

**PENGUATAN PERAN PROFESI PUSTAKAWAN  
MELALUI KEGIATAN PELAYANAN SIRKULASI  
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan  
Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII  
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DIII  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**2018**

## **ABSTRAK**

# **PENGUATAN PERAN PROFESI PUSTAKAWAN MELALUI KEGIATAN PELAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**Oleh:**

**Firman Dwi Anggito**

**15130024**

Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia sebagai tempat pembelajaran bagi mahasiswa. Maka perlu adanya sistem pelayanan yang baik oleh pihak perpustakaan terutama pelayanan sirkulasi yang berkaitan langsung oleh pemustaka. Metode penelitian yang saya gunakan yaitu metode kualitatif, untuk pengumpulan datanya yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Tujuan dari pelayanan sirkulasi yaitu untuk membantu pemustaka dalam menyelesaikan masalahnya. Semua ini dilakukan untuk membantu pemustaka untuk memenuhi kebutuhannya di perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan di layanan sirkulasi meliputi peminjaman, perpanjang waktu peminjaman, pengembalian, pembayaran denda, penelusuran koleksi, bebas pustaka dan statistik. Kendala yang dihadapi dalam pelayanan sirkulasi meliputi kendala dalam peminjaman, perpanjang waktu peminjaman, pengembalian, pembayaran denda, penelusuran bebas pustaka, penelusuran koleksi dan statistik. Penguatan peran pustakawan melalui kegiatan pelayanan sirkulasi ada empat meliputi pustakawan bagian sirkulasi sebagai educator, manajer, administrator, supervisor.

**Kata Kunci :** Sirkulasi, Peran Pustakawan, Perpustakaan

**Dr. Syifaun Nafisah ST., M.T.**

Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**NOTA DINAS**

Hal : Laporan Tugas Akhir sdr. Firman Dwi Anggito

Lamp : 1 (Satu) Eksemplar

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan D3

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'allaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap laporan Tugas Akhir Saudara

Nama : Firman Dwi Anggito

NIM : 15130024

Prodi : Ilmu Perpustakaan D3

Judul : Penguanan Peran Profesi Pustakawan Melalui Kegiatan Pelayanan

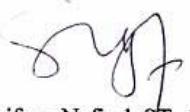
Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia

Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan. Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'allaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 21 April 2017

Dosen Pembimbing,

  
Dr. Syifaun Nafisah ST., M.T.

NIP 19781226 200801 20017



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949  
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : [fadib@uin-suka.ac.id](mailto:fadib@uin-suka.ac.id)

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-765/Un 02/DA/PP 00.9/05/2018

Tugas Akhir dengan judul :

PENGUATAN PERAN PROFESI PUSTAKAWAN MELALUI KEGIATAN PELAYANAN SIRKULASI  
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Firman Dwi Anggito

Nomor Induk Mahasiswa : 15130024

Telah diujikan pada : Jum'at, 11 Mei 2018

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Pengaji

Dr. Syifaun Nafisah, S.T., MT  
NIP.19781226 200801 2 001

Dr. Hj. Sri Rohyanti Z, S.Ag., SIP., M.Si.  
NIP.19680701 199803 2 001



## **MOTO**

Bersama Allah Semua Pasti Bisa

(Firman Dwi Anggito)

Orang Sukses Biasanya Memahami Rasa Sakit  
(Firman Dwi Anggito)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

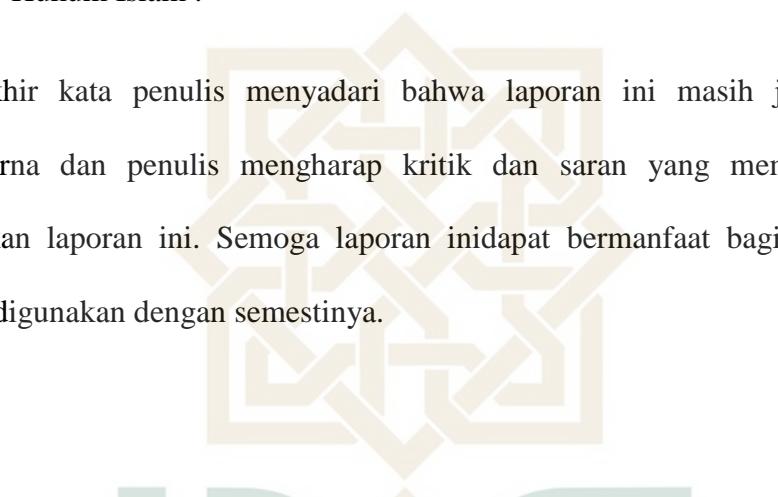
## **PERSEMBAHAN**

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

1. Ibu saya, Ibu Ismiyatun yang selalu mendoakan dan memberi semangat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dan kuliah.
2. Bapak saya, Bapak Ali Murtadho yang selalu memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
3. Satu-satunya kakak saya, Arief Didit Jatmiko yang selalu memberi dukungan, semangat dan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Istri kakak saya Nariswari Ratih Pamungkas Beserta putrinya Izzatunisa Kanaya Prameswari yang selalu memberi kan dukungan kepada penulis, serta menemani penulis disaat menyelesaikan Tugas Akhir
5. Shafira Nur Laila Ramadhini perempuan yang tak ada henti-hentinya memberikan semangat, dukungan dan motivasi kepada penulis untuk segera menyelesaikan Tugas Akhir.
6. Teman teman jurusan Ilmu Perpustakaan DIII 2015 yang selalu senantiasa untuk bertukar pikiran dan saling memberikan motivasi dari awal perkuliahan sampai akhir.
7. Teman-teman PKL saya, Triadi Nugraha dan Moch. Miftachul Muna yang selalu meberikan motivasi dan semangat kepada penulis.
8. Seluruh Dosen yang Mengajar Kuliah
9. Almamaterku Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

10. Ngatini, selaku kepala divisi Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia, yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk praktek di Perpustakaan Fakultas Hukum Islam Indonesia
11. Seluruh jajaran pustakawan, karyawan dan staff di Perpustakaan Fakultas Hukum Islam .

Akhir kata penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan penulis mengharap kritik dan saran yang membangun demi kebaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat digunakan dengan semestinya.



## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakart 07 Mei 2018



Firman Dwi Anggito

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan. Tak lupa sholawat serta salam senantiasa tercurahkan Kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta keluarga sahabat dan semoga terlimpahkan kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “ Penguatan Peran Profesi pustakawan Melalui Kegiatan Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia” di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia sebagai salah satu syarat menempuh kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan DIII. Selanjutnya penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan dalam penyusunan Tugas Akhir ini banyak salah dalam kalimat maupun ucapan penulis mohon maaf. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. Alwan Khoiri, MA., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII dan S1 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan dorongan kepada penulis selama menempuh pendidikan di kampus ini.

3. Dr. Syifaun Nafisah, ST., MT., selaku Dosen Pembimbing yang tidak bosan dan sabar telah memberikan pengarahan sehingga Laporan Tugas Akhir ini bisa terselesaikan.
4. Dr. Sri Rohyanti Zulaikha. S.Ag., SS., M.Si., selaku sebagai Dosen Pengudi Tugas Akhir
5. Puji Lestari, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Akademik.
6. Pustakawan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
7. Pustakawan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
8. Semua dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.
9. Dr. Aunur Rohim Faqih, SH., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia yang telah memberikan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.
10. Pustakawan Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.
11. Teman-teman IP DIII 2015 UIN Sunan Kalijaga yang selalu memberi dorongan selama menempuh pendidikan.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat ditindak lanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua orang yang membacanya. Aamiin.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK .....	ii
NOTA DINAS .....	iii
PENGESAHAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
PERNYATAAN.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
BAB : I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	4
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan .....	5
BAB II : LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	7
2.1.1 Pengertian Perpustakaan .....	7

2.1.2 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	8
2.1.3 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	9
2.1.4 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi .....	9
2.2 Profesi Pustakawan .....	10
2.2.1 Profesi .....	10
2.2.2 Pengertian Pustakawan.....	10
2.2.3 Peran Pustakawan.....	11
2.3 Pelayanan Sirkulasi .....	14
2.3.1 Pengertian Pelayanan Sirkulasi .....	14
2.3.2 Tujuan Pelayanan Sirkulasi.....	15
2.3.3 Fungsi Pelayanan Sirkulasi .....	16
2.3.4 Kegiatan Pelayanan Sirkulasi.....	17
1. Peminjaman.....	17
2. Perpanjang Waktu Peminjaman .....	18
3. Pengembalian .....	19
4. Pembayaran Denda.....	19
5. Pembuatan Keterangan Bebas Pustaka .....	20
6. Statistik.....	21
BAB III METODE DAN TEKNIK PENELITIAN .....	22
3.1 Metode Penelitian.....	22
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....	22
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.3.1 Observasi.....	23

3.3.2 Wawancara.....	23
3.3.3 Dokumentasi .....	24
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>25</b>
4.1 Gambaran Umum .....	25
4.1.1 Sejarah Singkat.....	25
4.1.2 Visi dan Misi .....	26
1. Visi .....	26
2. Misi .....	27
4.1.3 Tujuan Perpustakaan .....	27
4.1.4 Struktur Organisasi .....	28
4.1.5 Kondisi Fisik Perpustakaan.....	29
1. Ruang Perpustakaan .....	29
2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	30
4.1.6 Anggota Perpustakaan.....	31
4.1.7 Layanan Perpustakaan.....	31
4.1.8 Tata Tertib.....	33
4.1.9 Koleksi Perpustakaan.....	34
4.2 Hasil dan Pembahasan.....	35
4.2.1 Kegiatan Pelayanan Sirkulasi Bahan Pustaka Fakultas Hukum Universitas Islam Indonsia .....	35
1. Proses Peminjaman Koleksi .....	36
2. Perpanjang Waktu Peminjaman .....	41
3. Pengembalian .....	42

4. Pembayaran Denda.....	44
5. Proses Pembuatan Keterangan Bebas Pustaka.....	47
6. Proses Penelusuran Koleksi Menggunakan OPAC UII .....	54
7. Statistik.....	58
4.2.2 Kendala yang dihadapi dalam Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia .....	59
1. Proses peminjaman.....	59
2. Proses Perpanjang Waktu Peminjaman.....	60
3. Pengembalian .....	60
4. Pembayaran Denda.....	60
5. Proses Pembuatan Surat Keterangan Bebas Pustaka .....	61
6. Penelusuran Koleksi Menggunakan OPAC UII .....	61
7. Statistik.....	62
4.2.3 Peran Pustakawan Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia .....	62
4.2.4 Upaya Pustakawan Untuk Menguatkan Peran Pustakawan dalam Kegiatan Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas HukumUniversitas Islam Indonesia .....	65
BAB 5 PENUTUP .....	68
5.1 Kesimpulan .....	68
5.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA .....	71
LAMPIRAN .....	73

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
1. Tabel Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan FH UII .....	30
2. Tabel Daftar Koleksi Perpustakaan FH UII.....	35
3. Tabel Tabulasi Jumlah Judul Buku dan Eksemplar Buku FH UII.....	35
4. Tabel Daftar Jumlah Pengunjung dan Buku Pinjaman di Tahun 2011-2017 .....	59



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar Struktur Organisasi Peroustakaan FH UII.....	29
2. Gambar <i>Login</i> Petugas.....	37
3. Gambar Halaman Utama Simpus UII .....	38
4. Gambar Halaman Peminjaman .....	38
5. Gambar <i>Scan</i> KTM .....	39
6. Gambar <i>Scan</i> KTM .....	40
7. Gambar Hasil <i>Scan</i> Buku .....	40
8. Gambar Tulis NIM dan Tanggal Kembali Buku .....	41
9. Gambar Proses Peminjaman Berhasil .....	41
10. Gambar Halaman Utama Simpus UII .....	42
11. Gambar Halaman Pengembalian.....	43
12. Gambar Buku di Letakkan di Circullation Assistant .....	43
13. Gambar <i>Scan Barcode</i> Buku.....	44
14. Gambar Proses Pengembalian Behasil.....	44
15. Gambar Halaman Utama Simpus UII .....	45
16. Gambar <i>Scan</i> KTM .....	46
17. Gambar Tampilan Setelah <i>scan</i> KTM .....	46
18. Gambar Tampilan Pembayaran Denda .....	47
19. Gambar Masukkan CD ke CD-Room .....	48
20. Gambar Buka File TA.....	49

21. Gambar Halaman Cover TA .....	49
22. Gambar Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing.....	50
23. Gambar Halaman Pengesahan Tim Penguji.....	50
24. Gambar Halaman Originalitas .....	51
25. Gambar Jendela <i>Mail Merge</i> .....	51
26. Gambar Halaman <i>Mail Merge</i> .....	52
27. Gambar Surat Keterangan Bebas Pustaka.....	53
28. Gambar Surat Keterangan Bebas Pustaka.....	53
29. Gambar Ketik URL Alamat <i>simpus.uii.ac.id</i> Pada Browser.....	54
30. Gambar Halaman Depan Simpus UII .....	55
31. Gambar Halaman Penelusuran Koleksi .....	55
32. Gambar Halaman Penelusuran Lanjutan.....	56
33. Gambar Halaman Penelusuran Lanjutan.....	56
34. Gambar Hasil Penelusuran.....	57
<b>35. Gambar Hasil Penelusuran.....</b>	<b>58</b>

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan perguruan tinggi menurut Sulistyo Basuki (1993:51) adalah perpustakaan yang terdapat diperguruan tinggi, badan di bawahnya, maupun lembaga yang berafiliasi dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama yaitu membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya. Pemakainya adalah sivitas akademi perguruan tinggi tersebut, tugas dan fungsi utamanya adalah menunjang proses (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) yang dikenal dengan nama (Tridharma Perguruan Tinggi).

Sesuai dengan fungsinya, perpustakaan dituntut untuk memberikan pelayanan yang berkualitas yang dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna perpustakaan. Oleh sebab itu, fungsi layanan perpustakaan tidak boleh menyimpang dari tujuan suatu perpustakaan. Perpustakaan sekarang digunakan sebagai pusat informasi, ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi dalam berbagai hal seperti membaca novel, menonton vidio, mendengarkan musik dan sebagainya, pelestarian khasanah budaya bangsa, serta memberikan jasa lainnya.

Pada umumnya sistem pelayanan yang di pakai oleh perpustakaan adalah sistem pelayanan terbuka dan sistem pelayanan tertutup. Kedua sistem ini memiliki kelebihan dan kekurangan. Kelebihan dari sistem terbuka yaitu membebaskan pengunjung ke tempat koleksi perpustakaan. Pengunjung dapat melakukan pencarian buku-buku, melihat-lihat buku, mengambil sendiri buku. Ketika buku yang diambil tidak cocok, pengunjung dapat memilih buku yang lain

yang hampir sama atau bahkan yang berbeda. Sedangkan sistem pelayanan tertutup sebaliknya dari sistem pelayanan terbuka yaitu pengunjung tidak di perkenakan masuk ke rak-rak buku untuk membaca ataupun mengambil sendiri buku yang di inginkan. Pengunjung hanya bisa membaca atau meminjam melalui petugas yang akan mengambilkan bahan pustaka yang kita cari. Sistem pelayanan tertutup juga memiliki kelebihan antara lain:

- Koleksi akan selalu tetap terjaga kerapiannya dan
- Meminimalisir koleksi yang hilang

Kelemahan sistem terbuka yang diterapkan oleh perpustakaan yaitu:

- Pemakai banyak yang salah mengembalikan koleksi ke tempat semula, sehingga koleksi bercampur dengan koleksi lain yang tidak sesuai kelasnya.
- Petugas setiap harus mengecek ke setiap rak-rak untuk mengetahui buku yang salah letaknya.
- Kemungkinan untuk kehilangan koleksi relatif lebih besar.

Dalam segi pelayanan di perpustakaan, layanan sirkulasi dapat mencerminkan kualitas layanan suatu perpustakaan. Pustakawan yang terampil, pintar di bidangnya, serta *friendly* terhadap para pemustaka akan memberikan citra yang baik di bagian layanan sirkulasi, begitupun sebaliknya

Sehubungan dengan hal di atas maka dapat kita ketahui bahwa layanan perpustakaan tidak bisa terlepas dari peran pustakawan. Selain sebagai penyelenggara kegiatan suatu perpustakaan, pustakawan juga sebagai individu yang terlibat dalam pelayanan di perpustakaan, serta bertanggung jawab dalam

pencapaian kualitas ilmu pemustaka. Hal tersebut diamanatkan dalam UU Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan. Pasal 1 ayat 8 bahwa “pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang di peroleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan”.

Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan (PKL), penulis praktek secara langsung kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia. Banyak hal menarik dalam proses layanan sirkulasi misalnya peranan pustakawan ketika membantu pemustaka untuk mencari sebuah koleksi yang dibutuhkan, selalu memberikan senyuman kepada para pengunjung perpustakaan. Dari pengalaman diatas, penulis tertarik untuk membahas judul mengenai “ Penguatan Peran Profesi Pustakawan Melalui Kegiatan Pelayanan Sirkulasi Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Apa sajakah kegiatan-kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia?
2. Apa sajakah kendala dalam kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia?
3. Bagaimanakah peran pustakawan bagian sirkulasi untuk mengatasi kendala tersebut?

4. Apa Sajakah upaya pustakawan untuk menguatkan peran pustakawan dalam kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia?

### **1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

#### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Adapun Tujuan Penulisan ini adalah untuk:

1. Mengtahui kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan, khususnya di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.
2. Mengetahui kendala dalam kegiatan layanan sirkulasi di perpustakaan, khususnya di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.
3. Megetahui peran pustakawan mengatasi kendala tersebut.
4. Mengetahui penguatan peran pustakawan dalam kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan, khususnya di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.

#### **1.3.2 Manfaat Penulisan**

Adapun manfaat penulisan ini adalah:

1. Dapat mengetahui kegiatan pelayanan sirkulasi di Perpustakaan
2. Dapat megetahui kendala dalam kegiatan layanan sirkulasi dan peran pustakawan untuk mengatasi kendala tersebut.
3. Dapat mengetahui penguatan peran pustakawan melalui kegiatan pelayanan sirkulasi di perpustakaan

## 1.4 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudahkan penulis dalam penulisan tugas akhir yang berjudul “Penguatan Peran Profesi Pustakawan Melalui Kegiatan Pelayanan Sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia” maka penulis akan membagi bab menjadi lima untuk memudahkan dalam pembuatan laporan tugas akhir, sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, manfaat dan tujuan, tempat dan waktu penelitian dan sistematika penulisan.

### BAB II LANDASAN TEORI

Membahas tentang landasan teori. Mencakup perpustakaan perguruan tinggi, pengertian perpustakaan, pengertian perpustakaan perguruan tinggi, tujuan perpustakaan perguruan tinggi, fungsi perpustakaan perguruan tinggi, tujuan perpustakaan perguruan tinggi, pengertian pustakawan, peran pustakawan, layanan sirkulasi, pengertian layanan sirkulasi, tujuan layanan sirkulasi, fungsi layanan sirkulasi dan kegiatan layanan sirkulasi.

### BAB III METODE DAN TEKNIK

Merupakan metode yang digunakan peneliti untuk meneliti yang dilaksanakan, metode yang digunakan untuk melaksanakan penelitian tempat dan waktu, metode teknik pengumpulan data.

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Menjelaskan mengenai gambaran umum lokasi penelitian mulai dari sejarah singkat, visi dan misi, tujuan perpustakaan, struktur organisasi, koleksi

perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan, anggota perpustakaan, layanan perpustakaan, tata tertib dan pembahasan mengenai judul yang diangkat oleh penulis berdasarkan teori yang dikemukakan pada bab landasan teori.

