

Lokasi	: Gedali, Beji
Kecamatan	: Patuk
Kabupaten/Kota	: Kab. Gunungkidul
Propinsi	: D.I. Yogyakarta

dari tanggal 05 Juni s.d. 30 November 2016 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,00 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status matakuliah intrakurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.




Yogyakarta, 05 Desember 2016
 Ketua,
Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.
 NIP. : 19720912 200112 1 002

Lampiran XVII Sertifikat ICT



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Pusat Teknologi Informasi dan Pengkualan Data

SERTIFIKAT

Nomor: UIN-02/L3/PP.00.9/48.14.1/2017

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Hasnik Rosyidatun
 NIM : 13480017
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	95	A
2.	Microsoft Excel	35	E
3.	Microsoft Power Point	95	A
4.	Internet	80	B
5.	Total Nilai	76.25	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang

Yogyakarta, 19 Mei 2017
 P. H. Kepala PTIPD





Hendar Hidayat, S.Kom
 NIP. 19790506 200604 1 003

Lampiran XVIII Sertifikat IKLA

وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا
مركز التنمية اللغوية



شهادة
اختبار كفاءة اللغة العربية
الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.48.14.251/2017

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Hasnik Rosyidatun
تاريخ الميلاد : ٦ ديسمبر ١٩٩٤

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١٠ مايو ٢٠١٧، وحصلت على درجة :

٥٤	فهم المسموع
٦٠	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٦	فهم المقروء
٥٠٠	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

جوكجاكرتا، ١٠ مايو ٢٠١٧
المدير


Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





Lampiran XIX Sertifikat TOEFL



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.48.25.11044/2016

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Hasnik Rosyidatun**
Date of Birth : **December 06, 1994**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **March 23, 2016** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	43
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	43
Total Score	420

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, March 23, 2016
Director,



Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XX Sertifikat PKTQ

Sertifikat



 PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN DAN TAHSINUL QUR'AN
 FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA



 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

Nomor : 900 /B-2/PKTQ/FITK/IV/2016

Menerangkan bahwa :

HASNIK ROSYIDATUN
 telah dinyatakan lulus dalam :
SERTIFIKASI AL-QUR'AN
 dengan nilai **80 (B)**

yang diselenggarakan oleh PKTQ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 24 April 2016

a.n Dekan
 Wakil Dekan III
 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketua PKTQ
 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.
 NIP. 19730310-199803 1 002

Afiq Fikri Almas
 NIM. 13490077

Lampiran XXI Ijazah SMA


**KEMENTERIAN AGAMA
 REPUBLIK INDONESIA**
IJAZAH
MADRASAH ALIYAH
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
 Nomor: MA.12.30/12.4/PP.01.1/087/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah.....
Sunan Pandanaran..... menerangkan bahwa:

nama : HASNIK ROSYIDATUN
 tempat dan tanggal lahir : Kulon Progo, 6 Desember 1994
 nama orang tua : MUJIRAHARJO
 nomor induk : 3259
 nomor peserta : 3-13-04-04-066-087-2

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Sleman, 24 Mei 2013
 Kepala Madrasah,

 H. Ainun Hakiemah, M.S.I.
 NIP.
 MA 120002960





**Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam
 Nomor : Dt.1.1/PP.01.1/108.A/2013, Tanggal 18 Februari 2013**

Lampiran XXII Ijazah KMD

GERAKAN PRAMUKA KWARTIR CABANG KOTA YOGYAKARTA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN GERAKAN PRAMUKA
TINGKAT CABANG (PUSDIKLATCAB)

IJAZAH

Nomor : 023 / KMD.UIN / 1205 / 2016

Diberikan kepada : **Hasnik Rosyidatun**

Tempat & Tgl. Lahir : **Kulon Progo, 6 Desember 1994**

Kwartir Cabang : **Kwartir Cabang Kota Yogyakarta**
yang telah mengikuti **KURSUS PEMBINA PRAMUKA MAHIR TINGKAT DASAR (KMD)** yang diselenggarakan pada tanggal 18 s.d 24 Januari 2016 di **Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Pusdiklatcab Kwartir Cabang Kota Yogyakarta**

ijazah ini merupakan tanda pengesahan bagi pemegangnya, untuk mengikuti masa pemantapan KMD yang diselenggarakan oleh Kwarcab setempat melalui peran aktif membina di satuan Pramuka asuhannya, sebagai persyaratan untuk mengikuti KML

Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
Ketua,



Drs. Bayu Heni Buasana, M.Pd., MG



Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kota Yogyakarta
Kepala Pusdiklatcab,



Drs. Amik Setiaji, M.Pd., LMT

Lampiran XXIII Sertifikat Lectora



Kementerian Agama
 Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 Laboratorium Multimedia Pembelajaran

Sertifikat

No: B-0926/UIN.02/DT.III/5/2017

Diberikan kepada : HASNIK ROSYIDATUN
 NIM : 13480017

telah mengikuti dan menyelesaikan workshop pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 26 April 2017

Dengar predikat : **SANGAT MEMUASKAN**

No	Kriteria Penilaian	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	82	B+
2	Aspek Komunikasi Visual	84	B+
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	88	A/B
Nilai Rata-rata		85	B+

Yogyakarta, 18 Mei 2017

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

a.n. Dekan
 Dr. Muqovim, M.Ag.
 NIP: 19730310 199803 1 002



Koordinator Laboratorium Multimedia Pembelajaran
 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Nurf Hakim
 NIM: 14410091



Lampiran XXV. *Curriculum Vitae*

CURRICULUM VITAE

A. Data Pribadi

Nama Lengkap : Hasnik Rosyidatun
 Tempat, Tanggal Lahir : Kulon Progo, 06 Desember 1994
 Alamat : Dukuh RT 59 RW 29 Samigaluh KP
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Status : Belum Nikah
 Golongan Darah : B
 Kewarganegaraan : Indonesia
 No.HP : 0898 7543 383
 Email : Rosyidatunhasnik@gmail.com

B. Data Orang Tua

Nama Orang Tua
 1. Ayah : Muji Raharjo
 2. Ibu : Siti Atifah
 Alamat Orang Tua : Dukuh RT 59 RW 29 Samigaluh KP

C. Riwayat Pendidikan

1. TK : TK PGRI Samigaluh (2000-2001)
 2. SD/MI : SD N Menggermalang (2001-2007)
 3. SMP/MTs : MTs Sunan Pandanaran (2007-2010)
 4. SMA/MA : MA Sunan Pandanaran (2010-2013)

5. S1 : PGMI UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
(2013-2018)

D. Pengalaman Organisasi

Anggota UKM Pramuka UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (2014-2015)

E. Pengalaman Kegiatan

Kursus Pembinaan Pramuka Mahir Tingkat Dasar (2016)

Yogyakarta, 11 Maret 2018

Penulis,

Hasnik Rosyidatun

NIM.13480017



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA