

**STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI PERPUSTAKAAN
MTS AL-FALAAH PANDAK BANTUL YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Untuk memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh

Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)

Disusun Oleh:

QORINGAINA

NIM: 14490094

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Qori Ngaina

NIM : 14490094

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi saya yang berjudul “Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta”, ini adalah asli hasil penelitian peneliti sendiri bukan plagiasi karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 15 Mei 2018

Yang Menyatakan,



QORI NGAINA
NIM: 14490094

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Qori Ngaina
NIM : 14490094
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaya Yogyakarta (atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya). Apabila dikesudahan hari terjadi sesuatu yang tidak diinginkan, maka saya bersedia menanggung semua akibatnya.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu saya ucapkan banyak terimakasih.

Yogyakarta, 1 Mei 2018

Yang membuat pernyataan,



Qori Ngaina
NIM: 14490094



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

FM-UINSK-BM-05/07/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Skripsi Qori Ngaina
Lamp : 1 (satu) Naskah Skripsi

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan pembimbingan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa Skripsi Saudara:

Nama : Qori Ngaina
NIM : 14490094
Judul Skripsi : Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta

sudah dapat diajukan kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami berharap agar Skripsi Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqosyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 11 Mei 2018
Pembimbing Skripsi,

Drs. H. Mangun Budiyanto, M.S.I.
NIP. 19551219198503 1 001

SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilaksanakan munaqosah pada hari Rabu tanggal 16 Mei 2018 dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudari:

Nama : Qori Ngaina

NIM : 14490094

Judul Skripsi : Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan (S.Pd.).

Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 28 Mei 2018

Konsultan,

Drs. H. Mangun Budiyanto, M.S.I

NIP. 19551219 198503 1 001



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor : B.47/UIN-02/DT/PP.009/5/2018

Skripsi/ Tugas Akhir dengan judul :

**Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di
Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta**

yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Qori Ngaina
NIM : 14490094
Telah di Munaqasyahkan pada : 16 Mei 2018
Nilai Munaqasyah : A-

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga.

TIM MUNAQASYAH

Ketua Sidang

Drs. H. Mangun Budiyo, M.S.I
NIP. 19551219 198503 1 001

Penguji I

Penguji II

Drs. Edy Yusuf Nur SS, M.Si
NIP. 19671226 199203 1 001

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
NIP: 19550106 199303 1 001

Yogyakarta, 31 MAY 2018

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga

Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
NIP. 19661121 199203 1 002

Motto

وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ ۗ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

Artinya : “Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Teliti apa yang kamu kerjakan.” (Q.S.al-Mujadilah [58]: 11)¹

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

¹ Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, (Bandung: PT Sygma Examedia Arkanleema), 2007, ha. 543.

PERSEMBAHAN

**Skripsi ini saya persembahkan
Kepada Almamater Tercinta,**

**Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam**

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

**Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta**



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ
وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat, hidayah dan karunia-Nya, penulis akhirnya dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul : “Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta”. Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa dapat diselesaikan skripsi ini merupakan pertolongan Allah SWT. Sholawat serta salam semoga dilimpahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, sebagai figur teladan dalam dunia pendidikan yang patut digugu dan ditiru.

Dalam penulisan skripsi ini penulis banyak mengalami hambatan, namun berkat bantuan, bimbingan dan kerjasama yang ikhlas dari berbagai pihak, akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Untuk ini, dengan segala kerendahan hati peneliti mengucapkan banyak terimakasih kepada:

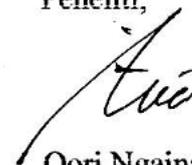
1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengaruh yang berguna selama saya menjadi mahasiswa.
2. Bapak Dr. Imam Machali, S.Pd.I, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberi motivasi dan arahan selama saya menempuh studi ini.
3. Bapak Dr. Zainal Arifin, S.Pd.I, M.S.I, selaku Sekertaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi dan arahan selama saya menempuh studi di program studi MPI.
4. Bapak Drs. H. Mangun Budiyanto, M.S.I., selaku Pembimbing Skripsi saya yang telah meluangkan waktu untuk mencurahkan segenap ketekunan, kesabaran, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.

5. Bapak Edy Yusuf Nur SS, M.Si, selaku penguji I saya dan Drs. Mishbah Ulmunir, M.Si, selaku penguji skripsi II, yang telah memberikan motivasi, arahan dan masukan yang sangat bermanfaat dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah sabar membimbing saya selama ini.
7. Bapak H. Ahmad Murod, S.Ag, selaku Kepala Sekolah MTs Al-Falaah Pandak Bantul yang telah memberi izin untuk penelitian saya.
8. Ibu Teguh Rahayu, M.Pd, selaku Kepala Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul sekaligus responden penelitian saya terimakasih telah meluangkan waktunya untuk diwawancara, memberikan data, dan membimbing saya selama penelitian di MTs Al-Falaah Pandak.
9. Bapak dan Ibu tercinta, Bapak Musthofa Kamal dan Ibu Aslamiyah yang selalu mencurahkan perhatian, doa dan memberikan dukungan dalam bentuk apapun untuk mewujudkan cita-cita dan menyelesaikan skripsi ini dan adikku tersayang Qiwamuddina yang selalu memberikan keceriaan dan membantu peneliti dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Untuk orang spesial yang selalu memberikan semangat, Murif Rahmanda. Sahabat-sahabatku, Mala, Duwita, Dita, Rahmi, Adni, Dwi, Asna, Intan dan teman-teman MPI 2014 terimakasih atas semangat dan motivasinya yang selalu kalian berikan.

Semoga bantuan, bimbingan, dan dukungan tersebut diterima sebagai amal baik oleh Allah SWT dan mendapatkan limpahan rahmat dari-Nya. Aamiin.

Yogyakarta, 1 Mei 2018

Peneliti,



Qori Ngaina

NIM.14490094

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT ERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI..	v
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
ABSTRAK	xvii

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	4
D. Kajian Penelitian Terdahulu	5
E. Sistematika Pembahasan	9

BAB II : LANDASAN TEORI DAN METODE PENELITIAN

A. Kajian Teori	11
1. Perpustakaan Sekolah	11
2. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	14
3. Pengertian Strategi	15
4. Macam-macam Strategi	18
a. Strategi Pengembangan Koleksi Perpustakaan	18
b. Strategi Penataan Bangunan Perpustakaan	21
c. Strategi Kualitas Pelayanan	23
d. Strategi Promosi	25
e. Strategi Pembinaan Minat Baca	26
5. Minat Kunjung	27
6. Faktor Pendukung dan Penghambat Minat Kunjung	29
B. Metode Penelitian	35
1. Jenis Penelitian	35
2. Model Penelitian	35
3. Populasi dan Sampel	35
4. Teknik Pengumpulan Data	36

5. Teknik Penentuan dan Keabsahan Data	31
6. Teknik analisis data	41

BAB III : GAMBARAN UMUM MTS AL-FALAAH PANDAK BANTUL

A. Letak Geografis MTs Al-Falaah	43
B. Sejarah Perpustakaan MTs Al-Falaah	44
C. Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak	46
D. Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan MTs Al-Falaah	47
E. Struktur Organisasi Perpustakaan MTs Al-Falaah	48
F. Sarana dan Prasarana Perpustakaan MTs Al-Falaah	51
G. Sumber Dana	52

BAB IV : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI MTS AL-FALAAH PANDAK BANTUL

A. Strategi pengelolaan perpustakaan MTs Al-Falaah dalam meningkatkan minat kunjung siswa	54
1. Strategi Penambahan Koleksi	55
2. Strategi Kualitas Pelayanan	58
3. Strategi Sarana dan Prasarana	66
4. Strategi Promosi	69
5. Strategi Pembinaan Minat Baca	71
B. Faktor Pendukung dan Penghambat yang Mempengaruhi Minat Kunjung Siswa MTs Al-Falaah Pandak	74
1. Faktor Pendukung Minat Kunjung Siswa di MTs Al-Falaah Pandak	74
2. Faktor Penghambat Minat Kunjung Siswa di MTs Al-Falaah Pandak	78
C. Hasil Pelaksanaan Strategi Pengelola Perpustakaan MTs Al-Falaah dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa	81

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan	85
B. Saran	86
C. Kata Penutup	87
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data Pengelola Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak.....	51
Tabel 2 Sarana Prasarana Perustakaan MTs Al-Falaah Pandak.....	52
Tabel 3 Peminjaman Koleksi Umum.....	64
Tabel 4 Data Kunjungan Siswa	84



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 <i>Maps</i> MTs Al-Falaah Pandak	44
Gambar 2 Rak Buku Referensi	60
Gambar 3 Layanan Sirkulasi dengan Sistem Otomasi	63
Gambar 4 Kartu Literasi	73
Gambar 5 Letak Ruang Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak	76



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Surat Penunjukkan Pembimbing
Lampiran II	: Surat Persetujuan Perubahan Judul Skripsi
Lampiran III	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran IV	: Berita Acara Seminar
Lampiran V	: Surat Ijin Penelitian
Lampiran VI	: Surat Bukti Telah Penelitian
Lampiran VII	: Pedoman Wawancara
Lampiran VIII	: Koding Wawancara
Lampiran IX	: Catatan Lapangan
Lampiran X	: Kartu Bimbingan
Lampiran XI	: Sertifikat PLP 1 dan PLP 2
Lampiran XII	: Sertifikat KKN
Lampiran XIII	: Sertifikat IKLA
Lampiran XIV	: Sertifikat TOEFL
Lampiran XV	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XVI	: Sertifikat OPAK
Lampiran XVII	: Sertifikat ICT
Lampiran XVIII	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XIX	: Ijazah MAN
Lampiran XX	: <i>Curriculum Vitae</i>
Lampiran XXI	: Lampiran Dokumentasi

ABSTRAK

Qori Ngaina, *Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta*. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2018.

Penelitian ini dilatar belakangi oleh ketertarikan peneliti terhadap strategi dan pengelolaan perpustakaan dalam peningkatan minat kunjung di MTs Al-Falaah Pandak Bantul. MTs tersebut adalah satu-satunya Madrasah Tsanawiyah di Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul. Permasalahan seperti kurangnya perhatian terhadap perpustakaan, dan keingin tahaun peneliti tentang strategi meningkatkan minat kunjung di perpustakaan MTs Al-Falaah membuat peneliti tertarik untuk meneliti strategi pengelola perpustakaan yang diterapkan dan bagaimana hasil dari strategi tersebut.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang dilaksanakan di MTs Al-Falaah Pandak Bantul. Teknik pengambilan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Teknis analisis data pada penelitian ini menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) strategi pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak ada 5 yakni; strategi penambahan koleksi, strategi kualitas pelayanan, strategi sarana dan prasarana, strategi promosi, dan strategi pembinaan minat baca. Akan tetapi, penerapan strategi tersebut belum optimal dikarenakan terdapat hambatan dana. (2) faktor pendukung minat kunjung yaitu adanya koleksi, layanan perpustakaan, dan letak perpustakaan. Sedangkan faktor penghambat minat kunjung di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak adalah perpustakaan yang kurang memadai, hal ini karena kurangnya dana. (3) hasil dari strategi pengelola perpustakaan MTs Al-Falaah yakni strategi yang lebih berpengaruh dalam meningkatkan minat kunjung adalah strategi penambahan koleksi karena lebih sering diadakan setiap 1-3 bulan sekali dengan menggunakan uang hibah, strategi kualitas pelayanan dengan layanan sirkulasi yang menggunakan sistem otomasi, dan strategi pembinaan minat baca dengan adanya kartu literasi yang dibagikan pada setiap siswa. Dilihat dari penerapan strategi tersebut di laksanakan pada 2 tahun terkahir ini dengan jumlah kunjungan yang semakin meningkat pada tahun ajaran 2016-2017 berjumlah 1.697 total siswa berkunjung dan pada tahun ajaran 2017-2018 berjumlah 1.835 total siswa yang berkunjung.

Kata kunci: Pengelola Perpustakaan, Strategi Perpustakaan, Minat Kunjung Perpustakaan.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Terselenggaranya proses pendidikan tentu saja memerlukan sumber belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik dan efektif. Salah satu sumber belajar yang diperlukan adalah perpustakaan. Perpustakaan secara umum adalah tempat membaca dan meminjam buku. Pada pengertian tersebut perpustakaan adalah wadah sumber belajar yang memberikan layanan berupa buku-buku atau bahan pustaka cetak lainnya.¹

Tujuan perpustakaan adalah memenuhi kebutuhan informasi sehingga dapat bermanfaat positif bagi pengguna informasi. Perpustakaan yang dijuluki sebagai wadah informasi harus menyediakan berbagai informasi yang dapat digunakan sebagai rujukan. Perpustakaan merupakan sarana publik yang berperan strategis dalam era keterbukaan informasi publik yang memungkinkan masyarakat untuk merujuk dalam memenuhi kebutuhan informasinya. Melalui layanan perpustakaan yang telah mengikuti perkembangan teknologi, perpustakaan dapat menjadi wadah informasi publik dan menyebar luas ke masyarakat yang membutuhkan. Bukan hanya layanan, namun koleksi-koleksi yang terdapat di perpustakaan juga sangat berperan penting. Tidak hanya koleksi buku, namun juga termasuk koleksi elektronik seperti kaset, video, VCD, foto dan lain sebagainya. Dengan berkembangnya teknologi, perpustakaan dituntut untuk lebih aktif, tepat dan akurat dalam hal

¹Andi Kuswara, “Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul”, (Skripsi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2011), 2.

pelayanan dan pengelolaan. Hal ini dilakukan guna menarik minat kunjung perpustakaan.

Dalam hal menarik minat kunjung, tentunya perpustakaan memiliki strategi sehingga pemustaka yang sadar informasi akan tertarik. Strategi sangat berperan penting pada sebuah perpustakaan dan merupakan sebuah wadah untuk memperlihatkan layanan dan koleksi di perpustakaan guna menarik pengunjung perpustakaan.² Kualitas layanan merupakan daya tarik yang diharapkan dapat menarik pelanggan. Setiap institusi dituntut mampu menjaga kualitas layanan yang ditawarkan, karena pelanggan mengharapkan mendapat suatu layanan yang baik bahkan melebihi yang diharapkan sehingga puas dan akan cenderung memiliki niat mencoba kembali layanan yang telah diberikan.³ Suatu perpustakaan dapat berjalan dengan baik apabila menerapkan strategi-strategi yang dirasa dapat membuat pengunjung (pemustaka) lebih tertarik untuk datang ke perpustakaan. Karena pada dasarnya minat kunjung pelanggan akan bangkit jika terdapat rasa ketertarikan. Rasa ketertarikan dapat meningkat menjadi senang jika kebutuhan terpenuhi, sehingga menimbulkan kepuasan.⁴

Sebagai pengelola perpustakaan yang baik dan telah berpengalaman dalam bidang perpustakaan, diharapkan mampu membuat strategi daya tarik

² Faizal Ahmad Adhy Riza Dkk, "Strategi Promosi Perpustakaan Khusus Studi Pada Perpustakaan Bank Indonesia Surabaya" *Jurnal Administrasi Publik*, 3 (12) Januari 2010: 2101.

³ Ikhsan Ongko Widjoyo, "Analisa Pengaruh Kualitas Layanan Terhadap Kepuasan Konsumen Pada Layanan Drive Thru Mcdonald's Basuki Rahmat di Surabaya," *Jurnal Manajemen Pemasaran*, 1 (1) 2013: 2.

⁴ Nurul Wahdaniyah, "Strategi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di SMA Negeri 13 Makassar", (Skripsi, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2016), 2.

pemustaka agar berkunjung ke perpustakaan.⁵ Pada dasarnya perpustakaan adalah instansi yang bertujuan untuk memberikan layanan kepada pemustaka. Layanan yang diberikan tergantung dari perpustakaan, salah satunya perpustakaan di MTs Al-Falaah Wijirejo Pandak Bantul Yogyakarta. Di perpustakaan MTs Al-Falaah tersedia beberapa macam layanan, yakni layanan peminjaman dan pengembalian buku (sirkulasi), layanan referensi karya ilmiah, dan layanan informasi. Layanan tersebut diberikan guna menarik minat kunjung siswa agar dapat memanfaatkan secara maksimal layanan tersebut. Setiap siswa yang berkunjung ke perpustakaan wajib untuk mengisi daftar kunjung di buku kunjung yang telah disediakan.⁶

Di era globalisasi ini tentu saja informasi sangat mudah ditemui dimana saja, bahkan hanya dengan modal *gadget* kita dapat mencari informasi yang kita butuhkan. Sebagian besar orang pada saat ini lebih banyak memilih untuk mencari informasi di internet dari pada harus membaca buku.

Hal tersebut membuat peneliti tertarik untuk mengkaji lebih dalam tentang pelaksanaan strategi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung siswa di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul. Maka dari itu, peneliti melakukan penelitian dengan judul “Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta”

⁵ Andi Nasdin Anas, “Peranan Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan Gunung Sari Makasar (STIKPER)”, (Skripsi, Universitas Islam Negeri Alauddin Makasar, 2015), 2.

⁶ Diolah dari arsip/dokumen perpustakaan MTs Al-Falaah dan hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana strategi pengelolaan perpustakaan dan penerapannya di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak dalam meningkatkan minat kunjung siswa ?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi pengelolaan perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak dalam meningkatkan minat kunjung siswa ?
3. Bagaimana hasil dari strategi pengelolaan perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak ?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan penelitian
 - a. Mengetahui bagaimana strategi pengelolaan perpustakaan dan bagaimana penerapannya di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak dalam meningkatkan minat kunjung siswa.
 - b. Mengetahui faktor pendukung dan penghambat strategi pengelolaan perpustakaan Al-Falaah Pandak dalam meningkatkan minat kunjung siswa.
 - c. Mengetahui hasil dari strategi pengelolaan perpustakaan MTs Al-Falaah.
2. Kegunaan Penelitian
 - a. Aspek Teoritis

Hasil penelitian ini dapat memberikan pengembangan teori dan ilmu pengetahuan khususnya mengenai strategi pengelolaan perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung di perpustakaan

sehingga dapat dijadikan referensi bagi pembaca atau peneliti selanjutnya.

b. Aspek Praktis

Memberikan wawasan baru dalam mengelola budaya organisasi perpustakaan yang baik sehingga dapat menjadikan lembaga pendidikan berkualitas.

D. Kajian Penelitian Terdahulu

Penelitian Nurul Wahdaniyah yang berjudul “Strategi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di SMA Negeri 13 Makassar” menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Dalam penelitian ini peneliti ingin mengetahui bagaimana strategi yang digunakan pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung siswa SMA Negeri Makassar. Dalam penelitian yang dilakukannya mendapatkan data yaitu strategi perpustakaan yang dilakukan pustakawan dalam minat baca siswa di perpustakaan SMA Negeri 13 Makassar yaitu pihak pengelola perpustakaan mengajak kerjasama dengan guru dalam mengarahkan siswa-siswi untuk selalu berkunjung ke perpustakaan. Selain itu, pengelola perpustakaan juga menerapkan pelayanan prima yang cukup baik dan bentuk pelayanan yang dilakukan mengarahkan kepada tiap pengunjung yang datang ke perpustakaan untuk terlebih dahulu mengisi buku pengunjung dan melayani pemustaka sesuai dengan koleksi yang dibutuhkan dan pustakawan juga harus dapat memikat, bersahabat, cepat dan akurat. Dalam hal promosi yang dilakukan oleh

pustakawan yaitu dengan memasang spanduk mengenai dorongan untuk selalu membudayakan membaca.⁷

Fokus penelitian tersebut hampir sama dengan fokus yang diangkat oleh penulis, tetapi ada sedikit perbedaan. Judul tersebut hampir sama dengan judul penulis tetapi tempat penelitian berbeda. Pada topiknya, penelitian diatas membahas tentang strategi perpustakaan saja, sedangkan peneliti penulis strategi pengelola perpustakaan, penerapan strategi tersebut dan mengetahui hasil dari strategi tersebut.

Penelitian Fajriyani Ratujana Muhra Rauf yang berjudul “Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat di Perpustakaan Daerah Kabupaten Barru” menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Dalam hasil penelitian menunjukkan bahwa promosi yang dilakukan adalah dengan promosi pameran buku, sosialisasi perpustakaan, perpustakaan keliling, pemasangan baliho, pembagian buku gratis, lomba bercerita antar sekolah, lomba perpustakaan antar sekolah, dan pembentukan taman baca. Minimnya dana untuk melakukan promosi perpustakaan menjadi kendala dalam kegiatan promosi perpustakaan dan pustakawan masih terbatas.⁸

Topik penelitian tersebut mempunyai kesamaan dengan penelitian ini, yaitu melakukan strategi guna meningkatkan minat kunjung di perpustakaan.

⁷ Nurul Wahdaniyah, “Strategi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di SMA Negeri 13 Makassar”, (Skripsi, UIN Alauddin Makassar, 2016), hal.8,101.

⁸ Fajriyani Ratujana M R, “Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat di Perpustakaan Daerah Kabupaten Barru”, (skripsi, UIN Alauddin Makassar, 2016), hal.11.

Perbedaannya, dalam penelitian tersebut hanya memfokuskan pada strategi promosi, sedangkan peneliti ini tidak hanya berfokus pada satu strategi.

Penelitian Andi Nasdin Anas yang berjudul “Peranan Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan Gunung Sari Makassar (STIKPER)” menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Dalam hasil penelitian yang diperoleh bahwa minat kunjung di perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan Gunung Sari Makassar masih rendah. Hal tersebut dikarenakan peranan pustakawan dalam minat kunjung pemustaka masih kurang dan belum efektif. Koleksi dan fasilitas yang disediakan perpustakaan belum lengkap, serta ruangan perpustakaan belum kondusif, sehingga peranan perpustakaan harus ditingkatkan.⁹

Penelitian tersebut membahas tentang peran pustakawan dalam meningkatkan minat kunjung, hampir sama dengan peneliti penulis dalam rangka meningkatkan minat kunjung. Perbedaannya, dalam penelitian tersebut memfokuskan peranan perpustakaan, sedangkan penelitian penulis memfokuskan tentang strategi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung.

Penelitian Yuni Wulandari yang berjudul “Strategi Promosi untuk Menarik Minat Pengunjung di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta” dalam hasil penelitiannya strategi promosi untuk meningkatkan minat kunjung yaitu (a) Komunikasi langsung dengan pengguna

⁹ Andi Nasdin Anas, “Peranan Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan Gunung Sari Makassar (STIKPER)”, (Skripsi, UIN Alauddin Makassar, 2015), hal.7.

jasa layanan perpustakaan, (b) Komunikasi tidak langsung yaitu dengan kegiatan penyebaran brosur, stiker, pemasangan iklan, spanduk, (c) Komunikasi bermedia yaitu dengan kerjasama beberapa media baik media cetak yaitu harian kedaulatan rakyat maupun media elektronik yaitu dengan televisi lokal Jogja TV melalui acara blusukan dan dengan TVRI dan Radio RRI melalui dialog aktif dan interaktif. Hambatan dalam strategi promosi selain faktor anggaran yaitu pustakawan yang kurang mengetahui tentang perpustakaan merupakan hambatan.¹⁰

Fokus penelitian tersebut sama dengan fokus penelitian Fajriyani Ratujana Muhra Rauf yang saya kutip diatas tentang strategi promosi dalam meningkatkan minat kunjung di perpustakaan. Berbeda dengan fokus penelitian penulis tidak hanya memfokuskan pada strategi promosi saja namun, macam strategi yang ada di perpustakaan tempat penelitian peneliti.

Penelitian Magdalena yang berjudul “Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat dan Kebiasaan Membaca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 70 Jakarta” menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Hasil penelitian menunjukkan secara umum perpustakaan sudah berperan dan melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan minat dan kebiasaan membaca siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan baik yang bersifat intern maupun yang bekerjasama dengan sekolah. Perpustakaan telah didayagunakan serta telah menjadi bagian yang integral dari proses belajar mengajar. Dalam penelitian juga disebutkan minat dan kebiasaan

¹⁰ Yuni Wulandari, “Strategi Promosi untuk Menarik Minat Pengunjung di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta”, (skripsi, UNY, 2013), hal.87-89.

membaca siswa SMAN 70 Jakarta cukup baik, ditunjukkan dari banyaknya bahan pustaka yang dipinjam dari perpustakaan dan jumlah dan waktu kunjungan siswa ke perpustakaan.¹¹

Penelitian tersebut memiliki fokus yang sama dengan penelitian peneliti, yakni meningkatkan minat kunjung di perpustakaan. Penelitian tersebut mengkaji tentang peranan pustakawan dalam meningkatkan minat kunjung, sedangkan penulis mengkaji tentang apa saja strategi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung.

E. Sistematika Pembahasan

Untuk memudahkan gambaran dan pembahasan mengenai penelitian ini, peneliti menyusun sistematika pembahasan yang terdiri dari lima bab, setiap bab terdiri dari sub-sub bab. Adapun sistematika pembahasannya adalah :

Bab pertama terdiri dari latar belakang yang berisi tentang argumentatif mengenai signifikan dari topik penelitian sehingga topik ini *urgent* untuk diteliti, rumusan masalah yang berisi pertanyaan untuk mempertegas permasalahan yang akan diteliti, tujuan dan kegunaan penelitian secara teoritik, praktik maupun kepastakaan, kajian penelitian terdahulu yang berisi tentang telaah penelitian terdahulu yang berkaitan dengan topik penelitian ini, dan sistematika pembahasan yang menguraikan tentang gambaran sistematis mengenai isi bab dan sub bab.

¹¹Magdalena, “Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat dan Kebiasaan Membaca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 70 Jakarta”, (Skripsi, UIN Syarif Hidayatulloh, 2010), Hal.10.

Sedangkan bab kedua menguraikan tentang kajian teori yang menjadi panduan penelitian dan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian ini yang mencakup jenis penelitian, model penelitian, populasi, sampel, variabel penelitian, prosedur penelitian, metode pengumpulan data, analisis data dan uji keabsahan data.

Selanjutnya, pada bab ketiga berisi tentang latar geografis, sejarah singkat, visi, misi dan tujuan, struktur organisasi, keadaan tenaga perpustakaan, keadaan sarana prasarana, sumber dana.

Sedangkan bab keempat mengungkapkan tentang strategi pengelola perpustakaan MTs Al-Falaah dalam meningkatkan minat kunjung siswa, pembinaan yang ada di perpustakaan MTs Al-Falaah, faktor yang mempengaruhi minat kunjung siswa, penerapan strategi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung siswa, dan hasil dari penerapan strategi tersebut.

Bab kelima berisi tentang kesimpulan yang menguraikan poin-poin penting hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah, saran yang berupa uraian kepada pihak-pihak yang dianggap perlu dalam upaya perbaikan dan peningkatan pengelolaan perpustakaan maupun strategi dan penutup yang berupa ucapan syukur kepada Allah SWT karena telah dapat menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian dan analisis data yang telah peneliti lakukan mengenai strategi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung di MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta, maka dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. Strategi pengelola perpustakaan dan penerapannya di Perpustakaan MTs Al-Falaah dalam meningkatkan minat kunjung siswa meliputi strategi penambahan koleksi, strategi kualitas pelayanan yang diterapkan dengan layanan sistem otomasi, s strategi sarana prasarana, strategi promosi, dan strategi pembinaan minat baca yang diterapkan dengan pembagian kartu literasi.
2. Faktor pendukung dan faktor penghambat minat kunjung di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak adalah sebagai berikut. Faktor-faktor pendukung minat kunjung siswa di perpustakaan MTs Al-Falaah adalah ketersediaan koleksi, tata ruang perpustakaan, sistem pelayanan, larangan membawa HP. Sedangkan faktor-faktor yang menghambat minat kunjung siswa di perpustakaan MTs Al-Falaah adalah dana, dengan terhambatnya dana menimbulkan terhambatnya pula jalannya perpustakaan seperti sarana dan prasarana yang kurang dan kegiatan yang belum terealisasi. Luas ruangan perpustakaan, ruangan yang sempit menghambat pengelola perpustakaan untuk mengatur tata letak perpustakaan.

3. Hasil pelaksanaan strategi pengelola perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak yang berpengaruh dalam meningkatkan minat kunjung siswa di yakni, strategi penambahan koleksi, strategi pembinaan minat baca yaitu adanya kartu literasi, dan layanan sirkulasi dengan sistem otomasi. Strategi tersebut diterapkan sejak Tahun Ajaran 2016-2017 bulan Juli. Dilihat dari data buku kunjungan siswa ke perpustakaan MTs Al-Falaah pada tahun ajaran 2016-2017 berjumlah 1.797 total siswa yang berkunjung dan pada tahun ajaran 2017-2018 berjumlah 1.435 total siswa yang berkunjung. Jumlah siswa pada tahun ajaran 2017-2018 berjumlah 381 dan total data kunjungan perpustakaan tahun ajaran 2017-2018 berjumlah 1.435 siswa, jadi jika dirata-rata setiap siswa berkunjung ke perpustakaan sebanyak 4-5 kali dalam tahun ajaran 2017-2018.

B. Saran

Ada beberapa saran yang dapat peneliti berikan berdasarkan hasil dan pembahasan penelitian berkaitan dengan strategi pengelola perpustakaan dalam meningkatkan minat kunjung siswa di MTs Al-Falaah. Beberapa saran yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Kepala sekolah harus memperhatikan pembinaan siswa agar terus ditingkatkan tiap tahunnya supaya terus meningkat dan menambah program pembinaan minat kunjung siswa ke perpustakaan. Serta harus lebih memperhatikan pengembangan skill dan kompetensi para pustakawan.

2. Kepala sekolah harus memperhatikan dana atau anggaran untuk perpustakaan. Lebih baik anggaran dananya tidak tercampur-campur, sehingga dana tersebut dapat terealisasi pada tempatnya masing-masing.
3. Pustakawan harus lebih tanggap terhadap kebutuhan pemustaka dengan cara memberikan layanan prima, artinya menyiapkan diri untuk membantu dan memberikan kenyamanan kepada pemustaka serta butuh kesabaran dalam melayani pemustaka.
4. Kepala perpustakaan dan pustakawan harus tetap mempertahankan pelayanan yang cepat dan efisien dan terus meningkatkannya, karena dengan bertambah baiknya pelayanan akan membuat siswa merasa nyaman untuk berkunjung. Harus terus mengupgrade pengetahuan terkini seputar perpustakaan.
5. Pengelola perpustakaan harus lebih berinisiatif untuk melakukan promosi seperti pemasangan spanduk atau slogan di area perpustakaan atau area MTs Al-Falaah Pandak.

C. Kata Penutup

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikah rahmat serta karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu. Penulis sangat menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada tugas akhir ini. Oleh Karena itu, penulis berharap adanya koreksi dan saran dari pembaca dan berharap bisa lebih baik lagi untuk peneliti selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku

- Arikunto, Suharsini, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta, 2013.
- Bafadal, Ibrahim, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: PT Grasindo, 2004.
- Darmono, *Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Grasindo, 2017.
- Laksmi, *Tinjauan Kultural Terhadap Kepustakawanan*, Jakarta: Sagung Seto, 2007.
- Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012.
- Soedibyo, Noerhayati, *Pengelola Perpustakaan Jilid II*, Bandung: Penerbit Alumni, 1988.
- Solihin, Ismail, *Manajemen Strategik*, Bandung: Penerbit Erlangga, 2012.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*, Bandung: Alfa Beta, 2015.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D)*, Bandung: Alfabeta, 2015.
- Sumiati, Opong, Dkk, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Banten: Penerbit Universitas Terbuka, 2013.
- Sutarno NS, *Manajemen Perpustakaan*, Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, Jakarta: Sagung Seto, 2006.
- Udaya, Jusuf, Dkk, *Manajemen Strategik*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2013.

2. Skripsi

- Anas, Andi Nasdin, "Peranan Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Keperawatan Gunung Sari Makasar (STIKPER)", *Skripsi*, Makassar: Universitas Islam Negeri Alauddin Makasar, 2015.

- Kuswara, Andi, "Strategi Promosi di Kantor Perpustakaan Umum Kabupaten Bantul", *Skripsi*, Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2011.
- Magdalena, "Peran Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan Minat dan Kebiasaan Membaca Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 70 Jakarta", *Skripsi*, Jakarta: UIN Syarif Hidayatulloh, 2010.
- Permana, Anugrah, "Strategi Pustakawan dalam Menumbuhkan Minat Baca Siswa di SD Negeri Glagah Janturan Yogyakarta", *Skripsi*, Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2010.
- R, Fajriyani Ratujana M, "Strategi Promosi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat di Perpustakaan Daerah Kabupaten Barru", *Skripsi*, Makassar: UIN Alauddin Makassar, 2016.
- Rangkuti, Fitri Hasanah, "Strategi Pengelolaan Perpustakaan Dalam Rangka Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di Man 1 Medan", *Skripsi*, Sumatra Utara: UIN Sumatra Utara, 2016.
- Sari, Rita Purnama, "Peran Pengelola Perpustakaan dalam Memberikan Pelayanan Bimbingan Pemakai di Universitas Ida Banjumi Wahab Palembang", *Skripsi*, Palembang: UIN Raden Fatah Palembang, 2015.
- Syamsuyadi, "Strategi Pustakawan Mempromosikan Perpustakaan Universitas Fajar Makassar", *Skripsi*, Makassar: UIN Alauddin Makassar, 2017.
- Wahdaniyah, Nurul, "Strategi Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung Siswa di SMA Negeri 13 Makasar", *Skripsi*, Makassar: Universitas Islam Negeri Alauddin Makasar, 2016.
- Wulandari, Charisma Tri, "Analisis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Surakarta", *Skripsi*, Surakarta: Universitas Sebelas Maret, 2009.
- Wulandari, Yuni, "Strategi Promosi untuk Menarik Minat Pengunjung di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta", *Skripsi*, Yogyakarta: UNY, 2013.

