

**ALIH MEDIA NASKAH KUNO KE DALAM BENTUK
DIGITAL DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA
YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



oleh:

Mirsalana Akram

NIM.15130025

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DIII
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2018

Afiati Handayu Dyah Fitriani, S.Pd., M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir sdr. Mirsalana Akram
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama	:	Mirsalana Akram
NIM	:	15130025
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan DIII
Judul	:	Alih Media Naskah Kuno ke dalam Bentuk Digital di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta

Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan saya semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 31 Mei 2018
Dosen Pembimbing



Afiati Handayu DF, S.Pd., M.Pd
NIP. 19850712 201101 2 021

ABSTRAK

ALIH MEDIA NASKAH KUNO KE DALAM BENTUK DIGITAL DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA

Oleh: Mirsalana Akram

15130025

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tentang kebijakan Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta sendiri terhadap alih media, proses alih media yang dilakukan di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta terhadap koleksi naskah kuno, dan kendala-kendala yang dihadapi selama proses alih media. Penelitian ini merupakan jenis penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah pustakawan ahli Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta yang mengetahui secara keseluruhan tentang proses alih media. Sedangkan Objek Penelitian ini adalah alih media terhadap naskah kuno. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini dijabarkan dalam bentuk narasi yang mengandung simpulan penulisan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwasannya di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta sendiri masih belum terdapat kebijakan secara khusus terhadap kegiatan alih media, namun kebijakan yang dimiliki Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta hanya sebatas standar operasi yang dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan alih media dan belum ada kebijakan yang mengatur secara keseluruhan proses alih media. Sejauh ini selama dalam pelaksanaannya Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta telah mengalihmedia sekitar 30% dari total koleksi dua puluh ribuan dan dalam satubulan selalu menargetkan dua judul untuk di alih media. Adapun kendala-kendala yang dihadapi dalam kegiatan alih media adalah perangkat yang sering terkendala rusak (*error*) ini yang menjadi kendala utama dalam kegiatan alih media. Kemudian kendala waktu, yakni waktu yang ada sering tersita oleh kegiatan yang lain di luar perpustakaan, sehingga kegiatan alih media pun tertunda.

Kata Kunci : Alih Media, Naskah Kuno, Perpustakaan Khusus



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-857/Un.02/DA/PP.00.9/05/2018

Tugas Akhir dengan judul :

**ALIH MEDIA NASKAH KUNO KE DALAM BENTUK DIGITAL
DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Mirsalana Akram

Nomor Induk Mahasiswa : 15130025

Telah diujikan pada : Senin, 21 Mei 2018

Nilai Ujian Tugas Akhir : A/B

dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Afiati Handayu Dyah Fitriyani, S.Pd.,M.Pd.
NIP.19850712 201101 2 021

Pengaji

Dr. Nurdin, S.Ag.,SS.,MA.
NIP.19710601 200003 1 002

Yogyakarta, 31 Mei 2018

UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



Prof. Dr. H. Alwan Khoiri, M.A.
NIP. 19600224 198803 1 001

MOTO

مَنْ خَرَجَ فِي طَلْبِ الْعِلْمِ كَانَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ حَتَّىٰ يَرْجِعُ. رواه الترمذ

(*man kharaja fī talbil 'ilmi kāna fī sabīlillah hatta yarji'u*)

Artinya : “*Barang siapa yang keluar dalam menuntut ilmu maka ia seperti berperang di jalan Allah hingga pulang.*”

{ H.R. Tirmizi }

“Intelligence is not the measurement, but intelligence support all!

Kecerdasan bukanlah tolak ukur kesuksesan, tetapi dengan menjadi cerdas kita bisa menggapai kesuksesan.

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, hidayah, serta inayahnya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **Alih Media Naskah Kuno ke dalam Bentuk Digital di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta**. Penulis mempersembahkan Tugas Akhir ini untuk:

1. Kedua Orang Tua yang selalu mendukungku selama menempuh Pendidikan selama tiga tahun ini.
2. Kakak dan Adik Kandungku yang telah memberikan semangat kepadaku untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
3. Adik-Adik sepupuku yang selalu memberikan semangat dan dukungan dalam hidupku.
4. Paman dan Bibiku yang selalu mendukungku selama menempuh pendidikan selayaknya orang tua sendiri di Yogyakarta.
5. Teman-Teman sekelas yang telah berjuang bersama dalam suka dan duka menaklukkan segala rintangan.
6. Prodi Ilmu Perpustakaan DIII yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat serta pengalaman-pengalaman yang tak terlupakan.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa di dalam penyusunan laporan ini asli karya sendiri. Bukan jiplakan maupun salinan dari karya orang lain yang sudah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun. Dalam menyusun laporan ini tidak terdapat karya yang diterbitkan atau ditulis oleh orang lain sebelumnya, kecuali yang ditulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka

Penulis



Mirsalana Akram

NIM. 15130025

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil 'alamin puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga pada kesempatan kali ini penulis mampu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Alih Media Naskah Kuno ke dalam Bentuk Digital di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Tak lupa Sholawat serta Salam tetap tercurahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing umat manusia dari kesesatan menuju jalan yang lurus.

Laporan Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan DIII UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penulis juga menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini tidak mungkin terlepas dari peran berbagai pihak yang telah turut serta membantu dalam penyusunan, sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Alwan Khori, M.A, selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PKL.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si, selaku ketua prodi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
3. Puji Lestari M.Kom, selaku dosen pembimbing akademik yang selalu membimbing penulis selama masa perkuliahan.
4. Afiati Handayu Dyah Fitriani, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini
5. Seluruh dosen Ilmu Perpustakaan D3 yang telah banyak membagi ilmunya dan pengalaman yang tak terlupakan kepada penulis.
6. Drs. Pardi M.Hum, selaku Kepala Balai Bahasa Yogyakarta yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan penuh.

7. Mursid Saksono dan Alfian Bagus S, selaku pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Segenap karyawan dan karyawati Balai Bahasa Yogyakarta yang telah berpartisipasi dan banyak membantu penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan.
9. Teman-teman Ilmu Perpustakaan D3 yang selalu berjuang bersama melewati lika liku perkuliahan dan yang selalu bersama dalam suka dan duka
10. Kedua Orang Tua yang selalu mendoakan penulis sehingga dapat melanjutkan Pendidikan.
11. Paman dan Bibi yang selalu mendoakanku juga sebagaimana kedua orang tuaku agar dapat melanjutkan Pendidikan.
12. Adik-adik sepupuku yang selalu memberikan semangat dan inspirasi serta doa selama kuliah.
13. Semua pihak yang terkait dalam penysusunan Tugas Akhir yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, namun penulis sangat mengharapkan kritikan dan saran yang membangun dari para pembaca. Semoga laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan bagi semua pembaca.

Yogyakarta, 16 Mei 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
ABSTRAK	ii
NOTA DINAS	iii
PENGESAHAN	iv
MOTO	v
PERSEMBAHAN	vi
PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	2
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian Perpustakaan	4
2.2 Pengertian Perpustakaan Khusus	5
2.3 Ciri-Ciri Perpustakaan Khusus	7
2.4 Tujuan Perpustakaan Khusus	7
2.5 Pelestarian Bahan Pustaka	7
2.6 Tujuan Pelestarian Bahan Pustaka	8
2.7 Fungsi Pelestarian Bahan Pustaka	8
2.8 Faktor-Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka	9
2.9 Digitalisasi	10
2.10 Manfaat Digitalisasi untuk Perpustakaan	10

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	11
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	12
3.3 Subyek Penelitian.....	12
3.4 Obyek Penelitian	12
3.5 Jenis dan Sumber Data.....	12
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	13
3.7 Teknik Analisis Data.....	14

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum	16
4.1.1 Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.....	16
4.1.2 Visi dan Misi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	16
4.1.3 Jenis Koleksi	17
4.1.4 Fasilitas	18
4.1.5 Jam Layanan.....	18
4.1.6 Sistem Layanan	18
4.1.7 Tata Tertib Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	19
4.1.8 Sanksi-Sanksi yang berlaku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.....	22
4.2 Pembahasan.....	23
4.2.1 Kebijakan Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta dalam Melakukan Kegiatan Alih Media Koleksi Naskah Kuno	23
4.2.2 Alih Media Naskah Kuno di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	24
4.2.3 Kendala-Kendala dalam Pelaksanaan Kegiatan Alih Media di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	28

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	30
5.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Proses Pemindaian	25
Gambar 4.2 Tampilan Aplikasi <i>3D PageFlip Professional</i>	26
Gambar 4.3 Pemilihan Format Akhir dari <i>Ebook</i>	26
Gambar 4.4 Hasil Akhir dari <i>Ebook</i> Naskah Kuno.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Transkrip Wawancara.....	36
Lampiran 2 Dokumentasi selama Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 3 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)	50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahan pustaka merupakan unsur yang sangat penting dalam sebuah sistem perpustakaan, selain ruangan atau gedung, peralatan atau perabot, tenaga dan anggaran. Bahan pustaka yang antara lain berupa buku, terbitan berkala (surat kabar dan majalah), serta bahan audiovisual seperti audio kaset, video, *slide*, dan sebagainya harus dilestarikan mengingat nilainya yang mahal (Martoadmodjo, 2010: 1.1).

Di Indonesia sendiri usaha pelestarian dokumen masih sangat jarang mendapatkan perhatian. Seharusnya usaha semacam ini seharusnya dilakukan dengan cermat mengingat iklim tropis yang tidak menguntungkan pada kelestarian koleksi.

Pelestarian merupakan suatu usaha untuk menjaga nilai-nilai informasi maupun sejarah yang terdapat di dalam sebuah barang yang dianggap penting. Demikian halnya dengan berbagai macam bahan perpustakaan, juga perlu dilestarikan karena di dalamnya pasti terkandung nilai-nilai informasi yang akan sangat berguna bagi orang lain. Kegiatan pelestarian itu sendiri secara umum dibagi menjadi dua yaitu pelestarian dalam bentuk fisik seperti, pemeliharaan, perawatan, pengawetan, dan perbaikan, dan yang kedua yakni pelestarian nilai informasi, seperti, alih huruf, alih bahasa, dan alih media.

Salah satu metode pelestarian yang paling gencar-gencarnya dilakukan di era digital ini adalah Alih Media. Alih Media merupakan usaha melestarikan bahan pustaka dengan cara merubah bentuk dari bentuk asli menjadi bentuk digital/elektronik.

Sesuai dengan pengertian diatas dan sejalan dengan perkembangan teknologi informasi, di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta (BBY) saat ini sedang gencar-gencarnya melakukan proses alih media koleksi-koleksi perpustakaan baik itu buku, majalah hingga naskah-naskah kuno akan segera di alih media kan. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengetahui lebih dalam terhadap kegiatan alih

media terhadap koleksi-koleksi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta terlebih lagi koleksi naskah-naskah kunonya yang sangat dijaga nilai informasi yang terkandung di dalamnya, baik dari segi proses penggerjaannya, dampak terhadap perpustakaan kedepannya, serta manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan alih media.

