

**DIGITALISASI KOLEKSI LANGKA SEBAGAI UPAYA
PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



Oleh:

Moch. Miftachul Muna

15130031

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DIII
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018**

ABSTRAK

DIGITALISASI KOLEKSI LANGKA SEBAGAI UPAYA PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Oleh:

Moch. Miftachul Muna

15130031

Tugas akhir ini bertujuan untuk memberikan wawasan atau gambaran terkait pengalihmediaan yang bisa di sebut juga *digitalisasi* untuk koleksi langka. Era *globalisasi* sudah dirasakan sepuluh tahun terakhir ini dengan banjirnya koleksi buku yang di keluarkan oleh penulis dan penerbit menjadikan tempat penyimpanan yang membutuhkan ruang yang cukup luas, terlebih buku atau koleksi langka yang di terbitkan 20-30 tahun yang lalu harus di pertahankan kontenya, dengan adanya alat bantu yang ada di era *globalisasi* memberikan peluang bagi dunia perpustakaan yaitu dengan cara mengalihmediakan dari koleksi cetak ke koleksi *digital* atau berbentuk *softile*, hal inilah yang mendorong Perpustakaan FH UII untuk membuat program *digitalisasi*, dan hasil dari pengalihmediaan atau *digitalisasi* seperti ini memudahkan juga bagi para pengguna atau pustakawan dikarenakan tidak harus berkunjung ke sebuah perpustakaan untuk membaca buku, hanya cukup mengopraskan alat yang di koneksi dengan internet dari jarak jauh langsung bisa membaca koleksi tersebut. Kendala yang di alami dalam proses digitalisasi adalah koleksi yang akan dialihmediakan terkadang banyak yang sudah rusak bahkan rapuh untuk di scan, dan membutuhkan alat yang cukup canggih dalam menangani tersebut, dan di Perpustakaan FH UII belum mempunyai alat yang cukup memadai tersebut dikarenakan terkendala pengajuan alat yang sampai saat ini belum juga terealisasi.

Kata kunci: **koleksi langka, pengalihmediaan, *digitalisasi*, koleksi langka.**

Dr. Syifaun Nafisah, ST., MT
Dosen Ilmu Perpustakaan DIII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir Sdr. Moch. Miftachul Muna
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan DIII
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara:

Nama : Moch. Miftachul Muna
NIM : 15130031
Prodi : Ilmu Perpustakaan DIII
Judul : **DIGITALISASI KOLEKSI LANGKA SEBAGAI UPAYA PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

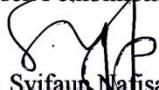
Selaku dosen pembimbing, kami menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan kami semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggungjawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 30 April 2018

Dosen Pembimbing


Dr. Syifaun Nafisah, ST., MT
NIP. 19781226200801 2 017



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp./Fak. (0274) 513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : fadib@uin-suka.ac.id

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nomor : B-775/Un.02/DA/PP.00.9/05/2018

Tugas Akhir dengan judul :

DIGITALISASI KOLEKSI LANGKA SEBAGAI UPAYA PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Moch. Miftachul Munawar

Nomor Induk Mahasiswa : 15130031

Telah diujikan pada : Jum'at, 11 Mei 2018

Nilai Ujian Tugas Akhir : A

dinyatakan diterima oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

Ketua Sidang

Pengaji

Dr. Syifaun Nafisah, ST.,MT
NIP.19781226 200801 2 001

Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SIP., M.Si.
NIP.19680701 199803 2 001

Yogyakarta, 25 Mei 2018
UIN Sunan Kalijaga

Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

DEKAN



MOTTO

*“Man arodadunya fa ’ngalaiha bi ‘ngilmi, Waman arodalahiroh fa ’ngalaiha bi
‘ngilmi, Waman arodahuma fa ’ngalaiha bi ‘ngilmi”*

(al-hadist)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PERSEMBAHAN

Ibuku yang terkasih, Siti Nursannah yang terus memberi kasih sayang dan tetesan air mata di setiap do'annya kepada ananda sampai saat ini, dengan apa ananda akan mengucapkan rasa terimakasih.

Bapakku tercinta, Much. Fauzan Syafi'i yang selalu memberikan yang terbaik serta arti hidup yang sesungguhnya kepada ananda.

Kakakku M. Zuhdan Munashir, S.H.I, Mbaku Siti Chafshoh, Much. Machmudi. Adik-adikku Sayidati Marfu'ah Al-Hafidzoh, Ummi Latifah, Amd.Keb. kalian semua adalah bintang-bintang kehidupanku yang nyata, maafkan kakak sekaligus adikmu ini yang belum bisa menjadi suritauladan, semoga kita menjadi keluarga sampai di akhirat kelak.

Bidadariku yang ada disana dan insyaAllah masih setia menungguku dengan rasa yang tulus, jangan lelah memberi warna kepadaku sampai detik ini semoga kita bisa bersama-sama di dunia sampai akhirat.

Team PKL di Perpustakan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia pak Firman Dwi Anggitto terimakasih sudah cateringin kami selama PKL, Triadi Nugraha selaku kepala panti, kalian lelaki pejuang semua, terimakasih telah menjadi teman sekaligus team yang solid, semoga kita jadi orang yang sukses dunia dan akhirat semua.

Kelasku IP's D3 2015 sekaligus angkatan paling terakhir di UIN SUKA Yogyakarta kalian semua adalah keluargaku yang kedua.

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan tugas akhir yang berjudul "**Digitalisasi Koleksi Langka Sebagai Upaya Pelestarian Bahan Pustaka Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia**" ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi mana pun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah dilimpahkan. Tak lupa sholawat serta salam senantiasa tercurahkan Kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta keluarga sahabat dan semoga terlimpahkan kepada kita umatnya. Sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “**Digitalisasi Koleksi Langka Sebagai Upaya Pelestarian Bahan Pustaka Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia**” untuk menyelesaikan Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan program studi Ilmu Perpustakaan DIII. Selanjutnya penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan dalam tugas akhir ini banyak salah dalam kalimat maupun ucapan penulis mohon maaf. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Prof. Dr. Alwan Khoiri, MA., selaku Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Drs. Djazim Rohmadi, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan dorongan kepada penulis selama menempuh pendidikan di kampus ini.
3. Dr. Syifaun Nafisah, ST., MT., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan pengarahan sehingga Tugas Akhir ini bisa terselesaikan.
4. Puji Lestari, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Akademik.

5. Dr. Aunur Rohim Faqih, SH., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia yang telah memberikan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.
6. Ngatini, A.Md., selaku Kepala Divisi Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia dan sekaligus Pembimbing Lapangan.
7. Joko Susanto, A.Md., selaku Kepala Urusan Pelayanan Teknis, Suti Lestari, A.Ma.Pust., selaku Kepala Urusan Pelayanan Sirkulasi, Agustin Solikah, A.Ma.Pust., selaku staf Pelayanan Teknis, Irsan Sutoto, selaku staf Pelayanan Sirkulasi, terimakasih ilmu yang diberikan kepada saya.
8. Dr. Hj. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si., selaku dosen penguji yang telah berkenan menguji hasil penelitian.
9. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga yang telah menyediakan koleksi untuk penyelesaian Tugas Akhir.
10. Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada saya.
11. K. Burhanul Fahruda, S.Ag., Fauzan, S.Pd.I., selaku Penyuluhan Agama Islam Fungsional Kementerian Agama Kabupaten Kulon Progo, terimakasih atas dukungannya.
12. Masku M.Zuhdan Munashir, SH.I., Kakak ku Siti Hafshoh, terimakasih atas perhatiannya serta dukungannya.
13. Genk pria belum wani rabi PAI Kementerian Agama Kabupaten Kulon Progo kang Ipin, Gus'e AAM, kang Aris jangan lupa “AYO RABI”.

14. Kos Panti Nugraha, terimakasih geratisan internetnya dan telah menjadi tempat penampungan kami dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya dan harapan penulis semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi semua. Aamiin.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Yogyakarta, 30 April 2018

Moch. Miftachul Muna
15130031



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DAFTAR ISI

Halaman

JUDUL	i
ABSTRAK	ii
NOTA DINAS.....	iii
PENGESAHAN	iv
MOTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
PERNYATAAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat	4
1.3.1 Tujuan.....	4
1.3.2 Manfaat.....	5
1.4 Sistematika Penulisan Laporan	5

BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Perpustakaan.....	8
2.1.1 Jenis-Jenis Perpustakaan	8
2.1.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi	10
2.2 Koleksi Perpustakaan	11
2.2.1 Koleksi Langka	11
2.3 Digitalisasi Sebagai Upaya <i>Preservasi</i> dan <i>Konservasi</i> Bahan Pustaka	12
2.3.1 Pengertian Pelestarian	13
2.3.2 Tujuan Pelestarian	14
2.3.3 Langkah-Langkah <i>Preservasi</i> Dengan <i>Digitalisasi</i>	14
BAB III METODE DAN TEKNIK	16
3.1 Metode Penelitian.....	16
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	16
3.2.1 Waktu Penelitian	16
3.2.2 Tempat Penelitian.....	17
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	17
3.3.1 Subjek Penelitian.....	17
3.3.2 Objek Penelitian	17
3.4 Teknik Pengumpulan Data	18
3.5 Teknik Analisis Data.....	21

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	24
4.1 Gambaran Umum	24
4.1.1 Sejarah Perpustakaan Fakultas Hukum UII	24
4.1.2 Visi, Misi Perpustakaan Fakultas Hukum UII	25
4.1.3 Fungsi dan Tujuan Perpustakaan Fakultas Hukum UII	27
4.1.4 Struktur Organisasi Perpustakaan Fakultas Hukum UII	29
4.1.5 Koleksi Perpustakaan Fakultas Hukum UII	33
4.1.6 Personalia Perpustakaan Fakultas Hukum UII.....	35
4.1.7 Tata Tertib Perpustakaan Fakultas Hukum UII.....	39
4.1.8 Kondisi Fisik Perpustakaan Fakultas Hukum UII.....	41
4.2 Pembahasan	44
4.2.1 Program <i>Digitalisasi</i> di Perpustakaan Fakultas Hukum UII	44
4.2.2 Proses <i>Digitalisasi</i> Terhadap Koleksi Langka	47
4.2.2.1 Proses <i>Scanning</i>	52
4.2.2.2Proses <i>Editing</i>	60
4.2.2.3 Proses <i>Collecting</i>	67
4.2.3 Kendala Dalam Melakukan <i>Digitalisasi</i>	72
BAB V PENUTUP	74
5.1 Kesimpulan.....	74
5.2 Saran	75

DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN.....	78



DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel Struktur Organisasi <i>Makro</i>	31
2. Tabel Struktur Organisasi <i>Mikro</i>	33
3. Tabel Koleksi di Perpustakaan Fakultas Hukum UII.....	34
4. Tabel Tabulasi Jumlah Judul Buku dan Eksemplar Buku Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia Yogyakarta.....	34
5. Tabel Daftar Sarana dan Prasarana Perpustakaan FH UII	42
6. Tabel Program Kegiatan Digitalisasi Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia	44
7. Tabel Alur Proses <i>Digitalisasi</i>	49