3. Undang-Undang

PR Indonesia, http://htl.unhas.ac.id/form_peraturan/photo/094607-UU%20No.43%20tahun%202007%20tentang%20Perpustakaan.pdf, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, Bab I Pasal 1 Ayat 1, dikutip tanggal 21 Mei 2018.

4. Jurnal Online

Calam, Ahmad dan Amnah Qurniati, “Merumuskan Visi dan Misi Lembaga Pendidikan”, *Saintikom*, Vol.15, No.1, Januari 2016.

Riza, Faizal Ahmad Adhy Dkk, “Strategi Promosi Perpustakaan Khusus Studi Pada Perpustakaan Bank Indonesia Surabaya” *Jurnal Administrasi Publik*, Vol.3, No.12, Januari 2010.

Widjoyo, Ikhsan Ongko, “Analisa Pengaruh Kualitas Layanan Terhadap Kepuasan Konsumen Pada Layanan Drive Thru Mcdonald’s Basuki Rahmat di Surabaya,” *Jurnal Manajemen Pemasaran*, Vol.1, No.1, 2013.

5. Web

Web MTs Al-Falaah, <http://al-imdad.org/web/akademik/madrasah-tsanawiyah-al-falaah.html>., dikutip tanggal 23 Maret 2018.



Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.416/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2017 Yogyakarta, 6 Oktober 2017
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Kepada Yth. :
Drs. Mangun Budiyanto, M.SI
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 6 Oktober 2017 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Qori Ngaina
NIM : 14490094
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : STRATEGI PUSTAKAWAN PERPUSTAKAAN DALAM RANGKA MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG WARGA BANTUL DI PERPUSTAKAAN KOTA BANTUL

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi MPI

Dr. Iman Machali, M. Pd
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. **Ketua Prodi MPI**
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU

Lampiran II : Surat Persetujuan Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.9/UIN.02/KJ.MPI/PP.00.9/2018

Yogyakarta, 8 Januari 2018

Lamp. : Proposal

H a l : Persetujuan Perubahan
Judul Skripsi

Kepada
Sdr. Qori Ngaina
NIM : 14490094

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.

Dengan ini Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dapat menyetujui permohonan saudara perihal perubahan judul skripsi dengan memperhatikan alasan saudara, Adapun judul semula adalah :
Judul semula :

STRATEGI PUSTAKAWAN PERPUSTAKAAN DALAM RANGKA
MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG WARGA BANTUL DI PERPUSTAKAAN
KOTA BANTUL

Dirubah menjadi :

STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT
KUNJUNG DI PERPUSTAKAAN MTS AL-FALAAH PANDAK BANTUL
YOGYAKARTA

Demikian semoga dapat menjadikan maklum bagi semua pihak yang terkait.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Ketua Program Studi MPI



[Signature]
Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Arsip

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran III : Bukti Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>. Email: fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Qori Ngaina
Nomor Induk : 14490094
Jurusan : MPI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI PERPUSTAKAAN MTS
AL-FALAAH PANDAK BANTUL YOGYAKARTA

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 15 Januari 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 15 Januari 2018
Ketua Program Studi MPI


Dr. Imani Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran IV : Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: flk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Senin
Tanggal : 15 Januari 2018
Waktu : 10.00
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Drs. Mangun Budiyanto, M.SI	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Qori Ngaina
Nomor Induk : 14490094
Jurusan : MPI
Tahun Akademik : 2017/2018

Tanda Tangan

Judul Skripsi : STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM
MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI PERPUSTAKAAN MTS AL-
FALAAH PANDAK BANTUL YOGYAKARTA

Pembahas

NO.	NIM	N A M A	TANDA TANGAN
1.	14190026	Etika Nur Handayani	1.
2.	14490044	Dwi Cahyo Antika	2.
3.	14490020	Custi Maya Viranti Lurhayah	3.
4.	15490073	Ika Prastya Yuli Astuti	4.
5.	15490060	Sarah	5.
6.	14490080	Ummu Ane Arief Z	6.
7.	14490072	Majdina Ghaisari Ilyia	7.
8.	14490074	Luhur Arroyan	8.
9.	14490061	winarsih	9.

Yogyakarta, 15 Januari 2018

Moderator

Drs. Mangun Budiyanto, M.SI
NIP. 19551219 198303 1 001

Lampiran V : Surat Izin Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-687 /Un.02/DT.1/PN.01.1/02/2018 21 Februari 2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
Yth : Kepala MTs Al-Falaah

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI MTs AL-FALAAH", diperlukan penelitian. Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Qori Ngaina
NIM : 14490094
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Kauman Wijirejo Pandak Bantul Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di MTs Al-Falaah.
dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.
Adapun waktunya
mulai tanggal : Maret-Juni 2018
Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.


an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik
Lyaningsih

Tembusan :
1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi MPI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id/>
E-mail : fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B-716 /Un.02/DT.1/PN.01.1/02/2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

22 Februari 2018

Kepada
Yth : Gubernur Prov. DIY
c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
Di Jl. Jenderal Sudirman No. 5
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI MTs AL-FALAAH PANDAK BANTUL YOGYAKARTA", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami berharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Qori Ngaina
NIM : 14490094
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Kauman Wijirejo Pandak Bantul Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta.
dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.

Adapun waktunya
mulai tanggal : Maret-Juni 2018

Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istihingsih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi MPI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 5 Maret 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/2606/Kesbangpol/2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Kementerian Agama RI Kanwil DIY
di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Nomor : B-716/Un.02/DT.1/PN.01.1/02/2018
Tanggal : 22 Februari 2018
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal **"STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI PERPUSTAKAAN MTs AL-FALAAH PANDAK BANTUL YOGYAKARTA"** kepada:

Nama : QORI NGAINA
NIM : 14490094
No.HP/Identitas : 085725865565/3402065205950001
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Lokasi Penelitian : MTs Al-Falaah Pandak Bantul
Waktu Penelitian : 5 Maret 2018 s.d 30 Juni 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/ Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran VI : Surat Bukti Telah Penelitian

**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU**
MTs AL FALAAH PANDAK
STATUS : TERAKREDITASI A
Kauman, Wijirejo, Pandak, Bantul, DIY, 55761. Telp. (0274) 368775 email : mtsalfalaahpandak@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : 301/MTs/AF/S.Ket./V/2018

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **H. Ahmad Murod, S.Ag**
NIP : 19710816 200312 1 001
Jabatan : Kepala Madrasah
Instansi : MTs. Al Falaah Pandak

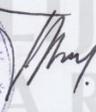
Menerangkan bahwa:

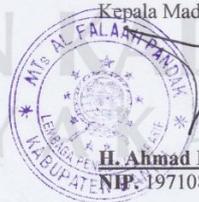
Nama : QORI NGAINA
NIM : 14490094
P.T : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Jurusan Manajemen Pendidikan Islam

Telah melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan Judul "STRATEGI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG DI PERPUSTAKAAN MTs AL FALAAH PANDAK BANTUL YOGYAKARTA" pada tanggal 05 Maret 2018 s.d 30 Juni 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pandak, 05 Mei 2018
Kepala Madrasah Al Falaah Pandak


H. Ahmad Murod, S. Ag
NIP. 19710816 200312 1 001



Lampiran VII : Pedoman Wawancara

No.	Variabel	Indikator-indikator	Pertanyaan
1.	Perpustakaan	a. Sejarah Madrasah b. Sejarah perpustakaan	1) Bagaimana sejarah awal mula berdirinya MTs Al-Falaah Pandak ? 2) Bagaimana sejarah awal mula berdirinya perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak?
	Strategi pengelola perpustakaan	Strategi pengelola perpustakaan: a. Strategi Penambahan Koleksi b. Strategi Kualitas Pelayanan c. Strategi Sarana Prasarana d. Strategi Promosi e. Strategi Pembinaan Minat Baca	1) Apa saja strategi pengelola perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak dalam meningkatkan minat kunjung siswa ? 2) Siapa saja yang merumuskan konsep strategi ? 3) Bagaimana strategi pengembangan koleksi di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak ? 4) Bagaimana strategi sarana prasarana di perpustakaan MTs Al-Falaah ? 5) Usaha apa yang dilakukan oleh pengelola perpustakaan dalam memenuhi sarana prasarana ? 6) Bagaimana strategi kualitas pelayanan di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak ? 7) Apa saja layanan yang ada di perpustakaan MTs Al-Falaah ? 8) Upaya apa yang dilakukan dalam menarik minat kunjung siswa ? 9) Bagaimana strategi promosi di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak ? 10) Bagaimana strategi pembinaan minat baca di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak ?
2.	Minat kunjung	Faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung: a. Faktor pendukung b. Faktor penghambat	1) Bagaimana faktor pendukung dalam strategi meningkatkan minat kunjung ? 2) Bagaimana faktor penghambat dalam strategi meningkatkan minat kunjung ?

Lampiran VIII : Koding Wawancara

No.	Variabel	Indikator-indikator	Hasil wawancara
1.	Perpustakaan	a. Sejarah Madrasah b. Sejarah perpustakaan	1) Awal mula berdirinya madrasah itu pada tahun 1988 mulai didirikan. Berdirinya madrasah ini karena atas keprihatinan para tokoh tentang kurangnya pendidikan yang bernuansa agamis. Pertamakali madrasah menempati gedung MI Pijenan kemudian dinamai MTs Al-Falaah. Beberapa tokoh yang mendirikan madrasah ini bapak H. Jasmuri sekaligus kepala madrasah yang pertama, bapak Ky. Bahrun Kholil dan bapak KH. Damiri. Tapi pada saat itu MTs Al-Falaah belum berkembang terus di pindah di gedung Pondok Pesantren Al-Imdad di Kauman, Wijirejo, Pandak. ini. (Bapak Murod, Kepala Madrasah) 2) Sejarah berdirinya ya karena memang madrasah harus ada perpustakaan, maka kemudian didirikan perpustakaan dengan buku yang utama adalah buku-buku pelajaran yang diajarkan di madrasah, kemudia sedikit demi sedikit di kembangkan perpustakaan itu dengan sistem, dengan sistem meminjaman sehingga ketika ada anak yang meminjam, datanya masuk data dalam data pinjaman dan kalau belum mengembalikan itu tidak boleh meminjam buku lagi. (Kepala Madrasah)
2.	Strategi pengelola perpustakaan	Strategi pengelola perpustakaan: a. Strategi Penambah Koleksi b. Strategi Kualitas Pelayanan c. Strategi Sarana Prasarana d. Strategi Promosi	1) Strategi yang pertama menambah koleksi, yang kedua sistem otomasi, terus yang ketiga kartu literasi. Strategi penambahan koleksi kira-kira sudah berjalan 3 tahun, kalau yang sistem otomasi sudah lama, sudah 5 tahunan, terus yang kartu literasi ini baru berjalan 1 tahun. Sistem otomasi itu pakai layanan komputer, sekali jalan, sekali ceklik seperti kalau

		<p>e. Strategi Pembinaan Minat Baca</p>	<p>orang beli di supermarket. Kemudian yang kartu literasi seperti media baca, misalnya novel hubungannya dengan bahasa indonesia. Nah berarti nanti diparaf oleh guru bahasa indonesia. Lah ini nanti akan menambah apa namanya, poin nilai bagi siswa itu untuk mapel yang buku dia pinjam. Kan otomatis dia udah memperkaya diri dengan membaca kan berarti istilahnya keilmuannya kan bertambah, wawasannya makin meningkat, karna dia udah membaca buku misalnya seperti itu. Nah ini nanti, itu nanti di akhir semester akan dihitung dah berapa buku yang dibaca dari bukunya. Misalnya bahasa indonesia baca apa saja baca apa, ooo.. bahasa indonesia ada 4 apa ini, misalnya 4 kali baca buku tentang bahasa indonesia, nah nanti dia akan melaporkan.. “bu ini saya ada 4” nanti untuk menambah nilai rapot, seperti itu. Kan menjadi anak itu minat to.. karna dengan dia membaca maka ee.. dia akan tau bahwa “oh nanti akan ada tambahan nilai dari pa yang sudah saya lakukan” (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Strateginya kan kalo misalkan itukan yang otomasi itukan apa ya untuk mempercepat pelayanan ya.. dan kalau misalkan ada buku-buku baru itu di depan itu di pasang pengumuman, nanti siswa-siswa tau ada buku yang baru.. kalau saya sebagai pustakawan ya menerapkan strategi layanan yang cepat, efisien.. (Bapak Hadi, Pustakawan)</p> <p>2) Yang merumuskan konsep strategi ini ya... saya sebagai kepala perpustakaan. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Ya saya hanya menyetujui saja kalau strategi yang dilakukan itu bagus, ya kita setujui.. namun kita pertimbangkan dari segi pendanaan maupun pemanfaatan bagi siswa kita pertimbangkan juga.</p>
--	--	---	---

			<p>(Bapak Murod, Kepala Madrasah)</p> <p>3) Kalau yang menambah koleksi caranya adalah yang pertama dengan menggunakan dana BOS, yang kedua dengan apa ini.. uang ganti dari yang menghilangkan buku, terus yang ketiga, pakai apa ini.. uang pribadi pengelola sebagai hibah. inikan menerapkannya yang dana BOS setiap tahun, ini setahun sekali.. ya menambah koleksi, kalau yang uang ganti buku yang hilang itu satu semester sekali, tapi ada yang satu tahun. Untuk yang uang pribadi itu ya tergantung yang mau hibah kan.. seperti itu, ini gak mesti kadang-kadang ya 2 bulan sekali beli baru, kadang ya 3 bulan, kadang 1 bulan, tergantung ya istilahnya moodnya.. jadi ini yang istilahnya <i>insidental</i>.</p> <p>(Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Penambahan koleksi itu dari dana BOS kemudian dana komite juga ada, gitu. Selain dana hibah, ya bantuan dari pemerintah itu juga ada.</p> <p>(Bapak Murod, Kepala Madrasah)</p> <p>Kalau buku baru ya setiap semester, kalau buku bacaan yang umum ya kalau ada uang yang lebih ya dibelikan. Ya untuk buku-buku paket itu sudah menunjang, ya sekitar 80% lah.. kalau yang kelas 1 MTs itu satu orang bisa satu buku paket.. kalau untuk kelas 2-3 itu satu buku untuk dua orang.</p> <p>(Bapak Hadi, Pustakawan)</p> <p>Koleksinya di perpustakaan si lengkap, tapi buku pelajaran yang paket itu masih kurang, buku paketnya buat 2 orang satu.</p> <p>(Hafiatun Husna, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>Kalau menurut saya masih kurang gitu mbak koleksinya, masih kurang lengkap baik secara fiksi maupun non fiksi masih kurang. Biasanya saya seringnya minjem novel mbak. Biasanya juga pada rebutan</p>
--	--	--	---

			<p>gitu mbak kalau ada koleksi baru. (Mahya, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>Sebenarnya masih kurang mencukupi dengan keperluan pengunjung (siswa) Karena anaknya itu kalo sudah dibaca gak mau baca lagi, padahal kecepatan siswa membaca dengan jumlah dan koleksi yang disediakan yang baru itu tidak sebanding gitu hloo.. nah ini yang belum diusahakan apa namanya hibah buku bagi siswa yang lulus. Itu belum.. karena mengingkat untuk apa yang lulus itu di awal semester itu sudah di apa.. sudah dirumuskan untuk bayar ini, bayar les, sekian.. jadi ketika mau minta tambah lagi itu jadi gak berani.. padahal kalau anak menyumbang buku sendiri ya kan anak pondok juga kan, kapan perginya. Jadinya kendalanya seperti itu, paling gak kan uang to.. ini untuk tahun ini memang rencana saya mau minta pada pak kepala untuk diijinkan paling gak apa.. ee ada tinggalan buku bagi anak-anak bagi yang tidak bisa atau tidak sempat untuk ke toko buku ya paling gak minimal 50.000 untuk menambah koleksi buku baru. untuk perawatan buku di sampul, bukunya hampir 50% sudah disampul dan sudah di apa diusahakan agar tidak rusak itu hlo.. kalau dulu itu malah di bur pakai listrik itu bukunya terus dikasih benang tapi sulit e itu. Sekarang hanya pakai steples. Terus kendala yang lain juga kita belum punya gudang untuk menyimpan koleksi-koleksi yang sudah tidak layak dan buku-buku paket yang sudah tidak dipakai itu tidak ada tempatnya. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Kalau ada buku baru siswa langsung semangat datang ke perpustakaan. Paling ya majalah atau surat kabar. (Bapak Hadi, Pustakawan)</p>
--	--	--	--

			<p>Biasanya paling semangat ke perpustakaan itu karna ada novel baru itu.. ada buku baru. kadang juga pinjam kamus, atau gak pengen pinjem novel.. (Hafiatun Husna, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>4) kalau sarana prasarana yaa.. ini kan udah apaa.. sebenarnya masih banyak yang kurang tapi untuk sementara ini memang apa yaa.. untuk dana perpustakaan ini agak di tunda dulu, karena fokusnya ke UNBK, sehingga dana untuk perpustakaan ini harusnya 5% dari APBM to.. tetapi realisasinya ya tidak seperti itu. Karena kita fokus dulu ke UNBK untuk keperluan membeli komputer dan lain-lain. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Belum maksimal ini lokasinya ruangnya.. kemarenkan di pojok sana di pondok lumayan jauh. Ya kita hanya mengandalkan bantuan-bantuan itu. (Bapak Hadi, Pustakawan)</p> <p>Kurang luas aja tempatnya, iya tapi suruh dikasih kursi, meja gitu mbak. (Mahya, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>5) Untuk memenuhi sarana prasarana ya ini masih hanya mengusulkan, usul kepada bendahara untuk dimasukkan dalam RAPBM ya ini kan yang belum punya adalah meja baca, mejanya kan belum ada.. ini anak masih pada “glengsor” terus raknya juga masih kurang, seperti itu.. ya kemudian harus disediakan komputer untuk dapat membaca literasi-literasi yang software-software yang buku-buku elektronik itu belum ada. Kendalanya di dana itu.. kemudian luasnya juga cuman segini padahal seharusnya perpustakaan itu ya luas to.. paling gak itu ruangan ini di tambah dengan satu kelas disebelah itu dijadikan satu baru agak representatif. Kendalanya</p>
--	--	--	---

			<p>dalam sarana prasarana ya ruangan itu.. kekuangan ruangan, rak, meja baca, komputer, pendanaan itu hanya dari BOS saja. perpustakaan ini masih di nomer sekian karena kitakan medahulukan tentang ini dulu UNBK, komputer, kemudian untuk asrama pondok yang diatas sehingga untuk yang perpus ini masih di nomer sekian. Karena memang sekarang ini ada internetHP ini minat membaca ini menjadi kurang. Harusnya memang kalau punya dana memang buku-buku ini bisa dibuat di tablet atau dimana, tapi harga buku yang seperti itukan lebih mahal, kemaren ada tawaran dari Gramedia itu menawarkan buku online tapi belum ada uangnya untuk beli, soalnya buku software an itu lebih mahal, dan disini belum ada fasilitasnya. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Karena memang sarana kita ini sangat terbatas sehingga perpustakaan itu berubah-ubah, tempatnya perpustakaan itu berpindah-pindah. Jadi ketika mendesak harus tambah kelas, perpustakaan kemudian dijadikan kelas sehingga perpusnya pindah di tempat yang lain, seperti itu. (Bapak Murod, Kepala Madrasah)</p> <p>6) Untuk kualitas layanan ini, ya istilahnya selalu upgrade di simpan jadi apa.. dalam pelayanan itu cepat, ramah terus datanya itu tersimpan dengan baik artinya tidak hilang. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>7) Layanan di perpustakaan MTs Al-Falaah itu ada layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan informasi.. kalau layanan ruang baca belum ada.. ya hanya disini saja lesehan. Kalau layanan informasikan hanya informasi buku baru.. informasi apaa itu sebenarnya yang termasuk di promosikan to buku baru, biasanya kalau ada buku baru hanya di letakkan di pengumuman. Kalau layanan sirkulasi</p>
--	--	--	--

			<p>secara apa itu.. secara layanan swalayanan artinya anak mencari sendiri bukunya baru kemudian di data, jadi istilahnya tidak di carikan petugas. layanan referensi ada, buku-buku yang hanya boleh di baca disini. Yang seperti kamus, atlas, terus apa ensikopedi itu tidak boleh dipinjam disana (menunjuk arah lemari dan rak buku). terus itu bisa pesan buku baru, misalnya “pak mbok beli buku tentang ini” misalnya gitu, novel yang judulnya ini belum punya, nah terus kita bisa nanti bisa dibeli. Jadi apa yang di mauin anak itu bisa memesan buku. Nanti ingin buku tentang apa, nanti kita usahakan untuk mencarikan. Seperti kemaren kita belum ada kamus bahasa jawa, terus kita belikan. Jadi aspirasi dari anak itu kita usahakan. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Layanan meminjam bukunya mudah nanti tinggal pinjam buku langsung discan sama pak Hadi..Cepat cara pinjamnya, tapi bicaranya pak Hadi suaranya itu kurang keras.. (Hafiatun Husna, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>Mudah mbak pinjam bukunya.. nanti bukunya ngambil sendiri, terus dikasih ke penjaga perpus terus nanti disuruh nulis.. terus di scan. Kalau telat mengembalikan buku enggak di denda, kalau menghilangkan buku baru nanti ganti. (Marisa, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>Pelayanannya baik kok, ramah, cepet dalam melayani mbak. (Mahya, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>8) Upaya menarik minat kunjung harusnya memberikan penghargaan harus itu dijalankan, masih sebatas rencana. Terus yang belum dilaksanakan yang masih rencana yang masih dalam rencana ning belum dilaksanakan itu yang pertama adalah. memberikan penghargaan ee.</p>
--	--	--	---

			<p>Sebagai pengunjung terbanyak.. itu belum terealisasi tapi masi dalam rencana. Terus penghargaan yang apa paling banyak meminjam kan kadang kadang berkunjung tidak meminjam to.. sebagai peminjam buku terbanyak, ini belum. Nanti kan rencananya mau di buat kayak selempang sebagai penghargaannya itu di pas upacara itu selempang dikasih sama dikasih hadiah. hadiahnya yo sedadanya, misalnya hadiah uang atau buku gitu.. nah ini terus rencana yang kedua adalah lomba, itu juga belum terlaksana. Lomba essay.. menulis essay, karya ilmiah ini belum dan lomba apa itu.. menulis cerpen. Kalau mading udah ada tiap tahun. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>kesannya perpustakaan MTs Al-Falaah tu udah wangi, bersih rapii.. jadi nyaman kalau ke perpustakaan. terus kalau pesannya itu ee.. koleksinya dilengkapi lagi, terus ruangnya di lebih besarkan lagi.. (Hafiatun Husna, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>9) Untuk promosi perpustakaan ini sudah saya daftarkan ke perpus nasional sebagai anggota perpusnas, terus udah punya nomer induk perpustakaan itu udah, itukan termasuk salah satu promosi to.. terus kemudian hanya tempelan didepan, dulukan perpusnya gak disini mbak, di pondok.. terus akhirnya disana digunakan untuk ruang komputer di pindah disini.. seperti itu, dulu udah ada di setting sudah ada slogan-slogan macam- macam itu, tapi karena pindah kekurangan tempat, mau ditempelkan dimana.. terus anunya juga sudah ada yang masih disana, yang harusnya di tempelkan di perpustakaan masih tertinggal di lab. Kalau misalkan ada buku baru juga selalu di umumkan, nah nanti ditempelkan di pengumuman koleksinya ini. Disini juga mengizinkan anak MA Al-Imdad untuk menjadi anggota,</p>
--	--	--	---

			<p>dan gratis. Jadi disini tidak hanya melayani siswa MTs saja tapi terbuka untuk umum yaitu umum yang dimaksud adalah area pondok pesantren Al-Imdad. Seperti itu dan gratis. Menjadi anggota juga gratis. Nanti diberi kartu anggota. Kalau promosi di perpustakaan MTs Al-Falaah itu kan yang sering dilakukan hanya mengumumkan judul baru, sedangkan harusnya promosi itu ya mengadakan lomba, mengikutkam anak untuk apa istilahnya untuk ada kegiatan keluar itu hlo, misalnya kunjungan ke perpustakaan mana gitu.. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Ya harusnya ada lomba-lomba karya tulis seperti itu, emmm kalau staditour itukan nanti menulis karya ilmiah terus nanti dikumpulkan di perpustakaan gitu. Dan ini kan tempatnya (perpustakaan) ada di depan sendiri jadi banyak yang kesini. Pengennya ngasih spanduk-spanduk itu tapi gak ada tempatnya, kalau yang disana dulu ada (tempat pasang spanduk/ slogan-slogan). (Bapak Hadi, Pustakawan)</p> <p>10) Strategi pembinaan minat baca dengan adanya kartu literasi itu dan rencananya yang lomba menulis esay, cerpen ini tapi belum terealisasi.. haruskan di bulan bahasa, itukan cocok untuk mengadakan lomba-lomba. Bulan bahasa itu dilakukan tiap tahun, intinya setiap bulan bahasa itu kan harusnya ada kegiatan, bulannya november atau apa ya lupa.. kalau tingkat SMA itu biasanya di bina oleh Balai Pustaka itu nanti setiap sekolah itu mengirimkan siswa untuk dibina diajari menulis cerpen, terus nanti cerpennya dipilih 10 terbaik dijadikan buku. Disini belum... kitakan belum pernah ada kerjasama dengan Balai Bahasa. Terutama madrasah, kalau Dinas Dipora itu iya, jadi nanti pembinaannya</p>
--	--	--	---

			<p>perkabupaten diharuskan siswa untuk mengikuti pelatihan menulis. Mungkin yang ini nanti dari Dikmat Provinsi itu seharusnya istilahnya ya kerjasama dengan balai bahasa. Yang belum juga ya itu, menghadirkan penulis-penulis yang sukses itu perlu untuk menginspirasi anak-anak, karena dia bisa menulis karena dia membaca. Ketika dia tidak membaca dia tidak akan bisa menulis. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>Saya setuju dengan adanya kartu literasi, bisa nambah nilai mbak dan memotivasi biar baca-baca gitu mbak. Saran saya juga ya koleksinya lebih ditingkatkan, terus kebersihannya juga dijaga, kadang gak ketata gitu mbak kecampur-campur bukunya. Ee pembagian buku-bukunya itu lebih disusun lagi.. (Mahya, Siswi MTs Al-Falaah)</p> <p>Ya anak-anak yang baru masuk kelas 7 itu paling di sosialisasikan minimal membaca apa saja yang mereka sukai gitu, nanti diadakan perkelas datang ke perpustakaan. sangat penting itu pembinaan minat baca, namanya membaca itu kan jendela dunia. Untung disini juga gak boleh pakai HP. (Bapak Hadi, Pustakawan)</p>
3.	Minat kunjung	<p>Faktor-faktor yang mempengaruhi minat kunjung :</p> <p>a. Faktor pendukung</p> <p>b. Faktor Penghambat</p>	<p>1) Pendukung itu adalah lokasinya, lokasinya ada di depan sehingga anak tidak merasa malas untuk ke perpustakaan, kalau dulu kan jauh disana, di pondok pojokan njepit, kalau disinikan dekaat.. sehingga apa namanya begitu istirahat dengan cepat bisa kesini.. itu yang pertama lokasi. Yang kedua yang mendukung adalah ada tenangnya, tenaga pustakanya selalu standby disini.. ada orangnya, jadi selalu buka meskipun jam pelajaran, kalau dulu sebelum ada pak Hadi (pustakawan) hanya saya sendiri itu bukanya kalau setiap istirahat saja. Kalau sekarang kan sudah ada tenangnya.</p>

			<p>Sistem pelayanan juga mempengaruhi, anak bisa mencari sendiri itu lebih baik dari pada dicarikan. Dan selanjut, anak-anak disinikan pada di pondok ya.. gak boleh bawa alat elektronik, jadi mereka tidak pernah nonton TV, tidak pernah pegang HP itu juga menambah minat baca untuk hiburan. Karena kalau mereka ada HP bisa nonton TV jarang datang kesini. (Ibu Teguh, Kepala Perpustakaan)</p> <p>2) Disini terbentur dengan dana, adanya segini ya gak maksimal kalau untuk ukuran perpustakaan yang bagus. Fasilitasnya ya kurang.. (Pak Hadi, Pustakawan)</p>
--	--	--	--

Lampiran IX : Catatan Observasi

Catatan Lapangan 1

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Senin, 15 Desember 2017

Waktu : 10.00-11.00

Tempat : Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak

Deskripsi:

Sebelum saya datang ke MTs Al-Falaah Pandak, saya meminta nomer salah satu karyawan TU MTs Al-Falaah Pandak kepada kakak saya yang kebetulan teman karyawan TU di MTs Al-Falaah Pandak tersebut. Setelah diberi nomer, saya menghubungi karyawan TU yang bernama Ibu Mirna yang kebetulan saya juga mengenalnya. Saya bertanya kepada bu Mirna bahwa saya akan melakukan observasi atau pra-penelitian di perpustakaan MTs Al-Falaah, saya harus izin ke siapa. Lalu bu Mirna menjawab, silahkan kalau mau observasi tidak pakai surat dulu tidak apa-apa. Lalu saya semangat dan bergegas ke perpustakaan MTs Al-Falaah. Saya izin kepada guru piket bahwa saya akan ke perpustakaan menemui pustakawan dan guru piket mengizinkan. Saya bertemu dengan pak Hadi selaku pustakawan dan memperkenalkan diri saya lalu menjelaskan kedatangan saya ke perpustakaan karena untuk melakukan observasi atau pra-penelitian. Setelah itu pak Hadi pun membolehkan. Sayapun langsung sok kenal meminta data tentang kunjungan di perpustakaan dan sedikit mewawancarai pak Hadi. Sebenarnya ada bu Teguh selaku Kepala Perpustakaan namun sedang mengajar sehingga pada hari itu saya tidak bertemu dengan bu Teguh. Setelah berbincang-bincang cukup lama dengan pak Hadi sayapun berpamitan dan berterimakasih sampai saya lupa meminta nomer HP pak Hadi.

Catatan lapangan 2

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Selasa, 20 Februari 2018

Waktu : 10.00-10.30

Tempat : Rumah Kepala Sekolah

Deskripsi:

Pagi itu saya berada dirumah sedang menunggu teman saya yang tempat penelitiannya juga satu almamater dengan saya. Waktu itu saya akan izin penelitian di MTs Al-Falaah dan teman saya di Pondok Pesantren Al-Imdad yang merupakan satu kepemimpinan dengan tempat penelitian saya. Setelah teman saya sampai dirumah saya, kami bergegas datang ke MTs Al-Falaah terlebih dahulu untuk menanyakan bapak kepala madrasah sekaligus pengasuh pondok tersebut, ternyata setelah tanya dengan pihak TU, bapak kepala madrasah sedang berada dirumah. Kemudian saya berterimakasih kepada pihak TU dan langsung kerumah bapak kepala madrasah yang tak jauh dari MTs Al-Falaah Pandak. Rumah bapak kepala madrasah berada di tengah-tengah Pondok Pesantren Al-Imdad. Setelah kita sampai, ternyata bapak kepala madrasah sedang berada di depan rumah menuju ke mobil beliau yang rencananya beliau mau pergi. Namun saya dan teman saya langsung bergegas meneui beliau dan beliau pun mempersilahkan kami masuk ke rumah beliau. Setelah berada di rumah beliau, kami menyerahkan surat izin. Saya menyerahkan surat izin saya untuk penelitian di MTs Al-Falaah Pandak begitupun teman saya menyerahkan surat izin penelitian di Pondok Pesantren Al-Imdad. Setelah surat dibaca oleh beliau, beliau mengizinkan saya dan teman saya. Beliau kemudian mengarahkan saya harus menghubungi Ibu Teguh selaku kepala perpustakaan karena saya penelitian di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak.

Setelah selesai sayapun langsung berpamitan dan berterimakasih kepada beliau dan meminta maaf karena telah mengganggu waktunya yang kebetulan sedang akan pergi. Bapak kepala madrasah pun menanggapinya dengan santai dan tanpa keberatan.

Catatan Lapangan 3

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Jum'at, 23 Februari 2018

Waktu : 10.00-10.30

Tempat : MTs Al-Falaah Pandak

Deskripsi:

Observasi ketiga saya lakukan pada pagi hari, setelah saya mendapatkan rujukan dari bapak kepala madrasah harus menghubungi ibu Teguh selaku kepala perpustakaan. Pertama saya datang ke MTs Al-Falaah, saya bertanya ibu teguh berada dimana ke guru piket. Guru piketpun menjawab ibu Teguh sedang mengajar kelas 8. Kemudian saya berterimakasih keada guru piket dan izin masuk ke perpustakaan sekolah. Setelah saya masuk ke perpustakaan MTs Al-Falaah saya bertemu dengan pustakawan yaitu bapak Hadi Sugandi. Setelah itu saya mengobrol dengan bapak Hadi bahwa saya ingin Penelitian di Perpustakaan MTs Al-Falaah dengan menjelaskan judul penelitian saya walaupun waktu observasi pertama sudah saya jelaskan. Bapak Hadi menyarankan saya bertemu dengan ibu Teguh terlebih dahulu, namun bu Teguh sedang mengajar. Kemudian saya bertanya-tanya seputar perpustakaan dan pengunjung di perpustakaan MTs Al-Falaah kepada pak Hadi. Lalu saya meminta izin keada pak Hadi untuk ke TU meminta data-data siswa, struktur organisasi maupun data yang menyangkut tentang penelitian saya. Bapak TU memberikan saya data tersebut lalu menganjurkan saya untuk melihatnya di website MTs Al-Falaah. Kemudian saya berpamitan dan berterimakasih kepada petugas TU. Setelah itu saya ke perpustakaan lagi untuk meminta nomer HP ibu Teguh dan bapak Hadi. Setelah itu saya membuat janji kepada bapak Hadi bahwa hari senin tanggal 26 Februari untuk datang lagi ke perpustakaan MTs Al-Falaah.

Catatan Lapangan 4

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Senin, 26 Februari 2018

Waktu : 10.00-11.00

Tempat : Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak

Deskripsi:

Pagi hari saya WA ibu teguh bahwa saya meminta izin ingin bertemu dengan bu Teguh. Ibu Teguhpun langsung merespon WA saya karena sebelumnya pak Hadi telah memberi tahu bu Teguh bahwa saya akan penelitian di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak. Lalu ibu Teguh menyarankan saya untuk datang waktu istirahat pada pukul 9.30 di perpustakaan sekolah. Sayapun datang dan kebetulan langsung bertemu dengan ibu Teguh di depan pintu perpustakaan. Dan kamipun masuk bersama dan bu Teguh langsung bertanya ke saya tentang apa saja yang saya butuhkan. Waktu itu saya hanya bertanya-tanya dulu tentang perpustakaan MTs Al-Falaah kepada bu Teguh dan bu Teguh menceritakan tentang Perpustakaan itu. Bu Teguh tau mendalam tentang perpustakaan MTs Al-Falaah karena beliau sudah bekerja cukup lama bahkan beliau adalah orang yang sangat berjasa untuk perpustakaan MTs Al-Falaah karena beliau adalah yang mengurus perpustakaan dari bawah. Pak Hadi selaku pustakawan baru bekerja menjadi pustakawan kurang lebih 3 tahun.

Sayapun menjelaskan tentang judul penelitian saya dan ingin meminta data perpustakaan. Lalu ibu Teguh belum menyanggupi untuk memberikan data hari itu juga karena data belum dicari. Bu Teguhpun menyarankan untuk besok datang lagi ke perpustakaan. Setelah itu kamipun mengobrol seputar perpustakaan dan pada pukul 11.30 saya berpamitan dan berterimakasih karena sudah cukup lama mengobrol menyita waktu bu Teguh.

Catatan Lapangan 5

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Selasa, 27 Februari 2018

Waktu : 12.30-13.00

Tempat : Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak

Deskripsi:

Pada hari selasa sayapun berjanjian dengan ibu Teguh untuk meminta data-data perpustakaan MTs Al-Falaah. Lalu saya dianjurkan untuk datang setelah sholat dzuhur. Setelah itu saya datang, dan ternyata ibu Teguh sudah menyiapkan data-data tersebut. Tak perlu berlama-lama karena bu Teguh juga ada jadwal mengajar di kelas, sayapun langsung mengambil data dan mengecek lalu menatanya dan memasukkan kedalam tas saya. Tanpa waktu lama saya berpamitan dan berterimakasih keada ibu Teguh dan pak Hadi karena telah membantu saya.

Catatan Lapangan 6

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Selasa, 27 Maret 2018

Waktu : 10.00-11.20

Tempat : Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak

Deskripsi:

Saya dan bu Teguh sudah janji lebih dahulu lewat WA bahwa saya akan mewawancarai bu teguh. Sekitar pukul 10.00 saya datang ke MTs Al-Falaah lalu langsung masuk ke perpustakaan untuk menunggu bu Teguh sembari foto-foto ruangan perpustakaan yang kebetulan sedang ada siswa yang membaca buku di perpustakaan MTs Al-Falaah. Ibu Teguh lalu datang dan kami duduk lesehan karena memang ruangan membaca di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak lesehan beralas karpet. Saya berbincang-bincang dengan bu Teguh lalu melakukan wawancara dengan bu Teguh. Setelah selesai saya berterimakasih kepada bu Teguh dan meminta izin untuk bolak-balik datang ke perpustakaan untuk melengkapi data yang kurang. Lalu saya melanjutkan lagi wawancara dengan pak Hadi selaku pustakawan di perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak. Setelah itu saya berterimakasih kepada pak Hadi karena telah bersedia diminta waktunya untuk saya wawancara. Lalu saya juga meminta izin kepada pak Hadi jika saya nantinya masih akan bolak-balik lagi jika ada data yang masih kurang.

Catatan Lapangan 7

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Kamis, 29 Februari 2018

Waktu : 09.30-10.00

Tempat : Kantin dan Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak

Deskripsi:

Saya datang ke MTs Al-Falaah sengaja pada waktu istirahat saat para siswa sedang tidak ada kesibukan selain jajan. Karena tujuan saya akan mewawancarai siswa agar saya mudah untuk mencari siswa yang mau menjadi responden penelitian saya. Pada hari itu saya melakukan wawancara dengan 2 siswa. Setelah wawancara selesai saya berterimakasih keada siswa tersebut dan memberikan kenangan karena telah bersedia saya wawancarai.

Catatan Lapangan 8

Metode Pengumpulan Data : Observasi

Hari/Tanggal : Sabtu, 31 Maret 2018

Waktu : 11.30-12.00

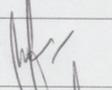
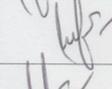
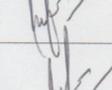
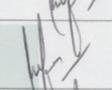
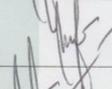
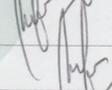
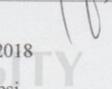
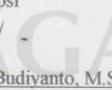
Tempat : Laboratorium Komputer MTs Al-Falaah

Deskripsi:

Pada hari itu saya datang ke MTs Al-Falaah Pandak untuk bertemu dengan kepala madrasah, namun karyawan TU memberitahu saya bahwa bapak kepala madrasah sedang berada di laboratorium komputer yang berada di gedung Pondok Pesantren Al-Imdad. Lalu saya berterimakasih dan berjalan menuju laboratorium tersebut, kebetulan bapak kepala madrasah berada di depan pintu lab dan mengenali saya lalu menyapa saya. Sayapun langsung meminta izin untuk wawancara dengan beliau dan beliau menyambut ramah dan langsung mengarahkan saya. Setelah wawancara saya berterimakasih dan melanjutkan lagi untuk mewawancarai siswa. Tepat pada pukul 12.00 saya selesai wawancara dengan kepala madrasah saya langsung menuju kantin kebetulan sedang istirahat dan meminta siswa untuk saya wawancarai.

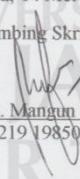
Lampiran X**: Kartu Bimbingan Skripsi****KARTU BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Qori Ngaina
2. NIM : 14490094
3. Mulai Pembimbingan : 15 Januari 2018
4. Judul skripsi : Strategi Pengelolaan Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan MTs Al-Falaah Pandak Bantul Yogyakarta
5. Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
6. Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

No.	Tanggal	Bimbingan ke-	Materi bimbingan	Tanda tangan
1.	15 Januari 2018	I	Bab I dan bab II	
2.	14 Maret 2018	II	Ganti rumusan masalah, revisi bab I dan bab II	
3.	21 Maret 2018	III	Revisi bab I dan bab II	
4.	23 Maret 2018	IV	Revisi bab I, II, III lanjut bab IV dan V	
5.	7 Mei 2018	V	Revisi kesimpulan, motto, abstrak	
6.	9 Mei 2018	VI	Revisi penulisan	
7.	11 Mei 2018	VII	Revisi Penulisan	
8.	14 Mei 2018	VIII	ACC Skripsi	

Yogyakarta, 14 Mei 2018

Pembimbing Skripsi


Drs. H. Mangun Budivanto, M.S.I.
195512191985031001

Lampiran XI : Sertifikat PLP 1 dan PLP 2

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id, Email: ftk@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Sertifikat

Nomor : B-1951/Un.02/DT.1/PP.02/06/2017

Diberikan kepada:1

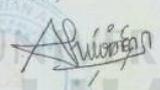
Nama : QORI NGAINA
NIM : 14490094
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Nama DPL : Muh. Qowim, S.Ag. M.Ag.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I)
di Pesantren Joglo Alit dengan nilai:

96,10 (A)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai
syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).

Yogyakarta, 20 Juni 2017
a.n Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Adhi Setiawan, M.Pd.
NIP. 19800901 200801 1 011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Sertifikat

Nomor: B.4033/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017

Diberikan kepada:

Nama : QORI NGAINA

NIM : 14490094

Jurusan/Pogram Studi : Manajemen Pendidikan Islam

yang telah melaksanakan kegiatan PLP II tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di Pesantren Joglo Alit dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Muhammad Qowim, S.Ag. M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai 95,70 (A).

Yogyakarta, 29 Desember 2017

a.n Wakil Dekan I,
Ketua Laboratorium Pendidikan

Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 19840217 200801 1-004

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

02

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1981/10/2017

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga memberikan sertifikat kepada:

Nama : Qori Ngaina
Tempat, dan Tanggal Lahir : Bantul, 12 Mei 1995
Nomor Induk Mahasiswa : 14490094
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek, Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Sabrangkali, Karangdukuh
Kecamatan : Jogonalan
Kabupaten/Kota :
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 96,75 (A). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian Munaqasyah Skripsi.

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Yogyakarta, 19 Oktober 2017
Ketua,

Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.
NIP. 19720912 200112 1 002



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.31.3/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Qori Ngaina
تاريخ الميلاد : ١٢ مايو ١٩٩٥

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٤ مايو ٢٠١٨، وحصلت على
درجة :

٤٨	فهم المسموع
٤١	التراكيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٢	فهم المقروء
٤٠٣	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

٢٠١٨ مايو ٤



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Lampiran XIV : Sertifikat TOEC/TOEFL

 MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.26.1/2017

Herewith the undersigned certifies that:

Name : **Qori Ngaina**
Date of Birth : **May 12, 1995**
Sex : **Female**

took Test of English Competence (TOEC) held on **May 24, 2017** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga and got the following result:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	46
Structure & Written Expression	38
Reading Comprehension	39
Total Score	410

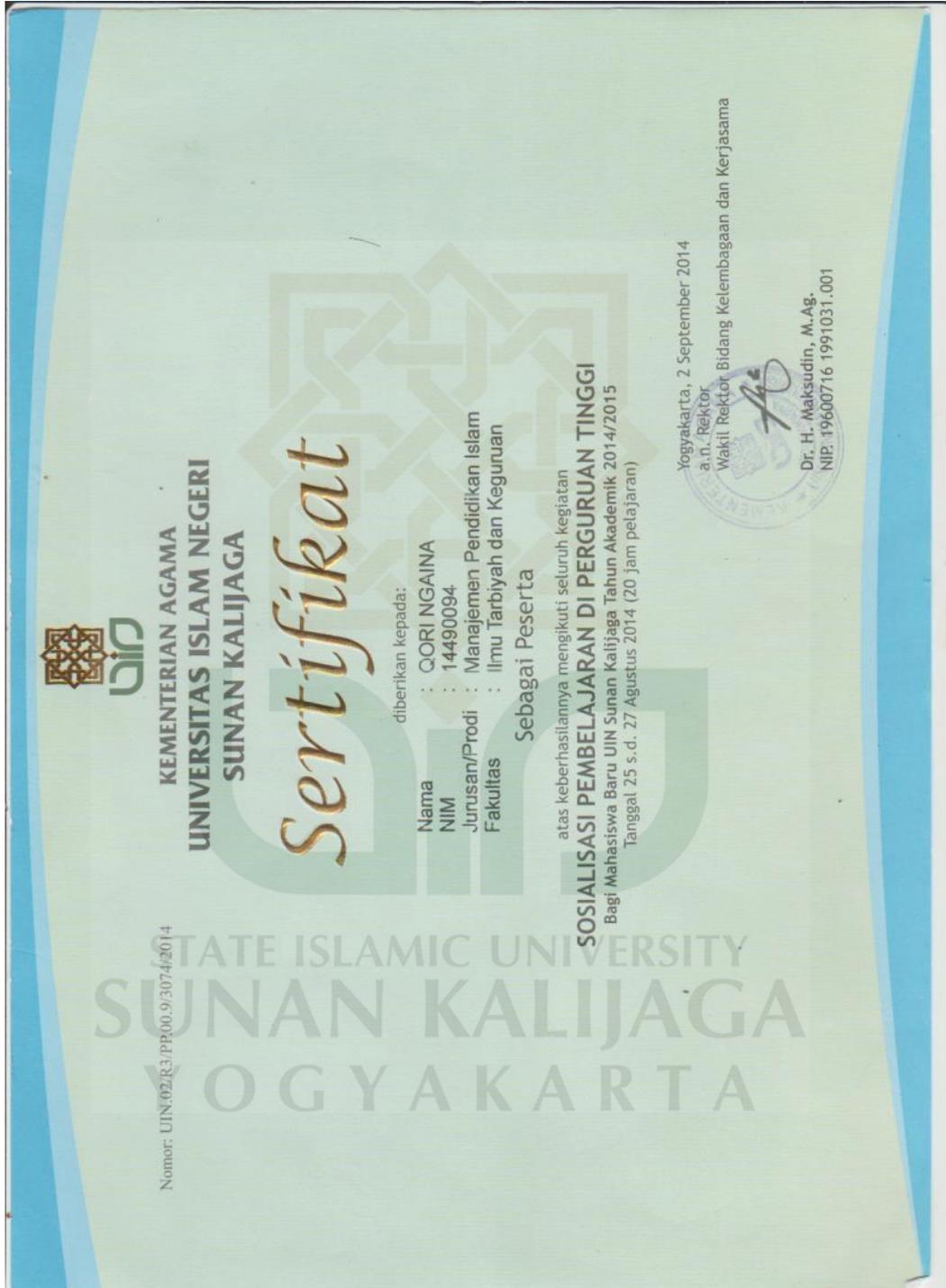
Validity: 2 years since the certificate's issued

 Yogyakarta, May 24, 2017
Director,

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA





Lampiran XVI : Sertifikat OPAK

SERTIFIKAT
No. OPAK.Dema-UINSuka.VIII.2014

QORI NGAINA
sebagai
PESERTA

diberikan kepada:

dalam kegiatan **Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan**
(OPAK) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Pada tanggal 21-23 Agustus 2014.

Yogyakarta, 23 Agustus 2014

Mengetahui,
Wakil Rektor III
Bid. Kerjasama dan Kelembagaan
UIN Sunan Kalijaga
Dr. Maksudin, M.Ag
NIP. 19600716 199103 1 001

Presiden
Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga
Syarifudin Ahrom A.
NIM 09250013

Ketua Panitia,
Syauqi Biq
NIM. 11520023

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

**DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA
UIN SUNAN KALIJAGA**

OPAK 2014
Lampiran Sertifikat

OPAK 2014
ORIENTASI PENGENALAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XVII : Sertifikat ICT



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
Pusat Teknologi Informatika dan Pangkalan Data

SERTIFIKAT

Nomor: UIN-02/L3/PP.00.9/2.48.11.6/2018

UJIAN SERTIFIKASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

diberikan kepada

Nama : Qori Ngaina

NIM : 14490094

Fakultas : Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan

Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan Nilai :

No.	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1.	Microsoft Word	85	B
2.	Microsoft Excel	40	E
3.	Microsoft Power Point	90	A
4.	Internet	80	B
5.	Total Nilai	73.75	B
Predikat Kelulusan		Memuaskan	

Standar Nilai:

Angka	Huruf	Predikat
86 - 100	A	Sangat Memuaskan
71 - 85	B	Memuaskan
56 - 70	C	Cukup
41 - 55	D	Kurang
0 - 40	E	Sangat Kurang



Yogyakarta, 23 April 2018

Kepala PTIPD

Dr. Shofwatul Uyun, S.T., M.Kom.
NIP.19820511 200604 2 002



Lampiran XVIII : Sertifikat PKTQ

 PENGEMBANGAN, KEPERIBADIAN DAN TAHNUL QUR'AN
FAKULTAS ILMU TARBIAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Sertifikat

Nomor : 597/B-2/PKTQ/FITK/IV/2016

Menerangkan bahwa :

QORI NGAINA
telah dinyatakan lulus dalam :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN
dengan nilai **88 (A/B)**

yang diselenggarakan oleh PKTQ, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta
pada tanggal 24 April 2016
Yogyakarta, 24 April 2016

a.n Dekan
Wakil Dekan III
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19730310 199803 1 002


Ketua PKTQ
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Afiq Fikri Almas
NIM . 13490077

 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XIX : Ijazah MAN

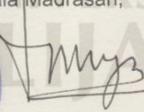

**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**
IJAZAH
**MADRASAH ALIYAH
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**
Nomor : MA.12.04/12.2/PP.01.1/053/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah ...NEGERI...
GANDEKAN BANTUL menerangkan bahwa :

nama : QORI NGAINA
tempat dan tanggal lahir : BANTUL, 12 MEI 1995
nama orang tua/wali : MUSTOFA KAMAL
nomor induk siswa nasional : 9951273576
nomor peserta ujian nasional : 3-14-04-02-019-053-4
madrasah asal : MA NEGERI GANDEKAN BANTUL

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BANTUL, 20 MEI 2014
Kepala Madrasah,

Drs. H. ABDUL MUJIB, M.Pd.I
NIP. 195810071992031001
MA 120000422






Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Nomor : 1949 Tanggal 7 April 2014

Lampiran XX : Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE

NAMA : QORI NGAINA
TEMPAT, TGL LAHIR : BANTUL, 12 MEI 1995
JEIS KELAMIN : PEREMPUAN
AGAMA : ISLAM
KEWARGANEGARAAN : INDONESIA
STATUS : BELUM KAWIN
ALAMAT RUMAH : KAUMAN RT 01/RW 16 WIJIREJO
PANDAK BANTUL YOGYAKARTA
NO. HP : 0857 2586 5565
EMAIL : QORIAINA1@GMAIL.COM

PENDIDIKAN

FORMAL :

- 2001 – 2007 SD NEGERI 2 WIJIREJO PANDAK BANTUL
- 2007 – 2010 MTS NURUL UMMAH KOTAGEDE YOGYAKARTA
- 2010 – 2011 MA NURUL UMMAH KOTAGEDE YOGYAKARTA
(KELUAR SEKOLAH KARENA TIDAK BETAH DI PONDOK)
- 2011 – 2014 MAN GANDEKAN BANTUL
- 2014-2018 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

NON FORMAL :

- 2001 – 2004 SISWA DI MADRASAH DINIYAH AL-IMDAD
- 2007 – 2011 PONDOK PESANTREN NURUL UMMAH KOTAGEDE
YOGYAKARTA

- 2015 CHARACTER BUILDING TRAINING

KEMAMPUAN

- MICROSOFT OFFICE WORD DAN POWER POINT
- BAHASA INDONESIA (AKTIF), INGGRIS (PASIF), ARAB (PASIF)
- SOCIAL MEDIA DAN MARKETING ONLINE
- MEMASAK

PENGALAMAN ORGANISASI

- 2007 – 2009 PENGURUS OSIS DI MTS NURUL UMMAH KOTAGEDE
- 2011 – 2013 PENGURUS OSIS DI MAN GANDEKAN BANTUL
- 2011 – SEKARANG ANGGOTA MUDA-MUDI DESA KAUMAN WIJIREJO PANDAK

PENGALAMAN MAGANG

- 2017 MAHASISWI PRAKTIK LATIHAN PROFESI DI PESANTREN JOGLO ALIT

PELATIHAN DAN SEMINAR

INTERNAL KAMPUS

- 2015 SEMINAR NASIOANAL ARAH KEBIJAKAN PRODI MPI DI INDONESIA
- 2015 SEMINAR ISTIFHAM AL-QUR'AN
- 2015 CHARACTER BUILDING TRAINING
- 2016 INTERNATIONAL SEMINAR "LEADERSHIP AND MANAGEMENT IN THE PERSPECTIVE OF LIVING VALUES EDUCATION" TRAINING EVENT MANAGEMENT

EKSTERNAL KAMPUS

- 2013 SEMINAR MONETIZE BLOG
- 2013 SEMINAR KEBANGKITAN NASIONAL KE 105
- 2013 KEGIATAN SOSIALISASI PEMBENTUKAN KOMUNITAS ASEAN 2015

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Gerbang MTs Al-Falaah Pandak

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



Halaman Depan Perustakaan MTs Al-Falaah Pandak



Layanan Sirkulasi Perpustakaan MTs Al-Falaah



Rak Media Cetak Dan Majalah



Rak Buku Referensi





Rak Buku



Ruang Baca



Ibu Teguh (Kepala Perpustakaan)



Bapak Hadi Sugandi (Pustakawan)



Bapak Ahmad Murod (Kepala Madrasah)

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA