

**PERSIAPAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DI PERPUSTAKAAN “HAMKA” SD MUHAMMADIYAH
CONDONGCATUR SLEMAN YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



oleh :

Siti Rif'atus Sa'adah

15130010

PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DIII

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN KALIJAGA

YOGYAKARTA

2018

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Persiapan Akreditasi Perpustakaan Sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta”** ini adalah asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 17 April 2018



Siti Rif'atus Sa'adah

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr.Siti Rif'atus Sa'adah
Lamp. : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

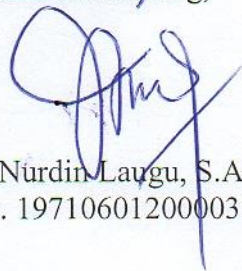
Nama : Siti Rif'atus Sa'adah
NIM : 15130010
Prodi : Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Judul : Persiapan Akreditasi Perpustakaan Sekolah di Perpustakaan
"HAMKA" SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta

selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga Saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh

Yogyakarta, 20 April 2018
Dosen Pembimbing,


Dr. Nurdin Laugu, S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 197106012000031002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 513949 Fax. (0274) 552883 Yogyakarta 55281

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-191/Un.02/DA/PP.00.9/05/2018

Tugas Akhir dengan judul : PERSIAPAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI PERPUSTAKAAN
"HAMKA" SD MUHAMMADIYAH CONDONGCATUR SLEMAN YOGYAKARTA

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : SITI RIF'ATUS SA'ADAH
Nomor Induk Mahasiswa : 15130010
Telah diujikan pada : Rabu, 25 April 2018
Nilai ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Dr. Nurdin, S.Ag., S.S., M.A.
NIP. 19710601 200003 1 002

Penguji I

Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19730205 199903 1 003

Yogyakarta, 25 April 2018

UIN Sunan Kalijaga
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Yogyakarta



Prof. Dr. H. Arwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTO

"Seringkali dibutuhkan keberanian yang lebih besar untuk membaca buku daripada untuk bertempur di medan perang."

(Sutton Elbert Griggs)

"Berhasil yaitu pengukuran, penilaian atau penghargaan sesuatu berdasarkan realita yang sesungguhnya bukan pencitraan semata. Berjalan perlahan dengan realita adalah agung, dan bukan melejit cepat dengan kepalsuan yang menyesakkan"

(Siti Rif'atus Sa'adah)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Kebahagiaan atas selesainya laporan tugas akhir ini, dengan setulus hati saya persembahkan kepada :

- ❑ Kedua orang tua tercinta, Bapak Sumedi dan Ibu Intan Jauhariyah
- ❑ Kakak pertama yang saya sayangi dan selalu memberikan teladan kepada adek-adeknya, Kuny Fatihatun Jauhariyah sekeluarga
- ❑ Kakak kedua yang sangat saya sayangi, Muhammad Zahid Attami
- ❑ Adek satu-satunya yang tersayang, Atiqul Bariroh
- ❑ Keluarga besar dan saudara-saudara
- ❑ Dosen-dosen Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga
- ❑ Guru-guru dari dulu hingga sekarang yang secara tidak langsung telah sangat berjasa dalam kehidupan saya
- ❑ Teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan D3
- ❑ Teman-teman lama yang selalu menyemangati saya

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrohmaanirrohim, Alhamdulillahirobbil'aalamiin, segala puji milik Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Persiapan Akreditasi Perpustakaan Sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta”** ini tepat pada waktunya. Tidak lupa, shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada *Nabiyullah* Nabi Agung Muhammad SAW yang telah senantiasa memberikan *syafa'at* kepada seluruh umatnya.

Penyusunan laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan dalam menempuh Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Sesuai topik yang diambil penulis, bahwa laporan ini memaparkan kegiatan persiapan akreditasi perpustakaan sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta dengan sedikit analisis berdasarkan teori yang ada. Selain itu, semoga kebermanfaatan laporan ini dapat dirasakan oleh mereka yang membutuhkannya.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini penulis menyadari tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak baik itu dorongan, bimbingan maupun semangat. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si, selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan DIII.
3. Puji Lestari, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Dr. Nurdin Laughu, S.Ag., SS., MA., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
5. Dr. Tafrikhuddin, S.Ag., M.Pd., selaku Dosen Penguji Tugas Akhir.