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar Komponen Dalam Analisis Data (<i>Flow Model</i>).....	22
2. Gambar Ruang Perpustakaan Fakultas Hukum UII	42
3. Gambar Koleksi Langka Tahun 1933-1999	47
4. Gambar Mesin <i>Scanner Cannon DR-F120</i>	53
5. Gambar Membuat <i>Folder</i> Baru	55
6. Gambar <i>Folder</i> Dengan Nama Sesuai Judul Buku	55
7. Gambar Memilih Aplikasi <i>Sacanner</i> di <i>Windows</i> Menu	56
8. Gambar Jendela Awal aplikasi <i>scanner ex.DR-F120</i> <i>Capture On Touc</i>	56
9. Gambar Hasil <i>Scan</i> Setelah Klik <i>Color PDF</i>	57
10. Gambar Menyimpan Hasil <i>Scan</i> Ke Dalam <i>Folder</i> Dengan Nama Sesuai Judul Buku	57
11. Gambar Menyimpan Di <i>Folder</i> Yang Sesuai Judul Buku	58
12. Gambar Pastikan <i>Folder</i> Sesuai Dengan Judul Buku Saat Menyimpan	58
13. Gambar Langkah Penyimpanan Berhasil	59
14. Gambar Klik <i>Scan More</i> Untuk Melanjutkan	59
15. Gambar Klik <i>Finish</i> Untuk Mengakhiri Proses <i>Scan</i>	60
16. Gambar Mengedit Hasil <i>Scan</i> Yang Kurang Rapi	61
17. Gambar Pilihan Menu Untuk Mengedit	62
18. Gambar Proses Mengedit Menyesuaikan Kecerahan.....	62

19. Gambar Salah Satu Edit Pencerahan Kertas	63
20. Gambar Merapikan Sisi Hasil <i>Scan</i>	63
21. Gambar Klik <i>Done</i> Untuk Mengakhiri Pengeditan.....	64
22. Gambar Hasil <i>Scan</i> Yang Berhasil Di Rapikan	64
23. Gambar Edit Posisi Hasil <i>Scan</i>	65
24. Gambar Hasil <i>Scan</i> Di Putar Kekanan	65
25. Gambar Hasil <i>Scan</i> Di Putar Terbalik.....	66
26. Gambar Gambar Hasil <i>Scan</i> Di Putar Kekiri	66
27. Gambar Hasil Editan Yang Akan Di Kembalikan Ke Bentuk Semula.....	67
28. Gambar Memilih <i>Folder</i> Yang Sesuai Judul Buku.....	68
29. Gambar Hasil <i>Scan</i> Yang Terpisah	68
30. Gambar Klik <i>Combine Files With Nitro</i> Untuk Memulai Menyatukan.....	69
31. Gambar Memastikan Urutan Sudah Sesuai.....	69
32. Gambar Klik <i>Create</i> Untuk Memulai <i>Combine</i>	70
33. Gambar Halaman Yang Sudah Menyatuan Dan Masih Bisa Di Edit	70
34. Gambar Hasilnya Sudah Tersimpan Di <i>Folder</i> Dengan Nama Judul Buku	71
35. Gambar Memastikan Hasilnya Sudah Berhasil Atau Belum	71

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1.	Lampiran Komputer PC dan Koleksi.....	79
2.	Lampiran Koleksi Tugas Akhir.....	80
3.	Lampiran Stempel	81
4.	Lampiran Meja Sirkulasi dan Referensi.....	82
5.	Lampiran Koleksi.....	83
6.	Lampiran <i>OPAK & Sensor Getway</i>	84
7.	Lampiran <i>Locker & Bank Buku</i>	85
8.	Komputer internet dan Penelusuran Koleksi.....	86
9.	Lampiran Ruang Baca.....	87
10.	Lampiran Foto Moh. Khuesnoe dan Penyerahan Koleksi	88
11.	Lampiran Koleksi Hibah	89
12.	Lampiran Rak Surat Kabar	90
13.	Lampiran Rak <i>display & troli</i>	91
14.	Surat Pernyataan Kesedian Menjadi Informan	92
15.	Lampiran Transkip Wawancara	93
16.	Lampiran Daftar Koleksi Yang Sudah di <i>Digitalisasi</i> Tahab III	97
17.	Lampiran Surat Ijin Melakukan PKL.....	106
18.	Lampiran Surat Balasan Melakukan PKL.....	107
19.	Lampiran Biodata Penulis	109

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah sarana sumber informasi dan penunjang pendidikan tingkat sekolah dasar sampai perguruan tinggi. Dalam (Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan pada BAB 1 Pasal 1) disebutkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang menjadi bagian integral dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di perguruan tinggi. Pasal tersebut dengan jelas menerangkan bahwa perpustakaan sebagai tempat sumber belajar yang sangat penting. Selain menjadi pusat pengelola kekayaan *intelektual*, perpustakaan juga menjadi sarana dalam pengembangan informasi. Aktivitas yang dilakukan civitas akademika di perpustakaan terbukti dapat menunjang proses perkuliahan dan kemampuan mahasiswa atau dosen dalam memahami bahkan memecahkan suatu masalah.

Dalam dunia perpustakaan, naskah kuno sering disebut dengan istilah manuskrip. Menurut Sudarsono 2009,13 (dalam <http://priskip.blog.ugm.ac.id>) manuskrip adalah unik dan biasanya memerlukan kehati-hatian dalam penanganan fisiknya karena perjalanan usia”. Naskah tulisan tangan ini dapat dianggap sebagai salah satu representasi dari berbagai sumber lokal yang paling otentik dalam

memberikan berbagai informasi sejarah pada masa tertentu. Naskah Kuno atau Manuskrip adalah dokumen dalam bentuk apapun yang ditulis dengan tangan atau diketik yang belum dicetak atau dijadikan buku tercetak yang berumur 50 tahun lebih (UU Cagar Budaya No. 5 Tahun 1992, Bab I Pasal 2). Naskah kuno adalah salah satu koleksi langka yang dimiliki oleh perpustakaan. Naskah kuno atau manuskrip merupakan rekaman informasi tertulis atau karya tulis yang dihasilkan sebagai produk kegiatan manusia, yang merekam informasi antara lain berupa buah pikiran, perasaan, kepercayaan, adat kebiasaan, dan nilai-nilai yang berlaku di kalangan masyarakat tertentu.

Pada naskah kuno terdapat informasi mengenai masa lampau yang tercipta dari latar belakang sosial budaya yang tidak sama dengan latar belakang sosial budaya masyarakat sekarang. Selain itu, naskah kuno mengandung informasi yang berlimpah, tidak hanya sebatas pada kesusasteraan, tapi mencakup berbagai bidang seperti: agama, sejarah, hukum, adat-istiadat, dan sebagainya.

Melihat pemanfaatan informasi yang terkandung didalam naskah kuno atau koleksi langka yang masih terbilang tinggi oleh pemustaka atau mahasiswa di perguruan tinggi akan membuat koleksi langka tersebut semakin rusak dan akan membuat nilai kandungan atau isi informasi didalamnya akan semakin rawan rusak juga, bahkan informasinya akan hilang bila tidak segera di tanggani dengan benar. Faktor-faktor yang menyebabkan kerusakan koleksi buku langka selain dari penggunaan oleh pemustaka yang cukup tinggi. Menrut Karmidi Martoadmodjo (2010:2.3) secara garis besar ada beberapa faktor lain penyebabnya, yaitu:

1. Faktor Biologi, misal serangga (rayap, kecoa, kutu buku), binatang penggerat, jamur.
2. Faktor Fisika, misal cahaya, udara/debu, suhu dan kelembaban.
3. Faktor Kimia, misal zat-zat kimia, keasaman, oksidasi.
4. Faktor-faktor lain, misal banjir, gempa bumi, api, manusia.

Melihat dari faktor-faktor yang ada, Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia mengambil langkah dengan melestarikan naskah kuno atau koleksi langka tersebut dengan mendigitalisasikan atau mengalih mediakan dari koleksi cetak ke koleksi digital dimulai sekitar tahun 2007 dengan alat atau mesin *scanner* penunjang proses pendigitalisasian yang masih sederhana supaya isi kandungan didalam koleksi tetap terjaga dan bisa dimanfaatkan dalam jangka panjang.

