

**STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENUMBUHKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI MAN 1
GUNUNGGIDUL D.I YOGYAKARTA**



Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Disusun Oleh:

HARIYANTO
NIM: 14490057

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2018



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/07/R0

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariyanto
NIM : 14490057
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul *Strategi Pengelolaan Perpustakaan Dalam Menumbuhkembangkan Budaya Literasi di MAN 1 Gunungkidul D.I Yogyakarta* adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 27 Februari 2018

Yang Menyatakan,



HARIYANTO
NIM. 14490057



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/07/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Hariyanto

Lamp : 1 (satu) Naskah Skripsi

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Hariyanto

NIM : 14490057

Judul Skripsi : Strategi Pengelolaan Perpustakaan Dalam Menumbuhkembangkan Budaya Literasi Di MAN 1 Gunungkidul D.I Yogyakarta

sudah dapat diajukan kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 8 Maret 2018

Pembimbing,

Drs. M. Jamroh Latief, M.Si.

19560412 198503 1 007



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05/07/R0
SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Kamis, 15 Maret 2018, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudara:

Nama : Hariyanto

NIM : 14490057

Judul Skripsi : Strategi Pengelolaan Perpustakaan Dalam Menumbuhkembangkan Budaya Literasi Di MAN 1 Gunungkidul D.I Yogyakarta

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 5 Maret 2018
Konsultan Skripsi,

Drs. M. Jamroh Latief, M.Si.

19560412 198503 1 007

PENGESAHAN SKRIPSI TUGAS AKHIR
Nomor: B.21/UIN.02/DT/PP.009/4/2018

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul:

Strategi Pengelolaan Perpustakaan Dalam Menumbuhkembangkan Budaya Literasi Di MAN 1 Gunungkidul

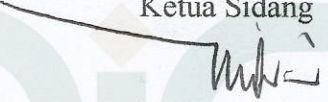
Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Hariyanto
NIM : 14490057
Telah dimunaqosahkan pada : 15 Maret 2018
Nilai Munaqosah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSAH:

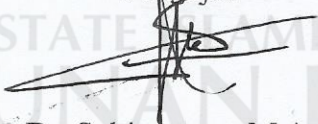
Ketua Sidang



Drs. M. Jamroh Latief, M.Si.

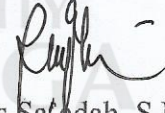
19560412 198503 1 007

Penguji I



Dr. Subiyantoro, M.Ag.
NIP. 19590410 198503 1 005

Penguji II


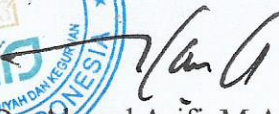


Miftahus Sa'adah, S.Pd.I, M.Ed.
NIP. 19821019 201503 2 002

Yogyakarta, 06 APR 2018

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO¹

مَنْ أَرَادَ الدُّنْيَا فَعَلَيْهِ بِالْعِلْمِ، وَمَنْ أَرَادَ الْآخِرَةَ فَعَلَيْهِ بِالْعِلْمِ، وَمَنْ أَرَادَهُمَا فَعَلَيْهِ بِالْعِلْمِ

Artinya:”Barang siapa yang menghendaki kehidupan dunia maka wajib baginya memiliki ilmu, dan barang siapa yang menghendaki kehidupan Akherat, maka wajib baginya memiliki ilmu, dan barang siapa menghendaki keduanya maka wajib baginya memiliki ilmu”. (HR. Tirmidzi)



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹ Asmaul Husna, “Hadist Menuntut Ilmu” <http://asmaul-husna.com>, [1 Februari 2018].

Skripsi Ini Saya Persembahkan untuk,



Almamater Tercinta

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لَا تَبَيَّ بَعْدَهُ، اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan nikmat dan karunia-Nya serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan skripsi ini tidak lepas dari pertolongan Allah SWT. Shalawat dan salam tetap turunkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Skripsi ini merupakan kajian singkat tentang *Strategi Pengelolaan Perpustakaan Dalam Menumbuhkembangkan Budaya Literasi Di MAN 1 Gunungkidul D.I Yogyakarta*. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terwujud atas bantuan, bimbingan, dukungan serta doa dari berbagai pihak. Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Ahmad Arifi, M. Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengarahan kepada penulis selama menempuh studi.
2. Dr. Imam Machali, S.Pd.I.,M.Pd., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Zainal Arifin, S.Pd.I., M.SI selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberi kelancaran, motivasi dan arahan selama penulis menempuh studi.
3. Dr. Subiyantoro, M.Ag selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi bimbingan akademik berupa motivasi dan arahan selama penulis menempuh studinya.

4. Drs. Jamroh Latief, M.Si selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, serta doa untuk kelancaran penyusunan skripsi ini.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dengan sabar telah mendidik dan membimbing penulis selama menempuh studi.
6. Kepada kedua orang tua, Ayah Heri Santoso dan Ibu Pajjem serta saudara-saudara yang senantiasa memberikan doa dan dukungannya secara moril dan materil kepada penulis.
7. Kepada seluruh mahasiswa Khatulistiwa MPI angkatan 2014, KAMANO (Komunitas Alumni MAN Wonosari), HMI (Himpunan Mahasiswa Islam) dan seluruh teman-teman Komunitas lain yang telah menemani, membantu, memotivasi peneliti selama kurang lebih empat tahun dalam menuntut ilmu sehingga selesainya tugas akhir ini.
8. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga semua bantuan, bimbingan, doa, dan dukungan yang telah diberikan dapat dicatat sebagai amal ibadah dan mendapat kebaikan di sisi Allah SWT. Amin.

Yogyakarta, 6 Februari 2018

Penulis,



Hariyanto
NIM. 14490057

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN SURAT PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	6
D. Kajian Penelitian Terdahulu.....	8
E. Sistematika Pembahasan	12
BAB II: LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN	13
A. Kerangka Teori.....	13
1. Strategi Pengelolaan	13
2. Perpustakaan.....	18
3. Budaya Literasi	22

B. Metode Penelitian.....	26
1. Jenis Penelitian.....	26
2. Subjek Penelitian.....	27
3. Metode Pengumpulan Data.....	31
4. Metode Validitas dan Keabsahan Data.....	32
5. Metode Analisis Data.....	33
BAB III: GAMBARAN UMUM.....	36
A. Letak Geografis.....	36
B. Sejarah Singkat.....	37
C. Visi dan Misi.....	40
D. Struktur Organisasi.....	41
E. Guru dan Karyawan.....	45
F. Siswa.....	49
G. Sarana dan Prasarana.....	50
BAB IV: STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM	
MENUMBUHKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI.....	53
A. Kondisi Objektif Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul.....	53
B. Strategi Pengelolaan Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul.....	55
C. Pengembangan Budaya Literasi Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul....	76
D. Hasil Strategi Pengelolaan Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul.....	85
BAB IV: PENUTUP.....	92
A. Kesimpulan.....	92
B. Saran.....	93

C. Penutup.....	94
DAFTAR PUSTAKA.....	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Pembagian Tugas dan Tambahan Bagi Guru.....	44
Tabel 2 Daftar Guru MAN 1 Gunungkidul.....	46
Tabel 3 Jumlah Siswa MAN 1 Gunungkidul	49
Tabel 4 Sarana dan Prasarana Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul.....	59
Tabel 5 Jenis dan Jumlah Koleksi Perpustakaan.....	67
Tabel 6 Prestasi Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul... ..	86
Tabel 7 Data Peminjam Buku Tahun 2017.....	88
Tabel 8 Data Pengunjung Tahun 2017.....	89

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Surat Penunjukkan Pembimbing
- Lampiran II : Bukti Seminar Proposal dan Berita Acara Seminar
- Lampiran III : Surat Izin Penelitian Kesbangpol
- Lampiran IV : Surat Izin Penelitian Pesantren
- Lampiran V : Kartu Bimbingan Skripsi
- Lampiran VI : Sertifikal PLP 1 dan Sertifikat PLP 2
- Lampiran VII : Sertifikat KKN
- Lampiran VIII : Sertifikal IKLA
- Lampiran IX : Sertifikat TOEC
- Lampiran X : Sertifikat SOSPEM
- Lampiran XI : Sertifikat OPAK
- Lampiran XII : Sertifikan ICT
- Lampiran XIII : Sertifikat PKTQ
- Lampiran XIV : Ijazah Terakhir MA
- Lampiran XV : Pedoman Wawancara
- Lampiran XVI : Hasil Wawancara
- Lampiran XVII : Foto Dokumentasi
- Lampiran XVIII : Curriculum Vitae

ABSTRAK

Hariyanto. *Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Menumbuhkembangkan Budaya Literasi di MAN 1 Gunungkidul D.I Yogyakarta.* Skripsi. Yogyakarta. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan 2018.

Latar belakang penelitian ini bermula dari pentingnya budaya literasi di lingkungan sekolah, perpustakaan sebagai sarana penunjang pembelajaran harus mampu mengelola perpustakaan sebagai alat untuk membangun budaya literasi. Peran perpustakaan sangat penting untuk meningkatkan budaya literasi di lingkungan sekolah terutama dalam membiasakan membaca buku maupun meminjam buku untuk dibaca baik di sekolah maupun di rumah. Selain itu, perkembangan teknologi membuat minat baca maupun menulis semakin berkurang sekali kebanyakan lebih suka *searching* di internet yang akibatnya akan mempengaruhi tingkat kemalasan untuk membaca maupun menulis. Peran perpustakaan di sini mampu merancang strategi untuk membangun kembali budaya literasi terutama di lingkungan sekolah.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, dengan menggunakan pengumpulan data diantaranya observasi, wawancara dan dokumentasi. Kemudian menganalisis dan mengolah data yang telah didapat di lapangan mulai dari transkrip sampai dengan interpretasi data. Penelitian ini dilakukan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Gunungkidul.

Hasil penelitian ini dapat dirangkum pertama, strategi yang digunakan perpustakaan dalam pengelolaannya yaitu dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas pengelolaan perpustakaan. Strategi pengelolaan yang dilakukan yaitu mempunyai SDM yang profesional dalam mengelola perpustakaan, pemustaka yang bersifat umum sehingga masyarakat juga bisa menggunakan perpustakaan, sarana dan prasarana yang memadai, koleksi perpustakaan yang selalu update setiap tahunnya, penggunaan sistem klasifikasi *Electronic-Dewey Decimal Classification Edition 23* (E-DDC 23, menyediakan fasilitas untuk membantu proses pembelajaran, menggunakan layanan teknis dan layanan publik dalam mempermudah kegiatan perpustakaan. Kedua, Pengembangan budaya literasi yang dilakukan yaitu bengkel bahasa dan sastra, program siklus literasi, stasiun kerja literasi, bengkel literasi. Ketiga, literasi yang dilakukan adalah lomba literasi sebagai sarana pengembangan bakat dan tambahan koleksi perpustakaan hasil karya siswa, diskusi buku merupakan strategi untuk peningkatan kualitas berbicara siswa maupun memahami sebuah permasalahan dalam buku, buku literasi untuk mengontrol literasi siswa, 15 menit membaca sebagai strategi membiasakan membaca, reward literasi sebagai daya tarik setiap kegiatan yang dilakukan perpustakaan untuk membudayakan literasi.

Kata kunci: Perpustakaan, Strategi Pengelolaan, dan Literasi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan sekolah adalah bagian penting dari komponen pendidikan yang tidak dapat di pisahkan dari lingkungan sekolah. Perpustakaan merupakan sebuah sarana yang digunakan sekolah untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah. Pentingnya perpustakaan sekolah dapat dilihat dalam UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa sumber daya pendidikan adalah segala sesuatu yang dipergunakan dalam penyelenggaraan pendidikan yang meliputi tenaga kependidikan, masyarakat, dana, sarana dan prasarana.¹ Salah satu sumber daya pendidikan yang sangat berpengaruh adalah sarana dan prasarana. Sarana dalam dunia pendidikan yang menunjang pendidikan adalah perpustakaan.

Dunia pendidikan saat ini masih belum mampu dalam memaksimalkan sarana perpustakaan untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah terutama membangun budaya literasi di sekolah. Budaya Literasi merupakan sebuah proses membaca, menulis yang nantinya akan membentuk sebuah kebiasaan yang baik bagi tenaga kependidikan maupun peserta didik pada umumnya.² Penerapan Budaya literasi di dunia

¹ Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.

² Ahmad, "Apa sih Literasi itu ?", <http://wikipendidikan.com>, [4 November 2017].

pendidikan saat ini masih sangat kurang dalam strategi pengelolaannya di perpustakaan.

Menyikapi pentingnya budaya literasi di lingkungan sekolah, perpustakaan sebagai sarana penunjang pembelajaran mampu mengelola perpustakaan sebagai alat untuk membangun budaya literasi. Peran perpustakaan sangat penting untuk meningkatkan budaya literasi di lingkungan sekolah terutama dalam membiasakan membaca buku maupun meminjam buku untuk dibaca baik di sekolah maupun di rumah. Selain itu, perkembangan teknologi membuat minat baca maupun menulis semakin berkurang, kebanyakan lebih suka *searching* di internet yang akibatnya akan mempengaruhi tingkat kemalasan untuk membaca maupun menulis. Peran perpustakaan di sini mampu merancang strategi untuk membangun kembali budaya literasi terutama di lingkungan sekolah.

Darmono menyatakan, peran perpustakaan sangat sentral dalam membina dan menumbuhkan kesadaran membaca di lingkungan sekolah. Kebiasaan membaca tidak dapat dihilangkan dari peradaban dan tersedianya bahan bacaan yang memadai baik dalam segi jumlah maupun kualitas bacaan. Pada aspek yang lain minat membaca senantiasa terus di kembangkan. Pada usia anak sekolah usaha pengembangan minat baca dapat dilakukan dengan prinsip jenjang dan memikat. Prinsip pertama perlu adanya usaha untuk memulai menyenangi membaca. Prinsip kedua perlu ada usaha untuk mengkondisikan perlunya materi bacaan yang sesuai dengan perkembangan anak yang dapat mendorong minat baca anak. Selain

itu anak harus terus didorong untuk maju menuju kegiatan membaca yang berkualitas.³

Keberhasilan dalam meningkatkan budaya literasi di sekolah perpustakaan mempunyai strategi khusus untuk mencapainya. Dalam penyelenggaraannya perpustakaan menjadi tempat yang nyaman dan menyenangkan dengan adanya koleksi buku yang baru dan menarik, tempat yang nyaman, pelayanan yang baik, dan hal-hal yang membuat daya tarik pengunjung. Perpustakaan mampu memaksimalkan pengelolaannya dalam membangun budaya literasi dengan strategi pengelolaannya yang bagus. Dari sini peneliti tertarik untuk meneliti strategi pengelolaan perpustakaan di lingkungan sekolah.

Strategi pengelolaan adalah sebuah konsep yang sangat penting bagi perpustakaan dalam meningkatkan maupun melayani pengunjung perpustakaan terutama di lingkungan sekolah pada umumnya. Keberhasilan perpustakaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi sangat tergantung strategi pengelolaan yang digunakan. Proses pengelolaan yang baik akan dapat menarik pengunjung perpustakaan untuk cinta perpustakaan. Selain itu tujuan perpustakaan untuk membangun mental gemar membaca akan berhasil dengan strategi pengelolaan yang baik.

Terkait dengan strategi pengelolaan perpustakaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi di sekolah peneliti tertarik pada

³ Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Grasindo, 2001), hal.187-188.

salah satu sekolah untuk di teliti yaitu MAN 1 Gunungkidul. MAN 1 Gunungkidul merupakan satu-satunya Madrasah Aliyah negeri yang ada di Gunungkidul. Sekolah ini mempunyai perpustakaan yang sudah bagus dalam pengelolaannya. Perpustakaan tersebut mendapatkan Akreditasi B dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada tahun 2016.⁴ Pencapaian Akreditasi tersebut berhasil karena perpustakaan mempunyai strategi pengelolaan yang baik dari pihak sekolah maupun pengelola perpustakaan.

Salah satu Misi Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul yaitu menumbuhkembangkan minat baca siswa atau budaya literasi di sekolah. Peneliti disini tertarik untuk meneliti tentang strategi pengelolaan yang digunakan perpustakaan yang ada di sekolah tersebut untuk mencapai salah satu misi tadi. Budaya literasi sangat membantu dalam meningkatkan kualitas sekolah melalui sarana perpustakaan. Oleh karena itu dengan segala keterbatasan peneliti, sekiranya penelitian ini sangat menarik untuk diteliti. Melalui penjelasan latar belakang diatas maka penelitian ini mengangkat judul “Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam menumbuhkembangkan Budaya Literasi di MAN 1 GUNUNGKIDUL”.

⁴Dedy, “Perpustakaan MAN Wonosari Terakreditasi” <http://krjogja.com>, [4 November 2017].

B. Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas, peneliti akan mencari beberapa persoalan yang kaitannya dengan strategi pengelolaan perpustakaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi di MAN 1 Gunungkidul.

1. Bagaimana strategi pengelolaan yang digunakan perpustakaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi di MAN 1 Gunungkidul ?
2. Bagaimana pengembangan budaya literasi di perpustakaan MAN 1 Gunungkidul ?
3. Bagaimana hasil yang dicapai perpustakaan dalam menerapkan strategi pengelolaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi di MAN 1 Gunungkidul ?



