

**MANAJEMEN ORGANISASI KARANG TARUNA DALAM MENGEMBANGKAN  
PRODUKTIVITAS MASYARAKAT DI DESA PASIR KECAMATAN MIJEN  
KABUPATEN DEMAK  
(MASA BHAKTI 2015-2017)**



**SKRIPSI**

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Disusun Oleh:

**NAWAF RAHMA WARDANI**  
**NIM: 14490083**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA**

**201**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nawaf Rahma Wardani  
NIM : 14490083  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul *Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak Masa Bhakti 2015-2017* adalah asli hasil karya atau penelitian saya sendiri dan bukan plagiasi dari hasil karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 06 Maret 2018



Nawaf Rahma Wardani  
NIM. 14490083

### **SURAT PERNYATAAN BERJILBAB**

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nawaf Rahma Wardani  
NIM : 14490083  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan kalijaga Yogyakarta (atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya).

Apabila dikesudahan hari terjadi sesuatu yang tidak diinginkan, maka saya bersedia menanggung semua akibatnya.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu saya ucapkan banyak terimakasih.

Yogyakarta, 03 Mei 2018

METERAI  
TEMPEL  
8B53EAEF960205115  
6000  
ENAM RIBU RUPIAH  
Nawaf Rahma Wardani  
NIM: 14490083



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05/07/R0

### SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Nawaf Rahma Wardani

Lamp : 1 (satu) Naskah Skripsi

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
Di Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama : Nawaf Rahma Wardani

NIM : 14490083

Judul Skripsi : Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak (Masa Bhakti 2015-2017)

sudah dapat diajukan kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

Dengan ini kami mengharap agar skripsi saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Yogyakarta, 11 Mei 2018

Pembimbing,

Muhammad Qowim, M. Pd  
NIP. 19790819 200604 1 002



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga  
FM-UINSK-BM-05/07/R0

### SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Di Yogyakarta

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Rabu, 16 Mei 2018, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudara:

Nama : Nawaf Rahma Wardani

NIM : 14490083

Judul Skripsi : Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak (Masa Bhakti 2015-2017)

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 23 Mei 2018

Konsultan Skripsi,

Muhammad Qowim, M. Pd  
NIP. 19790819 200604 1 002

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Nomor : B.49/UIN-02/DT/PP.009/5/2018

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : **Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak (Masa Bhakti 2015-2017)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Nawaf Rahma Wardani

NIM : 14490083

Telah di Munaqosyahkan pada : 16 Mei 2018

Nilai Munaqosyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

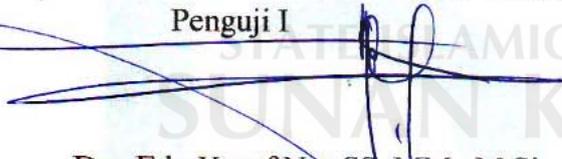
**TIM MUNAQOSYAH:**

Ketua Sidang



Muhammad Qowim, M. Pd  
NIP. 19790819 200604 1 002

Penguji I



Drs. Edy Yusuf Nur SS, MM., M.Si  
NIP. 19671226 199203 1 001

Penguji II



Siti Nur Hidayah, S.Th.I., M.Sc  
NIP. 19801001 201503 2 003

Yogyakarta, 31 MAY 2018

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
NIP. 19661121 199203 1 002

## MOTTO

وَابْتَغِ فِيمَا آتَاكَ اللَّهُ الدَّارَ الْآخِرَةَ وَلَا تَنْسَ نَصِيبَكَ مِنَ الدُّنْيَا وَأَحْسِنْ كَمَا أَحْسَنَ اللَّهُ  
إِلَيْكَ وَلَا تَبْغِ الْفَسَادَ فِي الْأَرْضِ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُفْسِدِينَ<sup>1</sup>

Artinya: “Dan carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (kebahagiaan) negeri akhirat, dan janganlah kamu melupakan bahagianmu dari (kenikmatan) duniawi dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik, kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di (muka) bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan.”

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

---

<sup>1</sup> Departemen Republik Indonesia, *Al-Qur'an ku*, (Jakarta: Lautan Lestari, 2010), QS Al-Qhasas: 77, hal.394.

**Skripsi Ini Saya Persembahkan untuk,**

**Almamater Tercinta**

**Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

**Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

**UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ أَن لَّا  
إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لِأَنِّي  
بَعْدَهُ، أَللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan nikmat dan karunia-Nya serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan skripsi ini tidak lepas dari pertolongan Allah SWT. Shalawat dan salam tetap tercurahkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Skripsi ini merupakan kajian singkat tentang *Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak (Masa Bhakti 2015-2017)*. Penulis menyadari bahwa skripsi ini dapat terwujud atas bantuan, bimbingan, dukungan serta doa dari berbagai pihak. Dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Ahmad Arifi, M. Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan ilmu dan pengarahan kepada penulis selama menempuh studi.
2. Dr. Imam Machali, S.Pd.I.,M.Pd., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan Dr. Zainal Arifin, S.Pd.I., M.SI selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberi kelancaran, motivasi dan arahan selama penulis menempuh studi.

3. Rinduan Zain S.Ag, MA selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi bimbingan akademik berupa motivasi dan arahan selama penulis menempuh studinya.
4. Muhammad Qowim, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang dengan penuh kesabaran telah memberikan arahan, bimbingan, motivasi, serta doa untuk kelancaran penyusunan skripsi ini.
5. Drs. Edy Yusuf Nur SS,MM.,M.Si dan Siti Nur Hidayah, S.Th.I.,M.Sc selaku penguji I dan penguji II yang telah menguji penulis penuh dengan kesabaran dan membimbing penulis untuk perbaikan skripsi.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dengan sabar telah mendidik dan membimbing penulis selama menempuh studi.
7. Kepada kedua orang tua, Ayah Sugiyarto dan Ibu Azzatin Nafisah serta dua adik Vina Farihatun Fikriyah dan Muhammad Royhan Hibbatullah yang senantiasa memberikan doa dan dukungannya secara moril dan materil kepada penulis.
8. Kepada seluruh mahasiswa MPI angkatan 2014 (Khatulistiwa) yang telah menemani, membantu, memotivasi peneliti selama kurang lebih empat tahun dalam menuntut ilmu sehingga selesainya tugas akhir ini.
9. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga semua bantuan, bimbingan, doa, dan dukungan yang telah diberikan dapat dicatat sebagai amal ibadah dan mendapat kebaikan di sisi Allah SWT. Amin.

Yogyakarta, 03 Mei 2018

Penulis,



Nawaf Rahma Wardani  
NIM. 14490083

## DAFTAR ISI

HALAMAN Sampul .....	i
HALAMAN Pernyataan Keaslian .....	ii
HALAMAN Surat Pernyataan Berjilbab .....	iii
HALAMAN Surat Persetujuan Skripsi .....	iv
HALAMAN Surat Persetujuan Perbaikan Skripsi .....	v
HALAMAN Surat Pengesahan Skripsi .....	vi
HALAMAN Motto .....	vii
HALAMAN Persembahan .....	viii
KATA Pengantar .....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR Tabel .....	xiv
DAFTAR Lampiran .....	xv
ABSTRAK .....	xvi
BAB I: PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	5
D. Kajian Penelitian Terdahulu .....	6
E. Sistematika Pembahasan .....	10
BAB II: LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN .....	12
A. Kajian Teori .....	12
1. Pengertian Manajemen Organisasi .....	12
2. Pengertian Karang Taruna .....	15
3. Pengertian Produktivitas .....	16
B. Metode Penelitian .....	19
1. Jenis Penelitian .....	19
2. Populasi dan Sampel .....	20
3. Metode Pengumpulan Data .....	21
4. Metode Keabsahan Data .....	22
5. Metode Olah dan Analisa Data .....	23

### BAB III: GAMBARAN UMUM DESA PASIR

KECAMATAN MIJEN KABUPATEN DEMAK .....26

A. Profil Desa .....26

1. Letak Geografis dan Sejarah Desa Pasir

Kecamatan Mijen Kabupaten Demak .....26

2. Visi dan Misi Desa Pasir Kecamatan Mijen

Kabupaten Demak.....28

3. Struktur Pemerintah Desa Pasir Kecamatan Mijen

Kabupaten Demak.....29

4. Jumlah penduduk Desa Pasir Kecamatan Mijen

Kabupaten Demak.....30

B. Profil Karang Taruna .....31

1. Sejarah Karang Taruna Desa Pasir Kecamatan Mijen

Kabupaten Demak.....31

2. Visi, Misi dan Tujuan Karang Taruna Desa Pasir Kecamatan

Mijen Kabupaten Demak .....32

3. Struktur Organisasi Karang Taruna Desa Pasir Kecamatan

Mijen Kabupaten Demak .....34

4. Kegiatan Karang Taruna Desa Pasir Kecamatan Mijen

Kabupaten Demak.....36

5. Keadaan Pengurus dan Anggota Karang Taruna Desa Pasir

Kecamatan Mijen Kabupaten Demak .....38

### BAB IV: MANAJEMEN ORGANISASI KARANG TARUNA

DESA PASIR KECAMATAN MIJEN KABUPATEN DEMAK ....40

A. Manajemen Organisasi .....40

1. Perencanaan.....40

2. Pengorganisasian.....44

3. Pelaksanaan .....49

4. Pengendalian .....49

B. Produktivitas Masyarakat Sebelum Adanya Karang Taruna .....50

C. Upaya-upaya Karang Taruna dalam Pengembangan Produktivitas.....53

1. Bidang pendidikan dan pelatihan .....	54
2. Bidang usaha kesejahteraan sosial .....	58
3. Bidang kelompok usaha bersama .....	63
4. Bidang kerohanian dan pembinaan mental .....	65
5. Bidang olahraga dan seni budaya .....	67
6. Bidang lingkungan hidup .....	68
7. Bidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan .....	70
D. Hasil Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam	
Mengembangkan Produktivitas .....	72
1. Bidang pendidikan dan pelatihan .....	72
2. Bidang usaha kesejahteraan sosial .....	74
3. Bidang kelompok usaha bersama .....	75
4. Bidang kerohanian dan pembinaan mental .....	77
5. Bidang olahraga dan seni budaya .....	77
6. Bidang lingkungan hidup .....	78
7. Bidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan .....	78
BAB V: PENUTUP .....	80
A. Kesimpulan .....	80
B. Saran .....	82
C. Penutup .....	83
DAFTAR PUSTAKA .....	84
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
LAMPIRAN FOTO DOKUMENTASI	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Batas Wilayah Desa Pasir .....	28
Tabel 2 Potensi Sumber Daya Manusia .....	30
Table 3 Dana Karang Taruna .....	37



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Surat Penunjukkan Pembimbing
- Lampiran II : Bukti Seminar Proposal dan Berita Acara Seminar
- Lampiran III : Surat Izin Penelitian Kesbangpol
- Lampiran IV A : Surat Izin Penelitian
- Lampiran IV B : Bukti Penelitian
- Lampiran V : Kartu Bimbingan Skripsi
- Lampiran VI : Sertifikat PLP 1 dan Sertifikat PLP 2
- Lampiran VII : Sertifikat KKN
- Lampiran VIII : Sertifikat IKLA
- Lampiran IX : Sertifikat TOEC
- Lampiran X : Sertifikat SOSPEM
- Lampiran XI : Sertifikat OPAK
- Lampiran XII : Sertifikat ICT
- Lampiran XIII : Sertifikat PKTQ
- Lampiran XIV : Ijazah Terakhir
- Lampiran XV : Pedoman Wawancara
- Lampiran XVI : Koding Wawancara
- Lampiran XVII : Curriculum Vitae

## ABSTRAK

**Nawaf Rahma Wardani.** *Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak Masa Bhakti 2015-2017.* Skripsi. Yogyakarta. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan 2018.

Latar belakang penelitian ini bermula dari ketertarikan peneliti terhadap perubahan kondisi pemuda-pemudi di Desa Pasir khususnya lulusan SLTA yang kekurangan informasi mengenai perguruan tinggi dan adanya mindset di desa yang mengutamakan dunia pekerjaan dibanding pendidikan. Dengan adanya hal tersebut karang taruna Desa Pasir berinisiatif untuk membuat kegiatan yaitu sosialisasi kampus terhadap produktivitas yang dikembangkan karang taruna di Desa Pasir.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif, metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Setelah mendapatkan data di lapangan proses selanjutnya menganalisis dan mengolah data yang telah didapatkan dari transkrip, koding, melabeli subvariabel, mengelompokkan data pertama, kemudian interpretasi data. Penelitian ini dilakukan di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak mengenai manajemen organisasi karang taruna dalam mengembangkan produktivitas masyarakat.

Hasil penelitian ini dapat dirangkum pertama, Manajemen organisasi karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak tentang perencanaan adalah melalui program kerja dan rapat kerja yang dilakukan bulanan, tahunan dan setiap selesai kegiatan. Kedua, pengorganisasian meliputi sistem rekrutmen yaitu pemilahan usia anggota dengan usia 13-45 tahun dan sistem seleksi dengan cara mengundang beberapa pemuda Desa Pasir yang berpotensi. Pelaksanaan berupa cara memberikan informasi atau sosialisasi kepada masyarakat. Terakhir yaitu pengendalian dalam bentuk evaluasi yang dilakukan setelah diadakannya kegiatan dan evaluasi tahunan. bidang pendidikan (sosialisasi kampus dan sekolah desain), kedua usaha kesejahteraan sosial (seperti pengelolaan sampah dan peringatan hari besar), ketiga bidang kelompok usaha bersama (budidaya ikan lele dan pengolahan bawang merah), keempat bidang kerohanian dan pembinaan mental (tahlilan setiap malam jum'at), kelima bidang olahraga dan seni budaya (bulu tangkis), keenam bidang lingkungan hidup (kampanye kebersihan dan keindahan lingkungan), ketujuh bidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan (melakukan sosialisasi/informasi dengan menyesuaikan program sie, bidang terkait dan menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga pemerintahan).