Menurut Bapak Joko Santoso, A.Md, selaku Kepala Urusan Pelayanan Teknis di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia pelestarian bahan pustaka dengan cara mendigitalisasi adalah melindungi atau menyelamatkan informasi yang langka diselamatkan agar tidak punah. Penulis tertarik untuk mengobservasi dan memaparkan langkah-langkah yang dilakukan sebagai upaya pelestarian koleksi langka sebagai Tugas Akhir dengan mengambil tema “Digitalisasi Koleksi Langka Sebagai Upaya Pelestarian Bahan Pustaka Di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia” penulis menulis pokok bahasan ini karena proses digitalisasi yang di lakukan di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia sangat menarik dan berbeda yaitu mendigitalisasikan koleksi langka yang sebagian besar adalah sumbangan dari

Prof. Dr. Koesnoe, SH., asal Surabaya dengan tahun terbit koleksi antara 1933-1990.

1.2 Rumusan Masalah

1. Sejak kapankah program digitalisasi dilakukan oleh Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia?
2. Bagaimakah proses digitalisasi koleksi langka yang telah dilakukan Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia?
3. Apa sajakah kendala kegiatan digitalisasi koleksi langka di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dari penulian laporan ini adalah untuk mengetahui kegiatan digitalisasi sebagai upaya pelestarian koleksi langka di Perpustakaan Fakultas Hukum Univeritas Islam Indonesia.

1.3.1 Tujuan :

1. Untuk mengetahui bagaimana cara Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia dalam melakukan digitalisasi koleksi langka
2. Untuk mengetahui kendala yang bisa terjadi pada proses digitalisasi koleksi langka di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia
3. Melengkapi persyaratan kelulusan dalam menempuh program Diploma Tiga Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat :

Manfaat penulisan ini yaitu, dapat mempermudah dan mengetahui bagaimana proses atau tahapan apa saja dalam kegiatan digitalisasi koleksi langka di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia.

a. Manfaat Teoritis

Secara teoritis, hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi atau masukan bagi perkembangan pengalihmediaan atau digitalisasi di dunia perpustakaan, dan menambah kajian ilmu dalam digitalisasi untuk mengetahui bagaimana strategi supaya kedepanya untuk lebih baik dalam proses dan penanganannya.

b. Manfaat Praktis

Secara praktis, hasil dari penelitian ini diharapkan supaya dapat menjadi masukan bagi pihak Perpustakaan Fakultas Hukum Univeritas Islam Indonesia khususnya dalam kegiatan digitalisasi koleksi langka. Dan bagi pihak lain penelitian ini juga diharapkan dapat membantu pihak lain dalam kegiatan digitalisasi diperpustakaan untuk mengadakan penelitian serupa.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan dalam laporan ini dilakukan agar lebih mudah dalam memahami isi laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, tujuan, dan manfaat, serta sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis menulis teori-teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan. Teori dikutip dari buku, artikel lepas, dan internet.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data, waktu dan tempat penelitian, penyajian data, dan pembahasan atau teknik analisa data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini terdiri dari sub bab yaitu:

1. Gambaran umum

Perpustakan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia pada gambaran umum ini mendeskripsikan secara singkat tentang keadaan yang ada di Perpustakan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia, berkaitan dengan sejarah perpustakaan, Visi dan Misi perpustakaan, Gedung/Ruang perpustakaan, Tugas dan Fungsi perpustakaan, Struktur Organisasi dan SDM perpustakaan, Fasilitas perpustakaan, Koleksi, Peraturan dan Tata Tertip perpustakaan, serta kegiatan yang berlangsung di perpustakaan.

2. Pembahasan

Pada bagian pembahasan ini berisi penyajian data hasil penelitian yang bertumpu pada rumusan masalah yang di buat pada bab pendahuluan.