6. Sulasmi, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta.
7. Umi Kulsum, S.IP, selaku Kepala Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta.
8. Rika Dian Mayawati, A.Md, selaku pustakawan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta.
9. Nurrohmah Hidayah, S.IP, selaku pustakawan yang selalu membantu dan membimbing kami.
10. Segenap guru dan karyawan SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta.
11. Keluarga besar yang telah memberikan dorongan semangat.
12. Teman-teman seperjuangan Ilmu Perpustakaan DIII.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan dan selalu memberikan nikmat sehat kepada kita semua. Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Maka dari itu, saran dan kritik yang membangun sangat dinantikan. Terima kasih dan semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri maupun pembaca umumnya.

Yogyakarta, 17 April 2018

Siti Rif'atus Sa'adah

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN NOTA DINAS	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
MOTO	vi
PERSEMBAHAN	ii
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan	3
1.3.1 Tujuan Laporan	3
1.3.2 Manfaat Laporan	4
1.4 Sistematika Laporan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Perpustakaan	6
2.2 Pengertian Perpustakaan Sekolah	8
2.3 Akreditasi Perpustakaan	9
2.3.1 Pengertian Akreditasi Perpustakaan	10
2.3.2 Tujuan Akreditasi Perpustakaan	11

2.3.3	Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional RI	11
BAB III METODE DAN TEKNIK		23
3.1	Metode Penelitian	23
3.2	Waktu dan Tempat Penelitian	25
3.3	Teknik Pengumpulan Data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		28
4.1	Gambaran Umum	28
4.1.1	Sejarah Singkat Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	28
4.1.2	Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	31
4.1.3	Struktur Organisasi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	32
4.1.4	Sumber Daya Manusia dan Keanggotaan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	33
4.1.5	Jam Pelayanan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	38
4.1.6	Koleksi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	38
4.1.7	Peraturan Peminjaman Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	40
4.1.8	Tata Tertib di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	41
4.1.9	Pelayanan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	42
4.1.10	Sarana dan Prasarana Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	44
4.1.11	Program Kerja Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	46

4.1.12	Kerjasama Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	48
4.1.13	Anggaran Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	49
4.2	Pembahasan	49
4.2.1	Persiapan Akreditasi Perpustakaan Sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta	63
4.2.2	Kendala dan Solusi dalam Persiapan Akreditasi Perpustakaan Sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta	65
BAB V PENUTUP		65
5.1	Simpulan	65
5.2	Saran	67
DAFTAR PUSTAKA		68
LAMPIRAN		71


 STATE ISLAMIC UNIVERSITY
 SUNAN KALIJAGA
 YOGYAKARTA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Komponen dan Indikator Kunci Akreditasi Perpustakaan Sekolah	14
Tabel 4.1	Sumber Daya Manusia Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	33
Tabel 4.2	Kenggotaan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	38
Tabel 4.3	Daftar Koleksi Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	39
Table 4.4	Daftar Inventarisasi Sarana dan Prasarana Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur	44

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Mikro Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur ...	Error! Bookmark not defined. 32
Gambar 4.2 Peminjaman Buku dengan Sistem Otomasi	54
Gambar 4.2 Proses Pembelian Buku	57
Gambar 4.4 Peralatan untuk Perbaikan Buku dengan Kerusakan Sederhana	60



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Transkrip Hasil Wawancara	71
Lampiran 2	Borang Akreditasi Perpustakaan Sekolah	80
Lampiran 3	Foto-Foto Komponen Layanan	101
Lampiran 4	Foto-Foto Komponen Kerjasama	104
Lampiran 5	Foto-Foto Komponen Pengorganisasian Bahan Perpustakaa	105
Lampiran 6	Foto-Foto Komponen Gedung/Ruang, Sarana Prasarana	107
Lampiran 7	Foto-Foto Komponen Manajemen Perpustakaan	109
Lampiran 8	Pelaksanaan Visitasi Akreditasi Perpustakaan	110



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan salah satu tempat yang menjadi sumber bagi setiap orang untuk memperoleh informasi, melakukan rekreasi atau sekedar mencari hiburan setelah lelah melaksanakan kegiatan sehari-hari. Fungsi perpustakaan dalam UU RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan pasal 3 yaitu sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan akan memiliki fungsi dan kesan tersendiri bagi setiap orang sesuai dengan sudut pandang mereka. Fungsi dan kesan tersebut akan semakin bermacam-macam seiring dengan perkembangan dari perpustakaan itu sendiri. Perkembangan ini bisa berasal dari berbagai bagian, seperti gedung atau lokasi, layanan, koleksi, sistem maupun teknologinya.