1.2 Rumusan Masalah

Dari penjelasan latar belakang di atas dapat dirumuskan beberapa masalah berikut :

1. Apa sajakah kebijakan dalam melakukan kegiatan alih media terhadap koleksi naskah kuno di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta?
2. Bagaimanakah proses alih media/digitalisasi koleksi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta?
3. Apa sajakah kendala-kendala yang dihadapi dalam kegiatan alih media koleksi naskah kuno di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Memperjelas sasaran yang ingin dicapai berdasarkan permasalahan diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui:

1. Kebijakan yang diterapkan di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta dalam hal alih media naskah kuno.
2. Proses atau langkah-langkah dalam meng-alihmediakan sebuah naskah kuno di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.
3. Kendala-kendala yang dihadapi ketika melakukan kegiatan alih media naskah kuno.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang akan diperoleh dari penelitian terhadap masalah di atas adalah:

1. Bagi penulis, dapat menambah wawasan dan pengetahuan tentang kegiatan alih media dalam upaya melestarikan koleksi perpustakaan.
2. Bagi perpustakaan, dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan di masa mendatang.

3. Bagi pembaca, dapat dimanfaatkan untuk menambah pengetahuan tentang alih media dan sebagai referensi/acuan dalam penelitian selanjutnya.

1.4 Sistematika Penulisan

Mempermudah penulisan tugas akhir ini, penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini mengemukakan tentang pengertian perpustakaan secara umum, perpustakaan khusus, pelestarian bahan pustaka, pengertian alih media, maksud dan tujuan alih media, proses alih media bahan pustaka, kendala-kendala dalam alih media bahan pustaka.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan tentang metode yang digunakan dalam penelitian ini seperti kualitatif atau kuantitatif, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini terbagi atas dua subbab yakni gambaran umum lokasi meliputi kondisi tempat penelitian, sejarah singkat berdirinya lembaga, visi dan misi, tujuan, struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi, tata tertib dan kebijakan perpustakaan, sarana dan prasarana perpustakaan, dan layanan dalam perpustakaan. Adapun pembahasan dalam penelitian ini adalah jawaban dari pertanyaan yang diajukan dalam rumusan masalah diuraikan dengan jelas dan tepat.

BAB V PENUTUP

Pada bab penutup ini berisi tentang simpulan dan saran

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan rumusan masalah dan pembahasan yang sudah dijelaskan di atas dapat ditarik beberapa kesimpulan dibawah ini:

Pertama, Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta belum memiliki kebijakan tertentu yang berkaitan dengan Kegiatan alih media. Akan tetapi mereka hanya berpedoman pada proses alih media yang sudah dijalani dari awal hingga sekarang dan juga menggunakan peralatan khusus Alih Media yang memang sudah ditentukan standarnya seperti *scanner*. Dan juga Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta juga memiliki ketentuan khusus terkait dengan pencapaian alih media yakni perpustakaan menargetkan dua buah judul untuk di Alih Media tiap bulannya.

Kedua, Alih media di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta dari koleksi cetak menjadi koleksi digital dengan melalui beberapa tahapan tertentu seperti yang sudah dijelaskan diatas yakni seperti Tahapan Pemindaian, Penyuntingan, Pengonversian dan Penerbitan/*finishing*. Dengan adanya kegiatan ini tingkat keawetan koleksi perpustakaan akan menjadi sangat tinggi dan diharapkan kedepannya koleksi perpustakaan senantiasa dapat dimanfaatkan hingga generasi mendatang tanpa merusak dokumen aslinya yang disebabkan oleh proses dibaca secara manual dalam jangka waktu yang lama.

Ketiga, kendala-kendala yang sering dihadapi dalam kegiatan alih media di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta adalah kendala waktu yang disebabkan tidak tercukupi waktu dalam sebulan yang seharusnya digunakan untuk kegiatan alih media dikarenakan sering beriringan dengan kegiatan lain di luar perpustakaan. Kemudian sering terjadinya kerusakan pada perangkat terutama pada komputer yang dapat menghambat kegiatan alih media.