#### BAB V Penutup

Pada Bagian Penutup membahas mengenai kesimpulan dan saran dari pembahasan yang telah di jelaskan pada bab-bab sebelumnya.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan dari pembahasan dapat di tarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan layanan sirkulasi di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia ada 7 meliputi peminjaman, perpanjang waktu peminjaman, pengembalian, pembayaran denda, bebas pustaka penelususuran koleksi, statistik.
2. Kendala yang di hadapi di bagian layanan sirkulasi ada 7 kendala meliputi kendala di proses peminjaman, perpanjang, pengembalian, pembayaran denda, penelususran koleksi, bebas pustaka dan statistik.
3. Peran pustakawan bagian sirkulasi untuk mengatasi kendala tersebut ada 7 meliputi, pada proses peminjaman peran pustakawan untuk mengatasi kendala yang ada yaitu dengan memberitahu kepada mahasiswa bahwa maksimal peminjaman di Perpustakaan FH UII sebanyak 4 buku, pada proses perpanjang waktu peminjaman peran pustakawan untuk mengatasi kendalanya yaitu dengan cara pustakawan menyarankan meminjam buku yang lain yang pembahasan nya sama dengan buku yang sebelumnya dia pinjam, pada proses pengembalian bahan pustaka peran pustakawan untuk mengatasi kendalanya yaitu dengan cara memperbaiki buku yang rusak yang dikembalikan oleh mahasiswa, pada proses pembayaran denda peran pustakawan untuk mengatasi kendalanya yaitu dengan meberikan

dispensasi atau keringanan kepada pemustaka yang memiliki denda, Pada proses pembuatan surat keterangan bebas pustaka peran pustakawan untuk mengatasi kendalanya yaitu dengan cara meminta mahasiswa untuk menyelesaikan syarat-syarat yang haus dilengkapi sebelum membuat surat keterangan bebas pustaka, Pada proses penelusuran koleksi peran pustakawan untuk mengatasi kendalanya yaitu dengan cara membebrikan *user education* kepada mahasiswa secara langsung, Pada pelaporan statistik buku yang dipinjam dan jumlah pengunjung, menurut hasil wawancara saya dengan Ibu Suti, tidak ada kendala yang berarti ketika pembuatan statistik buku yang dipinjam dan jumlah pengunjung.

4. Upaya pustakawan untuk menguatkan peran pustakawan dibagian sirkulasi ada 4 cara yaitu pustakawan sebagai edukator, manajer, administrasi dan supervisor



## 5.2 Saran

Dari hasil pengamatan yang penulis lakukan saat Praktek Kerja Lapangan selama 2 bulan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia. Penulis memberikan saran yaitu memberikan informasi kepada mahasiswa bahwa banyaknya jumlah pinjaman maksimal 4 buku, pada proses perpanjang pustakawan bagian sirkulasi harus selalu mengingatkan apabila ada buku yang terlambat sehingga buku bisa diperpanjang *full* 10 hari selain itu jika tidak telat maka tidak akan mendapat denda, pada pembuatan bebas pustaka pustakawan meminta kepada mahasiswa untuk menyelesaikan syarat-syarat yang wajib diselesaikan terlebih dahulu dan untuk penelusuran koleksi, pustakawan bagian sirkulasi harus mengajukan mahasiswa bagaimana menggunakan komputer anjungan dan cara menelusur koleksi di rak secara langsung. Selain itu saya juga menyarankan agar menambah pustakawan bagian sirkulasi agar pekerjaan bagian sirkulasi tidak kerepotan dan menghasilkan hasil yang maksimal.

## DAFTAR PUSTAKA

- Basuki, Sulistyo. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.
- Ghoni, Djunaidi. 2012. Metode Penelitian Kualitatif. Yogyakarta : Ar-ruzz media
- Hermawan, Rachman. 2006. *Etika Kepustakawan : Suatu Pendekatan Terhadapa Kode etik Pustakawan Indonesia*. Jakarta: Sagung Seto.
- Istiana, Purwani.2014. *Layanan Perpustakaan*. Yogyakarta: Ombak.
- Lasa Hs. 2009. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Pinus Book Publisher.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Adab.
- Rachmat, Raden Basuki. 2017. “Preservasi dan Konservasi Koleksi Cetak di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Magelang”. Laporan Tugas Akhir Pada Prodi Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kombinasi*. Bantung: Alfabeta.
- Suwarno, Wiji. 2011. *Perpustakaan & Buku*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Suwartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Sukses offset.
- Yusuf, Pawit M dan Yaya Suhendar. 2013. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Prenada Media Gorup
- Hidayat, Maulana Arif. “Makalah Profesi Pustakawan”. Makalah tugas kuliah pengantar ilmu perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta, 2011.