**Kata kunci: Manajemen Organisasi, Karang Taruna, Produktivitas**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Negara Indonesia dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dilaksanakan melalui dua jalur pendidikan yakni pendidikan sekolah dan pendidikan luar sekolah. Dalam undang-undang sisdiknas tahun 2003 bab 1 pasal 1 ayat 12 disebutkan bahwa pendidikan nonformal adalah jalur pendidikan di luar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang. Pendidikan nonformal diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan layanan pendidikan yang berfungsi sebagai pengganti, penambah, dan/atau pelengkap pendidikan formal dalam rangka mendukung pendidikan sepanjang hayat. Pendidikan nonformal meliputi pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan keterampilan dan pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan, serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik. Satuan pendidikan nonformal terdiri atas lembaga kursus, lembaga pelatihan, kelompok belajar, pusat kegiatan belajar masyarakat, dan majelis taklim serta satuan pendidikan yang sejenis. Pada undang-undang sisdiknas tersebut Karang Taruna merupakan pendidikan kepemudaan. Pendidikan kepemudaan

adalah pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan kader pemimpin bangsa dan sebagai pusat kegiatan belajar masyarakat.<sup>1</sup>

Dalam Peraturan Menteri Sosial RI tahun 2010 pasal 1 ayat 1 disebutkan bahwa karang taruna adalah organisasi sosial kemasyarakatan sebagai wadah dan sarana pengembangan setiap anggota masyarakat yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh dan untuk masyarakat terutama generasi muda di wilayah desa/kelurahan terutama bergerak di bidang usaha kesejahteraan sosial.<sup>2</sup> Dengan demikian tujuan didirikannya karang taruna adalah untuk memberikan suatu pembinaan dan pemberdayaan terhadap remaja di dalam bidang keorganisasian, kesenian, olahraga, ekonomi dan keagamaan.

Dalam pengelolaan sumber daya manusia suatu organisasi di era kompetisi ini memberi kesadaran bahwa perkembangan desa masa kini dan yang akan datang telah mengalami perubahan. Keberadaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi merupakan aset yang berharga bagi organisasi itu sendiri. Keberhasilan suatu organisasi ditentukan dari kualitas orang-orang yang berada di dalamnya.<sup>3</sup>

Manfaat pengembangan sumber daya manusia karang taruna yaitu karang taruna lebih mudah melaksanakan tugasnya, sehingga akan lebih positif dalam menyumbang tenaga dan pikiran bagi perangkat desa,

---

<sup>1</sup> Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 “Sistem Pendidikan Nasional”. <https://www.komisiinformasi.go.id> [25 Mei 2018]

<sup>2</sup> Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 77 “Pedoman Karang Taruna”. 2010. <http://dokhuk.kemsos.go.id/sisdok/index> [19 November 2017]

<sup>3</sup> Jumawan, “Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Strategis untuk Menunjang Daya Saing Organisasi”, *Media Mahardika*, 12 (3) 2015: 259.

organisasi karang taruna dan warga setempat demi mewujudkan desa yang bermartabat.<sup>4</sup>

Sumber daya manusia akan bekerja secara optimal jika organisasi dapat mendukung kemajuan karir mereka dengan melihat apa sebenarnya kompetensi mereka. Hal ini menunjukkan bahwa sumber daya manusia merupakan kunci pokok yang harus diperhatikan dengan segala kebutuhannya. Sebagai kunci pokok, sumber daya manusia akan menentukan keberhasilan pelaksanaan kegiatan organisasi.<sup>5</sup>

Oleh karena itu perlu adanya pengembangan produktivitas sumber daya manusia agar tujuan organisasi tercapai sesuai dengan yang direncanakan. Beberapa pengertian dari produktivitas adalah yang pertama, secara filosofis adalah suatu pandangan bahwa kualitas kerja hari ini harus lebih baik dari kualitas kerja kemarin dan kualitas kerja hari esok, harus lebih baik dari hari ini atau kualitas kerja kehidupan hari ini, harus lebih baik dari kemarin dan kualitas esok harus lebih baik dari hari ini. Dengan kata lain, merupakan sikap mental untuk selalu melakukan perbaikan dan peningkatan dalam bekerja dan dalam kehidupan pada umumnya. Kedua, secara teknis merupakan rasio antara keluaran (*output*) dan masukan (*input*) atau dengan formula input dibagi output.<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> M. Kadarisman, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2013), hal.39.

<sup>5</sup> Febrisma Ramadhiya Findarti, "Pengaruh Pengembangan Sumber Daya Manusia terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Timur", *Ilmu Administrasi Bisnis*, 4 (4) 2016: 937.

<sup>6</sup> Ambar Teguh Sulistiyani dan Rosidah, *Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep, Teori dan Pengembangan dalam Konteks Organisasi Publik*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2009), hal.167.

Produktivitas merupakan hasil akhir, yakni seberapa besar hasil akhir yang diperoleh di dalam proses produksi. Dalam hal ini tidak terlepas dengan efisiensi dan efektivitas. Efisiensi diukur dengan rasio *output* dan *input*. Atau dengan kata lain mengukur efisiensi memerlukan identifikasi dari hasil kinerja.<sup>7</sup> Begitu juga organisasi karang taruna telah berusaha mengembangkan potensi yang ada untuk menghasilkan karya-karya pemuda dan kontribusi pemuda untuk memajukan Desa Pasir, baik dari segi pendidikan maupun sosial.

Penelitian ini bermula dari ketertarikan peneliti terhadap perubahan kondisi pemuda-pemudi di Desa Pasir khususnya lulusan SLTA yang kekurangan informasi mengenai perguruan tinggi dan adanya mindset di desa yang mengutamakan dunia pekerjaan dibanding pendidikan. Dengan adanya hal tersebut karang taruna Desa Pasir berinisiatif untuk membuat kegiatan yaitu sosialisasi kampus. Selain itu Warga Desa Pasir secara keseluruhan beragama Islam, ketika mengadakan kegiatan yang berbau religius seperti pengajian, tahlilan dan lain sebagainya, warga Desa Pasir terlihat bersemangat dan berbahagia melakukannya. Warga Desa Pasir berusaha menjadi masyarakat Islami dengan menjalankan syari'at Islam, di sinilah letak nilai positif warga Desa Pasir. Jadi penelitian mengarah bagaimana manajemen organisasi karang taruna dalam mengembangkan produktivitas masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak. Manajemen organisasi merupakan kegiatan yang mengatur tentang cara organisasi

---

<sup>7</sup> *Ibid.*, hal. 167.

melakukan pengembangan melalui proses-proses manajemen.<sup>8</sup> Maka, peneliti mengangkat judul skripsi tentang “MANAJEMEN ORGANISASI KARANG TARUNA DALAM MENGEMBANGKAN PRODUKTIVITAS MASYARAKAT DI DESA PASIR KECAMATAN MIJEN KABUPATEN DEMAK”.

## **B. RUMUSAN MASALAH**

1. Bagaimana manajemen organisasi karang taruna di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak?
2. Bagaimana produktivitas masyarakat sebelum adanya program yang diadakan karang taruna di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak?
3. Bagaimana upaya karang taruna dalam mengembangkan produktivitas masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak?
4. Bagaimana hasil dari pengembangan produktivitas masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak?

## **C. TUJUAN DAN KEGUNAAN PENELITIAN**

1. Tujuan penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, dapat disimpulkan tujuan penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui manajemen organisasi karang taruna.
- b. Untuk mengetahui produktivitas masyarakat sebelum adanya program yang diadakan oleh karang taruna.

---

<sup>8</sup> Amirullah dan Haris Budiyono, *Pengantar Manajemen*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2004), hal.206.

- c. Untuk mengetahui upaya karang taruna dalam mengembangkan produktivitas masyarakat.
- d. Untuk mengetahui hasil dari pengembangan produktivitas masyarakat setelah adanya program yang diadakan karang taruna.

## 2. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan penelitian yang diharapkan dari peneliti ada 2 (dua) yaitu:

- a. Secara teoritis, diharapkan bermanfaat bagi peneliti dan menambah pengetahuan tentang manajemen organisasi dalam mengembangkan produktivitas masyarakat khususnya di karang taruna.
- b. Secara praktis, diharapkan dapat menjadi sumbangan informasi khususnya di karang taruna Desa Pasir dan karang taruna pada umumnya, dalam pengembangan produktivitas.

## D. KAJIAN PENELITIAN TERDAHULU

Penelitian yang menelaah tentang manajemen organisasi telah banyak dilakukan oleh sejumlah peneliti sebelumnya. Oleh karena itu, kajian penelitian terdahulu penting dilakukan untuk mengetahui perbedaan dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti. Adapun telaah pustaka yang sudah peneliti lakukan yaitu:

Pertama, jurnal Bayu Setiyo Pamungkas yang berjudul “Peranan Pemuda Karang Taruna dalam Kegiatan Gotong Royong” menyatakan bahwa peranan pemuda karang taruna dalam wujud kegiatan gotong royong yang dilakukan yaitu 1) dalam hal kematian, sakit dan kecelakaan. Dimana

keluarga yang sedang menderita mendapat pertolongan berupa tenaga dan benda-benda, 2) dalam hal pekerjaan sekitar rumah tangga, 3) dalam hal pesta-pesta. Dalam hal ini masyarakat saling membagi tugas agar dapat efektif kegiatannya. Tugas pemuda dalam hal ini yaitu mengedarkan surat ulem dan mencari pinjaman alat-alat yang dibutuhkan, 4) dalam mengerjakan pekerjaan yang berguna untuk kepentingan umum dalam masyarakat desa. Dalam pelaksanaan kegiatannya pemuda dan masyarakat saling bekerja sama untuk pembangunan desa.<sup>9</sup> Dalam jurnal tersebut membahas mengenai peranan pemuda karang taruna kaitannya dalam kegiatan gotong royong, berbeda dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yaitu mengenai produktivitas masyarakat.

Kedua, jurnal Angga Yudana Saputra dkk yang berjudul “Peranan Karang Taruna dalam Membina Kenakalan Remaja di Desa Bagelen Kabupaten Pesawaran” menyatakan bahwa dalam membina remaja, karang taruna memotivasi kalangan remaja, mengorganisir setiap permasalahan, mengadakan pelatihan dan memberikan sosialisasi tentang bahaya penggunaan narkoba bagi remaja.<sup>10</sup> Sebagaimana penelitian yang dilakukan oleh Bayu Setyo Pamungkas, penelitian yang dilakukan oleh Angga Yudana Saputra juga mengenai peranan karang taruna hanya saja fokusnya berbeda yaitu membina kenakalan remaja.

---

<sup>9</sup> Bayu Setiyo Pamungkas, “Peranan Pemuda Karang Taruna dalam Kegiatan Gotong Royong Masyarakat”, *Ilmiah Pendidikan Sosiologi-Antopologi*, 1 (1) 2016: 8.

<sup>10</sup> Angga Yudana Saputra dkk, “Peranan Karang Taruna dalam Membina Kenakalan Remaja di Desa Bagelen Kabupaten Pesawaran”, *Kultur Demokrasi*, 3 (7) 2015: 10.

Ketiga, jurnal Mochamad Ridwan Arif dan Agus Satmoko Adi yang berjudul “Peran Karang Taruna dalam Pembinaan Remaja di Dusun Candi Desa Candinegoro Kecamatan Wonoayu Kabupaten Sidoarjo” menyatakan bahwa karang taruna Dusun Candi Desa Candinegoro mempunyai kinerja yang sangat baik. Buktinya, karang taruna Dusun Candi mampu menjadi agen perubah pemberdaya masyarakat untuk membangkitkan energi, inspirasi, antusias masyarakat dan pengembangan motivasi warga untuk bertindak. Selain itu, dalam membina generasi muda karang taruna berusaha memupuk bakat dan hobi yang dimiliki remaja terutama dalam bidang olahraga, yaitu berupa futsal, bulu tangkis dan juga mengadakan pertandingan dengan organisasi karang taruna daerah lain guna memupuk rasa kebersamaan.<sup>11</sup> Penelitian yang dilakukan oleh Mochamad Ridwan Arif dan Agus Satmoko Adi sama halnya dengan penelitian yang dilakukan oleh Bayu Setyo Pamungkas dan Angga Yunada Saputra mengenai peran karang taruna hanya saja fokus penelitian yang dilakukan oleh Mochamad Ridwan Arif dan Agus Satmoko yaitu dalam pembinaan remaja di Dusun Candi Desa Candinegoro Kecamatan Wonoayu Kabupaten Sidoarjo.

Keempat, jurnal Dini Destina Sari dkk yang berjudul “Peranan Karang Taruna dalam Meningkatkan Kepedulian Sosial Pemuda Kelurahan Margodadi” menyatakan bahwa peranan karang taruna dalam meningkatkan kepedulian sosial sudah sesuai dengan tujuannya sebagai anggota karang

---

<sup>11</sup> Mochamad Ridwan Arif dan Agus Satmoko, “Peran Karang Taruna dalam Pembinaan Remaja di Dusun Candi Desa Candinegoro Kecamatan Wonoayu Kabupaten Sidoarjo”, *Kajian Moral dan Kewarganegaraan*, 1 (2) 2014: 203.

taruna. Hal ini dibuktikan dengan adanya partisipasi karang taruna dalam kegiatan budidaya jamur tiram dan gotong royong yang diadakan setiap hari jum'at pagi di Kelurahan Margodadi.<sup>12</sup> Sebagaimana dilihat penelitian ini juga membahas tentang peranan karang taruna, hanya saja fokus penelitian ini yaitu dalam meningkatkan kepedulian sosial pemuda yang ada di kelurahan Margodadi.

Kelima, jurnal Juli Astono dkk yang berjudul “Pembinaan Karang Taruna dengan Keterampilan Las Kaca-Listrik untuk Pengembangan Wirausaha Kerajinan Kaca-Logam” menyatakan bahwa pemuda karang taruna Jaya Kusuma dalam pemberdayaan mempunyai modal kemampuan maupun keterampilan menggunakan las kaca dan listrik untuk produk olahannya yang berupa tabung reaksi, pipa U, stik kaca untuk membaca dan produk las listrik berupa rak dan tralis yang dibutuhkan oleh masyarakat.<sup>13</sup> Dalam penelitian ini membahas mengenai pemberdayaan karang taruna melalui las kaca-listrik untuk mengembangkan wirausaha kerajinan kaca logam. Berbeda dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti yaitu tentang pengembangan produktivitas masyarakat.

Dari berbagai penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya belum ditemukan adanya penelitian yang khusus membahas tentang manajemen organisasi karang taruna dalam mengembangkan produktivitas masyarakat.

Oleh karena itu penelitian ini telah dilakukan dengan judul “Manajemen

---

<sup>12</sup> Dini Destina Sari dkk, “Peranan Karang Taruna dalam Meningkatkan Kepedulian Sosial Pemuda Kelurahan Margodadi”, *Kultur Demokrasi*, 4 (6) 2016: 11.

<sup>13</sup> Juli Astono dkk, “Pemberdayaan Karang Taruna dengan Keterampilan Las Kaca-Listrik untuk Pengembangan Wirausaha Kerajinan Kaca-Logam”, *Inotek*, 18 (2) Agustus 2014: 198.

Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak”

Penelitian mengenai karang taruna ini akan dilakukan di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak. Lokasi ini dipilih karena secara eksplisit karang taruna tersebut telah menyebutkan tentang fungsi manajemen serta pengembangan produktivitas masyarakat.

#### **E. SISTEMATIKA PEMBAHASAN**

Sistematika ini menjelaskan mengenai gambaran skripsi secara sistematis. Agar dalam penelitian tersusun dengan sistematis, penelitian ini terdiri dari lima bab sebagai berikut:

Bab pertama pendahuluan menjelaskan uraian permasalahan yang diteliti. Pendahuluan ini berisi subbab yaitu latar belakang masalah yang sedang dialami pada saat ini, rumusan masalah berisi pertanyaan yang menjadi pedoman dalam menjawab isi dari penelitian, kemudian tujuan dan kegunaan penelitian yang berisi capaian yang ingin dituju serta sistematika pembahasan yaitu pembagian bab per bab agar mudah dipahami dan sistematis.

Bab kedua landasan teori dan metode penelitian. Kajian teori yang berisi tentang teori yang sesuai dengan penjabaran dari judul penelitian. Metode penelitian berisi tentang cara mengambil data, pendekatan penelitian, sumber data penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

Bab ketiga tentang gambaran umum yang berkaitan dengan judul, dalam bab ini menjelaskan tentang objek yang diteliti dan mencakup isi dari

hasil penelitian lapangan, yaitu gambaran umum tentang Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak yakni sejarah desa, visi misi, struktur pemerintah desa dan potensi desa serta gambaran umum tentang karang taruna yakni sejarah, visi misi, struktur pengurus, kegiatan dan lain sebagainya.

Bab keempat tentang hasil lapangan yang sudah diteliti, hasil olah data dan analisis data tentang manajemen organisasi karang taruna dalam mengembangkan produktivitas masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak, tentang bagaimana karang taruna dalam mengelola pengembangan produktivitas dari segi manajemen, upaya dan pengembangan produktivitas.

Bab kelima berisi tentang kesimpulan dari hasil penelitian, saran-saran peneliti terhadap pihak atau peneliti lain dari penulis dan kata penutup berupa ucapan syukur serta lampiran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari hasil penelitian yang telah penulis lakukan dapat disimpulkan bahwa:

1. Manajemen organisasi karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak tentang perencanaan adalah melalui program kerja dan rapat kerja. Selanjutnya pengorganisasian karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak adalah rekrutmen dan seleksi, masa jabatan ketua dan pemilihan ketua dan pembagian tugas. Yang berikutnya yaitu mengenai pelaksanaan perbidang. Yang terakhir dari manajemen organisasi karang taruna terdapat pengendalian dalam bentuk evaluasi yang diadakan setelah diadakannya kegiatan dan evaluasi tahunan.
2. Produktivitas masyarakat Desa Pasir sebelum adanya program kerja dari karang taruna sangat minim hal ini karena keterbatasan informasi tentang perguruan tinggi, tidak memanfaatkan lahan kosong dan adanya desa yang kumuh. Dari adanya kekurangan tersebut karang taruna Patera Yodha menjalankan program kerjanya yang meliputi sosialisasi kampus, sekolah desain, pengelolaan sampah dan budidaya ikan lele tujuannya agar Desa Pasir dapat menghasilkan produktivitas tinggi.
3. Upaya-upaya yang dilakukan karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak terbagi menjadi beberapa bidang di

antaranya bidang pendidikan dan pelatihan, bidang usaha kesejahteraan sosial, bidang kelompok usaha bersama, bidang kerohanian dan pembinaan mental, bidang olahraga dan seni budaya, bidang lingkungan hidup dan bidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan. Bidang pendidikan dan pelatihan karang taruna periode 2015 sampai dengan periode 2017 terdiri dari dua kegiatan yaitu sosialisasi kampus yang diadakan sekali dalam setahun berupa pengantar pentingnya kuliah, pengenalan kampus dan sekolah desain yang berupa pembelajaran *basic* komputer dan pembelajaran yang terkait dengan sekolah desain. Bidang usaha kesejahteraan sosial karang taruna mengadakan kegiatan pengelolaan sampah yang berupa pemilahan sampah dan peringatan hari besar yaitu hari kemerdekaan, hari pendidikan nasional dan hari pahlawan. Bidang kelompok usaha bersama mengadakan kegiatan budidaya ikan lele dengan adanya kolam ikan lele. Bidang kerohanian dan pembinaan mental karang taruna mengadakan kegiatan rutin yakni tahlilan dan yasinan malam jum'at setiap satu minggu sekali. Bidang olahraga dan seni budaya mengadakan kegiatan bulu tangkis yang mana kegiatan ini adalah kegiatan untuk mengisi waktu luang. Bidang lingkungan hidup karang taruna Patara Yodha membuat poster gerakan kebersihan. Bidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan karang taruna patara yodha melakukan sosialisasi sesuai bidang dan melakukan informasi terhadap pemerintah desa .

4. Hasil dari manajemen organisasi karang taruna Patara Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak dalam mengembangkan

produktivitas masyarakat di Desa Pasir yaitu pertama bidang pendidikan dan pelatihan yaitu pemuda-pemudi lulusan SMA melanjutkan ke perguruan tinggi dan menghasilkan desain gambar, sablon kaos. Kedua usaha kesejahteraan sosial memberikan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) dan memberikan pekerjaan kepada masyarakat. Ketiga bidang kelompok usaha bersama menghasilkan kolam lele dan menjual hasil pelatihan bawang merah. Keempat bidang kerohanian dan pembinaan mental tahlilan setiap malam jum'at karang taruna, pemerintah desa dan masyarakat saling bertukar pikiran. Kelima bidang olahraga dan seni budaya dapat terjalin baik silaturahmi antar warga. Keenam bidang lingkungan hidup hasilnya masyarakat tidak lagi membuang sampah sembarangan. Ketujuh bidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan tidak terjadi adanya kesalah pahaman antara pihak karang taruna, pemerintah desa dan masyarakat.

## **B. SARAN**

Dari hasil analisis dan kesimpulan diatas perlu kiranya penulis memberikan beberapa saran dan krtitik dengan tujuan agar lebih meningkatkan organisasi yang ada di karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak terutama dalam hal manajemen organisasi dan pengembangan produktivitas:

- a. Diharapkan pengurus karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak tetap mempertahankan kegiatan-

kegiatan dan memperbanyak lagi kegiatan-kegiatan baik dalam bidang pendidikan, sosial dan lain sebagainya.

- b. Diharapkan pengurus karang taruna Patera Yodha Desa Pair Kecamatan Mijen Kabupaten Demak dalam bidang olahraga dan seni budaya mendatangkan pelatih profesional.
- c. Diharapkan pengurus karang taruna Patera Yodha Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak melaksanakan tugas sesuai struktur atau bidangnya masing-masing. Agar tidak terjadi *miss communication*.

### C. PENUTUP

Dengan memanjatkan puja puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, nikmat, serta hidayahnya yang selalu mengiringi gerak langkah kita selama ini. Alhamdulillah penulis sudah berhasil menyelesaikan skripsi ini.

Penulis ucapkan terimakasih ke semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa karya ini jauh dari kesempurnaan, maka penulis berharap adanya koreksi, saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan skripsi ini, sehingga nantinya dapat memberi manfaat bagi kita semua.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdulsyani, *Manajemen Organisasi*, Jakarta: Bina Aksara, 1987.
- Amirullah dan Haris Budiyo, *Pengantar Manajemen*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2004.
- Arif, Mochamad Ridwan dan Agus Satmoko, “Peran Karang Taruna dalam Pembinaan Remaja di Dusun Candi Desa Candinegoro Kecamatan Wonoayu Kabupaten Sidoarjo”, *Kajian Moral dan Kewarganegaraan*, Vol.1, No.2, 2014.
- Astono, Juli dkk, “Pemberdayaan Karang Taruna dengan Keterampilan Las Kaca-Listrik untuk Pengembangan Wirausaha Kerajinan Kaca-Logam”, *Inotek*, Vol.18, No.2, Agustus, 2014.
- “Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak” [Pasir.sideka.id/profil/sejarah/](http://Pasir.sideka.id/profil/sejarah/) [6 maret 2018].
- Daswati, “Pengembangan Kepribadian Pegawai dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja”, *Academia Fsip Untad*, Vol.1, No.1, 2009.
- Djuwita, Tita Meirina, “Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja Pegawai”, *Manajerial*, Vol.10, No.19, Juli, 2011.
- Efendi, Usman, *Asas Manajemen*, Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2014.
- Findarti, Febrisma Ramadhiya, “Pengaruh Pengembangan Sumber Daya Manusia terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Timur”, *Ilmu Administrasi Bisnis*, Vol.4, No.4, 2016.
- Jumawan, “Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Strategis untuk Menunjang Daya Saing Organisasi”, *Media Mahardika*, Vol.12, No.3, 2015.
- Kadarisman, M., *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2013.
- Marman dan Ida Betanursanti, “Analisis Pengaruh Motivasi Kerja terhadap Produktivitas Kerja Karyawan PT Mitsuba Indonesia Pipe Parts di Bekasi Jawa Barat”, *Spektrum Industri*, Vol.11, No.1, April, 2013.
- Notoatmodjo, Soekidjo, *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Rineka Cipta, 1998.
- Pamungkas, Bayu Setiyo, “Peranan Pemuda Karang Taruna dalam Kegiatan Gotong Royong Masyarakat”, *Ilmiah Pendidikan Sosiologi-Antopologi*, Vol.1, No.1, 2016.

- “pasir,mijen,demak.” <https://id.m.wikipedia.org> [6 maret 2018].
- Peraturan Menteri Sosial RI Nomor 77 “Pedoman Karang Taruna”. 2010. <http://dokhuk.kemsos.go.id/sisdok/index> [19 November 2017].
- Pristiana, Ulfi dkk. “Peningkatan Produktivitas dan Profitabilitas Bagi UKM Sentra Industri Kue Bakpia di Gempol Pasuruan Jawa Timur”, *Pengabdian LPPM Untag Surabaya*, Vol.1, No. 2, November, 2015.
- Purwitasari, Eka Putri, “Produktivitas Kerja Ditinjau dari Faktor Demografis”, Skripsi, Purwokerto: Universitas Muhammadiyah Purwokerto, 2017.
- Saputra, Angga Yudana dkk. “Peranan Karang Taruna dalam Membina Kenakalan Remaja di Desa Bagelen Kabupaten Pesawaran”, *Kultur Demokrasi*, Vol.3, No.7, 2015.
- Sari, Dini Destina dkk. “Peranan Karang Taruna dalam Meningkatkan Kepedulian Sosial Pemuda Kelurahan Margodadi”, *Kultur Demokrasi*, Vol.4, No.6, 2016.
- Sedarmayanti dan Syarifudin Hidayat, *Metodologi Penelitian*, Bandung: Mandar Maju, 2011.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2015.
- Sugiyono, *Statistika untuk Penelitian*, Bandung: Alfabeta, 2014.
- Sukmadinata, Nana Syaodih, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- Sulistiyani, Ambar Teguh dan Rosidah, *Manajemen Sumber Daya Manusia Konsep, Teori dan Pengembangan dalam Konteks Organisasi Publik*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2009.
- Tanto, Dwi dkk. “Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Pekerja Pada Pengerjaan Atap Baja Ringan di Perumahan Green Hills Malang”, *Rekayasa sipil*, Vol.6, No.1, 2012.
- Terry, George R., *Prinsip-prinsip Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara, 1991.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 6 “Undang-Undang Tentang Desa”. [http://www.spi.or.id/wp-content/uploads/2014/11/UU\\_NO\\_6\\_2014-desa.pdf](http://www.spi.or.id/wp-content/uploads/2014/11/UU_NO_6_2014-desa.pdf) [16 Oktober 2017].
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 “Sistem Pendidikan Nasional”. <https://www.komisiinformasi.go.id> [25 Mei 2018].

Zaen, Rinduan “Olah Data Kualitatif.” Elearning.ncie.education. 2016.  
<http://elearning.ncie.education/mod/resource/view.php?id=86>. [25  
November 2017].



## Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589521, 512474, Fax. (0274) 555117  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.414/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2017  
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal  
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Kepada Yth. :  
**Muhammad Qowim, M. Ag**  
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 6 Oktober 2017 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Nawaf Rahma Wardani  
NIM : 14490083  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM KARANG TARUNA  
DI DESA PASIR KECAMATAN MIJEN KABUPATEN  
DEMAK

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

an, Dekan  
Ketua Program Studi MPI



**Dr. Imam Machali, M. Pd**  
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. Ketua Prodi MPI
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU

## Lampiran II : Bukti Seminar Proposal dan Berita Acara Seminar

  
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 518734  
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: [fk@uin-suka.ac.id](mailto:fk@uin-suka.ac.id) YOGYAKARTA 55281

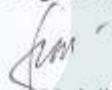
---

**BUKTI SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Nawaf Rahma Wardani  
Nomor Induk : 14490083  
Jurusan : MPI  
Semester : VII  
Tahun Akademik : 2017/2018  
Judul Skripsi : MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM KARANG TARUNA DI  
DESA PASIR KECAMATAN MIJEN KABUPATEN DEMAK

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 13 Desember 2017

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 13 Desember 2017  
Ketua Program Studi MPI  
  
Dr. Iman Machali, M. Pd  
NIP. 19791011 200912 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Mareda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734  
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Rabu  
Tanggal : 13 Desember 2017  
Waktu : 10.00  
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Muhammad Qowim, M. Ag	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Nawaf Rahma Wardani  
Nomor Induk : 14490083  
Jurusan : MPI  
Tahun Akademik : 2017/2018  
Judul Skripsi : MANAJEMEN PENGEMBANGAN SDM KARANG TARUNA DI DESA PASIR KECAMATAN MIJEN KABUPATEN DEMAK

Tanda Tangan

Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	14490079	Iqro kencanaawangi	1.
2.	14490046	Desi Annida Putri	2.
3.	14490058	Sera Adra Farha	3.
4.	14490045	Indah Ayo Asti	4.
5.	14490052	Rizqia Abanunazwa	5.
6.	14490070	Deviana Hidayah	6.

7. 14490030

Sulastri

8. 14490087

Tom Nur Halim

9. 14490039

Ali Purnawati

Yogyakarta, 13 Desember 2017

Moderator

Muhammad Qowim, M. Ag  
NIP. 19790819 200604 1 002

## Lampiran III : Surat Izin Penelitian Kesbangpol



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233  
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

---

Yogyakarta, 5 Maret 2018

Kepada Yth. :  
Gubernur Jawa Tengah  
Up. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa  
Tengah  
di Semarang

Nomor : 074/2601/Kesbangpol/2018  
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Nomor : B-754/Un.02/DT.1/PN.01.1/02/2018  
Tanggal : 26 Februari 2018  
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : "MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) KARANG TARUNA DI DESA PASIR KECAMATAN MIJEN KABUPATEN DEMAK" kepada:

Nama : NAWAF RAHMA WARDANI  
NIM : 14490083  
No.HP/Identitas : 085718530333/3321106104960002  
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga  
Lokasi Penelitian : Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak  
Waktu Penelitian : 5 Maret 2018 s.d 1 April 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum,



**ANUNG SUPRIYONO, SH**  
NIP. 19601126 198203 1 004

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.



**KARANG TARUNA PATERA YODHA  
PASIR MIJEN DEMAK**

Alamat : Jl. Werkudoro Rt.02 / Rw. II Pasir Mijen Demak 59583

**SURAT KETERANGAN**

No : 201/ KTPY-02/ IV/ 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imha Ainun Najib,, S. E., S. Hum.  
Jabatan : Ketua Karang Taruna Patera Yodha  
Alamat : Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Nawaf Rahma Wardani  
NIM : 14490083  
P.T : UIN Sunan Kalijaga, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan manajemen Pendidikan Islam.

Telah melaksanakan penelitian di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak pada tanggal 05 Maret s/d 1 April 2018 dengan judul **Manajemen Organisasi Karang Taruna dalam Mengembangkan Produktivitas Masyarakat di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak Periode 2015-2017.**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

Pasir, 01 April 2018

Ketua Karang Taruna

Imha Ainun Najib, S.E., S. Hum.

## Lampiran V : Kartu Bimbingan Skripsi

### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Nawaf Kahira Wardani  
 NIM : 14490081  
 Pembimbing : Muhammad Qowim, M. Pd  
 Mulai Pembimbingan : 06 Oktober 2017  
 Judul Skripsi : MANAJEMEN ORGANISASI KARANG TARUNA DALAM MENGEMBANGKAN PRODUKTIVITAS MASYARAKAT DI DESA PASIR KECAMATAN MUEN KABUPATEN DEMAK (MASA BHAKTI 2015-2017)  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Tanggal	Bimbingan ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	06 Oktober 2017	I	Pengajuan Judul	
2	01 Desember 2017	II	ACC Proposal	
3	14 Desember 2017	III	Proposal Skripsi	
4	20 Oktober 2017	IV	Revisi Proposal	
5	03 Mei 2018	V	BAB I-V	
6	08 Mei 2018	VI	Revisi Naskah Skripsi	
7	09 Mei 2018	VII	Revisi Naskah Skripsi	
8	11 Mei 2018	VIII	Penyerahan Naskah Skripsi	

Yogyakarta, 14 Mei Januari 2018  
 Pembimbing  
  
 Muhammad Qowim, M. Pd  
 NIP. 19790819 200604 1 002

## Lampiran VI : Sertifikat PLP I dan PLP II

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA</b> <b>FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117 <a href="http://tarbiyah.uin-suka.ac.id">http://tarbiyah.uin-suka.ac.id</a> , Email: <a href="mailto:ftk@uin-suka.ac.id">ftk@uin-suka.ac.id</a> YOGYAKARTA 55281
<h1>Sertifikat</h1>	
Nomor: B.4033/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017	
Diberikan kepada:	
<b>Nama</b>	: <b>NAWAF RAHIMA WARDANI</b>
<b>NIM</b>	: <b>14490083</b>
<b>Jurusan/Pogram Studi</b>	: <b>Manajemen Pendidikan Islam</b>
yang telah melaksanakan kegiatan PLP II tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di PPs UNY dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Siti Nur Hidayah, S.Th.I, M.Sc. dan dinyatakan lulus dengan nilai 97,50 (A).	
Yogyakarta, 29 Desember 2017	
a.n Wakil Dekan I, Ketua Laboratorium Pendidikan	
 	
Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I. NIP. 198402172008011004	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117  
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: ftk@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

## Sertifikat

Nomor : B-1951/Un.02/DT.1/PP.02/06/2017

Diberikan kepada:

Nama : NAWAF RAHMA WARDANI  
NIM : 14490083  
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Nama DPL : Siti Nur Hidayah, S.Th.I, M.Sc.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I)  
di PPs UNY dengan nilai:

**96,55 (A)**

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai  
syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).

Yogyakarta, 20 Juni 2017

a.n Wakil Dekan Bidang Akademik  
Kema.



Adhi Setiawan, M.Pd.  
NIP-198009012008011011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## Lampiran VII : Sertifikat KKN

 74  
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

  
**SERTIFIKAT**  
Nomor: B-432.2/Un.D2/L.3/PM.03.2/P3.1972/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga  
memberikan sertifikat kepada:

Nama	: Nawaf Rahma Wardani
Tempat, dan Tanggal Lahir	: Demak, 21 April 1996
Nomor Induk Mahasiswa	: 14490083
Fakultas	: Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek,  
Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi	: Klegung, Ngoro Oro
Kecamatan	: Patuk
Kabupaten/Kota	: Kab. Gunungkidul
Propinsi	: D.I. Yogyakarta

dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 90,00 (A-).  
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata  
(KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian  
Munaqssyah Skripsi.

  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
Yogyakarta, 19 Oktober 2017  
Ketua,  
  
Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.  
NIP. : 19720912 200112 1 002

Lampiran VIII : Sertifikat IKLA

وزارة الشؤون الدينية  
جامعة سونان كاليجاتا الإسلامية الحكومية بجوكجاكرتا  
مركز التنمية اللغوية

شهادة  
اختبار كفاءة اللغة العربية  
الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.19.105/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Nawaf Rahma Wardani  
تاريخ الميلاد : ٢١ أبريل ١٩٩٦

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٢٤ أبريل ٢٠١٨، وحصلت على درجة :

٥٠	فهم المسموع
٣٧	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٥	فهم المقروء
٤٠٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكرتا، ٢٤ أبريل ٢٠١٨  
المدير

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



## Lampiran IX : Sertifikat TOEC



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

### TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.14.13/2018

This is to certify that:

Name : **Nawaf Rahma Wardani**  
Date of Birth : **April 21, 1996**  
Sex : **Female**

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC)  
held on **February 15, 2018** by Center for Language Development of State  
Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	<b>39</b>
Structure & Written Expression	<b>42</b>
Reading Comprehension	<b>41</b>
<b>Total Score</b>	<b>407</b>

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, February 15, 2018  
Director,

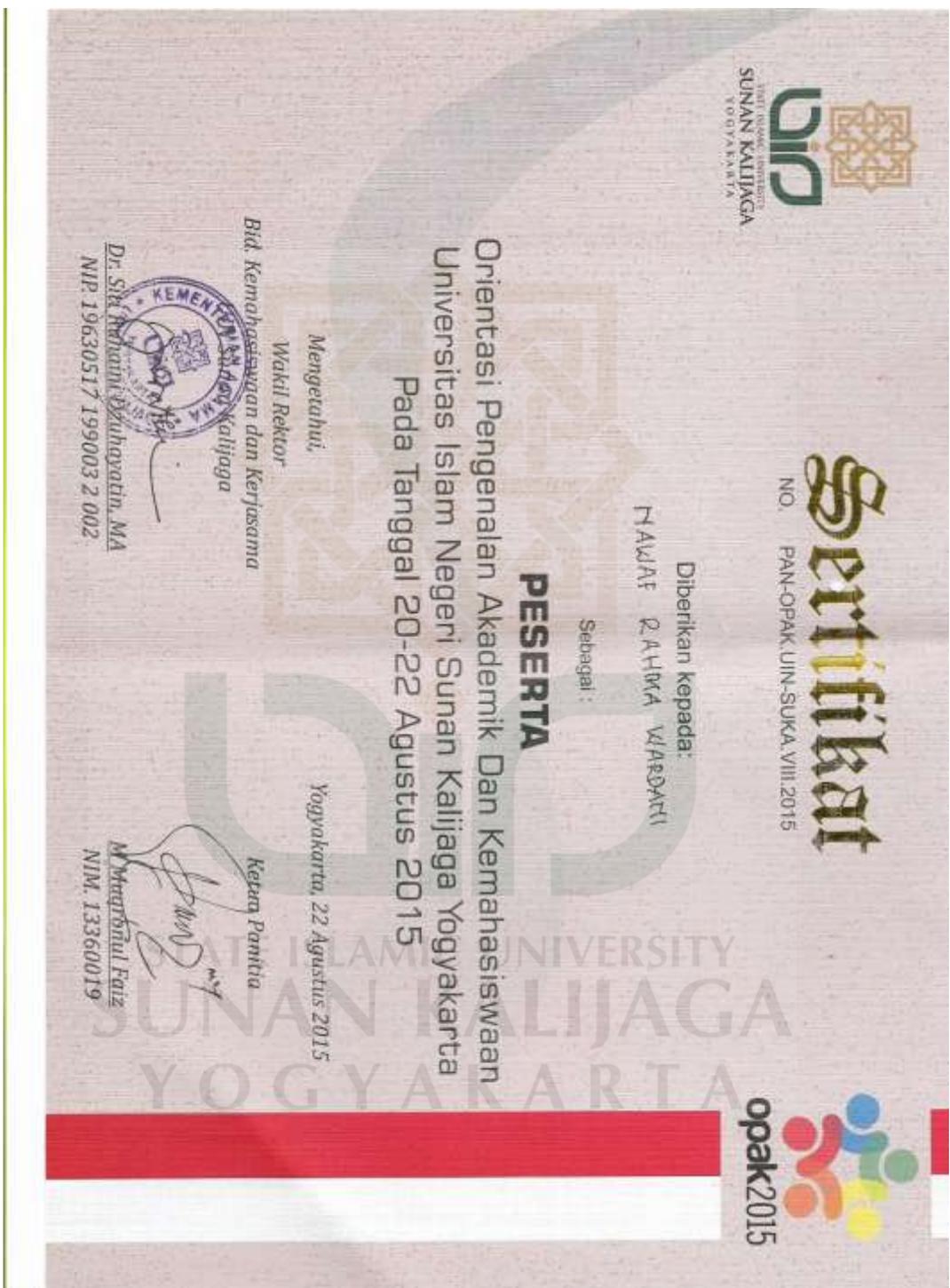
Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19680915 199803 1 005



**Lampiran X : Sertifikat SOSPEM**



Lampiran XI : Sertifikat OPAC



Lampiran XII : Sertifikat ICT



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA  
Pusat Teknologi Informatika dan Pengajaran Daring

# SERTIFIKAT

Nomor: UIN-02/L3/PP.00.9/2.48.21.343/2018

## UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Nawaf Rahma Wardani  
 NIM : 14490083  
 Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan  
 Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	80	B
2.	Microsoft Excel	35	E
3.	Microsoft Power Point	80	B
4.	Internet	95	A
5.	Total Nilai	72.5	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



Yogyakarta, 15 Januari 2018

Dr. Shofwatu Uyun, S.T., M.Kom.  
NIP. 19820511 200604 2 002

Lampiran XIII : Sertifikat PKTQ

 **PENDEKABANGKALAN** KEPERIBADIAAN DAN TANGGULUQUR'AN  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURURAN**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

*Sertifikat*

**Nomor : 232/B-2/PKTQ/FTK/N/2016**

Menerangkan bahwa :

**NAWAF RAHMA WARDANI**  
telah dinyatakan lulus dalam :  
**SERTIFIKASI AL-QUR'AN**  
dengan nilai **85 (A/B)**

yang diselenggarakan oleh PKTQ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta  
pada tanggal **24 April 2016**

**Yogyakarta, 24 April 2016**

**a.n Dekan**  
Wakil Dekan III  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**Ketua PKTQ**  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

**Dr. Mugiowati, S.Ag., M.Ag**  
NIP. 19730310 199803 1 002

**Afiqul Almas**  
NIM. 13490077

 **UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**SUNAN KALIJAGA**  
**YOGYAKARTA**

**Lampiran XIV : Ijazah Terakhir MA**

  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

**I J A Z A H**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**  
**PROGRAM 3 TAHUN**  
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika  
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan .....  
Roudlotul Mubtadin ..... menerangkan bahwa:

nama : HAWAF RAHMA WARDANI  
tempat dan tanggal lahir : Demak, 21 April 1996  
nama orang tua/wali : Sugiyarto  
nomor induk siswa nasional : 9957130519  
nomor peserta ujian nasional : 4-14-03-23-207-155-6  
sekolah asal : SMK Roudlotul Mubtadin

**L U L U S**

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

  
Jepara, 20 Mei ..... 2014  
Kepala Sekolah,  
Mirza Nurul Huda, S. Ag. MM.  
NIP. ....



DN-03 Mk 0103845

Keputusan Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan  
Nomor : 012/14/0/2014 Tanggal 21 Maret 2014

## **Lampiran XV : Pedoman Wawancara**

1. Bagaimana sejarah Desa Pasir?
2. Apa visi misi Desa Pasir?
3. Apa saja potensi yang ada di Desa Pasir?
4. Bagaimana sejarah karang taruna?
5. Apa saja visi, misi dan tujuan karang taruna?
6. Ada berapa bidang yang ada di karang taruna?
7. Bagaimana pendapat anda mengenai manajemen organisasi?
8. Bagaimana perencanaan yang ada di karang taruna?
9. Bagaimana pengorganisasian yang ada di karang taruna?
10. Bagaimana pelaksanaan yang ada di karang taruna?
11. Bagaimana pengendalian yang ada di karang taruna?
12. Bagaimana hasil dari manajemen organisasi?
13. Apa pendapat anda mengenai produktivitas?
14. Apa saja program kerja yang ada dibidang pendidikan dan pelatihan?
15. Apa saja program kerja yang ada dibidang usaha kesejahteraan sosial?
16. Apa saja program kerja yang ada dibidang kelompok usaha bersama?
17. Apa saja program kerja yang ada di bidang kerohanian dan pembinaan mental?
18. Apa saja program kerja yang ada dibidang olahraga dan seni budaya?
19. Apa saja program kerja yang ada dibidang lingkungan hidup?
20. Apa saja program kerja yang ada dibidang hubungan masyarakat dan kerjasama kemitraan?
21. Apa hasil yang dirasakan dari adanya produktivitas?
22. Bagaimana kondisi Desa Pasir sebelum adanya sosialisasi kampus?
23. Apa yang melatar belakangi adanya sekolah desain?
24. Bagaimana kondisi Desa Pasir sebelum adanya pengelolaan sampah?
25. Bagaimana kondisi Desa Pasir sebelum adanya budidaya ikan lele?

#### Lampiran XIV : Koding Wawancara

No	Pertanyaan	Jawaban
1	<p>1. Bagaimana sejarah Desa Pasir?</p> <p>2. Apa visi misi Desa Pasir?</p> <p>3. Apa saja potensi yang ada di Desa Pasir?</p>	<p>Desa ini menjadi salah satu desa unggulan di Kabupaten Demak terutama dalam hal pertanian dan perdagangan buah. Banyak warganya tersebar di seantero Indonesia sebagai pedagang buah. Dan desa ini sejak dulu dikenal sebagai daerah pemasok bawang merah untuk daerah Demak dan sekitarnya.</p> <p>Visi, Mewujudkan masyarakat Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak yang agamis, lebih sejahtera, mandiri, maju, aman, tenteram, bersatu dan demokratis.</p> <p>Misi, Mewujudkan tata kelola pemerintahan Desa Pasir Kecamatan Mijen yang bersih, efektif, efisien, jujur dan adil, Meningkatkan pelayanan masyarakat Desa Pasir secara baik, mudah dan tepat dalam berbagai kebutuhan masyarakat, Meningkatkan perekonomian masyarakat antara lain: bidang pertanian yang meliputi meningkatkan hasil panen padi, bawang merah, cabe, jambu delima, citra dan lainnya, dan Meningkatkan pembangunan infrastruktur antara lain pembangunan jalan, jembatan, gapura, sarana irigasi, JUT dan betonisasi jalan-jalan kampung. Menciptakan lingkungan di Desa Pasir Kecamatan Mijen yang aman, nyaman, tentram dan kondusif</p> <p>Potensi pertama pertanian seperti padi, jambu, dan bawang merah. Potensi kedua peternakan seperti kambing dan sapi.</p>

2	<p>4. Bagaimana sejarah karang taruna?</p> <p>5. Apa saja visi, misi dan tujuan karang taruna?</p> <p>6. Ada berapa bidang yang ada di karang taruna?</p>	<p>Tahun 1987 itu ada karang taruna di Desa Pasir ini yang diketuai oleh bapak Nurrofiq yang sekarang menjadi pengawas pendidikan di daerah Wedung. Pengembangan pemuda dimulai di dunia olahraga dan perekonomian, dulu memang ada olahraga sering mengadakan terkait sepak bola dalam konsepnya masuk atau nonton harus membayar tiket. Dari ekonominya karang taruna mengelola bengkel sepeda dan sepeda motor.</p> <p>Visi, Sebagai wadah kepemudaan dan penampung aspirasi pemuda dan masyarakat Desa Pasir menjadikan karang taruna “Patera Yodha” sebagai organisasi yang profesional sebagai motor penggerak dalam pembangunan diberbagai bidang.</p> <p>Misi, Mengembangkan kegiatan kreatif, edukatif dan inovatif, Menumbuhkan kesadaran dan tanggungjawab sosial generasi muda, Mewujudkan pemuda sebagai generasi pembangunan yang mampu mengatasi permasalahan sosial, Mengembangkan keterampilan yang bersifat ekonomis dan produktif sesuai potensi.</p> <p>Mulanya kegiatan karang taruna Desa Pasir hanya memiliki dua bidang, meliputi bidang olahraga dan bidang perekonomian. Di bidang olahraga karang taruna mengadakan kegiatan sepak bola, kemudian di bidang perekonomian karang taruna mengelola bengkel sepeda dan motor.</p>
3	7. Bagaimana pendapat	Manajemen yang saya ketahui adalah

	<p>anda mengenai manajemen organisasi?</p> <p>8. Bagaimana perencanaan yang ada di karang taruna?</p> <p>9. Bagaimana pengorganisasian yang ada di karang taruna?</p> <p>10. Bagaimana pelaksanaan yang ada di karang taruna?</p> <p>11. Bagaimana pengendalian yang ada di karang taruna?</p> <p>12. Bagaimana hasil dari manajemen organisasi?</p> <p>13. Bagaimana hasil dari manajemen organisasi?</p>	<p>proses perencanaan, pengorganisasian, memimpin maupun mengendalikan sumber daya tersebut dalam organisasi untuk mencapai tujuan organisasi. Manajemen organisasi juga memberikan rasa aman dan nyaman terhadap organisasi melakukan kegiatan rutinitas maupun kegiatan menurut schedullenya mereka jalannya enak. Jadi tahap pertahap sudah ada yang menajemen jadi mereka merasa sudah nyaman dengan langkahnya.</p> <p>Kalau rapat yang kita lakukan ada rapat rutinan sebulan, ada rapat even yang sifatnya ketika ada sebuah agenda kita nanti mengadakan rapat, ada rapat tahunan yaitu mengevaluasi kinerja kita selama satu tahun ini.</p> <p>Terkait rekrutmen dan seleksi nggeh. Jadi di dalam karang taruna rekrutmen itu dilakukan untuk batasan usia yang 13 sampai 45 tahun. Kemudian untuk seleksi, dari seleksi itu pengurus mengundang pemuda yang sekiranya memiliki potensi. Kemudian untuk seleksi yang lain menunjukkan KTPnya untuk mengetahui ketika seleksi keahlian-keahlian dari seleksi tersebut</p> <p>Kalau masa aktif karang taruna ketua dan pengurusnya itu selama 3 (tiga) tahun. Jadi selama 3 (tiga) tahun masa jabatan ketua dan pengurus tersebut</p> <p>Pemilihan kita melakukan yang namanya sidang pleno. Sidang pleno itu kita bagi menjadi 3 (tiga) tahap jadi mekanismenya nanti ada laporan pertanggungjawaban,</p>
--	--	---

		<p>pemilihan ketua dan sidang pleno untuk tata tertib temu karya. Dalam membentuk pengurus mekanismenya dalam sidang disepakati membentuk tim formatur terdiri dari 5 (lima) orang yaitu ketua demisioner, ketua terpilih dan 3 (tiga) anggota. Dari ke 5 (lima) tadi merumuskan siapa saja anggota yang pantas masuk kepengurusan</p> <p>Kalau untuk kita karena tidak seperti budaya kampus, jadi dituntut untuk seprofesional itu kita tidak bisa. Jadi saya rasa pembagian tugas yang ada di sini yaitu kita fleksibel. Fleksibelnya begini memang dalam susunan organisasi atau struktur organisasi kepengurusan itu memang ada bidang keagamaan, bidang pendidikan, bidang pembudayaan seperti itu tapi memang kalau disuruh masuk dalam koridor masing-masing memang tidak bisa. Jadi seumpama saat ini bidang keagamaan memiliki agenda, yang lain juga ikut untuk membantu bidang tersebut. Jadi kita sistemnya saling membantu atau nama lainnya kita sebut fleksibel.</p> <p>Evaluasi kita lakukan setelah ada kegiatan misalnya kegiatan dalam bidang pendidikan ataupun bidang usaha setelah kegiatan langsung evaluasi, kemudian tahunan bagaimana kinerja kita selama 1 (satu) tahun.</p>
4	1. Bagaimana kondisi Desa Pasir sebelum adanya sosialisasi	Kondisinya itu namanya orang d informasi yang masuk belum banyak dalamnya, terus adik-adik SMA bu banyak informasi mengenai kul

	<p>kampus?</p> <p>2. Apa yang melatar belakangi adanya sekolah desain?</p> <p>3. Bagaimana kondisi Desa Pasir sebelum adanya pengelolaan sampah?</p> <p>4. Bagaimana kondisi Desa Pasir sebelum adanya budidaya ikan lele?</p>	<p>sedangkan dari siswanya sendiri mempunyai kekurangan dan ya melanjutkan kuliah masih sedikit. Nama masih SMA masih labil sekali jadi ma kebingungan mau melanjutkan dima jurusan apa? dari karang taruna memfasili agar adik-adik enak dalam menang informasi. Dengan adanya sosialisasi kam membantu pemuda-pemudi desa pasir ya melanjutkan kuliah</p> <p>Mengapa menyelenggarakan sekolah des Karena serba modern ini serba digital pemuda ini dirasa sangat perlu untuk da berlatih <i>word</i>, <i>excel</i> dan desain, kar masyarakat itu belum bisa menggunakan terutama ibu-ibu. Dari itu man menghasilkan profit</p> <p>Sangat memperhatikan, sangat kum sampah tidak dikelola dengan baik dibu di sungai, di buang di tempat-tempat ti semestinya, di belakang rumah, diba kondisinya seperti itu</p> <p>Sebelumnya belum ada budidaya ikan le karang taruna melakukannya karena potensi yang terpendam di Desa Pasir ya tidak dimaksimalkan oleh masyarakat D Pasir. Karang taruna mencoba un melakukan usaha karena masyarakat D Pasir mayoritas petani dalam pertanian ada tempat sisa bisa dimanfaatkan un tempat lain yaitu dijadikan kolam lele</p>
5.	<p>1. Berasal dari manakah dana untuk kegiatan karang taruna?</p> <p>2. Apa pendapat anda</p>	<p>Untuk program khusus dari desa hanya program itu langsung dilaksanakan karang taruna sebagai perwakilan dari desa. Dimana anggarannya desa yang membackup. Membackup itu artinya karang taruna dalam pendanaan tidak</p>

	<p>mengenai produktivitas?</p> <p>3. Apa saja program kerja yang ada dibidang pendidikan dan pelatihan?</p> <p>4. Apa saja program kerja yang ada dibidang usaha kesejahteraan sosial?</p> <p>5. Apa saja program kerja yang ada dibidang kelompok usaha bersama?</p> <p>6. Apa saja program kerja yang ada di bidang kerohanian dan pembinaan mental?</p> <p>7. Apa saja program kerja yang ada dibidang olahraga dan seni budaya?</p> <p>8. Apa saja program kerja yang ada dibidang lingkungan hidup?</p> <p>9. Apa saja program kerja yang ada dibidang lingkungan hidup?</p> <p>10. Apa saja program kerja yang ada dibidang hubungan masyarakat dan kerjasama</p>	<p>terus menerus menggantungkan desa melainkan juga harus mengelola hasil perekonomiannya.</p> <p>pengembangan produktivitas. Pengembangan memiliki dua konsep yang pertama konsep normatif dan teknis. Konsep normatif terkait dengan norma atau peraturan dengan pengembangan yang ada. Kalau teknis bagaimana caranya melakukan pengembangan tersebut. Berbicara produktivitas yaitu berbicara input maupun ouput jadi pengembangan itu setelah melalui beberapa konsep tadi menuju keranah produktiviats, kemudian dari pengembangan produktivitas menekan kepada bagaimana caranya teknis dalam mencapai suatu output yang lebih baik daripada yang kemarin.</p> <p>Kegiatan sosialisasi kampus kita selalu melaksanakannya di aula Balai Desa Pasir. Dengan peserta adik-adik dari berbagai macam peserta, ada yang dari Desa Pasir sendiri ada juga dari desa lain yang satu kecamatan.</p> <p>Untuk kegiatan sosialisasi kampus dilaksanakan selama 2 hari. Nah, disitu kegiatannya pengantar pentingnya pendidikan, pengenalan kampus-kampus tutornya merupakan perwakilan dari pemuda-pemuda desa atau yang mungkin di luar desa yang sedang kuliah atau memiliki teman yang di universitas-universitas di Jawa Tengah, Jawa Timur, Jawa Barat dan Yogyakarta itu bisa disosialisasikan lewat situ atau dengan</p>
--	---	--

<p>kemitraan?</p> <p>11. Apa hasil yang dirasakan dari adanya produktivitas?</p>	<p>perwakilan-perwakilan walaupun orang yang di sana tidak bisa hadir bisa diwakilkan atau mengirim <i>softcopy</i>nya tentang deskripsi kampus-kampus tersebut. Lalu hari kedua kegiatannya membentuk kelompok sesuai dengan universitas yang diingini. Tujuannya apa? Untuk yang pertama memberikan wawasan ke adik-adik bahwa masuk universitas itu mudah dan memberikan pandangan bagaimana cara masuknya, bagaimana tesnya, bagaimana bisa menyesuaikan diri di kampus dan lain sebagainya.</p> <p>Tutor dari anak karang taruna yang sudah mahir di dunia desain, memang itu sudah menjadi mata pencahariannya. Kalau pesertanya itu untuk umum, kalau mau ikut silahkan.</p> <p>Awal mulanya diajari <i>basic</i> dulu mengenai komputer ya ada materi <i>word</i>, <i>excel</i> tapi itu sekedar pengantar terus kemudian diajari <i>corel draw</i> disitu diajari gambar ya seminggu sekali selama seminggu itu <i>basic</i>. Setelah seminggu itu langsung masuk materi gambar-menggambar materi desain.</p> <p>kegiatan pelatihannya dilakukan satu hari kita di sana diberikan pengetahuan tentang pertama kali di sana mengelola sampah, terus mengelola sampah organik maupun non organik, memanfaatkan sampah yang dijadikan baju, hiasan dan banyak lagi. Dari situ kita terapkan di desa pasir.</p> <p>Adapun untuk kegiatannya sendiri</p>
--	--

semacam lomba kreativitas memang tujuannya menyemarakkan hari kemerdekaan intinya kita memang have fun tapi tidak luput dari pendidikan di dalamnya. Jadi walaupun have fun dengan adanya lomba tapi tidak lupa dengan nilai-nilai yang terkandung di dalam lomba tersebut seperti contoh kami biasanya memetakan ini lomba untuk pendidikan, kreativitas kemudian ada lomba olahraga. Untuk pendidikan sendiri memang kita biasanya lomba cerdas cermat, puisi. Bidang agama mengenai adzan, pembacaan Al-Qur'an. Kemudian ada lomba juga mengenai kreativitas lomba kerajinan tangan berbagai macam sih kemarin ada dua yaitu lomba pengolahan sampah. jadi semacam kreativitas intinya bahan bakunya dari bahan bekas. Yang kedua melukis tong sampah itu tong sampah yang besar itu dijadikan bahan untuk kreativitas biar tong sampah lebih menarik. Kemudian ada upacara yang di penutup itu ada malam pentas seni. Dari karang taruna mengadakan pentas seni untuk pemuda dan masyarakat yang ada di Desa Pasir itu intinya umum bebas untuk melakukan kalau mau tampil dipersilahkan.

Budidaya ikan lele, kemarin pelatihannya diadakan di Demak sama di Jogja disitu kita belajar tentang budidaya ikan lele dari kolamnya, cara mengasih makannya dan lain sebagainya.

Mengenai kegiatan tahlilan itu kita lakukan setiap malam jum'at di Balai Desa. Jadi nanti salah satu dari anggota

karang taruna memimpin tahlilan tersebut, biasanya tahlilan ini dipimpin anggota karang taruna yang laki-laki yang sekiranya dia fasih dalam membaca Al-Qur'an.

Untuk bulu tangkis sendiri di Desa Pasir ruangannya tertutup itu semacam di dalam gedung tidak di ruang terbuka untuk rutinitas sendiri selama malam minggu. Tapi memang teman-teman kadang tidak hanya malam minggu saja kadang seminggu dua kali atau satu kali. Tapi untuk rutinitas malam minggu. Jadi sudah dipersiapkan sendiri untuk peralatannya mengenai kok, raketnya itu dari teman-teman bawa sendiri. Intinya rutinitas setiap malam minggu.

Bentuk kegiatan dari teman-teman karang taruna itu mengadakan pertama mengenai sosialisasi dengan bentuk penempelan poster dan poster tersebut adalah bentuk himbauan atau ajakan kepada masyarakat. Poster itu diletakkan di lokasi strategis jadi seluruh masyarakat mudah dalam melihatnya atau mengaksesnya. Poster tersebut diletakkan di perempatan, sungai atau dilokasi sebelah pembuangan sampah yang lokasi tersebut lokasi liar karena tempat tersebut tidak seharusnya digunakan untuk membuang sampah, tapi masyarakat Desa Pasir membuang sampah disitu. jadi kita memberikan poster untuk himbauan agar masyarakat tidak membuang disitu dalam artian membuang pada tempatnya.

Kegiatan ini kami sudah melakukan

		<p>informasi sesuai dengan prokja baik terhadap susunan struktur karang taruna maupun kepada masyarakat lewat media online facebook karena Desa Pasir familiar dengan facebook kemudian kita lakukan sosialisasi lewat situ dan melakukan penempelan lembaran prokja dipapan pengumuman Desa Pasir dan lembaran prokja juga disebar diberbagai tempat agar masyarakat mengetahui prokja.</p>
--	--	--



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA

## Lampiran XVII

Nama : Nawaf Rahma Wardani

Tempat, Tgl Lahir : Demak, 21 April 1996

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Agama : Islam

Alamat di Yogyakarta : Jl. Legi No. 32b Papringan Catur Tunggal Depok Sleman Yogyakarta

No. Hp : 085718530333

E-mail : [nawaph\\_luph@yahoo.co.id](mailto:nawaph_luph@yahoo.co.id)

Orangtua

a) Ayah : Sugiyarto

Pekerjaan : Perangkat Desa

b) Ibu : Azzatin Nafisah

Pekerjaan : Guru TK

Alamat Orangtua : Jl Puntadewa RT 03 RW 01 Pasir Mijen Demak

Riwayat Pendidikan

1. SD N Pasir 04 Demak 2003-2008
2. MTS Nu Banat Kudus 2009-2011
3. SMK Roudlotul Muhtadiin Balekambang Jepara 2012-2014
4. UIN Sunan Kalijaga 2014



Yogyakarta, 03 Mei 2018

Nawaf Rahma Wardani  
NIM. 14490083



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

**ANGGARAN DASAR  
KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Anggaran Dasar ini yang dimaksud dengan :

1. Karang Taruna adalah organisasi sosial kemasyarakatan sebagai wadah dan sarana pengembangan setiap anggota masyarakat yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh dan untuk masyarakat terutama generasi muda di wilayah desa/kelurahan terutama bergerak dibidang usaha kesejahteraan sosial.
2. Anggota Karang Taruna yang selanjutnya disebut Warga Karang Taruna adalah setiap anggota masyarakat yang berusia 13 (tiga belas) tahun sampai dengan 45 (empat puluh lima) tahun.
3. Majelis Pertimbangan Karang Taruna (MPKT) adalah wadah berhimpun mantan pengurus Karang Taruna dan tokoh masyarakat lain yang berfungsi memberikan nasehat, mengarahkan, saran dan/atau pertimbangan demi kemajuan Karang Taruna.
4. Kesejahteraan Sosial adalah kondisi terpenuhinya kebutuhan material, spiritual, dan sosial warga negara agar dapat hidup layak dan mampu mengembangkan diri sehingga dapat melaksanakan fungsi sosialnya.
5. Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial adalah upaya yang terarah, terpadu, dan berkelanjutan yang dilakukan Pemerintah, pemerintah daerah, dan masyarakat dalam bentuk pelayanan sosial guna memenuhi kebutuhan dasar setiap warga negara, yang meliputi rehabilitasi sosial, jaminan sosial, penguatan sosial, dan perlindungan sosial.

**BAB II**

**NAMA, WAKTU DAN TEMPAT KEDUDUKAN**

**Pasal 2**

**Nama**

Organisasi ini bernama Karang Taruna “PATERA YODHA”

**Pasal 3**

**Waktu**

Karang Taruna “PATERA YODHA” didirikan dengan SK Kepala Desa Pasir Nomor \_\_ Tahun \_\_ untuk jangka yang tidak terbatas dengan waktu masa bhakti 3 (tiga) tahun.

**Pasal 4**

**Tempat Kedudukan**



## KARANG TARUNA “PATERA YODHA” DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

Karang Taruna “PATERA YODHA” berkedudukan di Desa Pasir Kecamatan Mijen Kabupaten Demak

### BAB III

#### AZAS, SIFAT DAN TUJUAN

##### Pasal 5

##### Azas

Karang Taruna “PATERA YODHA” berasaskan Pancasila sebagai landasan ideologis, UUD 1945 sebagai landasan hukum dan Peraturan Menteri Sosial sebagai landasan operasionalnya.

##### Pasal 6

##### Sifat

Karang Taruna “PATERA YODHA” bersifat kepemudaan, kemasyarakatan dan independen

##### Pasal 7

##### Tujuan

Karang Taruna “PATERA YODHA” bertujuan :

1. Mewadahi setiap remaja dan pemuda yang peduli dalam penanganan permasalahan sosial, serta meningkatkan penggalangan kerjasama antar sesama generasi muda dalam rangka mewujudkan dan meningkatkan Kessos bagi generasi muda dan menyiapkan kader yang beriman, bermoral, kreatif, mandiri dan bertanggungjawab sosial dalam mencegah, menangkal, menanggulangi dan mengantisipasi berbagai masalah kesejahteraan sosial, dan untuk siap mengabdikan kepada masyarakat menjadi kader pemimpin di masa datang.
2. Menumbuhkan potensi pengembangan usaha menuju kemandirian dan keberagaman bakat, keterampilan, kewirausahaan dan pengetahuan hingga penyelesaian masalah yang signifikan untuk mendukung upaya pemberdayaan masyarakat dalam kerangka implementasi otonomi daerah dan peningkatan ekonomi kerakyatan.
3. Mendorong warga Karang Taruna dan warga masyarakat pada umumnya untuk mampu menjalin toleransi dalam kehidupan kemasyarakatan dan menjadi perekat persatuan dalam perbedaan dan keberagaman yang tinggi;
4. Membina kerjasama strategis dan saling menguntungkan dengan kalangan Pemerintah, Sektor Swasta, Organisasi Sosial, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM), para praktisi pengembangan masyarakat, cendekiawan, dan mitra kepemudaan lainnya, guna kemajuan dalam kemandirian dan independensi organisasi dan cita-cita kesejahteraan masyarakat yang menjadi tujuan gerakan.

### BAB III

#### VISI dan MISI

##### Pasal 8

##### Visi

1. Sebagai wadah kepemudaan dan penampung aspirasi pemuda dan masyarakat Desa Pasir
2. Menjadikan Karang Taruna “PATERA YODHA” sebagai organisasi yang profesional sebagai motor penggerak dalam Pembangunan diberbagai bidang.

##### Pasal 9



## KARANG TARUNA “PATERA YODHA” DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

### Misi

1. Mengembangkan kegiatan kreatif, edukatif dan inovatif
2. Menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab sosial generasi muda
3. Mewujudkan pemuda sebagai generasi pembangunan yang mampu mengatasi permasalahan sosial.
4. Mengembangkan ketrampilan yang bersifat ekonomis dan produktif sesuai potensi.

### BAB IV

#### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

##### Pasal 10

##### Tugas Pokok

Karang Taruna “PATERA YODHA” memiliki tugas pokok secara bersama-sama dengan Pemerintah Desa dan lembaga lainnya menyelenggarakan pembinaan kepada generasi muda dan kesejahteraan sosial.

##### Pasal 11

##### Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Karang Taruna “PATERA YODHA” mempunyai fungsi:

1. mencegah timbulnya masalah kesejahteraan sosial, khususnya generasi muda;
2. menyelenggarakan kesejahteraan sosial meliputi rehabilitasi, perlindungan sosial, jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan diklat setiap anggota masyarakat terutama generasi muda;
3. menumbuhkan, memperkuat, dan memelihara kearifan lokal serta meningkatkan Usaha Ekonomi Produktif;
4. menumbuhkan, memperkuat dan memelihara kesadaran dan tanggung jawab sosial setiap anggota masyarakat terutama generasi muda untuk berperan secara aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial;

### BAB V

#### KEORGANISASIAN, KEANGGOTAAN DAN KEPENGURUSAN

##### Pasal 12

##### Keorganisasian

1. Keorganisasian Karang Taruna “PATERA YODHA” berada di Desa Pasir yang diselenggarakan secara otonom oleh Warga Karang Taruna setempat.
2. Untuk melaksanakan koordinasi, komunikasi, informasi, konsultasi, dan kerja sama, Karang Taruna “PATERA YODHA” melakukan bersama dengan Karang Taruna jenjang di atasnya, sebagai sarana organisasi yang pelaksanaannya melalui pengurus.
3. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Karang Taruna sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 dan Pasal 10, dibentuk Majelis Pertimbangan Karang Taruna yang terdiri atas para mantan pengurus dan mantan pembina yang memiliki fungsi konsultasi dan pengarah bagi kepengurusan Karang Taruna “PATERA YODHA”.

##### Pasal 13

Karang Taruna “PATERA YODHA” dan/atau Majelis Pertimbangan Karang Taruna dapat membentuk Lembaga/Unit Teknis yang menghimpun para tokoh masyarakat, pemerhati Karang Taruna, dunia usaha, akademisi



## KARANG TARUNA “PATERA YODHA” DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

dan potensi lainnya yang memberikan dukungan terhadap kemajuan organisasi, yang mekanisme pembentukannya diatur melalui keputusan Forum Pengurus dan dipertanggungjawabkan pada Rapat Anggota.

### Pasal 14

#### Keanggotaan

1. Keanggotaan Karang Taruna “PATERA YODHA” menganut sistem stelsel pasif yang berarti seluruh anggota masyarakat yang berusia 13 tahun sampai dengan 45 tahun dalam lingkungan desa merupakan Warga Karang Taruna.
2. Warga Karang Taruna sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai hak dan kewajiban yang sama tanpa membedakan asal keturunan, golongan, suku dan budaya, jenis kelamin, kedudukan sosial, pendirian politik, dan agama.

### Pasal 15

#### Kepengurusan

1. Pengurus Karang Taruna “PATERA YODHA” dipilih secara musyawarah dan mufakat oleh Warga Karang Taruna setempat dan memenuhi syarat – syarat untuk diangkat sebagai pengurus Karang Taruna yaitu :
  - a. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - b. setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
  - c. memiliki pengalaman serta aktif dalam kegiatan Karang Taruna;
  - d. memiliki pengetahuan dan keterampilan berorganisasi, kemauan dan kemampuan, pengabdian di kesejahteraan sosial; dan
  - e. berumur 17 (tujuh belas) tahun sampai dengan 45 (empat puluh lima) tahun.
2. Kepengurusan Karang Taruna “PATERA YODHA” dipilih, ditetapkan, dan disahkan dalam Musyawarah Warga Karang Taruna dan dikukuhkan oleh Kepala Desa dengan masa bhakti 3 (tiga) tahun.
3. Kepengurusan Majelis Pertimbangan Karang Taruna “PATERA YODHA” dipilih, ditetapkan, dan disahkan dalam Musyawarah Warga Karang Taruna bersamaan dengan pemilihan Pengurus Karang Taruna “PATERA YODHA” dan dikukuhkan oleh Kepala Desa dengan masa bhakti 3 (tiga) tahun.

### BAB VI

#### MEKANISME KERJA

### Pasal 16

1. Karang Taruna bersifat otonom, sosial, terbuka, dan berskala lokal.
2. Mekanisme hubungan kerja antara Karang Taruna dengan Forum Pengurus Karang Taruna di Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi dan Nasional bersifat koordinatif, konsultatif, dan kolaboratif secara fungsional.
3. Hubungan kerja antar Forum Pengurus Karang Taruna bersifat koordinatif, kolaboratif, konsultatif dan kemitraan.

### Pasal 17

1. Hubungan kerja antara Karang Taruna “PATERA YODHA” dengan Kepala Desa bersifat pembinaan.
2. Hubungan kerja Karang Taruna “PATERA YODHA” dan Forum Pengurus Karang Taruna dengan Kementerian Sosial dan Instansi Sosial Daerah bersifat pembinaan fungsional.



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

3. Hubungan kerja antara Karang Taruna “PATERA YODHA” dengan Instansi/Lembaga/ Organisasi lainnya bersifat kemitraan.

**BAB VII  
KEUANGAN**

**Pasal 18**

Keuangan Karang Taruna “PATERA YODHA” dapat diperoleh dari :

1. Subsidi dari pemerintah berdasarkan pos-pos anggaran yang dialokasikan untuk kepentingan program Kessos dan pembinaan kepemudaan.
2. Usaha-usaha dan bantuan lain yang sah dan tidak mengikat.
3. Iuran anggota.

**BAB VIII  
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR**

**Pasal 19**

Perubahan Anggaran Dasar Karang Taruna “PATERA YODHA” hanya dapat dilakukan dalam Musyawarah Anggota

**BAB IX  
ATURAN TAMBAHAN**

**Pasal 20**

Hal-hal yang belum diatur dalam anggaran dasar Karang Taruna “PATERA YODHA” ini akan diatur dikemudian dalam Anggaran Rumah Tangga Karang Taruna “PATERA YODHA”

**BAB X  
PENUTUP**

**Pasal 21**

Anggota Dasar Karang Taruna “PATERA YODHA” ini berlaku sejak tanggal di tetapkan sampai masa bhakti kepengurusan ini berakhir.

Ditetapkan : .....

Pada Tanggal : .....

**PIMPINAN SIDANG**



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

Ketua

Sekretaris

**ANGGARAN RUMAH TANGGA  
KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

**BAB I  
KEANGGOTAAN**

**Pasal 1**

1. Jenis Keanggotaan Anggota Karang Taruna “PATERA YODHA” terdiri dari Anggota pasif, anggota aktif dan anggota khusus.
2. Anggota pasif adalah keanggotaan yang bersifat stelsel pasif (keanggotaan otomatis), yakni seluruh pemuda yang berusia 13 s/d 45 tahun.
3. Anggota aktif adalah keanggotaan yang bersifat kader dan berusia 15 s/d 40 tahun, karena potensi, bakat dan produktifitasnya untuk mendukung pengembanagan organisasi dan program-programnya.
4. Anggota khusus adalah keanggotaan yang bersifat terbatas bagi kalangan tertentu diluar kriteria keanggotaan pasif dan aktif karena kemampuan tertentu yang dimiliki oleh seseorang yang dapat disumbangkan bagi kepentingan dan pengembangan organisasi.

**BAB II  
HAK DAN KEWAJIBAN ANGGOTA**

**Pasal 2  
Hak Anggota**

**Hak Anggota**

1. Menyampaikan pendapat baik secara lisan maupun tulisan.
2. Memilih dan dipilih menjadi Pengurus
3. Mendapatkan perlakuan dan perlindungan yang sama
4. Mengikuti kegiatan yang tidak bertentangan dengan peraturan Karang Taruna “PATERA YODHA”.

**Pasal 3  
Kewajiban Anggota**

**Kewajiban Anggota**

1. Memahami, menghayati, dan melaksanakan apa yang tertera dalam AD/ART Karang Taruna “PATERA YODHA”.



**KARANG TARUNA "PATERA YODHA"**  
**DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

2. Berpartisipasi dalam kegiatan yang diadakan oleh Karang Taruna "PATERA YODHA".
3. Menjaga nama baik dan menyimpan rahasia Karang Taruna "PATERA YODHA" baik di dalam maupun di luar organisasi.

**BAB III**

**STRUKTUR ORGANISASI, KEWENANGAN, TANGGUNG JAWAB DAN TUGAS**

**Pasal 4**

**Struktur Organisasi**

Struktur organisasi Karang Taruna "PATERA YODHA"

- I. Pembina Umum : Kepala Desa
- II. Pembina Teknis : Kaur Kesra
- III. Majelis Pertimbangan
  1. Ketua
  2. Wakil Ketua
  3. Sekretaris
  4. Anggota
- IV. Pengurus
  1. Ketua
  2. Ketua I
  3. Ketua II
  4. Sekretaris I
  5. Sekretaris II
  6. Bendahara I
  7. Bendahara II
  8. Seksi-Seksi Bidang:
    - a. Sie. BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
    - b. Sie. BIDANG USAHA KESEJAHTERAAN SOSIAL
    - c. Sie. BIDANG KELOMPOK USAHA BERSAMA
    - d. Sie. BIDANG KEROHANIAN DAN PEMBINAAN MENTAL
    - e. Sie. BIDANG OLAHRAGA DAN SENI BUDAYA
    - f. Sie. BIDANG LINGKUNGAN HIDUP
    - g. Sie. BIDANG HUB. MASYARAKAT DAN KERJASAMA KEMITRAAN

**Pasal 5**

**Kewenangan, Tanggung Jawab dan Tugas**

**1. PEMBINA UMUM**



## KARANG TARUNA “PATERA YODHA” DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

Sebagaimana PERATURAN MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA, NOMOR : 77 / HUK / 2010, maka Kepala Desa melakukan pembinaan secara umum, memeberikan SK dan mengukuhkan kepengurusan dan memfasilitasi kegiatan Karang Taruna “PATERA YODHA”.

### 2. PEMBINA TEKNIS

Memfasilitasi, memberikan bimbingan dan pengembangan terhadap Karang Taruna “PATERA YODHA” sesuai tugas pokok dan fungsinya dalam pelaksanaan program

### 3. MAJLIS PERTIMBANGAN

- a. Memberikan masukan baik secara lisan maupun tertulis, diminta atau tidak diminta
- b. Ikut menghadiri kegiatan atas undangan pengurus.
- c. Melakukan koordinasi dengan pengurus demi kemajuan organisasi.
- d. Bersama pengurus melakukan evaluasi kegiatan.

### 4. KETUA

– Kewenangan

- a. Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan dan kebijakan organisasi yang bersifat strategis-politis melalui kesepakatan dalam forum Rapat Pleno Pengurus (RPP).
- b. Mendelegasikan tugas kepada pengurus lain jika berhalangan atau dengan maksud melatih/memberikan kesempatan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisir seluruh penyelenggaraan organisasi dan program kerja serta mempertanggungjawabkannya pada akhir masa jabatan.

– Tugas

- a. Memimpin rapat – rapat pengurus pleno dan rapat – rapat pengurus harian
- b. Mewakili organisasi untuk membuat persetujuan/kesepakatan dengan pihak lain setelah mendapatkan kesepakatan dari MPKT
- c. Mewakili organisasi untuk menghadiri acara/upacara kenegaraan tertentu atau agenda strategis lainnya
- d. Bersama-sama Sekretaris menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan sikap dan kebijakan organisasi, baik bersifat kedalam maupun keluar
- e. Bersama-sama Sekretaris dan Bendahara merancang agenda mengupayakan pencarian dan penggalian sumber dana bagi aktifitas operasional dan program organisasi
- f. Memelihara keutuhan dan kekompakan seluruh pengurus organisasi
- g. Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan Karang Taruna dalam rangka pelaksanaan program kerja maupun dalam menyikapi reformasi diseluruh tatanan kehidupan demi pencapaian cita-cita dan tujuan organisasi.
- h. Mengoptimalkan fungsi dan peran Wakil Ketua agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja organisasi

### 5. KETUA I

– Kewenangan



## KARANG TARUNA "PATERA YODHA" DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

Mewakili Ketua dalam membuat dan mengesahkan seluruh keputusan dan kebijakan organisasi di semua bidang kepengurusan atau dalam hal pembagian tugas.

– Tanggungjawab

Bersama Ketua mengkoordinasikan seluruh penyelenggaraan program kerja di semua bidang kepengurusan dan mempertanggungjawabkan kepada Ketua.

– Tugas

- a. Bersama Ketua mengkoordinasikan dan mewakili kepentingan organisasi di semua bidang kepengurusan.
- b. Mewakili Ketua apabila berhalangan untuk setiap aktifitas dalam roda organisasi atau dalam hal pembagian tugas.
- c. Bersama Ketua merumuskan segala kebijakan di semua bidang kepengurusan
- d. Mengawasi seluruh penyelenggaraan program kegiatan di semua bidang kepengurusan.

### 6. KETUA II

– Kewenangan

Mewakili Ketua membuat dan mengesahkan seluruh keputusan dan kebijakan organisasi di semua bidang kepengurusan atau dalam hal pembagian tugas.

– Tanggungjawab

Bersama Ketua mengkoordinasikan seluruh penyelenggaraan program kerja di semua bidang kepengurusan dan mempertanggungjawabkan kepada Ketua.

– Tugas

- a. Bersama Ketua dan Ketua I mengkoordinasikan dan mewakili kepentingan organisasi di Seluruh Bidang dalam pengurusan.
- b. Mewakili Ketua atau Ketua I apabila berhalangan untuk setiap aktifitas dalam roda organisasi atau dalam hal pembagian tugas.
- c. Bersama Ketua dan Ketua I merumuskan segala kebijakan di Seluruh Bidang dalam pengurusan
- d. Mengawasi seluruh penyelenggaraan program kegiatan di seluruh bidang dalam pengurusan.

### 7. SEKRETARIS I

– Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama ketua dalam bidang administrasi penyelenggaraan roda organisasi.

– Tanggungjawab

Mengordinasikan seluruh penyelenggaraan roda organisasi bidang administrasi dan tata kerja organisasi dan mempertanggung jawabkan kepada ketua.

– Tugas

- a. Bersama Ketua menandatangani surat masuk dan surat keluar.
- b. Bertanggungjawab untuk setiap aktifitas di bidang administrasi dan tata kerja organisasi.
- c. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang administrasi dan tata kerja organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi
- d. Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktifitas organisasi di bidang administrasi dan tata kerja dan menghadiri rapat-rapat pleno dan rapat pengurus harian.
- e. Memfasilitasi kebutuhan jaringan kerja internal organisasi antara bidang



**KARANG TARUNA "PATERA YODHA"**  
**DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

---



STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
**SUNAN KALIJAGA**  
YOGYAKARTA



**KARANG TARUNA "PATERA YODHA"**  
**DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

---

## 8. SEKRETARIS II

– Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama Sekretaris I dalam hal kesekretariatan dan kerumahtanggaan.

– Tanggungjawab

Mengordinasikan seluruh aktivitas kesekretariatan dan tata usaha organisasi dan mempertanggung jawabkan kepada Sekretaris I.

– Tugas

- a. Mewakili sekretaris I apabila berhalangan terutama untuk setiap aktifitas kesekretariatan dan tata kerja organisasi atau dalam hal pembagian tugas.
- b. Bersama Sekretaris I mengawasi seluruh penyelenggaraan aktifitas organisasi di bidang administrasi dan tata kerja dan menghadiri rapat-rapat pleno dan rapat pengurus harian.
- c. Membuat risalah dalam setiap pertemuan maupun rapat pengurus harian (RPH)
- d. Merumuskan, mengusulkan dan mendokumentasikan Peraturan dan Data yang berkaitan dengan atribut dan asset yang tidak bergerak untuk mendukung kepentingan organisasi baik internal maupun eksternal.
- e. Mengusulkan dan memfasilitasi kebutuhan organisasi dalam pengadaan akomodasi,

## 9. BENDAHARA I

– Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama-sama Ketua dalam hal keuangan dan kekayaan organisasi.

– Tanggungjawab

Mengordinasikan seluruh aktivitas pengolahan keuangan dan kekayaan organisasi secara transparan dan mempertanggungjawabkan kepada Ketua.

– Tugas

- a. Mewakili Ketua apabila berhalangan hadir terutama untuk setiap aktivitas di bidang pengelolaan kekayaan dan keuangan organisasi.
- b. Bersama Ketua dan Sekretaris merupakan Tim Kerja Keuangan TTK atau otorisator keuangan ditubuh pengurus.
- c. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi di bidang pengelolaan kekayaan dan keuangan organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- d. Memimpin rapat-rapat organisasi dibidang pengolahan kekayaan dan keuangan organisasi, menghadiri rapat-rapat pleno dan rapat pengurus harian.
- e. Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja dan roda organisasi.

## 10. BENDAHARA II

– Kewenangan

Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan organisasi bersama Bendahara I dalam pengolahan pengawasan dan pemeriksaan kekayaan keuangan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan seluruh aktivitas pengolahan/pembukuan keuangan organisasi secara transparan dan mempertanggungjawabkan kepada Ketua.



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

- Tugas
  - a. Mewakili Bendahara I apabila berhalangan hadir terutama untuk setiap aktivitas di bidang pengelolaan kekayaan dan keuangan organisasi atau dalam hal pembagian tugas.
  - b. Bersama Bendahara I merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system pembukuan keuangan organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
  - c. Bersama Bendahara I menyelenggarakan aktifitas pembukuan terhadap transaksi pengeluaran dan pemasukan keuangan secara rutin.

#### 11. BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

- Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan Sumber Daya Manusia yang terkait dengan Pendidikan dan Pelatihan mulai dari perencanaan hingga laporan.
- Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dalam Bidang Pendidikan Dan Pelatihan serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua I.
- Tugas
  - a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Pendidikan Dan Pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
  - b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
  - c. Mendata dan menginventarisir aktivitas Pendidikan Dan Pelatihan yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
  - d. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan dalam pemberdayaan pemuda dan masyarakat pada umumnya.
  - e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Pendidikan Dan Pelatihan khususnya bagi Warga KT maupun masyarakat pada umumnya,.
  - f. Menyelenggarakan kegiatan Pelatihan-Pelatihan.

#### 12. BIDANG USAHA KESEJAHTERAAN SOSIAL

- Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas Usaha Kesejahteraan Sosial yang terkait dengan Pelaksanaan fungsi-fungsi Karang Taruna dalam Pelaksanaan bantuan Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial khususnya kepada para Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial(PMKS) mulai dari perencanaan hingga laporan.
- Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dalam Bidang Usaha Kesejahteraan Sosial serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua II
- Tugas



## KARANG TARUNA “PATERA YODHA” DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

- a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Usaha Kesejahteraan Sosial sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
- c. Mendata dan menginventarisir aktivitas bantuan, Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- d. Menyelenggarakan aktivitas bantuan sosial dalam berbagai bentuk seperti santunan dan bantuan lainnya dalam momentum tertentu secara berkala.
- e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Pelayanan Sosial Terpadu kepada PMKS.

### 13. BIDANG KELOMPOK USAHA BERSAMA.

– Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas Pengembangan Ekonomi yang Terkait dengan Kelompok Usaha Bersama dan Koperasi Karang Taruna mulai dari perencanaan hingga laporan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi Kelompok Usaha Bersama dan Koperasi Karang Taruna serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua I

– Tugas

- a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Kelompok Usaha Bersama sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
- c. Mendata dan menginventarisir aktivitas Kelompok Usaha Bersama yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- d. Membuat Kelompok Usaha Bersama dan Koperasi untuk dikembangkan sebagai Wirausaha atau kemandirian Warga Karang Taruna.
- e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Kelompok Usaha Bersama dan Koperasi.

### 14. BIDANG KEROHANIAN DAN PEMBINAAN MENTAL

– Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan Sumber Daya Manusia yang terkait dengan Kerohanian Dan Pembinaan Mental mulai dari perencanaan hingga laporan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dalam Bidang Kerohanian Dan Pembinaan Mental serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua II

– Tugas



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

- a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Kerohanian Dan Pembinaan Mental sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
- c. Mendata dan menginventarisir aktivitas Kerohanian Dan Pembinaan Mental yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- d. Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka melalui aktivitas di Bidang Kerohanian Dan Pembinaan Mental baik secara twmporer maupun rutin melalui lembaga-lembaga keagamaan, perkumpulan keagamaan remaja yang bersifat Koordinatif.
- e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Kerohanian Dan Pembinaan Mental khususnya bagi Warga KT maupun masyarakat pada umumnya,.
- f. Menyelenggarakan Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan.

**15. BIDANG OLAHRAGA DAN SENI BUDAYA**

– Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi pengembangan Sumber Daya Manusia yang terkait dengan Olahraga dan Seni Budaya mulai dari perencanaan hingga laporan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dalam Bidang Olahraga dan Seni Budaya serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua II.

– Tugas

- a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Olahraga dan Seni Budaya sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
- c. Mendata dan menginventarisir aktivitas Olahraga dan Seni Budaya yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- d. Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka melalui aktivitas di Bidang Olahraga dan Seni Budaya baik secara temporer maupun rutin melalui klubklub dan sanggar-sanggar seni budaya
- e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Olahraga dan Seni Budaya khususnya bagi Warga KT maupun masyarakat pada umumnya,.
- f. Menyelenggarakan Kegiatan Pekan Olahraga dan Seni Secara Berkala.



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

**16. BIDANG LINGKUNGAN HIDUP**

– Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas produktif yang terkait dengan pemeliharaan Lingkungan Hidup mulai dari perencanaan hingga laporan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dalam Bidang Lingkungan Hidup serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua I.

– Tugas

- a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Lingkungan Hidup sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
- c. Mendata dan menginventarisir aktivitas Lingkungan Hidup yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- d. Menyelenggarakan pembinaan dan pendampingan dalam rangka memelihara dan mengembangkan melalui aktivitas diBidang Lingkungan Hidup baik secara temporer maupun rutin
- e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Lingkungan Hidup khususnya bagi Warga KT maupun masyarakat..

**17. BIDANG HUB. MASYARAKAT DAN KERJASAMA KEMITRAAN**

– Kewenangan

Menyelenggarakan segala aktivitas organisasi yang terkait dengan pelaksanaan fungsi Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Kemitraan mulai dari perencanaan hingga laporan.

– Tanggungjawab

Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan aktifitas program kerja dan pelaksanaan kebijakan organisasi dalam Bidang Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Kemitraan serta mempertanggungjawabkan kepada Ketua II.

– Tugas

- a. Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan organisasi tentang system dan mekanisme pelaksanaan program kerja Bidang Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Kemitraan sesuai dengan visi dan misi organisasi untuk menjadi kebijakan organisasi.
- b. Merumuskan dan mengusulkan program kegiatan berikut anggaran kegiatan setiap tahunnya unruk disetujui oleh RPP.
- c. Mendata dan menginventarisir aktivitas Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Kemitraan yang sudah ada untuk diteliti dan dikaji menjadi bahan pengembangan lebih lanjut.
- d. Menyelenggarakan aktivitas publikatif dan promotif dalam rangka memperkenalkan organisasi dengan berbagai program dan perspektif hingga mampu membentuk opini publik yang menguntungkan organisasi
- e. Membangun hubungan kerjasama kemitraan dengan pihak lain untuk mengembangkan aktivitas Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Kemitraan khususnya bagi Warga KT maupun masyarakat pada umumnya.



## KARANG TARUNA “PATERA YODHA” DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

- f. Bertindak selaku juru bicara organisasi yang berwenang menjembatani kepentingan organisasi dengan pihak pers dan masyarakat.
- g. Menyelenggarakan Kegiatan gerakan masyarakat dalam bidang Komunikasi

### BAB IV PERGANTIAN PENGURUS

#### Pasal 6

1. Hal-hal yang memungkinkan terjadinya pergantian pengurus adalah :
  1. Pengurus megundurkan diri.
  2. Pengurus meninggal dunia.
  3. Pengurus tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
  4. Telah habis masa jabatannya
2. Bila pengurus yang digantikan karena sebab tersebut dalam poin 1, 2 dan 3 adalah Pengurus Harian dan atau Koordinator Bidang, maka mekanisme pergantiannya melalui Majelis Pertimbangan
3. Pergantian pengurus selain yang dimaksud dalam ayat 2 diatas, maka mekanisme pergantiannya adalah melalui Surat Keputusan Ketua dengan persetujuan Majlis Pertimbangan.

### BAB V PROGRAM KERJA

#### Pasal 7

Karang Taruna “PATERA YODHA” menetapkan program kerja berdasarkan mekanisme, potensi, sumberdaya , kemampuan dan kebutuhan.

#### Pasal 8

1. Program Kerja Karang Taruna terdiri dari pembinaan dan pengembangan generasi muda, penguatan organisasi, peningkatan usaha kesejahteraan sosial, usaha ekonomi produktif, rekreasi, olahraga dan kesenian, kemitraan dan lain-lain mengacu pada seksi bidang yang ada sesuai dengan kebutuhan.
2. Program kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun sebagai hasil musyawarah/mufakat berdasarkan rencana jangka pendek, menengah dan panjang.
3. Untuk melaksanakan program kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Karang Taruna “PATERA YODHA” dapat membentuk Lembaga/Unit Teknis.

### BAB VI PERMUSYAWARATAN

#### Pasal 9

Permusyawaratan Karang Taruna “PATERA YODHA” antara lain :

- a. Musyawarah Anggota
- b. Musyawarah Pengurus



**KARANG TARUNA “PATERA YODHA”  
DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

- c. Musyawarah Bulanan
- d. Musyawarah Evaluasi kegiatan

**BAB VII**

**QUORUM DAN TATA CARA PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

**Pasal 10**

1. Sidang dinyatakan Quorum apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya  $\frac{1}{2}$  (setengah) ditambah satu dari jumlah Anggota pengurus Karang Taruna “PATERA YODHA”
2. Pengambilan keputusan pada dasarnya dilakukan secara musyawarah untuk mufakat dan apabila ini tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak (voting).

**BAB VIII  
KEUANGAN**

**Pasal 11**

Pengelolaan keuangan Karang Taruna “PATERA YODHA” wajib dilakukan secara transparan, efisien, efektif dan akuntabilitas.

**BAB XI  
IDENTITAS DAN LAMBANG**

**Pasal 12**

1. Karang Taruna wajib memiliki identitas lambang bendera, panji, dan lagu mars serta hymne.
2. Identitas Karang Taruna terdiri atas bendera, pakaian dinas lapangan, pakaian dinas harian, topi dan atribut Karang Taruna.
3. Mekanisme penggunaan identitas Karang Taruna mengikuti peraturan Direktur Jenderal Pemberdayaan Sosial yang berlaku.

**BAB IX  
PERUBAHAN ANGGARAN RUMAH TANGGA**

**Pasal 13**

Perubahan Anggaran Rumah Tangga ini hanya dapat dilakukan dalam Musyawarah Anggota Karang Taruna “PATERA YODHA” Desa Pasir

**BAB X  
ATURAN TAMBAHAN**

**Pasal 14**

Hal-hal yang belum diatur dalam Anggaran Rumah Tangga Karang Taruna “PATERA YODHA” ini diatur dalam ketentuan-ketentuan khusus yang tidak bertentangan dengan ART Karang Taruna Tunas “PATERA YODHA” Desa Pasir



**KARANG TARUNA "PATERA YODHA"**  
**DESA PASIR KEC. MIJEN KAB. DEMAK**

Sekretariat: Kantor Balai Desa Jl. Werkudoro Desa Pasir  
Email: karangtaruna\_pasir@yahoo.com Fb: KARANGTARUNA PASIR

---

BAB XI  
PENUTUP

Pasal 15

Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya kepengurusan Karang Taruna "PATERA YODHA" Desa Pasir

Ditetapkan di : .....

Pada Tanggal : .....

PIMPINAN SIDANG

Ketua

Sekretaris

---

STATE ISLAMIC UNIVERSITY  
SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA







LAMPIRAN FOTO DOKUMENTASI



Papan Plank Desa Pasir



Balai Desa Pasir



Aula Balai Desa P





papan informasi Desa Pasir



Rapat bulanan Karang taruna



Kegiatan sosialisasi kampus



Kegiatan Sekolah Desain



Kegiatan upacara hari kemerdekaan



Kegiatan hari pahlawan 10 November



Kolam ikan lele



Pelatihan Pengelolaan sampah di Salatiga