5.2 Saran

Berdasarkan penjelasan yang sudah duraikan diatas, berikut beberapa permasalahan yang ada pada kegiatan Alih Media beserta saran untuk perbaikan dan pengembangan kegiatan Alih Media di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta kedepannya. Berdasarkan hasil wawancara dengan informan didapatkan beberapa permasalahan berikut:

1. Belum memiliki kebijakan khusus terkait dengan Kegiatan Alih Media di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta, seharusnya Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta sebagai perpustakaan lembaga pemerintah sudah memiliki kebijakan khusus yang mengatur tentang standar operasional dalam melakukan Alih Media, melindungi koleksi dari penyalahgunaan koleksi seperti tindak plagiarisme yang dilakukan oleh pihak bertanggungjawab dan tindakan penggandaan dokumen digital ke dalam perangkat lain tanpa sepengertahan pustakawan/petugas yang mana hal ini tentu dapat merugikan perpustakaan.
2. Perawatan sistem, terkait dengan kesiapan perangkat dalam melakukan proses Alih Media. Selama ini diketahui perangkat atau sistem yang ada sering terjadi kerusakan atau error yang mana kerusakan tersebut disebabkan oleh sistem yang mungkin tidak menghendaki suatu tindakan dan akhirnya sistem memblokir sehingga proses tidak dapat dilanjutkan. Tentu saja hal ini dapat menghambat proses alih media. Solusinya adalah diadakannya perawatan atau *maintenancing* secara berkala demi menghindari kerusakan-kerusakan tersebut atau hal-hal yang tidak diinginkan.
3. Pustakawan yang khusus menangani bagian alih media, seperti yang diketahui mengingat jumlah koleksi Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta yang tidak sedikit, seharusnya penangan alih media dilakukan oleh beberapa orang. Hal tersebut bertujuan untuk mempercepat jangka waktu pelaksanaan alih media.

4. Waktu masih menjadi kendala utama hal tersebut, dikarenakan juga oleh kurangnya pustakawan yang menangani alih media dan pustakawan yang ada sendiri juga sering dihadapkan dengan berbagai kegiatan lain sehingga waktu yang dipergunakan untuk kegiatan alih media tersita. Solusinya adalah dengan menambah jumlah pustakawan dengan begitu kegiatan alih media tidak akan terganggu walaupun oleh kegiatan lain yang bersamaan.

DAFTAR PUSTAKA

- “Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah,” *Jurnal Standar Nasional Indonesia*. I (September, 2009), hal 1-7
- Azizah, Lailan. “Penerapan Digitalisasi untuk Perpustakaan,” *Jurnal Iqra'*, VI (Oktober 2012), hal 59-64
- Handoyo, M.Z. Eko. 2012. “Pelestarian Bahan Pustaka” Makalah disampaikan pada Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Pola 300 Jam. Universitas Negeri Semarang, Semarang
- Ibrahim, Andi. “Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka,” *Jurnal Khizanah Al-Hikmah*, I (Januari-Juni 2013), hal 77-90
- Matoatmodjo, Karmidi. 1997. *Manajemen Perpustakaan Khusus*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Matoatmodjo, Karmidi. 2010. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universtas Terbuka
- Narendra, Albertus Pramuki. “Model Transformasi Media melalui Digitalisasi: Studi Kasus Alih Media Kartografi di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah,” *Jurnal Arsip dan Perpustakaan*, II (Desember 2016), hal 212-224.
- Sutarno. 2006. *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: CV. Sagung Seto.
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Sidik, Umar. 2007. *Berita Pustaka: Informasi Kepustakaan Kebahasaan dan Kesastraan*. Yogyakarta: Balai Bahasa
- Sugiyono. 2010. *Metodologi Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV. ALFABETA.
- Sulistyo-Basuki. 2011. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- Suwarno, Wiji. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan*. Yogyakarta: Ar Ruzz Media.
- Tanzeh, Ahmad. 2011. *Metodologi Penelitian Praktis*. Yogyakarta: Teras
- Taufiqurrahman. 2014. *Kebijakan Publik: Pendekatan Tanggungjawab Negara kepada Presiden Selaku Penyelenggara Pemerintahan*. Jakarta: Universitas Moestopo Beragama Pers.

Tim Penyusun Pusat Bahasa. 2008. *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta:
Departemen Pendidikan Nasional

Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan