

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA  
DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH 1 YOGYAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



oleh:  
Risqi Nur Azizan  
14130030

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**

**SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**2018**

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya saya sendiri, bukan jiplakandari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis, tertulis diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah laporan ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, September 2017



Risqi Nur Azizan

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax (0274) 552883 Yogyakarta 55281

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-152/Un.02/DA/PP.00.9/03/2018

Tugas Akhir dengan judul : PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SD TUMBUH YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : RISQI NUR AZIZAN  
Nomor Induk Mahasiswa : 14130030  
Telah diujikan pada : Rabu, 28 Februari 2018  
Nilai ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

### TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Marwiyah, S.Ag., S.S., M.L.I.S.  
NIP. 19690905 200003 2 001

Penguji I

Afriati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19850712 201101 2 021

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Yogyakarta, 28 Februari 2018

UIN Sunan Kalijaga  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
D E K A N



Prof. Dr. H. Alian Khoiri, M.A.  
NIP. 19600224 198803 1 001

## NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Risqi Nur Azizan  
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Risqi Nur Azizan  
NIM : 14130030  
Prodi. : Ilmu Perpustakaan D3  
Judul : Pengadaan Bahan Pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan PKL ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Yogyakarta, September 2017  
Dosen Pembimbing,

  
Marwiyah, S.Ag.,SS.,M.Lis  
NIP 19690509 200003 2 001

## **MOTO**

Penyesalan tidak dapat mengubah masa lalu, begitu pula kekhawatiran tidak dapat mengubah masa depan.

(Umar Ibn Al Khattab)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## PERSEMBAHAN

Teriring rasa syukur kepada Allah SWT, karya ini kupersembahkan untuk :

- ✚ Bapak dan Ibu, yang telah merawat dan mendidik dari kecil hingga sekarang, yang telah membiayai studiku serta selalu memberikan dukungan kepada ku.
- ✚ Rekan-rekan teman seperjuanganku yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan semangat luar biasa selama waktu kuliah dan proses mengerjakan Tugas Akhir.
- ✚ Teman-teman angkatan 2014, dari semester awal hingga akhir kita lewati bersama.
- ✚ Seseorang yang sudah menyemangati selalu.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkat dan hikmah yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta”, sebagai salah satu syarat kelulusan pada Jurusan Ilmu Perpustakaan D3, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penulis mendapatkan banyak doa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Atas berbagai bantuan dan dukungan tersebut, pada kesempatan ini penulis menghaturkan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Alwan Khoiri, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan tempat bagi penulis untuk menuntut ilmu pengetahuan.
2. Bapak Djazim Rohmadi, selaku Ketua Jurusan Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 yang memberikan penulis ilmu pengetahuan.
3. Ibu Marwiyah, selaku pembimbing tugas akhir yang tidak kenal lelah memberikan ilmu, waktu, nasihat dan mengembalikan semangat serta arah penulis ketika penulis terjatuh dan kehilangan arah selama proses menyusun tugas akhir.

4. Ibu Afiati Handayu D. F., selaku penguji yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menguji laporan ini.
5. Semua Bapak dan Ibu Dosen Pengajar Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah sabar dalam memberikan ilmu dan bantuan kepada penulis selama penulis berkuliah.
6. Ibu Rina Febriana selaku Kepala SD Tumbuh 1 Yogyakarta yang telah memperkenankan penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga tersusunlah Tugas Akhir ini.
7. Ibu Novi Mulyani SIP selaku pengelola perpustakaan sekaligus menjadi pembimbing lapangan yang telah banyak memberikan kepercayaan kepada penulis untuk mengelola Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta selama melaksanakan PKL.
8. Rekan-rekan seperjuangan Tugas Akhir Ilmu Perpustakaan D3 angkatan 2014 yang lain yang tak kenal lelah memberikan motivasi kepada penulis agar segera menyelesaikan Tugas Akhir.

Yogyakarta, September 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
NOTA DINAS .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
MOTTO .....	iv
PERSEMBAHAN .....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	5
BAB II LANDASAN TEORI .....	7
2.1 Pengertian Bahan Pustaka .....	7
2.2 Jenis-Jenis Bahan Pustaka .....	8

2.2.1 Bahan Buku .....	8
2.2.2 Bahan Bukan Buku.....	9
2.3 Pemilihan dan Pengadaan Bahan Pustaka .....	11
2.3.1 Pemilihan Koleksi .....	11
2.3.2 Pengadaan Bahan Pustaka .....	14
2.4 Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka .....	15
2.4.1 Pengadaan Bahan Koleksi Buku .....	15
2.4.1.1 Metode Pengadaan Bahan Koleksi Buku .....	15
2.4.1.2 Langkah Pengadaan Koleksi Buku .....	21
2.4.2 Pengadaan Koleksi Terbitan Berkala .....	22
2.4.2.1 Metode Pengadaan Bahan Koleksi Terbitan Berkala .....	22
2.4.2.2 Langkah Pengadaan Koleksi Terbitan Berkala .....	24
2.5 Kebijakan Pengadaan Koleksi.....	25
2.6 Anggaran atau Dana .....	25
2.7 Kendala Pengadaan Bahan Pustaka.....	26
<b>BAB III METODE DAN TEHNIK .....</b>	<b>28</b>
3.1 Objek dan Subjek Penelitian .....	28
3.1.1 Objek Penelitian .....	28

3.1.2 Subjek Penelitian.....	28
3.2 Metode Penelitian.....	28
3.3 Tehnik Pengumpulan Data .....	29
3.4 Analisis Data .....	31
3.5 Tempat dan Waktu Penelitian .....	32
3.5.1 Tempat Penelitian .....	32
3.5.2 Waktu Penelitian .....	32
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>33</b>
4.1 Gambaran Umum .....	33
4.1.1 Sejarah Singkat.....	33
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan.....	34
4.1.3 Kedudukan dan Fungsi.....	35
4.1.4 Struktur Organisasi.....	36
4.1.5 Kerjasama Perpustakaan .....	37
4.1.6 Anggaran .....	38
4.1.7 Anggota Perpustakaan .....	38
4.1.8 Koleksi .....	39
4.1.9 Layanan Perpustakaan.....	40
4.1.13 Sarana dan Prasarana.....	45

4.1.14 Tata Tertib .....	47
4.2 Pembahasan .....	47
4.2.1 Pengadaan Bahan Pustaka di SD Tumbuh 1	
Yogyakarta .....	47
4.2.1.1 Jenis Bahan Pustaka .....	47
4.2.1.2 Pemilihan dan pengadaan Bahan Pustaka .....	50
4.2.1.3 Kebijakan Pengadaan Bahan Pustaka.....	51
4.2.1.4 Pelaksanaan Pengadaan Bahan Pustaka .....	53
4.2.1.5 Anggaran .....	54
4.2.1.6 Metode Pengadaan Bahan Pustaka.....	55
BAB V PENUTUP.....	49
5.1 Kesimpulan.....	49
5.2 Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA .....	51
LAMPIRAN.....	53

## DAFTAR TABEL/BAGAN

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SD Tumbuh 1 .....	36
Tabel 4.2 Anggota Perpustakaan.....	38
Tabel 4.3 Koleksi Perpustakaan.....	39
Tabel 4.4 Jadwal Penggunaan iPad.....	42
Tabel 4.5 Jadwal <i>Library Visit</i> .....	43
Tabel 4.6 Daftar Sarana, Prasarana dan Fasilitas.....	46

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kegiatan Literasi Kelas 3 di Ruang Perpustakaan

SD Tumbuh 1 Yogyakarta ..... 34

Gambar 4.2 Kerjasama antar Perpustakaan Tumbuh Yogyakarta

dalam acara pameran JNM..... 37

Gambar 4.3 Majalah Bobo ..... 50

Gambar 4.4 Pembelian Buku Secara Langsung.....56

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara dengan Narasumber SD Tumbuh 1 .....	62
Lampiran 2 Observasi di SD Tumbuh 1 .....	66
Lampiran 3 Dokumentasi.....	68



## ABSTRAK

Oleh Risqi Nur Azizan lewat bimbingan Marwiyah, S.Ag SS M.LiS. Terdiri dari 83 halaman berbahasa Indonesia tentang "**Pengadaan Bahan Pustaka**". Diterbitkan di Yogyakarta oleh Fak. Adab UIN Sunan Kalijaga pada tahun 2018 dan kemudian menjadi koleksi perpustakaan sejak 22 April 2018.

