

**MANAJEMEN STRATEGI DENGAN PENDEKATAN ANALISIS
SWOT DALAM MENINGKATKAN SUMBER DAYA MANUSIA DI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)

Disusun Oleh:

NIA JUWITA

Nim: 14490053

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2018**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nia Juwita

NIM : 14490053

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan sumber daya manusia di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta adalah asli hasil penelitian peneliti sendiri dan bukan plagiasi karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 20 Juli 2018

Yang Menyatakan



Nia Juwita
NIM: 14490053

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

SURAT PERNYATAAN BERJILBAB

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak menuntut kepada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta atas pemakaian jilbab dalam ijazah Strata Satu saya seandainya suatu hari nanti terdapat instansi yang menolak ijazah tersebut karena penggunaan jilbab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan penuh kesadaran Ridha Allah SWT.

Yogyakarta, 20 Juli 2018

Yang menyatakan



Nia Juwita
NIM. 14490053



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi
Lamp : Skripsi Saudari Nia Juwita

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan pembimbingan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa Skripsi Saudari:

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053

Judul Skripsi : Manajemen Strategi dengan Pendekatan Analisis SWOT dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

sudah dapat diajukan kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Dengan ini kami mengharap agar Skripsi Saudari tersebut di atas dapat segera dimunaqsyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 30 Juli 2018
Pembimbing Skripsi,


Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.
NIP. 19550106 199303 1 001



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilaksanakan munaqosyah pada hari Senin tanggal 13 Agustus 2018 dan skripsi mahasiswa tersebut dibawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudari:

Nama : Nia Juwita

NIM : 14490053

Judul Skripsi : Manajemen Strategi dengan Pendekatan Analisis SWOT dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Universitas Muammadiyah Yogyakarta sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd.). Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 24 Agustus 2018

Konsultan,

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.

NIP. 19550106 199303 1 001



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PENGESAHAN SKRIPSI
Nomor: B.73/UIN .02/DT/PP.00.9/08/2018

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul : **Manajemen Strategi dengan Pendekatan Analisis SWOT dalam Meningkatkan Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053
Telah dimunaqsyahkan pada : 13 Agustus 2018
Nilai Munaqsyah : A/B

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM UJIAN TUGAS AKHIR

Ketua Sidang

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.

NIP. 19550106 199303 1 001

Penguji I

Drs. M. Jamroh, M.Si

NIP. 19560412 198503 1 007

Penguji II

Dr. Subiyantoro, M.Ag.

NIP. 19590410 198503 1 005

Yogyakarta, 27 AUG 2018

Dekan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.

NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

تَنْظِيمُ الْعَمَلِ يُوفِّرُ نِصْفَ الْوَقْتِ

Pengaturan pekerjaan menghemat separoh waktu.¹



¹El Dineaneza Mumtas “ *Kumpulan Maafudzot Kelas 1.* ”
<http://darurrahmahsciences.blogspot.com/2013/07/kumpulan-mahfudzot-kelas-1.html>
[25Juli 2018]

PERSEMBAHAN

**Skripsi Ini Saya Persembahkan Kepada
Almamater Tercinta,**

**Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam**

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

**Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta**

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ أَشْهَدُ أَنْ
لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ لَا نَبِيَّ
بَعْدَهُ. أَللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى أَسْعَدِ مَخْلُوقَاتِكَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَ
صَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ.

Syukur Alhamdulillah peneliti panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, hidayah-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Peneliti menyadari dengan sepenuh hati bahwa dapat diselesaikannya skripsi ini merupakan pertolongan Allah SWT. Sholawat dan salam semoga dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, sebagai figur teladan dalam dunia pendidikan yang patut digugu dan ditiru.

Skripsi ini merupakan kajian mengenai manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan sumber daya manusia di perpustakaan universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Peneliti sepenuhnya menyadari bahwa skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk ini, dengan segala kerendahan hati peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada Bapak/Ibu/Sdr:

1. Bapak Dr. Ahmad Arifi, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Negeri Islam Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan yang berguna selama saya menjadi mahasiswa.
2. Bapak Dr. Imam Machali, S.Pd.I, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberi motivasi selama saya menempuh studi selama ini.
3. Bapak Dr. Zainal Arifin, S.Pd.I, M.SI, selaku Sekertaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan motivasi dan arahan dalam menempuh kuliah di program studi MPI.

4. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Ag, selaku Penasehat Akademik, yang telah memberikan bimbingan, dan dukungan dalam keberhasilan saya selama studi.
5. Bapak Drs. Misbah Ulmunir, M.Si, selaku pembimbing skripsi, yang telah mencurahkan ketekunan dan kesabarannya dalam meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.
6. Drs. M. Jamroh, M.Si. dan Dr. Subiyantoro, M.Ag. selaku penguji I dan penguji II yan telah menguji penulis dengan penuh kesabaran dan membimbing penulis untuk perbaikan skripsi ini.
7. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, yang telah dengan sabar membimbing saya selama ini.
8. Bapak Drs. Lasa Hs. M.si, Ibu Novi Diana Fauzi SS.,M.si, Ibu Arda Putri Winata, Ibu Laela Niswatin S.I.Pust beserta Bapak dan Ibu pegawai perpustakaan UMY yang telah mengizinkan, dan membantu penelitian skripsi ini.
9. Bapak dan Ibu tercinta, Bapak Moh. Farkhan dan Ibu Sumariah yang selalu mendo'akan dan memberikan dukungan dalam mewujudkan cita-cita.Kakakku tersayang Mbak Khastin Maryuna, Hilal Romadlon dan Dek Chaste Ruby Al Hilal terima kasih atas dukungan dan kesabaran yang telah diberikan selama ini
10. Sahabat-sahabatku, Riyan, Ida Lusi Parwati dan teman-teman Khatulistiwa serta teman-teman KKN Dusun Nariban Kidul (Aziz, Iksan, Heri, Tris, Ainul, Sekar, Latifa, Sisi, Mustika) terimakasih atas canda tawa dan semangat yang kalian berikan.

Peneliti berdo'a semoga semua bantuan, bimbingan, dukungan, tersebut diterima sebagai amal baik oleh Allh AWT, amin.

Yogyakarta, 20 Juli 2018

Peneliti,

Nia Juwita

14490053

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN SURAT PERNYATAAN BERJILBAB	iii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI	v
HALAMAN SURAT PENGESAHAN SKRIPSI	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
D. Kajian Penelitian Terdahulu	7
E. Sistematika Pembahasan.....	12
BAB II: PEMBAHASAN	13
A. Kajian Teori	13
1. Manajemen Perpustakaan	13
2. Pengertian Manajemen Strategi Perpustakaan	16
3. Karakter Manajemen Strategi dalam Mengambil Keputusan.....	17
4. Pengembangan Sumber Daya Manusia	18
5. Analisis SWOT di Perpustakaan UMY	20
B. Metodologi Penelitian.....	21
1. Jenis Penelitian	21
2. Populasi dan Sample	22
3. Variabel.....	23
4. Metode Pengumpulan Data.....	23
5. Uji Keabsahan Data	25
6. Metode Olah dan Analisa Data	26

BAB III : GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UMY	29
1. Sejarah Singkat Perpustakaan UMY	29
2. Letak Geografis	30
3. Visi, Misi, Tujuan Umum dan Tujuan Khusus	31
4. Struktur Organisasi Perpustakaan UMY	34
5. Data Sumber Daya Manusia Perpustakaan UMY 2018.....	35
6. Koleksi Perpustakaan.....	37
7. Sarana dan Prasarana	39
8. Anggaran.....	41
9. Pelestarian	42
10. Jumlah Perpustakaan UMY	42
11. Kerjasama	42
12. Layanan Perpustakaan.....	43
BAB IV: MANAJEMEN STRATEGI DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS SWOT DI PERPUSTAKAAN UMY	47
1. Manajemen Strategi Perpustakaan UMY.....	47
2. Proses Manajemen Strategi Perpustakaan UMY	47
3. Upaya Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan UMY	55
4. Hasil Manajemen Strategi Analisis SWOT dalam Meningkatkan SDM Perpustakaan UMY	59
BAB V: PENUTUP.....	67
1. Kesimpulan	67
2. Saran	68
3. Penutup	68
Daftar Pustaka	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Narasumber Yang di Wawancarai.....	25
Tabel 2 : Pegawai Perpustakaan UMY 2018.....	35
Tabel 3 : Daftar Koleksi Perpustakaan UMY 2018.....	37
Tabel 4 : Daftar Pembagian Tugas Pegawai Perpustakaan UMY	51
Tabel 5 : Peran dan Prestasi Pustakawan UMY 2017	65



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Surat Penunjukan Pembimbing
Lampiran II	: Pergantian Judul
Lampiran III	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran IV	: Berita Acara Seminar
Lampiran V	: Surat Ijin Penelitian ke Perpustakaan UMY
Lampiran VI	: Surat Ijin Penelitian
Lampiran VII	: Pedoman Wawancara
Lampiran VIII	: Koding Wawancara
Lampiran IX	: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian
Lampiran X	: Kartu Bimbingan Skripsi
Lampiran XI	: Sertifikat PLP I
Lampiran XII	: Sertifikat PLP II
Lampiran XIII	: Sertifikat KKN
Lampiran XIV	: Sertifikat ICT
Lampiran XV	: Sertifikat Lectora
Lampiran XVI	: Sertifikat IKLA
Lampiran XVII	: Sertifikat TOEC
Lampiran XVIII	: Sertifikat OPAK
Lampiran XIX	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran XX	: Sertifikat PKTQ
Lampiran XXI	: Ijazah SMA
Lampiran XXII	: Foto Dokumentasi
Lampiran XXIII	: Curriculum Vitae

ABSTRAK

Nia Juwita, *Implementasi Manajemen Strategi dengan Menggunakan Analisis SWOT di Perpustakaan Muhammadiyah Yogyakarta*. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2018.

Latar belakang penelitian ini adalah ketertarikan peneliti tentang manajemen strategi pengembangan SDM. Dari banyaknya kajian penelitian sebelumnya tentang manajemen strategi peneliti belum menemukan adanya pembahasan mengenai manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan SDM. Manajemen strategik merupakan kumpulan kebijakan dan perilaku pengelolaan yang menentukan hasil kerja sebuah instansi dalam jangka panjang melalui perumusan strategi, pelaksanaan strategi dan pengawasan strategi. Analisis SWOT berperan untuk menemukan aspek-aspek penting dari kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang dimiliki perpustakaan. Perpustakaan UMY sudah menerapkan manajemen strategi dengan analisis SWOT dalam peningkatan SDM. Dengan melaksanakan manajemen strategi ini pegawai perpustakaan dapat meningkatkan kinerja.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Manajemen strategi perpustakaan UMY meliputi: Perencanaan strategik yang dilaksanakan sesuai dengan visi misi perpustakaan UMY. Pelaksanaan strategik yang telah direncanakan yaitu pengembangan karir tenaga kependidikan, kajian ibadah praktis, dan pengembangan standar pelayanan tenaga kependidikan. Kemudian pengawasan strategik perpustakaan UMY dilakukan dengan sistem online. 2) Strategi peningkatan mutu perpustakaan UMY yaitu melakukan mengembangkan terhadap para pegawai melalui pelatihan dan pendidikan. 3) Kekuatan perpustakaan UMY merupakan salah satu perpustakaan yang berprestasi dengan mendapat akreditasi A dalam kurun waktu singkat dibandingkan dengan perpustakaan perguruan tinggi Muhammadiyah lainnya. Kelemahannya yaitu kurangnya pemanfaatan fasilitas oleh para pemustaka. Dari kekuatan dan kelemahan perpustakaan UMY mendapatkan peluang untuk mengembangkan perpustakaan yaitu menjalin kerjasama dengan berbagai pihak. Ancaman yang dirasakan perpustakaan UMY adanya perpustakaan perguruan tinggi swasta yang dipimpin oleh pustakawan Filipina, dan perkembangan perpustakaan bahan digital.

Kata kunci : Manajemen strategi dengan analisis SWOT, Pengembangan SDM

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan bukan menjadi hal yang baru lagi dikalangan masyarakat. Pada zaman dahulu, perpustakaan hanya dianggap sebagai tempat untuk menyimpan buku karena perpustakaan masih dianggap tidak terlalu penting dikalangan masyarakat, bahkan perpustakaan dianggap hanya sebagai pelengkap dunia pendidikan saja. Namun, seiring dengan perkembangan zaman, perpustakaan mulai berkembang dan menemukan jati dirinya sebagai sumber informasi, tempat mengembangkan pengetahuan dan sebagai pemberi informasi bagi masyarakat.¹

Pada era modern saat ini perpustakaan sudah banyak didirikan dan dikelola oleh berbagai lembaga mulai dari perpustakaan nasional, perpustakaan provinsi, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan keliling, bahkan perpustakaan perguruan tinggi.² Menurut Mubasyaroh, peran perpustakaan tidak hanya sebagai tempat untuk menumpuk buku dan bahan-bahan koleksi yang ada, tetapi perpustakaan juga harus menjadi tempat atau wadah pengembangan ilmu dan sebagai sumber informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat sesuai dengan perkembangan zaman.³ Perpustakaan juga merupakan jantung pendidikan yang didalamnya

¹ Rita Purnama Sari, "Peran Pengelola Perpustakaan dalam Memberikan Pelayanan Bimbingan Pemakai di Univeritas Ida Banjumi Wahab Palembang", *Intelektualita*, 5 (2) 2016: 154.

²Sutarno, *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktis*, (Jakarta: CV. Sagung Seto, 2006), hal. 32-41.

³Mubasyaroh, "Pengaruh Perpustakaan Bagi Peningkatan Mutu Pendidikan Perguruan Tinggi", *Libraria*, 4 (1) Juni 2016: 78.

terdapat berbagai sumber informasi berupa koleksi buku-buku dan bahan-bahan bacaan maupun rujukan pembelajaran. Selain menjadi jantung pendidikan peran perpustakaan juga sebagai sarana prasarana yang berfungsi menyiapkan informasi berupa buku-buku ilmu pengetahuan, majalah, novel, jurnal dan lain-lain yang berfungsi untuk mengembangkan pengetahuan dan meningkatkan efisien serta efektifitas berlangsungnya proses pembelajaran. Sehingga perpustakaan menjadi elemen penting yang harus ada dalam dunia pendidikan mulai dari sekolah dasar hingga perguruan tinggi.⁴

Perpustakaan perguruan tinggi adalah sebagian dari sebuah lembaga pendidikan yang mempunyai visi dan misi untuk mengembangkan keilmuan serta memberikan informasi kepada mahasiswa dan dosen yang berada di perguruan tinggi untuk mencapai tujuan Tri Darma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat).⁵ Keberadaan Perpustakaan sangat dibutuhkan dan menjadi suatu kebutuhan primer bagi suatu lembaga perguruan tinggi, hal ini karena maju mundurnya suatu perguruan tinggi sangat dipengaruhi oleh kualitas perpustakaan yang ditinjau dari jumlah penyediaan koleksi, layanan dan ketersediaan dalam memfasilitasi kebutuhan mahasiswa dan dosen serta masyarakat dilingkungan perguruan tinggi.⁶

Keberadaan perpustakaan di Universitas Perguruan Tinggi adalah sebagai penggerak perguruan tinggi untuk meningkatkan kualitas lulusan dan civitas akademiknya. Perpustakaan yang dikelola secara baik dengan struktur organisasi yang jelas dan terarah

⁴Juni Wati Sri Riski, "*Optimalisasi Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi Melalui Pustakawan*", Al-Kuttub, 11 (2) 2003: 105.

⁵Rita Purnama Sari, "*Peran ...*", hal.154.

⁶Mubasyaroh, "*Pengaruh ...*", hal.79.

secara langsung ataupun tidak langsung akan memberikan kemudahan dalam proses pembelajaran. Sehingga perpustakaan mampu berfungsi menjadi salah satu sumber penggerak kualitas lulusan mahasiswa di suatu perguruan tinggi.

Perpustakaan akan lebih berkualitas apabila dikelola melalui manajemen perpustakaan yang baik.⁷ Menurut Lasa H.S, manajemen perpustakaan merupakan pengoptimalan semua unsur yang ada di perpustakaan seperti sumber daya manusia, bahan pustaka, ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi, sumber dana, sarana prasarana dan sumber daya lain untuk mencapai tujuan perpustakaan.⁸ Pentingnya sumber daya manusia yang kompeten dalam perpustakaan untuk meningkatkan kualitas perpustakaan, sehingga mampu bersaing di ranah perpustakaan perguruan tingginya lainnya. Sumber daya manusia dibutuhkan untuk mengelola perpustakaan, tidak hanya mengelola tetapi juga pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis. Sebagaimana dalam UU No. 20 Tahun 2003 pasal 39 bahwa tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.⁹

Penerapan manajemen perpustakaan yang baik akan memberikan dampak positif bagi kemudahan pemustaka dalam melakukan layanan maupun bagi pustakawan melalui kemudahan penelusuran informasi yang dibutuhkan. Penerapan manajemen

⁷Winda Sari dan Marlina, “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Pengelolaan Perpustakaan di SMK Tamansiswa Padang”, Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, 1 (1) 2012: 40.

⁸Lasa H.S, *Manajemen Perpustakaan*, (Yogyakarta: Ombak, 2016), hal.10.

⁹Anomin, *Undang-Undang RI, No. 20 Tahun 2003, Sistem Pendidikan Nasional*, pasal 36 Ayat 1, hal.35.

perpustakaan yang baik dapat dilakukan melalui penerapan manajemen strategi seperti perencanaan dan implementasi yang telah dirancang untuk meraih tujuan dan sasaran.¹⁰ Oleh sebab itu, penerapan manajemen strategi meningkatkan mutu dalam pengelolaan terhadap pengembangan perpustakaan dimasa yang akan datang perlu dilakukan agar perpustakaan dapat berfungsi dengan baik secara efektif dan efisien sesuai dengan visi, misi, tujuan. Seperti halnya penelitian yang dilakukan oleh Eka Efriza, yang menyatakan bahwa penerapan manajemen strategi dalam perpustakaan dapat dilakukan melalui penambahan SDM perpustakaan, peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan, dan peningkatan keamanan melalui satpam maupun penggunaan CCTV.¹¹ Namun dalam penelitian tersebut hanya memaparkan penerapan manajemen strategi sedangkan dalam penelitian ini menggunakan manajemen strategi melalui analisis SWOT (*Strenght, Weakness, Opportunity dan Threat*).

Menurut Dyka Andrian, selain penerapan manajemen strategi, penerapan analisis SWOT (*Strenght, Weakness, Opportunity dan Threat*) sangat diperlukan dalam pengelolaan perpustakaan sebagai salah satu cara untuk menganalisis keadaan lingkungan perpustakaan baik dari lingkungan internal yang berupa, sumber daya yang terdiri dari sumber daya manusia, sumber daya fisik, sumber daya dana dan sumber daya teknologi, proses serta *output*. Kemudian lingkungan eksternal berupa perubahan dari sisi sosial, ekonomi, politik lingkungan pelanggan, pesaing serta kerjasama untuk mengetahui

¹⁰John A, Pearce II dan Richard B. Robinson JR , *Manajemen Strategik*, (Tangerang: Binarupa Aksara, 2014), hal.20.

¹¹Eka Efriza, Nini Agustin, Encang Saepudin, “*Strategi Manajemen Perpustakaan Dalam Menghadapi Vandalisme*”, *Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan*, 3 (1) 2015: 67-68.

gambaran kekuatan, kelemahan dan ancaman yang dimiliki.¹² Dengan demikian manajemen strategi yang menggunakan analisis SWOT sangat diperlukan guna penyempurnaan pengelolaan perpustakaan dalam menghadapi ramalan masa depan.

Untuk meningkatkan sumber daya manusia perlu adanya manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan sumber daya manusia di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Upaya yang dilakukan oleh perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta untuk meningkatkan sumber daya manusia yaitu melalui pelatihan dan pengembangan, yang berupa seminar, pelatihan, diklat dan workshop untuk pegawai yang bekerja di perpustakaan UMY.¹³

Perpustakaan UMY merupakan salah satu perpustakaan perguruan tinggi swasta yang sudah terakreditasi A, selain itu perpustakaan UMY melakukan pelatihan untuk mengembangkan sumber daya manusia sehingga pustakawan UMY lolos *call paper* internasional ICOAsL (*Internasional Conference Asian Library*).¹⁴

¹² Dyka Andrian, "Analisis SWOT Perpustakaan STKIP Doktor Nugroho Magetan," *Jurnal Ilmiah Pendidikan* 2, no. 1 (2014), hal.38.

¹³ Wawancara dengan ibu Novy Diana Fauzie, SS., MA selaku Kaur. Sistem Informasi dan Manajemen Pengetahuan di Ruang Repositori pada tanggal 21 Mei 2018 pukul 08.30 WIB.

¹⁴ Dokumentasi profil perpustakaan UMY pada tanggal 14 Maret 2018.

Dilihat dari latar belakang diatas peneliti akan melengkapi kekurangan yang ditinggalkan oleh peneliti sebelumnya mengenai penerapan manajemen strategi melalui analisis SWOT sehingga peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **Manajemen Strategi dengan Pendekatan Analisis SWOT dalam Meningkatkan SDM di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY).**

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana manajemen strategi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
2. Bagaimana upaya perpustakaan dalam meningkatkan sumber daya manusia?
3. Bagaimana hasil manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan SDM di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang berjudul Implementasi Manajemen Strategi dengan Menggunakan Analisis SWOT di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) adalah:

1. Mengetahui manajemen strategi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Mengetahui peran dan strategi sumber daya manusia dalam mengelola perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?

3. Mengetahui hasil manajemen strategi dengan pendekatan analisis SWOT dalam meningkatkan SDM di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Disamping adanya tujuan diperlukan kegunaan penelitian yang berjudul Manajemen Strategi Dengan Pendekatan Analisis SWOT dalam Meningkatkan SDM di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) adalah:

1. Hasil dari penelitian ini dapat dijadikan sebagai masukan bagi penelitian yang sama.
2. Dapat memberikan masukan dan pengembangan ilmu manajemen strategi dengan menggunakan analisis SWOT.
3. Dapat dijadikan bahan referensi dalam penulisan karya ilmiah.

D. Kajian Penelitian Terdahulu

Kajian penelitian terdahulu digunakan untuk mencari perbedaan antara penelitian ini dengan penelitian yang sudah ada sebelumnya dengan cara mengkaji semua literatur yang berhubungan dengan topik penelitian. Dalam penelitian ini kajian penelitian terdahulu bertujuan untuk mengevaluasi maupun menemukan informasi baru. Penelitian mengenai Implementasi Manajemen Strategi dengan Menggunakan Analisis SWOT di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sudah dikaji sebelumnya. Adapun telaah pustaka yang sudah peneliti lakukan adalah:

Seperti penelitian yang dilakukan oleh Dyka Andrian tentang *Analisis SWOT Perpustakaan STKIP Doktor Nugraha Magetan*, yang

menyatakan bahwa analisis SWOT merupakan cara untuk menganalisis lingkungan internal dan eksternal yang ada pada perpustakaan, dari analisis lingkungan internal tersebut akan memunculkan kekuatan dan kelemahan. Faktor internal yang terdapat pada perpustakaan STKIP Doktor Nugraha merupakan faktor yang ada dalam organisasi perpustakaan yang dapat dikendalikan dan mempengaruhi keputusan organisasi. Sedangkan analisis faktor eksternal akan menghasilkan faktor peluang dan ancaman yang berada diluar perpustakaan dan tidak dapat dikendalikan oleh perpustakaan dan dapat mempengaruhi keputusan organisasi perpustakaan.¹⁵

Sejalan dengan penelitian Dyka Andrian, penelitian yang dilakukan oleh Sri Maryani tentang *Strategi Pengembangan Perpustakaan Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Banten*, juga menyatakan bahwa analisis SWOT menunjukkan lingkungan internal dan lingkungan eksternal pada perpustakaan BPTP. Lingkungan internal perpustakaan BPTP termasuk kedalam kategori kuat atau peluang pengembangan perpustakaan masih luas. Sedangkan lingkungan eksternal perpustakaan BPTP tergolong kategori lemah atau merupakan ancaman besar pada keberhasilan pengembangan perpustakaan.¹⁶ Dalam penelitian tersebut fokus penelitian adalah analisis SWOT yang digunakan untuk menganalisis lingkungan internal dan lingkungan eksternal pada suatu perpustakaan.

Berbeda dengan penelitian Dyka dan Sri Maryani, penelitian yang dilakukan oleh Roger Eisenhower Pattileuw, dkk tentang

¹⁵*Ibid.*, hal.46.

¹⁶Sri Maryani, “*Strategi Pengembangan Perpustakaan Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Banten*”, J. Perpus, 22 (1) 2013: 8.

Implementasi Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan SMA Negeri 9 Manado menjelaskan bahwa koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan SMA Negeri 9 Manado belum dikelompokkan sesuai tata tertib perpustakaan pada umumnya. Kemudian tidak tersedianya katalog koleksi di perpustakaan SMA Negeri 9 Manado. Jumlah buku kurang tersedia bahkan buku terbaru tidak dikembangkan oleh perpustakaan SMA Negeri 9 Manado. Dalam penelitian ini fokus penelitian tertuju pada peningkatan pelayanan di perpustakaan SMA Negeri 9 Manado.¹⁷

Berbeda dengan penelitian sebelumnya, penelitian yang dilakukan oleh Supriyanto tentang *Strategi Membangun Perpustakaan Yang Bermutu*, yang menyatakan bahwa strategi yang dilakukan kepala sekolah untuk membangun perpustakaan yang bermutu dengan cara membangun komitmen bahwa kepala sekolah menerapkan kepemimpinan partisipatis dan demokrasi, hal ini diadakan agar tercipta rasa saling memiliki terhadap kebijakan yang akan dilaksanakan. Selain itu kepala perpustakaan juga memiliki strategi mendesain ruangan yang nyaman agar minat baca siswa semakin meningkat serta mengoptimalkan teknologi informasi dalam pengelolaan perpustakaan. Dalam meningkatkan mutu perpustakaan guru pun mempunyai peran penting sehingga guru membuat strategi dengan cara mengadakan pembelajaran kelas di perpustakaan.¹⁸

¹⁷Roger Eizenhower Pattileuw, "*Implementasi Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan SMA Negeri 9 Manado*", *Acta Diurna*, 3 (4) 2014: 8.

¹⁸Supriyanto, "*Strategi Membangun Perpustakaan Yang Bermutu*", *Manajemen dan Supervisi Pendidikan*, 2 (1) 2017: 58.

Berbeda dengan penelitian sebelumnya, penelitian yang dilakukan oleh Eka Efriza, dkk tentang *Strategi Manajemen Perpustakaan Dalam Menghadapi Vandalisme*, yang menyatakan bahwa dalam menghadapi vandalisme perpustakaan Universitas Sumatra Utara (USU) melakukan penambahan SDM dengan mempekerjakan lulusan ilmu perpustakaan dan informasi untuk meningkatkan kinerja serta memberikan pelayanan yang baik kepada pengunjung. Sumber Daya Manusia sangat diperlukan dalam manajemen perpustakaan tidak hanya menjalankan tugas teknis dan operasional saja, melainkan SDM juga diharapkan menciptakan situasi dan kondisi yang nyaman serta aman dalam pemberian pelayanan terhadap pemustaka. Dari segi saran dan prasarana, perpustakaan Universitas Sumatra Utara (USU) menata ruangan yang unik serta menarik dilengkapi keamanan dengan penggunaan CCTV, pita magnetic, magnet detector, dan cermin cembung. Selain itu, keamanan juga diperketat dengan menempatkan pegawai keamanan (satpam) diluar maupun didalam gedung, hal ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan serta mengantisipasi terjadinya tindakan vandalisme.¹⁹

Dari berbagai penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, belum ditemukan adanya penelitian yang membahas tentang manajemen strategi dengan menggunakan analisis SWOT dalam meningkatkan SDM di perpustakaan. Oleh karena itu peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “Manajemen Strategi

¹⁹Eka Efriza, Nini Agustin, Encang Saepudin, “*Strategi Manajemen Perpustakaan Dalam Menghadapi Vandalisme*”, Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan, 3 (1) 2015: 67-68.

Dengan Pendekatan Analisis SWOT dalam Meningkatkan SDM di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta”.



E. Sistematika Pembahasan

Untuk memudahkan gambaran dan pembahasan mengenai penelitian ini, peneliti menyusun sistematika pembahasan yang terdiri dari lima bab, berikut sistematika pembahasan :

Bab I adalah pendahuluan. Pada bab ini peneliti menjelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian penelitian terdahulu dan sistematika pembahasan.

Bab II adalah landasan teori. Pada bab ini peneliti menjelaskan tentang kajian teori dan metodologi penelitian yang digunakan dalam penelitian.

Bab III adalah gambaran umum. Pada bab ini peneliti menggambarkan tentang lokasi penelitian. Gambaran tersebut meliputi : letak geografis, sejarah, visi dan misi, tujuan, struktur organisasi, jumlah staf dan karyawan serta sarana dan prasarana.

Bab IV adalah pembahasan mengenai implementasi manajemen strategi pengelolaan perpustakaan menggunakan analisis SWOT di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY).

Bab V adalah Penutup. Pada bab ini berisi simpulan dari hasil penelitian, saran, penutup, daftar pustaka dan lampiran – lampiran.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Manajemen strategi perpustakaan UMY meliputi yaitu perumusan atau perencanaan strategik, setiap perencanaan yang dilakukan oleh pimpinan perpustakaan UMY sesuai dengan visi misi salah satunya adalah membina perpustakaan berbasis teknologi dan pegawai perpustakaan. Pelaksanaan strategik program yang telah direncanakan yaitu pengembangan karir tenaga kependidikan, kajian ibadah praktis, dan pengembangan standar pelayanan tenaga kependidikan. Pengawasan strategik perpustakaan UMY dilakukan dengan sistem *online*.
2. Dalam meningkatkan kualitas mutu perpustakaan UMY melakukan strategi dengan cara mengembangkan SDM berupa pelatihan dan pendidikan. Peningkatan mutu perpustakaan dapat dilakukan dengan cara mengembangkan para pustakawan. Pengembangan ini dapat dilakukan melalui pendidikan, diklat, workshop dan seminar.
3. Kekuatan perpustakaan UMY dapat dilihat dari akreditasi yang diraihinya. Perpustakaan UMY memiliki akreditasi A walaupun usianya masih relatif muda. Selain itu banyaknya pustakawan yang berkompeten dalam menjuarai kompetisi *call for paper* juga menjadi nilai tambahan bagi perpustakaan UMY. Dalam hal anggaran Perpustakaan UMY mendapat dukungan penuh dari rektor sehingga memudahkan perpustakaan UMY untuk selalu melakukan kemajuan, disamping itu letak perpustakaan juga yang strategis sehingga dapat memudahkan pemustaka untuk mencarinya. Lemahnya kualitas SDM karena sistem perekrutan pegawai hanya difokuskan pada

orang-orang Muhammadiyah saja. Kurangnya pemanfaatan fasilitas perpustakaan oleh mahasiswa seperti penggunaan *E-journal*. Seiring dengan berkembangnya zaman perpustakaan dituntut untuk menggunakan teknologi dalam pengelolaannya. Salah satunya yaitu *digital library* yang merupakan pengembangan Ilmu Teknologi (IT), meskipun seperti kekuatan hal ini justru bisa menjadi ancaman bagi perpustakaan UMY karena masih adanya para pegawai yang monoton dan juga tidak dapat mengoperasikan IT dengan baik dan benar. Perpustakaan UMY memiliki peluang besar dengan memperluas jaringan kerjasama dengan berbagai lembaga seperti perpustakaan nasional RI.

B. Saran

1. Perpustakaan UMY alangkah baiknya apabila dilengkapi dengan alat digital untuk meminjaman dan pengembalian buku secara mandiri.
2. Perlu adanya pelatihan mengenai turnitin dan mendeley bagi seluruh pegawai baik yang tua ataupun muda.
3. Perlu adanya penambahan ruangan untuk penyimpanan naskah-naskah skripsi, agar naskah skripsi yang berada di ruang repositori dapat tersusun dengan rapi.

C. Penutup

Segala puji dan syukur atas rahmat dan nikmat yang telah Allah berikan kepada penulis. Penulis telah berhasil menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini. Penulis sadar tugas akhir ini masih memiliki kekurangan dalam hal penyusunannya. Semoga tugas akhir ini memberikan manfaat bagi kita semua.

DAFTAR PUSTAKA

- Amirullah dan Haris Budiyono, *Pengantar Manajemen*, Yogyakarta: Ghraha Ilmu, 2004.
- Andrian, Dyka, “Analisis SWOT Perpustakaan STKIP Doktor Nugraha Magetan”, *NUGROHO-Jurnal Ilmiah Pendidikan*, Vol.2, No.3, 2014.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 1993.
- Bangun, Wilson, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Erlangga, 2012.
- Daft, Richard L, *Management*, Jakarta: Salemba Empat, 2009.
- Darmono, *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*, Jakarta: Grasindo, 2001.
- DF, Fajar Nur'aini, *Teknik Analisis SWOT*, Yogyakarta: Quadrant, 2016.
- Efrina, Eka, dkk, “Strategi Manajemen Perpustakaan Dalam Menghadapi Vandalisme”, *Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan*, Vol. 3, No. 1, 2015.
- Hermiono, Agus, *Asesmen Kebutuhan Organisasi Persekolahan*, Jakarta: PT Gramedia, 2013.

HS, Lasa, dkk, *Manajemen dan Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah- 'Aisyiyah*, Yogyakarta: Majelis Pustaka dan Informasi PP Muhammadiyah, 2017.

HS, Lasa, *Manajemen Perpustakaan*, Yogyakarta: Ombak, 2016.

HS, Lasa, *Manajemen Perpustakaan*, Yogyakarta: Ombak, 2016.

Hunger, J. David dan L. Wheelen, Thomas, *Manajemen Strategi*, Yogyakarta: ANDI, 2003.

Kamaluddin, Murdjani dan Muh. Jusuf Abadi, *Manajemen Strategi Teori dan Kajian Empiris*, Yogyakarta: Unhalu, 2011.

Maryani, Sri, “Strategi Pengembangan Perpustakaan Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Banten”, *J. Perpus*, Vol.22, No.1, 2013.

Mubasyaroh, “Pengaruh Perpustakaan Bagi Peningkatan Mutu Pendidikan Perguruan Tinggi”, *Libraria*, Vol. 4, No. 1, Juni 2016.

Nugroho, “Analisis SWOT Perpustakaan STKIP Doktor Nugroho Magetan,” *Jurnal Ilmiah Pendidikan*, Vol. 2, No. 1, 2014.

Pattileuw, Roger Eizenhower, “Implementasi Manajemen Perpustakaan Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan SMA Negeri 9 Manado”, *Acta Diurna*, Vol. 3, No. 4, 2014.

Perpustakaan di SMK Tamansiswa Padang”, *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1, No. , 2012.

Prastowo, Andi, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*, Yogyakarta: Diva Press, 2012.

- Prawirosentono, Suyadi dan Dewi Primasari, *Manajemen Strategik dan pengambilan keputusan korporasi*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016.
- Purhantara, Wahyu, *Metode Penelitian Kualitatif untuk Bisnis*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2010.
- Purnama Sari, Rita, “Peran Pengelola Perpustakaan dalam Memberikan Pelayanan Bimbingan Pemakai di Univeritas Ida Banjumi Wahab Palembang”, *Intelektualita*, Vol. 5, No. 2, 2016.
- Rinduan, Zaen, “Olah Data Kualitatif.” *elearning.ncie.education*. 2016. <http://elearning.ncie.education/mod/resource/view.php?id=86>. [22 Januari 2018]
- Saleh, Abdul Rahman dan Rita Komalasari, *Manajemen Perpustakaan*, Jakarta: Universitas Terbuka, 2011.
- Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2015.
- Sugiyono, *Statistika untuk Penelitian*, Bandung: Alfabeta, 2014.
- Sukandarrumidi, *Metode Penelitian*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press , 2012.
- Sukmadinata, Nana Syaodih, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2010.
- Sule, Erni Trisnawati dan Saefullah, Kurniawan , *Pengantar Manajemen*, Jakarta: Prenadamedia Group, 2005.

Supriyanto, “Strategi Membangun Perpustakaan Yang Bermutu”,
Manajemen dan Supervisi Pendidikan, Vol. 2, No. 1, 2017.

Susanto, Edi, “Pelaksanaan Pendidikan Agama Islam Multikultural di
Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional SMAN 1 Pamekasan”,
Nuansa, Vol. 8, No. 2, 2011.

Suwarno, Wiji, “*Pengembangan SDM Perpustakaan Dalam Rangka
Menuju World Class University*”, *Libraria*, 4 (1) Juni 2016.

Taufiq Amir, M, *Manajemen Strategik Konsep dan Aplikasi*, Jakarta:
Rajawali Pers, 2012.

Terry, George R, *Prinsip-Prinsip Manajemen*, Jakarta: Bumi Aksara,
2013.

Undang-Undang No 43 Tentang Perpustakaan.

Undang-Undang RI, No 22, Sistem Pendidikan Nasional Pasal 39 Ayat 1
Tentang Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

Wati Sri Riski, Juni, “Optimalisasi Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi
Melalui Pustakawan”, *Al-Kuttab*, Vol.11, No.2, 2003.



LAMPIRAN

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran I : Surat Penunjukan Pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.417/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2017
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 6 Oktober 2017

Kepada Yth. :

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 6 Oktober 2017 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DALAM
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN MELALUI ANALISIS
SWOT DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan
Ketua Program Studi MPI


Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

1. **Ketua Prodi MPI**
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU

Lampiran II : Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.20/UIN.02/KJ.MPI/PP.00.9/2018
Lamp. : Proposal
Hal : Persetujuan Perubahan
Judul Skripsi

Yogyakarta, 23 Januari 2018

Kepada
Sdr. Nia Juwita
NIM : 14490053

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dengan ini Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dapat menyetujui permohonan saudara perihal perubahan judul skripsi dengan memperhatikan alasan saudara, Adapun judul semula adalah :
Judul semula :

IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DALAM PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN MELALUI ANALISIS SWOT DI UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dirubah menjadi :

IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS
SWOT DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Demikian semoga dapat menjadikan maklum bagi semua pihak yang terkait.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Ketua Program Studi MPI


Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Arsip

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran III : Bukti Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

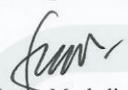
Nama Mahasiswa : Nia Juwita
Nomor Induk : 14490053
Jurusan : MPI
Semester : VII
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DENGAN
MENGUNAKAN ANALISIS SWOT DI PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 25 Januari 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 25 Januari 2018

Ketua Program Studi MPI


Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran IV : Berita Acara Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
http://tarbiyah.uin-suka.ac.id. Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada Hari : Kamis
Tanggal : 25 Januari 2018
Waktu : 14.00
Materi : Seminar Proposal Skripsi

NO.	PELAKSANA	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing Drs. Misbah Ulmunir, M.Si	

Mahasiswa Pembuat Proposal Skripsi

Nama Mahasiswa : Nia Juwita
Nomor Induk : 14490053
Jurusan : MPI
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DENGAN
MENGUNAKAN ANALISIS SWOT DI PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Tanda Tangan

Pembahas

NO.	NIM	NAMA	TANDA TANGAN
1.	14490008	Novi Rohmadiatin	1.
2.	14490038	Duwi Astuti	2.
3.	14490051	Ida Lusi Perwati	3.
4.	14490044	Dwi Wahyu Anika	4.
5.	14490035	Snani Muflikhah	5.
6.	14490002	Lala Rizqia Umami	6.
7.	14490040	Umi Lailani Qodriyah	7.
8.	14490007	Dwi Winata H.	8.
9.	14490073	Riyah	9.
10.	14490026	Etika Nur H.	10.
11.	14490079	Iqro Kencana Wangi	11.
12.	14490046	Desi Aninda Putri	12.
13.	14490049	Adha Wahyu E.	13.
14.	14490098	Akmal Mijab	14.

Yogyakarta, 25 Januari 2018

Moderator

Drs. Misbah Ulmunir, M.Si
NIP. 19550106 199303 1 001

Lampiran V : Surat Izin Penelitian ke Perpustakaan UMY



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto Telp. 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734 <http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>
E-mail : fk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B- 404 /Un.02/DT.1/PN.01.1/01/2018
Lamp. : 1 Bendel Proposal
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

31 Januari 2018

Kepada
Yth : Gubernur Prov. DIY
c.q Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY
Di Jl. Jenderal Sudirman No. 5
Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan Judul: "IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS SWOT DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA", diperlukan penelitian.

Oleh karena itu kami mengharap dapatlah kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi izin kepada mahasiswa kami :

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Ds. Catur Tunggal Depok Sleman Yogyakarta

untuk mengadakan penelitian di **Perpustakaan UMY**.
dengan metode pengumpulan data Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.
Adapun waktunya
mulai tanggal : 5 Februari 2018
Demikian atas perkenan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Istiringsih

Tembusan :

1. Dekan (sebagai laporan)
2. Kaprodi MPI
3. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk dilaksanakan)
4. Arsip

Lampiran VI : Surat Ijin Penelitian



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 19 Februari 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/1863/Kesbangpol/2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Nomor : B-404/Un.02/DT.1/PN.01.1/01/2018
Tanggal : 31 Januari 2018
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : "IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DENGAN MENGGUNAKAN ANALISIS SWOT DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA" kepada:

Nama : NIA JUWITA
NIM : 14490053
No.HP/Identitas : 085701474907/3302064904960002
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Lokasi Penelitian : Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Waktu Penelitian : 19 Februari 2018 s.d 31 Mei 2018
Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga;
3. Yang bersangkutan.

Lampiran VII : Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGI DENGAN MENGGUNAKAN
ANALISIS SWOT DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA**

1. Bagaimana sejarah perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
2. Ada berapa jumlah perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
3. Bagaimana hubungan antara perpustakaan pusat dengan perpustakaan fakultas?
4. Bagaimana peran pegawai dalam meningkatkan mutu perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
5. Bagaimana cara pengembangan pegawai di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
6. Bagaimana pelayanan terhadap pengunjung perpustakaan?
7. Bagaimana sistem peminjaman dan poengembalian koleksi?
8. Bagaimana sistem pencarian koleksi?
9. Berapa jangka waktu pengadaan koleksi?
10. Bagaimana penghapusan koleksi lama?
11. Bagaimana perawatan koleksi?
12. Bagaimanan *planning* jangka panjang dan pendek di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
13. Bagaimana *organizing* perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
14. Bagaimana *actuating* perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
15. Bagaimana *controlling* perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
16. Bagaimana pengelolaan dalam meningkatkan mutu perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
17. Bagaimana usaha perpustakaan dalam meningkatkan minat baca mahasiswa?
18. Bagaimana pendanaan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta baik pusat maupun fakultas?
19. Bagaimana strategi dalam meningkatkan kualitas perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
20. Bagaimana standar perekrutan pegawai di perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
21. Bagaimana gaya kepemimpinan bapak dalam pengelolaan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
22. Bagaimana cara menyikapi pegawai lama ketika hendak akan di rotasi ?
23. Bagaimana strategi bapak dalam pengelolaan perpustakaan yang ada di fakultas?
24. Bagaimana sikap bapak dalam menghadapi peluang yang baik dengan menggunakan teknologi ?
25. Bagaimana bentuk dukungan organisasi Muhammadiyah dalam pengelolaan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
26. Apa saja ancaman yang dihadapi oleh perpustakaan saat ini dan bagaimana solusinya?

TABEL PEDOMAN WAWANCARA

No.	Variabel	Indikator	Pertanyaan
1.	Gambaran umum perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	1. Sejarah perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Bagaimana sejarah perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
		2. Visi, misi dan tujuan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Apa saja visi, misi dan tujuan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
		3. Struktur organisasi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Bagaimana Struktur organisasi perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan ada berakah jumlah pegawai seluruhnya?
		4. Jumlah perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Ada berapa jumlah perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
		5. Hubungan antara perpustakaan pusat dengan fakultas di universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Bagaimana hubungan antara perpustakaan pusat dengan perpustakaan fakultas?
2.	Sumber Daya Manusia	6. Peran pegawai perpustakaan	Bagaimana peran pegawai dalam meningkatkan mutu perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
		7. Pengembangan pegawai perpustakaan	Bagaimana cara pengembangan pegawai di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
3.	Pelayanan dan	8. Pelayanan	Bagaimana pelayanan

	Koleksi	perpustakaan	terhadap pengunjung perpustakaan?
		9. Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi	Bagaimana sistem peminjaman dan pengembalian koleksi?
		10. Sistem pencarian koleksi	Bagaimana sistem pencarian koleksi?
		11. Penghapusan koleksi	Bagaimana penghapusan koleksi lama?
		12. Perawatan koleksi	Bagaimana perawatan koleksi?
4.	Manajemen Perpustakaan	13. <i>Planning</i> (perencanaan)	14. Bagaimanan <i>planning</i> jangka panjang dan pendek di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
		15. <i>Organizing</i> (perencanaan)	Bagaimana <i>organizing</i> perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
		16. <i>Actuating</i> (pelaksanaan)	Bagaimana <i>actuating</i> perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
		17. <i>Controlling</i> (pengawasan)	Bagaimana <i>controlling</i> perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
		18. Mutu perpustakaan	Bagaimana pengelolaan dalam meningkatkan mutu perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
		19. Minat baca	Bagaimana usaha perpustakaan dalam meningkatkan minat baca mahasiswa?
5.	Manajemen	<i>Strenght</i> (kekuatan)	Bagaimana pendanaan

Strategi	20. Pendanaan	perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta baik pusat maupun fakultas?
	21. Strategi peningkatan kualitas	Bagaimana strategi dalam meningkatkan kualitas perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
	22. Standar perekrutan pegawai	Bagaimana standar perekrutan pegawai di perpustakaan pusat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
	23. Gaya kepemimpinan	Bagaimana gaya kepemimpinan bapak dalam pengelolaan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta?
	<i>Weakness</i> (kelemahan) 24. Menyikapi pegawai	Bagaimana cara menyikapi pegawai lama ketika hendak akan di rotasi ?
	25. Strategi pengelolaan perpustakaan fakultas	Bagaimana strategi bapak dalam pengelolaan perpustakaan yang ada di fakultas?
	<i>Opportunity</i> (peluang) 26. Penggunaan teknologi	Bagaimana sikap bapak dalam menghadapi peluang yang baik dengan menggunakan teknologi ?
	27. Bentuk dukungan organisasi Muhammadiyah	Bagaimana bentuk dukungan organisasi Muhammadiyah dalam pengelolaan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ?
	<i>Threat</i> (ancaman) 28. Menghadapi ancaman dan solusinya	Apa saja ancaman yang dihadapi oleh perpustakaan saat ini dan bagaimana solusinya?

Lampiran VIII : Koding Wawancara

CODING WAWANCARA

1. HUBUNGAN PERPUSTAKAAN PUSAT DENGAN FAKULTAS

Bu Ela : Semua koordinasi dari pusat, jadi misalnya perpustakaan fisipol membutuhkan tenaga pengolahan itu kita bantukan dari pusat tapi untuk staf dari fakultas sendiri yang bertanggung jawab itu ada sendiri. Tapi mereka bukan pustakawan hanya bertugas untuk layanan. Dengan keterbatasannya ilmunya sebagai tenaga admin akhirnya diperbantukan pustakawan untuk mengolah koleksi-koleksi yang ada dan biasanya nanti sekitar 2-3 bulan sekali itu nanti ada koordinasi semua pengelola perpustakaan prodi sama perpustakaan fakultas.

Bu Novy : Bagaimana hubungan perpustakaan pusat dengan fakultas ?

Jadi, kalau di UMY ini perpustakaan fakultas secara koordinasi secara birokrasi itu masih ada dibawahnya fakultas, tapi secara koordinasi iya, jadi ada garis koordinasi secara kelembagaannya. Perpustakaan pusatterkoordinasi dengan perpustakaan fakultas, barang-barang dan koleksiadalah milik fakultas bukan miliknya perpustakaan pusat. Kemudian pegawai-pegawainya sebagian adalah pegawai fakultas, pegawai yang bukan fakultas yang dari perpustakaan ada berapa yang kita kirimkan pegawai pusat diperbantukan di perpustakaan fakultas.

Pak Lasa : Hubungan perpustakaan pusat dan perpustakaan fakultas merupakan satu komando dan satu manajemen serta satu sistem.

Pak lasa : Contoh, ketika mahasiswa meminjam buku di fakultas, seluruh identitas mahasiswa tersebut terdeteksi di perpustakaan pusat. Kemudian ketika mahasiswa meminta surat bebas pustaka cukup meminta ke fakultas pusat.

2. PERAN PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN MUTU PERPUSTAKAAN

Bu Ela : kalau misalnya layanan itu kita kan ada untuk semidislok, ada workshhop, ada seminar, itu nanti secara bergiliran akan dikirim sesau dengan bidang masing-masing. Jadi misalnya seminar atau pelatihan tentang layanan nanti yang kita kirim orang-orang layanan, kalau tentang IT nanti yang dikirim orang IT. Jadi itu untuk meningkatkan layanan maupun mutu perpustakaan kita. Untuk pengembangan itu kan lebih ke jenjang prestasi ya ada pemilihan puskatawan berprestasi tingkat BPAD, itu nanti kita ada kaya kesiapan sebelumnya siapa yang ditunjuk, apa yang di butuhkan nanti kita akan saling membantu.

Mba Arda : Kita adakan layanan-layanan, inofasi-inofasi terbaru yang kita dapat dari seminar jadi misalnya kaya layanan perpustakaan mengaji itukan pak Lasa berangkat ke AIUMalaysia disana ada layanan perpustakaan mengaji terus kita adopsi kita terapkan disini gitu. Terus misalnya lagi kaya seminar di IPB bogor disitu sistemnya sudah bagus, sistem repositorinya nah kita juga adopsi.

Bu Novy : Peran keluarnya diharapkan pustakawan itu aktif di lembaga atau organisasi diluar. Organisasi kepastakawanan diluar organisasi kampus misalnya di LPPTI, PTMA, walaupun tidak aktif dilembaga itu dia punya link, nah biasanya link itu memang lebih mudah didapat ketika kita aktif didalam organisasi. Ketika kita aktif didalam organisasi kita terlihat di BPAD kita akan mendapatkan ilmu yang mungkin kita tidak akan dapat di kuliah, ditempat kerja. Kemudian cara pengembangannya selain kita mengirimkan ke pelatihan-pelatihan, seminar-seminar.

3. PENGEMBANGAN PEGAWAI PERPUSTAKAAN UMY

Bu Novi : Mengirimkan ke seminar, pelatihan, diklat gitu, yaaa cara pengembangan lain adalah dengan CFE karena dengan begitu dia menulis paper kemudian presen, pengembangan lain sebenarnya ketika dia menjadi asisten trainer literasi , misalnya yaa ada pelatihan literasi informasi ini bukan sekedar kewajiban looh yaa bukan sekedar ini layanan, tapi dari sini itu kita bisa mengembangkan cara berkomunikasi, mengembangkan pola pikir.

Pak Lasa : Strategi saya dalam mengembangkan kompetensi dan kualifikasi sumber daya manusia di perpustakaan UMY yaitu pertama pegawai lulusan dari SMA mengambil diplomat, terus dari D3 ke S1, S1 ke S2 bidang perpustakaan, ada yang S2 mbak Nofi satu orang dengan biaya dikti. Kedua pegawai perpustakaan bisa presentasi, jadi narasumber, ikut seminar, iku call paper. Ketiga pegawai perpustakaan UMY kita utus untuk magang, misalkan ke IPB dan juga study tour ke Malaysia untuk meningkatkan kualitas pegawai. Keempat rotasi jadi pustakawan terutama kita puter setiap enam bulan sekali dari fakultas ke fakultas yang ada di UMY dengan tujuan menghindari kejenuhan pegawai selama bekerja.

4. PENGELOLAAN KOLEKSI

Bu Novi : Buku biasanya kalo jarang yang baca biasa kita simpan dan kita sumbangkan. Kalau memang bukunya sudah tidak bisa kita pakai itu kita loakan. Untuk sekripsi juga koleksi lama kan jadi kita musnahkan karena kita sudah punya digitalnya, kalau tidak di musnahkan gedung ini penuh dengan skripsi.

Bu Novi : Koleksi yang disini biasa aja tidak ada perawatan khusus paling Cuma di vakum cleaner. Kemudian koleksi lagkanya kita belum ada perawatan khusus sampai sekarang, sudah ada planning-planning cuma belum ada orangnya. Saya sudah menghubungi diploma kearsipan UGM untuk minta mahasiswa yang sudah lulus tapi belum bekerja atau sudah PPL dalam rangka pembuatan laporan kita bisa magang disini.

Bu Ela : Pengadaan kita kan ada anggaran dari pusat ya itu nanti yang ketok palu dari pusat, kita mengajukan rencana kerja, tapi nanti rencana kerja itu kan ada review, review itu nanti yang di ACC ada berapa. Misalnya kaya kemaren kita ada 1M lebih untuk belanja buku cetak. Setelah direview ahirnya turun sekitar 800 atau 400 dan anggarannya di pusat. Kalau perawatan secara konsisten biasanya untuk yang proses pengembalian kalau yang bukunya rusak harus disendirikan nanti di bawa ke belakang bagian pengelohan. Kalau sampulnya rusak ya di ganti sampul, kalau rusakna parah kita bengkelkan di fotokopian bawah untuk dicetak ulang.

Mba Arda : yang sekarang yang terbaru itu peranggaran jadi peranggaran itu dari september sampai agustus jadi pertaun. Itu sistem baru si.

Mba Arda : buku yang rusak label atau barkot kitaganti berkala tapi misalnya kalau jebol kita ada anggarannya juga kita kumpulkan dulu nanti kalau sudah banyak kita taro di bawah biar dijilid ulang. Penghapusannya dari sistem bisa. Buku-buku yang jarang di baca nanti kita ambil lalu di sumabngkan ke instansi-instansi yang ada MOU dengan kita.

Pak Lasa : Untuk pengusulan pengadaan buku, kita mengajukan proposal untuk pembelian buku ke WR Akademik. Universitas swasta lebih mudah mengusulkan, ACC, dan seterusnya. Dan disini cepat sekali mbak, kalau surat itu masuk hari senin yaa di rapatkan harikamis pagi, dhuhur sudah ada keputusan saya bisa cek ketemu di sholat di masjid ketemu WR Akademik, beli e-journal, eee trinikaly itu data base untuk FKIK itu buka e-journal jadi semacam ensiklopedianya. Sumber kedua dari mahasiswa wisudaan, bisa berupa buku, bisa berupa uang kalau uang seratus ribu per mahasiswa buku diharapkan sesuai dengan prodinya. Kalau tidak, sembarang buku majalah sekitar kiriman 5 bulan. Kok aneh perguruan tinggi kok menerima sampah ini, kadang-kadang orang kan saklek yaa, jangan mikirin diri sendiri tapi juga orang lain. Kalau buku itu misalnya buku-buku SD-SMA nanti kita berikan ke sekolah-sekolah Muhammadiyah, gitu yaa kalau buku-buku untuk umum menanam salak misalnya itu nanti kita salurkan ke perpustakaan komunitas muhammadiyah seluruh Indonesia kita serahkan ke MPI PP MUhammadiyah, terus dari MPI PP Muhammadiyah dikirim ke perpustakaan komunitas melalui kantor pos setiap tanggal 17.

5. PLANNING JANGKA PANJANG DAN PENDEK PERPUSTAKAAN

Bu Novi : Jangka panjangnya semua gedung ini akan menjadi perpustakaan, mengembalikan planning awal ketika gedung ini didirikan. Tapi pimpinan universitas yang sekarang WR 1 nya berharap kepemimpinan beliau di periode ini selesai maka gedung ini semuanya sudah menjadi perpustakaan. Artinya itu selesai di tahun 2021. Gedung ini sudah menjadi gedung perpustakaan itu palanningnya beliau, planning jangka pendeknya lantai 1, 2, 3 di 2019 sudah menjadi perpustakaan semua sesuai gambar yang ada di depan. Planning jangka panjang yang lain ada di visi dan misi nya pak Lasa.

6. FUNGSI MANAJEMEN

Pak Lasa : Manajemen pengelolaan perpustakaan UMY, planningnya sesuai dengan visi misi yang ada, visinya menjadi perpustakaan PT yang unggul dalam layanan informasi Kemuhammadiyahaan, keislaman, dan ilmu pengetahuan berbasis teknologi informasi melalui kerjasama tahun 2032. Ada misi yang menonjol adalah 4 membina perpustakaan perguruan tinggi muhammadiyah seindonesia dan perpustakaan muhammadiyah se DIY yah. Kemudian dari situ ada rencana tahunan yaa, ada rencaana setiap 5 tahun kemudian itu kita tuangkan dalam bentuk RKT (Rencana Kerja Tahunan) itukan ada hubungan dengan keuangan ya mbak, jadi perencanaan ada hubungannya dengan buget. Nanti ada rapat kerja tengah tahunan ditingkat unit kerja dan juga universitas, evaluasi akhir tahun namanya RKT(Rencana Kerja Tahunan) evaluasi, nanti awal tahun nyusun lagi disitu pencapaian kegiatan

itu nanti bisa dimonitor dari cepatnya penyerapan anggaran, kegiatannya jalan anggarannya jalan. Indikatornya kan di jatah seratus juta. Pengorganisasiannya itu melalui rapat-rapat. Lah pengawasannya melalui sistem online tadi kan tau nanti jadi bu is selaku keuangan nanti apa yang belum kita kerjakan. Mana yang kurang, jadi kita liat anggaran kita. Pengawasannya secara sekilas sudah otomatis. Pengawasan pegawai tadi memang yang pertama melalui tadarus, tiap pagi tadarus nanti keliatan yang sering ngaji sama tidak. Lalu pengawasan yang lain-lain itu melalui pengajian sabtu pagi, itu absen isi daftar hadir dan silaturahmi bulanan setiap hari jumat setiap bulan kalau sabtu pagi itu nanti KSP (Kajian Sabtu Pagi) dikasih makan pagi, setiap sebulan sekali sholat jamaah shubuh itu kontrol itu mempengaruhi penilaian.

Nia : Bagaimana organizingnya ?

Bu Novi : Strukturnya kaya kepala dll. Nanti bisa minta ke mba Arda. Struktur mikro ini adalah yang dibuat sendiri oleh perpustakaan.

Nia : Bagaimana controllingnya?

Bu Novi : Untuk controllingnya ada di bu Ella dan Pak Lasa. Saya controllingnya misalnya ada tesis-tesis yang belum ada. Kemudian jurnal eee misalnya turnitin kok setingan orang beda-beda ya jadi saya ngasih tau karyawan tentang SK nya. Kelas literasi kok ngasihnya beda-beda yaa, tapi kita punya asisten dan punya trainer, jadi asisten harus ngikut trainernya. Trainer itu akan melihat sejauh mana dari mana dia akan memulai ketika dia ngisi pelatihan.

Bu Ela : Kalau disini kan saya selaku kaur pengolahan dan pelayanan dan itu nanti dibawah saya ada kordinator pengolahan, jadi koordinator yang memantau semua pengolahan koleksi yang ada di pusat. Kalau saya memantau pengolahan yang ada di prodi-prodi., yang dibutuhkan apa nanti membagi ke staf-staf yang di prodi itu terus nanti kita juga ada koordinasi internal dari kepala perpustakaan, kaur, sama koordinaotor. Pengawasannya kita kan ada rencana kerja yaitu kan sudah ada diskripsi kerja masing-masing yah di SOP itu udah ada. Kalau evaluasi jarak dekat kita itu setiap pagi itu evaluasi waktu tadarus, tapi intuk menyangkut perencanaan-perencanaan itu biasanya kita ada rapat koordinasi staf khusus pusat aja itu 2 bulan sekali kita adakan. Jadi dirapat koordinasi itu masing-masing bagian bisa menyampaikan keinginannya untuk pengembangan yang lebih baik, nanti akan tanggapi. Prosesnya misalnya harus membutuhkan dana, membuat kegiatan kalau tidak ada di rencana kerja kita mengajukan ke universitas gitu. Karena kalau sudah rencana kerja sesuai dengan anggaran itu sudah tidak bisa dirubah. Tapi kalau kita ada tambahan kegiatan kita mengajukan lagi.

7. PENGELOLAAN DALAM MENINGKATKAN MUTU

Bu Novi : Kalau untuk mutu repositori kalau di liat dari webometrik misalnya kita kan pengen repositori masuk ke dalam 50 besar. Bagaimana cara kita meningkatkan seperti itu berarti membuat repositori ini menjadi ideal. Salah satulangkahnya kita datang ke IPB untuk belajar repositorinya IPB. Setelah datang kita dapat satu yah, kenapa repositorinya kita engga ketarik di google

scooler. Padahal untuk masuk ke webometrik salah satunya harus ada di pencarian geogle scooler. Kurang konsisten menuliskan nama-nama dan sebagainya, kedua tidak semuanya mengandung abstrak, tiga banyak nama orang indonesia yang misalnya Sukamto, Sunarti. Sementara google scooler mewajibkan ada first name dan last name. Dan ternyata di repositori kita banyak sampah infomasi misalnya itu bukan buku tapi PPT pengajaran seharusnya tidak masuk di buku, nah yang begitu-begitu kita benahin. Untuk ahirnya planning kita ditahun anggaran ini kita masuk peringkat 20 webometrik kita tidak berani tinggi-tinggi yah, karna kita masih sangat baru. Mutu yang lain, misalnya akreditasi kita sudah pernah terakreditasi hanya saja ada masanya itu seharusnya habis di 2018 tapi ini belum ditulis yah. Kita baru akan mengajukan reakreditasi di rencananya pak Lasa 2019. Setelah gedung kita sudah jadi 3 lantai sudah dibenahi. Karena dilihat secara fisik kita belum ada perubahan sama sekali. Setelah akreditasi ada 12 komputer di repositori, lab komputer, AC dll.

Bu Ela : Kita sebenarnya untuk tahun ini rencana kerja kita itu ada yang duta baca tapi kebetulan anggaran yang kemaren tidak di ACC ahirnya kita belum tapi untuk pengembangan kita rencananya ada duta baca. Jadi mereka lah yang mempromosikan bagaimana mahasiswa bisa lebih aktif di perpustakaan.

Mba Arda : Kalau ngomongin mutu dari UMY itu ada supporting Unit itu ada penilaian setiap tahun itu nanti ada penilaian mutu dari unit-unit kaya perpustakaan, apananti BSDM jadi itu nanti ada penilaian sendiri namanya AMNAI.

8. CARA MENINGKATKAN MINAT BACA

Bu Novi : Membaca jurnal itu bisa kita kejar karna ada SK rektor bahwa, semua skripsi harus mengandung jurnal. Itu bisa kita paksa untuk membantu kalau hanya sekedar minat baca. Orang suka baca skripsi cara peningkatannya ya bikin repositori, internet juga usaha meningkatkan minat baca selain yang lain-lain ya. Orang yang sukanya baca novel misalnya berarti harus menambahi novel. Buku-buku yang di perpustakaan adalah pesanan dosen dan sekarang ini salah usahanya adalah kita sedang meminta dosen untuk mengirimkan buku wajibnya mereka itu apa dan itu harus ada di perpustakaan. Ada kantin juga merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan minat baca, karena mereka disana tidak hanya makan saja.

Bu Ela : Kita kan ada kaya sosialisasi tentang perpustakaan, terus setiap literasi informasi kita buka pertama itu kan website nya kita dan mengenalkan semua fasilitas yang kita punya . selain itu kita biasanya ada event-event apa yang bisa menghadirkan banyak mahasiswa disini terutama di Amcor disana sering ada kegiatan-kegiatan yang dirasa menarik. Biasanya kegiatan diskusi, pentas musik jazz atau apa yang model mini ya.

Mba Arda : disini tidak hanya buku buku kuliah tapi juga ada novel, kalau misal tempat juga sudah asyik ya buat membaca jadi ada meja ada yang karpet.

9. PENDANAAN DI PERPUSTAKAAN

Bu Novi : Kalau di fakultas di support full oleh fakultas, untuk tahun ini pendanaan kita sekitar 500 jutaan dikelola perpustakaan sendiri macam-macam

kegiatannya. Kemudian ada dana tambahan adalah sumbangan wisudawan ketika dia mau lulus. Tambahan dana yang lain adalah denda, kemudahan tambahan anggaran yang lain adalah sewa foto kopi kemudian keuntungan sedikit dari kantin, terus kartu perpustakaan. Satu wisuda kemaren kita dapat tambahn 89 juta sedang dalam proses untuk pengadaan.anggaran yang lain dari WR 1, WR 2. Anggaran di WR 1 itu seperti langganan jurnal, data base karena dananya gede banget ya. Kemudian call for paper anggarannya juga di WR 2. Untuk pemakaiannya laporannya online ya jadi transparan semua bisa lihat.

Bu Ela : Misalnya kita butuh meja, mejanya kurang untuk layanan ternyata mejanya yang kecil-kecil itu kurang, kita kan disini gak ada anggaran untuk pembelanjaan meja, lah kita mengajukan ke universitas untuk belanja meja, nanti kalau di ACC universitas akan mengajukan ke bagian pengadaan sarana prasarana.

Mba Arda : Jadi kalau keseluruhan kita bikin pengajuan anggaran terkaitkegiatan apa saja yang akan dilakukan misalnya kegiatanuntuk meningkatkan kompetensi pustakawan, yang pertama mengadakan studi lanjut, berapa orang yang akaan kita ikutkan dalam call for paper, misalnya bedah buku nah itu kita bikin semua sampai ke snacknya kita ajukan ke universitas. Hanya ada beberapa anggaran disini di nol kan nanti kita ajukan. Nah misalnya kaya studi lanjut kita minta kerektor. Dan itu kegiatan satu tahun.

10. STANDART PEREKRUTAN PEGAWAI

Bu Novi : Rencananya tahun ini kita akan rekrutmen 4 lagi, 2 dengan ijazah D3, 2 dengan ijazah S1. Kalaupun yang ketrima semuanya adalah S1 penggajiannya yang 2 ini tetap D3, tapi ini berdasarkan rangking yah. Rekrutmen yang lain kalau bukan pustakawan yaitu tempori worker. Yang tidak harus pustakawan nanti mereka bisa dilibatkan di literasi informasi. Rekrutmen yang selanjutnya itu kaya borongan, tugas mereka hanya itu tidak boleh ditambahi pekerjaan-pkerjaan yang lain kecuali mereka menginginkan. Rekrutmen yang lain kita punya voluntir banya di america corner dan warung prancis dengan spesifikasi khusus juga tidak bisa kita minta pegawai untuk stand by disitu. Di amreika corner ada 8 voluntir, di warung prancis ada 6. Apa saja yang mereka lakukan ya layanan-layanan disitu.

Bu Ela : Sesuai dengan kebutuhan misalnya kalau pas kita gak punya SDM yang menguasai bahasa arab jadi nanti waktu perekrutan sudah di sebutkan membutuhkan DM yang menguasai bahasa arab, bahasa inggris atau apa. Batas minimal pendidikan kalau yang kemaren S1 perpustakaan rencana kedepan, untuk rekrutmen S1 dan S2 kita sudah memenuhi kita butuh tenaga teknis batas minimalnya nanti D3 perpustakaan. Tapi masih di ranah pustakawan.

Bu Ela : Kalau rekrutmen kita itu biasakan kan itu dilihat dari yang satu payung yah, jadi misalnya kita butuh 3 untuk tes wawancara kan gak cuma 3 biasanya 5 atau 6 gitu lah dari wawancara itu lah nanti diputuskan siapa yang memang benar-benar Muhammadiyah itu ada dan itu yang memutuskan sudah bukan dari perpustakaan nanti dari biro SDM, dari WR

2. Dari hasil wawancara 6 ini 3 yang diambil siapa. Dan itu pasti ditanya detail tentang perpustakaan.

Pak Lasa : Perekrutannya tergantung kebutuhan, jadi pertama saya menyekolahkan UT, tingkat penyerapan ilmu pendidikan UT. Kedua tingkat penyerapan ilmu dan semangat yang kuat, dan kemauan kuliah. ketiga kriteria berjiwa dan anggota muhammadiyah. Mengapa kok itu. Kriteria karna muhammadiyah itu punya visi berbeda dengan yang lain, sistim kerja muhammadiyah adalah kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas. Keempat islam melaksanakan syariat islam sesuai pemahaman Muhammadiyah. Kemudian standar pendidikan minimal D3.

11. GAYA KEPEMIMPINAN PAK LASA

Bu Novi : Beliau kan ahli manajemen, tapi manajemen jaman dulu, dan di UMY dibutuhkan orang yang lebih tua dari beliau. Secara kepemimpinan figur pak Lasa ini ya sekarang ini yang dibutuhkan ya dengan kepemimpinan yang seperti beliau. Sometimes otoriter sometime dia demokrasi. Beliau juga kadangsangat demokratis. Tapi menurut saya kalau kita bisa menyampaikan alasan yang logis, strategis dan itu tidak menguntungkan beberapa pihak tapi menguntungkan semua pihak itu sesuatu yang sangat demokrasi. Kalau ngomongin tantangan sebenarnya banyak, kalau ngomongin SWOT, ada yang bilang itu tantangan dan bisadilihat itu ancaman tergantung persepsi kita.

Bu Ela : Sebenarnya bagus beliau mengayomi tapi kadang apanya kalau menurut sya beliau merasa sudah senior jadi apa yang diputuskan itu kurang mendengar dari suara bawahannya. Kadang otoriter karena beliau juga sudah banyak makan garam, merasa semuanya mampu dan kelemahan beliau untuk pengembangan perpustakaan kedepan di era digital karena beliau kan sudah era lama jadi untuk itu harus di support oleh tenaga yang muda.

Bu Ela : Kalau masalah-masalah tertentu kadang otoriter ya, tapi kalau untuk manajemen masih demokrasi tapi untuk kebijakan-kebijakannya dari pusat itu agak otoriter.

Mba Arda : Pertama disiplin terus ya beda orang beda ini. Kalau pak lasa passionnya di penulis jadi apa-apa di suruh nulis. Religiusjadi kalau penyelesaiannya ya harus ikhlas, bersabar dan gitu-gitu. Disatu sisi beliau emang membebaskan terserah kamu berkreasi, tapi disisi lain kadang kalo ada pendapat yang tidak sesuai itu beliau kekeh gitu tidak selalu bisa menerima pendapat orang lain apalagi kalau beliau sudah ada pendirian.

12. ANALISIS SWOT

Bu Ela : Ketuatan. Alhamdulillah kita SDMnya sudah memenuhi. Untuk sisi akreditasi disini sudah memenuhi eee sisi kepastakawanannya, tapi misalnya ini kan sudah mau pada pensiun tapi bapak-bapak yang pensiun kan bukan pustakawan jadi tenaga perpustakaan, tapi kalau pustakawannya sudah memenuhi. Tenaga perpustakaan untuk tahun ini akan ada 2 yang pensiun terus tahun depan ada 3 orang, jadi kemungkinan kita akan rekrutmen 5 orang sebenarnya kita sudah kuat tapi kita masih butuh

penambahan staf karna ada yang pensiun. Dan rencana kedepan untuk meningkatkan keefektifan itu perpustakaan fakultas yang lebih dari satu jadi kaya fisipol itu kan ada 3 perpustakaan, adakomunikasi, IP, dan HI itu dihibmabau untuk digabung jadi satu. Jadi untuk efisiensi tenaga keputakawanannya. Jadi masing-masing fakultas hanya satu perpustakaan. Kalau sarana prasananya sebenarnya kita sudah lumayan bagus Cuma kita kekurangan ruang karena hanya gedung ini untuk pengembangan itu insha Alloh semester depan itu kita sudah ditambah satu lantai, jadi untuk kedepan akan di tambah dengan lantai satu, jadi nanti akan ada 3 lantai

Bu Ela : Kelemahan. Karena kita ada beberapa tenaganya masih ada tenaga lama bapak-bapak yang senior itu sudah kalau untuk pengembangan ke depan sudah mentok, jadi sudah puas dengan apa yang didapatkan saat ini. Kalau untuk diajak berkembang kedepannya diajarin untuk program IT itu sudah tidak mengikuti. Karena tentang koleksi kita masih kurang tenaga selving dan kita nanti mau menconba nyari tenaga magang atau mengajukan untuk temproriworker.

Bu Ela : Peluang. Alhamdulillah kita sudah di percaya oleh universitas untuk pengembangan misalnya untuk layanan turnitin itu sudah mensupport kegiatan akademik. Membantu mahasiswa dalam teknis penulisan melalui pelatihan literasi informasi. Jadi sudah banyak mensupport kegiatan-kegiatan akademik di UMY.

Bu Ela : Ancamannya mungkin kalau kita untuk SDM ya, simbolnya aja sudah muda mendunia mungkin kita untuk pengembangan kemampuan bahasa itu belum, kita masih minim koleksi-koleksi yang dari luar. Dan budaya untuk searching e-jurnal itu masih tidak seperti di UGM gitu, dirasa butuh peningkatan lagi.

Pak Lasa : SWOT: Strength, Perpustakaan UMY pertama memiliki kekuatan dikarenakan Perguruan tinggi Muhammadiyah telah merambah di kancah Nasional dan memiliki nama di mata dunia serta telah mendapatkan akreditasi A meskipun dengan usia yang relatif masih muda dibandingkan dengan perguruan tinggi Muhammadiyah Malang. Kedua SDM perpustakaan yang berkompeten dalam menjuarai kompetisi keputakawanan dan juga memiliki kualifikasi yang baik seperti lolos dalam kompetisi *call for paper*, pegawainya terdiri dari S2 3, S1 9 dan D3 3. Ketiga mendapat dukungan dari rektor, anggaran yang mencukupi, dan letak perpustakaan yang strategis. Keempat perpustakaan memiliki visi yang jelas dalam jangka panjang yaitu Menjadi perpustakaan PT yang unggul dalam layanan informasi Kemuhammadiyah, Keislaman, dan ilmu pengetahuan berbasis teknologi informasi melalui kerjasama pada tahun 2032. Kelima adanya program literasininformasi dan pemaksaan kepada seluruh strata 1 harus menggunakan 10 jurnal internasional untuk skripsi, 20 jurnal internasional untuk tesis, dan 30 jurnal internasional untuk disertasi.

W=kelemahan, perpustakaan UMY memiliki kelemahan yang pertama SDM perpustakaan yang masih sulit untuk diajak maju, dalam artian SDM sudah terlalu nyaman diposisi yang telah diduduki sehingga untuk diajak berubah kurang mendapatkan respon yang baik. Perubahan yang diinginkan misal SDM yang sudah tua ketika diawal mendapatkan bagian menata buku

kemudian diroling untuk menjadi bagian administrasi/peminjaman buku, SDM tidak mau. Kedua kadang-kadang keputusan pihak birokrasi yang tidak mutlak, meskipun tidak ketat seperti Negeri. ketiga dari sisi mahasiswa pemakai atau pemustaka itu kurang memanfaatkan fasilitas perpustakaan secara maksimal seperti menggunakan E-Journal. Keempat sikap sivitas akademika kita baik pustakawan, dosen, maupun mahasiswa itu tidak mau berbagi ilmu kepada orang lain. Maksudnya hasil karya dosen dan skripsi/tesis/disertasi mahasiswa tidak boleh dipublikasikan kecuali bagian tertentu. kelima Kemudian kelemahan yang lain ilmuwan kita atau pemustaka itu lemah dalam administrasi, penulisan karya ilmiah.

Opportunity=peluang pertama, perpustakaan UMY mempunya kerjasama gitu yaah, kerjasama dengan perpustakaan nasional RI, kemdigbud, di DIY kerjasama dengan BPAD dan perpustakaan perguruan tinggi ternama. Kedua kedua dalam bentuk fasilitas akreditasi alhamdulillah di seluruh PTMA itu ada 14 yang sudah terakreditasi atas biaya PNRI.

T=Ancaman, perpustakaan UMY melihat adanya ancaman pertama adanya tuntutan harus menggunakan digital library yaitu pengembangan Ilmu Teknologi (IT) meskipun terlihat kekuatan ternyata menjadi ancaman ketika para pegawai yang monoton dan juga tidak mengoperasikan IT dengan baik dan benar. Kedua ancaman berikutnya adalah perkembangan bahan pustaka sementara yang kita koleksi dicetak disatu sisi orang sudah mulai memprodak digital tadi apakah cetak tetap kita pertahankan atau semuanya akan ganti digital. Ketiga ancaman yang lain adalah perubahan perilaku pemustaka ini yang kalau generasi tua berorientasi pada buku tapi anak-anak sekarang pada hp, perilakunya berubah maunya cepet yaa, instan kalau orang dulu engga harus kita pahami.

Lampiran IX : Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



**PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

TERAKREDITASI "A" (Perpustakaan Nasional RI No: 29/1/ee/XII.2014)

Jl. Lingkar Selatan Tamantirto Kasihan Bantul Yogyakarta Telp. 0274-387656 Fax. 0274-387646
Psw. 140, 141, 149, e-mail: perpusumy@gmail.com website: library.umy.ac.id; Thesis.umy.ac.id

Firman Allah SWT: "Bacalah dengan (menyebut) asma Tuhanmu Yang menciptakan. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah. Yang mengajar (manusia) dengan perantaraan kalam. Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya". (Q.S. Al 'Alaq: 1-5)

Yogyakarta, 15 Maret 2018

Nomor : 053.a/C.3-III/III/2018

Hal : Ijin Penelitian

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu menjaga ketetapan Iman dan Islam kita, semoga keselamatan dan kemudahan senantiasa kita dapatkan dalam menjalankan amanah di dunia ini. Amin.

Memperhatikan surat Bapak No: 074/1863/Kesbangpol/2018 tertanggal 19 Februari 2018 dengan ini disampaikan terima kasih.

Kami dengan senang hati dan memberikan ijin kepada:

N a m a : Nia Juwita
N I M : 14490053
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Waktu Penelitian : 19 Februari 2018 s/d 31 Mei 2018

Untuk melakukan penelitian di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Adapun waktu pelaksanaannya kami serahkan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Billahit taufiq walhidayah

وَالْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

Kepala Perpustakaan UMY



Drs. Lasa Hs., M.Si

Tembusan:

1. Yth. Nia Juwita

Lampiran X : Kartu Bimbingan Skripsi

Lampiran X : Kartu Bimbingan Skripsi

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nia Juwita
2. NIM : 14490053
3. Pembimbing : Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.
4. Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Strategi Dengan Menggunakan Analisis SWOT di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
5. Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
6. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tanggal	Bimbingan Ke-	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
6 Oktober 2017	1	Pengesahan Petunjuk Penelitian	
15 Januari 2018	2	Pembuatan Proposal (Buat hal-hal pokok)	
17 Januari 2018	3	Proposal Selesai	
25 Januari 2018	4	Seminar Proposal	
5 Maret 2018	5	Pembuatan Daftar Pertanyaan	
22 Mei 2018	6	Bab II dan III	
6 Juli 2018	7	Bab IV dan V	
10 Juli 2018	8	Draft Skripsi	
30 Juli 2018	9	Finishing	

Yogyakarta, 30 Juli 2018

Pembimbing



Drs. Misbah Ulmunir, M. Si.

NIP. 19550106 199303 1 001

Lampiran XI : Sertifikat PLP I

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>. Email: ftk@uin-suka.ac.id Yogyakarta 55281

Sertifikat

Nomor : B-1951/Un.02/DT.1/PP.02/06/2017

Diberikan kepada:

Nama : NIA JUWITA
NIM : 14490053
Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Nama DPL : Dr. Subiyantoro, M.Ag.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I)
di Perpustakaan UMY dengan nilai:

95,65 (A)

Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai
syarat untuk mengikuti Program Latihan Profesi II (PLP II).

Yogyakarta, 20 Juni 2017
a.n Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Adhi Setiawan, M.Pd.
NIP. 19800901 200801 1 011

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XII : Sertifikat PLP II

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN Alamat: Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117 http://tarbiyah.uin-suka.ac.id . Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281
<h1>Sertifikat</h1>	
Nomor: B.4033/Un.02/WD.T/PP.02/12/2017	
Diberikan kepada:	
Nama	: NIA JUWITA
NIM	: 14490053
Jurusan/Pogram Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
yang telah melaksanakan kegiatan PLP II tanggal 3 Oktober sampai dengan 21 November 2017 di Perpustakaan UMY dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Subyantoro, M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai 95,10 (A) .	
Yogyakarta, 29 Desember 2017	
a.n Wakil Dekan I, Ketua Laboratorium Pendidikan	
	
Fery Irianto Setyo Wibowo, S.Pd., M.Pd.I. NIP. 19840217 200801 1 004	
	
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA	

Lampiran XIII : Sertifikat KKN



52

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

Nomor: B-432.2/Un.02/L.3/PM.03.2/P3.1945/10/2017

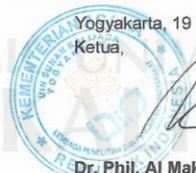
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Kalijaga
memberikan sertifikat kepada:

Nama : Nia Juwita
Tempat, dan Tanggal Lahir : Banyumas, 09 April 1996
Nomor Induk Mahasiswa : 14490053
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

yang telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Integrasi-Interkoneksi Semester Pendek,
Tahun Akademik 2016/2017 (Angkatan ke-93), di:

Lokasi : Nariban kidul, Progowati
Kecamatan : Mungkid
Kabupaten/Kota :
Propinsi : D.I. Yogyakarta

dari tanggal 10 Juli s.d. 31 Agustus 2017 dan dinyatakan LULUS dengan nilai 95,33 (A).
Sertifikat ini diberikan sebagai bukti yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata
(KKN) dengan status mata kuliah intra kurikuler dan sebagai syarat untuk dapat mengikuti ujian
Munaqasyah Skripsi.



Yogyakarta, 19 Oktober 2017

Ketua,

Dr. Phil. Al Makin, S.Ag., M.A.

NIP. : 19720912 200112 1 002

Lampiran XIV: Sertifikat ICT



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
Jln. Marsda Adisucipto Telp. [0274] 519723, Fax. 586117, 519661
<http://www.uin-suka.ac.id> YOGYAKARTA

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Arif Agus Wibisono
NIP : 196609221994031003
Jabatan : Koordinator Divisi Training ICT

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah mengikuti Ujian Sertifikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi pada tanggal 16 Mei 2018 dan dinyatakan **LULUS** dengan nilai **B**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 06 Juli 2018
Koordinator Divisi Training ICT



STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Lampiran XV : Sertifikat Lectora

Kementerian Agama
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Laboratorium Multimedia Pembelajaran



Sertifikat

No : UIN.02/DT.III/PP.00.9/4163/2015

Diberikan kepada : Nia Juwita
NIM : 14490053
telah mengikuti dan menyelesaikan pendidikan komputer program pengembangan multimedia pembelajaran berbasis ICT dengan *software authoring tool Lectora Inspire* yang diselenggarakan pada tanggal: 13 April 2015 – 22 Mei 2015
Dengan predikat : SANGAT MEMUASKAN

No	Kriteria Penilaian	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	Aspek Rekayasa Perangkat Lunak	80	B+
2	Aspek Komunikasi Visual	80	B+
3	Aspek Rumusan Desain Pembelajaran	86	A/B
Nilai Rata-rata		82,00	B+

Yogyakarta, 7 September 2015

Koordinator Pelaksana Program
Laboratorium Multimedia Pembelajaran
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Wakil Dekan
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Des. Arwadi, S.Ag., M.Ag.
19710315 199803 1 004

Muhammad Mustofa
NIM: 12410208



شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقم: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.28.1/2018

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Nia Juwita :

تاريخ الميلاد : ٩ أبريل ١٩٩٦

قد شاركت في اختبار كفاءة اللغة العربية في ٤ مايو ٢٠١٨، وحصلت على
درجة :

٤٩	فهم المسموع
٤٣	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٠	فهم المقروء
٤٠٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكارتا، ٤ مايو ٢٠١٨
المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥



Lampiran XVII: Sertifikat TOEC



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.21.253/2018

This is to certify that:

Name : **Nia Juwita**
Date of Birth : **April 09, 1996**
Sex : **Female**

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC) held on **March 29, 2018** by Center for Language Development of State Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	39
Structure & Written Expression	43
Reading Comprehension	38
Total Score	400

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, March 29, 2018

Director,

Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005



Lampiran XVIII : Sertifikat OPAK

**SERTIFIKAT**
No. OPAK.Dema-UJINSuka.VIII.2014

**OPAK2014**
ORIENTASI PENGENALAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

diberikan kepada:
NIA JUWITA
sebagai
PESERTA

dalam kegiatan **Orientasi Pengenalan Akademik dan Kemahasiswaan (OPAK) UIN Sunan Kalijaga** Yogyakarta, Pada tanggal 21-23 Agustus 2014.
Yogyakarta, 23 Agustus 2014

Mengetahui,
Wakil Rektor III
Bid. Kerjasama dan Kelembagaan
UIN Sunan Kalijaga

Dr. Maksudin, M.Ag
NIP. 19600716 199103 1 001

Ketua Panitia,

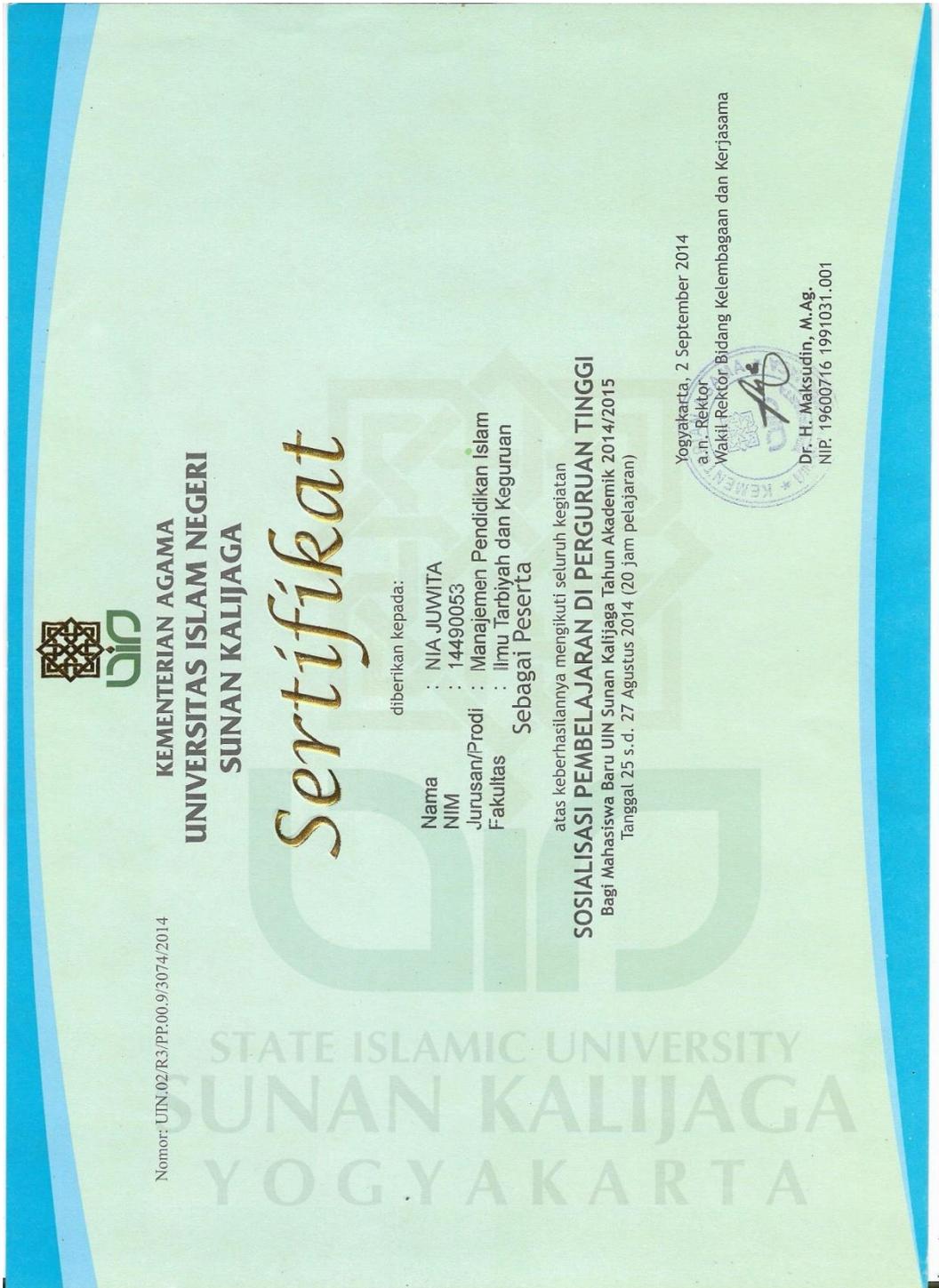
Syaqui Biq
NIM.11520023

Presiden
Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA)
UIN Sunan Kalijaga

Syafuldin Ahrom A.
NIM 09250013



Lampiran XIX : Sertifikat SOSPEM



Lampiran XX : Sertifikat PKTQ



PENGEMBANGAN KEBERBADAN DAN TAHSIJUL QUR'AN
FAKULTAS ILMU TARBIAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Sertifikat

Nomor : 299 /B-2/PKTQ/FITK/IV/2016

Menerangkan bahwa :

NIA JUWITA
telah dinyatakan lulus dalam :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN
dengan nilai **82 (B+)**

yang diselenggarakan oleh PKTQ Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta
pada tanggal 24 April 2016

Yogyakarta, 24 April 2016

a.n Dekan
Wakil Dekan III
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Ketua PKTQ
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Dr. Muqowim, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19730310 199803 1 002



PKTQ
Yogyakarta
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
NIP. 13490077

MENEGESAHKAN
TO COPY SESUAI DENGAN ASLIN


**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**

IJAZAH

**MADRASAH ALIYAH
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

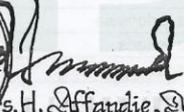
Nomor : MA.03/11.02/PP.011/061/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah
Negeri Sumpiuh menerangkan bahwa :

nama	NIA JUWITA
tempat dan tanggal lahir	<i>Bangsungas, 9 April 1996</i>
nama orang tua/wali	<i>Mohamad Farkhan</i>
nomor induk siswa nasional	<i>9965930710</i>
nomor peserta ujian nasional	<i>3-14-03-07-502-061-4</i>
madrasah asal	<i>MA Negeri Sumpiuh</i>

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Madrasah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bangsungas, 20 Mei 2014
Kepala Madrasah,

H. Affandie, M. Ag.
NIP. 196006201987031002



MA 110000869



Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam
Nomor : 1949 Tanggal 7 April 2014

Lampiran XXII : Dokumentasi



Wawancara dengan bapak Drs. Lasa Hs.
M.Msi
Selaku Kepala Perpustakaan



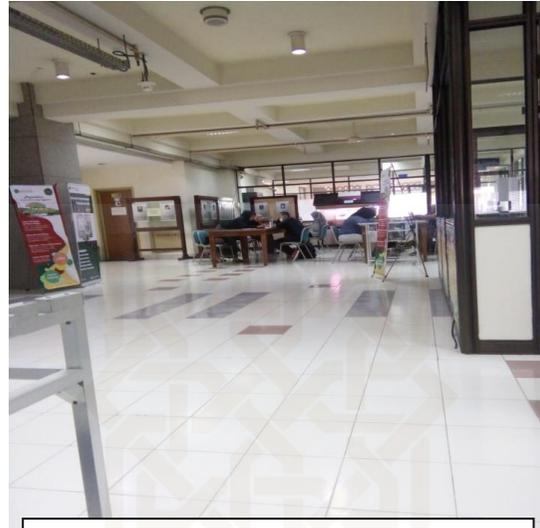
Wawancara dengan Ibu Novi Diana. SS.,Msi
Selaku Kaur Sitem Informasi dan Manajemen
Pengetahuan



Wawancara dengan Ibu Laela
Niswatin,S.I.Pust.
Selaku Kaur Pengolahan dan Pelayanan



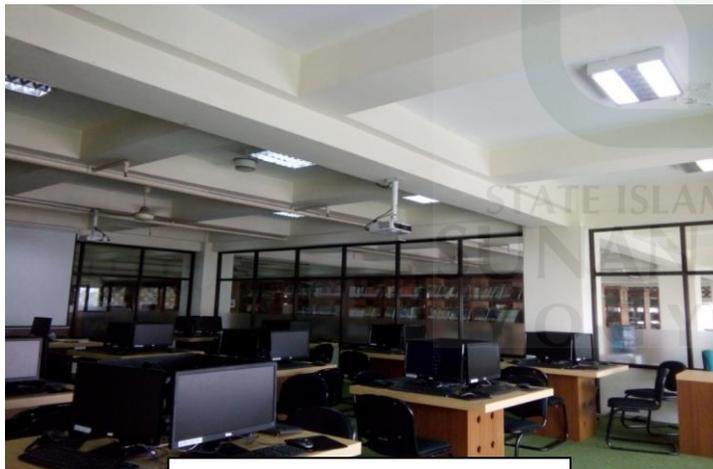
Wawancara dengan Ardha Putri Winata
Selaku Pj. Pengelolaan



Bagian Depan Perpustakaan lantai 3



Ruang Muhammadiyah Corner



Ruang Komputer



Kegiatan Tadarus Pagi

Lampiran XXIII : Curriculum Vitae



CURICULUM VITAE

IDENTITAS DIRI

Nama : Nia Juwita
NIM : 14490053
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Tempat dan Tanggal Lahir : Banyumas, 9 April 1996
Agama : Islam
Alamat di Yogyakarta : Gg. Ori II, No. 10 Rt 06/Rw 02, Papringan, Ds.
Caturtunggal, Kec. Depok, Kab. Sleman, Yogyakarta
Alamat Domisili : Nusamangir, Rt 02/Rw 02, Kec. Kemranjen, Kab. Banyumas,
Jawa Tengah
Nama Orang Tua : STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
a. Ayah : Moh. Farkhan
Pekerjaan : Wiraswasta
b. Ibu : Sumariah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat Orang Tua : Nusamangir, Rt 02/Rw 02, Kec. Kemranjen, Kab. Banyumas,
Jawa Tengah
Telp. : 0877 3427 0838
e-mail : niajuwita64@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Tahun	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Jurusan
1.	2002-2008	SD	SD Negeri 1 Nusamangir	-
2.	2008-2011	SMP	SMP Negeri 2 Tambak	-
3.	2011-2014	SMA	MA Negeri 3 Banyumas	IPA
4.	2014-Sekarang	S1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	MPI

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan	Penyelenggara	Waktu
2014	Pelatihan Bahasa Inggris	Pusat Pengembangan Bahasa (P2B) UIN Sunan Kalijaga	01 September 2014 – 10 Januari 2015
2014	Pelatihan <i>User Education</i>	Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga	08 September 2014
2015	Pelatihan Bahasa Arab	Pusat Pengembangan Bahasa (P2B) UIN Sunan Kalijaga	23 Maret – 11 Agustus 2015
2015	Pelatihan <i>Information Communication Technology (ICT)</i>	UIN Sunan Kalijaga	16 Februari – 15 Mei 2015
2015	Pelatihan Komputer Program Aplikasi Office Profesional	Laboratorium Multimedia Pembelajaran Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga	13 April – 22 Mei 2015
2015	Pelatihan Pengembangan Kepribadian dan Tahsinul Qur'an (PKTQ)	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga	19 Desember 2015
2018	Studi Banding dan Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata	Mahasiswa Pecinta Alam Fakultas Hukum UGM, MAJESTIC-55	5-6 Mei 2018

PENGALAMAN ORGANISASI

No.	Masa Jabatan	Jabatan
1.	2009/2010	Wakil II Ketua OSIS SMP Negeri 2 Tambak
2.	2011/2013	OSIS MA Negeri 3 Banyumas Bidang Bela Negara
3.	2013/2014	Pemangku Adat Ambalan Pangeran Sember Nyawa – Dewi Sartika MA Negeri 3 Banyumas
4.	2015/2016	Ketua Ikatan Mahasiswa Banyumas UIN Sunan Kalijaga

5.	2016/2017	Bendahara Ikatan Mahasiswa Banyumas Yogyakarta
----	-----------	---

PENGALAMAN KEPANITIAN

No.	Tahun	Kegiatan	Jabatan	Waktu
1.	2005	MPI Breakthrough “Prepare Student To Face The Upcoming Callenges”	Panitia Pelaksana	9 Mei 2015
2.	2016	Praktik Event	Pelasana EO Kasana Organisation	10 November 2016
3.	2016	MPI Fair 2016 “Gebyar Budaya Khatulistiwa”	Panitia Pelaksana	21-23 November 2016

STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

KONFERENSI/SEMINAR/LOKA KARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Peran
2014	Bedah Buku “Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah”	Kelompok Studi Ilmu Pendidikan FITK UIN Sunan Kalijaga	Peserta
2015	<i>Character Building Training</i> bagi Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga	UIN Sunan Kalijaga	Peserta
2015	Seminar Nasional “Pencegahan dan Penyalahgunaan Narkoba dan Obat-obatan Terlarang Yang Belum Ada Dalam Daftar Hukum Narkoba	Dewan Eksekutif Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga dan Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Kedokteran UGM	Peserta
2015	Seminar Nasional Arah Kebijakan Prodi MPI di Indonesia	Prodi Manajemen Pendidikan Islam	Peserta
2016	<i>Public Lecture “The Role Of Educational Leadership in ASEAN Economic Community (AEC)”</i>	Manajemen Pendidikan Islam, FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Peserta
2016	Seminar Internasional “ <i>Leadership and Managament in The Perspective of Living Values Education</i> ”	Manajemen Pendidikan Islam, FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Peserta
2016	Kuliah Umum Prodi Manajemen Pendidikan Islam	Manajemen Pendidikan Islam, FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Peserta
2017	<i>Leadership Training MPI 2017</i>	Manajemen Pendidikan Islam, FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Peserta
2017	<i>Public Lecture “Pesantren and Internasional Islamic School”</i>	Manajemen Pendidikan Islam, FITK UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Peserta