C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, dapat disimpulkan tujuan penelitian ini adalah:

- a. Mengetahui strategi pengelolaan yang digunakan di perpustakaan.
- b. Mengetahui penerapan atau pelaksanaan strategi pengelolaan perpustakaan.
- c. Mengetahui hasil yang dialami perpustakaan dalam penerapan strategi pengelolaan yang digunakan

2. Kegunaan Penelitian

a. Secara Teoritis

- 1) Memberikan manfaat keilmuan bidang pendidikan, terkhusus dalam materi strategi pengelolaan perpustakaan.
- 2) Bahan referensi bagi peneliti lain dalam mengembangkan terus tentang strategi pengelolaan perpustakaan dan menutupi kekurangan-kekurangan yang ada pada peneliti sebelumnya.

b. Secara Praktis

- 1) Bagi penulis: memberikan ilmu tersendiri bagi penulis dan menambah wawasan tentang strategi pengelolaan perpustakaan serta bisa diterapkan dalam kehidupan sehari-hari
- 2) Bagi sekolah: hasil penelitian ini diharapkan banyak diketahui masyarakat sehingga menambah minat calon siswa untuk masuk madrasah baik dalam segi kualitas maupun kuantitas.

- 3) Bagi masyarakat umum: merubah pola masyarakat yang sebelumnya menilai madrasah sebagai tempat pembuangan siswa dari sekolah lain menjadi madrasah merupakan wadah untuk belajar lewat budaya literasi yang diterapkan perpustakaan.



D. Kajian Penelitian Terdahulu

Berdasarkan hasil pencarian literature yang dilakukan peneliti, terdapat beberapa hasil penelitian dan tulisan terdahulu yang mengungkapkan dan memiliki keterkaitan topik penelitian ini.

Pertama adalah penelitian yang dilakukan oleh Ratna Dewi Sulistiani yang berjudul “Strategi pembinaan minat baca siswa di perpustakaan MAN 3 Yogyakarta”.⁵ Dalam penelitian ini Ratna Dewi Sulistiani menguraikan bahwa strategi pembinaan perpustakaan sangat penting dalam meningkatkan minat baca siswa di perpustakaan MAN 3 Yogyakarta. Strategi pembinaan yang digunakan MAN 3 Yogyakarta dalam meningkatkan minat baca siswa dengan menerapkan 18 langkah sakti yang merupakan kebijakan perpustakaan itu sendiri. Bentuk pembinaan minat baca siswa yaitu hasil kolaborasi kepala sekolah, guru, dan pustakawan. Sehingga, penelitian ini lebih menekankan pada strategi pembinaan minat baca siswa dengan 18 langkah sakti yang sudah ada.

Kedua, penelitian yang dilakukan Nurul Wahdaniah dalam penelitiannya yang berjudul “Strategi Perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung siswa di SMA N 13 Makassar”.⁶ Dalam penelitian ini Nurul Wahdaniah menjelaskan bahwa untuk meningkatkan minat kunjung siswa ke perpustakaan pihak perpustakaan memberikan nilai tambah dan hadiah

⁵ Ratna Dewi Sulistiani, “*Strategi Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan MAN 3 Yogyakarta*”, (Skripsi, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, 2014).

⁶ Nurul Wahdaniah, “*Strategi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di SMA Negeri 13 Makassar*”, (Skripsi, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alaudin Makassar, 2016).

kepada siswa yang rajin membaca di perpustakaan sekolah. Diterapkannya strategi tersebut diharapkan mampu meningkatkan minat siswa untuk berkunjung ke perpustakaan sekolah. Reward memang sangat mempengaruhi peningkatan minat kunjung siswa ke perpustakaan, tetapi jangan sampai hal tersebut menjadi alasan berkunjung ke perpustakaan. Harapannya siswa menjadi terbiasa untuk berkunjung di perpustakaan dan membaca buku. Penelitian ini lebih menekankan pada strategi pemberian reward dalam meningkatkan minat kunjung siswa ke perpustakaan sekolah.

Ketiga, Penelitian yang dilakukan oleh Dian Indramayana dalam penelitiannya yang berjudul “Peran Perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa di SD N 6 Batu Kecamatan Maiwa Kabupaten Enrekang Provinsi Sulawesi Selatan”.⁷ Dalam penelitian ini Dian Indramaya menjelaskan bahwa perpustakaan sangat kurang dalam memberikan kontribusi untuk peningkatan minat baca siswa seperti fasilitas yang kurang memadai dan biaya operasional. Perpustakaan merupakan sarana untuk penunjang dalam proses belajar utamanya dalam hal membaca. Maka, penelitian ini menekankan pada peran perpustakaan dalam meningkatkan minat siswa dengan peningkatan fasilitas perpustakaan dan operasionalnya.

Keempat, penelitian yang dilakukan oleh Evi Roziana dan Desi Nurhikmahyanti dalam penelitiannya yang berjudul “Pengelolaan

⁷ Dian Indramayana , “Peran Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SD Negeri 6 Batu Kecamatan Maiwa Kabupaten Enrekang”, (Skripsi, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alaudin Makassar, 2015).

perpustakaan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di MA Darussalam Desa Kumalasa Kecamatan Sangkapura Bawean Kabupaten Gresik”.⁸ Dalam penelitian ini Evi dan Desi menjelaskan bahwa Perencanaan perpustakaan sekolah dalam menunjang proses pembelajaran di MA Darussalam kumalasa harus memperhatikan fungsi perencanaan perpustakaan sekolah dengan baik, tanpa perencanaan yang matang dan menjadi standar kerja yang baik dalam proses pembelajaran. Sehingga dalam penelitian ini lebih ditekankan pada perencanaan pengelolaan perpustakaan untuk membantu proses pembelajaran di madrasah tersebut.

Kelima, penelitian yang dilakukan oleh Nurida Maulidia Rahma, Ratih Nur Pratiwi, Niken Lastiti V.A dalam penelitiannya yang berjudul “Strategi Meningkatkan Minat Baca Siswa (Studi pada Ruang Baca Anak Perpustakaan Umum dan Arsip daerah Kota Malang”.⁹ Nurida, Ratih, dan Niken dalam menjelaskan bahwa terjadi ketidakberhasilan program peningkatan minat baca anak dikarenakan oleh kegiatan promosi yang belum maksimal. Baik mempromosikan Ruang Baca Anak beserta koleksi, fasilitas, layanan maupun mempromosikan program-program yang ada di dalamnya. Dalam penelitian ini ditekankan pada strategi promosi program perpustakaan yang nantinya akan meningkatkan minat baca anak.

⁸ Evi Roziana dan Desi Nurhikmahyanti, “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Di MA Darussalam Desa Kumalasa Kecamatan Sangkapura Bawean Kabupaten Gresik” *Jurnal pengelolaan perpustakaan*, 1 (2) 2013: 226.

⁹Nurida Maulidia Rahmah, Ratih Nur Pratiwi, Niken Lastiti. V. A, “Strategi Peningkatan Minat Baca Anak (Studi pada Ruang Baca Anak Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang”, *Jurnal Administrasi Publik (JIP)*, 3 (5) 2015: 763-769.

Berdasarkan literature di atas yang menjadi perbedaan antara penelitian ini dengan penelitian sebelumnya yaitu, tentang strategi pengelolaan yang dilakukan perpustakaan. Penelitian sebelumnya lebih banyak membahas promosi program, perencanaan pengelolaan, peningkatan fasilitas dan operasional, strategi pembinaan, dan pemberian reward dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan. Sedangkan peneliti ini fokus pada strategi pengelolaan perpustakaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi di perpustakaan madrasah.

E. Sistematika Pembahasan

Secara garis besar, bahasan skripsi ini terbagi menjadi tiga bagian, yaitu pendahuluan, isi, penutup disertai dengan bagian formalitas dan lampiran-lampiran. Ketiga bagian-bagian tersebut terangkum dalam lima bab.

Bab pertama diawali dengan pendahuluan, mencakup: latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian penelitian terdahulu, dan sistematika pembahasan.

Bab kedua, mencakup landasan teori dan metodologi yang akan peneliti gunakan dalam melakukan penelitian.

Bab ketiga, berisi gambaran umum objek yang diteliti. Ini berarti memberikan gambaran umum mengenai MAN 1 Gunungkidul dan perpustakaan MAN 1 Gunungkidul.

Bab keempat, merupakan inti dari penelitian itu sendiri dan hasil analisis yang akan menguraikan pembahasan mengenai masalah yang diteliti yakni strategi pengelolaan perpustakaan dalam menumbuhkembangkan budaya literasi di MAN 1 Gunungkidul.

Bab lima, merupakan pembahasan terakhir yang mencakup kesimpulan penelitian, saran-saran, dan penutup.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan peneliti dapat disimpulkan bahwa:

1. Strategi yang digunakan perpustakaan dalam pengelolaannya yaitu dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas pengelolaan perpustakaan. Strategi pengelolaan yang dilakukan yaitu SDM yang peduli literasi, pengunjung perpustakaan yang bersifat umum sehingga masyarakat juga bisa menggunakan perpustakaan, sarana dan prasarana yang berliterasi, koleksi perpustakaan yang menunjang literasi, penggunaan sistem klasifikasi *Electronic-Dewey Decimal Classification Edition 23* (E-DDC 23 dalam mempermudah kegiatan literasi, menyediakan fasilitas untuk membantu proses pembelajaran, menggunakan layanan teknis dan layanan publik dalam mempermudah kegiatan perpustakaan.
2. Pengelolaan perpustakaan yang sudah ada kemudian diterapkan dalam upaya pengembangan budaya literasi. Pengembangan budaya literasi yang dilakukan yaitu bengkel bahasa dan sastra, program siklus literasi, stasiun kerja literasi, bengkel literasi. Adapun pengembangan yang dilakukan kemudian diterapkan pada kegiatan literasi yang dilakukan oleh perpustakaan yaitu lomba literasi sebagai sarana pengembangan bakat dan tambahan koleksi perpustakaan hasil karya siswa, diskusi buku merupakan strategi untuk peningkatan kualitas

berbicara siswa maupun memahami sebuah permasalahan dalam buku, buku literasi untuk mengontrol literasi siswa, 15 menit membaca sebagai strategi membiasakan membaca, reward literasi sebagai daya tarik setiap kegiatan yang dilakukan perpustakaan untuk membudayakan literasi.

3. Hasil yang dicapai perpustakaan MAN 1 Gunungkidul dari segi prestasi dengan strategi pengelolaan yang sudah dilakukan adalah juara 1 lomba perpustakaan SMA/SMK/MA tingkat kabupaten Gunungkidul pada tahun 2015, Juara 3 lomba perpustakaan SMA/SMK/MA tingkat Provinsi pada tahun 2016, mendapat Akreditasi B dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia pada tahun 2016. Kemudian untuk hasil peningkatan budaya literasi yang di capai adalah semakin meningkat minat baca, pengunjung perpustakaan semakin banyak, pembelajaran di sekolah semakin berkualitas. Hasil-hasil yang di capai untuk meningkatkan kualitas madrasah dalam bersaing di dunia pendidikan.

B. Saran

Dari hasil analisis dan kesimpulan diatas perlu kiranya penulis memberikan beberapa saran dan krtitik kepada pihak yang bersangkutan dengan tujuan agar lebih meningkatkan pendidikan terutama perpustakaan MAN 1 Gunungkidul.

1. Semua kegiatan yang membangun budaya literasi untuk dipertahankan dan dikembangkan sesuai perkembangan.

2. Strategi pengelolaan yang sudah dilakukan kemudian di evaluasi untuk perubahan yang lebih baik kedepannya.
3. Gudang perpustakaan masih belum maksimal dalam pengelolaannya, untuk kedepannya semoga lebih baik lagi dalam pengelolaan gudang perpustakaan.
4. Meningkatkan nilai-nilai keyakinan berliterasi di lingkungan Madrasah.

C. Penutup

Dengan memanjatkan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat, serta hidayahnya yang selalu mengiringi gerak langkah kita selama ini. Alhamdulillah penulis sudah berhasil menyelesaikan skripsi ini.

Penulis mengucapkan terimakasih ke semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa karya ini jauh dari kesempurnaan, maka penulis berharap adanya koreksi, saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan skripsi ini, sehingga nantinya dapat memberi manfaat bagi kita semua.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Daftar Pustaka

- Abidin, Yunus, dkk, *Pembelajaran Literasi*, Bandung: Bumi Aksara, 2017.
- Ahmad, “Apa sih Literasi itu ?”, <http://wikipendidikan.com>, [4 November 2017].
- Amirilah dan Haris Budiyo, *Pengantar Manajemen*, Malang: Graha Ilmu, 2004.
- Arikunto, Suharsini, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2006.
- Bungin, Burhan, *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Kencana, 2007.
- Darmayanti, Riska, “Membangun Budaya Literasi Informasi Bagi Masyarakat Kampus”, *Iqro' 10*, no. 1, 2016.
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Grasindo, 2001.
- Dedy, “Perpustakaan MAN Wonosari Terakreditasi” <http://krjogja.com>, [4 November 2017].
- Hadi, Sutrisno, *Metodologi Research, jidlif II*, Yogyakarta: Andi Ofset, 1989.
- Husna, Asmaul, “Hadist Menuntut Ilmu” <http://asmaul-husna.com>, [1 Februari 2018].
- Indramayana, Dian, “Peran Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di SD Negeri 6 Batu Kecamatan Maiwa Kabupaten Enrekang”, *Skripsi*, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alaudin Makassar, 2015.
- Moleong, Lexi J., *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: Rosda Karya, 2001.
- Mursyid, Moh. , *Membumikan Gerakan Literasi di Sekolah*, (Surabaya: Ladang Kata, 2016)
- Nasution, Muhammad Irwan Padli, “Strategi Pembelajaran Efektif Berbasis Mobile Learning Pada Sekolah Dasar”, *Iqro' 10*, no. 1, 2016.
- Prastowo, Andi, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, Yogyakarta: Remaja Diva Press, 2012.
- Rachman, Budhy Munawar, *Pendidikan Karakter*, Indonesia: The Asia Foundation, 2017.

- Rahayu, Entin Fuji, "Manajemen Pembelajaran Dalam Rangka Pengembangan Kecerdasan Majemuk Peserta Didik", *Manajemen Pendidikan* 24, no. 5, 2015.
- Rahmah, Nurida Maulidia, dkk., "Strategi Peningkatan Minat Baca Anak (Studi pada Ruang Baca Anak Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang)", *Jurnal Administrasi Publik (JIP)*, vol. 3, no. 5, 2015.
- Rohmat, Pupu Saeful, "Penelitian Kualitatif", *Equilibrium* 5, no. 9, 2009.
- Roziana, Evi dan Desi Nurhikmahyanti, "Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Proses Pembelajaran Di MA Darussalam Desa Kumalasa Kecamatan Sangkapura Bawean Kabupaten Gresik", *Jurnal pengelolaan perpustakaan*, vol. 1, No. 2, 2013.
- Slavin, Robert E., Psikologi Pendidikan Teori dan Praktik, Jakarta: PT Indeks, 2011.
- Subiyantoro, "Strategi Kepemimpinan Pendidikan dalam Pengembangan MAN Provinsi DIY Perspektif Total Quality Management (TQM)" *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1 (2) 2016.
- Subiyantoro, *Dimensi Sosiologi Pendidikan Islam*, Yogyakarta: Samudra Biru, 2016.
- Sugiyono, Memahami Penelitian Kualitatif, Bandung: Alfabeta, 2014.
- Sugiyono, Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D, Bandung: Alfabeta, 2015.
- Sulistiani, Ratna Dewi, "Strategi Pembinaan Minat Baca Siswa di Perpustakaan MAN 3 Yogyakarta", *Skripsi*, Yogyakarta: Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, 2014.
- Sulistyo Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 1993.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Wahdaniah, Nurul, "Strategi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di SMA Negeri 13 Makassar", *Skripsi*, Makassar: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alaudin Makassar, 2016.

Zein, Rinduan, “Metode Analisis Data” <http://elearning.ncie.education> [29 Desember 2017].



Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBİYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.386/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2017
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 26 September 2017

Kepada Yth. :
Drs. Jamroh Latief, M.Si
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 26 September 2017 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Hariyanto
NIM : 14490057
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENUMBUHKAN KEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI
MAN 1 GUNUNGKIDUL

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi MPI

Dr. Imam Mashali, M. Pd
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. **Ketua Prodi MPI**
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

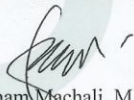
Nama Mahasiswa : Hariyanto
Nomor Induk : 14490057
Jurusan : MPI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENUMBUHKANKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI MAN 1
GUNUNGKIDUL

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 7 Desember 2017

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 7 Desember 2017

Ketua Program Studi MPI


Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Kamis
Tanggal : 7 Desember 2017
Waktu : 13.00
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Drs Jamroh Latief, M.Si	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Hariyanto
Nomor Induk : 14490057
Jurusan : MPI
Tahun Akademik : 2017/2018

Tanda Tangan

Judul Skripsi : STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENUMBUHKANKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI MAN 1
GUNUNGGIDUL

Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	144190023	Zulfahri	1.
2.	14490084	Rahmi 1221	2.
3.	14490045	Indah Ayu Pratiwi	3.
4.	144170042	Indria Nur Saputri	4.
5.	14490050	Fera Ruli F	5.
6.	14490039	Sahidah Nur Azizah	6.

7. 15490091
8. 14490002 Lala R. Umami

Yogyakarta, 7 Desember 2017

Moderator

Drs Jamroh Latief, M.Si
NIP. 19560412 1998503 1 007

Lampiran III : Surat Izin Penelitian Kesbangpol



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 19 Desember 2017

Kepada Yth. :

Nomor : 074/10301/Kesbangpol/2017
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Kementerian Agama RI Kanwil DIY
di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Nomor : B-3851/Un.02/DT.1/PN.01.1/12/2017
Tanggal : 13 Desember 2017
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENUMBUHKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI MAN 1 GUNUNGKIDUL"** kepada:

Nama : HARIYANTO
NIM : 14490057
No.HP/Identitas : 085743622007/3403170610960003
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Lokasi Penelitian : MAN 1 Gunungkidul
Waktu Penelitian : 8 Januari 2018 s.d 13 Januari 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran IV

: Surat Izin Penelitian Madrasah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-3851 /Un.02/DT.1/PN.01.1/12/2017

14 Desember 2017

Lamp. : 1 Bendel Proposal

Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada

Yth : Kepala MAN 1 Gunungkidul

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENUMBUHKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI MAN 1 GUNUNGKIDUL", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Hariyanto

NIM : 14490057

Semester : VII (Tujuh)

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Alamat : Weru, Banjarejo, Tanjungsari, Gunungkidul, DIY

untuk mengadakan penelitian di MAN 1 Gunungkidul.

dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya

mulai tanggal : 8-13 Januari 2018

Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Istiqingsih

Tembusan :

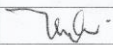
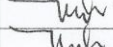
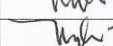
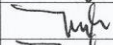
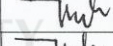
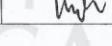

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kajar MPI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran V : Kartu Bimbingan Skripsi

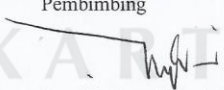
Lampiran V : Kartu Bimbingan Skripsi

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Hariyanto
NIM : 14490057
Pembimbing : Drs. M. Jamroh Latief, M. Si.
Mulai Pembimbingan : 26 September 2017
Judul Skripsi : STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENUMBUHKEMBANGKAN BUDAYA LITERASI DI MAN 1 GUNUNGKIDUL D.I YOGYAKARTA
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Tanggal	Bimbingan ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	26 September 2017	I	PraProposal Skripsi	
2	24 Oktober 2017	II	Proposal	
3	14 November 2017	III	Revisi Proposal	
4	29 November 2017	IV	ACC Proposal	
5	6 Februari 2018	V	Revisi Naskah Skripsi	
6	15 Februari 2018	VI	Revisi Naskah Skripsi	
7	20 Februari 2018	VII	Revisi Naskah Skripsi	
8	27 Februari 2018	VIII	Revisi Naskah Skripsi	
9	7 Maret 2018	IX	ACC Naskah Skripsi	

Yogyakarta, 8 Maret 2018
Pembimbing


Drs. M. Jamroh Latief, M. Si.
NIP: 19560412 198503 1 007

Lampiran VI

: Sertifikat PLP I dan PLP II

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: ftk@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Sertifikat

Nomor : B-1951/Un.02/DT.1/PP.02/06/2017

Diberikan kepada:

Nama : HARIYANTO
NIM : 14490057
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Nama DPL : Zulkifli Lessy, Ph.D.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I)
di SMP N 1 Pleret dengan nilai:

95,00 (A)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai
syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).

Yogyakarta, 20 Juni 2017

a.n Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Adhi Setiawan, M.Pd.
NIP. 19800901 200801 1 011





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Sertifikat

Nomor: B.4033/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017

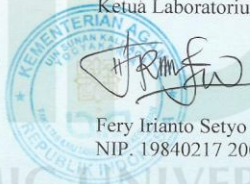
Diberikan kepada:

Nama : HARIYANTO
NIM : 14490057
Jurusan/Pogram Studi : Manajemen Pendidikan Islam

yang telah melaksanakan kegiatan PLP II tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di SMP 1 Pleret dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dzulkifli Lessy, Ph.D. dan dinyatakan lulus dengan nilai **92,00 (A-)**.

Yogyakarta, 29 Desember 2017

a.n Wakil Dekan I,
Ketua Laboratorium Pendidikan

Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 19840217 200801 1 004

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran VII : Sertifikat KKN

56

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1949/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Hariyanto
Tempat, dan Tanggal Lahir : Gunungkidul, 06 Oktober 1996
Nomor Induk Mahasiswa : 14490057
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Putat Wetan, Putat
Kecamatan : Patuk
Kabupaten/Kota : Kab. Gunungkidul
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,66 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 19 Oktober 2017
Ketua,


Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.
NIP.: 19720912 200112 1 002

Lampiran VIII : Sertifikat IKLA

وزارة الشؤون الدينية
جامعة سونان كاليجاكا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا
مركز التنمية اللغوية

شهادة
اختبار كفاءة اللغة العربية
الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.8.1/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Hariyanto
تاريخ الميلاد : ٦ أكتوبر ١٩٩٦

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٧ مارس ٢٠١٨، وحصل على
درجة :

٤٤	فهم المسموع
٤٣	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٤	فهم المقروء
٤٠٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

٢٠١٨ مارس ٧ جوكجاكرتا

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Lampiran IX : Sertifikat TOEFL



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.24.7/2017

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Hariyanto**
Date of Birth : **October 06, 1996**
Sex : **Male**

took Test of English Competence (TOEC) held on **May 26, 2017** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	40
Structure & Written Expression	40
Reading Comprehension	44
Total Score	413

Validity: 2 years since the certificate's issued

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Yogyakarta, May 26, 2017
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran X : Sertifikat SOSPEM



Lampiran XI : Sertifikat OPAK

SERTIFIKAT
No. OPAK.Dema-UJNSuka.VIII.2014

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UIN SUNAN KALIJAGA

OPAK2014
ORIENTASI PENGENALAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

diberikan kepada:
HARIYANTO
sebagai
PESERTA

dalam kegiatan **Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan**
(OPAK) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Pada tanggal 21-23 Agustus 2014.
Yogyakarta, 23 Agustus 2014

Mengetahui,
Wakil Rektor III
Bid. Kerjasama dan Kelembagaan
UIN Sunan Kalijaga
Dr. Maksudin, M.Ag
NIP. 19600716 199103 1 001

Presiden
Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga
Syaifulin Ahrom A.
NIM 09250013

Ketua Panitia,
Syauci Biq
NIM. 11520023

OPAK2014
ORIENTASI PENGENALAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
OPAK2014
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Hariyanto
 NIM : 14490057
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
 Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	95	A
2.	Microsoft Excel	50	D
3.	Microsoft Power Point	80	B
4.	Internet	95	A
5.	Total Nilai	80	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Yogyakarta, 5 Februari 2018



Yogyakarta, 5 Februari 2018
 Kepala PTIPD
 Prof. Dr. H. M. S. M. Kom.
 NIP. 19820511 200604 2 002



Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



Lampiran XIII : Sertifikat PKTQ

 PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN DAN TAHSINUL-QUR'AN
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Sertifikat

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Nomor : 148/B-2/PKTQ/FITK/IV/2016

Menerangkan bahwa :

HARIYANTO
telah dinyatakan lulus dalam :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN
dengan nilai **75 (B-)**

yang diselenggarakan oleh PKTQ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta
pada tanggal 24 April 2016

Yogyakarta, 24 April 2016


a.n Dekan
Wakil Dekan III
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Ketua PKTQ
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19730310 199803 1 002

Alic Fikri Almas
NIM . 13490077

Lampiran XIV : Ijazah Terakhir MA


**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**
IJAZAH
MADRASAH ALIYAH
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2013/2014
Nomor : MA.12.07/12.3/PP.01.1/013/2014



Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah **NEGERI**
WONOSARI menerangkan bahwa :


nama : **HARIYANTO**
tempat dan tanggal lahir : **GUNUNGKIDUL, 6 OKTOBER 1996**
nama orang tua/wali : **HERI SANTOSO**
nomor induk siswa nasional : **9962918048**
nomor peserta ujian nasional : **05-011-013-4**
madrasah asal : **MAN WONOSARI**

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN MUGILAGAMA
YOGYAKARTA
GUNUNGKIDUL, 20 MEI 2014

Kepala Madrasah,


H. M. HANSAH S. Aq. M.A.
NIP. 195703151986031002
MA 120000952



Lampiran XV : Pedoman Wawancara

1. Apa manfaat adanya perpustakaan?
2. Bagaimana peran perpustakaan dalam proses pembelajaran?
3. Bagaimana strategi pengelolaan yang dilakukan perpustakaan?
4. Apakah koleksi perpustakaan sudah menunjang dalam proses pembelajaran?
5. Apakah koleksi perpustakaan selalau update setiap tahunnya?
6. Bagaimana pelayanan yang dilakukan petugas perpustakaan kepada pengunjung?
7. Apa kendala yang dialami ketika melakukan penambahan koleksi?
8. Bagaimana tindakan sekolah untuk peningkatan perpustakaan?
9. Adakah kerjasama yang dilakukan perpustakaan dengan pihak luar sekolah dalam meningkatkan kualitas perpustakaan?
10. Bagaimana Sumber Daya Manusia di perpustakaan?
11. Apakah media perpustakaan sudah memenuhi dalam proses kegiatan perpustakaan?
12. Bagaimana strategi pengelolaan perpustakaan dalam menarik pengunjung?
13. Apa yang membuat siswa nyaman datang ke perpustakaan?
14. Bagaimana tindakan perpustakaan ketika mendapatkan keluhan dari pengunjung?
15. Bagaimana evaluasi yang dilakukan ketika terjadi permasalahan?
16. Apa hasil yang dicapai dari strategi pengelolaan perpustakaan?

17. Apa strategi yang digunakan perpustakaan untuk meningkatkan budaya literasi?
18. Bagaimana Literasi yang diterapkan Perpustakaan?
19. Kegiatan apa yang dilakukan untuk menarik literasi siswa?
20. Apa hasil dari strategi literasi yang diterapkan oleh perpustakaan?
21. Apa harapan kedepan perpustakaan untuk sekolah?
22. Apa harapan yang di cita-citakan untuk perpustakaan kedepannya?

Lampiran XVII : Hasil Wawancara

Wawancara I

Nama : Sri Subekti, S.Pd

Jabatan : Guru Sejarah/Waka Kurikulum

Haari, Tanggal : Kamis, 11 Januari 2018

Waktu : Pukul 13.00 WIB

Tempat : Ruang TIK

Saya : Manfaat adanya perpustakaan ?

Guru : Manfaat banyak, misalnya siswa mau mengerjakan tugas ini ya di sekolah membuka hp di minimalisir, karena era global. Jadi, sumber buku menjadi pegangan siswa untuk tiap pelajaran, otomatis untuk mendapatkan buku ya harus datang ke perpustakaan.

Saya : Untuk perpustakaan apakah koleksinya sudah menunjang untuk proses pembelajaran?

Guru : Sudah, walaupun dari sisi jumlah masih agak kurang karena setiap jenjang berbeda jumlahnya. Kalau anda sudah melihat bagian referensi sudah bagus kaya perpustakaan universitas walaupun jumlahnya masih belum maksimal. Buku referensi hanya boleh dibaca di tempat.

Saya : itu tadi kan banyak referensi ya bu, kemudian bagaimana menerapkan literasi ?

Guru : literasi kan banyak ya, ada literasi baca, ada literasi tik, ada literasi media, literasi visual misalnya ada gambar, kalau literasi baca saya suruh baca profil tokoh itu di luar materi, kemudian literasi media misalkan kelas tidak kondusif maka saya mengajak baca alfatimah bareng-bareng dan disuarakan itu juga bagian literasi. Itu saya lakukan. Kemudian misalnya saya pengen anak itu baca satu anak tak pilih untuk baca dan yang lain mendengarkan.

Saya : untuk ke perpustakaan ada?

Guru : ada, saya suruh mencari berita tentang prospek pasar. Berkaitan dengan perdagangan internasional. Mereka datang ke perpustakaan pinjam koran cari berita dan diskusi. Pinjam buku sudah kewajiban. Saya juga cenderung suruh buat ringkasan materi dikelas sebagai perbandingan saya suruh pinjam buku di perpustakaan. Kalau ada sumber banyak silahkan di baca trus di bandingkan dengan sumber lain. Pengalaman orang juga termasuk literasi literasi gak harus membaca tapi bisa kelapngan mendengarkan narasumber dari sebuah tempat sejarah atau yang lain. Yang saya rasakan sekarang minat membaca itu berjenjang jadi kelas 10 lebih tinggi dari kelas 11 dan 12 mungkin karena baru pertama masuk sma.

Saya : pernah gak ibu munta ke perpustakaan itu seumpama tolong carikan buku ini trus perpustakaan gak ada, reaksi dari perpustakaan bagaimana?

Guru : kalau di perpustakaan ada pasti di carikan sama petugas perpustakaan kalau katalognya gak ada ya bilang gak ada, tapi rata-rata dapat.

Saya : keudian menyarankan gak apabila buku itu gak ada di perpustakaan?

Guru : kalau masalah itu bukan ke perpustakaan tapi sarana sekolah pengadaan. Pengadaan disesuaikan pada kurikulum yang ada dan pertimbangan guru mapel. Tapi selama 2 tahun ini tiap semester pasti beli buku karena untuk penunjang kurikulum yang baru.

Saya : berarti perpustakaan selalu update terus ya bu?

Guru : iya, tambah selalu tambah kadang perpustakaan sampai kualahan dalam mendata saking banyaknya. Tapi perpustakaan koleksinya jadi lebih nambah.

Saya : masukan buat perpustakaan kedepannya seperti apa ?

Guru : tahun 2016 kemarin mendapat akreditasi b, saya pengennya ya kaya sma 1 wonosari yang 2 lantai kaya perpustakaan universitas. Kemendikbud punya dana kaya gitu juga bagus apalagi untuk gerakan literasi. Perpustakaan banyak di kunjungi karena menarik dan itu menjadi keistimewaan tersendiri untuk menarik minat datang ke perpustakaan.

Saya : sebelumnya trimakasih bu atas waktu dan informasinya semoga bisa membantu penelitian saya. besok

Guru : sama-sama mas semoga bisa bermanfaat apa yang saya sampaikan tadi.

Saya : amin....

Wawancara II

Nama : Eni Tri Widiyastuti, S.Pd

Jabatan : Guru Geografi/Kepala Perpustakaan

Haari, Tanggal : Rabu, 10 Januari 2018

Waktu : Pukul 09.30 WIB

Tempat : Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul

Saya : strategi apa yang di gunakan perpustakaan untuk meningkatkan budaya literasi?

Ibu : sebetulnya bukan perpustakaan tapi sekolah yang liedernya perpustakaan. Mengadakan lomba-lomba yang disukai anak-anak misalnya pembuatan poster, lomba membuat puisi, membuat sinpsis, kemudian karena koran diperpustakaan banyak dan keterbatasan untuk membuat kliping maka diadakan lomba kliping tiap kelas. Itu sebetulnya pemanfaatan koran dan juga meningkatkan minat baca juga.

Saya : itukan dari bentuk event, kemudian untuk dari perpustakaan sendiri kaya sarpras

Ibu : ow kalau dari perpustakaan sendiri mengadakan pengadaan buku selain buku pelajaran. Kalau buku pelajaran setiap tahun pasti diadakan, apalagi ini ada perubahan kurikulum yang kemudian buku-buku selalu diadakan

oleh sekolah. Sedangkan buku-buku non pelajaran juga diadakan oleh perpustakaan juga secara berkala selain dari pembelian perpustakaan juga mengharapkan bantuan buku dari alumni, guru, karyawan, masyarakat juga dari penerbit.

Saya : biasanya kalau dari penerbit itu dari mana?

Ibu : penerbit itu kemarin dari diva press sampai beberapa dus, diva press itu kalau dari madrasah mengajukan proposal pasti langsung di kasih. Hanya saja kalau tiap tahun begitu bukunya sama trus.

Saya : penerapannya tadi seperti event ya buk

Ibuk : event secara berkala dan juga pembelian buku.

Saya : kemudian kendala yang dialami apa buk?

Ibuk : dari dana, dari anggaran sekolah minimal 5% dari anggaran sekolah. Tapi dengan anggaran seperti itu tidak hanya untuk pembelian koleksi tapi digunakan untuk sarana. Jadi, dari 5% itu di gunakan untuk seluruh kegiatan semua perpustakaan. Selain dana, ruangan yang terbatas misalnya gudang yang belum reprensatif yang layak gudangnya sempit belum ada raknya. Walaupun gudang harus ditata dengan rapi karena gudang bukan tempat pembuangan buku tapi buku yang jumlahnya banyak dan tidak muat kalau di taruh diruang perpustakaan. Karena punya gudang aja belum lama. Buku itu pasti ada manfaatnya, misalnya kurikulum 13 yang di revisi itukan materinya di ubah sebenarnya sama tapi ada perubahan dari kelas 12 di turunkan menjadi materi kelas 10, yang kelas 10 di taruh di

kelas 11 seperti itu. Buku kurikulum 13 kan belum lengkap maka mencari buku-buku terbitan lama yang itu ada materinya dan bukunya ada di rak tapi sedikit maka harus di ambil di gudang.

saya : berarti kalau ada siswa yang mencari buku itu harus ambil di gudang gitu ya buk?

Ibu : iya kadang sampai kualahan ambilnya gantian sama petugas lainnya.

Saya : seperti itu ya buk, kemudian hasil yang di capai dari strategi yang di terapkan oleh perpustakaan itu sendiri apa buk ?

Ibu : minat baca anak-anak makin meningkat lebih kelihatan, kan di k13 di terapkan di tuntut ada program literasi. Nah diliterasi madrasah di kelas-kelas mereka mempunyai koleksi buku sendiri yang disimpan di lemari kelas. Yang akan diadakan lomba pojok buku kelas dari perpustakaan. Rencana januari ini tapi sepertinya di undur february karena masih akan di obrolkan oleh pihak kepala sekolah dengan kurikulum soalnya mau buat akreditasi sekolah yang pada no tertentu ada yang menunjukkan literasi sekolah terlaksana. Sebenarnya kalau di perpustakaan sudah berjalan tinggal upaya yang akan meningkatkan lagi budaya literasi di sekolah dari pihak perpustakaan.

Saya : bagus ya buk untuk meningkatkan literasinya. Sepertinya itu dulu buk, trimakasih atas semua informasi yang diberikan dan maaf mengganggu waktunya.

Ibu : iya sama-sama kebetulan lagi selo

Wawancara III

Nama : **Muhammad Zamroni, S.Pd.i**

Jabatan : **Petugas Perpustakaan**

Haari, Tanggal : **Rabu, 10 Januari 2018**

Waktu : **Pukul 08.00 WIB**

Tempat : **Perpustakaan MAN 1 Gunungkidul**

Saya : bagaimana strategi pengelolaan yang dilakukan perpustakaan dalam menarik pengunjung ?

Bapak : caranya kita harus membuat suasana perpustakaan yang menyenangkan dari sisi ruang, segi koleksi. Misalkan ruangan di cat menarik biar siswa senang dan nyaman di perpustakaan

Saya : kalau koleksi bagaimana?

Bapak : harus perbanyak buku non paket seperti fiksi atau non fiksi dan koleksinya harus selalu update. Kalau ada buku baru yang lagi ngetren kita berupaya mencarikannya. Biasanya siswa banyak yang tanya apakah ada buku-buku baru ya kalau ada kita jawab ada kalau belum kita tampung aspirasi siswa dan kita upayakan untuk mencari.

Saya : kemarin saya tanya-tanya salah satu guru katanya setiap semester ada koleksi buku-buku baru dari pihak sarpras sekolah.

Bapak : iya memang ada tapi itu buku paket buku un kebetulan baru trus, tapi kalau buku koleksi kebanyakan dari anak kelas 12 yang mau lulus. Kalau disini siswa kelas dua belas yang gak mau beli buku biasanya ngasih uang ke perpustakaan kemudian di belikan buku.

Saya : trus seumpama meminjam buku trus di baca di luar boleh tidak?

Bapak : boleh tapi harus di catat biar administrasinya lengkap, kalau literasi bisa sampai lapangan pada diskusi buku kalau gak hujan. Tapi untuk kendala sekarang benturan dengan jadwal kelas karena k13 yang memang begitu padat.

Saya : ada gak yang komplek masalah tentang perpustakaan ?

Bapak : untuk sementara ini lancar tidak ada, karena sudah kami sediakan kotak saran untuk yang mau komplek.

Saya : evaluasi dari strategi tadi apakah ada, misalnya ada buku yang di coret-coret.

Bapak : kita sudah ada tata tertib dan juga sanksi bagi yang melanggar. Tapi kalau ada buku yang rusak tidak di sengaja kita masih memberi keringanan, kemudian kalau rusaknya di sengaja kita kasih sanksi. Trus untuk literasi kita sediakan buku semacam isian untuk mereka siswa yang melaksanakan literasi di perpustakaan.

Saya : berarti ada buku literasi ya pak untuk siswa yang membudayakan literasi. Kemudian hasil dari strategi itu sendiri apa ya pak ?

Bapak : hasilnya pengetahuan mereka bertambah tidak hanya dikelas saja, banyak fungsi di perpustakaan selain membaca yaitu diskusi atau belajar secara mandiri kalau ada hal-hal yang belum paham bisa di bawa kekelas untuk ditanyakan pada guru yang bersangkutan. Strategi ini sebenarnya penerapan k13 seperti mahasiswa yang belajar mandiri. Nanti untuk hal-hal yang belum jelas bisa lihat data yang ada di perpustakaan.

Saya : trrimaksaih ya pak atas informasi yang diberikan

Bapak : sama-sama.....



Wawancara IV

Nama : Joyo Utomo

Jabatan : Siswa

Haari, Tanggal : Kamis, 11 Januari 2018

Waktu : Pukul 14.00 WIB

Tempat : Masjid Al-Hidayah

Saya : manfaat adanya perpustakaan apa?

Siswa : dari manfaat perpustakaan adalah kita dapat menambah wawasan dan semakin banyak membaca buku kita bisa menjelajah dunia.

Saya : sala satu buku yag pernah di baca apa?

Siswa : yaitu buku laskar pelangi buku novel

Saya : mas joyo kan jurusan agama, buku agama apa yang pernah di baca?

Siswa : tentang kaidah-kaidah, zakat, bahasa arab.

Saya : untuk koleksi perpustakaan sendiri dalam proses pembelajaran seperti apa? Apakah sudah lengkap atau belum untuk proses pembelajaran ?

Siswa : kalau saya sis insyaallah sudah memadai koleksinya

Saya : kemudian masalah pelayanan, bagaimana pelayanan petugas perpustakaan pada siswa ?

Siswa : cukup nyaman,bisa di nikmati, petugasnya pun lulusan sarjana semua.

Saya : ketika siswa ada kesulitan saat di perpustakaan, apakah ada reaksi dari petugas perpustakaan?

Siswa : mesti ada reaksi mesti dibantu kalau ada yang gak tau buku agama langsung dicarikan, sehingga kalau siswa berkunjung ke perpustakaan menjadi nyaman.

Saya : hal yang nyaman membuat siswa datang ke perpustakaan itu apa?

Siswa : ada layanan internetnya, buku bukunya pun ya sudah lengkap, pelayanan, terjamin kebersihannya,

Saya : ketika proses pembelajaran apakah dari guru itu sendiri menganjurkan ke perpustakaan?

Siswa : iya, apabila ada tugas atau wawasan yang kesulitan maka kita ke perpustakaan untuk mencari ilmu itu tadi.

Saya : perpus sendiri apakah ada kerjasama dengan siswa terkait untuk meningkatkan berkunjung ke perpustakaan?

Siswa : pasti ada, diantaranya lomba kir, kemudian membuat kliping, trus masih bnyak lagi.

Saya : kemudian yang diinginkan untuk perpustakaan apa kedepannya?

Siswa : kedepannya semakin tambah bukunya pokonya tambah lengkap pokoknya tambah istimewa. Ya intinya pengelolaannya tambah baik lagi.

Saya : apakah ada kendala ketika siswa kperpustakaan ?

Siswa : kayaknya belum ada kendala sampai sekarang dari saya sendiri

Saya : hasil yang dialami ketika berkunjung ke perpustakaan atau hasil dari kebiasaan ke perpustakaan:

Siswa : saya bisa menambah ilmu wawasan baru pokoknya kalau ke perpustakaan kaya gak mau pergi saking nyamannya ketika kegiatan di perpustakaan. Perpustakaan adalah udaranya ilmu ya harus kita kunjungi terus jangan sampai gak.hehe

Saya : kesan kesan selama di MAN 1 Gunungkidul seperti apa? Terutama pada perpustakaan?

Siswa : ya pokoknya baguslah, saya berterimakasih adanya fasilitas sekolah seperti perpustakaan yang sangat bagus sehingga sangat membantu dalam belajar.

Saya : seperti itu ya

Siswa : iya mas

saya : sebelumnya trimakasih atas waktu dan infonya semoga semakin sering belajar di perpustakaan

siswa : semoga saja mas hehe

Wawancara V

Nama : Jauhari Iswahyudi, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

Haari, Tanggal : Senin, 15 Januari 2018

Waktu : Pukul 09.30 WIB

Tempat : Ruang Kepala Sekolah MAN 1 Gunungkidul

Saya : bagaimana peran perpustakaan dalam proses pembelajaran ?

Bapak : peran perpustakaan sangat besar, karena kita inikan apalagi untuk kelas 12 jumlah siswanya 181. Sementara buku-buku yang ada di perpustakaan yang untuk kelas 12 itukan dapatnya Cuma 155 karena itu sesuai jumlah siswa yang sebelumnya. Jadi, kita kan tidak bisa memberikan satu siswa satu buku. Sehingga itu bukunya mufing jadi di pakai kemudian dikembalikan di perpustakaan itu untuk buku-buku wajib. Kemudian untuk pembelajaran terutama untuk yang bahasa ya, itukan buku literature-literature sastra kalau anak harus mmbeli apalagi yang buku bahasa inggris itu kasihan kalau suruh membeli di jogja. Nah, itu peran perpustakaan sangat besar karena mereka bisa meminjam diperpustakaan.

Saya : untuk koleksi sendiri sudah bagus ya pak ?

Bapak : koleksi alkhmdulillah untuk mapel-mapel yang wajib maupun pilihan sudah lengkap walaupun jumlahnya yang masih kurang yaitu buku satu untuk dua siswa itu yang buku wajib. Kita untuk buku peminatan ada 35,

35, kemudian untuk kima ada 2 judul, sebenarnya 70 tapi kan ada 2 judul untuk 1 mapel, fisika juga 2 judul untuk 1 mapel.

Saya : sekarang kurikulum 13, kan kebanyakan pakai buku-buku lama. Apakah masih menyimpan buku-buku yang dulu? soalnya banyak materi-materi yang terbalik

Bapak : kita mulai mengaplikasikan k13 tahun 2014. Kita ikut angkatan pertama dari kemenag. Kita dapat buku-buku kemenag periode pertama kita dapat. Kemudian periode 2015 ada k13 revisi, mapelnya sama, tetapi materinya tidak sama dengan k13 awal. Jadi, peletakannya tidak sama misalanya bahasa inggris kelas 12 materinya ada yang kelas 10.

Saya : perpustakaan menyediakan ?

Bapak : bukuna ini kita yang buku wajib yang belum ada kalau yang peminatan kita suda ada yang revisi. Soalnya buku wajib yang revisi memang belum ada. Teteapi dari pihak penerbit sebenarnya sudah ada, tetapi mereka tidak mengeluarkan buku wajib soalnya buku wajib memang dari pemerintah. Tetapi pihak penerbit membuat buku pendamping pengganti buku wajib. Untuk sementara para guru mencari materi sendiri dengan membuat modul.

Saya ; kemudian untuk peningkatan perpustakaan dari pihak sekolah sendiri seperti apa pak? Soalnya ini sudah perkembangan zaman, yang dimana sekolah sebagai leader dalam pembelajaran disekolah.

Bapak : jadi, dari bos ada anggaran dana 5% untuk perpustakaan. Terutama untuk buku-buku referensi. Kemudian untuk sarana dan prasana kalau katalog jaman dulu biasa sekarang sudah lewat komputer. Buku referensi ada dari bos. Kalau buku wajib dari pemerintah.

Saya : berarti dana bos untuk pengembangan.

Bapak : untuk menambah buku referensi.

Saya : adakah kerjasama antara perpustakaan di luar sekolah?misalnya workshop

Bapak : kalau melaksanakan workshop mas zamroni mbak emy pernah ikut workshop di perpustakaan daerah, trus d uin juga pernah.

Saya : kalau untuk petugas perpustakaan sudah dari jurusan perpustakaan ya buk

Bapak : iya memang sudah dari jurusan perpustakaan, kalau mau jadi pustakawan harus diklat dulu. Kalau yang sudah bu eni yang sekarang jadi kepala perpustakaan beliau dulu diklatnya di uin. Kalau mas zamroni dan mbk emi lulusan jurusan perpustakaan di uin.

Saya : untuk pebudayaan literasi sendiri dari pihak sekolah ada kegiatan seperti apa ?

Bapak : jadi disamping di jadwalkan, pagi 15 menit membaca. Tapi karena buku terbatas 1 hari 3 kelas soalnya kita juga ada imtaq setiap pagi. Jadi kita harus bagi-bagi waktu biar semua terjalankan literasinya.

Saya : untuk menarik literasi anak-anak ada kegiatan seperti apa?misalkan lomba-lomba seperti itu

Bapak : ada, misalkan lomba cerpen yang dilakukan oleh perpustakaan, kemudian reward dari perpustakaan bagi siswa yang rajin membaca di perpustakaan. Dari kegiatan seperti itu siswa merasa di perhatikan jadi, motivasi siswa untuk membaca meningkat.

Saya : kalau di perpustakaan seperti gudangnya masih belum standar ?

Bapak : memang kalau masalah tempat itu tidak bisa nambah lagi, kalau untuk tempat memang sudah mentok. Kalau mau nambah koleksi setiap tahun pasti ada kaya sumbangan alumni.

Saya : hasil yang di capai dari pengelolaan perpustakaan yang bagus ?

Bapak : ada, lomba perpustakaan tingkat kabupaten juara 1, kemudian maju tingkat provinsi mnddapat juara 3. Dari situ kita di suruh akreditasi dan alkhamdulillah mendapat akredirtasi B.

Saya : itu kan dari prestasi perpustakaan, kemudian hasil yang di capai dengan adanya perpustakaan bagi siswa maupun guru itu seperti apa ?

Bapak : iya, jadi begini dengan adanya perpustakaan kalau ada jam-jam kosong mereka berkunjung ke perpustakaan, guru juga seperti itu. Insyalaah menambah pengetahuan mereka, kalau kerja klompok mereka juga langsung keperpustakaan untuk pinjam buku dari pada bolak balik kelas mereka mengerjakan di sana.

Saya : harapan kedepan perpustakaan untuk sekolah seperti apa ?

Bapak : dari saya sendiri harapan saya untuk pemerintah ada lahan untuk perpustakaan, soalnya buku bertambah terus tapi tempatnya masih belum ada. Terus kalau harapan kita dari perpustakaan koleksinya sementara ini yang banyak di bahasa Indonesia sedangkan bahasa lain masih kurang. Kalau bisa ada buku bacaan dari bahasa yang lain misalnya bahasa Arab, bahasa Inggris. Soalnya sekolah kita ada 3 bahasa bahasa Indonesia, bahasa Arab dan bahasa Inggris.

Saya : untuk melatih bahasa juga ya bu?

Bapak : melatih bahasa juga sekarang untuk peruruan tinggi bahasanya juga di tekankan. Perpustakaan juga bukan hardcopy tapi juga softcopy. Saya pernah masuk ke uny disana juga ada. Sekarang juga abad media jadi dilengkapi dengan media

Saya : kalau disini media sudah cukup bu?

Bapak : disini masih kurang, tapi kalau buku banyak setiap tahun nambah.

Lampiran XVIII : Foto Dokumentasi

















STATE ISLAMIC UNIVERSITY
WONOSARI

LOMBA MEMBUAT KLIPING

Setiap kelas wajib mengirim perwakilan 1 kelompok

Dalam rangka mengembangkan minat baca serta memaksimalkan pemanfaatan koleksi perpustakaan, maka perpustakaan MAN Wonosari akan mengadakan lomba membuat kliping

Pendaftaran peserta mulai tanggal 21-26 April 2016 di perpustakaan MAN Wonosari pada jam kerja

Syarat dan ketentuan:

1. Setiap kelas wajib mengirimkan wakilnya 1 kelompok yang terdiri dari 3 orang
2. Setiap kelompok wajib membawa gunting sendiri-sendiri
3. Bahan kliping telah disediakan oleh perpustakaan MAN Wonosari
4. Pelaksanaan lomba pada tanggal 29 Maret 2016, pukul 8.00 s/d 12 WIB
5. Khusus kelas X dan XI Agama dilaksanakan pada tanggal 30 dengan waktu menyesuaikan
6. Lomba bertempat di ruang perpustakaan atau menyesuaikan.

Info lebih lanjut bisa ditanyakan pada bagian informasi perpustakaan MAN Wonosari pada jam kerja









Lampiran XIX : Curriculum Vitae

Nama : Hariyanto

Tempat, Tgl Lahir : Gunungkidul, 06 Oktober 1996

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Agama : Islam

Alamat di Yogyakarta : Jl. Legi No. 32 Papringan Catur Tunggal Depok
Sleman Yogyakarta

No. Hp : 085743622007

E-mail : hariyantohari.ab@gmail.com

Orangtua a) Ayah : Heri Santoso
Pekerjaan : Wiraswasta
b) Ibu : Paijem
Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat Orangtua : Weru, Banjarejo, Tanjungsari, Gunungkidul, DIY

Riwayat Pendidikan : 1. SD N Ngestiharjo 2002 - 2008
2. SMP N 2 Tanjungsari 2008 - 2011
3. MAN Wonosari 2011 - 2014
4. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta 2014



Yogyakarta, 27 Februari 2018

Hariyanto
NIM. 14490057