Perkembangan setiap perpustakaan akan memiliki standarnya masing-masing sesuai dengan jenis dan tingkatan dari perpustakaan tersebut. Standar tersebut dikenal sebagai Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Berdasarkan ketentuan perundang-undangan di Indonesia, jenis dari perpustakaan yaitu perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan perguruan tinggi. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu dari lima jenis perpustakaan tersebut yang didalamnya memiliki tingkatan lagi. Tingkatan tersebut yaitu perpustakaan

Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI), perpustakaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Madrasah Tsanawiyah (MTs), maupun perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Madrasah Aliyah (MA) termasuk Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK) (Basuki, 2011:3). Tingkatan jenis perpustakaan sekolah tempat penulis melakukan PKL yaitu Perpustakaan Sekolah Dasar (SD).

Perpustakaan Sekolah Dasar (SD) tentunya memiliki standar tersendiri dengan nilai-nilai komponen yang sudah disepakati oleh Perpustakaan Nasional RI. Standar tersebut menjadi dasar dari adanya akreditasi perpustakaan di tiap jenis perpustakaan tak terkecuali perpustakaan sekolah. Akreditasi perpustakaan merupakan suatu hal yang masih terdengar asing baik di kalangan pengelola perpustakaan maupun di kalangan masyarakat umum. Hal ini berdampak pada sedikitnya peran aktif perpustakaan dalam mengikuti akreditasi tersebut, terlebih untuk tingkatan perpustakaan sekolah khususnya perpustakaan sekolah dasar. Perlunya sosialisasi yang terus menerus mengenai pentingnya akreditasi bagi perpustakaan merupakan salah satu cara untuk mempromosikannya (Lasa Hs, 2016:2).

Fakta di atas menjadi salah satu alasan penulis mengambil tema akreditasi perpustakaan sekolah dalam laporan tugas akhir ini. Hal tersebut juga bertepatan dengan adanya persiapan akreditasi perpustakaan sekolah yang dilakukan oleh Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta saat penulis melaksanakan kegiatan PKL di tempat tersebut. Akreditasi sekolah biasanya dilaksanakan dengan jangka waktu dua tahun sekali. Diharapkan bagi

perpustakaan sekolah yang belum melaksanakan akreditasi, maka dengan jangka waktu tersebut dapat mempersiapkan perpustakaan dalam memenuhi standar-standar yang telah ditentukan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis mengemukakan rumusan masalah dalam laporan tugas akhir ini sebagai berikut.

1. Bagaimanakah persiapan akreditasi perpustakaan sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta?
2. Apa sajakah komponen yang menjadi acuan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta dalam mengikuti akreditasi perpustakaan sekolah?
3. Apa sajakah kendala dan solusinya dalam persiapan akreditasi perpustakaan sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Laporan

1.3.1 Tujuan Laporan

Tujuan dari penulisan laporan ini antara lain sebagai berikut.

1. Mengetahui persiapan yang dilakukan Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta dalam mengikuti akreditasi perpustakaan sekolah berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional RI.

2. Mengetahui komponen-komponen yang menjadi penilaian dalam akreditasi perpustakaan sekolah berdasarkan Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional RI.
3. Mengetahui kendala yang dialami Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta dalam melakukan persiapan akreditasi perpustakaan sekolah.

1.3.2 Manfaat Laporan

Manfaat penulisan laporan ini antara lain sebagai berikut.

1. Mampu mempersiapkan dengan lebih baik dan sesuai komponen-komponen dalam mengikuti akreditasi perpustakaan sekolah yang berdasarkan pada Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional RI.
2. Memahami solusi dari kendala-kendala yang dialami Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta dalam melakukan persiapan akreditasi perpustakaan sekolah.
3. Meminimalisir terjadinya kendala-kendala yang tidak diinginkan dalam mempersiapkan akreditasi perpustakaan sekolah.

1.4 Sistematika Laporan

Sistematika laporan ini memberikan urian penyajian tulisan laporan secara singkat sehingga diharapkan dapat menjelaskan tentang alur penyajian laporan praktik kerja lapangan.

BAB I PENDAHULUAN membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat laporan, dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI mengemukakan tentang teori pokok atau teori para ahli terkait dengan permasalahan yang dikaji oleh penulis yaitu akreditasi perpustakaan sekolah. Teori yang dikemukakan diharapkan dapat mendukung penyusunan laporan ini.

BAB III METODE DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA menjelaskan tentang metode penelitian, waktu dan tempat penelitian, dan teknik pengumpulan data,

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN terdiri dari dua subbab yaitu gambaran umum dan pembahasan. Gambaran umum mendeskripsikan tempat/objek penulisan laporan tugas akhir ini secara singkat. Sedangkan pembahasan merupakan bab inti dari laporan ini dan menyajikan hasil pengumpulan data yang dianalisis dengan bertumpu pada teori yang telah dikemukakan pada bab tiga.

BAB V PENUTUP berisi simpulan dan saran yang dikemukakan penulis. Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat terkait pembahasan yang ada di bab iv hasil dan pembahasan. Sedangkan saran dibuat berdasarkan pertimbangan penulis terhadap kondisi tertentu tempat penelitian serta tidak keluar dari topic pembahasan laporan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta mempersiapkan akreditasi perpustakaan sekolah dengan sebaik mungkin. Setiap usaha dilakukan sebagai upaya pemenuhan setiap indikator kunci yang ada di tiap komponen. Usaha tersebut dilakukan setidaknya dapat mencapai standar minimal dari yang ada dalam borang akreditasi. Berikut tahapan dalam mempersiapkan akreditasi sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta antara lain:

1. Mengajukan surat permohonan akreditasi yang ditujukan kepada BPAD Kabupaten Sleman. Keputusan tersebut diambil oleh kepala perpustakaan dengan bermodalkan keyakinan terhadap manfaat dari terakreditasinya perpustakaan sekolah, dan adanya surat pendirian perpustakaan yang telah ditandatangani oleh dinas pendidikan.
2. Mengajukan surat permohonan bimbingan akreditasi sebagai tindak lanjut dari adanya surat balasan setelah mengajukan surat permohonan akreditasi. Pengajuan surat ini menghasilkan bimbingan dan pendampingan dari BPAD Kabupaten Sleman dan BPAD Provinsi DIY dalam persiapan akreditasi.
3. Membentuk tim sembilan dengan melibatkan seluruh pihak yang ada di sekolah, seperti kepala sekolah, guru, dan karyawan. Hal ini adalah upaya dalam memudahkan pelaksanaan persiapan akreditasi dengan mengacu

kepada 9 komponen yang ada dalam borang akreditasi perpustakaan sekolah.

4. Mengecek dan mengusahakan terpenuhinya standar tiap komponen yang ada dalam borang akreditasi perpustakaan sekolah. Usaha dilakukan sebisa mungkin untuk mampu mencapai standar tertinggi atau setidaknya standar minimal yang ada dalam setiap komponen yaitu komponen layanan, kerjasama, koleksi, pengorganisasian bahan perpustakaan, sumber daya manusia, gedung/ruang dan sarana prasarana, anggaran, manajemen perpustakaan, serta perawatan koleksi perpustakaan.
5. Mendapatkan surat pemberitahuan jadwal visitasi akreditasi perpustakaan sekolah. Setelah serangkaian proses persiapan akreditasi, perpustakaan mendapatkan surat pemberitahuan jadwal waktu dan tanggal visitasi akreditasi beserta nama asesor yang akan melakukan penilaian dalam visitasi tersebut.
6. Mempersiapkan acara guna menyambut pelaksanaan visitasi akreditasi perpustakaan serta menyambut kedatangan asesor di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta.

Kendala dan solusi yang ada dalam persiapan akreditasi perpustakaan sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta antara lain sebagai berikut.

1. Sulitnya koordinasi dalam menyamakan waktu dari setiap pihak atau bagian yang terlibat karena masing-masing pihak memiliki tugas pokok yang juga

harus dilaksanakan disamping membantu persiapan akreditasi. Solusinya dengan saling mamahami dan selalu mengingatkan kewajiban masing-masing.

2. Membengkaknya pengeluaran dana yang digunakan karena mempersiapkan akreditasi dengan baik sehingga mengharuskan perincian dana secara detail untuk tetap menjaga kepercayaan masyarakat sekolah dengan perpustakaan.
3. Pelaksanaan visitasi akreditasi yang maju dari jadwal semula menjadikan persiapan akreditasi sedikit kewalahan sehingga penambahan jam kerja (lembur) menjadi alternatif untuk dapat menyelesaikan semuanya tepat pada waktunya.

5.2 Saran

Saran berkaitan kegiatan persiapan akreditasi perpustakaan sekolah di Perpustakaan “HAMKA” SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta yaitu perlunya sosialisasi secara menyeluruh kepada segenap warga SD Muhammadiyah Condongcatur Sleman Yogyakarta tentang maksud dan tujuan mengajukan permohonan akreditasi perpustakaan. Perlunya sosialisasi tersebut guna meminimalisir kesenjangan yang terjadi karena memerlukan bantuan dari banyak pihak sehingga tentunya menambah tugas dan pekerjaan pihak yang terlibat disamping tugas pokoknya. Sosialisasi tersebut juga upaya memaksimalkan bantuan dari setiap pihak yang terlibat karena paham dengan tujuan dan manfaat yang akan dicapai dari terlaksananya akreditasi perpustakaan sekolah baik bagi perpustakaan itu sendiri maupun sekolahnya.

DAFTAR PUSTAKA

- A'yun, Mela Qurrota. 2017. "Pendidikan Pemakai di Perpustakaan SMA Negeri 1 Kaliwiro Wonosobo Jawa Tengah". Laporan Tugas Akhir pada Prodi Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Bafadal, Ibrahim. 2011. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lasa Hs. 2014. *Kamus Kepustakawan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- , 2016. "Teknis Penyusunan Dokumen Akreditasi Perpustakaan". Dalam repository.umy.ac.id/handle, diunduh pada tanggal 14 Maret 2018, pukul 08.33.
- , 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Nurjanah, Latifah Auliya. 2017. "Seleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan "Perwira Graha Pustaka" SMA Negeri 1 Kaliwiro Wonosobo Jawa Tengah". Laporan Tugas Akhir pada Prodi Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2014 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. 2017. "Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sedkolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah". Dalam <https://goeroendesofiles.wordpress.com/2017/12/perka-perpustakaan-nasional-no-10-tahun-2017-tentang-standar-perpustakaan-sd-mi.pdf>, diunduh pada tanggal 01 Maret 2018, pukul 15.40.

- Purwono. 2013. *Profesi Pustakawan Menghadapi Tantangan Perubahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rachmawati. 2017. "Pentingnya Akreditasi Perpustakaan Sekolah". Dalam rachmawati.gurusiana.id/article/pentingnya-akreditasi-perpustakaan-sekolah-1266749, diunduh pada tanggal 26 Februari 2018, pukul 16.05.
- Rakhmat, Jalaluddin. 2016. *Metode Penelitian Komunikasi*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.
- Saleh, Abdur Rahman, dan Rita Komalasari. 2011. *Materi Pokok Manajemen Perpustakaan; 1-9*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sukandarrumidi. 2012. *Metodologi Penelitian: Petunjuk Praktis Untuk Penelitian Pemula*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Sulistyo-Basuki. 2013. "Standar dan Standarisasi: Sebuah Pengantar Sangat Singkat". Dalam <https://sulistyobasuki.wordpress.com/2013/10/23/-standard-dan-standardisasi-sebuah-pengantar-sangat-singkat/>, diunduh pada tanggal 05 April 2018, pukul 12.43.
- Sungadji, Etta Mamang dan Sopiha. 2010. *Metodologi Penelitian: Pendekatan Praktis dalam Penelitian*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Sutarno NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Sagung Seto.
- Suwartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Penerbit Teras.
- Umar, Husein. 2013. *Metode Penelitian Untuk Skripsi Dan Tesis Bisnis*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

Widi, Restu Kartiko. 2010. *Asas Metodologi Penelitian (Sebuah Pengenalan Dan Penuntun Langkah Demi Langkah Pelaksanaan Penelitian)*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Wuryani, Dewi. 2017. "Desain Tata Ruang di Perpustakaan SD Negeri 4 Wates Kulon Progo Yogyakarta". Laporan Tugas Akhir pada Prodi Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