Membandingkan antara kondisi lapangan dengan teori yang di kemukakan pada bab landasan teori.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini mengemukakan simpulan dan saran mengenai permasalahan yang diangkat dan diteliti.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

1. Tugas akhir Digitalisasi Koleksi Langka Sebagai Upaya Pelestarian Bahan Pustaka di Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia ini agar dapat membantu mengetahui bagaimana cara pengalihmediaan koleksi cetak ke digital yang disebut juga *digitalisasi* koleksi.
2. Proses *digitalisasi* atau pengalihmedia dari koleksi cetak ke koleksi *digital* memang sudah saatnya dilakukan bahkan dijadikan suatu program kegiatan oleh sebuah perpustakaan, Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia dalam digitalisasi sudah dijadikan salah satu program kegiatan mulai sejak tahun 2007 sampai sekarang.
3. Dalam melakukan kegiatan atau proses *digitalisasi* adalah hal yang tidak mudah, harus dipersiapkan beberapa hal untuk menunjang proses digitalisasi agar bisa maksimal. Tetapi proses *digitalisasi* atau alihmedia tetap harus berjalan dikarenakan pengguna lebih mudah mendapatkan informasi dan lebih mudah dalam mengakses informasi. Karena mendigitalisasikan bahan koleksi cetak ke koleksi digital adalah bagian dari pelestarian yang efektif di era *globalisasi* seperti sekarang ini.
4. Kendala dalam melakukan kegiatan digitalisasi yang dihadapi Perpustakaan Fakultas Hukum Universitas Islam Indonesia salah satunya adalah SDM (sumber daya manusia) dengan hanya mengandalkan lima

pegawai dengan melayani pemustaka atau mahasiswa yang banyak akan berkurang porsinya dalam melakukan kegiatan pelestarian atau digitalisasi.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis ajukan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Menambah pegawai pustakawan agar dalam menangani pekerjaan khususnya dibagian *pendigitalisasi* tidak terbengkalai atau kualahan supaya dalam pelayanan bisa prima.
2. Mengajukan atau usulan kepada atasan untuk pembelian atau pengadaan mesin *scanner* yang standar agar dapat melakukan proses digitalisasi dengan maksimal.



DAFTAR PUSTAKA

- Azwar, Saifudin. 2007. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Basuki, Sulistyo. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Fakultas Hukum UII. 2009. *Buku Panduan Perpustakaan Fakultas Hukum UII*. Yogyakarta: UII Press.
- Fakultas Hukum UII. 2013. <http://law.uii.ac.id/hibah-buku-alm-prof-dr-h-moh-koesnoe-sh/>. diunduh pada tanggal 21 April 2018, pukul 10.20 wib.
- Kementerian Sekretariat Negara RI. 2014. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara RI.
- Martoadmodjo, Karmidi. 1993. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Singgih, Bambang Soedharsono. 1985. https://books.google.co.id/books?id=AAvjCgAAQBAJ&pg=PA32&lpg=P_A32&dq=profile+prof.+dr+moh+koesnoe. diunduh pada tanggal 21 April 2018, pukul 10.20 wib.
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Supriyono. 2013. “Laporan Bimtek Perpustakaan”. Dalam <http://google.co.id/url?url=http://priskip.blog.ugm.ac.id>, diunduh pada tanggal 20 Februari 2018. Pukul 14.51 wib.
- Suwarno, Wiji. 2014. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Suwartono. 2014. *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Yulia, Yuyu dan Janti Gristinawati Sujana. 2010. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.

_____. <http://digilib.pnri.go.id>, diunduh pada tanggal 10 April 2018 pukul 12:46 wib.

_____. <http://www.perpusnas.go.id>, diunduh pada tanggal 10 April 2018 pukul 13:10 wib.

_____. <http://www.badanperpusda-diy.go.id>, diunduh pada tanggal 10 April 2018 pukul 13:25 wib.

