

**PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU
DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA
YOGYAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan
Program Studi Ilmu Perpustakaan D3
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



oleh:

Frizqi Firdian

NIM.15130032

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN D3
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

2018

PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA BUKU DI PERPUSTAKAAN BALAI BAHASA YOGYAKARTA

Oleh

FRIZQI FIRDIAN
15130032

ABSTRAK

Pengolahan bahan pustaka merupakan serangkaian proses bahan pustaka diterima oleh perpustakaan. Pengolahan bahan pustaka adalah inti dari perpustakaan, karena bahan pustaka belum dapat dimanfaatkan jika tidak dilakukan pengolahan terlebih dahulu terhadap bahan pustaka dan fungsi perpustakaan tidak berjalan dengan baik. Tujuan dari pengolahan bahan pustaka ini memungkinkan perpustakaan untuk mengatur koleksi-koleksinya sehingga mudah dan cepat didapatkan informasinya. Adapun berbagai macam tahapan-tahapan pengolahan bahan pustaka buku disebabkan oleh pustakawan yang bekerja di perpustakaan tersebut, budaya kerja dan sarana prasarana perpustakaan. Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui tahap-tahap pengolahan bahan pustaka khususnya buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Tahap pengolahan bahan pustaka buku yang pertama adalah inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, pelabelan, penyampulan dan penyusunan buku.

Kata kunci: pengolahan, bahan pustaka, buku, perpustakaan BBY

Afiati Handayu Diyah Fitriani, S.Pd., M.Pd.
Dosen Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

NOTA DINAS

Hal : Laporan Tugas Akhir sdr. Frizqi Firdian
Lamp : 1 (satu) eksemplar
Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah dilakukan bimbingan, koreksi, perbaikan, dan penyempurnaan seperlunya terhadap naskah Laporan Tugas Akhir saudara

Nama : Frizqi Firdian
NIM : 15130032
Program Studi : Ilmu Perpustakaan D3
Judul : Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta

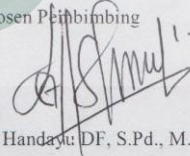
Selaku dosen pembimbing, saya menyatakan naskah Laporan Tugas Akhir ini telah memenuhi syarat untuk diujikan.

Harapan saya semoga saudara tersebut segera dipanggil untuk mempertanggung jawabkan laporannya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 13 Agustus 2018

Dosen Pembimbing



Afiati Handayu: DF, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19850712 201 101 2 021

MOTO

“My life is my choice”



PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul " Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta ". Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan jenjang diploma yang telah saya tempuh. Semoga ilmu yang saya terima selama ini dapat berguna bagi semua. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terimakasih kepada:

Allah SWT

Yang selalu memberikan kesehatan dan kekuatan untuk menjalani perkuliahan dan menyelesaikan tugas akhir ini.

Kedua Orangtua

Yang sudah memberikan saya kesempatan untuk menuntut ilmu sampai ke jenjang perkuliahan ini.

Keluarga Le Penting Kumpul

Yang sudah membantu saya dalam mengerjakan tugas akhir ini.

EdwinaYunanda Putri

Yang sudah menemani dan tidak pernah berhenti untuk selalu menyemangati saya menyelesaikan kuliah dan tugas akhir ini.

Teman-teman prodi Ilmu Perpustakaan DIII

Yang selalu menemani hari-hari saya yang indah selama menjalani perkuliahan.

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Frizqi Firdian

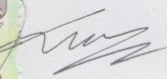
NIM : 15130032

menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir ini asli karya sendiri, bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik disuatu perguruan tinggi manapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Agustus 2018




Frizqi Firdian



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan karunia dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini yang berjudul “ Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta “. Shalawat serta salam tak lupa saya curahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia ke.

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan DIII UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Saya menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini tidak bisa terlepas dari peran berbagai pihak yang telah turut serta membantu penulis dalam penyusunannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Alwan Khoiri, M.A, selaku Dekan Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Drs.Djazim Rohmadi, M.Si. selaku ketua Prodi Ilmu Perpustakaan DIII Fakultas Adab dan Ilmu Budaya Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

3. Puji Lestari M.Kom, selaku dosen pembimbing akademik yang selalu membimbing penulis selama menjalani perkuliahan.
4. Afiati Handayu Diyah Fitriani, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan penerangan kepada hamba.
6. Seluruh dosen Ilmu Perpustakaan DIII yang telah memberikan ilmunya kepada saya selama menjalani perkuliahan.
7. Terimakasih kepada perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga yang telah membantu menyediakan buku-buku referensi sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
8. Drs. Pardi M.Hum, selaku Kepala Balai Bahasa Yogyakarta yang telah bersedia memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan penuh.
9. Mursid saksono dan Alfian Bagus S, selaku pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan yang selalu bersedia membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

10. Keluarga OMIP Liberty UIN SUKA yang sudah menerima saya menjadi keluarga kalian dan sudah berbagi ilmunya kepada saya.
11. Keluarga Le Penting Kumpul yang selalu mendukung saya untuk menyelesaikan perkuliahan dan tugas akhir saya.
12. Muh. Thoriq Aziz, Dwi Krismanto, Zaid Abdurrahman, Restu Windu Aji, Yusril Kemal Hikam, Fahrur Luthfi As-shidiqi yang sudah menemani saya, mendengar semua keluh kesah saya, dan tidak pernah berhenti memberi saya support.
13. Dan terimakasih kepada semua pihak yang terkait dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kesalahan. Namun penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Yogyakarta, 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
ABSTRAK	ii
NOTA DINAS.....	iii
MOTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.4 Sistematika Penelitian Laporan.....	5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Perpustakaan Khusus	7
2.1. 1. Pengertian perpustakaan khusus	7
2.1. 2. Fungsi perpustakaan khusus	7
2.1.3 Tujuan perpustakaan khusus	7
2.2 Pengolahan bahan pustaka	9
2.2.1. Pengertian pengolahan bahan pustaka	9
2.2.2. Bahan Pustaka	10
2.2.3. Tujuan pengolahan bahan pustaka	10
2.2.4. Fungsi pengolahan bahan pustaka.....	10
2.2.5. Tahap-tahap pengolahan bahan pustaka	11

BAB III METODE DAN TEKNIK	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	23
3.2 Metode Penelitian.....	23
3.3 Teknik Analisis Data.....	24
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Lokasi	28
4.1.1 Pengolahan Bahan Pustaka	29
4.2 Pembahasan	30
4.2.1 Tahap-tahap Pengolahan Bahan Pustaka	30
4.2.2 Kendala Pengolahan Bahan Pustaka Buku.....	36
BAB V PENUTUP	
5.1 Simpulan.....	37
5.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Buku inventais di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	32
Gambar 2. Tahap inventarisasi ke dalam buku	32
Gambar 3. Pemberian cap pada buku	33
Gambar 4. Tampilan awal OPAC Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	34
Gambar 5. Label barcode buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta	36



DAFTAR LAMPIRAN

Transkrip wawancara	42
Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL) .	45



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah institusi pengelola karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka (Anonim : 2007). Menurut (Lasa H.S : 2005) perpustakaan terbagi menjadi 4, yaitu perpustakaan sekolah, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, dan perpustakaan perguruan tinggi. Disini penulis akan menjelaskan tentang sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan khusus yaitu perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Perpustakaan khusus adalah perpustakaan yang diperuntukkan secara terbatas bagi pemustaka di lingkungan lembaga pemerintah, lembaga masyarakat, lembaga pendidikan keagamaan, rumah ibadah, atau organisasi lain.

Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pustakawan di perpustakaan adalah pengolahan bahan pustaka.

Menurut Sutarno (2006 : 103) pengolahan koleksi perpustakaan merupakan serangkaian pekerjaan yang dilakukan sejak bahan pustaka diterima oleh

perpustakaan sampai bahan pustaka itu siap dipergunakan oleh pemakai, tujuannya agar semua koleksi dapat ditemukan atau ditelusuri dan dipergunakan dengan mudah oleh pemakai. Dalam kegiatan pengolahan bahan pustaka, terdapat tiga macam sistem klasifikasi yaitu Library Congress Classification (LCC), Dewey Decimal Classification (DDC), dan yang terakhir Universal Decimal Classification (UDC). Sedangkan di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta sendiri menggunakan sistem klasifikasi Dewey Decimal Classification (DDC).

Pernyataan diatas membuat penulis tertarik untuk mengetahui lebih dalam pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Topik yang diangkat oleh penulis dalam laporan Tugas Akhir ini adalah Pengolahan Bahan Pustaka Buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Diharapkan penulis dapat memberi saran dengan adanya peninjauan lebih dalam tentang sarana dan prasarana sehingga perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta dapat lebih baik lagi dan meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan.

1.2 Rumusan Masalah

Daripengertian latar belakang diatas maka dapat dirumuskan beberapa masalah sebagai berikut :

1. Bagaimakah proses pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta ?
2. Apa sajakah kendala-kendala yang ditemui saat pengolahan bahan pustaka buku di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan yang akan dicapai dalam pembahasan masalah diatas adalah :

1. Memahami lebih dalam lagi bagaimana proses pengolahan bahan pustaka di sebuah perpustakaan khusus.
2. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program Diploma 3 Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diperoleh dari pembahasan masalah diatas adalah :

1. Bagi perpustakaan hal ini dapat menjadi pertimbangan dalam peningkatan mutu dan kualitas perpustakaan.
2. Bagi peneliti, dapat dijadikan acuan dalam penelitian selanjutnya dengan topik yang sama.

3. Bagi penulis, hal ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman tentang sarana dan prasarana penunjang perpustakaan.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan

Laporan Tugas Akhir ini dibagi menjadi lima bab dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi sub bab tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bagian ini dikemukakan teori pokok, teori dari para ahli yang terkait langsung dengan permasalahan yang dikaji dalam laporan. Teori dapat dijadikan sebagai pisau analisis atau pemotret data yang diperoleh di lapangan. Teori yang ada terdiri dari sub bab pengertian sarana dan prasarana. Perencanaan gedung perpustakaan, lokasi gedung perpustakaan, desain ruang perpustakaan, perabot perpustakaan, tata ruang perpustakaan.

BAB III METODE DAN TEKNIK

Pada bab ini dijelaskan metode dan teknik pengumpulan data yang digunakan, antara lain seperti pengertian metode yang digunakan, jenis penelitian, waktu

dan tempat penelitian, subyek dan obyek penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini dibagi menjadi dua sub bab yaitu gambaran umum lokasi dan pembahasan. Gambaran umum lokasi menjelaskan secara singkat tentang kondisi tempat penelitian seperti sejarah singkat, visi dan misi, tujuan, sarana prasarana, struktur organisasi, personalia(SDM), koleksi, tugas pokok dan fungsi, layanan perpustakaan. Adapun isi dari pembahasan penelitian ini adalah menjawab pertanyaan yang sudah dijelaskan pada rumusan masalah. Diuraikan secara logis, runtutdan logis dengan kata-kata yang efektif. Menjelaskan secara gamblang tentang kondisi perpustakaan yang ada.

BAB V PENUTUP

Berisi tentang simpulan dan saran-saran yang diberikan oleh penulis

BAB V

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan rumusan masalah dan pembahasan yang ditulis diatas dapat disimpulkan :Tahap-tahap pengolahan bahan pustaka di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta yang pertama adalah Klasifikasi, namun pada tahap ini dilakukan oleh pustakawan Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta. Tahap yang selanjutnya adalah inventarisasi yaitu pemberian nomor induk di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta dilakukan dengan cara setiap satu bahan pustaka yang masuk, diberi satu nomor induk mengikuti nomor yang terakhir tertulis di buku inventaris, kemudian diinput ke dalam slims. Tahap selanjutnya setelah inventarisasi yaitu pelabelan yang dilakukan dengan cara mencetak label barcode yang berisi 3 huruf nama pengarang dan satu huruf depan dari judul buku, kemudian ditempelkan pada buku yang sudah diinput ke dalam slims dengan aturan jarak menempelkan label barcode adalah 3 cm dari dasar buku. Jarak 3 cm yang digunakan di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta berfungsi untuk memudahkan pengguna perpustakaan dalam pencarian koleksi bahan pustaka. Tahap

yang terakhir adalah pemberian cap pada buku yang sudah di input dan di beri label barcode. Pemberian cap dilakukan dengan cara setelah proses klasifikasi pada halaman awal, halaman 10, halaman kelipatan dari 100 dan halaman terakhir.

Kendala yang ditemui penulis dalam proses pengolahan bahan pustaka di perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta yaitu proses klasifikasi dan katalogisasi yang tidak dilakukan oleh penulis. Kendala yang berikutnya yaitu penulis tidak melakukan shelving atau penyusunan buku ke rak-rak yang sudah ditentukan.


5.2 Saran

Menurut penulis saran yang dapat diberikan adalah alangkah lebih baik agar mahasiswa /i PKL dilibatkan dalam proses klasifikasi dan katalogisasi pada saat pengolahan bahan pustaka buku.

DAFTAR PUSTAKA

- Angraeni, Anugrah. 2015. Sistem Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 1 MAros. Skripsi Program Studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makasar
- Kailani, M. 2002. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Yogyakarta: Universitas Terbuka
- Suhendar, Yaya. 2014. *Panduan Petugas Perpustakaan. Cara Mengolah Perpustakaan Sekolah Dasar*. Jakarta: Penerbit Prenada Media Group Ruzz Media
- Prastowo, Andi. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Jakarta: Ar-
- Poernomowati, Sri. 2010. Meningkatkan Kualitas Layanan Perpustakaan. *Media Pustaka*
- Saleh, A. R., Komalasari, R. 2014. *Pengertian Perpustakaan dan Dasar-dasar Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Universitas Terbuka
- Soegijono, K. R. 1993. Wawancara Sebagai Salah Satu Metode Pengumpulan Data. *Media Litbangkes Vol III No. 01*

- Standar Nasional Indonesia. 2009. *Perpustakaan Khusus Instansi Pemerintah*. Jakarta: SNI
- Suhendar, Yaya. 2014. *Panduan Petugas Perpustakaan. Cara Mengolah Perpustakaan Sekolah Dasar*. Jakarta: Penerbit Prenada Media Group
- Sumardji. 1998. *Perpustakaan Organisasi dan Tat Kerj*. Yogyakarta: Kanisius
- Sulistyo Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia
- Sutarno. 2005. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Sagung Seto
- Yulia, Yuyu dan Mustafa. 2011. *Pengolahan Bahan Pustaka*. Yogyakarta: Universitas Terbuka.



LAMPYRAN

מורה

Lampiran 1.

Transkrip wawancara dengan salah satu pustakawan
Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta.

Nama : Alfian Bagus Saputro

Jabatan : Pustakawan Perpustakaan Balai Bahasa
Yogyakarta

Tanggal : 14 Agustus 2018

Pukul : 09.00 – 11.23 WIB

1. Penanya : Menurut narasumber, kegiatan pengolahan bahan pustaka buku ituseperti apa?

Narasumber : Pengolahan bahan pustaka buku adalah kegiatan yang wajib dilakukan oleh pustakawan di perpustakaan untuk mempersiapkan bahan pustaka buku agar siap untuk dipinjam dan dibaca oleh pemustaka. Juga supaya buku dapat terdata dalam sistem otomasi perpustakaan.

2. Penanya : Peralatan yang dipergunakan untuk mengolahan bahan pustaka buku apa saja?

Narasumber: Yang pasti ada buku inventaris untuk mendata buku sebelum buku diinput ke slims, ada komputer yang sudah terpasang sistem otomatis perpustakaanannya, dan yang terakhir ada printer untuk mencetak label barcode buku. Peralatan yang lain mungkin ada bolpoin, penggaris, lakban putih, dan gunting.

3. Penanya : Untuk sistem klasifikasinya, Perpustakaan Balai Bahasa

Yogyakarta menggunakan sistem klasifikasi apa?

Narasumber : Sistem klasifikasi di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta menggunakan DDC atau *Dewey Decimal Classification*.

4. Penanya : Bagaimakah proses pengolahan bahan pustaka buku di Perpustakaan Balai Bahasa Yogyakarta?

Narasumber : Secara singkat yang pertama kita lakukan adalah mendata buku ke dalam buku inventaris, kemudian jika sudah di data di buku inventaris buku langsung di

input ke slims. Buku yang sudah di input ke slims lalu di cetak label barcodenya dan ditempelkan pada buku. Jika sudah maka buku siap di shelving di rak-rak yang sudah ditentukan.


5. Penanya : Pada saat proses pengolahan bahan pustaka buku kan ada pemberian cap juga. Apakah ada tata cara khusus pada saat pemberian cap?

Narasumber : Iya, pemberian cap dilakukan setelah inventarisasi dan klasifikasi.

Untuk pemberian cap, bagian buku yang di cap ada pada halaman awal, halaman 10, halaman 100, halaman kelipatan 100, dan halaman terakhir. Jika halamannya tidak sampai 100, maka yang dicap hanya pada halaman awal, halaman 10, dan halaman terakhir.

Lampiran 2.

Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA
Jl. Marsda Adi Sucipto Yogyakarta 55181 Telp./Fak. (0274)513949
Web : <http://adab.uin-suka.ac.id> E-mail : adab@uin-suka.ac.id
Yogyakarta, 8 Januari 2018

Nomor : B-0033/Un.02/DA.1/TU.00.9/1/2018
Lampiran : 2 Lembar
Hal : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth :
Kepala Balai Bahasa Yogyakarta
Jl. Dewa Nyoman Oka 34, Gondokusuman, Kotabaru
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diwajibkan kepada mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan D3 Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami:

NO	NAMA	NIM
1.	Mirsalna Akram	15130025
2.	Frizqi Firdian	15130032

untuk melakukan PKL pada tanggal *22 Januari s/d 22 Maret 2018*, dan diharapkan berkenan memberikan penilaian Praktek Kerja Lapangan tersebut pada Lembar Penilaian sebagaimana terlampir.
Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Maharsi

Tembusan :
Dekan Fakultas Adab dan Ilmu Budaya