

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



oleh:
Risqi Nur Azizan
14130030

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakandari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis, tertulis diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah laporan ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, September 2017



Risqi Nur Azizan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-152/Un.02/DA/PP.00 9/03/2018

Tugas Akhir dengan judul : PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RISQI NUR AZIZAN
Nomor Induk Mahasiswa : 14130030
Telah diujikan pada : Rabu, 28 Februari 2018
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Marwiyah, S.Ag., S.S - M.IIS
NIP. 19690905 200003 2 001

Pengaji I

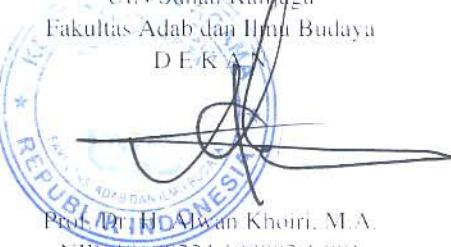
Afifah Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd
NIP. 19850712 201101 2 021

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 28 Februari 2018

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

D E K A T



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Risqi Nur Azizan
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Risqi Nur Azizan
NIM : 14130030
Prodi. : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pengadaan Bahan Pustaka di SD Tumbuh I Yogyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, September 2017
Dosen Pembimbing,

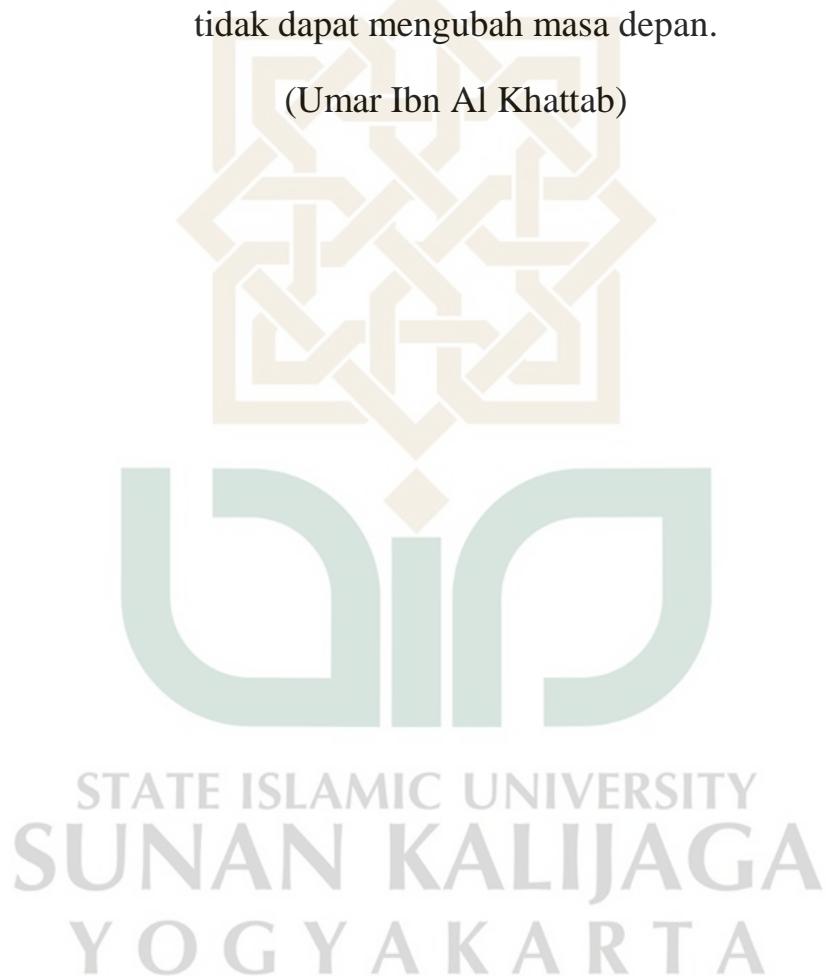
Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.Lis

NIP 19690509 200003 2 001

MOTO

Penyesalan tidak dapat mengubah masa lalu, begitu pula kekhawatiran
tidak dapat mengubah masa depan.

(Umar Ibn Al Khattab)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Teriring rasa syukur kepada Allah SWT, karya ini kupersembahkan untuk :

- Bapak dan Ibuku, yang telah merawat dan mendidik dari kecil hingga sekarang, yang telah membiayai studiku serta selalu memberikan dukungan kepada ku.
- Rekan-rekan teman seperjuanganku yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat luar biasa selama waktu kuliah dan proses mengerjakan Tugas Akhir.
- Teman-teman angkatan 2014, dari semester awal hingga akhir kita lewati bersama.
- Seseorang yang sudah menyemangati selalu.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan hikmah yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Jurusan Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis mendapatkan banyak doa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Atas berbagai bantuan dan dukungan tersebut, pada kesempatan ini penulis menghaturkan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Alwan Khoiri, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk menuntut ilmu pengetahuan.
2. Bapak Djazim Rohmadi, selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 yang memberikan penulis ilmu pengetahuan.
3. Ibu Marwiyah, selaku pembimbing tugas akhir yang tidak kenal lelah memberikan ilmu, waktu, nasihat dan mengembalikan semangat serta arah penulis ketika penulis terjatuh dan kehilangan arah selama proses menyusun tugas akhir.

4. Ibu Afiati Handayu D. F., selaku penguji yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan ini.
5. Semua Bapak dan Ibu Dosen Pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah sabar dalam memberikan ilmu dan bantuan kepada penulis selama penulis berkuliah.
6. Ibu Rina Febriana selaku Kepala SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang telah memperkenankan penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga tersusunlah Tugas Akhir ini.
7. Ibu Novi Mulyani SIP selaku pengelola perpustakaan sekaligus menjadi pembimbing lapangan yang telah banyak memberikan kepercayaan kepada penulis untuk mengelola Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta selama melaksanakan PKL.
8. Rekan-rekan seperjuangan Tugas Akhir Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 yang lain yang tak kenal lelah memberikan motivasi kepada penulis agar segera menyelesaikan Tugas Akhir.

Yogyakarta, September 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

JUDUL	i
NOTA DINAS	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Bahan Pustaka	7
2.2 Jenis-Jenis Bahan Pustaka.....	8

2.2.1 Bahan Buku	8
2.2.2 Bahan Bukan Buku.....	9
2.3 Pemilihan dan Pengadaan Bahan Pustaka	11
2.3.1 Pemilihan Koleksi	11
2.3.2 Pengadaan Bahan Pustaka	14
2.4 Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka	15
2.4.1 Pengadaan Bahan Koleksi Buku	15
2.4.1.1 Metode Pengadaan Bahan Koleksi Buku	15
2.4.1.2 Langkah Pengadaan Koleksi Buku	21
2.4.2 Pengadaan Koleksi Terbitan Berkala	22
2.4.2.1 Metode Pengadaan Bahan Koleksi Terbitan Berkala	22
2.4.2.2 Langkah Pengadaan Koleksi Terbitan Berkala	24
2.5 Kebijakan Pengadaan Koleksi.....	25
2.6 Angaran atau Dana	25
2.7 Kendala Pengadaan Bahan Pustaka.....	26
BAB III METODE DAN TEHNIK	28
3.1 Objek dan Subjek Penelitian	28
3.1.1 Objek Penelitian	28

3.1.2 Subjek Penelitian.....	28
3.2 Metode Penelitian.....	28
3.3 Tehnik Pengumpulan Data	29
3.4 Analisis Data	31
3.5 Tempat dan Waktu Penelitian	32
3.5.1 Tempat Penelitian	32
3.5.2 Waktu Penelitian	32
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	33
4.1 Gambaran Umum	33
4.1.1 Sejarah Singkat.....	33
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	34
4.1.3 Kedudukan dan Fungsi.....	35
4.1.4 Struktur Organisasi.....	36
4.1.5 Kerjasama Perpustakaan	37
4.1.6 Anggaran	38
4.1.7 Anggota Perpustakaan	38
4.1.8 Koleksi	39
4.1.9 Layanan Perpustakaan.....	40
4.1.13 Sarana dan Prasarana.....	45

4.1.14 Tata Tertib	47
4.2 Pembahasan	47
4.2.1 Pengadaan Bahan Pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta	47
4.2.1.1 Jenis Bahan Pustaka	47
4.2.1.2 Pemilihan dan pengadaan Bahan Pustaka	50
4.2.1.3 Kebijakan Pengadaan Bahan Pustaka.....	51
4.2.1.4 Pelaksanaan Pengadaan Bahan Pustaka.....	53
4.2.1.5 Anggaran	54
4.2.1.6 Metode Pengadaan Bahan Pustaka.....	55
BAB V PENUTUP.....	49
5.1 Kesimpulan.....	49
5.2 Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN.....	53

DAFTAR TABEL/BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SD Tumbuh 1	36
Tabel 4.2 Anggota Perpustakaan.....	38
Tabel 4.3 Koleksi Perpustakaan.....	39
Tabel 4.4 Jadwal Penggunaan iPad.....	42
Tabel 4.5 Jadwal <i>Library Visit</i>	43
Tabel 4.6 Daftar Sarana, Prasarana dan Fasilitas	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kegiatan Literasi Kelas 3 di Ruang Perpustakaan

SD Tumbuh 1 Yogyakarta 34

Gambar 4.2 Kerjasama antar Perpustakaan Tumbuh Yogyakarta

dalam acara pameran JNM..... 37

Gambar 4.3 Majalah Bobo 50

Gambar 4.4 Pembelian Buku Secara Langsung..... 56



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara dengan Narasumber SD Tumbuh 1	62
Lampiran 2 Observasi di SD Tumbuh 1	66
Lampiran 3 Dokumentasi	68



ABSTRAK

Oleh Risqi Nur Azizan lewat bimbingan Marwiyah, S.Ag SS M.LiS. Terdiri dari 83 halaman berbahasa Indonesia tentang "**Pengadaan Bahan Pustaka**". Diterbitkan di Yogyakarta oleh Fak. Adab UIN Sunan Kalijaga pada tahun 2018 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 22 April 2018.

Terdapat 1 koleksi yang hanya dapat dibaca ditempat.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan unit kerja yang menghimpun, mengelola, dan menyajikan kekayaan intelektual untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (Lasa-Hs, 2007: 1). Jenis-jenis perpustakaan, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan pribadi dan perpustakaan kelembagaan. Perpustakaan-perpustakaan itu bekerja sebaik mungkin untuk melayani seluruh anggotanya.

Perpustakaan sekolah diperuntukkan kepada para guru, murid, karyawan dan pemakai perpustakaan termasuk orang tua wali serta masyarakat sekitar tempat sekolah itu berada. Menurut Sinaga (2011: 21) Perpustakaan sekolah sebagai sumber fasilitas belajar benar-benar harus dijadikan pusat kegiatan proses belajar-mengajar yang menyenangkan. Keberadaan perpustakaan sekolah merupakan sarana yang baik untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Perpustakaan sekolah bertugas untuk mengumpulkan bahan pustaka yaitu secara terus-menerus menghimpun sumber informasi yang relevan untuk dikoleksi kemudian mengolah bahan pustaka tersebut menggunakan sistem tertentu.

Perpustakaan sekolah seharusnya menjadi pusat informasi, menjadi agen perubahan dan agen kebudayaan serta senantiasa mengikuti perkembangan dan kemajuan zaman. Menurut Sinaga (2011: 12) secara lebih luas perpustakaan sekolah berguna untuk menunjang tercapainya target kurikulum. Oleh karena itu, peran perpustakaan sekolah merupakan bagian yang vital dan sebagai sarana yang *multi-kompleks* dalam sistem pendidikan di Indonesia. Hal ini berkaitan dengan tersedianya koleksi perpustakaan yang merupakan sarana fundamental bagi pencapaian tujuan pendidikan.

Perpustakaan sekolah yang baik adalah perpustakaan yang dapat memenuhi kebutuhan pemakainya. Hal itu dapat terlihat apabila koleksi di perpustakaan telah mampu memenuhi seluruh pemakaian dengan maksimal. Koleksi di perpustakaan sekolah harus sesuai dengan kebutuhan pemakai yang memanfaatkan perpustakaan. Penyediaan koleksi perpustakaan supaya mampu memenuhi pemakai, tidak terlepas dari adanya petugas bagian pengadaan. Petugas bagian pengadaan melaksanakan tugasnya dengan baik yakni melakukan pengadaan koleksi perpustakaan yang disesuaikan dengan pemakai perpustakaan.

Pengadaan koleksi perpustakaan adalah salah satu bidang kegiatan di perpustakaan. Bidang ini bertugas mengadakan dan mengembangkan koleksi semua jenis koleksi di perpustakaan. Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta melakukan kegiatan pengadaan bahan pustaka melalui: pembelian, hadiah atau sumbangan dan membuat sendiri.

Berdasarkan wawancara dengan Novi Mulyani SIP pada tanggal 22 Mei 2017, pengadaan koleksi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dilakukan dengan menggunakan cara penyesuaian kurikulum yang berlaku. Sedangkan untuk majalah Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta berlangganan dengan beberapa penerbit.

Penulis tertarik untuk mengobservasi dan memaparkan yang menjadi pokok pembahasan dan menuangkannya dalam Tugas Akhir dengan judul “**Pengadaan Bahan Pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta**” karena perpustakaan belum memiliki kebijakan tertulis mengenai pengadaan koleksi di perpustakaan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah kegiatan pengadaan bahan pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta?
2. Apa sajakah metode yang dilakukan perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam kegiatan pengadaan koleksi?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan

Penulisan laporan ini mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut:

1.3.1 Tujuan Laporan

Adapun tujuan laporan ini adalah untuk mengetahui :

1. Kegiatan pengadaan bahan pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
2. Metode yang dilakukan pustakawan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam pengadaan koleksi.

1.3.2 Manfaat Laporan

Adapun manfaat laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Menambah wawasan tentang kegiatan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan sekolah dasar, khususnya di SD Tumbuh 1 Yogyakarta sehingga arah ke depan kegiatan pengadaan bahan pustaka dapat dikembangkan.
2. Menjadi tolok ukur dalam melakukan kegiatan pengadaan bahan pustaka di sekolah dasar sehingga mampu memberikan kontribusi untuk melakukan langkah evaluasi pada kegiatan pengadaan bahan pustaka khususnya di SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan laporan tugas akhir ini disajikan dalam 5 BAB yang dapat dirincika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi landasan teori yang mendukung pokok-pokok permasalahan yang bersangkutan dengan judul pada laporan tugas akhir.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini akan menjelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

BAB IV DAN PEMBAHASAN

Bab ini terdiri dari 2 subbab yaitu:

1. Gambaran umum

Pada subbab ini akan dideskripsikan secara singkat mengenai tempat tugas akhir, sejarah singkat, tugas pokok, dan fungsi lembaga, personalia (SDM) keadaan koleksi, serta sarana prasarana.

2. Pembahasan

Pada subbab ini berisi tentang proses kegiatan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta serta metode yang digunakan dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaanya. Disajikan secara sistematis, logis dan analisis (per subbab). Penyajian berbentuk deskripsi kualitatif yang diperoleh dari wawancara dan dokumentasi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini penulis akan mengemukakan mengenai simpulan dan saran hasil laporan Tugas Akhir.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian pembahasan yang terkait dengan judul “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta” maka dapat di simpulkan sebagai berikut:

1. Dalam pengadaan bahan pustaka Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta belum menggunakan alat bantu: Katalog penerbit, book review, bibliografi nasional, index, index dan majalah tinjauan buku.
2. Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam melakukan pengadaan bahan koleksi buku hanya menggunakan metode pembeian, hadiah dan pembuatan.
3. Dalam melakukan pengadaan koleksi terbitan berkala Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta menggunakan metode pembelian dan hadiah saja. Belum menggunakan metode lain tukar-menukar dan keanggotaan organisasi.

5.2 Saran

Dari penarikan kesimpulan diatas mengenai pengadaan bahan pustaka, penulis mencoba memebrikan beberapa saran mengenai kegiatan pengadaan bahan pustaka pada khususnya di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Berikut beberapa saran tersebut :

1. Diharapkan untuk waktu kedepan, alat bantu yang digunakan dalam pemeliharaan bahan pustaka tidak hanya melalui *request* dari siswa dan menyesuaikan kurikulum yang berlaku saja, akan tetapi juga menggunakan alat bantu lain misalnya katalog penerbit, *book review*, bibliografi nasional, index dan majalah tinjauan buku.
2. Dalam melakukan pengadaan koleksi terbitan berkala Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta sebaiknya menggunakan metode lain seperti keanggotaan organisasi dan membuat sendiri.
3. Diharapkan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta mengajukan anggaran untuk pengadaan bahan pustaka walaupun tidak ada tawaran dari pihak sekolah. Anggaran perlu ditetapkan sekitar 5-10% dari seluruh anggaran sekolah.



DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Cet. 6. Jakarta Bumi Aksara.
- Hoffmann, Frank W. dan Richard J. Wood. 2007. *Libray Collection Development Policies: School Libraries And Lerning Resource Centers*. USA: Scarecrow Press, Inc.
- Indriantoro, Nur dan Bambang Supoyo. 2002. *Metodologi Penelitian Bisnis Untuk Akutansi Dan Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.
- Janah, Novi Hidayatul. 2012. “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan MAN Maguwoharjo”. Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Keraf, Gorys. 2004. *Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa*. Ende: Nusa Indah.
- Lasa-Hs. 1994. *Pengelola Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Kanisius.
- 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- 2008. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- 2009. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Moedjono, Parlinah. 1994. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi.
- Munir, Nasrul. 2012. “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMK Negri 4 Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir Pada Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Noerhayati. S. 1998. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid II*. Bandung: Offset Alumni.
- Prastowo, Andi. 2011. *Memahami Metode-metode Penelitian: Suatu Tunjangan Teoretis dan Praksis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

- Qodratillah, Meity Taqdir. 2011. *Kamus Bahasa Indonesia Untuk Pelajar*. Jakarta: Bahan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2001.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sandjaja B. dan Albertus Heriyanto. 2006. *Panduan Penelitian*. Jakarta: Prestasi Pustakakarya.
- Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat. 2011. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Mandar Maju.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Materi Pokok Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yulia, Yuyu dkk. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendar. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media.





Lampiran 1

Dialog Wawancara dengan *Teacher Librarian*

1. Narasumber

Nama : Novi Mulyani, SIP.

Jabatan :*Teacher Librarian* Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

2. Waktu dan Tempat

Waktu : Senin, 22 Mei 2017

Tempat : Perpustakaan SD Tumbuh 1 Jawaban

Yogyakarta Pertanyaan

Bagaimana sistem pengadaan bahan
pustaka di Perpustakaan Sd Tumbuh 1
Yogyakarta ?

Menggunakan 3 sistem yaitu :

1. Pembelian.
2. Pembuatan sendiri.
3. Di dapat melalui sumbangan

dari wali murit.

Berapakah anggaran untuk pengadaan
bahan pustaka tersendiri di
Perpustakan Sd Tumbuh 1
Yogyakarta?

Didalam pengadaan khusus untuk
bahan pustaka tersendiri tidak
menentu karena anggaan yang
disediakan tidak hanya utk pengadaan
bahan pustaka saja melainkan untuk
kebutuha yang lain yang ada di

perpustakaan.

Kendala apa saja yang sering di alami dalam pengadaan bahan pustaka di

Perpustakaan SdTumbuh 1

Yogyakarta ?

Koleksi ang terbeli jumlahnya tidak selalu sama karena anggaran yang tidak menentu juga.



Dialog Wawancara dengan Koord. Perpustakaan

1. Narasumber

Nama : Frans Dolly A.Md

Jabatan : Koordinator Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

2. Waktu

Waktu : Senin, 22 Mei 2017

Jawaban

Pertanyaan

Pada mulanya perpustakaan terletak

1. Dimanakah lokasi perpustakaan SD di sebelah Timur yang sekarang
Tumbuh 1 Yogyakarta sebelumnya? menjadi ruang kelas 2 kemudian saat
ini perpustakaan terletak di tengah-
tengah sekolah.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Dialog Wawancara dengan Siswa

1. Narasumber

Nama : Tara Sahasya

Jabatan : Siswa/Pemustaka Perpustakaan SD Tumbuh 1

2. Waktu

Waktu : Minggu, 23 Juli 2017

Pertanyaan

Bantuan apa yang bisa di berikan
dalam pengadaan bahan pustaka ?

Jawaban

Membantu dalam pengolahan buku
berentuk pengecapan buku dan
penataan ke dalam rak buku



Lampiran 2

Observasi

1. Waktu

Waktu observasi dilakukan pada tanggal 6 Februari sampai dengan tanggal 6 April 2017.

2. Tempat

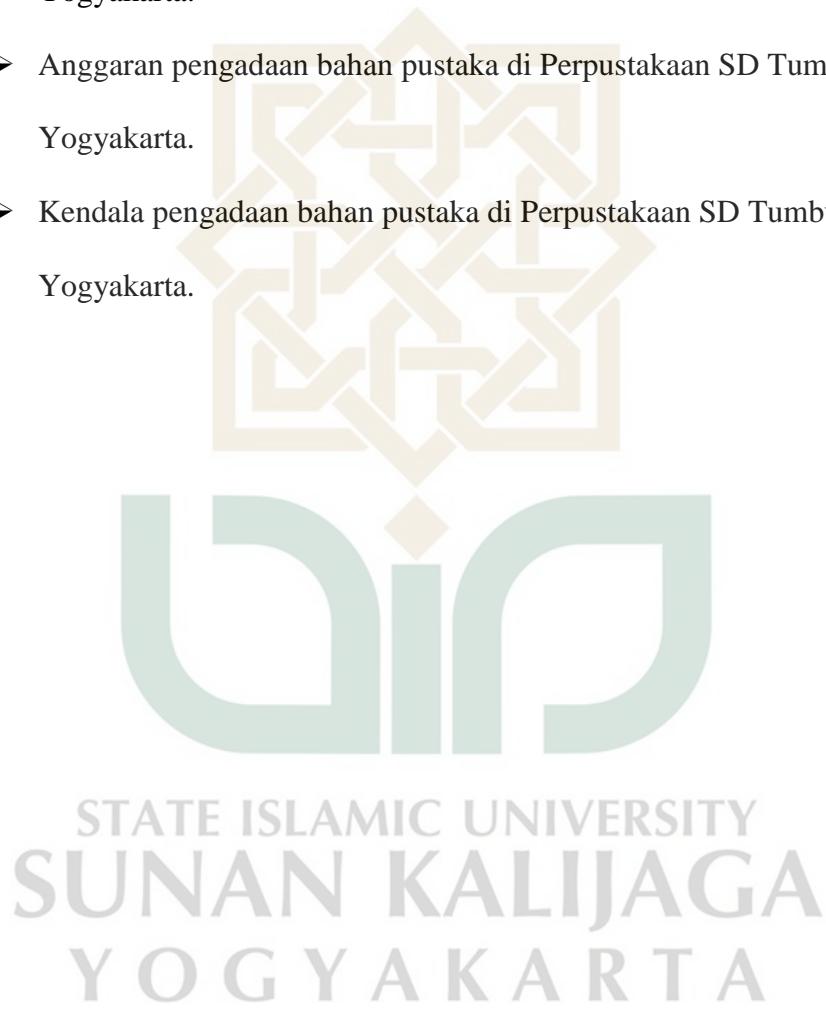
Lokasi observasi dilakukan di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

3. Hasil Observasi

Selama observasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta penulis menemukan hasil sebagai berikut:

- Jenis bahan pustaka apa saja yang ada di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Pemilihan dan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Kegiatan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Metode pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

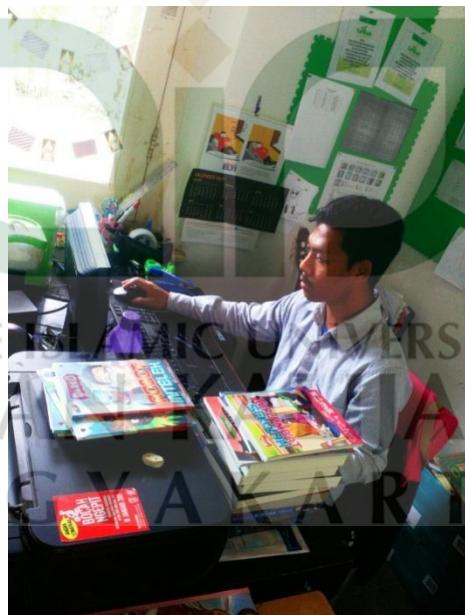
- Langkah pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Kebijakan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Anggaran pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Kendala pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.



Lampiran 3



Pembelian buku di toko buku Toga Mas Yogyakarta



Proses pengolahan bahan pustaka

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DATA PRIBADI

Nama : Risqi Nur Azizan

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/Tgl. Lahir : Bantul, 20 Agustus 1995

Kewarganegaraan: Indonesia

Status Pernikahan: Belum menikah

Agama : Islam

Alamat : Jragan 2, Poncosari Srandakan Bantul
Yogyakarta

No Hp : 085848724772

E-mail : risqinurazizan95@gmail.com

JENJANG PENDIDIKAN

2002-2009 : MI Muhammadiyah Jragan

2009-2011 : SMP Muhammadiyah 1 Sanden

2012-2014: MAN 1 Bantul

2014-2018 : Universitas Islam Negri Sunan Kalijaga Yogyakarta

PENGALAMAN ORGANISASI

2014-2016 : Ketua Karang Taruna Dusun Jragan 2

2014-Saat ini : Anggota IMM Pimpinan Komisariat Adab dan Ilmu Budaya

2015-Saat ini : Anggota ALUS Asosiasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan

2015-2017: Anggota Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2016-Saat ini ; Humas Karang Taruna Taruna Sari Desa Poncosari

2016-Saat ini; Anggota Ormas PMPS Perhimpunan Masyarakat Pinggiran Sungai

2017-Saat ini : Angggota KOKAM Cabang Srandakan

PENGALAMAN KERJA

- 2015 Pengolahan Perpustakaan MAN 1 Yogyakarta
- 2016 Pengolahan Perpustakaan SMP N 9 Yogyakarta
- 2016 Pengolahan Perpustakaan Desa Widodomartani Ngemplak Sleman
- 2016 Pendataan Perpustakaan se DIY tingkat SLTA oleh BPAD DIY
- 2017 Pengolahan Perpustakaan PRAPANCA SMA N 2 Bantul
- 2017 Staf Perpustakaan PRAPANCA SMA N 2 Bantul – Saat Ini
- 2018 Pengolahan Perpustakan Prama Widya Pustaka SMA N 1 Wonosari Gunung Kidul
- 2018 Pengolahan Perpustakan Pondok Pesantren Darus Solihin Panggang Gunung Kidul