Terdapat 1 koleksi yang hanya dapat dibaca ditempat.



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan merupakan unit kerja yang menghimpun, mengelola, dan menyajikan kekayaan intelektual untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (Lasa-Hs, 2007: 1). Jenis-jenis perpustakaan, yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan pribadi dan perpustakaan kelembagaan. Perpustakaan-perpustakaan itu bekerja sebaik mungkin untuk melayani seluruh anggotanya.

Perpustakaan sekolah diperuntukkan kepada para guru, murid, karyawan dan pemakai perpustakaan termasuk orang tua wali serta masyarakat sekitar tempat sekolah itu berada. Menurut Sinaga (2011: 21) Perpustakaan sekolah sebagai sumber fasilitas belajar benar-benar harus dijadikan pusat kegiatan proses belajar-mengajar yang menyenangkan. Keberadaan perpustakaan sekolah merupakan sarana yang baik untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Perpustakaan sekolah bertugas untuk mengumpulkan bahan pustaka yaitu secara terus-menerus menghimpun sumber informasi yang relevan untuk dikoleksi kemudian mengolah bahan pustaka tersebut menggunakan sistem tertentu.

Perpustakaan sekolah seharusnya menjadi pusat informasi, menjadi agen perubahan dan agen kebudayaan serta senantiasa mengikuti perkembangan dan kemajuan zaman. Menurut Sinaga (2011: 12) secara lebih luas perpustakaan sekolah berguna untuk menunjang tercapainya target kurikulum. Oleh karena itu, peran perpustakaan sekolah merupakan bagian yang vital dan sebagai sarana yang *multi-kompleks* dalam sistem pendidikan di Indonesia. Hal ini berkaitan dengan tersedianya koleksi perpustakaan yang merupakan sarana fundamental bagi pencapaian tujuan pendidikan.

Perpustakaan sekolah yang baik adalah perpustakaan yang dapat memenuhi kebutuhan pemakainya. Hal itu dapat terlihat apabila koleksi di perpustakaan telah mampu memenuhi seluruh pemakaian dengan maksimal. Koleksi di perpustakaan sekolah harus sesuai dengan kebutuhan pemakai yang memanfaatkan perpustakaan. Penyediaan koleksi perpustakaan supaya mampu memenuhi pemakai, tidak terlepas dari adanya petugas bagian pengadaan. Petugas bagian pengadaan melaksanakan tugasnya dengan baik yakni melakukan pengadaan koleksi perpustakaan yang disesuaikan dengan pemakai perpustakaan.

Pengadaan koleksi perpustakaan adalah salah satu bidang kegiatan di perpustakaan. Bidang ini bertugas mengadakan dan mengembangkan koleksi semua jenis koleksi di perpustakaan. Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta melakukan kegiatan pengadaan bahan pustaka melalui: pembelian, hadiah atau sumbangan dan membuat sendiri.

Berdasarkan wawancara dengan Novi Mulyani SIP pada tanggal 22 Mei 2017, pengadaan koleksi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dilakukan dengan menggunakan cara penyesuaian kurikulum yang berlaku. Sedangkan untuk majalah Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta berlangganan dengan beberapa penerbit.

Penulis tertarik untuk mengobservasi dan memaparkan yang menjadi pokok pembahasan dan menuangkannya dalam Tugas Akhir dengan judul “**Pengadaan Bahan Pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta**” karena perpustakaan belum memiliki kebijakan tertulis mengenai pengadaan koleksi di perpustakaan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimanakah kegiatan pengadaan bahan pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta?
2. Apa sajakah metode yang dilakukan perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam kegiatan pengadaan koleksi?

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan**

Penulisan laporan ini mempunyai tujuan dan manfaat sebagai berikut:

### **1.3.1 Tujuan Laporan**

Adapun tujuan laporan ini adalah untuk mengetahui :

1. Kegiatan pengadaan bahan pustaka di SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
2. Metode yang dilakukan pustakawan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam pengadaan koleksi.

### 1.3.2 Manfaat Laporan

Adapun manfaat laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Menambah wawasan tentang kegiatan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan sekolah dasar, khususnya di SD Tumbuh 1 Yogyakarta sehingga arah ke depan kegiatan pengadaan bahan pustaka dapat dikembangkan.
2. Menjadi tolok ukur dalam melakukan kegiatan pengadaan bahan pustaka di sekolah dasar sehingga mampu memberikan kontribusi untuk melakukan langkah evaluasi pada kegiatan pengadaan bahan pustaka khususnya di SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

## 1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan laporan tugas akhir ini disajikan dalam 5 BAB yang dapat dirincika sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

## BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi landasan teori yang mendukung pokok-pokok permasalahan yang bersangkutan dengan judul pada laporan tugas akhir.

## BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini akan menjelaskan metode dan teknik pengumpulan data, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisis data.

## BAB IV DAN PEMBAHASAN

Bab ini terdiri dari 2 subbab yaitu:

1. Gambaran umum

Pada subbab ini akan dideskripsikan secara singkat mengenai tempat tugas akhir, sejarah singkat, tugas pokok, dan fungsi lembaga, personalia (SDM) keadaan koleksi, serta sarana prasarana.

2. Pembahasan

Pada subbab ini berisi tentang proses kegiatan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta serta metode yang digunakan dan kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya. Disajikan secara sistematis, logis dan analisis (per subbab). Penyajian berbentuk deskripsi kualitatif yang diperoleh dari wawancara dan dokumentasi.

## BAB V PENUTUP

Pada bab ini penulis akan mengemukakan mengenai simpulan dan saran hasil laporan Tugas Akhir.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pembahasan yang terkait dengan judul “Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta” maka dapat di simpulkan sebagai berikut:

1. Dalam pengadaan bahan pustaka Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta belum menggunakan alat bantu: Katalog penerbit, book review, bibliografi nasional, index, index dan majalah tinjauan buku.
2. Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta dalam melakukan pengadaan bahan koleksi buku hanya menggunakan metode pembeian, hadiah dan pembuatan.
3. Dalam melakukan pengadaan koleksi terbitan berkala Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta menggunakan metode pembelian dan hadiah saja. Belum menggunakan metode lain tukar-menukar dan keanggotaan organisasi.

#### **5.2 Saran**

Dari penarikan kesimpulan diatas mengenai pengadaan bahan pustaka, penulis mencoba memebrikan beberapa saran mengenai kegiatan pengadaan bahan pustaka pada khususnya di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta. Berikut beberapa saran tersebut :

1. Diharapkan untuk waktu kedepan, alat bantu yang digunakan dalam pemeliharaan bahan pustaka tidak hanya melalui *request* dari siswa dan menyesuaikan kurikulum yang berlaku saja, akan tetapi juga menggunakan alat bantu lain misalnya katalog penerbit, *book review*, bibliografi nasional, index dan majalah tinjauan buku.
2. Dalam melakukan pengadaan koleksi terbitan berkala Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta sebaiknya menggunakan metode lain seperti keanggotaan organisasi dan membuat sendiri.
3. Diharapkan Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta mengajukan anggaran untuk pengadaan bahan pustaka walaupun tidak ada tawaran dari pihak sekolah. Anggaran perlu ditetapkan sekitar 5-10% dari seluruh anggaran sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bafadal, Ibrahim. 2008. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Cet. 6. Jakarta Bumi Aksara.
- Hoffmann, Frank W. dan Richard J. Wood. 2007. *Libray Collection Development Policies: School Libraries And Larning Resource Centers*. USA: Scarecrow Press, Inc.
- Indriantoro, Nur dan Bambang Supoyo. 2002. *Metodologi Penelitian Bisnis Untuk Akutansi Dan Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.
- Janah, Novi Hidayatul. 2012. "Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan MAN Maguwoharjo". Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Keraf, Gorys. 2004. *Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa*. Ende: Nusa Indah.
- Lasa-Hs. 1994. *Pengelola Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Kanisius.
- , 2007. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.
- , 2008. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- , 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Moedjono, Parlinah. 1994. *Perpustakaan Perguruan Tinggi: Buku Pedoman*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi.
- Munir, Nasrul. 2012. "Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMK Negeri 4 Yogyakarta". Laporan Tugas Akhir Pada Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Noerhayati. S. 1998. *Pengelolaan Perpustakaan Jilid II*. Bandung: Offset Alumni.
- Prastowo, Andi. 2011. *Memahami Metode-metode Penelitian: Suatu Tunjangan Teoretis dan Praksis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

- Qodratillah, Meity Taqdir. 2011. *Kamus Bahasa Indonesia Untuk Pelajar*. Jakarta: Bahan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2001.
- Rahayuningsih, F. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Sandjaja B. dan Albertus Heriyanto. 2006. *Panduan Penelitian*. Jakarta: Prestasi Pustakakarya.
- Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat. 2011. *Metodologi Penelitian*. Bandung: Mandar Maju.
- Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Bejana.
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2009. *Materi Pokok Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yulia, Yuyu dkk. 1993. *Pengadaan Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Yusuf, Pawit M. dan Yaya Suhendar. 2010. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media.



# LAMPIRAN-LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## Lampiran 1

### Dialog Wawancara dengan *Teacher Librarian*

#### 1. Narasumber

Nama : Novi Mulyani, SIP.

Jabatan : *Teacher Librarian* Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

#### 2. Waktu dan Tempat

Waktu : Senin, 22 Mei 2017

Tempat : Perpustakaan SD Tumbuh 1 Jawaban

Yogyakarta Pertanyaan

Bagaimana sistem pengadaan bahan Menggunakan 3 sistem yaitu :

pustaka di Perpustakaan Sd Tumbuh 1

1. Pembelian.

Yogyakarta ?

2. Pembuatan sendiri.

3. Di dapat melalui sumbangan

dari wali murid.

Berapakah anggaran untuk pengadaan

Didalam pengadaan khusus untuk

bahan pustaka tersendiri di

bahan pustaka tersendiri tidak

Perpustakaan Sd Tumbuh 1

menentu karena anggaan yang

Yogyakarta?

disediakan tidak hanya utk pengadaan

bahan pustaka saja melainkan untuk

kebutuha yang lain yang ada di

perpustakaan.

Kendala apa saja yang sering di alami  
dalam pengadaan bahan pustaka di  
Perpustakaan SdTumbuh 1

Koleksi ang terbeli jumlahnya tidak  
selalu sama karena anggaran yang  
tidak menentu juga.

Yogyakarta ?



## Dialog Wawancara dengan Koord. Perpustakaan

### 1. Narasumber

Nama : Frans Dolly A.Md

Jabatan : Koordinator Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta

### 2. Waktu

Waktu : Senin, 22 Mei 2017

Jawaban

Pertanyaan

Pada mulanya perpustakaan terletak

1. Dimanakah lokasi perpustakaan SD di sebelah Timur yang sekarang

Tumbuh 1 Yogyakarta sebelumnya? menjadi ruang kelas 2 kemudian saat ini perpustakaan terletak di tengah-tengah sekolah.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## Dialog Wawancara dengan Siswa

### 1. Narasumber

Nama : Tara Sahasya

Jabatan : Siswa/Pemustaka Perpustakaan SD Tumbuh 1

### 2. Waktu

Waktu : Minggu, 23 Juli 2017

Jawaban

Pertanyaan

Membantu dalam pengolahan buku

Bantuan apa yang bisa di berikan  
dalam pengadaan bahan pustaka ?

berentuk pengecapan buku dan  
penataan ke dalam rak buku

## Lampiran 2

### Observasi

#### 1. Waktu

Waktu observasi dilakukan pada tanggal 6 Februari sampai dengan tanggal 6 April 2017.

#### 2. Tempat

Lokasi observasi dilakukan di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

#### 3. Hasil Observasi

Selama observasi di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta penulis menemukan hasil sebagai berikut:

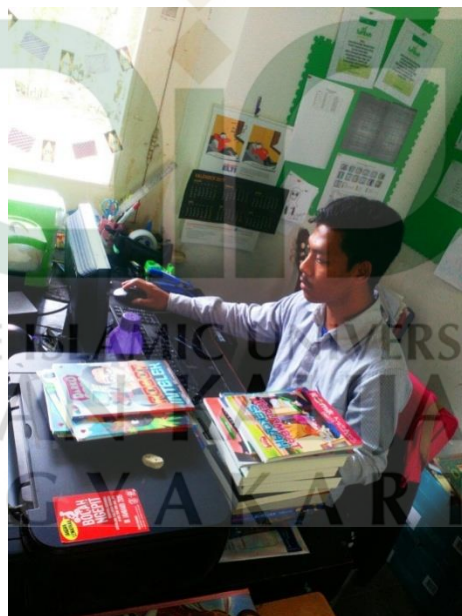
- Jenis bahan pustaka apa saja yang ada di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Pemilihan dan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Kegiatan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Metode pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

- Langkah pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Kebijakan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Anggaran pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.
- Kendala pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan SD Tumbuh 1 Yogyakarta.

### Lampiran 3



Pembelian buku di toko buku Toga Mas Yogyakarta



Peoses pengolahan bahan pustaka

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



### **DATA PRIBADI**

Nama : Risqi Nur Azizan

Jenis Kelamin : Laki-laki

Tempat/Tgl. Lahir : Bantul, 20 Agustus 1995

Kewarganegaraan: Indonesia

Status Pernikahan: Belum menikah

Agama : Islam

Alamat : Jragan 2, Poncosari Srandakan Bantul  
Yogyakarta

No Hp : 085848724772

E-mail : risqinurazizan95@gmail.com

### **JENJANG PENDIDIKAN**

2002-2009 : MI Muhammadiyah Jragan

2009-2011 : SMP Muhammadiyah 1 Sanden

2012-2014: MAN 1 Bantul

2014-2018 : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

### **PENGALAMAN ORGANISASI**

2014-2016 : Ketua Karang Taruna Dusun Jragan 2

2014-Saat ini : Anggota IMM Pimpinan Komisariat Adab dan Ilmu Budaya

2015-Saat ini : Anggota ALUS Asosiasi Mahasiswa Ilmu Perpustakaan

2015-2017: Anggota Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan  
Kalijaga Yogyakarta.

2016-Saat ini ; Humas Karang Taruna Taruna Sari Desa Poncosari

2016-Saat ini; Anggota Ormas PMPS Perhimpunan Masyarakat Pinggiran Sungai

2017-Saat ini : Anggota KOKAM Cabang Srandakan

## **PENGALAMAN KERJA**

2015 Pengolahan Perpustakaan MAN 1 Yogyakarta

2016 Pengolahan Perpustakaan SMP N 9 Yogyakarta

2016 Pengolahan Perpustakaan Desa Widodomartani Ngemplak Sleman

2016 Pendataan Perpustakaan se DIY tingkat SLTA oleh BPAD DIY

2017 Pengolahan Perpustakaan PRAPANCA SMA N 2 Bantul

2017 Staf Perpustakaan PRAPANCA SMA N 2 Bantul – Saat Ini

2018 Pengolahan Perpustakaan Prama Widya Pustaka SMA N 1 Wonosari Gunung Kidul

2018 Pengolahan Perpustakaan Pondok Pesantren Darus Solihin Panggang Gunung Kidul

